

IHAROSBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

4/2011. (II.25.) önkormányzati rendelete

Iharosberény Község Önkormányzata és Szerve Szervezeti és Működési Szabályzatáról

BEVEZETÉS

Az önkormányzatiság alapelvei lehetővé teszik, hogy a lakosság közvetlenül, illetve választott helyi képviselői útján - a törvények keretei között - önállóan intézheti a helyi ügyek jelentős körét. A helyi önkormányzatok széles feladat- és hatáskörükben eljárva kifejezik a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi érdekeket.

Iharosberény térsége az ország munkanélküliséggel leginkább sújtott területeinek egyike. Bár agroökológiai adottságai jók, sok területen kiválónak mondhatók, a gazdálkodási kedv fokozatos csökkenése, pusztuló, az amortizálódó géppark, a mezőgazdasági termékek piacának nem kellő ismerete miatt a mezőgazdasággal foglalkozók nehéz helyzetben vannak, az ágazat nem tudja biztosítani a biztos megélhetést. Ennek ellenére a mezőgazdaság majdnem minden család életében szerepet kap, néhányuknál mint elsődleges munkalehetőség, a többségnél mint kiegészítő jövedelmet termelő "másodgazdaság". A gabona és takarmánytermesztés mellett jelentős a bogyósgyümölcsök (málna, szeder) szerepe. A település a megyei átlaghoz képest is alacsony jövedelmi és vállalkozássűrűségű területként jellemezhető. Számottevő ipari tevékenység nincs, a helyi vállalkozások csak néhány főt foglalkoztatnak, főleg szolgáltatásokra épülnek. A szakképzett munkaerő jelentős hányada ingázik, Csurgóra és Nagykanizsára jár be dolgozni. A településen élő jelentős létszámú cigányság szociális és foglalkoztatási helyzete kezelésre vár.

Az elmúlt évek jelentősebb beruházásai a településen: szennyvízcsatorna hálózat kiépítése, telefonhálózat kiépítése, zártláncú kábeltelvíziós szolgáltatás kiépítése, lakossági Internet hozzáférés kiépítése, kerékpárút építése, 61-es főút rekonstrukciója, zöldövezetek, parkolók, buszváró-öböl kialakítása, szőlőhegy villamosítása, tornacsarnok építés, iskola épületének felújítása, közművelődési szinterek kialakítása (teleház, ifjúsági információs pont, pinceklub, játszótér). A településen működő civil szervezetek: Polgárőr és Tűzoltó Egyesület, Ifjúkor Egyesület, Nostalgia Hagyományörző Egyesület, IKÁZ SE, Önkormányzati Szabadidő SE.

Iharosberény Község Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat) jelképei: a címer és a zászló.

Az Önkormányzat címere: Álló háromszögű, arany szegélyű pajzs zölddel és ezüsttel négyelt mezejében a pajzsderék magasságában széles vízszintes vörös pólya, benne lebegő, stilizált ezüst kastély épülettel. Az első, zöld mezőben lebegő, szárán összefogott három arany búzakalász. A második ezüst mezőben lebegő leveles zöld szőlőfürt. A harmadik ezüst mezőben lebegő, stilizált zöld gesztenyefalevél. A negyedik zöld mezőben lebegő, állított csoroszlya és ekevas élükkel jobbra és balra fordítva. A pajzsot két oldalról 1-1, szárán alul összefogott, arany bogyótermésű zöld babérág övezi.

A pajzs felett lebegő fecskefarok-végződésű, íves ezüst szalagon feketével nagybetűs IHAROSBERÉNY felirat. A településnév előtt és után egy-egy díszpont.

Az Önkormányzat zászlaja: A zászló fekvő téglalap alakú, 2:1 arányú fehér textil, bal oldalán arany, mellette zöld függőleges pólyával. Egy pólya szélessége a zászló szélességének 1/10-ed része. A feliratos, szalag nélküli színes címer szimmetriatengelye a zászló hosszának rúd méretétől mért 1/3-ados osztásvonalával esik egybe. A zászló kétoldalas.

Iharosberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. Tv. 44/A § (1) bekezdés a.) pontja, a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. tv. (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következőképp alkotja meg:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

Iharosberény Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról és a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásáról.

Az önkormányzat Képviselő-testületének az a célja Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásával, hogy:

- a) biztosítsa a széles nyilvánosságon alapuló demokratikus hatalomgyakorlás alapvető feltételeit és megalkossa a törvényi keretek között annak főbb szabályait,
- b) megteremtse gazdasági - kulturális - oktatási fejlődésének lehetőségeit,
- c) kialakítsa az önkormányzatiság megteremtését biztosító helyi szerveit,
- d) megteremtse polgárai érdekeit szolgáló önkormányzati és közigazgatási munka feltételeit, az önkormányzati döntések során az egységes elvek, s elvárások szerinti előkészítést.

Az önkormányzat

2. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Iharosberény Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat címe: 8725 Iharosberény, Rákóczi u. 6.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Iharosberény község közigazgatási területe.
- (4) Jelen rendelet területi hatálya Iharosberény község önkormányzatának működési területére terjed ki.
- (5) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök gyakorlása a képviselő-testületet illeti meg.
- (6) Iharosberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Iharos és Pogányszentpéter Községek Önkormányzataival kötött együttműködési megállapodás alapján, Iharosberény, Iharos és Pogányszentpéter Községek Körjegyzősége elnevezéssel, 8725 Iharosberény, Rákóczi u. 6. székhellyel, önállóan gazdálkodó költségvetési szervet hozott létre.

A bélyegző használata

3. §

- (1) Önkormányzat pecsétje: kör alakú, benne a magyar Köztársaság címerével ellátott, „Iharosberény Képviselő-testülete” körfelirat található.
- (2) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:
 - a képviselő-testület nevében készült dokumentumokon
 - a képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken hitelesítésre
 - az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon.

Hazai és nemzetközi kapcsolatok

4. §

- (1) A település önkormányzata gazdasági-kulturális-társadalmi kapcsolatainak erősítésére, elmélyítésére hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer épít ki. Partnereivel az együttműködés részleteit szerződésekben rögzíti.
- (2) Az önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fenn magyarországi „berény” nevű településekkel.

II. fejezet

A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

Az önkormányzati jogok

5. §

- (1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak.
- (2) Az önkormányzat a törvény keretei között önállóan szabályozza, illetve egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.
- (3) Az önkormányzat saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat, de kötelező alapellátási feladatait, azok ellátásához szükséges anyagi eszközöket és azok mellé rendelt tartalmakat vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti. A felsoroltakon túl megmaradó anyagi eszközeivel, ingatlanaival, más vagyoni értékű jogaival saját gazdálkodási felelősségére a vonatkozó külön szabályozás alapján rendelkezhet.
- (4) Az önkormányzat vállalkozási tevékenysége körében – ha vállalkozásban közvetlenül kíván részt venni – a részvétel eldöntéséhez gazdasági elemzést köteles készíteni.
- (5) Az önkormányzat helyi politikájával, illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival vállalkozásélénkítő környezet kialakítására törekszik.
- (6) Az önkormányzat véleményt nyilváníthat és kezdeményezést tehet a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben élhet, ha az a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével, településüzemeltetéssel, településfejlesztéssel áll szoros kapcsolatban.

- (7) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, vagy annak felhatalmazása alapján bizottsága, a polgármester, illetőleg a helyi népszavazás hozhat.

Együttműködés más önkormányzatokkal, szervezetekkel

6. §

- (1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában, ezek fejlesztése érdekében együttműködik a megyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei tervek, koncepció, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a körjegyző feladata.
- (2) A képviselő-testület rendszeres kapcsolatot tart a község környékén működő önkormányzatokkal, az önkormányzatok polgármestereivel. Az együttműködés célja a község és környéke egybehangolt fejlesztése, a község és környéke közszolgáltatásainak, társadalmi, gazdaságszervező munkájának összehangolása. Az egybehangolt fejlesztés magába foglalja a szolgáltatások közös szervezését is. Az együttműködés formáját és módszereit külön megállapodások tartalmazzák.
- (3) A társulási együttműködés, a szolgáltatások megszervezésének tartalmi elmeit külön megállapodások szabályozzák.
- (4) A képviselő-testület helyiséghasználat biztosításával, költségvetési támogatással, adminisztrációs ügyviteli feladatok elvégzésével segíti az Iharosberényi Cigány Kisebbségi Önkormányzat működését.
- (5) Iharosberény Önkormányzatának Képviselő-testülete a közhatalom önkormányzati típusú gyakorlása során törekszik a széles nyilvánosságon alapuló demokratikus párbeszédrendszer kiépítésére és működtetésére. Ehhez igénybe veszi a rendelkezésre álló formákat (nyilvános kv. ülések, közmeghallgatás, helyi médiumok, szakmai érdekegyeztető fórumok), valamint keresi és szorgalmazza a vélemények becsatornázásának egyéb formáit (gazdálkodói kerekasztal, civil tanács, ifjúsági önkormányzat/tanács, utcafelelősi rendszer, intézményi érdekegyeztető fórum).
- A párbeszédrendszer működtetésének érdekében együttműködik a településen megtalálható gazdasági, társadalmi, érdekvédelmi, szakmai és korosztályi szervezetekkel, csoportokkal. Az együttműködés tartalmi elemeit, a párbeszédrendszer fórumainak működését külön szerződésekben szabályozza.

III. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATA, HATÁSKÖRE, SZERVEZETE

7. §

- (1) Az önkormányzat a következő kötelező alapellátási feladatokat végzi:
- egészséges ivóvízellátás,

- óvodai nevelés, általános iskolai oktatás és nevelés,
- egészségügyi és szociális alapellátás,
- gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok,
- közvilágítás,
- helyi közutak fenntartása,
- köztisztaság és településtisztaság fenntartása,
- köztemetők fenntartása,
- a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítása
- nemzetiségi és etnikai kisebbség jogai érvényesülésének biztosítása,
- helyi közösségi szintér biztosítása, könyvtári szolgáltatás ellátása,
- közművelődési tevékenység támogatása,
- polgármesteri hivatal működtetése.

- (2) Az önkormányzat az (1) bekezdésben felsoroltakon túl szabadon magára vállalhat többletfeladatot. A pénzügyi kihatással is járó többletfeladatról mindig az éves gazdálkodást meghatározó költségvetési rendeletében dönt.

8. §

- (1) Az önkormányzat feladatai a helyi közszolgáltatások körében:

- településrendezés, településfejlesztés,
- az épített és természeti környezet védelme,
- lakásgazdálkodás,
- vízrendezés, csapadékvíz elvezetés és csatornázás,
- köztemető fenntartása,
- helyi közutak és közterületek fenntartása,
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban,
- közreműködés a foglalkoztatási helyzet javításában,

- (2) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha

- a.) ellátása nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
- b.) a megvalósítás nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
- c.) az ellátásához szükséges feltételek fennállnak.

9. §

- (1) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok és a pénzügyi bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó - akár eseti, akár rendszeres - feladat vállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, valamint külső szakértők közreműködhetnek az előkészítő munkában.

- (2) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. Közfeladat önkéntes vállalását tartalmazó javaslat csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a megvalósításhoz szükséges forrásokat is.

- (3) Minden önként vállalt közfeladat tekintetében annak további ellátásáról a képviselő-testület a fedezet biztosításával egyidejűleg, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervében, éves költségvetésében dönt.
- (4) Önként vállalt önkormányzati feladatellátás a következő:
- a helyi civil szféra megerősödésének és az egyéni, közösségi aktivitás térnyerésének elősegítése,
 - a településen működő társadalmi szervezetek közösségépítő tevékenységének támogatása.
- Az önkormányzat mindezekhez erkölcsi, és – lehetőségéhez mért – anyagi támogatást biztosít, melynek módját és mértékét egyei együttműködési/támogatási szerződésekben rögzíti.

