

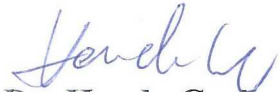
MAGYAR HONVÉDSÉG
ÖSSZHADERŐNEMI PARANCSNOKSÁG

. sz. példány

Nyt. szám: *488/153.*

J ó v á h a g y o m !

Budapest, 2015. *február* -09 n.



Dr. Hende Csaba
honvédelmi miniszter

A MAGYAR HONVÉDSÉG
ÖSSZHADERŐNEMI PARANCSNOKSÁG
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A honvédelmi miniszter a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a 115-57/2014. nyt. számon kiadott alapító okirattal 2007. január 01-jei hatállyal Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) költségvetési szervet alapított.

1. Jogállás és alapadatok

1.1. Az MH ÖHP jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, az MH középszintű vezető szerve, hadművelleti magasabb egység jogállású szervezete. Állománya a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

1.2. Az MH ÖHP alapadatai:

1.2.1. Megnevezése: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság

1.2.2. Rövidítése: MH ÖHP

1.2.3. Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defence Forces Joint Forces Command.

1.2.4. Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 2-6.

1.2.5. Postacíme: 8001 Székesfehérvár, Pf. 151.

1.2.6. Vezetője: parancsnok

1.2.7. Alapítója: honvédelmi miniszter

1.2.8. Alapításának dátuma: 2007. január 01.

1.2.9. Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1961. augusztus 01.

1.2.10. Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító okirat kelte, száma: 2014. szeptember 26.; 115-57/2014.

1.2.11. Jogállása: MH Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv

1.2.12. Irányító szerve: Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM)

1.2.13. Irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7-11.

1.2.14. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

1.2.15. Illetékessége: országos

1.2.16. Számlavezetője: Magyar Államkincstár

1.2.17. Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10023002-00291130-00000000

1.2.18. Adóigazgatási azonosító száma: 15714022-1-51

1.2.19. PIR-törzsszáma: 714020

1.2.20. Szakágazati besorolása: 842211 Honvédelem ágazati feladatai

1.2.21. Alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

a) 021020 Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés.

b) 023010 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben.

2. Rendeltetés és fő feladatok

2.1. Az MH ÖHP rendeltetése:

2.1.1. A Magyarország szuverenitása, területi és légtér integritása védelméhez, valamint a szövetségi rendszerekben vállalt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges katonai képességek kialakítása és fenntartása, továbbá az ezekhez szükséges feltételrendszer biztosítása.

2.1.2. A HM szervekkel, a HM szervezetekkel és a HVKF közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetekkel együttműködve az MH ÖHP parancsnokának alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek hadművelési-harcászati alkalmazhatóságának és képességeinek összehangolt és folyamatos fejlesztése, a béke- és különleges jogrend szerinti időszakban a feladatok összhaderőnemi végrehajtása.

2.1.3. A szövetségi és nemzetközi szerződésekből eredő egyéb katonai kötelezettségek teljesítése, a kollektív védelmi, békefenntartói és humanitárius feladatok összhaderőnemi végrehajtása.

2.1.4. A külföldi feladat-végrehajtásra létrehozott ideiglenes katonai szervezetek összhaderőnemi működtetése.

2.2. Az MH ÖHP fő feladatai:

A HVKF közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekkel, a rendvédelmi szervekkel, valamint a szövetséges erőkkel együttműködve:

2.2.1. Magyarország függetlensége, területi és légtér integritása, lakossága és anyagi javai külső támadással szembeni védelmének összhaderőnemi tervezése és vezetése.

2.2.2. A szövetségi és nemzetközi szerződésekből eredő egyéb katonai kötelezettségek – különösen a kollektív védelmi, válságkezelő és béketámogató, valamint humanitárius feladatok – összhaderőnemi feladatai végrehajtásának tervezése és vezetése.

2.2.3. A szövetségi rendszerben, valamint a különböző nemzetközi szervezetek alárendeltségében a válságkezelő és béketámogató műveletekben résztvevő ideiglenes katonai szervezetek és az MH ÖHP alkalmazási körébe tartozó műveleti területen egyéni beosztást betöltők nemzeti adminisztratív irányítása, kiválasztásának, felkészítésének és feladat-végrehajtásának irányítása és ellenőrzése.

2.2.4. A honvédelem szempontjából fokozott védelmet igénylő, valamint egyes kijelölt létesítmények őrzésének, védelmének és légvédelmének összhaderőnemi irányítása.

2.2.5. A Befogadó Nemzeti Támogatás (a továbbiakban: BNT) katonai feladatai ellátásának összhaderőnemi tervezése, a vezetésével és irányításával összefüggő feladatok ellátása.

2.2.6. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek részére meghatározott feladatok végrehajtásához szükséges működési feltételek tervezése, biztosítása, az intézményi gazdálkodási és a közlekedési szakterületen a középírányítói gazdálkodás feladatainak ellátása. A közlekedési szakterületen a központi logisztikai támogatási és gazdálkodási feladatok tervezése, az irányításával összefüggő feladatok ellátása.

2.2.7. A személyi állomány, a csapatok békeidőszaki és különleges jogrend szerinti feladataira való felkészítésének és kiképzésének tervezése, szervezése, vezetésével és irányításával összefüggő feladatok ellátása.

2.2.8. A nemzeti és nemzetközi kötelezettségből adódó feladatok csapatmozgásainak, szállításainak – földi, légi, tengeri és folyófelszíni – tervezése, szervezése és vezetése.

2.2.9. Különleges jogrend idején az elrendelt feladatok összhaderőnemi tervezése, szervezése, a vezetéssel és az irányítással összefüggő feladatok ellátása.

2.2.10. Külön tervek és direktívák alapján elrendelt feladatok tervezése, szervezése, a vezetéssel, irányítással és felügyelettel összefüggő feladatok ellátása, és adminisztratív támogatása.

2.2.11. Polgári hatóságok támogatása, katasztrófavédelmi feladatok megoldásához történő hozzájárulás tervezése, szervezése, a vezetéssel és az irányítással összefüggő feladatok ellátása.

2.2.12. Állami szervek részére térítés ellenében katonai szakértelmet és speciális eszközöket igénylő feladatok ellátásának tervezése, szervezése, a vezetéssel és az irányítással összefüggő feladatok ellátása.

2.2.13. Talált robbanótestek tűzszerészeti mentesítésének, valamint az egyéb tűzszerészeti feladatok térítés ellenében való végrehajtásának irányítása.

2.2.14. A légi kutatás-mentés és az MH ÖHP parancsnoka által elrendelt szárazföldi kutatás-mentés feladatainak tervezése, szervezése, a vezetéssel és az irányítással összefüggő feladatok ellátása.

2.2.15. Protokolláris feladatok teljesítésében való részvétel.

2.2.16. Közreműködés a nemzetközi megállapodásban vagy jogszabályban meghatározott hadisírok, katonai és hősi emlékművek fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásában és a kegyeleti tevékenységben.

2.2.17. Közreműködés az állami közfoglalkoztatás feladatainak végrehajtásában.

2.3. Az MH ÖHP rendeltetés szerinti feladatai:

2.3.1. A HVKF által meghatározott katonai képességek kialakítása és fenntartása.

2.3.2. A szövetséges fegyveres erők vagy nemzetközi parancsnokság hadműveleti irányítása alá helyezett katonai szervezetek nemzeti irányításával összefüggő feladatok ellátása.

2.3.3. A személyi állománnyal való feltöltés, felszereléssel, anyagi készlettel és infrastruktúrával való ellátás, kiképzés, fenntartás és fejlesztés tervezése, szervezése és az irányításával összefüggő feladatok ellátása.

2.3.4. Az MH ÖHP felelősségi körébe tartozó katonai műveletek humán erőforrás biztosítása, logisztikai támogatása, az erők kitelepítése, a kitelepített erők fenntartása, védelme és az erők visszatelepítése.

2.3.5. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei vonatkozásában a magasabb parancsnoki segély, a központi illetményelőleg és családalapítási támogatás keretösszegének terhére történő kifizetések engedélyezése.

2.3.6. A felderítés, az elektronikai hadviselés és a geoinformációs támogatás szakmai feladatainak tervezése, szervezése és az irányításával összefüggő feladatok ellátása.

2.3.7. Javaslatok kidolgozása a biztosítandó katonai képességekre, a szervezeti felépítésre, a felszerelésre, az anyagi és infrastrukturális ellátásra.

2.3.8. Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) és az Európai Unió (a továbbiakban: EU) haderő fejlesztési javaslatok, ajánlások és célkitűzések, a Képességfelmérés (Capability Survey - CS), és az EU Főcélkitűzések Kérdőív (Headline Goal Questionnaire - HGQ) válaszainak az MH ÖHP-ra vonatkozó katonai-szakmai feladataira vonatkozó javaslatok kidolgozása.

2.3.9. Az MH meglepés és a nemzetközi terrorizmus elleni harc hatáskörbe utalt katonai feladatainak tervezése, a szervezésével és irányításával összefüggő feladatok ellátása.

2.3.10. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetei állománytábláinak kidolgozása és jóváhagyásra történő felterjesztése.

2.3.11. A honvédelmi tárca védelmi tervező rendszerében az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezeteit érintő feladatok kidolgozása.

2.3.12. Az MH katonai szervezetek alkalmazásával és működésével kapcsolatos doktrínák adaptálása, kidolgozása és kiadása, javaslattétel a NATO Egységesítési Egyezmények (a továbbiakban: STANAG) elfogadására és bevezetésére.

2.3.13. Szakmai képviselők biztosítása az MH Műveleti Szabványosítási és Doktrinális Bizottság, az MH Szabályzatfejlesztési Munkacsoport és a Terminológiai Harmonizációs Testület üléseire.

2.3.14. A személyi feltöltöttség biztosításához szükséges előrejelzések és igények felterjesztése.

2.3.15. A humán erőforrás-gazdálkodás tervezése, szervezése, irányítása és a nyilvántartás végrehajtása.

2.3.16. A saját és az alárendelt MH katonai szervezetek működéséhez szükséges költségvetési, logisztikai erőforrások tervezése és biztosítása, azok hatékony, a vonatkozó jogszabályok szerinti felhasználásának ellenőrzése.

2.3.17. Az alárendelt MH katonai szervezetek logisztikai támogatásának tervezése és szervezése, az anyagok, eszközök rendszerbeállításából, rendszerből történő kivonásából rá háruló feladatok irányítása.

2.3.18. Az MH egészére kiterjedő hatáskörrel a közlekedési szakterület szakági feladatai végrehajtásának, gazdálkodásának, erőforrás és költségvetési előirányzat központi tervezésének szakmai irányítása.

2.3.19. Az MH közlekedési képességeit támogató szakági fejlesztési programok kidolgozása, a szakterülethez tartozó technikai eszközökkel és anyagokkal kapcsolatos fejlesztések előkészítése, a fejlesztések műszaki követelményeinek meghatározása, a megvalósítás, a rendszeresítési és kivonási, valamint az értékesítési és megsemmisítési javaslatok előkészítése szakmai felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

- 2.3.20. Az alárendelt MH katonai szervezetek működéséhez szükséges logisztikai erőforrások és költségvetési előirányzatok tervezése, a központi ellátás körébe tartozó hadfelszerelés igénylése, a csapatgazdálkodás irányítása, a szervezetek beszámoltatása és ellenőrzése.
- 2.3.21. Az összhaderőnemi, a szárazföldi- és a légi vezetési rendszerre vonatkozó elgondolások, javaslatok, hadműveleti és harcászati követelmények kidolgozása.
- 2.3.22. A híradás biztosítással, informatikai támogatással, valamint az információ- és minősített adatvédelemmel kapcsolatos feladatok tervezése, szervezése és az irányításával összefüggő feladatok ellátása. Az alárendelt MH katonai szervezetek védett körleteibe történő beléptetés engedélyezése.
- 2.3.23. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek készenlét fenntartásával és fokozásával kapcsolatos feladatai tervezése, szervezése és az irányításával összefüggő feladatok ellátása, az ör- ügyeleti, készenléti és fegyveres készenléti szolgálati rendszer folyamatos működésének biztosítása.
- 2.3.24. A NATO Harcászati Értékelő Programokkal – CREVAL, TACEVAL és SOFEVAL – kapcsolatos feladatok tervezése, szervezése és az irányításával összefüggő feladatok ellátása, a nemzeti képviselői feladatok ellátása.
- 2.3.25. Az alkalmazási elveknek és eljárásoknak megfelelő felkészítés és kiképzés követelmény-, cél- és feladatrendszerének kidolgozása.
- 2.3.26. A parancsnokok és törzsek, az alárendelt MH katonai szervezetek folyamatos felkészítésének, kiképzésének tervezése, szervezése és az irányításával összefüggő feladatok ellátása.
- 2.3.27. A nemzeti felkészítési, kiképzési rendezvények – különösen gyakorlások, gyakorlatok, éleslövészetek – tervezése, szervezése és az irányításával összefüggő feladatok ellátása, a hatáskörébe utalt külföldi és a hazai nemzetközi felkészítési, kiképzési rendezvények végrehajtásának koordinálása. A gyakorló- és lőterek igénybevétele, a fenntartás és fejlesztés feladatainak tervezése és koordinálása.
- 2.3.28. A HM Tudományos Kutatóhelyeként (a továbbiakban: TKH) a tudományos és szakmai kutatómunka tervezése és szervezése.
- 2.3.29. A doktrínafejlesztés MH ÖHP szintű feladatainak koordinálása, a szabványosítási tevékenység tervezése, szervezése és az irányításával összefüggő feladatok ellátása.
- 2.3.30. A szolgálati alárendeltségébe tartozó, nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekben résztvevő katonai szervezetek – alegységek, kontingensek – és személyek kiválogatásának, felkészítésének, átcsoportosításának, ki- és visszatelepítésének, nemzeti támogatásának és váltásának tervezése, szervezése és az irányításával összefüggő feladatok ellátása.
- 2.3.31. A szolgálati alárendeltségébe tartozó, nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekben résztvevő katonai szervezetek – alegységek, kontingensek – költségvetésének tervezése, gazdálkodási feladataik szabályozása.
- 2.3.32. A nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekben résztvevő katonai szervezetek csapat, valamint a közlekedési területen központi logisztikai biztosítása.
- 2.3.33. A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszerben (a továbbiakban: HKR) az ipari és természeti katasztrófák elhárításában résztvevő erők tervezése, szervezése és az irányításával összefüggő feladatok ellátása.
- 2.3.34. Résztétel a kijelölt erőkkel az állami légi kutatási és mentési feladatok végrehajtásában.
- 2.3.35. A BNT – NATO/EU igények szerint – azonosított katonai erői és képességei biztosítása. Résztétel a feladatok végrehajtásában.
- 2.3.36. Résztétel az – MH katonai szervezetek részére meghatározott – ország működőképessége megőrzéséhez a honvédelem szempontjából fokozott védelmet igénylő létesítmények őrzés-védelmében, légvédelmi oltalmazásában. A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hvt. vhr.) 77. és 78. §-aiban meghatározott szervezetekkel együttműködésben Magyarország légi riasztásának megszervezése és biztosítása.
- 2.3.37. Az együttműködési képesség növelése érdekében együttműködés a szövetségi szervezetekkel, az MH képvisellete a NATO különböző munkacsoportjaiban, szakbizottságaiban.
- 2.3.38. Együttműködés a hazai állami és önkormányzati szervekkel, továbbá a két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatok vonatkozásában külföldi és nemzetközi szervezetekkel.

- 2.3.39. Együttműködés a feladatai végrehajtásában érintett, az önkormányzati és a honvédelem ügyét felvállaló civil szervezetekkel. A hagyományörzés, a kegyeleti tevékenységek, nemzetközi rendezvények, programok szervezésének, lebonyolításának biztosítása.
- 2.3.40. A repülő kiképzés, valamint a légiérő szakkiképzésének tervezése, szervezése és az irányításával összefüggő feladatok ellátása.
- 2.3.41. Az MH-nál és a katonai oktatási intézményeknél folyó ejtőernyős felkészítés tervezése, szervezése és az irányításával összefüggő feladatok ellátása.
- 2.3.42. Az MH ÖHP külső, belső kommunikációjával kapcsolatos feladatok tervezése, szervezése és végrehajtása.
- 2.3.43. Az alárendelt MH katonai szervezetek jogi és igazgatási tevékenységének szakmai irányítása. Meghatalmazás alapján az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezeteinek képviselője az illetékes bíróságok előtt.
- 2.3.44. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek rendeltetés szerinti fő feladataihoz tartozó, azok biztonságos végrehajtását biztosító munka-, tűz- és környezetvédelmi feladatok tervezése, szervezése és végrehajtása, az alárendelt MH katonai szervezetek munka-, tűz- és környezetvédelmi tevékenységének irányításával és felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.
- 2.3.45. Részvétel a kamarai jogkör gyakorlásával kapcsolatos tervező, szervező, kidolgozó munkában, és az ezzel kapcsolatos feladatok végrehajtásában.
- 2.3.46. A hadrendből kivont, de még hasznosítható eszközök és anyagok kezelésével kapcsolatos – hatáskörébe tartozó – feladatok végrehajtása, különösen elszámolás, nyilvántartás, adatközlés, kincstári vagyoni körből való kivonás előkészítése.
- 2.3.47. Az alárendelt logisztikai szakcsapatok szakmai tevékenységének irányítása.
- 2.3.48. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetei logisztikai támogatásának tervezése és szervezése, az anyagok, eszközök rendszerbe állításával és rendszerben tartásával kapcsolatos – hatáskörébe tartozó – feladatok koordinálása.
- 2.3.49. A vonatkozó szabályozóknak megfelelően az állománytáblás haditechnikai-eszköz, valamint a hadinormák alapján megalakított hadianyagkészlet selejtezése, továbbhasznosításra való előkészítése, megsemmisítése, valamint ártalmatlanítása jog- és hatásköreinek gyakorlása.
- 2.3.50. A civil-katonai együttműködés (a továbbiakban: CIMIC), a lélektani műveletek (a továbbiakban: PSYOPS) képességek és az információs műveletek (a továbbiakban: InfoOps) funkció kialakításával és fejlesztésével kapcsolatos irányelvek kidolgozása, szakmai feladatainak tervezése, szervezése és az irányításával összefüggő feladatok ellátása, valamint a kiképzési célok és szakmai követelmények kidolgozása.
- 2.3.51. Az alárendelt MH katonai szervezetek és missziók CIMIC és PSYOPS szakfelkészítésének tervezése, szervezése és az irányításával összefüggő feladatok ellátása.
- 2.3.52. Az egészségügyi vezetési, a prevenció, a gyógyító, az egészségügyi kiürítési, az egészségügyi biztosítási, az egészségügyi kiképzési, az egészségügyi anyagi-technikai biztosítási, a kutatás-fejlesztési feladatok végrehajtásának tervezése, szervezése és az irányításával összefüggő feladatok ellátása.
- 2.3.53. Az MH repülésbiztonsági rendszerének szervezése és működtetése, a repülésbiztonsági szakmai tevékenység irányítása.
- 2.3.54. A repülő felkészítés hazai és külföldi feladatainak tervezése, szervezése és az irányításával összefüggő feladatok ellátása.
- 2.3.55. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek különleges jogrend szerinti működését biztosító Hatályos Műveleti Eljárások (a továbbiakban: HaME) kidolgozása, kidolgoztatása.
- 2.3.56. Az állami légi járművek üzemeltetői feladataival kapcsolatos jogkör gyakorlása és a kötelezettségek érvényre juttatása.
- 2.3.57. Az MH üzemeltetői szintű repülésbiztonsági felügyeleti és szakfeladatok, valamint a saját szinten elrendelt és a hatáskörébe utalt független szakmai vizsgálatok végrehajtása.
- 2.3.58. A belső kontrollrendszerben a hatáskörébe tartozó, a kontrollkörnyezet kialakításával, a kockázatkezeléssel, a kontrolltevékenységekkel, az információval és kommunikációval, az operatív monitoring működtetésével összefüggő intézményi feladatok végrehajtása. Az alárendelt MH katonai szervezetek belső

kontrollrendszerének működtetésével kapcsolatos feladatok koordinálása és javaslatok megfogalmazása a belső kontrollrendszer MH katonai szervezetet érintő továbbfejlesztésére, javítására.

2.3.59. A vonatkozó közjogi szervezetszabályozó eszköznek megfelelően átruházott hatáskörben az MH ÖHP szolgálati alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek – kivéve a központi gazdálkodó, valamint az átruházott hatáskörrel rendelkező MH katonai szervezet logisztikai ellátását, költségvetésének kezelését végző MH katonai szervezetet – fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzése.

2.3.60. Az MH ÖHP ellenőrzési rendszerének működtetése.

2.3.61. Az MH Műveleti Tapasztalat Feldolgozó Rendszer hadműveleti szintű tapasztalat-feldolgozással kapcsolatos feladatainak végrehajtása. Az MH ÖHP hadműveleti szintű tapasztalatgyűjtő, elemző, értékelő és megosztó tevékenységének tervezése, szervezése és az irányításával összefüggő feladatok ellátása.

3. Szervezeti felépítés

3.1. Az MH ÖHP szervezeti egységei:

- 3.1.1. a parancsnokság,
- 3.1.2. a törzs,
- 3.1.3. a főnökség,
- 3.1.4. az osztály,
- 3.1.5. az iroda,
- 3.1.6. a referatúra.

3.2. A 3.1.3 – 3.1.6. alpontokban felsorolt szervezeti elemek a továbbiakban együtt: MH ÖHP szervek.

3.3. A 3.1.3 – 3.1.6. alpontokban felsorolt szervezeti elemek vezetői a továbbiakban együtt: MH ÖHP szervek vezetői.

3.4. Az MH ÖHP a parancsnok közvetlen szolgálati alárendeltségében tevékenykedő szolgálati személyekből és szervezeti elemekből, valamint az MH ÖHP Törzséből áll.

3.5. Az MH ÖHP Törzsét főnökségek alkotják.

3.6. A parancsnok közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik:

- 3.6.1. a törzsfőnök;
- 3.6.2. a szárazföldi haderőnem főnöke (parancsnokhelyettes);
- 3.6.3. a légierő haderőnem főnöke (parancsnokhelyettes);
- 3.6.4. a logisztikai erők főnöke (parancsnokhelyettes);
- 3.6.5. a vezénylő zászlós;
- 3.6.6. a személyzeti főnök;
- 3.6.7. a jogi, igazgatási és repülésbiztonsági osztályvezető;
- 3.6.8. a belső ellenőrzési osztályvezető;
- 3.6.9. a parancsnoki irodavezető;

3.6.10. a gazdálkodás támogató és pénzügyi ellátó referatúra kiemelt vezető pénzügyi referens főtiszt.

3.7. Az MH ÖHP Törzse összhaderőnemi törzs a parancsnokság alapvető szerve, amely vezető szerepet tölt be a parancsnokságra háruló feladatok tervezésében, szervezésében és a végrehajtás irányításában.

3.8. Az MH ÖHP Törzs a törzsfőnök közvetlen szolgálati alárendeltségében és irányítása alatt végzi feladatát.

3.9. Az MH ÖHP Parancsnokság és a Törzs kidolgozó, döntés-előkészítő és koordinációs tevékenységét a törzsfőnök vezeti.

3.10. Az MH ÖHP Törzs a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározott hatásköri rendelkezések szerint a törzsfőnök irányítása, valamint átruházott hatáskörben a haderőnemek, a logisztikai erők vonatkozásában a szárazföldi haderőnem főnöke (parancsnokhelyettes), a légierő haderőnem főnöke (parancsnokhelyettes), és a logisztikai erők főnöke (parancsnokhelyettes) szakmai irányítása alatt áll.

3.11. Az MH ÖHP parancsnok, törzsfőnök, szárazföldi haderőnem főnöke (parancsnokhelyettes), légierő haderőnem főnöke (parancsnokhelyettes), logisztikai erők főnöke (parancsnokhelyettes), törzsfőnök helyettes, a

vezénylő zászlós (az altiszti és a legénységi állományú katonák vonatkozásában) a továbbiakban együtt: MH ÖHP vezetők.

3.12. Az MH ÖHP szervezeti felépítését és vezetési struktúráját az 1. melléklet tartalmazza.

3.13. Az MH ÖHP szervek feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

3.14. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetek megnevezését a 3. melléklet tartalmazza.

3.15. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § a) pontja alapján az MH ÖHP szervek vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköreinek, beosztásainak felsorolását a 4. melléklet tartalmazza.

3.16. Az MH ÖHP osztályba-sorolási pótlékra jogosító beosztásai jegyzékét az 5. melléklet tartalmazza.

II. Fejezet

A VEZETÉS RENDJE

4. Parancsnok

4.1. Az MH ÖHP parancsnoka a katonai szervezet élén álló egyszemélyi vezető. Irányítói és vezetői tevékenységét a HVKF szolgálati alárendeltségében végzi.

4.2. A parancsnok hatásköre – a vonatkozó jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a honvédelmi felső vezetés által kiadott belső rendelkezésekben meghatározottak szerint – kiterjed az MH ÖHP és a szolgálati alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek teljes személyi állományára, a szolgálati tevékenység minden területére.

4.3. A parancsnok gyakorolja a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvényben (a továbbiakban: Hjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben (a továbbiakban: Kjt.) meghatározott munkáltatói jogokat.

4.4. Parancsnoki tevékenysége az MH ÖHP vonatkozásában az MH ÖHP vezetők és az MH ÖHP szervek vezetői, az alárendelt MH katonai szervezetek vonatkozásában az MH ÖHP vezetők, az MH ÖHP szervek vezetői és az alárendelt MH katonai szervezetek parancsnokai útján valósul meg.

4.5. Ellátja a számára jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott feladatokat, dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

4.6. Ellátja Székesfehérvár helyőrségben a helyőrség parancsnoki feladatokat, gyakorolja a hozzá kapcsolódó jog- és hatásköröket.

4.7. A parancsnok felelős:

4.7.1. Az MH ÖHP egyszemélyi vezetőjeként a katonai szervezet tevékenységéért, az alaptevékenységből adódó feladatok ellátásáért, a katonai szervezet működésének biztosításáért, a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben és a belső rendelkezésekben előírtaknak megfelelő törvényes működésért.

4.7.2. Összhaderőnemi parancsnokként az MH hadrendje alapján a szolgálati alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek irányításáért, a haderőnemi és logisztikai katonai szervezetek közötti hatékony együttműködésért és a koordinált szervezeti tevékenységért.

4.7.3. Felelős az MH ÖHP szolgálati alárendeltségében lévő nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekben részvevő, ideiglenes katonai szervezetek működtetéséért, gazdálkodásuk vezetéséért, irányításáért.

4.7.4. A törvényességért, a katonai élet szabályzatok szerinti szervezettségének és rendjének biztosításáért, az egészséges katonai szellem fenntartásáért, a katonák testi épségének megóvásáért, a személyi állomány fegyelméért, jogainak és járandóságainak biztosításáért.

4.7.5. A humán-erőforrás gazdálkodás és humán-erőforrás fejlesztés feladatainak végzéséért.

4.7.6. Az MH ÖHP személyi állománya munkaköri leírása meglétéért.

4.7.7. Az MH ÖHP gazdálkodásáért.

4.7.8. Az MH ÖHP intézményi, középírányítói és – a hatáskörébe utalt területeken – a központi logisztikai gazdálkodás vezetéséért és irányításáért.

4.7.9. Az MH ÖHP valamennyi tevékenységében rejlő kockázati tényezők megszüntetése, mérséklése, a megfelelő intézkedések kiadása érdekében a szükséges döntések meghozataláért.

4.7.10. A külföldről átvett és a nemzeti minősített, valamint a nyílt adatok védelmére vonatkozó szabályozók betartásáért.

4.7.11. A rejtjeltevékenységért, valamint az elektronikus információvédelmi tevékenységért.

4.7.12. A közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok kezelésére, valamint a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok betartásáért.

4.7.13. Az MH ÖHP munka-, tűz- és környezetvédelmi tevékenységéért.

4.7.14. Az MH ÖHP illetékességébe tartozó, a személyi állomány egészségét nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételei megteremtéséért.

4.7.15. Az MH ejtőernyős és repülőeszközei biztonságos alkalmazási feltételeinek biztosításáért, repülőtereinek biztonságos üzemeltetéséért.

4.7.16. Az MH ÖHP, valamint a válságkezelő és béketámogató műveletekben résztvevő, területileg elkülönült szervezeti egységei operatív belső kontrolljai rendszerének kialakításáért.

4.7.17. A belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, valamint a nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

4.7.18. Az államháztartási belső ellenőrzés kialakításáért, megfelelő működtetéséért, valamint szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosításáért.

4.7.19. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezeteinél a NATO Harcászati Értékelő Programok – CREVAL, TACEVAL és SOFEVAL – követelményeknek megfelelő működtetéséért.

4.7.20. Az MH ÖHP hadművelési szintű Művelési Tapasztalat Feldolgozó Rendszerének szabályos működtetéséért.

4.7.21. Az MH ÖHP TKH vezetéséért.

4.7.22. Az MH ÖHP kiképzéséért, valamint az alárendelt MH katonai szervezetek kiképzésének tervezéséért, ellenőrzéséért.

4.8. A parancsnok feladatai:

4.8.1. Az MH ÖHP szolgálati alárendeltségében lévő nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekben résztvevő, ideiglenes katonai szervezetek irányítása, melyet leadott hatáskörben a szárazföldi haderőnem főnöke (parancsnokhelyettes) útján látja el.

4.8.2. Az MH ÖHP szolgálati alárendeltségében lévő nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekben résztvevő, ideiglenes katonai szervezetek gazdálkodásának vezetése, irányítása, melyet leadott hatáskörben az MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred (a továbbiakban: MH 64. log. e.) parancsnoka útján lát el.

4.8.3. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek „Készenlét Fenntartása és Fokozása” követelményeinek meghatározása. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei „Készenlét Fenntartása és Fokozása” okmányainak jóváhagyása.

4.8.4. A védelmi tervhez kapcsolódó tervek, valamint a különleges jogrend szerinti időszaki vezetési pontok telepítése és működése terveinek kidolgoztatása és jóváhagyatása.

4.8.5. A HVKF által meghatározottaknak megfelelően – a NATO művelési alárendeltségű légvédelmi készenléti szolgálat kivételével – a szolgálati alárendeltségébe tartozó készenléti és fegyveres készenléti szolgálatok készenléti helyzetben tartása, aktivizálása és ellenőrzése.

4.8.6. Magyarország területe légvédelmi készenléti erővel való oltalmazásának megszervezésére, ellátására, biztosítására, alkalmazására, vezetésére és irányítására, a szolgálati okmányok vezetésének és a légvédelmi készenléti szolgálatok ellenőrzésének rendjére történő intézkedés.

4.8.7. A nemzeti alárendeltségű légvédelmi készenléti szolgálat, az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei szárazföldi fegyveres készenléti szolgálatainak, valamint készenléti alegységeinek vezénylése.

4.8.8. Az előjárói rendelkezéseknek megfelelően az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei vonatkozásában a fegyveres készenléti, és készenléti szolgálatok ellátása és vezénylése követelményeinek, rendjének szabályozása.

4.8.9. A hatáskörébe utalt honvédségi objektumokra vonatkozólag az ör-, ügyeleti és készenléti szolgálatok ellátása és vezénylése követelményeinek és rendjének szabályozása.

4.8.10. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei alkalmazási követelményei, feladatai, azok végrehajtása rendjének, valamint a felkészítésük, kiképzésük követelményeinek meghatározása.

4.8.11. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei parancsnokok és törzsek kiképzési rendjének meghatározása.

4.8.12. A HVKF intézkedésének megfelelően, valamint saját döntése alapján parancsnoki foglalkozás, törzstanulónapok, törzsgyakorlások, parancsnoki és törzsvezetési, továbbá harcászati gyakorlatok levezetése.

4.8.13. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek békeműködéssel, munkatervezéssel kapcsolatos feladatrendszerének meghatározása.

4.8.14. Az MH ÖHP HaME jóváhagyása.

- 4.8.15. A NATO Harcászati Értékelő Programok – CREVAL, TACEVAL és SOFEVAL – működtetése.
- 4.8.16. A doktrína és a szabályozó okmányok kidolgozása követelményeinek és feladatainak meghatározása.
- 4.8.17. A tudományos és szakmai kutatómunkával kapcsolatos irányelvek meghatározása.
- 4.8.18. Az MH ÖHP felelősségi körébe tartozó egységesítési dokumentumok feldolgozási rendjének meghatározása.
- 4.8.19. Az MH katonai szervezeteinél folyó ejtőernyős felkészítés, kiképzés követelményeinek meghatározása.
- 4.8.20. A szolgálati mobiltelefon kvótagazda jogkörének gyakorlása.
- 4.8.21. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei munkavédelmi, tűz- és környezetvédelmi jogszabályban meghatározott feladatai végrehajtásának irányítása. A biztonságos feladat-végrehajtás helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése, értékelése és ellenőrzése, a negatív jelenségek kiváltó, vagy azok bekövetkezését elősegítő okok felszámolása.
- 4.8.22. A személyi állomány egészségét nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés, a mentő és megelőző tűzvédelmi tevékenység és a környezetvédelem feltételeinek biztosítása és folyamatos fenntartása.
- 4.8.23. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei fegyelmi helyzete állapotának folyamatos figyelemmel kísérése és értékelése, a negatív jelenségek kiváltó, vagy azok bekövetkezését elősegítő okok felszámolása.
- 4.8.24. Az állományilletékes és elöljárói parancsnoki jogkörbe tartozó jogi és igazgatási feladatok végrehajtása, az alárendelt MH katonai szervezetek parancsnokai joggyakorlatának irányítása és ellenőrzése. A külön jogszabályban meghatározottak alapján a nyomozóhatósági jogkör gyakorlása.
- 4.8.25. A honvédelmi miniszter által jóváhagyott irányelvekkel összhangban az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei nemzetközi kapcsolatai fő irányainak meghatározása, a Kétoldalú Nemzetközi Együttműködési Terv (a továbbiakban: KNET), a Multilaterális Együttműködési Terv (a továbbiakban: MET), az EU – MH ÖHP szintű – programjavaslat jóváhagyása.
- 4.8.26. Repülésbiztonsági ajánlások alapján a repülésbiztonsági megelőző feladatok meghatározása.
- 4.8.27. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei egészségmegővő és fizikai állóképesség-megőrzéssel kapcsolatos feladatainak meghatározása.
- 4.8.28. A nemzetközi szerződésekből eredő feladatok MH ÖHP-n belüli végrehajtásának irányítása, az alárendelt MH katonai szervezetek ez irányú feladatainak irányítása és felügyelete.
- 4.8.29. A HVKF és a HM Sajtó Osztály (a továbbiakban: HM SO) szakmai állásfoglalását követően, az MH ÖHP-t és alárendelt MH katonai szervezeteit érintő szakmai kérdésekben az országos, regionális és külföldi sajtószervek tájékoztatása.
- 4.8.30. A helyőrségben és az MH ÖHP felelősségi körzetében – külön rendelkezés alapján – a helyőrségi, kegyeleti és katonai rendészeti tevékenység irányítása.
- 4.8.31. A honvédségi érdekvédelmi és érdekképviselői szervezetekkel, és a HM Táborigyelő Szolgálattal (a továbbiakban: HM TLSZ) történő együttműködés.
- 4.8.32. Az előirányzat-felhasználási hatáskörök – kötelezettség-vállalás, utalványozás – gyakorlása.
- 4.8.33. Az alárendelt MH katonai szervezetek elemi költségvetései jóváhagyási jogkörének gyakorlása. A jóváhagyott költségvetési keretek közötti gazdálkodás, a hatáskörébe utalt alcímhez tartozó címrend kódok közötti átcsoportosítás.
- 4.8.34. Javaslattétel a honvédelmi miniszter számára az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei részére biztosítandó költségvetési előirányzatok fő célkitűzések, feladatok és felhasználási területek szerinti jóváhagyására és évközi módosítására.
- 4.8.35. A magasabb parancsnoki segély, központi illetményelőleg és családalapítási támogatás keretgazda jogkörének gyakorlása az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei vonatkozásában.
- 4.8.36. Az MH ÖHP külső és belső kommunikációjának irányítása.
- 4.8.37. Részvétel állandó tagként a HM Védelmi Tervező Bizottság (a továbbiakban: HM VTB), és a HVKF vezetői értekezlete munkájában.
- 4.8.38. Elnöke az MH ÖHP Repülésbiztonsági Tanácsnak.

