

EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2016. január 21-én a Városháza Dísztermében
(Edelény, István király útja 52.) megtartott rendkívüli nyílt ülésének

a./ Tárgysorozata

b./ Jegyzőkönyve

c./ Határozata

T Á R G Y S O R O Z A T

1. Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Szervezeti Működési Szabályzatának jóváhagyásáról
2. A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti tervének elfogadásáról
3. KBTV Közép-Borsodi Területfejlesztési Szolgáltató Nonprofit Kft-vel kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyásáról és szindikátusi szerződés felülvizsgálatáról
4. Tanuszoda építéséhez kapcsolódó együttműködési megállapodás jóváhagyásáról és hitelfelvételi eljárás megindításáról
5. Edelényi Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetői állására történő pályázat kiírásáról
6. Az Edelény belterület 875/1 hrsz-ú, Tóth Árpád út 8. szám alatti ingatlan megvásárlásáról
7. Bűnmegelőzési projektek megvalósítását célzó pályázat lebonyolításához többlet önerő biztosításáról
8. „Emléktáblák kihelyezésének támogatása” című felhívásra történő pályázat benyújtásáról

9. II. számú fogorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés módosításáról
10. A szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjakról
11. Az Edelény belterület 2078/3 és 2078/4 hrsz-ú ingatlanok térítésmentes használatba adásáról
12. A városi sporttelepen öltözőkódás lehetőségét biztosító mobil tároló kialakításáról

E d e l é n y, 2016. január 21.

Vártás József
jegyző

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testületének **2016. január 21-én** a Városháza Dísztermében (Edelény, István király útja 52.) megtartott rendkívüli nyílt ülésén.

Jelen vannak: Molnár Oszkár polgármester, Borza Bertalan, Csabai Gyula, Fischer Ferdinánd, Káli Richárd, Korbély Györgyi Katalin, Lázár István, Loj Balázs alpolgármester, Magyar Árpádné, Sztankóné Sándor Ibolya, Virág Tamás képviselők

Igazoltan távol: Béres Tibor képviselő

Tanácskozási joggal jelen volt: Vártás József jegyző
Ambrusics Tibor aljegyző

Jegyzőkönyvvezető: Fazekas Jánosné ügykezelő

Molnár Oszkár polgármester köszönti a képviselő-testület ülésén résztvevőket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a 12 fős testületből 11 fő jelen van.

Ismerteti a rendkívüli ülés napirendi pontját az alábbiak szerint:

1. A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Szervezeti Működési Szabályzatának
Előadó: polgármester
2. Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti tervének elfogadásáról
Előadó: polgármester
3. KBTF Közép-Borsodi Területfejlesztési Szolgáltató Nonprofit Kft-vel kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyásáról és szindikátusi szerződés felülvizsgálatáról
Előadó: polgármester
4. Tanuszoda építéséhez kapcsolódó együttműködési megállapodás jóváhagyásáról és hitelfelvételi eljárás megindításáról
Előadó: polgármester
5. Edelényi Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetői állására történő pályázat kiírásáról
Előadó: polgármester
6. Az Edelény belterület 875/1 hrsz-ú, Tóth Árpád út 8. szám alatti ingatlan megvásárlásáról
Előadó: polgármester
7. Bűnmegelőzési projektek megvalósítását célzó pályázat lebonyolításához többlet önerő biztosításáról
Előadó: polgármester

8. „Emléktáblák kihelyezésének támogatása” című felhívásra történő pályázat benyújtásáról
Előadó: polgármester
9. II. számú fogorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés módosításáról
Előadó: polgármester

Javasolja napirendre felvenni „A szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjakról” szóló 10./ sorszámú, az Edelény belterület 2078/3 és 2078/4 hrsz-ú ingatlanok térítésmentes használatba adásáról” szóló 11./ sorszámú előterjesztést, valamint „A városi sporttelepen öltözködés lehetőségét biztosító mobil tároló kialakításáról” szóló 12./ sorszámú előterjesztést.

A módosító javaslat elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a módosító javaslatot - 11 képviselő döntéshozatalban való részvételével - 11 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta.

Polgármester megkérdezi, hogy a napirendi pontokkal kapcsolatban a Képviselő-testület tagjai részéről van-e észrevétel, javaslat, indítvány.

A Képviselő-testület tagjai részéről az ülés napirendi pontjaival kapcsolatban észrevétel, javaslat, indítvány nem volt.

Polgármester szavazásra bocsátja a rendkívüli ülés napirendi pontjainak elfogadását a módosítással együtt.

Képviselő-testület a rendkívüli ülés napirendi pontjait, a módosítással együtt - 11 képviselő döntéshozatalban való részvételével - 11 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbiak szerint:

- 1./ Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Szervezeti Működési Szabályzatának jóváhagyásáról
Előadó: polgármester
- 2./ A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti tervének elfogadásáról
Előadó: polgármester
- 3./ KBTF Közép-Borsodi Területfejlesztési Szolgáltató Nonprofit Kft-vel kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyásáról és szindikátusi szerződés felülvizsgálatáról
Előadó: polgármester
- 4./ Tanuszoda építéséhez kapcsolódó együttműködési megállapodás jóváhagyásáról és hitelfelvételi eljárás megindításáról
Előadó: polgármester

- 5./ Edelényi Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetői állására történő pályázat kiírásáról
Előadó: polgármester
- 6./ Az Edelény belterület 875/1 hrsz-ú, Tóth Árpád út 8. szám alatti ingatlan megvásárlásáról
Előadó: polgármester
- 7./ Bűnmegelőzési projektek megvalósítását célzó pályázat lebonyolításához többlet önerő biztosításáról
Előadó: polgármester
- 8./ „Emléktáblák kihelyezésének támogatása” című felhívásra történő pályázat benyújtásáról
Előadó: polgármester
- 9./ II. számú fogorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés módosításáról
Előadó: polgármester
- 10./ A szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjakról
Előadó: polgármester
- 11./ Az Edelény belterület 2078/3 és 2078/4 hrsz-ú ingatlanok térítésmentes használatba adásáról
Előadó: polgármester
- 12./ A városi sporttelepen öltözködés lehetőségét biztosító mobil tároló kialakításáról
Előadó: polgármester

Tárgyalt napirendi pontok:

1./ Napirendi pont tárgya:

Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Szervezeti Működési Szabályzatának jóváhagyásáról

Előadó: polgármester

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 1./ sorszám alatt.)

Polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Humánpolitikai Bizottság az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd képviselő a napirend kapcsán bejelenti személyes érintettségét.

Polgármester – mivel kérdés, vélemény nem volt - a határozati javaslat elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a javaslatot – 11 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 11 igen, 0 nem, szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
1/2016.(I.21.) H A T Á R O Z A T A

Tárgy: A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft Szervezeti Működési Szabályzatának jóváhagyásáról

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Szervezeti Működési Szabályzatának jóváhagyásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft **Szervezeti Működési Szabályzatát** a határozat mellékleteként **elfogadja**.

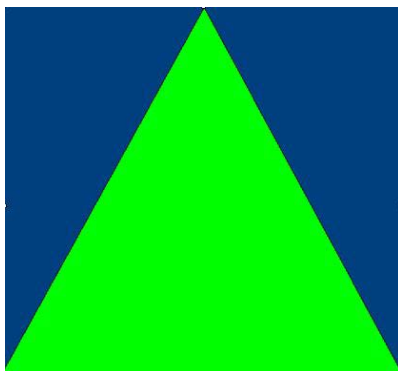
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Értesül: Kft., osztályok

Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft.

3780 Edelény, Borsodi út 26.



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI

SZABÁLYZATA

**BORSODI KÖZSZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT.
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2016. február 1. napjától

BEVEZETÉS

Edelény Város Önkormányzata saját egyszemélyes tulajdonlásával 2004. március 25-én létrehozta a Borsodi Közszolgáltató Kht. közhasznú társaságot gazdasági céljainak megvalósítása érdekében, a lakossági igények kielégítésére.

A Kht. létrehozásának elsődleges célja Edelény Város és lakossága részére a fenntartható fejlődés biztosítása és az életkörülmények, életminőség javítása a közhasznú célok megvalósításán keresztül. A Kht. 2008. május 28-án Nonprofit Kft.-vé alakult át.

Az alapító a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban /továbbiakban: SZMSZ/ szabályozza a Nonprofit Kft. működésének, belső szervezetének, belső eljárásainak rendjét, a szervezeti felépítésben létrehozott munkaköröket és az azokhoz tartozó feladatokat.

Az SZMSZ betartása (betartatása) a cégvezető tisztségviselőjének és alkalmazottainak elsőrendű kötelessége.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A társaság főbb adatai:

A társaság teljes neve: **Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.**

A társaság rövid neve: Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft.

A társaság székhelye: 3780 Edelény, Borsodi út 26.

A társaság telephelyei: 3780 Edelény, hrsz. 1188/1.

3780 Edelény, István király útja 52.

3780 Edelény, belterület 661/9 hrsz.

3780 Edelény, zártkert 5377 hrsz.

A társaság fióktelepe: 3744 Múcsony, külterület 083/10 hrsz.

3780 Damak külterület 075/4 hrsz.

A társaság cégjegyzék száma: 05-09-015867

A társaság, mint jogi személy saját cégneve alatt jogokat szerezhethet és kötelezettségeket vállalhat, így különösen tulajdont szerezhethet, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető.

A szerződésekből keletkező jogok és kötelezettségek a társaságot illetik meg, illetve terhelik.

A társaság szerződéseit tevékenysége és közhasznú jellege keretében önállóan, saját belátása és akarat-elhatározása szerint, szabadon köti a céljainak megvalósítása érdekében, az alapító döntéseivel összhangban.

A Kft. üzemeltetési körébe az alábbi területek tartoznak:

- közterületek, utak, járdák, parkolók,
- parkok,
- sporttelep,
- ebrendészeti telep,
- önkormányzati bérlakásokkal való gazdálkodás,
- mezőgazdasági növénytermesztés és állattenyésztés,
- építőipari vállalkozási tevékenység,
- rendezvényszervezés.

2. Képviselés és cégjegyzés

A társaság a nyilatkozatait képviselője útján teszi meg.

A társaságot az ügyvezető képviseli önállóan.

A társaságnál egy ügyvezetői tisztség van.

A cégjegyzésre a társaság ügyvezetője jogosult.

Aláírási, cégjegyzési jogosultsággal a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. rendelkezései szerint, az alapító döntése értelmében, a Kft. munkavállalói is felruházhatók.

Az ügyvezető jogosult a társaság munkavállalóit képviseleti és aláírási joggal felruházni egy-egy ügycsoportban, nem általános jelleggel.

Az ügyvezető jogosult a társaság munkavállalóit meghatalmazni egy-egy ügycsoportban önálló eljárási jogosultsággal.

Ugyanazon személy csak egyféle módon jogosult a céget jegyezni.

A képviselőre jogosult személyek kötelesek névaláírásukat közjegyző által hitelesítve (vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírási mintával) a cégbíróságnál aláírási címpéldányon bejelenteni.

II. A KFT. BELSŐ MUNKASZERVEZETI FELEPÍTÉSE

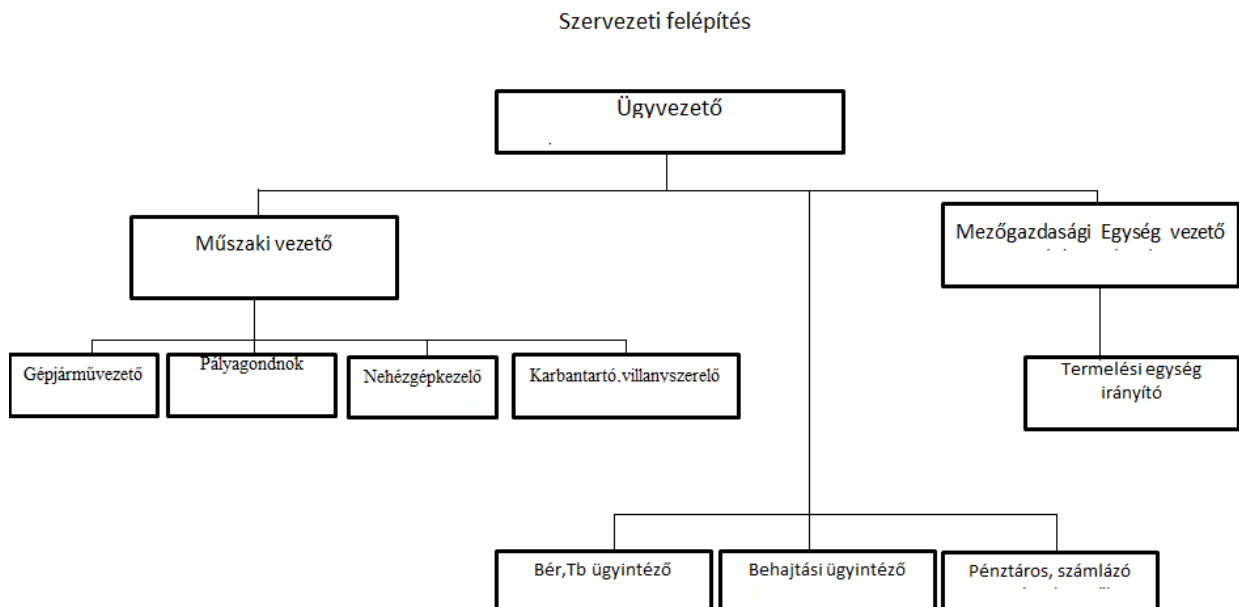
A belső munkaszervezet csúcsán az ügyvezetői tisztség található. Az ügyvezető irányítása alatt a Kft. munkáját két nagy szervezeti egységben végzi: Műszaki vezető és Gazdasági vezető irányítása alatt álló egység.

Közvetlenül az ügyvezető irányítása alá tartozó munkakörök:

- műszaki vezető
- mezőgazdasági egység vezető
- behajtási ügyintéző
- BÉR, TB ügyintéző
- Pénztáros, számlázó

A műszaki vezető és a mezőgazdasági egység vezető munkakör betöltője az ügyvezetőt távollétében közvetlenül helyettesítheti, az ügyvezető felett egyéb munkáltatói jogkört gyakorló jóváhagyásával.

A munkáltatói jogok gyakorlója valamennyi munkavállaló felett az ügyvezető.



III. MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK

A munkaköri leírás kötelező tartalma a következő:

- a) Név:
- b) Munkakör:
- c) Szervezeti egység:
- d) Közvetlen felettes:
- e) Közvetlen alárendelt(ek):
- f) Feladatkörök, hatáskörök és felelősség:
- g) Munkakapcsolatok, információ-kapcsolatok:
- h) Helyettesítés:
- i) Jóváhagyó aláírása:
- j) Címzett aláírása:

Munkaköri leírást kell készíteni valamennyi munkakörre.

A munkaköri leírást a munkakört irányító vezető készíti el és az ügyvezető hagyja jóvá.

A munkaköri leírások 2 példányban készülnek:

- 1 pld. a dolgozóé,
- 1 pld. a közvetlen vezetőé.

IV. OPERATÍV IRÁNYÍTÁS, SZERVEZETI EGYSÉGEK MŰKÖDÉSE

4.1. Az alapító tag

A társaság alapító tagja **Edelény Város Önkormányzata**.

Az Alapító kizárólagos döntési jogkörébe tartozik:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény-felhasználására vonatkozó döntés;
- b) üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
- c) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint ha az ügyvezető a Társasággal munkaviszonyban is áll, a munkáltatói jogok gyakorlása;
- d) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása;
- e) a könyvvizsgáló kinevezése, felmentése, visszahívása és tiszteletdíjának/megbízási díjának megállapítása;
- f) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság, ügyvezetőjével, vezető állású munkavállalójával, vagy annak közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1§) köt;
- g) olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelő szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről, ideértve az alapító tagokkal megkötött közhasznú szerződéseket is;
- h) az ügyvezető és felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése;
- i) a Társaság jogutód nélküli megszüntetésének, átalakulásának elhatározása;

- j) Alapító Okirat módosítása;
- k) a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása;
- l) a közhasznúsági jelentés elfogadása;
- m) mindazok az ügyek, amelyeket törvény vagy az Alapító Okirat az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

Az alapítói jogok gyakorlására, döntések meghozatalára hatáskörrel Edelény Város Önkormányzatának mindenkor hatályos Vagyonrendeletében, továbbá Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt önkormányzati szerv rendelkezik.

4.2. Az ügyvezető

- a) Az ügyvezető ellátja a társaság ügyeinek vitelét, ennek körében különösen irányítja a társaság munkáját és szervezetét, képviseli a társaságot.
Az ügyvezető tevékenységét az alapító utasításainak megfelelően végzi.
Az ügyvezető tevékenységét az Alapító a Felügyelő Bizottság útján – de emellett közvetlenül is- ellenőrzi.
Az ügyvezető köteles negyedévente beszámolni a Felügyelő Bizottságnak, annak ülésén, az elmúlt negyedév során történt gazdasági és egyéb lényeges eseményekről, a társaság gazdasági helyzetéről, valamint azokról a kérdésekről, amelyeket a Felügyelő Bizottság az ülést legalább 15 nappal megelőzően megjelöl.
- b) Az ügyvezető jogkörét az ügyek írásos formában meghatározott csoportjára nézve a társaság munkavállalóira átruházhatja.
- c) Az ügyvezető gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről. Gondoskodik a társaság egyszerűsített éves beszámolójának kiegészítő mellékletének és közhasznúsági jelentésének időben történő elkészítéséről. Ezt a tevékenységet akár a társaság alkalmazottain keresztül, akár szerződéssel megbízott vállalkozó által elláthatja.
Az előzőekben felsorolt pénzügyi kimutatásokat az ügyvezető köteles legkésőbb a következő naptári év április 30-ig átadni a Felügyelő Bizottságnak és az Alapítónak jelentés készítés illetve elfogadás céljából.
- d) Az alapító bármikor felvilágosítást kérhet a társaság működéséről, egyes ügyeiről. Ebben a körben az ügyvezető az írásban történt megkeresést követő 15 napon belül rövid tájékoztatást ad és amennyiben ezt meghaladó információra vagy intézkedésre van szükség az Alapító meglátása szerint akkor ezt további 30 napon belül teljesíti.
Amennyiben az ügyvezető olyan utasítást kap az Alapítótól, amelynek végrehajtása jogszabályba ütközik vagy egyéb okból nyilvánvalóan ellentétes a társaság érdekeivel, akkor annak végrehajtását jogosult írásban az indok megjelölésével megtagadni. Amennyiben az utasítást az ügyvezető mégis végrehajtja, akkor az esetlegesen bekövetkező károkért való felelősség alól akkor mentesül, ha igazolni tudja, hogy az Alapító az írásos jelzés ellenére ragaszkodott a jogszabályba ütköző vagy a társaság érdekeit sértő utasítás végrehajtásához.
- e) A társaságnál –mivel az közhasznú szervezet – lényeges szempont a nyilvánosság és átláthatóság.
Ezért az ügyvezető köteles gondoskodni a társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés lehetőségének biztosításáról, illetve azokról az érdekeltek részére felvilágosítást nyújtani.

Az iratokba való betekintés iránti igényt írásban kell az ügyvezetőhöz eljuttatni.

A társaság elfogadott éves beszámolóját az ügyvezető köteles nyilvánosságra hozni olyan módon, hogy azt az elfogadást követő 15 napon belül az Edelény Város Önkormányzat hivatalos helyiségében elhelyezett hirdetőtáblára 30 napos időtartamra kifüggeszti vagy kifüggeszteti.

Az ügyvezető feladat továbbá:

- a jogszabályokat, belső utasításokat és rendelkezéseket a beosztott dolgozókkal pontosan és félre nem érthető módon közölni, azokat betartani és betartatni;
- köteles a döntést közölni azokkal a dolgozókkal, akiket a döntés érint. (A közlés elmaradásából vagy késedelméből származó kárért a döntésre illetékes, munkajogi, illetve polgári jogi felelősséggel tartozik);
- a munkafegyelmet betartani és betartatni;
- a beosztott dolgozók munkáját ellenőrizni;
- elősegíteni a munkaszervezet a más szervezetekkel való zavartalan együttműködését;
- a dolgozók részére a folyamatos munkát, illetve a munka elvégzésének feltételeit biztosítani;
- a munkaszervezet munkáját az általános érvényű rendelkezések keretei között megszervezni, a munkamódszereket meghatározni, a munkát operatíván irányítani, azt rendszeresen értékelni, és az ehhez szükséges adatszolgáltatást megszervezni, megállapításairól, tapasztalatairól, az esetleges hiányosságokról, hibákról a felügyelő bizottságot és a tulajdonost tájékoztatni;
- figyelemmel kísérni, hogy a dolgozók jogos bérüket, az őket megillető kedvezményeket és juttatásokat megkapják és megakadályozni minden olyan cselekményt, amely jogosulatlan munkabér vagy egyéb juttatás felvételére irányul;
- a humánpolitikai célokat megvalósítani;
- a beosztott dolgozókat szakmailag segíteni, továbbképzésük feltételeit biztosítani és szakmai oktatásukat megszervezni, valamint saját szakmai ismereteit folyamatosan bővíteni;
- a balesetvédelmi és munkavédelmi utasításokat betartani és betartatni, a végrehajtásukat ellenőrizni és az előírás szerinti állapotok megvalósítását szorgalmazni;
- a képviselői, aláírási és utalványozási jogával a meghatalmazás keretein belül élni, a hozzá tartozó szervezet által készített adatszolgáltatásokat, leveleket és egyéb ügyiratokat ellenőrizve aláírni vagy láttamozni;
- biztosítani a nyilvántartások egyezőségét: a kiállított mindennemű bizonylat és nyilvántartás alakai, tartalmi, számszaki szempontból való helyességét, teljességét;
- az okmányok gondos kezelését, előírás szerinti irattározását, megőrzését, selejtezését a belső előírásoknak megfelelően megszervezni;
- szigorú számadású okmányok őrzésének, kezelésének rendjét biztosítani és annak végrehajtását ellenőrizni;
- a cégbélyegzőt megőrizni és jogtalan felhasználását megakadályozni;
- intézkedni a külső és belső ellenőrzések által feltárt, területét érintő hiányosságok megszüntetése érdekében;

- részt venni és véleményét kifejteni azokon a tanácskozásokon, amelyek a társasággal kapcsolatos kérdésekkel foglalkoznak;
- a társasági szabályzatot, rendelkezést, ügyrendet, utasítást előzetesen véleményezni, illetve ilyen készítését kezdeményezni;
- a társasági munka hatékonyságát javító, eredményességét növelő, fejlesztését célzó javaslatokat tenni, illetve támogatni;
- a munkaszervezet részére előírt feladatok, nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek maradéktalan teljesítéséről gondoskodni, egyben megakadályozni a munka végzéséhez szükségtelen belső információk gyűjtését, feldolgozását és szolgáltatását;
- az ügyvezető negyedévenként eligazítást tart a középvezetők részére, és meghatározza a havi feladatokat és számon kéri azok végrehajtását. A középvezetők negyedévenként munkaértekezletet tartanak a dolgozók részére, feladatok végrehajtását számon kéri;
- elkészíti és megismerteti minden munkavállalóval a munkaköri leírását.

4.3. Az ügyvezető felelőssége:

A társaság ügyvezetője - elévülési határidőn belül - munkajogilag és a polgári jog szerint felelős a társaság eredményes működése érdekében a munkaszerződésében, munkaköri leírásában és a belső szabályzatokban ellenőrzési körébe sorolt feladatok elvégzéséért, intézkedéséért, utasításaiért, a nyilvántartások, adatszolgáltatások, jelentések tartalmi helyességéért, valamint mindazokért, amit jogállásának, hatáskörének, beosztásának megfelelően tenni kell, illetve amit megtenni elmulasztott.

A vezető felelőssége nem csökkenti a beosztott dolgozók munkaköri leírásban meghatározott személyes felelősségét.

4.4. Felügyelő Bizottság

Testületként járt el elfogadott ügyrendje alapján. Ellenőrzi a társaság működését az ügyvezetés munkáját.

- 4.4.1. Ellenőrzi a hatósági ellenőrzések jegyzőkönyveiben rögzített észrevételek hatására tett intézkedéseket.
- 4.4.2. Ellenőrzi az Alapító döntéseinek végrehajtását.
- 4.4.3. Ellenőrzi a szerződések maradéktalan betartását, szükség szerint intézkedik annak érdekében, figyelembe veszi a szakmai bizottság jelzéseit is.
- 4.4.4. A végzett céllenőrzések alapján, szükség esetén javaslatot tesz a gazdasági munka javítására.
- 4.4.5. Végzi a Ptk. által előírt feladatait.
- 4.4.6. Rendszeresen tájékoztatja az Alapítót a Kft. működésének törvényességéről valamint az alapítói céloknak való megfeleléséről

4.5. Könyvvizsgáló

- 4.5.1. Számviteli szempontból ellenőrzi a társaság gazdasági eredményeit dokumentáló iratok helyességét, azt tükröző analitikai, szintetikai nyilvántartásokat és főkönyvi könyvelést, figyelemmel kíséri az egyes időszakoknak megfelelő zárási munkákat.
- 4.5.2. Ellenőrzi a társaság mindenkor hatályos jogszabályok alapján elkészített egyszerűsített éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését.
- 4.5.3. Végzi a Ptk. által előírt feladatait.

4.6. Főkönyvelés és beszámolók elkészítése

A társaság gazdasági eredményeit dokumentáló, azt tükröző analitikus nyilvántartások vezetése, a kapcsolatos könyvelési tevékenységek elvégzése, az egyes időszakoknak megfelelő zárási munkák megszervezése, elvégzése, továbbá a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott időközönként a társaság mérlegbeszámolójának és adóbevallásának határidőben történő elkészítése a társaság könyvelését végző külső egységnek a feladata.

A valóságnak megfelelő adatszolgáltatás az ügyvezető feladata.

4.7. Munka-és bérügy:

A társaság BÉR, TB ügyintéző munkakörbe tartozó munkavállalójának feladatai:

- a felvételre kerülő létszám jogszerű foglalkoztatási feltételeiről (munkaszerződések elkészítése, munkaviszony-nyilvántartó lapok felfektetése, stb.),
- a társadalombiztosítási szolgáltatások elszámolásához szükséges iratok MEP-hez történő továbbításáról (táppénz, családi pótlék), az ehhez kapcsolódó nyilvántartások vezetéséről,
- a jövedelemarányos tb-ellátásokból az szja-előleg levonásáról.
- a munkaviszonyban álló és állományon kívüli, valamint a nyugdíjas munkavállalók munkabérének számfejtéséről,
- egyéb bérjellegű juttatások kifizetésének számfejtéséről,
- nem bérjellegű juttatások kifizetésének számfejtéséről,
- beralap terhére kifizetett jutalmak elszámolásáról,
- a dolgozókat terhelő levonások előjegyzése és a tartozások levonásáról,
- havonta az szja-előlegek és a forrásadók levonásáról és a könyvelési feladás elkészítéséről. A jogszabálynak megfelelően személyenként az adóelőleg-nyilvántartó kartonok vezetéséről. Az éves adóelszámoláshoz jövedelemigazolások kiállításáról,
- a jövedelemadókról, az adóalapokról szóló jelentés elkészítéséről az adóhivatal által meghatározott rendszerben.

4.8. Bankügyletek:

Az ügyvezető és az általa megbízott munkavállaló gondoskodik a szállítói és egyéb kötelezettségek banki átutalásáról, figyelemmel kíséri a likviditási helyzetet.

4.9. Pénztárkezelés:

Az ügyvezető gondoskodik:

- a szükséges készpénz felvételéről

A pénztárosi munkakörben dolgozó munkavállaló gondoskodik:

- a pénz és értékállomány biztonságos őrzéséről
- a napi bevételek és kiadások tételes - bizonylatokkal alátámasztott - pénztárkönyvben történő elszámolásáról,
- pénzkezelés
- a megszabott házipénztár-készleten felül összegek bankszámlára történő befizetéséről
- a munkabérfelvételről, a borítékolásról, utalás, a kifizetésről és a kapcsolódó nyilvántartási kötelezettségek vezetéséről.

4.10. Műszaki és mezőgazdasági egység vezetők

Önállóan irányítják az alájuk tartozó területeket annak minden vonatkozására kiterjedően.

Ennek során különösen:

- figyelemmel kísérik a munkavállalók orvosi alkalmasságának meglétét és érvényességét;
- teljeskörűen vezetik a műszaknaplót;
- a munkavállalók munkavégzésének folyamatos ellenőrzése;
- a munkavállalók munkaképes állapotban való megjelenésnek ellenőrzése / különös tekintettel az ittasság teljes tilalmának betartására /;
- szükséges utasítások, iránymutatások haladéktalan kiadása, hibák jelzése és felhívás annak kijavítására;
- munkavédelmi oktatások szervezése, a dolgozók ilyen képzésének biztosítása és ellenőrzése;
- a munkaterületeken kihelyezett tűzoltó készülékek meglétének, használati idejének ellenőrzése, a készülékek cseréje;
- a használt elektromos és egyéb veszélyt jelentő készülékek, gépek jó műszaki állapotának ellenőrzése, azok biztonságos használatának biztosítása, készülékek szükség szerinti cseréje;
- negyedévente értekezlet tartása az irányított dolgozók részére, ahol minden munkavégzéssel érintette lényeges kérdés – illetve amit az ügyvezetés ekként javasol – megbeszélésre kerülés a dolgozók teljeskörű tájékoztatást kapnak;
- A negyedéves értekezletekről írásos jegyzőkönyvet készít vagy készíttet és azt az ügyvezetésnek az értekezletet követő 7 napon belül átadja;
- Áru-eszköz beszerzés és raktározás-ágazati vezetése és ellenőrzése;
- Minden lényeges kérdésről írásbeli tájékoztatás az ügyvezetőnek.

4.11. Műszaki vezető és az irányítása alá tartozó munkakörök:

A műszaki vezető feladatai:

- Karbantartással, felújítással, beruházással, építéssel kapcsolatos feladatok végrehajtása, elvégztetése, irányítása, felügyelete. Felelős műszaki vezetői feladatok ellátása.
- Anyagbeszerzésről való gondoskodás.
- Árajánlatok, költségvetések elkészítése.
- Az irányítása alá tartozó munka és ügyeleti rendjének meghatározása.
- Munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok betartása, és betartatása.
- Pénztár időszakos ellenőrzése.
- Vis Maior eseménykor a rendelkezésre álló munkavállalók időben történő értesítése, a szükséges intézkedések megtétele, munkavállalók irányítása, feladatok koordinálása.
- Az irányítása alá tartozó munkavállalók irányítása, felügyelete.

Az irányítása alá tartozó munkakörök:

- karbantartó, villanyszerelő
- gondnok
- gépkezelő
- gépkocsivezető

4.11.1. Karbantartó, villanszerelő feladatai:

- Társaság kezelésében lévő közterületek, sportpálya rendszeres fűnyírásának megszervezése.
- Fűnyíró berendezések karbantartása.
- Fűnyíró gépek-berendezések üzemanyag ellátottság biztosítása.
- ENAR rendszerben, vásári sertéssel –állatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása.
- Villanszerelési munkálatokkal kapcsolatos feladatok elvégzése.
- Villamos berendezések karbantartási feladatainak elvégzése.
- Munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok betartása.
- Karácsonyi díszkivilágítás biztonságos megvalósítása.

4.11.2. Gondnok feladatai:

- Sport- és szabadidőközpont üzemeltetése és karbantartása.
- A Sport- és szabadidőközpontban lévő sportpályák rendezvényekre történő elkészítése.
- Bérletek, belépő árusítása, elszámolása.
- Technikai eszközök megrendelése, felszerelése felettese egyeztetésével.
- Heti munkaterv készítése, leadása minden hétfő 11:00 határidővel közvetlen felettese részére.
- Havi ütemterv készítése tárgyhoz 30.-ig.
- Munkanapló leadása hetente.
- Vis maior eseményeknél munkaidőn túli rendelkezésre állás.
- Felelősség az irányítása alá rendelt közmunkások tevékenységéért.
- Munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok betartása, és betartatása.
- Sportpálya és környezetének évszaknak megfelelő rendben tartása, fűnyírás, hó eltakarítása.
- A munkakör betöltője köteles felettese utasítására további olyan feladatokat is teljesíteni, amelyek jellegüknél fogva tevékenységi körébe tartoznak, vagy ismeretei alapján rábízják.

4.11.3. Gépkezelő (nehézgépkezelő) feladatai:

- Bármely gazdasági ágazatban-anyagmozgatási földmunkák, rakodási és egyéb tevékenységek végzése.
- Építési – bontási munkálatok elvégzése.
- Téli hó eltakarítási munkák elvégzése.
- A rábízott gépjárművet, munkagépet és közvetlen környezetét köteles rendben tartani.
- Az elvégzett bér munkákat igazoló munkalapok gépüzemnapló pontos vezetése, határidőben történő leadása számlázó ügyintéző felé
- Munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok betartása
- Az általa kezelt munkagép működésének ismeretében azok önálló üzemeltetése, napi karbantartási feladatok ellátása.

4.11.4. Gépkocsivezető feladatai:

- Közvetlen felettese utasítására bér munkák elvégzése.
- Használatában lévő gépjárművön található daruval daruzási munkálatok elvégzése, ide tartozó biztonsági előírások betartása, a rakomány, és a daru előírás szerinti rögzítése.
- Munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok betartása.

- Bér munkát igazoló munkalapok, menetlevelek határidőben történő továbbítása a számlázó ügyintéző felé.
- A munkakör betöltője köteles a felettese utasítására további olyan feladatokat is teljesíteni, amelyek jellegüknél fogva tevékenységi körébe tartoznak, vagy ismeretei alapján rábízják.

4.12. Mezőgazdasági egység vezető és az irányítása alá tartozó munkakörök:

A mezőgazdasági egység vezető feladatai:

- A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. üzemeltetésében lévő eb teleppel és mezőgazdasági ágazattal kapcsolatos feladatok szervezése, koordinálása, ellátása.
- A városban történő állatok befogásának megszervezése, vidékről befogadott állatok ügyintézésének szervezése, az azzal kapcsolatos feladatok elvégzése.
- Állatok elszállítását végző, illetve hatósági szervekkel, állatorvossal való kapcsolattartás.
- Eb teleppel, mezőgazdasággal kapcsolatos adminisztratív feladatok végrehajtása, figyelemmel kísérése.
- Edelényi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály által indított programok előkészítése, a programban megvalósítandó feladatok költségvetésének elkészítése.
- Bevételt képző tevékenységekkel kapcsolatos nyugták kiállítása, nyugtatömbök szabályszerű kezelése.
- Vis Maior eseményeinek munkaidőn túli rendelkezésre állás.
- Irányítása alá tartozó munkavállalók irányítása.
- Irányítása alá tartozó munkavállalók jelenléti ívének bérszámfejtésre történő határidőben való leadása.
- A város központi területeinek virágosítással, parkosítással kapcsolatos feladatok koordinálása.
- A Társaság gépjárműveire vonatkozó üzemanyag elszámolás elkészítése havi rendszerességgel.
- Gépjárműveink túlfogyasztásának nyomon követése.
- Munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok betartása, és betartatása.
- Irányítása alá tartozó, közérdekű munkára ítétek irányítása szükséges dokumentációk határidőben történő továbbítása ügyintéző felé.
- Éves leltár elkészítése, vezetése, nyomon követése a változások felvezetése.
- Ügyvezető egyeztetésével könyvelés tájékoztatása a kivezetésekről.
- Ügyvezető egyeztetésével történő selejtezés elvégzése.
- A munkakör betöltője köteles felettese utasítására további olyan feladatokat is teljesíteni,
- amelyek jellegüknél fogva tevékenységi körébe tartoznak, vagy ismeretei alapján rábízják.

