



TÁJÉKOZTATÓ időotthoni jelentkezéshez

A Felvételt Előkészítő Csoportnál (FECS) a Fővárosi Önkormányzat által fenntartott idősotthonaiba lehet benyújtani elhelyezési kérelmet.

1. Ki nyújthat be kérelmet

Idősek otthonába az a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy nyújthat be kérelmet, aki önmaga ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel. Benyújthatja kérelmét az a személy is, aki a 18. életévét betöltötte és betegsége vagy fogyatékossága (rokkantsága) miatt önmagáról gondoskodni nem képes, ha ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az elhelyezési kérelmet csak az ellátást igénylő, vagy amennyiben cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, abban az esetben törvényes képviselője, vagy részlegesen korlátozó gondnokság esetén (amennyiben ebben az ügycsoportban korlátozva van) az ellátást igénylő a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

Az elhelyezési kérelem benyújtásában a kérelmező helyett más személy (pl. családtag, megbízott, meghatalmazott) is közreműködhet, **de nem írhat alá.**

A Fővárosi Önkormányzat a budapesti bejelentett lakcímmel rendelkező személyek elhelyezésében illetékes (ez lehet lakó, vagy tartózkodási hely).

2. Útmutató a kérelem benyújtásához és az adatlapok kitöltéséhez

Az elhelyezési kérelem előterjeszhető írásban, vagy személyes jelenlét esetén szóban is. A kérelem azonban számítógépes nyilvántartásba csak az eredetiben kitöltött és érvényes „Adatlap”, „I., II., III.” nyomtatvány alapján vehető. Továbbá szükséges az „Értékelő adatlap” benyújtása is (amelynek csak az X-el jelölt pontjait kell a háziorvosnak vagy kezelőorvosnak kitöltenie).

36/2007. (XII.22.) SZMM r. 3.§ (3) fekvőbeteg intézmény orvosa, szakápolási központ ellátása esetén a kezelőorvos, vagy a fekvőbeteg intézmény orvosa.

Az adatlapok a FECS-nél **érhetők el és nyújthatók be.**

A nyilvántartásba vételhez szükséges az ellátásra szoruló személy személyi igazolványa.

Az adatlapok kitöltésénél fontos, hogy **minden kérdésre választ kell adni, jelölve a nemleges választ is** („nem”, vagy a „nincs” szócskával). Az ellátást igénylőnek egy időotthonra kell megjelölnie, de maximum három időotthonba jelentkezhet. Az intézmény kiválasztásában és az adatlapok kitöltésében a FECS munkatársai segítenek, de a választott időotthonra célszerű előzetes időpont egyeztetést követően megnézni, illetve a honlapjukról tájékozódni és **csak a valóban tetsző intézménybe nyújtani be a jelentkezést.**

A FECS iroda címe:

1054 Budapest, Bajcsy - Zsilinszky út 36-38.

A FECS iroda ügyfélfogadási ideje:

- Hétfő: 12-től 17 óráig

- Kedd-Szerda-Csütörtök: 9-től 16 óráig

- Péntek: 8-tól 11 óráig

Az iroda a Toldi Mozi mellett van, az utcáról nyílik (azaz a házkapun nem kell bemenni).

Az adatlapok letölthetők a www.pestiut.hu honlapról az „Intézményi felvétel menete” címszó alatt.

Tájékoztatom, hogy előzetes megbeszélés szerint, szükség esetén az iroda jeltolmácsot tud biztosítani!

3. Benyújtandó iratok:

az eredetiben, hiánytalanul kitöltött „Adatlap”, „I., II., III.” nyomtatvány, és „Értékelő adatlap” valamint az alábbi melléletek

- Érvényes személyi igazolvány, TAJ kártya és lakcímkártya másolat, (régí típusú személyi igazolvány esetén csak a személyi adatokat, érvényességi időt, illetőleg a lakóhelyet tartalmazó oldalak szükségesek). Az iratok a FECS irodában is másolhatók.

- **Jövedelemigazolás:** az utolsó nyugdíjszelvény és a nyugdíjas igazolvány, vagy a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság éves értesítője (zöld betűs „kutyanyelv”), esetenként a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság aktuális igazolása a folyósított összegről, vagy az utolsó bankszámlakivonat. Fogyatékosági támogatás folyósítása esetén az azt igazoló irat.
- A jövedelem mellett a pénzvagyronról és az ingatlanvagyronról is nyilatkozni kell, ha a kérelmező vagy helyette más személy az intézményi térítési díj összegét nem tudja megfizetni. A pénzvagyronról banki igazolás, az ingatlanról egy már meglévő, helyrajzi számot tartalmazó okirat csatolandó (de ezért külön tulajdoni lapot nem kell kiváltani).

Részleteket lásd „Tájékoztató a személyi térítési díj megállapításáról” című adatlapban.

- **A 18. életévét már betöltött, de a rá irányadó nyugdíjkorhatárt még el nem érő** kérelmező esetében a rokkantságot a Rehabilitációs Szakigazgatási Szerv, vagy jogelődje (NRSZH, ORSZI) **szakvéleményének** másolatával kell igazolni.
- **Ha a kérelmező gondnokság alatt áll,** abban az esetben csatolni kell a **gondnok kirendelő határozatot,** illetőleg a cselekvőképesség mértékére vonatkozó **bírói ítéletet.**
- **Ideiglenes gondnokság esetén az ideiglenes gondnok kirendelő határozatot, a gyámhatóság elhelyezési kérelemhez történő előzetes hozzájárulását és a bíróság ideiglenes gondnokrendelés fenntartásáról rendelkező jogerős végzését** kell csatolni.
- **Demencia kórkép** esetén a kérelemhez be kell nyújtani a **pszichiáter, neurológus vagy geriáter szakorvos által kiállított szakvéleményt, a demencia mértékének igazolásáról.**

Ha az ellátást igénylő személy az irat betekintési, iratmásolási, az ügyvel kapcsolatos levelezési jogot a kérelem benyújtásában közreműködő személyre kívánja átruházni, azt két tanú előtt vagy közjegyző közreműködésével tett írásbeli meghatalmazással teheti (ez a kérelem aláírásra nem jogosít).

4. További tudnivalók

4.1. Idősek otthonába az a kérelmező vehető fel, akinek a gondozási szükségletét az intézményvezető vizsgálattal vagy az úgynevezett „egyéb körülmény” igazolása alapján megállapítja. A gondozási szükséglet vizsgálatához szükséges az „Értékelő adatlap” **melynek egyes pontjait (X-el jelölt pontok) a házi orvosnak 36/2007. (XII.22.) SZMM r. 3.§ (3) fekvőbeteg intézmény orvosának, szakápolási központ ellátása esetén a kezelő orvosnak vagy a fekvőbeteg intézmény orvosának kell kitöltenie (aláírnia, lepecsételnie),** amelyet a többi nyomtatvánnyal együtt a FECS-nél kell beadnia.

A nyomtatvány többi részét hagyják üresen, mivel azt a választott intézmény intézményvezetője (az intézmény szociális szakembere közreműködésével) tölti ki a kérelem beadását, majd továbbítását követően az előgondozásba vétel (kapcsolatfelvétel) során.

A gondozási szükséglet megállapításához zárójelentést, illetőleg az egyéb körülményről igazolást az intézmény munkatársának tájékoztatása szerint csatolni kell. Ezt követően az intézményi felvételtől **az intézményvezető dönt.**

A férőhelyek 15 %-ig az ellátás **teljes önköltségének megfizetése mellett** gondozási szükséglet hiányában is felvételt lehet nyerni.

Az „átlagot meghaladó minőségű elhelyezési körülményeket biztosító otthonok” esetén (lásd: összefoglaló táblázat 2. oldal 2. tbl.), az érvényes intézményi térítési díjjal azonos mértékű személyi térítési díjat kell megfizetni. **Belépési hozzájárulást** kell fizetni a „belépési hozzájárulással betölthető férőhelyek”-re (lásd: összefoglaló táblázat 2. oldal 3. tbl.)

4.2. Az intézmény férőhelyeinek 10%-áig az a személy is ellátható, aki az intézmény ellátási területén (Budapesten) nem rendelkezik bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel.

Az **illetékességi területen kívülről érkező kérelmezőknek az elhelyezési kérelemét a FECS-nél** kell beadni. Ezt követően a kérelem elbírálásáról és az intézményi felvételtől **az intézményvezető dönt.**

4.3. A kérelem továbbítása

A hiánytalan kérelmet a FECS három munkanapon belül továbbítja az abban megjelölt intézményhez. A FECS hiányos kérelmet csak hiánypótlási kötelezettséggel vesz át.

Az idősek otthonába történő elhelyezés és a térítési díj megállapítása a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a Budapest Főváros Önkormányzat Közgyűlésének 37/2022. (X.6.), és a 30/2013. (IV.18.) Főv. Kgy. rendelete szerint történik.

