



1141/ds22 2022 APR 06.

BEKEZÉS SZÁMA

L. J. J. J. J.



1000132246324

Dikter Tiborné Intézményvezető részére
Fővárosi Önkormányzat Alacskai Úti
Idősek Otthona

1182 Budapest
Alacskai út 22.

ügyintéző: Bóhm Emőke dr.

telefon: +36 1 327 1302

email: boh.m.emoke@budapest.hu

ikt. szám: FPH144 /1356 - 15 /2022

hiv. szám:

tárgy: fenntartói éves jelentés megküldése

Tisztelt Intézményvezető Asszony!

Mellékelten küldöm az Ön által vezetett intézményben lefolytatott 2021. évi fenntartói ellenőrzés kapcsán készült jelentést.

A munkatársaim vizsgálat során helyszínen szerzett tapasztalatai és az áttekintett iratanyagok alapján megállapítottam, hogy az Ön által vezetett intézmény példaértékű szakmai munkát végez az idősellátásban.

Kívánom Önnek és kollégáinak, hogy mindig tartsák meg azt a magas színvonalat, amelyet képviselnek az ellátottak gondozása, ápolása során.

Budapest, 2022. március „29.”

Tisztelettel:


Kovács Tünde
Főosztályvezető

melléletek:

2021. évi fenntartói jelentés

Fővárosi Önkormányzat Alacskai Úti Idősek Otthona 1182 Budapest, Alacskai út 22.	
Iktatószám:	696/2022
Dátum:	2022 APR 06.
Melléklet:	Ügyintéző:
Előírat:	Utóírat:



1000132241639

ikt. szám: FPH144 /1356 - 14 /2022

J E L E N T É S
a Fővárosi Önkormányzat Alacskai Úti Idősek Otthona
1182 Budapest, Alacskai út 22.
2021.évi fenntartói szakmai ellenőrzéséről

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) 92/B. § (1) bekezdés d) pontja, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: Szakmai rendelet) 13. §-a előírásainak értelmében az állami fenntartó évente legalább egyszer ellenőrzi és ennek megfelelően átfogóan értékeli az intézmény működését.

Az éves fenntartói ellenőrzésre 2021. október 26-án került sor.

Az intézmény székhelye: 1182 Budapest, Alacskai út 22.
Az intézmény telephelyei: 1201 Budapest, Virág Benedek u. 36.
1192 Budapest, Mészáros Lőrinc u. 26.

Az intézmény három helyszínen, összesen 318 fő engedélyezett férőhelyen, ebből az Alacskai út 22. szám alatti székhelyen 130 fő, a Virág Benedek u. 36. szám alatti telephelyen 138 fő, - amelyből 5 férőhelyen átlagot meghaladó ellátást biztosítanak- a Mészáros Lőrinc u. 26. szám alatti telephelyen 50 fő részére nyújt tartós bentlakásos elhelyezést, idősek otthona szolgáltatás keretében, átlagos körülményeket biztosító szinten. Az intézmény a három telephelyen, hat gondozási egységben, nemenként elkülönítetten biztosítja az ellátottak részére a szolgáltatások nyújtását.

Az intézmény határozatlan idejű működési engedéllyel, 2020. november 20. napjától hatályos jóváhagyott szakmai programmal, házirenddel, és 2020. március 23-tól hatályos SZMSZ-szel rendelkezik.

Az intézmény a Mészáros Lőrinc utcai telephely kivételével szakápolási engedéllyel is rendelkezik, a telephely engedélyezési eljárása folyamatban van.

Az ellenőrzés tárgyát képezte a Szakmai rendelet 13.§-a alapján:

1. Intézménybe történő felvétel gyakorlata, különös figyelemmel a gondozási szükséglet vizsgálatra, a soron kívüli elhelyezési kérelmek elbírálására.
2. A megkötött megállapodások tartalmi vizsgálata, szakmai szempontú elemzése.

3. Az intézmény feladatainak ellátására vonatkozó szakmai program megvalósulása.

4. Az intézmény működésének általános feltételei, a tárgyi, a személyi, a működési, illetve a szakmai feltételek megléte.

5. A gondozási tervek hatékonysága, eredményessége, összhangban az intézményben folyó ápolási-gondozási munkával.

6. Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben, valamint az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái.

7. A hagyatéki eljárás szabályozása.

8. A kötelezően biztosítandó orvosi ellátás/jelenlét és annak dokumentálása.

1. Intézménybe történő felvétel gyakorlata, különös figyelemmel a gondozási szükséglet vizsgálatra, a soron kívüli elhelyezési kérelmek elbírálására

Az Szt. 68. §-68/B §-ai rendelkeznek az idősök otthonába történő elhelyezés feltételeiről. Az intézménybe történő felvétel gyakorlata, dokumentálása a vonatkozó hatályos jogszabályok alapján történik. Az intézmény a felvételi eljárásra (előgondozás, gondozási szükséglet vizsgálat, igénybevételi eljárás) protokollt dolgozott ki.

Ennek megfelelően a kérelmező/vagy törvényes képviselő által benyújtott kérelem alapján történik a szociális ellátás biztosítása, a nyilvántartásba vételre, a későbbiekben, jogosultság megállapítása esetén a kérelmező intézménybe történő felvételére, elhelyezésre kerül sor. Elutasítás esetén minden esetben írásban történik meg a tájékoztatás, az ok megjelölésével, a fenntartó felé benyújtható jogorvoslati eljárás lehetőségéről.

