

Ricse Nagyközség Önkormányzat 15/2005. (X. 28.) rendelete

***Ricse Nagyközség Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
(Egységes szerkezetben)***

Ricse Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. §. (6) bekezdés a.) pontja, 18. §. (1) és a 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján szervezetét és működési rendjét Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SzMSz) a következők szerint határozza meg:

I.

Általános rendelkezések

1. §. Az önkormányzat megnevezése: Ricse Nagyközség Önkormányzat.
Székhelye: 3974 Ricse, Ady u. 5.
2. §. Az önkormányzat fő feladata: önállóan, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a közakaratot. Ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket törvény kötelezően előír.

II.

A képviselőtestület működése

3. §. A képviselőtestület tagjainak száma: 10 fő. A képviselőtestület tagjainak névsorát az 1. sz. melléklet tartalmazza.
4. §. A képviselőtestület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart. Az ülést össze kell hívni a képviselők egynegyedének, vagy a képviselőtestület bizottságának az indítványára. Az indítványban meg kell jelölni az ülés összehívásának indokát, napirendjét, helyét, idejét. Az indítványt a képviselők saját kezűleg írják alá.
5. §. A képviselőtestület üléseit székhelyén tartja.

A munkaterv

6. §. A képviselőtestület munkáját féléves munkaterv alapján végzi.
 - a.) A munkaterv tartalmazza:
 - a tervezett ülések időpontját,
 - az ülés napirendjét, a napirendek előadóit,
 - azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be a testület elé, illetve, amelyekhez bizottsági állásfoglalás szükséges,
 - az előterjesztések elkészítésének határidejét,
 - megjelöli azokat a napirendeket, melyekhez előterjesztés készítése nem szükséges,
 - az ülésre meghívottak nevét.
 - b.) A munkaterv összeállítása előtt javaslatot kell kérni a képviselőktől, az önkormányzat bizottságaitól, a jegyzőtől.

- c.) A munkaterv-tervezet előkészítése a polgármester feladatát képezi. A munkatervet a polgármester terjeszti a testület elé.
- d.) A munkaterv-tervezetbe fel nem vett javaslatokról a polgármester tájékoztatja a képviselőtestületet. A munkaterv elfogadása a testület hatáskörébe tartozik.

Az előterjesztések

7. §. A képviselőtestület elé általában írásban kell előterjesztést készíteni. Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei a következők:
- a.) Tartalmi követelmények:
 - a jelenlegi helyzet és az elérni kívánt eredmény bemutatása,
 - a megvalósításhoz szükséges eszközök teljes körének bemutatása,
 - javaslatok indokolása,
 - a végrehajtás határideje, felelőse.
 - b.) Formai követelmények:
 - világos, áttekinthető szerkezet, közérthető megfogalmazás,
 - tájékoztatás azokról a szervekről, melyek véleményezték, tárgyalták az előterjesztést.
 - c.) Egyszerűbb döntést igénylő ügyekben elegendő a határozati javaslat elkészítése.
 - d.) Előterjesztés, döntéstervezet csak a jegyző törvényességi ellenőrzését követően kerülhet a képviselőtestület elé.
 - e.) A polgármester esetenként engedélyt adhat az a-c. pontokban megfogalmazott követelményektől való eltérésre.

Az ülés összehívása

8. §. (1) A képviselőtestületet a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester – hívja össze. Abban az esetben, ha az alpolgármester is akadályoztatva van az ülés összehívására az ügyrendi bizottság elnöke jogosult. A meghívót és az abban szereplő napirendi javaslatok előterjesztéseit úgy kell kiküldeni, hogy azt a meghívottak az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (2) A nyilvános képviselőtestületi ülés összehívásával egy időben az ülés idejét, helyét, napirendi javaslatait a lakosság tudomására kell hozni a meghívó faliújságon történő kifüggesztésével.
- (3) Az ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a napirend szerint illetékes szervek, intézmények vezetőit,
 - a jegyzőt,
 - az önkormányzati hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit.