Hatáskör átruházás szabályai

10. §

- (1) Képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre, bizottságaira, települési kisebbségi önkormányzat testületére, törvényben meghatározottak szerint társulásra ruházhatja.
- (2) Az átruházott hatásköröket az egyes rendeletek tartalmazzák.
- (3) Képviselő-testületi hatáskört átruházni önkormányzati rendelettel lehet.
- (4) Rendeletben átruházott hatáskör gyakorlását csak rendelettel lehet visszavonni.
- (5) Az átruházott hatáskör gyakorlója az átruházott hatáskörben hozott döntéséről a döntést követő testületi ülésen köteles beszámolni a képviselő-testületnek. Az önkormányzati hatósági egyedi ügyekben átruházott hatáskörben hozott döntésekről történő beszámolás során figyelemmel kell lenni a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 10.§ (1) és (2) bekezdésére.
- (6) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámoló tárgyalása során a képviselő-testület a beszámolót elfogadja vagy elutasítja.
- (7) Elutasítás esetén a képviselő-testület felhívhatja az átruházott hatáskörben döntést hozót, hogy döntését vizsgálja felül, vagy a testület más döntést hozhat.
- (8) A képviselő-testület a hatáskör gyakorlásához utasítást adhat. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (9) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület soron következő ülésén határoz.
- (10) A képviselő-testület kizárólagos, át nem ruházható hatáskörébe tartozik:
- önkormányzati rendelet alkotása,
 - az önkormányzat szervezetének kialakítása, működésének meghatározása,
 - a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás, és a hatáskörébe utalt egyéb munkáltatói döntések,
 - helyi népszavazás kiírása,

- az önkormányzati jelképek, kitüntetések, elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása, kitüntetések személyre szóló szabályozásában döntés,
- gazdasági program, költségvetés megállapítása és végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szövetséghez való csatlakozás,
- helyi adó megállapítása,
- településszerkezeti terv, szabályozási terv, helyi építési szabályzat jóváhagyása,
- hitel felvétele a folyószámla hitelen és a munkabérhitelen túl,
- kötvénykibocsátás,
- alapítványi forrás átvétele és átadása,
- önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás,
- intézményalapítás, megszüntetés, átszervezés,
- önkormányzati vállalkozás alapítása, és megszüntetése,
- közterület elnevezése, emlékmű, köztéri szobor állítás,
- eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- felterjesztési jog gyakorlása,
- véleménynyilvánítás azokban az ügyekben, amelyekben a törvény az önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő,
- bírósági ülnökök megválasztása,
- a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés, az Ötv. 33/A. § (2) bekezdésének *b*) pontjában – a polgármesterre vonatkozó összeférhetlenségi szabályokkal összefüggő – hozzájárulással kapcsolatos döntés, a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés,
- amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

11. §

- (1) Az önkormányzati, hatósági ügyek intézésére – az Ötv-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényt (továbbiakban: Ket.) kell megfelelően alkalmazni.
- (2) Az önkormányzati hatósági ügyekben az ügyfelek irat betekintési joga a Ket. Szabályai alapján gyakorolható.

IV. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

A képviselő-testület gazdasági programja, munkaterve

12. §

- (1) A képviselő-testület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül megbízatásának időszakára gazdasági programot (ciklusprogramot) állapít meg, melyben meghatározza fő céljait, irányait. A program meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével – a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják. A gazdasági program tartalmazza különösen: a fejlesztési

elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adópolitika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat, továbbá a befektetés-támogatási politika, településüzemeltetési politika célkitűzéseit.

- (2) A képviselő-testület a program elfogadását követően külső és belső gazdasági körülmények változása esetén a polgármester a bizottságok javaslata alapján programját módosíthatja.
- (3) Az elfogadott gazdasági program megvalósulásáról a polgármester a program időtartamának lejártakor beszámol. Évente értékeli a program időarányos megvalósulását, minden év november hóanpban.
- (4) A képviselő-testület működésének alapja a program végrehajtását is célzó munkaterv.

13. §

- (1) A képviselő-testület minden év január 31-ig éves munkatervet készít. A munkaterv alapja a képviselő-testület négy éves gazdasági programja.
- (2) A képviselő-testület munkatervének elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
 - a képviselő-testületi bizottságoktól,
 - képviselőktől,
 - a képviselő-testülettel vagy szerveivel társulásos kapcsolatban lévő szervek vezetőitől,
 - az önkormányzati intézmények vezetőitől,
 - kisebbségi önkormányzat testületétől.
- (3) A beérkezett javaslatokról a polgármester akkor is tájékoztatja a képviselő-testületet, ha az a tervezetbe nem került felvételre.
- (4) A munkaterv tervezetét a polgármester irányításával a körjegyző állítja össze, a jóváhagyásra a polgármester terjeszti a testület elé.
- (5) A munkaterv fő tartalmi elemei:
 - az adott év fő feladatainak felvázolása,
 - a testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
 - azoknak a napirendeknek a megjelölése, ahol szükségesnek tartja a képviselő-testület a közmeghallgatást,
 - a napirend előterjesztőjének, valamint azon belül az előkészítésért felelősnek megjelölése,
 - napirendenként az előkészítésben résztvevők megjelölése,
 - azoknak a napirendeknek a megjelölése, amelyeket valamely bizottság, bizottságok nyújtanak be,
 - azoknak a napirendeknek a megjelölése, amelyek tárgyalása során bizottsági vélemény szükséges,
 - a két fordulóban előkészítendő tárgykörök megjelölése, ütemezése,
 - az előterjesztések leadásának határidői,
 - rögzíti a munkaterv a bizottságok, a képviselők és a polgármesteri hivatal adott évre vonatkozó legfontosabb feladatait,

A képviselő-testület ülései

14. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, soros, soron kívüli ülést (soros és soron kívüli ülése zárt ülés is lehet), valamint közmeghallgatást tart.
- (2) A testület szükség szerint – általában havonta – de évente legalább 6 alkalommal soros ülést tart.
- (3) A soros testületi ülést –lehetőség szerint - csütörtöki napra hívja össze a polgármester.
- (4) A képviselő-testület rendes ülését a Körmegyei Község épülete tanácssteremben tartja. A képviselő-testület indokolt esetben kihelyezett ülést tarthat, más helyszín megjelölésével
- (5) A képviselő-testület soros üléseit, annak tárgyalandó fő napirendjeit éves munkatervében tervezi.

Alakuló ülés szabályai

15. §

- (1) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az ülést a korelnök nyitja meg és vezeti a polgármester eskütételének megtörténtéig.
- (2) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester választásának eredményéről.
- (3) A képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt.
- (4) A polgármester a képviselő-testület előtt esküt tesz és aláírja az esküokmányt.
- (5) Ezt követően a polgármester megszavaztatja az alakuló ülés napirendjét. Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az alábbiak:
 - a.) a polgármesteri program (ciklusprogram) ismertetése
 - b.) a bizottságok tagjainak megválasztása
 - c.) a polgármester juttatásainak megállapítása
 - d.) képviselők tiszteletdíjának megállapítása
- (6) Az alakuló ülés lehetséges napirendi pontjai az alábbiak:
 - a.) a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatára megbízás adása
 - b.) a polgármester megbízása a gazdasági program kidolgozására
- (7) Amennyiben az alakuló ülést a megválasztott polgármester akadályoztatása miatt az (1) bekezdésben szabályozott módon nem lehetne összehívni, úgy a testület összehívásáról a korelnök gondoskodik.

A soros és soron kívüli testületi ülés

16. §

- (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester (távollétében az ügyrendi és gazdasági bizottság elnöke) hívja össze. A soros ülés előtti napirendre javaslatot tehet a polgármester, bármely képviselő, a körjegyző, valamint a cigány kisebbségi önkormányzat döntése alapján annak elnöke.
- (2) A polgármester soron kívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább egynegyedének, bizottságának, a napirendet és az összehívás indokát is tartalmazó indítványára, az indítvány kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül.
- (3) A képviselő-testület ülését az Ötv-ben meghatározottak szerint a Somogy Megyei Kormány Hivatal is összehívhatja. Az ülés összehívását kezdeményezheti a népszavazás, népi kezdeményezés folytán külön önkormányzati rendeletben meghatározott számú lakosság, továbbá kisebbségi etnikai csoportot érintő ügyben az Iharosberényi Cigány Kisebbségi Önkormányzat, az érintett közösség képviselői is. A jegyző írásban elkészített javaslattal a testület sürgős összehívását kezdeményezheti, ha a testület döntése következtében a törvényesség helyreállítása indokolja, vagy a jövőbeni kár bekövetkeztének elhárítása érdekében szükségesnek ítéli meg.
- (4) A polgármester vagy az őt az SZMSZ szerint helyettesítő személy, bármely esetben – az általa meghatározott időpontban – összehívhat soron kívüli képviselő-testületi ülést.

Közmeghallgatás

17. §

- (1) A képviselő-testület közmeghallgatásos testületi ülését általában a Kultúrházban tartja.
- (2) A közmeghallgatást is tartalmazó képviselő-testületi ülések időpontját, témánkénti ütemezését lehetőség szerint az éves munkaterv tartalmazza.
- (3) A közmeghallgatást igénylő napirendet, e napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 15 nappal az ülés előtt – helyben szokásos módon, a körjegyzőség hirdetőtábláján közzé kell tenni.
- (4) A közmeghallgatáson a jelenlévő állampolgárok tehetnek fel kérdéseket, kifejtetik véleményüket.

Képviselő-testület ülésének összehívása

18. §

- (1) A képviselő-testület soros nyílt és zárt ülésére a képviselők a meghívót és az írásos előterjesztéseket – a (7) bekezdésben felsorolt ügyekben – az ülés előtt legalább 5 munkanappal kapják meg. A meghívót és előterjesztéseket lehetőség szerint e-mailben kell kiküldeni.
- (2) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtti napon is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód (elsősorban telefon) igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, de a sürgősség okát közölni kell.
- (3) A képviselő-testület ülését írásbeli meghívóval kell összehívni, amelynek tartalma
 - az ülés helye és időpontja,

- a javasolt napirendi pontok,
 - a napirend előterjesztőjének neve és funkciója,
 - utalás az előterjesztés szóbeli jellegére, valamint arra, hogy az anyag később kerül kiküldésre, vagy az ülésen kerül kiosztásra,
- (4) A képviselő-testület nyílt ülésnek időpontjáról, helyéről és napirendjeiről a jegyző közreműködésével a polgármesteri hivatal az ülés előtt 5 munkanappal tájékoztatja a lakosságot a nyilvánosság rendelkezésre álló csatornáin keresztül (hirdetőtáblák, képvisűtség).
- (5) A képviselő-testület nyilvános ülésére tagjain és jegyzőjén kívül meg kell hívni
- a) teljes körű tanácskozási joggal:
- a kisebbségi önkormányzat elnökét,
- b) az érintett napirendre vonatkozó tanácskozási joggal, indokolt esetben a jegyző javaslata alapján, a polgármester döntése szerint
- azt a személyt, szervezet vezetőjét, képviselőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges
 - a civil szervezetek vezetőit (1 sz. melléklet szerint)
 - a hivatal dolgozóját
 - a polgármester által meghívott társadalmi szervezeteket
 - könyvvizsgálót
- c) Tanácskozási jog nélkül
- a helyi pártok vezetőit
 - civil szervezetek vezetőit (1. sz. mellékelt szerint)
- (6) A képviselő-testület zárt ülésére meghívandók körére az Ötv. 12.§ (5) bekezdésében valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. Tv. 40.§ (1) bek. a.) pontjában foglaltak az irányadók
- (7) A képviselő-testületi ülésre a következő ügyekben kell írásbeli anyagokat készíteni:
A képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható döntések előterjesztése esetén, így különösen:
- rendeletalkotás,
 - az önkormányzat szervezetének kialakítása, működésének meghatározása,
 - helyi népszavazás, népi kezdeményezés kiírása,
 - önkormányzati jelképek meghatározása,
 - gazdasági program, költségvetés megállapítása, végrehajtásukról szóló beszámoló,
 - helyi adókra vonatkozó minden előterjesztés,
 - településrendezési tervvel kapcsolatos minden előterjesztés,
 - társulások létrehozása, ezekhez való csatlakozás, vagy ezekből való kilépés,
 - intézményalapítási, átszervezési, intézménymegszüntetési kérdések,
 - gazdasági társaság alapítási és ezzel kapcsolatos valamennyi ügy,
 - minden önkormányzati vállalkozással kapcsolatos ügy.
 - határozati javaslat
 - kitüntető címek adományozása.
- (8) A (7) bekezdésben nem szabályozott ügyekben az előterjesztés formája szóbeli is lehet.

- (9) Az előterjesztések előkészítéséért a munkatervben megnevezett felelős felel, az adminisztratív előkészítés a polgármesteri hivatal feladata.