Az elhelyezés iránti eljárást a Fővárosi Önkormányzat Idősök Otthona 1173 Budapest, Pesti út 117. Felvételt Előkészítő Csoportjánál lehet megindítani, a Felvételi Csoporttól beérkezett kérelem iktatása után, a kérelmeket számítógépen vezetik, érkezési sorrend szerinti nyilvántartásban. A kérelmet minden esetben formanyomtatványon, az elhelyezést igénylő, illetve törvényes képviselője nyújtja be (az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve). Külön nyilvántartás készül a soron kívüli és a nem soron kívüli kérelmekről, valamint a férfi és a női várakozókról, a demens kérelmezőkről, s a területen kívüli kérelmezőkről. A nyilvántartást székhely/telephelyenként vezetik. A telephelyre vonatkozó elhelyezési kérelmek nyilvántartását, kezelését is a székhelyen látják el. Az intézmény minden nyilvántartást naprakészen, számítógépen vezet.

A nyilvántartásba vételről, az előgondozás, valamint a gondozási szükséglet elvégzésének pontos időpontjáról postai úton értesítik a kérelmezőt és/vagy törvényes képviselőjét.

A kérelmek beérkezését és nyilvántartásba történő felvezetését követően rövid időn belül, általában 2 héten belül, maximum 30 napon belül sor kerül az előgondozás elvégzésére. Az előgondozás során mind a gondozási szükséglet vizsgálatot, mind az előgondozást is elvégzi az intézmény mentálhigiénés munkatársa, a helyszínen tájékozódik az ellátást kérelmező életkörülményeiről és egészségi állapotáról, valamint ellátásra való jogosultságának

fennállásáról, felkészítik az ellátást igénybe vevőt az intézményi elhelyezésre. Tájékoztatja a kérelmezőt az intézményről, az ott nyújtott szolgáltatásokról, a házirendről, a várhatóan fizetendő térítési díjról, kiszámításának módjáról, valamint átadásra kerül kérelmező részére a megállapodás tervezete is.

Az Szt. 94/B. § (2) bekezdése alapján az igények teljesítésének sorrendjéről és a soron kívüli elhelyezési igényekről – szakmai bizottság javaslata alapján – az intézmény vezetője dönt. Az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

Azokban az esetekben történik soron kívüli elhelyezés, amikor az előgondozást végző személy úgy tapasztalja, hogy a kérelmező körülményei miatt azonnali elhelyezés szükséges (pl. lakhatása megszűnik, alapellátás nem elegendő már számára és sürgős elhelyezése indokolt, nincs hová mennie, vagy a kórházból, átmeneti gondozóházból távoznia kell és nem tudja magát ellátni), illetve ha a várakozó írásos kérelemmel fordul az intézményvezetőhöz az azonnali elhelyezésre vonatkozóan és indokai megalapozottak.

Az intézményben és telephelyein az elhelyezésre várakozók száma 2021. évben

Várakozók	Alacsikai u.	Virág B. u.	Mészáros L. u.	Összesen
Összes várakozó	321	218	88	627
férfi	84	56	15	155
nő	237	162	73	472
soron kívüli	306	205	80	591
Első helyen várakozó	179	73	29	281
férfi	41	21	7	69
nő	138	52	22	212
soron kívüli	174	70	27	271
Rögzített kérelmek száma: 407				

Demens diagnózissal rendelkező várakozók száma 2021.

Demens várakozók	Alacsikai u.	Virág B. u.	Mészáros L. u.	Összesen
férfi	33	16	1	50
nő	77	44	22	143
Összesen	110	60	23	193

Az intézmény a behívott új lakót az ellátotti dokumentáció kitöltését követően elvégzett orvosi vizsgálat és dokumentáció átvétele után elhelyezi. A vonatkozó jogszabályokban kötelezően elrendelt adatokról minden esetben nyilvántartás készül, amely az OÉPSOFT informatikai rendszerben rögzítésre kerül. Az intézmény egy ezzel kapcsolatos tájékoztatót készített és ezen biztosítja és egyben tájékoztatja az ellátottat az intézményi adatvédelmi tisztviselő személyéről, képviselőjéről és elérhetőségeiről.

Elutasítás esetén mindig írásban történik meg a tájékoztatás, az ok pontos megjelölésével, a fenntartó felé benyújtható jogorvoslati kérelem lehetőségével, valamint az adott igénylő számára állapotának megfelelő intézménytípus ajánlásával (pszichiátriai betegek otthona, szenvedélybetegek otthona, lakóhelye szerint illetékes önkormányzat által nyújtott házi segítségnyújtás igénybevételének lehetősége). A kérelem elutasítására akkor is sor kerülhet, ha a kérelmező gondozási szükséglete nem érte el a gondozási szükségletet, valamint az egészségi

állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendeletben (a továbbiakban: SZMM rendelet) meghatározott, az intézményi felvételhez szükséges III. fokozatot, vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel nem rendelkezik.

Amennyiben a kérelmező, illetve törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja, úgy az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a főpolgármesterhez fordulhat jogorvoslatért, aki határozattal dönt az elhelyezés kérdésében. A 2021. évben elutasítottak esetében a fenntartóhoz nem érkezett jogorvoslati kérelem.

Várakozásból kikerültek száma 2021. október

beköltözött	gszv miatt elutasítva	pszichiátriai betegség miatt elutasítva	egyéb ok miatt elutasítva	más intézménybe költözött	elhunyt	lemondta	ismeretlen helyen tart.
90	20	9	3	79	136	45	10

A COVID-19 járványveszély idején az intézménybe új, illetve kórházból visszakerült ellátottak a Nemzeti Népegészségügyi Központ hatályos határozatait és a fenntartó rendelkezései szerint 10 napig izolációs részlegen kerültek elhelyezésre. A 4. és a 6. napon elvégzett 2-2 negatív eredményű PCR teszttel kiváltható az izolációs részlegen eltöltött 10-re maximalizált napok száma. A vizsgálat időpontjában az Alacskai úti és a Virág Benedek úti intézményben két-két fő volt izolációban. Az ellátottakat és a dolgozókat is folyamatosan tesztelték, az OVSZ-el együttműködve.