9. §. A képviselőtestület ülése nyilvános.

A képviselőtestület:

- a.) zárt ülést tart: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.
- b.) A képviselőtestület esetenként dönt a zárt ülésről, a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha az üzleti érdeket sért.

10. §. A zárt ülésen részt vesznek a képviselőtestület tagjai, a jegyző, meghívása esetén az érintett, a szakértő.

Az ülés vezetése

11. §. (1) A képviselőtestület ülését a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester – vezeti, ha az alpolgármester is akadályoztatva van akkor az ügyrendi bizottság elnöke vezeti az ülést.

(2) A képviselőtestület ülésének megnyitásakor a polgármester megállapítja a határozatképességet.

(3) A képviselőtestület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van.

(4) A képviselőtestület napirendjére a meghívó alapján a polgármester tesz javaslatot. A képviselőtestület napirendjének végleges megállapítása előtt bármely képviselő egyéb napirendeket is javasolhat, melyről – egyszerű többséggel – külön kell szavazni. Ezt követően a végleges napirendjéről a képviselőtestület vita nélkül dönt.

12. §. (1) A képviselőtestület ülésén a polgármester minden előterjesztés felett – a tájékoztatók kivételével – vitát nyit, előtte az előterjesztő kiegészítést tehet. A vita elején a bizottságok által megtárgyalt előterjesztésekre vonatkozó véleményt a bizottsági elnökök – akadályoztatásuk esetén a bizottság által megbízott tag – ismertetik. Az előterjesztőhöz a képviselők kérdéseket tehetnek fel, melyre az érintettek válaszolnak.

(2) A képviselőtestület ülésén megjelent érdeklődők a napirendhez kapcsolódóan a képviselőtestület külön döntése alapján kaphatnak szót.

(3) Az előterjesztés feletti vita lezárását követően az előterjesztő, illetve az érintettek válaszolnak az elhangzott észrevételekre, javaslatokra.

(4) Az észrevételekre adott válasz után a polgármester összefoglalja a vitát, az előterjesztett határozati javaslatot érintő módosításokat, és azt szavazásra bocsátja.

(5) Először a módosító, kiegészítő javaslatokat kell szavazásra bocsátani, azt követően kerülhet sor az előterjesztés szerinti, illetve a módosított határozati javaslat megszavaztatására.

13. §. A polgármester köteles biztosítani a testület működésének rendjét. Ennek keretében:
- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ,
 - ismételt és eredménytelen figyelmeztetés esetén a szót megvonhatja,
 - rendre utasíthatja azt, aki a képviselőtestület rendjét zavaró magatartást tanúsít.

Határozathozatal

14. §. (1) A képviselőtestület döntéseit nyílt szavazással hozza, a szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A képviselőtestület esetenként dönthet a név szerinti szavazásról. Név szerinti szavazás esetén a jegyző egyenként olvassa fel a képviselők nevét, akik „igen”-nel, „nem”-mel szavaznak, illetőleg „tartózkodnak” a szavazástól. Név szerinti szavazást kell tartani hitelfelvételnél.

(3) A képviselőtestület esetenként dönt a titkos szavazásról: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor, illetve a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha az üzleti érdeket sértene. A titkos szavazás lebonyolítása szavazófülkében, urna igénybevételel történik.

15. §. Határozatképtelen képviselőtestületi ülés esetén a polgármester a képviselőtestületet 15 napon belül köteles összehívni.

16. §. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

17. §. Minősített többség szükséges:

- rendeletalkotáshoz,
- a képviselőtestület szervezetének kialakításához és működésének meghozatalához, a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
- önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz,
- külföldi önkormányzattal való együttműködésről szóló megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
- intézmény alapításához,
- képviselő kizárásához,
- zárt ülés elrendeléséhez,
- a gazdasági program elfogadásához,
- a hitelfelvételhez,
- a képviselőtestület hatáskörébe tartozó feladatok átruházásához,
- a képviselő-testület megbízatása lejárt előtti feloszlásának kimondásához,
- a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a polgármester tisztségének megszüntetését kérő képviselő-testület keresetének benyújtásakor,
- a települést a területével határos másik megye területéhez való átcsatolás iránti kezdeményezéshez.