5. Törzsfőnök

5.1. A szárazföldi haderőnem főnöke (parancsnokhelyettes), a légierő haderőnem főnöke (parancsnokhelyettes), a logisztikai erők főnöke (parancsnokhelyettes) kivételével szolgálati előljárója az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek állományának.

5.2. A törzsfőnök koordinálja a szárazföldi haderőnem főnöke (parancsnokhelyettes), a légierő haderőnem főnöke (parancsnokhelyettes), és a logisztikai erők főnöke (parancsnokhelyettes) részére az előljáró által meghatározott, az MH ÖHP Törzsét, valamint az MH ÖHP más szakterületét is érintő összhaderőnemi feladatok végrehajtását.

5.3. A törzsfőnök koordinálja az MH ÖHP szervek működését, a parancsnok szolgálati alárendeltségében lévő, valamint a szárazföldi haderőnem főnöke (parancsnokhelyettes), a légierő haderőnem főnöke (parancsnokhelyettes), és a logisztikai erők főnöke (parancsnokhelyettes) átruházott szakmai irányítási hatáskörébe tartozó MH ÖHP szervek kidolgozó és döntés-előkészítő tevékenységét (kivéve az államháztartási belső ellenőrzés szakmai döntés-előkészítő tevékenységét).

5.4. Átruházott hatáskörben irányítja az MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred (a továbbiakban: MH 43. hír. és vt.e.) tevékenységét.

5.5. A törzsfőnök felelős:

5.5.1. A „Készenlét Fenntartása és Fokozásával” kapcsolatos tervek kidolgozásáért, a készenlét fenntartása és fokozása feladatai tervezésének irányításáért, a kiképzés megtervezéséért, megszervezéséért, az őrzés-védelmi, ügyeleti és készenlégi rendszer működtetéséért, a parancsnokság tevékenységének megszervezéséért, az eredmények kiértékeléséért.

5.5.2. Az MH ÖHP békeműködésének, munkatervezésének megszervezéséért, koordinációjáért, az MH-ban alkalmazott egységes tervezési és koordinációs szabályok betartásáért, a működést biztosító alap- és szabályozó okmányok kidolgozásáért.

5.5.3. Az MH ÖHP Műveleti Tapasztalat Feldolgozó Rendszerének napi, operatív működtetéséért.

5.5.4. Az Európai Hagyományos Fegyveres Erőkről szóló Szerződés (a továbbiakban: CFE Szerződés), az Európai Biztonsági és Együtműködési Szervezet bizalom- és biztonságerősítő intézkedések 2011. évi Bécsi Dokumentumában (a továbbiakban: CSBM Dokumentum) rögzített és a Nyitott Égbolt Szerződéssel (a továbbiakban OS Szerződés) kapcsolatos feladatok koordinálásáért és irányításáért.

5.6. Fő feladatai:

5.6.1. Az MH ÖHP szervek tevékenységének, kidolgozó munkájának koordinálása.

5.6.2. Az MH ÖHP katasztrófavédelemre kijelölt erői tevékenységének tervezése, szervezése és irányítása.

5.6.3. Biztonsági vezetőként az MH ÖHP rejtjelfelügyelete tevékenységének irányítása, a katonai szervezet egészére vonatkozóan a minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatok végrehajtása és koordinálása.

5.6.4. A rejtjeltevékenység kivételével a minősített adatvédelmi és ügyviteli feladatok végrehajtásának irányítása és ellenőrzése. A minősített és nyílt adatkezelés helyi szabályozói naprakészségének és az azokban rögzített előírások folyamatos érvényesülésének biztosítása.

5.6.5. A nemzeti, a NATO és EU minősített elektronikus adatkezelő rendszerek biztonsági okmányai kidolgoztatása, azok naprakészségének biztosítása, a meghatározott előírások folyamatos betartásának felügyelete.

5.6.6. Az MH ÖHP parancsnok elhatározásainak, parancsainak és rendelkezéseinek előkészítése és megvalósítása érdekében az MH ÖHP vezetői és az MH ÖHP szervek vezetői munkájának összehangolása.

5.6.7. A szervezet nyílt iratkezelés felügyeletével kapcsolatos vezetői feladatkör ellátása.

5.6.8. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek békeműködéssel kapcsolatos feladatainak irányítása.

5.6.9. Az MH védelmi terv kidolgozásában részt vevő MH ÖHP szervek tevékenységének irányítása.

5.6.10. Az MH védelmi tervhez kapcsolódó MH ÖHP tervek, valamint a különleges jogrend szerinti (műveleti) vezetés elgondolása, és a vezetési pontok telepítése és működése tervei kidolgozásának irányítása.

5.6.11. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetekre vonatkozó szervezési intézkedéseinek kidolgoztatása.

- 5.6.12. Az MH ÖHP parancsnoki foglalkozásai, törzs-tanulónapjai, törzsgyakorlásai, parancsnoki és törzsvezetési, valamint hazai és külföldi harcászati, légvédelmi, felderítő és elektronikai hadviselési gyakorlások és gyakorlatok, valamint az MH ÖHP parancsnokok és törzsek kiképzése éves tervei kidolgozásának irányítása.
- 5.6.13. Az MH ÖHP SZMSZ kidolgozásának irányítása, az alárendelt MH katonai szervezetek SZMSZ-ei kidolgozásának irányítása, az MH ÖHP parancsnoka részére jóváhagyásra történő felterjesztése.
- 5.6.14. Az MH ÖHP éves és havi munkatervei kidolgozásának irányítása.
- 5.6.15. Az MH ÖHP parancsnok közvetlen alárendeltségébe tartozó szervek szakfeladataihoz is kapcsolódó tervek, sorszamos rendelkezések – intézkedések, parancsok – és egyéb okmányok kidolgozásának irányítása.
- 5.6.16. Az MH ÖHP HaME gyűjteményei kidolgozásának irányítása.
- 5.6.17. A beérkező NATO/EU anyagok feldolgozásának koordinálása.
- 5.6.18. Az MH ÖHP-nél és az alárendelt MH katonai szervezeteinél végrehajtásra kerülő parancsnoki felügyeleti, a közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozó MH ÖHP szervek előljárói felügyeleti szakmai ellenőrzéseinek koordinálása.
- 5.6.19. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetek alkalmazási követelményeinek, feladatainak, a megvalósítás lehetőségeinek, és a feladatok végrehajtási rendjének kidolgoztatása.
- 5.6.20. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetekre vonatkozó felderítő, elektronikai hadviselés és geoinformációs támogatási feladatok kidolgozásának irányítása.
- 5.6.21. A híradásra, informatikai feladatokra meghatározott tervek, intézkedések kidolgozásának irányítása.
- 5.6.22. A NATO doktrínák adaptálásával, a nemzeti doktrínák és szabályzatok fejlesztésével, a katonai terminológiai harmonizációval, valamint a NATO egységesítési egyezményekkel kapcsolatos MH ÖHP szintű tevékenység tervezésének, szervezésének és végrehajtásának irányítása.
- 5.6.23. Az MH ÖHP haderőtervezési tevékenységének közvetlen irányítása, ezen belül:
- 5.6.23.1. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetek fejlesztésére, korszerűsítésére vonatkozó hosszú és középtávú célkitűzéseire, főbb irányaira és a megvalósítás módjaira vonatkozó koncepciók és tervek kialakítása.
- 5.6.23.2. A NATO haderő-fejlesztési javaslatok, ajánlások és célkitűzések, a Képességfelmérés, az EU Főcélkitűzések Kérdőív válaszai MH ÖHP-ra vonatkozó részeinek koordinálása, összeállítása.
- 5.6.24. Az MH ÖHP érdeképviseleti szervekkel, a HM TLSZ-szel történő együttműködésének koordinálása.
- 5.6.25. Az MH ÖHP Csapatörténeti Könyv vezetésének irányítása.
- 5.6.26. Elnöke az MH ÖHP Drogprevenációs Regionális Albizottságnak, a Testnevelési és Sportbizottságnak, a Szabványosítási és Doktrinális Bizottságnak és a Székesfehérvár Helyőrségparancsnokság, Helyőrségi Lakásbizottságnak.
- 5.6.27. Tagja az MH ÖHP Gazdálkodási Bizottságnak (a továbbiakban: MH ÖHP GB).

6. Szárazföldi haderőnem főnöke (parancsnokhelyettes)

- 6.1. A törzsfőnök, a légierő haderőnem főnöke (parancsnokhelyettes), valamint a logisztikai erők főnöke (parancsnokhelyettes) kivételével szolgálati előljárója az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek személyi állományának.
- 6.2. Irányítja a szárazföldi haderőnemet.
- 6.3. Átruházott hatáskörben irányítja az MH ÖHP alárendelt szárazföldi csapatok – az MH 43. hír. és vt.e. kivételével – és az MH ÖHP alárendelt egyéb szaktevékenységet folytató katonai szervezetek tevékenységét, valamint az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségében lévő nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekben részvevő, ideiglenes katonai szervezeteket.
- 6.4. Átruházott hatáskörben szakmailag – szárazföldi haderőnemi kérdésekben – irányítja a Művelet Irányító, a Szárazföldi Hadműveleti és Kiképzési és a Civil-katonai Kapcsolatok Főnökség tevékenységét.
- 6.5. A 6.3. alpontban meghatározott alárendelt MH katonai szervezetek vonatkozásában jogosult értekezletek, koordinációs rendezvények levezetésére és egyedi ügyekben jelentések bekérésére.
- 6.6. Az előjáró által meghatározott feladatok, valamint az MH ÖHP Törzsét, az MH ÖHP más szakterületét is érintő összhaderőnemi feladatok végrehajtása során az MH ÖHP törzsfőnökével koordinációra kötelezett.

6.7. A szárazföldi haderőnem főnöke (parancsnokhelyettes) felelős:

6.7.1. A 6.3. alpontban meghatározott alárendelt MH katonai szervezetek alkalmazási, felkészítési, kiképzési, fejlesztési követelményeinek meghatározásáért, kidolgoztatásáért, szabályzatok, doktrínák kidolgoztatásáért, a parancsnokainak és törzseinek felkészítéséért, gyakorlataik és törzsgyakorlásaik levezetéséért.

6.7.2. Az MH ÖHP-nél és a 6.3. alpontban meghatározott alárendelt MH katonai szervezeteknél a CREVAL és SOFEVAL NATO Harcászati Értékelő Programok szakmai irányításáért.

6.7.3. A 6.3. alpontban meghatározott alárendelt MH katonai szervezetek vonatkozásában a hazai és külföldi képzések, beiskolázások irányításáért.

6.8. Fő feladatai:

6.8.1. A 6.3. alpontban meghatározott alárendelt MH katonai szervezetek részére meghatározott kiképzési, valamint a haderőfejlesztési irányelvekben meghatározott követelmények érvényre juttatása.

6.8.2. Az MH ÖHP-nak alárendelt, nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekben résztvevő vagy arra készenlétben álló erők megalakításával, megszüntetésével, felkészítésével, működtetésével, váltásával, át-alárendelésével kapcsolatos MH ÖHP szintű feladatok koordinálása.

6.8.3. A 6.3. alpontban meghatározott alárendelt MH katonai szervezetek hazai és nemzetközi gyakorlatai tervezésének, szervezésének vezetése és irányítása.

6.8.4. A 6.3. alpontban meghatározott alárendelt MH katonai szervezetek hazai és nemzetközi gyakorlatai levezetése, továbbá a levezetésért felelős parancsnok kijelölése.

6.8.5. A 6.3. alpontban meghatározott alárendelt MH katonai szervezetek felkészítése, a kiképzés követelményei, programjai kidolgozásának irányítása.

6.8.6. A 6.3. alpontban meghatározott alárendelt MH katonai szervezetek egészségmegővő és fizikai felkészítése követelményeinek meghatározása, feladatai végrehajtásának irányítása.

6.8.7. A 6.3. alpontban meghatározott alárendelt MH katonai szervezetek igényeinek megfelelően a szerződéses legénységi, altiszti és tiszti beosztások egységenként történő feltöltése prioritásainak meghatározása, a feltöltések tervezése, szervezése és irányítása.

6.8.8. Az MH ÖHP-nél és a 6.3. alpontban meghatározott alárendelt MH katonai szervezeteknél a CREVAL és SOFEVAL NATO Harcászati Értékelő Programok végrehajtásának tervezése, szervezése és irányítása.

6.8.9. Az MH ÖHP parancsnok döntése szerint a szárazföldi haderőnem nemzetközi kapcsolatai rendszerének meghatározása.

6.8.10. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek szakállománya NATO és EU által szervezett szárazföldi haderőnemi fórumokon, bizottságokban történő részvételének tervezése, szervezése és irányítása.

6.8.11. A HM különböző rendezvényein – különösen munkaértekezlet, koordinációs értekezlet, konzultáció – a parancsnok döntésének megfelelően az MH ÖHP képviselője.

6.8.12. Az MH ÖHP TKH vezetőjének iránymutatásai szerint a TKH-n folyó tudományos és szakmai tevékenység irányítása és felügyelete.

6.8.13. Elnöke az MH ÖHP TKH Tudományos Tanácsának (a továbbiakban: MH ÖHP TKH TT).

6.8.14. Tagja az MH ÖHP GB-nek.

7. Légierő haderőnem főnöke (parancsnokhelyettes)

7.1. A törzsfőnök és a szárazföldi haderőnem főnöke (parancsnokhelyettes) és a logisztikai erők főnöke (parancsnokhelyettes) kivételével szolgálati előljárója az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek személyi állományának.

7.2. Irányítja a légierő haderőnemet.

7.3. Átruházott hatáskörben irányítja a légierő haderőnem katonai szervezetei tevékenységét.

7.4. Átruházott hatáskörben szakmailag – légierő haderőnemi kérdésekben – irányítja a Légierő Hadművelési és Kiképzési Főnökség tevékenységét, valamint a Jogi, Igazgatási és Repülésbiztonsági Osztály Repülésbiztonsági Blokk és az Üzembentartási és Ellátási Főnökség Repülőműszaki Blokk légierő feladatainak végrehajtásához kapcsolódó feladatait.

7.5. Szakmailag irányítja az MH ÖHP szolgálati alárendeltségében lévő nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekben résztvevő, ideiglenes légiereő műveletet végrehajtó MH katonai szervezeteket.

7.6. A légiereő haderőnem vonatkozásában jogosult értekezletek, koordinációs rendezvények levezetésére és egyedi ügyekben jelentések bekérésére.

7.7. Az előjáró által meghatározott feladatok, valamint az MH ÖHP Törzsét, az MH ÖHP más szakterületét is érintő összhaderőnemi feladatok végrehajtása során az MH ÖHP törzsfőnökével koordinációra kötelezett.

7.8. A légiereő haderőnem főnöke (parancsnokhelyettes) felelős:

7.8.1. A repülő és légvédelmi rakéta, valamint légi vezetési, irányítási és radar feladatok végrehajtásának tervezéséért, szervezéséért, irányításáért.

7.8.2. A jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szövetségi és nemzeti szabályozók érvényesülésének szakmai felügyeletéért.

7.8.3. A légiereő haderőnem csapatai alkalmazási, felkészítési, kiképzési és fejlesztési követelményeinek szakszerű kidolgoztatásáért, tevékenységük funkcionális koordinálásáért, együttműködésük megszervezéséért és irányításáért, a légiereő katonai szervezetek parancsnokainak és törzseinek kiképzéséért, gyakorlataik és törzsgyakorlásaik levezetéséért.

7.8.4. Irányítási területén a felmerülő kérdésekben a döntések időbeni meghozataláért, a szükséges állásfoglalások kialakításáért és kiadásáért.

7.8.5. A légiereő haderőnem vonatkozásában a hazai és külföldi képzések, beiskolázások irányításáért.

7.8.6. Az MH ÖHP-nél és alárendelt légiereő katonai szervezeteinél a TACEVAL NATO Harcászati Értékelő Program szakmai irányításáért.

7.9. Fő feladatai:

7.9.1. A légiereő csapatai részére meghatározott kiképzési, valamint a haderőfejlesztési irányelvekben meghatározott követelmények érvényre juttatása.

7.9.2. A repülő és légvédelmi rakéta, valamint légi vezetési, irányítási és radar katonai szervezetek fejlesztésére, felkészítésére, kiképzésére, létszámára, állományarányaira, felépítésére, szervezetére és felszerelésére vonatkozó javaslatok, követelmények meghatározása.

7.9.3. A nemzeti légi vezetési és irányítási rendszer különleges jogrend szerinti aktivizálásával és működtetésével kapcsolatos intézkedések kidolgozása.

7.9.4. A légi vezetési és irányítási rendszerrel szembeni katonai követelmények, a vezetési pontok (hadműveleti központok) működtetése tervének kidolgoztatása.

7.9.5. Az MH ÖHP készenlét fenntartása és fokozása légiereő haderőnemre vonatkozó tervek és szabályozók kidolgozásának irányítása.

7.9.6. Az MH ÖHP és alárendelt repülő és légvédelmi rakéta, valamint légi vezetési, irányítási és radar katonai szervezetek különleges jogrend szerinti, műveleti tervezési és vezetési rendje kidolgozásának irányítása.

7.9.7. A békeidőszaki „AIR POLICING”, a „RENEGADE”, a „VIHARMADÁR” valamint a válságkezelés repülő és légvédelmi rakéta, valamint légi vezetési, irányítási és radar feladatai nemzeti végrehajtásának, továbbá a NATO és nemzeti légiereő komponens parancsnokságokkal – ACC – és Egyesített Légi Hadműveleti Központokkal – CAOC – való kapcsolattartási és együttműködési feladatok tervezése, szervezése és irányítása.

7.9.8. A légi riasztási rendszer működésével kapcsolatos követelmények kidolgozásának tervezése, szervezése és irányítása.

7.9.9. A légiereő haderőnem katonai szervezetei részletes szervezeti felépítésének, állománytáblájának, valamint a szervezési intézkedések kidolgozásának irányítása.

7.9.10. Az ország területének nemzeti légvédelmi készenléti erővel való oltalmazására vonatkozó rendszabályok, tervek előkészítésének irányítása.

7.9.11. A légiereő haderőnem át- és továbbképzési szakmai követelményrendszere kidolgoztatása.

7.9.12. A repülő kiképzés, valamint a légiereő szakkiképzésének tervezése, szervezése és irányítása.

7.9.13. A nemzetközi, valamint a hazai repülő és légvédelmi gyakorlatok, az összhaderőnemi gyakorlatok repülő és légvédelmi szakfeladatainak tervezése, szervezése és a kidolgozás irányítása.

- 7.9.14. Az állami célú légi közlekedés szabályainak kidolgozásában, a katonai légiforgalmi szolgálatok szakmai irányítási feladatainak végrehajtásában való közreműködés.
- 7.9.15. Az MH ÖHP-nél és az alárendelt légierő katonai szervezeteinél a TACEVAL NATO Harcászati Értékelő Programok végrehajtásának tervezése, szervezése és irányítása.
- 7.9.16. Az MH katonai szervezeteinél folyó ejtőernyős kiképzés tervezése, szervezése és irányítása.
- 7.9.17. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek szakállományának a NATO és EU által szervezett légierő haderőnemi fórumokon, bizottságokban történő részvételének tervezése, szervezése és irányítása.
- 7.9.18. Felhatalmazás alapján a NATO Flying Training in Canada (a továbbiakban: NFTC) programmal kapcsolatos tevékenység irányítása, valamint kapcsolattartás a kanadai képző szervekkel.
- 7.9.19. A HM különböző rendezvényein – különösen munkaértekezlet, koordinációs értekezlet, konzultáció – a parancsnok döntésének megfelelően az MH ÖHP képviselője.
- 7.9.20. A Veszprémben lévő, Árva utcai vendégház működtetésének felügyelete.
- 7.9.21. Elnöke az MH ÖHP Szociális Munkacsoportnak, és tagja az MH ÖHP GB-nek.
- 7.9.22. A parancsnok távolléte, vagy akadályoztatása esetén, valamint utasítására az MH ÖHP Repülésbiztonsági Tanács üléseinek vezetése, tevékenységének felügyelete.

8. Logisztikai erők főnöke (parancsnokhelyettes)

- 8.1. A törzsfőnök, a szárazföldi haderőnem főnöke (parancsnokhelyettes), valamint a légierő haderőnem főnöke (parancsnokhelyettes) kivételével szolgálati előljárója az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek személyi állományának.
- 8.2. Irányítja a logisztikai és a logisztikai gazdálkodási szakterületet.
- 8.3. Átruházott hatáskörben irányítja a logisztikai és támogató erők alárendelt MH katonai szervezeteit.
- 8.4. Átruházott hatáskörben szakmailag irányítja a Logisztikai Műveleti, az Üzembentartási és Ellátási, valamint az Egészségügyi Főnökség tevékenységét.
- 8.5. Szakmailag irányítja az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségében lévő nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekben résztvevő, ideiglenes logisztikai műveletet végrehajtó katonai szervezeteket.
- 8.6. A logisztikai szakterület, valamint logisztikai és támogató erők vonatkozásában jogosult értekezletek, koordinációs rendezvények levezetésére és egyedi ügyekben jelentések bekérésére.
- 8.7. Az előjáró által meghatározott feladatok, valamint az MH ÖHP Törzset, az MH ÖHP más szakterületét is érintő összhaderőnemi feladatok végrehajtása során az MH ÖHP törzsfőnökével koordinációra kötelezett.

8.8. A logisztikai erők főnöke (parancsnokhelyettes) felelős:

- 8.8.1. A rendelkezésre álló erőforrások gazdaságos, hatékony felhasználására irányuló tevékenységek megtervezéséért, szervezéséért, irányításáért, végrehajtásáért és szakellenőrzéséért.

8.9. Fő feladatai:

- 8.9.1. Az alárendelt MH katonai szervezetek alkalmazása logisztikai támogatási feladatainak tervezése, szervezése és irányítása, követelmények meghatározása.
- 8.9.2. A kijelölt erők nemzeti és nemzetközi felkészítési, kiképzési rendezvényei logisztikai támogatása szakfeladatainak meghatározása, azzal kapcsolatos feladatok tervezése, szervezése és irányítása.
- 8.9.3. A nemzetközi feladatokra felajánlott erők alkalmazása logisztikai feltételeinek tervezése, szervezése és irányítása.
- 8.9.4. A Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF) szakmai irányítása mellett és az MH Logisztikai Központtal (a továbbiakban: MH LK) együttműködésben az alárendelt logisztikai szakállomány felkészítésének, szakkiképzésének tervezése, szervezése és irányítása, a szakmai előmeneteli rendszer érvényesülésének felügyelete, a logisztikai szakállomány létszámigényének összeállítása.
- 8.9.5. A HVK LOGCSF követelményei alapján az MH LK-val együttműködve az összhaderőnemi szakmai követelmények meghatározása.

- 8.9.6. A nemzetközi békeműveletekben résztvevő alegységek, kontingensek logisztikai támogatásának tervezése, szervezése és irányítása.
- 8.9.7. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek részére biztosítandó költségvetési előirányzatok – fő célkitűzések, feladatok és felhasználási területek szerinti – jóváhagyásának előkészítése, az évközi módosításra vonatkozó javaslatok kidolgozásának és felterjesztésének irányítása.
- 8.9.8. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek rövid és középtávú erőforrás, valamint az Éves Beszerzések tervezési feladatainak koordinálása.
- 8.9.9. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek gazdálkodásáról szóló rendszeres és eseti beszámoló jelentések összeállításának, felterjesztésének irányítása.
- 8.9.10. Az intézményi operatív belső kontrollok rendszere működésének és fejlesztésének, valamint a monitoring pilléren belüli vezetői és szakterületi ellenőrzési tevékenység irányítása.
- 8.9.11. Az alárendelt MH katonai szervezetek belső kontrollrendszer tevékenysége működésével összefüggő feladatok koordinálása.
- 8.9.12. Az MH Katonai Közlekedési Központ készletgazdálkodásának, a központi közlekedési elosztó rendszere működésének irányítása.
- 8.9.13. Az MH ÖHP készenlét fenntartására és fokozására vonatkozó tervek és szabályozók logisztikai szakterületi okmányai kidolgozásának irányítása.
- 8.9.14. A hadművelati logisztikai támogatás elveinek, követelményeinek, a parancsnoki döntés-előkészítés logisztikai szakmai támogatási rendjének meghatározása.
- 8.9.15. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek szakállománya NATO és EU által szervezett logisztikai fórumokon, bizottságokban történő részvételének tervezése, szervezése és irányítása.
- 8.9.16. Rendszeres és eseti beszámoló jelentések összeállításának, felterjesztésének irányítása.
- 8.9.17. A nem fegyveres külszolgálatot teljesítő és külföldön tanulmányokat folytató személyekkel, a külföldön települt katonai szervezetekkel, valamint az egyéb ellátásra utaltakkal kapcsolatos nemzeti támogatási feladatok tervezése, szervezése és a végrehajtás irányítása.
- 8.9.18. Az állománytáblás haditechnikai-eszköz, a hadinormák alapján megalakított hadianyagkészlet selejtezése, továbbhasznosításra való előkészítése, megsemmisítése, valamint ártalmatlanítása jog- és hatásköreinek gyakorolása.
- 8.9.19. Az MH ÖHP logisztikai gazdasági vezetői feladatainak ellátása.
- 8.9.20. A honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításának rendjéről szóló 34/2014. (IV. 30.) HM utasításban meghatározott, az MH ÖHP parancsnok hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítások átruházott hatáskörben történő végrehajtása.
- 8.9.21. A katonai légi járművek üzemmentartói feladatai, a repülés biztonsága érdekében szükséges műszaki tevékenysége irányítása.
- 8.9.22. Az MH 1. és 2. számú Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központ (a továbbiakban: KORK) tevékenységének szakmai irányítása és felügyelete.
- 8.9.23. A HM Hadfelszerelés Fejlesztési Kabinet munkájában történő részvétel.
- 8.9.24. Elnöke az MH ÖHP Gazdálkodási és a Kockázatkezelő Bizottságoknak és az MH ÖHP Biztonságtechnikai Tanácsnak.

9. Törzsfőnök helyettes

- 9.1. Közvetlenül az MH ÖHP törzsfőnöknek van alárendelve.
- 9.2. Az MH ÖHP Törzs MH ÖHP vezető szervek állományának szolgálati előjárója.
- 9.3. A törzsfőnök helyettes felelős:**
- 9.3.1. Az összhaderőnemi jellegű feladatok kidolgozásának és végrehajtásának irányításáért.
- 9.3.2. A műveleti vezetési rendszer hadművelési szintű kidolgozásáért és folyamatos pontosításáért.
- 9.4. Fő feladatai:**
- 9.4.1. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek békeműködéssel kapcsolatos tervei kidolgozásának irányítása.

- 9.4.2. Az összhaderőnemi feladatok kidolgozásának irányítása.
- 9.4.3. Az MH ÖHP Törzs összhaderőnemi feladatokban érintett főnökségei együttműködésének, a feladatok végrehajtásának irányítása, koordinálása.
- 9.4.4. A parancsnok parancsnoki foglalkozásai, a törzs-tanulónapok, törzsgyakorlások, parancsnoki és törzsvezetési, a hazai és külföldi harcászati, légvédelmi, felderítő és elektronikai hadviselési gyakorlások és gyakorlatok, valamint az MH ÖHP parancsnokok és törzsek kiképzésének tervei, éves tervei kidolgozásának irányítása.
- 9.4.5. A parancsnok parancsnoki foglalkozása és a törzsfőnök szakmai továbbképzése előkészítésének irányítása, végrehajtásának koordinálása.
- 9.4.6. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek alkalmazási követelményei, feladatai és a megvalósítás lehetőségei, a feladatok végrehajtási rendje kidolgozásának irányítása.
- 9.4.7. A műveleti vezetési rendszer hadműveleti szintű kidolgozásának, és folyamatos pontosításának, a kapcsolódó felkészítések, törzsgyakorlások előkészítésének és végrehajtásának irányítása és koordinálása.
- 9.4.8. A CFE Szerződéssel, a CSBM Dokumentummal és az OS Szerződéssel kapcsolatos feladatok koordinálása.
- 9.4.9. Az MH ÖHP éves és havi munkatervei kidolgozásának, valamint az MH ÖHP heti, havi, éves tervezéssel kapcsolatos feladatai végrehajtásának irányítása.
- 9.4.10. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek szervezeti és működési szabályzatai kidolgozásának irányítása.
- 9.4.11. Az MH ÖHP HaME gyűjteményei kidolgozásának irányítása.
- 9.4.12. A parancsnok közvetlen alárendeltségébe tartozó szervek szakfeladataihoz kapcsolódó tervek, parancsok, intézkedések és egyéb okmányok kidolgozásának irányítása.
- 9.4.13. Az ör-, ügyeleti, fegyveres készenléti és készenléti szolgálatok szervezésének irányítása. Javaslatok kidolgozásának irányítása az ör-, ügyeleti, fegyveres készenléti és készenléti szolgálatok megszervezésének és ellátásának korszerűsítésére, javítására.
- 9.4.14. Az MH ÖHP ügyeleti és készenléti szolgálatai heti, valamint napi eligazítása.

10. Vezénylő zászlós

- 10.1. Közvetlenül az MH ÖHP parancsnokának van alárendelve.
- 10.2. Szolgálati előjárója az MH ÖHP parancsnokságán és törzsében, valamint az alárendelt MH katonai szervezetek állományában szolgálatot teljesítő teljes altiszt és legénységi állományú katonának.
- 10.3. Felelős a parancsnok vezetési tevékenységének támogatásáért, a katonai rend, a szervezettség és az egészséges katonai szellem kialakításáért és fenntartásáért, az altiszti állomány pályán tartásának eredményességéért, a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonák felkészültségéért, az altiszti támogató rendszer működtetéséért.
- 10.4.Fő feladatai:**
- 10.4.1. Az MH ÖHP vezetők, MH ÖHP szerv vezetők és a beosztott személyi állomány kétoldalú kapcsolattartásának, tájékoztatásának, a parancsok gyors és hatékony végrehajtásának elősegítése.
- 10.4.2. Az alárendelt MH katonai szervezetek vezénylő zászlósain keresztül az altiszti és legénységi állomány egyéni, szakmai és fizikai felkészítésének, kiképzésének segítése.
- 10.4.3. Az MH ÖHP-ra és az alárendelt MH katonai szervezetek vezénylő zászlósain keresztül az új beosztásba kerülő altisztek beilleszkedésének, követelményeknek való megfelelésének elősegítése.
- 10.4.4. Az MH ÖHP vezetési aktusai munkájában, a döntések előkészítésében, a felkészítés, a kiképzés, megtervezésében való részvétel.
- 10.4.5. Az MH Műveleti Tapasztalat Feldolgozó Rendszer működtetésében való részvétel, javaslataival a rendszer működésének támogatása.
- 10.4.6. Az MH vezénylő zászlós által szabott feladatok, javaslatok kidolgozásában való részvétel.
- 10.4.7. Az altiszti állomány teljesítmény-értékelésének, előmeneteléhez szükséges beiskolázások tervezésének segítése, valamint javaslattétel az elismerésekre vagy szükség esetén elmarasztalásokra.

- 10.4.8. Az MH ÖHP altisztjeit érintő döntések előkészítésében való részvétel, a kapcsolódó személyügyi anyagok véleményezése.
- 10.4.9. A szolgálati beosztott állomány járandóságainak, ellátása biztosításának figyelemmel kísérése és a szolgálati és általános életkörülmények javítására vonatkozó javaslatok kidolgozása.
- 10.4.10. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetek vezénylő zászlósai munkájának támogatása, fejlődésük és előmenetelük figyelemmel kísérése, elősegítése.
- 10.4.11. Az MH ÖHP parancsnok parancsára az altisztek részére MH ÖHP szintű oktató, módszertani foglalkozások, átképzések, továbbképzések tervezése, szervezése és vezetése.
- 10.4.12. Az altiszti és legénységi állományú katonák képzésével, továbbképzésével és beilleszkedésével kapcsolatos információk gyűjtése.
- 10.4.13. A katonai oktatási intézmények vezénylő zászlósaival a folyamatos kapcsolat fenntartása.
- 10.4.14. Az MH ÖHP társadalmi kapcsolatainak ápolásával összefüggő feladatok szervezésében és végrehajtásában való részvétel.
- 10.4.15. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek altiszti és szerződéses legénységi állományának képviselete a különböző rendezvényeken.
- 10.4.16. A szükséges ellenőrzések, csapatlátogatások és ünnepek tervezésében, előkészítésében és végrehajtásában való részvétel.
- 10.4.17. A NATO és a Partnerség a békéért programjában résztvevő országok haderőnem szintű vezénylő zászlósaival, valamint rangidős altisztjeivel kapcsolat fenntartása.
- 10.4.18. Az alárendelt állománnyal kapcsolatos adatok, információk bekérése, tájékoztatók, értekezletek megszervezésére, az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetek altiszti és legénységi állománya részére berendelők kidolgozása.
- 10.4.19. Az MH ÖHP-hez beosztásba kerülő, valamint az onnan távozó altisztek fogadásának, búcsúztatásának tervezése, szervezése és irányítása.
- 10.4.20. A beosztott személyi állomány szolgálat-ellátással, kiképzések végrehajtásával kapcsolatos problémáinak figyelemmel kísérése és javaslattétel a parancsnok részére a problémák megoldására, valamint az alárendelt erre irányuló érdekeinek képviselete a parancsnoknál.
- 10.4.21. Az MH ÖHP altiszti állomány részére legalább negyedévente tájékoztató gyűlések tervezése, szervezése és levezetése.
- 10.4.22. Az MH vezénylő zászlós videó telekonferenciáján való részvétel.
- 10.4.23. Elnöke az MH ÖHP Vezénylő Zászlósi Tanácsának.
- 10.4.24. Az Altiszti Támogató Csatorna működésének koordinálása. A Támogató Csatornán keresztül érvényt szerez a szabályzatoknak és követelményeknek az altiszti, a legénységi állomány feladat-végrehajtása, kiképzése, megjelenése, öltözködése és viselkedése területén.