2. A megkötött megállapodások tartalmi vizsgálata, szakmai szempontú elemzése

Az Szt. 94/C §-a értelmében az ellátás megkezdése előtt az intézmény vezetője az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt. A hivatkozott szakasz (3) bekezdése tartalmazza a megállapodás kötelező tartalmi elemeit, amelyek a következők: az ellátás kezdetének időpontja, az intézményi ellátás időtartama (határozott vagy határozatlan időtartam megjelölésével), az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok, az egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összege, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályok, belépési hozzájárulás alkalmazása esetén a belépési hozzájárulás összege, továbbá az azt megfizető személy megjelölése, a belépési hozzájárulás megfizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályok, az ellátás megszüntetésének módjai, az igénybe vevő természetes személyazonosító adatai.

Az intézményvezető és az ellátott vagy törvényes képviselője között megkötött megállapodások áttekintése kapcsán a fenntartó képviselői a tanúzással kapcsolatban megemlézték, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezései alapján nem kell feltüntetni a tanúk személyi igazolványának számát. Az intézmény egyebekben azért tartja szükségesnek a tanúzást, mert számos ellátott írja úgy alá a megállapodást, hogy már demenciában szenved és nincs gondnokság alatt, így ezzel az intézmény későbbi nézeteltéréseket igyekszik megelőzni.

3. Az intézmény feladatainak ellátására vonatkozó szakmai program megvalósulása

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bekezdése értelmében „A szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell: a szolgáltatás célját, így különösen a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását, a más intézményekkel történő együttműködés módját, az ellátandó célcsoport megnevezését, azt hogy a fenntartó 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja, az ellátás igénybevételének módját, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

A Szakmai rendelet 5/A § (2) bekezdése értelmében „a szakmai programhoz mellékelni kell az Szt. 94/C § (1) bekezdése szerinti megállapodás tervezetét, a szakosított ellátást nyújtó szociális intézmény esetében a házirendet, valamint a szervezeti és működési szabályzatot.

Az intézmény rendelkezik a fenntartó által jóváhagyott 2020. november 20. napjától hatályos Szakmai Programmal, amely tartalmazza a kötelezően előírt mellékleteket. A dokumentum jól szerkesztett, tartalomjegyzékkel, oldalszámozással ellátott, teljes körűen követi a jogszabályban meghatározott tematikát. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatásával ismertetésre kerül, hogyan épül fel a szolgáltatás, milyen szakmai tartalommal reagál a helyi szükségletekre, milyen konkrét tevékenységek, programok, eljárások, szolgáltatáselemek jelennek meg a szolgáltatásnyújtás során, mi és hogyan valósul meg a gyakorlatban, milyen személyi és tárgyi feltételek között biztosítják a III. fokozatú gondozási szükséglettel, valamint a demencia kórképpel rendelkezők ellátását.

A személyes gondoskodás biztosítása során fokozott figyelmet fordítanak arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogai ne sérüljenek. Az intézmény vezetője gondoskodik az intézményen belül az emberi és állampolgári jogok érvényesüléséről, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet kialakításáról és működtetéséről.

Ha az ellátásban részesülő személy jogainak, érdekeinek érvényesítésére nem képes, az intézményvezető intézkedés megtételét kezdeményezi a fővárosi és megyei kormányhivatal gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró, lakóhely szerint illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatalánál, illetve a szükséges segítségnyújtás érdekében felveszi a kapcsolatot az egészségügyi vagy más szociális intézménnyel.

Az egyénre szóló bánásmód figyelembevételével a gondozási feladatok keretében olyan fizikai, mentális és életvezetési segítségnyújtást biztosítanak, amelynek során az ellátottak hiányzó vagy korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak helyreállítására vagy szinten tartására kerül sor.

Ezen feladatokat az egyéni gondozási tervek megvalósításával, - az ellátottak, hozzátartozóik, törvényes képviselőik, támogatóik lehetőség szerinti maximális bevonásával - azok folyamatos értékelésével, szükség szerinti módosításával látják el.

4. Az intézmény működésének általános feltételei, a tárgyi, a személyi, a működési, illetve a szakmai feltételek megléte.

Tárgyi feltételek:

Az intézmény és telephelyei határozatlan időre szóló működési engedéllyel rendelkeznek, amely szerint a maximálisan ellátható létszám 318 férőhely (Alacskai úti székelyintézmény: 130 fő, Mészáros Lőrinc utcai telephely 50 fő, Virág Benedek utcai telephely 138 fő).

Tömegközlekedési eszközzel mindhárom intézmény könnyen megközelíthető. Az épületek építészeti megoldásai az akadálymentes közlekedést lehetővé teszik. Ennek megvalósítása érdekében az alábbi megoldások születtek: lift, rámpa, kapaszkodók, kerekesszék méretéhez megfelelő ajtószélesség, mozgáskorlátozottak részére vizesblokkok, küszöbnélküliség. Az intézmények bútorzata, berendezési, felszerelési tárgyai, az életvitelhez szükséges körülmények megfelelnek az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának. Az épületekhez parkosított kert tartozik, ami további pihenésre kikapcsolódásra is lehetősége ad a lakóknak. Az Alacskai úti székhely intézményben mezítlábas ösvény került kialakításra különböző konzisztenciájú anyagok felhasználásával (apró kavicsos, nagyobb kavicsos, mulcs, homok, farönk szeletek). A kertben a demens ellátottak részére kulturált sétáló-pihenő udvar, továbbá gyógynövénykert is kialakításra került.