Az általa irányított további munkakörök:

- Termelési egység irányító

4.12.1. Termelési egység irányító feladatai:

- Társaságunk által tevékenységi körében végzett bér munkák, szolgáltatások kiszámlázásáról határidőben gondoskodni, számviteli továbbítás figyelembevételével.
- Anyag, áru beszerzés,
- Eb rendészeti feladatok ellátása
- Mezőgazdasági tevékenységgel kapcsolatos szállítási feladatok ellátása.
- Kimutatások elkészítése.
- A bizonylati fegyelmet és pénzkezelési szabályzatot betartva végzi feladatát.
- Munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok betartása.

4.13. Ügyvezető irányítása alá tartozó további munkakörök:

Az általa irányított további munkakörök:

- behajtási ügyintéző
- BÉR, TB ügyintéző
- Pénztáros, számlázó

4.13.1. Behajtási ügyintéző feladatai:

- Követelések kezelésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, fizetési felszólítók, fizetési meghagyások teljes körű ügyintézése ügyvezető és ügyvédi egyeztetésével, végrehajtási folyamatok elindítása, folyamatos nyilvántartása, dokumentálása.
- Részletfizetési megállapodások kezelése.
- Ezen feladatokkal kapcsolatos nyilvántartások elkészítése.
- Pénztár helyettesítési feladatok ellátása.
- Feladatát érintő szabályzatokat betartva végzi munkáját.
- Díjbehajtások ügyintézése, a hátralékok aktuális nyilvántartása.
- Lakás, nem lakás céljára szolgáló ingatlanok bérbeadása ehhez kapcsolódó szerződések egyeztetése, megkötésének előkészítése, nyilvántartása teljes körű ügyintézése.
- Fenti feladatok elvégzésénél a helyi rendeleteket és önkormányzati határozatokat köteles figyelembe venni.
- Adatszolgáltatások elvégzése, kimutatások elkészítése.
- Munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok betartása.
- A munkakör betöltője köteles felettese utasítására további olyan feladatokat teljesíteni, amelyek jellegüknél fogva tevékenységi körébe tartoznak, vagy ismeretei alapján rábízják.

4.13.2. BÉR, TB ügyintéző feladatai:

- A társaság munkavállalóinak TB ügyintézése és az ezzel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Szakácsi, Edelényi Önkormányzat közfoglalkoztatott munkavállalóinak felvétele, leszámoltatása, a hozzá kapcsolódó munkaszerződések, munkaköri leírások elkészítése, távollétek lejelentése KIRA rendszeren keresztül. Ezen programok kezelése, elszámolások ügyintézése, adminisztratív feladatok ellátása.
- Utasítást követően közterületi parkok „dekorációjának”, díszítésének elkészítése.

- Táppénz visszaigénylések határidőben történő továbbítása az illetékes Egészségpénztárba.
- Munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok betartása.
- A munkakör betöltője köteles a felettese utasítására további olyan feladatokat is teljesíteni, amelyek jellegüknél fogva tevékenységi körébe tartoznak, vagy ismeretei alapján rábízják.

4.13.3. Pénztáros, számlázó

- a pénz és értékállomány biztonságos őrzése
- a napi bevételek és kiadások tételes - bizonylatokkal alátámasztott - pénztárkönyvben történő elszámolása,
- pénzkezelés
- a megszabott házipénztár-készleten felül összegek bankszámlára történő befizetése
- a munkabérfelvétel, a borítékolás, utalás, a kifizetés és a kapcsolódó nyilvántartási kötelezettségek vezetése.
- Bérleti díjak, lakásbérleti díjak aktuális számlázása havonta.
- Önkormányzati bérleményekre vonatkozó szolgáltatói díjak (TIGÁZ, ÉMÁSZ, ÉRV. Zrt.) határidőben történő továbbszámolása.
- Társaságunk által végzett bér munkák, szolgáltatások kiszámlázása határidőben, számviteli továbbítás figyelembevételével.
- Beérkező és kimenő számlák nyilvántartása, könyvelésre történő továbbítása.
- Kimutatások elkészítése.
- Pénztárosi feladat ellátása, ezen belül bevételi és kiadási pénztárbizonylatok kezelése, pénztárjelentés és egyéb szigorú számadású, ill. pénztárban található bizonylatok szabályszerű vezetése, kezelése.
- Pénz kezelése, átvétele, címletezése.
- Minden pénztárhoz kapcsolódó feladat ellátása (pl. trezor kezelése, vásári, városi WC bevétel elszámolása, mezőgazdasági ágazatból származó bevételek elszámolása, sportpályával kapcsolatos bevételek, bérkifizetés, készpénz kifizetések)
- Könyvelésre történő feladások, határidőben történő továbbítása, bankkivonatok feldolgozása.
- A bizonylati fegyelmet és pénzkezelési szabályzatot betartva végzi feladatát.
- Havonta bér-kifizetések végrehajtása, dokumentálása.
- Munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok betartása.

V. A KFT. MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

5.1. Munkáltatói jogok gyakorlása

A munkáltatói jogok gyakorlása a dolgozók munkaviszonyával kapcsolatos valamennyi kérdésben való döntés jogát jelenti.

A Társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogot az ügyvezető gyakorolja. A munkáltatói jogok gyakorlását az ügyvezető más vezetőkre átruházhatja.

5.2. A Társaság valamennyi dolgozójának joga és kötelezettsége

5.2.1. A Társaság dolgozóinak jogai:

A társaság dolgozójának elidegeníthetetlen és állandóan érvényes joga, hogy

- az Alaptörvényben megfogalmazott jogait gyakorolhassa;
- megismerje a társaság terveit, célkitűzéseit, részt vehessen ezek alakításának folyamataiban és megtehesse munkájával összefüggő javaslatait;
- szabadon nyilváníthassa véleményét a munkahelyi tanácskozásokon;
- a végzett munkájáért megkapja azt a bért, egyéb megállapodásban rögzített juttatást, kedvezményt, amely a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés, valamint a társaság belső szabályai alapján számára jár;
- számára biztosítva legyenek a munkavégzés feltételei és eszközei.

5.2.2. A társaság valamennyi dolgozójának kötelessége saját munkaterületén

- elősegíteni a társaság célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését;
- munkáját a munkaköri leírásban foglaltak szerint maradéktalanul elvégezni;
- a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatokat előírás szerint végrehajtani, azok végrehajtását elősegíteni és ellenőrizni;
- az ügyvezető határozatait késedelem nélkül végrehajtani, akkor is, ha annak tárgyában külön végrehajtási utasítás nem került kiadásra;
- munkaterületén a törvényességet betartani;
- munkakörével járó (funkcionális) ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni;
- a társasági vagyon és eszközök megóvását előmozdítani;
- a baleset vagy anyagi kár megelőzése (megszüntetése) érdekében intézkedni vagy az erre illetékesek figyelmét felhívni;
- munkahelyen az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni;
- munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel tölteni;
- a kiadott munkát haladéktalanul megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően határidőre végrehajtani és tevékenységéről feleltesének beszámolni;
- nem szabad a dolgozóknak más szerveknél tartott értekezleteken a munkavállaló működésével összefüggésben állást foglalniuk, ha arra felhatalmazást nem kaptak;
- más szerveknél megtartott értekezletről a megbízott dolgozó a kiküldő felettes részére minden esetben tartozik jelentést tenni;
- a társaság ügyfeleivel és dolgozótársaival szemben udvarias, előzékeny és figyelmes magatartást tanúsítani, öltözködésében és viselkedésében a társaság követelményeinek megfelelni, az előírt szakmai oktatáson, továbbképzéseken rendszeresen részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt képzést letenni;
- a rendelkezésére bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizni, az anyagokat pedig takarékosan kezelni.
- A munkáltatónál töltött munkaviszony alatt a tudomására jutott üzleti titkot, gazdasági és üzleti jellegű információkat a munkaviszony megszűnését követően korlátlan időtartamig, de legalább öt évig megőrizni.

5.3. Felelősségre vonás (rendkívüli felmondás) és kártérítési jogkör:

A társaság ügyvezetője felett az Alapító, a többi alkalmazott felett az ügyvezető gyakorolja a felelősségre vonási, illetve kártérítési jogkört.

Ezen ügyeknek a jogkör alkalmazásánál a Munka Törvénykönyvének és a PTK-nak a vonatkozó rendelkezései az irányadók.

5.4. Bankszámla feletti rendelkezés

A társaság bankszámlája feletti rendelkezéshez a társaság számláját kezelő bankhoz bejelentett, képviseleti aláírási joggal felruházott ügyvezető aláírása szükséges.

Az ügyvezető korlátlanul jogosult a társaság bankszámlája felett rendelkezni, a rendelkezésre más munkavállalónak felhatalmazást adni, az alapító okiratban rögzített feltételek között.

5.5. Utalványozási jog

Az utalványozási jog azt a jogosultságot jelenti, amivel az ezzel felruházott személy igazolja a pénztár felé valamely kifizetés jogosságát.

Utalványozására csak az ügyvezető jogosult.

A társaság más alkalmazottait az ügyvezető ruházhatja fel utalványozási joggal. Az utalványozási jog tartalmát, esetleges korlátait írásban kell közölni az e jogosultsággal felruházott dolgozóval.

Az utalványozási joggal felruházott személyekről naprakész nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza az utalványozásra jogosultakról a következő adatokat: név, beosztás, utalványozási jog tartalma, esetleges korlátai, a jog megadásának, illetve megvonásának időpontja, saját kezű névaláírása.

VI. ELLENŐRZÉS A TÁRSASÁGNÁL

6.1. Vezető állású munkavállalók

A társaságnál vezető állásúnak minősülnek az alábbi munkaköröket betöltő személyek:

- az ügyvezető
- műszaki vezető
- mezőgazdasági egység vezető

A Társaság vezető állású munkavállalói kötelesek az állandó jelleggel vagy esetileg az irányításuk alá rendelt munkavállalók munkáját és magatartását folyamatosan ellenőrizni abban a tekintetben, hogy munkájukat a jogszabályok és a belső szabályok előírásainak megfelelően végezzék. Kötelesek ellenőrizni a vezetésük alatt működő szervezeti egység(-ek) társasági vagyont és eszközök megóvását. Vezetői ellenőrzésre kötelezettek mindazok a társasági munkavállalók, akik a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásai szerint állandó vagy meghatározott időszakra (feladat végrehajtására) létrehozott szervezeti egység vezetésével vannak megbízva.

A különböző szintű vezetői ellenőrzéseket elsősorban:

- elsődleges ellenőrzési mód a munka helyszínén való közvetlen és gyakorlati ellenőrzés, amelynek kapcsán a vezető minden esetben jegyzőkönyvben rögzíti megállapításait

- a műszaki, gazdasági, gazdálkodási és más jellegű információk elemzése, értékelése
- az eseti vagy rendszeres adatszolgáltatások felhasználása
- a közvetlen beszámoltatás a feladatok teljesítéséről, az intézkedések végrehajtásáról, a beosztott vezetők és a munkavállalók rendszeres vagy eseti beszámoltatása.

Az első típusú, közvetlen ellenőrzéses estén a jegyzőkönyv felvétele minden esetben kötelező, ez tanúsítja az ellenőrzés megtörténtét.

Más ellenőrzési esetekben a jegyzőkönyv felvétele csak szükség szerinti, illetve a vezetőnek egyéb írásos formában / feljegyzés, átirat stb./ is módjában áll a tapasztaltakkal kapcsolatos vélemény, utasítás rögzítése.

Az ellenőrzés során a követelményt szembe kell állítani az elvégzett feladatokkal és meg kell tenni a megállapításokat. Az ellenőrzés megállapításai alapján haladéktalanul meg kell tenni a hibák, hiányosságok vagy működési zavarok elhárításához szükséges intézkedéseket. Amennyiben ilyen hibát, hiányosságot a vezető észlel, a jegyzőkönyv felvétele és intézkedés írásban való közlése az érintettel kötelező.

Az ellenőrzés az irányított személyek teljes tevékenységére és magatartására kiterjed, amelybe beletartozik:

- a vállalkozói, az önkormányzati vagyon gazdálkodási előírásainak szigorú érvényesítése,
- a munka-, a tűzvédelmi és az egészségvédelmi előírások betartása,
- a minőségügyhöz kapcsolódó előírások betartása,
- a fegyelmezett munkavégzésre irányuló előírások betartása,
- a munkatársi kapcsolatok és az emberi magatartás normáinak betartása.
- a munkáltató utasításainak betartása és a kiadott munka elvégzése

Az ellenőrzést követően minden esetben vizsgálni kell (utóellenőrzés), hogy a megállapított hiányosságokat megszüntették-e. Az ellenőrzés kiterjedhet a Társaság teljes működési területére, egy részére, több - vagy egy szakterületre.

Az ellenőrzési témakörbe tartozik:

- a Társaság működtetésének,
- gazdálkodásának,
- pénzkezelésének,
- ügyvitelének,
- munkafolyamatoknak
- a társasági vagyon védelmének rendszeres felmérése, valamint
- a jogszabályok és a belső szabályzatok betartásának, helyes alkalmazásának ellenőrzése,
- az ügyvezető által kiadott szóbeli és írásbeli utasítások betartásának ellenőrzése.

Minden vezető köteles saját ellenőrzési rendjét, a vezetése alá tartozó területen, maga meghatározni és köteles ezen a területen rendszeresen ellenőrzést végezni. Amennyiben a vezetők munkaterületén olyan esemény történik, amelynek kivizsgálása, feltárása szükséges, akkor az érintett vezető köteles azt

haladéktalanul, de legalább 3 napon belül elvégezni az ellenőrzést és arról jegyzőkönyvet esetleg egyéb bizonyítéki dokumentációt felvenni.

A vezető minden esetben, amennyiben ilyen tapasztal köteles a hiányosságot, hibát, mulasztást haladéktalanul, de legalább három napon belül megszüntetni. Ezt a kötelezettségét a vezető másra nem ruházhatja át.

Az ellenőrzésnek tényfeltáró megállapításokat és mérhető adatokat kell tartalmaznia.

6.2. A vezető és nem vezető beosztású dolgozók munkafolyamatokba épített ellenőrzési kötelezettségei:

Saját munkavégzésének rendszeres ellenőrzése minden munkavállalónak feladata és kötelessége (önellenőrzés).

Az önellenőrzést minden munkavállaló köteles beépíteni az által végzett munkafolyamatokba.

Azon munkavállalók, akiknek munkafolyamatit belső szabályzatok is szabályozzák, kötelesek ezeket a szabályzatokat teljes tartalmukban megismeri és alkalmazni, betartani munkavégzésük során.

Amennyiben a munkavállaló hibát, hiányosságot, mulasztást észlel önellenőrzése során de azt azonnal és teljesen korigálni tudja úgy, akkor kijavítja a hibát vagy pótolja a hiányosságot és az esettel kapcsolatosan jelentési kötelezettsége nincs.

Amennyiben azonban a hiba, hiány vagy mulasztás azonnal és teljesen nem korigálható vagy más személy bevonását, értesítését, közreműködését igényli, akkor az ilyen eseteket a munkavállaló minden esetben köteles írásban jelenteni az ágazati vezetőjének vagy az ügyvezetőnek.

A munkakörhöz kapcsolt általános ellenőrzési és önellenőrzési feladatok elmulasztása, valamint az észlelt hibák, hiányosságok jelentésének elmulasztását a munkavégzéssel kapcsolatos kötelezettségek vétkes megszegésének kell tekinteni.

VII. A TÁRSASÁG DÖNTÉSHOZATALI RENDSZERE

7.1. Az alapító

A Társaságnál a taggyűlés jogosultságát az Alapító egyszemélyben gyakorolja.

Az Alapító normatív és konkrét döntéseket egyaránt hozhat, melyek „határozat” megjelöléssel jelennek meg. A határozat végrehajtásáért felelős szervezeti egységet vagy személyt meg kell jelölni, szükség szerint a teljesítés határidejével együtt.

7.2. Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság az általa vizsgált konkrét témakörökről készült vizsgálati jelentés vagy az állásfoglalás céljából hozzá benyújtott előterjesztések kérdésében határozatot hoz. Normatív jellegű és konkrét döntéseket hozhat „határozat” megjelöléssel. A végrehajtásért felelős szervezeti egység és a végrehajtás határidejének megjelölése a határozat szükségképpen eleme.

7.3. Ügyvezető

Az ügyvezető hagyja jóvá a Társaság összes belső szabályzatát. Ezen kívül a szabályozást igénylő kérdésekben igazgatói utasítást, az egyes ügyek intézésére, ügyviteli kérdések rendezésére ügyrendi utasítást, a Társaság egészét vagy

részterületeit érintő információk közlése, kiadott intézkedések értelmezése céljából pedig körlevelet adhat ki.

7.4. Vezető állású munkavállalók

A vezető állású munkavállalók a saját szervezeti egységüket teljesen önállóan irányítják és kötelesek arra / ágazatukra, beosztott munkavállalóikra/ vonatkozóan általános vagy egyedi utasításokat kiadni. Egyedi ügyekben konkrét utasítások kiadása történik, amelyek megjelenési formája (elnevezése) a döntés tárgyához és az ügy jellegéhez igazodik (pl. utasítás, felszólítás).

A kiadott konkrét és normatív utasítások nem lehetnek ellentétesek a jogszabállyal és a szervezeten belül magasabb szinten elhelyezkedő szerv vagy személy utasításával, határozatával.

A normatív és konkrét utasításokban meg kell jelölni azt, hogy az

- milyen időszakra (időbeli hatály),
- kikre (személyi hatály),
- mely témakörökre (tárgyi hatály),
- a Társaság mely területére (területi hatály)

terjed ki.

A konkrét ügyekkel kapcsolatos döntések, utasítások meghozatalára az a testület vagy egyszemélyi vezető jogosult és köteles, akinek az adott kérdés a döntési jogkörébe van utalva.

7.5. Belső szabályzatok

A Társaság belső szabályzatait, Szervezeti és Működési Szabályzatát (beleértve a jogszabályban előírtakat is) az ügyvezető saját hatáskörében adja ki. Elkészítésük módját, felelőseit, valamint felsorolásukat szintén szabályzatban kell rögzíteni.

7.6. A normatív utasítások kiadásának rendje

Az Alapítónál normatív határozat meghozatalát az Ügyvezető, a Felügyelő Bizottság és a könyvvizsgáló kezdeményezheti.

Ügyvezetői utasítás, ügyrendi utasítás körlevél és a szabályzatok kiadását vagy módosítását kezdeményezheti:

- Az Alapító
- A Felügyelő Bizottság, a könyvvizsgáló,
- Az érintett tevékenységet ellátó szervezeti egység vezetője,

A belső szabályzatok, normatív utasítások tervezetét a kibocsátásra jogosult által kijelölt szervezeti egység köteles megszerkeszteni, majd azt jóváhagyás előtt felülvizsgálat és véleményezés céljából az érintett szervezeti egységeknek megküldeni. A szakmai egyeztetést követően a szabályzatot (utasítást) minden szempontból véleményeztetni kell. A szabályzat (utasítás) szakmai tartalmáért a megszerkesztő, jogszabályszerűségéért és a hatályos társasági szabályozással való összhangjáért az ügyvezető felelős. A kiadmányozásra jogosult elé csak a már véleményezett és szignált tervezet terjeszthető.

A szabályzatot (utasítást) iktatni kell A jóváhagyást és aláírást követően naptári évenként 1-gyel kezdődő folyószámmal és törtjelt követően az évszámmal kell

ellátni. A kibocsátott szabályzatokról (normatív utasításokról) az Irattárban folyamatos nyilvántartást kell vezetni.

A normatív utasítások címzettjei kötelesek azok tartalmát- a szükséges mértékben- a munkavállalókkal megismertetni. Az utasításokban foglaltak végrehajtása valamennyi érintett munkavállaló részére kötelező. Az újfelveteles munkavállalókat a munkahelyi vezető köteles a leglényegesebb normatív utasítások tartalmáról tájékoztatni.

A Társaság munkaszervezetének vezetői a beosztottak részére szükség szerint tájékoztató értekezletet tartanak, amelyeken egyrészt számon kérik az alájuk rendelt munkavállalóknak kiadott feladatok végrehajtását, illetve új feladatokat határoznak meg, másrészt tájékoztatást adnak az adott munkaszervezet előtt álló teendőkről, a Társaság egészének és részegységeinek helyzetéről, továbbá az eredményes feladatellátáshoz szükséges információkat továbbítják feléjük. Az ügyvezető évente egy alkalommal, az éves munka értékelése és a következő évi feladatok meghatározása céljából értekezletet tart, amelyre meghívja a társaság valamennyi szervezeti egységének vezetőjét és egyéb meghívottakat. A Társaság előtt álló fontos szervezeti, munkaügyi, üzletpolitikai döntések eredményeként jelentkező feladatokról a Társaság vezetése a munkavállalókat tájékoztatja.

Valamennyi értekezleten lehetőséget kell adni a beosztottként résztvevőknek az értekezlet tárgyával összefüggő kérdések felvetésére, vélemények, észrevételek kinyilvánítására. Az elhangzó közérdekű bejelentéseket ki kell vizsgálni. Valamennyi értekezletet olyan időpontra kell összehívni, hogy arra a megfelelő felkészülés lehetősége és a részvétel biztosítva legyen. Az esetleges írásos előterjesztéseket a résztvevőkhöz olyan időben kell eljuttatni, hogy lehetőségük legyen azoknak tanulmányozására és a szakmai álláspont kialakítására.

Valamennyi értekezleten jegyzőkönyv vagy emlékeztető készítése kötelező. Ha az értekezlet valamely feladat elvégzését határidő és felelős megjelölésével határozza el, a jegyzőkönyv vagy az emlékeztető egy példányát (esetleg kivonatát) a végrehajtásért felelős és a kijelölt közreműködő részére meg kell küldeni. A jegyzőkönyvvezető és az értekezletre kijelölt hitelesítő aláírásával ellátott jegyzőkönyv (emlékeztető) egy eredeti példányát meg kell őrizni. Az értekezletet követően a vezetők a meghozott döntésekről és feladatokról haladéktalanul kötelesek tájékoztatni az ügyben érdekelt munkavállalókat, kijelölni feladataikat, azok végrehajtását megszervezni, irányítani, ellenőrizni és a végrehajtásról a meghatározott időben és módon jelentést tenni.

VIII. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

Minden olyan tény, információt, adatot üzleti titoknak kell tekinteni, amelyek a Társaság tevékenységéhez kapcsolódnak és azok idegenek felé történő kiszolgáltatását jogszabály /hatóságok felé fennálló adatközlési kötelezettséget kivéve/, a társaság, vagy az alapító nem rendeli el.

A Társaságnak külön bizonyítás nélkül is jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy üzleti titkait a Társaság alkalmazottjai megőrizték munkaviszonyuk fennállása alatt és azt követően is.

A jelen Szabályzat nem kizárólagos jelleggel, üzleti titoknak minősíti különösen az alábbi adatokat:

- a társaság döntéseire vonatkozó adatok.

- az üzleti tervben, mérlegbeszámolóban, közhasznúsági jelentésben szereplő adatok kivétel a közérdekű adatnak, vagy közérdekből nyilvános adatnak nem minősülő a társaság működésére vonatkozó egyéb adat.
- Hitel felvételre és annak visszafizetésére vonatkozó információk
- Bér-, béren kívüli egyéb javadalmazási információk, a a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény szerint közzéteendő adatok kivételével,
- A Társaság üzleti partnereinek személyének, jogi személyiségének kiléte és adataik
- Vevői és szállítói adatbázisban szereplő adatok
- Kereskedelmi bankokkal kötött megállapodások és azok adatai,
- belső szabályzatok,
- Mindazok az adatok és információk, amit az alapító annak nyilvánít.

A tudomására jutott üzleti titkot a társaság minden munkavállalója köteles megőrizni és harmadik fél tudomására azokat csak a Társaság ügyvezetőjének engedélyével hozhatja.

Kétség esetén azt, hogy az üzleti titok harmadik fél részére történő kiszolgáltatásához az ügyvezető engedélyt adott az üzleti titkot kiszolgáltató személynek kell bizonyítania.

Az üzleti titok megőrzési kötelezettségét megsértő munkavállaló súlyos fegyelmi vétséget követ el és ennek munkajogi következményeit viseli, továbbá a munkáltatónak a titoksértésből származó valamennyi kárát köteles megtéríteni.

IX. JÓ HÍRNÉV

A társaság minden vezetője és dolgozója köteles munkájával, magatartásával erősíteni a társaság jó hírnevét.

X. HATÁLYBA LÉPÉS

Jelen szabályzat 2016. február 1-jén lép hatályba. Egyidejűleg a 2006. február 01-én hatályba lépett és többször módosított SZMSZ hatályát veszti.

ZÁRADÉK:

Az SZMSZ-t Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2016.(....) határozatával jóváhagyta. Az SZMSZ további módosítása ügyvezetői hatáskörbe tartozik.

.....
Szabóné Varga Marietta
ügyvezető

2./ Napirendi pont tárgya:

A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti tervének elfogadásáról

Előadó: polgármester

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 2./ sorszám alatt.)

Polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Humánpolitikai Bizottság az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja.

Polgármester – mivel kérdés, vélemény nem volt - a határozati javaslat elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a javaslatot – 11 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 11 igen, 0 nem, szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK **2/2016.(I.21.) H A T Á R O Z A T A**

Tárgy: Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft 2016. évi üzleti tervének elfogadásáról

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft 2016. évi üzleti tervének elfogadásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. **2016. évi Üzleti Tervét** a határozat mellékleteként **elfogadja**.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Értesül:Kft., osztályok

**Borsodi Közszolgáltató Nonprofit
Kft.**
3780 Edelény, Borsodi út 26.

Üzleti Terv
2016.évre

Bevételek, támogatások

Megnevezés	Adatok (ezer Ft-ban)
Önkormányzattól szerződés szerint park, út – csapadékvíz (2.000 e/hó)	24 000
Bérelti díjak (önk. – i. lakás, nem lakás célú bérlemények) 1-12 hó	20 000
Egyéb (fuvar, bérmunka, vásár, wc,pályázati források) 1-12 hó	30 000
Munkaügyi közp. Közfoglalkoztatás bértámogatás 1-12 hó	43 200
Közfoglalkoztatás önkormányzati támogatása (Hosszabb időtartamú + képzés)	1 000
Start munka bér és dologi költség támogatás	240 000
Startmunka önerő egyéb költség önkormányzati támogatása	9 000
Sportpálya üzemeltetés bérelti bevétele	900
Eb telep üzemeltetés bevétele	400
Mezőgazdaság	3080
Rendezvényszervezés	5000
Összesen:	376 580

Költségek és ráfordítások

Megnevezés	Adatok Ezer Ft-ban		
Személyi jellegű költségek			25 911
Bér és személyi jellegű ráfordítások			
Ebből:			
Béreköltség		24 940	
Személyi jellegű kifizetések állandó		971	
Ebből kiemelten:			
Étkezési hozzájárulás	791		
Táppénz, betegszabadság	180		
Utazási költség	0		
Orvos, egészségügyi szolgáltatás	0		
Önkéntes egészségügyi és nyugdíj pénztárba munkáltatói befizetés	0		
Egyéb:.....	0		
Bérijárulék szakképzési hozzájárulás			2 842
Közfoglalkoztatottak költségei táppénz, betegszabadság			1 980
Közfoglalkoztatási támogatások			283 200
Anyag jellegű költségek			43 543
Ebből kiemelten:			
Energia (gáz, villany, stb.)	3600		
Anyagköltség (tartalmazza a park, út, bérlemények, Üzemanyag (Volvo, Iveco, Daewoo, Zetor kistraktorok, kisteherautó, egyéb kisgépek nem startmunkához tartozó üzemanyag költségei	4800		
Építőipari pályázati beruházások anyagköltsége	23793		
Eb telep	1 300		
Sportpálya	6 550		
Sertéstelep	3 500		
Anyagjellegű igénybevett szolgáltatások összesen			10 370
Ebből kiemelten			
Karbantartási költség (összes gépjármű, kisgép, egyéb eszköz)	3270		
Utazás, kiküldetés, gépjármű használat	400		
Könyvelés, könyvvizsgálat, Ügyvéd Posta, reklám, telefon	5000		
Egyéb (bérleti díj stb.)	600		
	1100		

Értékcsökkentés			5 000
Ráfordítások összesen			3490
Ebből			
Iparűzési adó	690		
Gépjárműadó	300		
Pénzügyi	500		
Egyéb (kamat, közös ktsg, kerekítés, arányosítással nem vonható áfa)	2000		
Költség és ráfordítás összesen			376 336
Nyereség			244 e

Tisztelt Képviselő-testület!

A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft 2016. évi Üzleti Tervének elkészítése során a 2015. évi adatok, valamint a 2016. évben várható bevételeket vettük alapul. Mivel pontos adatok nem állnak rendelkezésre az év során, mind a bevételi oldal mind a kiadási oldal változhat. Változó elemként jelennek meg az önkormányzati ingatlanok bérbeadásából származó bevételek, mivel egy-egy ingatlan értékesítése következtében a bérleti díj bevételek csökkennek, illetve a közmunka programokkal kapcsolatos támogatások és ezzel összefüggésben a kiadások is változhatnak.

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályával történt egyeztetést követően került meghatározásra a havi park, illetve útfenntartásra megjelölt összeg az Önkormányzat és a Kft. között fennálló üzemeltetési szerződés alapján. Ez az összeg 2016. évben a korábbi évhez képest nem változik, továbbra is havi 1-1 millió forint, ami évi 24 millió forintot tesz ki.

Bevételi oldalon jelentkeznek az Önkormányzati tulajdonú lakások, és nem lakás céljára szolgáló bérleményekből származó bevételek. Ezen belül az Önkormányzati tulajdonú üzlethelyiségek (15 db) bérbeadásából származó bérleti díj jelenti a bevételek jelentős részét. Túlnyomórészt folyamatos, egész éven át futó bérleti jogviszonyokról beszélhetünk. Az Önkormányzati tulajdonú lakások (50 db) bérbeadásából származó bevétel lényegesen kisebb, mivel ezek szociálisan rászorult bérlők számára vannak kiadva és a város kevésbé frekvenciált helyein találhatóak. A bérleti díjak, lakás céljára szolgáló helyiségek esetében önkormányzati rendeletben, illetve nem lakás céljára szolgáló helyiségek estén önkormányzati határozatban kerülnek megállapításra. A bevételek mellett jelentős a kiadási oldal. Az érintett ingatlanok rossz állapota miatt, tetemesek a karbantartással kapcsolatos kiadások. Az önkormányzati lakáscélú ingatlanok kapcsán jelentős kiadást jelentenek továbbá a továbbszámlázott energiaszámlák (ÉMÁSZ, TIGÁZ) késedelmes vagy a nem fizetéséből származó tételek. Jelentős tétel továbbá a Borsodi út 2-4 szám alatti nem lakás célú ingatlanok fűtési költségének finanszírozása a téli hónapokban. Mivel nem minden helyiség rendelkezik bérlővel, az üresen álló helyiségek minimális fűtést igényelnek. Sajnos a rendszer elavult állapota nem teszi lehetővé a használaton kívüli helyiségek kizárását a fűtési rendszerből.

Egyéb bevételek között szerepel a Kft. tulajdonában álló gépjárművekkel végzett fuvarozás, különböző bér munkából származó bevétel. Folyamatos bevételi forrás továbbá a városi WC üzemeltetéséből származó, valamint a havonta megrendezésre kerülő kirakodó és állatvásár helypénzeiből, közterület-használati díjaiból származó bevétel. A fuvarozás, bér munka bevételek nem jelentenek folyamatos bevételt, az év meghatározott szakaszához köthetőek. A gépek, autók karbantartása a géppark elavult állapota miatt jelentős költséget jelentenek. Mint a vizsgadíjak, karbantartási díjak, illetve az üzemanyagköltségek. Ide tartoznak kiadási oldalon a gépjárművek adóterhei is.

Szintén az egyéb bevételek között szerepelnek a pályázati forrásból, építőipari tevékenységből származó bevételek. Ennek pontos összegét előre nehéz meghatározni a korábbi év átlagát alapul véve, valamint a már körvonalazódó munkák figyelembevételével terveztünk.

A bevételek között szerepel az Edelényi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által folyósított támogatások. Ezen összegek kiadási oldalon is azonos összeggel szerepelnek. Tényleges nyereséget nem képeznek. A támogatásokat két nagy csoportra bontva számarányában jelentős összeget a Járási Startmunka program teszi ki. Jelen pillanatban Belügyminisztériumi elbírálás alatt két program van, amelyek teljes költsége beruházási és dologi költséggel, valamint a munkabérrel együtt 240 millió forint. A két programhoz kapcsolódó önerő 5.655.119 forint. A programokban összesen 185 fő közfoglalkoztatott bevonása történik 2016.03.01.-2017.02.28 időtartamban. Szintén elbírálás alatt áll az un. „Út őr” program, melyben 15 fő kerül foglalkoztatásra 2016.03.01-2016.11.30 időtartamban. Közfoglalkoztatás keretében 50 fő bevonását tervezzük pluszban elsősorban két képzési programban, illetve 15 főt hosszabb időtartamú programban. A Kft. a 2016. évben összesen 250 fő bevonásával számol. Ennél nagyobb létszám bevonása jelentős anyagi terhet jelent a Kft. számára. Elsősorban a szakképzési hozzájárulás megfizetése, valamint a táppénzes állomány nagy száma miatt. A betegszabadság, illetve a táppénz elszámolása, kifizetése szintén növeli a közfoglalkoztatás kiadásait, mivel 2015.08-hótól Társadalombiztosítási Kifizetőhelyként működik a Kft.

2016. évtől minden intézmény saját költségvetése terhére vesz fel közfoglalkoztatott munkavállalókat. A közfoglalkoztatással kapcsolatos kiadásokat, mint az önerő, szakképzési hozzájárulás, betegszabadság, táppénz finanszírozását az önkormányzat által átadni tervezett pénzeszközökből tervezzük.