11. MH ÖHP vezetők helyettesítésének rendje

- 11.1. A parancsnok távolléte, vagy akadályoztatása esetén – a jogszabályokban meghatározottak kivételével – annak teljes jog- és hatáskörét a törzsfőnök gyakorolja.
- 11.2. A parancsnok akadályoztatása esetén a törzsfőnök szolgálati elöljárója az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek állományának, a parancsnok nevében jogosult általános érvényű egyedi és normatív rendelkezések kiadására, „Szigorúan titkos!” adat minősítésére.
- 11.3. A parancsnok és a törzsfőnök egyidejű távolléte, vagy akadályoztatása esetén – a parancsnok által átruházott (jogszabályban nem szabályozott) jog- és hatáskörben – a parancsnok által ideiglenes jelleggel, sorszámos rendelkezésben a szárazföldi haderőnem főnöke (parancsnokhelyettes), a légierő haderőnem főnöke (parancsnokhelyettes), a logisztikai erők főnöke (parancsnokhelyettes) közül kijelölt MH ÖHP vezető helyettesíti.
- 11.4. A törzsfőnököt távollétében, vagy akadályoztatása esetén – a parancsnok helyettesítésének jogköre kivételével – teljes jog- és hatáskörrel a törzsfőnök helyettes helyettesíti.
- 11.5. A szárazföldi haderőnem főnökét (parancsnokhelyettes), az MH ÖHP Szárazföldi Hadművelési és Kiképzési Főnökség főnöke, a légierő haderőnem főnökét (parancsnokhelyettes) a Légierő Hadművelési és

Kiképzési Főnökség főnöke, a logisztikai erők főnökét (parancsnokhelyettes) a Logisztikai Műveleti Főnökség főnöke helyettesíti távolléte esetén a szakmai és a koordinációs feladatok ellátásában.

11.6. A logisztikai erők főnöke (parancsnokhelyettes) távolléte vagy akadályoztatása esetén a logisztikai gazdasági vezetői jogkört a parancsnok gyakorolja.

11.7. A vezénylő zászlóst a távolléte, vagy akadályoztatása esetén az MH ÖHP Törzs állományából, az általa javasolt, az MH ÖHP parancsnoka által sorszámos rendelkezésben kijelölt, legalább zászlósi rendfokozatú rangidős altisztje helyettesíti. A megbízott személy a döntést igénylő kérdésekben előzetesen tájékoztatja a távollévő vezénylő zászlóst.

III. Fejezet

SZERVEZETI EGYSÉGEK

12. Az MH ÖHP szervekre és vezetőikre vonatkozó közös szabályok

12.1 Az MH ÖHP létszámát a megállapított létszámkereteken belül az MH ÖHP állománytáblája határozza meg.

12.2. Az MH ÖHP szerv a 2. melléklet szerinti feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben, valamint ahhoz kapcsolódóan:

12.2.1. Adatokat, információkat gyűjt, ezek összegzésével és elemzésével jelentéseket állít össze, felterjesztésekkel, jelentésekkel MH ÖHP vezetői döntéseket kezdeményez, valamint tájékoztatásokat nyújt az MH ÖHP vezetők részére a munkájuk elősegítése érdekében.

12.2.2. Figyelemmel kíséri a jogszabályi és a szabályozási környezet alakulását, elemzi a szakterületéhez tartozó jogszabályok érvényesülését és hatásait, az MH ÖHP érdekeinek érvényesítése érdekében szakmai javaslatokat készít.

12.2.3. Főkezelő szakmai szervként előkészíti a sorszámos rendelkezéseket, rendszeresen felülvizsgálja a szakmai felelősségi körébe tartozó sorszámos rendelkezéseket, kezdeményezi annak módosítását, hatályon kívüli helyezését, új sorszámos rendelkezés kidolgozását.

12.2.4. Szakmai javaslat kidolgozásáért felelős szervként végzi a kidolgozó feladatokat és lefolytatja a kapcsolódó szakmai egyeztetéseket.

12.2.5. Szakterületi bedolgozásokat készít jelentésekhez, beszámolókhöz és munkatervekhez.

12.2.6. Hátteranyagot állít elő az MH ÖHP vezetők értekezleteihez, tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléseihez, tájékoztatóihoz.

12.2.7. Részt vesz az MH ÖHP-nél működő munkacsoportok, bizottságok munkájában.

12.2.8. Képviseli az MH ÖHP-t a HM szervekkel és szervezetekkel, az MH katonai szervezeteivel, valamint államigazgatási szervekkel, civil szervezetekkel folytatott egyeztetések során, a különböző csoportok, bizottságok munkájában, a hazai és nemzetközi rendezvényeken.

12.2.9. Kapcsolatot tart és együttműködik különböző hazai és nemzetközi szervekkel és szervezetekkel az MH ÖHP érdekeinek érvényre juttatása érdekében.

12.2.10. Kialakítja, működteti és fejleszti az MH ÖHP szerv operatív belső kontrolja rendszerét az irányadó szabályozók szerint.

12.2.11. Doktrína-kidolgozóként, továbbá témavezetőként, témafelelősként, témakezelőként vagy nemzeti képviselőként végzi a hatáskörébe tartozó doktrinális, valamint egységesítési és szabványosítási feladatokat.

12.2.12. Végzi a felelősségi körébe tartozó NATO szabványok kezelését és felhatalmazás alapján részt vesz a kapcsolódó NATO munkacsoportok munkájában.

12.2.13. Végzi az MH ÖHP Műveleti Tapasztalat Feldolgozó Rendszer hatáskörébe tartozó feladatait.

12.2.14. A szakmai felelősségi körébe tartozó területeken részt vesz CREVAL, SOFEVAL és az átfogó parancsnoki, valamint céllenőrzésekben.

12.2.15. A szakmai felelősökkel együttműködve javaslatot készít elő az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetektől érkező igények alapján a rövididejű bel- és külföldi szakmai tanfolyamokra történő beiskolázásra.

12.2.16. A szakmai előljáró HM szervek iránymutatása alapján, azzal együttműködésben felügyeli az osztályba sorolás végrehajtását.

12.2.17. Ellenőrző szervként nyilvántartást vezet és nyomon követi az ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok végrehajtását, jelentést készít a végrehajtott és a végre nem hajtott intézkedésekről és azok okairól.

12.3. Az MH ÖHP szervek feladat- és hatáskörét jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, belső rendelkezés, valamint az SZMSZ határozza meg.

12.4. MH ÖHP szerv feladat- és hatáskörébe nem tartozó ügyekben csak eseti jelleggel, MH ÖHP vezetői

feladatszabás alapján járhat el akkor, ha az nem jelenti más MH ÖHP szerv jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, belső rendelkezésekben, valamint az SZMSZ-ben rögzített hatáskörének elvonását.

12.5. Az MH ÖHP szervek feladat- és hatáskörébe tartozó tevékenységét a 2. melléklet

12.5.1. funkcionális,

12.5.2. koordinációs és együttműködési,

12.5.3. szakmai irányítással összefüggő és irányítási,

12.5.4. művelet vezetési rendszer szerinti, és

12.5.5. nemzetközi együttműködési csoportba sorolja.

12.6. A besorolást a szakmai tevékenység elsődleges jellege határozza meg.

12.7. A „funkcionális feladatok” az MH ÖHP szerv alaptevékenységi körében végzett feladatokat, valamint a dokumentumok szakmai kidolgozására, a belső rendelkezések kidolgozására, módosítására vonatkozó szabályozási hatáskörét jelöli.

12.8. A „koordinációs és együttműködési feladatok” az MH ÖHP szerv egyeztetési, összehangolási hatáskörét jelöli.

12.9. A „szakmai irányítási, irányítási feladatok” az MH ÖHP szerv azon feladatait sorolja fel, melyet az alárendelt MH katonai szervezetek irányába a szakmai feladatok végrehajtásával kapcsolatosan végez.

12.10. A „művelet vezetési rendszer” szerinti feladatok a különleges jogrend időszakában bevezetendő rendszabályokkal kapcsolatos ellátandó feladatokat sorolja fel.

12.11. A „nemzetközi együttműködési feladatok” az MH ÖHP szerv nemzetközi kapcsolattartásával, a nemzetközi szervezetek parancsnokságaival való együttműködési és koordinációs feladatokat tartalmazza.

12.12. Az MH ÖHP szervek vezetői tevékenységüket a közvetlen szolgálati előljárók, valamint az átruházott irányítói hatáskört gyakorló MH ÖHP vezető irányításával, és a szakmai előljárók szakmai irányításával végzik.

12.13. Az MH ÖHP szerv vezetője

12.13.1. vezeti az MH ÖHP szervet.

12.13.2. dönt az MH ÖHP szerv feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben, szervezi és ellenőrzi a feladatok határidőben történő és szakmailag megalapozott végrehajtását.

12.13.3. szolgálati előljárója az MH ÖHP szervek személyi állományának, feljükk parancsadási vagy utasítási joggal rendelkezik.

12.13.4. átruházott jogkörben, az MH ÖHP parancsnok sorszámos rendelkezésében szabályozottak szerint tervezi szolgálati alárendeltjei szabadságát, engedélyezi a távollétek kiadását.

12.13.5. az MH ÖHP parancsnok munkáltatói jogkörébe tartozó döntések előkészítése során szolgálati alárendeltjei vonatkozásában javaslattevői joggal rendelkezik.

12.13.6. a kiemelt vezető pénzügyi referens főtiszt kivételével – szakmai előljárója a feladatkörébe utalt kérdésekben az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek érintett szakállományának.

12.13.7. az MH ÖHP szerv belső működési rendjének meghatározására elkészíti az MH ÖHP szerv ügyrendjét és az MH ÖHP szerv személyi állománya munkaköri leírásait.

12.14. Az MH ÖHP szerv vezetője felelős

12.14.1. A feladat- és hatáskörében hozott döntések, észrevételek, állásfoglalások szakszerűségéért és a végrehajtási határidők megtartásáért,

12.14.2. Az ügyintézés általános szabályainak betartásáért,

12.14.3. Az MH ÖHP-n belüli horizontális és a vertikális együttműködés megvalósításáért, így különösen

a) a normatív szabályozókban előírt, valamint vezetői feladatszabásként elrendelt egyeztetési kötelezettség teljesítéséért, konszenzus hiányában az egyet nem értés indokolásáért,

b) valamennyi, feladat- és hatáskör alapján érintett szakmai szerv, valamint szervezet döntés-előkészítésbe történő bevonásáért, az érintettek álláspontjának összehangolt érvényesítéséért,

c) a vezetői feladatszabások és a rendelkezésére álló adatok, információk továbbításáért a végrehajtásáért felelős vagy az abban közreműködő szakmai szerv, szervezet részére,

12.14.4. Az MH ÖHP szerv hatáskörébe tartozó adatfelelősi és adatkezelői feladatok végrehajtásáért,

12.14.5. A szolgálatteljesítés, a munkavégzés, a gazdálkodás jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben és az SZMSZ-ben rögzített előírásainak megtartásáért,

12.14.6. Az MH ÖHP-vel és az alárendelt MH katonai szervezetekkel összefüggő, szakterületükhöz tartozó információk folyamatos gyűjtéséért és elemzéséért,

12.14.7. Az alárendelt MH katonai szervezetek szakmai irányításáért és az alárendeltségébe tartozó MH ÖHP szerv vezetéséért,

12.14.8. Az MH ÖHP vezetők döntéseinek előkészítéséért, a döntés-előkészítés során a közjogi szervezetszabályozó eszközei, a honvédelmi miniszter, a szakirányításért felelős állami vezetők, a HVKF normatív és eseti rendelkezéseinek érvényre juttatásáért,

12.14.9. Az ügyintézési határidők betartásáért,

12.14.10. A személyi állomány munkakörével összefüggő tevékenységéért, fegyelmi állapotáért, továbbképzéséért,

12.14.11. A szakterületüknek megfelelően az előjárói felügyeleti szakellenőrzések megtervezéséért, megszervezéséért, személyesen vagy kijelölt bizottságok útján történő végrehajtásáért,

12.14.12. Az MH ÖHP szerv operatív belső kontroll rendszere működtetéséért, a kapcsolatos adatszolgáltatások, kockázatelemzések folyamatos végrehajtásáért, a szükséges intézkedések megtételéért, az év végi vezető szerv szintű beszámolásért és az előírt nyilatkozatok megtételéért,

12.14.13. A költségvetési tervezési alapadatok és információk szolgáltatásáért, az MH ÖHP Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra (a továbbiakban: MH ÖHP GTPER) és az ellátó szervezet részére, valamint az MH ÖHP szerv részére jóváhagyásra került elemi költségvetési keretek szabályos felhasználásáért,

12.14.14. Az MH ÖHP gazdálkodásának szabályozásáról szóló intézkedésben kijelölt szervek vezetője a hatáskörébe utalt területeken az MH ÖHP vezető szervek által megküldött anyagigények gyűjtéséért, felülvizsgálatáért, megküldéséért (anyagnemenkénti bontásban) az ellátó szervezet részére, valamint a biztosított keretek MH ÖHP-n belüli elosztásáért, a szakmai teljesítés igazolásáért,

12.14.15. A tapasztalat-feldolgozással kapcsolatos tevékenységért, a működési rend kialakításáért és annak folyamatos végrehajtásáért,

12.14.16. A hatáskörébe tartozó feladatok ellátása keretében a jogszabályok betartásáért, valamint az előjáró hatáskörébe tartozó döntések kezdeményezéséért, kidolgozásáért, az együttműködő szervekkel és szervezetekkel való egyeztetéséért, jóváhagyásra történő előterjesztéséért, továbbá – hatáskörükben – a végrehajtási intézkedések kiadásáért,

12.14.17. Az általa előterjesztett döntési javaslatok, valamint a meghozott döntések jogszerűségéért és szakmai tartalmáért,

12.14.18. A munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartásáért, a részére meghatározott feladatok végrehajtásáért, az állománya munka- és tűzvédelmi oktatásáért.

12.15. Az MH ÖHP szerv vezető fő feladatai:

12.15.1. Az érintett MH ÖHP szervekkel együttműködve a szakterületéhez tartozó, vagy azt érintő parancsnoki döntések meghozatalának elősegítése.

12.15.2. Szakterületének megfelelően a kiadásra tervezett okmányokba bedolgozások, valamint véleményezések végrehajtása.

12.15.3. A feladatkörébe tartozó okmányok törzsfőnök, szakterületi parancsnokhelyettesek útján történő, vagy személyes előterjesztése a parancsnok részére aláírásra, jóváhagyásra.

12.15.4. Munkája során az MH ÖHP vezetők döntéshozatali tevékenységének segítése.

12.15.5. Szakterületébe tartozó döntéseknek az érintett szervek és szervezetek vezetőivel történő kölcsönös információ cseréje és egyeztetése alapján történő előkészítése.

12.15.6. A szakterületét érintően a TKH tudományos kutatómunkában való részvétel.

12.16. Az MH ÖHP szervek vezetői:

12.16.1. feladataik ellátása során együttműködnek egymással, továbbá szakterületükön a HM szervezetek és az alárendelt MH katonai szervezetek parancsnoksági szerveinek vezetőivel.

12.16.2. megbízás alapján vezetőként, tagként, szakértőként közreműködnek a honvédelmi miniszter, a HVKF, az MH ÖHP vezetők által létrehozott állandó (ideiglenes) jelleggel működő bizottságok, munkacsoportok munkájában.

12.16.3. ellátják mindazokat a tennivalókat, melyeket állandó, vagy eseti jelleggel hatáskörükbe utaltak.

12.16.4. hatáskörükbe tartozó ügyekben jogosultak „Titkos!”, „Bizalmas!” és „Korlátozott terjesztésű!” információ minősítésére.

12.17. az MH ÖHP főnökség szintű vezetői kiadmányozási jogot gyakorolnak az SZMSZ-ben meghatározott ügyekben az MH katonai szervezetek hasonló beosztású vezetőivel való levelezésben.

12.18. az MH ÖHP szerv vezetőjét távolléte, akadályoztatása esetén az MH ÖHP szerv ügyrendjében meghatározottak szerint kijelölt személy helyettesíti.

13. Az MH ÖHP válságkezelő és béketámogató műveletekben résztvevő, területileg elkülönült szervezeti egységeire vonatkozó rendelkezések

13.1. Az MH ÖHP válságkezelő és béketámogató műveletekben résztvevő, területileg elkülönült szervezeti egységei (a továbbiakban: MH ÖHP ideiglenes katonai szervezetek) a nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletek végrehajtására, Magyarország határain kívüli alkalmazásra, és külföldi feladatvégrehajtásra az MH ÖHP alapító okiratában meghatározott, nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekben résztvevő, jogi személyiséggel felruházott ideiglenes katonai szervezetek.

13.2. Rendeltetésük országgyűlési határozat, valamint kormányhatározat alapján nemzetközi szervezetek által irányított válságkezelő és béketámogató műveletekben való részvétel.

13.3. Feladatuk országgyűlési határozatban, valamint kormányhatározatban meghatározott nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveleti feladatok végrehajtása a külföldi alkalmazási körzetben műveletet irányító nemzetközi szervezet műveleti alárendeltségében a nemzetközi hadijogi szabályok, hazai jogszabályok és nemzeti korlátozások betartása mellett.

13.4. Az MH ÖHP ideiglenes katonai szervezetek műveleti területen történő képviselőjére az MH ÖHP ideiglenes katonai szervezet vezetője jogosult, aki az MH ÖHP alapító okiratának az MH ÖHP ideiglenes katonai szervezet megalakításáról szóló pontjában foglaltak szerint szolgálati előjáróként vagy a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

13.5. Az MH ÖHP ideiglenes katonai szervezetek külföldi alkalmazási körzetét, szervezeti nagyságát, a vezénylési hely szerinti állományilletékes parancsnokát, valamint állományilletékes parancsnokát az MH ÖHP alapító okiratának az adott szervezetre vonatkozó pontja, létszámát, felszerelését a HVKF által jóváhagyott állománytábla és felszerelési jegyzék határozza meg.

13.6. Amennyiben az MH ÖHP ideiglenes katonai szervezet parancsnoka – kontingensparancsnok – nem rendelkezik a vezénylési hely állományilletékes parancsnoki jogkörével, az MH ÖHP ideiglenes katonai szervezet állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnok.

13.7. A külföldi feladatvégrehajtásra tervezett MH ÖHP ideiglenes katonai szervezetek működtetését, pénzügyi, gazdálkodási és logisztikai gazdálkodási, valamint a jóváhagyott logisztikai előirányzatokkal történő elszámolás és beszámolás feladatait az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve – az MH 64. log. e. – végzi.

13.8. Az MH ÖHP ideiglenes katonai szervezetek részére szükséges költségvetés-, erőforrás szükségletek és azok beszerzésének megtervezése a gazdasági tervezés rendszerében történik. A gazdasági tervezés erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igénytervezés, a beszerzések tervezése, valamint a költségvetési tervezés folyamataiból áll.

13.9. Az MH ÖHP ideiglenes katonai szervezetek részére biztosított csapat logisztikai, költségvetési előirányzatok terhére történő hazai beszerzések és kifizetések kötelezettségvállalója az MH 64. log. e.

parancsnoka, a műveleti területen történő beszerzések és kifizetések kötelezettségvállalója az érintett ideiglenes katonai szervezet – kontingens – parancsnoka.

13.10. Magyarország határain kívüli nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekben résztvevő (vagy részvételre tervezett) MH ÖHP ideiglenes katonai szervezetek gazdálkodásának vezetése, irányítása az MH ÖHP parancsnok jogkörébe tartozó feladat, melyet leadott hatáskörben az MH 64. log.e. parancsnok útján lát el.

13.11. Az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségében lévő nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekben szolgálatot teljesítő katonai kontingensek, törzstiszti csoportok és katonai megfigyelő missziók részére szükséges erőforrások és azok beszerzésének megtervezése a gazdasági tervezés rendszerében történik. A gazdasági tervezés külön-külön folyik pénzügyi és logisztikai szakterületeken. A pénzügyi erőforrás és költségvetés tervezését a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH), Nemzetközi Igazgatóság, Nemzetközi Békeműveleti, Vám, Jövedéki és Határforgalmi Osztály, a logisztikai gazdasági tervezést az MH ÖHP logisztikai erők főnöke (parancsnokhelyettes) irányítja az MH ÖHP logisztikai műveleti főnök részvételével.

13.12. Az MH ÖHP Logisztikai Műveleti Főnökség (a továbbiakban: MH ÖHP LMF) együttműködik a HM VGH-val az adott évre vonatkozó feladatok erőforrás- és beszerzési tervének elkészítésében.

13.13. Az MH ÖHP logisztikai műveleti főnök szakmailag felügyeli az MH ÖHP ideiglenes katonai szervezetek és az ellátó szervezetek logisztikai elemi (rész) költségvetés, tárgyévi költségvetési keretszám tervezését, és megküldi az ellátó MH katonai szervezet, valamint az MH ÖHP ideiglenes katonai szervezetek részére.

13.14. Az MH ÖHP LMF végrehajtja az MH ÖHP ideiglenes katonai szervezetek éves költségvetésének tervezését az erőforrástervek, a beszerzési tervek, valamint az MH ÖHP integrált logisztikai szakágak igényei alapján az MH ÖHP parancsnok tervezési intézkedésének megfelelően.

13.15. A részletes gazdálkodási feladatok az MH ÖHP parancsnok önálló sorszámos parancsában kerülnek szabályozásra.

13.16. A nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekben résztvevő – vagy részvételre tervezett – MH ÖHP ideiglenes katonai szervezetek Operatív Belső Kontroll (a továbbiakban: OBK) Rendszere – ellenőrzési nyomvonal, kockázatkezelés – az MH ÖHP OBK Rendszerének szerves részét képezi, melynek kidolgozásához az MH ÖHP ideiglenes katonai szervezet parancsnoka nyújt segítséget. A részletes feladatrendszert az MH ÖHP OBK Rendszere Szabályzata tartalmazza.

IV. Fejezet

A VEZETŐI, A DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTÉSI ÉS A TÁJÉKOZTATÁSI FÓRUMOK

14. Az MH ÖHP vezetői- és munkaértekezletei:

- a) az MH ÖHP parancsnok éves értékelő, feladatszabó,
- b) az MH ÖHP parancsnok Parancsnoki,
- c) az MH ÖHP parancsnok havi Vezetői,
- d) az MH ÖHP parancsnok heti koordinációs,
- e) az MH ÖHP szárazföldi haderőnem főnöke (parancsnokhelyettes) Vezetői,
- f) az MH ÖHP légierő haderőnem főnöke (parancsnokhelyettes) Vezetői,
- g) az MH ÖHP logisztikai erők főnöke (parancsnokhelyettes) Vezetői,
- h) az MH ÖHP törzsfőnök heti koordinációs,
- i) az MH ÖHP parancsnok heti békeművelési elemző-értékelő, és
- j) az MH ÖHP havi feladattervezési és koordinációs értekezlete.
- k) MH ÖHP Missziós videokonferencia.

14.1. Az 14. pont szerinti vezetői- és munkaértekezletek célját, a résztvevők körét, az előkészítésük, a végrehajtásuk rendjét az MH ÖHP parancsnok sorszámos rendelkezésben szabályozza.

15. Az MH ÖHP véleményező és javaslattevő testületei:

- a) Az MH ÖHP Szociális Munkacsoport.
- b) Az MH ÖHP Tudományos Kutatóhely Tudományos Tanács.
- c) Az MH ÖHP GB.
- d) Az MH ÖHP Drogprevenációs Regionális Albizottság.
- e) Az MH ÖHP Testnevelési és Sportbizottság.
- f) Az MH ÖHP Szabványosítási és Doktrinális Bizottság.
- g) Az MH ÖHP Kockázatkezelő Bizottság.
- h) Az MH ÖHP Biztonságtechnikai Tanács.
- i) Az MH ÖHP Vezénylő Zászlósi Tanács.
- k). Az MH ÖHP Repülésbiztonsági Tanács.
- l) Székesfehérvár Helyőrségparancsnokság, Helyőrségi Lakásbizottság.

15.1. A 15. pontban felsorolt MH ÖHP véleményező és javaslattevő testületei rendeltetését, feladatait, tagjait és működési rendjét az MH ÖHP parancsnok sorszámos rendelkezésben szabályozza.

16. Az MH ÖHP parancsnokság és törzs személyi állománya részére az MH ÖHP parancsnok állománygyűlést vezet le.

16.1. Az MH ÖHP állománygyűlés rendeltetését, célját, az előkészítés és a végrehajtás rendjét az MH ÖHP parancsnok sorszámos intézkedésben szabályozza.

16.2. Állami, nemzeti és katonai ünnepek méltó megünneplésére ünnepi állománygyűlés kerül levezetésre.

16.3. Az MH ÖHP ünnepi állománygyűlés rendeltetését, célját, az előkészítés és a végrehajtás rendjét az MH ÖHP parancsnok sorszámos intézkedésben szabályozza.

16.4. Az MH ÖHP altiszti állomány tájékoztatására az MH ÖHP vezénylő zászlós tájékoztató gyűlést vezet le.

16.5. Az MH ÖHP altiszti tájékoztató gyűlés rendeltetését, célját, az előkészítés és a végrehajtás rendjét az MH ÖHP parancsnok sorszámos intézkedésben szabályozza.

17. Az MH ÖHP vezetők a felsorolt értekezleteken kívül a hatáskörükbe tartozó feladatok végrehajtása érdekében informatív jellegű rendezvényeket tartanak, amelyek az alárendeltek tájékoztatását, valamint a feladatokkal kapcsolatos eligazítását szolgálják.

17.1. Eligazítás kerül megtartásra minden olyan szolgálati feladattal kapcsolatban, amely operatív cselekvést követel és az eligazítás témája nem igényli értekezlet összehívását.

17.2. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetek részére az eligazítások, feladatok értelmezése berendelési napokon történik. A berendelési napokat az MH ÖHP havi munkaterve tartalmazza. Az MH ÖHP munkatervétől eltérő időpontban történő berendelést az MH ÖHP parancsnok, a törzsfőnök, a szárazföldi haderőnem főnöke (parancsnokhelyettes), a légi haderőnem főnöke (parancsnokhelyettes), a logisztikai erők főnöke (parancsnokhelyettes) rendeli el, engedélyezi. A rendkívüli berendelés részletes szabályait a békevezetés rendjének szabályai tartalmazzák.

18. Egyes, kiemelt fontosságú, több MH ÖHP szerv, alárendelt MH katonai szervezet feladatkörét, szakértelmét is igénylő ügyekben, rendszeresen ismétlődő feladatok elvégzésére, a döntések szakmai előkészítésére az MH ÖHP parancsnoka bizottságot alakít.

18.1. A bizottság létrehozását, a bizottság tevékenységének célját, feladatait, vezetőjét és tagjait, a működésének rendjét és alapvető szabályait az MH ÖHP parancsnoka sorszámos rendelkezésben szabályozza.

18.2. A több MH ÖHP szerv vagy alárendelt MH katonai szervezet feladatkörét érintő, eseti feladat elvégzésére az MH ÖHP parancsnoka eseti jellegű, határozott időtartamra munkacsoportot hoz létre.

18.3. A munkacsoport létrehozását, a munkacsoport tevékenységének célját, feladatait, vezetőjét és tagjait, a működésének rendjét és alapvető szabályait az MH ÖHP parancsnoka sorszámos intézkedésben szabályozza.

V. Fejezet

A MŰKÖDÉSSEL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

19. A működés általános szabályai

- 19.1. Az MH ÖHP szakirányítása a Hvt.-ben, valamint a Hvt. vhr.-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően történik.
- 19.2. Az MH ÖHP vezetési és az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetek irányítási tevékenysége az MH ÖHP vezetők és az MH ÖHP szervek vezetői útján – a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint az MH ÖHP SZMSZ-ben meghatározott feladat- és hatáskör szerint – valósul meg.
- 19.3. Az MH ÖHP tevékenységét a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, a nemzetközi szerződések (megállapodások), a honvédelmi miniszter, a szakirányításért felelős állami vezetők, a HVKF irányítási és vezetési aktusai, az SZMSZ, valamint az MH ÖHP parancsnok követelményei szerint végzi.
- 19.4. Az MH ÖHP döntés-előkészítő és irányító tevékenysége a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, a nemzetközi szerződések (megállapodások), valamint azok alapján kialakított ügyrend és a szolgálati előjáró utasításai, intézkedései, parancsai szerint valósul meg.
- 19.5. Az MH ÖHP parancsnok vezetési tevékenysége és az MH ÖHP szervek működési rendje, az információ gyűjtés és feldolgozás, célkitűzés, tervezés, döntés, szervezés, feladatszabás, együttműködés, ellenőrzés (eredmény mérés) munkafolyamatokra épül.
- 19.6. A hatékony működés az MH ÖHP szervei és személyi állománya részéről tervszerű, intenzív, szervezett, összehangolt tevékenységet követel.
- 19.7. Az MH ÖHP szervek kialakítják az egymás közti együttműködés munkaformáit, az írásbeliséget és a bürokratikus elemeket a legszükségesebb mértékre csökkentik.
- 19.8. Az MH ÖHP vezetők, valamint az MH ÖHP szervek vezetőinek hatáskörét az MH ÖHP Hatásköri Jegyzéke tartalmazza, melyet az SZMSZ-szel együtt kell alkalmazni.
- 19.9. Az MH ÖHP vezetők – az MH ÖHP logisztikai erők főnöke (parancsnokhelyettes) kivételével – átruházott hatáskörben gyakorolt irányítási jogköre nem foglalja magába a gazdasági vezetői tevékenységgel összefüggő jogköröket.
- 19.10. Az MH ÖHP szervek rendeltetés szerinti feladatai végrehajtásához kialakított szervezeti csoportosítását, a szervezeti csoportok feladatait, az adott MH ÖHP szervek belső működésének szabályozását az adott MH ÖHP szerv ügyrendje tartalmazza.
- 19.11. Az MH ÖHP személyi állományának feladatait és tevékenységi rendjét a munkaköri leírások szabályozzák.
- 19.12. A munkaköri leírásokat a munkakört betöltő személy közvetlen előljárója adja ki.
- 19.13. Az MH ÖHP logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt költségvetési szerve látja el.
- 19.14. Az MH ÖHP logisztikai gazdasági vezetői feladatait az MH ÖHP logisztikai erők főnöke (parancsnokhelyettes), a pénzügyi gazdasági vezetői feladatait az MH ÖHP GTPER vezetője látja el.
- 19.15. Ingatlanfenntartási, üzemeltetési és fejlesztési, valamint egyes pénzügyi gazdálkodási feladatait az egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
- 19.16. Az MH ÖHP az alapító okiratában meghatározott, válságkezelő és béketámogató műveletekben résztvevő ideiglenes katonai szervezeteket, mint az MH ÖHP jogi személyiséggel rendelkező területileg elkülönült szervezeti egységeit az összhaderőnemi követelményeknek megfelelően működteti.
- 19.17. A területileg elkülönült szervezeti egységek pénzügyi-gazdasági, valamint logisztikai támogató feladatait az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el. A szervezeti egységek költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytatnak.

20. Kiadmányozás

- 20.1. Az SZMSZ-ben nem szabályozott kiadmányozási jogkört a parancsnok gyakorolja.
- 20.2. Sorszámos rendelkezés – intézkedés, parancs – kiadmányozására a parancsnok jogosult.

20.3.A parancsnok által döntési lapon meghozott személyügyi döntések alapján a személyi állomány jogviszonyára vonatkozó határozatok kiadmányozására az MH ÖHP személyzeti főnöke jogosult.

20.4.Szakterületük vonatkozásában az MH ÖHP törzsfőnököt, szárazföldi haderőnem főnökét (parancsnokhelyettest), légi haderőnem főnökét (parancsnokhelyettest), logisztikai erők főnökét (parancsnokhelyettest) önálló kiadmányozási jog illeti meg.

20.5.Az MH ÖHP logisztikai erők főnökét (parancsnokhelyettest) a logisztikai gazdasági vezetői jogkörében eljárva önálló kiadmányozási jog illeti meg.

20.6.Az MH ÖHP szervek vezetői a szakterületükön a szakmai tevékenység végrehajtásával kapcsolatban jogosultak feladatkörükbe tartozó információ kérésére és adására, véleményezési jog gyakorlására, szakterületükhöz tartozó, általuk irányított tevékenység egységes gyakorlatának kialakítása érdekében a végrehajtás során felmerült vitás kérdésekben döntésre, döntés előkészítésére és kiadmányozásra.

20.7. Az MH ÖHP rejtjelfelügyelet vezető – a rejtjeltevékenység vonatkozásában – jogosult a szakmai alárendeltek részére intézkedés kiadására, az MH Központi Rejtjelfelügyelet részére iratok kiadmányozására, a szakmai hatáskörébe tartozó ügyekben önálló levelezésre.

20.8.Az MH ÖHP vezénylő zászlósa kiadmányozásra jogosult az altiszti támogató információs csatornán keresztül intézendő szakterületi feladatok végrehajtása érdekében, különösen információk, adatok, vélemények, bedolgozások bekérése, az alárendelt állomány berendelése.

20.9.Az MH ÖHP munkavédelmi tisztje jogosult munkabiztonsági szakterületi tevékenységnek minősülő feladatok okmányainak kiadmányozására, valamint a képernyős munkaköröket betöltő személyi állomány éleslátást biztosító szemüveggel történő ellátásról szóló számla (bizonylat) záradékolására.

20.10. Az MH ÖHP tűzvédelmi tisztje jogosult tűzvédelmi szakterületi tevékenységnek minősülő feladatok okmányainak kiadmányozására.

20.11. A CREVAL és a TACEVAL nemzeti képviselője kiadmányozási jogot gyakorol a hatáskörébe tartozó ügyekben, valamint NATO parancsnokságok, valamint más nemzetek hasonló beosztású szolgálati személyeivel való levelezésben.

20.12. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásai szerint a belső ellenőrzési vezető hatáskörébe tartozó iratok kiadmányozására az MH ÖHP Belső Ellenőrzési Osztály vezetője jogosult.