A Szakmai rendelet 41. § értelmében a bentlakásos intézmény akkor alkalmas gondozási feladatok ellátására, ha a lakószobában egy ellátottra legalább hat négyzetméternyi lakóterület, tíz ellátottra legalább egy fürdőkád vagy zuhanyzó, valamint nemenkénti illemhely jut és biztosított a folyamatos fűtés- és melegvíz szolgáltatás. A bentlakásos intézményi lakószobában legfeljebb 4 személy helyezhető el. Négyenél több személyt egy lakószobában csak kivételesen indokolt esetben, valamint soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény esetén lehet elhelyezni, figyelemmel az Szt. 92/K. § (5) bekezdésében megállapított korlátra.

Az intézményben és telephelyein az intézmény jellege szerinti közösségi együttlétre, tevékenységre társalgó, könyvtár, foglalkoztató, imaterem, közösségi együttlétre szolgáló helyiségek, látogatók fogadására szolgáló helyiség, az előírásoknak megfelelő vizesblokkok rendelkezésre állnak. Valamennyi telephelyen biztosított a legalább 6 m² lakóterület ellátottaként és legfeljebb 4 személy elhelyezésére kerül sor egy lakószobában.

Az Alacskai úti székhelyintézményben 46 lakószoba található az alábbiak szerint:

Speciális részleg: 30 férőhely, 3 db 2 ágyas, 6 db 4 ágyas szoba, 15 db fürdőszoba tusolóval, wc-vel.
Ápolási részleg, földszint: 44 férőhely, 12 db 2 ágyas, 5 db 4 ágyas szoba, 22 db fürdőszoba tusolóval, wc-vel.

Ápolási részleg emelet: 46 férőhely, 13 db 2 ágyas, 5 db 4 ágyas szoba, 24 fürdőszoba tusolóval, wc-vel.

Ápolási részleg, izolációs szobák: 10 férőhely, 2 db 4 ágyas, 2 db 1 ágyas szoba, 6 db fürdőszoba, tusolóval, wc-vel.

A kétágyas szobák mérete: 13,98 m², a négyágyas szobák mérete: 30, 16 m².

A székhelyintézmény közösségi helyiségei: imaszoba (24,22 m²), speciális részleg ebédlő, társalgó (45,67 m²), speciális részlegen látogatói szoba (10,2 m²), emeleti foglalkoztató (21,79 m²), fedetlen belső udvar (9 db, darabonként 12,17 m²), fedett-nyitott terasz (2 db, 15,29 m²), földszinti társalgó (2 db 22,58 m²), előcsarnok (153,33 m²).

Egészségügyi ellátást biztosító helyiségek: orvosi rendelő és váró (30 m²), gyógyszerraktár (15,23 m²).

Virág Benedek utcai telephelyen összesen 61 lakószoba (A+B épület) található az alábbiak szerint:

„A” épület: 13+14+15 = 42 szoba

Speciális részleg: (29 férőhely), 1 db egyágyas, 10 db 2 ágyas, 2 db négyágyas,
Ápolási részleg, I. emelet: 31 férőhely, 11 db 2 ágyas, 2 db négyágyas, 1 db egyágyas
Ápolási részleg, II. emelet: 35 férőhely, 13 db kétágyas, 2 db négyágyas, 1 db egyágyas
Ápolási részleg izolációs szoba: 2 férőhely 1 db kétágyas szoba

Az egyágyas szobák mérete: 20,32 m², a kétágyas szobák mérete 20,32 m², a négyágyas szobák mérete: 38 m².

„B” épület:

B2 épület (10 férőhely), 7 szoba: 3 db kétágyas, 4 db egyágyas
B3 épület (12 férőhely), 6 szoba: 2 db háromágyas, 2 db kétágyas, 2 db egyágyas
B4 épület (11 férőhely), 6 szoba: 1 db háromágyas, 3 db kétágyas, 2 db egyágyas
B5 épület: izolációs részleg: 10 férőhely, 5 db kétágyas szoba

Az egyágyas szobák átlagosan: 10m²-esek, a kétágyas szobák átlagosan 17 m²-esek, a 3 ágyas szobák a „B” épületben átlagosan 20 m²-esek.

Tíz ellátottra legalább egy fürdőkád/zuhanyzó, nemenkénti WC jut, az alábbiak szerint:

„A” épület:

Speciális részleg (29 fő részére): 14 db fürdőszoba tusolóval, WC-vel, 4,71 m².
1. emeleti ápolási egység (32 férőhely): 14 db fürdőszoba tusolóval, Wc-vel, 4, 71 m².
2. emeleti ápolási egység (33 férőhely) 15 fürdőszoba tusolóval, Wc-vel 4,71 m².

„B” épületek:

B2 épület: 2db fürdőszoba zuhanyzóval, WC-vel, 7,5 m².
B3 épület: 2 db fürdőszoba tusolóval, WC-vel, 6 m².
B4 épület: 2 db fürdőszoba tusolóval WC-vel, 6 m².
B5 épület izolációs részleg: 1 db fürdőszoba, tusolóval WC-vel, 11 m².

Közösségi helyiségek:

„A” épület: imaszoba 26 m², speciális részleg ebédlő, társalgó 50 m², 1. emeleti társalgó 50 m² és nyitott terasz 151,3 m², 2. emeleti társalgó 50 m², foglalkoztató helyiség 26,3 m².
„B” épület: B2 épületben a társalgó 46,2 m², B3 épületben a társalgó 20 m², B4 épületben a társalgó 32,6 m². A B5 épület izolációs részlegén a társalgó 36,6 m².

