



# **BUDAPEST 2024 NONPROFIT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

**Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének  
teljesítéséről, valamint a közérdekű adatigénylések  
kezeléséről szóló**

**SZABÁLYZAT**

**2016.**

Egységes szerkezetben a Társaság Igazgatóságának 47/2017.  
(2017.03.06.) sz. Határozata alapján hatályba lépő módosításokkal.

Szervezet neve: Budapest 2024 Nonprofit Zrt.

Címe: 1027 Budapest, Ganz utca 16.

Adószáma: 25455823-2-41

Cégjegyzékszám: 01-10-048724

## 1. A Szabályzat hatálya

### 1.1. Személyi hatály

A Szabályzat előírásainak betartása a Társaság minden munkavállalójára és foglalkoztatottjára számára kötelező.

### 1.2. Tárgyi hatály

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: **Infotv.**) 32. § értelmében: „A közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.”

Az Infotv. 33. § (1) bekezdés előírja a közfeladatot ellátó szervek részére, hogy a közérdekű adatokat a nyilvánosság számára interneten is közzé kell tenni, ezzel egyidejűleg – az Infotv. 37/B. §-a alapján -leíró adatokat kell szolgáltatni a közadatkereső (**www.kozadat.hu**) felé.

A jogszabályban definiált közérdekű adatok központi elektronikus jegyzéke és az egységes közadatkereső rendszer működtetését – a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (továbbiakban: **Korm. rendelet**) 12. § (1) bekezdés előírása szerint – a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter (nemzeti fejlesztési miniszter) megbízásából a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. keretein belül működő Közadat program végzi.

A jelen Szabályzat a Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően kiterjed:

- i. a közzétételi kötelezettség teljesítésére, meghatározva a közzétételnek szervezeten belüli szabályait, így különösen a szervezetre lebontva az egyes elvégzendő feladatokat, az ahhoz tartozó munkaköröket, ezek együttműködését; valamint
- ii. a közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton előterjesztett igények kezelésére vonatkozó eljárásrendre. (ld. Infotv. 21. alcím, 28. §)

A XXXIII. nyári olimpiai és XVII. nyári paralimpiai játékok pályázatáról és rendezéséről szóló 2016. évi LVIII. törvény 42. § (2) bekezdése alapján a Budapest 2024 Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság egész országra kiterjedően végzett feladatai – t.i. az Olimpiai és Paralimpiai Játékok pályázata és rendezése, többek között az ezzel kapcsolatos hazai és nemzetközi kommunikációs és egyéb szervezési tevékenység – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A. §-a szerinti közfeladatnak minősül.

Az Igazgatóság a 39/2016. (2016.12.13.) sz. Határozatában határozta meg azon szerződéses tárgyköröket, melyek a Társaság üzleti érdekeinek aránytalan sérelme miatt nem hozhatók nyilvánosságra.

A Magyar Kormány 1093/2017. (II. 22.) számú, illetve a Fővárosi Közgyűlés 2017. március 1. napján, rendkívüli ülésen elfogadott határozatával az olimpiai és paralimpiai pályázat visszavonásáról döntött. Tekintettel arra, hogy Budapest már nincs versenyben a 2024-es olimpiai és paralimpiai játékok megrendezéséért, a Társaság üzleti érdekei megváltoztak, és szükségessé vált meghatározni azokat az új elveket, melyek a Társaság által kezelt adatok nyilvánosságra hozatalára vonatkoznak.

A Társaság által kezelt adatok nyilvánosságra hozatalára vonatkozó új elveket az Igazgatóság a 47/2017. sz. Határozatával (2017.03.06.) határozta meg.

## 2. Közérdekű adatok közzététele (Info tv. IV. fejezet)

### 2.1. A közzététellel kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörök

Az Igazgatóság

- a Vezérigazgató előterjesztése alapján jóváhagyja a közzétételi szabályzatot,
- dönt a 3.3 pont szerinti munkacsoport felállításáról
- a Vezérigazgató előterjesztése esetén és alapján dönt a Társaság közérdekű adatok nyilvánosságra hozására vonatkozó elvei figyelembevételével a nem publikus besorolásáról.

A Vezérigazgató,

- javaslatot tesz a közzétételi szabályzat szövegére, amit jóváhagyásra az Igazgatóság elé terjeszt,
- megállapítja és módosítja a Társaság egyedi közzétételi listáját,
- meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat,
- a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén, illetve az éves belső vizsgálatról készült jelentés alapján a szabályzatot módosítja, intézkedik fegyelmi eljárás megindításáról, vagy ezt jelzi a munkáltatói jogkör gyakorlójának.