A képviselő-testületi ülések nyilvánossága

19. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. A hallgatóság az ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. A polgármester feladat-meghatározása alapján a körjegyző feladata az ülések előkészítése (meghívók kiküldése, lakosság tájékoztatása, ülésterem elkészítése, feltételek biztosítása. A hallgatóság magatartásával nem zavarhatja a képviselő-testület munkáját. A polgármester a rendfenntartó intézkedéseket velük szemben is alkalmazhatja.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
- (3) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Pályázat kiírásakor a pályázati felhívásban kiemelt módon jelezni kell, hogy az elbírálás várhatóan zárt ülésen történik. A zárt ülésen meghozott döntést nyilvánosan kell kihirdetni.
- (4) A képviselő-testület zárt ülés tartására vonatkozó döntését a szavazati arányok feltüntetésével határozatba kell foglalni.
- (5) Zárt ülés tartását a (3) bekezdésben meghatározott ügyekben bármely képviselő és a jegyző kezdeményezheti. A javaslatról a testület vita nélkül, az eredeti létszámhoz viszonyított minősített többségű nyílt szavazással dönt.
- (6) A zárt ülésen tanácskozási joggal vesznek részt: a körjegyző, a napirend előkészítését végző vagy ellenőrző köztisztviselő, meghívása esetén az érintett és a szakértő. Törvény előírhatja, hogy mely esetben kötelező az érintett meghívása. Munkájuk végzése érdekében jelen vannak a képviselő-testület tevékenységének adminisztrálását végző köztisztviselők, tanácskozási jog nélkül.

Ülésvezetés szabályai

20. §

- (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester vezeti. Távollétében vagy akadályoztatása esetén az ügyrendi és gazdasági bizottság elnöke vezeti az ülést. Ha mind a polgármester, mind az ügyrendi és gazdasági bizottság elnöke távol vannak, illetve akadályoztatottak, akkor az ülésen jelen lévő képviselők közül a korelnök vezeti a képviselő-testület ülését.
- (2) A polgármester - az ülést levezető - a testületi ülés megnyitását követően megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze. Tájékoztatja a képviselő-testületet a bejelentéssel vagy bejelentés nélküli távollévókról, megállapítja az ülés határozatképességét, melyet az ülés egész tartama alatt ellenőriz. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van.

- (3) A határozatképtelen testületi ülést a polgármester ismételten 5 napon belüli időpontra hívja össze.
- (4) A polgármester javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére, amelynek elfogadásáról a képviselők vita nélkül döntenek. A nyilvános ülés jegyzőkönyv-hitelesítői hitelesítik a zárt ülésekről készült jegyzőkönyvet is. Amennyiben a hitelesítő az ülés bezárása előtt eltávozik, a polgármester javaslatára a képviselő-testület más képviselőt jelöl ki hitelesítőnek.
- (5) A polgármester ezt követően előterjeszti a nyilvános ülés napirendi tervezetét .
- (6) A nyilvános és a zárt ülés napirendi tervezetéről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (7) Az ismertetett és elfogadott napirendi sorrend egyben tárgyalási sorrendet is jelent. A polgármester és bármely képviselő kezdeményezheti az elfogadott napirendek összevont tárgyalását, tárgyalási sorrendjének módosítását. A tárgyalási sorrend cseréjéről a képviselő-testület vita nélkül, a jelenlévők többségi szavazatával határoz.

Az előterjesztés

21. §

- (1) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Szóban előterjesztést csak az elfogadott napirendi pontok kapcsán lehet tenni. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztés szóbeli. A polgármester engedélyezheti az írásos előterjesztés és határozati javaslat ülésen történő kiosztását.

A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztés szóban kerül elmondásra.

- (2) Az előterjesztés két részből áll:

Első rész:

Meghatározza az előterjesztés pontos tárgyát, utalást arra, hogy a téma korábban szerepelt-e a képviselő-testület napirendjei között, milyen döntés született akkor, mi történt a végrehajtás során.

Bemutatja a valós helyzetet, a téma értékelő elemzését.

Bemutatja a javasolt döntés indokait, várható hatásait, az előkészítő lépésként tett intézkedéseket.

Második rész:

Egyértelműen megfogalmazza a határozati javaslatot vagy az esetleges alternatív döntési lehetőségeket (egymástól világosan elkülönülő megfogalmazásban), megjelöli a végrehajtásért felelős szervet vagy személyt és a végrehajtás határidejét.

- (3) Az előterjesztés záradékként tartalmazza a jegyző nyilatkozatát arról, hogy az előterjesztést törvényesség szempontból elfogadja.
- (4) Az előterjesztés előkészítésében, a képviselő-testület döntés-előkészítésében, a képviselő-testület éves munkaterve, illetve a bizottságok feladat- és hatáskörük szerint vesznek részt,

A képviselő-testület felhatalmazhatja az előkészítésben részt vevő bizottságait, hogy az előkészítő munkába külső szakértők véleményét is kikérje, és őket az előkészítésbe bevonhassa.

A határozatok végrehajtásának rendje

22. §

- (1) Az elfogadott képviselő-testületi határozatokat a felelősként megjelölt személy köteles végrehajtani. A folyamatos intézkedést igénylő határozatok végrehajtásával kapcsolatos teendőket a körjegyző köteles meghatározni.
- (2) A határozat tárgya szerint illetékes ügyintéző közreműködik a testületi határozat végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében. A közreműködés illetékességében felmerülő vitában a körjegyző dönt.
- (3) A határozatok végrehajtásáról, azok határidejének lejárát követő testületi ülésen kell jelentést tenni. Ha a lejárt határidő és a legközelebbi testületi ülés között 15 napnál kevesebb idő áll rendelkezésre, a jelentés a határidőt követő második testületi ülésen esedékes.
- (4) A végrehajtásról szóló jelentést a körjegyzőnek kell összeállítani. A jelentéseket a határozat számának megjelölésével röviden kell megszövegezni. Bevezetőként utalni kell a határozat rendelkezésére. Be kell számolni a végrehajtás eredményéről, szükséges mértékben módjáról is. Ha a végrehajtásnak akadálya volt, ismertetni kell, hogy azt miért nem lehetett elhárítani, továbbá javaslatot kell tenni a határozat módosítására, vagy kiegészítésre, és – ha szükséges – a felelősségre vonásra is. A jelentésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a testület a végrehajtást érdemben értékelhesse.
- (5) A jelentést a lejárt határidőtől számított 8 napon belül kell eljuttatni a körjegyzőhöz.
- (6) A határozatok naprakész nyilvántartásáért a körjegyző a felelős.
- (7) A végrehajtásért felelős személyként a polgármester, a bizottság elnöke, a jegyző, illetve az intézményvezető nevezhető meg.
- (8) A határozatokat a körjegyző, illetve megbízottja, a testületi ülést követő 3 munkanapon belül küldi meg a végrehajtásért felelős személynek, úgy, hogy a végrehajtási idő ne sérüljön.

23. §

A bizottságok által átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtása a 22. §-ban foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a képviselő-testület helyett bizottságot, a körjegyző helyett pedig a körjegyző által külön utasításban megbízott felelőst kell érteni.

Sürgősségi indítvány

24. §

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.
- (2) Sürgősségi indítvány beadható valamely előterjesztés vagy önálló indítvány soron kívüli, továbbá az üléstervben tervezettnél korábban történő tárgyalás végett.
- (3) A sürgősségi indítványt a polgármesternél lehet benyújtani. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a Cigány Kisebbségi Önkormányzat Elnöke és a körjegyző.
- (4) A képviselő-testület a polgármester javaslatára a sürgősségi indítvány tárgyában vita nélkül, minősített szótöbbséggel (eredeti létszámhoz viszonyított többség), soron kívül dönt. Ha a döntése elutasító, az indítványt egyszerű napirendi pontként kell kezelni és meg kell határozni, hogy melyik ülés napirendje között tárgyalandó.
- (5) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei a következők:
 - az indítványt legkésőbb az ülés napirendjének elfogadásáig lehet írásban vagy szóban benyújtani a polgármesternél, a sürgősség ténye rövid indokolásával;
 - sürgősségi indítványban önkormányzati rendelet-alkotási javaslat szerepelhet, de e tárgykörben hozott döntés csak a rendelet előkészítésére, feladat-meghatározásra és határidőre vonatkozhat.

A tanácskozás rendje

25. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester, illetve az ülést vezető feladata.
- (2) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:
 - a.) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet;
 - b.) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előadó vagy a polgármester által kijelölt vagy felkért résztvevő köteles rövid választ adni.
- (3) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. Az első hozzászólás maximális időtartama 5 perc. Bármely képviselő a napirend tárgyalását megelőzően, rövid indoklással javasolhatja, hogy a napirend témájához való első hozzászólások idejét 10 percben határozza meg a képviselő-testület. Ez ügyben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

Ugyanabban a tárgykörben egy esetben ismételt hozzászólásra van lehetőség maximum 2 perc időtartamban. Ez az időkorlát az előterjesztő és a polgármester hozzászólására nem vonatkozik.
- (4) Ha a hozzászóló eltér a tárgytól, a polgármester felszólíthatja, hogy térjen arra vissza. A felszólítás eredménytelensége esetén megvonhatja a szót.

Ismételt hozzászólásnál, amennyiben a felszólaló új tényt, új álláspontot, vagy javaslatot nem fogalmaz meg, a polgármester a felszólalótól a szót megvonhatja.

- (5) A polgármester rendfenntartó intézkedései során
- figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést, megfogalmazást használ, e körben megilleti az ismételt figyelmeztetés joga;
 - az ismételt figyelmeztetés eredménytelensége esetén a hozzászólótól megvonhatja a szót;
 - a méltatlan, rendezavaró magatartást tanúsítót rendre utasíthatja;
 - éles hangú – a méltatlan magatartáshoz közeli – vitás helyzet kialakulása esetén, tárgyalási szünetet rendelhet el;
 - ismétlődő rendezavarás esetén figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a rendezavarót. Ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veheti igénybe.
- (6) A polgármester rendfenntartó intézkedéseivel szemben vitának helye nincs, rendfenntartó intézkedései nem minősíthetők és nem korlátozhatók.
- (7) Ha a testületi ülés vezetése közben ügyrendi kérdésben merül fel vita, az ügyrendi kérdés eldöntéséhez az ajánlást e rendeletben szabályozott titkos szavazást lebonyolító képviselők alakítják ki oly módon, hogy a polgármester az állásfoglalás kialakítása idejére szünetet rendel el. Az ajánlásról a képviselők egyszerű többséggel döntenek.
- (8) A tanácskozás üléstermében az ülés időtartama alatt tilos a mobiltelefon használata. Képviselő-testületi tag esetén ettől indokolt esetben a polgármester hozzájárulásával el lehet tekinteni. Az erre vonatkozó jelzést az ülés terem bejáratán el kell helyezni.

26. §

- (1) Az a hozzászóló, illetve ülésen részt vevő, aki méltatlan magatartást tanúsított, mind a képviselő-testülettől, mind a sértettől bocsánatot kérhet.
- (2) Személyes megjegyzést tehet az a képviselő, illetve a testületi ülésen tanácskozási joggal résztvevő személy, aki a vita során az őt méltatlanul ért kritikát kívánja kivédeni, illetve aki korábban ismerttetett álláspontjával kapcsolatos félreértéseket szeretné eloszlatni. A személyes megjegyzés időtartama maximum 2 perc, a megjegyzés jogával napirendenként egy alkalommal lehet élni.

27. §

- (1) A képviselő-testület ülésén megjelenő érdeklődő választópolgár az ülésen akkor szólhat hozzá, ha hozzászólási jogának megadását bármely testületi tag kezdeményezi, és a képviselő-testület vita nélküli döntéssel hozzászólási jogot biztosít részére. Az e bekezdésben megjelölt személyek hozzászólásának ideje időben korlátozható. Az időkorlát megsabálására a polgármester jogosult.
- (2) A vita során az előadó, az előterjesztő, bármely képviselő és az ülésre tanácskozási joggal meghívott módosító döntési javaslatot terjeszthet elő. A módosító javaslat az érvényes döntés meghozataláig visszavonható.
A visszavonás bejelentés testületi ügyrendi döntést nem igényel.