Mészáros Lőrinc utcai telephely összes lakószobák száma 25, az alábbi megoszlás szerint:

1 db egyágyas szoba (12 m²)
20 db kétágyas szoba, méretük átlagosan 15 m²
2 db háromágyas szoba, méretük átlagosan 20 m²,
izolációs szoba: 1 db 3 ágyas szoba, 22 m², fürdőszobával és 1 db egyágyas szoba 7 m², fürdőszobával.

A telephelyen 11 db fürdőszoba áll az ellátottak rendelkezésére, mindegyik akadálymentes, tusolóval rendelkező, 1 fürdőszoba fürdőkádas, kiemelő berendezéssel, fürdetőszékkel felszerelt.

Közösségi helyiségek: foglalkoztató helyiség 29,2 m², földszinti társalgó 29,2 m², földszinti terasz 62,3 m², 1. emeleti társalgó 29,2 m², 1. emeleti terasz 58,3 m², 2. emeleti terasz 51,6 m², kápolna 56,8 m².

Személyi feltételek:

Az intézmény engedélyezett alkalmazotti létszáma 195 fő, ebből 100 fő a szakdolgozói és 95 fő az intézmény üzemeltetési létszámba tartozik, ez utóbbiból jelenleg öt státusz nincs betöltve. Összesen 22 fő diplomás munkavállaló dolgozik az intézményben. A vizsgálat időpontjában a szakképzettségi arány 92 %-os.

Az intézmény által az ellenőrzéshez benyújtott adatok alapján a feladat ellátáshoz a szakmai létszám rendelkezésre áll. A szakmai létszám és képzettség megfelel a Szakmai rendelet előírásainak.

Az orvosok száma jóval meghaladja a Szakmai rendeletben előírt mértéket.

A szakmai létszámot az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Szakmai feltételek:

A működési feltételek tekintetében megállapítható, hogy az intézmény rendelkezik a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel, alapító okirattal, szervezeti és működési szabályzattal, szakmai programmal, házirenddel, a foglalkoztatottak munkaköri leírásával, az intézmény működésével összefüggő szabályzatokkal: iratkezelési szabályzat, érdekképviseleti fórum működésének szabályzatával. Gazdasági szabályzatokkal: számviteli, pénzügyi, anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési, vagyonvédelmi szabályzattal. Műszaki ellátási szabályzatokkal: munkavédelmi, tűzvédelmi, gépjármű használati szabályzattal.

Az intézmény 73 darab protokollal rendelkezik, ezen belül 44 darab az alapápolási protokollok száma, a szakápolási szakmai protokollból 16 darab van, gyógytorna protokollból 10 darab, ezeken kívül külön van még Infekciókontroll kézikönyv, Mentális (elsősorban kognitív folyamatokat érintő) problémákkal rendelkező szolgáltatást igénybe vevők ellátásának protokollja és Fülakupunktúra kezelések szakmai protokollja.

Az intézmény és telephelyei rendelkeznek a bentlakásos intézményi ellátás körében okozott kár megtérítésére vonatkozó hatályos felelősségbiztosítási szerződéssel. A munkavállalók munkaköri leírásai tartalmazzák azt, hogy a foglalkoztatott személy, valamint a Ptk. 8:1.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján közeli hozzátartozója és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama – illetve annak megszűnésétől számított egy évig nem köthet. A foglalkoztatottak számára biztosított a munkaruházat, védőruházat, illetve a járvány kezdete óta szükséges védőfelszerelést is biztosítja az intézmény (védőkesztyű, maszk, sapka, védőköpeny, cipővédő, érintésmentes lázmérő, fertőtlenítőszer).

Az egészségügyi szakképesítéssel rendelkező dolgozók számára a Kamarai tagság, valamint a működési nyilvántartásba vétel az alkalmazásuk feltétele, és ez alapján szervezik a munkatársak részére az egészségügyi szakdolgozók számára előírt továbbképzéseken való részvételt.

Az éves ellenőrzéskor az intézmény átadta székhely és telephelyekre lebontva a szakdolgozói személyi feltételek ellenőrzéséhez az aktuális segédtablát, amely tartalmazza a munkatársak: nevét, végzettségét, képzettségét, beosztását, belépés dátumát, személyes gondoskodást nyújtó személyek működési nyilvántartási számát, annak lejáratát idejét, az egészségügyi működési engedélyt, az egészségügyi működési nyilvántartási igazolvány számát és az egészségügyi működési nyilvántartási számot, a MESZK igazolvány számát és a tagdíj befizetésének módját, a Humán Erőforrás Nyilvántartó Rendszert (HENYIR).

A kötelezően előírt továbbképzéseken való részvételt biztosítja az intézmény a dolgozói számára. Az intézmény minden továbbképzésre kötelezett munkatársra vonatkozóan elkészítette éves továbbképzési tervét, amely elektronikusan hozzáférhető, a képzések, elsősorban online formában ütemezetten zajlottak. A munkatársak a számukra irányadó képzési ciklusban továbbképzési kötelezettségüknek eleget tettek, illetve több képzés a vizsgálat idején még folyamatban volt.

5. A gondozási tervek hatékonysága, eredményessége, összhangban az intézményben folyó ápolási-gondozási munkával

A Szakmai rendelet 7. §-a értelmében a szakosított intézményi ellátásban részesülő személyre vonatkozóan gondozási tervet kell készíteni, az ellátás igénybevételét követő egy hónapon belül. A gondozási tervek elkészítéséhez az intézmény eljárási protokollt dolgozott ki.