Budapest, 2023.

Botos Tamás
Felvételt Előkészítő Csoport
Csoportvezető



Tájékoztató a személyi térítési díj megállapításáról

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

A térítési díjat köteles megfizetni (1993. évi III. törvény 114. §):

- a) az ellátást igénybe vevő jogosult,
- b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- c) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
- d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy (a c)-e) pont alattiak a továbbiakban együtt: tartásra köteles és képes személy)

A kötelezett által fizetendő napi térítési díj összegét (a továbbiakban: **személyi térítési díj**) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

Az „átlagot meghaladó minőségű elhelyezési körülményeket biztosító otthonok” esetén, az érvényes intézményi térítési díjjal azonos mértékű személyi térítési díjat kell megfizetni.

Belépési hozzájárulást kell fizetni a „belépési hozzájárulással betölthető férőhelyek”-re.

Amennyiben a gondozás az intézménybe történő elhelyezést követő 3 éven belül megszűnik, a belépési hozzájárulás arányos részét vissza kell fizetni az ellátottnak vagy örökösének, ha a belépési hozzájárulást más személy vállalta e személynek, vagy örökösének.

Átlagos elhelyezési körülményeket biztosító idősothonok esetén:

- Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át. (Jövedelem: a *személyi jövedelemadóról szóló törvény* szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó –megszerzett- vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az **adómentes jövedelmet is**. Továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az *egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény* szerint adót, vagy hozzájárulást kell fizetni.) A személyi térítési díj megállapításánál az intézményvezetőnek **nem áll módjában a jövedelemből semmilyen letiltást, levonást figyelembe venni, kivéve a *szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. §. (1a), (1b), (1c) bekezdései szerinti levonásokat***.
- Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.
- Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott **jelentős pénzvagyonnal rendelkezik**, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbséget a **jelentős pénzvagyomból kell fedezni**.

(Jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatkor meghaladja.)

- Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a **jelentős ingatlanvagyon** kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg. (Jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyont együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni. Ingatlanvagyontként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénylő, ellátott tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.)
- Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy **írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését**. Ebben az esetben nem kell elvégezni jövedelemvizsgálatot.
- Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy **írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését**.
- Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az ellátott jelentős pénz- vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, és a térítési díj megfizetését más személy sem vállalja, de az ellátottnak van nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözet (díjkülönbözet) megfizetésére egy erre irányuló megállapodás alapján a **gyermek köteles**.
- **Ha a megállapodás nem jön létre, a fenntartó a bíróságtól kérheti, hogy a Ptk. rokonságra irányadó szabályai alapján tartásra köteles és képes gyermeket tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban állóan a díjkülönbözet megfizetésére kötelezze (1993. évi III. törvény 117/D. §).**
- **Időskorúak gondozóházában történő elhelyezés esetén a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.**

Az intézmény (szolgáltató) vezetője az intézményi ellátás (szolgáltatás) nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont és jelentős ingatlanvagyont ápolást, gondozást nyújtó intézmény esetén.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított **nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, az intézmény vezetőjének nincs méltányossági jogköre**. A kérelemről a Budapest Főváros főjegyzője dönt (**Budapest Főváros Önkormányzata 1052 Budapest, Városház u 9-11. cím alatt**). Ezt követően amennyiben a főjegyző döntését nem fogadja el a Fővárosi Közgyűlés felé élhet fellebbezési jogával. Amennyiben a Fővárosi Közgyűlés döntését is vitatja a felülvizsgálat a bíróságtól kérhető.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- a) olyan mértékben csökken, hogy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Az idők otthonába történő elhelyezés és a térítési díj megállapítása a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, a Budapest Főváros Önkormányzat Közgyűlésének 37/2022. (X.6.), és a 30/2013. (IV.18.) Főv. Kgy. rendelete szerint történik.