- (3) A vita lezárását megelőzően, vagy a vita közben a körjegyző szóban nyilatkozik az elhangzott javaslatok törvényességéről. Hozzászólásában egyértelműen jeleznie kell, hogy a vita során elhangzott javaslatok közül melyik javaslat a törvényt sértő, köteles a végrehajtási nehézségekre és a döntés célszerűségére is a figyelmet felhívni. Jelezheti, ha az előkészítők valamelyik alternatíva célszerűtlenségét vetették fel.
Ha szükséges, – az indítványok törvényességének ellenőrzésére – a polgármester a körjegyző kérésére szünetet rendel el.
- (4) Ugyancsak a határozathozatalt megelőző szünet elrendelésének van helye, ha a hozzászólások alapján jogi vagy célszerűségi álláspontok egymáshoz közelítésének és kompromisszumos megoldások kialakításának van meg a lehetősége.
- (5) Amennyiben a szünet során a kompromisszumos törvényes megoldást nem lehetett kialakítani vagy a kialakított álláspont törvényességével kapcsolatosan további aggályok vannak, a kompromisszumos megoldás kialakításában közreműködő tanácskozási joggal rendelkező bármely személy javaslatot tehet a napirend levételére. A javaslat elfogadásáról a testület vita nélkül dönt.
- (6) A vita lezárását megelőzően az előadónak és a tárgy szerint érintett bizottság elnökének lehetőséget kell adni a vitában megfogalmazottak alapján álláspontjának összefoglalására, indokolásra és a válasz adásra.
- (7) A vita napirend tárgyalása közbeni lezárására a polgármester, illetve bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet, amelynek elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (8) A hozzászólásokat követően a polgármester lezárja a vitát, a szavazás megkezdése előtt összefoglalja az álláspontokat, és a döntést igénylő javaslatokat.

A szavazás, a döntéshozatal előírásai

28. §

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra. A képviselő-testület először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt, majd az eredetinek minősülő, az előterjesztő, előadó által módosított javaslatról. Bármely képviselő indítványára a képviselő-testület vita nélkül dönt arról, hogy a több pontból álló határozati javaslat pontonként kerüljön szavazásra.
- (2) A képviselő köteles bejelenteni, ha az ügy magát vagy hozzátartozóját személyesen érinti. A kizárásról (érintettség) az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel dönt. A döntéshozatalban nem vesz részt az a képviselő, aki személyes érintettséget jelentett be, de őt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (3) Ha a határozati javaslat a döntéshez szükséges többséget nem kapta meg, a képviselő-testület képviselői javaslatra dönthet arról, hogy a vitát újra megnyitja, és új szavazásra kerül sor.
- (4) Több döntési alternatívát tartalmazó javaslat szavazása során, ha az első szavazási körben egy javaslat sem kapta meg a döntéshez szükséges számú szavazatot, a szavazás a képviselő-testület döntése alapján tovább folytatható. A további szavazás során az előző szavazáskor a legkevesebb szavazatot kapott javaslatra a következő szavazási fordulóban már nem lehet szavazni. Annyi szavazás folytatható le, ahány alternatíva van a döntés meghozataláig. Két

alternatívát tartalmazó javaslat esetén, ha egyik javaslat sem kapott a döntéshez elegendő szavazatot, a képviselő-testület bármely képviselő javaslatára, egyszerű szótöbbséggel dönthet arról, hogy a több szavazatot kapott alternatíváról még egyszer szavazzanak.

29.§

- (1) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza.
A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A képviselő szavazata igen, nem, vagy tartózkodás lehet.
A nyílt szavazás név szerinti is lehet.
- (2) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. E kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, a jelenlévők többsége szavazatával dönt.
- (3) Név szerinti szavazást kötelező elrendelni, ha azt
 - a.) a képviselők több mint a fele kéri
 - b.) ha önkormányzati tulajdonról való rendelkezés tárgyában kéri,
 - c.) ha azt a polgármester, vagy a bizottsági elnökök többsége kéri.
- (4) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást nem lehet kezdeményezni és tartani. A név szerinti szavazás lefolytatását megelőzően a polgármester szünetet is elrendelhet.
- (5) A név szerinti szavazás lefolytatása a következő: a körjegyző a képviselők névsorát nevük ABC-jében olvassa fel úgy, hogy a polgármester az ABC rendtől eltérően utoljára szavaz. A képviselők nevük felolvasása után egyértelmű igennel vagy nemmel szavaznak.
A név szerinti szavazást teljes terjedelemben a testület ülésének jegyzőkönyvében rögzíteni kell. A szavazatok elhangzását követően a szavazatokat össze kell számolni és az eredményt a polgármester hirdeti ki.
- (6) A nyílt szavazásos döntéshozatali eljárásoknál a szavazás eredményének megállapításában és a szavazatok összeszámlálásában a körjegyző nyújt segítséget a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.
- (7) Titkos szavazás tartható mindazon ügyekben, ahol a képviselő-testület zárt ülést köteles tartani, vagy zárt ülést tarthat.
- (8) A titkos szavazást a polgármester, illetve bármely képviselő kezdeményezheti. Az elrendelésről a képviselő-testület vita nélkül dönt. Titkos szavazás kezdeményezésének elfogadásához a képviselők minősített többsége igen szavazata szükséges.
- (9) Az elrendelt titkos szavazásra, 3 tagú eseti bizottságot választ a képviselő-testület. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólappal, külön helyiségben, urna igénybevételével történik, s általában a jegyzői és a jegyzői iroda előterében dolgozó köztisztviselő irodájában bonyolódik le.
A titkos szavazás megkezdése előtt a szavazás módját és összegezését a polgármester ismerteti a testülettel, amit az ügyrendi döntéssel fogad el.
- (10) A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a szavazás helyét, napját,
 - a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és önkormányzati tisztségét,
 - a szavazás során felmerült körülményeket,

- a szavazás eredményét.

- (11) A titkos szavazás eredményét és az annak alapján meghozott határozatot a polgármester az elkészített jegyzőkönyv alapján ismerteti a testülettel. A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv a képviselő-testületi döntésről készült jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A döntés formái

30. §

- (1) A képviselő-testület döntései - ideértve az ügyrendi döntéseket is - a rendelet és a határozat.
- (2) Ügyrendi döntés különösen:
- elfogadott napirend tárgyalás sorozatból való kivétele,
 - tárgyalásvezetéssel kapcsolatos döntések (lakossági érdeklődőnek, 18 év alattinak szó megadása),
 - szavazás módjára vonatkozó javaslat tétele, elfogadása,
 - döntés a szavazás módjában, részleteiben,
 - képviselő személyes érintettsége miatti bejelentés és döntésből kizárásában történő állásfoglalás,
 - javaslat zárt tárgyalás tartására és a javaslat tárgyában való döntés.

Többségi kérdések

31. §

- (1) A döntés, a javaslat elfogadásához általában a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).
- (2) A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Minősített többségi szavazat szükséges:
- önkormányzati rendeletalkotáshoz,
 - az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
 - önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozáshoz,
 - külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
 - együttműködési megállapodás kötéséhez,
 - intézmény alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez
 - képviselő kizárásához,
 - az Ötv. 12. § (4) bekezdés b.) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez,
 - a képviselő-testület megbízásának lejárt előtti feloszlásához,
 - az Ötv. 33/C. §. (1) bekezdés szerinti polgármester elleni kereset benyújtásához,
 - képviselő etikai ügyében hozandó döntéshez,
 - a jelen SZMSZ-ben minősített többséget igénylő döntésként szabályozott ügyekben, valamint hatályos önkormányzati rendeletek előírásai szerinti ügyekben való döntéshez,
 - hitel felvételéhez,
 - önkormányzat részvételével gazdasági társaság, egyéb gazdálkodó szerv alapításához, kötvény, váltó kibocsátásához,

- a kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához

Eljárás az önkormányzat érdekeit sértőnek vélt önkormányzati döntés felülvizsgálatánál

32. §

A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanabban az ügyben az adott ülésen vagy az ülést követő 3 napon belül, egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. Ha a kezdeményezést az adott ülésen terjeszti elő, a kezdeményezés alapján az ismételt tárgyalás az adott ülésen folytatandó le. Ha a polgármester a kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújtja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt. Az újratárgyalás kezdeményezésének a döntés végrehajtására halasztó hatálya van.

Kérdés, interpelláció

33. §

- (1) a.) Kérdés: Önkormányzati hatáskörbe tartozó közérdekű szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás, amely nem éri el az interpelláció szintjét.
- b.) Interpelláció: olyan indítvány, amelynek alapján az SZMSZ-ben meghatározott személy(ek)nek magyarázat adási, értelmezési kötelezettsége van a feladatkör(ük)be tartozó valamennyi ügyben, amely problémát tár fel, magatartásra, helytelen gyakorlatra hívja fel a figyelmet, közügyben a panasz orvoslását, magyarázatát, meghatározott intézkedést kéri, kivéve a közigazgatási hatósági ügyeket (Ket. 12.§ (2) bek.)
- (2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadja el a választ.
- (3) A képviselő-testület ülésén a következő személyekhez lehet kérdést (felvilágosítást) vagy interpellációt intézni:
 - polgármester,
 - a képviselő-testület bizottságának elnöke,
 - körjegyző,
- (4) Interpellációt és kérdést az adott ülésen, illetve az adott ülést megelőzően legalább 3 nappal írásban is be lehet nyújtani.
- (5) Ha az interpelláció és a kérdés benyújtására szóban, az adott ülésen kerül sor, a kérdező, illetve az, akihez az interpellációt intézték, az ülésen szóban, vagy az ülést követő legkésőbb 15 napon belül írásban köteles választ adni, amelynek elfogadása vagy elutasítása kérdésében a testület az ülésen, az ülést követő 15 napon belüli válasz esetén, a soron következő ülésén dönt.
- (6) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába bevonható az interpelláló képviselő is. A képviselő-testület az interpelláció alapján részletes vizsgálatot is elrendelhet, mellyel bizottságot is megbízhat.

- (7) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, de tárgyában a válasz elfogadásáról a testület külön dönt. Ha a választ nem fogadja el a képviselő-testület, az interpelláció kivizsgálására eseti bizottságot alakíthat, illetve megvizsgálásra kiadhatja a bizottságai vagy a polgármesteri hivatal részére.
- (8) A vizsgálatra kiadott interpelláció vagy kérdés ügyében a testület a végrehajtásért felelőst és határidőt jelöl ki, a vizsgálatot végzők előterjesztését és javaslatát megtárgyalva a képviselő-testület dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. Elutasítás esetén meghatározza a további feladatokat.
- (9) Az interpellációkról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetése a körjegyzőség feladata.

A jegyzőkönyv

34. §

- (1) A képviselő-testület üléseiről - külön a nyilvános és külön a zárt ülésről - jegyzőkönyvet kell készíteni az Ötv. 17. § (1) bekezdése előírásai szerint. A nyilvános képviselő-testületi ülésekről videó felvétel készül, melyet DVD lemez hordozón öt évig kell őrizni a Kultúrházban. Ezt követően a lemezeket archiválni kell, őrzési helyük a Körjegyzőség. A nyilvános ülésekről készült anyag megtekinthető az ülést követő két héten belül az önkormányzati információs csatornán, személyesen a Kultúrházban. Az anyagról DVD-lemez másolat készíthető írásos megrendelő alapján, az elfogadott aktuális másolási díjak szerinti ellenértékért.
- (2) A jegyzőkönyvet a polgármester (az ülést vezető), a körjegyző (vagy az őt helyettesítő köztisztviselő) és az ülésen kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
- (3) A jegyzőkönyv valamennyi példányához mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet, valamint az elfogadott, a polgármester és jegyző aláírásával ellátott rendeletet, továbbá az előterjesztések és mellékletei egy-egy példányát.
- (4) A jegyzőkönyvben a kérdező kérdéseit is rögzíteni kell.
- (5) A jegyzőkönyvben a folyamatos határozatképesség ellenőrzése érdekében a testületi ülésen történő képviselői mozgásokat (elhagyta a termet, ülés közben megérkezett, visszajött a terembe, stb.) rögzíteni kell.
- (6) A jegyzőkönyvnek napirendenként az előadók és felszólalók nevét, továbbá a vita, a hozzászólások és a javaslatok lényegét kell tartalmaznia. Továbbá tartalmaznia kell az ügyrendi és érdemi határozathozatal módját, a szavazás eredményét, az elfogadott döntés szövegét, valamint külön indítványra a kisebbségi véleményt és a polgármester rendfenntartó intézkedéseit, az elrendelt szünetet és az ülés folytatását, az elhangzott kérdéseket és interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat.
- (7) Az előterjesztésekbe és az elkészült jegyzőkönyvekbe - a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével - a polgárok a körjegyzőség ügyfélfogadási idejében a jegyzőkönyvekbe történő betekintésre szóló szabályzat rendelkezései szerint tekinthetnek be.