A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit. Az egyénre szóló gondozási terv elkészítéséről és az abban meghatározott feladatok teljesítéséről az intézmény vezetője gondoskodik. A gondozási tervet, annak módosítását az ellátást igénybe vevő személlyel, illetve törvényes képviselőjével közösen készítik el. A gondozási tervek kidolgozását munkacsoport végzi, amelyben az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember, valamint az intézményvezető által kijelölt személyek vesznek részt (osztályvezető ápoló, orvos, mentálhigiénés szakember). A gondozási terv eredményességének feltétele az ellátást igénybe vevő aktív közreműködése. A terv orvosszakmai kérdéseiről az intézmény orvosa pontos és részletes tájékoztatást nyújt, az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője részére. A gondozási tervet készítő személy évente – jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor – átfogóan értékeli az elért eredményeket és ennek figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

Az egyénre szóló gondozási dokumentáció a gondozási egységekben, nővérszobákban, zárható szekrényben került elhelyezésre. Tartalmazza az ellátott személyes adatait, az egyéni gondozási tervet, a gondozási lapot, a gondozási ellenőrző lapot, a gondozási anamnézist, a táplálkozási anamnézist, valamint az elvégzett gondozási tevékenységet naprakészen vezetve. Az éves fenntartói ellenőrzés során véletlenszerűen kiválasztott ellátott gondozási dokumentációja minden szakmai feltételnek megfelelt.

Sorszámozott, hitelesített Esemény Naplóval és Vizit füzettel rendelkezik az intézmény, amelyet az egészségügyi csoport és a mentálhigiénés csoport dolgozói is vezetnek. Az átadófüzet tartalmát, az osztályos ápolók naponta, az intézményvezető ápoló hetente ellenőrzi és azt aláírásukkal igazolják.

Az intézményben biztosított az ellátást igénybe vevők részére az egészségügyi ellátás. Az egészségügyi ellátás keretében gondoskodnak az egészség megőrzését szolgáló felvilágosításról, orvosi ellátásról, szükség szerinti alapápolásról, a személyi higiéné biztosításáról, a gyógyszererezésről, az étkezésben, a folyadékpótlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtásról.

Az intézmény szakápolási engedéllyel rendelkezik a Budapest, Mészáros Lőrinc utcai telephelyengedélyes kivételével.

Az intézményi ellátás során megvalósul a szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz, kórházi kezeléséhez való hozzájutás segítése, a szükséges gyógyászati segédeszközök biztosítása. A kötelező szűrővizsgálatokat elvégzik, egészségmegőrző felvilágosítást tartanak. Az ellátottak rendelkeznek egészségügyi személyi lappal (kartonnal), amelyet a háziorvos állít ki és vezet.

Az otthon szakorvosi ellátást is biztosít az alábbi szakorvosok foglalkoztatásával: belgyógyász, pszichiáter, neurológus, bőrgyógyász, diabetológus. Részletes bontást az 1. sz. melléklet tartalmazza. A lakók egészségügyi dokumentációi zárható, tűzálló szekrényben külön kerülnek tárolásra a felvételi/szociális dokumentumoktól. Színkód szerint (emelet, földszint, speciális részleg) különböztetik meg az egyes lakók dokumentációit. Ugyanezen színkóddal csoportosítják a gyógyszerelő kartonokat is.

A napi gondozási és ápolási tevékenységhez tartozó feladatok kiegészültek a láz- és légúti tünetek monitorozásával a lakók körében. Érintésmentes hőmérővel naponta kétszeri lázmérést végeznek. Az intézményben a pandémia kezelésére a Nemzeti Népegészségügyi Központ határozatai és a fenntartó utasításai szerint történik.

Rendszeres és eseti gyógyszerkészlettel rendelkezik az intézmény, amelyet havonta állít össze az intézmény háziorvosa/belgyógyász szakorvosa az intézmény alkalmazásában álló szakorvosok javaslatai és az intézményvezető ápoló javaslatai alapján. Az alapgyógyszerkészletbe tartozó gyógyszereket és szereket térítésmentesen biztosítják az ellátottaknak. Az ellátásban részesülő személy részére előírt gyógyszer felhasználását a szociál- és nyugdíjpolitikaért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett nyilvántartó lapon rögzítik, amelyet az ellátás nyújtásának kezdetekor, majd a nyilvántartó lapon szereplő változások esetén töltenek ki, amely megfelel a Szakmai rendelet 51. § (1) bekezdésében foglaltaknak. A fenntartói ellenőrzéskor minden, a témával kapcsolatos információ ki volt függesztve a falújságokra.

Az iratanyagok áttanulmányozása során megállapítást nyert, hogy az intézmény a hatályos rendelkezéseknek megfelelően, az egyéni szükségletek kielégítését figyelembe véve készíti el a gondozási dokumentációkat. Az egészségügyi csoport tagjai elvégzett feladataikat megfelelő módon az előírásoknak megfelelően dokumentálják.

6. Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben, valamint az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái.

Az intézmény szolgáltatását, elsősorban a budapesti illetékességű, nyugdíjkorhatárt betöltött személyek vehetik igénybe, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, az SZMM rendeletben meghatározott III. fokozatú gondozási szükséglettel vagy meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkezik, továbbá olyan 18. életévüket betöltő kérelmezők, akik betegségük miatt önmagukról gondoskodni nem tudnak.

Az intézmény férőhelyének 10%-áig az a személy is ellátható, aki az ellátási területen nem rendelkezik bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel.

Területen kívüli várakozók száma 2021.