2015. évben új feladatként jelent meg Edelény város tulajdonában álló városi sporttelep és szabadidő központ üzemeltetése. Bevételi oldalon elsősorban a pálya használati díjakkal tudunk kalkulálni. Ezek a bérletek kibocsátásából származó bevételek, illetve a különböző amatőr futballcsapatok által heti rendszerességgel fizetett díjak. A pályák fenntartása nem kevés anyagi ráfordítást igényel. A Magyar Labdarúgó Szövetség által rendelkezésünkre bocsátott karbantartási útmutatóban meghatározott rétegvastagságot alapul véve 24 tonna granulátum bedolgozása szükséges. A karbantartási munkálatok elvégzését az MLSZ évi két alkalommal ellenőrzi. A granulátum költsége 110 Ft+Áfa/ kg, amit a szállítási költség, valamint a beszerzés költsége növel. A pálya üzemeltetési költségét jelentősen megemeli a hálók pótlása, villanyszámla díja, gyomirtó szer, valamint a fűmag költsége. A pálya karbantartását egy főállású gondnok végzi, valamint a közfoglalkoztatottak bevonása is folyamatos. A karbantartáshoz szükséges géppark egy része rendelkezésre áll, viszont az élőfüves pálya kezelése további eszközök beszerzését igényli.

Az élőfüves pálya karbantartásának költségeit még nem áll módunkban pontosan meghatározni. A karbantartással kapcsolatban szintén rendelkezünk a kivitelező által rendelkezésünkre bocsátott útmutatóval. Szintén a 2015. évben kezdtük üzemeltetni a városi ebrendészeti telepet. Az év során nagyságrendileg 200 kóbor ebet sikerült begyűjteni. Elmondható, hogy 2015. évben egyetlen eb elaltatására sem került sor. Sajnos a városi kóbor kutyák nagy száma miatt tárgyévben nem követhető ez a gyakorlat. Bevételi oldalon jelennek meg a kutyák gazdásításából eredő bevételek, valamint a környező önkormányzatokkal kötött szerződésből származó bevételek. A telep kapacitását 2015. év végén megnöveltük (16+8), de a város területén kóborló ebek nagy száma miatt a jelenlegi befogadóképesség még mindig nem elegendő. A befogott ebek etetési költségeit jelentősen csökkentik a különböző alapítványok, szervezetek által nyújtott támogatások, valamint a környező üzletek által felajánlott emberi fogyasztásra nem alkalmas élelmiszerek. Az önkormányzati konyhák szintén lehetővé teszik a maradék élelmiszer elszállítását. Költség oldalon jelentkeznek az energia költségek, valamint az esetlegesen elhullott, altatott állati tetemek tárolásának, elszállításának költségei. A kiadási oldalt növelő tényező továbbá az állatorvosi költség, ami rendszeresen fizetendő, szerződés szerint megállapított állatorvosi díj. A kutyák egészségügyi költsége gazdásítás esetén kedvezőbb, mint altatás esetén. Jelentős tételt tesz ki az üzemanyag költség, ami az állatok befogásával, valamint a telepre történő kijutással kapcsolatos. Állandó költség a keletkezett veszélyes hulladék elszállításának és kezelésének havi díja.

Az elmúlt évben került megvásárlásra a Damak külterületén található „tanya”. Ezen a területen tyúk és sertéstartással foglalkozunk. Startmunka program keretén belül a területre telepítésre került 150 gyümölcsfa is. A programjaink szempontjából előnyös a terület, mivel jól megközelíthető, valamint körbekerített zárt terület. A telepen található 200 tyúk, valamint 50 sertés. A sertésállomány különböző korosztályú állatokból áll. A korábbi évben az állományi létszám meghaladta a 100 darabot. Az állomány etetése az év nagyobb időszakában a Startmunka- program dologi költségei között szerepelt. Mivel a programban meghatározott takarmány mennyiség elfogyott, az állomány terven felüli létszáma miatt saját forrásból történt a finanszírozás. A 100 darab feletti létszám miatt nagy tenyésztőnek minősültünk, ezért a törvényi követelményeknek megfelelően állatorvosi szerződést kellett kötnünk. December hónapban elkezdtük az állomány csökkentését, így a takarmányozási költségek is felére csökkentek, valamint az állatorvosi költség is eseti jellegűvé vált. A telep energia és üzemanyag költsége mellett az állatok gyógyszerzése, rágcsálóirtási költségei jelentkeznek. Bevételi oldalon a 2016. évben 70 db 110 kg-os sertés eladásával számoltunk br. 400 forint/kg egységáron. Tárgyévben is törekszünk arra, hogy a vágóhídi eladás mellett, sikerüljön az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ konyhájára is beszállítanunk. A folyamatos hús beszállítás érdekében keretszerződés megkötését tervezzük 2016. márciusától. Az összegyűjtött tojás beszállítása szintén az önkormányzati konyhákra történik. A felesleges mennyiség továbbra is értékesítésre kerül.

Rendezvényszervezés, mint tevékenység 2015. évben kezdődött. Az ÁROP-1.A.3-2014-2014-0025 számú projekt egyes részeinek lebonyolításával. 2016. évben ismételten tervezünk rendezvényszervezésből származó bevételt.

Edelény, 2016. január 18.

Szabóné Varga Marietta
ügyvezető

3./ Napirendi pont tárgya:

KBTF Közép-Borsodi Területfejlesztési Szolgáltató Nonprofit Kft-vel kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyásáról és szindikátusi szerződés felülvizsgálatáról

Előadó: polgármester

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 3./ sorszám alatt.)

Polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Humánpolitikai Bizottság az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja.

Polgármester – mivel kérdés, vélemény nem volt - a határozati javaslat elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a javaslatot – 11 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 11 igen, 0 nem, szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta a következő határozatot:

EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK **3/2016.(I.21.) H A T Á R O Z A T A**

Tárgy: KBTF Közép-Borsodi Területfejlesztési Szolgáltató Nonprofit Kft-vel kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyásáról és szindikátusi szerződés felülvizsgálatáról

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a KBTF Közép-Borsodi Területfejlesztési Szolgáltató Nonprofit Kft-vel kötendő együttműködési megállapodásról, és szindikátusi megállapodás felülvizsgálatáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a **KBTF** Közép-Borsodi Területfejlesztési Szolgáltató Nonprofit Kft-vel kötendő **együttműködési megállapodást** a határozat 1. mellékleteként **jóváhagyja**.
2. Képviselő-testület a Forró Község Önkormányzatával 2015. október 22. napján kötött, felülvizsgált és belépő tagokkal bővített szindikátusi szerződést a határozat mellékleteként jóváhagyja, mely szerződés hatályba lépésével egyidejűleg a 2015. október 22. napján elfogadott megállapodás érvényét veszti.
3. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Értestül: Kft., osztályok

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről:

Edelény Város Önkormányzata

Cím: 3780 Edelény, István király útja 52.

Törzsszám: 725592

Adószám: 15725596-2-05

képviselőjében: Molnár Oszkár polgármester
(továbbiakban: önkormányzat)

valamint

KBTF Közép-Borsodi Területfejlesztési Szolgáltató Nonprofit Kft.

Székhely: 3780 Edelény, Borsodi út 2. fsz.

Cégjegyzékszám: 05-09-028342

Adószám: 25401037-2-05

Képviseli: Nagyné Sándor Edina ügyvezető
(továbbiakban: Nonprofit kft.)
együttesen: Felek

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

Általános rendelkezések

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a **KBTF Közép-Borsodi Területfejlesztési Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 3780 Edelény, Borsodi út 2. fsz.; továbbiakban Nonprofit kft.) megalapításának célja, hogy a 2014-2020. programozási időszakokra rendelt Európai Unió források felhasználására vonatkozó az EU 2020 stratégiához illeszkedő Operatív Programok által biztosított támogatási források (továbbiakban: támogatások, projektek) szabályszerű, hatékony és a fejlesztési lehetőségeket legnagyobb mértékben biztosító felhasználásával a Nonprofit kft. tulajdonosai által érintett térség gazdasági fejlődése (ideértve az önkormányzati feladatok ellátását) a lehető legmagasabb színvonalon valósuljon meg. Mindezekre tekintettel Nonprofit kft.-t ezen támogatások, projektek koordinációjára, szakmai felügyeletére hozták létre, melynek keretében elsődleges célja és feladata a projektgenerálás, és a projekt előkészítés szakmai koordinációja, továbbá a projektek megvalósítása során a projektmenedzsment feladatokban közreműködés illetőleg a projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás ellátása, és a közbeszerzések koordinálása.
2. Jelen megállapodásra a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) előírásai nem irányadóak, tekintettel arra, hogy a megállapodásban szereplő koordinációs feladatokat ellenérték nélkül, ingyenesen látja el a Nonprofit kft. az Önkormányzat részére. A jelen együttműködési megállapodásban vállalt kötelezettségére tekintettel az Önkormányzat a nonprofit kft.-vel a későbbiekben kötendő projektmenedzsment szerződéstervezet alapján a Kbt. 9.§ (1) bekezdés i)

pontjára tekintettel kijelölés útján bizza meg a Nonprofit kft-t a projektmenedzsment feladatokban történő közreműködésre valamint a projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatási feladatok ellátására.

3. A jelen megállapodásban Felek arra vállalnak kötelezettséget, hogy jelen megállapodás időtartama alatt ezen szerződésben meghatározott feltételek, valamint az ez alapján megkötésre kerülő projektmenedzsmentre illetőleg szakértői szolgáltatásra vonatkozó egyedi szerződésekben foglaltak alapján valósítják meg az érintett projekteket.

A térségi koordinációs feladatok valamint a közbeszerzési hatáskörök, feladatok ellátására vonatkozó rendelkezések

4. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés aláírásával és a nonprofit kft-be tagként történő belépéssel valamennyi az Önkormányzat által megvalósítani kívánt projektötletet a Nonprofit kft. részére a projektötlet felmerülését követően haladéktalanul írásban bejelentik a Nonprofit kft. alábbi elérhetőségei valamelyikén:

Cím: 3780 Edelény, Borsodi út 2.

e-mail: kbtfnkft@edeleny.hu

5. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Nonprofit Kft.-vel egyeztetett projektötletet a Nonprofit kft. által megadott szakmai feltételekkel és módon valósítja meg. Nonprofit kft. a 4. pont szerinti bejelentést követően bekéri a projektötlettel kapcsolatos releváns adatokat, információkat, melyeket a lehető legrövidebb időn belül véleményez, e körben összeveti más hasonló projektötletekkel, illetőleg a térségi célokkal. A Nonprofit kft. a bekért adatok, információk teljes körű szolgáltatásától számított lehető legrövidebb időn belül megküldi észrevételeit, véleményét, illetve feltételeit a projektötlet megvalósításával kapcsolatban, melyet az Önkormányzat köteles figyelembe venni. A Nonprofit kft. által megküldött feltételek az Önkormányzat általi figyelmen kívül hagyása súlyos szerződésszegésnek minősül, mely egyben a Nonprofit kft. tulajdonosai által aláírt szindikátusi megállapodás megsértésének is minősül, melyet Nonprofit kft. köteles jelenteni a tulajdonosi bizottságának. A Nonprofit kft. az adatok, információk teljes körű kézhezvételéről értesítést küld az Önkormányzatnak. A fentiekben meghatározott határidőt követően megküldött észrevételeket, feltételeket is köteles az Önkormányzat a lehető legnagyobb mértékben figyelembe venni és a projektötlet megvalósítása során alkalmazni.
6. Önkormányzat köteles Nonprofit kft.-t a projektötlet megvalósításáról folyamatosan értesíteni és tájékoztatni. Ennek keretében a projektötlettel kapcsolatos valamennyi dokumentumot, pályázatot, tanulmányt köteles a Nonprofit kft. részére haladéktalanul megküldeni a 4. pontban megadott elérhetőségek valamelyikére, illetőleg ha a Nonprofit kft. kifejezetten az adott projektötletre vonatkozóan írásban más elérhetőséget adott meg, akkor ezen elérhetőségre. Mindezek mellett Önkormányzat köteles a hatóságokkal, támogatóval, vagy harmadik személyekkel történő levelezésről tájékoztatni Nonprofit kft.-t ezen elérhetőségeken. Ezen feltételek megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, mely egyben a Nonprofit kft. tulajdonosai által aláírt szindikátusi megállapodás megsértésének is minősül, melyet Nonprofit kft. köteles jelenteni a tulajdonosi bizottságának.

7. A fentiek szerinti jóváhagyási, koordinálási, közbeszerzési feladatok a Nonprofit kft. azon alapvető tevékenységei közé tartoznak, amelyre a Nonprofit kft.-t többek között az Önkormányzat is működteti, fenntartja, és amelyért a Nonprofit kft. külön díjat az Önkormányzatnak nem számol fel.
8. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Nonprofit kft. működésének céljai és feltételei minél szélesebb körű megvalósítása érdekében az Önkormányzat közigazgatási területén megvalósuló, vagy egyéb módon a tudomására jutó és a Nonprofit kft. területi illetékességén részben vagy egészben uniós támogatásból megvalósuló projekthez - amelyben nem a Önkormányzat a kedvezményezett - javasolja a Nonprofit kft. bevonását mind a projekt előkészítésben, pályázatírásban mind pedig a projektmegvalósítás során projektmenedzsmentben történő közreműködés illetőleg szakértői szolgáltatási feladatok ellátására. Nonprofit kft. köteles az Önkormányzat által ily módon javasolt projekttel kapcsolatos felkéréseket, megbízásokat elvállalni és teljesíteni azzal, hogy a Nonprofit kft. a jelen megállapodás hatálya alatt minden üzleti évben az adott üzleti év teljes árbevételének legfeljebb 20%-át teheti ki a Nonprofit kft. tulajdonosi körén kívüli megbízásokból származó bevétel.
9. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy minden uniós támogatási feltételek igénybevételét tartalmazó projektötletéről - amely a Nonprofit kft. illetékességi területén valósulna meg – való tudomásszerzését követően haldéktalanul írásban értesíti a Nonprofit kft.-t.

Projektmenedzsment feladatokra vonatkozó rendelkezések

10. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzat által kézhez vett támogatói döntést követő első képviselő testületi ülésen, amennyiben ülés tartására 15 napon belül nem kerül sor, úgy rendkívüli ülés összehívásával legkésőbb a támogatói döntés kézhezvételét követő 15 napon belül a Nonprofit kft-t kijelöli a Kbt. 9.§ (1) bekezdés i) pontja alapján a projektmenedzsmentben való közreműködés és a projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatási feladatok ellátására. Ezen kötelezettség nem a nonprofit kft. tagjai által aláírt szindikátusi szerződés megszegésének minősül és a szindikátusi szerződésben szereplő 14-16. pontok szerinti következményét vonhatja maga után. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az Önkormányzat által kézhez vett támogatói döntést követő 20 napon belül megkötik a 11. pont szerinti egyedi szerződést a támogatásban részesülő projekt projektmenedzsment feladatokban való közreműködés illetőleg projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatási feladatai ellátására. E körben a projektmenedzsment keretében ellátandó feladatok és az erre vonatkozó díjazás megállapítására az alábbiak alapján kerül sor: a projektmenedzsment feladatok egy részét az Önkormányzat saját állományú munkavállalókkal teljesíti, előre rögzített feladat-meghatározással, az ezen feladatokhoz igazodó díjat, de legfeljebb a támogatói döntésben, illetőleg a mindenkor hatályos Támogatási Szerződésben a projektmenedzsment soron szereplő összeg, értékének a 20%-át saját maga részére tarthatja fenn és a Nonprofit kft.-vel csak a fennmaradó összegre vonatkozóan köti meg a projektmenedzsmentre vonatkozó megbízási szerződést.

11. Az Önkormányzat törekszik arra, hogy a jelen megállapodással érintett projektekben a támogatás elnyerésére irányuló kérelem, pályázat és kapcsolódó dokumentumok kidolgozása során a projektmenedzsment és a projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatási feladatok tekintetében mindenkor a pályázati előírásban szereplő maximum összeggel kalkulál, továbbá a projektmenedzsment összetételére, működésére, feladataira vonatkozó feltételek, vállalások tekintetében a Nonprofit kft. által megadásra kerülő szakmai feltételeket veszi figyelembe. Nonprofit kft. kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzat által megküldésre kerülő pályázati dokumentumok tekintetében azok teljeskörű kézhezvételét követő 8 munkanapon belül megadja a projektmenedzsment feltételeire, működésére vonatkozó javaslatát.

Egyéb rendelkezések

12. A Feleknek át kell adniuk egymásnak a jelen megállapodás teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt.
13. A Feleknek együtt kell működniük a jelen megállapodás teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket a másik fél indokoltan kérhet tőle.
14. A Nonprofit kft.-nek szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a szolgáltatásokat.
15. A Nonprofit kft. köteles minden, szakcégtől általában elvárható intézkedést megtenni feladatának határidőre történő kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.
16. A Nonprofit kft. a szerződés teljesítéséhez jogosult alvállalkozó(k) igénybevételére (közreműködők), akikért a Ptk. 6: 148.§ szerint felel.
17. A Nonprofit kft. felelős közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Nonprofit kft. magatartása vagy cselekedetei lettek volna. Az Önkormányzatnak valamely közreműködő igénybevételéhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Nonprofit kft.-at a jelen megállapodás szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.
18. A Felek és valamennyi közreműködőjük jelen megállapodásból adódó a nyilvánosság felé irányuló tájékoztatási kötelezettségén kívül titoktartási kötelezettséggel tartozik a jelen megállapodással kapcsolatban tudomására jutott további információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a megállapodás időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a másik Fél nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a Önkormányzat, sem a Nonprofit kft., sem közreműködői nem közölhetnek a megállapodással kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel, ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra.
19. A Nonprofit kft. és közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti, vagy veszélyeztetheti az Önkormányzattal szembeni kötelezettségei teljesítését.

Kapcsolattartásra vonatkozó rendelkezések

20. A Nonprofit kft. és az Önkormányzat közötti bármely írásos kommunikációt személyesen vagy postán, vagy e-mailben kell eljuttatni a felek Megbízási szerződésben meghatározott címére. Amennyiben a felek egymásnak faxszámot vagy e-mail címet megadtak, ezen kommunikációs eszköz is igénybe vehető, azzal, hogy az e-mail üzenetet, ha az jelentős (különösen a jogváltoztatás vagy megszüntetés vagy keletkezés eseteit), írásban is meg kell erősíteni és megküldeni levélben vagy telefaxon vagy e-mailben. Valamennyi írásos kommunikációban fel kell tüntetni a Szerződés fedőlapon szereplő elnevezését és számát.
21. Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták, vagy faxon vagy e-mailben a címzett félhez megérkezett kivéve, ha a jogcselekmény anyagi jogi jellegű vagy a Felek kifejezetten eltérően rendelkeznek.
22. A napokban megadott határidők első napja az a nap, amely a határidő számítására okot adó esemény napját követi. Amennyiben a határidő utolsó napja nem magyarországi munkanap, a határidő az azt követő első magyarországi munkanapon jár le.
23. Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást a Ptk-nak megfelelő módon kell rögzíteni.
24. A szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni. A szóbeli közlésekre hivatkozni csak akkor lehet, ha azt utólag írásba foglalták.
25. Teljesítés során a munkanyelv a magyar nyelv. Abban az esetben, ha valamelyik Fél olyan személyt von be, aki a magyar nyelvet nem ismeri tárgyalási szinten, köteles minden – akár informális – megbeszélés, jogcselekmény, esemény, stb., során tolmácsot biztosítani.

A szerződés hatálya, módosítása és megszüntetése

26. A jelen megállapodás határozatlan időre jön létre.
27. A Megállapodás bármely módosítását kizárólag a megállapodással azonos módon, írásban lehet megkötni.
28. Jelen Megállapodás módosítására a Felek csak közös megegyezéssel, konszenzussal jogosultak.
29. Ha a változtatás valamely Fél érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a változtatás okozta valamennyi költséget az adott Félnek kell viselnie.
30. A módosított Szerződésre a Szerződésmódosítással nem érintett valamennyi rendelkezés megfelelően irányadó.
31. A Szerződő fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.

32. A Szerződő feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a Szerződés megszegéséért.
33. A jelen megállapodás rendes felmondással történő megszüntetését Felek kizárják.
34. A Önkormányzat a Nonprofit kft.-hez intézett nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést, ha:
- a) a Nonprofit kft. szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amelyet a Szerződés maga ilyenként jelöl meg, vagy amely a jelen szerződéssel érintett valamely projekt elnyerését, vagy megvalósítását veszélyeztet) azzal, hogy a felmondás csak a szerződésszegéssel érintett projekt tekintetében irányadó;
 - b) a Nonprofit kft. az Önkormányzat által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget, azzal, hogy a felmondás csak a szerződésszegéssel érintett projekt tekintetében irányadó;
 - c) a Nonprofit kft. ismételt felszólítás ellenére nem teljesíti az Önkormányzat által adott utasításokat, azzal, hogy a felmondás csak a szerződésszegéssel érintett projekt tekintetében irányadó;
 - d) a Nonprofit kft. fizetéképtelenné válik, felszámolási-, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
 - e) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Nonprofit kft. szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt.
35. A Nonprofit kft. az Önkormányzat részére küldött 15 napos felmondási idővel megszüntetheti a Szerződést, ha az Önkormányzat:
- a) írásbeli felszólítás ellenére a fizetési határidő lejártától számított 30 nap eltelte után sem fizeti meg az Önkormányzat által elfogadott teljesítés után járó nem vitatott összegeket, azzal, hogy a felmondás csak a szerződésszegéssel érintett projekt tekintetében irányadó; vagy
 - b) ismételten, megfelelő határidőt tartalmazó felhívás ellenére sem teljesíti szerződéses kötelezettségeit, azzal, hogy a felmondás csak a szerződésszegéssel érintett projekt tekintetében irányadó.
36. A Nonprofit kft.-nek kártalanítania és lehetőség szerint mentesíteni kell a Önkormányzatot, annak megbízottait és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely
- a) a Nonprofit kft. tevékenységéből vagy mulasztásából ered a szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik vagy
 - b) abból származik, hogy a Nonprofit kft. nem teljesítette kötelezettségeit, feltéve, hogy az Önkormányzat a Nonprofit kft.-t értesíti az ilyen

perekről, igényekről, veszteségekről vagy károkról legkésőbb 15 nappal azután, hogy tudomást szerez ezekről.

37. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.
38. „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.
39. Ha az egyik fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
40. Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Önkormányzat írásban másképp nem rendelkezett, a Nonprofit kft.-nek folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.
41. Ha a Nonprofit kft.-nél pótlólagos költségek merülnek fel azzal kapcsolatban, hogy vis maior esetén a szerződéses kötelezettségek teljesítésére a Önkormányzat által írásban jóváhagyott, alternatív teljesítési módokat alkalmaz, azokat a Önkormányzatnak igazolnia kell, de a Megbízási díj ebben az esetben sem változik meg, kivéve ha az kirívóan hátrányos vagy méltánytalan a Nonprofit kft.-re nézve, feltéve, hogy Nonprofit kft. Önkormányzat figyelmét erre előzetesen, írásban, kifejezetten felhívta és ezen tájékoztatást Önkormányzat írásban kifejezetten tudomásul vette, elfogadta.
42. Ha a vis maior körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

Záró rendelkezések

43. A Önkormányzatnak és a Nonprofit kft.-nek minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.
44. Ha vitás ügy merült fel, a szerződő felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a tárgyalásos rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres annak megkezdésétől számított 30 napon belül vagy a rendezési kérésre a Fél nem válaszol érdemben 30 napos határidőn belül, bármely Fél jogosult a vita végleges és végrehajtandó rendezése érdekében a jelen Szerződésben kikötött jogi fórumhoz fordulni a jogvita eldöntése végett.
45. Bármely vita eldöntésére, amely a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a szerződő Felek a hatásköri

szabályokra figyelemmel a Kazincbarcikai Járásbíróság, illetve a Miskolci Törvényszék illetékességét kötik ki.

46. Szerződő felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) rendelkezéseit tekintik irányadónak

47. Nonprofit kft. jelen szerződés cégszerű aláírásával nyilatkozik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján alkalmazandó, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés 4 azaz négy, egymással szó szerint egyező példányban készült, melyből Önkormányzatot 2 példány, és a Nonprofit kft.-t 2 példány illeti.

Szerződő felek jelen szerződést, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Felek jelen szerződés aláírásához szükséges minden felhatalmazással rendelkeznek.

Kelt:

Edelény Város Önkormányzata
Molnár Oszkár
polgármester

KBTF Közép-Borsodi Nonprofit Kft.
Nagyné Sándor Edina
ügyvezető

SZINDIKÁTUSI SZERZŐDÉS

Kötötték

Edelény Város Önkormányzata

törzskönyvi azonosító szám: 725592

székhely: 3780 Edelény, István király útja 52.

képviselő: Molnár Oszkár polgármester

adószám: 15725596-2-05

e-mail: jegyzo@edeleny.hu

Forró Községi Önkormányzat törzskönyvi azonosító szám: 348331

székhely: 3849 Forró, Fő út 62.

képviselő: Rakaczki Zoltán polgármester

adószám: 15348331-2-05

e-mail: forroph@skylan.hu

Rakaca Község Önkormányzata

Székhely: 3825 Rakaca, Petőfi Sándor út 92.

Törzskönyvi szám: 348133

Adószám: 15348135-2-05

e-mail: rakaca.onk@gmail.com

Képviseli: Kiss Béla polgármester

Rakacaszend Község Önkormányzata

Székhely: 3826 Rakacaszend, Fő út 13.

Törzskönyvi szám: 545992

Adószám: 15545992-1-05

e-mail: _rakacaszend@freemail.hu

Képviseli: Lukács Attiláné polgármester

Viszló Község Önkormányzata

Székhely: 3825 Viszló, Fő út 70/A.

Törzskönyvi száma: 546009

Adószám 15546003-2-05

e-mail: kisfalusi.imre@gmail.com

Képviseli: Kisfalusi Imre polgármester

Kondó Község Önkormányzata

Székhely: 3775 Kondó, Szabadság utca 81.

Törzskönyvi száma: 546515

Adószám 15546515-1-05

e-mail: polg.hiv.kondo@parisat.hu

Képviseli: Fajder Gábor polgármester

Borsodszirák Község Önkormányzata

Székhely: 3796 Borsodszirák, Fő út 35.

Törzskönyvi szám: 735892

Adószám: 15735894-2-05

e-mail: borsodszirak.ph@parisat.hu

Képviseli: Tóth Attila polgármester

Hangács Község Önkormányzata

Székhely: 3795 Hangács, Szabadság út 21.

Törzskönyvi szám: 348056

Adószám: 15348056-2-05

e-mail: hangacs.onk@gmail.com

Képviseli: Varga István polgármester

Hegymeg Község Önkormányzata

Székhely: 3786 Hegymeg, Petőfi Sándor út 18.

Törzskönyvi szám: 545750

Adószám: 15545758-2-05

e-mail: _tomorph@freemail.hu

Képviseli: Boschánszky Iván László polgármester

Irota Község Önkormányzata

Székhely: 3786 Irota, Petőfi út 66.

Törzskönyvi szám: 546384

Adószám: 15546388-1-05

e-mail: _irotaonkormanyzat@gmail.com

Képviseli: Bencs Sándor polgármester

Nyomár Község Önkormányzata

Székhely: 3795 Nyomár, Szabadság út 45.

Törzskönyvi szám: 545585

Adószám: 15545583-1-05

e-mail: _nyomorph@freemail.hu

Képviseli: Bártfay Attila polgármester

Lak Községi Önkormányzat

Székhely: 3786 Lak, Kossuth út 18.

Törzskönyvi szám: 348090

Adószám: 15348094-2-05

e-mail: _lakhivatal@freemail.hu

Képviseli: Garai Bertalan polgármester

Tomor Község Önkormányzata

Székhely: 3787 Tomor, Kossuth út 75.

Törzskönyvi szám: 545749

Adószám: 15545741-2-05

e-mail: _tomorph@freemail.hu

Képviseli: Szilvai Attila polgármester

Damak Község Önkormányzata

Székhely: 3780 Damak, Szabadság út 35.

Törzskönyvi szám: 548081

Adószám: 15548081-1-05

e-mail: _damak92@t-online.hu

Képviseli: Baranyay Barnabás polgármester

Balajt Község Önkormányzata

Székhely: 3780 Balajt, Fő út 55.

Törzskönyvi szám: 548685

Adószám: 15548689-1-05

e-mail: onkormanyzat@balajt.hu

Képviseli: Szabó Zoltán polgármester

Ládbesenyő Község Önkormányzata

Székhely: 3780 Ládbesenyő, Kossuth Lajos út 64.

Törzskönyvi szám: 548432

Adószám: 15548438-1-05

e-mail: onkormanyzat@ladbesenyo.hu

Képviseli: Gyórfi Gábor polgármester

Szendrőlád Község Önkormányzata

Székhely: 3751 Szendrőlád, Fő út 63.

Törzskönyvi szám: 734532

Adószám: 15734532-2-05

e-mail: _szendrolad@gmail.com

Képviseli: Horváth Szilveszter polgármester

Sajóvámos Község Önkormányzata

Székhely: 3712 Sajóvámos, Munkácsy utca 2.

Törzskönyvi szám: 349174

Adószám: 15349174-2-05

e-mail: _sajovam.svo@gmail.com

Képviseli: Váradi Lajos polgármester

Sajópálfala Község Önkormányzata

Székhely: 3714 Sajópálfala, Szabadság utca 26.

Törzskönyvi szám: 545080

Adószám: 15545088-2-05

e-mail: sajopalfalahivatal@gmail.com

Képviseli: Fekete Zoltán polgármester

Sajósenye Község Önkormányzata

Székhely: 3712 Sajósenye, Petőfi Sándor utca 14.

Törzskönyvi száma: 546119

Adószám: 15546113-1-05

e-mail: s.senye@freemail.hu

Képviseli: Takács István polgármester

Ziliz Község Önkormányzata

Székhely: 3794 Ziliz Dózsa György út 1.

Törzskönyvi szám: 545145

Adószám: 15545143-1-05

e-mail: _zilizph@gmail.com

Képviseli: Verebélyi Norbert polgármester

Boldva Község Önkormányzata

Székhely: 3794 Boldva, Széchenyi István út 5.

Törzskönyvi szám: 348023

Adószám: 15348025-2-05

e-mail: boldvaph@gmail.com

Képviseli: Csabai Gyula polgármester

Tardona Község Önkormányzata

Székhely: 3644 Tardona, Aradi u. 1.

Törzskönyvi száma: 734554

Adószám: 15734556-2-05

e-mail: tardona@t-online.hu

Képviseli: Balla György polgármester

Büttös Község Önkormányzata

Székhely: 3821 Büttös, Dózsa György u.12.

Törzskönyvi szám: 545684

Adószám: 15545686-1-05

e-mail: _hivatal@krasznokvajda.hu

Képviseli: Vaszily István polgármester

Csenyéte Község Önkormányzata

Székhely: 3837 Csenyéte, Rákóczi utca 14.

Törzskönyvi szám: 545190

Adószám: 15545198-1-05

e-mail: _csenyete@freemail.hu

Képviseli: Kéri Zoltánné polgármester

Felsőgagy Község Önkormányzata

Székhely: 3837 Felsőgagy, Rákóczi utca 78.

Törzskönyvi szám: 545189

Adószám: 15545181-1-05

e-mail: _hivatal@krasznokvajda.hu

Képviseli: Szabó Krisztián polgármester

Gagyapáti Község Önkormányzata

Székhely: 3837 Gagypáti, Kossuth út 15.

Törzskönyvi szám: 545167

Adószám: 15545167-1-05

e-mail: _hivatal@krasznokvajda.hu

Képviseli: Bogoly János polgármester

Kány Község Önkormányzata

Székhely: 3821 Kány, Fő utca 10.

Törzskönyvi szám: 545705

Adószám: 15545703-1-05

e-mail: _hivatal@krasznokvajda.hu

Képviseli: Vaszily Szilárd polgármester

Keresztéte Község Önkormányzata

Székhely: 3821 Keresztéte, Fő utca 1.

Törzskönyvi szám: 545662

Adószám: 15545662-1-05

e-mail: _hivatal@krasznokvajda.hu

Képviseli: Nevelős Barnabás polgármester

Krasznokvajda Község Önkormányzata

Székhely: 3821 Krasznokvajda, Scholtz Albin tér 3.

Törzskönyvi szám: 348418

Adószám: 15348410-2-05

e-mail: _hivatal@krasznokvajda.hu
Képviseli: Tóbis Béla polgármester

Percse Község Önkormányzata

Székhely: 3821 Percse, Fő utca 37.
Törzskönyvi szám: 545651
Adószám: 15545655-1-05
e-mail: _hivatal@krasznokvajda.hu
Képviseli: Aradiné Garai Erika polgármester

Mályinka Község Önkormányzata

Székhely: 3645 Mályinka, Rákóczi u. 5.
Törzskönyvi száma: 545309
Adószám: 15545301-2-05
e-mail: malyinka.hivatal@gmail.com
Képviseli: Gyórfi Gábor polgármester

Sajóecseg Község Önkormányzata

Székhely: 3793 Sajóecseg, Széchenyi u. 27.
Törzskönyvi száma: 735991
Adószám: 15735997-2-05
e-mail: sajoecseg@sajoktv.hu
Képviseli: Inklovics László polgármester

Nagybarca Község Önkormányzata

Székhely: 3641 Nagybarca, Kossuth út 32.
Törzskönyvi száma: 734543
Adószám: 15734549-2-05
e-mail: barcaph@parisat.hu
Képviseli: Vadnai Zoltán polgármester

Debréte Község Önkormányzata

Székhely: 3825 Debréte, Petőfi Sándor út 3.
Törzskönyvi száma: 546010
Adószám: 15546010-1-05
e-mail: debrete.onk@gmail.com
Képviseli: Csigó Tibor polgármester

Abaújlak Község Önkormányzata

Székhely: 3815 Abaújlak, Fő u. 82.
Törzskönyvi szám: 547754
Adószám: 15547750-1-05
e-mail: _abaujlak.hu@gmail.com
Képviseli: Pollák István polgármester

Abaújszolnok Község Önkormányzata

Székhely: 3809 Abaújszolnok, Béke u. 1.
Törzskönyvi szám: 548267
Adószám: 15548263-1-05
e-mail: _korjegyzoseg.selyeb@gmail.com

Képviseli: Gönczi Gáborné polgármester

Gagybátor Községi Önkormányzat

Székhely: 3817 Gagybátor, Fő tér 8.

Törzskönyvi szám: 547787

Adószám: 15547781-1-05

e-mail: gagybator@freemail.hu

Képviseli: Tóth Istvánné polgármester

Gagyvendégi Község Önkormányzata

Székhely: 3816 Gagyvendégi, Báthori u. 14.

