

MEGÁLLAPODÁS A JÁRÁSI HIVATALOK KIALAKÍTÁSÁHOZ

amely létrejött egyrészről:
Takács Péter polgármester
Kőszegszerdahely Község Önkormányzata képviselője,

Paukovics Józsefné polgármester
Cák Község Önkormányzata képviselője,

Joó Tamás polgármester
Kőszegdoroszló Község Önkormányzata képviselője,

Horváth Miklós polgármester
Velem Község Önkormányzata képviselője, és

Darabos Béla polgármester
Bozsok Község Önkormányzata képviselője,

mint Átadók/használatba adók (a továbbiakban együtt: **Átadók**)

másrészről:

Harangozó Bertalan kormány megbízott,
a Vas Megyei Kormányhivatal képviselője,

mint átvevő/használatba vevő (a továbbiakban együtt: **Átvevő**)
- együttesen: **Felek** - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Magyarország Országgyűlése a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják, 2013. január 1-jén a Magyar Állam ingyenes használatába kerülnek. Mindezek alapján Felek az ingyenes használati jog alapításához kapcsolódó részletkérdésekről megállapodást kötnek.

A megállapodás célja a 2013. január 1-jétől létrejövő fővárosi és megyei kormányhivatalok járási (fővárosi kerületi) hivatalaihoz (a továbbiakban: Járási Hivatalok) kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati jogcímen történő átadása feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

A megállapodás tárgya a járásokhoz átkerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan és ingó vagyon, továbbá vagyoni értékű jog Magyar Állam általi ingyenes használati jogának alapításához kapcsolódó főbb feladatok, illetve a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

71
T. Takács Péter
Paukovics Józsefné
Joó Tamás
Horváth Miklós
Darabos Béla

Az átkerülő feladat és az annak ellátását szolgáló vagyon használati jogának átadásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra és az átvett vagyonnal való gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

Átadók és Átvevő a feladatok ellátásához kapcsolódó vagyon ingyenes használatba vétele során kölcsönösen együttműködve járnak el. Az együttműködés keretében Átadók közreműködnek a kormány megbízott által meghatalmazott képviselő jogszabályban meghatározott, átvétellel kapcsolatos feladatainak ellátásában is.

Átadók a Törvény mellékletében szereplő, jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező teljességi nyilatkozat aláírásával teljes körű felelősséget vállalnak az általa tett nyilatkozatok, és az átadott adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért.

Átadók felelősséget vállalnak továbbá azért, hogy az ingyenes használatra átadott vagyontárgyak állaga a birtokba vétel időpontjakor alkalmas az átvett államigazgatási feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

Átadók és Átvevő megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik az ingatlan és ingó vagyon használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, illetve rendelkeznek a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkezett jogokról és kötelezettségekről.

1. INGATLANOK HASZNÁLATBA ADÁSA

1.1. ÁTADÓK TULAJDONÁBAN LÉVŐ INGATLANOK

Az Átadók tulajdonában lévő ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingatlan adatait az **1. számú melléklet** tartalmazza.

Felek rögzítik, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlant a Járási Hivatal az Átadó tulajdonosokkal **közösen jogosult használni**.

A közösen használt ingatlan esetében az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket az Átadók és a Járási Hivatal közösen viselik a Felek által közösen meghatározott megosztás szerint. Ezek közé tartoznak különösen a közüzemi szolgáltatások díjai, és az ingatlan mindennapos használatából eredő kisebb hibák javítása. Az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja.

Átadók és Átvevő kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közös használatú és üzemeltetésű ingatlan kiadásainak megosztása érdekében 2013. január 31-ig külön megállapodást kötnek.

Az Átadók és az Átvevő megvizsgálják annak a lehetőségét, hogy az Átvevő által kizárólagosan, illetve az Átadók és Átvevő által közösen használt ingatlan, ingatlanrész tekintetében a közüzemi költségek mérését szolgáló órák megosztásra, illetve az Átvevő nevére kerülhetnek-e.

2. INGÓSÁGOK HASZNÁLATBA ADÁSA

A Törvény értelmében Átadók 2013. január 1. napjától kezdődően Átvevő használatába adják az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont. Az Átadók tulajdonában lévő és az ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingóságokat az Átadók által összeállított, és a megállapodáshoz csatolt **9. számú melléklet** tartalmazza.

Az infokommunikációs eszközállomány és a szerzői jog alá tartozó termékek tételes felsorolását a **8. számú mellékleten** és külön eszközkartonon szükséges feltüntetni. A leltár hitelességét Átadók az aláírásukkal igazolják.