- (8) Az ülésen hozott rendeletekről, határozatokról a körjegyzőségnek nyilvántartást kell vezetni. A rendeleteket és a határozatokat a település hivatalos honlapján (www.iharosbereny.hu) nyilvánosan hozzáférhetővé kell tenni.

35. §

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a.) az ülés jellegét (alakuló, soros, soron kívüli, közmeghallgatás),
- b.) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,
- c.) az ülés helyét, időpontját,
- d.) megjelent képviselők nevét, a távolmaradt képviselők névsorát megjelölve a távolmaradásukat előre bejelentőket (az ülés közben érkezőket érkezésük ideje szerint kell a testületi ülés jegyzőkönyvében feltüntetni),
- e.) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- f.) az ülésmegnyitás időpontját,
- g.) javasolt és elfogadott napirendet, a jegyzőkönyv-hitelesítő nevét,
- h.) napirendenként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét, külön kérésre a képviselő szószserinti hozzászólását,
- i.) határozathozatal módját,
- j.) szavazás eredményét, határozat (döntés) szövegét, külön kérésre kisebbségi véleményt,
- k.) polgármester esetleges intézkedéseit (ülésen történt fontosabb eseményeket),
- l.) elhangzott kérdéseket, interpellációkat, a válaszokat és határozatokat,
- m.) az ülésbezárás időpontját.

36. §

- (1) A képviselő-testületnek a határozati javaslatot elfogadó vagy azt elutasító érdemi döntését szószserinti megfogalmazásban, számozott határozatba kell foglalni. A határozatnak tartalmaznia kell a végrehajtásért felelős(ök) megnevezését és a végrehajtás határidejét. A határozati javaslatra vonatkozó módosító, kiegészítő indítványok elutasításuk esetén szavazati arányok feltüntetésével, számozott határozatba foglalás nélkül kerülnek a jegyzőkönyvbe rögzítésre.
- (2) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal, az ülés hónapjának római számmal és napjának arab számmal való megjelölésével kell ellátni.
- (3) A képviselő-testület határozatairól a körjegyzőség betűrendes nyilvántartást vezet.
- (4) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül kell megküldeni a Somogy Megyei Kormányhivatalnak.

V. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK EGYÜTTES ÜLÉSE

37. §

- (1) A körjegyzőséget fenntartó önkormányzatok közös döntést igénylő ügyekben együttes ülést tartanak.
- (2) Együttes ülés tartása esetén mindegyik polgármester a saját képviselő-testületét hívja össze.

- (3) A képviselő-testületek együttes ülését felváltva vezetik a polgármesterek, Iharosberény, Iharos, és Pogányszentpéter községek polgármestere sorrendben.
- (4) A képviselő-testületek együttes ülését össze kell hívni bármelyik polgármester, vagy legalább három települési képviselő indítványára, a kezdeményezést követő 10 napon belül.
- (5) Ha a közös ügyekben a képviselő-testületek nem tudnak egybehangzó döntést hozni, - a tárgyalat témától függően egyszerű szótöbbséggel, vagy minősített többséggel – akkor a vitát maximum további két alkalommal, rövid hozzászólásokkal tovább lehet folytatni, és a vita lezárása után ismételt szavazást kell elrendelni.

VI. fejezet

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

38. §

A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

39. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését kezdeményezhetik
 - települési képviselők,
 - a képviselő-testület bizottságai
 - polgármester, körjegyző,
 - lakosság népi kezdeményezés útján,
 - kisebbségi önkormányzat testülete,
 - város társadalmi, érdekképviseletei és más civil szervezeteinek vezetői.
- (2) A kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani. A polgármester a körjegyző törvényességi szempontú véleményének kikérése után a kezdeményezést a képviselő-testületnek nyújtja be. Ha a kezdeményezést a képviselő-testület elfogadja, rendelkezik az előkészítés módjáról és határidejéről. Ellenkező esetben a kezdeményezést elutasítja. A döntéshez egyszerű szótöbbség szükséges.

A rendelet-tervezet elkészítése

40. §

- (1) A képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél elveket, szempontokat határozhat meg.
- (2) A rendelet-tervezetet a jegyző a körjegyzőség közreműködésével készíti elő. A rendelet-tervezet elkészítése során törvény felhatalmazása alapján készülő rendelet-tervezetnél meg kell vizsgálni, hogy a tervezet:
 - a.) összhangban van-e a felhatalmazást adó törvénnyel, illetve a kapcsolódó egyéb jogszabályokkal;
 - b.) kiterjed-e valamennyi, a törvényben megjelölt szabályozandó kérdéskörre;
 - c.) nem terjeszkedik-e túl a törvény szerinti felhatalmazás keretein;

- d.) nem ellentétes-e magasabb szintű jogszabály rendelkezéseivel.
- (3) A törvényben nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok szabályozása tekintetében rendelet alkotás előkészítésekor meg kell vizsgálni, hogy a tervezet:
- a.) nem ellentétes-e magasabb szintű jogszabály rendelkezéseivel;
 - b.) nem érint-e olyan kérdéskört, amelyre az Európai Uniónak kizárólagos jogalkotási hatásköre van;
 - c.) nem akadályozza-e az Európai Unió közösségi jogának érvényesülését;
 - d.) megfelel-e az Alkotmánybíróság határozataiban megfogalmazott, az Európai Közösségek Bírósága ítélkezési gyakorlata során kialakult jogelveknek.
- (4) A rendelet-tervezethez készített előterjesztésben be kell mutatni azokat a körülményeket, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik. Ismertetni kell a jogi megoldás szempontjait.
- (5) A rendeletnek tartalmaznia kell a felhatalmazó jogszabályi rendelkezést, a rendelet célját, a szabályozás tárgyára vonatkozó helyi előírásokat, magatartási szabályokat, a magatartási szabályok megsértésének következményeit, a hatályba léptető rendelkezéseket, a hatályon kívül helyezendő rendelet megjelölését.

41. §

Külön törvényekben meghatározott rendeletalkotást megelőző egyeztetési vagy véleményezési eljárásokat a jogszabályokban megjelöltek (polgármester vagy körjegyző) folytatják le a körjegyzőség közreműködésével. Az egyeztetési, véleményezési eljárások során keletkezett véleményeket, egyetértési iratokat a testület elé kell terjeszteni. Jogszabályban előírt kötelező eljárási, egyetértési eljárás lefolytatása nélkül rendelet-tervezetet a képviselő-testület nem tárgyalhat.

A rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztése

42. §

Az előkészítő, a napirend előadója rendelet-tervezetet és indokolást terjeszt a képviselő-testület elé. Ennek során tájékoztatja a testületet a rendeletalkotás szükségességéről. Tájékoztatja a képviselőket a véleményezési eljárásokról és az egyeztetési eljárás eredményéről.

43. §

- (1) A tervezet hiteles szövegét a körjegyző szerkeszti.
- (2) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a körjegyző írják alá.
- (3) Az önkormányzati rendeletet évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni az évszámot.
Az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) kell feltüntetni. A megjelölés magában foglalja a képviselő-testület megnevezését, az önkormányzati rendelet elnevezést és az önkormányzati rendelet számát.

44. §

- (1) Az önkormányzati rendeleteket Iharosberény község területén az alábbiak szerint kell kihirdetni:
A körjegyző a körjegyzőség hirdetőtábláján hirdetményt tesz közzé, amelyben közli a kihirdetés tényét és azt, hogy a hatályos szöveg a körjegyzőségen ügyfélfogadási időben megtekinthető. A hirdetményen fel kell tüntetni a kifüggesztés és levétel napját. A kifüggesztés időtartama 8 nap.
- (2) A körjegyző a kihirdetést követően a rendelet hatályos szövegét megküldi mindazoknak az egyéb jogalkalmazó szervezeteknek, amelyeknek feladatköréből, hatósági jogköréből eredően a rendelet végrehajtásával összefüggő feladataik vannak.
- (3) A kihirdetés napja az erre vonatkozó hirdetmény kifüggesztésének időpontja.

A rendelet végrehajtásával kapcsolatos előírások

45. §

- (1) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek a polgármester kezdeményezésére tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és tapasztalatairól.
- (2) A képviselő-testület előtti beszámoltatás részét képezi a szakterületre vonatkozó rendelet végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is.
- (3) Egyes rendeletek hatályosulásának, végrehajtásának ellenőrzését és elemzését a képviselő-testületnek a rendelet tárgya szerinti bizottsága látja el.

A rendelet nyilvántartásával kapcsolatos szabályok

46. §

- (1) A kihirdetett és hatályos önkormányzati rendeletekről nyilvántartást kell vezetni. Vezetése a körjegyző irányításával a körjegyzőség feladata.
- (2) A nyilvántartás alapján a rendelet tárgya, hatálybalépése, esetleges módosítása egyértelműen megállapítható és áttekinthető legyen.
- (3) Önkormányzati rendelet módosítása esetén a módosítást követően az egységes szerkezetben való közzététel, a szerkesztés a körjegyző irányításával a körjegyzőség feladata. A rendelet hatályos és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az önkormányzat hivatalos honlapján (www.iharosbereny.hu) nyilvánosan hozzáférhetővé kell tenni.

VII. fejezet

ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZATOK

47. §

- (1) Az Önkormányzat határozatai lehetnek:
 - normatív határozatok
 - hatósági határozatok
 - egyéb határozatok

- (2) A határozatokról nyilvántartást kell vezetni. Vezetése a körjegyző irányításával a körjegyzőség feladata.
- (3) Az önkormányzati normatív határozatokat Iharosberény község területén az alábbiak szerint kell kihirdetni:
A körjegyző a körjegyzőség hirdetőtábláján hirdetményt tesz közzé, amelyben közli a normatív határozatok számát, tárgyát és azt, hogy a hatályos szöveg a polgármesteri hivatalban ügyfélfogadási időben megtekinthető. A hirdetményen fel kell tüntetni a kifüggesztés és levétel napját. A kifüggesztés időtartama 8 nap.

VIII.

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

48. §

- (1) A képviselőt az Ötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.
- (2) A képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen az Ötv. 32. §-a szerinti esküt teszi. Az eskü szövege: "Én esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz, annak népéhez hű leszek, az Alkotmányt és az alkotmányos jogszabályokat megtartom, az állami és szolgálati titkot megőrzöm, megbízatásomhoz híven pártatlanul, lelkiismeretesen járok el, és a legjobb tudomásom szerint minden igyekezetemmel Iharosberény község javát szolgálom." Az esküt tevő képviselőnek egyéni lelkiismereti joga, hogy esküjét az alábbiakkal fejezze be: „Isten engem úgy segítjen!”
- (3) A képviselő - tevékenysége során - hivatalos személyként jár el.
- (4) A képviselő főbb jogai:
- részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében;
 - a képviselőt a polgármester szakmai ismeretei, felkészültsége szerint bevonhatja a döntések előkészítésébe, a különböző szervekkel folytatott tárgyalásokba;
 - megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
 - kérheti, hogy hozzászólását szó szerint tartalmazza a jegyzőkönyv, kérheti, hogy az írásban is benyújtott hozzászólását csatolják a jegyzőkönyvhöz;
 - kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságnak, a polgármesternek a képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntését;
 - a polgármesteri hivaltaltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést;
 - bármely bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet;
 - javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság következő ülése elé kell terjeszteni és a tárgyalására meg kell hívni a képviselőt is;
 - interpellálhat, kérdezhet, közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre az 15 napon belül érdemi választ köteles adni;
 - helyi rendelet keretei között jogosult tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra.
- (5) A képviselő főbb kötelezettségei:

- tevékenyen részt venni a képviselő-testület és bizottságai munkájában;
- köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
- felkérés alapján köteles részt venni a testületi ülések előkészítésén, különböző vizsgálatokban;
- köteles írásban vagy szóban bejelenteni a képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet előírásai szerint, ha a képviselő-testület vagy bizottságának ülésén vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
- kapcsolatot tart a választópolgárokkal, illetve különböző önszerveződő lakossági közösségekkel;
- köteles a képviselői munkája körében tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkot megőrizni, titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll;
- köteles az adott napirend tárgyalásának megkezdésekor bejelenteni, ha az ügy magát, vagy a Ptk. 685. § b.) pontja szerinti hozzátartozóját személyesen érinti;
- köteles megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül a 2001. évi CII. tv. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot tenni, valamint saját vagyonyilatkozatához csatolni a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát;
- köteles a vele szemben felmerült összeférhetetlenségi okot a polgármesternek bejelenteni és megszüntetni.

A képviselők részvétele a képviselő-testület döntés-előkészítő munkájában

49. §

A települési képviselő aktívan közreműködik a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében a következő módokon:

- önálló téma, indítvány napirendre tűzését kezdeményezheti írásban, szóban,
- bármilyen önkormányzati feladat- és hatáskörbe tartozó ügyben a képviselő-testület, a polgármester, szervező-előkészítő és végrehajtást ellenőrző feladattal bízhatja meg.

A képviselők részvétele a képviselő-testület döntés végrehajtásának ellenőrzésében

50. §

A települési képviselő a döntés végrehajtásában a következőképpen működhet közre:

- a körjegyzőtől tájékoztatást kérhet;
- jelzést adhat bizottságnak, bizottsági elnöknek, polgármesternek, ha a végrehajtás idejében módjában, hatékonyságában hiányosságot tapasztal vagy a döntéstől való eltérést észlel;
- a képviselő-testület bizottságai minden előkészítő és végrehajtást szervező iratába, tanácskozások jegyzőkönyveibe titoktartás mellett betekinthez.

51. §

- (1) A képviselő-testület tagja megválasztható ideiglenes bizottságba, állandó bizottságba.
- (2) A képviselő tevékenységének adminisztrációját a körjegyzőség segíti.

- (3) A települési képviselő nyilvános adatait, elérhetőségét az önkormányzat hivatalos honlapján (www.iharosbereny.hu) nyilvánosan hozzáférhetővé kell tenni.

Összeférhetetlenség vizsgálata

52. §

- (1) Bárki tehet a képviselővel szemben összeférhetetlenségre vonatkozó bejelentést a polgármesternél. A kezdeményezést a polgármester haladéktalanul köteles átadni az összeférhetetlenségi ügyek kivizsgálására felhatalmazott bizottságnak.
- (2) A bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület, a kezdeményezés polgármesterhez való benyújtását követő 30 napon belül döntést hoz az ügyben.
- (3) A képviselők bármelyike tehet összeférhetetlenségre vonatkozó bejelentést a képviselő-testületnek a polgármesterre vonatkozóan. A képviselő-testület a bejelentést követő ülésén legfeljebb azonban 30 napon belül dönt az összeférhetetlenségről.

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

53. §

- (1) A képviselők kötelesek a törvényben meghatározottak szerint az abban megjelölt határidőig a vagyonynyilatkozatok kezelésére és vizsgálatára kijelölt bizottság részére a vagyonynyilatkozatot zárt borítékban leadni. A képviselőre vonatkozó adatok – az ellenőrzést biztosító adatok kivételével - nyilvános, a családtagok nyilatkozata nem.
- (2) Bárki tehet a vagyonynyilatkozatot ellenőrző bizottságnál bejelentést a szabályok megsértése miatt. A bejelentést követően a bizottság 30 napon belül hoz döntést az ügyben. Az adatok beszerzésére fordított idő a határidőt meghosszabbítja.

IX. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

54. §

- (1) A képviselő-testület - az önkormányzati feladatok ellátására - előkészítő, véleményező, összehangoló, szervező és ellenőrző, továbbá döntési hatáskörökkel bizottságokat hozhat létre.
- (2) A képviselő-testület maga határozza meg bizottsági szervezetét, maga dönt bizottságok létrehozásáról, azonban a helyi önkormányzatokról szóló törvény és más jogszabályok is előírhatják bizottság kötelező alakítását.
- (3) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre és működteti:
- Ügyrendi és Gazdasági Bizottság
 - Népjelölési Bizottság
 -

- (4) A képviselő-testület a vagyonyilatkozatok vizsgálatával, képviselőkkel szembeni összeférhetlenségi bejelentések vizsgálatával kapcsolatos ügyeket az Ügyrendi és Gazdasági Bizottságára bízta.
- (5) Az Ügyrendi és Gazdasági Bizottság háromtagú, mindhárom tag települési képviselő. A Népjóléti Bizottság négytagú, három tagja települési képviselő, egy tagja külsős.
- (6) A képviselő-testület a polgármesteri tisztség egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. tv. szerinti vizsgáló bizottságot az ok felmerülését követő testületi ülésen alakítja meg.
- (7) A képviselő-testület a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv. szerinti kárbecslő bizottságot az ok felmerülését követően alakítja meg.
- (8) A képviselő-testület bizottságainak feladatait jelen rendelet 2. számú melléklete határozza meg.

55. §

- (1) A bizottság elnökét velük együtt számolva a bizottság tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell megválasztani.
- (2) A bizottságok összetételéről a képviselő-testület külön határozattal rendelkezik, ebben megválasztja a bizottság elnökét, és tagjait.
- (3) A bizottság személyi összetételét a képviselő-testület bármikor megváltoztathatja.
- (4) Ha bármely képviselővel szemben etikai kérdés merül fel, az etikai ügy képviselő-testületi ülésen történő tárgyalásának előkészítését és vizsgálatát az adott testületi ülésen az etikai ügy kivizsgálására megválasztott 3 képviselő-testületi tag készíti elő, vizsgálja ki és terjeszti a képviselő-testület elé.

56. §

- (1) A képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságainak és a bizottság döntését felülvizsgálhatja. Önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának.
- (2) A bizottságok az SZMSZ mellékleteiben meghatározott feladatokon túl ellenőrzik a körjegyzőségnek a képviselő-testület döntései előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
- (3) Ha a bizottságok a körjegyzőség tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik, az elnökök – a bizottságok döntése alapján – a polgármester intézkedését kezdeményezhetik.
- (4) A bizottságok feladatkörükben előkészítik a képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.

- (5) A képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be. A nem bizottságok által benyújtott előterjesztések közül a feladatköreikbe tartozó ügyekben az adott bizottságok állást foglalnak. Az előterjesztés képviselő-testületi tárgyalásának azonban nem akadály a bizottsági állásfoglalás hiánya.

A bizottságok működésének rendje, a működés általános kérdései

57. §

- (1) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a körjegyzőség látja el.
- (2) A bizottság határozatképességére és határozat hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A bizottságok éves munkaterv alapján működnek, melyet a képviselő-testület munkatervének elfogadását követő legkésőbb 2 hónapon belül készítenek el és elkészítéséről tájékoztatják a képviselő-testületet.
- (4) A bizottságok a munkatervüket önállóan - a képviselő-testület munkaterve alapján - állítják össze. Az összeállítás során felvehetik napirendjeik körébe a képviselő-testület tárgyalására javasolt, de a képviselő-testület munkatervébe fel nem vett napirendi javaslatokat is.

58. §

- (1) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a körelnök hívja össze az ülést.
- (2) A bizottságot a polgármester indítványára össze kell hívni.
- (3) A bizottság ülése nyilvános. A zárt ülésre a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A bizottság elnöke határozza meg azt, hogy a bizottság ülésére a polgármesteren, az alpolgármesteren, továbbá a jegyzőn túl tanácskozási joggal kit hív meg. A kisebbségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal vesz részt a nyilvános ülésen
- (5) A bizottság ülésein a fentiekben túl tanácskozási joggal vesz részt a körjegyzőség tárgykörben érintet és az előkészítő munkában részt vevő köztisztviselője, továbbá az elnök meghívására külső szakértő.
- (6) A bizottság a képviselő javaslatára a feladatkörébe tartozó ügyet köteles legkésőbb a következő bizottsági ülésen megtárgyalni, amelyre az indítványozó képviselőt meg kell hívni.
- (7) A bizottsági tag köteles bejelenteni, ha az ügy magát vagy hozzátartozóját személyesen érinti. Bármely bizottsági tag kezdeményezheti bizottsági tag kizárását, melyről a bizottság minősített többséggel dönt. Bizottsági elnök kizárásáról a polgármester dönt. A kizárt bizottsági tag a határozatképesség szempontjából jelenlétnek tekintendő.

59. §

- (1) A bizottsági ülés vezetésére, az állampolgári részvételre és hozzászólásra a képviselő-testület működésére vonatkozó, e rendeletben szabályozott előírásokat kell alkalmazni.
- (2) A bizottságok nem képviselő-testületi tagjai a megválasztásukat követő első testületi ülésen a képviselő-testület előtt a 44. §-ban írt szövegű esküt tesznek. A bizottságok nem képviselő tagjai is kötelesek az ülésen tudomásukra jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkot megbízatásuk megszűnése után is megőrizni.

60. §

- (1) A bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül.
- (2) A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülés jellegét, módját, helyét és időpontját, a megjelent bizottsági tagok nevét, a bizottsági ülésről távolmaradt bizottsági tagokat, megjelölve azt is, hogy távolmaradásuk okát előzetesen jelezték-e. Rögzíteni kell az ülésen tanácskozási joggal résztvevők és az egyéb meghívottak nevét és beosztását, a javasolt és az elfogadott napirendeket, majd napirendenként a tanácskozás lényegét, kérdéseket, felvetett javaslatokat, álláspontokat, továbbá a határozathozatal módját, a szavazás eredményét, a határozat (döntés) szövegét, az ülést levezető esetleges intézkedéseit és az ülésbezárás időpontját.
- (3) A bizottságok döntéseit évenként folyamatosan emelkedő számsorrendben a bizottság megjelölése mellett sorszámozni és a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (4) A jegyzőkönyvet a körjegyző és a bizottság elnöke írja alá.
- (5) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a körjegyző terjeszti fel a Somogy Megyei Kormányhivatalhoz.
- (6) A bizottságok összetételéről, feladatáról, tevékenységéről, elérhetőségéről szóló közérdekű információkat az önkormányzat hivatalos honlapján (www.iharosbereny.hu) nyilvánosan hozzáférhetővé kell tenni.

Bizottságok általános testület előtti beszámolója

61. §

- (1) A bizottságok tevékenységükről választási ciklusonként legalább egyszer átfogó módon számolnak be a képviselő-testületnek.
- (2) A beszámolási kötelezettség időpontját a képviselő-testület éves munkatervében határozza meg.

Tanácsnok

62. §

A képviselő-testület a polgármesternek, bármely települési képviselőnek a javaslatára a települési képviselők közül tanácsnokot választhat.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET LAKOSSÁGI KAPCSOLATTARTÁSI FORMÁI**63. §**

Az önkormányzat a helyi nyilvánosság biztosítására a következő formákat és csatornákat használja fel:

- közmeghallgatás
- önkormányzati információs csatorna
- önkormányzat hivatalos honlapja
- települési képűjság
- hirdetőtáblák
- önkormányzati tájékoztató anyag, időszaki kiadvány, kérdőív, szórólap
- együttműködés, információcsere a kistérségi, megyei, regionális hírközlő, tájékoztató szervezetekkel

Közmeghallgatás**64. §**

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyet a IV. fejezetben rögzítettek szerinti időben és módon kell meghirdetni.
- (2) Közmeghallgatást lehet tartani:
 - helyi adók bevezetése,
 - nagyobb arányú területrendezéssel járó döntés, jelentősebb fejlesztéshez kapcsolódó döntést megelőzően.
- (3) Közmeghallgatásos képviselő-testületi ülésre a költségvetési koncepció képviselő-testület által történő megtárgyalását megelőzően kerül sor.
- (4) Amennyiben a képviselők 1/3-a vagy bizottság a napirendek írásbeli megjelölésével közmeghallgatás tartását kezdeményezi, arról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (5) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (6) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyv-készítés szabályai.

XI. fejezet**A POLGÁRMESTER, A KÖRJEGYZŐ****Általános rendelkezések a polgármesteri tisztségre****65. §**

- (1) A polgármester tevékenységét társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester munkaideje heti 22 óra. Hétfőtől szerdáig 9 – 15 óráig, csütörtökön 12-16 óráig tart a munkaideje.
- (3) Fogadónapja: kedd 9 – 12 óráig. A polgármester munkaidejét, fogadónapját, elérhetőségét a képűjságban, az önkormányzat hivatalos honlapján (www.iharosbereny.hu) nyilvánosan hozzáférhetővé kell tenni.
- (4) A polgármester tagja a képviselő-testületnek. A polgármester megválasztását követően legkésőbb a képviselő-testület alakuló ülésén, időközi választásnál a választást követő első testületi ülésen teszi le az Ötv. 32. §-ában foglaltak szerinti esküt a képviselő-testület előtt.