18. §. A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.

Jegyzőkönyv

19. §. 1) A képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

2) A képviselőtestület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző és a testületi üléseken kijelölt 2 jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

3) A képviselőtestületi ülésről készített jegyzőkönyvek – zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével – a Polgármesteri Hivatalban megtekinthetők.

20. §. Az önkormányzati rendeletek kihirdetésének helyben szokásos módja a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés.

21. §. A jegyző köteles a jegyzőkönyveket évente beköttetni.

III.

Képviselők jogai és kötelezettségei

22. §. A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselőtestület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A képviselők jogai és kötelezségei azonosak.

23. §. (1) A települési képviselő a képviselőtestület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől, a bizottságok elnökeitől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet. Az interpelláció szóban és írásban is történhet. Írásban interpellációt a képviselőtestületi ülés előtt legalább 5 nappal kell benyújtani a polgármesterhez. Szóban elhangzó interpelláció esetén a választ legkésőbb 15 napon belül írásban kell megadni.

(2) Az interpellációra írásban adott választ a testületi ülés előtt meg kell küldeni minden képviselőnek, annak elfogadásáról a képviselőtestület dönt.

24. §. (1) A képviselő, amennyiben a képviselőtestület, vagy bizottságának ülésén nem tud megjelenni, ezt köteles jelezni a polgármesternek.

(2) A képviselő köteles a tevékenysége során tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(3) A képviselő az elfogadott napirendi tárgysorozathoz nem tartozó közérdekű ügyben jogosult napirend utáni hozzászólásra.

IV. Az önkormányzat feladata és hatásköre

25. §. Az önkormányzat feladata: a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a lakásgazdálkodás, a vízrendezés és csapadékvíz-elvezetés, a csatornázás, a köztemető fenntartása, a helyi közutak és közterületek fenntartása, a helyi tömegközlekedés, köztisztasági és települési tisztaság biztosítása, gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól, közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában, az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról, a közösségi tér biztosítása, közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása, a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása, az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése. Köteles gondoskodni az egészséges ivóvízellátásról, az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és szociális alapellátásról, a közvilágításról, a helyi közutak és a köztemetők fenntartásáról, köteles biztosítani a nemzeti és az etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.

V.

Lakossági fórumok

26. §. (1) A képviselőtestület évente legalább egyszer előre meghirdetett falugyűléssel egybekötött közmeghallgatást tart, melyen a lakosság, a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A falugyűlés elé kerülő ügyeket a képviselőtestület előzetesen megtárgyalja.

(3) A képviselőtestület a lakossági fórumok előkészítésével, összehívásával és vezetésével a polgármestert bízza meg.

(4) A lakossági fórumokról emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztető elkészítésért a jegyző felelős.

(5) A lakossági fórumokon elhangzott javaslatok alapján hozott intézkedésekről a következő fórumon tájékoztatni kell a lakosságot.

VI.

Az önkormányzat szervezete

27. §. Az önkormányzat jogi személy. Feladatait és hatáskörét a képviselőtestület látja el. Az önkormányzatot a polgármester képviseli.

Az önkormányzat tisztségviselői

28. §. A polgármester ellátja az SZMSZ II. fejezetében részletezett feladatokat. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézmények tekintetében. A polgármester, ha a képviselőtestület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását.

29. §. A képviselőtestület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.

30. §. (1) A polgármester esetenként dönt a helyettesítés rendjéről, irányítja az alpolgármester tevékenységét.