Az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingóságok 2013. január 1. napjától Átvevő önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Amennyiben az Átvevő az ingóságok feletti ingyenes használati jogát egy, a tulajdonában, vagy egy más jogcímen használatában lévő ingatlanban kívánja gyakorolni, az Átadók és Átvevő az ingó vagyonelemek fizikai mozgatása során köteles együttműködni annak biztosítása érdekében, hogy az államigazgatási feladatellátáshoz szükséges ingó vagyonelemek 2013. január 1-jétől rendelkezésre álljanak.

A használatba adás ingyenes és az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásának időtartamára szól.

3. ÁTADÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Átadók, mint tulajdonosok évente ellenőrzik a kormányhivatal, mint Átvevő nemzeti vagyonnal való gazdálkodását. Amennyiben - akár az éves ellenőrzés során, akár más módon - az Átadók tudomására jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja, az Átvevőhöz fordulhatnak, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Átadók részére eljuttatni. Amennyiben Átadók álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik, Átadók az Átvevő felügyeleti szervéhez fordulhatnak intézkedés megtétele érdekében.

4. ÁTVEVŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Átvevő köteles gondoskodni az általa használt ingó és ingatlan vagyon karbantartásáról, továbbá köteles viselni a rendeltetésszerű használattal összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket. A rendeltetésszerű használat során elhasználódott, elveszett vagy elpusztult ingó vagyontárgyak pótlása az Átvevő kötelezettsége.

Átvevő az ingyenesen használatába adott vagyont rendeltetésszerűen, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal használja, hatékonyan és költségtakarékosan működteti.

Átvevő a használatába kerülő ingó és ingatlan vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja - kivétel ez alól, az Átadók jóváhagyásával, ha azt időlegesen nem használja -, továbbá nem terhelheti meg, és nem idegenítheti el.

Átvevő az államigazgatási feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont köteles az Átadók részére visszaadni.

Átvevő évente egyszer köteles jelenteni az Átadók felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat.

5. VAGYONKEZELŐI JOG

A Törvény alapján a Magyar Állam ingyenes használatába kerülő vagyontárgyak vagyonkezelője a használati jog keletkezésével egyidejűleg a Vas Megyei Kormányhivatal lesz. A tulajdonos, valamint a vagyonkezelő a használattal és a működtetéssel kapcsolatos valamennyi fontos kérdést a közöttük létrejövő vagyonkezelési szerződésben rendezik. A Felek vállalják, hogy a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig megkötik.

R1
Teo J. I. H. H.
BL

A vagyonkezelői jog - a használati jog ingyenes átengedéséhez igazodóan - határozatlan időre, az átvételre kerülő államigazgatási feladat ellátásának az időtartamára jön létre.

A vagyonkezelő köteles a vonatkozó jogszabályok előírásai, valamint a mindenkor hatályos számviteli törvénynek és egyéb számviteli jogszabályokban foglaltaknak megfelelően adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek eleget tenni, ennek keretében köteles az ingyenes használatba adott ingó vagyona vonatkozó éves leltárt elkészíteni.

A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tölteni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint az önkormányzati vagyonra és kezelésére vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Átvevő a használatába kerülő ingatlant érintően köteles intézkedni a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése iránt a megállapodás aláírását követően, de legkésőbb 2012. december 31-ig. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges „bejegyzési engedélyt” az Átadók írásbeli nyilatkozat formájában kötelesek megadni.

Átvevő az ingyenes használat időtartama alatt Átadókhöz intézett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat a vagyon vagy annak egy része használati jogáról. A lemondó nyilatkozatot a lemondás időpontját megelőzően legalább 30 nappal szükséges közölni az Átadókkal. A használati jogról való lemondás tényét Átvevő köteles jelezni azon nyilvántartások felé, ahová a használati joga bejegyzésre került.

Felek tudomásul veszik, hogy a használati jogról való lemondással egyidejűleg az adott vagyontárgy tekintetében megszűnik a vagyonkezelői jog is. Ennek tényét kötelesek haladéktalanul átvezetni a vagyonkezelési szerződésben is.

Átadók és Átvevő kapcsolattartókat jelölnék ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadók által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: dr. Bende Katalin

Beosztása: körjegyző

Elérhetősége: 94/563-472; koszegszerdahely@t-online.hu

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Szalay Erzsébet

Beosztása: pénzügyi referens

Elérhetősége: 94/517-198; szalay.erszebet@vas.gov.hu

Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről, veszélyről, illetve változásról.