20.13. Az átruházott hatáskörben végrehajtott fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzési tevékenységhez, valamint a szakmai irányításhoz kapcsolódó kiadmányozási rendet az MH ÖHP Hatásköri Jegyzéke tartalmazza.

21. Az ügyintézés általános szabályai

21.1. A szolgálati előjáró hatáskörében az alárendelt szervezetek, szervezet irányításához és vezetéséhez kapcsolódó feladatokat, a katonai élet és tevékenység folyamatos, többször ismétlődő, vagy időben állandóságot mutató szabályait, a szervezet működési rendjét és a személyi állomány mindennapi tevékenységének általános rendezést igénylő kérdéseit sorszámos intézkedésben határozza meg.

21.2. Intézkedéssel kell hatályba léptetni, és a használatát elrendelni a jogszabály, továbbá a közjogi szervezetszabályozó eszköz rendelkezése alapján elkészített és a szervezet hatáskörébe tartozó szabályzatnak, valamint főnökségi kiadványnak.

21.3. Parancs és intézkedés előkészítésének rendje

21.3.1. A parancsnok általános hatáskörében az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei részére jogosult sorszámos parancs és intézkedés kiadására.

21.3.2. A parancsnok által kiadásra tervezett parancs, intézkedés tervezetét a szabályozás tárgya szerint illetékes MH ÖHP szerv az MH ÖHP Jogi, Igazgatási és Repülésbiztonsági Osztály közreműködésével dogozza ki. Ha a parancs, valamint az intézkedés több MH ÖHP szerv feladatkörét is érinti, azt együttesen kell előkészíteni, és összegző lapot kell hozzá csatolni.

21.3.3. Az MH ÖHP jogi, igazgatási és repülésbiztonsági osztályvezető az iratokat jogszerűség és jogi megalapozottság szempontjából – az aláírás előtt – vizsgálja, – egyetértése esetén – az irattári példányon, a kötelező záradék után ellenjegyzi. Az MH ÖHP központi ügyviteli iroda a parancs-, intézkedés-tervezet alaki kellékeinek meglétét a kiadmányozás előtt ellenőrzi, és annak szabályosságát az összegző lapon aláírásával igazolja.

21.3.4. Minden olyan parancs, intézkedés kiadását, amelynek költségvetési, pénzügyi teljesítési kihatásai vannak, az MH ÖHP Logisztikai Műveleti Főnökség illetékes szervével előzetesen egyeztetni kell.

21.3.5. Az MH ÖHP személyi állománya pénzbeli járandóságainak megállapításához szükséges személyügyi parancsok és határozatok pénzügyi ellenjegyzését az MH ÖHP GTPER végzi.

21.4.A jelentések előkészítése és felterjesztésük rendje

21.4.1. Az MH ÖHP rendszeres – eseményhez kötött, időszakos, valamint jogszabályokban meghatározott –, továbbá eseti jelentések – HM vezető igénye szerinti – felterjesztésére kötelezett.

21.4.2. A jelentések előkészítése során a kidolgozásra kijelölt ügyintéző:

21.4.2.1. Időben begyűjti a jelentés összeállításához szükséges információkat.

21.4.2.2. Betartja a jelentés kidolgozásához szükséges személyi és fizikai minősített adatvédelmi rendszabályokat.

21.4.2.3. Alkalmazza és betartja az MH Titokvédelmi Szabályzata (Ált/3.), az MH Egységes Iratkezelési Szabályzat (Ált/40.) és az MH ÖHP helyi Titokvédelmi Szabályzatában és Iratkezelési Szabályzatában meghatározott alaki és formai kellékeket.

21.4.3. Felterjesztésre csak a kiadmányozásra jogosult személy által aláírt és nyilvántartási számmal ellátott jelentés továbbítható.

21.4.4. A jelentések úgy kerülnek továbbításra, hogy azok a megjelölt határidőre a címzetthez beérkezzenek.

21.4.5. A nemzetközi feladatok végrehajtása során keletkezett útijelentéseket a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló miniszteri utasítás vonatkozó rendelkezései alapján a programért felelős szerv, valamint a keretgazda jogkört gyakorló szerv részére kell felterjeszteni.

21.5. Egyéb előterjesztések, jelentések előkészítése

21.5.1. A parancsnok a hatáskörét meghaladó döntések meghozatala érdekében a HVKF-nek, a HM Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott jogkörrel rendelkező szakirányítást gyakorló állami vezetőnek, továbbá a HVKF útján a honvédelmi miniszternek tesz előterjesztést. Az előterjesztést a tárgykör szerint illetékes MH ÖHP szerv vezetője készíti elő.

21.5.2. A parancsnok a feladatkörét érintő kérdésekről – igény szerint – a HVKF-nek tesz jelentést, melyet az MH ÖHP szervek vezetői készítenek elő.

21.5.3. Az MH ÖHP szervek vezetői kidolgozzák a hatáskörükbe tartozó ügyek intézésére vonatkozó okmányokat és előterjesztik az aláírásra jogosult eljáróhoz.

21.6. Az MH ÖHP Információ Menedzsment Rendszere

21.6.1. A parancsnokságra beérkező ügyszerkezetek kezelése és feldolgozása központosított formában, az Információ Menedzsment Rendszer (a továbbiakban: IMR) keretében kerül végrehajtásra.

21.6.2. Az MH ÖHP szervek állománya a beérkezett feladatok feldolgozását az elektronikus IMR felületek felhasználásával, annak működési keretein belül hajtja végre.

21.6.3. Az IMR felületeken rögzített kiemelt határidős feladatok végrehajtásának helyzetéről az MH ÖHP szervek vezetői szóban tesznek jelentést a törzsfőnök heti koordinációs értekezletén.

21.6.4. A parancsnokság alaprendeltetéséből adódó, valamint az előjárótól érkező és az MH ÖHP szervek, valamint az alárendelt MH katonai szervezetek széleskörű együttműködését igénylő feladatok végrehajtása az IMR erre a célra kialakított TASKER felületei alkalmazásával kerülnek végrehajtásra.

21.6.5. Az MH ÖHP IMR működtetésének feladatait, azok végrehajtásának felelőseit és szabályait, valamint az információ feldolgozás részletes eljárásrendjét az MH ÖHP parancsnoka sorszámos rendelkezésben szabályozza.

22. Az MH ÖHP OBK Rendszere

22.1. Az MH ÖHP a vonatkozó törvényekben és közjogi szervezetszabályozó eszközökben foglaltaknak megfelelően köteles a szervezet minden szintjén érvényesülő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, operatív nyomon követési rendszert, valamint ezek követelményeit intézményi szinten leíró okmányrendszert a jogszabályok és egyéb szabályozók előírásaival összhangban kialakítani, működtetni és fejleszteni.

22.2. Az MH ÖHP OBK Rendszer intézményi működésének részletes szabályait az MH ÖHP OBK Rendszerének Szabályzata tartalmazza.

23. Az MH ÖHP képviselete

23.1. Az MH ÖHP vezetői közvetlenül kapcsolatot tartanak fenn a HM vezetőivel, a HM főosztályvezetőivel, a HVK csoportfőnökeivel, a HM szervek és a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek vezetőivel, valamint azok helyetteseivel.

23.2. Az MH ÖHP szervek vezetői szakterületüknek megfelelően közvetlen munkakapcsolatot tartanak fenn a HM szervek, a HM szervezetek, valamint a HVKF közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek vezetőivel.

23.3. Az MH-n kívüli szervek, szervezetek részére hivatalos tájékoztatást, vagy azt tartalmazó okmányokat, anyagokat csak az MH ÖHP parancsnok engedélyével, jóváhagyásával lehet eljuttatni.

23.4. Az MH ÖHP képviseletét – külön felhatalmazás nélkül – az MH ÖHP parancsnok, a törzsfőnök, a szárazföldi haderőnem főnöke (parancsnokhelyettes), a légi haderőnem főnöke (parancsnokhelyettes), a logisztikai erők főnöke (parancsnokhelyettes), a jogi, igazgatási és repülésbiztonsági osztályvezető, valamint a parancsnoki irodavezető, egyes szakmai kérdésekben az MH ÖHP parancsnok eseti felhatalmazása alapján más személyek is elláthatják.

23.5. Az MH ÖHP szervek vezetői a feladatkörükbe tartozó ügykörökben érintett szervezetekkel a belső rendelkezésekben meghatározottak szerinti mértékben kapcsolattartásra jogosultak.

23.6. A kapcsolattartás rendjétől eltérni az MH ÖHP vezetők felhatalmazásával lehet.

23.7. Az MH ÖHP vezetői és az MH ÖHP szervek vezetői vonatkozásában a kapcsolattartás államigazgatási szervekkel az adott szervezetek azonos, vagy hasonló vezetői szintjeinek megfelelően történhet.

23.8. MH ÖHP-n kívüli szervezet részére hivatalos tájékoztatást, vagy azt tartalmazó okmányokat, anyagokat csak az MH ÖHP parancsnoka engedélyével, jóváhagyásával lehet eljuttatni.

23.9. A meghatározott szolgálati úttól eltérő módon kapott feladatokat az érintett MH ÖHP szerv vezetője a közvetlen irányítását végző MH ÖHP vezető részére haladéktalanul jelenteni köteles.

23.10. Az MH ÖHP bíróság és hatóság előtti jogi képviseletét meghatalmazása alapján az MH ÖHP Jogi, Igazgatási és Repülésbiztonsági Osztály látja el.

23.11. A jogi képviseletet ellátó személy a jogi képviselet körében önálló aláírási joggal jogosult az MH ÖHP-t teljes jogkörrel képviselni és egyezséget kötni.

23.12. Az MH ÖHP állományába tartozó, jogi képviselőként eljáró személy a képviseleti jogosultságát jogtanácsosi igazolványával, annak hiányában jogviszonyának igazolásával és személyére kiállított meghatalmazással igazolja.

23.13. Az MH ÖHP nemzetközi kapcsolatrendszere, az MH ÖHP programfelelősségébe tartozó kiutazási és fogadási programok tervezése, szervezése, koordinálása a vonatkozó jogszabályok alapján kerül végrehajtásra.

23.14. Az MH Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programjában szereplő nemzetközi gyakorlatra, kiképzésre – akár külföldi fegyveres erők részvételével Magyarországon rendezett gyakorlatra, kiképzésre, akár az MH részvételére külföldön rendezett gyakorlatra, kiképzésre – csak megfelelő közjogi engedély birtokában kerülhet sor.

24. A sajtó tájékoztatásának rendje

24.1. Az MH ÖHP a rendezvényekről a HM SO előzetes jóváhagyásával tájékoztathatja a nyilvánosságot.

24.2. Az MH ÖHP parancsnoka és helyettesei az MH ÖHP-t és alárendeltjeit érintő szakmai kérdésekben

24.2.1. regionális, országos hatáskörű és külföldi média megkeresése esetén a HVKF és a HM SO szakmai állásfoglalását követően;

24.2.2. helyi sajtó megkeresése esetén saját hatáskörben, a HVKF és a HM SO tájékoztatása mellett jogosult nyilatkozni.

24.3. A nyilvánosság számára fontosnak ítélt események, rendezvények adatait a tárgyhónapot megelőző hónap 15. napjáig, a részletes programot pedig a rendezvény megtartásának időpontját megelőző hét szerdájáig az MH ÖHP Parancsnoki Iroda (a továbbiakban: PKIR) vezetője a HM SO részére megküldi.

24.4. A PKIR vezető az előre nem látható, de a nyilvánosság számára fontosnak ítélt rendezvényeket, tájékoztatási feladatokat soron kívül terjeszti fel jóváhagyásra a HM sajtófőnöknek.

24.5. Az MH ÖHP – heti váltásban – 24 órás sajtóügyeleti készenléti szolgálatot működtet.

25. A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása és a személyes adatok védelme

25.1. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint a közfeladatot ellátó szervezetektől bárki igényelheti a birtokában lévő és a feladatkörének teljesítésére irányuló adatok kiszolgáltatását.

25.2. A parancsnokságtól az MH-n kívüli, nem közfeladatot ellátó szervezet vagy magánszemély által igényelt adatok átadását a parancsnok engedélyezheti, figyelemmel a Magyar Honvédség adatvédelmének szakirányításáról és felügyeletéről, valamint a Magyar Honvédség Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó Szabályzatának kiadásáról szóló 77/2012. (X. 27.) HM utasításban meghatározottakra.

25.3. Az adatok átadása elsődlegesen másolati formában történhet.

25.4. A HVKF engedélyezi - a Magyar Honvédség nyilvánosnak minősülő adatairól szóló 78/2013. (HK 11.) HM KÁT-HVKF együttes intézkedésben meghatározottak figyelembevételével - a Hvt. 38. § (7) és (8) bekezdése, valamint a 40. § (1) és (1a) bekezdése hatálya alá tartozó közérdekű adatoknak – közérdekű adatigénylés esetén – az adatigénylő részére történő kiadását.

25.5. Nem közérdekűnek minősülő személyes adat – különösen személyi állomány nyilvántartásai, adatállománya, szociális-egészségügyi, rehabilitáció, kegyeleti ügyek, adatvédelem iratai –, az érintett hozzájárulása nélkül csak hivatalos, az érintett adatkörben közfeladatot ellátó szervezet részére adható ki. Minden egyéb esetben személyes adat csak az érintett személy hozzájárulásával adható ki.

26. A minősített adatok védelme

26.1. Elektronikus információ biztonság

26.1.1. Az MH ÖHP Híradó, Informatikai és Információvédelmi Főnökség (a továbbiakban: MH ÖHP HIIF) a minősített elektronikus adatok védelme érdekében Rejtjel- és Rendszerbiztonsági Felügyeletet működtet.

26.1.2. Az elektronikus információkezelő rendszerek (a továbbiakban: EIK) üzemeltetése, valamint üzemeltetési biztonságának betartása érdekében szolgálati személyek kerülnek kijelölésre.

26.1.3. Minősített adatkezelésre csak az MH ÖHP Biztonsági Szabályzatban szereplő, valamint az akkreditáló hatóság által kiadott engedéllyel rendelkező adatkezelő eszközök használhatók.

26.1.4. A vonatkozó biztonsági előírások érvényesülése érdekében a minősített elektronikus adatkezelésre vonatkozó elektronikus információbiztonsági követelményeket a Számítástechnikai Védelmi Szabályzatban, a helyi Elektronikus Információbiztonsági Szabályzatban, valamint a rendszer specifikus biztonsági szabályzatokban kell rögzíteni, a bennük szereplő biztonsági előírásokat minden felhasználó felé érvényesíteni kell.

26.2. Minősített adatok védelme

26.2.1. A személyi állomány minősített adathoz való hozzáférési jogosultsága egyénileg, a biztonsági vezető útján kerül meghatározásra.

26.2.2. Az objektumok és a minősített adatok védelmére vonatkozó jogszabályokat, valamint ügyviteli előírásokat a teljes személyi állomány köteles a beosztásának megfelelő mértékig megismerni, az előírásokat betartani. A minősített adatokhoz való hozzáférési jogosultsággal rendelkező állomány köteles titoktartási nyilatkozatot tenni.

26.2.3. A minősített adat felhasználására felhatalmazott ügyintéző a tudomására jutott minősített adatot az érvényességi időn belül a felhasználásra nem jogosult személynek nem adhatja át, valamint az adat tartalmát nem hozhatja illetéktelen személy tudomására vagy nyilvánosságra.

26.2.4. Az ügyintézés során minden MH ÖHP szerv vezetője és a beosztott állomány megfelelő éberséget tanúsít, a tudomására jutott minősített adatot megőrzi, az csak az ügy elintézésére illetékes vagy az elintézésbe bevont személlyel közölhető. Minősített adatról az ügyben nem illetékes személlyel vagy annak jelenlétében, valamint ilyen ügyekről szolgálati helyen kívül bárkivel tárgyalást folytatni, adatokat közölni tilos!

26.2.5. A felhasználói jogosultság, vagy az MH ÖHP-vel fennálló jogviszony megszűnésekor, tartós vezénylés előtt az ügyintéző (ügykezelő) köteles az általa kezelt minősített és nyílt iratot, belépési engedélyt és aktívkartyát az ügyviteli szervnek átadni.

26.2.6. Minősített adatkezelésre csak a minősítési szintnek megfelelően feljogosított helyszínen kerülhet sor. A minősített adatok továbbítására az ügyviteli szerven keresztül, vagy eseti futárral vagy hatósági engedéllyel rendelkező elektronikus adatkezelő rendszer vagy eszköz alkalmazásával, a minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával lehet.

26.2.7. Valamennyi MH ÖHP szerv vezetője személyében is felelős a minősített adatvédelmi jogszabályok és ügyviteli előírások betartásáért, ezért rendszeresen ellenőrzi a vezetése alatt álló beosztottak minősített adatvédelmi és ügyviteli tevékenységét.

26.2.8. Az ügyintézés és ügykezelést mindenki az ügyvitellel kapcsolatos rendelkezések előírásainak megfelelően köteles végezni, a tudomására jutott titoksértést – az esetleges károkozás mértékének minimalizálása érdekében – azonnal jelenteni.

26.2.9. Bírósági tárgyaláson (ügyészi kihallgatáson) minősített adatot érintő kérdésekről csak akkor adható nyilatkozat vagy szakértői vélemény, ha az arra illetékes elöljárótól az érintett személy a titoktartás kötelezettsége alól előzőleg felmentést kapott.

26.2.10. A minősített adatok védelmére vonatkozó helyi eljárásrend az MH ÖHP Biztonsági Szabályzatban kerül részletesen szabályozásra.

27. Ügyeleti és készenléti rendszer

27.1. Az MH ÖHP a vonatkozó jogszabályokban és elöljárói intézkedésekben meghatározott módon működteti a készenléti szolgálatok rendszerét.

27.2. A Hadműveleti Központ ügyeleti szolgálat és a készenléti szolgálatok irányítására vonatkozó hatáskört a mindenkori felső szintű rendelkezések, az MH ÖHP parancsnok parancsai, intézkedései, a jóváhagyott szolgálati intézkedések és az MH ÖHP HaME tartalmazzák.

27.3. Az MH ÖHP által működtetett készenléti szolgálatok rendjét a parancsnok külön sorszámú intézkedésben szabályozza.

28. Az MH ÖHP tapasztalat feldolgozó rendszere

28.1. Az MH ÖHP szintű műveleti tapasztalat-feldolgozás egységes rendben, meghatározott módszertani és eljárási szabályok alapján, az MH Központi Tapasztalat-adatbázis használatával, az MH működési rendjébe illeszkedő, logikai alapokon nyugvó folyamat szerint, az MH ÖHP által végzett műveletek és az azokhoz kapcsolódó tervezési, előkészítési, felkészítési és értékelési feladatok végrehajtása során működik.

28.2. Az MH ÖHP szervei önállóan, saját hatáskörben, közvetlen vezetői irányítás, felügyelet és felelősség mellett, saját kijelölt kapcsolattartóikon keresztül végzik az MH ÖHP szerven belüli tapasztalat-feldolgozás működtetését.

28.3. Az azonosított tapasztalatok javító folyamatainak kidolgozása, a végrehajtandó feladatok koordinálása, döntés-előkészítés céljából MH ÖHP Tapasztalat Feldolgozó Munkacsoport kerül létrehozásra. Az MH ÖHP szervek vezetői az adott MH ÖHP szervnél tapasztalat feldolgozó kapcsolattartót és kapcsolattartó-helyettést jelölnek ki.

28.4. Az MH ÖHP műveleti tapasztalat feldolgozó rendszer működését, az MH ÖHP Tapasztalat Feldolgozó Munkacsoport működésének rendjét az MH ÖHP parancsnok sorszámú rendelkezésben szabályozza.

29. Szabadságok kiadására vonatkozó szabályok

29.1. A szabadság járandóságot évente a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet rendelkezéseinek megfelelően a parancsnok sorszámú rendelkezésben rögzíti, melyet az MH ÖHP Személyzeti Főnökség dolgoz ki.

29.2. A szabadságok kiadását a beosztottak vonatkozásában az MH ÖHP szervek vezetői tervezik. Az MH ÖHP szervek vezetői az általuk engedélyezett tervet a szabadságok kivételéről írott, vagy elektronikus formátumban megküldik a Személyzeti Főnökségre, ezek alapján az MH ÖHP Személyzeti Főnökség egy összesített szabadságolási tervet készít, amely a parancsnok által kerül jóváhagyásra.

29.3. A szabadság kivétele engedélyezésének, a kiadott szabadság nyilvántartásának rendjét a parancsnok sorszámos rendelkezésben szabályozza.

30. Munkaidő (szolgálatteljesítési idő)

30.1. Az MH ÖHP szervek személyi állományának heti munkaideje – hivatásos és szerződéses állományának szolgálatteljesítési ideje – 40 óra, hétfőtől - csütörtökig 07,30 – 16,00 óráig, pénteken 07,30 – 13,30 óráig.

30.2. Az ügyeleti szolgálatot ellátók kivételével a munkát a munkaidő megfelelő kihasználásával és helyes szervezéssel a napi munkaidőn belül kell elvégezni.

30.3. Az MH ÖHP szervek túlszolgálatot ellátó, vagy rendkívüli munkát végző (a továbbiakban: túlmunka) személyi állománya díjazásban, vagy szabadidő megváltásban részesül. A személyi állomány munkaidő utáni igénybevételére csak kivételes esetekben kerülhet sor.

30.4. A túlszolgálat elrendelésének, nyilvántartásának, elszámolásának rendjét a parancsnok sorszámos rendelkezésben szabályozza.

30.5. Munkaidőn kívül az MH ÖHP épületeiben tartózkodás túlmunka engedéllyel történik. Az engedély megadásáról, valamint az MH ÖHP épületeiben munkaidőn kívüli tartózkodásról az MH ÖHP Hadműveleti Központ Ügyeletes szolgálatot a szervek vezetői tájékoztatják.

30.6. A munkaidőben való távollétet az MH ÖHP szervek vezetői engedélyezhetik.

30.7. A váltásos munkarendben szolgálatot teljesítők munkaidejét (szolgálatteljesítés idejét) a parancsnok sorszámos rendelkezésben szabályozza.

30.8. Az MH ÖHP személyi állománya a teljesített munkaidőről nyilvántartást vezet. A munkaidő nyilvántartásának, elszámolásának rendjét a parancsnok sorszámos rendelkezésben szabályozza.

31. Záró rendelkezések

31.1. Az SZMSZ a jóváhagyását követő 5. munkanapon lép hatályba.

31.2. Az SZMSZ-t az annak kidolgozásáért felelős MH ÖHP szerv szükség szerint, de évente legalább egyszer felülvizsgálja a hatékony és áttekinthető munkafolyamatok, a felelősségi szintek racionalizálása, a bürokrácia csökkentése és a jogszabályi környezettel való összhang biztosítása céljából. Az SZMSZ felülvizsgálata megtörténtéről az MH ÖHP parancsnoka – a HVKF útján – jelentést tesz a honvédelmi miniszter részére.

31.3. Ha jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz hatályba lépése vagy módosítása az MH ÖHP SZMSZ bármely rendelkezésének érdemi megváltoztatását eredményezné, a szakmailag felelős MH ÖHP szerv vezetője köteles az SZMSZ módosítását kezdeményezni az annak kidolgozásáért felelős szerv vezetőjénél.

31.4. Az MH ÖHP parancsnoka az SZMSZ hatálybalépését követő 60 napon belül kiadja, vagy szükség szerint módosítja

- a) a Hatásköri Jegyzéket,
- b) a minősített adatok kezelésére vonatkozó MH ÖHP Biztonsági Szabályzatot,
- c) a helyi Elektronikus Információbiztonsági Szabályzatot,
- d) a Számítástechnikai Védelmi Szabályzatot,
- e) a Helyi Adatvédelmi Szabályzatot,
- f) a TKH Szervezeti és Működési Rendjét,
- g) az MH ÖHP Szervezeti Munkavédelmi Szabályzatát,
- h) az MH ÖHP Tűzvédelmi Szabályzatát,
- i) a Munkavédelmi Megelőző Stratégiát,
- j) a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet (kiegészítés a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvéhez),
- k) az operatív belső kontrollrendszerrel kapcsolatos szabályzatot,
- l) az esélyegyenlőségi szabályzatot, és
- m) az MH ÖHP véleményező és javaslattevő testületei működési rendjét.

31.5. Az MH ÖHP parancsnoka az SZMSZ hatálybalépését követő 60 napon belül sorszámos rendelkezésben szabályozza vagy szükség szerint módosítja

- a) a békevezetés, valamint a munkatervezés rendjének szabályait,
- b) az MH ÖHP belső működése, az objektumon belüli rend és tevékenység rendjének szabályait,
- c) az MH ÖHP Információ Menedzsment Rendszer működtetésének szabályait,
- d) az MH ÖHP állománygyűlések, ünnepi állománygyűlések, valamint az altiszti tájékoztató gyűlések előkészítésének és a végrehajtásuk rendjének szabályozását,
- e) az MH ÖHP intézményi gazdálkodásának, valamint az alárendelt MH katonai szervezetek gazdálkodása rendjét,
- f) a műveleti tapasztalat feldolgozó rendszer működését, a Tapasztalat Feldolgozó Munkacsoport működése rendjének szabályait,
- g) a TKH-val kapcsolatos intézkedéseket,
- h) a NATO Harcászati Értékelő Programok MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezet szintű feladatai tervezését, szervezését, végrehajtását, valamint működtetésének rendjét,
- i) a szolgálati gépjárművek használatának rendjét,
- j) a hivatásos és szerződéses állomány fizikai felkészítésével és fizikai állapotának ellenőrzésével, a személyi állomány egészségének megóvásával kapcsolatos szabályokat,
- k) a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvény helyi végrehajtásának szabályozását,
- l) az útbaindítások engedélyezésének rendjét,
- m) a munkaidő nyilvántartása, elszámolása rendjének szabályait,
- n) a szabadság kivétele engedélyezése, a kiadott szabadság nyilvántartása rendjének szabályait, és
- o) a túlszolgálat elrendelése, nyilvántartása, elszámolása rendjének szabályait.

31.6. Az MH ÖHP szervek vezetői az SZMSZ végrehajtására, a hatálybalépésétől számított 90 napon belül ügyrendet készítenek, valamint a jelenlegi ügyrendjüket módosítják.

31.7. Az ügyrendet az MH ÖHP szerv vezetője írja alá, és jóváhagyásra felterjeszti a tevékenységét közvetlenül vagy átruházott hatáskörben irányító MH ÖHP vezetőhöz.

31.8. Az MH ÖHP szervek vezetői az ügyrendjük kiadását követő 30 napon belül kidolgozzák, valamint módosítják az MH ÖHP szerv beosztásaihoz rendelt munkaköri leírásokat.

32. A 2013. január 15-én, a 3/428. nyilvántartási számon kiadott, valamint a 3/440. nyilvántartási számon pótsokszorosított SZMSZ hatályát veszti.

A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) szervezeti felépítése, szervezeti- és vezetési struktúrája

1. Az MH ÖHP szervezeti felépítése.

I. MH ÖHP

I./ 1. Parancsnokság:

parancsnok;
szárazföldi haderőnem főnöke (parancsnokhelyettes);
légierő haderőnem főnöke (parancsnokhelyettes);
logisztikai erők főnöke (parancsnokhelyettes);
vezénylő zászlós

I./ 2. Törzs:

törzsfőnök;
törzsfőnök helyettes

- A.** Felderítő Főnökség;
- B.** Vezetési Főnökség;
- C.** Művelet Irányító Főnökség;
- D.** Szárazföldi Hadműveleti és Kiképzési Főnökség;
- E.** Légierő Hadműveleti és Kiképzési Főnökség;
- F.** Haderőtervezési Főnökség;
- G.** Híradó, Informatikai és Információvédelmi Főnökség;
- H.** Civil- Katonai Kapcsolatok Főnökség;
- I.** Egészségügyi Főnökség;
- J.** Logisztikai Műveleti Főnökség;
- K.** Üzembentartási és Ellátási Főnökség

I. / 3. Személyzeti Főnökség;

I. / 4. Jogi, Igazgatási és Repülésbiztonsági Osztály;

I. / 5. Belső Ellenőrzési Osztály;

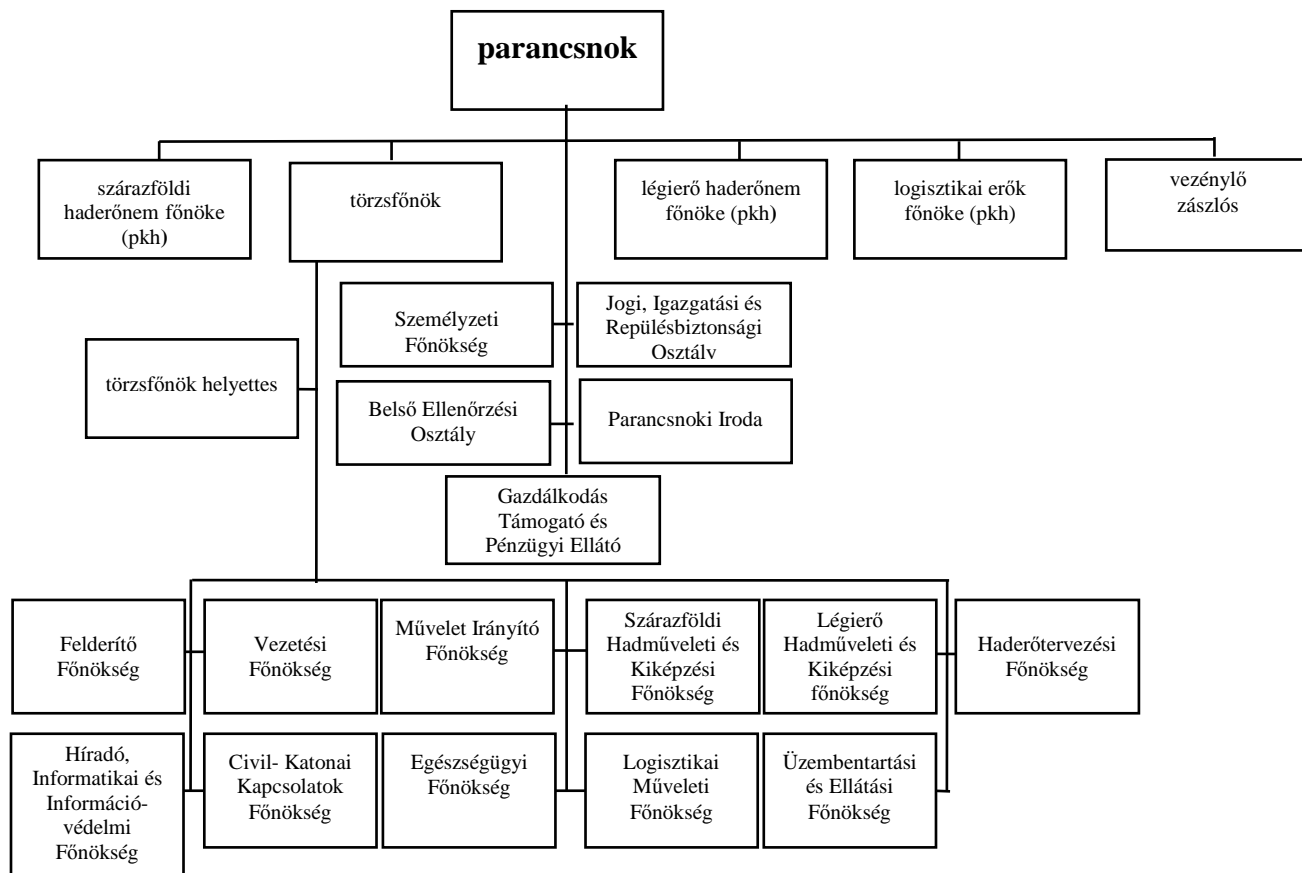
I. / 6. Parancsnoki Iroda;

I. / 7. Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra

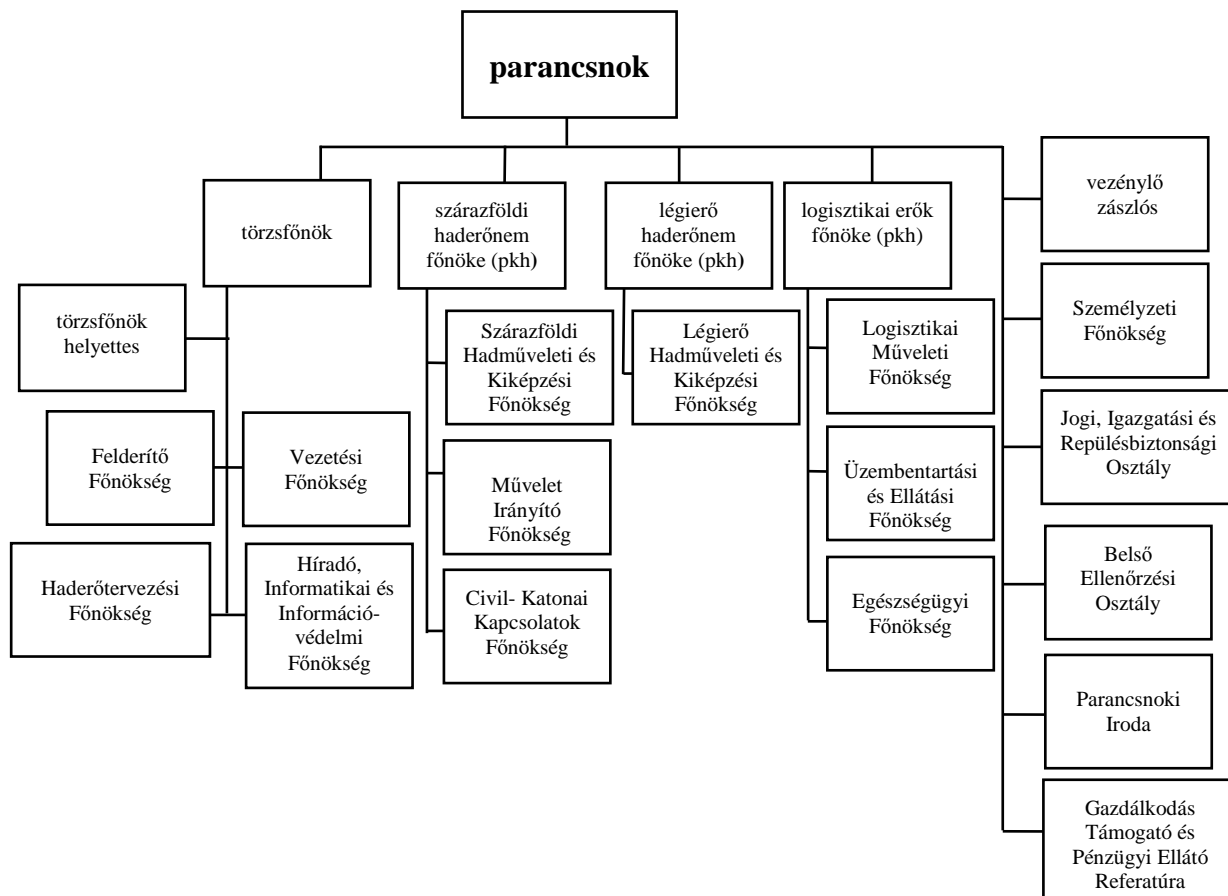
II. Határozott időben foglalkoztatható állomány

Az MH ÖHP engedélyezett létszámát a hatályban lévő, 2/2 számú állománytábla tartalmazza. Nyilvántartási száma: 1526/142/222. Az MH ÖHP létszáma jelenleg 420 fő.