Törzskönyvi szám: 545365

Adószám: 15545363-1-05

e-mail: gagyvendegihivatal@gmail.com

Képviseli: Nagy Miklós polgármester

Selyeb Község Önkormányzata

Székhely: 3809 Selyeb, Hunyadi u. 21.

Törzskönyvi szám: 348441

Adószám: 15348441-1-05

e-mail: _korjegyzoseg.selyeb@gmail.com

Képviseli: Aranyosi György polgármester

Szászfa Község Önkormányzata

Székhely: 3821 Szászfa, Fő u. 46.

Törzskönyvi szám: 545695

Adószám: 15545693-1-05

e-mail: _gagyvendegihivatal@gmail.com

Képviseli: Kiss Zsolt polgármester

Izsófalva Nagyközség Önkormányzata

Székhely: 3741 Izsófalva Izsó Miklós út 64.

Törzskönyvi száma: 725602

Adószám: 15725606-2-05

e-mail: polg.hivatal@gmail.com

Képviseli: Simon Ottó polgármester

Mucsony Nagyközség Önkormányzata

Székhely: 3744 Mucsony, Fő út 2.

Törzskönyvi száma: 725624

Adószám: 15725620-2-05

e-mail: hivatal@mucsony.hu

Képviseli: Viszlai Viktor polgármester

Tornaszentjakab Község Önkormányzata

Székhely: 3769 Tornaszentjakab Rákóczi út 23.

Törzskönyvi szám: 545507

Adószám: 15545507-2-05

e-mail: tjakab2@freemail.hu

Képviseli: Kondásné Galkó Mónika polgármester

Tornabarakony Község Önkormányzata

Székhely: 3765 Tornabarakony, Dózsa Gy. út 34.

Törzskönyvi szám: 547677
Adószám: 15547671-1-05
e-mail: _ferenczilagyidr@t-online.hu
Képviseli: Dr. Szilágyi Ferenc polgármester

Homrogd Község Önkormányzata
Székhely: 3812 Homrogd, Rákóczi út 4.
Törzskönyvi szám: 348397
Adószám: 15348393-2-05
e-mail: homrogd2@t-online.hu
Képviseli: Juhász Gábor polgármester

Felsővadász Község Önkormányzata
Székhely: 3814 Felsővadász, Ady Endre út 1.
Törzskönyvi szám: 348320
Adószám: 15348324-2-05
e-mail: hivatal.felsovadasz@gmail.com
Képviseli: Fehér Krisztián polgármester

Monaj Község Önkormányzata
Székhely: 3812 Monaj, Béke út 20.
Törzskönyvi szám: 545518
Adószám: 15545514-2-05
e-mail: postmaster@monaj.t-online.hu
Képviseli: Taskó László polgármester

Nyésta Község Önkormányzata
Székhely: 3809 Nyésta, Fő út 18.
Törzskönyvi szám: 548212
Adószám: 15548218-2-05
e-mail: bardosf51@freemail.hu
Képviseli: Bárdos Ferenc polgármester

Kupa Község Önkormányzata
Székhely: 3813 Kupa, Rákóczi utca 3.
Törzskönyvi szám: 547776
Adószám: 15547774-2-05
e-mail: kupa2.pmh@freemail.hu
Képviseli: Lipusz Csaba polgármester

Gadna Község Önkormányzata
Székhely: 3815 Gadna, Fő utca 4.
Törzskönyvi szám: 547765
Adószám: 15547767-1-05
e-mail: pmh.gadna@citromail.hu
Képviseli: Lakatos Dezső polgármester

Baktakék Községi Önkormányzat
Székhely: 3836 Baktakék, Rákóczi út 122.
Törzskönyvi száma: 348298

Adószám: 15348290-1-05
e-mail: polgarmester.baktakek@szalaszendikozoshivatal.hu
Képviseli: Soltész János polgármester

Beret Község Önkormányzata

Székhely: 3834 Beret, Rákóczi út 40/B.
Törzskönyvi szám: 545200
Adószám: 15545208-1-05
e-mail: berethiv@gmail.com
Képviseli: Lovas Pál polgármester

Detek Község Önkormányzata

Székhely: 3834 Detek, Kossuth utca 54.
Törzskönyvi szám: 545211
Adószám: 15545215-1-05
e-mail: pmhivataldetek2@gmail.com
Képviseli: Szikora Csaba polgármester

Litka Község Önkormányzata

Székhely: 3866 Litka, Fő utca 58.
Törzskönyvi szám: 548728
Adószám: 15548720-1-05
e-mail: kardosendre.litka@gmail.com
Képviseli: Kardos Endre polgármester

Fáj Községi Önkormányzat

Székhely: 3865 Fáj, Fő utca 32.
Törzskönyvi szám: 548717
Adószám: 15548713-1-05
e-mail: fajhivatal@freemail.hu
Képviseli: Dávid József polgármester

Alsógagy Község Önkormányzata

Székhely: 3837 Alsógagy, Rákóczi utca 18.
Törzskönyvi szám: 545178
Adószám: 15545174-1-05
e-mail: alsogagylaci@gmail.com
Képviseli: Takács László polgármester

Fancsal Község Önkormányzata

Székhely: 3855 Fancsal Rákóczi u. 46
Törzskönyvi száma: 545398
Adószám: 15545394-2-05
e-mail: fancsalph@gmail.com
Képviseli: Isóczki Lajos polgármester

Hernádszentandrás Község Önkormányzata

Székhely: 3852 Hernádszentandrás Fő út 41.
Törzskönyvi szám: 545639
Adószám: 15545631-1-05

e-mail: _hernadszentandras@gmail.com
Képviseli: Üveges Gábor polgármester

Csobád Község Önkormányzata

Székhely: 3848 Csobád, Petőfi út 35.
Törzskönyvi szám: 545529
Adószám: 15545521-1-05
e-mail: sobad.onkormanyzat@gmail.com
Képviseli: Hudopkó József polgármester

Ináncs Község Önkormányzata

Székhely: 3851 Ináncs, Kossuth út 26.
Törzskönyvi szám: 725691
Adószám: 15725699-2-05
e-mail: inancshiv@t-online.hu
Képviseli: Kiss Péter polgármester

Rudolftelep Község Önkormányzata

Székhely: 3742 Rudolftelep, József Attila utca 1.
Törzskönyvi száma: 548706
Adószám: 15548706-2-05
e-mail: rudolftelep1@freemail.hu
Képviseli: Rozlozsnik Jánosné polgármester

Abod Község Önkormányzata

Székhely: 3753 Abod, Magyar út 42.
Törzskönyvi száma: 548124
Adószám: 15548122-1-05
e-mail: abodikirendeltseg@edeleny.hu
Képviseli: Rescsánszki Bertalanné polgármester

Kiskinizs Község Önkormányzata

Székhely: 3843 Kiskinizs, Rákóczi út 58.
Törzskönyvi száma: 545541
Adószám: 15545545-2-05
e-mail: kiskinizs@gmail.com
Képviseli: Orosz Miklósné polgármester

Alsóvadász Község Önkormányzata

Székhely: 3811 Alsóvadász, Fő utca 63.
Törzskönyvi száma: 725657
Adószám: 15725651-2-05
e-mail: alsovadasz@chello.hu
Képviseli: Szemán János polgármester

Rásonysápberencs Község Önkormányzata

Székhely: 3833 Rásonysápberencs, Rákóczi út 99.
Törzskönyvi szám: 545563
Adószám: 15545569-2-05
e-mail: onkormanyzat.kazsmark@gmail.com

Képviseli: Medve Ferenc polgármester

Kázsmárk Község Önkormányzata

Székhely: 3831 Kázsmárk, Fő út 61.

Törzskönyvi szám: 545530

Adószám: 15545538-2-05

e-mail: onkormanyzat.kazsmark@gmail.com

Képviseli: Bortyik Béla polgármester

Léh Községi Önkormányzat

Székhely: 3832 Léh, Kossuth út 4.

Törzskönyvi szám: 545552

Adószám: 15545552-2-05

e-mail: onkormanyzat.kazsmark@gmail.com

Képviseli: Szemán Károly polgármester

Meszes Község Önkormányzata

Székhely: 3754 Meszes, Fő út 39.

Törzskönyvi száma: 546164

Adószám: 15546168-1-05

e-mail: onkormszalonna@t-online.hu

Képviseli: Rozgonyi Tibor polgármester

Berente Község Önkormányzata

Székhely: 3704 Berente, Esze Tamás út 18.

Törzskönyvi száma: 736097

Adószám: 15736091-1-05

e-mail: ph@berente.hu

Képviseli: Roza László István polgármester

Bánhorváti Község Önkormányzata

Székhely: 3642 Bánhorváti, Szabadság út 32.

Törzskönyvi száma: 726115

Adószám: 15726119-2-05

e-mail: banhorvatiph@gmail.com

Képviseli: Földvári István polgármester

Vadna Község Önkormányzata

Székhely: 3636 Vadna, Kassai út 25.

Törzskönyvi száma: 349372

Adószám: 15349370-2-05

e-mail: bencze-peter@freemail.hu

Képviseli: Bencze Péter polgármester

Sajóivánka Község Önkormányzata

Székhely: 3720 Sajóivánka, Kossuth út 38.

Törzskönyvi száma: 546351

Adószám: 15546357-2-05

e-mail: polgarmester@sajoivanka.hu

Képviseli: Seszták Ottó polgármester

Alacska Község Önkormányzata

Székhely: 3779 Alacska, Dózsa utca 7.

Törzskönyvi száma: 725909

Adószám: 15725905-1-05

e-mail: alacska@primposta.hu

Képviseli: Ujlaki Béla polgármester

Szuhakálló Község Önkormányzata

Székhely: 3731 Szuhakálló, Kossuth Lajos út 7.

Törzskönyvi száma: 736053

Adószám: 15736053-2-05

e-mail: hivatal@szuhakallo.hu

Képviseli: Dávid István polgármester

Dédestapolcsány Község Önkormányzata

Székhely: 3643 Dédestapolcsány, Petőfi Sándor utca 21.

Törzskönyvi száma: 349273

Adószám: 15349277-2-05

e-mail: dedes@t-online.hu

Képviseli: Lukács László polgármester

együttesen: *Felek/Önkormányzatok*

az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

Általános rendelkezések

1./ A társaság alapításában részes Önkormányzatok és a csatlakozó Önkormányzatok képviselő testületei a kapcsolódó előterjesztések alapján döntöttek a **KBTF Közép-Borsodi Területfejlesztési Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 3780 Edelény, Borsodi út 2. fsz.; továbbiakban: nonprofit kft.) létrehozásáról, illetve abban történő üzletrész vásárlásról, továbbá a jelen okiratba foglalt szindikátusi szerződés elfogadásáról.

A vonatkozó képviselőtestületi határozatok a döntés alapján felhatalmazták a részes Önkormányzatok polgármestereit a társasági szerződés és a szindikátusi szerződés aláírására.

2./ Szerződő Felek rögzítik, hogy a nonprofit kft. megalapításának és a jelen szindikátusi szerződés aláírásának célja, hogy a 2014-2020. programozási időszakra rendelt Európai Unió források felhasználására vonatkozó az EU 2020 stratégiához illeszkedő Operatív Programok által biztosított támogatási források (továbbiakban: támogatások, projektek) szabályszerű, hatékony és a fejlesztési lehetőségeket legnagyobb mértékben biztosító felhasználásával a jelen megállapodásban meghatározott térség gazdasági fejlődése (ideértve az önkormányzati feladatok ellátását) a lehető legmagasabb színvonalon valósuljon meg. Mindezekre tekintettel Szerződő Felek a nonprofit kft-t ezen támogatások, projektek koordinációjára, szakmai felügyeletére hozzák létre, melynek keretében elsődleges célja és feladata a projektgenerálás, és a projekt előkészítés szakmai koordinációja, továbbá a projektek megvalósítása során a projektmenedzsment feladatok és a

projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás ellátása, és a közbeszerzések koordinálása.

- 3./ Az Önkormányzatok a jelen szindikátusi megállapodás megkötésével szabályozni kívánják mindazon együttműködési kötelezettségüket, illetve jogosultságaikat, amelyek a nonprofit kft. társasági szerződését meghaladóan a Feleket illetik, illetve terhelik.

Személyi-, területi hatály

- 4./ Jelen szerződés személyi hatálya az aláíró Felekre és a Felek által létrehozott 1. pont szerinti nonprofit kft-re terjed ki. A nonprofit kft. cégbírósági bejegyzését követően jelen szerződést aláírásával látja el, az ebben foglaltak elfogadása tekintetében.

A jelen megállapodás területi hatálya Borsod-Abaúj-Zemplén megye.

A jelen szindikátusi megállapodást aláíró Felek az alábbi célok mentén kívánnak szerveződni, és elsődleges célként a Borsod-Abaúj-Zemplén megye Integrált Területi Programjában „borsodi tengely” és „abaúj-cserehát térsége” összefoglaló névvel megjelölt területek fejlesztését tűzik ki célul.

Felek törekszenek arra, hogy a térség fejlődése érdekében a rendelkezésre álló támogatásokat koncentráltan, koherens módon használják fel, annak érdekében, hogy a támogatással megvalósított fejlesztéseket egymásra épülve, egymást erősítve valósítsák meg.

A támogatott projektek kiválasztása és megvalósítása során a Felek a „közelség elvét” alkalmazva támogatják a területileg illetékes projekteket, illetve kerülnek az indokolatlan párhuzamosságot és a szigetszerű, az együttműködésbe nem illeszthető és ezáltal gazdaságtalan fejlesztéseket.

A fentieknek megfelelően Felek az új tag belépésére vonatkozó kérelmet a fenti területi hatály és az azt kiegészítő térségi célok alapján bírálják el.

Új tag belépése, illetve csatlakozás

- 5./Az új tagként való belépés kizárólag pénzbetét szolgáltatásával történő törzstőke-emelés útján lehetséges, olyan feltételekkel, amelyeket a nonprofit kft. törzstőke felemelésről szóló taggyűlési határozata előír.

A törzstőke-emelés során az új tag belépése megengedett önálló, új (legalább 100.000,-Ft értékű) törzsbetét létesítésével, vagy az új tagként jelentkező önkormányzat lakosság számára tekintettel több települési önkormányzat által közösen tulajdonolt üzletrész létesítésével.

A törzstőke-emeléssel belépő új tagönkormányzat az új törzsbetét megszerzésére vonatkozó nyilatkozatának megtételével egyidejűleg köteles a csatlakozás időpontjában adott tartalmú társasági szerződéshez, illetve az adott tartalmú szindikátusi megállapodáshoz történő csatlakozásáról elfogadó nyilatkozatot tenni. Társasághoz csatlakozni kizárólag jelen szindikátusi szerződés teljes körű elfogadásával lehetséges.

A tagönkormányzatok az új tag belépésére vonatkozó döntéseik meghozatalakor, illetve az e tárgyra vonatkozó taggyűlési szavazatuk megtételekor tartózkodnak minden olyan döntéstől, amely a nonprofit kft. köztulajdoni, illetve nemzeti vagyoni

jellegét veszélyeztetné, illetve a jelen szindikátusi szerződésben meghatározott területi hatályon túlterjeszkedne.

Üzletrész átruházása

- 6./ A tagönkormányzatok tudomásul veszik, hogy a meglévő üzletrészek átruházással történő elidegenítése a társasági szerződésben megfogalmazottak szerint korlátozott, a korlátozás célja, hogy a területi, illetve személyi hatály szabályai szerint a nonprofit kft-ben kizárólag ezen előírásoknak megfelelő települési önkormányzatok tulajdonlása az elfogadott.
- 7./ Felek megállapodnak, hogy az üzletrész átruházására vonatkozó korlátozó szabályok értelemszerűen kiterjednek bármely meglévő üzletrészen létesített közös tulajdont keletkeztető átruházási ügyletekre.

A nonprofit kft. működésével, tevékenységével kapcsolatos tagönkormányzati kötelezettségvállalások

- 8./ Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés aláírásával és a nonprofit kft-be tagként történő belépéssel, valamennyi a tag, mint kedvezményezett által megvalósítani kívánt projektötletet a nonprofit kft. részére, annak felmerülését követően a lehető legrövidebb időn belül, írásban bejelentik. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projektötletüket a nonprofit kft. által írásban megadott szakmai feltételekre tekintettel valósítják meg. Jelen jóváhagyási, koordinálási feladat a nonprofit kft. azon alapvető tevékenységei közé tartozik, amelyre a Felek létrehozták, és amelyért a feleknek külön díjat a nonprofit kft. nem számol fel.
- 9./ Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés aláírásával és a nonprofit kft-be tagként történő belépéssel valamennyi a tag, mint kedvezményezett által elnyert projekt, támogatás tekintetében a nonprofit kft-t jelölik ki a projektmenedzsment feladatokban történő közreműködésre és a projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás ellátására a hatályos pályázati és közbeszerzési előírásoknak megfelelő módon.
- 10./ Felek kötelezettséget vállalnak jelen Szindikátusi szerződés aláírásával arra, hogy a nonprofit kft. az adott tag, fél nevében készíti elő a közbeszerzési és beszerzési eljárásokat.
- 11./ Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szindikátusi megállapodás céljának és feltételeinek minél szélesebb körű megvalósítása érdekében a jelen szindikátusi szerződést aláíró fél a területén megvalósuló, vagy egyéb módon a tudomására jutó és a jelen szindikátusi szerződésben meghatározott területi hatályon részben vagy egészben uniós támogatásból megvalósuló projekthez javasolja a nonprofit kft. bevonását mind a projekt előkészítésben, pályázatírásban mind pedig a projektmegvalósítás során projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatási és projektmenedzsmentben történő közreműködési feladatok ellátására. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden olyan uniós támogatási feltételek igénybevételét tartalmazó projektötletről - amely a jelen szindikátusi szerződés területi hatályán belül valósulna meg - való tudomásszerzését követően haladéktalanul írásban értesíti a nonprofit kft-t.
- 12./ Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a társaság koordináló feladataira létrehozott egyéb társasági szervezet tagjainak választása során elsődleges szempont lesz számukra a projektmenedzseri tevékenységhez kapcsolódó szakmai

hozzaértés, illetve a régiós együttműködéssel kapcsolatos koordinátori feladatok ellátására vonatkozó tapasztalat.

START megállapodás

13./ Szerződő Felek – figyelemmel arra is, hogy a nonprofit kft. működtetéséhez szükséges költségeinek fedezetéül szolgáló díjbevételek a tevékenység megkezdésekor nem állnak rendelkezésre – a nonprofit kft. működtetése és finanszírozása tekintetében az alábbi kötelezettségeket vállalják:

13.1. Azon időpontig, amíg a projektek keretében nem tud projektmenedzsmentben történő közreműködéssel kapcsolatos illetőleg projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatási díjat számlázni a nonprofit kft.:

a) Felek kötelezettséget vállalnak a választott tisztségviselők - FB tag - átmeneti jellegű, díjazás nélküli foglalkoztatására a cég indulási és felfutási időszakában.

b) a projektek előkészítése, projektgenerálás, pályázatírás saját finanszírozásban történik. E körben felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy ebben az esetben is a projekt előkészítés, pályázatírás, projektgenerálás a nonprofit kft. koordinációja mellett működik, azaz ezen feladatok ellátása során is kifejezetten irányadóak a jelen megállapodás 8-10. pontjaiban foglalt bejelentési és beszerzési, közbeszerzési kötelezettségek.

c) A projektek előkészítési időszakában a bevételek forrása a tagok törzsbetét befizetései és a külső megrendelésekből származó bevételek lesznek, azzal, hogy a 2016-os üzleti évben és az azt követő üzleti években a külső megrendelésekből származó bevétel nem haladhatja meg az összes bevétel 20%-át.

13.2. A projektek elindulását követően a cég működésének finanszírozása:

Az ügyvezető mellett munkavállalókat is alkalmaz a cég, és ezen személyek fizetését elszámolja a projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás keretében, valamennyi kapcsolódó költséggel, kiadással együtt. Azaz a nonprofit kft. jogosult lesz a projektek keretében elszámolható, a projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás költségeire a következők szerint: a projektmenedzsment feladatok ellátásában az önkormányzat saját dolgozókkal is részt vehet, ott a projektmenedzsment díj megosztásra kerül a nonprofit kft. és az adott önkormányzat között, így az önkormányzat a projektmenedzsment díj egy részét saját teljesítésként saját munkavállalóira jogosult lesz elszámolni és a nonprofit kft. megbízása csak a fennmaradó összegre és az ehhez igazodó szűkített projektmenedzsment feladatokra vonatkozik.

Szerződésszegés szankciói

Kárfelelősség

14./ A szindikátusi szerződésben foglalt kötelezettségek megszegése esetén a szerződésszegő fél kártérítési felelősséggel terhelt.

A kár kötelezettség (ideértve annak mértékét) megállapítására a társaság erre kijelölt döntéshozó szerve jogosult, mely felelősségi határozat meghozatalakor a

felelősséggel terhelt tagönkormányzattal vélelmezhető érdekeltségi viszonyban álló tag nem szavazhat.

A döntéshozó szerv felelősségi határozata alapján a kárigény érvényesítésére a nonprofit kft. jogosult peres vagy peren kívüli eljárás keretében.

Kizárás

15./ Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szindikátusi szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek, illetve azok teljesítése valójában a társasági szerződésben megfogalmazott társaságalapítási cél megvalósítását feltételezik, eredményezik.

Mindezek alapján a társasági szerződés, illetve a Ptk. előírásait alkalmazva kizárható a nonprofit kft.-ből az a tag, aki a szindikátusi szerződésben foglalt kötelezettségeinek megszegésével egyben a nonprofit kft. alapítási céljának a megvalósulását veszélyezteti.

Nonprofit kft. közvetlen igényérvényesítése

16./ Amennyiben a jelen megállapodásban foglalt önkormányzati kötelezettség kedvezményezettje (jogosultja) a nonprofit kft., úgy ebben az esetben az önkormányzati kötelezettség megszegéséből fakadóan a nonprofit kft.-t ért kár érvényesítésére a nonprofit kft. közvetlenül jogosult szerződésszegő önkormányzattal szemben.

A szerződés hatálya és módosítása

17./ A jelen szindikátusi szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek mindaddig illetik és terhelik a szerződő Feleket, ameddig a tagönkormányzat a nonprofit kft.-ben üzletrésztulajdonnal vagy üzletrész tulajdoni hányaddal rendelkezik.

Ezen megállapodás a Ptk. általános szabályainak megfelelően, a szerződő (ideértve a csatlakozó feleket is) egyhangú akaratával írásban módosítható.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre nézve a Ptk., illetve a nonprofit kft. társasági szerződésében foglalt szabályok az irányadók.

Kelt:

.....
Edelény Város Önkormányzata
Molnár Oszkár polgármester

.....
Forró Község Önkormányzata
Rakaczki Zoltán polgármester

.....
Rakaca Község Önkormányzata
Önkormányzata
Kiss Béla polgármester

.....
Rakacaszend Község
Önkormányzata
Lukács Attiláné polgármester

.....
Viszló Község Önkormányzata
Kisfalusi Imre polgármester

.....
Kondó Község Önkormányzata
Fajder Gábor polgármester

.....
Borsodszirák Község Önkormányzata
Tóth Attila polgármester

.....
Hegymeg Község Önkormányzata
Boschánszky Iván László polgármester

.....
Nyomár Község Önkormányzata
Bártfay Attila polgármester

.....
Tomor Község Önkormányzata
Szilvai Attila polgármester

.....
Balajt Község Önkormányzata
Szabó Zoltán polgármester

.....
Szendrőlád Község Önkormányzata
Horváth Szilveszter polgármester

.....
Sajópálfala Község Önkormányzata
Fekete Zoltán polgármester

.....
Ziliz Község Önkormányzata
Verebélyi Norbert polgármester

.....
Tardona Község Önkormányzata
Balla György polgármester

.....
Csenyéte Község Önkormányzata
Kéri Zoltánné polgármester

.....
Gagyapáti Község Önkormányzata
Bogoly János polgármester

.....
Keresztéte Község Önkormányzata
Nevelős Barnabás polgármester

.....
Hangács Község Önkormányzata
Varga István polgármester

.....
Irota Község Önkormányzata
Bencs Sándor polgármester

.....
Lak Község Önkormányzata
Garai Bertalan polgármester

.....
Damak Község Önkormányzata
Baranyay Barnabás polgármester

.....
Ládbesenyő Község Önkormányzata
Gyórfi Gábor polgármester

.....
Sajóvámos Község Önkormányzata
Váradi Lajos polgármester

.....
Sajósenye Község Önkormányzata
Takács István polgármester

.....
Boldva Község Önkormányzata
Csabai Gyula polgármester

.....
Büttös Község Önkormányzata
Vaszily István polgármester

.....
Felsőgagy Község Önkormányzata
Szabó Krisztián polgármester

.....
Kány Község Önkormányzata
Vaszily Szilárd polgármester

.....
Krasznokvajda Község Önkormányzata
Tóbis Béla polgármester

.....
Perecse Község Önkormányzata
Aradiné Garai Erika polgármester

.....
Sajóecseg Község Önkormányzata
Inklovics László polgármester

.....
Debréte Község Önkormányzata
Csigó Tibor polgármester

.....
Abaújszolnok Község Önkormányzata
Gönczi Gáborné polgármester

.....
Gagyvendégi Község Önkormányzata
Nagy Miklós polgármester

.....
Szászfa Község Önkormányzata
Kiss Zsolt polgármester

.....
Mucsony Nagyközség Önkormányzata
Viszlai Viktor polgármester

.....
Tornabarakony Község Önkormányzata
Dr. Szilágyi Ferenc polgármester

.....
Felsővadász Község Önkormányzata
Fehér Krisztián polgármester

.....
Nyésta Község Önkormányzata
Bárdos Ferenc polgármester

.....
Gadna Község Önkormányzata
Lakatos Dezső polgármester

.....
Mályinka Község Önkormányzata
Gyórfi Gábor polgármester

.....
Nagybarca Község Önkormányzata
Vadnai Zoltán polgármester

.....
Abaújlak Község Önkormányzata
Pollák István polgármester

.....
Gagybátor Község Önkormányzata
Tóth Istvánné polgármester

.....
Selyeb Község Önkormányzata
Aranyosi György polgármester

.....
Izsófalva Nagyközség Önkormányzata
Simon Ottó polgármester

.....
Tornaszentjakab Község Önkormányzata
Kondásné Galkó Mónika polgármester

.....
Homrogd Község Önkormányzata
Juhász Gábor polgármester

.....
Monaj Község Önkormányzata
Taskó László polgármester

.....
Kupa Község Önkormányzata
Lipusz Csaba polgármester

.....
Baktakék Község Önkormányzata
Soltész János polgármester

.....
Beret Község Önkormányzata
Lovas Pál polgármester

.....
Detek Község Önkormányzata
Szikora Csaba polgármester

.....
Litka Község Önkormányzata
Kardos Endre polgármester

.....
Fáj Község Önkormányzata
Dávid József polgármester

.....
Alsógagy Község Önkormányzata
Takács László polgármester

.....
Fancsal Község Önkormányzata
Isóczki Lajos polgármester

.....
Hernádszentandrás Község Önkormányzata
Üveges Gábor polgármester

.....
Csobád Község Önkormányzata
Hudopkó József polgármester

.....
Ináncs Község Önkormányzata
Kiss Péter polgármester

.....
Rudolftelep Község Önkormányzata
Rozlozsnik Jánosné polgármester

.....
Abod Község Önkormányzata
Rescsánszki Bertalanné polgármester

.....
Kiskinizs Község Önkormányzata
Orosz Miklósné polgármester

.....
Alsóvadász Község Önkormányzata
Szemán János polgármester

.....
Rásonyásberencs Község Önkormányzata
Medve Ferenc polgármester

.....
Kázmárk Község Önkormányzata
Bortyik Béla polgármester

.....
Léh Község Önkormányzata
Szemán Károly polgármester

.....
Meszés Község Önkormányzata
Rozgonyi Tibor polgármester

.....
Berente Község Önkormányzata
Roza László István polgármester

.....
Bánhorváti Község Önkormányzata
Földvári István polgármester

.....
Vadna Község Önkormányzata
Bencze Péter polgármester

.....
Sajóivánka Község Önkormányzata
Seszták Ottó polgármester

.....
Alacska Község Önkormányzata
Ujlaki Béla polgármester

.....
Szuhakálló Község Önkormányzata
Dávid István polgármester

.....
Dédestapolcsány Község Önkormányzata
Lukács László polgármester

4./ Napirendi pont tárgya:

Tanuszoda építéséhez kapcsolódó együttműködési megállapodás jóváhagyásáról és hitelfelvételi eljárás megindításáról

Előadó: polgármester

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 4./ sorszám alatt.)

Polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Humánpolitikai Bizottság az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja.

Csabai Gyula képviselő: Elég nehéz döntés előtt állnak, hiszen úgy indultak el ebben az uszoda történetben a legelső határozatnál, hogy nagy valószínűséggel az önkormányzatnak talán 40 millió forint környéki önerőt kell majd vállalnia, az építkezés költségének bizonyos százalékát. Aztán, amikor tovább léptek, akkor úgy nézett ki ez a történet, hogy nem lesz szükség erre az önerőre, illetve később már arról szólt a fáma, hogy azokat a kiegészítő beruházásokat, - lásd közvilágítás, vagy éppenséggel a gáz gerincvezeték kiépítése, csatlakozási díj – ezeket már az önkormányzatnak kell állnia. A mai előterjesztésben pedig látnak egy 120 millió forintos összeget, ami nagyon sok mindent ölel át, tételesen lebontva számokra, viszont ezek mögött a számok mögött költségbecslést igazán nem lát. A maga részéről 120 millió forintos hitelfelvételt ennek a folyamatnak az eredményeként sokallja. Sokallja márcsak azért is, mert az önkormányzat az elmúlt időszakban semmilyen kormányzati támogatást nem kapott annak ellenére, hogy a város alpolgármestere a Fidesz színeiben ül itt. Egy december végi kormányhatározat volt, amelyben Mezőcsát 450 millió forint, Sárospatak 300 millió forint, Szerencs 200 millió forint, Szikszó 100 millió forint, Tokaj 150 millió forint fejlesztési forrást kapott, hogy csak a megyebeli településeket sorolja. Így neki indulni egy hitelfelvételnek, bár ez csak egy döntés arról, hogy keressék meg a pénzintézeteket, és nem tudják azt, hogy a pénzintézetek, illetve a kormány jóváhagyását megkapják-e ehhez a hitelfelvételhez, illetve milyen feltételek mellett folyósítanak Edelénynek. Még egyszer azt mondja, hogy a maga részéről onnan, ahonnan elindultak, hogy majd az állam épít nekik egy uszodát, nekik pedig meg kell oldani azokat a rész beruházásokat, amik ahhoz szükségesek, hogy működni tudjon, onnan ő ezt már nagyon távoli ugrásnak tartja és a maga részéről ennek a megszavazásánál tartózkodni fog.

Loj Balázs alpolgármester: Ha már meg lett szólítva, ő is elmondja a véleményét. Mindig érdeklődéssel hallgatta Csaba Gyula képviselőtársa hozzászólásait, sokszor építő jelleggel és konstruktívan szólt hozzá szerinte az elmúlt időszakban a témához, viszont most egy fél mondatából azt konstataálta, hogy mintha nem ezeken az üléseken vett volna részt, és mintha nem itt élne Edelény városában, hiszen az elmúlt időszakban, 1 év négy hónap távlatában, amióta megalakult önkormányzatuk, rengeteg támogatást nyertek el. Köszönhetik ezt a kormánynak, a jó pályázatíróiknak, apparátusuknak, amit elég szép számmal tudna felsorolni. Ezt nem kell megtennie, hiszen polgármester úr a záró rendezvényen meg is tette, hogy mik ezek a beruházások, amik az elmúlt évben révbe értek, és mik azok a beruházások, amik várhatóak, és amikre megkötött szerződés van, illetve mik azok, amelyekre még most fogják benyújtani a pályázatot. Azt gondolja, hogy ezeknek a nagy része borítékolható, hogy meg fogják nyerni. Fejlődik a város, valamennyi lakos látja, és nem akar visszautalni arra a nyolc évre, amikor Csabai Gyula képviselő úr az MSZP színeiben politizált a városban még a Gyurcsány, Bajnai érában, hiszen akkor nagyon szűkösek voltak a lehetőségeik és nagyon koldusbotra juttatták Edelényt, ezt biztos elfelejtette képviselő úr. Azt kéri képviselő úrtól, hogy továbbra is tartsa meg a konstruktív hozzászólásai építő jellegét és reálisan közelítsenek a dolgokhoz. Ő az uszoda beruházást minden körülmények között, hogy ha azt mondják a pénzügyi szakemberek, a jegyző úr és a testület, hogy ez belefér az önkormányzat büdzséjébe, akkor minden körülmények között támogatni fogja, hiszen ez nagyon fontos az itt élő embereknek, gyermekeknek, hogy Edelénynek is egy szép, rendezett és egy 10 ezres városhoz méltó uszodája legyen. Amennyiben lehetőség van rá, azt kéri, hogy támogassák ezt a dolgot.

Csabai Gyula képviselő: Azt gondolja, hogy fontos az uszoda, az ő problémája azzal van, hogy ahonnan elindultak ebben a történetben, hogy belengették nekik, hogy uszodát építenek kvázi ingyen, ami az önkormányzatnak alig fog pénzébe kerülni. Most ott tartanak, persze sok mindennel együtt, - mert ha itt látják, hogy itt parkoló, kézilabdapálya felbontása is, és jó néhány olyan dolog, ami járulékos történet, - ami épül, de az ő baja pontosan ez, hogy ingyen építenek egy uszodát, aztán majd belekerül 120 millió forintjukba, plusz majd ki tudja mennyibe, hiszen a hitelnek kamata és egyéb járulékos költségei is vannak. Arra emlékezteti alpolgármester urat, hogy voltak olyan évek, amikor Edelény 100 millió forint ÖNHIKI támogatást kapott, amit azóta soha, és szerinte nem is fog.

Polgármester: Mindkét felet érti, érti Csabai Gyula képviselő úr véleményét is, természetesen alpolgármester úr erre adott válaszával is egyetért. A témáról a következőket tudja mondani; annak idején, amikor miniszterelnök úr meghirdette az uszoda-programot, ami elég régen volt, akkor még arról beszélt a sajtó, hogy a 2014-es esztendőben megépülnek az uszodák országszerte, majd különböző okok miatt ez csúszott. Elég közelről benne van a folyamatban, a Nemzeti Sportközponttal gyakorlatilag napi kapcsolatban vannak és legutóbb másfél hete volt a Sportközpontban egy egyeztető megbeszélésen, Budapesten. Tehát látszik az, hogy egy miniszterelnöki bejelentést követően azért egy ilyen országos és ilyen volumenű beruházásnak a kidolgozása nem két napot vesz igénybe, és bizonyos, hogy menetközben jönnek ki azok a problémák, és nyugodtan mondhatja, hogy településenként egyedi problémák, amelyet a Nemzeti Sportközpontnak, mint beruházónak, majd üzemeltetőnek kezelni kell. Nyilván erre a kormány részéről van egy keret. Első körben egy kisebb bekerülési költségű uszodánál volt szó, és arról, hogy az önkormányzatoknak túl-ig önerőt kell fizetniük a beruházáshoz.