Átadók kötelezettséget vállalnak arra, hogy Átvevőt jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatják a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl. pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

Átadók kötelezettséget vállal arra, hogy az ingyenes használatba kerülő ingatlanok és ingóságok működését biztosítják, a Felek által közösen meghatározott szerződéseket - a szerződések feltételeit tekintve Átvevővel egyeztetve - 2013. március 31. napjáig meghosszabbítja azzal, hogy 2013. január 1-jét követően a kötelezettségvállalás az Átvevőt terheli.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek rögzítik, hogy az átvett államigazgatási feladatok ellátására szolgáló vagyon elidegenítésére és megterhelésére 2013. január 1-jéig nem kerülhet sor. E rendelkezés alól kivételt képeznek azok a vagyonelemek, amelyeket érintő jogügyletekről Átadók a 2011. vagy 2012. évben döntést hoztak, és az abból befolyó bevételt Átadók a 2012. évi költségvetésükben tervezték, továbbá Átvevő egyes vagyonelemeket érintően Átadók kérelmére felmentést adhat az elidegenítési és terhelési tilalom alól.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akarattal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Felek tudomással bírnak arról, hogy a megállapodást 2012. október 31-ig, a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig meg kell kötniük, és tisztában vannak azzal a ténnyel, hogy e határidő elmulasztása az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító vagyonra vonatkozó ingyenes használati jog alapítását nem akadályozza.

Jelen megállapodás hat számozott oldalból áll, és 11 eredeti példányban készült, amelyből hét példány az Átadókat, négy példány Átvevőt illeti meg.

Kelt: Kőszegszerdahely, 2012. október „24”.


Takács Péter
polgármester ~~kormány megbízott~~
Kőszegszerdahely Község Önkormányzata
képviselésében




Harangozó Bertalan
kormány megbízott
Átvevő képviselésében




Pauková József
Pauková Józsefné
polgármester
Cák Község Önkormányzata
képviselésében




Joó Tamás
polgármester
Kőszegdoroszló Község Önkormányzata
képviselésében




Horváth Miklós
polgármester
Velem Község Önkormányzata
képviselésében




Darabos Béla
polgármester
Bozsok Község Önkormányzata
képviselésében

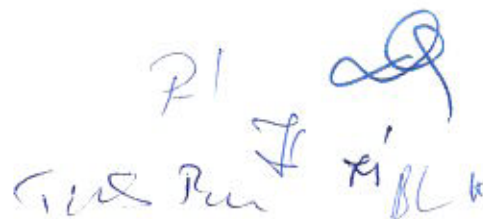



dr. Bende Katalin
körjegyző
Cák, Kőszegdoroszló, Kőszegszerdahely
Községek Körjegyzősége




Wolf Viktória
körjegyző
Velem, Bozsok Községek Körjegyzősége





Mellékletek:

1. számú melléklet: Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlanok, illetve a járási hivatal részére átadott egyéb ingatlanok
2. számú melléklet: Önkormányzati hivatal elhelyezésére bérleti vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok *(nemleges)*
3. számú melléklet: Önkormányzat tulajdonában lévő, járási hivatal elhelyezésére szolgáló, jelzáloggal terhelt ingatlanok *(nemleges)*
4. számú melléklet: Az önkormányzati hivatal rendelkezésére álló, járási hivatal feladatainak ellátásához átadásra kerülő gépjárművek felsorolása *(nemleges)*
5. számú melléklet: Önkormányzati hivataltól a járási hivatalhoz átadásra kerülő létszám *(nemleges)*
6. számú melléklet: Járási hivatalnak átengedett vagyonelemeket érintő perek, végrehajtási eljárások *(nemleges)*
Folyamatban lévő és átvételre kerülő munkajogi, büntetőjogi, kártérítési és államigazgatási jogkörben okozott kár megtérítésére irányuló perek, végrehajtási eljárások *(nemleges)*
7. számú melléklet: Az önkormányzat által járási hivatalnak átengedett ingatlanhoz és ingóságokhoz kapcsolódó pályázat *(nemleges)*
8. számú melléklet: A járási hivatal feladatainak ellátásához átadásra kerülő infokommunikációs eszközök és a szerzői jogvédelem alá eső termékek
9. számú melléklet: A járási hivatal feladatainak ellátásához átadásra kerülő kis- és nagyértékű eszközök listája

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott **Darabos Béla**, mint a **Bozsok Község Önkormányzata** képviselőjében eljáró **polgármester** (a továbbiakban: átadó) kijelentem, hogy a mai napon a Vas Megyei Kormányhivatal átvevő részére (a továbbiakban: átvevő) a jegyzőkönyvben átadottakon túlmenően nem áll rendelkezésemre a járások kialakításával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben meghatározott vagyonnal összefüggő adat, információ, tény, okirat, dokumentum, valamint kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átadott, ismertetett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljességiért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért teljes felelősséget vállalok.