Várakozók	Alacskai út	Virág B. u.	Mészáros L. u	Összesen
férfi	6	3	1	10
nő	4	2	1	7
összes várakozó	10	5	2	17

Az intézmény a fővárosban élő idősotthoni elhelyezésre szoruló személyek és hozzátartozóik biztonságérzetét növeli azzal, hogy az alapellátásban már nem ellátható személyek részére lakóhelyükhöz közeli elhelyezési lehetőséggel, teljes körű ellátást tud biztosítani az azt kérelmező

személyek számára, ezért szorosan együttműködik a fővárosban működő alapszolgáltatást biztosító intézményekkel, jelzéseikre reagálva egyénre szabottan biztosítva szakosított szociális ellátásukat.

Az ellátást kérelmezők, illetve az intézményben élők egészségi állapotának vizsgálatánál megállapítható, hogy rendkívül magas, 78,5 év, a demens ellátást igénylőké (súlyos demens személyek) pedig 82,63 év

Átlagéletkor az intézményben 2021. október

Életkor	Alacskai u.		Virág B. u.		Mészáros L. u.	
	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő
40-59	3	1	7	1	0	0
60-69	12	9	15	5	0	0
70-79	9	18	11	21	7	12
80-89	7	41	11	37	1	17
90-100	6	13	3	15	1	8
összesen	37	82	47	79	9	37
átlagéletkor	74,78	81,48	71,82	81,79	77	84,45

Demenciában szenvedő ellátottak átlagéletkora 2021. október

Alacskai u.	Átlagéletkor
súlyos/középsúlyos demens	82,21
Virág B. u.	
súlyos/középsúlyos demens	82,34
Mészáros L. u.	
súlyos/középsúlyos demens	83,88
összesen	82,63

Gondnokság alatt élő ellátottak 2021. október

Típus	Alacskai u.	Virág B. u.	Mészáros L. u.	Összesen
cselekvőképességében részben korlátozott	1	1	2	4
cselekvőképességében teljesen korlátozott	11	10	2	23
ideglenes gondnokság	3	2	0	5
Összesen	15	13	4	32

Folyamatosan nő a teljes ápolásra-gondozásra szoruló ellátottak száma, akik a mindennapi életvitel alaptevékenységei (táplálkozás, tisztálkodás, öltözködés, széklet és vizelet kontinencia, önálló hely/helyzetváltoztatás) közül hármát, vagy annál többet más személy igénybevétele nélkül nem képesek elvégezni (teljes ápolásra szoruló). Részleges ápolásra szoruló ellátottak pedig azok, akik a mindennapi életvitel alaptevékenységei közül egyet vagy kettőt más személy igénybevétele nélkül nem tud elvégezni.

Önellátási képesség alakulása a mindennapi életvitel alaptevékenységeinek vizsgálata szerint 2021. október

	Önellátó	Részleges ápolásra szoruló	Teljes ápolásra szoruló	Összesen
Intézmény:				
Alacskai u.	19	51	49	119
Virág B. u.	34	45	45	124
Mészáros L. u.	13	15	18	46
Összesen	66	111	112	289

A lakók egészségi állapotát a multimorbiditás jellemzi. Az ellátottak egyszerre több krónikus betegségben szenvednek.

Leggyakoribbak a mentális és viselkedési zavarok csoportjába tartozó betegségek, a fent már részletezett demencia középsúlyos, illetve súlyos fokozata, továbbá a keringési rendszer betegségei, a mozgásszervi betegségek és az anyagcsere betegségek, ez utóbbi betegségcsoportból leginkább a II-es típusú diabetes a leggyakoribb kórforma és a daganatos betegségek. A lenti táblázat az inkontenciával élő ellátottak számát mutatja.

Inkontinenciában szenvedők aránya 2021. október

	Inkontinensek száma	Önállóan használja az inkontinencia termékeket	3x végzett inkontinencia termék csere	4 vagy többszöri inkontinencia termék csere
Intézmény				
Alacskai u.	77	8	20	49
Virág B. u.	84	15	22	47
Mészáros L. u.	33	7	0	26
Összesen	194	30	42	122

Az intézményben ellátott új lakók vonatkozásában is megállapítható, hogy egészségi és mentális állapotuk romlott a korábbi években felvételre került lakókhöz képest. Emelkedett a társbetegségekben szenvedő, teljes körű ellátást igénylő, illetve a társadalom perifériájára szorult, rossz szociális helyzetben lévő felvételre került, illetve felvételre várakozók száma, így a hajléktalan ellátásból érkezőké arányuk az intézményben eléri a 11 %-ot.

Az intézmény ellen 2021. évben 4 panaszbeadvány érkezett a fenntartóhoz, mindegyik kivizsgálásra, megválaszolásra került.

A Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztálya 2021-es évben három alkalommal, bejelentés nélkül ellenőrizte az intézményt – valószínűsíthetően ehhez köze volt az egyik panaszbeadványnak is – kifogással nem éltek, az intézmény a rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján vizsgált területen (ápolás, gondozás) megfelelt a jogszabályi és szakmai előírásoknak.

Az intézményvezető a 2021. évben egy olyan megállapodást kötött egy ellátott gondnokával, amely az ellátott alacsony jövedelme miatt a tulajdonában álló ingatlanra már a megállapodás megkötésekor jelzálog bejegyzési lehetőséget biztosít az intézmény részére. A bejegyzendő jelzálogról az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően értesíti a fenntartót.

7. A hagyatéki eljárás szabályozása

Az intézmény jelenleg egy 2017. február 1-jétől hatályos hagyatéki szabályzattal rendelkezik. Az új szabályzat kiadásra 2022-ben kerül sor.