2. Az MH ÖHP szervezeti struktúrája:



3. Az MH ÖHP vezetési struktúrája:



A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) szerveinek feladatai

1. AZ MH ÖHP PARANCSNOK KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEK

1.1. Személyzeti Főnökség

1.1.1. Funkcionális feladatok

1.1.1.1. Az MH ÖHP személyi állományának felvételével, pályáztatásával, foglalkoztatásával és elbocsátásával kapcsolatos személy- és munkaügyek végzése.

1.1.1.2. A tiszt, altiszt és közalkalmazotti állomány szolgálati viszonyával kapcsolatos személyügyi döntések, a magasabb hatáskörbe tartozó személyi javaslatok előkészítése.

1.1.1.3. Az MH ÖHP személyi állománya szolgálati útleveleinek kezelése.

1.1.1.4. A személyügyi alapnyilvántartás körébe tartozó személyi állomány nemzetbiztonsági vizsgálata kezdeményezésével, vagyonynyilatkozat-tételével, összeférhetetlenséggel, a más kereső foglalkozással kapcsolatos iratkezelési, igénylési, adatszolgáltatási személyügyi feladatok. A vagyonynyilatkozatok nyilvántartása, valamint jog- és szakszerű tárolása.

1.1.1.5. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei személyi állományának kitüntetésével és központi elismerésével kapcsolatos döntések előkészítése.

1.1.1.6. Az MH ÖHP személyi állománya és a külszolgálati kontingensek személyi állománya járandóságainak biztosítása.

1.1.1.7. A HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (a továbbiakban: KGIR+) humán alrendszerének személyügyi adatokkal való feltöltése és naprakészen tartása.

1.1.1.8. A szolgálati, a közalkalmazotti jogviszonyt meghatározó, valamint az emberi erőforrás-gazdálkodást és fejlesztést érintő jogszabályok, továbbá belső rendelkezések megvalósulásának felügyeletével összefüggő feladatok ellátásában történő közreműködés.

1.1.1.9. Az ÖHP személyi állományára vonatkozó tervek (szabadságolási-, beiskolázási-, előmeneteli, járandósági, esélyegyenlőségi, munkaterv, értékelési tervek) elkészítése és naprakészen tartása.

1.1.1.10. A meghatározott nyilvántartások vezetése, a hivatásos, szerződéses katona és közalkalmazotti állományról naprakész adatok szolgáltatása a vezetés részére. A személyi állomány adatait tartalmazó iratok megőrzéséről történő gondoskodás.

1.1.1.11. Részvétel a gyakorlatok Központi Tervező Csoportjának munkájában.

1.1.1.12. Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatok végrehajtása.

1.1.1.13. A kegyeleti tevékenységgel összefüggő egyes szakfeladatok irányításával kapcsolatos feladatok végrehajtása.

1.1.1.14. Az MH Szociálpolitikai Közalapítvánnyal együttműködve a munkahelymegtartó képzesek szervezése és koordinálása, közreműködés a személyi állományból kiválók civil munkaerőpiacra történő visszaillesztésében.

1.1.1.15. Részvétel a honvédelmi nevelés, ezen belül a Katonasuli program feladataiban.

1.1.1.16. A parancsnokság kulturális tevékenységének tervezése. A nemzeti és egyes csapatünnepek kulturális programjai, műsorai szervezése.

1.1.1.17. Az MH ÖHP személyi állománya át- és továbbképzésével, idegen nyelvi képzésével kapcsolatos bel- és külföldi feladatok tervezése, szervezése és koordinálása. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetei képzésszervezési tevékenységének koordinálása.

1.1.1.18. Részvétel a katonai és polgári felsőoktatásban végzett, valamint a katonai szakképző iskolában végzett

állomány első beosztásba történő kinevezésével összefüggő személyügyi feladatok végrehajtásában.

1.1.1.19. A humán stratégiából, a személyi állomány előmeneteli rendjéből és karriermodelljéből adódó személyügyi feladatok tervezése, szervezése és végrehajtása.

1.1.1.20. Közreműködés a missziók személyügyi feladatai ellátásának biztosításában, a kiutazás feltételeinek megteremtésében, a hazaérkezést követő időszak feladatainak végrehajtásában.

1.1.1.21. Az MH ÖHP személyi állományának szociális segélyezésével kapcsolatos feladatok végzése.

1.1.1.22. Az MH ÖHP személyi állománya regeneráló pihenése és rekreációja szakmai tevékenységének végzése. Az alárendelt MH katonai szervezetek rekreációs tevékenységének koordinálása.

1.1.1.23. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek missziós területen szolgálatot teljesítő állománya részére családsegítő szolgáltatások koordinálása és végzése.

1.1.2. Szakmai irányítással összefüggő és irányítási feladatok

1.1.2.1. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetek külföldi műveletekben résztvevők kiválasztásával, nemzeti támogatásával, váltásával kapcsolatos feladatok szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

1.1.2.2. A NATO Flying Training in Canada (a továbbiakban: NFTC) programban résztvevő személyi állomány – oktató és tanuló – személyügyi feladatainak irányításával összefüggő feladatok ellátása, végzése.

1.1.2.3. A HM KGIR+ személyügyi adatbázisa kezelése, a betekintési jogosultságokkal kapcsolatos feladatok szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

1.1.2.4. A teljesítményértékelési, minősítési, vezetői értékelési rendszer működésének szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

1.1.2.5. A különböző szintű parancsnokok, vezetők teljesítményértékelő tevékenységének tervezése és szervezése, a tartalmi, formai előírások érvényesítésének segítése. Az előmeneteli rendszer működésének tervezése és szervezése, a teljesítményértékelés végrehajtásának szakmai koordinációja.

1.1.2.6. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezeteinél végzett toborzási, valamint a szerződéses legénység bevonultatásával kapcsolatos személyügyi igazgatási tevékenység szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

1.1.2.7. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezeteinél a közalkalmazotti állománnyal kapcsolatos személyügyi igazgatási tevékenység szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

1.1.2.8. A hadkiegészítés békeidőszaki tervezésének, a szükségletek felmérésének, nyilvántartásának, a keretátadással, feltöltéssel kapcsolatos tervek naprakész vezetésének szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

1.1.2.9. Az önkéntes tartalékosok szerződéskötésével, nyilvántartásával és szolgálatfolyásával kapcsolatos személyügyi feladatok szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

1.1.2.10. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezeteinél végzett humán tevékenység szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása, a feladatrendszer egyes részterületeinek ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

1.1.2.11. Az alárendelt MH katonai szervezeteknél létrehozott Humánszolgálati Irodák működésének szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

1.1.3. Koordinációs és együttműködési feladatok

1.1.3.1. Együttműködés a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Személyzeti Csoportfőnökséggel, a HM Humánpolitikai Főosztállyal, az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK), Védelem-egészségügyi Igazgatóság, Repülőorvosi-, Alkalmasságvizsgáló és Gyógyító Intézet, Katonai Alkalmasságvizsgáló Osztállyal, az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnoksággal (a továbbiakban: MH HKNYP), valamint annak területileg illetékes Katonai Igazgatási Központjaival.

1.1.3.2. Együttműködés az érdekképviselőkkel, az állami foglalkoztatási szervekkel és az MH-val kapcsolatot tartó polgári szervezetekkel, oktatási intézményekkel. Együttműködés a HM Táborigazgatási Szolgálattal, valamint az MH Szociálpolitikai Közalapítvány Kuratóriumával.

1.1.3.3. Együttműködés az MH ÖHP szervezeti elemeivel.

1.1.3.4. Együttműködés a Belügyminisztérium Vagyonynyilvántartó és Ellenőrző Irodával, az Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) munkatársaival. Munkakapcsolatot fenntartása

az MH HKNYP Adatfeldolgozó Központjával, valamint a HM Védelemgazdasági Hivatallal (a továbbiakban: HM VGH).

1.1.4. Művelet vezetési rendszer szerinti feladatok

- 1.1.4.1. A hadkötelezettség bevezetése minősített időszak feladatainak tervezése és szervezése.
- 1.1.4.2. Felkészülés a különleges jogrend szerinti időszak feladatok ellátására.
- 1.1.4.3. Az alárendelt MH katonai szervezetek személyi feltöltésével kapcsolatos tevékenység irányításával összefüggő feladatok ellátása.
- 1.1.4.4. Feltöltés elrendelésekor a Feltöltést Irányító Csoport működtetése, munkájának irányításával összefüggő feladatok ellátása, az alárendelt Feltöltést Végrehajtó Csoport elemek munkájának koordinálása.
- 1.1.4.5. Az alárendelt MH katonai szervezetek minősített időszak személyügyi igazgatási tevékenysége irányításával összefüggő feladatok ellátása.
- 1.1.4.6. Az önkéntes tartalékos rendszer szakmai működési feltételeinek biztosítása.

1.1.5. Nemzetközi együttműködési feladatok

- 1.1.5.1. Közreműködés az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) és az Európai Unió (a továbbiakban: EU) parancsnokságain és hivatalainál, valamint nemzetközi szervezeteknél szolgálatot teljesítő állomány személyügyi biztosításában.
- 1.1.5.2. A missziókban szolgálatot teljesítő állomány kihelyezésével kapcsolatos személyügyi feladatok szervezése. A külszolgálatból visszatérő állományra vonatkozó személyügyi döntések előkészítése.

1.2. Jogi, Igazgatási és Repülésbiztonsági Osztály

1.2.1. Funkcionális feladatok

- 1.2.1.1. A parancsnok által kiadásra tervezett intézkedések, parancsok és egyéb normatív tartalmú rendelkezéstervezetek jogi-, munka-, tűz- és környezetvédelmi véleményezése.
- 1.2.1.2. Az előjáró szervek által véleményezés céljából megküldött jogszabály, valamint egyéb jogi normatervezetek véleményezése.
- 1.2.1.3. A parancsnok hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyek törvényességi szempontú véleményezése, részvétel a parancsnok által elrendelt fegyelmi eljárásokban, a szabálysértési ügyek vizsgálata.
- 1.2.1.4. Külön jogszabályban meghatározottak szerint a bűnügyek parancsnoki nyomozásával kapcsolatos feladatok végrehajtása. A Készenléti Nyomozótisztai Szolgálat folyamatos ellátása.
- 1.2.1.5. A parancsnok hatáskörébe tartozó kárügyek lefolytatása és döntésre való előkészítése.
- 1.2.1.6. A panaszok, beadványok intézése felett szakfelügyelet ellátása, a szolgálati panaszok kivizsgálása, döntésre való előkészítése.
- 1.2.1.7. A személyi állomány jogi képzésével, a jogi ismeretterjesztéssel kapcsolatos feladatok tervezése, szervezése és a kiképzési programban biztosított keretek közötti végrehajtása.
- 1.2.1.8. A HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály (a továbbiakban: HM IJKF) meghatalmazása alapján az MH ÖHP és szükség szerint az alárendelt MH katonai szervezetek jogi képviselete.
- 1.2.1.9. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei alapító és megszüntető okirat-tervezeteinek kidolgozása és pontosítása.
- 1.2.1.10. Részvétel a parancsnok által tartott fogadónapokon, a Beadványok Könyvének vezetése.
- 1.2.1.11. A helyi adatvédelmi felelős és az MH ÖHP szabálytalansági felelős hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtása.
- 1.2.1.12. Az MH által üzemeltetett légi járművekkel bekövetkezett – az illetékes hatóság által az MH ÖHP parancsnok hatáskörébe utalt – légiközlekedési események okainak és körülményeinek kivizsgálása.
- 1.2.1.13. Az MH képviselete az állami légi járművekkel Magyarországon és külföldön bekövetkezett légi közlekedési események szakmai vizsgálatában.
- 1.2.1.14. A légi közlekedési események megelőzése érdekében a szükséges ajánlások kidolgozása.

1.2.1.15. A katonai repülések biztonságát veszélyeztető hibák, mulasztások feltárása és elemzése, a repülések biztonságával kapcsolatos adatok nyilvántartása.

1.2.1.16. Az Üzembentartói Baleseti Ügyeleti Szolgálat folyamatos ellátása.

1.2.1.17. A munka-, tűz- és környezetvédelmi tárgyú parancsnoki intézkedések, parancsok és egyéb normatív tartalmú rendelkezés-tervezetek előkészítése.

1.2.1.18. Az MH ÖHP állománya körében, valamint az alárendelt MH katonai szervezeteknél bekövetkezett, a jogszabályok által hatáskörébe utalt munkabalesetek kivizsgálása.

1.2.1.19. A gyakorlatok, valamint a külföldi válságreagáló és békeművelési feladatok munka-, tűz- és környezetvédelmi feladatai tervezése és szervezése.

1.2.1.20. Az MH ÖHP intézményi munka-, tűz- és környezetvédelmi feladatainak végrehajtása.

1.2.1.21. Az alárendelt MH katonai szervezetek állományilletékes parancsnoki és vezetői állománya munkavédelmi oktatásának szervezése és vizsgáztatása.

1.2.1.22. A honvédelmi célú állami repülések és a katonai repülőterek környezetében létesítendő zajgátló védőövezetek kijelölése és hasznosítása üzembentartói környezetvédelmi feladatainak végzése.

1.2.1.23. A beszerzések, rendszeresítési eljárások MH ÖHP-re háruló munka-, tűz- és környezetvédelmi feladatainak végrehajtása.

1.2.1.24. A Nemzeti Környezetvédelmi Program HM Alprogramjai MH ÖHP-ra háruló feladatainak végrehajtása.

1.2.2. Szakmai irányítással összefüggő és irányítási feladatok

1.2.2.1. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetek jogi és igazgatási szolgálatai szakmai tevékenységének irányításával és ellenőrzésével összefüggő feladatok ellátása.

1.2.2.2. Javaslattétel az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei jogi és igazgatási szolgálatának személyi állományát, valamint munka-, tűz- és környezetvédelmi szakállományát érintő személyügyi kérdésekben, továbbá a külföldi feladat-végrehajtásra tervezett ideiglenes katonai szervezet jogász, valamint munka- és környezetvédelmi tiszti beosztásába történő vezénylésre.

1.2.2.3. A repülő, ejtőernyős, valamint pilóta nélküli légitárművet üzemeltető katonai szervezeteknél folyó repülésbiztonsági megelőző tevékenység szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

1.2.2.4. Az aktív repülésben történő részvétellel, repülőképzés folytatásával a repülő katonai szervezeteknél folyó repülésbiztonsági tevékenység szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

1.2.2.5. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetek munka-, tűz- és környezetvédelmi tevékenységének szakmai irányításával és ellenőrzésével összefüggő feladatok ellátása.

1.2.2.6. A tűzoltó alegységek kiképzési követelményeinek, módszertanának meghatározása, irányításával összefüggő feladatok ellátása, valamint a tűzoltó osztályba soroló vizsgáztatások felügyeletével összefüggő feladatok végrehajtása.

1.2.3. Koordinációs és együttműködési feladatok

1.2.3.1. Folyamatos munkakapcsolat fenntartása a HM Jogi Főosztályával, a HM IJKF-fel, a HM Hatósági Hivatal (a továbbiakban: HM HH) hatósági igazgatóságaival és Szakirányítási Igazgatóságával, a HM VGH környezetvédelmi szervezetével és az MH EK-val, feladatköréből adódóan az adott ügyben illetékes HM főosztályokkal, a HVK Vezérkari Irodával (a továbbiakban: HVK VKI), csoportfőnökségekkel.

1.2.3.2. Kapcsolattartás és együttműködés az illetékes törvényszékek katonai tanácsaival, az ügyészségekkel, a rendőrséggel, a társszervek és testületek jogi és igazgatási szolgálataival.

1.2.3.3. A kiemelkedő fontosságú, vagy több alárendelt repülő katonai szervezetet érintő repülőrendezvényekre történő felkészülés és azok gyakorlati végrehajtásának koordinálása a repülésbiztonsági szempontok figyelembe vételével.

1.2.3.4. Együttműködés a Nemzeti Közlekedési Hatósággal és kapcsolattartás a Közlekedésbiztonsági Szervezettel, a HM HH Légügyi Igazgatóságával, az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség területi szerveivel, valamint a Nemzeti Park Igazgatóságokkal.

1.2.4. Művelet vezetési rendszer szerinti feladatok

1.2.4.1. Hadijogi tanácsadás az MH ÖHP parancsnoka részére.

1.2.4.2. Különleges jogrend idején az MH ÖHP vezetési tevékenységéhez jogi támogatás nyújtása.

1.2.4.3. A különleges jogrend szerinti tevékenység repülésbiztonsági kockázatelemzési, veszélyhelyzet beazonosítási feladatok tervezése és végrehajtása.

1.2.4.4. A külön jogszabály szerint rendkívüli munkavégzésnek minősülő feladat munkavédelmi szakfeladatai, valamint a munka-, tűz- és környezetvédelmi elemzési, egyéb tanácsadási feladatok végrehajtása.

1.2.5. Nemzetközi együttműködési feladatok

1.2.5.1. Együttműködés a külföldi katonai repülésbiztonsági szervezetekkel, intézetekkel, és az Európai Légierők Repülésbiztonsági Tanácsával – Air Force Flight Safety Committee in Europe, AFFSC(E) –, részvétel a NATO Szabványosítási Iroda Repülésbiztonsági Munkacsoportjának – NATO Standardization Office Flight Safety Working Group, NSO FSWG – munkájában.

1.3. Belső Ellenőrzési Osztály

1.2.22. Funkcionális feladatok

1.2.22.1. Az MH ÖHP belső ellenőrzési szerveként a külön jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott feladatok végrehajtása.

1.2.22.2. A honvédelmi miniszter felhatalmazása alapján fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzés végrehajtása az alárendelt MH katonai szervezeteknél – az MH, az összhaderőnemi szintű logisztikai ellátást végző, valamint a parancsnokság logisztikai ellátását, költségvetésének kezelését végző szervezetek kivételével.

1.2.22.3. Tanácsadó tevékenység keretében az MH ÖHP parancsnok döntéseinek támogatása, a vizsgálati területen a megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével kapcsolatos feladatok végrehajtása azok kockázatának becslése és hatásvizsgálata alapján.

1.2.22.4. A külső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedések realizálódásának nyomon követése, a jogszabályokban előírt nyilvántartás vezetése.

1.2.22.5. Az MH ÖHP államháztartási belső ellenőrzési kézikönyv kiegészítésének kidolgozása és folyamatos karbantartása.

1.2.22.6. Az államháztartási belső ellenőrzési tevékenység minőségbiztosítása.

1.2.22.7. A jogszabályokban előírt képzések folyamatos tervezése és végrehajtása. Az államháztartási belső ellenőrök kötelező regisztrációjához kapcsolódó tevékenységek végrehajtása.

1.2.22.8. Az MH ÖHP saját, az MH ÖHP és szolgálati alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek összefoglaló, valamint az alárendelt éves államháztartási belső ellenőrzési terveinek, valamint éves államháztartási belső ellenőrzési jelentéseinek elkészítése, felülvizsgálata és megküldése a HM fejezet belső ellenőrzési egység vezetője részére.

1.2.22.9. Részvétel a HM fejezet belső ellenőrzési egysége kodifikációs feladatainak előkészítésben.

1.2.23. Szakmai irányítással összefüggő és irányítási feladatok

1.2.23.1. Koordinációs és harmonizációs keretek között az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetek államháztartási ellenőri állománya felkészítésének és rendszeres továbbképzésének tervezése, szervezése és végrehajtása.

1.2.23.2. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetek éves államháztartási belső ellenőrzési beszámoló jelentéseinek, terveinek szakmai felülvizsgálata és összesítése.

1.2.24. Koordinációs és együttműködési feladatok

1.2.24.1. Az MH ÖHP-t érintő államháztartási belső ellenőrzésekkel kapcsolatos tevékenység koordinálása az MH ÖHP szervezeti elemei között.

1.2.24.2. Folyamatos munkakapcsolat fenntartása a HM fejezet belső ellenőrzési egységével, részvétel a koordinációs feladatok előkészítésben.

1.2.24.3. Részvétel a koordinációs, harmonizációs feladatok keretében a HM fejezet államháztartási belső ellenőrzési terveinek kialakításában.

1.2.24.4. Együttműködés az államháztartási belső ellenőrzési tevékenység végzése keretében a fejezet HM szerveivel és szervezeteivel, MH katonai szervezeteivel.

1.2.24.5. Szükség szerint kapcsolattartás a honvédelmi tárcán kívüli szervezetekkel.

1.2.25. Művelet vezetési rendszer szerinti feladatok

1.2.25.1. Különleges jogrend szerinti időszakban az MH ÖHP parancsnok által jóváhagyott Készenlét Fenntartása és Fokozása Rendszer (a továbbiakban: KFR) terve alapján a meghatározott feladatok végrehajtása.

1.2.26. Nemzetközi együttműködési feladatok

1.2.26.1. Az MH ÖHP területileg elkülönült szervezeti egységeinek – nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekben részt vevő katonai kontingensek – intézményi szintű államháztartási belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

1.4. Parancsnoki Iroda

1.4.1. Funkcionális feladatok

1.4.1.1. Az MH ÖHP vezetői közszerepléseinek előkészítése, a parancsnokság feladataival összefüggő külső kommunikáció szervezése, az ehhez szükséges dokumentumok, háttéranyagok elkészítése.

1.4.1.2. Az MH ÖHP vezetői szintű NATO rendezvényei – felsőszintű katonai látogatások, fogadások, tárgyalások – előkészítése, a tárgyalások eredményeinek nyilvántartása és eljuttatása az érintett szervezetekhez.

1.4.1.3. Az MH ÖHP vezetők nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos tevékenységének támogatása, a NATO/EU-ban történő fontosabb személyi változások figyelemmel kísérése és nyilvántartása.

1.4.1.4. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei arculatának kialakítása, formálása és elemeinek korszerűsítése.

1.4.1.5. A hazai gyakorlatok nyilvánossági munkájának végrehajtása.

1.4.1.6. A nemzeti és a csapat ünnepekhez, a gyakorlatok látogató napjaihoz, valamint a külföldi delegációk programjaihoz kapcsolódó rendezvények tartalmi kérdéseinek kidolgozása.

1.4.1.7. A külső kommunikáció-szervezéssel, a nemzetközi- és protokoll feladatok ellátásával, valamint a társadalmi kapcsolatok ápolásával foglalkozó szakállomány felkészítésének tervezése.

1.4.1.8. Az MH ÖHP feladataival összefüggő kiemelkedő eseményekkel kapcsolatos sajtótájékoztatók tervezése és szervezése, a média képviselőinek meghívása, akkreditálása és fogadása, részükre háttéranyagok összeállítása.

1.4.1.9. A protokoll erőforrás- és költséggazdálkodással kapcsolatos tervező feladatok végrehajtása, a költségvetési előirányzatok hatékony, a parancsnok döntéseinek megfelelő felhasználásával.

1.4.1.10. Az MH ÖHP vezetők napi tevékenysége, feladatai koordinálása, az elfoglaltsági terveik vezetése.

1.4.2. Szakmai irányítással összefüggő és irányítási feladatok

1.4.2.1. Az alárendelt MH katonai szervezetek külső kommunikációs, a nemzetközi- és a társadalmi kapcsolattartással és a protokoll feladatokkal összefüggő tevékenységének szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása és koordinálása.

1.4.3. Koordinációs és együttműködési feladatok

1.4.3.1. Az alárendeltségébe tartozó katonazenekarok működésével kapcsolatos tevékenységek tervezése, szervezése és koordinálása együttműködve az MH főkarmesterével.

1.4.3.2. Az MH rendezvényein az MH kijelölt erői részvételének tervezése, szervezése, koordinálása az érintett főnökségekkel együttműködve.

1.4.3.3. Részvétel a nemzetközi gyakorlatok nyilvánossági munkájának koordinálásában.

1.4.3.4. A missziós búcsúztató és visszafogadó ünnepek előkészítése, a végrehajtás koordinálása.

1.4.3.5. A parancsnokság és alárendelt MH katonai szervezeteinek magas szintű publicitása érdekében az érvényben lévő szakutasításokkal összhangban folyamatos médiakapcsolatok szervezése és fenntartása.

1.4.3.6. Együttműködés és kapcsolattartás az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetek parancsnokaival, az MH főkarmesterével, valamint az MH ÖHP alárendelt zenekarok vezetőivel.

1.4.3.7. A parancsnokság társadalmi kapcsolatainak kialakítása és fenntartása érdekében együttműködés az önkormányzatokkal, a rendvédelmi szervezetekkel, a történelmi egyházakkal, a honvédelem ügyét felvállaló civil szervezetekkel, valamint a HM illetékes szerveivel.

1.4.3.8. Kapcsolattartás az írott és elektronikus médiával.

1.4.3.9. Közreműködés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben előírtak alapján, mint adatközlő, az MH ÖHP-t és alárendeltjeit érintő közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos feladatok végrehajtásában.

1.4.4. Művelet vezetési rendszer szerinti feladatok

1.4.4.1. A műveletekre vonatkozó és a rendkívüli helyzetből adódó kríziskommunikáció szabályainak és terveinek kidolgozása, az ezzel kapcsolatos kommunikációs szakfeladatok végrehajtása.

1.4.4.2. A különleges jogrend szerinti időszak feladatainak végrehajtására történő felkészülés érdekében a Látogatói és Megfigyelő Iroda és Sajtótájékoztató Központ – LMI-STK – működéséhez szükséges állomány kijelölése és felkészítése.

1.4.5. Nemzetközi együttműködési feladatok

1.4.5.1. Az MH ÖHP nemzetközi kapcsolatrendszere a vonatkozó HM utasítások szerint működik.

1.4.5.2. A tárgyévi Multilaterális Együttműködési Tervben (a továbbiakban: MET) és a Kétoldalú Nemzetközi Együttműködési Tervben (a továbbiakban: KNET) szereplő, az MH ÖHP parancsnok, haderőnemi főnökök és a törzsfőnök programjainak koordinálása és szervezése.

1.5. Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra

1.5.1. Funkcionális feladatok

1.5.1.1. Az MH ÖHP parancsnokának folyamatos tájékoztatása a költségvetési lehetőségekről, valamint a szakterületet érintő jogszabályi változásokról.

1.5.1.2. Az MH ÖHP személyi állományának szükség szerinti tájékoztatása a rájuk vonatkozó és szakterületet érintő rendelkezésekről, változásokról.

1.5.1.3. A költségvetési gazdálkodás szakterületi feladatainak szervezése és koordinálása.

1.5.1.4. Az MH ÖHP parancsnok hatáskörében felhasználható gazdálkodási keretek, költségvetési előirányzatok nyilvántartása és kezelése.

1.5.1.5. A parancsnok hatáskörébe tartozó és a szakterületet érintő pénzügyi jellegű beadványok, kérelmek szakmai véleményezése.

1.5.1.6. Részvétel a személyi állomány pénzbeni járandóságainak megállapítására vonatkozó, valamint a gazdálkodási tárgyú – egyedi és normatív jellegű – vezetői intézkedések, parancsok előkészítésében.

1.5.1.7. Parancsnoki igény szerint számvetés készítése a helyi gazdálkodási körbe tartozó pénzügyi jellegű várható kiadásokról és bevételekről.

1.5.1.8. Az MH ÖHP intézményi szintű költségvetési előirányzatainak megtervezése, a tervezési folyamat koordinálása, valamint az év közbeni módosítások kezdeményezése.

1.5.1.9. Az MH ÖHP intézményi szintű szöveges költségvetési beszámolójának összeállítása, az elemi költségvetési beszámolókhöz, valamint időközi mérlegjelentésekhez adatszolgáltatás végrehajtása és az analitikus alátámasztottság teljesítése.

1.5.1.10. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása.

1.5.1.11. Közreműködés a kártérítési, kártalanítási ügyek rendezésében.

1.5.1.12. Az intézményi bevételek beszedése és minősítése.

1.5.1.13. A központi bevételek beutalása a központi költségvetés részére.

1.5.1.14. A házipénztár működtetése.

1.5.1.15. Intézményi kincstári kártya szabályszerű alkalmazása, fedezetének folyamatos biztosítása.

1.5.1.16. Készpénzfizetési számlák kiegyenlítése, vásárlási és úti előlegek biztosítása a parancsnok által meghatározott személyek részére, valamint a kiadott előlegek elszámoltatása.

1.5.1.17. A hatáskörébe tartozó analitikus nyilvántartások folyamatos, naprakész vezetése.

1.5.2. Koordinációs és együttműködési feladatok

1.5.2.1. Együttműködés az MH ÖHP szervekkel a költségvetési előirányzatok tervezése során, az egyes igények felmérése időszakában.

1.5.2.2. Szoros együttműködés fenntartása az MH ÖHP Személyzeti Főnökséggel a személyi állomány járandóságainak megállapítása során.

1.5.2.3. Együttműködés a HM szervekkel és szervezetekkel, MH katonai szervezetekkel.

1.5.3. Művelet vezetési rendszer szerinti feladatok

1.5.3.1. A HM VGH-val együttműködve a különleges jogrend szerinti időszakokra vonatkozó költségvetési előirányzatok megtervezése.

1.5.3.2. A személyi állomány különleges jogrend szerinti működési rendjére vonatkozó nyilatkozatainak folyamatos aktualizálása, az illetmények különleges jogrend szerinti időszakban történő folyósítása feltételeinek biztosítása.

2. AZ MH ÖHP TÖRZSFŐNÖK KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEK

2.1. Felderítő Főnökség

2.1.1. Funkcionális feladatok

2.1.1.1. Az MH ÖHP parancsnok elsődleges felderítési követelményeinek jóváhagyásához történő előkészítése, valamint a hozzá kapcsolódó információgyűjtési terv kidolgozása és folyamatos pontosítása.

2.1.1.2. Általános felderítési információ (nemzetközi helyzet) gyűjtése, elemzése, értékelése.

2.1.1.3. A környező, nem NATO országok haderejével kapcsolatos információ folyamatos gyűjtése, értékelése.

2.1.1.4. A jelenlegi missziós területekről érkező információ folyamatos gyűjtése, elemzése, értékelése.

2.1.1.5. A tervezett missziós területekkel kapcsolatos információ folyamatos gyűjtése, elemzése, értékelése.

2.1.1.6. Az információgyűjtés koordinálása, a felderítési igények menedzselése.

2.1.1.7. A felderítő erők és eszközök alkalmazásának tervezése.

2.1.1.8. Felderítő jelentések, összefoglalók kidolgozása, tájékoztatók megtartása.

2.1.1.9. A felderítő, elektronikai hadviselési, geoinformációs szakkiképzés tervezése, szervezése, végrehajtása, a szakállomány szakmai felkészítése irányításával összefüggő feladatok ellátása.

2.1.1.10. A gyakorlatok tervezésének felderítő, elektronikai hadviselési, geoinformációs támogatása.

2.1.1.11. A missziók felderítő, elektronikai hadviselési, geoinformációs szakállománya kijelölésének, felkészítésének tervezése, szervezése, végrehajtása.

2.1.1.12. A felderítő, zavaró és önvédelmi rendszerek – HUMINT, IMINT, SIGINT, EHV –, valamint a hozzájuk tartozó információs hálózatok technikai követelményeinek meghatározása, alkalmazási elveinek kidolgozása.

2.1.1.13. Részvétel a különleges műveleti feladatok felderítő támogatásának tervezésében, szervezésében.

2.1.2. Szakmai irányítással összefüggő és irányítási feladatok

2.1.2.1. Munkakapcsolat fenntartása a Szárazföldi Hadműveleti és Kiképzési Főnökség, a Légierő Hadműveleti és Kiképzési Főnökség, a Művelet Irányító Főnökség, valamint a Logisztikai Műveleti Főnökség irányítójával felderítő, elektronikai-hadviselési, és geoinformációs szakfeladatok vonatkozásában.

2.1.2.2. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetek felderítő, elektronikai-hadviselési, és geoinformációs szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

2.1.3. Koordinációs és együttműködési feladatok

2.1.3.1. Kapcsolat fenntartása a KNBSZ Felderítő Csoportfőnökséggel, a KNBSZ igazgatóságaival, valamint az MH Geoinformációs Szolgálattal (a továbbiakban: MH GEOSZ).

2.1.3.2. Munkakapcsolat fenntartása a felderítési információ igények kielégítésébe bevonható katonai, fegyveres-rendvédelmi, és polgári, valamint NATO szervezetekkel.

2.1.3.3. Együttműködés a Nemzeti Közlekedési Hatóság, Katonai Légügyi Igazgatóság illetékes szerveivel a pilótanélküli felderítő repülőeszközök hazai területen történő alkalmazása vonatkozásában.

2.1.3.4. Együttműködés a NATO különböző szintű – összhaderőnemi, haderőnemi – parancsnokságainak felderítő és elektronikai hadviselési feladataiért felelős szerveivel.

2.1.4. Művelet vezetési rendszer szerinti feladatok

2.1.4.1. A műveleti tervezés – felderítő, elektronikai-hadviselési, geoinformációs – alapadatainak biztosítása, naprakészen tartása.

2.1.4.2. Az MH ÖHP parancsnok elsődleges felderítési követelményeinek előkészítése.

2.1.4.3. A tervezéshez szükséges felderítő adatbázisok előkészítése és pontosítása.

2.1.4.4. A térinformatikai munkaállomáson készítendő térképekre vonatkozó igények felmérése, azok nyomtatásra történő előkészítése.

2.1.5. Nemzetközi együttműködési feladatok

2.1.5.1. A tárgyévi KNET és MET MH ÖHP-ra vonatkozó kivonatban szereplő felderítő, elektronikai-hadviselési programok előkészítése, végrehajtása.

2.2. Vezetési Főnökség

2.2.1. Funkcionális feladatok

2.2.1.1. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek általános békevezetési, béketervezési rendszereinek összehangolt működtetése, a végrehajtás szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása, az információáramlás folyamatos koordinálása.

2.2.1.2. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek készenlét fokozásával és az MH katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatainak tervezése, szervezése, az irányításával összefüggő feladatok ellátása és ellenőrzése. Az elemi csapások, ipari és civilizációs katasztrófák következményei felszámolásával kapcsolatos tervező-, szervezőmunka, a katasztrófa-elhárítás és a humanitárius segítségnyújtási feladatok MH ÖHP szintű végrehajtása.