Jelen nyilatkozat elválaszthatatlan részét képezi az átadás-átvételi megállapodásnak.

Köszegszerdahely, 2012. október 24.



Darabos Béla
polgármester

Bozsok Község Önkormányzata



Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page, including the number "21" and several illegible signatures.

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott **Paukovics Józsefné**, mint a **Cák Község Önkormányzata** képviselőjében eljáró **polgármester** (a továbbiakban: átadó) kijelentem, hogy a mai napon a Vas Megyei Kormányhivatal átvevő részére (a továbbiakban: átvevő) a jegyzőkönyvben átadottakon túlmenően nem áll rendelkezésemre a járások kialakításával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben meghatározott vagyonnal összefüggő adat, információ, tény, okirat, dokumentum, valamint kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átadott, ismertetett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljeskörűségéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért teljes felelősséget vállalok.

Jelen nyilatkozat elválaszthatatlan részét képezi az átadás-átvételi megállapodásnak.

Köszegszerdahely, 2012. október 24.


Paukovics Józsefné
polgármester
Cák Község Önkormányzata



TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott **Joó Tamás**, mint a **Kőszegdoroszló Község Önkormányzata** képviselőjében eljáró **polgármester** (a továbbiakban: átadó) kijelentem, hogy a mai napon a Vas Megyei Kormányhivatal átvevő részére (a továbbiakban: átvevő) a jegyzőkönyvben átadottakon túlmenően nem áll rendelkezésemre a járások kialakításával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben meghatározott vagyonnal összefüggő adat, információ, tény, okirat, dokumentum, valamint kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átadott, ismertetett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljeskörűségéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért teljes felelősséget vállalok.

Jelen nyilatkozat elválaszthatatlan részét képezi az átadás-átvételi megállapodásnak.

Kőszegszerdahely, 2012. október 24.

Joó Tamás

Joó Tamás
polgármester

Kőszegdoroszló Község Önkormányzata



RI
Tamás *Joó* *Tamás* *24*

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott Takács Péter, mint a Kőszegszerdahely Község Önkormányzata képviselőjében eljáró polgármester (a továbbiakban: átadó) kijelentem, hogy a mai napon a Vas Megyei Kormányhivatal átvevő részére (a továbbiakban: átvevő) a jegyzőkönyvben átadottakon túlmenően nem áll rendelkezésemre a járások kialakításával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben meghatározott vagyonnal összefüggő adat, információ, tény, okirat, dokumentum, valamint kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átadott, ismertetett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljességükéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért teljes felelősséget vállalok.

Jelen nyilatkozat elválaszthatatlan részét képezi az átadás-átvételi megállapodásnak.

Kőszegszerdahely, 2012. október 24.



Takács Péter
polgármester

Kőszegszerdahely Község Önkormányzata




TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott **Horváth Miklós**, mint a **Velem Község Önkormányzata** képviselőjében eljáró **polgármester** (a továbbiakban: átadó) kijelentem, hogy a mai napon a Vas Megyei Kormányhivatal átvevő részére (a továbbiakban: átvevő) a jegyzőkönyvben átadottakon túlmenően nem áll rendelkezésemre a járások kialakításával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben meghatározott vagyonnal összefüggő adat, információ, tény, okirat, dokumentum, valamint kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átadott, ismertetett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljeskörűségéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért teljes felelősséget vállalok.

Jelen nyilatkozat elválaszthatatlan részét képezi az átadás-átvételi megállapodásnak.

Köszegszerdahely, 2012. október „²⁴”



Horváth Miklós
polgármester

Velem Község Önkormányzata



Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including the number "71" and several illegible signatures.