A Gazdasági Igazgatóság

- ellenőrzi, hogy a részére átadott adatok a szabályzat szerinti formátumúak-e, ha nem, azokat megfelelő formátumúra alakítja,
- a közzétételi egységek és az azt előállító szervezeti egységek szükség szerinti útmutatása alapján előállítja a közadatkereső által lekérdezett metaadatokat,
- figyelemmel kíséri az általános és egyedi közzétételi lista adatainak frissítését, figyelmezteti az egyes szervezeti egységeket a frissítés szükségességéről,
- az adatokat előállító szervezeti egységek tájékoztatására alapozva folyamatosan ellenőrzi a központi honlapon közzétett közzétételi egységek megfelelő olvashatóságát, a jogszabályi előírásoknak való megfelelést elkészíti az egyedi közzétételi lista szerinti közzétételi egységeket.

Az egyes szervezeti egységek:

- a fenti pontban meghatározottak szerint elkészítik a közzétételi egységekbe tartozó adatokat (állományokat),
- feladatkörükbe tartozó közzétételi egységek körében havonta ellenőrzik a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfelelőségét

### 2.2. Együttműködés az egyes közzétételi egységekhez tartozó adatok megalkotásában

A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet 2. mellékletében meghatározott egyes közzétételi egységek adatait (kivéve azok metaadatait) a következő szervezeti egységek szolgáltatják, illetve a következő szervezeti egységek együttműködése útján jön létre:

1.1 Kapcsolat, szervezet, vezetők ághoz (IHM r. 1. melléklet) tartozó közzétételi egységek:  
Gazdasági igazgatóság, Vezérigazgatóság  
1.2-1.7 pontok: nem irányadó

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok ág szerinti közzétételi egységek  
2.1 A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre: Gazdasági igazgatóság  
2.2-2.5 pontok: nem irányadó  
2.6-2.9: Döntéshozatal, ülések, szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok, előterjesztések, valamint e 2. pont szerinti ághoz tartozó közzétételi egység esetén: Gazdasági igazgatóság, Vezérigazgatóság  
2.10: Közérdekű adatok igénylése: Gazdasági igazgatóság, Vezérigazgatóság

3. Gazdálkodási adatok  
3.1 A működés törvényessége, ellenőrzések ághoz tartozó közzétételi egységek:  
Gazdasági igazgatóság  
3.2 Költségvetések, beszámolók ághoz tartozó közzétételi egységek: Gazdasági igazgatóság.  
3.3 Működés: Gazdasági Igazgatóság

Amennyiben azonos közzétételi egységnél több szervezeti egység van nevesítve, a nevesítésük sorrendje jelenti az egymás közti adatáramlás sorrendjét is (kijelölve az adatszolgáltatást kezdő szervezeti egységet). Az első helyen felelős szervezeti egység a szükséges adatokat a szabályzat hatálybalépésekor és módosításakor 15 napon belül állítja elő, amelyet továbbít az esetleges további nevesített szervezeti egységeknek, akik az átadott adatokat 5 napon belül kiegészítik saját információikkal, illetve ezen időtartam alatt megvizsgálják a részükre átadott adatok saját szakmai szempontjuk szerinti megfelelőségét. A szervezeti egységek az elkészített adatokat a Gazdasági Igazgatóságon belül kijelölt felelős személynek továbbítják, aki ezt az előírt forma szerinti átalakítja és közzététel végett átadja.

A Vezérigazgató a jelen Szabályzat 3. fejezetében rögzített munkacsoport bevonásával rendszeres időközönként, de legalább 60 naponta áttekinti a Társaság szerződéses állományát és a közzététel szempontjából más releváns dokumentumait, és elvégzi az ún. arányossági tesztet. Ennek alapján a közérdekű adatok publikus/üzleti érdek aránytalan sérelme miatt nem publikus besorolására javaslatot készít a Vezérigazgató részére. A besorolásnál a munkacsoport köteles tekintettel lenni a Társaság Igazgatóságának azon határozataira, melyben a közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos elveket állapította meg.

### **2.3. A közzétett állományok formátuma**

Az egyéb rendelkezésre bocsátott állományoknál a széles körű elérhetőség biztosítása végett elsősorban a következő formátumokat kell használni a MIME típusok szerint értelmezve: application pdf, msword, zip text plain, rtf, html audio x-wav, mpeg video x-msvideo, quicktime, mpeg image jpg, png, gif, tif, bmp

Más formátumokat egyéb rendelkezésre bocsátott állományoknál akkor lehet alkalmazni, ha a fent felsorolt formátumok nem alkalmasak vagy csak jelentősen hátrányosabb feltételek (méret, sebesség) mellett alkalmasak ugyanazon információ megjelenítésére.