2.2.1.3. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek vonatkozásában a Nemzeti Intézkedések Gyűjteményével kapcsolatos feladatok tervezése, szervezése, az irányításával összefüggő feladatok ellátása és koordinálása.

2.2.1.4. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek ör-, ügyeleti-, készenléti, katonai rendész feladatainak tervezése, szervezése, a szolgálatok ellátásához szükséges képességek kidolgozása, kialakításának és fenntartásának koordinálása.

2.2.1.5. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetek NATO Harcászati Értékelő Programjainak – CREVAL, TACEVAL és SOFEVAL – irányítása. Az MH ÖHP által végrehajtandó CREVAL, TACEVAL és SOFEVAL ellenőrzések tervezése, szervezése, vezetése és a végrehajtás koordinálása.

2.2.1.6. Az MH ÖHP által végrehajtandó parancsnoki felügyeleti ellenőrzések (témavizsgálatok) tervezése, szervezése, irányításával összefüggő feladatok ellátása és koordinálása.

2.2.1.7. Az MH ÖHP szintű tapasztalatgyűjtő, elemző, értékelő és megosztó tevékenység végzése, valamint az MH ÖHP szervek és alárendelt MH katonai szervezetek tapasztalatgyűjtő, elemző, értékelő és megosztó, tevékenységének irányításával összefüggő feladatok ellátása és koordinálása, azaz a műveleti tapasztalatfeldolgozás rendszerének működtetése.

2.2.2. Szakmai irányítással összefüggő és irányítási feladatok

2.2.2.1. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetek parancsnoki előjárói felügyeleti rendszer ellenőrzése feladatainak, valamint a nemzeti és nemzetközi gyakorlatok, gyakorlások tervezésével, szervezésével kapcsolatos, hatáskörébe utalt nemzeti ellenőrzési feladatok szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

2.2.2.2. Az MH ÖHP egészére vonatkozóan a KFR működtetésével, a készenléti és fegyveres készenléti szolgálatokkal, a terrorcselekmények elleni, valamint az objektumvédelemmel kapcsolatos tevékenységek szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

2.2.2.3. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezeteitől a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszerbe (a továbbiakban: HKR) kijelölt operatív csoportok, katonai szervezetek tevékenységének szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

2.2.2.4. Az MH ÖHP és az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetei Műveleti Tapasztalat Feldolgozó Rendszere működtetésével kapcsolatos feladatok szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

2.2.2.5. Az MH ÖHP és az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetei Információ Menedzsment Rendszere működtetésével kapcsolatos feladatok szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

2.2.2.6. Az MH ÖHP és az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetek CREVAL, TACEVAL és SOFEVAL Harcászati Értékelő Programok ellenőrzési feladatai szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

2.2.3. Koordinációs és együttműködési feladatok

2.2.3.1. Az MH ÖHP parancsnok, és az MH ÖHP szervek vezetői és az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetek parancsnokai beszámoló jelentésével kapcsolatos feladatok koordinálása.

2.2.3.2. Az MH ÖHP vezetők, az MH ÖHP szerv vezetők, és az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetek vezető beosztásai átadásával-átvételével kapcsolatos feladatok végrehajtásának koordinálása.

2.2.3.3. A szervezeti és működési szabályzat kidolgozása, az alárendelt MH katonai szervezetek békevezetési okmányai kidolgozásának koordinálása.

2.2.3.4. Részvétel – együttműködve az MH Kiképzési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH KDK) szakállományával – az MH Műveleti Tapasztalat Feldolgozó Rendszere működtetésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában és azok naprakészen tartásában.

2.2.3.5. Részvétel az MH Műveleti Tapasztalat Feldolgozó Rendszerét érintő szemináriumok, továbbképzések és felkészítések tervezésében, szervezésében, valamint részvétel a rendezvényeken.

2.2.3.6. Együttműködés és kapcsolattartás a HM Tervezési és Koordinációs Főosztállyal, a HVK VKI-val, a HVK Hadműveleti Csoportfőnökséggel (a továbbiakban: HVK HDMCSF), az MH ÖHP szervek vezetőivel, az alárendelt MH katonai szervezetek törzsfőnökeivel, az általános hadműveleti, a hadműveleti biztosító, valamint a békevezetéssel, béketervezéssel foglalkozó állományával a szakterületeket érintő feladatok végrehajtása érdekében.

2.2.3.7. Együttműködés a nemzeti polgári közigazgatási szervezetekkel különleges jogrend időszakában, továbbá az ezzel kapcsolatos – műveleti területen jelentkező – feladatok előkészítése és támogatása.

2.2.3.8. Együttműködés a nemzeti felsőszintű szakmai irányító szervezettel és a NATO katonai szervezetének állandó telepítésű parancsnokságaival a szakterületeket érintő feladatok végrehajtása érdekében.

2.2.3.9. Munkakapcsolat fenntartása a HVK HDMCSF-fel, az MH ÖHP szerveivel, a Nemzeti Közszerződési Egyetem (a továbbiakban: NKE) Hadtudományi és Honvéd Tisztképző Karával (a továbbiakban: NKE HHTK), az MH KDK-val és az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetekkel.

2.2.4. Művelet vezetési rendszer szerinti feladatok

2.2.4.1. Részvétel válságkezelési, katasztrófa-elhárítási irányítói, összekötői feladatokban.

2.2.4.2. A készenléti szolgálatok vezetés-irányítási rendszerének előkészítése és kidolgozása. A felső szintű irányelveknek, direktíváknak megfelelően a kapcsolódó feladatok tervezése, szervezése, és koordinálása.

2.2.4.3. A honvédelem szempontjából fokozott védelmet igénylő létesítmények nyilvántartása, azok teljes körű (földi, légi) őrzés-védelmi feladatainak irányításával összefüggő feladatok ellátása együttműködve a Szárazföldi Hadműveleti és Kiképzési Főnökséggel és a Légierő Hadműveleti és Kiképzési Főnökséggel.

2.2.4.4. Gyakorlatokon, gyakorlásokon, valamint a műveleti vezetési rendszerben részvétel a művelet tervező és műveletirányító csoport – a szárazföldi és légiereő műveletek szinkronizálása érdekében – összhaderőnemi, haderőnemi, fegyvernemi tervezésében és a műveletek irányításában.

2.2.4.5. Részvétel az MH ÖHP műveleti vezetési rendszere kijelölt vezetési elemei feladatainak végrehajtásában.

2.2.4.6. A különleges jogrend szerinti időszak MH ÖHP szintű tapasztalatgyűjtő, elemző és értékelő tevékenységének megtervezése, megszervezése és végrehajtásának irányításával összefüggő feladatok ellátása.

2.2.5. Nemzetközi együttműködési feladatok

2.2.5.1. Részvétel a NATO és más országok, szervezetek által szervezett tapasztalat feldolgozó értekezleteken, konferenciákon, munkacsoportüléseken.

2.2.5.2. Munkakapcsolat fenntartása az MH KDK, valamint a NATO Joint Analysis and Lessons Learned Centre – JALLC – és további, elsősorban összhaderőnemi szintű parancsnokságai szerveivel a tapasztalatfeldolgozás területét illetően, egyben általános tapasztalatcsere érdekében.

2.2.5.3. Kapcsolattartás a nemzeti képviselővel a felelősségi körébe tartozó szakmai ügyekben, részvétel a NATO illetékes munkacsoportjainak munkájában.

2.3. Haderőtervezési Főnökség

2.3.1. Funkcionális feladatok

2.3.1.1. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezeteit érintő haderő-kialakítás hosszú- és középtávú célkitűzéseire, főbb irányaira és a megvalósítás módjaira vonatkozó koncepciók és javaslatok kidolgozásában való részvétel, a Honvédelmi Tárca Védelmi Tervező Rendszer (a továbbiakban: HTVTR) eljárásrendjének megfelelően a haderő-fejlesztési célkitűzések, a Képesség Célok – Capability Target, CT – végrehajtási rendjének koordinálása, azok időszakos egyeztetése a haderőfejlesztés, tervezés és a haderő kialakításában érintett HM szervekkel.

2.3.1.2. A NATO haderő Képesség Cél Javaslatok, ajánlások és célkitűzések, a Képességfelmérés, az EU Főcélkitűzések Kérdőív válaszai MH ÖHP-ra vonatkozó részeinek koordinálása, összeállítása.

2.3.1.3. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei fejlesztésére, korszerűsítésére vonatkozó javaslatok kidolgozása.

2.3.1.4. A NATO/EU képesség-hozzájárulások vonatkozásában az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezeteit érintő területek feldolgozása, a nemzeti fejlesztési tervekbe történő beépítésében való részvétel.

2.3.1.5. A haderőszerkezési feladatok MH ÖHP szintű tervezése, koordinálása, a végrehajtáshoz szükséges dokumentumok kidolgozása.

2.3.1.6. A NATO doktrínák adaptálásával, a nemzeti doktrínák, szabályzatok fejlesztésével és a STANAG-ekkel kapcsolatos MH ÖHP szintű tevékenység tervezése, szervezése, a végrehajtás koordinálása.

2.3.1.7. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei kétoldalú és multilaterális programjainak tervezése a NATO bizottságok, partnerségi, EU, Európai Védelmi Ügynökség – European Defence Agency (a továbbiakban: EDA) –, Egyesült Nemzetek Szervezete, regionális együttműködés vonatkozásában, a KNET-ben és a MET-ben szereplő programok végrehajtásának koordinálása.

2.3.1.8. A hadműveleti szintű művelettervezési funkció – MH Műveleti Vezetési Rendszer keretében történő – megvalósítása.

2.3.1.9. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei fejlesztésével és átalakításával összefüggő jelentések, okmányok kidolgozása és felterjesztése a HVK csoportfőnökségek részére.

2.3.1.10. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei szervezési feladatainak végrehajtásához szükséges MH ÖHP szintű dokumentumok kidolgozása, a katonai szervezetek állománytáblás létszám- és haditechnikai szükséglet feltöltöttség adatainak nyilvántartása.

2.3.1.11. A béke- és hadiidőszak szerinti rendszeresített létszám- és állományarányok tervezése, az MH ÖHP és alárendelt katonai szervezetei állománytáblái naprakészen tartása.

2.3.1.12. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek vonatkozásában a határozott időben foglalkoztatható állomány létszámára vonatkozó jelentések összeállítása és felterjesztése.

2.3.1.13. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek és ideiglenes hadrendi elemek állománytáblái és felszerelési jegyzékei, továbbá a NATO/EU felajánlott erők ideiglenes műveleti táblái, valamint a helyesbítő ívek kidolgozása, kiadása és naprakészen tartása.

2.3.1.14. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei feladatrendszere változásának megfelelően a struktúrák, a beosztások és a nomenklatúra elemzése, értékelése, javaslatétel a szükséges módosításokra.

2.3.1.15. Az MH ÖHP Kiadási, valamint Szabályzatfejlesztési tervjavaslatának összeállítása, az MH ÖHP éves Tudományos Munka- és Rendezvénytervének kidolgozása.

2.3.1.16. Az MH ÖHP Tudományos Tanács döntései alapján a tudományos és szakmai kutatómunka tervezése, szervezése és koordinálása.

2.3.1.17. A tudományos munkavégzéssel és a szakmai-tudományos folyóirat kiadásával kapcsolatos pénzügyi keret felhasználásának összeállítása és nyilvántartása.

2.3.1.18. A „Sereg Szemle” című folyóirat Szerkesztő Bizottságának döntései és iránymutatásai alapján a folyóirat szerkesztésének, kiadásának tervezése, szervezése és az elosztás felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

2.3.1.19. Az MH ÖHP-ra és alárendelt MH katonai szervezeteire vonatkozó KNET és MET tervjavaslat összeállítása. Az MH ÖHP parancsnok, a parancsnokhelyettesek és a törzsfőnök helyettes nemzetközi együttműködési feladatainak kivételével a programok megvalósításának koordinációja, a költségelőirányzatok felhasználásának nyilvántartása és ellenőrzése.

2.3.2. Szakmai irányítással összefüggő és irányítási feladatok

2.3.2.1. A HTVTR követelményei alapján az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei NATO/EU szövetségi követelményeiből adódó MH ÖHP szintű tervezési feladatok irányításával összefüggő feladatok ellátása.

2.3.2.2. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei szervezeti felépítése kialakításának irányításával összefüggő feladatok ellátása.

2.3.2.3. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei doktrínái és szabályzatai kidolgozásának, NATO szövetségi kiadványok – Allied Publication, AP –, STANAG-ek feldolgozásának, a fontosabb NATO dokumentumok fordításának, a főnökségi kiadványok készítésének, valamint kiadásának koordinálása.

2.3.2.4. Az MH ÖHP törzsfőnök utasításainak megfelelően az MH ÖHP Szabványosítási és Doktrinális Bizottság tevékenységével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

2.3.2.5. Részvétel az MH ÖHP parancsnoka által vezetett összhaderőnemi szintű nemzeti és nemzetközi gyakorlatok hadműveleti okmányainak kidolgozásában.

2.3.3. Koordinációs és együttműködési feladatok

2.3.3.1. A haderőtervezési-, szervezési és fejlesztési feladatok területén együttműködés és munkakapcsolat a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökséggel (a továbbiakban: HVK HTCSF).

2.3.3.2. A művelettervezés területén munkakapcsolat a HVK HTCSF-fel, a HVK HDMCSF-fel, valamint az alárendelt MH katonai szervezetek tervező csoportjaival.

2.3.3.3. A doktrinális és szabványosítási terület vonatkozásában munkakapcsolat az MH KDK-val és a HM VGH-val.

2.3.3.4. A szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok körébe tartozó szakfeladatok megvalósítása során munkakapcsolat az MH GEOSZ-szal.

2.3.3.5. A kétoldalú és multilaterális együttműködési feladatok ellátása területén együttműködés a HM Védelempolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM VPF), a HVK VKI, a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály (a továbbiakban: HM NEF), az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) Protokoll, Rekreatív és Kulturális Igazgatóság nemzetközi kapcsolatok koordinálásáért és végrehajtásáért felelős szakállományával, valamint a programok végrehajtásában résztvevő MH ÖHP szervekkel és alárendelt MH katonai szervezetekkel.

2.3.3.6. A tudományos munka területén együttműködés az MH tudományos kutatóhelyeivel, a releváns felsőoktatási intézményekkel, a katonai szakmai-tudományos folyóiratok szerkesztő bizottságaival, a Tudományos Kutatóhely munkájához szükséges pénzügyi előirányzatok kezeléséért felelős MH katonai szervezettel, az MH ÖHP szervekkel, valamint a „Sereg Szemle” folyóirat nyomdai munkálatait végző MH katonai szervezettel.

2.3.4. Művelet vezetési rendszer szerinti feladatok

2.3.4.1. A parancsnok és a törzsfőnök iránymutatásai alapján – az MH Műveleti Vezetési Rendszer keretében – az Összhaderőnemi Művelettervező Csoport megalakítása és a 72 órán túli műveleti tervezéssel kapcsolatos feladatok végrehajtása.

2.3.4.2. A Hatályos Műveleti Eljárások (a továbbiakban: HaME) összhaderőnemi művelettervezéssel kapcsolatos dokumentumrendszerének kidolgozása, és naprakész állapotban tartása.

2.3.4.3. Részvétel az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei műveleti vezetési, irányítási rendszerére vonatkozó alapelvek kidolgozásában.

2.3.4.4. Az MH Műveleti Vezetési Rendszer keretében a 72 órán túli hadműveleti szintű műveleti tervezéssel kapcsolatos feladatok koordinálása.

2.3.4.5. Külön parancsra az összhaderőnemi szintű országvédelmi tervek kidolgozásában, felülvizsgálatában és pontosításában történő részvétel és koordináció.

2.3.4.6. Külön parancsra részvétel a nemzeti és szövetséges összhaderőnemi műveletek tervezésében.

2.4. Híradó, Informatikai és Információvédelmi Főnökség

2.4.1. Funkcionális feladatok

2.4.1.1. Az MH ÖHP vonatkozásában a béke és különleges jogrend szerinti időszakok általános híradó, informatikai és információvédelmi feladatok elveinek, követelményeinek, szabályozóinak kidolgozása, tervezése, szervezése, koordinálása és ellenőrzése.

2.4.1.2. Az alárendelt MH katonai szervezetek híradó, informatikai és információvédelmi automatikus adatfeldolgozó rendszerek, valamint a rejtjelző és elektronikus információvédelmi szervezetek szakmai irányításával, ellenőrzésével, és felügyeletével összefüggő feladatok ellátása, valamint az MH katonai szervezetek minősített adatvédelmi, ügyviteli rendszereinek szakmailag irányított, összehangolt működtetése, a feladatok tervezése, a végrehajtás szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

2.4.1.3. Az MH ÖHP hazai és nemzetközi gyakorlatok, külföldi műveletekben résztvevő vagy arra készenlétben álló – válságkezelő és béketámogató, NATO felajánlott – erők híradó, informatikai és információvédelmi támogatásának tervezése, szervezése.

2.4.1.4. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei híradó, informatikai és információvédelmi szakállomány felkészítési, kiképzési és továbbképzési követelményeinek kidolgozása, a végrehajtás felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

2.4.1.5. Részvétel a harcászati adatkapcsolati – HAK – rendszerekkel kapcsolatos fejlesztési projekteknél.

2.4.1.6. A nyílt és védett kommunikációs hálózatokkal kapcsolatban a szakterületét érintő adatbázis biztosítása.

2.4.1.7. A földi navigációs, leszállító és fényttechnikai rendszerek, föld-levegő-föld híradás (a továbbiakban: FRISZ) feladatai általános elvei, követelményei és szabályozói kidolgozása, a szakterület felsőszintű tervezése, koordinálása és a végrehajtás szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

2.4.1.8. A béke és különleges jogrend szerinti időszakra vonatkozóan az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetek „futár és tábori posta híradása” tervezése, szervezése.

2.4.1.9. A rendszeresítésre kerülő híradó, informatikai technikai eszközök, szolgáltatások csapatpróbájának tervezése, ellenőrzése.

2.4.1.10. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei részére a szükséges forgalmi adatok biztosítása, és folyamatos pontosítása.

2.4.1.11. A rejtjelfelügyelet, és a rendszerbiztonsági felügyelet működtetése.

2.4.1.12. Az elektronikus információvédelmi és rejtjelző rendszerek üzemeltetésére vonatkozó személyi, fizikai, dokumentum és elektronikus információbiztonsági szabályok érvényesítése, az üzemeltetéshez kapcsolódó NATO és nemzeti előírások, biztonsági szabályok betartása és betartatása az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezeteinél.

2.4.1.13. Az MH ÖHP rejtjelkulcs-elosztással kapcsolatos tevékenységének, a kulcsok felhasználókhöz történő eljuttatásának szervezése.

2.4.1.14. Az MH BHD-val együttműködve az Egységes Digitális Rádió Rendszer MH ÖHP szintű híradásának és eszközellátásának tervezése, szervezése.

2.4.1.15. Az MH BHD-val együttműködve az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei vonatkozásában az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatával kapcsolatos fejlesztési és felhasználói igények gyűjtése, összesítése és megszervezése.

2.4.1.16. Az MH ÖHP kisugárzó eszközeinek – rádió, rádiórelé, FRISZ, mikrohullámú berendezések – kommunikációs és nem kommunikációs célokra történő frekvenciák kiosztásának, a kérelmek feldolgozásának, és az engedélyek kiadásának irányításával összefüggő feladatok ellátása.

2.4.1.17. A kisugárzó eszközök híradó biztonsági ellenőrzések tervezése, szervezése és végrehajtása. A rádióforgalmi rendszeraktivizálás bejelentéseinek gyűjtése és feldolgozása.

2.4.1.18. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetekre vonatkozó frekvencia kiutalók, rádió, rádiórelé, FRISZ frekvencia engedélyek kidolgozása, előkészítése és kiadása. Részvétel a katonai felhasználásra kiutalt frekvenciasávok zavarbejelentéseinek kivizsgálásában.

2.4.1.19. A rejtjelző komponens tartalmazó harcászati szintű rádióháló, valamint rádiórendszerek kulcsgyártásának szakmai felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

2.4.1.20. A nemzeti – és NATO/EU – irányú Digitális Hitelesítő Központ működésének szakmai felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

2.4.1.21. A külföldi minősítésű adatokat feldolgozó rendszerek rendszer specifikus biztonsági okmányainak véleményezése.

2.4.1.22. Részvétel az MH ÖHP alárendeltségében lévő MH katonai szervezetek által üzemeltetett minősített adatokat feldolgozó elektronikus adatkezelő rendszerek – Nemzeti Biztonsági Felügyelet által végrehajtásra kerülő – akkreditálási eljárásának lefolytatásában.

2.4.1.23. Az MH ÖHP mobiltelefon kvótán belüli felhasználása jogkörének gyakorlása, a szolgálati rádiótelefon-ellátással kapcsolatos MH ÖHP szintű feladatok végrehajtása.

2.4.1.24. Az MH ÖHP minősített adatvédelmi és ügyviteli feladatainak tervezése, szervezése, továbbá – az MH ÖHP szervek vezetőitől beérkezett javaslatok alapján – a személyi állomány minősített adataira vonatkozó rendelkezési jogosultságait szabályozó okmányok – tanúsítvány, felhasználói engedély, titoktartási nyilatkozat – előkészítése és kezelése, az MH Egységes Iratkezelési Szabályzat megismerési nyilatkozatok kezelése.

2.4.1.25. Az MH ÖHP nemzeti és nemzetközi ügyintézéséhez tartozó iratkezelési és irattár-kezelési feladatok végrehajtása. A saját készítésű minősített iratok előkészítése a felülvizsgálathoz, az adminisztrációs feladatok végrehajtása.

2.4.1.26. Az MH ÖHP objektumába történő belépés rendjével kapcsolatos szabályozó okmányok kidolgozása, a belépési engedélyek és aktívkartyák nyilvántartása és kezelése. A minősített adatokat feldolgozó rendezvények titokvédelmének koordinálása.

2.4.1.27. Évente belső ellenőrzés keretében a minősített iratok, hivatalos bélyegzők és személyi pecsétnyomók megléte bizottsági tételes ellenőrzésének megszervezése, az ügyintézés és a minősített iratkezelés szabályai betartásának ellenőrzése az ügyviteli szervnél és az ügyintézőknél.

2.4.1.28. Az MH ÖHP Híradó, Informatikai és Információvédelmi Főnökség minősített adatvédelmi és ügyviteli szakterületének éves munka és ellenőrzési terve alapján a komplex minősített adatvédelmi ellenőrzések, az ügyviteli szakellenőrzések az alárendelt MH katonai szervezeteknél, valamint az MH ÖHP vezető szervek belső ellenőrzésének végrehajtása.

2.4.1.29. Részvétel a fejlesztésre, korszerűsítésre vonatkozó javaslatok, a minősített adatvédelmet és ügyvitelt érintő szabályozó okmányok kidolgozásában.

2.4.1.30. Az MH ÖHP ügyintéző és ügykezelő állománya ügyviteli felkészítésének, és rendszeres továbbképzéseinek tervezése, szervezése és végrehajtása.

2.4.1.31. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetek ügyviteli szakállománya és a hadműveleti biztosító tiszti feladatokat ellátó állománya továbbképzéseinek tervezése, szervezése és végrehajtása.

2.4.1.32. A HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF) felügyeletével és követelményei alapján az MH BHD által kidolgozott üzemeltetési tervnek megfelelően az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózat MH ÖHP szintű üzemeltetésével, felügyeletével kapcsolatos szakterületi feladatok tervezése, szervezése.

2.4.2. Szakmai irányítással összefüggő és irányítási feladatok

2.4.2.1. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei infokommunikációs és információvédelmi rendszereinek szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása, a szakterületi feladatok követelmények szerinti végrehajtásának felügyeletével és ellenőrzésével összefüggő feladatok végrehajtása.

2.4.2.2. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetek híradó, informatikai, információvédelmi és ügyviteli szakállományának szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

2.4.2.3. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek híradó, informatikai és információvédelmi szervezetek szakmai irányításához szükséges információáramlás, információ-feldolgozás rendjének kidolgozása.

2.4.2.4. Az MH ÖHP infokommunikációs és információvédelmi rendszerei fejlesztésére vonatkozó alkalmazói követelmények kidolgozása.

2.4.2.5. Irányítási rendszer működtetése az MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred (a továbbiakban: MH 43. hír. és vt.e.) irányába.

2.4.2.6. Az MH 43. hír. és vt.e., Híradó Biztonsági és Ellenőrző Alközpont állománya felkészítésének és kiképzésének, az elektronikai ellenőrzéssel kapcsolatos szakfeladatainak irányításával összefüggő feladatok ellátása.

2.4.2.7. Az MH 43. hír. és vt.e., Híradó Biztonsági és Ellenőrző Alközpont által feltárt zavarok kivizsgálásának irányításával összefüggő feladatok ellátása.

2.4.3. Koordinációs és együttműködési feladatok

2.4.3.1. Kapcsolattartás az azonos szintű NATO/EU parancsnokságok, valamint más nemzeti haderők híradó, informatikai és információvédelmi szervezeteivel elsődlegesen a közös műveleti feladatok végrehajtásának érdekében.

2.4.3.2. Kapcsolattartás a Nemzeti Közlekedési Hatósággal, a HM VGH modernizációval és fejlesztéssel foglalkozó szerveivel, valamint az NKE szakmai szervezeteivel.

2.4.3.3. Együttműködés az MH BHD-val a frekvenciagazdálkodás területén a kommunikációs és a nem kommunikációs célú rendszerek vonatkozásában.

2.4.3.4. A minősített adatvédelmi és ügyviteli feladatok végrehajtása céljából együttműködés a Nemzeti Biztonsági Felügyelettel, az MH ÖHP szervek vezetőivel, ügykezelőivel és ügyintézőivel, valamint az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetek ügyviteli szerv vezető- és hadműveleti biztosító állományával.

2.4.3.5. Együttműködés az MH BHD-val az országvédelmi feladatok, külföldi műveletekben résztvevő vagy arra készenlétkben álló erők, gyakorlatok, rendezvények, katasztrófavédelmi feladatok híradásának, informatikai és információvédelmi támogatásának végrehajtása érdekében.

2.4.3.6. Együttműködés az MH BHD-val az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlőhálózat fejlesztésével, üzemeltetésével, felügyeletével, hálózati erőforrásainak felhasználásával, a kapcsolódó beszerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatos feladatok területén.

2.4.4. Művelet vezetési rendszer szerinti feladatok

2.4.4.1. Az MH ÖHP KFR feladataira vonatkozó híradó, informatikai és információvédelmi intézkedése, a szükséges híradó, informatikai és információvédelmi okmányok kidolgozása, valamint közreműködés – a funkcionális területeket érintően – az alárendelt MH katonai szervezetek készenlétének fenntartása és fokozása ellenőrzésében.

2.4.4.2. A híradó, az informatikai és az információvédelmi támogatás rendjének tervezése, szervezése, részvétel a szaklegységek alkalmazási elveinek kidolgozásában.

2.4.4.3. A különleges jogrend szerinti nyilvántartási rendre való áttérés megszervezése, a visszamaradó iratok elszámolásának tervezése.

2.4.4.4. Az ügyviteli állomány vezetési pontonként történő elosztása, az ügyvitel települési helyenkénti iratkezelési okmányainak és technikai eszközeinek előkészítése.

2.4.5. Nemzetközi együttműködési feladatok

2.4.5.1. Kapcsolattartás különböző nemzetközi ügynökségekkel, EU szervezetekkel, NATO parancsnokságokkal a külföldi műveletekben résztvevő vagy arra készenlétben álló – válságkezelő és béketámogató, NATO felajánlott – erői, egyéni beosztású állománya, nemzetközi munkacsoportok, továbbá a NATO gyakorlatok híradó, informatikai és információvédelmi támogatása érdekében. Részvétel az MH kibervédelmi képességének kialakításában.

2.4.5.2. A HVKF által az MH Nemzeti Telepíthető Híradó és Informatikai Század – DCM – részére elrendelt feladatok végrehajtása érdekében kapcsolattartás a NATO Communications and Information Systems Group-pal – NATO CIS Group.

3. AZ MH ÖHP SZÁRAZFÖLDI HADERŐNEM FŐNÖKE (PARANCSNOKHELYETTES) IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEK

3.1. Szárazföldi Hadműveleti és Kiképzési Főnökség

3.1.1. Funkcionális feladatok

3.1.1.1. Az MH ÖHP szárazföldi haderőnemi, fegyvernemi műveleti feladatainak tervezése, az azokhoz szükséges képességek meghatározása, a hatáskörébe utalt fegyvernemek és szakcsapatok hadműveleti alkalmazási és fejlesztési követelményeinek kidolgozása, azok meglétének ellenőrzése, továbbá meghatározott esetekben az összhaderőnemi kidolgozás vezetése, és a parancsnok döntései megvalósításának vezetése, ellenőrzése, a szárazföldi haderőnemi összhaderőnemi környezetben történő vezetettiségek folyamatos biztosítása céljából.

3.1.1.2. Az MH ÖHP és az MH ÖHP alárendelt szárazföldi csapatok – az MH 43. hír. és vt.e. kivételével –, és az MH ÖHP alárendelt egyéb szaktevékenységet folytató katonai szervezetek felkészítési és kiképzési követelményeinek kidolgozása, a szárazföldi haderőnemi kiképzési feladatok végrehajtásának koordinálása, szakmai irányításával és ellenőrzésével összefüggő feladatok ellátása.

3.1.1.3. Az MH ÖHP és a 3.1.1.2. pontban meghatározott alárendelt MH katonai szervezetek műveleti tervezésének vezetése a parancsnok és a törzsfőnök iránymutatásai alapján. Részvétel az MH ÖHP összhaderőnemi műveleteinek tervezésében.

3.1.1.4. Szakterületei vonatkozásában a NATO/EU és nemzeti művelettervezéssel, alkalmazással, kiképzéssel kapcsolatos tapasztalatok gyűjtése és elemzése, a következtetések levonását követően ajánlások, javaslatok kidolgozása.

3.1.1.5. Szakterületeinek megfelelően a műveleti vezetéshez szükséges, MH ÖHP HaME gyűjteménye kidolgozása.

3.1.1.6. Részvétel az MH ÖHP 3.1.1.2. pontban meghatározott alárendelt MH katonai szervezetei különleges jogrend időszaki hadkiegészítési rendje hadműveleti követelményeinek és felkészítési rendszerének kidolgozásában.

3.1.1.7. Az országvédelemből, továbbá a NATO/EU szövetségi együttműködésből adódó szárazföldi hadműveleti-, továbbá a fegyvernemek és szakcsapatok hadműveleti, harcászati alkalmazásával, képességfejlesztésével, valamint felkészítésével-kiképzésével kapcsolatos koncepciók, doktrinális elvek, valamint műveleti követelmények kidolgozása, azok megvalósulása irányításával és felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

3.1.1.8. A szárazföldi haderőnemi, továbbá a hatáskörébe tartozó fegyvernemek és szakcsapatok adattárainak kidolgozása és napra készen tartása.

3.1.1.9. A hadműveleti követelmények, a fejlesztési tervek és a missziós igények figyelembe vételével részvétel a kutatás-fejlesztésre vonatkozó igények és a harcászati, műszaki követelmények (a továbbiakban: HMK) kidolgozásában.

3.1.1.10. A hadműveleti és kiképzési követelmények érvényesülésének ellenőrzése a technikai fejlesztések eredményeként kifejlesztett, vagy beszerzett eszközök hadrendi rendszeresítési folyamatában a 3.1.1.2. pontban meghatározott alárendelt MH katonai szervezetek vonatkozásában.

3.1.1.11. Az MH ÖHP és a 3.1.1.2. pontban meghatározott alárendelt MH katonai szervezetek parancsnokai és a törzsek kiképzésének tervezése együttműködve az MH ÖHP szervekkel, valamint a hadműveleti és kiképzési szakállományuk MH ÖHP szintű továbbképzésének szervezése és vezetése.

3.1.1.12. Részvétel a felkészítési elveknek és követelményeknek megfelelő szakkiképzési programok, kiképzési szakutasítások, útmutatók, kézikönyvek és segédletek kidolgozásában a 3.1.1.2. pontban meghatározott alárendelt MH katonai szervezetek és az általános katonai kiképzés vonatkozásában.

3.1.1.13. Az MH ÖHP parancsnok éves kiképzési intézkedése elkészítése, az éves kiképzési feladatok koordinálása.

3.1.1.14. A NATO részére felajánlott, valamint külföldi műveletekre kijelölt szárazföldi erők zárógyakorlatai ellenőrzésének szervezése és végrehajtása, valamint részvétel a műveleti, alkalmazási képesség ellenőrzésében. A kiképzési okmányok kidolgozásának koordinálása.

3.1.1.15. Szakmai javaslat előkészítése az alárendelt MH katonai szervezetektől érkező igények alapján a hazai és külföldi szakmai és nyelvképzésekre.

3.1.1.16. A szárazföldi hazai és külföldi gyakorlatokon, gyakorlatokon és éleslövészeteken való részvétel tervezése, szervezése együttműködve az MH KDK-val. Az eredmények nyilvántartása, és a tapasztalatok alapján a felkészítési feladatok pontosítása. Adatszolgáltatás a hazai és külföldi gyakorlatok elemzéséhez és értékeléséhez, javaslatok előkészítéséhez.

3.1.1.17. Az MH ÖHP szintű kiképzési bázisok és szimulációs rendszerek kiképzési célú igénybevételének koordinálása. Az NKE HHTK, az MH Ludovika Zászlóalj (a továbbiakban: MH LZ), az MH Altiszi Akadémia (a továbbiakban: MH AA) csapatbázis igénye alapján foglalkozások, gyakorlatok, és gyakorlatok kiszolgáltatásának tervezése a 3.1.1.2. pontban meghatározott alárendelt MH katonai szervezetekre vonatkozóan.

3.1.1.18. Javaslatok kidolgozása a szárazföldi vonatkozású kiképzés-technikai eszközök és anyagok fejlesztésére és rendszerbeállítására, részvétel az alkalmazásukra vonatkozó javaslatok előkészítésében.

3.1.1.19. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek általános katonai kiképzése, az egyéni katonai képességek fejlesztése feladatainak kidolgozása, részvétel azok megvalósulásának ellenőrzésében.

3.1.1.20. Az MH ÖHP parancsnok és a HVK által meghatározott MH szintű sportversenyek tervezése, szervezése és levezetése. Együttműködve az MH ÖHP Légierő Hadműveleti és Kiképzési Főnökséggel az MH repülő-hajózó és az ejtőernyős állomány speciális testnevelési kiképzésének irányításával és felügyeletével összefüggő feladatok ellátása. Az MH tömegsport rendezvényeinek, valamint a nem kiképzés jellegű sport (szabadidősport) rendezvényeinek felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

3.1.1.21. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek általános katonai felkészítési rendezvényei, az állomány fizikai állóképessége megőrzését, fejlesztését és rendszeres ellenőrzését célzó feladatok tervezése, szervezése.