Önkormányzati hivatal elhelyezésére bérleti, vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok

2. számú melléklet

Önkormányzati hivatal járási hivatal részére átengedett ingatlanai/ingatlanrészai

| Ásdósi jogcíme | Ingatlan helyrajzi száma | Ingatlan címe | Ingatlan beorolása | Építteté száma | Helyiségek száma | Nemű alapterület | Ásdósi nettó alapterület | Elhelyezteték száma | Ásdósi ingatlanbeosztásainak elhelyezteték száma | Készítési infrastruktúra | Ingatlan állaga, további felújítás időpontja | Egyéb releváns információk |
|----------------|--------------------------|---------------|--------------------|----------------|------------------|------------------|--------------------------|---------------------|--|--------------------------|--|----------------------------|
| NEMLEGES | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

F1
 Tócsa R. H. H. H.
 H. H. H.
 H. H. H.

Átadás/átvételi jegyzék
A Köszeg járási kormányhivatal működéséhez átvett termékekről (IT munkaállomások)

| | | | | | | | | |
|---|---|---|----------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------|
| Telephely címe Köszegszentpéter, Kossuth Lajos utca 5. | Átadás jogcíme Munkaállomás megújítása | Munkaállomás egyedi azonosítója 131146 | Monitor megnevezése CRT | Monitor egyedi azonosítója 131117 | Operációs rendszer Windows XP | Iskola azonosító Nyírlórátkelődő | Vírusvédelmi alkalmazás Norton Internet | Egyéb márkára jellemzők |
|---|---|---|----------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------|

A feljainlott ingóságok Cák-Köszegdoroszló-Köszegszentpéter Községek Közjegyzőségének tulajdonát képezik.

RI
TAL R...
PLK

Átadás/átvételi jegyzék

A Köszeg járási kormányhivatal működéséhez átvett termékekről (Nyomatékészítő eszközök)

| Telephely címe | Nyomatékészítő típusa | Fizikai helye a településen belül | Nyomatékészítő egyedi azonosítója | Egyéb információk |
|---|-----------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| Köszegszerdahely, Kossuth Lajos utca 5. | HP LaserJet | Íróda | 131149 | |

A felajánlott ingóságok Cák-Köszegdoroszló-Köszegszerdahely Községek Körjegyzőségének tulajdonát képezik.

ÜZEMELTETÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről:

Bozsok Községi Önkormányzat (székhelye: 9727 Bozsok, Rákóczi u. 142., képviseli: Darabos Béla polgármester),

Cák Község Önkormányzata (székhelye: 9725 Cák, Petőfi u. 30., képviseli: Paukovics Józsefné polgármester),

Köszegdoroszló Község Önkormányzata (székhelye: 9725 Köszegdoroszló, Fő u. 7., képviseli: Joó Tamás polgármester),

Köszegszerdahely Község Önkormányzata (székhelye: 9725 Köszegszerdahely, Kossuth u. 5., képviseli: Takács Péter polgármester),

Velem Községi Önkormányzat (székhelye: 9726 Velem, Rákóczi u. 73., képviseli: Horváth Miklós polgármester),

mint Tulajdonosok, továbbá a

Lukácsházi Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: 9724 Lukácsháza, Szombathelyi u. 2., képviseli: Tóth János jegyző), mint Üzemeltető

másrészről

a **Vas Megyei Kormányhivatal** (székhelye: 9700 Szombathely, Berzsenyi D. tér 1., képviseli: Harangozó Bertalan kormány megbízott), mint Használó

- együttesen: Felek - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. ELŐZMÉNY

1. Tulajdonosok és Használó a járási hivatalok kialakítása tárgyában 2012. október 24. napján megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötöttek, melynek IV/5. pontja szerint Használó köteles viselni az általa használt ingó és ingatlan vagyon rendeltetésszerű használatával összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket.
2. A Megállapodás IV/1.1. pontja szerint a közösen használt ingatlanok esetében az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket Felek közösen viselik az általuk közösen meghatározott megosztás szerint. Felek kötelezettséget vállaltak arra, hogy a közös használatú és üzemeltetésű ingatlanok kiadásainak megosztása érdekében 2013. január 31-ig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást (a továbbiakban: Üzemeltetési megállapodás) kötnek, és megvizsgálják annak a lehetőségét, hogy a közüzemi költségek mérését szolgáló órák megosztásra, illetve a Használó nevére kerülhetnek-e.

II. A MEGÁLLAPODÁS CÉLJA

3. Az Üzemeltetési megállapodás célja a járási hivatalokhoz kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító, a Használó használatában lévő önkormányzati vagyon rendeltetésszerű

használatával összefüggő üzemeltetési költségek megosztása, és megtérítésének szabályozása.

III. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

4. Felek kijelentik, hogy a Megállapodás alapján Kőszegszerdahely 23/2 hrsz. alatt felvett, természetben Kőszegszerdahely, Kossuth u. 5. sz. alatt található ingatlan a Felek közös használatába került a Megállapodás mellékletét képező alaprajz szerint. Az ingatlan nettó alapterülete 208 m², melyből a Használó kizárólagos használatába átadott nettó alapterület 21 m². A Felek által közösen használt területek (5. számú melléklet) nagysága 38,5 m². Az épületben elhelyezett közszolgálati tisztviselők száma 5 fő, melyből a járási hivatal alkalmazásában álló kormánytisztviselők száma 1 fő.
5. Felek megállapodnak, hogy az Üzemeltetési megállapodás 4. pontja alatti ingatlan üzemeltetését Üzemeltető látja el.
6. Az üzemeltetési költségek Használót terhelő részét Üzemeltető a szolgáltatók felé megelőlegezi, melyet Használó Üzemeltető részére a jelen megállapodásban szabályozott módon köteles megfizetni.
Amennyiben külön számlázásra nyílik lehetőség, nem kerül sor költségelőlegzésre, továbbszámlázásra, a szolgáltató közvetlenül Használó felé számláz, melynek érdekében Üzemeltető a szolgáltató felé eljár.
7. **A Használó által megtérítendő üzemeltetési és fenntartási költségek köre az Ingatlan üzemeltetéséhez kapcsolódó szerződések alapján (1. számú melléklet)**
 - fűtés költsége
 - villamos energia költsége
 - víz- és csatornadíj
 - hulladékszállítás díja
 - épülettakarítás költsége
 - vagyonbiztosítás díja
 - riasztórendszer üzemeltetésének költsége
 - vezetékes telefon használat költsége
 - internet szolgáltatás díja
 - közös használatú multifunkcionális berendezés (fénymásoló, nyomtató, szkennel, telefax) toner költsége és karbantartási díja
- 7.1. Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a Használó kizárólagos használatába átadott ingatlanrész vonatkozásában is gondoskodik az érintésvédelmi és villámvédelmi felülvizsgálat elvégzéséről, valamint az oktatás kivételével a tűzvédelmi feladatok ellátásáról, a költségek arányos megtérítése ellenében.
- 7.2. Felek rögzítik, hogy Üzemeltető a közös használatú multifunkcionális berendezés/ /nyomtató /fénymásoló /szkennel /telefax Használó által történő igénybevételéhez papírt nem biztosít.
- 7.3. **Eseti, egyéb üzemeltetési, szerződésen kívüli javítási költségek**
- 7.3.1. Az épület folyamatos állagmegóvásához, szinten tartásához szükséges eseti, egyéb üzemeltetési, szerződésen kívüli – mindkét fél érdekében álló – javítási munkák

elvégzéséről (pl. duguláselhárítás, tetőszerkezet javítás, vízvezeték rendszer, csatornahálózat, villanszerelés, stb.) – ide értve az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő kisebb hibák javítását is – az Üzemeltető gondoskodik. A felmerülő költségeket a Felek a használt alapterület arányában (**3. számú melléklet**) viselik.

- 7.3.2. Felek az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő kisebb javítások alatt az alábbiakat határozzák meg: festés, mázolás, burkolatok, nyílászárók karbantartása, villamos és gépészeti berendezések, szerelvények javítása.
- 7.3.3. Az előző pontban felsoroltakon kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése és költségeinek viselése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja.

Felek megállapodnak, hogy a Használó az épületen felújítási, beruházási munkákat csak a Tulajdonosok hozzájárulásával végezhet, a Felek kölcsönös megállapodása alapján. A Felek rögzítik, hogy a tárgyi ingatlanokon a Használó által végzett beruházások, felújítások tulajdoni igényt nem keletkeztetnek.

- 7.3.4. Felek rögzítik, hogy a Használó által kizárólagosan használt helyiségek javítási, karbantartási munkálatait, berendezéseinek cseréjét a Használó végzi, és viseli annak költségeit.

8. A Használó által megfizetendő üzemeltetési és fenntartási költségek továbbszámlázása és teljesítése

- 8.1. Felek megállapodnak, hogy Használó a 2013. január 1. napját követő – 4. pontban meghatározott – ingatlanhasználatért negyedévente 13.300,- Ft + ÁFA használati díjat köteles fizetni.

- 8.2. A használati díj a 7. pontban felsorolt költségeket tartalmazza.