A szabályzat a fogalom-meghatározásokat követően tartalmazza az elhunyt ellátottal kapcsolatos legfontosabb adminisztratív teendőket. Így kitér a hagyatéki jegyzék elkészítésére, a kórházban elhunyt ellátott ingóságainak átvételére, a hozzátartozók értesítésére, a hagyatéki jegyzőkönyv felvételére, annak átadására a polgármesteri hivatalba, továbbá személyes okmányok átadására, a hozzátartozói lemondó nyilatkozatra, a hagyatéki selejtezésére. A szabályzat mindvégig figyelembe veszi a telephelyek személyi és tárgyi adottságait és annak megfelelően alakítja a rendelkezéseket.

A szabályzat 8 darab mellékletből áll, amely elérhető a Szociálpolitikai Főosztály „I” meghajtóján is.

8. A kötelezően biztosítandó orvosi ellátás/jelenlét és annak dokumentálása

A szakmai rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott minimumelőírásokon túl biztosított az orvosi jelenlét, amelyet az 1. sz. melléklet részletesen tartalmaz székhely és telephely szerinti bontásban.

Az intézmény valamennyi szervezeti egysége közelében található szakorvosi ellátást nyújtó rendelőintézet, kórház. Az érintett ellátottakat intézményi autóval viszik a szükséges vizsgálatokra, kezelésekre, illetve a mentőszolgálat segítségét kérik. A szállítás keretében a demens gondozottakat személyzet (ápoló, vagy gondozó) kíséri a vizsgálatokra, illetve a kórházi felvételre.

Szakorvosi vizsgálatok száma 2021. októberig a következő szerint alakult

Intézmény	Fizetős betegellátás	Intézményi autóval törtéző szállítás	Egyéb	Összesen
Alcskai u	97	5	6	108
Virág B. u	79	12	8	99
Mészáros L... u.	13	0	6	19
Összesen	189	17	20	226

Az intézmény által foglalkoztatott orvosok jelenléti ívet vezetnek, annak formája, tartalma megegyezik a fenntartó által elrendelt nyomtatvánnyal. Az ellenőrzés során a dokumentum bemutatásra, a korábbi jelenléti ívek hiteles másolatban minden hónapban megküldésre kerültek a fenntartó részére.

A rendelési idő valamennyi orvosi rendelő ajtaján kifüggesztésre került.

Összefoglalva: Az éves fenntartói ellenőrzés és a rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján megállapítható, hogy az intézmény működése teljes mértékben megfelel az ágazati jogszabályok előírásainak, a szakmai követelményeknek.

Az intézmény nyilvántartási rendszerei korszerűek, naprakészek, az érintett munkatársak részére könnyen hozzáférhetőek.

Az intézmény személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak. Az izolációs szobák számának bővítése – amely 2020-ban még hiányos volt - a 2021. évben megtörtént.


Az intézményben a járványveszély terjedésének megelőzésére és a kockázatok csökkentésére tett intézkedéseik minden esetben az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Nemzeti Népegészségügyi Központ és a fenntartó útmutatásainak figyelembevételével történik. Az intézményben a koronavírus elleni védekezéshez szükséges 2 havi alapkészlet került meghatározásra, amelynek készleten tartása valamennyi szervezeti egység vezetőjének feladata. Az intézményi mosdóknál piktogramok kerültek kihelyezésre a kézhigiénéről való tájékoztatásról.

Az intézmény működésének egészére jellemző a példaértékű, szakszerű, emberséges hozzáállás, amely mind az ellátottak, mind a munkatársak magatartásán, hozzáállásán is érezhető. A fenntartó képviselői részéről egy kritikai észrevételre került sor, a megállapodások tanúzásával kapcsolatban (nem kell személyi igazolvány szám).


Budapest, 2022. március „25.”

A jelentést készítette:


dr. Böhm Emőke
intézményi szakreferens


Földes Ildikó
intézményi szakreferens

Láta:


Kovács Barbara Nóra
osztályvezető



1. sz. melléklet Fővárosi Önkormányzat Alacscai Úti Idősek Otthona - létszám kimutatás 2021. október.
engedélyezett ellátotti létszám 318 fő

munkakör	1/2000 SZCSM r. szerint kötelező minimum, illetve az intézmény alkalmazásában lévő létszám	Alacscai út engedélyezett/betöltött	Virág Benedek út engedélyezett/betöltött	Mészáros Lőrinc út engedélyezett/betöltött	Össz. engedélyezett	Össz. betöltött
intézményvezető	1	1/1			1	1
vezető ápoló	1	1/1			1	1
telephelyvezető			0/1			
gondozó-ápoló	71	29/36	30/30	12/14	71	80 (ebből 16 fő szakápoló)
terápiás/ <u>szociális munkatárs</u>	7	3/7	3/3	1/1	7	11
orvos	heti 16 óra	heti 6 óra/0,75 fő: belgyógyász 6 óra/nap, pszichiáter 20 óra/hónap, bőrgyógyász 8 óra/hó, neurologus 4 óra/hó, diabetológus 8 óra/hó 2 fő	heti 6 óra/0,75 fő: belgyógyász 6 óra/nap, pszichiáter 20 óra/hónap, bőrgyógyász 8 óra/hó, neurologus 4 óra/hó, diabetológus 8 óra/hó	heti 4 óra/napi 2,5 óra: belgyógyász 50 óra/hó, pszichiáter 10 óra/hó, neurologus 2 óra/hó, diabetológus 4 óra/hó	heti 16 óra	napi 14,5 óra
foglalkoztatás szervező	0	0/1	0/1	0/1	0	3
mozgásterapeuta	0	0/2	0/1	0/1	0	4
szakmai létszám összesen	80	36/48,75	33/36,75	13/17	80	100
egyéb és intézményüzemeltetési létszám	0	49	33	8	0	90
Össz. munkavállalói létszám		97,75	69,75	25		190