(2) Az alpolgármester, a polgármester távollétében – illetve akadályoztatása esetén – gyakorolja mindazon jogokat és ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a jogszabály a polgármester részére biztosít.

(3) Abban az esetben, ha az alpolgármester is akadályoztatva van az alpolgármestert az ügyrendi bizottság elnöke helyettesíti.

(4) A polgármester feladatit főállásban látja el.

Az önkormányzat bizottságai

31. §. (1) A képviselőtestület az alábbi bizottságokat hozza létre:

- Ügyrendi Bizottság	3 fő
- Pénzügyi Bizottság	3 fő
- Szociális Bizottság	7 fő ¹
- Tervegyeztető Bizottság	7 fő ²

(2) A bizottsági tagok névsorát és a bizottságok feladatkörét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

(3) A bizottságok tevékenységükről évente beszámolnak a képviselőtestületnek.

(4) A bizottságok határozatképességére és határozathozatalára a képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(5) A bizottságok ügyviteli teendőit a hivatal belső szervezeti egységei látják el.

¹ Módosította a 13/2006. (X. 13.) Önkormányzati rendelet, hatálybalépés napja 2006. október 13.

² Módosította a 15/2007. (X. 12.) Önkormányzati rendelet, hatálybalépés napja 2008. január 1.

36. §. A képviselőtestület a hivatal munkarendjét az alábbiak szerint határozza meg:

Hétfő-csütörtök	8-16.30-ig
Péntek	8-14.00 óráig.

A hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfő	12.30-16.30 óráig
Kedd	ügyfélfogadás nincs
Szerda	8.00-16.30 óráig
Csütörtök	ügyfélfogadás nincs
Péntek	8.00-12.00 óráig

37. §. A polgármester hagyja jóvá az ügyrendet, a leltározási szabályzatot, a selejtezési szabályzatot, a pénzkezelési szabályzatot, a bizonylati szabályzatot és a munkavédelmi szabályzatot.

VII.

A köztisztviselők díjazása és egyéb juttatások

38. § Ricse Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) 44/A §-a alapján valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek illetménykiegészítést állapít meg, melynek mértéke 30 %, mint körzetközponti feladatot ellátó önkormányzat.
39. § Ricse Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat képviselő-testület hivatalának köztisztviselői részére a Ktv. 49/H. §-ában szabályozott szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatások közül visszatérítendő juttatásként illetményelőleg igénybevételeit biztosítja. Az illetményelőleg mértékét, feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait a jegyző állapítja meg a közszolgálati szabályzatban.
40. § (1) Ricse Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete szociális és kegyeleti támogatás céljára a polgármesteri hivatal költségvetésében évente szociális keretet hoz létre, mely más célra nem használható fel és nem csoportosítható át. A szociális keret terhére pénzbeli támogatásként hozzátartozó temetési költségének csökkentéséhez temetési segély nyújtható, melynek összege 20.000,- Ft.
- (2) Hozzá tartozó alatt a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 172. § g) pontjában meghatározott személyeket kell érteni.

VIII.

Vagyonyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselők

41. § Ricse Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Ktv. 22/A § (7) és (8) bekezdésére tekintettel a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkaköröket a 3. számú mellékletben foglaltak szerint határozza meg.

IX.

Záró rendelkezés

42. § (1) E rendelet 2005. november 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2/1996. (I. 30.), a 10/1996. (X. 17.), a 10/1998. (XI. 02.), a 11/1999. (VI. 22.), a 9/2001. (II. 20.), a 15/2001. (IX. 19.), a 7/2002. (II. 04.), a 15/2002. (XI. 05.), a 16/2002. (XI. 20.), a 6/2003. (II. 18.), a 12/2003. (VI. 13.), a 6/2004. (II. 13.), és a 6/2005. (II. 16.) rendeletekkel módosított 8/1995. (III. 28.) rendelet.

Ricse, 2005. október 28.