3.1.1.22. Az alárendelt és képzésileg utalt MH katonai szervezetek igényei alapján az MH gépjárművezetői állománya gépjárművezetői tanfolyamra történő vezénylésének tervezése, szervezése és ellenőrzése a vezetői engedély megszerzése céljából.

3.1.1.23. A kamarai jogkört gyakorló HM szervekkel együttműködésben az osztályba sorolásra kötelezett szakállomány osztályos vizsgáztatása felügyeletével összefüggő feladatok ellátása a 3.1.1.2. pontban meghatározott alárendelt MH katonai szervezetek vonatkozásában.

3.1.1.24. Részvétel az MH Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programjának (a továbbiakban: GYKRP) kidolgozásában, valamint naptári- és költségvetési tervezésben. Tervezési adatok szolgáltatása az MH KDK számára, a programok legfontosabb adatainak nyilvántartása. Folyamatos és részletes nyilvántartás vezetése a GYKRP-ben rögzített programok szakmai és általános adatairól, azok megvalósításáról, valamint a bekövetkezett változásokról, beleértve a nemzetközi rendezvények érdekében megvalósult kiutazások, valamint vendégfogadások kapcsolódó adatait is.

3.1.1.25. Az MH ÖHP parancsnok által levezetésre kerülő összhaderőnemi- és szárazföldi gyakorlatok tervezői eseményeinek koordinálása.

3.1.1.26. Az MH ÖHP parancsnok által levezetendő szárazföldi és összhaderónemi gyakorlatok kiinduló adatainak kidolgozása, részvétel a gyakorlattervezői intézkedések és a gyakorlatok végrehajtási parancsainak kidolgozásában.

3.1.1.27. Az MH ÖHP a 3.1.1.2. pontban meghatározott alárendelt MH katonai szervezetek és azok közvetlen alárendeltjeinek alegység szintű gyakorlataira készült okmányrendszer véleményezése, a gyakorlatok előkészítésének és levezetésének ellenőrzése. A tervezési folyamat támogatása, a szakmai követelmények érvényesítése.

3.1.1.28. Az alárendelt MH katonai szervezetek igényei alapján havi rendszerességgel veszélyes légtér – lőtér – igény elkészítése.

3.1.2. Szakmai irányítással összefüggő és irányítási feladatok

3.1.2.1. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek Atom-, Biológiai- és Vegyi Riasztási és Értesítési Rendszer működésének szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

3.1.2.2. Irányítási rendszer működtetése az MH 25. Klapka György Lövészdandár, az MH 5. Bocskai István Lövészdandár, az MH 34. Bercsényi László Különleges Műveleti Zászlóalj, az MH 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Zászlóalj, az MH Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ, az MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred, az MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred, az MH Bakony Harckiképző Központ és az MH Béketámogató Kiképző Központ irányába.

3.1.2.3. Az MH ÖHP, valamint az alárendelt MH katonai szervezetek általános katonai kiképzésének szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

3.1.2.4. Az MH ÖHP, valamint az alárendelt MH katonai szervezetek önkéntes tartalékos állománya kiképzésének szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

3.1.2.5. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei atom, biológiai és vegyi riasztási rendszere kialakításának tervezése, szervezése, és szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

3.1.2.6. A 3.1.1.2. pontban meghatározott alárendelt MH katonai szervezetek kiképző tisztjei és altisztjei tanfolyamrendszerű át-, és továbbképzésének, a legénységi állomány alap-, és szakkiképzésének szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

3.1.3. Koordinációs és együttműködési feladatok

3.1.3.1. Együttműködés a nemzeti felsőszintű szakmai irányító szervezettel, a NATO katonai szervezetének állandó telepítésű parancsnokságaival a hadműveleti szakterületet érintő feladatok végrehajtása érdekében.

3.1.3.2. Munkakapcsolat az NKE-vel, az MH AA, a különböző vezérkari munkacsoportokkal.

3.1.3.3. Kapcsolattartás és együttműködés a hatáskörileg illetékes nemzeti- és NATO/EU parancsnoksággal, a feljárnott erők kiképzésével kapcsolatos tervező, szervező munka megvalósítása érdekében.

3.1.3.4. Együttműködés a HM szervekkel és szervezetekkel, MH katonai szervezetekkel a nem kiképzés jellegű sportrendezvények szakterületet érintő feladatainak tervezése, szervezése és végrehajtása érdekében.

3.1.3.5. Együttműködés a szimulációs rendszereket üzemeltető HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság szakembereivel a kiképzési szakterületet érintő feladatok végrehajtása érdekében.

3.1.3.6. Együttműködés a felterjesztett úti jelentések feldolgozásában irányítási és szakmai területek vonatkozásában.

3.1.4. Művelet vezetési rendszer szerinti feladatok

3.1.4.1. A saját és más nemzeti parancsnokságok szervezetének, működésének, az alkalmazott döntéshozatali módszerek, a saját és szövetséges csapatok harctevékenységi módjainak, eljárásainak, szervezeteinek hadműveleti-harcászati lehetőségeinek, képességeinek vizsgálata.

3.1.4.2. Az MH ÖHP műveleti vezetési rendszere kiképzést és felkészítést érintő feladatainak meghatározása.

3.1.4.3. Az MH ÖHP összhaderónemi és haderónemi irányításához, vezetéséhez szükséges műveleti vezetési-irányítási rendszer feladatainak kidolgozása.

3.1.5. Nemzetközi együttműködési feladatok

3.1.5.1. Együttműködés a nemzeti felsőszintű szakmai irányító szervezettel, a NATO katonai szervezetének állandó telepítésű parancsnokságaival a hadművelati szakterületet érintő feladatok végrehajtása érdekében.

3.1.5.2. A két- és többoldalú nemzetközi kötelezettségekből adódó feladatok, tervezése, koordinálása. Kapcsolattartás a Többnemzeti Szárazföldi Kötelék - MLF - összekötő tisztjével, nemzeti rangidősével.

3.1.5.3. Kapcsolattartás és együttműködés a hatáskörileg illetékes nemzeti- és NATO/EU parancsnoksággal, a felajánlott erők kiképzésével kapcsolatos tervező-szervező munka megvalósítása érdekében.

3.2. Művelet Irányító Főnökség

3.2.1. Funkcionális feladatok

3.2.1.1. Az MH ÖHP alárendelt, külföldi műveletekben résztvevő vagy arra készenlétkben álló erők megalakításának, megszüntetésének, felkészítésének, váltásának, ki- és visszatelepítésének, át-alárendelésének és műveleti utasítások kidolgozásának koordinálása a HM szerveivel együttműködésben.

3.2.1.2. Résztétel az új felkérésekkel vagy új vállalási kezdeményezésekkel kapcsolatos MH ÖHP állásfoglalás kialakításában. Javaslatok kidolgozása az MH ÖHP alárendelt nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekben résztvevő erők vonatkozásában a HM szintű döntések előkészítésére. Résztétel az erőgenerálási és egyeztető tárgyalásokon, konferenciákon.

3.2.1.3. Az MH ÖHP alárendelt műveleti területen lévő erők és egyéni beosztású, nemzeti rangidősök jelentéseinek feldolgozása. Azok tapasztalatainak beépítése a további tervezési, szervezési feladatok végrehajtása érdekében.

3.2.1.4. Az át-alárendelésről rendelkező dokumentumok kidolgozásának kezdeményezése.

3.2.1.5. A heti missziós televideó konferenciák és értekezletek tervezése, szervezése, koordinálása és végrehajtása.

3.2.1.6. Felkérés alapján felkészített és vizsgázott ellenőrök biztosítása az Európai Hagyományos Fegyveres Erőkről szóló Szerződésben (a továbbiakban: CFE Szerződés), az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet bizalom- és biztonságerősítő intézkedések 2011. évi Bécsi Dokumentumában (a továbbiakban: CSBM Dokumentum) rögzített és a Nyitott Égbolt Szerződéssel (a továbbiakban OS Szerződés) alapján külföldön végrehajtásra kerülő ellenőrzésekre és értékelő látogatásokra, valamint kísérési feladatok végrehajtására Magyarország területén külföldi ellenőr csoport által végzett ellenőrzés/látogatás során.

3.2.1.7. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetei vonatkozásában a CFE Szerződésből, CSBM Dokumentumból és OS Szerződésből adódó feladatok végrehajtásának és az abban érintett személyi állomány évenkénti felkészítésének koordinálása, a CFE Szerződés és a CSBM Dokumentum által előírt parancsnoki tájékoztatók előkészítése, az alárendelt MH katonai szervezetek által előkészítendő tájékoztatók összeállításának támogatása, valamint a CFE Szerződésből, a CSBM Dokumentumból és az OS Szerződésből adódó feladatok végrehajtása érdekében felállított kiértékelési rendszer pontosítása és ellenőrzése.

3.2.1.8. Résztétel a CSBM Dokumentum előírásai alapján megrendezésre kerülő repülőbázis és katonai létesítmény látogatás megszervezésében, koordinálásában és végrehajtásában.

3.2.1.9. Az MH ÖHP Hadművelési Központ ügyeleti szolgálat váltásparancsnokok szolgálatvezénylésének tervezése, szervezése és koordinálása.

3.2.1.10. Az MH ÖHP Hadművelési Központ ügyeleti szolgálat Szolgálati Intézkedésének és kapcsolódó okmányainak kidolgozása és napra készen tartása.

3.2.1.11. Az MH ÖHP törzsfőnök utasításainak megfelelően, az MH ÖHP Hadművelési Központ ügyeleti szolgálat ellátásának folyamatos ellenőrzése.

3.2.1.12. A NATO menetparancs alkalmazásáról szóló 32/2007. (VIII. 15.) HM rendeletben meghatározottak alapján – az MH hivatásos és szerződéses állományú tagjainak a NATO tagállamaiba, valamint a Béképartnerségben részt vevő, vagy más államok területére szolgálati céllal történő utazása esetén – NATO menetparancs kiadmányozásával kapcsolatos feladatok ellátása.

3.2.1.13. Az MH ÖHP alárendelt nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekben szolgálatot teljesítő katonai kontingensek, törzstiszti csoportok és katonai megfigyelő missziók reprezentációs szempontból történő kategóriába sorolása, reprezentációs kereteinek megállapítása a HM VGH-val együttműködve, továbbá a keretösszegek nyilvántartása, és felhasználásának koordinálása.

3.2.2. Szakmai irányítással összefüggő és irányítási feladatok

3.2.2.1. Irányítási rendszer működtetése az MH ÖHP alárendeltségébe tartozó missziók irányába és folyamatos kapcsolat fenntartása a missziók parancsnokaival, és a nemzeti rangidősökkel.

3.2.2.2. A Hadművelési Központ ügyeleti szolgálattal kapcsolatos tevékenységek szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

3.2.3. Koordinációs és együttműködési feladatok

3.2.3.1. Együttműködés a nemzeti felsőszintű szakmai irányító szervezettel, felhatalmazás alapján a NATO katonai szervezetének állandó telepítésű parancsnokságaival.

3.2.3.2. Kapcsolattartás a CFE Szerződés, a CSBM Dokumentum és az OS Szerződés előírásaiból adódó feladatok végrehajtása tekintetében az MH KDK Fegyverzet-ellenőrzési Osztály szakembereivel.

3.2.3.3. A szakterületet érintően adatszolgáltatási, tájékoztatási kapcsolattartás és együttműködés a HM, valamint az alárendelt MH katonai szervezetek ezzel a területtel foglalkozó szakembereivel.

3.2.4. Művelet vezetési rendszer szerinti feladatok

3.2.4.1. Különleges jogrend alkalmazása esetén a műveleti területeken lévő erők kivonása, valamint az arra készenlétben lévő és a felajánlott erők át-alárendelése MH ÖHP szintű feladatai koordinálása.

3.2.4.2. A missziók vonatkozásában részvétel az MH ÖHP műveleti vezetési rendszerének kidolgozásában, a kapcsolódó feladatok koordinálása.

3.2.4.3. A művelet vezetési rendszerben meghatározott feladatok alapján az állomány tevékenységének tervezése, szervezése.

3.2.5. Nemzetközi együttműködési feladatok

3.2.5.1. Együttműködés a nemzeti felsőszintű szakmai irányító szervezettel, felhatalmazás alapján a NATO katonai szervezetének állandó telepítésű parancsnokságaival.

3.2.5.2. A kiadott Nemzeti Állásfoglalás alapján a magyar érdekek képviselése az erőgenerálási konferenciákon.

3.2.5.3. Kapcsolattartás a missziós feladatokat ellátó MH katonai szervezetekkel és egyéni beosztású személyekkel.

3.2.5.4. Kapcsolattartás a béketámogató és válságreagáló műveleteket irányító nemzetközi szervezetekkel, valamint azok hadszíntéri parancsnokságainak törzseivel a missziós feladatok támogatása és tervezése érdekében.

3.3. Civil- Katonai Kapcsolatok Főnökség

3.3.1. Funkcionális feladatok

3.3.1.1. A parancsnoki döntéshozatal előkészítése és támogatása a civil-katonai együttműködés (a továbbiakban: CIMIC), a lélektani műveletek (a továbbiakban: PSYOPS) és az információs műveletek (a továbbiakban: InfoOps) vonatkozásában.

3.3.1.2. A nemzeti és szövetségi követelményeknek megfelelően az MH CIMIC, PSYOPS képességek és az InfoOps funkció kialakításával kapcsolatos koncepciók kidolgozása.

3.3.1.3. Az MH CIMIC és PSYOPS képességei InfoOps funkciója fenntartási és fejlesztési irányelveinek kidolgozása, erőforrásainak tervezése és a felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

3.3.1.4. A CIMIC projektekhez kormányzati, nem-kormányzati, nemzetközi források felkutatása, megszerzése, együttműködésben a stratégiai és az alkalmazói szinttel.

3.3.1.5. Az MH külföldi műveleteibe tervezett és azokban részt vevő, valamint a NATO/EU kötelékbe felajánlott – NRF/EUBG – katonai erők CIMIC és PSYOPS képességek alkalmazásának megtervezése.

3.3.1.6. A katonai és a nem katonai tevékenységek harmonizációjának biztosítása az összekötő tiszti rendszeren és a művelet irányítás rendszerén keresztül.

3.3.1.7. Az MH ÖHP kontingensek CIMIC és PSYOPS műveletei InfoOps tevékenységének felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

3.3.1.8. A Befogadó Nemzeti Támogatás CIMIC, PSYOPS és InfoOps feladatainak tervezése és az irányításával összefüggő feladatok ellátása.

3.3.1.9. A CIMIC, PSYOPS, InfoOps kiképzési célok, irányelvek és szakmai követelmények kidolgozása.

3.3.1.10. Az MH ÖHP missziós kontingensek CIMIC, PSYOPS és InfoOps felkészítésének tervezése, és a felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátása.

3.3.1.11. Az MH CIMIC, PSYOPS képessége és az InfoOps funkció alkalmazásának tervezése, és az irányításával összefüggő feladatok ellátása a katasztrófavédelmi feladatok során.

3.3.2. Szakmai irányítással összefüggő és irányítási feladatok

3.3.2.1. Irányítási rendszer működtetése az MH Civil-katonai Együttműködési és Lélektani Műveleti Központ (a továbbiakban: MH CKELMK) irányába, szakmai tevékenységének irányításával összefüggő feladatok ellátása.

3.3.2.2. Az MH kontingenseinek CIMIC/PSYOPS részlegei és InfoOps tisztjei szakmai tevékenységének, valamint az MH kontingensek és az MH készenléti szolgálatok CIMIC/PSYOPS részlegei szakfelkészítésének irányításával összefüggő feladatok ellátása.

3.3.2.3. Az MH CKELMK hadműveleti, harcászati felkészítésének, továbbképzésének irányításával összefüggő feladatok ellátása és koordinálása.

3.3.2.4. Az MH ÖHP CIMIC PSYOPS műveletei, InfoOps tevékenységének irányításával összefüggő feladatok ellátása.

3.3.2.5. A CIMIC, PSYOPS képesség és az InfoOps funkció alkalmazásának tervezése és irányításával összefüggő feladatok ellátása a katasztrófavédelmi feladatok során.

3.3.3. Koordinációs és együttműködési feladatok

3.3.3.1. Együttműködés a KNBSZ-szel, a HM VPF-el, a HM NEF-fel, a HM VGH-val, a HVK HDMCSF-fel és az MH KDK-val, valamint az MH Logisztikai Központtal (a továbbiakban: MH LK).

3.3.3.2. A szakterületeit érintő feladatok vonatkozásában kapcsolat kiépítése és fenntartása az adott feladatban érintett kormányzati, nem-kormányzati, valamint a hazánkban működő nemzetközi szervek, szervezetek megfelelő szintű képviselőivel.

3.3.4. Művelet vezetési rendszer szerinti feladatok

3.3.4.1. A különleges jogrend időszakára vonatkozóan az MH ÖHP CIMIC és PSYOPS szakalegységek, valamint az InfoOps funkció alkalmazási elveinek kidolgozása, folyamatos pontosítása.

3.3.4.2. Az MH ÖHP készenlét fenntartásával és fokozásával kapcsolatos, szakterületét érintő feladatai tervezése és az irányításával összefüggő feladatok ellátása.

3.3.4.3. A kapcsolati háló kiépítése és folyamatos pontosítása a Magyarország területén működő kormányzati, nem-kormányzati és nemzetközi szervekkel, szervezetekkel.

3.3.4.4. Adatgyűjtés az információs és civil környezet elemzéséhez a politikai, gazdasági, szociális és az információs környezetről.

3.3.4.5. Az MH ÖHP CIMIC, PSYOPS InfoOps szakállományának felkészítése a különleges jogrend szerinti feladatok végrehajtására.

3.3.4.6. A műveleti vezetési rendszerben a meghatározott szervek és a szakmai hatáskörébe tartozó munkacsoportok működtetése.

3.3.4.7. A stratégiai szintű CIMIC, PSYOPS, InfoOps feladatok ellátásának támogatása.

3.3.5. Nemzetközi együttműködési feladatok

- 3.3.5.1. A nemzetközi szakmai együttműködés tervezése a CIMIC, PSYOPS és InfoOps területeken.
- 3.3.5.2. Kapcsolattartás a Többnemzeti CIMIC Csoporttal – MNCG –, és a CIMIC Kiválósági Központtal – NATO CCOE.
- 3.3.5.3. Kapcsolattartás a külföldi katonai parancsnokságok CIMIC, PSYOPS, InfoOps szerveivel.
- 3.3.5.4. A CIMIC, PSYOPS, InfoOps szakterületeken az MH és az MH ÖHP képviselője a nemzetközi szakmai konferenciákon, szemináriumokon és munkacsoportokban.

4. AZ MH ÖHP LÉGIERŐ HADERŐNEM FŐNÖKE (PARANCSNOKHELYETTES) IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERV

4.1. Légierő Hadművelési és Kiképzési Főnökség

4.1.1. Funkcionális feladatok

- 4.1.1.1. Az MH ÖHP békeidőszaki és különleges jogrend szerinti légierő haderőnemi, fegyvernemi művelési és a kiképzési feladatainak tervezése, szervezése, az azokhoz szükséges képességek kidolgozása, valamint kialakításuk és fenntartásuk koordinálása, szakmai irányításával és azok meglétének ellenőrzésével összefüggő feladatok ellátása.
- 4.1.1.2. Az MH ÖHP alárendelt légierő haderőnemhez tartozó MH katonai szervezetek légierő szakfeladataihoz tartozó riasztásával, a készenlét fenntartásával és fokozásával kapcsolatos feladatok felügyeletével összefüggő feladatok ellátása, a szolgálatok ellátásához szükséges képességek kidolgozása.
- 4.1.1.3. A hatáskörébe utalt fegyvernemek és szakcsapatok hadművelési alkalmazási, kiképzési követelményeinek és a fejlesztéssel kapcsolatos HMK kidolgozása.
- 4.1.1.4. Együttműködve az előljáró szervezetekkel és az MH ÖHP szerveivel az MH ÖHP és alárendelt légierő haderőnemhez tartozó MH katonai szervezetei – alaprendeltetéséből adódó – légierő szakfeladataihoz tartozó felkészítési és kiképzési, művelési követelményeinek kidolgozása, a végrehajtás koordinálása, szakmai irányításával és ellenőrzésével összefüggő feladatok ellátása.
- 4.1.1.5. A harcászati repülőgép-, és helikoptertervezői utánpótlás biztosításának, a repülőgép-, és helikoptertervező jelöltek pályára irányításának tervezése, szervezése. Az NFTC programban résztvevő légijármű-vezető jelöltekkel, valamint oktatókkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok végrehajtása. Az NFTC program hazai szakaszában, a képzésben és kiválasztásban résztvevők szakmai munkájának irányításával összefüggő feladatok ellátása.
- 4.1.1.6. A felkészítési és művelési elveknek és követelményeknek megfelelő repülő, helikopter, légvédelmi rakéta és légi vezetési, irányítási és radar szakkiképzési programok, kiképzési szakutasítások, útmutatók, kézikönyvek és segédletek kidolgozása.
- 4.1.1.7. Résztvétel az ÖHP szintű kiképzési okmányok előkészítésében, a kiképzési és felkészítési rendszer fejlesztésében, korszerűsítésében.
- 4.1.1.8. Az MH ÖHP Szárazföldi Hadművelési és Kiképzési Főnökséggel együttműködésben az MH ÖHP parancsnok által levezetendő gyakorlatok kiinduló adatai kidolgozása és kiadása, részvétel a gyakorlattervezői intézkedések és a gyakorlatok végrehajtási parancsainak kidolgozásában.
- 4.1.1.9. A légierő haderőnemhez tartozó MH katonai szervezetek kiemelt hazai és külföldi gyakorlásokon, gyakorlatokon és éleslövészeteken való részvételének tervezése, szervezése. Azok eredményeinek nyilvántartása, és a tapasztalatok alapján a felkészítési feladatok pontosítása.
- 4.1.1.10. A légierő osztályba sorolásra kötelezett szakállomány osztályos vizsgáztatásával összefüggő feladatok ellátása.
- 4.1.1.11. A repülő-hajózó személyzetek szakmai felkészültségének, gyakorlati készségének ellenőrzése, valamint a hajózó szakmai számmal rendelkező állomány repülőjártassága folyamatos fenntartásának biztosítása.
- 4.1.1.12. Az ejtőernyős állomány szakmai felügyeletével összefüggő feladatok ellátása, az elméleti és gyakorlati felkészítésének, kiképzésének tervezése, ellenőrzése és szakmai felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

Az ejtőernyős osztálybesorolások, szintentartó és előre haladó képzések megszervezése. A képzéssel és működtetéssel kapcsolatos jogi szabályozók kidolgozása, magasabb szintű okmányrendszerekbe történő bedolgozások, javaslatok tétele, figyelembe véve az előljárói szándékot.

4.1.1.13. Légierő műveletek tervezése a parancsnoki útmutató és a törzsfőnök követelményei alapján.

4.1.1.14. Részvétel a nemzeti légvédelmi rendszer tervezésében, a légvédelmi hadművelleti eljárások harmonizálása a NATO Integrált Légvédelmi és Rakétavédelmi Rendszerével – NATINAMDS –, a nemzeti szabályozók kidolgozása és azok érvényesülésének biztosítása.

4.1.1.15. Részvétel az MH ÖHP légierő haderőnemhez tartozó MH katonai szervezeti parancsnokai és a törzsek hadművelleti és harcászati felkészítő és előkészítő feladatainak tervezésében, szervezésében.

4.1.1.16. A kidolgozott követelmények és alapelvek alapján a repülőgép-, és helikoptervezető jelöltek hazai elméleti és gyakorlati felkészítésének, kiképzésének tervezése, ellenőrzése és szakmai felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

4.1.1.17. Részvétel az NFTC program felsőszintű felügyelete és ellenőrzése céljából megalakított hazai szakbizottságok munkájában, az NFTC program változásainak figyelemmel kísérése.

4.1.1.18. Az MH ÖHP szintjén a légi szállítással kapcsolatos feladatok tervezése és szervezése.

4.1.1.19. Részvétel a nemzeti légi vezetési és irányítási, a légtér-felügyeleti rendszer elemzésében, a nemzeti, nemzetközi, valamint harcászati adatkapcsolatok hadművelleti követelményeinek kidolgozásában.

4.1.2. Szakmai irányítással összefüggő és irányítási feladatok

4.1.2.1. Az MH ÖHP légierő haderőnemhez tartozó MH katonai szervezetekre vonatkozóan a Készenlét Fenntartása és Fokozása Rendszer működtetésének, a készenlégi és fegyveres készenlégi szolgálatok szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

4.1.2.2. Az MH ÖHP légierő haderőnemhez tartozó alárendelt szervezeteitől a HKR-be kijelölt operatív csoportok, MH katonai szervezetek tevékenységének szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

4.1.2.3. Irányítási rendszer működtetése az MH Pápa Bázisrepülőtér, az MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis, az MH 86. Szolnok Helikopter Bázis, az MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred, az MH 54. Veszprém Radarezred és az MH Légi Vezetési és Irányítási Központ irányába.

4.1.2.4. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezeteinél működő meteorológiai szolgálatok, a repülések meteorológiai biztosításával kapcsolatos tevékenység szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

4.1.2.5. A légiforgalmi irányítással, légiforgalmi tájékoztatással kapcsolatos feladatok szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

4.1.2.6. A légierő készenlégi és fegyveres készenlégi szolgálatok irányítására vonatkozó hatáskör gyakorlására vonatkozó feladatok végrehajtása, a mindenkori felső szintű rendelkezések, az MH ÖHP parancsnok parancsai, intézkedései, a jóváhagyott szolgálati intézkedések és az MH ÖHP HaME előírásai alapján.

4.1.3. Koordinációs és együttműködési feladatok

4.1.3.1. Együttműködés a nemzeti felsőszintű szakmai irányító szervezettel, a NATO állandó és mobil telepítésű parancsnokságaival, valamint a kijelölt Egyesített Légi Hadművelleti Központtal a hadművelleti szakterületet érintő feladatok végrehajtása érdekében.

4.1.3.2. Munkakapcsolat a légtérhasználással, a légtérhasználattal foglalkozó nemzetközi és nemzeti szervezetekkel a szakterületét érintő kérdésekben.

4.1.3.3. Kapcsolattartás az MH KDK-val a légierő kiképzési és gyakorlattervezési keretösszegek felhasználása érdekében.

4.1.3.4. Együttműködés az NKE HHTK-val, az MH LZ-vel, az MH AA-val, valamint a repülőgép-vezető képzést folytató polgári felsőoktatási intézményekkel.

4.1.3.5. Együttműködés az Országos Rendőr-főkapitánysággal, a Terrorelhárítási Központtal, az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatósággal, az Országos Mentőszolgálattal és a Mentést Összehangoló Központtal.

4.1.3.6. Együttműködés a nemzeti és nemzetközi légiforgalmi szolgáltatókkal, szervezetekkel, a Nemzeti Közlekedési Hatóság Légiközlekedési Igazgatóságával.

4.1.4. Művelet vezetési rendszer szerinti feladatok

4.1.4.1. A NATO és a nemzeti művelettámogatási tervek, a légi vezetési és irányítási rendszer összehangolása. A személyi, technikai képességek kialakításának, fenntartásának biztosítása. A nemzeti tervek szükséges mértékű pontosítása.

4.1.4.2. A szövetséges csapatok harctevékenységi módjainak, eljárásainak, szervezeti hadművelési-harcászati lehetőségeinek és alkalmazott eljárásainak vizsgálata, javaslattevés a hazai bevezetésükre.

4.1.4.3. Részvétel az MH ÖHP műveleti vezetési rendszere kiképzést és felkészítést érintő feladatainak kidolgozásában, a kapcsolódó feladatok tervezése, szervezése és koordinálása.

4.1.4.4. A légierő művelettervezési folyamatának szervezése, részvétel a végrehajtásban, az MH ÖHP alárendelt légierős alakulatai művelettervezési munkája irányításával összefüggő feladatok ellátása. Készenlét fokozása során a Légi Műveleti Központ feltöltése személyi állományából és az elrendelt feladatok végrehajtása.

4.1.5. Nemzetközi együttműködési feladatok

4.1.5.1. Felhatalmazás alapján kapcsolattartás az NPTC program kanadai képző szerveivel, a képzést koordináló Kanadai Védelmi Minisztérium illetékeseivel.

4.1.5.2. Részvétel a NATO Rakéta és Légvédelmi Bizottság – NAMDC – munkájában.

4.1.5.3. Együttműködés a NATO katonai szervezetének állandó és mobil telepítésű parancsnokságaival valamint az Egyesített Légi Hadművelési Központtal a hadművelési szakterületet érintő feladatok végrehajtása és a felajánlott erők kiképzésével kapcsolatos tervező, szervező munka megvalósítása érdekében.

4.1.5.4. A légierő haderőnem fegyvernemi szakterületeinek képviselője az EDA és az Európai Légi Csoport – European Air Group, EAG –, valamint más szervezetek által szervezett nemzetközi és hazai gyakorlatokon, kiképzéseken.

4.1.5.5. Részvétel a NATO képességsomagokban szereplő projektek végrehajtása érdekében a NATO illetékes munkacsoportok munkájában és együttműködés az illetékes NATO ügynökséggel – NATO Communication Information Agency, NCIA.

4.1.5.6. Együttműködés a környező országok légierő parancsnokságaival, légi hadművelési központjaival, továbbá a nemzetközi polgári és katonai légiközlekedési hatóságokkal, légiforgalmi szolgálatokkal és szervezetekkel.

5. AZ MH ÖHP LOGISZTIKAI ERŐK FŐNÖKE (PARANCSNOKHELYETTES) IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEK

5.1. Logisztikai Művelési Főnökség

5.1.1. Funkcionális feladatok

5.1.1.1. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezeti működéséhez, harckiképzéséhez, készenlétük fenntartásához és fokozásához, a jelszavas feladatok végrehajtásához, a nemzetközi szerződésekből adódó feladatok teljesítéséhez szükséges logisztikai támogatás rendjének, követelményeinek kidolgozása, a parancsnok követelményeinek megfelelően a végrehajtásra vonatkozó általános követelmények, feladatok meghatározása, a folyó tevékenység szakmai támogatásának összhaderőnemi szintű koordinálása.

5.1.1.2. Az MH ÖHP különleges jogrend szerinti időszakos logisztikai tervezési, vezetési rendszerének kidolgozása, pontosítása, valamint a kapcsolódó feladatok tervezése, szervezése, és koordinálása.

5.1.1.3. A hadművelési logisztikai támogatás követelményeinek, eljárásrendjének és a parancsnoki döntéshozatal logisztikai szakmai támogatásának, valamint a vonatkozó mértékben a Befogadó Nemzeti Támogatás katonai logisztikai feladatai végrehajtása elveinek a kidolgozása.

5.1.1.4. A Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programja költségvetési és elszámolási adatainak a nyilvántartása és vezetése.

5.1.1.5. Az NRF/EU váltásokba felajánlott magyar erők megalakításához, felkészítéséhez és alkalmazásához szükséges logisztikai feladatok tervezésében, koordinálásában való részvétel. A felajánlott erők megalakítására, felszerelésére és felkészítésére vonatkozó MH ÖHP parancsnoki intézkedés logisztikai fejezetének kidolgozása.

5.1.1.6. A kijelölt erők hazai és nemzetközi gyakorlatai logisztikai támogatásával kapcsolatos előkészítő, szervező és végrehajtó szakfeladatok végrehajtásában való részvétel.

5.1.1.7. Az alárendelt logisztikai szakállomány kötelékkiképzésének koordinálása, az altiszti és tiszti logisztikai állomány parancsnokok és törzsek kiképzése feladatainak koordinációja, a felkészítési/kiképzési szakkövetelmények meghatározása.

5.1.1.8. Részvétel a szakirányú altiszt és tisztképzés feladataiban a HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF) követelményei alapján.

5.1.1.9. Az MH ÖHP Összhaderőnemi Logisztikai Művelési Központ – ÖLMK – működtetése.

5.1.1.10. Az ország területén történő külföldi katonai csapatmozgások érdekében végrehajtásra kerülő befogadó nemzeti támogatási feladatok tervezése, szervezése és a felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

5.1.1.11. Az MH ÖHP alárendeltségébe tartozó missziók valós logisztikai támogatásának koordinálása és a felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

5.1.1.12. Az MH külföldi és hazai szállításai, csapatmozgásai közlekedési biztosításának, a közlekedési létesítmények üzemeltetésének, fenntartásának, valamint a polgári közlekedési szervekkel és hatóságokkal való együttműködésnek a tervezése, szervezése és a felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

5.1.1.13. A közlekedési szakterületen az anyaggazdálkodás, a technikai biztosítás MH szintű tevékenységének szabályozása, a gazdálkodás szakmai követelményeinek meghatározása.

5.1.1.14. A honvédségi szervezetek közlekedési szakanyagokkal való ellátásának, a szaktechnikai eszközök és anyagok technikai kiszolgáltatásának, javításának és javító felszereléssel való ellátásának a tervezése, szervezése és az irányításával összefüggő feladatok ellátása.

5.1.1.15. A közlekedési szakterület vonatkozásában az éves közlekedési gazdálkodási feladatok tervezése, a funkcionális gazdálkodás helyzetének az értékelése, valamint részvétel a parancsnok beszámolási kötelezettsége teljesítésében.

5.1.1.16. A HTVTR szakterületét érintő feladatainak végzése, az MH ÖHP erőforrás- és költségigény-tervének, a kiképzési és nemzetközi feladatok logisztikai jellegű résztervei összeállításával irányításával összefüggő feladatok ellátása, valamint az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetei (csapat és központi/közlekedés/) erőforrás- és költségigény-tervei összeállításának a felügyeletével összefüggő feladatok ellátása, valamint a keretgazdai jogkörből adódó logisztikai gazdálkodási feladatok végzése.

5.1.1.17. Az MH ÖHP gazdálkodási tevékenysége végrehajtásának rendszeres elemzése, javaslatok készítése a rendelkezésre álló költségvetési előirányzatok hatékonyabb felhasználására, a logisztikai gazdálkodással kapcsolatos parancsnoki döntések előkészítése, valamint a logisztikai gazdálkodással kapcsolatos szabályozó tevékenység koordinálása és végzése.

5.1.1.18. Az MH ÖHP parancsnokának logisztikai, középírányítói központi és intézményi gazdálkodási hatáskörgyakorlásával kapcsolatos döntések előkészítése, javaslatok kidolgozása, az MH ÖHP hatáskörébe tartozó logisztikai gazdálkodás területén a tervezési, elosztási, elemzési és beszámolási feladatok ellátása.