Tájékoztató a jövedelem- és a vagyonyilatkozat kitöltéséhez

I. Személyi adatok

1. Család alatt az egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közösségét kell érteni.
2. Közeli hozzátartozó a jövedelemvizsgálat vonatkozásában
 - 2.1. a házastárs,
 - 2.2. az élettárs,
 - 2.3. a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek)
 - 2.4. a huszonháromévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek,
 - 2.5. a huszonötévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek,
 - 2.6. korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, ha ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (fogyatékos gyermek),
 - 2.7. a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

II. Jövedelmi adatok

1. Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.
2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettségekkel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnak minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.
3. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozási adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve, ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.
4. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beleszámítani a temetési segílyt, az alkalmanként adott átmeneti segílyt, az önkormányzati segílyt, a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A §-a szerinti támogatást, a Gytv. 20/B § (4)-(5) bekezdése szerinti pótlékot, a nevelőszülő számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást és a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagjai által a szövetkezet-

ben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevételt. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, és az egyszerűsített foglalkozásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

5. A családtagok jövedelmét kizárólag kiskorú igénybevevő esetén kell feltüntetni külön-külön. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

6. A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap

alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

III. Jövedelem típusai

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban, kormánytisztviselői jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások, rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék.
5. Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatal által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj, a települési támogatás, az álláskeresési járadék, a nyugdíj előtti álláskeresési segély, a képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

Szükség esetén a nyilatkozatok rovatai bővíthetők, valamint kitöltésük mellékletben folytatható.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát kell a kérelemhez mellékelni.

A vagyonynyilatkozatban feltüntetett pénzvagyonról a kérelemhez mellékelni kell a bankszámlaki vonat, a betétkönyv, illetve a takarékbetét-szerződés másolatát. Az időskorúak gondozóházában történő elhelyezés esetén vagyonynyilatkozatot nem kell tenni.



ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

1. **Adatkezelő: Fővárosi Önkormányzat Pesti Úti Idősek Otthona Felvételt Előkészítő Csoport (FECS)**
Adatkezelő képviselője: Botos Tamás
Adatkezelő elérhetősége: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 36-38.
e - mail címe: fecs@fecs.hu
telefonszáma: (+36) 1/374-0077
2. **Adatvédelmi tisztviselő**
Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Pásztor Rózsa Eszter
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: 1173 Budapest, Pesti út 117.
e-mail címe: pre@pestiut.hu
telefonszáma: (+36) 1/254-0041
3. **A személyes adatok kezelésének célja**
A Fővárosi Önkormányzat fenntartásában működő idősek otthonai által nyújtott tartós bentlakásos szociális ellátás igénybevétele, és ennek céljából benyújtott kérelmekkel kapcsolatos ügyintézés biztosítása.
4. **Adatkezelés jogalapja**
 - o 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról [93. § (1) bekezdés, 68/A. § (3) bekezdés]
 - o 37/2022. (X.6.) Főv. Kgy. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények és a családok átmeneti otthonai által biztosított ellátásokról [2. §, 1. és 2. melléklet]
A FECS a közölt adatokat a személyi igazolvány, lakcímkártya és egyéb okmányok alapján ellenőrzi.)
 - o 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeéről [3. § (2) bek. c) pont, (3) – (4) bek., 21. § (5) bek. b) pont, 1. számú melléklet]
 - o 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól [3. § (1) – (2) bekezdések, 4. § (1) – (2) bekezdések, 3. számú melléklet]
 - o valamint az ellátást igénylő (kérelmező vagy/és törvényes képviselője -lásd „Tájékoztató”-) önkéntes hozzájárulása.
5. **Adatkezelés módja**
Idősothtoni elhelyezési kérelem beadását követően a FECS iroda a benyújtásra került iratanyagban szereplő adatokat kezeli papír alapon és elektronikus úton (nyilvántartásba veszi, iktatja időrendi sorrendben a beadványokat és az ezzel kapcsolatos intézkedéseket). A nyilvántartás vezetésének célja a fenti jogszabályokban meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.
6. **A személyes adatok továbbításának címzettjei**
Az elhelyezési kérelemben cím szerint megjelölt idősek otthonai.
(Hiánytalan kérelmet a FECS iroda három munkanapon belül továbbítja a kérelemben megjelölt idősothton(ok)nak.)
7. **A kezelt személyes adatok köre**
 - A fenti jogszabályokban meghatározott tartalmi elemek.
 - A jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok.

Adatkezeléssel érintett természetes személy jogai

1. Tájékoztatáshoz való jog

2. Hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon: az adatkezelés céljai; az érintett személyes adatok kategóriái; azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják; a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama és az adatok forrása.

Kérésre a FECS az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért a FECS az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

A tájékozódáshoz való jog írásban (levelezési cím: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 36-38., e - mail cím: fecs@fecs.hu) és az érintett személyazonosságának hitelt érdemlő igazolása és beazonosítását követően szóban is gyakorolható.

3. Helyesbítéshez való jog

Az érintett kérheti a FECS által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.