66. §

- (1) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. A képviselő-testület a polgármester illetményének meghatározásával és jutalmazásával kapcsolatos kérdésekben az Ügyrendi és Gazdasági Bizottság javaslata alapján dönt.
- (2) A polgármester jutalmazását a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény előírásai szerinti rendszeres juttatása megállapítását bármely képviselő kezdeményezheti
- (3) Ha a polgármester ellen fegyelmi vagy kártérítési eljárást rendel el a képviselő-testület, az elrendeléssel egyidejűen saját tagjai közül a vizsgálat lefolytatására 3 tagú bizottságot választ.
- (4) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.
- (6) A polgármester az Ötv. 9. § (1) bekezdésében meghatározott képviseleti jogosítványát egyedi ügyben a képviselő-testület bármely tagjára átruházhatja.

A polgármester feladatai a képviselő-testület működésével kapcsolatban

67. §

- (1) A polgármester
 - segíti a képviselők munkáját,
 - összehívja és vezeti a testület ülését,
 - képviseli az önkormányzatot,
 - szervezi a településfejlesztési feladatokat és a közszolgáltatásokat,
 - biztosítja a demokratikus helyi közhatalom gyakorlás és közakarat érvényesülését,
 - kezdeményezheti az önkormányzat érdekeit sértő döntés felülvizsgálatát,
 - közéleti szerepvállalásával járó felelősségére felhívhatja a képviselő figyelmét.
- (2) A polgármester feladata:
 - képviselő-testület döntés-előkészítése,
 - munkaterv előkészítése, benyújtása, végrehajtásának ellenőrzése,
 - a képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése,
 - a soros képviselő-testületi ülésen tájékoztat az előző ülés óta eltelt időszakban végzett tevékenységéről.

A polgármester feladatai a bizottságok működésével kapcsolatban

68. §

A polgármester

- indítványozhatja a bizottság összehívását, melyet indítványára össze kell hívni,
- felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a soron következő ülésén határoz;
- segíti a bizottságok munkáját,
- vezetési munkája során intézkedik, ha a bizottság, a polgármesteri hivatal testületi döntés végrehajtási munkájában hibát, hiányosságot vagy késedelmet állapít meg.

A körjegyzőség hivatalával összefüggő főbb jogosítványai

69. §

A polgármester

- a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében – együttműködve az iharos és pogányszentpéteri polgármesterrel - irányítja a körjegyzőséget,
- a körjegyző javaslatainak figyelembe vételével - együttműködve az iharos és pogányszentpéteri polgármesterrel - meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
- a körjegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására,
- szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
- gyakorolja – megállapodás alapján - az egyéb munkáltatói jogokat a körjegyző és az intézményvezetők tekintetében.
- Egyetértési jogot gyakorol – megállapodás alapján – a körjegyzőség dolgozóinak kinevezése, felmentése, jutalmazása során.

A polgármester lakossági és más kapcsolattartási feladatai

70. §

A polgármester

- gondoskodik a közmeghallgatások szervezéséről, e rendelet előírásainak megfelelően,
- támogatja a lakossági önszerveződő közösségeket, együttműködik és kapcsolatot tart a megyei önkormányzattal és más önkormányzatokkal,
- gondoskodik a nyilvánosság helyi feltételeinek biztosításáról,
- együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel,
- e rendeletben meghatározottak szerint fogadóórát tart,
- rendszeres kapcsolatot tart vezetőtársaival
- gondoskodik a település éves rendezvénytervének előterjesztéséről, annak végrehajtásáról,
- gondoskodik a települési emlékhelyek állagmegőrzéséről, karbantartásáról.

A körjegyző

71. §

- (1) A körjegyzőséget fenntartó képviselő-testületek együttes ülése, pályázat alapján a jogszabályban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő körjegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.
- (2) A jegyző feladatai:
- a.) vezeti a képviselő-testület hivatalát, megszervezi annak munkáját,
 - b.) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, e körben
 - előkészíteti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, a polgármester irányításával,
 - gondoskodik a képviselő-testület és bizottságai szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel,
 - gondoskodik a testületi ülés, a bizottsági ülés jegyzőkönyveinek elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja,
 - rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a jogszabályok megjelenése, módosítása folytán képviselő-testületi döntést igénylő ügyekről,
 - c.) gyakorolja a munkáltatói jogokat – kinevezés, felmentés, jutalmazás esetén a polgármester egyetértésével -a körjegyzőség köztisztviselői tekintetében,
 - d.) államigazgatási döntésre előkészíteti azokat az államigazgatási ügyeket, amelyeket a polgármester részére átad,
 - e.) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
 - f.) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságainak ülésein,
 - g.) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,
 - h.) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
 - i.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - j.) tájékoztatja a képviselő-testületet a körjegyzőség munkájáról és ügyintézéséről,
 - k.) szervezi a körjegyzőség lakosságot tájékoztató munkáját,
 - l.) gondoskodik a körjegyzőség dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről,
 - m.) gondoskodik a különböző települési önszerveződő közösségek, érdekképviseleti szervek megfelelő tájékoztatásáról,
 - n.) biztosítja a személyes adatok védelmét, a közérdekű adatok nyilvánosságát,
 - o) évente, március 31-ig beszámol minden képviselő-testületnek a körjegyzőség munkájáról
 - p) a körjegyző, vagy megbízottja heti egy nap ügyfélfogadást tart minden településen.

XII. fejezet

A Körjegyzőség

A körjegyzőség szervezeti felépítése és feladatai

72. §

- (1) A képviselő-testület Iharos és Pogányszentpéter Községek Képviselő-testületével közösen egységes hivatalt hoz létre - körjegyzőség elnevezéssel - az önkormányzat működésével,

valamint az államigazgatási ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

- (2) a.) A körjegyzőség jogi személy és önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. Önkormányzati költségvetési szervként tevékenysége keretében ellátja és végzi azokat a feladatokat, amelyeket a képviselő-testület az alapító okiratban meghatároz.
- b.) A körjegyzőség költségvetését a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületeinek együttes ülése határozza meg. Az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a körjegyzőség.
- (3) A körjegyzőség ellátja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat, segíti a helyi kisebbségi önkormányzat munkáját.
- (4) A körjegyzőség hivatali létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint részletes feladat és hatásköreit a Körjegyzőség Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- (5) A Körjegyzőség Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezetét a körjegyző készíti elő, és terjeszti – jóváhagyásra – a képviselő-testületek együttes ülésére.
- (6) Az önkormányzat valamennyi önkormányzati hatósági ügyben az elektronikus ügyintézés lehetőségét kizárja.

XIII. fejezet

A TÁRSULÁSOK

A képviselő-testület társulásokra és együttműködésre vonatkozó általános szabályai

73. §

Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

74. §

- (1) Iharosberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tagja a Csurgói Kistérség települései részvételével az önkormányzati közszolgáltatások ellátásának, valamint a kistérség összehangolt fejlesztésének előmozdítása céljából létrejött Csurgó Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulásnak – továbbiakban: többcélú társulás.
- (2) A képviselő-testület a többcélú társulás megállapodásában meghatározott feladatokon kívüli feladatok ellátására további együttműködési megállapodást köthet a kistérséghez vagy más kistérséghez tartozó önkormányzattal, és a megyei önkormányzattal.
- (4) A képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzatában egyes feladat-, hatásköreinek ellátását a többcélú társulásra átruházhatja.

75. §

- (1) Iharosberény Község Önkormányzata Iharos és Pogányszentpéter községek Önkormányzataival együtt társulást hozott létre az Iharosberényi Körzeti Általános Iskola és Óvoda Közös fenntartására és irányítására.
- (2) A társulás önálló jogi személyiséggel nem rendelkezik.

76. §

- (1) Iharosberény Község Önkormányzata Iharos, Pogányszentpéter és Inke községek Önkormányzataival együtt Mikrotérségi Társulást hozott létre a szociális alapszolgáltatási feladatok ellátására.
- (2) A társulás önálló jogi személyiséggel nem rendelkezik.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

77. §

A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.

XIV. fejezet**Önkormányzat vagyongazdálkodásának alapja****Vagyongazdálkodás**

78. §

- (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.
 - a.) A rendelet tartalmazza az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás szabályait is.
 - b.) Az a.) pontban meghatározott rendeletben kell megállapítani az önkormányzat törzsvagyonát, amelyet a többi vagyontárgytól elkülönítetten kell nyilvántartani.
- (2) A törzsvagyon körén belül az a.) pontban meghatározott rendelet mellékletében határozza meg, hogy mely vagyontárgyak forgalomképtelenek, vagy korlátozottan forgalomképesek. E rendelet mellékletében tartalmazza az önkormányzat forgalomképes vagyonkörét.
- (3) A képviselő-testület az a.) pontban meghatározott rendeletben szabályozza az önkormányzat vállalkozásával kapcsolatos szabályokat is.
- (4) Az önkormányzat vagyonának növelése érdekében a jogszabályi feltételek alapján részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban.
- (5) Vállalkozáspolitikája során a vállalkozás élénkítő környezet megteremtésére törekszik.

- (6) Amennyiben az önkormányzat vállalkozásban kíván részt venni, azt megelőzően gazdasági elemzést kell végezni.
- (7) A képviselő-testület az önkormányzat vagyonával folyamatosan elszámol. Ennek érdekében a helyi médiákban, az önkormányzat helyi tájékoztatási eszközei igénybevételével tájékoztatja a lakosságot a vagyon értékesítéséről és új vagyontárgy szerzéséről.
- (8) A képviselő-testület alapelveként rögzíti, hogy vagyontárgyai eladásából származó bevételeit elsősorban meglévő vagyona állagának megóvására, korszerűsítésére, és más vagyontárgy szerzésére, vagyongyarapodásra fordítja.

Költségvetés

79. §

- (1) A képviselő-testület éves költségvetését rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény és végrehajtási rendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet tárgyalását megelőzően külön törvényben meghatározott költségvetési koncepciót kell készíteni, a költségvetési évet megelőző november 30-ig.
- (3) A képviselő-testület a költségvetést az állami költségvetési törvény elfogadását követően annak előírásai, követelményei, a központi hozzájárulásnak az önkormányzatot megillető normatívái szerint állapítja meg.
- (4) A körjegyző által elkészítettett következő évre vonatkozó költségvetési tervezetet az államháztartási törvény előírásai szerint a polgármester nyújtja be a képviselő-testületnek, február 15-ig, illetve, ha az állami költségvetés a költségvetési évében kerül kihirdetésre, annak a kihirdetését követő 45 napon belül.
- (5) A költségvetési tervezet bér és személyi juttatási előirányzatait külön jogszabályban meghatározott módon érdekegyeztetésre, vélemény-nyilvánításra kell bocsátani.
- (6) A különböző jogszabályokban leírt egyeztetési eljárásokat és önkormányzati bizottsági tárgyalásokat követően lehet a költségvetési rendelet-tervezetet a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (7) A költségvetési rendelet határozza meg a tervezett (létrejött) bevételi többlet felhasználását, illetve azt, hogy a tervezett és létrejött hiányt milyen módon lehet fedezni pénz- és tőkepiacon végzett hitelművelettel.
- (8) A költségvetési rendelet határozza meg a hitelműveletekkel kapcsolatos felhatalmazásokat, hatásköröket.
- (9) A költségvetési rendelet tartalmazza az adott gazdasági évre vonatkozó gazdasági kötelezettségvállalás, a gazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskörök gyakorlásának előírásait.
Tartalmazza, hogy a költségvetés végrehajtása során az önkormányzat által fenntartott önkormányzati költségvetési szerveknek milyen előírásokat kell betartani.

80. §

- (1) Amennyiben év közben a pótlólagos önkormányzati források vagy az önkormányzati gazdálkodás biztonsága és szabályszerűsége megköveteli, továbbá, ha év közben a körülmények olymódon változnak meg, amely a költségvetés végrehajtását jelentősen veszélyezteti, évközben pótköltségvetési rendeletet vagy költségvetési rendelet-módosítást lehet és kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

81. §

- (1) A polgármester a gazdálkodás első félévi helyzetéről az államháztartásról szóló törvényben foglalt határidőben (szeptember 15-ig), a háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan köteles tájékoztatni a képviselő-testületet.
- (2) A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a képviselő-testület költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználást, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az önkormányzat költségvetés teljesülésének alakulását.