5.1.1.19. Az MH ÖHP Operatív Belső Kontroll (a továbbiakban: OBK) Rendszere okmányrendszerének kidolgozása, aktualizálása, tevékenységének szervezeti elemek közötti koordinációja, a munkaértekezletek megszervezése, az OBK felelősök elméleti és gyakorlati felkészítése.

5.1.1.20. Részvétel az EU által biztosított, az operatív programok keretében elérhető források optimális kihasználását biztosító feladatok szakmai támogatása érdekében létrehozott munkacsoport működésében.

5.1.1.21. Az MH ÖHP logisztikai erők főnöke (parancsnokhelyettes) vezetői tevékenységének és szolgálati feladatai ellátásának támogatása.

5.1.2. Szakmai irányítással összefüggő és irányítási feladatok

5.1.2.1. A Készenlét Fenntartása és Fokozása Rendszer, valamint a készenléti és fegyveres készenléti szolgálatok logisztikai támogatásával kapcsolatos feladatok végrehajtásának szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása az MH ÖHP egészére vonatkozóan.

5.1.2.2. A logisztikai szakcsapatok kötelékkiképzésének szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

5.1.2.3. A külföldön települt katonai szervezetekkel, valamint az egyéb ellátásra utaltakkal kapcsolatos nemzeti támogatási feladatok végrehajtásának a felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

5.1.2.4. Az MH ÖHP szervek szállítási feladatai végrehajtása érdekében a csoportos használatra kijelölt eszközök igénybevételének a koordinálása.

5.1.2.5. Az MH ÖHP alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezeteknél az OBK Rendszer kialakításának, működtetésének és fejlesztésének ellenőrzése, valamint évente konzultációval egybekötött előadás tartása a logisztikai gazdasági vezetők és az OBK felelősök részére. Tájékoztatás nyújtása a szabályozói környezet változásairól intézményi szinten és az alárendelt MH katonai szervezetek részére.

5.1.2.6. Az év végi leltározási tevékenység intézményi és középszintű koordinálása, a leltározás előkészítésének, végrehajtásának és kiértékelésének időszakában történő célellenőrzések megszervezése, annak eredményéről jelentés készítése a parancsnok részére.

5.1.2.7. Irányítási rendszer működtetése az MH Katonai Közlekedési Központ és az MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred irányába.

5.1.3. Koordinációs és együttműködési feladatok

5.1.3.1. Az MH ÖHP főnökség szintű logisztikai szervek általános logisztikai tevékenységének koordinálása.

5.1.3.2. Doktrínák, logisztikai vonatkozású szabályozók kidolgozásában való részvétel. A főnökség témakezelői körébe tartozó NATO szabványosítási egyezmények feldolgozásának végrehajtása.

5.1.3.3. A logisztikai jellegű NATO Képesség Cél Javaslatok – DCT – feldolgozásának és a végrehajtásukra irányuló döntések előkészítésének, továbbá a logisztikai jellegű képesség célok – CT – végrehajtásának MH ÖHP szintű koordinálása.

5.1.3.4. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetek vonatkozásában – az egészségügyi szakanyagokkal való ellátás kivételével – javaslat felterjesztése a fejezeti szintű békeidőszaki és különleges jogrend idejére vonatkozó logisztikai utaltsági rend kidolgozásához a HVK LOGCSF részére.

5.1.3.5. Munkakapcsolat létesítése és fenntartása az NKE HHTK-val, az MH AA-val és a HM szakfelkészítést végrehajtott részvénytársaságokkal a logisztikai szakkiképzés, felkészítés érdekében.

5.1.3.6. Az MH ÖHP költségvetési erőforrás-szükségletei szakfeladatok szerinti tervezésének, felhasználásának vezetése és koordinálása, az MH katonai szervezetek tervezési keretszámai elosztási javaslatának kialakítása.

5.1.3.7. Az MH ÖHP, valamint az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetei hatáskörébe tartozó beszerzések tervezésének koordinálása, az éves beszerzési tervek (módosítások) összeállítása, jóváhagyatása és visszaigazolása. A parancsnokság logisztikai gazdálkodási körébe tartozó – központi költségvetést terhelő – beszerzések végrehajtásában történő részvétel, a kapcsolódó nyilvántartási, okmányolási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségek teljesítése, a beszerzések szabályozó rendszere kialakításában történő részvétel.

5.1.3.8. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei logisztikai költségvetési gazdálkodását szabályozó intézkedések, közlekedési normatív szabályozók kidolgozásának koordinálása.

5.1.3.9. A parancsnok szakmai döntéseit előkészítő MH ÖHP Gazdálkodási Bizottság munkájának a koordinálása.

5.1.3.10. Az EU által biztosított, az operatív programok keretében elérhető források kihasználásához kapcsolódó logisztikai szakfeladatok koordinálása az alárendelt MH katonai szervezetek vonatkozásában.

5.1.3.11. Kapcsolattartás az illetékes HM szervekkel és szervezetekkel.

5.1.3.12. Együttműködés a nemzeti polgári közigazgatási szervezetekkel katasztrófavédelem vagy fegyveres konfliktusok idején.

5.1.4. Művelet vezetési rendszer szerinti feladatok

5.1.4.1. Az MH ÖHP Fő és Mögöttes harcálláspontján települő támogató szervezeti elemek HaME vonatkozó részeinek kidolgozása, kezelése, felügyeletével összefüggő feladatok végrehajtása, együttműködve a szervezeti elemet alkotó főnökségekkel.

5.1.4.2. A műveletek hadműveleti szintű logisztikai támogatásának megtervezése, az alárendelt logisztikai egységek, alegységek alkalmazási elveinek kidolgozása.

5.1.4.3. A nemzetközi békeműveletekben résztvevő alegységek, kontingensek és egyéni beosztásúak való logisztikai támogatásával kapcsolatos feladatok tervezése, szervezése és vezetése, az információáramlás biztosítása.

5.1.4.4. A külföldi műveletekre tervezett logisztikai szakállomány kiválasztása, a felkészítés koordinálása együttműködve az alárendelt MH katonai szervezetekkel és az MH ÖHP érintett főnökségeivel.

5.1.5. Nemzetközi együttműködési feladatok

5.1.5.1. Az alárendelt logisztikai csapatok nemzetközi fórumokon való képviselésének szervezése, szükség esetén MH ÖHP szintű képviselő biztosítása a NATO/EU által szervezett nemzetközi logisztikai fórumokon.

5.2. Üzembentartási és Ellátási Főnökség

5.2.1. Funkcionális feladatok

5.2.1.1. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetei működéséhez, harckiképzéséhez, készenlétiük fenntartásához és fokozásához, a nemzetközi szerződésekből adódó feladatok teljesítéséhez a logisztikai támogatás (a közlekedési szakterület kivételével) feltételeinek biztosítása.

5.2.1.2. Az összhaderőnemi logisztikai támogatás végrehajtásának irányításával összefüggő feladatok ellátása.

5.2.1.3. A haditechnikai, a hadtáp és az elhelyezési támogatás rendjének tervezése, szervezése.

5.2.1.4. Funkcionális területeinek megfelelően a logisztikai szakalegységek alkalmazási elveinek kidolgozása, pontosítása.

5.2.1.5. A kijelölt erők hazai és nemzetközi gyakorlatai logisztikai támogatásával kapcsolatos funkcionális szakfeladatok végrehajtásának irányításával összefüggő feladatok ellátása.

5.2.1.6. A készenléti és készenléti szolgálatok, a jelszavas feladatok haditechnikai, hadtáp és elhelyezési támogatásának megszervezése, a szakfeladatok irányításával összefüggő feladatok ellátása.

5.2.1.7. A légijárművek üzemképességének fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtása.

5.2.1.8. Hatáskörének megfelelően ingatlanok, elhelyezési létesítmények üzemeltetési, fenntartási és fejlesztési feladatainak ellátása.

5.2.1.9. A logisztikai funkcionális gazdálkodásáról szóló rendszeres és eseti beszámoló jelentések elemzése, értékelése.

5.2.2. Szakmai irányítással összefüggő és irányítási feladatok

5.2.2.1. Hatáskörének megfelelően az anyagnem felelősségi körébe tartozó anyagok fejlesztésével, beszerzésével, tárolásával, kezelésével, kiadásával, felhasználásával és elszámolásával, a technikai eszközökkel, azok fenntartásával kapcsolatos szakmai javaslatok meghatározása.

5.2.2.2. A fenntartó által meghatározott szakmai követelmények alapján az MH légijárműveit üzemeltető katonai szervezetek szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

5.2.2.3. Az alárendelt MH katonai szervezetekre vonatkozóan a technikai eszközök, ingatlanok üzemeltetésére és fenntartására vonatkozó általános követelmények meghatározása.

5.2.2.4. Az MH Légijármű Javítóüzem (a továbbiakban: MH Lé. Jü.) funkcionális tevékenysége vonatkozásában szakmai felügyelet gyakorlása.

5.2.2.5. Irányítási rendszer működtetése az MH Lé. Jü. irányába.

5.2.2.6. A haditechnikai, a hadtáp és az elhelyezési funkcionális területek szakmai irányításához szükséges információigény kidolgozása, az információáramlás, az információfeldolgozás és értékelés rendjének meghatározása.

5.2.2.7. Az alárendelt MH katonai szervezetek haditechnikai, hadtáp és elhelyezési támogatási feladatainak ellenőrzése.

5.2.2.8. A meghatározott készletképzési elvek figyelembevételével a készletek meglétének, tárolásának ellenőrzése.

5.2.2.9. Az alárendelt MH katonai szervezetek logisztikai szervei, és alegységei szakállományának szakmai felkészítésére vonatkozó követelmények meghatározása.

5.2.2.10. Az alárendelt MH katonai szervezetek logisztikai funkcionális szervei, részlegei, valamint végrehajtó alegységei hadműveleti, harcászati felkészítésének, továbbképzésének tervezése, szervezése, irányításával összefüggő feladatok ellátása.

5.2.2.11. A légijárművet üzemeltető MH katonai szervezetek szakanyagokkal történő ellátásának szervezése, a technikai eszközök megkövetelt hadrafoghatóságának ellenőrzése, elemzése.

5.2.2.12. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetei éves logisztikai funkcionális gazdálkodási feladatainak irányításával összefüggő feladatok ellátása, helyzetének értékelése.

5.2.2.13. A szakirányú altiszti, valamint szerződéses legénységi állomány szakképzésének tervezése, irányításával összefüggő feladatok ellátása, a felkészítéssel szemben támasztott szakmai követelmények meghatározása.

5.2.2.14. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetei utaltságában lévő ingatlanokat érintő infrastrukturális fejlesztések katonai-műszaki követelményeinek összeállítása.

5.2.2.15. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetei utaltságában lévő Szolgáltatási Szerződés hatálya alá nem tartozó ingatlanok elhelyezési létesítményei folyamatos üzemeltetésének, fenntartásának és fejlesztésének tervezése, felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

5.2.2.16. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetek utaltságában lévő Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központok ellátási és elhelyezési szakmai felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

5.2.2.17. Az MH ÖHP ingatlan-gazdálkodási és fejlesztési szakhatósági véleményének elkészítése, összeállítása.

5.2.3. Koordinációs és együttműködési feladatok

5.2.3.1. Részvétel a logisztikai szervezetek, alegységek alkalmazási elveinek kidolgozásában.

5.2.3.2. Részvétel az összhaderőnemi logisztikai gazdálkodással kapcsolatos parancsnoki döntések előkészítésben.

5.2.3.3. A különleges jogrend alapján bevezethető feladatok logisztikai támogatási rendjének, szakfeladatának, a készletképzés elveinek meghatározása.

5.2.3.4. Javaslat kidolgozása a haditechnikai és hadtáp készletek lépcsőzésére, a szükséges tartalékkészletek megalakítására.

5.2.3.5. Részvétel a beszerzett hadfelszerelések csapatpróbájának előkészítésében és lebonyolításában, valamint a rendszeresítéshez kapcsolódó egyéb feladatok logisztikai támogatásában.

5.2.3.6. Javaslat kidolgozása az üzemeltetés, fenntartás, vagyonhasználat, anyag-, eszköz- és készletgazdálkodás rövid- és középtávú, összhaderőnemi szintű haditechnikai, hadtáp és elhelyezési követelményeihez.

5.2.3.7. Az MH LK tájékoztatása az anyagfelhasználásról, az MH katonai szervezetek technikai eszközeinek állapotáról.

5.2.3.8. Javaslat kidolgozása a logisztikai szabályozó rendszer követelményeinek megfelelő logisztikai (a közlekedés szakterület kivételével) támogatást biztosító normákhoz, normatívákhoz.

5.2.3.9. Javaslat kidolgozása az alárendelt MH katonai szervezetek logisztikai jellegű fejlesztésére, feladatrendszerének és működési rendjének korszerűsítésére.

5.2.3.10. Részvétel a repülések biztonsága érdekében végzett repülőműszaki tevékenység tervezésében, szervezésében, külön intézkedésre légiközlekedési eseményeknél az MH ÖHP hatáskörében elrendelt, az MH ÖHP Jogi, Igazgatási, és Repülésbiztonsági Osztály által végrehajtott légiközlekedési esemény szakmai vizsgálatában.

5.2.3.11. Funkcionális területeinek megfelelően részvétel az MH Összhaderőnemi Logisztikai Támogatás Doktrína kidolgozásában, a haderőnemi logisztikai szabályozók kidolgozásában és naprakészségének biztosításában, a felajánlott logisztikai képességek működésével kapcsolatos szabályzatok/intézkedések kidolgozásának felügyeletében.

5.2.3.12. Funkcionális területeinek megfelelően részvétel a haditechnikai eszközökkel és anyagokkal kapcsolatos balesetek kivizsgálásában.

5.2.3.13. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetei külföldi műveletekben résztvevő logisztikai szakállományának kiválasztása, felkészítése, az alegységek, kontingensek átcsoportosításával, telepítésével, nemzeti támogatásával, váltásával kapcsolatos szervező, koordináló és irányító tevékenység végzése.

5.2.3.14. Az MH ÖHP szervek személyi állományának szállításával összefüggő feladatok végrehajtásának érdekében a tartalék szolgálati gépjárművek igénybevételének koordinálása.

5.2.3.15. A közös laktanyai elhelyezésben lévő alárendelt MH katonai szervezetekre, valamint a több helyőrségben működő szervezetekre vonatkozóan a logisztikai – a közlekedési szakterület kivételével – biztosítás, ellátás szakmai követelményeinek kidolgozása.

5.2.3.16. Együttműködés az MH LK-val, a HVK LOGCSF-fel, a HVK HIICSF-fel az MH szakanyagokkal, szaktechnikai eszközökkel történő ellátása, a mennyiségi és minőségi igények összeállítása, a rendszerbe kerülő készletek átvétele, üzemeltetési, felhasználási követelményeinek meghatározása érdekében.

5.2.3.17. Együttműködés a Nemzeti Közlekedési Hatósággal a nomenklatúrába tartozó légi járművek és földi telepítésű légi navigációs berendezések üzemben tartási szakfeladatainak vonatkozásában.

5.2.3.18. Együttműködés a HM HH-val és a HM VGH-val, az önkormányzatok építési hatóságaival az infrastrukturális és egyéb beruházások engedélyeztetése vonatkozásában.

5.2.4. Művelet vezetési rendszer szerinti feladatok

5.2.4.1. A műveletek haditechnikai, hadtáp és elhelyezési támogatásának megszervezése.

5.2.4.2. Döntés-előkészítő tevékenység a logisztikai egységek, alegységek alkalmazási elveinek kidolgozásához.

5.2.4.3. Állandó és ideiglenes szakállomány biztosítása a műveleti vezetési elemek részére.

5.2.4.4. Részvétel az MH ÖHP logisztikai intézkedések kidolgozásában, adatszolgáltatás a szükséges logisztikai tervező okmányok elkészítéséhez.

5.2.4.5. Funkcionális területeinek megfelelően közreműködés az alárendelt MH katonai szervezetek készenlétének fenntartása és fokozása ellenőrzésében.

5.2.4.6. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetei anyagi-technikai harcértékének összeállítása.

5.2.5. Nemzetközi együttműködési feladatok

5.2.5.1. Részvétel a nemzetközi gyakorlatok, logisztikai együttműködési programok, látogatások tervezésében, szervezésében és azok lebonyolításában.

5.2.5.2. Együttműködés a kijelölt logisztikai összekötők útján a felajánlott erőket befogadó nemzetek szakmai képviselőivel és a megfelelő szintű NATO parancsnokságokkal.

5.2.5.3. Részvétel a NATO parancsnokságok irányába tevékenykedő MH ÖHP összekötő csoportok munkájában.

5.2.5.4. Részvétel a funkcionális területeit érintő NATO képességsomagok katonai-műszaki követelményeinek kidolgozásában.

5.2.5.5. Együttműködés az MH KDK-val a CFE Szerződés, a CSBM Dokumentum és a Katonai Adatok Átfogó Információcseréjéről szóló Dokumentum – Global Exchange of Military Information, GEMI – hatálya alá tartozó haditechnikai eszközök vonatkozásában.

5.3. Egészségügyi Főnökség

5.3.1. Funkcionális feladatok

5.3.1.1. Az MH ÖHP és annak alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek teljes körű egészségügyi biztosításának tervezése, szervezése, irányításával összefüggő feladatok ellátása, beleértve az egészségügyi szakterület-vezetéssel, prevencióval, gyógyító munkával, egészségügyi kiürítéssel, egészségügyi biztosítással, egészségügyi anyagi-technikai biztosítással, egészségügyi kiképzéssel és kutatás-fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységeinek összességét.

5.3.1.2. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezeteinek egészségügyi szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása, a szakterületi feladatok követelmények szerinti végrehajtásának felügyeletével és ellenőrzésével összefüggő feladatok ellátása.

5.3.1.3. Az MH ÖHP egészségügyi szakmai fejlesztésére vonatkozó hadműveleti és alkalmazói követelmények kidolgozásának koordinálása.

5.3.1.4. A preventív medicina, a gyógyító-kiürítő ellátás, az egészségügyi logisztika, valamint az egészségügyi kiképzés körébe tartozó szakfeladatok megvalósításának tervezése, szervezése és koordinálása.

5.3.1.5. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetei egészségügyi szaktechnikai eszközökkel, szakanyagokkal történő ellátása, üzembenntartási, javítási és tárolási feladatok tervezése, irányításával összefüggő feladatok ellátása.

5.3.1.6. Az egészségügyi területet érintő, előjárói felügyeleti szakellenőrzések – CREVAL és TACEVAL, átfogó-, cél-, utóellenőrzések és témavizsgálatok – tervezése, irányításával összefüggő feladatok ellátása. Részvétel az MH ÖHP által szervezett ellenőrzések szervezésében, végrehajtásában. A szakterületének megfelelő, felkészült ellenőr biztosítása.

5.3.1.7. A saját szakterületére vonatkozóan a CREVAL és TACEVAL ellenőrzések során feltárt hiányosságok kiküszöbölésére intézkedés, javaslatok kidolgozása a hatáskörét meghaladó feladatokra.

5.3.1.8. Az MH ÖHP hazai és nemzetközi gyakorlatok, külföldi műveletekben résztvevő vagy arra készenlétben álló erők – válságkezelő és béketámogató, NATO felajánlott – egészségügyi biztosításának tervezése és szervezése.

5.3.1.9. Az MH ÖHP alárendelt, külföldi műveletekben résztvevő vagy arra készenlétben álló – válságkezelő és béketámogató, NATO felajánlott – erői, egyéni beosztású állománya egészségügyi felkészítésének tervezése és szervezése.

5.3.1.10. Az Egészségügyi Koordinációs Részleg – EKR – működtetése, béke, különleges jogrend időszakában az egészségügyi biztosítási és mentési feladatok végrehajtásának koordinálása, továbbá az egészségügyi mentés és kiürítés személyi és tárgyi feltételeinek ellenőrzése.

5.3.1.11. A nemzetközi együttműködésben meghatározott egészségügyi célú betegszállítási, valamint szükség szerint kiürítési szakfeladatok koordinálása és irányításával összefüggő feladatok ellátása, a kapcsolatos tevékenység – STRATEVAC – koordinálása.

5.3.1.12. A kiürítési szakfeladatokra kijelölt alegységek (ügyeletek) személyi, technikai feltételei meglétének ellenőrzése.

5.3.1.13. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei egészségügyi felkészítési, kiképzési és továbbképzési követelményeinek meghatározása, a végrehajtás felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

5.3.1.14. Részvétel az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei egészségügyi központjainak fejlesztésére, korszerűsítésére, egészségügyi szaktechnikai eszközökkel való ellátására – fejlesztés, üzemeltetés, javítás – és az egészségügyi szervezetek kialakítására vonatkozó javaslatok kidolgozásában.

5.3.1.15. A honvéd egészségügy szakterületét érintően tudományos és szakmai kutatómunka folytatása. A parancsnok döntésének megfelelően az elért eredmények hasznosítása.

5.3.1.16. A NATO Allied Forces Standards – AFS – dokumentumokban és a nemzeti szabályozókban beállt, saját felelősségi körébe tartozó változások folyamatos nyilvántartása, a szabályozókban meghatározott feladatok bedolgozásának szervezése, koordinálása a nemzeti CREVAL és TACEVAL szabályozókba.

5.3.1.17. A béke és a műveleti egészségügyi ellátással kapcsolatos jelentések feldolgozása és értékelése.

5.3.2. Szakmai irányítással összefüggő és irányítási feladatok

5.3.2.1. A szakmai alárendeltségébe tartozó egészségügyi központok gyógyító-kiürítő, munkahigiénés, prevenció és egészségügyi logisztikai tevékenységének szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

5.3.2.2. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetei személyi állománya általános egészségügyi kiképzésének szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

5.3.2.3. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezeteinek orvos tisztjei, egészségügyi altisztjei, közalkalmazottai szakkiképzési és továbbképzési szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

5.3.2.4. A gyakorlatok egészségügyi biztosításával kapcsolatos feladatok szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

5.3.3. Koordinációs és együttműködési feladatok

5.3.3.1. Együttműködés az MH ÖHP szerveivel az egészségügyi adatgyűjtés, koordináció és a közvetlen támogatási funkciók megvalósítása érdekében.

5.3.3.2. Együttműködés a katonai és civil egészségügyi szervekkel a sürgősségi betegellátás, a betegszállítás szervezése, valamint a közegészségügyi és járványügyi helyzet stabilitása érdekében.

5.3.3.3. Együttműködés az MH ÖHP logisztikai szerveivel az egészségügyi szaktechnikai eszközök komplex technikai kiszolgálása, bevizsgálása és javítása vonatkozásában.

5.3.4. Műveletvezetési rendszer szerinti feladatok

5.3.4.1. A külföldi missziók személyi állománya egészségmegőrzése érdekében végrehajtásra kerülő egészségügyi szakfeladatok tervezése és ellenőrzése.

5.3.4.2. A missziók egészségügyi szakbeosztásaira az állomány felkészítésének tervezése és ellenőrzése.

5.3.4.3. Részvétel a műveletek gyógyító-kiürítő ellátásának tervezésében, szervezésében, az irányításával összefüggő feladatok végrehajtásában.

5.3.4.4. A műveletek egészségügyi szolgálatainak működéséhez szükséges egészségügyi logisztikai szakanyagok, technikai eszközök meglétének, működőképességének folyamatos koordinálása és ellenőrzése.

5.3.4.5. Az MH ÖHP készenlét fenntartásával és fokozásával kapcsolatos egészségügyi szakfeladatok tervezése, irányításával összefüggő feladatok ellátása.

5.3.4.6. Az egészségügyi szakállomány felkészítése a különleges jogrendi időszak egészségügyi feladatainak végrehajtására.

5.3.5. Nemzetközi együttműködési feladatok

5.3.5.1. Kapcsolattartás a külföldi középszintű katonai parancsnokságok egészségügyi vezetőivel a kiképzések, továbbképzések, speciális szakképzések szervezése tekintetében.

5.3.5.2. Az MH ÖHP egészségügyi szervezetének képviselője a nemzetközi egészségügyi konferenciákon, szemináriumokon és munkacsoportokban.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) alárendelt katonai szervezetei

1.1. A szárazföldi csapatok

- A.) MH 25. Klapka György Lövészdandár
- B.) MH 5. Bocskai István Lövészdandár
- C.) MH 34. Bercsényi László Különleges Műveleti Zászlóalj
- D.) MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred
- E.) MH 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Zászlóalj
- F.) MH Bakony Harckiképző Központ
- G.) MH Civil-Katonai Együttműködési és Lélektani Műveleti Központ
- H.) MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred
- I.) MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred

1.2. A légi erők csapatai

- J.) MH Pápa Bázisrepülőtér
- K.) MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis
- L.) MH 86. Szolnok Helikopter Bázis
- M.) MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred
- N.) MH 54. Veszprém Radarezred
- O.) MH Légi Vezetési és Irányítási Központ

1.3. A logisztikai és támogató erők

- P.) MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred
- Q.) MH Légijármű Javítóüzem
- R.) MH Katonai Közlekedési Központ

1.4. Egyéb szaktevékenységet folytató katonai szervezetek

- S.) MH Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ
- T.) MH Béketámogató Kiképző Központ

2. Az MH ÖHP válságkezelő és béketámogató műveletekben résztvevő, területileg elkülönült ideiglenes katonai szervezetei

- A.) MH KFOR Kontingens – MH KFOR KONT
- B.) MH EUFOR Kontingens – MH EUFOR KONT
- C.) MH Különleges Műveleti Kontingens – MH KMK
- D.) MH ENSZ Ciprusi Békefenntartó Misszió Magyar Kontingens – UNFICYP HUNCON
- E.) MH NATO Reagáló Erők – MH NRF
- F.) MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán – MH NTE Afganisztán
- G.) MH Mi-17 Légi Tanácsadó Csoport – MH Mi-17 AAT
- H.) MH CSS Logisztikai Iskola Magyar Mentorcsoport – MH LMCS
- I.) Sínai- félszigeten állomásozó Multinacionális Erők és Megfigyelők – MFO – Magyar Kontingens – MFO MK
- J.) MH Műveleti Tanácsadó Csoport – MH MTCS
- K.) MH Biztosító Szakasz – MH BSZ

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek köre


1. Az egyes vagyonyilatkozattételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 2. § *a*) pontja, valamint a 3. § (1) és (2) bekezdése alapján a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) személyi állományából vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek:
 - 1.1. Az MH ÖHP állománytáblájában a tábournoki és ezredesi rendfokozatú beosztást betöltő személyek.
 - 1.2. MH ÖHP szinten a szabálysértéseket kivizsgáló, feldolgozó, javaslattevő és ellenőrző személyek: MH ÖHP Jogi, Igazgatási és Repülésbiztonsági Osztály tiszti személyi állománya.
 - 1.3. A közbeszerzési eljárás, valamint a feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, valamint fejezeti kezelésű előirányzatok, pénzkeretek költségvetési gazdálkodás területén, mint javaslattevő, döntésre, ellenőrzésre jogosult személy:
 - 1.3.1. az MH ÖHP Logisztikai Műveleti Főnökség, kiemelt főtiszt (főnökh.), (beosztási azonosító: 11116852),
 - 1.3.2. az MH ÖHP Belső Ellenőrzési Osztály belső ellenőrzési feladatokat végrehajtó személyi állománya,
 - 1.3.3. az MH ÖHP Logisztikai Műveleti Főnökség közlekedési támogatás feladatait végrehajtó személyi állománya,
 - 1.3.4. az MH ÖHP Üzembentartási és Ellátási Főnökség főnöke, kiemelt főtiszt és főtiszt személyi állománya,
 - 1.3.5. az MH ÖHP parancsnok gazdálkodási intézkedésében nevesített beosztást betöltő személyek,
 - 1.3.6. minden olyan személy, akit a szolgálati elöljárója közbeszerzési eljárásba delegál.
2. Az MH ÖHP személyi állományának vagyonyilatkozatait az MH ÖHP Személyzeti Főnökség tárolja.
3. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget az érintett személyek munkaköri leírásában rögzíteni kell.

5. melléklet a ^{488/153.} nyt. számú MH ÖHP SZMSZ-hez

A honvédek illetményéről, illetményjellegű juttatásairól, jutalmazásáról, valamint a honvédelmi ágazatban foglalkoztatott közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 21/2013. (IX. 17.) HM rendelet 39. §-a szerint osztályba-sorolási pótlékra jogosító beosztások jegyzéke

Szervezeti egység Beosztás megnevezése	Rendszeresített rendfokozat	Munkaköri Azonosító Kód
Felderítő Főnökség		
kiemelt főtiszt	alezredes	14Ce14EZRAK
Szárazföldi Hadműveleti és Kiképzési Főnökség		
kiemelt főtiszt (főnök h.)	alezredes	15Qh14CZR BK
kiemelt főtiszt	alezredes	18Ce14EZRAK
főtiszt	őrnagy	15Oe13BZR BK
beosztott zászlós	törzszászlós	18Ce08EZRAA
Légi erő Hadműveleti és Kiképzési Főnökség		
kiemelt főtiszt	alezredes	03Ce14EZRAK
főtiszt	őrnagy	03Ce13EZRAK

Székesfehérvár, 2015. január 20. - án.


Fucsku Sándor vezérőrnagy
parancsnok

Készült: 50 példányban

Egy példány: 75 lap

Ügyintéző (tel.): MH ÖHP VEZF, Horváth Zoltán mk. alezredes (34-44-66)

Kapják:	1. sz. pld.: Levéltár	
	2. sz. pld.: HM TKF	(hm.tkf@hunmil.local)
	3. sz. pld.: HVK VKI	(hvk.vki@hunmil.local)
	4. sz. pld.: HM VGH	(hm.vgh@hunmil.local)
	5. sz. pld.: KNBSZ C3 Igazgatóság	(ohp.kbbbizttszt@hunmil.local)
	6. sz. pld.: MH 25. KGY 1.dd.	(szerv.mh.251dd@hunmil.local)
	7. sz. pld.: MH 5. B.I. 1.dd.	(szerv.mh.51dd@hunmil.local)
	8. sz. pld.: MH 34. BL KMZ	(szerv.mh.34kmz@hunmil.local)
	9. sz. pld.: MH 37. mű.e.	(szerv.mh.37mue@hunmil.local)
	10. sz. pld.: MH 93. PS vv.z.	(szerv.mh.93vvz@hunmil.local)
	11. sz. pld.: MH 64. log. e.	(szerv.mh.64loge@hunmil.local)
	12. sz. pld.: MH 43 hír. és vt.e.	(szerv.mh.43hvte@hunmil.local)
	13. sz. pld.: MH BHK	(szerv.mh.bhk@hunmil.local)
	14. sz. pld.: MH GAVIK	(szerv.mh.gavik@hunmil.local)
	15. sz. pld.: MH BTKK	(szerv.mh.btkk@hunmil.local)
	16. sz. pld.: MH PBRT	(szerv.mh.pbrr@hunmil.local)
	17. sz. pld.: MH 59. SZD RB	(szerv.mh.59rb@hunmil.local)
	18. sz. pld.: MH 86. SZHB	(szerv.mh.86szhb@hunmil.local)
	19. sz. pld.: MH 12. ALRE	(szerv.mh.12lerake@hunmil.local)
	20. sz. pld.: MH 54. Veszprém RE	(szerv.mh.54re@hunmil.local)
	21. sz. pld.: MH LVIK	(szerv.mh.lvik@hunmil.local)
	22. sz. pld.: MH CKELMK	(szerv.mh.ckelmk@hunmil.local)
	23. sz. pld.: MH Lé. Jü.	(szerv.mh.leju@hunmil.local)
	24. sz. pld.: MH 1. HTHE	(szerv.mh.1hthe@hunmil.local)
	25. sz. pld.: MH KKK	(szerv.mh.kkk@hunmil.local)
	26. sz. pld.: MH KFOR K.	(szerv.mh.kfor@hunmil.local)
	27. sz. pld.: MH EUFOR K.	(szerv.mh.eufor@hunmil.local)
	28. sz. pld.: UNFICYP HUNCON	(szerv.mh.unficyp@hunmil.local)
	29. sz. pld.: MFO MK	(szerv.mh.mfo@hunmil.local)
	30. sz. pld.: MH NTE/ISAF NRK	(szerv.mh.ntea@hunmil.local)
	31. sz. pld.: MH LMCS	(szerv.mh.lmcs@hunmil.local)
	32. sz. pld.: MH MTCS	(szerv.mh.mtcs@hunmil.local)
	33. sz. pld.: MH KMK	(szerv.mh.kmk@hunmil.local)
	34. sz. pld.: MH Mi-17 AAT	(szerv.mh.aat@hunmil.local)
	35. sz. pld.: MH ÖHP FEF	(szerv.ohp.fef@hunmil.local)
	36. sz. pld.: MH ÖHP VEZF	(szerv.ohp.vezf@hunmil.local)
	37. sz. pld.: MH ÖHP MIRF	(szerv.ohp.mirf@hunmil.local)
	38. sz. pld.: MH ÖHP SZFHKF	(szerv.ohp.szfh@hunmil.local)
	39. sz. pld.: MH ÖHP LEHKF	(szerv.ohp.lehk@hunmil.local)
	40. sz. pld.: MH ÖHP HTF	(szerv.ohp.htf@hunmil.local)
	41. sz. pld.: MH ÖHP HIIF	(szerv.ohp.hiif@hunmil.local)
	42. sz. pld.: MH ÖHP CKKF	(szerv.ohp.ckkf@hunmil.local)
	43. sz. pld.: MH ÖHP EÜF	(szerv.ohp.euf@hunmil.local)
	44. sz. pld.: MH ÖHP LMF	(szerv.ohp.lmf@hunmil.local)
	45. sz. pld.: MH ÖHP ÜEF	(szerv.ohp.uef@hunmil.local)
	46. sz. pld.: MH ÖHP SZEF	(szerv.ohp.szef@hunmil.local)
	47. sz. pld.: MH ÖHP JIRO	(szerv.ohp.jiro@hunmil.local)
	48. sz. pld.: MH ÖHP BELLO	(szerv.ohp.bello@hunmil.local)
	49. sz. pld.: MH ÖHP PKI	(szerv.ohp.pkir@hunmil.local)
	50. sz. pld.: MH ÖHP GTPER	(szerv.ohp.gtp@hunmil.local)

Az MH ÖHP SZMSZ elektronikus példánya MH ÖHP szervek részére történő továbbítása mellett – a többes példányok felesleges nyomtatásának elkerülése érdekében – a dokumentum az MH ÖHP számítógépes hálózaton a K:\MH ÖHP Alapszabályzók\MH ÖHP SZMSZ\ mappában érhető el az MH ÖHP teljes személyi állománya részére. Az MH ÖHP szervek saját példányainak nyomtatása nem szükséges.