4. Törléshez való jog

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére a FECS indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat a FECS - re alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

5. Adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett kérésére a FECS korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy fontos közérdekből lehet kezelni.

6. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH-hoz) fordulás joga

7. Bírósági jogorvoslathoz való jog

Az érintett bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a jogait.

7. Megőrzési idők

- tájékoztatjuk, hogy adatait csak a kérelemben meghatározott célból kezeljük, amennyiben a kérelem elérte célját, vagy ha inaktívvá vált az iratanyag (öt éves irat megőrzési időt követően) leválogatásra kerül;
- az adatkezeléshez történő hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, de ez nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Budapest, 2023.

Botos Tamás
Felvételt Előkészítő Csoport
Csoportvezető

ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZAT

A 30/2013. (IV.18.) önkormányzati rendelet 1. sz. melléklete alapján 2023. 01.01-től

Az intézmény neve, címe	Telefon-száma	A működő férőhelyek száma				Térítési díj mértéke / nap
		Össz.	férfi	nő	családi (2 fős szobák)	
1064 Bp. Rózsa u. 67. Vázsonyi Vilmos Idősek Otthona	311-4850, 311-4851	121	32	79	10 fő	3545 Ft, 3590 Ft
1071 Bp. Dózsa György út 82/b.	445-2217	79	25	54	-	3370 Ft, 3860 Ft
1047 Bp. Baross u. 100. Három- négyágyas elhelyezés Kétágyas elhelyezés	231-0180 369-4642, 370-4089	150		128 22	-	4620 Ft, 4700 Ft 4950 Ft, 4995 Ft
1182 Bp. Alacskai út 22.	343-4134	130	50	76	4fő	5350 Ft, 5485 Ft
1201 Bp. Virág Benedek u.36. „A” épületben: átlagos ápolás és demens ellátás „B” épületben: átlagos ápolás és demens ellátás	283-1361 284-8310	A/90 B/48	18 14	64 34	8 fő -	4935 Ft, 5075 Ft 4525 Ft, 4660 Ft
1192 Bp. Mészáros Lőrinc u. 26.	282-9374, 347-5020, 21,	50	9	41	-	4525 Ft, 4660 Ft
1102 Halom u. 31. (gondozás – demens) Kétágyas elhelyezés	262-8571, 260-7172	40	12 4	12 12	-	4800 Ft, 5485 Ft 5485 Ft
1103 Bp. Óhegy u. 48. „A” épület „B” épület	261-2565, 260-3064	43 30	9 14	34 16	-	3815 Ft, 3920 Ft 4525 Ft, 4660 Ft
1213 Bp. Tapló u. 1.	278-2620, 278-2621	60	16	44	-	4515 Ft, 4650 Ft
1103 Bp. Gergely u. 85. - Apartmanos elhelyezés Gondozás 3-4 ágyas, 2 ágyas Demens 3-4 ágyas, 1-2 ágyas,	264-9039	130 30	18 3	72 27	40 fő -	EÁ:7220 Ft, KÁ:5895 Ft 5075 Ft, 5210 Ft, 5350 - 5895 Ft
1112 Bp. Kamaraerdei út 16. „A” épület / gondozás „B” épület / gondozás, demens „C” épület/ gondozás egyágyas, kétágyas „C” épület: apartmanos elhelyezés	309-5890 –től 309-5899-ig 309-5799, 249-9762	200 100 100	72 - 10	104 100 46	24 fő - 44 fő	4525 Ft 4525 Ft, 4855 Ft EÁ: 6445 Ft, KÁ: 5670 Ft EÁ: 6815 Ft, KÁ: 5680 Ft
1112 Bp. Rupphegyi út 7. apartmanos elhelyezés Gondozás négyágyas, demens	246-2813, 14, ; 246-2818	34 92	8 28	26 64	- -	EÁ: 6815 Ft, KÁ: 5680 Ft 4525 Ft, 4855 Ft
1115 Bp. Bánk bán u. 12-20.	206-4062, 63	120	32	88	-	4525 Ft, 4855 Ft
1125 Bp. Kútvölgyi út 20-22. Apartm. elhely. gondozás, 1 ágyas, 2 ágyas, többágyas demens 1 ágyas, többágyas	355-7011	116 19	14 3	64 16	38 fő -	EÁ:7680 Ft, KÁ: 6800 Ft 6010 Ft, 5510 Ft, 5140 Ft 6010 Ft, 5140 Ft
1031 Bp. Ányos u. 3., apartmanos elhelyezés gondozás 2 ágyas, többágyas (csak nők részére) demens 2 ágyas, többágyas (csak nők részére)	388-7305	66 9	12 -	40 9	14 fő -	KÁ: 6350 Ft 5610 Ft, 4935 Ft 5610 Ft, 4935Ft
1124 Bp. Mártonhegyi út 53. (csak nők részére)	356-0367, 212-6268	56	-	56	-	4100 Ft, 4180 Ft
1121 Bp. Zugligeti út 58. (csak nők részére)	394-5925	34	-	34	-	4100 Ft, 4180 Ft
1173 Bp. Pesti út 117. idősotthon Semmelweis gondozási egység (fürdőszobával) Gondozóházi részleg	254-0052 254-0050	526 18	137 8	353 10	36 fő -	4265 Ft, 4635 Ft 5165 Ft 4365 Ft
2100 Gödöllő, Dózsa Gy. u. 65. „A” épület „B” ép. átlagos ápolás „Új” épület Ozory ház (demens részleg)	06-28/410-364 06-28/430-683, 85	A/ 100 B/ 92 Új/ 50 100	36 40 7 25	48 52 37 75	16 fő - 6 fő -	4390 Ft 3360 Ft 4660 Ft 4390 Ft
1046 Bp. Csokonai u. 38	369-3781	56	3	53	-	4040 Ft, 4085 Ft
1044 Bp. Béla u. 18.	369-1942	30	11	15	4 fő	3895 Ft, 3970 Ft
5700 Gyula, Vértanúk útja 1-5.	06-66/561-370	400	246	154	-	3245 Ft, 3430 Ft
9700 Szombathely, Bogáti u. 72. ” Nagykastély” 4 ágyas, 3 ágyas, 2 ágyas, 1 ágyas (fürdőszobával), 3 és többágyas, demens „Pavilon” (gondozás 1, 2, 3 többágyas, demens) „Kiskastély” (gondozás 1, 2, 3 többágyas, demens)	06-94/508-036, 508-035	73 67	22 20	51 47	- -	4575, 4800, 5485, 6855 Ft 4340 Ft, 4390 Ft 5350, 4660, 4340, 4390 Ft 5350, 4660, 3840, 3840 Ft
8153 Polgárdi, Somlyói u. 2. gondozás 1 ágyas ápolás (4 fő), 2 és többágyas, demens	06-22/576-200, 576-007; -8 22/367-985,	165	54	101	10 fő	5350, 4660, 4390 Ft
2635 Vámosmikola, Ipolysági út 9-11. „A” épület, „B” épület, „C” épület gondozás/demens	06-27/579-540, 541	150	26 10 19	34 14 37	10fő	A: 4130/4345 Ft B: 3840/4120 Ft C: 3495 /3645 Ft
2025 Visegrád, Mogyoróhegy u. 10.	06-26/398-368	95	41	46	8 fő	3065 Ft