Volt egy váltás a Nemzeti Sportközpont élén és innentől kezdve elindult egy teljesen új folyamat, egy sokkal dinamikusabb, erőteljesebb folyamat, aminek következménye a jelen állapot szerint, hogy beérkezett a Sportközpontba a 10 ajánlat, jelenleg zajlik a pályázatok értékelése és valószínűleg február első napjaiban kerül sor a pályázatok eredményhirdetésére, magára a kivitelező kiválasztására. Ezután van egy 10 napos moratórium, majd utána február második felében a Nemzeti Sportközpont szerződést köt a kivitelezővel és március első napjaiban, időjárás függvényében elkezdődik az uszoda építése. Tehát itt tartanak jelen pillanatban. Ehhez azért ő, jegyző úr és Nyíri Lajos kollégájával együtt nagyon sok egyeztetésen vettek részt, és menetközben derülnek ki olyan dolgok, mint ami pl. Edelényt érinti, és nem biztos, hogy minden önkormányzatot érint majd, ahol uszoda épül, hogy itt szükség van egy szennyvíz és egy vízáttemelő megépítésére. Ez már a közbeszerzési eljárás megindítása után derült ki, és nincs mese, ide kell, viszont ez a Nemzeti Sportközpont költségvetésébe már nem fér bele. Tehát nem tudták megtenni azt, hogy visszavonják a közbeszerzési kiírást és újat írnak ki, meg módosítják az összeget, stb. Nem mondja azt, hogy a közmű-csatlakozásokat érintően már tulajdonképpen az első tárgyaláson kiderült, hogy rá fogják nyomni az önkormányzatra, de ezt az önkormányzatnak kell kiépíteni, illetve itt még a parkoló kiépítése a végén úgy sikeredett, hogy ahol épül uszoda, ott az önkormányzatoknak kell megvalósítani. Nyíri Lajos kolléga kapta azt a feladatot, hogy ezt a táblázatot elkészítse, amely mögött rendkívül komoly munka van, és akit érdekel, nála megnézheti a részletes költségbecslést. A parkolót a közútnál dolgozó közutas tervező tervezte meg, illetve becsülte meg a költségeket, és sorolhatná, tehát ezek a számok nem légből kapottak. Minden egyes közműnél a szolgáltató adta meg az adatokat, tehát nem hasra ütészerűen vannak itt, illetve a két áttemelőnél a Nemzeti Sportközpont tervező mérnökei adták meg ezt a nettó 8.700 eFt-ot. Az önkormányzat 15 parkolót köteles megépíteni az uszodához. Ezt a 15 parkolót akkora kell megépíteni, amikor az uszodát üzembe helyezik, illetve megkapja a működési engedélyt. Természetesen a közműcsatlakozásokat sokkal hamarabb kell biztosítani. Ez a parkoló szám és az az összeg, amely az előterjesztésben szerepel, ez a 27-es főút és Szent Miklós Általános Iskola, a Kossuth út által határolt háromszög alakú üres terület teljes egészére vonatkozik, 48 személygépkocsi plusz két autóbusz parkoló férőhellyel készült el a költségbecslése. Megkérték a tervezőt, hogy adjon költségbecslést arra az esetre is, amennyiben a kötelező 15 parkolót építik ki, így akkor 20 millió forint + áfába kerülne a 15 parkolónak a kiépítése. Tulajdonképpen összességében szűk 30 millió forint a különbség a két végösszeg között, és ez mindössze a parkoló miatt van. A sok egyeztetést követően arra a következtetésre jutottak, hogy ha már csinálják, akkor azt a területet úgy csinálják meg, ahogy kell. Ezzel ott biztosíthatják a gyermekeknek a reggeli és délutáni szülők általi odaszállítását, az iskolához való szállítását, átmenetileg meg tudják oldani a pedagógusok is a parkolást, amíg az iskola területén belül ki nem építik maguknak, illetve a városkép szempontjából sem mindegy, hogy hogyan néz ki az a terület. Ezek alapján jött össze ez a teljes költség a hitelfelvételre. Ebben szerepel a két családi háznak a megvásárlása, illetve az elbontásának a költségei is, de ezeket a költségeket nem tudják pontosan meghatározni, mert még nem rendelték meg a két épületnek a költségbecslését. Ez majd a jövő zenéje lesz, ha majd oda fognak kerülni. Biztos abban, hogy a kormányzati engedélyt meg fogják kapni erre a hitelfelvételre, hiszen a kormánynak is érdeke, ha már ennyi pénzt áldoz az uszoda megépítésére. Abban viszont nem biztos, hogy ennyi hitelt fognak kapni bármelyik pénzügyintézetől.

Az, hogy az önkormányzat költségvetése elbírná-e ennek a hitelnek és kamatainak a törlesztését, ezt a pénzügyi osztályvezető számolta ki, bőven sokkal több hitelre lennének jogosultak a jogszabályok alapján, de ide ennyire lenne szükségük, ezért gondolta ezt az előterjesztést a testület elé terjeszteni.

Csabai Gyula képviselő: Ha jól értette, akkor márciusban lezajlik a közbeszerzési eljárás, letelik a szerződéskötési moratórium, utána elkezdődne a kivitelezés. Ma január 21. van, kérdés, hogy ennyi idő alatt a kormányzati engedélyt biztosan meg lehet-e szerezni, a bankoktól az ajánlatokat belehet-e kérni, el lehet-e azt a képviselő-testülettel fogadtatni úgy, hogy mire elindul a beruházás ők tudják azt, hogy ez a 120 millió forint rendelkezésre áll-e, vagy nem, vagy esetleg ez több hónapot vesz igénybe.

Polgármester: A testületnek ez a döntése szükséges ahhoz, hogy felhatalmazást kapjon arra, hogy megkérje a bankoktól az ajánlatokat a hitelfelvételre. Nem kell, hogy már márciusra a hitelt folyósítsák, nincs rá szükségük. Amint említette, gyakorlatilag a parkolóval augusztus végére kell készen lenniük. Amire szükségük van a kivitelezés megindításakor az, hogy elbontsák a régi aszfaltos kézilabdapályát. Remélhetőleg ez nem fog problémát okozni. A másik dolog a víz és az elektromos áram, tehát erre a kettőre van szükségük a beruházás helyszínén. Ez a két tétel nem akkora tétel, hogy ha esetleg nem kapnak hitelt, akkor más módon ne tudnák megoldani. Ösztönzi képviselő urat, hogy gondolja át, és ne a tartózkodás gombot nyomja meg ebben az esetben.

Csabai Gyula képviselő: Polgármester úr kielégítő választ adott, ebben az esetben úgy gondolja, hogy meg fogja változtatni döntését.

Vártás József jegyző kiegészítésként annyit kíván elmondani, hogy amikor elindult a folyamat még egy teljesen más típusú uszoda volt tervezve, gyakorlatilag egy hangár, most pedig egy Makovecz típusú, ragasztott faszerkezetes, nagyon patinás épület van közbeszerzés alatt, tehát tartalmilag és minőségileg is egy teljesen más komplexum, árban is a duplája. Amikor a sportközpont tervezte 150 millió forint körül gondolkodtak, most már 360 millió forintnál járnak.

Polgármester ezek után a határozati javaslat elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a javaslatot – 11 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 11 igen, 0 nem, szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta a következő határozatot:

EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
4/2016.(I.21.) H A T Á R O Z A T A

Tárgy: Tanuszoda építéséhez kapcsolódó együttműködési megállapodás jóváhagyásáról és hitelfelvételi eljárás megindításáról

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Tanuszoda építéséhez kapcsolódó együttműködési megállapodás jóváhagyásáról és hitelfelvételi eljárás megindításáról” szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megismerte a Nemzeti Sportközpontok által megküldött – határozat mellékletét képező – **Tanuszoda** megvalósításához kapcsolódó együttműködési **megállapodás** valamint mellékletének tartalmát, és azt **elfogadja**.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Nemzeti Sportközpontokkal történt egyeztetést követően a megállapodás tartalmát véglegesítse, és azt aláírja.
3. Képviselő-testület kinyilvánítja, hogy az 1. pont szerinti együttműködési megállapodásban vállaltak (útépítés, parkoló-építés stb.) és az Edelény belterület 1201 hrsz. alatt tervezett parkoló megépítését és a sportpálya parkoló kialakításához ingatlanvásárlást és területrendezést hitel felvételéből kívánja finanszírozni, mely hitelfelvétel kormányzati hozzájáruláshoz kötött.
4. Képviselő-testület **elrendeli árajánlatok** és szerződéstervezetek **bekérését** a 3. pont szerinti fejlesztés megvalósításához szükséges 120.000.000,- forint – becsült összeg - hitelfelvételére vonatkozóan.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Értesül: osztályok

Melléklet a 4/2016.(I.21.) határozathoz

Tanuszoda megvalósítása és parkoló építése:

<u>Út és parkoló:</u> belső út:	4.500.000,-Ft + áfa
Külső parkoló:	40.000.000,-Ft + áfa

48 személygépkocsi és 2 db busz parkolóhelye, felvezető úttal

<u>Gáz közmű:</u> Gerincvezeték építés + csatlakozási díj:	2.100.000,-Ft+áfa
---	-------------------

Közvilágítás: belső út melletti és a külső parkoló közvilágítása, elektromos közművek védelembe helyezése:

14 db közvilágítási lámpatest, földkábel, elektromos mérőszekrény elhelyezése:	7.500.000,-Ft+áfa
--	-------------------

20 kV, 0,4 kV védelembe helyezés, közműalagút építése:	1.000.000,-Ft+áfa
--	-------------------

<u>Szennyvíz és csapadékvíz átemelők építése:</u>	8.700.000,-Ft+áfa
--	-------------------

<u>Ivóvíz biztosítása:</u>	1.200.000,-Ft+áfa
-----------------------------------	-------------------

Iskolától érkező csapadékvíz-elvezetés kiváltása:

1.000.000,-Ft+áfa

<u>Kukatároló építése:</u>	1.200.000,-Ft+áfa
-----------------------------------	-------------------

<u>Kézilabdapálya elbontása:</u>	3.000.000,-Ft+áfa
---	-------------------

<u>Kerítésépítés:</u> ~300m	3.300.000,-Ft+áfa
------------------------------------	-------------------

Tervezési (engedélyezési + kiviteli), engedélyezési díjak:

Parkoló + közvilágítás + gáz	3.000.000,-Ft+áfa
------------------------------	-------------------

Összesen:	76.500.000,-Ft+áfa
-----------	--------------------

Sportpálya parkoló kialakításához ingatlanvásárlás és területrendezés (épületbontás, terület feltöltés) költsége:

22.800.000,-Ft

Mindösszesen bruttó:	120.000.000,-Ft
-----------------------------	------------------------

Melléklet a 4/2016.(I.21.) határozathoz

KELT **Edelény**

2015.

[szeptember *].

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Nemzeti Sportközpontok

és

Edelény Város Önkormányzata

között.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

- (1) a **Nemzeti Sportközpontok**
székhely: 1146 Budapest, Hermina út 49.
törzskönyvi azonosító szám (PIR): 598152
adószám: 15598158-2-42
statisztikai számjel: 15598158-9311-312-01
képviseli: Kovács Norbert főigazgató

mint beruházó és építtető (a továbbiakban: „**NSK**”), továbbá a

- (3) **Edelény Város Önkormányzata** (cím: 3780 Edelény István király útja 52.;
törzsszám: 725592; adószám: 15725596-2-05; statisztikai számjel: 15725596-
8411-321-05; képviseli: Molnár Oszkár polgármester)
mint tulajdonos (a továbbiakban: „**Önkormányzat**”),

(az NSK és az Önkormányzat a továbbiakban együttesen: „**Felek**”, külön-külön: „**Fél**”) között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1.1. Előzmények

- 1.1.1. A Kormány a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program végrehajtásával kapcsolatos feladatokról szóló 1523/2015. (VII. 31.) számú határozatával (a továbbiakban: Korm. határozat) egyetértett azzal, hogy a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program (a továbbiakban: „**Program**”) keretében megvalósításra kerülő tanuszodák, tornatermek és új tantermek építtetője az NSK legyen.
- 1.1.2. Az Önkormányzat per- teher- és igénymentes, 1/1 arányú tulajdonában áll az Edelény belterület 1193/4 helyrajzi szám alatt **87.878 m²** területtel nyilvántartott, iskola megjelölésű, természetben az Edelény, Borsodi út 36. szám alatt található ingatlan (a továbbiakban: „**Ingatlan**”).
- 1.1.3. A Felek megállapítják, hogy a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program keretében megvalósítandó tanuszoda, tornaterem, tanterem beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről szóló 141/2014. (IV. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1. és 2. melléklete alapján a Program részeként az Ingatlanon – illetve az ingatlanból kialakított önálló helyrajzi számú állami tulajdonba adott ingatlanon - a jelen Megállapodás 1. számú mellékletét képező műszaki leírásban meghatározott köznevelési infrastruktúra-bővítő beruházás (továbbiakban: „**Beruházás**”) valósul meg. A Beruházás keretében az Ingatlanon – illetve az ingatlanból kialakított önálló helyrajzi számú állami

tulajdonba adott ingatlanon - egy új tanuszoda (a továbbiakban: „**Létesítmény**”) kerül megépítésre az NSK által. A Beruházás megvalósításához szükséges műszaki együttműködés részleteit az 1. számú melléklet tartalmazza. A Felek megállapodnak, hogy az NSK jogosult a Beruházás műszaki leírását a jelen Megállapodás megkötését követően módosítani, kiegészíteni, illetve megváltoztatni, amely nem minősül a jelen Megállapodás módosításának. A jelen pont szerinti Beruházás a Korm. határozat 1. pontjával összhangban állami beruhásként, kizárólag központi költségvetési forrásból valósul meg, amelynek a megvalósításában azonban az Önkormányzat is részt vállal a jelen Megállapodásban foglaltak szerint.

- 1.1.4. A Kormány a Korm. határozatban egyetértett azzal, hogy az osztott tulajdoni formák elkerülése érdekében a Program során megépülő tanuszodák esetében a nemzeti fejlesztési miniszter a Nemzeti Sportközpontok útján és a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MNV Zrt.) bevonásával, a belügyminiszterrel együttműködve egyeztetéseket kezdeményezzen az érintett önkormányzatokkal a beruházással érintett ingatlanok állami tulajdonba adása érdekében, továbbá egyetértett azzal, hogy a beruházással létrejött vagyon az állam tulajdonába és a Nemzeti Sportközpontok vagyonkezelésébe kerüljön a létesítmények mindenkori működtetésének kötelezettségével. A Beruházáshoz szükséges Ingatlan állami tulajdonba vételét az Önkormányzat az MNV Zrt.-nél kezdeményezi. Az Önkormányzat 2015. augusztus 10-én hozott 117/2015.(VIII.10.) határozatával kinyilvánította azon szándékát, hogy a Tanuszoda megépítéséhez szükséges ingatlanrészt ingyenesen a Magyar Állam tulajdonába adja.
- 1.1.5. Az Önkormányzat az 1.1.3. pont szerinti Beruházás gyors és zavartalan előkészítése és sikeres megvalósítása érdekében együttműködik az NSK-val és az MNV Zrt.-vel.

1.2. Definíciók

Jelen megállapodásban az alábbi fogalmak a következő jelentéssel bírnak:

- a) „**Beruházás**” a Megállapodás 1.1.3. pontjában meghatározott jelentéssel bír; de nem foglalja magában az 1. számú mellékletben jelölt Önkormányzati feladatokat;
- b) „**Beruházás Összköltsége**” jelenti a Beruházás megvalósításának tervezett nettó összköltségét, amely magában foglalja az NSK-nál felmerülő projektmenedzsment költségeket is; de nem foglalja magában az 1. számú mellékletben jelölt Önkormányzati feladatok költségét;

- c) „**BMSK**” jelenti a BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zártkörűen Működő Részvénytársaságot (székhely: 1146 Budapest, István-mezei út 1-3.; cégjegyzékszám: 01-10-044336), amely Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a Beruházás lebonyolítójaként és műszaki ellenőreként, valamint a 4.3.2. pontban foglaltak szerint a Beruházás hivatalos közbeszerzési tanácsadójaként jár el;
- d) „**Ingatlan**” a Megállapodás 1.1.1. pontjában meghatározott jelentéssel bír;
- e) „**Jelenlegi Tervek**” jelenti az Ingatlan jelen Megállapodás megkötését megelőzően készített valamennyi építészeti-műszaki és megvalósulási tervdokumentációját; kivéve az NSK által készített terveket;
- f) „**Közbeszerzési Eljárások**” jelenti az NSK által a Beruházás megvalósítása érdekében lefolytatandó közbeszerzési eljárásokat és „**Közbeszerzési Eljárás**” jelenti a Közbeszerzési Eljárások bármelyikét;
- g) „**Létesítmény**” a Megállapodás 1.1.3. pontjában meghatározott jelentéssel bír; de nem foglalja magában az 1. számú mellékletben rögzített Önkormányzati feladatok eredményét;
- h) „**Megállapodás**” jelenti a jelen együttműködési megállapodást annak valamennyi mellékletével együtt;
- i) „**Mötv.**” jelenti a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt;
- j) „**Program**” a Megállapodás 1.1.1. pontjában meghatározott jelentéssel bír;
- k) „**Ptk.**” jelenti a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt;
- l) „**Vállalkozási Szerződés**” jelenti a Beruházás vagy annak bármely része megvalósítására a Vállalkozóval kötött szerződést;
- m) „**Vállalkozó**” jelenti a Beruházás vagy annak bármely része megvalósítására az NSK-val és az Önkormányzattal szerződést kötő vállalkozót.

1.3. **Értelmező rendelkezések**

- 1.3.1. A jelen Megállapodásban bármely hivatkozás előfordulásakor az ellenkező rendelkezés hiányában:

- (a) a „melléklet” a Megállapodás mellékletére való hivatkozásként értelmezendő;
- (b) a „Megállapodásra” vagy más szerződésre vagy dokumentumra történő hivatkozás akként értelmezendő, hogy a hivatkozás a Megállapodás vagy, az esettől függően, a más szerződés vagy dokumentum hatályos változatára vonatkozik;
- (c) a „személy” természetes és jogi személyt, természetes és/vagy jogi személyek társulását, bármilyen gazdálkodó szervezetet illetve állami- vagy kormány szervet illetve önkormányzatot vagy ezek önálló hatáskörrel bíró szervezetét vagy ügynökségét és bármely más jogi vagy nem jogi személyt is jelent;
- (d) a „felek” a kifejezést használó rendelkezésben meghatározott szerződés vagy jegyzőkönyv megkötésében illetve felvételében részt vevő felekre való hivatkozásként értelmezendő, akik nem feltétlenül egyeznek meg a jelen Megállapodást megkötő Felekkel;
- (e) a jogszabályra történő hivatkozás akként értelmezendő, hogy a hivatkozás a mindenkor hatályos adott jogszabályra vagy a helyébe lépő új jogszabályra vonatkozik.

2. A MEGÁLLAPODÁS CÉLJA ÉS TÁRGYA

2.1. A Megállapodás célja

A Felek a jelen Megállapodást a Beruházás előkészítésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok elvégzése és együttműködésük szabályozása érdekében kötik.

2.2. A Megállapodás tárgya

A Felek a jelen Megállapodásban meghatározzák a Beruházás előkészítésével, finanszírozásával, tervezésével, megvalósításával és átadás-átvételével kapcsolatos feladataikat, valamint a feladatok végrehajtásához szükséges együttműködésük feltételeit.

3. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS KÉRDÉSEI

3.1. A Felek általános kötelezettségei

- 3.1.1. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Beruházás előkészítésében, tervezésében és megvalósításában a jelen Megállapodásban foglalt rendelkezések szerint - szükség esetén a jelen Megállapodás keretein kívül is - közreműködik.

A Beruházás ütemterv szerinti megvalósulása érdekében az Önkormányzat vállalja, hogy az NSK-val, valamint az NSK által kijelölt személyekkel (ide értve a BMSK-t, a Vállalkozót) együttműködik.

- 3.1.2. Az Önkormányzat a Beruházás Ingatlanon történő megvalósításához – figyelembe véve az Ingatlan állami tulajdonba adását is - a jelen Megállapodás aláírásával visszavonhatatlanul hozzájárul. Az Önkormányzat vállalja, hogy a megvalósításhoz és a jelen Megállapodás teljesítéséhez szükséges, a Beruházás céljával és az elkészült tervekkel, valamint a hatályos jogszabályokkal összhangban álló, valamennyi nyilatkozatot, hozzájárulást késelem nélkül, haladéktalanul kiadja, valamennyi szükséges döntés meghozatalát késelem nélkül, a rendelkezésére álló eszközök közül a leggyorsabb módon kezdeményezi, amennyiben jogi lehetősége van rá, úgy kötelezettséget vállal a szükséges döntések meghozatalára is.
- 3.1.3. Az Önkormányzat kijelenti és szavatolja, hogy a jelen Megállapodás megkötése, továbbá a Beruházás megvalósítása az Önkormányzat által esetlegesen korábban megkötött támogatási és/vagy egyéb szerződésből eredő kötelezettségeket, vagy egyébként az Ingatlanra vonatkozó kötelezettségvállalásokat nem érint, és – a 3.3.6. pont szerinti telekalakítás szükségessége kivételével – az Ingatlan jogi státusza – az Ingatlan tulajdonjogának jelen Megállapodás szerinti állam javára történő átadását is figyelembe véve - lehetővé teszi a Beruházás megvalósítását, fenntartását, üzemeltetését. Amennyiben az Önkormányzat jelen pontban foglalt szavatossága utólag valótlannak bizonyul, úgy az ebből eredő felelősséget, kockázatot és valamennyi költséget az Önkormányzat köteles viselni.
- 3.1.4. Az Önkormányzat nem jogosult a jelen Megállapodás módosítását vagy megszüntetését kezdeményezni azon az alapon, hogy a Megállapodás korábbi kötelezettségvállalásába ütközik. Ilyen esetben az Önkormányzat köteles a korábbi kötelezettségvállalás módosításával, megszüntetésével, a korábbi kötelezettség megsértéséért való helytállással vagy más egyéb módon az előálló állapotot a jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségvállalások változatlanul hagyása mellett megszüntetni.
- 3.1.5. A Felek a jelen Megállapodás teljesítése, valamint a jogszabályok alapján őket megillető jogok gyakorlása, illetve az őket terhelő kötelezettségek teljesítése során jóhiszeműen és egymással kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A Felek kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amivel egymás jogát vagy jogos érdekét sértenék.
- 3.1.6. A Felek a jelen Megállapodás időtartamára érdemi nyilatkozattételre jogosult kapcsolattartót jelölnek ki, amelyet jelen megállapodás 8.2.1. pontja tartalmaz. A kapcsolattartó a másik Féllel történő kapcsolattartás mellett elősegíti, szervezi és koordinálja az adott Fél jelen Megállapodás

szerinti kötelezettségei teljesítését. A Felek a kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax számáról, valamint elektronikus levélcíméről a jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül tájékoztatják egymást. A Felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartó személyének változása esetén a Megállapodás módosítása nem szükséges.

- 3.1.7. Amennyiben a Beruházás előkészítésével vagy megvalósításával kapcsolatban az NSK egyeztetést tart, és erre az egyeztetésre az Önkormányzatot is meghívja, az Önkormányzat vállalja, hogy az egyeztetésekre érdemi nyilatkozattételre jogosult képviselő(ke)t delegál.
- 3.1.8. Az NSK vállalja, hogy az Önkormányzat Beruházást érintő észrevételeit, javaslatait, kéréseit egyetértése esetén a lehetőségeihez mérten figyelembe veszi, döntési hatáskör hiányában a döntésre jogosultnak továbbítja.
- 3.1.9. Az Önkormányzat vállalja, hogy amennyiben a Beruházás megvalósításához a jelen Megállapodás módosítása válik szükségessé, úgy
 - (a) a módosításhoz szükséges döntések meghozatalát haladéktalanul kezdeményezi, vagy amennyiben a szükséges döntések meghozatalát lehetővé tévő feltételek fennállnak, úgy a szükséges döntéseket meghozza, és
 - (b) minden rendelkezésére álló eszközt igénybe vesz annak érdekében, hogy a Felek Megállapodás módosítását a lehető leghamarabb megkössék.

3.2. Kölcsönös tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettség

- 3.2.1. A Felek kötelesek a tudomásszerzést követően haladéktalanul tájékoztatni egymást minden olyan tényről, körülményről, amely a Beruházás ütemterv szerinti megvalósulását vagy a jelen Megállapodásból eredő jogaik gyakorlását vagy kötelezettségeik teljesítését akadályozza vagy veszélyezteti.
- 3.2.2. Az Önkormányzat köteles a Beruházás előkészítésével vagy megvalósításával kapcsolatos vagy ahhoz szükséges, az NSK által írásban kért adatokat, információkat és dokumentumokat hiánytalanul, a kérelemben megjelölt ésszerű határidőn belül az NSK rendelkezésére bocsátani. Az adatok, információk és dokumentumok rendelkezésre bocsátására vonatkozó határidőt esetenként olyan módon kell meghatározni, hogy az arányos legyen a kért adatok, információk és dokumentumok beszerzéséhez és szolgáltatásához szükséges idővel.

Amennyiben a kért adatok vagy dokumentumok nem állnak az Önkormányzat rendelkezésére, úgy haladéktalanul intézkedik azok más forrásból való beszerzése iránt, illetve erről ezzel egy időben tájékoztatja az NSK-t. Amint a kért adatok vagy dokumentum az Önkormányzat birtokába kerülnek, azok továbbításáról haladéktalanul intézkedik.

- 3.2.3. Az NSK vállalja, hogy a Beruházás helyzetével, az előkészítés várható előrehaladásával kapcsolatban negyedévente műszaki előrehaladási jelentésben ad tájékoztatást az Önkormányzat részére.
- 3.2.4. Amennyiben az NSK és/vagy az Önkormányzat a jelen Megállapodásban meghatározott tájékoztatási kötelezettségüknek szóban tesznek eleget, a szóbeli tájékoztatást kötelesek 5 (öt) munkanapon belül írásban megerősíteni.
- 3.2.5. Az Önkormányzat vállalja, hogy jogi és műszaki álláspontja, véleménye kialakításával és az NSK-val történő közlésével elősegíti a Beruházás előkészítésével és megvalósításával kapcsolatos kérdések megválaszolását.

3.3. Az Ingatlan és a Beruházás jogi sorsának rendezése; ingyenes állami tulajdonba adás

- 3.3.1. Az Önkormányzat a jelen Megállapodás 1.1.4. pontjával összhangban visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy az 1193/4 hrsz-ú Ingatlanból kialakított önálló helyrajzi számú ingatlan, mint nemzeti vagyon a Beruházás megvalósítása érdekében térítésmentesen a Magyar Állam 1/1 tulajdonába – és az NSK vagyonkezelésébe - kerüljön az Möt. 108. § (2) bekezdése alapján. Ennek érdekében az Önkormányzat vállalja, hogy 2015. október 15-ig megteszi a szükséges intézkedéseket – ide értve a 3.3.6. pont szerint esetleges telekalakítással kapcsolatos döntéseket és intézkedéseket is – és kiadja az állami tulajdonszerzéshez szükséges nyilatkozatokat. Az állam az ingatlan tulajdonjogát a sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. § c) és i) pontja, valamint a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 112. § (1) bekezdés d) pontja szerinti közérdekű feladat ellátása érdekében szerzi meg, azzal, hogy a létesítmény üzemeltetéséről egyaránt gondoskodik.
- 3.3.2. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Ingatlan ingyenes állami tulajdonba adása az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladatainak ellátását nem veszélyezteti, és az állami tulajdonba adás nem esik az Möt. 108. § (3) bekezdése szerinti tilalom alá.
- 3.3.3. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Ingatlan nem tartozik a forgalomképtelen törzsvagyonába.
- 3.3.4. A Felek rögzítik, hogy az Ingatlan állami tulajdonba adása a Beruházás megvalósításának előfeltételét képezi.

- 3.3.5. A Felek rögzítik, hogy – figyelemmel az Ingatlan állami tulajdonba adására – a Beruházás során megvalósuló Létesítmény tulajdonjogi szempontból az Ingatlan jogi sorsát osztja, és a Magyar Állam tulajdonába és az NSK vagyonkezelésébe kerül.
- 3.3.6. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Beruházással kapcsolatban a jelen Megállapodás szerinti Ingatlanon további telekalakítás elvégzése szükséges, azt az Önkormányzat még az állami tulajdonba adást megelőzően elvégzi, és azt követően az így létrejött Ingatlan fogja az állami tulajdonba adás (és a jelen Megállapodás) tárgyát képezni. Ebben az esetben a telekalakítás kezdeményezéséhez szükséges változási vázrajz elkészítése során az Önkormányzat együttműködik az NSK és a BMSK munkatársaival. Az NSK nyilatkozik arról, hogy a kialakításra kerülő telek megfelel a tanuszoda fejlesztési program keretében megépítésre kerülő tanuszoda és a hozzá tartozó kiszolgáló létesítmények elhelyezésére, üzemeltetésére, fenntartására.

3.4. A Beruházás finanszírozása

- 3.4.1. Az NSK tájékoztatja az Önkormányzatot, hogy az NSK költségvetésében a Beruházás megvalósítására rendelkezésre álló pénzügyi fedezet összege [*],- Ft (azaz [*] forint), amely magában foglalja az NSK-nál felmerülő személyi és működési költségeket, továbbá a Vállalkozási Szerződésben előírandó tartalékkeret összegét is..
- 3.4.2. A Felek eltérő írásbeli megállapodása hiányában a 4.2. pont szerinti településrendezési eszközök elkészítésének, - ideértve a településrendezési eszköz tervezését is - módosításának és elfogadásának költségei, a telekalakítás költségei, továbbá a Jelenlegi Tervekkel – ide értve az azok alapján megvalósult építményeket is - kapcsolatos szerzői jogi kérdések Beruházás megvalósításához szükséges, és a Beruházás elvégzését minden további, esetleges szerzői jogi jogosulttól származó engedély, vagy jogdíjfizetési kötelezettség nélkül lehetővé tevő módon történő rendezésének költségei az Önkormányzatot terhelik.

3.5. Az Önkormányzat Beruházással kapcsolatos további kötelezettségei

- 3.5.1. Az Önkormányzat vállalja, hogy amennyiben a Beruházás előkészítéséhez és megvalósításához az Ingatlan tulajdonba adását megelőzően harmadik személy együttműködése is szükséges, úgy ezen együttműködés biztosításáról gondoskodik.
- 3.5.2. Az Önkormányzat köteles tőlni, hogy a jogszabályokban meghatározott ellenőrző szervek a Beruházás megvalósításához a központi költségvetésből nyújtott források felhasználásával kapcsolatos ellenőrzési és vizsgálati tevékenységüket zavartalanul folytathassák, valamint köteles az előzetesen bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával jelen lenni, a szükséges dokumentumok, információk, adatok és fizikai eszközök átadásával az

ellenőrzést segíteni és az ellenőrző szervekkel az ellenőrzés során együttműködni.

- 3.5.3. Az 1193/4 hrsz-ú ingatlan azon részén, mely a Magyar Állam tulajdonába kerül, jelenleg a Miskolci Egyházmegye (jogelőd neve: Miskolci Apostoli Exarchátus, székhely: 3526 Miskolc, Szeles u. 59.) használati joga áll fenn. Az Egyházmegye előzetesen már írásbeli hozzájárulását adta az érintett terület Egyházmegye használatából történő visszaadásához. Az érintett ingatlanrészben a tervdokumentációban szereplő közmű nyomvonalak találhatóak (szennyvíz, csapadékvíz és elektromos áram).

4. EGYÜTTMŰKÖDÉS A BERUHÁZÁS ELŐKÉSZÍTÉSE SORÁN

4.1. Az Ingatlan felmérése

- 4.1.1. A Felek megállapítják, hogy az Ingatlan állami tulajdonba adásához, továbbá a Beruházás megvalósításához szükség lehet az Ingatlan részletes felmérésére. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a felmérés lefolytatása érdekében az NSK előzetes megkeresése alapján hétköznapi munkaidőben és szükség esetén hétvégén is lehetővé teszi az Ingatlan területére történő belépést, és biztosítja a felmérési munka zavartalan elvégzését. Az NSK vállalja, hogy az Ingatlanra történő belépés iránti igényéről legkésőbb a belépés tervezett napját megelőző 2. (második) munkanapon értesítést küld az Önkormányzat részére.
- 4.1.2. Az Önkormányzat adatok, információk és dokumentumok rendelkezésre bocsátásával segítséget nyújt az NSK részére az Ingatlan felmérésének elvégzéséhez.
- 4.1.3. Az NSK mindent megtesz annak érdekében, hogy a felmérési munkák ne okozzanak fennakadást.

4.2. A településrendezési eszközök vagy azok módosításának elkészítése és elfogadása

- 4.2.1. A Felek megállapítják, hogy a Beruházás megvalósításához szükség lehet a település településszerkezeti tervének vagy helyi építési szabályzatának elkészítésére vagy módosítására. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a Beruházás megvalósítása a településszerkezeti terv vagy helyi építési szabályzat elkészítését vagy módosítását igényli, az NSK erről szóló értesítésének kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) munkanapon belül megindítja a Beruházás megvalósításához szükséges új vagy a módosított településszerkezeti terv vagy helyi építési szabályzat egyeztetésére és elfogadására irányuló eljárást.
- 4.2.2. A településrendezési eszközök fenti 1. pont szerinti elkészítése vagy módosítása esetén az NSK adatok, információk és dokumentumok rendelkezésre bocsátásával segítséget nyújt az Önkormányzat részére az új

vagy a módosított településszerkezeti terv vagy helyi építési szabályzat elkészítéséhez. Az NSK az új vagy a módosított településszerkezeti terv vagy helyi építési szabályzat elkészítéséhez szükséges, az Önkormányzat által kért adatokat, információkat és/vagy dokumentumokat köteles az Önkormányzat írásbeli felhívásának kézhezvételétől számított 8 (nyolc) munkanapon belül az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.

4.2.3. Az Önkormányzat vállalja, hogy az új vagy a módosított településszerkezeti terv vagy helyi építési szabályzat egyeztetésére olyan eljárási forma kerül kiválasztásra, amely az új vagy a módosított településszerkezeti terv vagy helyi építési szabályzat lehető leggyorsabb egyeztetését és elfogadását teszi lehetővé. Az Önkormányzat ezen túlmenően törekszik arra, hogy az új vagy a módosított településszerkezeti terv vagy helyi építési szabályzat olyan időpontban kerüljön elfogadásra és lépjen hatályba, amely nem veszélyezteti a Beruházásnak a beruházási ütemtervben foglalt határidőben történő megvalósítását.