Vitányi Szilvia
jegyző

Vécsi István
polgármester

1. sz. melléklet

Ricse Nagyközség Önkormányzati Képviselőtestületének névsora³

1. Axman Andorné
2. Benyus Ferenc Pál
3. Buda József
4. Fazekas Istvánné
5. Fegyó Sándor
6. Máté Árpád
7. Pásztor István
8. Dr. Tóth József
9. Üveges László
10. Vécsi István polgármester

³ Módosította: a 13/2006. (X. 13.) Önkormányzati rendelet 2. §-a,

2. sz. melléklet

Ügyrendi Bizottság névsora⁴

1. Benyus Ferenc elnök
2. Buda József
3. Dr. Tóth József

Pénzügyi Bizottság névsora⁵

1. Máté Árpád elnök
2. Pásztor István
3. Hoga Viktor

Szociális Bizottság névsora^{6 7}

1. Fazekas Istvánné elnök
2. Benyus Ferenc
3. Axman Andorné
4. Fegyó Sándor
5. Szilvásiné Bernát Judit
6. Kondor Erika
7. Dr. Lengyelne Rónai Tünde

Tervegyeztető Bizottság névsora⁸

1. Pásztor István elnök
2. Benyus Ferenc
3. Buda József
4. Máté Árpád
5. Axman Andorné
6. Fazekas Istvánné
7. Dr. Tóth József

⁴ Módosította a 13/2006. (X. 13.) Önkormányzati rendelet 2. §-a

⁵ Módosította a 13/2006. (X. 13.) Önkormányzati rendelet 2. §-a

⁶ Módosította a 13/2006. (X. 13.) Önkormányzati rendelet 2. §-a

⁷ Módosította a 11/2007. (VII. 3.) Önkormányzati rendelet 1. §-a

⁸ Beiktatta a 15/2007. (X. 12.) Önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2008. január 1-jétől

Ügyrendi Bizottság feladatai:

1. Közreműködik az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának kidolgozásában, vizsgálja hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz módosítására vagy új szabályzat alkotására.
2. Ellátja a képviselőtestület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendőket. A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság Elnöke – akadályoztatása esetén a bizottság tagja – vezeti le.
3. Figyelemmel kíséri az önkormányzat és bizottságainak szabályszerű működését.
4. Közreműködik az önkormányzati rendeletek kidolgozásában, vizsgálja hatályosulásukat.
5. Javaslatot tesz a képviselőtestületnek a polgármester illetményének emelésére.
6. Ellátja a vagyonyilatkozat vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.

Pénzügyi Bizottság feladatai:

A Pénzügyi Bizottság az önkormányzatnál és intézményeinél:

1. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltözés (vagyons növekedés-csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidézö okokat.
3. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenörizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
4. A Bizottság vizsgálati megállapításait a képviselőtestülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselőtestület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzökönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevöszéknek.

Szociális Bizottság feladatai

Ellátja a helyi önkormányzati rendeletekben hatáskörébe utalt feladatokat.

Tervegyeztetö Bizottság feladatai⁹

Véleményezi:

1. a Nagyközség közigazgatási területének egészére készített településszerkezeti tervet,
2. a helyi építési szabályzatot,
3. a településrendezési tervet,
4. új épület építési engedélyezéséhez és a településképi követelmények tisztázását szolgáló elvi építési engedélyezéshez szükséges építészeti-műszaki terveket,
5. a meglévö épületek homlokzatát is érintö bővítés építési engedélyezéséhez és a településképi követelmények tisztázását szolgáló elvi építési engedélyezéshez szükséges építészeti-műszaki terveket,
6. bontási engedélyek kiadásához szükséges építészeti-műszaki terveket.

⁹ Beiktatta a 15/2007. (X. 12.) Önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2008. január 1-jétöl.

3. számú melléklet

Vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök	Vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítésének gyakorisága
Jegyző	2 évente
Önkormányzati főépítész	2 évente
Igazgatási csoportvezető	2 évente
Pénzügyi csoportvezető	2 évente