* A térítési díjak esetén (az egy sorban megjelölt összegek közül) a magasabb összeg a demens részlegre vonatkozik. EÁ= egyágyas, KÁ= kétágyas

**Az átlagot meghaladó minőségű elhelyezési körülményeket biztosító otthonok esetén
az egyszeri belépési hozzájárulás összege (Ft/fő)**

és a térítési díja (Ft/fő/nap)

A 30/2013. (IV.18.) önkormányzati rendelet 2. sz. melléklete alapján

	Az intézmény neve, címe	elhelyezés típusa	egyszeri belépési hozzájárulás összege (Ft/fő)	térítési díj összege (Ft/nap)
1.	1102 Bp., Halom u. 31.	Kétágyas elhelyezés	500.000	5485
	1103 Bp. Gergely u. 85.	Egyágyas lakrész Kétágyas lakrész	2.500.000 800.000	7270 5895
2.	1112 Bp. Kamaraerdei út 16. „C” épület	Egyágyas lakrész	6.000.000	6815
		Egyágyas emeleti sarokszobák	4.500.000	
		Egyágyas mélyföldszinti	3.000.000	
		Kétágyas lakrész	2.000.000	5680
	Kétágyas mélyföldszinti	1.000.000		
	1112 Bp., Rupphegyi út 7.	Egyágyas lakrész Kétágyas lakrész	4.500.000 2.000.000	6815 5680
3.	1125 Bp. Kútvölgyi út 20-22.	Egyágyas lakrész	2.700.000	7680
		Kétágyas lakrész	1.980.000	6800
	1031 Bp. Ányos u. 3.	Kétágyas lakrész	1.872.000	6350