4.2.4. Az NSK a gyorsabb ügyintézés érdekében kérheti, hogy a Beruházás megvalósítását szolgáló új vagy módosított településrendezési eszköz elfogadására irányuló eljárásban csak a Beruházást szolgáló módosítások kerüljenek előterjesztésre, megtárgyalásra. Az Önkormányzat vállalja, hogy igény esetén a kérésnek eleget tesz.

4.3. A Közbeszerzési Eljárásokkal kapcsolatos együttműködés

4.3.1. A Felek megállapodnak, hogy a Beruházással összefüggő Közbeszerzési Eljárásokat ajánlatkérőként egyedül az NSK valósítja meg.

4.3.2. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy jóhiszeműen együttműködik az NSK-val az eljárás lebonyolításában, és teljes mértékben segíti az NSK-t az eljárás lebonyolításával kapcsolatos feladatokban.

4.3.3. Az Önkormányzat az ajánlatokat értékelő bíráló bizottságba jogosult egy tagot delegálni. A BMSK köteles az Önkormányzat képviselőjének esetleges különvéleményét az értékelésről szóló jegyzőkönyvben rögzíteni.

4.3.4. Amennyiben a Közbeszerzési Eljárás során helyszíni bejárásra vagy helyszíni konzultációra kerül sor, úgy az Önkormányzat az Ingatlan állami tulajdonba adását megelőzően vállalja, hogy lehetővé teszi ezen eljárási cselekmények lebonyolítását, vagyis a szükséges mértékben biztosítja a technikai személyzet (pl.: belépést biztosító személyzet és műszaki információkkal rendelkező személy) helyszíni jelenlétét és az Ingatlan rendelkezésre állását.

4.3.5. A közbeszerzési szerződéseket a Vállalkozóval az NSK köti meg.

- 4.3.6. NSK tájékoztatja az Önkormányzatot, hogy a Beruházással kapcsolatos helyszínrajz, illetve a Beruházással kapcsolatos önkormányzati feladatok leírását a Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.
- 4.3.7. [EGYEDI MEGÁLLAPODÁSOK pl. itt rendezhető, ha az önkormányzati munkarészek az önkormányzat saját kivitelezésében és így saját beszerzésében valósulnak meg]

5. EGYÜTTMŰKÖDÉS A BERUHÁZÁS TERVEZÉSE ÉS MEGVALÓSÍTÁSA SORÁN

5.1. A beruházási ütemterv elkészítése

A beruházási ütemtervet az NSK készíti el, amelyet véleményezésre megküld az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat a beruházási ütemterv kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapos jogvesztő határidőn belül jogosult a beruházási ütemtervvel kapcsolatos észrevételeiről az NSK-t tájékoztatni. Az NSK az Önkormányzat szakvéleményében foglaltakat egyetértése esetén a beruházási ütemterv véglegesítése során figyelembe veszi. A beruházási ütemterv az Önkormányzatra nézve is kötelező.

5.2. Az engedélyezési tervdokumentáció(k) és a kiviteli tervdokumentáció elkészítése

- 5.2.1. A Felek a Jelenlegi Tervekkel – amennyiben ilyenekkel az Önkormányzat rendelkezik - kapcsolatos szerzői jogi kérdések Beruházás megvalósítása érdekében szükséges rendezésének kötelezettségét, az ezzel járó költséget és felelősséget a Felek közötti együttműködés keretében az Önkormányzatra telepítik. Ezért az Önkormányzat vállalja olyan jogi környezet megteremtését, amely a Beruházás tervezését és megvalósítását lehetővé teszi. Az Önkormányzat vállalja továbbá, hogy a Jelenlegi Tervek valamennyi szerzői jogi jogosultjától a Jelenlegi Tervek Beruházás megvalósításához szükséges felhasználására vonatkozó engedélyt, jogot megszerezzi, és az ezzel kapcsolatos valamennyi költséget és díjat – amennyiben ilyen felmerül - megfizeti. Az Önkormányzat közvetlenül felelős minden olyan követelés, igény, kár megtérítéséért, amely a jelen pontban foglalt kötelezettségének megsértéséből ered.
- 5.2.2. Az Önkormányzat a rendelkezésére álló, az építési engedélyezési tervdokumentáció és/vagy a kiviteli tervdokumentáció elkészítéséhez szükséges adatokat kérelemre köteles rendelkezésre bocsátani.
- 5.2.3. Az Önkormányzat az adatigényléseket köteles a kérelem kézhezvételét követően legkésőbb 3 (három) munkanapon belül teljesíteni. Az Önkormányzat az adatszolgáltatás kellő megalapozottsága érdekében jogosult adatigénylésenként egy alkalommal új határnapot kérni, amelynek időtartama legfeljebb 5 (öt) munkanap lehet.

- 5.2.4. Az építési engedélyezési tervdokumentációt, valamint a kiviteli tervdokumentációt azok véglegesítését megelőzően az NSK véleményezésre megküldi az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat a tervdokumentáció kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapos jogvesztő határidőn belül jogosult a dokumentációra vonatkozóan szakvéleményt adni. Az NSK az Önkormányzat szakvéleményében foglaltakat egyetértése esetén az adott tervdokumentáció véglegesítése során figyelembe veszi. A tervdokumentáció az Önkormányzatra nézve is kötelező.
- 5.2.5. [A TERVEZÉssel KAPCSOLATOS ESETLEGES KÖZÖS, EGYEDI FELADATOK RÉSZLETEZÉSE, itt szabályozható említés szintjén az önkormányzati munkarészek kérdése]

5.3. A munkaterület átadás-átvétele

- 5.3.1. Az Ingatlan - és azon belül a munkaterület – birtok átruházásának időpontját és feltételeit az Ingatlan állami tulajdonba adására vonatkozó megállapodás fogja tartalmazni. Ezen megállapodás eltérő rendelkezése hiányában az Önkormányzat a munkaterületet a munkavégzés megkezdésére alkalmas állapotban adja a Magyar Állam/NSK birtokába.
- 5.3.2. Abban az esetben, ha a munkaterület átadása az Ingatlan állami tulajdonba és birtokba adása előtt történne, az Önkormányzat a tulajdonában és birtokában lévő munkaterületet az építkezés megkezdése előtt, a Felek által előzetesen egyeztetett időpontban, a munkavégzés megkezdésére alkalmas állapotban – a BMSK útján - átadja az NSK-nak. Az átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyv kerül felvételre, amelyben a Felek rögzítik a munkaterület átadás-átvétel valamennyi lényeges körülményét, feltételeit és a Felek átadás-átvétellel kapcsolatos esetleges észrevételeit. A Felek rögzítik, hogy az átadás-átvételt követően az NSK a munkaterületet jogosult a Beruházás megvalósítása érdekében ingyenesen használni. Amennyiben a Vállalkozónak történő átadást követően, illetve a kivitelezés alatt a munkaterületnek a Vállalkozó általi folyamatos birtoklása valamely, az Önkormányzat felelősségi körébe tartozó okból kifolyólag nem, vagy nem a Vállalkozási Szerződésben foglaltak szerint teljesül, az Önkormányzat felelős az ebből eredően felmerülő költségekért és károkért. Az NSK jogosult a fentiek miatt vele szemben (is) érvényesített költségeket és károkat az Önkormányzattal szemben érvényesíteni.
- 5.3.3. [EGYEDI KÖTELEZETTSÉGEK, itt rendezhető, hogy a munkaterületet munkavégzésre alkalmassá tétele mit takar pontosan]

5.4. Munkaközi egyeztetések, koordinációk

A beruházási ütemterv szerinti munkavégzés biztosítása, az előrehaladás nyomon követése érdekében a BMSK koordinációs értekezleteket szervez, amelyekre meghívja az Önkormányzat képviselőjét.

5.5. Károkozásra vonatkozó speciális rendelkezések

- 5.5.1. A Felek megállapodnak, hogy az Ingatlan állami tulajdonba adását megelőzően az NSK-t (vagy a Magyar Államot) a Vállalkozó (beleértve a Vállalkozó teljesítésében BMSK személyeket is) cselekményeiért az Önkormányzat (és harmadik személyek) felé felelősség nem terheli, így különösen nem felelős az NSK (vagy a Magyar Állam) a Vállalkozó (BMSK) által az Önkormányzatnak okozott károkért, beleértve különösen az Ingatlanban okozott károkat, továbbá a Vállalkozó (BMSK) által harmadik személyeknek okozott károkért (pl.: személyi sérülés).
- 5.5.2. Az 1. pont szerinti károk minden esetben kizárólag közvetlenül a Vállalkozóval (közreműködőivel) szemben érvényesíthetők.
- 5.5.3. Az NSK vállalja, hogy a Vállalkozó kiválasztására irányuló Közbeszerzési Eljárásban a közbeszerzésre irányadó jogszabályok keretei között arányos mértékű vagyron- és felelősségbiztosítás megkötését és fenntartását írja elő annak érdekében, hogy az Önkormányzat esetleges kártérítési igényeinek érvényesíthetősége biztosított legyen.
- 5.5.4. [A KIVITELEZÉSSEL KAPCSOLATOS ESETLEGES KÖZÖS, EGYEDI FELADATOK RÉSZLETEZÉSE, itt rendezhető az esetlegesen önkormányzati saját hatáskörben és beszerzésben megvalósuló munkarészek kapcsán az együttműködés (munkaterület lehatárolás, vállalkozók koordinációja, stb.)]

6. ÁTADÁS-ÁTVÉTEL ÉS A BERUHÁZÁS JOGI SORSÁNAK RENDEZÉSE

6.1. A Létesítmény átadás-átvétele

- 6.1.1. A Létesítmény átadás-átvételét a Vállalkozó készre jelentésről szóló értesítése alapján a BMSK készíti elő és bonyolítja le. Az átadás-átvételre a BMSK meghívja az NSK, a Vállalkozó és az Önkormányzat képviselőit. Az Önkormányzat az átadás-átvételben javaslattételi joggal vesz részt.
- 6.1.2. A Létesítmény átadás-átvételéről jegyzőkönyv kerül felvételre, amelyben az NSK és a BMSK nyilatkoznak arról, hogy az átvétel alatt álló Létesítmény megfelel-e a Vállalkozási Szerződésben foglalt követelményeknek és alkalmas-e a rendeltetésszerű használatra és az átadás-átvételre. Amennyiben az Önkormányzat az átadás-átvétel során – részletes indoklással megjelölve az alkalmatlanság pontos okát – úgy nyilatkozik, hogy a Létesítmény olyan hibában szenved, amely következtében használatbavételre alkalmatlan, úgy az NSK egyetértése esetén az Önkormányzat kifogásait figyelembe veszi a Létesítmény átvételéről szóló döntése meghozatalánál. Ilyen részletes indokolással ellátott, kifogást tartalmazó nyilatkozat hiányában úgy kell tekinteni, hogy az Önkormányzat javaslata az, hogy az NSK a Létesítményt vegye át. A Létesítmény átvételéről a Vállalkozó felé kizárólag az NSK jogosult nyilatkozni.

- 6.1.3. A Létesítményre vonatkozó használatbavételi engedély megszerzéséről az NSK gondoskodik.
- 6.1.4. [AZ ÁTADÁS-ÁTVÉTELT ÉRINTŐ EGYEDI FELADATOK, itt rendezhető közös beszerzés esetén az önkormányzati külön kontroll az önkormányzati munkarészek felett]

6.2. Jótállással és/vagy szavatossággal kapcsolatos igények érvényesítése

- 6.2.1. A Vállalkozási Szerződésben meghatározott jótállási és/vagy szavatossági kötelezettségek teljesítését az NSK mellett - a Vállalkozási Szerződésben foglalt felhatalmazás alapján - a BMSK is jogosult közvetlenül a Vállalkozótól követelni. Az Önkormányzat nem érvényesíthet igényt az NSK-val és/vagy a BMSK-val szemben azon az alapon, hogy bármelyikük a Vállalkozási Szerződésből eredő valamely szavatossági és/vagy jótállási igény érvényesítését elmulasztotta.
- 6.2.2. [EGYEDI RENDELKEZÉSEK, itt rendezhető az önkormányzati munkarészekkel kapcsolatos szavatossági, jótállási jogok gyakorlásának kérdése]

7. A BERUHÁZÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FELFÜGGESZTÉSE

7.1. A Beruházás megvalósítása felfüggesztésének elrendelése

- 7.1.1. A Felek a fenti 1.1.3. pontban foglaltakkal összhangban megállapítják, hogy a Beruházás megvalósítása kizárólag központi költségvetési forrásból történik, továbbá, hogy a Beruházás megvalósításának előfeltétele az Ingatlan állami tulajdonba adása. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 40. §-a alapján az Országgyűlés vagy a Kormány jogosult a központi költségvetés előirányzatainak, így a Beruházás megvalósításának költségeit magában foglaló kiadási előirányzat(ok)nak a zárolására, csökkentésére vagy törlésére.
- 7.1.2. A fenti 1. pontban foglalt esemény bekövetkezése esetén, illetve bármely olyan esetben, amikor a Beruházás költségei meghaladnák a 3.4.1. pontban meghatározott pénzügyi fedezet összegét, továbbá ha az Ingatlan állami tulajdonba adása nem valósulna meg a beruházási ütemtervben előírt időpontig, az NSK jogosult a saját döntése alapján a Beruházás megvalósításának felfüggesztését egyoldalúan elrendelni.
- 7.1.3. Az NSK a Beruházás megvalósításának felfüggesztéséről értesítés küldésével tájékoztatja az Önkormányzatot. Az NSK jelen pont szerinti értesítése tartalmazza a Beruházás megvalósítása felfüggesztésének tényét és a felfüggesztés várható időtartamát.

7.2. A felfüggesztés vagy a Megállapodás megszüntetése

7.2.1. Az NSK köteles legkésőbb a 7.1.3. pont szerinti értesítésének Önkormányzat általi kézhezvételétől számított 60. (hatvanadik) napon az Önkormányzatot értesítés küldésével tájékoztatni arról, hogy a Beruházás megvalósítása felfüggesztését megszünteti, vagy a Beruházás megvalósításának megszüntetésére tekintettel a Megállapodást 30 (harminc) napos felmondási idővel felmondja. Az NSK általi felmondás valamennyi Félre kiterjed, és megszünteti a Megállapodást.

7.2.2. A Megállapodás fenti 1. pont szerinti felmondása esetén a Felek kötelesek elszámolni egymással.

7.2.3. A Felek megállapodnak, hogy az NSK nem felelős a Beruházás megvalósításának költségeit magában foglaló kiadási előirányzat(ok) zárolásáért, csökkentéséért, törléséért, továbbá a Beruházás megvalósítására saját költségvetésében rendelkezésre álló pénzügyi fedezet megemelésének elmaradásáért, vagy az Ingatlan állami tulajdonba adásának megghiúsulásáért, és a Beruházás megvalósításának erre tekintettel történő felfüggesztéséért vagy megszüntetéséért. Ezért az Önkormányzat a Megállapodás jelen 7.2.1. pont szerinti felmondása miatt nem jogosult a kárainak vagy költségeinek NSK-val vagy a Magyar Állammal szembeni érvényesítésére.

8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8.1. A Megállapodás módosítása

Jelen Megállapodás kizárólag a Felek erre irányuló egyező akaratával, írásban módosítható.

8.2. Értesítések

8.2.1. A Felek értesítési címei:

(a) **Nemzeti Sportközpontok**

Kapcsolattartó neve: [*]

Cím: 1146 Budapest, Hermina út 49.

Tel.: [*]

Fax: [*]

E-mail: [*]

(b) **[Önkormányzat]**

Kapcsolattartó neve: Molnár Oszkár polgármester

Cím: 3780 Edelény, István király útja 52.

Tel.: 06/48 524-100, 06/30 225-6930

Fax: 06/48 524-105

E-mail: jegyzo@edeleny.hu; pm.kabinet@edeleny.hu

8.2.2. Amennyiben a Felek eltérően nem állapodnak meg, a jelen Megállapodásban előírt bármely szerződéses nyilatkozat csak írásban érvényes, és azt személyes vagy futárszolgálat útján történő kézbesítéssel, ajánlott vagy tértivevényes levélben (küldeményben), e-mail-ben vagy telefax útján lehet a címzett Félhez továbbítani.

8.2.3. Az értesítés kizárólag az alábbi esetekben tekintendő kézbesítettnek:

- (a) személyes vagy futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a kézbesítés napján vagy az átvétel megtagadásának napján, vagy
- (b) ajánlott vagy tértivevényes küldemény esetén a kézbesítés napján vagy az átvétel megtagadásának napján, de legkésőbb a feladást követő 6. (hatodik) munkanapon, vagy
- (c) elektronikus levél esetén az elküldés napján, telefax üzenet esetén a sikeres fax kézbesítésigazoláson feltüntetett napon.

8.2.4. Fentiek szerinti bármely, nem munkanapon vagy 17:00 óra után átvett értesítés a következő munkanapon tekintendő kézbesítettnek.

8.3. Átláthatósági nyilatkozat

Az Önkormányzat külön nyilatkozatban nyilatkozik arról, hogy az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

8.4. Irányadó jogszabályok és vitarendezés

8.4.1. A jelen Megállapodásra a magyar jog irányadó.

8.4.2. A Felek a Megállapodás megkötésével és teljesítésével összefüggésben esetlegesen felmerülő jogvitáikat megkísérlik békés, tárgyalásos úton rendezni. A Felek bírósághoz fordulhatnak, amennyiben a közöttük fennálló vitát a vitás kérdésre vonatkozó értesítés kézbesítését követő 30 (harminc) napon belül nem tudják rendezni. A Felek kijelentik, hogy a Megállapodás megkötésével és teljesítésével összefüggésben esetlegesen felmerülő jogvitáik rendezése érdekében mediátori közreműködést nem vesznek igénybe.

8.4.3. A Megállapodásból eredő vagy azzal kapcsolatban felmerülő valamennyi jogvita esetén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező magyar bíróság jár el.

8.5. Teljesség

A Megállapodás tartalmazza a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét, és a Megállapodás hatálybalépésével hatályát veszti valamennyi közlés, tárgyalás és megállapodás (szóbeli vagy írásbeli), amelyet a Felek a Megállapodás tárgyát illetően a Megállapodás kelte előtt tettek vagy kötöttek, ide nem értve az Ingatlan-nyilvántartási Bejegyzésre Alkalmos Okiratokat. A félreértések elkerülése végett a Felek rögzítik, hogy a jelen pontban foglalt kikötés a Ptk. 6:87. §-a szerinti teljességi záradéknak minősül.

8.6. Részleges érvénytelenség

Amennyiben a Megállapodás valamely rendelkezése jogellenes, érvénytelen, érvényesíthetetlen, vagy azzá válik, úgy ez a tény a Megállapodás egyéb rendelkezéseinek jogszerűségét, érvényességét és érvényesíthetőségét nem érinti. A Megállapodásra a Ptk. részleges érvénytelenségre vonatkozó szabályai megfelelően alkalmazandóak.

8.7. A Megállapodás mellékletei

A Megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

1. számú melléklet: Beruházás műszaki leírása; az Önkormányzati feladatok leírása

2. számú melléklet: Az MNV Zrt. előzetes hozzájárulása

A Felek a jelen Megállapodást elolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, [*] példányban jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Budapest, 2015. [*].

Kelt: [*], 2015. [*].

képviseli: Kovács Norbert
főigazgató

képviselői: Molnár Oszkár
polgármester

Ellenjegyzem:

Ellenjegyzem:

Tóth Krisztina
gazdasági igazgató

Vártás József
jegyző

Ellenjegyzem:

Száz Attiláné
pénzügyi osztályvezető

1.melléklet

EDELÉNY (1193/4 hrsz.)

1. Telekalakítással kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzat köteles az együttműködési megállapodás aláírását követő 20 munkanapon belül a Nemzeti Sportközpontok által adott vázrajz alapján az illetékes Földhivatalnál a telekalakítással kapcsolatos teendőket elvégezni, és az átalakítás után a hiteles tulajdonlapot, és térképmásolatot a Nemzeti Sportközpont részére megküldeni.

2. Tulajdonjoggal kapcsolatos információk, feladatok

A felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás 2. számú mellékletét képező – a Nemzeti Sportközpontok által készített léptékhelyes, és léptékkal ellátott – helyszínrajzon ábrázolt területen a ~~Nemzeti Sportközpontok tulajdonjoggal rendelkeznek~~. Magyar Állam tulajdonába kerül.

A Nemzeti Sportközpontok az üzemeltetési és karbantartási feladatokat csak a tulajdonjoggal érintett területen látja el.

3. Közművekkel kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzat köteles a jelen megállapodás 2. számú mellékletét képező – a Nemzeti Sportközpontok által készített léptékhelyes, és léptékkal ellátott - átnézeti helyszínrajzon megjelölt helyeken az elektromos, gáz, víz-csatorna, csapadékvíz közmű csatlakozási pontokat biztosítani, a helyszínrajzon feltüntetett kapacitásokkal, és méretekkel kompletten. A felmerülő közműfejlesztési, meglévő trafó bővítési, közmű csatlakozással kapcsolatos költségeket az Önkormányzat viseli. A csatlakozási pontok biztosításához, trafó bővítéséhez szükséges tervezési, engedélyezési feladatokat az Önkormányzat végzi.

A csatlakozási pontok biztosításának határideje: a kivitelezés kezdetekor, vagyis a munkaterület átadásának dátuma.

Meglévő közműcsatlakozásokra vonatkozóan az Önkormányzat köteles a jelen megállapodás aláírását követő 5 munkanapon belül a meglévő közműszolgáltatókkal korábban kötött közüzemi szerződéseket, valamint az utolsó számlák másolati példányait a Nemzeti Sportközpontok részére megküldeni.

Az Önkormányzat köteles a területen és épületen keletkező csapadékvíz elvezetéséhez szükséges befogadót biztosítani.

4. Talajmechanikai szakvélemény, geodéziai felmérési dokumentáció, és hivatalos közműtérkép elkészítésével kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzat köteles a jelen megállapodás aláírását követő 10 munkanapon belül a 2. pontban meghatározott Nemzeti Sportközpontok tulajdonjoggal rendelkező területére a talajmechanikai szakvéleményt,

geodéziai felmérési dokumentációt, és hivatalos közműterképe(ke)t saját költségén elkészíteni, és a Nemzeti Sportközpontoknak annak eredeti példányát megküldeni.

5. Hitelesített oltóvíz mérési jegyzőkönyv elkészítésével, valamint a létesítmény oltóvízellátásával kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzat köteles a jelen megállapodás aláírását követő 10 munkanapon belül a létesítendő tanuszoda épületétől 100 m-en belül levő tűzcsap(ok) közműszolgáltató által hitelesített oltóvíz mérési jegyzőkönyv(ei)nek eredeti példányát a Nemzeti Sportközpontok részére megküldeni.

Amennyiben a műszakilag szükséges, illetve előírt oltóvíz nem áll rendelkezésre, az oltóvíz ellátáshoz szükséges tűzivíztározót, és annak kapcsolódó elemeit a Nemzeti Sportközpontok tervezi, engedélyezi, és kivitelezzi, költségviselője az Önkormányzat.

6. Parkolók, egyéb zöld felületek kialakítása

A létesítményt kiszolgáló parkolók az 1201 hrsz. ingatlanon létesülnek, melynek terveztetéssel, engedélyeztetéssel, kivitelezéssel, használatbavétellel kapcsolatos feladatait az Önkormányzat köteles végezni, azok költségvonzatával kompletten.

Az Önkormányzat köteles a tervezéskor a Nemzeti Sportközpontok által meghatározott műszaki paramétereket figyelembe venni.

A Nemzeti Sportközpontok a 2. pontban hivatkozott átnézeti helyszínrajzon, és a későbbiekben készítendő engedélyeztetési, kiviteli terveken az Önkormányzat által kivitelezendő parkolókat feltünteti, illetve ábrázolni fogja.

Az Önkormányzat által kivitelezett parkolók kivitelezési, engedélyeztetési munkáinak határideje: a létesítmény használatbavételi eljárásának kezdete.

A helyszínrajzon zöld sraffozott jelöléssel ábrázolt területen az Önkormányzat köteles a szükséges tereprendezési, kertészeti munkákat saját költségén elvégezni.

A megépülő parkoló és Önkormányzat által kivitelezett („zöld sraffozott”) területeken a jövőbeni üzemeltetési, és karbantartási (hótakarítási, szemétszedési, szemétszállítási, stb.) feladatokat az Önkormányzat fogja ellátni.

7. Ingatlanon található egyéb bontási munkák

A tervezett tanuszoda területén levő, meglévő sportpálya és kapcsolódó sporttechnológiai tárgyak bontási, hulladékelszállítási munkáit az Önkormányzat végzi saját költségén.

A helyszínrajzon piros karikával jelölt kerítés bontási, meglevő fák kivágási, valamint a területről történő hulladékelszállítási munkáit az Önkormányzat végzi saját költségén.

A bontási és hulladékelszállítási munkák határideje: a kivitelezés kezdetekor, vagyis a munkaterület átadásának dátuma.

Az elbontott sportpálya helyett a Nemzeti Sportközpontok új sportpályát nem épít, vagyis ezzel kapcsolatban felmerülő feladata, költsége nincsen.

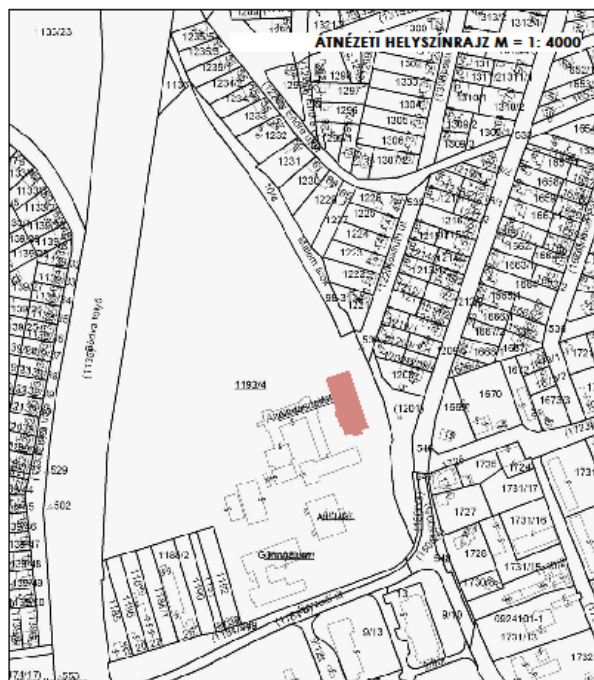
8. Kerítés elkészítésével kapcsolatos feladatok

A helyszínrajzon – zöld vonallal ábrázolt – szerviz kapuval ellátott kerítés tervezését, engedélyeztetését, kivitelezését az Önkormányzat végzi, melynek üzemeltetési, karbantartási munkáit szintén az Önkormányzat végzi.


2.melléklet

EDELÉNY

1.SZÁMÚ MELLÉKLET/A







JELMAGYARÁZAT:

-  -SZÜKSÉGES MÉRETŰ ÖNÁLLÓ TELEK TERÜLETE, KÖRVONALA/ÚJ TELEKHATÁR/
-  -SZÜKSÉGES MAGÁNÚT TELEKTERÜLETE, KÖRVONALA/ÚJ TELEKHATÁR/

JELEMLEGI TELEKMÉRET: 87.878 M² MINIMÁLIS TELEKMÉRET: 2000 M² BEÉPÍTÉSI%: 40 % → 3250 M²

A TANUSZODA ELHELYEZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES OPTIMÁLIS TELEKMÉRET: 3744 M²

-  -KERÍTÉS /ÖNKORMÁNYZATI BERUHÁZÁS/
-  -ÖNKORMÁNYZATI BERUHÁZÁS TERÜLETE
-  -MEGSZÜNTETENDŐ /KIVÁLTANDÓ/ MŰTÁRGY, FA, OBJEKTUM
-  -KÖZMŰ-CSATLAKOZÁSI PONTOK /TÁJÉKOZTATÁS/
 V-VÍZ: 70,1 m³/NAP-DN 63-110 KPE CS-CSATORNA: NA 160-200 KG PVC
 G-GÁZ: 46,8 m³/H-DN 90 PE E-ELEKTROMOS: 3x125A-NATY-J FÖLDKÁBEL



3. Melléklet a 4/2016.I.21.) határozathoz



NEMZETI SPORTKÖZPONTOK

EDELÉNY TANUSZODA

#HIV!

9. ÖNKORMÁNYZATOT TERHELŐ KÜLSŐ MUNKÁK

ÖSSZESÍTŐ

Munkanem megnevezése	Anyag összege	Dij összege
Bontási munkák	1 267 200	1 738 800
Út- és járdaépítés	3 235 033	1 319 376
Vízellátás és csatormázás épületen kívüli munkák	8 548 969	1 095 338
Gázellátás épületen kívüli munkák	608 326	1 097 537
Elektromos munkák	1 006 968	337 705
Kukatároló építése	819 413	389 990
Összesen:	15 485 909	5 978 746

9. EDELENY TANUSZODA - ÖNKORMÁNYZATOT TERHELŐ KÜLSŐ MUNKÁK

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
BONTÁSI MUNKÁK - ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:						1 267 200	1 738 800
ELŐKÉSZÍTŐ BONTÁSI MUNKÁK							
1	K-tétel	Kézilabdapálya bontása	966 m2	0	1 800	0	1 738 800
2	21-011-11.6	Bontási törmelék konténeres elszállítása, lerakása, lerakóhelyi díjjal, 8,0 m3-es konténerbe	24 db	52 800	0	1 267 200	0
Munkanem összesen:						1 267 200	1 738 800
ÚT-ÉS JÁRDAÉPÍTÉS - ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉG ÖSSZESEN:						3 235 033	1 319 376
IRTÁS, FÖLD ÉS SZIKLAMUNKA							
1	21-001-13.1.1-0631102	Füvesítés sík felületen talaj-előkészítéssel, ..dkg/m2- ..minőségű fűmagkeverékkel	13 10 m2	660	3 700	8 580	48 100
2	21-001-13.3.1-0631102	Füvesítés 20%-nál nagyobb rézsűn,dkg/m2-minőségű fűmagkeverékkel	5 10 m2	611	3 735	3 055	18 675
3	21-002-2.1.1	Terep vagy töltésoldal lépcsőzése, 10% kisebb terephajlásnál, talajosztály:I-IV.	90 m3	0	625	0	56 250
4	21-004-3.1	Humusztérítés 20 cm vtg.-ig gépi erővel, vízszintes felületen 50 m-ig	130 m2	0	600	0	78 000
5	21-004-3.2	Humusztérítés 20 cm vtg.-ig gépi erővel, rézsűn 5,0 m szintkülönbségig	50 m2	0	650	0	32 500
6	21-004-4.2.2-0120189	Talajjavító rtg.vonalas létesítményeknél, 3 m felett, osztályozatlan kavicsból	81 m3	6 800	2 300	550 800	186 300
7	21-004-5.1.1.1	Tükrökészítés sík felületen, gépi erővel, talajosztály: I-IV.	400 m2	0	337	0	134 800
8	21-004-8.2.1	Rézsűképzés, töltésrézsűn, gépi erővel, bármely talajban	50 m2	0	750	0	37 500
9	21-007-2.1.1.1.1	Földkitermelés I-IV. oszt. talajban, szállítással, 50,0 m-ig	75 m3	0	935	0	70 125
10	21-008-2.1.2	Tömörítés bármely osztályban, gépi, nagy felületen, tömörségi fok: 90 %	75 m3	10	594	728	44 550
11	21-008-3.1.2	Simító hengerlés a földmű (tükrök és padka) felületén, gépi, 3,0 m-nél nagyobb	400 m2	2	250	800	100 000
12	21-011-11.6	Építési törmelék konténeres elszállítása, lerakása, lerakóhelyi díjjal, 8,0 m3-es konténerbe	1 db	52 800	0	52 800	0
Munkanem összesen:						616 763	806 800
ÚTBURKOLATALAP ÉS MAKADÁMBURKOLAT KÉSZÍTÉSE							
1	61-003-2.1-0710010	Telepen kevert stabilizált réteg, 2,00 m-nél nagyobb, CKt-2 vagy CTt-2	45 m3	8 466	2 300	380 970	103 500
Munkanem összesen:						380 970	103 500

9. EDELENY TANUSZODA - ÖNKORMÁNYZATOT TERHELŐ KÜLSŐ MUNKÁK

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
KÖBURKOLAT KÉSZÍTÉSE							
1	62-002-1.4.1-0610153	Kiemelt szegély készítése, alapárok kiemelésével, beton alapperendával és megtámasztással, hézagolással, előregyártott szegélykőből vagy cölöpőkből 25 cm hosszú elemekből Beton útszegélykő, kiemelt, 25/30/15 cm C12/15 - XN(H) földnedves kavicsbeton keverék CEM 32,5 pc. D _c max = 16 mm, m = 6,3 finomsági modulussal	48 m	4 500	2 000	216 000	96 000
2	62-002-2.3-0610164	Süllyesztett szegély vagy futósor készítése, alapárok kiemeléssel, beton alapperendával, hézagolással, 40 cm hosszú előregyártott beton szegélyelemekből Beton útszegélykő, süllyesztett, 40/20/15 cm C12/15 - XN(H) földnedves kavicsbeton keverék CEM 32,5 pc. D _c max = 16 mm, m = 6,3 finomsági modulussal	68 m	2 600	1 837	176 800	124 916
Munkanem összesen:						392 800	220 916
BITUMENES ALAP ÉS MAKADÁMBURKOLAT KÉSZÍTÉSE							
1	63-005-2.1	Hengerelt aszfalt kötőréteg készítése, 2,5-6,0 cm vastagság között	15 m ³	60 000	5 772	900 000	86 580
2	63-005-3.1	Hengerelt aszfalt kopóréteg készítése, 2,5-5 cm vastagság között	15 m ³	60 000	5 772	900 000	86 580
Munkanem összesen:						1 800 000	173 160
ÚTPÁLYATARTÓZÉKOK KÉSZÍTÉSE							
1	68-002-1.1-0020444	Jelző- és útbaigazító táblák elhely., 89 mm átmérőjű, 1,5-5,5m hosszú alumínium oszlop	1 db	12 500	6 500	12 500	6 500
2	68-002-2.1	Utastást adó, tilalmat, veszélyt jelző táblák felszerelése, 2-2 bilincskészlet	1 db	15 000	1 500	15 000	1 500
3	68-003-1.2.2-0143331	Útburkolati jelek készítése, oldószeres hidegplasztik festék, kézi jel	2 m ²	8 500	3 500	17 000	7 000
Munkanem összesen:						44 500	15 000
VÍZELLÁTÁS ÉS CSATORNÁZÁS - ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:						8 548 969	1 095 338
KEVERÉKKÉSZÍTÉS							
1	11-068-23.2-0212666	Stabilizáló adalékszer adagolása, 100 kg cementhez, a cement tömegére vonatkoztatva, víz alatti betonok előállításához, 0,6%-ban adagolva Sika UW-C 100 adalékszer víz alatti betonokhoz	4 kg	1 822	100	7 288	400
Munkanem összesen:						7 288	400
DÚCOLÁS, FÖLDMEGTÁMASZTÁS							
1	13-001-1.1.1.1.1	Munkaárok dúcolása és bontása 5,00 m mélységig, 5,00 m szélességig, kétoldali dúcolással, vízszintes pallózással, 0,80-2,00 m árokszélesség között, hézagos	25 m ²	149	2 160	3 725	54 000