A használati díjat valamint a 7.1. és 7.3.1. pont alapján kiállított számlák ellenértékét Használó az Üzemeltető által kiállított számla kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalással köteles megfizetni a Lukácsházi Közös Önkormányzati Hivatal 11747051-15804721-00000000 számú bankszámlájára.

- 8.3. A határidőn túli számla kiegyenlítés esetén késedelmi kamatfizetési kötelezettség keletkezik, melynek mértéke a Polgári Törvénykönyv 301. § (1) bekezdésében meghatározott kamatmérték.

- 8.4. Felek megállapodnak, hogy a 8.1. pontban meghatározott használati díjat tárgyévét követő év június 30. napjáig felülvizsgálják az Önkormányzat éves költségvetési beszámolója valamint jelen Üzemeltetési megállapodás mellékletei alapján.

IV. MEGÁLLAPODÁS MEGSZŪNÉSE, MEGSZŪNTETÉSE, MÓDOSÍTÁSA

9. Felek megállapodnak, hogy jelen Megállapodás egyoldalú nyilatkozattal nem mondható fel. A Megállapodást Felek kizárólag közös megegyezéssel szüntethetik meg azzal, hogy az üzemeltetési kérdésekről új megállapodásban rendelkeznek. A Megállapodás kizárólag

abban az esetben szűnik meg, ha Használónak az ingatlanra vonatkozó ingyenes használati joga megszűnik.

10. A Megállapodás kizárólag írásban, és – a szerződés megszüntetéséhez hasonlóan - a Felek közös megegyezésével módosítható.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

11. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a létszámváltozásról 5 munkanapon belül írásban tájékoztatják egymást.
12. Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás hatálya alá tartozó esetekben egymással együttműködnek, minden szükséges tájékoztatást egymás részére megadják.

Felek az üzemeltetési kérdésekben az alábbi kapcsolattartókat jelölik ki:

Üzemeltető részéről: Név: Dr. Bende Katalin aljegyző
Tel.: 94/563-472
E-mail: koszegszerdahely@t-online.hu

Használó részéről: Név: Kiss Dávid üzemeltetési ügyintéző
Tel.: 94/517-128
E-mail: kiss.david@vas.gov.hu

13. A Felek megállapodnak abban, hogy az épületben tartózkodás (munkaidőn túli munkavégzés) rendjét és bejelentésének módját a Házirend határozza meg, melyet Üzemeltető a Használó rendelkezésére bocsát.
Az épület működtetésével kapcsolatos szabályzatok (tűzvédelmi, polgári védelmi) betartása kötelező. Üzemeltető a fenti szabályzatokat a Használó rendelkezésére bocsátja. A Tűzvédelmi Szabályzat az egész épületre irányadó. A tűzvédelmi előírások betartása a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően ellenőrzésre kerül.
Rendkívüli esemény (tűz, betörés) bekövetkezése esetén a 12. pontban megjelölt személyeket kell értesíteni. A rendkívüli eseményről az értesítést a készenléti szolgálatban lévő végzi. Az eseményt jegyzőkönyvben is rögzíteni kell.
14. Felek kijelentik, hogy a közöttük az épület üzemeltetése során felmerült vitás kérdések megoldása érdekében elsődlegesnek az egymás közötti tárgyalást tekintik. A tárgyalások sikertelensége esetén a Felek a jogvita rendezése érdekében a pertárgy értékétől függően a Pp. általános illetékességi szabályai szerinti bírósághoz fordulnak.
15. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
16. Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Amennyiben Felek az Üzemeltetési megállapodást nem azonos napon írják alá, úgy az a későbbi aláírás napján lép hatályba.
17. Jelen megállapodás 5 számozott oldalból áll és 11 eredeti példányban készült, melyből Tulajdonosokat 1-1, Üzemeltetőt és Használót 3-3 példány illeti meg. A megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az 1-7. számú mellékletek.

18. Jelen megállapodást a Felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Köszegszerdahely, 2013. márc. 25.


.....
Takács Péter
polgármester
Köszegszerdahely Község Önkormányzata



Szombathely, 2013. április 11.


.....
Harangozó Bertalan
kormány megbízott
Vas Megyei Kormányhivatal



Bozsok, 2013. márc. 28.


.....
Darabos Béla
polgármester
Bozsok Községi Önkormányzat



Köszegdoroszló, 2013. márc. 25.


.....
Joó Tamás
polgármester
Köszegdoroszló Község Önkormányzata



Cák, 2013. márc. 25.


.....
Paukovic Jozsefné
polgármester
Cák Község Önkormányzata



Velem, 2013. márc. 28.