82. §

- (1) A képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok között átcsoportosítani a költségvetési rendeletben meghatározott keretek között lehet.
A költségvetési rendelet határozza meg, hogy az átcsoportosítási, továbbá céltartalékokat, tartalékokat érintő, általános jogokat ki gyakorolja. A költségvetési rendelet határozza meg a konkrét gazdálkodási hatáskör átruházás szabályait.
- (2) A költségvetési előirányzatok felhasználása érdekében kötelezettségvállalási jog illeti meg a polgármestert, aki kötelezettségvállalási jogát átruházhatja.

83. §

- (1) A képviselő-testület elé a zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármesternek az államháztartásról szóló törvényben meghatározott határidőben kell beterjeszteni.

84. §

- (1) Az önkormányzat, ha az előző évben a teljesített kiadásainak összege meghaladta a 300 millió Ft-ot és hitelállománnyal rendelkezik, vagy hitelt vesz fel, köteles az egyszerűsített tartalmú éves pénzforgalmi jelentését, könyvviteli mérlegét, továbbá pénzmaradvány és eredménykimutatását a hitelfelvétel évétől, a hiteltörlesztés utolsó évéig bezárólag évente a Magyar Könyvvizsgálói Kamara által vezetett könyvvizsgálói névjegyzékben szereplő költségvetési minősítésű könyvvizsgálóval felülvizsgáltatni, valamint a Belügyi Közlönyben és a Cégek Közlönyben közzétenni.
- (2) A könyvvizsgáló betekinthez a helyi önkormányzat könyveibe, a polgármestertől és az önkormányzat költségvetési szerveinek dolgozóitól felvilágosítást kérhet. A könyvvizsgáló megvizsgálja az önkormányzat befektetett eszközeinek, készletállományának, pénzeszközeinek, követeléseinek és kötelezettségeinek, pénzmaradványának és eredményének alakulását.

- (3) A könyvvizsgálót véleményezési körébe tartozó témákban meg kell hívni a képviselő-testület ülésére.
- (4) A könyvvizsgáló köteles megvizsgálni a képviselő-testület elé terjesztett zárszámadási rendelet-tervezetet abból a szempontból, hogy azok valós adatokat tartalmaznak-e, illetve megfelelnek-e a jogszabályok előírásainak, továbbá a pénzügyi helyzetet elemezni, különösen az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalások tekintetében.
- (5) A képviselő-testület a könyvvizsgálóval kötött külön szerződésben más - gazdasági hatású - előterjesztés könyvvizsgálói véleményezését is kérheti.
- (6) A könyvvizsgáló véleményéről írásban köteles tájékoztatni a képviselő-testületet.
- (7) Könyvvizsgálói véleményezés körébe tartozó előterjesztésről a könyvvizsgáló írásos véleménye nélkül érvényes döntés nem hozható.
- (8) Ha a könyvvizsgáló tudomást szerez az önkormányzat vagyonának várható jelentős csökkenéséről és más olyan tényről, amely az önkormányzati tisztségviselő törvényben meghatározott felelősségre vonását vonhatja maga után, köteles a képviselő-testület összehívását kérni a polgármestertől. Ha a polgármester a képviselő-testület ülését nem hívja össze, a könyvvizsgáló kezdeményezésére a Somogy Megyei Kormányhivatal az ülést összehívja. Ha a képviselő-testület a szükséges döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló erről a Kormányhivatalt értesíti.

85. §

Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a körjegyzőség látja el.

86. §

- (1) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények önállóan működő, vagy önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek, amelyek a költségvetési rendeletben meghatározott pénzeszközeiket a meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel.
- (3) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, szabályszerűségéért a polgármester a felelős. A veszteséges gazdálkodás következményeit a képviselő-testület viseli.

Pénzügyi ellenőrzés

87. §

- (1) A képviselő-testület gazdálkodását az Állami Számvevőszék és más jogszabályokban megjelölt és arra feljogosított szervezetek ellenőrzi.
- (2) A helyi önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján biztosítja (Ötv. 92. § (3) bek.).

- (3) A képviselő-testület, és az intézmények gazdálkodásának belső ellenőrzését jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr végzi. A Csurgó Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás által foglalkoztatott belső ellenőrök látják el a feladatot.

Lobbitevékenység szabályai

88. §

- (1) A lobbitevékenységről szóló 2006. évi XLIX. törvényben meghatározott, a közhatalmi döntések tartalmának befolyására irányuló lobbitevékenység során, a lobbista, vagy lobbiszervezet az adott napirend bizottsági vagy képviselő-testületi tárgyalása előtt 3 nappal köteles közölni a polgármesterrel megbízójának nevét, és a kapcsolatfelvétel célját
- (2) A lobbista, vagy lobbiszervezet jogosultságára vonatkozó dokumentumokat előzőleg köteles bemutatni ellenőrzés végett a körjegyzőnek.
- (3) A lobbista, vagy lobbiszervezet a tárgy szerint érintett bizottság, valamint a képviselő-testület ülésén 5-5 perc időtartamban, egy alkalommal kifejtheti álláspontját.

Felterjesztési, vélemény-nyilvánítási jog

89. §

- (1) A képviselő-testület az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésekben – közvetlenül vagy érdekképviselői szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat:
- a.) tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást (a továbbiakban együtt: tájékoztatás) kérhet,
- b.) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti.
- (3) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlását megelőzően kéri a témakör szerint érintett önkormányzati bizottság véleményét.


Záró rendelkezések


90. §

- (1) E rendelet 2011. a kihirdetésével lép hatályba.
- (2) Jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűen hatályát veszti az 5/2003. (V.21.) számú rendelet,
- (3) E rendelet mellékletei a következők:
- 1) A nyilvános ülésre meghívandó civil szervezetek (1. sz. melléklet)
- 2) A bizottságok feladat- és hatásköre (2. számú melléklet)
- 3) A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek köre. (3. sz. melléklet)

- 4) Azon előterjesztések köre, melyeket a bizottság nyújt be. (4. számú melléklet)
- 5) Polgármesterre átruházott hatáskörök (5. számú melléklet)
- 6) Önkormányzat szervezeti felépítése. (6. számú melléklet)


Iharosberény, 2011. február 24.

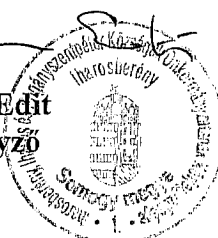

Zsirmon Endre
polgármester




Strausz Edit
körjegyző

Rendelet kihirdetve: 2011. február 25.


Strausz Edit
körjegyző



1. számú melléklet

A nyilvános ülésre meghívandó civil szervezetek

1. **Nosztalgia Hagyományőrző Egyesület**
Képviselője: Horváthné Szanyi Éva elnök, 8725 Iharosberény, Eötvös u.
2. **Polgárőr és Tűzoltó Egyesület**
Képviselője: Bali János elnök, 8725 Iharosberény, Jókai u. 13.
3. **Önkormányzati Szabadidő Sportegyesület**
Képviselője: Blatt Antal elnök, 8725 Iharosberény, Jókai u. 17.
4. **Iharosberényi Körzeti Általános és Zeneiskolai Sportegyesület**
Képviselője: Csaba Árpád Zsolt Elnök, 8725 Iharosberény, Hársfa u. 3.
5. **Ifjúkor Egyesület,**
Képviselője: Erőss Borbála elnök, 8725 Iharosberény, Jókai u. 18.
6. **Iharosberényi Körzeti Általános és Zeneiskolai Gyermekéért Alapítvány**
Képviselője: Horváth Zsolt elnök, 8725 Iharosberény, Hársfa u. 3.

A bizottságok feladat- és hatásköre

1/ Ügyrendi és Gazdasági Bizottság

- A polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatának vizsgálata, ellenőrzése, nyilvántartása (SZMSZ 22. § (5)-(6) bek.)
- A képviselők összeférhetetlenségének vizsgálata.
- Választások, titkos szavazások lebonyolítása, szavazatok összeszámlálása.
- Intézményvezetői pályázatok kiírásával, elbírálásával kapcsolatos ügyek véleményezése.
- A képviselő-testület SZMSZ-ével kapcsolatos előterjesztések előzetes egyeztetése, döntési javaslat előkészítése.
- Javaslat a polgármester és a képviselők személyi juttatása, költségtérítésére, jutalmazására, kiténtetési, elismerési javaslatok beterjesztésére.
- Véleményezi a rendelet tervezeteket.
 - Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló beszámoló tervezetet.
 - Véleményezi a költségvetési koncepciót.
 - Közreműködik a költségvetési rendelet tervezet előkészítésében.
 - Véleményezi a gazdasági program tervezetet.
 - Előzetesen megtárgyalja az önkormányzat gazdálkodását érintő rendelet-tervezeteket.
- Véleményezi és javaslatot ad az ingatlan értékesítési ügyekben, ingatlan hasznosítás lebonyolításában, szervezésében.
- Véleményezi a lakásgazdálkodási koncepcióról szóló rendelet tervezetet.
- Közreműködik az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos (törzsvagyon, forgalomképtelen, forgalomképes vagyontárgyak) vagyon körének meghatározásában, javaslatot tesz annak gazdaságos működésére.
- Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés-csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- Vizsgálja a hitelfelvétel indokát és gazdasági megalapozottságát.
- Ellenőrzi a pénzkezelési szabályok megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését, és amennyiben szabálytalanság gyanúja merül fel, a körjegyzőn keresztül kéri a szakmai ellenőrzés végrehajtását.
- Véleményezi az ingatlanok értékesítésére vonatkozó képviselő-testületi előterjesztést.
- Véleményezi a község fejlesztési és üzemeltetési feladatokat.
- Véleményezi a községrendezési feladatokat, rendezési terveket tartalmazó önkormányzati rendelet-tervezeteket.
- Jelzéssel élhet a parlagterületek felszámolása ügyében.
- Figyelemmel kíséri a környezetvédelmi mikroprogramban rögzített tájvédelmi, természetvédelmi, környezetvédelmi feladatok végrehajtását.
- Javaslatot tesz a helyi adók bevezetésére, véleményezi a helyi adórendelet-tervezeteket.
- Dönt az önkormányzatot érintő elővásárlási jog gyakorlásáról.

2/ Népjóléti Bizottság

- A képviselő-testület által átruházott szociális ellátási hatáskörök gyakorlása, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- A település közegészségügyi állapotának figyelemmel kísérése, javaslatok kidolgozása az egészségügyi szolgáltatás irányában.
- Kapcsolattartás a családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal, tapasztalatuk felhasználása a szociális ügyek ellátásában.
- Egészségügyi szűrővizsgálatok kezdeményezése.
- Közbiztonságot érintő ügyeket előkészíti döntésre
- Környezetvédelemmel kapcsolatos ügyeket előkészíti döntésre
- Sport feladatok koordinálását végzi

3. sz. melléklet

Vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek köre:

Polgármester :	az első nyilatkozat megtételét követően évente
Önkormányzati képviselők :	az első nyilatkozat megtételét követően évente
Népjóléti Bizottság nem képviselő tagja :	az első nyilatkozat megtételét követően évente
Intézményvezetők:	az első nyilatkozat megtételét követően évente

4.sz. melléklet

Azon előterjesztések köre, melyeket a bizottság nyújt be:

Ügyrendi és gazdasági bizottság:

- Polgármester illetményének, jutalmának megállapítása.
- Képviselők tiszteletdíjának, juttatásainak megállapítása.
- Az SZMSZ felülvizsgálata, módosítása, az alakuló ülés esetét kivéve.
- Képviselői összeférhetetlenség kivizsgálásáról szóló előterjesztés.
- A képviselői vagyon-nyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás megindítása.

Polgármesterre átruházott hatáskörök:

- helyi lakásfenntartási támogatás
- normatív lakásfenntartási támogatás
- Sürgősséggel adandó rendkívüli gyermekvédelmi támogatás 10.000 Ft összeghatárig.
- Temetés céljára nyújtott szociális kölcsön
- Temetési segély

Az önkormányzat szervezeti felépítése