9. EDELÉNY TANUSZODA - ÖNKORMÁNYZATOT TERHELŐ KÜLSŐ MUNKÁK

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
Munkanem összesen:						3 725	54 000
ZSALUZÁS ÉS ÁLLVÁNYOZÁS							
1	15-002-2.1.1	Kétoldali falzsaluzás függőleges íves vagy ferde íves felülettel, fa zsaluzattal, 3 m magasságig	25 m ²	402	2 960	10 050	74 000
2	15-004-1.1.1.1	Síklemesz zsaluzása, alátámasztó állvánnyal, fa zsaluzattal, 3 m magasságig	7 m ²	589	1 740	4 123	12 180
3	15-017-3	Biztonsági védőkorlát készítése gömbfából, deszkából	50 m	22	240	1 100	12 000
Munkanem összesen:						15 273	98 180
IRTÁS, FÖLD- ÉS SZIKLAMUNKA							
1	21-003-5.2.1.1.1	Munkaárok földkiemelése közművesített területen, kézi erővel, bármely konzisztenciájú talajban, dúcolt árokból, 3,0 m árokszélességig, talajosztály: I-II. 2,0 m mélységig	10 m ³	0	4 440	0	44 400
2	21-003-5.2.1.1.2	Munkaárok földkiemelése közművesített területen, kézi erővel, bármely konzisztenciájú talajban, dúcolt árokból, 3,0 m árokszélességig, talajosztály: I-II. többlet minden további 2,0 m mélység után	1 m ³	0	4 780	0	4 780
3	21-003-6.1.1	Munkaárok földkiemelése közmű nélküli területen, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, bármely konzisztenciájú, I-IV. oszt. talajban, dúcolás nélkül, 3,0 m ² szelvényig	14 m ³	0	1 830	0	25 620
4	21-003-7.1.1.1	Munkagödör földkiemelése épületek és műtárgyak helyén bármely konzisztenciájú, I-IV. oszt. talajban, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, alapterület: 10,00 m ² -ig, 2,0 m mélységig	12 m ³	0	2 178	0	26 136
5	21-003-7.1.1.2	Munkagödör földkiemelése épületek és műtárgyak helyén bármely konzisztenciájú, I-IV. oszt. talajban, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, alapterület: 10,00 m ² -ig, többlet minden további 2,0 m mélység után	23 m ³	0	1 094	0	25 162
6	21-003-11.1.1	Földvisszatöltés munkagödörbe vagy munkaárokból, tömörítés nélkül, réteges elterítéssel, I-IV. osztályú talajban, kézi erővel, az anyag súlypontja karoláson belül, a vezeték (műtárgy) felett és mellett 50 cm vastagságig	7 m ³	0	1 800	0	12 600
7	21-003-11.2.1	Földvisszatöltés munkagödörbe vagy munkaárokból, tömörítés nélkül, réteges elterítéssel, I-IV. osztályú talajban, gépi erővel, az anyag súlypontja 10,0 m-en belül, a vezeték (műtárgyat) környező 50 cm-en túli szelvényrészben	18 m ³	0	956	0	17 208
8	21-004-4.1.1-0133691	Talajjavító réteg készítése vonalas létesítményeknél, 3,00 m szélességig vagy építményen belül, homokból Tört homok, ZK 0/4, KŐKA, Alsózsolca	2,5 m ³	3 943	1 702	9 858	4 255
9	21-004-5.1.1.1	Tükrökészítés tömörítés nélkül, sík felületen gépi erővel, kiegészítő kézi munkával talajosztály: I-IV.	20 m ²	0	332	0	6 640

9. EDELENY TANUSZODA - ÖNKORMÁNYZATOT TERHELŐ KÜLSŐ MUNKÁK

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
10	21-008-2.2.1	Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, kis felületen, tömörségi fok: 85%	18 m3	10	674	175	12 132
11	21-008-2.3.1	Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, vezeték felett és mellett, tömörségi fok: 85%	7 m3	10	594	68	4 158
Munkanem összesen:						10 101	183 091

HELYSZÍNI BETON ÉS VASBETON MUNKA

1	31-001-1.1.1-0220023	Betonacél helyszíni szerelése függőleges vagy vízszintes tartószerkezetbe, lágyacélból, 7 mm átmérőig Betonacél, tekercsben. B 38.24 8 mm	0,15 t	205 685	247 770	30 853	37 166
2	31-001-1.2.2-0220621	Betonacél helyszíni szerelése függőleges vagy vízszintes tartószerkezetbe, bordás betonacélból, 12-20 mm átmérő között Bordás betonacél, szálaban, B 60.50 12 mm	0,45 t	196 340	86 788	88 353	39 055
3	31-011-1.1-0112410	Betonfal készítése kézi erővel, XN(H), X0b(H), X0v(H) környezeti osztályú, kissé képlékeny vagy képlékeny konzisztenciájú betonból, 24 cm vastagságig C12/15 - XN(H) kissé képlékeny kavicsbeton keverék CEM 32,5 pc. $D_{max} = 24$ mm, $m = 6,8$ finomsági modulussal	3,04 m3	12 791	13 424	38 885	40 809
4	31-021-4.1.2-0222210	Sík vagy alulbordás vasbeton lemez készítése, 15°-os hajlásszögig, X0v(H), XC1, XC2, XC3 környezeti osztályú, kissé képlékeny vagy képlékeny konzisztenciájú betonból, kézi erővel, vibrátoros tömörítéssel, 12 cm vastagság felett C16/20 - X0v(H) ^{képlékeny} kavicsbeton keverék CEM 32,5 pc. $D_{max} = 16$ mm, $m = 6,6$ finomsági modulussal	1,3 m3	16 738	13 884	21 759	18 049
5	31-030-11.1.1-0012110	Beton aljzat készítése helyszínen kevert betonból, kézi továbbítással és bedolgozással, merev aljzatra, tartószerkezetre léccel lehúzva, kavicsbetonból, C 8/10 - C 16/20 kissé képlékeny konzisztenciájú betonból, 6 cm vastagságig C8/10 - XN(H) kissé képlékeny kavicsbeton keverék CEM 32,5 pc. $D_{max} = 16$ mm, $m = 6,3$ finomsági modulussal	1,3 m3	11 628	10 300	15 116	13 390
6	31-051-3-0112140	Víz alatti betonozás átemelő aknáknál, X0b(H) környezeti osztályú, kissé képlékeny konzisztenciájú betonból C12/15 - X0b(H) kissé képlékeny kavicsbeton keverék CEM 32,5 pc. $D_{max} = 16$ mm, $m = 5,5$ finomsági modulussal	5 m3	15 055	15 560	75 275	77 800
Munkanem összesen:						270 241	226 269

KÖZMŰCSATORNA ÉPÍTÉS

1	53-005-24.1.1.2-0646303	Átemelő szivattyúakna építése kör alakú előregyártott elemekből, vasbeton vágóél, dugó elem elhelyezése 1,51-2,10 m belméretig CSOMIÉP kör alakú WUM Ø2100 mm belméretű, VSGY jelű vágóél elem	2 db	321 054	16 212	642 108	32 424
---	-------------------------	--	------	---------	--------	---------	--------

9. EDELENY TANUSZODA - ÖNKORMÁNYZATOT TERHELŐ KÜLSŐ MUNKÁK

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
2	53-005-24.1.2.2-0646323	Átemelő szivattyúakna építése köralakú előregyártott elemekből, vasbeton köpeny vagy födélem elhelyezése 1,51-2,20 m belméretig CSOMIÉP köralakú WUM Ø1600 mm belméretű, 1500 mm magasságú KS jelű könenvelem	1	db	171 127	16 704	171 127	16 704
3	53-005-24.1.2.2-0646325	Átemelő szivattyúakna építése köralakú előregyártott elemekből, vasbeton köpeny vagy födélem elhelyezése 1,51-2,20 m belméretig CSOMIÉP köralakú WUM Ø1600 mm belméretű, 2000 mm magasságú KS jelű könenvelem	1	db	341 625	16 704	341 625	16 704
4	53-005-24.1.2.2-0646331	Átemelő szivattyúakna építése köralakú előregyártott elemekből, vasbeton köpeny vagy födélem elhelyezése 1,51-2,20 m belméretig CSOMIÉP köralakú WUM Ø2100 mm belméretű, 500 mm magasságú KS jelű könenvelem	1	db	119 566	16 704	119 566	16 704
5	53-005-24.1.2.2-0646332	Átemelő szivattyúakna építése köralakú előregyártott elemekből, vasbeton köpeny vagy födélem elhelyezése 1,51-2,20 m belméretig CSOMIÉP köralakú WUM Ø2100 mm belméretű, 1000 mm magasságú KS jelű könenvelem	4	db	187 489	16 704	749 956	66 816
6	53-005-24.1.2.2-0650504	Átemelő szivattyúakna építése köralakú előregyártott elemekből, vasbeton köpeny vagy födélem elhelyezése 1,51-2,20 m belméretig ELSŐ BETON átemelő akna fedlap, 216/15 cm	2	db	61 643	16 704	123 286	33 408
7	53-005-24.2.1.1-0646305	Rocla szennyvíz átemelő szivattyú kiemelő szerkezet	2	db	155 000	0	310 000	0
8	53-005-25.1.1.1-0641771	Nagy átmérőjű akna építése előregyártott elemekből, vasbeton fenékelem elhelyezése 80 cm magasságig, belső átmérő: 1,60 m SW Umweltechnik B15A 160/50/10 cm nagy átmérőjű akna, alsó aknagyűrű (fenékelem), Cikkszám: 1000000306	1	db	58 079	11 444	58 079	11 444
9	53-005-25.1.1.2-0641774	Nagy átmérőjű akna építése előregyártott elemekből, vasbeton fenékelem elhelyezése 80 cm magasságig, belső átmérő: 2,00 m SW Umweltechnik B20B 200/75/10 cm nagy átmérőjű akna, alsó aknagyűrű (fenékelem), Cikkszám: 1000000309	1	db	112 560	12 612	112 560	12 612
10	53-005-25.2.1.1-0641761	Nagy átmérőjű akna építése előregyártott elemekből, vasbeton gyűrűs elem elhelyezése 80 cm magasságig, belső átmérő: 1,60 m SW Umweltechnik N15A 160/50/10 cm nagy átmérőjű akna, gyűrűs elem, Cikkszám: 1000000315	1	db	26 755	11 444	26 755	11 444
11	53-005-25.2.1.2-0641763	Nagy átmérőjű akna építése előregyártott elemekből, vasbeton gyűrűs elem elhelyezése 80 cm magasságig, belső átmérő: 2,00 m SW Umweltechnik N20A 200/50/10 cm nagy átmérőjű akna, gyűrűs elem, Cikkszám: 1000000317	1	db	34 661	9 748	34 661	9 748
12	53-005-25.4.1.1-0641642	Nagy átmérőjű akna építése előregyártott elemekből, vasbeton aknafedlap elem elhelyezése, 150 kN terhelhetőséggel, belső átmérő: 0,75-2,40 m SW Umweltechnik FE 240/18 nagy átmérőjű aknafedlap 240x18 cm. 150 kN. Cikkszám: 1000001509	2	db	101 342	6 524	202 684	13 048
13	53-007-2-0620020	Acéllétra beépítése Acéllétra beépítése (10 kg/m) Hvz 110, vízzáró cementhabarcs	8	m	2 833	2 100	22 664	16 800
14	53-009-1.1	Vízzárásági vizsgálat csatorna belmérete: 25 cm alatt	10	m	53	400	530	4 000

9. EDELENY TANUSZODA - ÖNKORMÁNYZATOT TERHELŐ KÜLSŐ MUNKÁK

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
Munkanem összesen:							2 915 601	261 856

KÖZMŰCSŐVEZETÉKEK ÉS -SZERELVÉNYEK SZERELÉSE

1	54-002-3.2-0013525	Öntöttvas karimás nyomócső idomok szerelése, kötés nélkül, DN 80 Öntöttvas karimás idom FF DN 80 L=300 mm	2	db	9 460	800	18 920	1 600
2	54-005-5.2-0110048	PP, PE, KPE nyomócső szerelése, földárókban, hegesztett kötésekkel, idomok nélkül, csőátmérő: 63-90 mm között PIPELIFE PE80 ivóvíz nyomócső 90x5,1 mm 7.5bar (C=1.25). 80VSDR176090100K	20	m	2 251	509	45 020	10 180
3	54-005-6.2-0133758	PP, PE, KPE nyomócső idom szerelése, földárókban, hegesztett kötésekkel, csőátmérő: 63-90 mm között WAVIN PE elektrofüziós csőidom, PE 100 SDR 11 (SDR 11-17/17.6) PN 16. 90° könvök 90 mm. EK9090	1	db	24 229	3 486	24 229	3 486
4	54-005-6.2-0133776	PP, PE, KPE nyomócső idom szerelése, földárókban, hegesztett kötésekkel, csőátmérő: 63-90 mm között WAVIN PE elektrofüziós csőidom, PE 100 SDR 11 (SDR 11-17/17.6) PN 16. 45° könvök 90 mm. EK4090	1	db	24 229	3 486	24 229	3 486
5	54-006-1.2.1-0120372	Karimás, tokos vagy hegeszthető elzáró és szabályozó szerelvények elhelyezése, ellenkarimák és kötések nélkül, tolózár DN 80 méretig MVV-ISG GTE gumiékkzárású tolózár, öntöttvas, laposházú F4, PN 10 DN 50	4	db	18 940	120	75 760	480
6	54-006-1.2.1-0120373	Karimás, tokos vagy hegeszthető elzáró és szabályozó szerelvények elhelyezése, ellenkarimák és kötések nélkül, tolózár DN 80 méretig MVV-ISG GTE gumiékkzárású tolózár, öntöttvas, laposházú F4, PN 10 DN 80	2	db	22 300	120	44 600	240
7	54-006-1.4.1.1-0144952	Karimás, tokos vagy hegeszthető elzáró és szabályozó szerelvények elhelyezése, ellenkarimák és kötések nélkül, visszacsapószelep és torlócsappantyú DN 80 méretig ERHARD GG/1.4408/NBR anyagú, karimapár közé építhető visszacsapó szelep (ECR Klappe), NÁ 50, PN 10-16 Cikkszám: KVCS050	4	db	28 675	120	114 700	480
8	54-006-1.4.1.1-0144954	Karimás, tokos vagy hegeszthető elzáró és szabályozó szerelvények elhelyezése, ellenkarimák és kötések nélkül, visszacsapószelep és torlócsappantyú DN 500 méretig, DN 80 méretig ERHARD GG/1.4408/NBR anyagú, karimapár közé építhető visszacsapó szelep (ECR Klappe), NÁ 80, PN 10-16 Cikkszám: KVCS080	1	db	35 597	120	35 597	120
9	54-009-2.1.1.5-0170308	Karima felszerelése, hegeszthető toldatos karima, DN 100 méretig, DN 65 MVV-ISG hegeszthető toldatos acélkarima MSZ 2921 DIN 2631 PN 6 DN 50	16	db	2 247	2 459	35 952	39 344
10	54-021-1.1.1-0143572	Aszfaltbevonatú gömbgrafitos, karimás idomok szerelése tetszőleges csőrendszerekhez (azbeszt, öntöttvas, acél, PE, PVC), PN 10-16, DN 200 méretig, DN 50 L. Frischhut GGG karimás T-idom NÁ 50/ NÁ 50, epoxigyanta külső-belső bevonattal, PN 10-16 Cikkszám: T5050	2	db	13 235	180	26 470	360

9. EDELENY TANUSZODA - ÖNKORMÁNYZATOT TERHELŐ KÜLSŐ MUNKÁK

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
11	54-021-1.1.1-0143971	Aszfaltbevonatú gömbgrafitos, karimás idomok szerelése tetszőleges csőrendszerekhez (azbeszt, öntöttvas, acél, PE, PVC), PN 10-16, DN 200 méretig, DN 50 L. Frischhut GGG Q kétkarimás könyök NÁ 50, epoxigyanta külső-belső bevonattal, PN 10-16 Cikkszám: Q050	12 db	10 090	180	121 080	2 160
12	54-021-1.1.3.1-0143577	Aszfaltbevonatú gömbgrafitos, karimás idomok szerelése tetszőleges csőrendszerekhez (azbeszt, öntöttvas, acél, PE, PVC), PN 10-16, DN 200 méretig, DN 100/80, T-idom L. Frischhut GGG karimás T-idom NÁ 65/ NÁ 65, epoxigyanta külső-belső bevonattal, PN 10-16 Cikkszám: T80065	1 db	36 140	300	36 140	300
13	54-021-1.1.3.1-0143806	Aszfaltbevonatú gömbgrafitos, karimás idomok szerelése tetszőleges csőrendszerekhez (azbeszt, öntöttvas, acél, PE, PVC), földárókban, PN 10-16, DN 200 méretig, DN 80, TT, F, T, FFR, N idom L. Frischhut GGG FFR kétkarimás szűkítő idom NÁ 80/ NÁ 50, epoxigyanta külső-belső bevonattal, PN 10-16 Cikkszám: FFR08050	2 db	8 529	300	17 058	600
14	54-021-2.1.3-0158006	Öntöttvas flexibilis idomok szerelése, (epoxibázisú szinterbevonatú, korrózióálló acélsavarzattal), földárókban, tetszőleges csőrendszerekhez, PN 10 - 16, DN 200 méretig, DN 80 L. Frischhut GGG E-Mega-Flex karimás tokos kötőidom epoxigyanta külső-belső bevonattal NÁ 80/85-107 mm külső átmérőjű csövekhez, PN 10-16 Csz: EMEGA080	5 db	26 109	300	130 545	1 500
15	54-021-2.1.6.1-0144713	Öntöttvas flexibilis idomok szerelése, (epoxibázisú szinterbevonatú, korrózióálló acélsavarzattal), földárókban, tetszőleges csőrendszerekhez, PN 10 - 16, DN 200 méretig, DN 100, E-flex, U-flex, E-Mega-flex, U-Mega-flex idom L. Frischhut GGG U-Mega-Flex kéttokos áttolódóm, NÁ 100	2 db	67 058	700	134 116	1 400
Munkanem összesen:						884 416	65 736

ÚTBURKOLATALAP ÉS MAKADÉMBURKOLAT KÉSZÍTÉSE

1	61-002-2.1-0130246	Mechanikailag stabilizált alaprég készítése útgyalual, M22 jelű, 10-20 cm vastagságban Útépitési zúzottkő, M22 Colas-Északkő, Szob	2 m3	3 112	4 896	6 224	9 792
Munkanem összesen:						6 224	9 792

BITUMENES ALAP ÉS MAKADÁMBURKOLAT KÉSZÍTÉSE

1	63-005-1.1	Hengerelt aszfalt alaprég készítése, AC jelű útalap, a meglévő alap felületének előzetes letakarításával, bitumenemulziós alápermetezéssel, 4,5-8,0 cm vastagság között	0,2 m3	0	5 344	0	1 069
2	63-005-3.1	Hengerelt aszfalt kopórég készítése, az alatta lévő réteg felületének előzetes letakarításával és bitumenes permetezéssel, AC8, AC11, AC11(F), AC11(mF), AC16(F), AC16(mF) jelű keverékkel, 2,5-5 cm vastagság között	0,049 m3	0	5 404	0	265

9. EDELENY TANUSZODA - ÖNKORMÁNYZATOT TERHELŐ KÜLSŐ MUNKÁK

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
Munkanem összesen:						0	1 334
BETONPÁLYA-BURKOLAT KÉSZÍTÉSE							
1	64-001-1.1	Zúzottkőbeton burkolat bontása, kézi erővel, légkalapáccsal	3 m3	0	21 560	0	64 680
Munkanem összesen:						0	64 680
ELEKTROMOSENERGIA-ELLÁTÁS, VILLANSZERELÉS							
1	71-006-5.1.1.1-0122592	Drain Controll PL2 kültéri szekrényben elhelyezve, szintjeladó 420mA 0-2,5m-ig, úszókapcsoló	2 db	750 000	0	1 500 000	0
Munkanem összesen:						1 500 000	0
ÉPÜLETGÉPÉSZETI CSŐVEZETÉK SZERELÉSE							
1	81-007-11.1.1.1.1.1.7-0338117	Rozsdamentes acélcső szerelése, hegesztett csökötésekkel, cső elhelyezése csőidomok nélkül, szakaszos nyomáspróbával, szabadon, horonyba vagy padlócsatornába, DN 12 - DN 50 DN 50 Viega Sanpress cső, 1.4401 rozsdamentes, 6 m-es szálaban, ivóvíz- és gázellátáshoz, 54 x 1,5 Cikkszám: 193 676	20 m	5 804	840	116 080	16 800
Munkanem összesen:						116 080	16 800
ÉPÜLETGÉPÉSZETI SZERELVÉNYEK ÉS BERENDEZÉSEK SZERELÉSE							
1	82-002-2.4.1.1.2.3-0010412	Vízmérők elhelyezése, hitelesítve, ultrahangos vízmérők elhelyezése, karimás kötéssel csatlakoztatva, ellenkarimák nélkül, szennyezett vízre, OCTAVE	1 db	153 420	4 480	153 420	4 480
2	82-002-2.5.1.2-0010423	Vízmérők elhelyezése, hitelesítve, kombinált vízmérők elhelyezése, karimás kötéssel csatlakoztatva, ellenkarimák nélkül, vízre, DN 80 ZENNER WPV-N DN80/20 Qn=40 m ³ /h 300 mm kombinált szárnykerekű vízmérő (30°C), OMH hitelesítéssel, vízszintes beépítésre, reed impulzusadó opcióval, 117499	1 db	246 600	4 960	246 600	4 960
3	82-008-1.1.4.1.5-0133535	Vízvezetés merülőmotoros szivattyúk elhelyezése és bekötése szennyvíz és fekália szállítására, nedves fix beépítéssel, menetes csatlakozással, talpidommal és vezetősóval, kábellel, WILO Drain TP 50 F90/7,5 szennyvíz és ürítővíz átemelőkhöz	4 db	605 000	25 940	2 420 000	103 760
Munkanem összesen:						2 820 020	113 200
GÁZELLÁTÁS - ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:						608 326	1 097 537

GÁZELLÁTÁS ÉPÜLETEN KÍVÜLI MUNKÁK

9. EDELENY TANUSZODA - ÖNKORMÁNYZATOT TERHELŐ KÜLSŐ MUNKÁK

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	K- tétel	Tartozék egyedinyomás szabályzó állomáshoz, előkertes	1 db	51 520	17 000	51 520	17 000
2	K- tétel	Egyedi gáznyomás szabályzó állomás VF-100 FG40/65SZ	1 db	411 920	26 000	411 920	26 000
Munkanem összesen:						463 440	43 000
IRTÁS, FÖLD- ÉS SZIKLAMUNKA							
1	21-003-5.1.1.3	Munkaárok földkiemelése közművesített területen, kézi erővel, bármely konzisztenciájú talajban, dúcolás nélkül, 2.0 m2 szelvényig, IV. talajosztály	83 m3	0	7 799	0	647 317
2	21-003-11.1.1	Földvízszatoltás munkagödörbe vagy munkaárókba, tömörítés nélkül, réteges elterítéssel, I-IV. osztályú talajban, kézi erővel, az anyag súlypontja karoláson belül, a vezeték (műtárgy) felett és mellett 50 cm vastagságig	83 m3	0	2 180	0	180 940
3	21-008-2.3.1	Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, vezeték felett és mellett, tömörségi fok: 85%	83 m3	10	594	805	49 302
Munkanem összesen:						805	877 559
KÖZMŰCSŐVEZETÉKEK ÉS SZERELVÉNYEK SZERELÉSE							
1	54-005-6.2-0133909	PP, PE, KPE nyomócső idom szerelése, földárókban, hegesztett kötésekkkel, csőátmérő: 63-90 mm között WAVIN PE elektrofüziós nyomás alatti megfűzőidom, PE 100 SDR 11 (SDR 11) PN 16. 63-32 mm. EPM06332	1 db	25 842	4 085	25 842	4 085
2	54-006-1.3.2-0131154	Karimás, tokos vagy hegeszthető elzáró és szabályozó szerelvények elhelyezése, ellenkarimák és kötések nélkül, gömbcsap DN 32-80 között MSG WELDHAWN hegeszthetőtoldatos gömbcsap, PN 40, DN 32, MSG. 3.740.	1 db	15 420	145	15 420	145
3	54-007-1.1.1-0131321	Acél védőcső átsajtolása 10 méter átfűrészi hosszra I-IV. osztályú talajban DN 150 méretig Acélcső MSZ 29-86 A 37x 101.6x3.6 mm	10 m	5 238	6 043	49 761	57 409
4	54-007-3.2.1	Védőcső lezárása gumiharang felszerelésével, méret: DN 10-65 (vezeték)/DN 150 (védőcső)	8 db	5 431	1 591	43 448	12 728
5	54-007-4.1	Vezetékcső védőcsőbe húzása (többletidő a csőfektetési tételekre), DN 300 méretig	24 m	0	416	0	9 859
6	54-011-5	Nyomvonaljelző fektetése, 20 cm széles sárga műanyag szalagból, műanyag csövek fölé	207 m	40	73	8 280	15 111
7	54-016-5.1	Gázvezeték szakaszos és hálózati tömörségi nyomáspróbája, DN 50-100 között	209 m	0	349	0	72 941
Munkanem összesen:						142 751	172 278
ÉPÜLETGÉPÉSZETI SZERELVÉNYEK							
1	82-016-6.1.1-0461110	Felirati táblák elhelyezése zománcozott egysoros 80x40-100x150 mm Zománc feliratos fémtábla, 1 soros 12x12 cm	5 db	266	940	1 330	4 700
Munkanem összesen:						1 330	4 700

9. EDELENY TANUSZODA - ÖNKORMÁNYZATOT TERHELŐ KÜLSŐ MUNKÁK

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
ELEKTROMOS MUNKÁK - ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:							1 006 968	337 705
IRTÁS, FÖLD- ÉS SZIKLAMUNKA								
1	21-003-5.1.1.3	Munkaárok földkiemelése közművesített területen, kézi erővel, bármely konzisztenciájú talajban, dúcolás nélkül, 2.0 m2 szelvényig, IV. talajosztály	9	m3	0	7 799	0	70 191
2	21-003-11.1.1	Földvisszatöltés munkagödörbe vagy munkaárokba, tömörítés nélkül, réteges elterítéssel, I-IV. osztályú talajban, kézi erővel, az anyag súlypontja karoláson belül, a vezeték (mútárgy) felett és mellett 50 cm vastagságig	7,65	m3	0	2 180	0	16 677
3	21-011-12	Munkahelyi depóniából építési törmelék konténerbe rakása, kézi erővel, önálló munka esetén elszámolva, konténer szállítás nélkül	1,35	m3	0	1 350	0	1 823
Munkanem összesen:							0	88 691
ELEKTROMOSENERGIA-ELLÁTÁS, VILLANYSZERELÉS								
1	71-002-52.2-0336617	Műanyag szigetelésű energiaátviteli és irányítás-technikai kábel fektetése kézi erővel, kábelárokba vagy kábelcsatornába, tömeghatár: 0,36-0,65 kg/m PannonCom-Kábel NY-Y-J 0.6/1 kV 4x6 mm2	85	m	1 234	606	104 890	51 510
2	71-002-75.4.1	Kábelcsatlakozás kialakítása bekötéssel, sorkapocsra, keresztmetszet: 16 mm2-ig	24	db	0	242	0	5 808
3	71-008-7-0164002	Kékes biztosítóbetétt elhelyezése Kékes biztosítóbetétt NHR-00 35-160A	6	db	592	194	3 552	1 164
4	71-011-4.2.1-0626031	Nagynyomású kisülő fényforrások, nátriumlámpák E27 fej TUNGSRAM LU50/85/XO/T27 nagynyomású nátriumlámpa, 50W, E27 fej, világos burás, növelt fénvaramú. Kód: 93373	3	db	2 534	73	7 602	219
5	71-013-5.5.1-0523203	Villám- és érintésvédelmi hálózat tartozékainak szerelése, földelő rúd vagy cső, 4 m hosszúságig Rúdföldelő 25 mm köracélból 3 méter hosszú	4	db	7 855	9 550	31 420	38 200
6	71-013-9	Villám és érintésvédelmi mérés és jegyzőkönyv készítése	4	mp*	0	484	0	1 936
7	71-009-0-0000001	Szabadtéri áramváltós fogyasztásmérő szekrény elhelyezése, működési próbával Típus: PVT-K-L 160S	1	db	302 316	35 600	302 316	35 600
8	71-010-0-0000003	Köz- és parkvilágítási lámpatest elhelyezése előre elkészített tartószerkezetre, nagynyomású nátriumlámpás CLAUDIA (Hofeka) 1x50W nátriumlámpás (E27) út- és parkvilágítási lámpatest, IP 66	3	db	78 500	7 500	235 500	22 500
9	71-002-81.1	Kábelárokban homokágy készítése 10 cm vastagságban, 0,40 m árokszélességig	46	m	103	121	4 738	5 566

9. EDELENY TANUSZODA - ÖNKORMÁNYZATOT TERHELŐ KÜLSŐ MUNKÁK

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
10	71-101-0-0000002	Köz és térvilágítás; Acéloszlop elhelyezése, felületvédelemmel, közvilágítási összekötő- és biztosító szekrénnel, földmunkával és betonlappal, lámpatest és fényforrás nélkül, kör keresztmetszetű, kúpos, talplemezes kivételben, 7-10 méter fénypontmagasság	3	db	105 650	28 837	316 950	86 511
Munkanem összesen:							1 006 968	249 014
KUKATÁROLO ÉPÍTÉSI MUNKÁI - ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:							819 413	389 990
ZSALUZÁS, ÁLLVÁNYOZÁS								
1	15-002-1.1.1	Kétoldali falzsaluzás függőleges vagy ferde sík felülettel, fa zsaluzattal, 3 m magasságig	2,38	m2	2 200	4 457	5 236	10 608
2	15-004-31.1	Koszorúzsalu, zsaluzattól függetlenül, párkány nélkül	1,31	m2	1 995	3 658	2 613	4 792
3	15-004-1.1.2.2	Síklemes zsaluzása, alátámasztó állvánnyal, földmunkával, zsaluhéj táblákkal borítva, 3,01-4 m magasság között	5,85	m2	3 060	2 790	17 901	16 322
4	M15-004-31.1	Födém szélének zsaluzásának készítése	11,74	m2	1 995	3 658	23 421	42 945
Munkanem összesen:							49 171	74 667
IRTÁS, FÖLD ÉS SZIKLAMUNKA								
1	21-002-1.1	Humuszos termőréteg, termőföld leszedése, terítése gépi erővel, 18%-os terephajlásig, bármilyen talajban, szállítással, 50,0 m-ig	0,92	m3	0	1 275	0	1 173
2	21-002-1.1	Földkitermelés az ágyazati rétegtől szintjének eléréséig	0,23	m3	0	1 275	0	293
3	21-003-5.1.1.3	Munkaárok földkiemelése közművesített területen, kézi erővel, bármely konzisztenciájú talajban, dúcolás nélkül, 2,0 m2 szelvényig. IV. talajosztály	0,03	m3	0	6 500	0	195
4	21-004-4.2.2	Talajjavító réteg készítése vonalas létesítményeknél, osztályozatlan kavicsból, járda és térkő burkolat alépitményeként 15 cm vastagságban	0,54	m3	3 800	2 300	2 052	1 242
5	21-004-4.2.2	Talajjavító réteg készítése vonalas létesítményeknél, osztályozatlan kavicsból, járda és térkő burkolat alépitményeként 4 cm vastagságban	0,14	m3	3 800	2 300	532	322
6	21-004-5.1.1.1	Tükörkészítés tömörítés nélkül, sík felületen gépi erővel kiegészítő kézi munkával talajosztály: I-IV. , a térkő burkolat alatt	3,76	m2	0	250	0	940
7	21-008-2.2.3	Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, kis felületen, tömörségi fok: 95%	0,68	m3	10	750	7	510
8	21-008-3.1.1	Simító hengerlés a földmű (tükör és padka) felületén, gépi erővel, 3,0 m szélességig	3,76	m2	0	250	0	940
9	21-011-1.2.1	Fejtett föld felrakása szállítóeszközzel és elszállítása lerakóhelyi díjjal, géppel, talajosztály I-IV.	1,66	m3	0	1 800	0	2 988
Munkanem összesen:							2 591	8 603

9. EDELÉNY TANUSZODA - ÖNKORMÁNYZATOT TERHELŐ KÜLSŐ MUNKÁK

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
SIKALAPOZÁS								
1	23-003-3-0222210	Vasbeton sáv-, talp-, lemez- vagy gerendaalap készítése helyszínen kevertminőségű betonból C16/20 - X0v(H) képlékeny kavicsbeton keverék CEM 32,5 pc. D _c max = 16 mm, m = 6,6 finomsági modulussal	0,25	m3	20 500	8 975	5 125	2 244
Munkanem összesen:							5 125	2 244
HELYSZÍNI BETON ÉS VASBETON MUNKÁK								
1	31-001-001.2.2-0221002	Betonacél helyszíni szerelése függőleges vagy vízszintes tartószerkezetbe, bordás betonacélból, 12-20 mm átmérő között FERALPI bordás betonacél, 6 m-es számban, B500C 12 mm	0,035	t	180 650	80 000	6 323	2 800
2	31-021-4.3.2-0231210	Sík vagy alulbordás vasbeton lemez készítése, 15°-os hajlásszögig, X0v(H), XC1, XC2, XC3 környezeti osztályú, kissé képlékeny vagy képlékeny konzisztenciájú betonból, betonszivattyús technológiával, vibrátoros tömörítéssel, 12 cm vastagság felett C20/25 - XC1 képlékeny kavicsbeton keverék CEM 42,5 pc. D _c max = 16 mm, m = 6,6 finomsági modulussal	0,94	m3	21 525	3 895	20 234	3 661
3	K-tétel	Vízorrképzés vasbeton födém szélén	9,9	m	0	250	0	2 475
3	M31-051-9.1.4-0222023	Friss betonfelület vegyszeres utókezelése kézi felhordással, utókezelőszer felületkeményítő, póruszáró hatással Svpx. impregnálószer. áttetsző	13,37	m2	850	750	11 365	10 028
4	31-030-11.1.1-0121110	Zsalukő falazat tetején kiegyenlítés készítése helyszínen kevert betonból, kézi továbbítással és bedolgozással, merev aljzatra, tartószerkezetre léccel lehúzva, kavicsbetonból, C 8/10 - C 16/20 kissé képlékeny konzisztenciájú betonból, 6 cm vastagság felett C16/20 - X0b(H) kissé képlékeny kavicsbeton keverék CEM 42,5 pc. D _c max = 16 mm, m = 6,4 finomsági modulussal	0,09	m3	18 500	15 500	1 665	1 395
Munkanem összesen:							39 587	20 359
FALAZÁS ÉS EGYÉB KÖMÜVES MUNKÁK								
1	33-001-1.3.1.2.1.1-0010108	Teherhordó és kitöltő falazat készítése, beton, könnyűbeton falazóblokk vagy zsaluzóelem termékekből, 150 mm falvastagságban, 150x500x230 mm-es méretű beton zsaluzóelemből, kitöltő betonnal, betonacél beépítéssel Leier ZS 15-ös zsaluzóelem, 150/500/230 mm, C16/20-16/kissé képlékeny kavicsbeton, B 60.40:10 mm átmérőű betonacél	13,95	m2	5 085	3 500	70 936	48 825
Munkanem összesen:							70 936	48 825
FÉM- ÉS KÖNNYŰ ÉPÜLETSZERKEZETEK								
1	34-001-9-2	Egyéb épület acélszerkezetek, 50x50x4 mm acél zártszelvény vázszerkezet szerelése, nyílászárók fogadásásra	0,077	t	480 000	210 000	36 960	16 170

9. EDELENY TANUSZODA - ÖNKORMÁNYZATOT TERHELŐ KÜLSŐ MUNKÁK

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
Munkanem összesen:							36 960	16 170
VAKOLÁS, RABICOLÁS								
1	36-002-1	Felület portalanítása, előnedvesítése porlasztott vízszugárral, vakolás előtt	38,17	m2	5	125	191	4 771
2	36-002-0414509	Beton alapozók felhordása, kézi erővel LB-Knauf PUTZGRUND/Vakolatalapozó, Csz: K00854315	38,17	m2	112	250	4 275	9 543
3	36-005-1.1.2.1.1-0414724	Homlokzati alapvakolat réteg készítése kézi felhordással, előkevert könnyített szárazhabarcsból, sima, könnyített mész-cement vakolat, többlet minden további 2 cm vastagságban LB-Knauf HP LEICHT A/Pilletherm kézi külső alapvakolat, Cikkszám: K00242221	38,17	m2	991	1 050	37 826	40 079
Munkanem összesen:							42 292	54 393
ALJZATKÉSZÍTÉS, HIDEG- ÉS MELEGBURKOLAT KÉSZÍTÉSE								
1	42-061-1.1-0224044	Homlokzatburkolat készítése klinkerlap burkolattal fugázással, 12 mm-es fugával, réteges falszerkezet esetén FELDHAUS klinkerlap vagy azzal műszakilag egyenértékű, tömör, vörös, sima felületű klinker, 215x65x14 mm.	15,99	m2	5 238	5 175	83 756	82 748
Munkanem összesen:							83 756	82 748
FA- ÉS MŰANYAG SZERKEZET ELHELYEZÉSE								
1	K-tétel	Acél vázszerkezetre szerelt deszkaburkolatos kukatároló ajtó, pácolt felületképzéssel, szükséges vasalatokkal - kukatároló ajtó. Névleges méret: 210 cm x 212 cm	1	db	178 080	21 370	178 080	21 370
2	K-tétel	Acél vázszerkezetre szerelt deszkaburkolatos kukatároló ajtó, pácolt felületképzéssel, szükséges vasalatokkal - elektromos kapcsolószekrény ajtó. Névleges méret: 135 cm x 212 cm	1	db	114 480	13 738	114 480	13 738
3	K-tétel	Acél vázszerkezetre szerelt deszkaburkolatos kukatároló ajtó, pácolt felületképzéssel, szükséges vasalatokkal - gázmérőszekrény ajtó. Névleges méret: 210 cm x 212 cm	1	db	178 080	21 370	178 080	21 370
Munkanem összesen:							470 640	56 478
FELÜLETKÉPZÉS								
1	47-011-1.1.2.2	Mézfestések, hagyományos, helyszínen oltott mészből készített falfestékekkel, fehér színben, tagolt sima felületen, három rétegben	0,25	100 m2	21 000	50 572	5 250	12 643
2	47-021-12.1.1-0121032	Korróziógátló alapozás acél nyílászáró szerkezeten, műgyanta kötőanyagú, oldószertartalmú festékekkel Supralux Koralkyd korróziógátló alapozófesték, vörös, EAN: 5992451106033	2,7	m2	158	424	427	1 145

5./ Napirendi pont tárgya:

Edelényi Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetői állására történő pályázat kiírásáról

Előadó: polgármester

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 5./ sorszám alatt.)

Polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Humánpolitikai Bizottság az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja.

Polgármester – mivel kérdés, vélemény nem volt - a határozati javaslat elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a javaslatot – 11 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 11 igen, 0 nem, szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 5/2016.(I.21.) H A T Á R O Z A T A

Tárgy: Edelényi Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetői állására történő pályázat kiírásáról

1. Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az **Edelényi Szociális Szolgáltató Központ** (székhely: 3783 Edelény, István király útja 52.) **intézményvezető** (magasabb vezető) **munkakörének betöltésére vonatkozó pályázati felhívását** a határozat mellékleteként **jóváhagyja**.
2. Képviselő-testület a 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 1/A.§ (10) bekezdése szerinti bizottság tagjainak:
 - a) a pályázatotó képviselőtestületében a Humánpolitikai Bizottság tagjait,
 - b) a szakmai érdek-képviselői szövetség képviselőjének a Szociális Intézmények Országos Szövetségének elnökét, Turcsik László uratjelöli ki.
3. Képviselő-testület elrendeli a pályázati felhívás Önkormányzat hirdetőtábláján, a Közszolgálati Személyzeti Főigazgatóság kozigallas.gov.hu portálján történő közzétételét.

Határidő: azonnal, illetve kiírás szerint

Felelős: jegyző, polgármester

Értesül: osztályok

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet az **Edelényi Szociális Szolgáltató Központ intézményvezető** (magasabb vezető) munkakörének betöltésére az alábbiak szerint:

- 1.) Közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony
- 2.) Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő
- 3.) A vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozott időre, 2016. június 1.-2021. május 31-ig szól.
- 4.) A munkavégzés helye: Edelényi Szociális Szolgáltató Központ
Borsod-Abaúj-Zemplén Megye
3783 Edelény, Árpád út 29.
- 5.) Az intézmény tevékenységi köre:
Otthoni (egészségügyi) szakápolás, Család és nővédelmi egészségügyi gondozás, Időskorúak tartós bentlakásos ellátása, Idősek nappali ellátása, Család- és gyermekjóléti szolgáltatások, Szociális étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Család és gyermekjóléti központ, Biztos Kezdet Gyerekház.
- 6.) A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:
Az intézmény vezetéséhez, irányításához kapcsolódó tevékenységek ellátása során gyakorolja a jogszabályokban és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában számára biztosított jogköröket.
- 7.) Illetmény és juttatások:
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.
- 8.) Pályázati feltételek:
 - vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
 - az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 3. sz. melléklete - figyelemmel a 113. §-ban foglaltakra – 8. pont szerinti felsőfokú szakirányú végzettség,
 - legalább 5 év felsőfokú végzettséget igénylő, vagy felsőfokú szakmai képzést igénylő munkakörben a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
 - szociális szakvizsga, vagy 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelete 6.§ (7) bekezdése alapján a kinevezést követő 2 éven belüli letétele,

- büntetlen előélet,
- a pályázó nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt.

- 9.) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- a pályázó személyes adatait, életútját és szakmai gyakorlatát bemutató önéletrajz,
 - 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
 - az intézmény vezetésére vonatkozó program, szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések,
 - a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - a pályázó nyilatkozatát arról, hogy az 1997. évi XXXI. tv. 15.§-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn,
 - pályázó nyilatkozatát arról, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt,
 - a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik,
 - az iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolatát,
 - a pályázó nyilatkozatát arról, hogy kéri-e zárt ülés tartását.
- 10.) A pályázat benyújtásának határideje: **2016. február 29.**
- 11.) A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Molnár Oszkár polgármester nyújt a 48/524-100-as telefonszámon
- 12.) A pályázat benyújtásának módja:
Kizárólag postai úton, a pályázatnak Edelény Város Önkormányzat címére történő megküldésével (3780 Edelény, István király útja 52. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati azonosító számot: 1/2016, valamint a munkakör megnevezését: intézményvezető)
- 13.) A pályázat elbírálásának módja, rendje:
A pályázatokat a Humánpolitikai Bizottság tagjaiból és a szakmai érdekképviseleti szövetség képviselőjének, illetőleg egyesület képviselőjének vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagjából álló bizottság véleményezi. A kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg, a meghallgatásról jegyzőkönyvet készít.
A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.
- 14.) A pályázat elbírálásának határideje: 2016. április 29.
- 15.) A pályázati kiírást a helyben szokásos módon is meg kell jelentetni.
- 16.) A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

6./ Napirendi pont tárgya:

Az Edelény belterület 875/1 hrsz-ú, Tóth Árpád út 8. szám alatti ingatlan megvásárlásáról

Előadó: polgármester

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 6./ sorszám alatt.)

Polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Humánpolitikai Bizottság az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja.

Polgármester elmondja, hogy hosszú évek után kerül sor ennek a rendkívül frekvenciátaltnak a megszerzésére, amely nemcsak városképi, hanem egyéb szempontból is rendkívül fontos az önkormányzat és a város számára. A Takarékszövetkezet, a Vállalkozók Házával szembeni területről van szó. Felszámolás alatt volt az a cég, akinek a tulajdonában volt, a felszámolóval gyakorlatilag havonta levelezésben voltak, nem jutottak dűlőre vele, és most, hogy lezajlott a felszámolási eljárás, az OTP Faktoring tulajdonába került, aki megkeresésükre elég rövid időn belül rendkívüli pozitív választ adott. Amennyiben úgy döntenek, hogy megvásárolják, akkor a belvárosi piac környéki áldatlan parkolási és járdán árulási problémákat meg tudják ezzel szüntetni. Ezek után – mivel kérdés, vélemény nem volt - a határozati javaslat elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a javaslatot – 11 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 11 igen, 0 nem, szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK **6/2016.(I.21.) H A T Á R O Z A T A**

Tárgy: Az Edelény belterület 875/1 hrsz-ú, Tóth Árpád út 8. szám alatti ingatlan megvásárlásáról

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Edelény belterület 875/1 hrsz-ú, Tóth Árpád út 8. szám alatti ingatlan megvásárlásáról szóló előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

1. Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy az OTP Faktoring Követeléskezelő Zrt. tulajdonát képező, Edelény belterület 875/1 helyrajzi számú, **Tóth Árpád út 8. szám alatti**, 898 m² területű, beépítetlen területű **ingatlant meg kívánja vásárolni.**

2. A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy az ingatlan az eladó könyveiben 1.500.000,-Ft összegű nyilvántartási értéken szerepel, és az ingatlant ezen a vételáron kívánja megvásárolni.
3. Képviselő-testület az ingatlan megvásárlásához szükséges fedezetet a 2016. évi költségvetésében biztosítja, és elrendeli annak tervezését a 2016. évi költségvetés beruházási kiadási előirányzatok között.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról értesülnek: eladó, osztályok

7./ Napirendi pont tárgya:

Bűnmegelőzési projektek megvalósítását célzó pályázat lebonyolításához többlet önerő biztosításáról

Előadó: polgármester

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 7./ sorszám alatt.)

Polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Humánpolitikai Bizottság az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja.

Polgármester – mivel kérdés, vélemény nem volt - a határozati javaslat elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a javaslatot – 11 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 11 igen, 0 nem, szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 7/2016.(I.21.) H A T Á R O Z A T A

Tárgy: Bűnmegelőzési projektek megvalósítását célzó pályázat lebonyolításához többlet önerő biztosításáról

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Bűnmegelőzési projektek megvalósítását célzó pályázat lebonyolításához többlet önerő biztosításáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Bűnmegelőzési projektek megvalósítását célzó pályázat megvalósításához **bruttó 6.378 Ft**, azaz bruttó Hatezer-háromszázhetvennyolc forint **többszáz forint fedezetet** a 2016. évi költségvetésében **biztosítja**, és elrendeli annak tervezését a 2016. évi költségvetés beruházási kiadási előirányzatok között.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Értesül: osztályok

8./ Napirendi pont tárgya:

„Emléktáblák kihelyezésének támogatása” című felhívásra történő pályázat benyújtásáról

Előadó: polgármester

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 8./ sorszám alatt.)

Polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Humánpolitikai Bizottság az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja.

Vártás József jegyző egy hiányosságot szeretne pótolni, az előterjesztésben nem jelölték meg, ahol az emléktáblát el szeretnék helyezni, ez a mostani Családsegítő és Gyermekjóléti Központ István király úti épületének homlokzata lenne.

Polgármester – mivel kérdés, vélemény nem volt - a határozati javaslat elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a javaslatot – 11 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 11 igen, 0 nem, szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 8/2016.(I.21.) H A T Á R O Z A T A

Tárgy: „Emléktáblák kihelyezésének támogatása” című felhívásra történő pályázat benyújtásáról

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az „Emléktáblák kihelyezésének támogatása” című felhívásra történő pályázat benyújtásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az "Emléktáblák kihelyezésének támogatása" című felhívásra történő **pályázat benyújtásához hozzájárul.**
2. Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a pályázattal kapcsolatos dokumentumok aláírására és nyilatkozatok megtételére.
3. Képviselő-testület jóváhagyja az "Emléktáblák kihelyezésének támogatása" című pályázat teljes körű megvalósítását.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Értesül: osztályok

9./ Napirendi pont tárgya:

II. számú fogorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés módosításáról

Előadó: polgármester

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 9./ sorszám alatt.)

Polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Humánpolitikai Bizottság az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja.

Polgármester – mivel kérdés, vélemény nem volt - a határozati javaslat elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a javaslatot – 11 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 11 igen, 0 nem, szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK **9/2016.(I.21.) H A T Á R O Z A T A**

Tárgy: II. számú fogorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés módosításáról

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete TiKart Kft. (személyes ellátásra kötelezett orvos: Dr. Kiss Judit) között 2014. április 30. napján megkötött, Képviselő-testület által az 51/2014. (IV.23.) határozattal jóváhagyott feladat-ellátási szerződést 2016. március 1. napjától az alábbiak szerint módosítja:

- a.) Feladat-ellátási szerződés 14. pontja helyébe a következő pont lép:

„14. Rendelési idő:

<i>nap</i>	<i>idő</i>	<i>az ellátás megnevezése</i>
<i>hétfő</i>	<i>7.00-13.00</i>	<i>rendelés</i>
<i>kedd</i>	<i>7.00-13.00</i>	<i>rendelés</i>
<i>szerda</i>	<i>7.00-13.00</i>	<i>rendelés</i>
<i>csütörtök</i>	<i>13.00-19.00</i>	<i>rendelés</i>
<i>péntek</i>	<i>7.00-13.00</i>	<i>rendelés</i>

Megbízott a rendelési idő változtatása iránti szándékát egyeztetni köteles a megbízóval és az érintett egészségügyi szolgáltatókkal. A rendelési idő a Felek megállapodása alapján módosítható.”

- a.) Feladat-ellátási szerződés 20. pontja helyébe a következő pont lép:

„20. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott a 14. pontban rögzített rendelési időn túl az Edelény, István király útja 65. szám alatt működtetett rendelőben magánrendelést folytasson.

Magánrendelés ideje:

<i>nap</i>	<i>idő</i>	<i>az ellátás megnevezése</i>
<i>hétfő</i>	<i>13.00-14.00</i>	<i>rendelés</i>
<i>kedd</i>	<i>13.00-14.00</i>	<i>rendelés</i>
<i>szerda</i>	<i>13.00-15.00</i>	<i>rendelés</i>
<i>csütörtök</i>	<i>12.00-13.00</i>	<i>rendelés</i>
<i>péntek</i>	<i>13.00-14.00</i>	<i>rendelés”</i>

2. Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete TiKart Kft. (személyes ellátásra kötelezett orvos: Dr. Kiss Judit) között 2014. április 30. napján megkötött, Képviselő-testület által az 51/2014. (IV.23.) határozattal jóváhagyott, módosított feladat-ellátási szerződést egységes szerkezetben a határozat melléklete szerint jóváhagyja.
3. Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a módosított feladat-ellátási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Értesül: érintett egészségügyi szolgáltatók, osztályok

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS (fogorvosi tevékenységre)

amely létrejött

egyrésztől **Edelény Város Önkormányzata** (képviseli: Molnár Oszkár polgármester) 3780 Edelény, István király útja 52. adószáma: 15725596-2-05, továbbiakban Megbízó,

másrésztől **TiKart Kft.** (székhely: 3518 Miskolc, Barátság tér 10. adószáma: 24316275-2-05), a továbbiakban Megbízott között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy Edelény István király útja 65. szám alatt működtetett, az önkormányzat tulajdonában lévő rendelőben területi ellátási kötelezettséggel bíró fogorvosi körzet működik.
2. *Megbízó* jelen szerződés keretében *megbízza Megbízottat fogorvosi tevékenység ellátásával*, területi ellátási kötelezettséggel, *melyet Megbízott* Edelény város területén működő egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálatok körzethatáraitól szóló 13/2002. (VI.24.) önkormányzati rendelete 3. mellékletében meghatározott *II. számú fogorvosi körzetben lát el*.
3. A személyes ellátására kötelezett orvos:
Dr. Kiss Judit születési hely, idő: Miskolc, 1983.01.28. anyja neve: Szikszai Margit, 3700 Kazincbarcika, Csákány utca 26. szám alatti lakos.
4. A fogorvosi ellátás finanszírozására vonatkozó szerződést, illetve annak módosítását Megbízott az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Észak-magyarországi Területi Hivatalával (továbbiakban: OEP) közvetlenül köti meg. A személyes ellátására kötelezett orvos a szerződés megkötésekor és hatályban léte alatt szavatolja, hogy rendelkezik az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény szerinti működtetési joggal. Megbízó a szolgálat finanszírozására biztosított összeget a jelen szerződés aláírásával teljes egészében Megbízottra engedményezi.
5. Megbízott vállalja, hogy az OEP-től a fogorvosi teendők ellátására rendelkezésre bocsátott összegből a fogorvosi ellátást a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítja.
6. Megbízott a helyettesítésről köteles gondoskodni beleértve annak pénzügyi feltételeit is.
A helyettesítés tényéről, módjáról és időtartamáról Megbízott értesíti az ingatlant kezelő intézmény vezetőjét és Edelény Városi Önkormányzat Jegyzőjét.

Megbízott biztosítja, hogy a helyettesítés további feltételei tekintetében, illetve a helyettesítő szakorvossal történő megállapodás megkötésekor a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően jár el.

7. A feladat ellátása céljára Megbízó a tulajdonában lévő a jelen szerződés hatályban léte alatt Megbízott részére továbbra is bérleti díj fizetése nélkül biztosítja az Edelény, István király útja 65. szám alatt a fogorvosi feladatok ellátásához szükséges rendelőhelyiséget.
8. Megbízott az üzemeltetési, illetve a közüzemi költségeket az ingatlan mindenkorai kezelőjével kötött külön megállapodás szerint téríti meg. Az üzemeltetési és közüzemi díjak megtérítésére vonatkozó külön megállapodás ezen szerződéssel együtt érvényes.
9. A rendelő felújítása, gépészeti tartozékainak cseréje a Megbízót terhelik a Képviselő-testület döntésének megfelelően. Megbízó vállalja az ingatlan és az ingóságok folyamatos, teljes körű vagyon-, és felelősségbiztosítását.
10. Megbízott gondoskodik a rendelő rendeltetésszerű használatáról, a 10. pontban megfogalmazottakon túlmenően karbantartásáról, jelzi a keletkezett meghibásodásokat és őrzi a rendelő állagát.
11. Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződés megszűnése esetén a helyiségeket, azok központi berendezéseit ugyanolyan műszaki állapotban köteles visszaszolgáltatni, mint amilyen műszaki állapotban azt átvette. A helyiségek és azok berendezéseinek állapotát átvételkor és visszaadáskor is jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
12. Felek rögzítik, hogy a II. számú fogorvosi körzetben az ellátás nyújtásában 1 fő egészségügyi szakdolgozó vesz részt. A feladat ellátásához szükséges minden szükséges, jogszabályban előírtaknak megfelelő feltétel – tárgyi és a személyi – biztosítása, megteremtése, a működési engedélyek beszerzése, a finanszírozási szerződés megkötése, statisztikai adatok szolgáltatása, illetve a működtetéssel kapcsolatos egyéb adatok kezelése, nyilvántartása, szolgáltatása Megbízott kötelezettsége, ennek költségei Megbízottat terhelik.
13. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a fogorvosi feladatokat a mindenkorai szakmai követelményeknek megfelelő legmagasabb színvonalon látja el, valamint betartja a térítésköteles ellátások díjára vonatkozó mindenkorai jogszabályi előírásokat és azt ismerteti a lakossággal.
14. Rendelési idő:

<i>nap</i>	<i>idő</i>	<i>az ellátás megnevezése</i>
hétfő	7.00-13.00	rendelés
kedd	7.00-13.00	rendelés
szerda	7.00-13.00	rendelés

csütörtök	13.00-19.00	rendelés
péntek	7.00-13.00	rendelés

Megbízott a rendelési idő változtatása iránti szándékát egyeztetni köteles a megbízóval és az érintett egészségügyi szolgáltatókkal. A rendelési idő a Felek megállapodása alapján módosítható.”

15. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Edelény város polgármesterét a fogorvosi feladatok ellátásáról szükség szerint írásban vagy szóban tájékoztatja.
16. A szerződő felek kötelesek ezen szerződésben foglaltaktól eltérő feltételekről egymást kölcsönösen tájékoztatni.
17. A jelen szerződés megszűnik a szerződő felek közös megegyezése alapján, továbbá ha azt bármelyik fél felmondja.

A települési önkormányzat a feladat-ellátási szerződést – indoklással – felmondja,

- a) ha a fogorvos a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
- b) ha a fogorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

Felmondási idő 6 hónap.

18. A körzetmódosítás miatt bekövetkező, Megbízottat ért kár esetén a körzetmódosítással érintett települési önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a Megbízott által a finanszírozás keretében kapott egy éves összeget. A kártalanítás mértékét Megbízott és az érintett önkormányzat a körzetből kikerült betegek arányában állapítják meg a praxis folyó évi finanszírozására vetítve, az adott rész elcsatolását követő hónap 15. napjáig.
19. Megbízott ügyeleti ellátásban nem vesz részt.
20. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott a 14. pontban rögzített rendelési időn túl az Edelény István király útja 65. szám alatt működtetett rendelőben magánrendelést folytasson.

Magánrendelés ideje:

<i>nap</i>	<i>idő</i>	<i>az ellátás megnevezése</i>
hétfő	13.00-14.00	rendelés
kedd	13.00-14.00	rendelés
szerda	13.00-15.00	rendelés
csütörtök	12.00-13.00	rendelés
péntek	13.00-14.00	rendelés

21. A jelen szerződés határozatlan időre, de legalább öt évre szól és a szükséges működési engedélyek, valamint a társadalombiztosítási finanszírozási szerződés érvényességének napjától, de leghamarabb 2014. év június hó 01. napján lép hatályba.
22. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos társadalombiztosítási-, finanszírozási-, egészségügyi- jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

A szerződő felek a szerződést elolvasták, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag nyolc eredeti példányban aláírták. A szerződés aláírásával egyidejűleg három eredeti példány a megbízott részére kerül átadásra.

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 51/2014. (IV.23.) és a 9/2016.(I.21.) határozattal a feladat-ellátási szerződést jóváhagyta.

E d e l é n y,

.....
Megbízó

.....
Megbízott

Ellenjegyezte:

Hitelesítés:

Abod Község Önkormányzata
30/2014. (V.5.) és/2016. (....) határozatával jóváhagyta.
polgármester

Balajt Község Önkormányzata
33/2014. (IV.30.) és/2016. (...) határozatával jóváhagyta.
polgármester

Borsodszirák Község Önkormányzata
36/2014. (V.6.) és/2016. (...) határozatával jóváhagyta.
polgármester

Ládbesenyő Község Önkormányzata
25/2014. (IV.24.) és/2016. (...) határozatával jóváhagyta.
polgármester

Szendrőlád Község Önkormányzata
47/2014. (IV.28.) és/2016. (...) határozatával jóváhagyta.
polgármester

10./ Napirendi pont tárgya:

A szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjakról

Előadó: polgármester

(Rendelet-tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi 10./ sorszám alatt.)

Polgármester a rendelet-tervezetet vitára bocsátja.

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Humánpolitikai Bizottság a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja.

Polgármester – mivel kérdés, vélemény nem volt – a rendelet-tervezet elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a rendelet-tervezetet – 11 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 11 igen, 0 nem, szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd megalkotta alábbi rendeletét:

EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

1/2016.(I.21.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKÉRT FIZETENDŐ INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJAKRÓL

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) Az önkormányzat fenntartásában működő **Edelényi Szociális Szolgáltató Központ megnevezésű szociális intézmény** által biztosított alábbi személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátásokért térítési díjat kell fizetni:

- a) házi segítségnyújtás,
- b) étkeztetés,
- c) nappali ellátás,
- d) idősothoni ellátás.

(2) Térítésmentesen kell biztosítani a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben foglaltakon túl a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.

2.§ A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátás intézményi térítési díja:

- a) Időskorúak nappali intézményi ellátása:
aa) nappali ellátás térítési díja étkezés nélkül: napi 100 Ft
ab) nappali ellátás térítési díja étkezéssel (ebéd): napi 240 Ft + áfa + 100 Ft
- b) Időskorúak bentlakásos otthona intézményi térítési díja: **81000 Ft/hó/fő, 2700 Ft/nap/fő.**
- c) étkeztetés intézményi térítési díjai:
ca) étkeztetés intézményi térítési díja: 240 Ft + áfa,
cb) étkeztetés intézményi térítési díja az étel lakásra történő kiszállítása esetében: 240 Ft + 105 Ft = 345 Ft + Áfa
- Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállítáért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.
- cc) étkeztetés intézményi térítési díja az étel lakásra történő kiszállítással a közös háztartásban élő személy esetében: 240 Ft + Áfa.
- d) a házi segítségnyújtás intézményi térítési díja: 500,-Ft/óra,
e) a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást térítésmentesen biztosítja az intézmény.

3.§ Ez a rendelet 2016. február 1-jén lép hatályba.

4.§ Hatályát veszti a szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 3/2015.(II.13.) önkormányzati rendelet.

**Vártás József
jegyző**

**Molnár Oszkár
polgármester**

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2014.(XII.17.) önkormányzati rendelet 43. § (1) bekezdése szerint az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2016. január 21. napján.

**Vártás József
jegyző**

11./ Napirendi pont tárgya:

Az Edelény belterület 2078/3 és 2078/4 hrsz-ú ingatlanok térítésmentes használatba adásáról

Előadó: polgármester

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 11./ sorszám alatt.)

Polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Humánpolitikai Bizottság az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja.

Polgármester – mivel kérdés, vélemény nem volt - a határozati javaslat elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a javaslatot – 11 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 11 igen, 0 nem, szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK **10/2016.(I.21.) H A T Á R O Z A T A**

Tárgy: Az Edelény belterület 2078/3 és 2078/4 hrsz-ú ingatlanok térítésmentes használatba adásáról

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Edelény belterület Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete térítésmentes használatba adásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

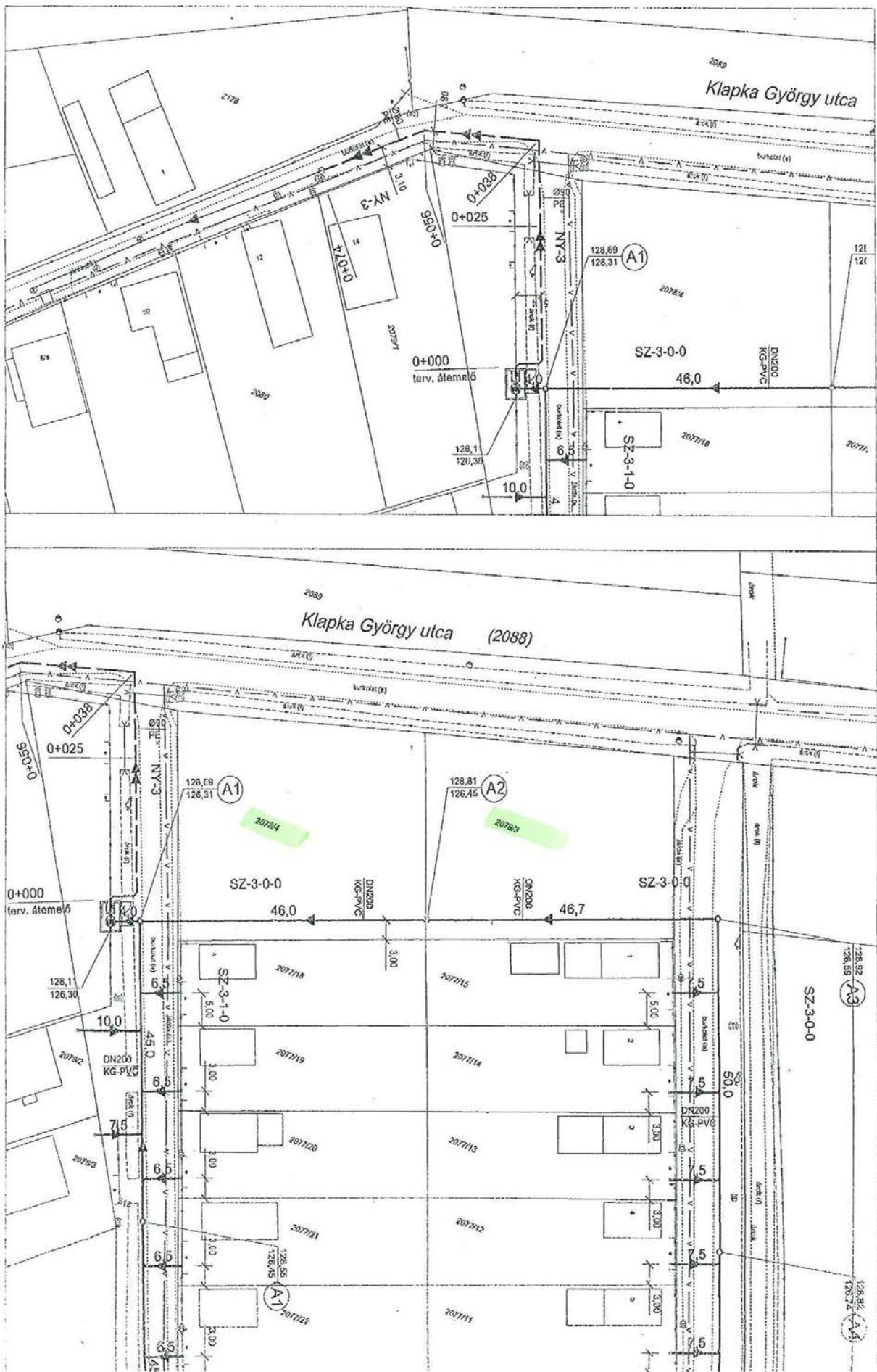
1. Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő, Edelény belterület 2078/3 és 2078/4 hrsz-ú ingatlanokat – a Pro Lecsó program lebonyolítása érdekében – 2020. december 31-ig tartó határozott időtartamra, térítésmentesen használatba adja a Bódva-völgyi Közéleti Roma Nők Egyesülete (adószáma: 18449826-1-05, székhelye: 3780 Edelény, Borsodi út 26., képviseli Dánielné Tóth Beáta elnök) részére
2. A használati szerződésben rögzíteni kell, hogy a területen megépítésre kerülő szennyvízvezetéknek a határozat mellékletét képező helyszínrajz szerinti nyomvonala nem képezi a szerződés tárgyát.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a használati szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról értesülnek: eladó, osztályok



12./ Napirendi pont tárgya:

A városi sporttelepen öltözködés lehetőségét biztosító mobil tároló kialakításáról

Előadó: polgármester

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 12./ sorszám alatt.)

Polgármester az előterjesztéssel kapcsolatban elmondja, hogy szó sincs arról, hogy itt öltözőről beszéljenek. A sportegyesület vezetése csupán kéréssel fordult hozzájuk, mivel a gimnáziumban öltözik a nagy csapat edzések és mérkőzések alkalmával, és természetesen az utánpótlásnak is van biztosítva hely, viszont a hétköznapi edzéseken az utánpótlás csaptnak nincs öltözési lehetősége, a fiatalok a kispadnál öltöznek át edzés előtt és edzés után. Annyit kértek, hogy egy fedett helyet biztosítson az önkormányzat részükre, ők kérték, hogy ezt a tárolót vásárolják meg, amelybe betesznek két padot, és az edzőknek nem kell minden egyes alkalomkor hordani a labdát az edzésekre.

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Humánpolitikai Bizottság az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja.

Csabai Gyula képviselő megjegyzi, hogy két évvel ezelőtt tett egy javaslatot, ha nem is egy ilyen, hanem egy komplexebb javaslatot a mostaninál, mert áldatlan állapotok uralkodnak a pályán, és addig, amíg nincs egy komoly kiszolgáló létesítmény, addig meg kell oldani ezt a részét. Örül annak, ha ez átmeneti vagy egy részmegoldás, de végre történik valami ebben a dologban.

Polgármester – minden így történ, ahogy képviselő úr elmondta. Ezek után, mivel kérdés, vélemény nem volt - a határozati javaslat elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a javaslatot – 11 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 11 igen, 0 nem, szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 12/2016.(I.21.) H A T Á R O Z A T A

Tárgy: A városi sporttelepen öltözködés lehetőségét biztosító mobil tároló kialakításáról

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a városi sporttelepen öltözködés lehetőségét biztosító mobil tároló kialakításáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Edelény Város Önkormányzatának képviselő-testülete **mobil tároló** beszerzésére bruttó **150.000,- Ft összegű fedezetet** a 2016. évi költségvetésében **biztosítja**, és elrendeli annak tervezését a 2016. évi költségvetésében.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról értesülnek: osztályok

Polgármester - mivel egyéb más napirend, javaslat, észrevétel, vélemény nem volt – megköszönte a megjelenést, és a rendkívüli nyílt ülést bezárta.

K.m.f.

Molnár Oszkár
polgármester

Vártás József
jegyző