### **3. Közérdekű adatigénylés teljesítésével kapcsolatos eljárásrend (Info tv. 21. alcím)**

- 3.1. Az akár közvetlenül az igénylőtől, akár más szervezettől áttétel útján elektronikusan beérkező adatigényléseket a Társaság Vezérigazgatói kabinete érkezteti, iktatja, továbbítja ezen eljárásrend szerint, begyűjti a választervezeteket és a válasszal kapcsolatos javaslatokat, majd előkészíti és bonyolítja a válasz kiküldését.
- 3.2. A Társaság valamennyi munkatársa köteles a hozzá beérkező ilyen jellegű megkeresést haladéktalanul továbbítani a Vezérigazgatói kabinet részére.
- 3.3. A Vezérigazgatói kabinet a beérkezett és iktatott adatigényléseket azonnal továbbítja az Igazgatóság által felállított munkacsoport tagjai részére. A munkacsoport vezetője a vezérigazgató. A munkacsoport mindenkor tagjai:
  - az igazgatóság elnöke által delegált két stratégiai kommunikációs tanácsadó;
  - a Társaság kommunikációs igazgatója;
  - a Társaság pénzügyi és operatív igazgatója;
  - a Társaság vezető jogtanácsosa, illetőleg bevont külső jogi tanácsadó;
  - a Társaság vezérigazgatói kabinetvezetője.
- 3.4. A jogi csoport vezetője az esetlegesen szükséges információk beszerzését követően elkészíti, illetőleg külső jogi szakértő igénybevételével elkészítetteti az igénylésre adandó válasz első tervezetét az értesítés kézhezvételét követő 96 órán belül, és a tervezetet az esetleges szükséges egyéb iratokkal a vezérigazgatói kabinet egyidejű értesítése mellett továbbítja a kommunikációs igazgatónak.
- 3.5. Az első tervezet elkészítése és továbbítása során a jogi csoport vezetője köteles megállapítani, hogy az adatigénylés teljesítésének határideje mely naptári napra esik, továbbá köteles megvizsgálni annak lehetőségét, hogy az adatigénylés teljesítésére az Infotv. 29. § (2) bek. alapján biztosított-e a határidő-hosszabbítás lehetősége.
- 3.6. A kommunikációs igazgató kommunikációs szempontból megvizsgálja a tervezetet és ellátja megjegyzéseivel, korrektúra-javaslatával, majd a vezérigazgatósági kabinet egyidejű értesítése mellett 48 órán megküldi ellenőrzésre a Társaság megbízott tanácsadójaként eljáró KKBK kijelölt kommunikációs képviselőjének és az igazgatóság elnöke által delegált két stratégiai kommunikációs tanácsadójának, akik azt 36 órán belül észrevételeikkel visszaküldik a vezérigazgatói kabinet vezetője részére.



- 3.7. A KKBK kijelölt kommunikációs képviselőjének és esetlegesen más ellenőrzésre felkért személyek megjegyzéseinek beérkezését követően a Vezérigazgatói kabinet vezetője – szükség esetén – jogász vagy kommunikációs szakértő ismételt bevonásával véglegesíti a tervezetet, előkészíti kiküldését és utolsó ellenőrzésre és jóváhagyásra átadja vezérigazgatónak.
- 3.8. A vezérigazgató a jogi és kommunikációs szempontú vizsgálat megállapításai alapján a Társaság Igazgatósága ügyrendjének 4.3 pontja szerint az Infotv-ben meghatározott válaszadási határidőkre tekintettel javaslatot tehet az Igazgatóság elnöke részére rendkívüli igazgatósági ülés összehívására, illetőleg valamely másik igazgatósági taggal együttesen rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli igazgatósági ülés részére a vezérigazgató határozati javaslatot terjeszthet elő a Társaság által kezelt adatoknak nyilvánosságra hozatala/üzleti titokként történő kategorizálása kérdésében; e határozati javaslatot napirendi pontként az Igazgatóság rendes ülésére is jogosult előterjeszteni. Amennyiben rendkívüli igazgatósági ülés összehívására sor kerül, úgy a Vezérigazgatói kabinet köteles e tényről az adatigénylőt haladéktalanul tájékoztatni.
- 3.9. A vezérigazgatói kabinet vezetője a vezérigazgatói jóváhagyást követően az adatigénylésre adott választ legkésőbb annak eredeti beérkezését követő 15 napon belül elküldi az igénylőnek, a válasz és levelezés egyidejű iktatásával.
- 3.10. A vezérigazgatói kabinet vezetője az adatigénylőnek megküldött választ tájékoztatásul megküldi a munkacsoport valamennyi tagja részére.