.....
Horváth Miklós
polgármester
Velem Községi Önkormányzat

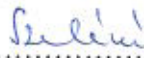



Lukácsháza, 2013. 04. 04.


.....
Tóth János
jegyző
Lukácsházi Közös Önkormányzati Hivatal



Pénzügyi ellenjegyzés:


.....
Szeléné Kovács Szilvia
pénzügyi csoportvezető


.....
Vass Péter
pénzügyi főosztályvezető

Költségviselés aránya

Az ingatlan pontos címe:

9725 Köszegszerdahely, Kossuth u. 5.

| Költség megnevezése | Megosztási mód | Költségviselés aránya (%) | |
|--|--|---------------------------|----------------|
| | | Önkormányzat | Kormányhivatal |
| Villamos energia költsége | létszámarányos megosztás | 95 | 5 |
| Víz- és csatornadíj | létszámarányos megosztás | 95 | 5 |
| Fűtés költsége | területarányos megosztás | 97 | 3 |
| Hulladékszállítás díja | létszámarányos megosztás | 95 | 5 |
| Takarítás költsége | területarányos megosztás | 88 | 12 |
| Riasztórendszer üzemeltetésének költsége | területarányos megosztás | 88 | 12 |
| Vagyonbiztosítás díja | területarányos megosztás | 88 | 12 |
| Érintésvédelmi felülvizsgálat díja | területarányos megosztás | 88 | 12 |
| Villámvédelmi felülvizsgálat díja | területarányos megosztás | 88 | 12 |
| Tűzvédelmi feladatok elvégzésének költsége az oktatás kivételével | területarányos megosztás | 88 | 12 |
| Vezetékes telefonhasználat költsége | létszámarányos megosztás | 95 | 5 |
| Közös használatú multifunkcionális berendezés toner költsége és karbantartási díja | létszámarányos megosztás | 95 | 5 |
| Internet szolgáltatási díj | létszámarányos megosztás | 95 | 5 |
| Eseti karbantartási, üzemeltetési költségek | területarányos megosztás vagy külön számlázási lehetőség | 88 | 12 |

Létszámarányos költségmegosztás

| | Önkormányzat | Kormányhivatal |
|---------------------|--------------|----------------|
| Létszám (fő)* | 3,625 | 0,2 |
| Összes létszám (fő) | 3,825 | |
| Létszámarány (%) | 95% | 5% |

*: 1 fő a heti 40 órában az ingatlanban tartózkodó foglalkoztatott

Területarányos költségmegosztás

| | Önkormányzat | Közös használatú helyiségek | Kormányhivatal |
|--|--------------|-----------------------------|----------------|
| Használt alapterület (m ²) | 148,5 | 38,5 | 21 |
| Összes alapterület (m ²) | 208 | | |
| Területarány (%) | 88% | | 12% |

Fűtési költség megosztása

| | Önkormányzat | Kormányhivatal | Összesen |
|--|--------------|----------------|----------|
| Használt alapterület (m ²) (megállapodás szerint)* | 148,5 | 21 | 169,5 |
| Fűtéssel érintett munkanapok száma (1 munkahét alatt) | 5 | 1 | 5 |
| Használt alapterület (m ²) X fűtéssel érintett munkanapok száma | 742,5 | 21 | 763,5 |
| Költségmegosztási arány | 97% | 3% | 100% |

*: közös használatú helyiségek alapterülete nélkül

Közös használatú helyiségek

| Helyiség megnevezése | Helyiség száma |
|-----------------------------|-----------------------|
| Konyha | 1 |
| WC | 1 |
| Folyosó | 1 |
| | |

A Kormányhivatal által használt vezetékes telefonok

| Kormánytisztviselő neve | Hívószáma/Kódja |
|--------------------------------|------------------------|
| Erdösi Réka | 06 94/563-472 |
| | |
| | |
| | |
| | |

Közösen használt multifunkcionális berendezés (nyomtató, fénymásoló)

| Eszköz megnevezése | Eszköz típusa | Gyártási szám | Leltári szám | Szerviz kód | 2013.01.01. napján induló számlálóállás | |
|---------------------------------|-----------------|---------------|--------------|-------------|--|----------------|
| | | | | | 112 fekete/nagy | 449 |
| multifunkcionális fénymásoló | ImageRUNNER2520 | FQQ45324 | 13121/7 | - | 113 fekete/kicsi | 76355 |
| | | | | | beolvasás nyomtató | 19324 37483 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |