

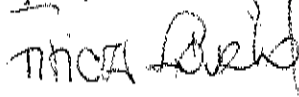
MAGYAR HONVÉDSÉG.
ÖSSZHADERŐNEMI PARANCSNOKSÁG

sz. példány

Nyt. szám: 488/330.

A miniszter nevében és megbízásából,
kiadmányozási jogkörében eljárva,
j ó v á h a g y o m!

Budapest, 2017. augusztus 24-én



dr. Fircz László

HM közigazgatási államtitkár

A MAGYAR HONVÉDSÉG
ÖSSZHADERŐNEMI PARANCSNOKSÁG
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. FEJEZET	4
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
1. Az MH ÖHP jogállása és alapadatok.....	4
2. Az MH ÖHP rendeltetése és fő feladatai	5
3. Az MH ÖHP szervezeti felépítése, szervezeti ábrája- és vezetési struktúrája	10
II. FEJEZET AZ MH ÖHP VEZETÉSE	15
4. Az MH ÖHP vezetési rendje.....	15
III. FEJEZET AZ MH ÖHP SZERVEINEK FELADATAI	36
5. Jogi és Igazgatási Osztály	36
6. Belső Ellenőrzési Osztály	37
7. Repülésbiztonsági Osztály	38
8. Parancsnoki Iroda.....	40
9. Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra	41
10. Személyzeti Főnökség.....	42
11. Felderítő Főnökség.....	45
12. Hadműveleti Főnökség	47
13. Logisztikai Műveleti Főnökség.....	51
14. Üzembentartási és Ellátási Főnökség.....	54
15. Haderőtervezési Főnökség	58
16. Híradó, Informatikai és Információvédelmi Főnökség	59
17. Kiképzési Főnökség	63
18. Civil-katonai Kapcsolatok Főnökség	69
19. Különleges Műveleti Főnökség	72
20. Békeműveleti Főnökség.....	74
21. Egészségügyi Főnökség	76
22. Törzsosztály	79
23. Szárazföldi Haderőnemi Osztály	80
24. Légierő Haderőnemi Osztály	84
25. Az MH ÖHP béketámogató és válságreagáló műveletekben résztvevő, területileg elkülönült ideiglenes katonai szervezeteire vonatkozó rendelkezések.....	86
IV. FEJEZET AZ MH ÖHP MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI	88
26. A működés általános szabályai	88
27. Az MH ÖHP képvisellete és a kapcsolattartás rendje.....	89
28. A sajtó tájékoztatásának rendje.....	90
29. A vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek köre.....	90
30. A kiadmányozás rendje.....	90
31. Az ügyintézés általános szabályai.....	91

32. Az MH ÖHP OBK rendszere.....	93
33. A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása és a személyes adatok védelme.....	93
34. A minősített adatok védelme.....	94
35. Ügyleti és készenléti rendszer.....	95
36. Az MH ÖHP tapasztalat feldolgozó rendszere.....	95
37. Szabadságok kiadására vonatkozó szabályok.....	95
38. Munkaidő, szolgálatteljesítési idő.....	95
V. FEJEZET.....	97
AZ MH ÖHP VEZETŐI, A DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTÉSI ÉS A TÁJÉKOZTATÁSI FÓRUMOK.....	97
39. Az MH ÖHP vezetői- és munkaértekezletei:.....	97
40. Az MH ÖHP véleményező és javaslattevő testületei:.....	97
41. Az MH ÖHP állománygyűlés és sorakozó:.....	97
42. Informatív jellegű rendezvények:.....	98
43. Bizottság, munkacsoport létrehozása:.....	98
VI. FEJEZET AZ MH ÖHP-NEK ALÁRENDELTEK KATONAI SZERVEZETEK.....	99
44. Az MH ÖHP alárendelt katonai szervezetei.....	99
45. Az MH ÖHP béketámogató és válságreagáló műveletekben résztvevő, területileg elkülönült ideiglenes katonai szervezetei.....	100
VII. FEJEZET.....	101
46. Záró rendelkezések.....	101

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

A honvédelemért felelős miniszter a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A §-ban foglaltakra – 2007. január 01-jei hatállyal Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság megnevezésű költségvetési szervet alapított.

1. Az MH ÖHP jogállása és alapadatok

1.1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban együtt: MH ÖHP) jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, az MH középszintű vezető szerve, hadművelleti magasabb egység jogállású szervezete. Állománya a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

1.2. Az MH ÖHP alapadatai:

1.2.1. Megnevezése: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság

1.2.2. Rövidítése: MH ÖHP

1.2.3. Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defence Forces Joint Forces Command

1.2.4. Rövidítése: HDF JFC

1.2.5. Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 2-6.

1.2.6. Postacíme: 8001 Székesfehérvár, Pf. 151.

1.2.7. Vezetője: parancsnok

1.2.8. Alapítója: honvédelemért felelős miniszter

1.2.9. Alapításának dátuma: 2007. január 01.

1.2.10. Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1961. augusztus 01.

1.2.11. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat száma: 1705/200-19/2017., kelte: 2017. június 12., hatályos 2017. június 15-től

1.2.12. Jogállása: MH Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv

1.2.13. Irányító szerve: Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM)

1.2.14. Irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7-11.

1.2.15. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

1.2.16. Illetékessége: országos

1.2.17. Számlavezetője: Magyar Államkincstár

1.2.18. Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10023002-00291130- 00000000

1.2.19. Adóigazgatási azonosító száma: 15714022-1-51

1.2.20. PIR-törzsszáma: 714020

1.2.21. Szakágazati besorolása: 842211 Honvédelem ágazati feladatai

1.2.22. Alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- a) 021020 Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés.
- b) 023010 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben.
- c) 024010 Védelmi tevékenységekkel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés.

2. Az MH ÖHP rendeltetése és fő feladatai

2.1. Az MH ÖHP rendeltetése

2.1.1. A Magyarország szuverenitása, területi és légtér integritása védelméhez, valamint a szövetségi rendszerekben vállalt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges katonai képességek kialakítása és fenntartása, továbbá az ezekhez szükséges feltételrendszer biztosítása.

2.1.2. A HM szervekkel, a HM szervezetekkel és a HVKF közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetekkel együttműködve, az MH ÖHP parancsnokának alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek hadművelleti-harcászati alkalmazhatóságának és képességeinek összehangolt és folyamatos fejlesztése, a béke- és különleges jogrend szerinti időszakban a feladatok összhaderőnemi végrehajtása.

2.1.3. A szövetségi és nemzetközi szerződésekből eredő egyéb katonai kötelezettségek teljesítése, a kollektív védelmi, békefenntartói és humanitárius feladatok összhaderőnemi végrehajtása.

2.1.4. A külföldi feladat-végrehajtásra létrehozott ideiglenes katonai szervezetek összhaderőnemi működtetése.

2.2. Az MH ÖHP fő feladatai

A HVKF közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekkel, a rendvédelmi szervekkel, valamint a szövetséges erőkkel együttműködve:

2.2.1. Magyarország függetlensége, területi és légtér integritása, lakossága és anyagi javai külső támadással szembeni védelmének összhaderőnemi tervezése és vezetése.

2.2.2. A HVKF által meghatározott katonai képességek kialakítása és fenntartása.

2.2.3. Külön tervek és direktívák alapján elrendelt feladatok tervezése, szervezése, a vezetéssel, irányítással és felügyelettel összefüggő feladatok ellátása és adminisztratív támogatása.

2.2.4. A szövetséges fegyveres erők vagy nemzetközi parancsnokság hadművelleti irányítása alá helyezett katonai szervezetek nemzeti irányításával összefüggő feladatok ellátása.

2.2.5. A személyi állománnyal való feltöltés, felszereléssel, anyagi készletekkel és infrastruktúrával való ellátás, kiképzés, fenntartás és fejlesztés tervezése, szervezése és az irányításával összefüggő feladatok ellátása.

2.2.6. Az MH ÖHP felelősségi körébe tartozó katonai műveletek humánerőforrás biztosítása, logisztikai támogatása, az erők kitelepítése, a kitelepített erők fenntartása, védelme és az erők visszatelepítése.

2.2.7. A nemzeti és nemzetközi kötelezettségből adódó feladatok csapatmozgásainak, szállításainak – földi, légi, tengeri és folyófelszíni – MH ÖHP szintű tervezése, szervezése és vezetése.

2.2.8. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei vonatkozásában a magasabb parancsnoki segély, a központi illetményelőleg és családalapítási támogatás keretösszegének terhére történő kifizetések engedélyezése.

2.2.9. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei vonatkozásában a katonai igazgatási szakfeladatok vezetése és ellátása.

2.2.10. A felderítés, az elektronikai hadviselés és a geoinformációs támogatás szakmai feladatainak tervezése, szervezése és az irányításával összefüggő feladatok ellátása.

2.2.11. Javaslatok kidolgozása a biztosítandó katonai képességekre, a szervezeti felépítésre, a felszerelésre, az anyagi és infrastrukturális ellátásra.

2.2.12. Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (North Atlantic Treaty Organisation, a továbbiakban: NATO) és az Európai Unió (European Union, a továbbiakban: EU) haderő fejlesztési javaslatok, ajánlások és célkitűzések, a Képességfelmérés (Capability Survey, a továbbiakban: CS), és az EU Főcélkitűzések Kérdőív (Headline Goal Questionnaire, a továbbiakban: HGQ) válaszainak az MH ÖHP-ra vonatkozó katonai-szakmai feladataira vonatkozó javaslatok kidolgozása.

2.2.13. Az MH meglepés és a nemzetközi terrorizmus elleni harc hatáskörbe utalt katonai feladatainak tervezése, a szervezésével és irányításával összefüggő feladatok ellátása.

2.2.14. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetei állománytábláinak kidolgozása és jóváhagyásra történő felterjesztése.

2.2.15. A Honvédelmi Tárca Védelmi Tervező Rendszer (a továbbiakban: HTVTR) tervezési rendjéhez igazodva, részvétel a Honvédelmi Szakpolitikai Stratégia (a továbbiakban: HSzS), valamint a Honvédelmi Szakpolitikai Program (a továbbiakban: HSzP) – MH ÖHP szintű – feladatainak végrehajtásában.

2.2.16. Az MH katonai szervezetek alkalmazásával és működésével kapcsolatos doktrínák adaptálása, kidolgozása és kiadása, javaslattétel a NATO Egységesítési Egyezmények (Standardization Agreement, a továbbiakban: STANAG) elfogadására és bevezetésére.

2.2.17. Szakmai képviselők biztosítása az MH Művelési Szabványosítási és Doktrinális Bizottság, az MH Szabályzatfejlesztési Munkacsoport és a Terminológiai Harmonizációs Testület üléseire.

2.2.18. A személyi feltöltöttség biztosításához szükséges előrejelzések és igények felterjesztése.

2.2.19. A humán erőforrás-gazdálkodás tervezése, szervezése, irányítása és a nyilvántartás végrehajtása.

2.2.20. Közreműködés az állami közfoglalkoztatás feladatainak végrehajtásában.

2.2.21. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek részére meghatározott feladatok végrehajtásához szükséges működési feltételek tervezése, biztosítása, a logisztikai gazdálkodási szakterületen a középírányítói gazdálkodás feladatainak ellátása.

2.2.22. A saját és az alárendelt MH katonai szervezetek működéséhez szükséges logisztikai erőforrások és költségvetési előirányzatok tervezése, a központi ellátás körébe tartozó hadfelszerelés igénylése, a csapatgazdálkodás irányítása, a szervezetek beszámoltatása, az előirányzatok vonatkozó jogszabályok szerinti felhasználásának ellenőrzése.

2.2.23. Az összhaderőnemi, a szárazföldi és a légi vezetési rendszerre vonatkozó elgondolások, javaslatok, hadművelési és harcászati követelmények kidolgozása.

2.2.24. A híradás biztosítással, informatikai támogatással, valamint az információ- és minősített adat védelmével kapcsolatos feladatok tervezése, szervezése és az irányításával összefüggő feladatok ellátása. Az alárendelt MH katonai szervezetek védett körleteibe történő beléptetés engedélyezése.

2.2.25. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek készenlét fenntartásával és fokozásával kapcsolatos feladatai tervezésével, szervezésével és irányításával összefüggő feladatok ellátása, az ór-, ügyeleti, készenlét és fegyveres készenlét szolgálati rendszer folyamatos működésének biztosítása.

2.2.26. Különleges jogrend idején az elrendelt feladatok összhaderőnemi tervezése, szervezése, a vezetéssel és az irányítással összefüggő feladatok ellátása.

2.2.27. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek különleges jogrend szerinti működését biztosító Hatályos Művelési Eljárások (a továbbiakban: HaME) kidolgozása, kidolgoztatása.

2.2.28. A NATO Harcászati Ellenőrző-Értékelő Programokkal – (a szárazföldi haderőnem tekintetében Combat Readiness Evaluation, a továbbiakban: CREVAL, a légi haderőnem tekintetében Tactical Evaluation, a továbbiakban: TACEVAL és a különleges művelési erők

tekintetében Special Operation Forces Evaluation, a továbbiakban: SOFEVAL.) – kapcsolatos feladatok tervezése, szervezése és az irányításával összefüggő feladatok ellátása, a nemzeti képviselői feladatok ellátása.

2.2.29. Az alkalmazási elveknek és eljárásoknak megfelelő felkészítés és kiképzés követelmény-, cél- és feladatrendszerének kidolgozása.

2.2.30. A személyi állomány, a csapatok békeidőszaki és különleges jogrend szerinti feladataira való felkészítésének és kiképzésének tervezése, szervezése, vezetésével és irányításával összefüggő feladatok ellátása.

2.2.31. A parancsnokok és törzsek, az alárendelt MH katonai szervezetek folyamatos felkészítésének, kiképzésének tervezése, szervezése és az irányításával összefüggő feladatok ellátása.

2.2.32. A nemzeti felkészítési, kiképzési rendezvények – különösen gyakorlások, gyakorlatok, éleslövészetek – tervezése, szervezése és az irányításával összefüggő feladatok ellátása, a hatáskörébe utalt külföldi és a hazai nemzetközi felkészítési, kiképzési rendezvények végrehajtásának koordinálása. A gyakorló- és lőterek igénybevétele, a fenntartás és fejlesztés feladatainak tervezése és koordinálása.

2.2.33. Költségvetési kutatóhelyként a tudományos és szakmai kutatómunka tervezése és szervezése. Az MH ÖHP alaprendeltetésből adódó feladatainak tudományos alapon történő kutatása, a kapcsolódó tudományos vizsgálat alapján készült írott anyagok publikálásával kapcsolatos feladatok tervezése, szervezése és végrehajtása.

2.2.34. A szabványosítási tevékenység, doktrínafejlesztés és szabályzatfejlesztés MH ÖHP szintű feladatainak tervezése, szervezése és végrehajtása.

2.2.35. A szövetségi és nemzetközi szerződésekből eredő egyéb katonai kötelezettségek – különösen a kollektív védelmi, béketámogató és válságreagáló, valamint humanitárius feladatok – összhaderőnemi feladatai végrehajtásának tervezése és vezetése.

2.2.36. A szolgálati alárendeltségébe tartozó, nemzetközi béketámogató és válságreagáló műveletekben résztvevő területileg elkülönült ideiglenes katonai szervezetek – alegységek, kontingensek – és személyek kiválasztásának, felkészítésének, hadszínterre történő át- és visszacsoportosításának, ki- és visszatelepítésének, nemzeti támogatásának és váltásának tervezése, szervezése és az irányításával összefüggő feladatok ellátása.

2.2.37. A NATO és az EU részére felajánlott, készenléti erők (kontingensek, egyéni beosztások) kiválasztásának, felkészítésének, hadszínterre történő át- és visszacsoportosításának, ki- és visszatelepítésének, nemzeti támogatásának és váltásának tervezése, szervezése és az irányításával összefüggő feladatok ellátása.

2.2.38. A nemzetközi egyezményekben rögzített fegyverzetellenőrzési – Európai Hagyományos Fegyveres Erőkről szóló Szerződés (Conventional Armed Forces in Europe, a továbbiakban: CFE), Bizalom és Biztonságerősítő Intézkedések 2011. évi Bécsi Dokumentuma (Confidence and Security-Building Measures, a továbbiakban: CSBM), Nyitott Égbolt Szerződés (Open Skies, a továbbiakban: OS) – szerződésekkel és kétoldalú megállapodásokkal kapcsolatos MH ÖHP szintű és az alárendelt MH katonai szervezeteket érintő feladatok koordinációja, a HM szerveivel együttműködésben.

2.2.39. A szolgálati alárendeltségébe tartozó, nemzetközi béketámogató és válságreagáló műveletekben résztvevő területileg elkülönült ideiglenes katonai szervezetek, valamint a NATO vagy az EU részére felajánlott, készenlétkben álló erők költségvetésének tervezése, gazdálkodási feladataik szabályozása.

2.2.40. A nemzetközi béketámogató és válságreagáló műveletekben résztvevő területileg elkülönült ideiglenes katonai szervezetek, valamint a NATO vagy az EU részére felajánlott készenlétkben álló erők logisztikai támogatása.

2.2.41. A légi kutatás-mentés és az MH ÖHP parancsnoka által elrendelt szárazföldi kutatás-mentés feladatainak tervezése, szervezése, a vezetéssel és az irányítással összefüggő feladatok ellátása.

2.2.42. Résztétel a kijelölt erőkkel az állami légi kutatási és mentési feladatok végrehajtásában.

2.2.43. A Befogadó Nemzeti Támogatás (a továbbiakban: BNT) – NATO, EU igények szerint – azonosított katonai erői és képességei biztosítása. A BNT katonai feladatai ellátásának összhaderónemi tervezése, a vezetésével és irányításával összefüggő feladatok ellátása, részvétel a feladatok végrehajtásában.

2.2.44. A honvédelem szempontjából fokozott védelmet igénylő, valamint egyes kijelölt létesítmények őrzésének, védelmének és légvédelmének összhaderónemi irányítása. A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hvt. vhr.) 77., 78. és 78/A. §-aiban meghatározott szervezetekkel együttműködésben, Magyarország légi riasztásának megszervezése és biztosítása.

2.2.45. Polgári hatóságok támogatása, katasztrófavédelmi feladatok megoldásához történő hozzájárulás tervezése, szervezése, a vezetéssel és az irányítással összefüggő feladatok ellátása.

2.2.46. Állami szervek részére térítés ellenében katonai szakértelmet és speciális eszközöket igénylő feladatok ellátásának tervezése, szervezése, a vezetéssel és az irányítással összefüggő feladatok ellátása.

2.2.47. Talált robbanótestek tűzszerészeti mentesítésének, valamint az egyéb tűzszerészeti feladatok térítés ellenében való végrehajtásának irányítása.

2.2.48. Közreműködés a tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet idején az államhatár őrzésében, az államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezeléséhez szükséges intézkedések végrehajtásában, valamint az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekmények elhárításában.

2.2.49. Az együttműködési képesség növelése érdekében, együttműködés a szövetségi szervezetekkel, az MH képvisellete a NATO különböző munkacsoportjaiban, szakbizottságaiban.

2.2.50. Együttműködés a hazai állami és önkormányzati szervezetekkel, továbbá a két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatok vonatkozásában külföldi és nemzetközi szervezetekkel.

2.2.51. Protokolláris feladatok teljesítésében való részvétel.

2.2.52. Közreműködés a nemzetközi megállapodásban vagy jogszabályban meghatározott hadisírok, katonai és hősi emlékművek fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásában és a kegyeleti tevékenységben.

2.2.53. Együttműködés a feladatai végrehajtásában érintett, az önkormányzati és a honvédelem ügyét felvállaló civil szervezetekkel. A hagyományőrzés, a kegyeleti tevékenységek, nemzetközi rendezvények, programok szervezésének, lebonyolításának biztosítása.

2.2.54. A repülő kiképzés, valamint a légierő szakkiképzésének tervezése, szervezése és az irányításával összefüggő feladatok ellátása.

2.2.55. Az MH-nál és a katonai oktatási intézményeknél folyó ejtőernyős felkészítés tervezése, szervezése és az irányításával összefüggő feladatok ellátása.

2.2.56. Az MH ÖHP külső, belső kommunikációjával kapcsolatos feladatok tervezése, szervezése és végrehajtása.

2.2.57. Az alárendelt MH katonai szervezetek jogi és igazgatási tevékenységének szakmai irányítása. Meghatalmazás alapján, az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezeteinek képvisellete az illetékes bíróságok előtt.

2.2.58. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek rendeltetés szerinti és fő feladataihoz tartozó, azok biztonságos végrehajtását biztosító munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi feladatok tervezése, szervezése és végrehajtása, az alárendelt MH katonai szervezetek munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi tevékenységének irányításával és felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

2.2.59. Részvétel a kamarai jogkör gyakorlásával kapcsolatos tervező, szervező, kidolgozó munkában és az ezzel kapcsolatos feladatok végrehajtásában.

2.2.60. A hadrendből kivont, de még hasznosítható eszközök és anyagok kezelésével kapcsolatos – hatáskörébe tartozó – feladatok végrehajtása, különösen elszámolás, nyilvántartás, adatközlés, kincstári vagyoni körből való kivonás előkészítése.

2.2.61. Részvétel a Civil-katonai Együttműködés (Civil-Military Co-operation, a továbbiakban: CIMIC), a Lélektani Műveletek (Psychological Operations, a továbbiakban: PSYOPS) képességek és az Információs Műveletek (Information Operations, a továbbiakban: InfoOps) funkció fejlesztésével kapcsolatos irányelvek kidolgozásában, szakmai feladatainak tervezésében, szervezésében, az irányításával összefüggő feladatok ellátásában, valamint a kiképzési célok és szakmai követelmények kidolgozásában.

2.2.62. Az egészségügyi vezetési, a prevenciós, a gyógyító, az egészségügyi kiürítési, az egészségügyi biztosítási, az egészségügyi kiképzési, az egészségügyi anyagi-technikai biztosítási, a kutatás-fejlesztési feladatok végrehajtásának tervezése, szervezése és az irányításával összefüggő feladatok ellátása.

2.2.63. Az MH repülésbiztonsági rendszerének szervezése és működtetése, a repülésbiztonsági szakmai tevékenység irányítása.

2.2.64. A repülő felkészítés hazai és külföldi feladatainak tervezése, szervezése és az irányításával összefüggő feladatok ellátása.

2.2.65. Az állami légi járművek üzemeltetési feladataival kapcsolatos jogkör gyakorolása és a kötelezettségek érvényre juttatása.

2.2.66. Az MH üzemeltetési szintű repülésbiztonsági felügyeleti és szakfeladatok, valamint a saját szinten elrendelt és a hatáskörébe utalt független szakmai vizsgálatok végrehajtása.

2.2.67. A belső kontrollrendszerben a hatáskörébe tartozó, a kontrollkörnyezet kialakításával, az integrált kockázatkezeléssel, a kontrolltevékenységekkel, az információval és kommunikációval, az operatív monitoring működtetésével összefüggő intézményi feladatok végrehajtása. Az alárendelt MH katonai szervezetek belső kontrollrendszerének működtetésével kapcsolatos feladatok koordinálása és javaslatok megfogalmazása a belső kontrollrendszer MH katonai szervezetet érintő továbbfejlesztésére, javítására.

2.2.68. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) 15. § (3) bekezdés, valamint a Honvédelmi Minisztérium fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályairól szóló 33/2014. (IV. 30.) HM utasítás 9. § (2) bekezdés alapján átruházott hatáskörben, az MH ÖHP szolgálati alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek – kivéve az átruházott hatáskörrel rendelkező MH katonai szervezet logisztikai ellátását, költségvetésének kezelését végző MH katonai szervezetet – a Bkr. 21. § (3)-(4) bekezdésekben szereplő fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzése.

2.2.69. Az MH ÖHP ellenőrzési rendszerének működtetése.

2.2.70. Az MH Műveleti Tapasztalat-feldolgozó Rendszer hadműveleti szintű tapasztalat-feldolgozással kapcsolatos feladatainak végrehajtása. Az MH ÖHP hadműveleti szintű tapasztalatgyűjtő, elemző, értékelő és megosztó tevékenységének tervezése, szervezése és az irányításával összefüggő feladatok ellátása.

2.2.71. A különleges műveleti (a továbbiakban: KM) hazai és külföldi kiképzés-felkészítés, valamint a KM erők szakkiképzésének tervezése, szervezése és az irányításával összefüggő feladatok ellátása.

3. Az MH ÖHP szervezeti felépítése, szervezeti ábrája- és vezetési struktúrája

3.1. Az MH ÖHP szervezeti felépítése

I. Vezető szervek

I/1 Parancsnokság:

parancsnok;
szárazföldi haderőnem főnöke (pkh.)
légierő haderőnem főnöke (pkh.)
vezénylő zászlós

I/2 Törzs:

törzsfőnök;
törzsfőnök műveleti helyettese
törzsfőnök támogató helyettese

I/2/A	Személyzeti Főnökség
I/2/B	Felderítő Főnökség
I/2/C	Hadműveleti Főnökség
I/2/D	Logisztikai Műveleti Főnökség
I/2/E	Üzembentartási és Ellátási Főnökség
I/2/F	Haderőtervezési Főnökség
I/2/G	Híradó, Informatikai és Információvédelmi Főnökség
I/2/H	Kiképzési Főnökség
I/2/I	Civil-katonai Kapcsolatok Főnökség
I/2/J	Különleges Műveleti Főnökség
I/2/K	Békeműveleti Főnökség
I/2/L	Egészségügyi Főnökség
I/2/M	Törzsszotály

I/3 Szárazföldi Haderőnemi Osztály

I/4 Légierő Haderőnemi Osztály

I/5 Jogi és Igazgatási Osztály

I/6 Belső Ellenőrzési Osztály

I/7 Repülésbiztonsági Osztály

I/8 Parancsnoki Iroda

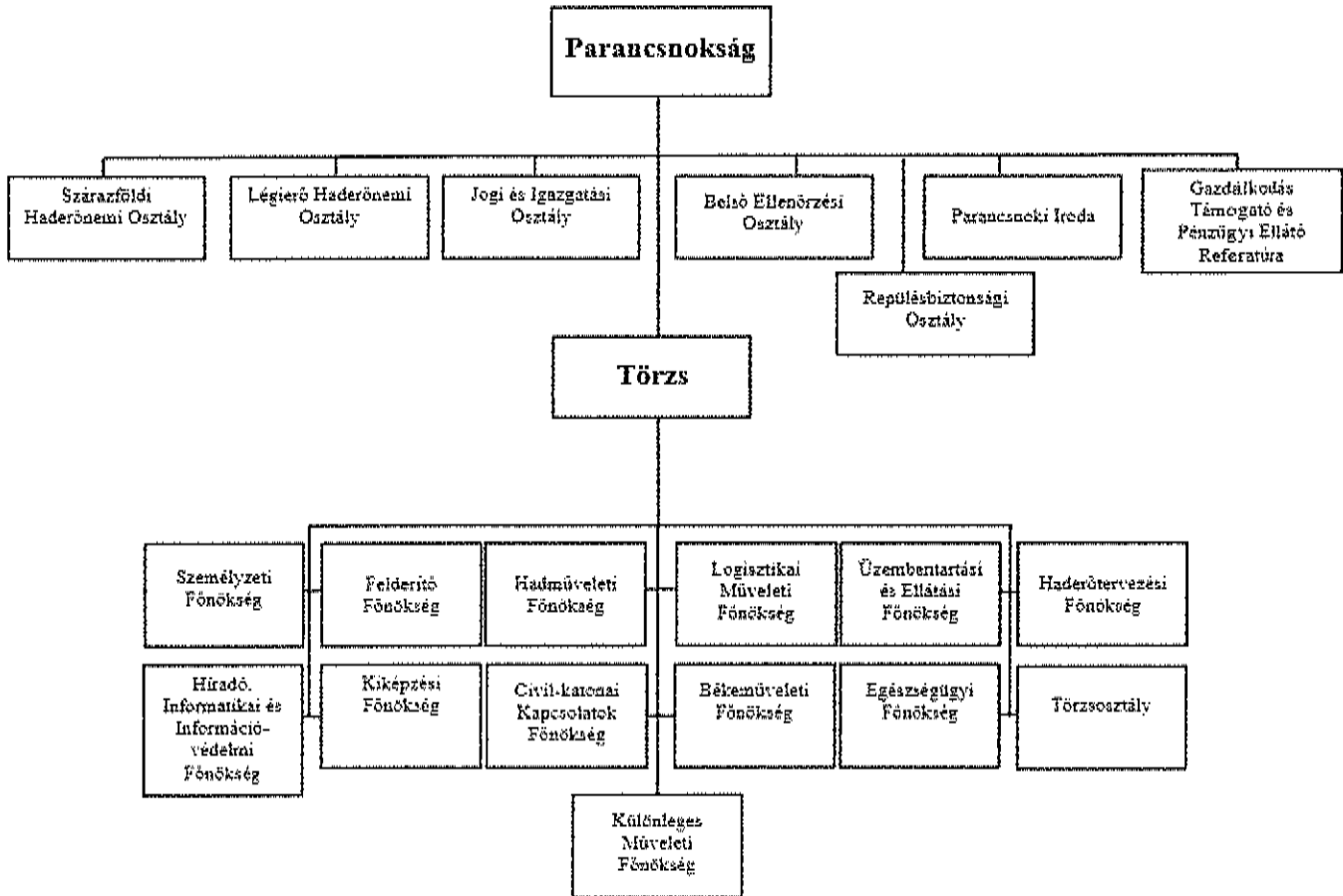
I/9 Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra

II. Határozott időben foglalkoztatható állomány

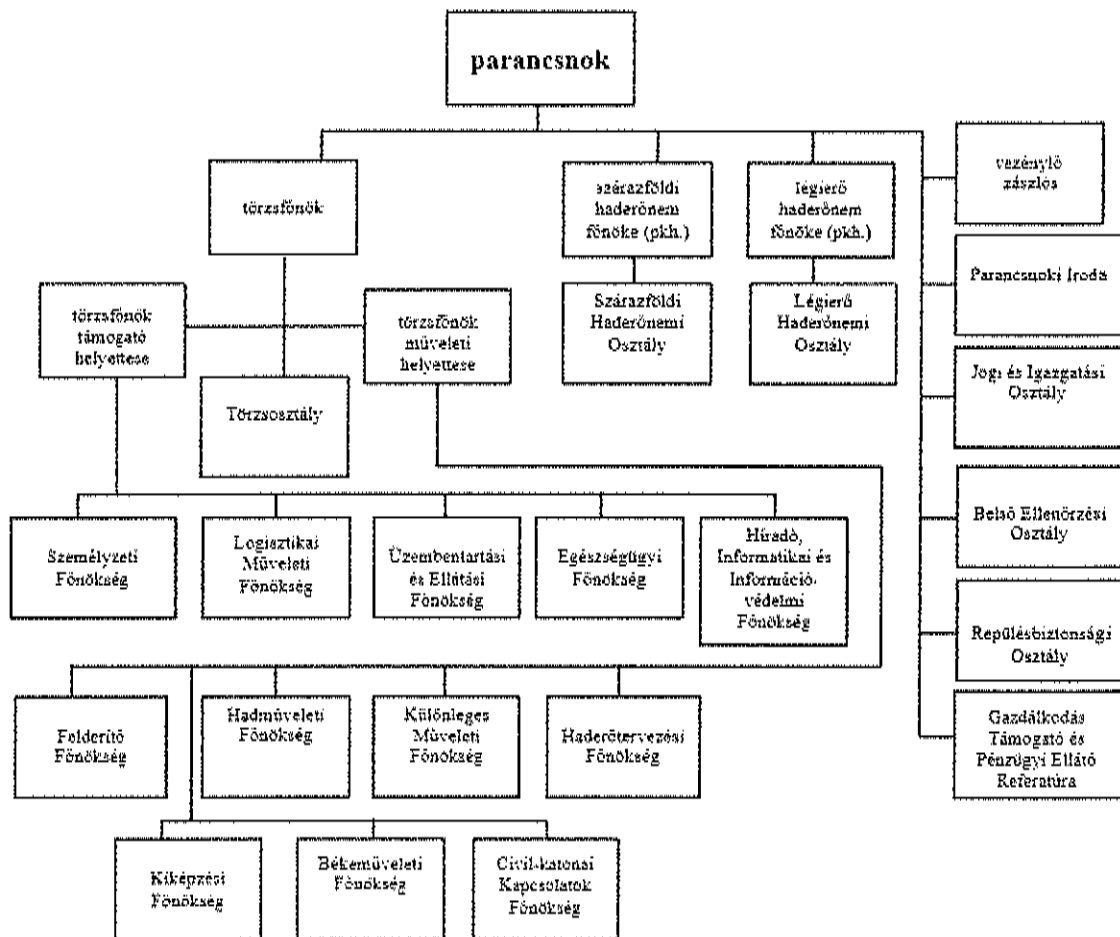
Az MH ÖHP engedélyezett létszámát a 2/2 számú állománytábla tartalmazza.

Nyilvántartási száma: 1526/229/103., a hatályba lépésének ideje: 2017. január 01.

3.2. Az MH ÖHP szervezeti ábrája:



3.3. Az MH ÖHP vezetési struktúrája:



3.4. Szervezeti felépítés

3.4.1. Az MH ÖHP szervezeti elemei:

3.4.1.1. a parancsnokság;

3.4.1.2. a törzs;

3.4.1.3. a főnökség;

3.4.1.4. az osztály;

3.4.1.5. az iroda;

3.4.1.6. a referatúra.

3.4.2. A 3.4.1.3 – 3.4.1.6. alpontokban felsorolt szervezeti elemek a továbbiakban együtt: MH ÖHP szervek.

3.4.3. A 3.4.1.3 – 3.4.1.6. alpontokban felsorolt szervezeti elemek vezetői a továbbiakban együtt: MH ÖHP szervek vezetői.

3.4.4. Az MH ÖHP a parancsnok közvetlen szolgálati alárendeltségében tevékenykedő szolgálati személyekből és szervezeti elemekből, valamint az MH ÖHP Törzséből áll.

3.4.5. Az MH ÖHP Törzsét a 3.1. 1/2 Törzs pontban rögzített személyek és szervezeti elemek alkotják.

3.4.6. **A parancsnok közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik:**

3.4.6.1. a törzsfőnök (a továbbiakban: MH ÖHP TÖF);

3.4.6.2. a szárazföldi haderőnem főnöke (a továbbiakban: MH ÖHP SZFHF (pkh.));

3.4.6.3. a légi haderőnem főnöke (a továbbiakban: MH ÖHP LEHF (pkh.));

3.4.6.4. a vezénylő zászlós;

3.4.6.5. a Jogi és Igazgatási Osztály (a továbbiakban: MH ÖHP JIO) osztályvezető;

3.4.6.6. a Belső Ellenőrzési Osztály osztályvezető;

3.4.6.7. a Repülésbiztonsági Osztály osztályvezető;

3.4.6.8. a Parancsnoki Iroda (a továbbiakban: MH ÖHP PKI) irodavezető;

3.4.6.9. a Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra kiemelt vezető pénzügyi referens főtiszt.

3.4.7. Az MH ÖHP Törzse összhaderőnemi törzs, a parancsnokság alapvető szerve, amely vezető szerepet tölt be a parancsnokságra háruló feladatok tervezésében, szervezésében és a végrehajtás irányításában.

3.4.8. Az MH ÖHP Parancsnokság és a Törzs kidolgozó, döntés-előkészítő és koordinációs tevékenységét az MH ÖHP TÖF irányítja.

3.4.9. Az MH ÖHP Törzs az MH ÖHP TÖF közvetlen szolgálati alárendeltségében és vezetése alatt végzi feladatát.

3.4.10. Az MH ÖHP parancsnok, az MH ÖHP TÖF, az MH ÖHP SZFHF (pkh.), az MH ÖHP LEHF (pkh.), az MH ÖHP TÖF műveleti helyettese (a továbbiakban: MH ÖHP TÖF MÚV H), az MH

ÖHP TÖF támogató helyettese (a továbbiakban: MH ÖHP TÖF TÁM H) és a vezénylő zászlós (az altiszti és a legénységi állományú katonák vonatkozásában) a továbbiakban együtt: MH ÖHP vezetők.

II. FEJEZET

Az MH ÖHP vezetése

4. Az MH ÖHP vezetési rendje

4.1. Parancsnok

4.1.1. Az MH ÖHP parancsnoka a katonai szervezet élén álló egyszemélyi vezető. Irányítói és vezetői tevékenységét a HVKF szolgálati alárendeltségében végzi.

4.1.2. A parancsnok hatásköre – a vonatkozó jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a honvédelmi felső vezetés által kiadott belső rendelkezésekben meghatározottak szerint – kiterjed az MH ÖHP és a szolgálati alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek teljes személyi állományára, a szolgálati tevékenység minden területére.

4.1.3. A parancsnok gyakorolja a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvényben (a továbbiakban: Hjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben meghatározott munkáltatói jogokat.

4.1.4. Parancsnoki tevékenysége az MH ÖHP vonatkozásában az MH ÖHP vezetők és az MH ÖHP szervek vezetői, az alárendelt MH katonai szervezetek vonatkozásában az MH ÖHP vezetők, az MH ÖHP szervek vezetői és az alárendelt MH katonai szervezetek parancsnokai útján valósul meg.

4.1.5. Ellátja a számára jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott feladatokat, dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

4.1.6. Ellátja Székesfehérvár helyőrségben a helyőrség parancsnoki feladatokat, gyakorolja a hozzá kapcsolódó jog- és hatásköröket.

4.1.7. A parancsnok felelős

4.1.7.1. Az MH ÖHP egyszemélyi vezetőjeként a katonai szervezet tevékenységéért, az alaptevékenységből adódó feladatok ellátásáért, a katonai szervezet működésének biztosításáért, a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben és a belső rendelkezésekben előírtaknak megfelelő törvényes működésért.

4.1.7.2. Összhaderőnemi parancsnokként az MH Hadrendje alapján, a szolgálati alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek irányításáért, a haderőnemi és logisztikai katonai szervezetek közötti hatékony együttműködésért és a koordinált szervezeti tevékenységért.

4.1.7.3. Felelős az MH ÖHP szolgálati alárendeltségében lévő nemzetközi béketámogató és válságreakáló műveletekben résztvevő, területileg elkülönült ideiglenes katonai szervezetek nemzeti működtetéséért, gazdálkodásuk vezetéséért, irányításáért.

4.1.7.4. A törvényességért, a katonai élet szabályzatok szerinti szervezettségének és rendjének biztosításáért, az egészséges katonai szellem fenntartásáért, a katonák testi épségének megóvásáért, a személyi állomány fegyelméért, jogainak és járandóságainak biztosításáért.

4.1.7.5. A humánerőforrás-gazdálkodás és humánerőforrás-fejlesztés feladatainak végzéséért.

4.1.7.6. Az MH ÖHP személyi állománya munkaköri leírása meglétéért.

4.1.7.7. Az MH ÖHP intézményi költségvetési gazdálkodásáért és a költségvetési gazdálkodás egyes középírányítói feladatainak ellátásáért.

4.1.7.8. Az MH ÖHP valamennyi tevékenységében rejlő kockázati tényezők megszüntetése, mérséklése, a megfelelő intézkedések kiadása érdekében, a szükséges döntések meghozataláért.

4.1.7.9. Mint a minősített adatot kezelő szervezet vezetője, „Szigorúan titkos!” minősítési szintig jogosult adatok minősítésére. Felelős a nemzeti és a külföldről átvett minősített adatok

védelmével kapcsolatos rendelkezések teljes körű betartásáért és betartatásáért, valamint a nyílt adatok védelmére vonatkozó szabályozók betartásáért.

4.1.7.10. A rejtjeltevékenységért, valamint az elektronikus információvédelmi tevékenységért.

4.1.7.11. A közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok kezelésére, valamint a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok betartásáért.

4.1.7.12. Az MH ÖHP munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi tevékenységéért.

4.1.7.13. Az MH ÖHP részére átadott haditechnikai eszközök, anyagok hadrafoghatóságának fenntartásáért, az üzemeltetési fegyelem betartásáért.

4.1.7.14. Az MH ÖHP illetékességébe tartozó, a személyi állomány egészségét nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételei megteremtéséért.

4.1.7.15. Az MH ejtőernyős és repülőeszközei biztonságos alkalmazási feltételeinek biztosításáért, repülőtereinek biztonságos üzemeltetéséért.

4.1.7.16. Az MH ÖHP, valamint a nemzetközi béketámogató és válságreagáló műveletekben résztvevő, területileg elkülönült ideiglenes katonai szervezetei operatív belső kontrolljai (a továbbiakban: OBK) rendszerének kialakításáért.

4.1.7.17. A belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, valamint a nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

4.1.7.18. Az államháztartási belső ellenőrzés kialakításáért, megfelelő működtetéséért, valamint szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosításáért.

4.1.7.19. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezeteinél a NATO Harcászati Ellenőrző-Értékelő Programok (CREVAL, TACEVAL és SOFEVAL) követelményeknek megfelelő működtetéséért.

4.1.7.20. Az MH ÖHP hadművelleti szintű Művelleti Tapasztalat-feldolgozó Rendszerének szabályos működtetéséért.

4.1.7.21. Az MH ÖHP Költségvetési Kutatóhely (a továbbiakban: MH ÖHP KKH) vezetéséért.

4.1.7.22. Az MH ÖHP kiképzéséért, valamint az alárendelt MH katonai szervezetek kiképzésének tervezéséért, ellenőrzéséért.

4.1.8. A parancsnok feladatai

4.1.8.1. Az MH ÖHP szolgálati alárendeltségében lévő nemzetközi béketámogató és válságreagáló műveletekben résztvevő, területileg elkülönült ideiglenes katonai szervezetek nemzeti irányítása.

4.1.8.2. A NATO és az EU részére felajánlott készenléti erőkkel (kontingensek, egyéni beosztásúak) kapcsolatos MH ÖHP szintű és az alárendelt katonai szervezeteket érintő feladatok megszervezése, koordinációja.

4.1.8.3. A nemzetközi egyezményekben rögzített fegyverzetellenőrzési (CFE Szerződés, CSBM Dokumentum, OS Szerződés) szerződésekkel és kétoldalú megállapodásokkal kapcsolatos MH ÖHP szintű és az alárendelt katonai szervezeteket érintő feladatok megszervezése, azok biztosítása és koordinációja a HM szerveivel együttműködésben.

4.1.8.4. Az MH ÖHP szolgálati alárendeltségében lévő nemzetközi béketámogató és válságreagáló műveletekben résztvevő, területileg elkülönült ideiglenes katonai szervezetek, valamint a NATO vagy az EU részére felajánlott, készenlétkben álló erők gazdálkodásának vezetése, irányítása,

melyet leadott hatáskörben az MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred (a továbbiakban: MH 64. log. e.) parancsnoka útján lát el.

4.1.8.5. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek készenlét fenntartása és fokozása követelményeinek meghatározása. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei készenlét fenntartása és fokozása okmányainak jóváhagyása.

4.1.8.6. A védelmi tervhez kapcsolódó tervek, valamint a különleges jogrend szerinti időszaki vezetési pontok telepítése és működése terveinek kidolgoztatása és jóváhagyatása.

4.1.8.7. A HVKF által meghatározottaknak megfelelően – a NATO műveleti alárendeltségű légvédelmi készenlét szolgálat kivételével – a szolgálati alárendeltségébe tartozó készenlét és fegyveres készenlét szolgálatok készenlét helyzetben tartása, aktivizálása és ellenőrzése.

4.1.8.8. Magyarország területe légvédelmi készenlét erőkkel való oltalmazásának megszervezésére, ellátására, biztosítására, alkalmazására, vezetésére és irányítására, a szolgálati okmányok vezetésének és a légvédelmi készenlét szolgálatok ellenőrzésének rendjére történő intézkedés.

4.1.8.9. A nemzeti alárendeltségű légvédelmi készenlét szolgálat, az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei szárazföldi fegyveres készenlét szolgálatainak, valamint készenlét alegységeinek vezénylése.

4.1.8.10. Az előjárói rendelkezéseknek megfelelően, az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei vonatkozásában, a fegyveres készenlét és készenlét szolgálatok ellátása és vezénylése követelményeinek, rendjének szabályozása.

4.1.8.11. A hatáskörébe utalt honvédségi objektumokra vonatkozólag az ör-, ügyeleti és készenlét szolgálatok ellátása, vezénylése követelményeinek és rendjének szabályozása.

4.1.8.12. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei alkalmazási követelményei, feladatai, azok végrehajtása rendjének, valamint a felkészítésük, kiképzésük követelményeinek meghatározása.

4.1.8.13. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei parancsnokok és törzsek kiképzési rendjének meghatározása.

4.1.8.14. A HVKF intézkedésének megfelelően, valamint saját döntése alapján parancsnoki foglalkozás, törzstanulónapok, törzsgyakorlások, parancsnoki és törzsvezetési, továbbá harcászati gyakorlatok levezetése.

4.1.8.15. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek békeműködéssel, munkatervezéssel kapcsolatos feladatrendszerének meghatározása.

4.1.8.16. Az MH ÖHP HaME jóváhagyása.

4.1.8.17. A doktrína és a szabályozó okmányok kidolgozása követelményeinek és feladatainak meghatározása.

4.1.8.18. A tudományos és szakmai kutatómunkával kapcsolatos irányelvek meghatározása.

4.1.8.19. Az MH ÖHP felelősségi körébe tartozó egységesítési dokumentumok feldolgozási rendjének meghatározása.

4.1.8.20. Az MH katonai szervezeteinél folyó ejtőernyős felkészítés, kiképzés követelményeinek meghatározása.

4.1.8.21. A szolgálati mobiltelefon kvótagazda jogkörének gyakorlása.

4.1.8.22. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei, valamint a nemzetközi béketámogató és válságreakáló műveletekben résztvevő, területileg elkülönült ideiglenes katonai szervezetek, valamint a NATO vagy az EU részére felajánlott, készenlétben álló erők munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi jogszabályban meghatározott feladatai végrehajtásának irányítása. A

biztonságos feladat-végrehajtás helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése, értékelése és ellenőrzése, a negatív jelenségek kiváltó vagy azok bekövetkezését elősegítő okok felszámolása.

4.1.8.23. A személyi állomány egészségét nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés, a mentő és megelőző tűzvédelmi tevékenység és a környezetvédelem feltételeinek biztosítása és folyamatos fenntartása.

4.1.8.24. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei fegyelmi helyzete állapotának folyamatos figyelemmel kísérése és értékelése, a negatív jelenségeket kiváltó vagy azok bekövetkezését elősegítő okok felszámolása.

4.1.8.25. Az állományilletékes és előljárái parancsnoki jogkörbe tartozó jogi és igazgatási feladatok végrehajtása, az alárendelt MH katonai szervezetek parancsnokai joggyakorlatának irányítása és ellenőrzése. A külön jogszabályban meghatározottak alapján, a nyomozóhatósági jogkör gyakorlása.

4.1.8.26. Az MH ÖHP JIO állományából a helyi adatvédelmi felelős és az integritás felelős külön sorszámos rendelkezésben történő kijelölése.

4.1.8.27. Az MH ÖHP Híradó, Informatikai és Információvédelmi Főnökség (a továbbiakban: MH ÖHP HIIF) állományából nemzetbiztonsági összekötő külön sorszámos rendelkezésben történő kijelölése és tevékenységének irányítása.

4.1.8.28. Állományilletékes parancsnoki jogkör gyakorlása a Hjt. 46. §. (1) bekezdés a) pontja szerinti rendelkezési állományba tartozó, a NATO Erőket Integráló Elem (NATO Force Integration Unit, a továbbiakban: NFIU HUN) szervezetébe vezényelt személyi állomány vonatkozásában.

4.1.8.29. A honvédelemért felelős miniszter által jóváhagyott irányelvekkel összhangban, az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei nemzetközi kapcsolatai fő irányainak meghatározása, a Kétoldalú Nemzetközi Együttműködési Terv (a továbbiakban: KNET), a Multilaterális Együttműködési Terv (a továbbiakban: MÉR), az EU – MH ÖHP szintű – programjavaslat jóváhagyása.

4.1.8.30. Repülésbiztonsági ajánlások alapján, a repülésbiztonsági megelőző feladatok meghatározása.

4.1.8.31. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei egészségmegővő és fizikai állóképesség-megőrzéssel kapcsolatos feladatainak meghatározása.

4.1.8.32. A nemzetközi szerződésekből eredő feladatok MH ÖHP-n belüli végrehajtásának irányítása, az alárendelt MH katonai szervezetek ez irányú feladatainak irányítása és felügyelete.

4.1.8.33. A HVKF és a sajtófőnök szakmai állásfoglalását követően, az MH ÖHP-t és alárendelt MH katonai szervezeteit érintő szakmai kérdésekben az országos, regionális és külföldi sajtószervek tájékoztatása.

4.1.8.34. A helyőrségben és az MH ÖHP felelősségi körzetében – külön rendelkezés alapján – a helyőrségi, kegyeleti tevékenység és egyes katonai rendészeti feladatok irányítása.

4.1.8.35. A honvédségi érdekvédelmi és érdekképviselői szervezetekkel, és a HM Tábori Lelkészi Szolgálattal (a továbbiakban: HM TLSZ) történő együttműködés.

4.1.8.36. Az MH ÖHP gazdálkodási és előirányzatok feletti rendelkezési jogkörét a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben, az MH ÖHP gazdálkodásának szabályozásáról szóló intézkedésben, a költségvetési tervezésre vonatkozó tervezési köriratban meghatározottak szerint gyakorolja. Az MH ÖHP hatáskörébe tartozó gazdálkodás vezetése, irányítása MH ÖHP parancsnoki jogkörbe tartozó feladat, melynek ellátását az MH ÖHP TÖF TÁM H útján gyakorolja.

4.1.8.37. Javaslattétel a honvédelemért felelős miniszter számára az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei részére biztosítandó költségvetési előirányzatok fő célkitűzések, feladatok és felhasználási területek szerinti jóváhagyására és évközi módosítására.

4.1.8.38. A magasabb parancsnoki segély, központi illetményelőleg és családalapítási támogatás keretgazda jogkörének gyakorlása az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei vonatkozásában.

4.1.8.39. Az MH ÖHP külső és belső kommunikációjának irányítása.

4.1.8.40. Részvétel állandó tagként a HM Védelmi Tervező Bizottság és a HVKF vezetői értekezlete munkájában.

4.1.8.41. Elnöke az MH ÖHP Repülésbiztonsági Tanácsnak.

4.2. Törzsfőnök

4.2.1. Közvetlenül a parancsnoknak van alárendelve.

4.2.2. A parancsnok, az MH ÖHP SZFHF (pkh.) és az MH ÖHP LEHF (pkh.) kivételével szolgálati előljárója az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek állományának.

4.2.3. Vezeti az MH ÖHP Törzs tevékenységét.

4.2.4. Koordinálja az MH ÖHP szervek működését, az MH ÖHP szervek kidolgozó és (az államháztartási belső ellenőrzés szakmai döntés-előszítő tevékenysége kivételével) a döntés-előkészítő tevékenységét.

4.2.5. Koordinálja az MH ÖHP SZFHF (pkh.) és az MH ÖHP LEHF (pkh.) részére az előjáró által meghatározott, az MH ÖHP Törzsét, valamint az MH ÖHP más szakterületét is érintő összhaderőnemi feladatok végrehajtását.

4.2.6. Szakmailag felügyeli az MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred (a továbbiakban: MH 43. hír. és vt.e.) tevékenységét.

4.2.7. Az MH ÖHP TÖF felelős

4.2.7.1. A Parancsnokság és a Törzs tevékenységének megtervezéséért, megszervezéséért, a hatékony munkavégzéséért.

4.2.7.2. A készenlét fenntartása és fokozásával kapcsolatos tervek kidolgozásáért, végrehajtásáért és annak ellenőrzéséért, a saját és az alárendelt MH katonai szervezetek kiegészítéséért, megelőző védelmi helyzetben és a rendkívüli állapotban a hadkiegészítésükért, a készenlét fenntartása és fokozása feladatai tervezésének irányításáért, az őrzés-védelmi, ügyeleti és készenlėti rendszer megszervezéséért, működtetéséért és az eredmények kiértékeléséért.

4.2.7.3. A Parancsnokság, a Törzs és az alárendelt MH katonai szervezetek felkészítésének, kiképzésének megtervezéséért, megszervezéséért és végrehajtásának irányításáért, a felkészítési rendezvények (gyakorlások, gyakorlatok) levezetéséért.

4.2.7.4. Az MH ÖHP békevezetésének, békeműködésének, munkatervezésének megszervezéséért, koordinációjáért, az MH-ban alkalmazott egységes tervezési és koordinációs szabályok betartásáért, a működést biztosító alap- és szabályozó okmányok kidolgozásáért.

4.2.7.5. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek béke és műveleti vezetési rendszerének megtervezéséért, megszervezéséért és működtetéséért.

4.2.7.6. Az MH ÖHP - az államháztartási belső ellenőrzés kivételével - ellenőrzéseinek tervezéséért, szervezéséért, a végrehajtásának irányításáért.

4.2.7.7. Az MH ÖHP-nél és az alárendelt MH katonai szervezeteknél a CREVAL, a TACEVAL és a SOFEVAL programok irányításáért.

4.2.7.8. Az MH ÖHP Műveleti Tapasztalat-feldolgozó Rendszere megtervezéséért, megszervezéséért és irányításáért.

4.2.7.9. A fegyverzetellenőrzés területén a CFE Szerződés, CSBM Dokumentum, OS Szerződés, valamint a kétoldalú szerződésekben rögzített feladatok koordinálásáért és irányításáért.

4.2.8. Fő feladatai

4.2.8.1. Az MH ÖHP szervek tevékenységének, kidolgozó munkájának koordinálása.

4.2.8.2. Az MH ÖHP parancsnok elhatározásainak, parancsainak és rendelkezéseinek előkészítése és megvalósítása érdekében, az MH ÖHP vezetői és az MH ÖHP szervek vezetői munkájának összehangolása.

4.2.8.3. Az MH ÖHP parancsnok közvetlen alárendeltségébe tartozó szervek szakfeladataihoz is kapcsolódó tervek, sorszámos rendelkezések – intézkedések, parancsok – és egyéb okmányok kidolgozásának irányítása.

4.2.8.4. Az MH védelmi terv kidolgozásában résztvevő MH ÖHP szervek tevékenységének irányítása.

4.2.8.5. Az MH védelmi tervhez kapcsolódó MH ÖHP tervek, valamint a különleges jogrend szerinti, műveleti vezetés elgondolása, és a vezetési pontok telepítése és működése tervei kidolgozásának irányítása.

4.2.8.6. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetekre vonatkozó szervezési intézkedéseinek kidolgoztatása.

4.2.8.7. Az MH ÖHP parancsnoki foglalkozásai, törzs-tanulónapjai, törzsgyakorlásai, parancsnoki és törzsvezetési, valamint hazai és külföldi harcászati, légvédelmi, felderítő és elektronikai hadviselési gyakorlások és gyakorlatok, valamint az MH ÖHP parancsnokok és törzsek kiképzése éves tervei kidolgozásának irányítása.

4.2.8.8. Az MH ÖHP és alárendelt katonai szervezetei készenlét fenntartása és fokozása feladatai tervezése, szervezése és irányítása.

4.2.8.9. Az MH ÖHP katasztrófavédelemre kijelölt erői tevékenységének tervezése, szervezése és irányítása.

4.2.8.10. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek békeműködéssel kapcsolatos feladatainak irányítása.

4.2.8.11. A fegyverzetellenőrzés területén a CFE Szerződés, CSBM Dokumentum, OS Szerződés, valamint a kétoldalú szerződésekben rögzített feladatok koordinálása, nemzetközi ellenőrcsoport érkezése esetén a fogadási készenlét fenntartása.

4.2.8.12. A fegyverzetellenőrzési feladatokkal kapcsolatos MH ÖHP intézkedések, parancsok kidolgoztatása, az előírt adatszolgáltatások összeállítását. Közvetlenül az MH ÖHP Békeműveleti Főnökség (a továbbiakban: MH ÖHP BMF) fegyverzetellenőrzéssel kapcsolatos tevékenységének irányítása.

4.2.8.13. Az MH ÖHP, valamint az alárendelt MH katonai szervezetek szervezeti és működési szabályzatai (a továbbiakban: SZMSZ) kidolgozásának irányítása, az MH ÖHP parancsnoka részére jóváhagyásra történő felterjesztése.

4.2.8.14. Az MH ÖHP éves és havi munkatervei kidolgozásának irányítása.

4.2.8.15. A beérkező NATO, EU anyagok feldolgozásának koordinálása.

4.2.8.16. Az MH ÖHP-nél és az alárendelt MH katonai szervezeteinél végrehajtásra kerülő parancsnoki felügyeleti, a közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozó MH ÖHP szervek előljárói felügyeleti szakmai ellenőrzéseinek koordinálása.

4.2.8.17. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetek alkalmazási követelményeinek, feladatainak, a megvalósítás lehetőségeinek és a feladatok végrehajtási rendjének kidolgoztatása.

4.2.8.18. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetekre vonatkozó felderítő, elektronikai hadviselés és geoinformációs támogatási feladatok kidolgozásának irányítása.

4.2.8.19. A híradó, informatikai és információvédelmi feladatokra vonatkozó tervek, intézkedések kidolgozásának irányítása.

4.2.8.20. A NATO doktrínák adaptálásával, a nemzeti doktrínák és szabályzatok fejlesztésével, a katonai terminológiai harmonizációval, valamint a NATO egységesítési egyezményekkel kapcsolatos MH ÖHP szintű tevékenység tervezésének, szervezésének és végrehajtásának irányítása.

4.2.8.21. Az MH ÖHP haderőtervezési tevékenységének közvetlen irányítása, ezen belül:

4.2.8.21.1. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetek fejlesztésére, korszerűsítésére vonatkozó – a HSzS, valamint a HSzP által meghatározott feladatainak végrehajtása.

4.2.8.21.2. A NATO haderő-fejlesztési célkitűzések, a NATO Védelmi Tervezési Kérdőív (Defence Planning Capability Survey, a továbbiakban: DPCS), az EU Katonai Képességfejlesztési Kérdőív (EU Military Capability Questionnaire, a továbbiakban: EUMCQ) válaszai MH ÖHP-ra vonatkozó részeinek koordinálása, összeállítása.

4.2.8.22. Biztonsági vezetőként az MH ÖHP rejtjelfelügyelete tevékenységének irányítása, a katonai szervezet egészére vonatkozóan a minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatok végrehajtása és koordinálása.

4.2.8.23. A rejtjeltevékenység kivételével a minősített adatok védelmével kapcsolatos és ügyviteli feladatok végrehajtásának irányítása, ellenőrzése. A minősített és nyílt adatkezelés helyi szabályozói naprakészségének és az azokban rögzített előírások folyamatos érvényesülésének biztosítása.

4.2.8.24. A nemzeti, a NATO és EU minősített elektronikus adatkezelő rendszerek biztonsági okmányai kidolgoztatása, azok naprakészségének biztosítása, a meghatározott előírások folyamatos betartásának felügyelete.

4.2.8.25. A szervezet nyílt iratkezelés felügyeletével kapcsolatos vezetői feladatkör ellátása.

4.2.8.26. A HM különböző rendezvényein – különösen munkaértekezlet, koordinációs értekezlet, konzultáció – a parancsnok döntésének megfelelően az MH ÖHP képvisellete.

4.2.8.27. Az MH ÖHP érdekképviselői szervekkel, a HM TLSZ-szel történő együttműködésének koordinálása.

4.2.8.28. Az MH ÖHP Csapattörténeti Könyv vezetésének irányítása.

4.2.8.29. Elnöke az MH ÖHP Drogprevenció Regionális Albizottságnak, a Testnevelési és Sportbizottságnak és a Székesfehérvár Helyőrségparancsnokság, Helyőrségi Lakásbizottságnak.

4.3. Szárazföldi haderőnem főnöke (pkh.)

4.3.1. A parancsnok, az MH ÖHP TÖF, az MH ÖHP LEHF (pkh.) kivételével szolgálati előjárója az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek személyi állományának.

4.3.2. Szakmai irányítást gyakorol a szárazföldi haderőnemi szakterület felett, közvetlen szolgálati alárendeltségébe az MH ÖHP Szárazföldi Haderőnemi Osztály (a továbbiakban: MH ÖHP SZFHO) tartozik.

4.3.3. Felügyeli, koordinálja az MH ÖHP alárendelt – a légi haderőnemi katonai szervezetei, az MH 43. hfr. és vt.e., az MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Ezred (a továbbiakban: MH 2. KRE), az MH Civil-Katonai Együttműködési és Lélektani Művelési Központ (a továbbiakban: MH CKELMK) és az MH 64. log.e. kivételével – MH katonai szervezetek tevékenységét.

4.3.4. Az MH ÖHP alárendelt a 4.3.3. pontban meghatározott MH szárazföldi haderőnemi katonai szervezeteinél jogosult értekezletek, koordinációs rendezvények levezetésére és egyedi ügyekben jelentések, tájékoztatások bekérésére.

4.3.5. Az MH ÖHP parancsnok által meghatározott feladatok végzése során, valamint az MH ÖHP Törzsét, az MH ÖHP más szakterületét is érintő szárazföldi haderőnemi feladatok végrehajtása során, az MH ÖHP TÖF-fel koordinációra kötelezett.

4.3.6. Az MH ÖHP SZFHF (pkh.) felelős

4.3.6.1. A szárazföldi haderőnem katonai szervezetei alkalmazási, felkészítési, kiképzési és fejlesztési követelményeinek kidolgoztatásáért.

4.3.6.2. A szárazföldi haderőnem szabályzatai és doktrínái kidolgoztatásáért.

4.3.6.3. A MH fejlesztési programjaihoz kapcsolódó, a szárazföldi haderőnem hadművelleti és harcászati szintű alkalmazói és felhasználói követelményeinek meghatározásáért, valamint azok kidolgozásáért.

4.3.6.4. Az MH ÖHP alárendelt a 4.3.3. pontban meghatározott MH szárazföldi haderőnem katonai szervezeteknél a CREVAL program alkalmazási követelményeinek kidolgoztatásáért, a szakmai felügyeletéért.

4.3.6.5. Az MH ÖHP alárendelt MH szárazföldi haderőnem katonai szervezetek vonatkozásában a hazai és külföldi képzések, beiskolázásokra történő javaslatok megtételéért.

4.3.7. Fő feladatai

4.3.7.1. A 4.3.3. alpontban meghatározott MH ÖHP alárendelt MH szárazföldi haderőnem katonai szervezetek részére meghatározott kiképzési, valamint a haderőfejlesztési irányelvekben meghatározott követelmények érvényre juttatása.

4.3.7.2. A szárazföldi haderőnem katonai szervezeteitől az MH ÖHP-nak alárendelt, nemzetközi béketámogató és válságreagáló műveletekben résztvevő vagy arra készenlétben álló erők megalkotásával, megszüntetésével, felkészítésével, váltásával kapcsolatos feladatok koordinálása.

4.3.7.3. Az MH ÖHP parancsnok feladatszabása alapján, a 4.3.3. alpontban meghatározott MH ÖHP alárendelt MH szárazföldi haderőnem katonai szervezetek hazai és nemzetközi gyakorlatai tervezésének, szervezésének vezetése és irányítása, a gyakorlatok levezetése, javaslat megtétele a levezetésért felelős parancsnok személyének kijelölése.

4.3.7.4. A 4.3.3. alpontban meghatározott MH ÖHP alárendelt MH szárazföldi haderőnem katonai szervezetek felkészítése, a kiképzés követelményei, programjai kidolgozásának felügyelete.

4.3.7.5. A 4.3.3. alpontban meghatározott MH ÖHP alárendelt MH szárazföldi haderőnem katonai szervezetek egészségmegővő és fizikai felkészítése követelményeinek meghatározása, feladatai végrehajtásának felügyelete.

4.3.7.6. Javaslatok megfogalmazása a 4.3.3. alpontban meghatározott MH ÖHP alárendelt MH szárazföldi haderőnem katonai szervezetek igényeinek megfelelően a szerződéses legénységi, altiszti és tiszti beosztások egységként történő feltöltése prioritásainak meghatározása, a feltöltések tervezésével és szervezésével kapcsolatosan.

4.3.7.7. Az MH ÖHP parancsnok döntése szerint, a szárazföldi haderőnem nemzetközi kapcsolatai rendszerének meghatározása.

4.3.7.8. Az MH ÖHP és MH ÖHP alárendelt MH szárazföldi haderőnem katonai szervezetek szakállománya NATO és EU által szervezett szárazföldi haderőnemi fórumokon, bizottságokban történő részvételének tervezése, szervezése és koordinálása.

4.3.7.9. A HM különböző rendezvényein – különösen munkaértekezlet, koordinációs értekezlet, konzultáció – a parancsnok döntésének megfelelően, az MH ÖHP képvisellete.

4.3.7.10. Az MH ÖHP KKH tudományos és szakmai tevékenységének irányítása és felügyelete.

4.3.7.11. Elnöke az MH ÖHP KKH Tudományos Tanácsának (a továbbiakban: MH ÖHP KKH TT).

4.3.7.12. Tagja az MH ÖHP Gazdálkodási Bizottságnak (a továbbiakban: MH ÖHP GB).

4.4. Légierő haderőnem főnöke (pkh.)

4.4.1. A parancsnok, az MH ÖHP TÖF és a MH ÖHP SZHF (pkh.) kivételével szolgálati előjárója az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek személyi állományának.

4.4.2. Szakmai irányítást gyakorol a légierő haderőnemi szakterület felett, közvetlen szolgálati alárendeltségébe az MH ÖHP Légierő Haderőnemi Osztály (a továbbiakban: MH ÖHP LEHO) tartozik.

4.4.3. Felügyeli, koordinálja az MH ÖHP alárendelt légierő haderőnemhez tartozó MH katonai szervezetek tevékenységét.

4.4.4. Szakmailag koordinál és állást foglal a légierő haderőnemet érintő ügyekben (légierőben tervezett és folyó kiképzés, valamint műveleti tevékenység, repülésbiztonság, repülő műszaki, légi navigációs szolgáltatások, repülőtéren földi műveletek, harcászati adatkapcsolatok, a légierőt érintő híradó, informatikai feladatok), valamint a légierőt érintő harcászati értékelésekben (TACEVAL).

4.4.5. Az MH ÖHP vonatkozásában felel a légtér és a katonai repülőterek igénybevételeért, valamint a béke időszaki lég- és rakétavédelmi feladatok megvalósításáért, a vonatkozó felderítő információk gyűjtéséért, továbbításáért.

4.4.6. Az MH ÖHP vonatkozásában felel a légierő műveletei és légi szállítási feladatai megvalósításáért.

4.4.7. Az előjáró által meghatározott feladatok, valamint az MH ÖHP Törzsét, az MH ÖHP más szakterületét is érintő összhaderőnemi feladatok végrehajtása során, az MH ÖHP TÖF-fel koordinációra kötelezett.

4.4.8. Az MH ÖHP LEHF (pkh.) felelős

4.4.8.1. A repülő és légvédelmi rakéta, valamint légi vezetési, irányítási és radar fegyvernemi szakfeladatok végrehajtásának tervezéséért, szervezéséért, irányításáért

4.4.8.2. A jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szövetségi és nemzeti szabályozók érvényesülésének szakmai felügyeletéért.

4.4.8.3. A légierő haderőnem katonai szervezetei alkalmazási, felkészítési, kiképzési és fejlesztési követelményeinek szakszerű kidolgoztatásáért, tevékenységük funkcionális koordinálásáért, együttműködésük megszervezéséért és irányításáért, a légierő katonai szervezetek parancsnokainak és törzseinek kiképzéséért, gyakorlataik és törzsgyakorlásaik levezetéséért.

4.4.8.4. Irányítási területén a felmerülő kérdésekben a döntések időbeni meghozataláért, a szükséges állásfoglalások kialakításáért és kiadásáért.

4.4.8.5. A légierő haderőnem vonatkozásában, a hazai és külföldi képzések tervezéséért és a beiskolázások végrehajtásáért.

4.4.8.6. Az MH ÖHP és a légierő haderőnemhez tartozó alárendelt MH katonai szervezetek vonatkozásában, a TACEVAL program alkalmazási követelményeinek kidolgoztatásáért, a szakmai felügyeletéért.

4.4.8.7. Az MH fejlesztési programjaihoz kapcsolódó, a légierő haderőnem hadműveleti és harcászati szintű alkalmazói és felhasználói követelményeinek meghatározásáért, valamint azok kidolgozásáért.

4.4.9. Fő feladatai

4.4.9.1. A légierő haderőnem katonai szervezetei részére meghatározott kiképzési, valamint a haderőfejlesztési irányelvekben meghatározott követelmények érvényre juttatása.

4.4.9.2. A repülő és légvédelmi rakéta, valamint légi vezetési, irányítási és radar katonai szervezetek fejlesztésére, felkészítésére, kiképzésére, létszámára, állományarányaira, felépítésére, szervezetére és felszerelésére vonatkozó javaslatok, követelmények meghatározása.

4.4.9.3. A nemzeti készenléti erők, eszközök, a légi vezetési és irányítási rendszer különleges jogrend szerinti aktivizálásával és működtetésével kapcsolatos intézkedések kidolgozása.

4.4.9.4. A légi vezetési és irányítási rendszerrel szembeni katonai követelmények, a vezetési pontok (hadműveleti központok) működtetése tervének kidolgoztatása.

4.4.9.5. Az MH ÖHP készenlét fenntartása és fokozása légi haderőre vonatkozó tervek és szabályozók kidolgozásának szakmai irányítása.

4.4.9.6. Az MH ÖHP és alárendelt repülő és légvédelmi rakéta, valamint légi vezetési, irányítási és radar katonai szervezetek különleges jogrend szerinti, műveleti tervezési és vezetési rendje kidolgozásának irányítása.

4.4.9.7. A jelszavas feladatok légi haderőre érintő szakfeladatai irányítása, tervezése, szervezése. A „RENEGADE”, a „VIHARMADÁR”, valamint a válságkezelés repülő és légvédelmi rakéta, valamint légi vezetési, irányítási és radar feladatai nemzeti végrehajtásának, továbbá a NATO és nemzeti légi komponens parancsnokságokkal (Air Component Command, a továbbiakban: ACC) és Egyesített Légi Hadműveleti Központokkal (Combined Air Operation Centre, a továbbiakban: CAOC) való kapcsolattartási és együttműködési feladatok tervezése, szervezése és irányítása.

4.4.9.8. OS szerződésből adódó feladatok tervezése, szervezése és végrehajtása során, az MH ÖHP TÖF intézkedéseinek megfelelő szakmai támogatás biztosítása.

4.4.9.9. A légi riasztási rendszer működésével kapcsolatos szakmai követelmények kidolgozásának tervezése, szervezése és irányítása.

4.4.9.10. Szakmai állásfoglalás a légi haderő katonai szervezeteit érintő szervezési intézkedések és állománytáblák kidolgozásában.

4.4.9.11. Szakmai állásfoglalás és koordináció az ország területének nemzeti légvédelmi készenléti erőkkel való oltalmazására vonatkozó rendszabályok előkészítésében.

4.4.9.12. Szakmai állásfoglalás a légi haderő át- és továbbképzési szakmai követelményrendszerének kidolgoztatásában.

4.4.9.13. A repülő kiképzés, valamint a légi szakkiképzésének tervezése, szervezése és irányítása.

4.4.9.14. A nemzetközi, valamint a hazai repülő és légvédelmi gyakorlatok, az összhaderőnemű gyakorlatok repülő és légvédelmi szakfeladatainak tervezése, szervezése és a kidolgozás irányítása.

4.4.9.15. Az állami célú légi közlekedés szabályainak kidolgozásában, a katonai légiforgalmi szolgálatok szakmai irányítási feladatainak végrehajtásában való közreműködés.

4.4.9.16. A légi haderő katonai szervezeteitől az MH ÖHP-nak alárendelt, nemzetközi béketámogató és válságreakáló műveletekben résztvevő vagy arra készenlétben álló erők megalakításával, megszüntetésével, felkészítésével, váltásával kapcsolatos feladatok koordinálása.

4.4.9.17. Az MH katonai szervezeteinél folyó ejtőernyős kiképzés tervezése, szervezése és irányítása.

4.4.9.18. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek szakállományának a NATO és EU által szervezett légi haderőnemű fórumokon, bizottságokban történő részvételének tervezése, szervezése és irányítása.

4.4.9.19. Felhatalmazás alapján, a NATO Flying Training in Canada (a továbbiakban: NFTC) programmal kapcsolatos tevékenység irányítása, valamint kapcsolattartás a kanadai képző szervekkel.

4.4.9.20. A HM különböző rendezvényein – különösen munkaértekezlet, koordinációs értekezlet, konzultáció – a parancsnok döntésének megfelelően, az MH ÖHP képviselője.

4.4.9.21. A Veszprémben lévő, Árva utcai vendégház működtetésének felügyelete.

4.4.9.22. Tagja az MH ÖHP GB-nek.

4.4.9.23. A parancsnok távolléte vagy akadályoztatása esetén az MH ÖHP Repülésbiztonsági Tanács üléseinek vezetése, tevékenységének felügyelete.

4.5. MH ÖHP törzsfőnök támogató helyettese

4.5.1. Az MH ÖHP TÖF, valamint az MH ÖHP TÖF MÚV H kivételével szolgálati előjárója az MH ÖHP Törzs személyi állományának

4.5.2. Feladatát az MH ÖHP TÖF közvetlen szolgálati alárendeltségében hajtja végre.

4.5.3. Szakmailag irányítja a személyügyi, híradó, informatikai, egészségügyi, logisztikai és a logisztikai gazdálkodási szakterületet.

4.5.4. Szakmailag irányítja az MH ÖHP Személyzeti Főnökség (a továbbiakban: MH ÖHP SZE), az MH ÖHP Logisztikai Műveleti Főnökség (a továbbiakban: MH ÖHP LMF), az MH ÖHP Üzemeltetési és Ellátási Főnökség (a továbbiakban: MH ÖHP ÜEF), az MH ÖHP HIIF, az MH ÖHP Egészségügyi Főnökség (a továbbiakban: MH ÖHP EÜF), valamint az MH 64. log.e. tevékenységét.

4.5.5. Szakmailag irányítja az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozó nemzetközi béketámogató és válságreagáló műveletekben résztvevő, területileg elkülönült ideiglenes katonai szervezetek, valamint a NATO és az EU részére felajánlott, készenlétben álló erőit.

4.5.6. A személyügyi, híradó, informatikai, egészségügyi, logisztikai szakterület, valamint logisztikai és támogató erők vonatkozásában jogosult értekezletek, koordinációs rendezvények levezetésére és egyedi ügyekben jelentések bekérésére.

4.5.7. Az MH ÖHP TÖF TÁM H felelős

A rendelkezésre álló erőforrások gazdaságos, hatékony felhasználására irányuló tevékenységek megtervezéséért, szervezéséért, irányításáért, végrehajtásáért és szakellenőrzéséért.

4.5.8. Fő feladatai

4.5.8.1. Az alárendelt MH katonai szervezetek alkalmazása logisztikai támogatási feladatainak tervezése, szervezése és irányítása, követelmények meghatározása.

4.5.8.2. A kijelölt erők nemzeti és nemzetközi felkészítési, kiképzési rendezvényei logisztikai támogatása szakfeladatainak meghatározása, azzal kapcsolatos feladatok tervezése, szervezése és irányítása.

4.5.8.3. A nemzetközi feladatokra felajánlott erők alkalmazása logisztikai feltételeinek tervezése, szervezése és irányítása.

4.5.8.4. A Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF) szakmai irányítása mellett és az MH Logisztikai Központtal (a továbbiakban: MH LK) együttműködésben, az alárendelt logisztikai szakállomány felkészítésének, szakkiképzésének tervezése, szervezése és irányítása, a szakmai előmeneteli rendszer érvényesülésének felügyelete, a logisztikai szakállomány létszámigényének összeállítása.

4.5.8.5. A HVK LOGCSF követelményei alapján, az MH LK-val együttműködve, az összhaderőnemi szakmai követelmények meghatározása.

4.5.8.6. A nemzetközi béketámogató és válságreagáló műveletekben résztvevő területileg elkülönült ideiglenes katonai szervezetek, egyéni beosztásúak, valamint a NATO és az EU részére felajánlott, készenlétben álló erők logisztikai támogatásának tervezése, szervezése és irányítása.

4.5.8.7. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek részére biztosítandó költségvetési előirányzatok – fő célkitűzések, feladatok és felhasználási területek szerinti – jóváhagyásának előkészítése, az évközi módosításra vonatkozó javaslatok kidolgozásának és felterjesztésének irányítása.

4.5.8.8. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek rövid és középtávú erőforrás, valamint az éves beszerzések tervezési feladatainak koordinálása.

4.5.8.9. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek gazdálkodásáról szóló rendszeres és eseti beszámoló jelentések összeállításának, felterjesztésének irányítása.

4.5.8.10. Az intézményi OBK rendszere működésének és fejlesztésének, valamint a monitoring pilléren belüli vezetői és szakterületi ellenőrzési tevékenység irányítása.

4.5.8.11. Az alárendelt MH katonai szervezetek belső kontrollrendszer tevékenysége működésével összefüggő feladatok koordinálása.

4.5.8.12. Az MH ÖHP készenlét fenntartására és fokozására vonatkozó tervek és szabályozók logisztikai szakterületi okmányai kidolgozásának irányítása.

4.5.8.13. A hadműveleti logisztikai támogatás elveinek, követelményeinek, a parancsnoki döntés-előkészítés logisztikai szakmai támogatási rendjének meghatározása.

4.5.8.14. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek szakállománya NATO és EU által szervezett logisztikai fórumokon, bizottságokban történő részvételének tervezése, szervezése és irányítása.

4.5.8.15. Rendszeres és eseti beszámoló jelentések összeállításának, felterjesztésének irányítása.

4.5.8.16. Az MH ÖHP logisztikai gazdasági vezetői feladatainak ellátása.

4.5.8.17. A honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításának rendjéről szóló 34/2014. (IV. 30.) HM utasításban meghatározott, az MH ÖHP parancsnok hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítások átruházott hatáskörben történő végrehajtása.

4.5.8.18. A katonai légi járművek üzemeltetési feladatai, a repülés biztonsága érdekében szükséges műszaki tevékenysége irányítása.

4.5.8.19. Az állományilletékes parancsnoki jogkörhöz kapcsolódó feladatok kivételével vezeti az MH ÖHP humán erőforrás-gazdálkodás és humán erőforrás-fejlesztés feladatait.

4.5.8.20. A híradó és informatikai feladatokra vonatkozó tervek, intézkedések kidolgozásának irányítása.

4.5.8.21. Az MH 1. és 2. számú Kiképzési, Oktatási és Regeneráló Központ tevékenységének szakmai irányítása és felügyelete.

4.5.8.22. Részt vesz a HM Hadfelszerelés Fejlesztési Kabinet munkájában.

4.5.8.23. Elnöke az MH ÖHP GB-nak, Biztonságtechnikai Tanácsnak és a Szociális Munkacsoportnak.

4.6. MH ÖHP törzsfőnök műveleti helyettese

4.6.1. Az MH ÖHP TÖF, valamint az MH ÖHP TÖF TÁM H kivételével szolgálati előjárója az MH ÖHP Törzs személyi állományának.

4.6.2. Feladatát az MH ÖHP TÖF közvetlen szolgálati alárendeltségében hajtja végre.

4.6.3. Szakmailag irányítja az MH ÖHP Felderítő Főnökség (a továbbiakban: MH ÖHP FEF), az MH ÖHP Hadműveleti Főnökség (a továbbiakban: MH ÖHP HDMF), az MH ÖHP Kiképzési Főnökség (a továbbiakban: MH ÖHP KIKF), az MH ÖHP BMF, az MH ÖHP Különleges Műveleti

Főnökség (a továbbiakban: MH ÖHP KMF), az MH ÖHP Haderőtervezési Főnökség (a továbbiakban: MH ÖHP HTF) és az MH ÖHP Civil-katonai Kapcsolatok Főnökség (a továbbiakban: MH ÖHP CKKF) tevékenységét.

4.6.4. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezeteinél jogosult értekezletek, koordinációs rendezvények levezetésére és egyedi ügyekben jelentések, tájékoztatások bekérésére.

4.6.5. Az előjáró által meghatározott feladatok, valamint az MH ÖHP Törzs egészségét, az MH ÖHP más szakterületét is érintő feladatok végrehajtása során az MH ÖHP TÖF TÁM H-sel koordinációra kötelezett.

4.6.6. Az MH ÖHP TÖF MŰV H felelős

4.6.6.1. A készenlét fenntartása és fokozása feladatai tervezésének, a szabályozók, a tervek kidolgozásának és pontosításának irányításáért.

4.6.6.2. A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer (a továbbiakban: HKR) feladatai tervezésének, a tervek kidolgozásának és alkalmazás esetén a feladatok végrehajtásának koordinálásáért.

4.6.6.3. A felkészítés, kiképzés tervezésének, a szabályozók, a tervek kidolgozásának és azok pontosításának irányításáért, a felkészítési rendezvények (gyakorlások, gyakorlatok) előkészítéséért, levezetésének koordinálásáért.

4.6.6.4. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek alkalmazási követelményei, feladatai kidolgozásáért.

4.6.6.5. A nemzetközi békétámogató és válságreagáló műveletekben résztvevő területileg elkülönült ideiglenes katonai szervezetekkel, egyéni beosztásúakkal, valamint a NATO és az EU részére felajánlott, készenlétben álló erőkkel kapcsolatos hadműveleti jellegű feladatok kidolgozásának és végrehajtásának irányításáért.

4.6.6.6. Az összhaderőnemi jellegű feladatok kidolgozásának és végrehajtásának irányításáért.

4.6.6.7. A műveleti vezetési rendszer hadműveleti szintű kidolgozásáért, fejlesztéséért és pontosításáért.

4.6.6.8. Az MH ÖHP-nél és az alárendelt MH katonai szervezeteknél a CREVAL, a TACEVAL és a SOFEVAL programok végrehajtásának koordinálásáért.

4.6.6.9. A NATO doktrínák adaptálásával, a nemzeti doktrínák és szabályzatok fejlesztésével, a katonai terminológiai harmonizációval, valamint a NATO egységesítési egyezményekkel kapcsolatos MH ÖHP szintű tevékenység tervezéséért, szervezéséért és a végrehajtásának koordinálásáért.

4.6.7. Fő feladatai

4.6.7.1. Az összhaderőnemi feladatok kidolgozásának irányítása.

4.6.7.2. Az MH ÖHP Törzs összhaderőnemi feladatokban érintett főnökségei tevékenységének, együttműködésének, a feladatok végrehajtásának irányítása, koordinálása.

4.6.7.3. A készenlét fenntartása és fokozása feladatai tervezésének, a szabályozók, a tervek kidolgozásának és pontosításának MH ÖHP szintű koordinálása, a készenlét fenntartása és fokozása ellenőrzéseinek tervezése, szervezése és vezetése.

4.6.7.4. A HKR MH ÖHP szintű szabályozói, tervei, okmányai kidolgozásának, pontosításának irányítása, HKR ellenőrzéseinek tervezése, szervezése és felügyelete.

4.6.7.5. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetek alkalmazási követelményeinek, feladatainak, a megvalósítás lehetőségei és a feladatok végrehajtási rendje kidolgozásának tervezése, szervezése és vezetése.

4.6.7.6. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetekre vonatkozó felderítő, elektronikai hadviselés és geoinformációs támogatási feladatok kidolgozásának tervezése, szervezése és vezetése.

4.6.7.7. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetekre vonatkozó szervezési feladatok, azok végrehajtását szabályozó intézkedések, parancsok kidolgozásának tervezése, szervezése és vezetése.

4.6.7.8. Az MH ÖHP parancsnoki foglalkozásai, törzs-tanulónapjai, törzsgyakorlásai, parancsnoki és törzsvezetési, valamint hazai és külföldi harcászati, légvédelmi, felderítő és elektronikai hadviselési gyakorlások és gyakorlatok, valamint az MH ÖHP parancsnokok és törzsek kiképzése éves tervei kidolgozásának tervezése, szervezése és vezetése.

4.6.7.9. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek műveleti vezetési rendszere elgondolásának, terveinek, MH ÖHP szintű szabályozói kidolgozásának tervezése, szervezése és vezetése.

4.6.7.10. Az MH ÖHP szintű műveleti vezetési elemek szervezete, felépítése és működési rendje kidolgozásának irányítása.

4.6.7.11. Az MH ÖHP ör-, ügyeleti és készenléti szolgálatai tervezésének, szervezésének és operatív vezetésének az irányítása.

4.6.7.12. A nemzetközi béketámogató és válságreagáló műveletekben résztvevő, területileg elkülönült ideiglenes katonai szervezetekkel, egyéni beosztásokkal, valamint a NATO és az EU részére felajánlott, készenlétkben álló erőkkel kapcsolatos hadműveleti feladatok kidolgozásának és végrehajtásának irányítása.

4.6.7.13. Az MH ÖHP HaME gyűjteményei kidolgozásának irányítása.

4.6.7.14. Az MH különböző rendezvényein – különösen munkaértekezlet, koordinációs értekezlet, konzultáció – a parancsnok, valamint az MH ÖHP TÖF döntésének megfelelően az MH ÖHP képviselője.

4.6.7.15. Az MH ÖHP szabványosítási és doktrinális tevékenységének irányítása és felügyelete.

4.6.7.16. Elnöke az MH ÖHP Szabványosítási és Doktrinális Bizottságnak (a továbbiakban: MH ÖHP SZDB).

4.6.7.17. Tagja az MH ÖHP GB-nak.

4.7. Vezénylő zászlós

4.7.1. Közvetlenül az MH ÖHP parancsnokának van alárendelve.

4.7.2. Szolgálati előjárója az MH ÖHP parancsnokságán és törzsében, valamint az alárendelt MH katonai szervezetek állományában szolgálatot teljesítő teljes altiszt és legénységi állományú katonának.

4.7.3. A hatáskörében eljárva, az alárendeltségében szolgálatot teljesítő állomány tekintetében, parancs és intézkedés kiadására jogosult. Szolgálati előjárói jogkörében kiadott parancs vagy intézkedés azonban nem lehet ellentétes a szolgálati előjáró parancsával, vagy intézkedésével.

4.7.4. A vezénylő zászlós felelős

4.7.4.1. A parancsnok vezetési tevékenységének támogatásáért.

4.7.4.2. A katonai rend, a szervezettség és az egészséges katonai szellem kialakításáért és fenntartásáért.

4.7.4.3. Az altiszti állomány pályán tartásának eredményességéért, a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonák felkészültségéért, az altiszti támogató rendszer működtetéséért.

4.7.5. Fő feladatai

4.7.5.1. Az MH ÖHP vezetők, MH ÖHP szerv vezetők és a beosztott személyi állomány kétoldalú kapcsolattartásának, tájékoztatásának, a parancsok gyors és hatékony végrehajtásának elősegítése.

4.7.5.2. A nemzetközi béketámogató és válságreakáló műveletekben résztvevő, területileg elkülönült ideiglenes katonai szervezetek, egyéni beosztásúak, valamint a NATO és az EU részére felajánlott, készenléletben álló erők altiszti állományával kapcsolatos feladatok figyelemmel kísérése.

4.7.5.3. Az alárendelt MH katonai szervezetek vezénylő zászlósain keresztül az altiszti és legénységi állomány egyéni, szakmai és fizikai felkészítésének, kiképzésének segítése.

4.7.5.4. Az MH ÖHP-ra és az alárendelt MH katonai szervezetek vezénylő zászlósain keresztül az új beosztásba kerülő altisztek beilleszkedésének, követelményeknek való megfelelésének elősegítése.

4.7.5.5. Az MH ÖHP vezetési aktusai munkájában, a döntések előkészítésében, a felkészítés, a kiképzés megtervezésében való részvétel.

4.7.5.6. Az MH Műveleti Tapasztalat-feldolgozó Rendszer működtetésében való részvétel, javaslataival a rendszer működésének támogatása.

4.7.5.7. Az MH vezénylő zászlós által szabott feladatok, javaslatok kidolgozásában való részvétel.

4.7.5.8. Az altiszti állomány teljesítmény-értékelésének, előmeneteléhez szükséges beiskolázások tervezésének segítése, valamint javaslattétel az elismerésekre vagy szükség esetén elmarasztalásokra.

4.7.5.9. Az MH ÖHP altisztjeit érintő döntések előkészítésében való részvétel, a kapcsolódó személyügyi anyagok véleményezése.

4.7.5.10. A szolgálati beosztott állomány járandóságainak, ellátása biztosításának figyelemmel kísérése és a szolgálati és általános életkörülmények javítására vonatkozó javaslatok kidolgozása.

4.7.5.11. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetek vezénylő zászlósai munkájának támogatása, fejlődésük és előmenetelük figyelemmel kísérése, elősegítése.

4.7.5.12. Az alárendeltségében szolgálatot teljesítő altisztek részére MH ÖHP szintű oktató, módszertani foglalkozások, átképzések, továbbképzések tervezése, szervezése és vezetése.

4.7.5.13. Az altiszti és legénységi állományú katonák képzésével, továbbképzésével és beilleszkedésével kapcsolatos információk gyűjtése.

4.7.5.14. Az MH középszintű katonai szervezetek, valamint a katonai oktatási intézmények vezénylő zászlósaival a folyamatos kapcsolat fenntartása.

4.7.5.15. Az MH ÖHP társadalmi kapcsolatainak ápolásával összefüggő feladatok szervezésében és végrehajtásában való részvétel.

4.7.5.16. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek altiszti és szerződéses legénységi állományának képviselője a különböző rendezvényeken.

4.7.5.17. A szükséges ellenőrzések, csapatlátogatások és ünnepek tervezésében, előkészítésében és végrehajtásában való részvétel.

4.7.5.18. A NATO és a Partnerség a békéért programjában résztvevő országok haderőnem szintű vezénylő zászlósaival, valamint rangidős altisztjeivel kapcsolat fenntartása, altiszt szakmai programok tervezése, szervezése, végrehajtása.

4.7.5.19. Az alárendelt állománnyal kapcsolatos adatok, információk bekérése, tájékoztatók, értekezletek megszervezésére, az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetek altiszt és legénységi állománya részére berendelők kidolgozása.

4.7.5.20. Az MH ÖHP-hez beosztásba kerülő, valamint az onnan távozó altisztek fogadásának, búcsúztatásának tervezése, szervezése és irányítása.

4.7.5.21. A beosztott személyi állomány szolgálatellátással, kiképzések végrehajtásával kapcsolatos problémáinak figyelemmel kísérése és javaslattétel a parancsnok részére a problémák megoldására, valamint az alárendelt erre irányuló érdekeinek képviselése a parancsnoknál.

4.7.5.22. Az MH ÖHP altiszt állomány részére legalább negyedévente tájékoztató gyűlések tervezése, szervezése és levezetése.

4.7.5.23. Az MH vezénylő zászlós videó telekonferenciáján való részvétel.

4.7.5.24. Az Altiszt Támogató Csatorna működésének koordinálása. A támogató csatornán keresztül érvényt szerez a szabályzatoknak és követelményeknek az altiszt, a legénységi állomány feladat-végrehajtása, kiképzése, megjelenése, öltözködése és viselkedése területén.

4.8. Az MH ÖHP vezetők helyettesítésének rendje

4.8.1. Az MH ÖHP parancsnok távolléte, akadályoztatása vagy a beosztás ideiglenes betöltetlensége esetén – a jogszabályokban meghatározottak kivételével – annak teljes jog- és hatáskörét az MH ÖHP TÖF gyakorolja.

4.8.2. Az MH ÖHP parancsnok akadályoztatása esetén az MH ÖHP TÖF szolgálati előjárója az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek állományának, a parancsnok nevében jogosult általános érvényű egyedi és normatív rendelkezések kiadására, „Szigorúan titkos!” minősítési szintig adat minősítésére.

4.8.3. Az MH ÖHP parancsnok és az MH ÖHP TÖF egyidejű távolléte, vagy akadályoztatása esetén – az MH ÖHP parancsnok által átruházott (jogszabályban nem szabályozott) jog- és hatáskörben – az MH ÖHP parancsnok által ideiglenes jelleggel, sorszámos rendelkezésben az MH ÖHP SZFHF (pkh.), és az MH ÖHP LEHF (pkh.) közül kijelölt MH ÖHP vezető helyettesíti.

4.8.4. Az MH ÖHP TÖF-öt távollétében, vagy akadályoztatása esetén – a parancsnok és a biztonsági vezető helyettesítésének jogköre kivételével – teljes jog- és hatáskörrel, a parancsnok által ideiglenes jelleggel, sorszámos rendelkezésben az MH ÖHP TÖF MÚV H és az MH ÖHP TÖF TÁM H közül kijelölt törzsfőnök helyettes helyettesíti.

4.8.5. A biztonsági vezető távollétében vagy akadályoztatása esetén, külön sorszámos rendelkezésben kijelölt helyettes biztonsági vezető helyettesíti.

4.8.6. Az MH ÖHP SZFHF (pkh.-t) az MH ÖHP SZFHO osztályvezetője, az MH ÖHP LEHF (pkh.-t) az MH ÖHP LEHO osztályvezetője helyettesíti távolléte esetén, a szakmai és a koordinációs feladatok ellátásában.

4.8.7. Az MH ÖHP TÖF TÁM H távolléte, akadályoztatása vagy a beosztás ideiglenes betöltetlensége esetén a logisztikai gazdasági vezetői jogkört a parancsnok, a logisztikai szakmai feladatok irányítását a parancsnok által ideiglenes jelleggel, sorszámos rendelkezésben kijelölt MH ÖHP LMF főnök vagy MH ÖHP ÜEF főnök gyakorolja.

4.8.8. A vezénylő zászlóst a távolléte vagy akadályoztatása esetén az MH ÖHP Törzs állományából, az általa javasolt, az MH ÖHP parancsnoka által sorszámos rendelkezésben kijelölt, legalább zászlósi rendfokozatú rangidős altisztje helyettesíti. A megbízott személy a döntést igénylő kérdésekben előzetesen tájékoztatja a távollévő vezénylő zászlóst.

4.9. Az MH ÖHP szervekre és vezetőikre vonatkozó közös szabályok

4.9.1. Az MH ÖHP szerv a III. FEJEZET szerinti feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben, valamint ahhoz kapcsolódóan:

4.9.1.1. Adatokat, információkat gyűjt, ezek összegzésével és elemzésével jelentéseket állít össze, felterjesztésekkel, jelentésekkel MH ÖHP vezetői döntéseket kezdeményez, valamint tájékoztatásokat nyújt az MH ÖHP vezetők részére a munkájuk elősegítése érdekében.

4.9.1.2. Figyelemmel kíséri a jogszabályi és más szabályozási környezet alakulását, elemzi a szakterületéhez tartozó jogszabályok érvényesülését és hatásait, az MH ÖHP érdekeinek érvényesítése érdekében szakmai javaslatokat készít.

4.9.1.3. Főkidolgozó szakmai szervként előkészíti a sorszámos rendelkezéseket, rendszeresen felülvizsgálja a szakmai felelősségi körébe tartozó sorszámos rendelkezéseket, kezdeményezi azok módosítását, hatályon kívüli helyezését, új sorszámos rendelkezések kidolgozását.

4.9.1.4. Szakmai javaslat kidolgozásáért felelős szervként végzi a kidolgozó feladatokat és lefolytatja a kapcsolódó szakmai egyeztetéseket.

4.9.1.5. Szakterületi bedolgozásokat készít jelentésekhez, beszámolókhöz és munkatervekhez.

4.9.1.6. Háttéranyagot állít elő az MH ÖHP vezetők értekezleteihez, tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléseihez, tájékoztatóihoz.

4.9.1.7. Részt vesz az MH ÖHP-nél működő munkacsoportok, bizottságok munkájában.

4.9.1.8. Képviseli az MH ÖHP-t a HM szervekkel és szervezetekkel, az MH katonai szervezeteivel, valamint államigazgatási szervekkel, civil szervezetekkel folytatott egyeztetések során, a különböző csoportok, bizottságok munkájában, a hazai és nemzetközi rendezvényeken.

4.9.1.9. Kapcsolatot tart és együttműködik különböző hazai és nemzetközi szervekkel és szervezetekkel az MH ÖHP érdekeinek érvényre juttatása érdekében.

4.9.1.10. Kialakítja, működteti és fejleszti az MH ÖHP szerv OBK rendszerét, az irányadó szabályozók szerint.

4.9.1.11. Végzi a felelősségi körébe tartozó NATO szabványok kezelését és felhatalmazás alapján részt vesz a kapcsolódó NATO munkacsoportok munkájában.

4.9.1.12. Végzi az MH ÖHP Műveleti Tapasztalat-feldolgozó Rendszer hatáskörébe tartozó feladatait.

4.9.1.13. A szakmai felelősségi körébe tartozó területeken részt vesz CREVAL, SOFEVAL, TACEVAL és az átfogó parancsnoki, valamint célellenőrzésekben.

4.9.1.14. A szakmai felelősökkel együttműködve, javaslatot készít elő az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetektől érkező igények alapján, a rövid időtartamú bel- és külföldi szakmai tanfolyamokra történő beiskolázásra.

4.9.1.15. A szakmai előljáró HM szervek iránymutatása alapján, azzal együttműködésben felügyeli az osztályba sorolás végrehajtását.

4.9.1.16. Ellenőrző szervként nyilvántartást vezet és nyomon követi az ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok végrehajtását, jelentést készít a végrehajtott és a végre nem hajtott intézkedésekről és azok okairól.

4.9.1.17. Végzi a nemzetközi béketámogató és válságreakáló műveletekben résztvevő, területileg elkülönült ideiglenes katonai szervezetekkel, egyéni beosztásúakkal, valamint a NATO és az EU részére felajánlott, készenlétben álló erőkkel kapcsolatos, hatás- és felelősségi körébe tartozó feladatokat.

4.9.1.18. Végzi az MH Nemzeti Telepíthető Híradó és Informatikai Századdal (a továbbiakban: MH DCM-E Század) kapcsolatos, hatás- és felelősségi körébe tartozó feladatokat.

4.9.2. Az MH ÖHP szervek feladat- és hatáskörét jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, belső rendelkezés, valamint az SZMSZ határozza meg.

4.9.3. MH ÖHP szerv feladat- és hatáskörébe nem tartozó ügyekben csak eseti jelleggel, MH ÖHP vezetői feladatszabás alapján járhat el akkor, ha az nem jelenti más MH ÖHP szerv jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, belső rendelkezésekben, valamint az SZMSZ-ben rögzített hatáskörének elvonását.

4.9.4. Az MH ÖHP szervek feladat- és hatáskörébe tartozó tevékenységét a III. FEJEZET

4.9.4.1. funkcionális,

4.9.4.2. koordinációs és együttműködési,

4.9.4.3. szakmai irányítással összefüggő és tájékoztatótisztai,

4.9.4.4. művelet vezetési rendszer szerinti, és

4.9.4.5. nemzetközi együttműködési csoportba sorolja.

4.9.4.6. A besorolást a szakmai tevékenység elsődleges jellege határozza meg.

4.9.5. A funkcionális feladatok az MH ÖHP szerv alaptevékenységi körében végzett feladatokat, valamint a dokumentumok szakmai kidolgozására, a belső rendelkezések kidolgozására, módosítására vonatkozó szabályozási hatáskörét jelöli.

4.9.6. A koordinációs és együttműködési feladatok az MH ÖHP szerv egyeztetési, összehangolási hatáskörét jelöli.

4.9.7. A szakmai irányítással összefüggő és tájékoztatótisztai feladatok az MH ÖHP szerv azon feladatait sorolja fel, melyet az alárendelt MH katonai szervezetek irányába a szakmai feladatok végrehajtásával kapcsolatosan végez.

4.9.8. A művelet vezetési rendszer szerinti feladatok a különleges jogrend időszakában bevezetendő rendszabályokkal kapcsolatos ellátandó feladatokat sorolja fel.

4.9.9. A nemzetközi együttműködési feladatok az MH ÖHP szerv nemzetközi kapcsolattartásával, a nemzetközi szervezetek parancsnokságaival való együttműködési és koordinációs feladatokat tartalmazza.

4.9.10. Az MH ÖHP szervek vezetői tevékenységüket a közvetlen szolgálati előljárók, valamint az átruházott irányítói hatáskört gyakorló MH ÖHP vezető irányításával, és a szakmai előljárók szakmai irányításával végzik.

4.9.11. **Az MH ÖHP szerv vezetője:**

4.9.11.1. vezeti az MH ÖHP szervet;

4.9.11.2. dönt az MH ÖHP szerv feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben, szervezi és ellenőrzi a feladatok határidőben történő és szakmailag megalapozott végrehajtását;

4.9.11.3. szolgálati előljárója az MH ÖHP szervek személyi állományának, feljük parancsadási vagy utasítási joggal rendelkezik;

4.9.11.4. átruházott jogkörben, az MH ÖHP parancsnok sorszámos rendelkezésében szabályozottak szerint tervezi szolgálati alárendeltjei szabadságát, engedélyezi a távollétek kiadását;

4.9.11.5. az MH ÖHP parancsnok munkáltatói jogkörébe tartozó döntések előkészítése során, szolgálati alárendeltjei vonatkozásában javaslattételi joggal rendelkezik;

4.9.11.6. a belső ellenőrzési osztályvezető és a kiemelt vezető pénzügyi referens főtiszt kivételével, szakmai előjárója a feladatkörébe utalt kérdésekben az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek érintett szakállományának;

4.9.11.7. az MH ÖHP szerv belső működési rendjének meghatározására elkészíti az MH ÖHP szerv ügyrendjét;

4.9.11.8. kijelöli az MH ÖHP szerv személyi állománya munkaköri leírásai kidolgozásáért felelős személyt, valamint kiadja (aláírja) az MH ÖHP szerv személyi állománya munkaköri leírását.

4.9.12. Az MH ÖHP szerv vezetője felelős:

4.9.12.1. a feladat- és hatáskörében hozott döntések, észrevételek, állásfoglalások szakszerűségéért és a végrehajtási határidők betartásáért;

4.9.12.2. az ügyintézés általános szabályainak betartásáért;

4.9.12.3. az MH ÖHP-n belüli horizontális és a vertikális együttműködés megvalósításáért, így különösen

a) a normatív szabályozókban előírt, valamint vezetői feladatszabásként elrendelt egyeztetési kötelezettség teljesítéséért, konszenzus hiányában az egyet nem értés indokolásáért,

b) valamennyi, feladat- és hatáskör alapján érintett szakmai szerv, valamint szervezet döntés-előkészítésbe történő bevonásáért, az érintettek álláspontjának összehangolt érvényesítéséért,

c) a vezetői feladatszabások és a rendelkezésére álló adatok, információk továbbításáért a végrehajtásáért felelős vagy az abban közreműködő szakmai szerv, szervezet részére;

4.9.12.4. az MH ÖHP szerv adatgazdai feladatainak végrehajtásáért;

4.9.12.5. a szolgálatteljesítés, a munkavégzés, a gazdálkodás jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben és az SZMSZ-ben rögzített előírásainak megtartásáért;

4.9.12.6. az MH ÖHP-vel és az alárendelt MH katonai szervezetekkel összefüggő, szakterületükhöz tartozó információk folyamatos gyűjtéséért és elemzéséért;

4.9.12.7. az alárendelt MH katonai szervezetek szakmai irányításáért és az alárendeltségébe tartozó MH ÖHP szerv vezetéséért;

4.9.12.8. az MH ÖHP vezetők döntéseinek előkészítéséért, a döntés-előkészítés során a honvédelemért felelős miniszter, a HM közigazgatási államtitkár és a HVKF normatív és eseti rendelkezéseinek érvényre juttatásáért;

4.9.12.9. az ügyintézési határidők betartásáért;

4.9.12.10. a személyi állomány munkakörével összefüggő tevékenységéért, fegyelmi állapotáért, továbbképzéséért;

4.9.12.11. a szakterületüknek megfelelően az előjárói felügyeleti szakellenőrzések megtervezéséért, megszervezéséért, személyesen vagy kijelölt bizottságok útján történő végrehajtásáért;

4.9.12.12. az MH ÖHP szerv OBK rendszere működtetéséért, a kapcsolatos adatszolgáltatások, kockázatelemzések folyamatos végrehajtásáért, a szükséges intézkedések megtételéért, az év végi vezető szerv szintű beszámolásért és az előírt nyilatkozatok megtételéért;

4.9.12.13. a költségvetési tervezési alapadatok és információk szolgáltatásáért, az MH ÖHP Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra (a továbbiakban: MH ÖHP GTPER) és az ellátó szervezet részére, valamint az MH ÖHP szerv részére jóváhagyásra került elemi költségvetési keretek szabályos felhasználásáért;

4.9.12.14. az MH ÖHP gazdálkodásának szabályozásáról szóló intézkedésben kijelölt szervek vezetője a hatáskörébe utalt területeken, az MH ÖHP szervek által megküldött anyagigények

gyűjtéséért, felülvizsgálataért, anyagnemenkénti bontásban történő megküldéséért az ellátó szervezet részére, valamint a biztosított keretek MH ÖHP-n belüli elosztásáért, a szakmai teljesítés igazolásáért;

4.9.12.15. a szervezetüket érintő humánerőforrás-gazdálkodási feladatok végrehajtásáért;

4.9.12.16. a tapasztalat-feldolgozással kapcsolatos tevékenységért, a működési rend kialakításáért és annak folyamatos végrehajtásáért;

4.9.12.17. a hatáskörébe tartozó feladatok ellátása keretében a jogszabályok betartásáért, valamint az előjáró hatáskörébe tartozó döntések kezdeményezéséért, kidolgozásáért, az együttműködő szervekkel és szervezetekkel való egyeztetéséért, jóváhagyásra történő előterjesztéséért, továbbá – hatáskörükben – a végrehajtási intézkedések kiadásáért;

4.9.12.18. az általa előterjesztett döntési javaslatok, valamint a meghozott döntések jogszerűségéért és szakmai tartalmáért;

4.9.12.19. a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartásáért, a részére meghatározott feladatok végrehajtásáért, az állománya munka- és tűzvédelmi oktatásáért;

4.9.12.20. az MH ÖHP részére átadott haditechnikai eszközök, anyagok hadrafoghatóságának fenntartásáért, az üzemeltetési fegyelem betartásáért.

4.9.13. Az MH ÖHP szerv vezető fő feladatai:

4.9.13.1. az érintett MH ÖHP szervekkel együttműködve a szakterületéhez tartozó, vagy azt érintő parancsnoki döntések meghozatalának elősegítése;

4.9.13.2. szakterületének megfelelően a kiadásra tervezett okmányokba bedolgozások, valamint véleményezések végrehajtása;

4.9.13.3. a feladatkörébe tartozó okmányok MH ÖHP TÖF (törzsfőnök helyettesek), szakterületi haderőnemi főnök (pkh.) útján történő vagy személyes előterjesztése a parancsnok részére aláírásra, jóváhagyásra;

4.9.13.4. munkája során az MH ÖHP vezetők döntéshozatali tevékenységének segítése;

4.9.13.5. szakterületébe tartozó döntéseknek az érintett szervek és szervezetek vezetőivel történő kölcsönös információcsere és egyeztetések alapján történő előkészítése;

4.9.13.6. a szakterületét érintően az MH ÖHP KKH tudományos kutatómunkájában való részvétel;

4.9.13.7. a szakterületüknek megfelelően az MH ÖHP SZDB munkájában való részvétel; a doktrinális, a szabványosítási, a szabályzatfejlesztési, valamint a terminológia harmonizációs feladatok MH ÖHP szintű végrehajtása saját szakterületén.

4.9.14. Az MH ÖHP szervek vezetői:

4.9.14.1. feladataik ellátása során együttműködnek egymással, továbbá szakterületükön a HM szervezetek és az alárendelt MH katonai szervezetek parancsnoksági szerveinek vezetőivel;

4.9.14.2. megbízás alapján vezetőként, tagként, szakértőként közreműködnek a honvédelemért felelős miniszter, a HVKF, az MH ÖHP vezetők által létrehozott állandó vagy ideiglenes jelleggel működő bizottságok, munkacsoportok munkájában;

4.9.14.3. ellátják mindazokat a tennivalókat, melyeket állandó vagy eseti jelleggel hatáskörükbe utaltak;

4.9.14.4. hatáskörükbe tartozó ügyekben jogosultak „Titkos!”, „Bizalmas!” és „Korlátozott terjesztésű!” információ minősítésére;

4.9.14.5. az MH ÖHP főnökség szintű vezetői kiadmányozási jogot gyakorolnak az SZMSZ-ben meghatározott ügyekben, az MH katonai szervezetek hasonló beosztású vezetőivel való levelezésben;

4.9.14.6. az MH ÖHP szerv vezetőjét távolléte, akadályoztatása esetén az MH ÖHP szerv ügyrendjében és a munkaköri leírásban meghatározottak szerint kijelölt személy helyettesíti.

III. FEJEZET

Az MH ÖHP szerveinek feladatai

AZ MH ÖHP PARANCSNOK KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEK

5. Jogi és Igazgatási Osztály

5.1. Funkcionális feladatok

5.1.1. A személyi állomány jogi képzésével, a jogi ismeretterjesztéssel kapcsolatos feladatok tervezése, szervezése és a kiképzési programban biztosított keretek közötti végrehajtása.

5.1.2. A HM Igazgatási és Jogi Képviselői Főosztály (a továbbiakban: HM IJKF) meghatalmazása alapján, az MH ÖHP és szükség szerint az alárendelt MH katonai szervezetek jogi képviselője.

5.1.3. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei alapító és megszüntető okirat-tervezeteinek kidolgozása és pontosítása.

5.1.4. Részvétel a parancsnok által tartott fogadónapokon, a Beadványok Könyvének vezetése.

5.1.5. A helyi adatvédelmi felelős és az MH ÖHP integritás felelős hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtása.

5.1.6. Munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi tárgyú parancsnoki intézkedések, parancsok és egyéb normatív tartalmú rendelkezés-tervezetek előkészítése, valamint a parancsnok által kiadásra tervezett intézkedések, parancsok és rendelkezés-tervezetek szakmai fejezeteinek kidolgozása.

5.1.7. Az MH ÖHP, mint intézmény munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi feladatainak végrehajtása.

5.1.8. Az MH ÖHP állománya körében, valamint jogszabályok által az MH ÖHP hatáskörébe tartozó honvédelmi balesetek kivizsgálása, nyilvántartása és bejelentése.

5.1.9. A gyakorlatok, valamint a nemzetközi béketámogató és válságreakáló műveletekben résztvevő, területileg elkülönült ideiglenes katonai szervezetei munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi feladatai tervezése, szervezése és felügyelete, hatáskör szerinti végrehajtása.

5.1.10. Munkavédelmi szaktevékenységnek minősülő feladatok végrehajtásának szervezése, felügyelete, hatáskör szerinti végrehajtása.

5.1.11. A honvédelmi célú állami repülések és a katonai repülőterek környezetében létesítendő zajgátló védőövezetek kijelölése és hasznosítása üzembentartói környezetvédelmi feladatainak végzése.

5.1.12. A beszerzések, rendszeresítési eljárások MH ÖHP-re háruló munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi feladatainak végrehajtása.

5.1.13. A Nemzeti Környezetvédelmi Program HM Alprogramjai, az EU költségvetési források igénybevételével összefüggő programok és projektek MH ÖHP-ra háruló feladatainak végrehajtása.

5.1.14. Az MH ÖHP alárendelt katonai szervezetek tűzoltó alegységei kiképzési és beavatkozási követelményeinek, módszertanának meghatározása, mentő tűzvédelmi szabályok kidolgozása, tűzoltó alegységek szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása, a tűzoltó osztályba soroló vizsgáztatásával összefüggő feladatok végrehajtása.

5.1.15. MH ÖHP Biztonságtechnikai Tanács működése szakmai feladatainak ellátása.

5.2. Szakmai irányítással összefüggő és tájékoztatótiszi feladatok

5.2.1. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetek jogi és igazgatási szolgálatai szakmai tevékenységének irányításával és ellenőrzésével összefüggő feladatok ellátása.

5.2.2. Javaslattevel az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei jogi és igazgatási szolgáltatásának személyi állományát, valamint munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szakállományát érintő személyügyi kérdésekben, továbbá a külföldi feladat-végrehajtásra tervezett ideiglenes katonai szervezet jogász, valamint munka- és környezetvédelmi tiszti beosztásába történő vezénylésre.

5.2.3. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetek munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi tevékenységének szakmai irányításával és ellenőrzésével összefüggő feladatok ellátása.

5.2.4. A tűzoltó alegységek kiképzési követelményeinek, módszertanának meghatározása, irányításával összefüggő feladatok ellátása, valamint a tűzoltó osztályba soroló vizsgáztatások felügyeletével összefüggő feladatok végrehajtása.

5.3. Koordinációs és együttműködési feladatok

5.3.1. Folyamatos munkakapcsolat fenntartása a HM Jogi Főosztályával, a HM IJKF-fel, a HM Hatósági Főosztállyal (a továbbiakban: HM HF), a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) Biztonsági Beruházási, EU-s Fejlesztési és Környezetvédelmi Igazgatósággal, és az MH Egészségügyi Központtal (a továbbiakban: MH EK), feladatköréből adódóan az adott ügyben illetékes HM főosztályokkal, a HVK csoportfőnökségekkel és a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekkel.

5.3.2. Kapcsolattartás és együttműködés az illetékes törvényszékek katonai tanácsaival, az ügyészségekkel, a rendőrséggel, a társszervek és testületek jogi és igazgatási szolgálataival.

5.3.3. Együttműködés a HM Állami Légügyi Főosztállyal (a továbbiakban: HM ÁLF), a területileg illetékes kormányhivatalok környezetvédelmi és természetvédelmi főosztályaival, a területileg illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatóságokkal, valamint a Nemzeti Park Igazgatóságokkal.

5.4. Művelet vezetési rendszer szerinti feladatok

5.4.1. Hadijogi tanácsadás az MH ÖHP parancsnoka részére.

5.4.2. Különleges jogrend idején az MH ÖHP vezetési tevékenységéhez jogi támogatás nyújtása.

5.4.3. A külön jogszabály szerint rendkívüli munkavégzésnek minősülő feladat munkavédelmi szaktevékenységnek minősülő feladatai, valamint a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi elemzési, kidolgozási és egyéb tanácsadási feladatok végrehajtása.

6. Belső Ellenőrzési Osztály

6.1. Funkcionális feladatok

6.1.1. Az MH ÖHP belső ellenőrzési szerveként a külön jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott feladatok végrehajtása.

6.1.2. A honvédelemért felelő miniszter felhatalmazása alapján, fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzés végrehajtása az alárendelt MH katonai szervezeteknél – az MH, az összhaderőnemi szintű logisztikai ellátást végző, valamint a parancsnokság logisztikai ellátását, költségvetésének kezelését végző szervezetek kivételével.

6.1.3. Tanácsadó tevékenység keretében, az MH ÖHP parancsnok döntéseinek támogatása, a vizsgálati területen a megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével kapcsolatos feladatok végrehajtása, azok kockázatának becslése és hatásvizsgálata alapján.

6.1.4. A külső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedések realizálódásának nyomon követése, a jogszabályokban előírt nyilvántartás vezetése.

6.1.5. Az MH ÖHP államháztartási belső ellenőrzési kézikönyv kiegészítésének kidolgozása és folyamatos karbantartása.

6.1.6. Az államháztartási belső ellenőrzési tevékenység minőségbiztosítása.

6.1.7. A jogszabályokban előírt képzések folyamatos tervezése és végrehajtása. Az államháztartási belső ellenőrök kötelező regisztrációjához kapcsolódó tevékenységek végrehajtása.

6.1.8. Az MH ÖHP saját, az MH ÖHP és szolgálati alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek összefoglaló, valamint az alárendelték éves államháztartási belső ellenőrzési terveinek, valamint éves államháztartási belső ellenőrzési jelentéseinek elkészítése, felülvizsgálata és megküldése a HM fejezet belső ellenőrzési egység vezetője részére.

6.1.9. Részvétel a HM fejezet belső ellenőrzési egysége kodifikációs feladatainak előkészítésben.

6.2. Szakmai irányítással összefüggő és tájékoztatótishti feladatok

6.2.1. Koordinációs és harmonizációs keretek között az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetek államháztartási ellenőri állománya felkészítésének és rendszeres továbbképzésének tervezése, szervezése és végrehajtása.

6.2.2. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetek éves államháztartási belső ellenőrzési beszámoló jelentéseinek, terveinek szakmai felülvizsgálata és összesítése.

6.2.3. Az MH ÖHP szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek belső ellenőrei ellenőrzési tevékenysége szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátása.

6.3. Koordinációs és együttműködési feladatok

6.3.1. Az MH ÖHP-t érintő államháztartási belső ellenőrzésekkel kapcsolatos tevékenység koordinálása az MH ÖHP szervezeti egységei, elemei között.

6.3.2. Folyamatos munkakapcsolat fenntartása a HM fejezet belső ellenőrzési egységével, részvétel a koordinációs feladatok előkészítésében.

6.3.3. Részvétel a koordinációs, harmonizációs feladatok keretében a HM fejezet államháztartási belső ellenőrzési terveinek kialakításában.

6.3.4. Együttműködés az államháztartási belső ellenőrzési tevékenység végzése keretében, a fejezet HM szerveivel és szervezeteivel, MH katonai szervezeteivel.

6.3.5. Szükség szerint kapcsolattartás a honvédelmi tárcon kívüli szervezetekkel.

6.4. Művelet vezetési rendszer szerinti feladatok

Különleges jogrend szerinti időszakban, az MH ÖHP parancsnok által meghatározott feladatok végrehajtása.

6.5. Nemzetközi együttműködési feladatok

A nemzetközi béketámogató és válságreagáló műveletekben résztvevő, területileg elkülönült ideiglenes katonai szervezetek intézményi szintű államháztartási belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

7. Repülésbiztonsági Osztály

7.1. Funkcionális feladatok

7.1.1. Az MH által üzemeltetett légi járművekkel bekövetkezett – az illetékes hatóság által az MH ÖHP parancsnok hatáskörébe utalt – légiközlekedési események okainak és körülményeinek kivizsgálása.

7.1.2. Az MH képviselte az állami légi járművekkel Magyarországon és külföldön bekövetkezett légi közlekedési események szakmai vizsgálatában.

7.1.3. A légi közlekedési események megelőzése érdekében, a szükséges ajánlások kidolgozása.

7.1.4. A katonai repülések biztonságát veszélyeztető hibák, mulasztások feltárása és elemzése, a repülések biztonságával kapcsolatos adatok nyilvántartása.

7.1.5. Az Üzembentartói Baleseti Ügyeleti Szolgálat folyamatos ellátása.

7.1.6. Az MH ÖHP parancsnok közvetlen tájékoztatása a repülőalakulatok repülésbiztonsági helyzetéről.

7.1.7. Az MH ÖHP Repülésbiztonsági Tanács üléseinek szervezése és tervezése.

7.1.8. Az MH képviselte a nemzetközi repülésbiztonsági konferenciákon és szemináriumokon.

7.2. Szakmai irányítással összefüggő és tájékoztatótisztai feladatok

7.2.1. A repülő, ejtőernyős, a pilóta nélküli légi járművet üzemeltető és repülést biztosító alárendelt MH katonai szervezeteknél folyó repülésbiztonsági megelőző tevékenység szakmai irányításával és szakfelügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

7.2.2. Az aktív repülésben vagy ejtőernyős kiképzésben történő részvétellel, repülő kiképzés vagy ejtőernyős ugrás végrehajtásával, az alárendelt MH katonai szervezeteknél folyó repülésbiztonsági tevékenység szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

7.2.3. Az HM szervek vezetőinek, repülésbiztonsági főtisztok, tisztok, főnökök és a baleseti ügyeleti szolgálatot ellátó állomány repülésbiztonsági kiképzésének és továbbképzésének megszervezése, szakmai irányítása.

7.2.4. A rendszeresítésre, bevezetésre tervezett új eljárások, technikai felszerelések szakirányú véleményezése.

7.3. Koordinációs és együttműködési feladatok

7.3.1. Folyamatos munkakapcsolat fenntartása és együttműködés a HM ÁLF, a HM Állami Légiközlekedési Balesetvizsgáló Osztállyal, a HVK csoportfőnökségeivel, valamint a MH ÖHP alárendeltségébe tartozó katonai repülőterek és légi járművek fenntartójával.

7.3.2. A kiemelkedő fontosságú vagy több alárendelt katonai szervezetet érintő repülőrendezvényekre történő felkészülés és azok gyakorlati végrehajtásának koordinálása, a repülésbiztonsági szempontok figyelembe vételével.

7.3.3. Együttműködik az MH ÖHP főnökségeivel, osztályaival és alárendelt katonai szervezeteivel.

7.3.4. Szakmai területen közvetlenül együttműködik a HM szerveivel és az alárendelt MH katonai szervezetekkel.

7.3.5. Folyamatos kapcsolattartás a HM ÁLF-lyal, a Közlekedés Biztonsági Szervezettel, valamint az állami légiközlekedés nem katonai szervezeteivel.

7.4. Művelet vezetési rendszer szerinti feladatok

7.4.1. A különleges jogrend szerinti tevékenység repülésbiztonsági kockázatelemzési, veszélyhelyzet beazonosítási feladatok tervezése és végrehajtása.

7.4.2. A művelettervezési folyamat során kidolgozza a békétől eltérő feladatokra való felkészülés és a végrehajtás időszakában alkalmazandó hatályos működési utasítást.

7.5. Nemzetközi együttműködési feladatok

Együttműködés a külföldi katonai repülésbiztonsági szervezetekkel, intézetekkel, és az Európai Légierők Repülésbiztonsági Tanácsával – Air Force Flight Safety Committee in Europe, AFFSC(E) –, részvétel a NATO Szabványosítási Iroda Repülésbiztonsági Munkacsoportjának – NATO Standardization Office Flight Safety Working Group, NSO FSWG – munkájában.

8. Parancsnoki Iroda

8.1. Funkcionális feladatok

8.1.1. Az MH ÖHP vezetői közszerepléseinek előkészítése, a parancsnokság feladataival összefüggő külső kommunikáció szervezése, az ehhez szükséges dokumentumok, háttéranyagok elkészítése.

8.1.2. Az MH ÖHP vezetői szintű NATO rendezvényei – felsőszintű katonai látogatások, fogadások, tárgyalások – előkészítése, a tárgyalások eredményeinek nyilvántartása és eljuttatása az érintett szervezetekhez.

8.1.3. Az MH ÖHP vezetők nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos tevékenységének támogatása, a NATO, az EU-ban történő fontosabb személyi változások figyelemmel kísérése és nyilvántartása.

8.1.4. Az összhaderónemi vezetői funkció támogatása.

8.1.5. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei arculatának kialakítása, formálása és elemeinek korszerűsítése.

8.1.6. A hazai gyakorlatok nyilvánossági munkájának végrehajtása.

8.1.7. A nemzeti és a csapatünnepekhez, a gyakorlatok látogató napjaihoz, valamint a külföldi delegációk programjaihoz kapcsolódó rendezvények tartalmi kérdéseinek kidolgozása.

8.1.8. A külső kommunikáció-szervezéssel, a nemzetközi és protokoll feladatok ellátásával, valamint a társadalmi kapcsolatok ápolásával foglalkozó szakállomány felkészítésének tervezése.

8.1.9. Az MH ÖHP feladataival összefüggő kiemelkedő eseményekkel kapcsolatos sajtótájékoztatók tervezése és szervezése, a média képviselőinek meghívása, akkreditálása és fogadása, részükre háttéranyagok összeállítása.

8.1.10. A protokoll erőforrás- és költséggazdálkodással kapcsolatos tervező feladatok végrehajtása, a költségvetési előirányzatok hatékony, a parancsnok döntéseinek megfelelő felhasználásával.

8.1.11. Az MH ÖHP vezetők napi tevékenysége, feladatai koordinálása, az elfoglaltsági terveik vezetése.

8.2. Szakmai irányítással összefüggő és tájékoztatótishti feladatok

Az alárendelt MH katonai szervezetek külső kommunikációs, a nemzetközi- és a társadalmi kapcsolattartással és a protokoll feladatokkal összefüggő tevékenységének szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása és koordinálása.

8.3. Koordinációs és együttműködési feladatok

8.3.1. Az MH rendezvényein az MH kijelölt erői részvételének tervezése, szervezése, koordinálása az érintett főnökségekkel együttműködve.

8.3.2. Részvétel a nemzetközi gyakorlatok nyilvánossági munkájának koordinálásában.

8.3.3. A missziós búcsúztató és visszafogadó ünnepek előkészítése, a végrehajtás koordinálása.

8.3.4. A parancsnokság és alárendelt MH katonai szervezeteinek magas szintű publicitása érdekében, a hatályos szakutasításokkal összhangban folyamatos médiakapcsolatok szervezése és fenntartása.

8.3.5. Együttműködés és kapcsolattartás az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetek parancsnokaival, az MH főkarmesterével, valamint az MH ÖHP alárendelt zenekarok vezetőivel.

8.3.6. A parancsnokság társadalmi kapcsolatainak kialakítása és fenntartása érdekében együttműködés az önkormányzatokkal, a rendvédelmi szervezetekkel, a történelmi egyházakkal, a honvédelem ügyét felvállaló civil szervezetekkel, valamint a HM illetékes szerveivel.

8.3.7. Kapcsolattartás az írott és elektronikus médiával.

8.3.8. Közreműködés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Info tv.) előírtak alapján, mint adatközlő, az MH ÖHP-t és alárendeltjeit érintő közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos feladatok végrehajtásában.

8.4. Művelet vezetési rendszer szerinti feladatok

8.4.1. A műveletekre vonatkozó és a rendkívüli helyzetből adódó kríziskommunikáció szabályainak és terveinek kidolgozása, az ezzel kapcsolatos kommunikációs szakfeladatok végrehajtása.

8.4.2. A különleges jogrend szerinti időszak feladatainak végrehajtására történő felkészülés érdekében, a Látogatói és Megfigyelő Iroda és Sajtótájékoztató Központ – LMI-STK – működéséhez szükséges állomány kijelölése és felkészítése.

8.5. Nemzetközi együttműködési feladatok

8.5.1. Az MH ÖHP nemzetközi kapcsolatrendszere a vonatkozó HM utasítások szerint működik.

8.5.2. A tárgyévi MET-ben és a KNET-ben szereplő, az MH ÖHP parancsnok, haderőnemi főnökök és az MH ÖHP TÖF programjainak koordinálása és szervezése.

9. Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra

9.1. Funkcionális feladatok

9.1.1. Az MH ÖHP parancsnokának folyamatos tájékoztatása a költségvetési lehetőségekről, valamint a szakterületet érintő jogszabályi változásokról.

9.1.2. Az MH ÖHP személyi állományának szükség szerinti tájékoztatása a rájuk vonatkozó és szakterületet érintő rendelkezésekről, változásokról.

9.1.3. A költségvetési gazdálkodás szakterületi feladatainak szervezése és koordinálása.

9.1.4. Az MH ÖHP parancsnok hatáskörében felhasználható gazdálkodási keretek, költségvetési előirányzatok nyilvántartása és kezelése.

9.1.5. A parancsnok hatáskörébe tartozó és a szakterületet érintő pénzügyi jellegű beadványok, kérelmek szakmai véleményezése.

9.1.6. Részvétel a személyi állomány pénzbeli járandóságainak megállapítására vonatkozó, valamint a gazdálkodási tárgyú – egyedi és normatív jellegű – vezetői intézkedések, parancsok előkészítésében.

9.1.7. Parancsnoki igény szerint számvetés készítése a helyi gazdálkodási körbe tartozó pénzügyi jellegű várható kiadásokról és bevételekről.

9.1.8. Az MH ÖHP intézményi szintű költségvetési előirányzatainak megtervezése, a tervezési folyamat koordinálása, valamint az év közbeni módosítások kezdeményezése.

9.1.9. Az MH ÖHP intézményi szintű szöveges költségvetési beszámolójának összeállítása, az elemi költségvetési beszámolókhöz, valamint időközi mérlegjelentésekhez adatszolgáltatás végrehajtása és az analitikus alátámasztottság teljesítése.

9.1.10. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása.

9.1.11. Közreműködés a kártérítési, kártalanítási ügyek rendezésében.

9.1.12. Az intézményi bevételek beszédése és minősítése.

9.1.13. A központi bevételek beutalása a központi költségvetés részére.

9.1.14. A házipénztár működtetése.

9.1.15. Intézményi kincstári kártya szabályszerű alkalmazása, fedezetének folyamatos biztosítása.

9.1.16. Készpénzfizetési számlák kiegyenlítése, vásárlási és úti előlegek biztosítása a parancsnok által meghatározott személyek részére, valamint a kiadott előlegek elszámoltatása.

9.1.17. A hatáskörébe tartozó analitikus nyilvántartások folyamatos, naprakész vezetése.

9.2. Koordinációs és együttműködési feladatok

9.2.1. Együttműködés az MH ÖHP szervekkel a költségvetési előirányzatok tervezése során, az egyes igények felmérése időszakában.

9.2.2. Szoros együttműködés fenntartása az MH ÖHP SZEf-fel a személyi állomány járandóságainak megállapítása során.

9.2.3. Együttműködés a HM szervekkel és szervezetekkel, MH katonai szervezetekkel.

9.3. Művelet vezetési rendszer szerinti feladatok

9.3.1. A HM VGH-val együttműködve a különleges jogrend szerinti időszakra vonatkozó költségvetési előirányzatok megtervezése.

9.3.2. A személyi állomány különleges jogrend szerinti működési rendjére vonatkozó nyilatkozatainak folyamatos aktualizálása, az illetmények különleges jogrend szerinti időszakban történő folyósítása feltételeinek biztosítása.

AZ MH ÖHP TÖRZSFŐNÖK KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEK

10. Személyzeti Főnökség

10.1. Funkcionális feladatok

10.1.1. Az MH ÖHP személyi állományának felvételével, pályáztatásával, foglalkoztatásával és elbocsátásával kapcsolatos személy- és munkaügyek végzése.

10.1.2. A tisztii, altisztii és közalkalmazottii állományi szolgálattii, közalkalmazottii jogviszonyával kapcsolatos személyügyi döntések, a magasabb hatáskörbe tartozó személyii javaslatok előkészítése.

10.1.3. Az MH ÖHP személyii állományaa szolgálattii útlevelleinek kezelése.

10.1.4. A személyügyi alapnyilvántartás körébe tartozó személyii állomány vagyonyilatkozat-tételével, összeférhetlenséggel, a más kereső foglalkozással kapcsolatos iratkezelési, igénylésii, adatszolgáltatási személyügyi feladatok. A vagyonyilatkozatok nyilvántartása, valamint jog- és szakszerű tárolása. A nemzetbiztonsági ellenőrzések eredményének HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerbe (a továbbiakban: KGIR+) történő felvétele és naprakészen tartása.

10.1.5. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei személyi állományának kitüntetésével és központi elismerésével kapcsolatos döntések előkészítése.

10.1.6. Az MH ÖHP személyi állománya és a külszolgálati kontingensek személyi állománya járandóságainak biztosítása.

10.1.7. A HM KGIR+ humán alrendszerének személyügyi adatokkal való feltöltése és naprakészen tartása.

10.1.8. A szolgálati, a közalkalmazotti jogviszonyt meghatározó, valamint a humán erőforrás-gazdálkodást és fejlesztést érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, továbbá belső rendelkezések megvalósulásának felügyeletével összefüggő feladatok ellátásában történő közreműködés.

10.1.9. Az MH ÖHP személyi állományára vonatkozó tervek (szabadságolási, beiskolázási, járandósági, esélyegyenlőségi és munkaterv, értékelési tervek) elkészítése és naprakészen tartása.

10.1.10. A meghatározott nyilvántartások vezetése, a hivatásos, szerződéses katona és közalkalmazotti állományról naprakész adatok szolgáltatása a vezetés részére. A személyi állomány adatait tartalmazó iratok megőrzéséről történő gondoskodás.

10.1.11. Részvétel a gyakorlatok Központi Tervező Csoportjának munkájában.

10.1.12. Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatok végrehajtása.

10.1.13. A kegyeleti tevékenységgel összefüggő egyes szakfeladatok irányításával kapcsolatos feladatok végrehajtása.

10.1.14. Az MH Szociálpolitikai Közalapítvánnyal együttműködve, a munkahelymegtartó képzések szervezése és koordinálása, közreműködés a személyi állományból kiváltak civil munkaerőpiacra történő visszaillesztésében.

10.1.15. Részvétel a honvédelmi nevelés, ezen belül a Katonasuli program feladataiban.

10.1.16. A parancsnokság kulturális tevékenységének tervezése. A nemzeti és egyes csapatünnepek kulturális programjai, műsorai szervezése.

10.1.17. Az MH ÖHP személyi állománya át- és továbbképzésével, idegen nyelvi képzésével kapcsolatos bel- és külföldi feladatok tervezése, szervezése és koordinálása. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetei képzésszervezési tevékenységében való részvétel.

10.1.18. A humán stratégiából, a személyi állomány karriermodelljéből adódó személyügyi feladatok tervezése, szervezése és végrehajtása.

10.1.19. Közreműködés a nemzetközi béketámogató és válságreakáló műveletekben részvevő, területileg elkülönült ideiglenes katonai szervezetek, egyéni beosztásúak, törzstiszti csoportok személyügyi feladatai ellátásának biztosításában, a kiutazás feltételeinek megteremtésében, a hazaérkezést követő időszak feladatainak végrehajtásában.

10.1.20. Az MH ÖHP személyi állományának szociális segélyezésével kapcsolatos feladatok végzése.

10.1.21. Az MH ÖHP személyi állománya regeneráló pihenése és rekreációja szakmai tevékenységének végzése. Az alárendelt MH katonai szervezetek rekreációs tevékenységének koordinálása.

10.1.22. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek missziós területen szolgálatot teljesítő állománya részére családsegítő szolgáltatások koordinálása és végzése.

10.1.23. Katonai igazgatási szakfeladatok ellátása.

10.2. Szakmai irányítással összefüggő és tájékoztatótisztí feladatok

10.2.1. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetek külföldi műveletekben résztvevők kiválasztásával, nemzeti támogatásával, váltásával kapcsolatos feladatok szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

10.2.2. A NFTC programban résztvevő személyi állomány – oktató és tanuló – személyügyi feladatainak irányításával összefüggő feladatok ellátása, végzése.

10.2.3. A HM KGIR+ személyügyi adatbázisa kezelése, a betekintési jogosultságokkal kapcsolatos feladatok szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

10.2.4. A teljesítményértékelési, minősítési, vezetői értékelési rendszer működésének szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

10.2.5. A különböző szintű parancsnokok, vezetők teljesítményértékelő tevékenységének tervezése és szervezése, a tartalmi, formai előírások érvényesítésének segítése. A teljesítményértékelés végrehajtásának szakmai koordinációja.

10.2.6. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezeteinél végzett toborzási, valamint a szerződéses állomány bevonulatásával kapcsolatos személyügyi igazgatási tevékenység szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

10.2.7. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezeteinél a közalkalmazotti állománnyal kapcsolatos személyügyi igazgatási tevékenység szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

10.2.8. A hadkiegészítés békeidőszaki tervezésének, a szükségletek felmérésének, nyilvántartásának, a keretátadással, feltöltéssel kapcsolatos tervek naprakész vezetésének szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

10.2.9. Az önkéntes tartalékosok szerződéskötésével, nyilvántartásával és szolgálatlefolyásával kapcsolatos személyügyi feladatok szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

10.2.10. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezeteinél végzett humán tevékenység szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása, a feladatrendszer egyes részterületeinek ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

10.2.11. Az alárendelt MH katonai szervezeteknél létrehozott humánszolgálati irodák működésének szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

10.2.12. NFIU HUN (MH rendelkezési állománya) személyi állománnyal kapcsolatos személyügyi feladatok irányítása, ellátása, végzése.

10.3. Koordinációs és együttműködési feladatok

10.3.1. Együttműködés a HVK Személyzeti Csoportfőnökséggel, a HM Humánpolitikai Főosztállyal, az MH EK, Védelem-egészségügyi Igazgatóság, Repülőorvosi-, Alkalmasságvizsgáló és Gyógyító Intézet, Katonai Alkalmasságvizsgáló Osztállyal, az MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnoksággal (a továbbiakban: MH KIKNYP), valamint annak területileg illetékes katonai igazgatási központjaival.

10.3.2. Együttműködik az érdekképviseletekkel, az állami foglalkoztatási szervekkel és az MH-val kapcsolatot tartó polgári szervezetekkel, oktatási intézményekkel. Együttműködés a HM TLSZ, valamint az MH Szociálpolitikai Közalapítvány Kuratóriumával.

10.3.3. Együttműködés az MH ÖHP szervezeti egységeivel, elemeivel.

10.3.4. Együttműködik a HM VGH-val.

10.3.5. Együttműködik az MH ÖHP BMF-fel a fegyverzetellenőrzési (CFE, CSBM) feladatok végrehajtása során.

10.4. Művelet vezetési rendszer szerinti feladatok

10.4.1. Felkészülés a különleges jogrend szerinti időszak feladatok ellátására.

10.4.2. A hadkötelezettség bevezetése békeidőszaki feladatainak tervezése és szervezése.

10.4.3. A saját és az alárendelt MH katonai szervezetek személyi, valamint anyagi-technikai feltöltésével kapcsolatos tevékenység irányításával összefüggő feladatok ellátása.

10.4.4. Feltöltés elrendelésekor a Feltöltést Irányító Csoport működtetése, munkájának irányításával összefüggő feladatok ellátása, az alárendelt Feltöltést Végrehajtó Csoport elemek munkájának koordinálása.

10.4.5. Az alárendelt MH katonai szervezetek különleges jogrend szerinti személyügyi/katonai igazgatási tevékenysége irányításával összefüggő feladatok ellátása.

10.4.6. Tervezi a saját és alárendelt katonai szervezetek önkéntes tartalékos állománya tényleges szolgálatát. Biztosítja az önkéntes tartalékos rendszer szakmai működési feltételeit.

10.5. Nemzetközi együttműködési feladatok

10.5.1. Közreműködés a NATO és az EU parancsnokságain és hivatalainál, valamint nemzetközi szervezeteknél szolgálatot teljesítő állomány személyügyi biztosításában.

10.5.2. A missziókban szolgálatot teljesítő állomány kihelyezésével kapcsolatos személyügyi feladatok szervezése. A külszolgálatból visszatérő állományra vonatkozó személyügyi döntések előkészítése.

11. Felderítő Főnökség

11.1. Funkcionális feladatok

11.1.1. Az MH ÖHP parancsnok kritikus információ igénye alapján megfogalmazott elsődleges felderítési követelmények meghatározása és a hozzá kapcsolódó felderítő információgyűjtési terv kidolgozása és folyamatos pontosítása.

11.1.2. Általános felderítési információ - nemzetközi helyzetre vonatkoztatva - gyűjtése, elemzése, értékelése.

11.1.3. A környező, nem NATO országok haderejével kapcsolatos információ folyamatos gyűjtése, értékelése.

11.1.4. A nemzetközi béketámogató és válságreagáló műveletekben résztvevő, területileg elkülönült, ideiglenes katonai szervezetek érdekeltségi területeiről érkező információ folyamatos gyűjtése, elemzése, értékelése.

11.1.5. A tervezett nemzetközi béketámogató és válságreagáló műveletekben résztvevő, területileg elkülönült, ideiglenes katonai szervezetek várható érdekeltségi területeivel kapcsolatos információk folyamatos gyűjtése, elemzése, értékelése.

11.1.6. A felderítő információgyűjtés koordinálása, a felderítési igények menedzselése.

11.1.7. A felderítő és az elektronikai hadviselési támogató erők és eszközök alkalmazásának tervezése.

11.1.8. Felderítő jelentések, összefoglalók kidolgozása, tájékoztatók megtartása.

11.1.9. A felderítő, elektronikai hadviselési, geoinformációs szakkiképzés tervezése, szervezése, végrehajtása, a szakállomány szakmai felkészítése irányításával összefüggő feladatok ellátása.

11.1.10. A gyakorlatok tervezésének felderítő, elektronikai hadviselési, geoinformációs támogatása.

11.1.11. A nemzetközi béketámogató és válságreagáló műveletekben résztvevő, területileg elkülönült, ideiglenes katonai szervezetek felderítő, elektronikai hadviselési, geoinformációs szakállomány kijelölésének, felkészítésének tervezése, szervezése, végrehajtása.

11.1.12. A felderítő és elektronikai hadviselési rendszerek, valamint a hozzájuk tartozó információs hálózatok technikai követelményeinek meghatározása, alkalmazási elveinek kidolgozása.

11.1.13. Résztétel a légi erő műveleti feladatainak és a KM feladatok felderítő támogatásának tervezésében, szervezésében.

11.1.14. A szakmai felelősségi körébe tartozó területeken felkészült ellenőrrel részt vesz CREVAL, SOFEVAL és más felügyeleti átfogó, valamint szakmai céll ellenőrzéseken.

11.2. Szakmai irányítással összefüggő és tájékoztatótisztai feladatok

11.2.1. Munkakapcsolat fenntartása az MH ÖHP SZFHO, az MH ÖHP LEHO, az MH ÖHP HDMF, az MH ÖHP KIKF, az MH ÖHP KMF, az MH ÖHP BMF, valamint az MH ÖHP LMF tájékoztatótisztjeivel felderítő, elektronikai hadviselési, és geoinformációs szakfeladatok vonatkozásában.

11.2.2. Adatszolgáltatás az MH ÖHP Hadműveleti Főnökség részére a légi támogatással, a légi lefogással, a célkezeléssel és a légi és földi telepítésű légvédelem műveleteinek megtervezéséhez szükséges adatokról.

11.2.3. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek felderítő, elektronikai hadviselési és geoinformációs feladatainak szakmai irányításával és ellenőrzésével összefüggő feladatok ellátása.

11.2.4. A specifikusan a szárazföldre és légi erőre vonatkozó felderítő információk gyűjtésével, feldolgozásával, elemzésével, értékelésével és terjesztésével összefüggő feladatok ellátása.

11.3. Koordinációs és együttműködési feladatok

11.3.1. Kapcsolat fenntartása a KNBSZ Felderítő Csoportfőnökséggel, a KNBSZ igazgatóságával, valamint az MH Geoinformációs Szolgálattal (a továbbiakban: MH GEOSZ).

11.3.2. Munkakapcsolat fenntartása a felderítési információ igények kielégítésébe bevonható katonai, fegyveres rendvédelmi és polgári, valamint NATO szervezetekkel.

11.3.3. Együttműködés a HM ÁLF-lyal a pilótánélküli felderítő repülőeszközök hazai területen történő alkalmazása vonatkozásában.

11.3.4. Együttműködés a NATO különböző szintű – összhaderőnemi, haderőnemi – parancsnokságainak felderítő és elektronikai hadviselési feladataiért felelős szerveivel.

11.3.5. Együttműködés az NFIU HUN szakállományával.

11.4. Művelet vezetési rendszer szerinti feladatok

11.4.1. A műveleti tervezés – felderítő, elektronikai hadviselési, geoinformációs – alapadatainak biztosítása, naprakészen tartása.

11.4.2. A működő műveleti vezetési elemek felderítő szakállományának biztosítása.

11.4.3. Az MH ÖHP parancsnok kritikus információ igénye alapján, javaslattétel az elsődleges felderítési követelmények meghatározására.

11.4.4. A felderítő, az elektronikai hadviselési, geoinformációs szakterületek vonatkozásában, a műveleti vezetéshez szükséges MH ÖHP HaME-k kidolgozása, naprakészen tartása.

11.4.5. A tervezéshez szükséges felderítő adatbázisok előkészítése és pontosítása.

11.4.6. A térinformatikai munkaállomáson készítendő térképekre vonatkozó igények felmérése, azok nyomtatásra történő előkészítése.

11.5. Nemzetközi együttműködési feladatok

A tárgyévi két- és többoldalú nemzetközi kötelezettségekből adódó felderítő, elektronikai-hadviselési programok koordinálása, végrehajtása.

12. Hadműveleti Főnökség

12.1. Funkcionális feladatok

12.1.1. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek készenlét fokozásával és a honvédelmi katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatainak tervezése, szervezése, irányítása, valamint ellenőrzése. Az elemi csapások, ipari és civilizációs katasztrófák következményei felszámolásával kapcsolatos tervező-, szervezőmunka, a katasztrófa-elhárítás és a humanitárius segítségnyújtási feladatok MH ÖHP szintű végrehajtása.

12.1.2. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek vonatkozásában, a Nemzeti Intézkedések Gyűjteményével kapcsolatos feladatok tervezése, szervezése, az irányításával összefüggő feladatok ellátása és koordinálása.

12.1.3. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek ör-, ügyeleti, készenléti szolgálati és egyes katonai rendészeti feladatok tervezése, szervezése, a szolgálatok ellátásához szükséges képességek kidolgozása, kialakításának és fenntartásának koordinálása.

12.1.4. Szakterületei vonatkozásában a NATO, az EU és nemzeti művelettervezéssel, alkalmazással, kiképzéssel kapcsolatos tapasztalatok gyűjtése és elemzése, a következtetések levonását követően ajánlások, javaslatok kidolgozása.

12.1.5. Szakterületeinek megfelelően a műveleti vezetéshez szükséges, MH ÖHP HaME gyűjteménye kidolgozása.

12.1.6. Részvétel a NATO részére felajánlott, valamint külföldi műveletekre kijelölt erők zárógyakorlatai és műveleti, alkalmazási képesség ellenőrzésében.

12.1.7. Az MH ÖHP parancsnok által levezetendő összhaderőnemi és haderőnemi gyakorlatok kiinduló adatainak kidolgozása, részvétel a gyakorlattervezői intézkedések és a gyakorlatok végrehajtási parancsainak kidolgozásában.

12.1.8. Az MH ÖHP parancsnok által levezetésre kerülő összhaderőnemi és haderőnemi gyakorlatok tervezői eseményeinek - műveleti vezetéssel és rövidtávú tervezéssel összefüggő - koordinálása.

12.1.9. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezeteknél a folyó műveletek hatékonyságának elemzése.

12.1.10. Az MH ÖHP közvetlen alárendeltjeinek alegység szintű gyakorlataira készült okmányrendszer véleményezése, a gyakorlatok előkészítésének és levezetésének ellenőrzése. A tervezési folyamat támogatása, a szakmai követelmények érvényesítése.

12.1.11. Az MH ÖHP békeidőszaki és különleges jogrend szerinti szárazföldi és légi haderőnemi, fegyvernemi műveleti feladatainak tervezése, szervezése.

12.1.12. A hosszú és középtávú műveletek tervezésében való részvétel az összhaderőnemi és a haderőnemi célkitűzések elérése érdekében.

12.1.13. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetekre vonatkozó jelszavas feladatok tervezése, szervezése, a végrehajtás irányítása, a végrehajtáshoz szükséges képességek ellenőrzése.

12.1.14. Az MH ÖHP alárendelt légi haderőnemhez tartozó MH katonai szervezetek légi szakfeladataihoz tartozó riasztásával, a készenlét fenntartásával és fokozásával kapcsolatos feladatok felügyeletével összefüggő feladatok ellátása, a szolgálatok ellátásához szükséges képességek kidolgozása.

12.1.15. A hatáskörébe utalt fegyvernemek és szakcsapatok hadművelési alkalmazói követelményeinek és a fejlesztéssel kapcsolatos hadművelési követelmények kidolgozása.

12.1.16. Részvétel a NATO, nemzeti légi vezetési és irányítási, a légtér-felderítési rendszer elemzésében, a nemzetközi és nemzeti, valamint a harcászati adatkapcsolatok hadművelési követelményeinek kidolgozásában és megvalósításában.

12.1.17. Részvétel a NATO kompatibilis azonosítási és felismerési képesség (Identification Friend or Foe, IFF) megteremtésében és hadművelési alkalmazásában.

12.1.18. Részvétel a Link-16 harcászati adatkapcsolati képesség kialakításában és a hadművelési alkalmazásában.

12.1.19. A légi vezetés és irányítás, a légtérellenőrzés, a légiforgalmi irányítás, a légtérgazdálkodással kapcsolatos feladatok tervezése és végrehajtása.

12.1.20. Ideiglenes állás körletben, a mobil radar csoport (MRCS) hadművelési alkalmazásával összefüggő feladatok tervezése, végrehajtása, ellenőrzése.

12.1.21. A légierő harci műveletei keretén belül a légi-támadás, a légi lefogás, a célkezelés és a légi és földi telepítésű légvédelem (Air Defence, AD) műveleteinek megtervezése, az ezzel kapcsolatos feladatok végrehajtása.

12.1.22. A légtérrendészet (Air Policing, AP) folyamatos fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtása.

12.1.23. A légiszállítás, a légi utántöltés, az elektronikai hadviselés és ejtőernyős (deszant) műveletek tervezése, koordinálása.

12.1.24. A légierő haderőnem légvédelmi készenléti szolgálati rendszerének műveleti alkalmazása, a kijelölt erők, eszközök műveleti képességének fenntartása.

12.1.25. Az MH ÖHP által működtetett szolgálatok szolgálatvezénylésének tervezése, szervezése és koordinálása.

12.1.26. Az MH ÖHP HK Ü szolgálat Szolgálati Intézkedésének és kapcsolódó okmányainak kidolgozása és napra készen tartása.

12.1.27. Az MH ÖHP objektumába történő belépés rendjével kapcsolatos szabályozó okmányok kidolgozása, a belépési engedélyek és aktívkartyák nyilvántartása és kezelése.

12.1.28. Az MH ÖHP parancsnokok és törzsek hadművelési, harcászati felkészítésének és kiképzésének tervezése.

12.2. Szakmai irányítással összefüggő és tájékoztatótiszi feladatok

12.2.1. Az MH ÖHP egészére vonatkozóan a KFR működtetésével, a készenléti és fegyveres készenléti szolgálatokkal, a terrorcselekmények elleni, valamint az objektumvédelemmel kapcsolatos tevékenységek szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

12.2.2. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezeteitől a HKR kijelölt operatív- és munkacsoportok, továbbá a katonai szervezetek tevékenységének szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

12.2.3. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek Atom, Biológiai és Vegyi Riasztási és Értesítési Rendszere kialakításának tervezése, szervezése és működésének szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

12.2.4. A repülő és légvédelmi rakéta, valamint légi vezetési, irányítási és radar feladatok végrehajtásának tervezése, szervezése, irányítása.

12.2.5. A légierő haderőnem csapatai alkalmazási, hadművelési követelményeinek szakszerű kidolgozása.

12.2.6. Részvétel és szakmai támogatás az alárendelt légierő katonai szervezeteinél a NATO TACEVAL és NATEVAL ellenőrzések előkészítésében és végrehajtásában.

12.2.7. A repülő és légvédelmi fegyveres készenléti szolgálatok felügyelete.

12.2.8. Részvétel a nemzetközi feladatokra kijelölt, felajánlott repülő és légvédelmi erők, missziós kontingensek alkalmazási feltétel rendszerének kidolgozásában.

12.2.9. Az MH ÖHP légierő haderőnemhez tartozó MH katonai szervezetekre vonatkozóan a KFR működtetésének, a készenléti és fegyveres készenléti szolgálatok szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

12.2.10. Az MH ÖHP légierő haderőnemhez tartozó alárendelt szervezeteitől a HKR-be kijelölt operatív csoportok, MH katonai szervezetek tevékenységének szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

12.2.11. A légierő készenléti és fegyveres készenléti szolgálatok irányítására vonatkozó hatáskör gyakorlására vonatkozó feladatok végrehajtása, a mindenkori felsőszintű rendelkezések, az MH ÖHP parancsnok parancsai, intézkedései, a jóváhagyott szolgálati intézkedések és az MH ÖHP HaME előírásai alapján.

12.2.12. Az MH ÖHP HK Ü szolgálattal kapcsolatos tevékenységek szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

12.3. Koordinációs és együttműködési feladatok

12.3.1. Együttműködés a nemzeti felsőszintű szakmai irányító szervezettel, a NATO katonai szervezetének állandó telepítésű parancsnokságaival, a hadművelati szakterületet érintő feladatok végrehajtása érdekében.

12.3.2. Munkakapcsolat fenntartása a HVK Hadművelési Csoportfőnökséggel (a továbbiakban: HVK HDMCSF), az MH ÖHP szerveivel, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE) Hadtudományi és Honvéd Tisztképző Karával (a továbbiakban: NKE MHTK), az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnoksággal (a továbbiakban: MH HFKP) és az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetekkel.

12.3.3. Kapcsolatot tart az illetékes HM szervekkel és szervezetekkel.

12.3.4. A nemzeti felsőszintű szakmai irányító szervezetek iránymutatásai alapján együttműködik a NATO katonai szervezetének állandó telepítésű parancsnokságaival és a kijelölt Egyesített Légi Hadművelési Központtal, a hadművelati szakterületet érintő feladatok végrehajtása érdekében;

12.3.5. Munkakapcsolatot tart fenn a légtérhasználással, a légtérhasználattal foglalkozó nemzeti szervezetekkel és hatóságokkal, a nemzeti és légiforgalmi szolgáltatókkal, szervezetekkel, a HM ÁLF-lyal, a szakterületét érintő kérdésekben.

12.3.6. Szorosan együttműködik az MH ÖHP SZFHO-val, az MH ÖHP LEHO-val és az MH ÖHP KIKF-fel.

12.3.7. A minősített adatok védelme és ügyviteli feladatok végrehajtása céljából együttműködik az NBF-fel, az MH ÖHP szervek vezetőivel, ügykezelőjével és ügyintézőjével, valamint az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetek ügyviteli szerv, vezető állományával.

12.4. Művelet vezetési rendszer szerinti feladatok

12.4.1. Részvétel válságkezelési, katasztrófa-elhárítási irányítói, összekötői feladatokban.

12.4.2. A készenléti szolgálatok vezetés-irányítási rendszerének előkészítése és kidolgozása. A felsőszintű irányelveknek, direktíváknak megfelelően a kapcsolódó feladatok tervezése, szervezése, és koordinálása.

12.4.3. A honvédelem szempontjából fokozott védelmet igénylő létesítmények nyilvántartása, azok teljes körű - földi és légi - őrzés-védelmi feladatainak irányításával összefüggő feladatok ellátása, együttműködve az MH ÖHP KIKF-fel.

12.4.4. A saját és más nemzeti parancsnokságok, valamint a szövetséges csapatok szervezetének, működésének, az alkalmazott döntéshozatali módszerek, a saját és szövetséges csapatok harctevékenységi módjainak, eljárásainak, szervezeteinek hadműveleti-harcászati lehetőségeinek, képességeinek vizsgálata.

12.4.5. Gyakorlatokon, gyakorlásokon, valamint a műveleti vezetési rendszerben részvétel a művelettervező és műveletirányító csoportok, kijelölt vezetési elemek – a szárazföldi és légi erő műveletek szinkronizálása érdekében – összhaderőnemi, haderőnemi, fegyvernemi feladatai tervezésében és a műveletek irányításában.

12.4.6. Az MH ÖHP műveleti vezetési rendszere kiképzést és felkészítést érintő feladatainak meghatározása.

12.4.7. Az MH ÖHP összhaderőnemi és haderőnemi irányításához, vezetéséhez szükséges műveleti vezetési-irányítási rendszer feladatainak kidolgozása.

12.4.8. Külön parancsra, az összhaderőnemi szintű országvédelmi tervek kidolgozásában, felülvizsgálatában és pontosításában történő részvétel.

12.4.9. Felelős a nemzeti készülségi és készenléti erők műveleti alkalmazásának megtervezéséért, megszervezéséért.

12.4.10. Megtervezi és működteti az MH ÖHP műveleti vezetési rendszeréhez kapcsolódó összhaderőnemi vezetési pont(-ok) és az ehhez kapcsolódó az alárendelt katonai szervezeteknél létrehozott vezetési pontok rendszerét. Kidolgozza a fenti műveletvezetési rendszer pontjai működési eljárásait és okmányrendszerét.

12.4.11. A légi erő művelettervezési folyamatának szervezése, részvétel a végrehajtásban, az MH ÖHP alárendelt légi erős alakulatai művelettervezési munkája irányításával összefüggő feladatok ellátása.

12.4.12. A különleges jogrend bevezetése esetén, légi erő szakembereket biztosít az összhaderőnemi és a haderőnemi vezetési pontokra, központokra.

12.4.13. A szövetséges csapatok harctevékenységi módjainak, eljárásainak, szervezetei hadműveleti-harcászati lehetőségeinek és alkalmazott eljárásainak vizsgálata, javaslattétel a hazai bevezetésükre.

12.4.14. Az MH ÖHP Összhaderőnemi Műveletvezető Központ (a továbbiakban: MH ÖHP ÖMVKP) működésének tervezése és az MH ÖHP ÖMVKP működtetése az MH ÖHP szerveivel együttműködésben.

12.5. Nemzetközi együttműködési feladatok

12.5.1. Együttműködés a nemzeti felsőszintű szakmai irányító szervezettel, a NATO katonai szervezetének állandó telepítésű parancsnokságaival, a hadműveleti szakterületet érintő feladatok végrehajtása érdekében.

12.5.2. Kapcsolattartás és együttműködés a hatáskörileg illetékes nemzeti, NATO és EU parancsnoksággal, a felajánlott erők kiképzésével és alkalmazásával kapcsolatos tervező-szervező munka megvalósítása érdekében.

12.5.3. Részvétel a haderőnemek műveleti képessége fejlesztésére irányuló NATO és EU bizottságaiban.

12.5.4. Részvétel a haderőnemek műveleti képességét növelő nemzeti, nemzetközi haditechnikai fejlesztések, beszerzések hadműveleti harcászati, műszaki követelményeinek kidolgozásában, a hadműveleti követelmények érvényesítésében.

12.5.5. Részvétel a haderőnemeket érintő egyes fegyverrendszerek NATO Ügynökségek által szervezett technikai és technológiai rendszert érintő, a műveleti alkalmazhatósági szintet meghatározó teszteljárásokon.

12.5.6. Részvétel a NATO Rakéta és Légvédelmi Bizottság – NAMDC – munkájában.

12.5.7. A légierő haderőnem fegyvernemi szakterületeinek képviselője az Európai Védelmi Ügynökség (European Defence Agency, a továbbiakban: EDA) és az Európai Légi Csoport (European Air Group, a továbbiakban: EAG), valamint más szervezetek által szervezett nemzetközi rendezvényeken.

13. Logisztikai Műveleti Főnökség

13.1. Funkcionális feladatok

13.1.1. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetei működéséhez, harc kiképzéséhez, készenlétük fenntartásához és fokozásához, a jelszavas feladatok végrehajtásához, a nemzetközi szerződésekből adódó feladatok teljesítéséhez szükséges logisztikai támogatás rendjének, követelményeinek kidolgozása, a parancsnok követelményeinek megfelelően, a végrehajtásra vonatkozó általános követelmények, feladatok meghatározása, a folyó tevékenység szakmai támogatásának összhaderőnemi szintű koordinálása.

13.1.2. A nemzetközi béketámogató és válságreakáló műveletekben résztvevő, területileg elkülönült, ideiglenes katonai szervezetekkel, egyéni beosztásúakkal, törzstiszti csoportokkal, valamint a NATO vagy az EU részére felajánlott, készenlétben álló erőkkel kapcsolatos logisztikai támogatás rendjének, követelményeinek kidolgozása, a parancsnok követelményeinek megfelelően, a végrehajtásra vonatkozó általános követelmények, feladatok meghatározása, a folyó tevékenység szakmai támogatásának összhaderőnemi szintű koordinálása.

13.1.3. Az MH ÖHP különleges jogrend szerinti időszakos logisztikai tervezési, vezetési rendszerének kidolgozása, pontosítása, valamint a kapcsolódó feladatok tervezése, szervezése, és koordinálása.

13.1.4. A hadműveleti logisztikai támogatás követelményeinek, eljárásrendjének és a parancsnoki döntés-előkészítés logisztikai szakmai támogatásának, valamint a vonatkozó mértékben a BNT katonai logisztikai feladatai végrehajtása elveinek a kidolgozása.

13.1.5. Az MH Nemzetközi Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programja (a továbbiakban: MH NGYKRP) – MH ÖHP-re és alárendeltjeire vonatkozó – költségvetési és elszámolási adatainak a nyilvántartása és vezetése.

13.1.6. A NATO Reagáló Erők (a továbbiakban: NRF), EU váltásokba felajánlott magyar erők megalakításához, felkészítéséhez és alkalmazásához szükséges logisztikai feladatok tervezésében, koordinálásában való részvétel. A felajánlott erők megalakítására, felszerelésére és felkészítésére vonatkozó MH ÖHP parancsnoki intézkedés logisztikai fejezetének kidolgozása.

13.1.7. A kijelölt erők hazai és nemzetközi gyakorlatai logisztikai támogatásával kapcsolatos előkészítő, szervező és végrehajtó szakfeladatok végrehajtásában való részvétel.

13.1.8. Az alárendelt logisztikai szakállomány kötelekkiképzésének koordinálása, az altiszti és tiszti logisztikai állomány parancsnokok és törzsek kiképzése feladatainak koordinációja, a felkészítési, kiképzési sakkövetelmények meghatározása.

13.1.9. Részvétel a szakirányú altiszt- és tisztképzés feladataiban, a HVK LOGCSF követelményei alapján.

13.1.10. Szakmai javaslatok megfogalmazása és bedolgozás a műveleti feladatok tervezésébe, részvétel az MH ÖHP szervezeteit érintő haderő-kialakítás hosszú és középtávú célkitűzései, főbb irányai és a megvalósítás módjaira vonatkozó logisztikai koncepciók kidolgozásában.

13.1.11. Az MH ÖHP Összhaderőnemi Logisztikai Műveleti Központ működtetése.

13.1.12. Az ország területén történő külföldi katonai csapatmozgások érdekében végrehajtásra kerülő befogadó nemzeti támogatási feladatok vonatkozásában, az MH ÖHP hatáskörébe tartozók tervezése, szervezése és a felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

13.1.13. Az MH ÖHP alárendeltségébe tartozó, szövetségi rendszerben, valamint a különböző nemzetközi szervezetek alárendeltségében, a béketámogató és válságreakáló résztvevő területileg elkülönült ideiglenes katonai szervezetek és az MH ÖHP alkalmazási körébe tartozó műveleti területen egyéni beosztást betöltők valós logisztikai támogatásának koordinálása és a felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

13.1.14. Az MH ÖHP külföldi és hazai szállításai, csapatmozgásai közlekedési biztosításának, a közlekedési létesítmények üzemeltetésének, fenntartásának tervezése, szervezése, együttműködve az MH LK Közlekedési Osztállyal.

13.1.15. A közlekedési szakterületen az anyaggazdálkodás, a technikai biztosítás MH ÖHP szintű tevékenységének irányítása.

13.1.16. Az MH ÖHP alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek közlekedési szakanyagokkal való ellátásának, a szaktechnikai eszközök és anyagok technikai kiszolgáltatásának, javításának felügyelete és a végrehajtással összefüggő koordináló feladatok ellátása, az MH LK-val való együttműködésben.

13.1.17. A HTVTR szakterületét érintő feladatainak végzése, az MH ÖHP erőforrás- és költségigény tervének, a kiképzési és nemzetközi feladatok logisztikai jellegű résztvevői összeállításának irányításával összefüggő feladatok ellátása, valamint az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetei (csapat) erőforrás és költségigény tervei összeállításának a felügyeletével összefüggő feladatok ellátása, valamint a keretgazdai jogkörből adódó logisztikai gazdálkodási feladatok végzése.

13.1.18. Az MH ÖHP gazdálkodási tevékenysége végrehajtásának rendszeres elemzése, javaslatok készítése a rendelkezésre álló költségvetési előirányzatok hatékonyabb felhasználására, a logisztikai gazdálkodással kapcsolatos parancsnoki döntések előkészítése, valamint a logisztikai gazdálkodással kapcsolatos szabályozó tevékenység koordinálása és végzése.

13.1.19. Az MH ÖHP parancsnokának logisztikai, középírányítói központi és intézményi gazdálkodási hatáskörgyakorlásával kapcsolatos döntések előkészítése, javaslatok kidolgozása, az MH ÖHP hatáskörébe tartozó logisztikai gazdálkodás területén a tervezési, elosztási, elemzési és beszámolási feladatok ellátása.

13.1.20. Az MH ÖHP OBK Rendszere okmányrendszerének kidolgozása, aktualizálása, tevékenységének szervezeti elemek közötti koordinációja, a munkaértekezletek megszervezése, az OBK felelősök elméleti és gyakorlati felkészítése.

13.1.21. Résztvétel az EU által biztosított, az operatív programok keretében elérhető források optimális kihasználását biztosító feladatok szakmai támogatása érdekében létrehozott munkacsoport működésében.

13.1.22. Az MH ÖHP TÖF TÁM H vezetői tevékenységének és szolgálati feladatai ellátásának támogatása.

13.2. Szakmai irányítással összefüggő és tájékoztatótisztí feladatok

13.2.1. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek KFR, valamint a készenléti és fegyveres készenléti szolgálatok, valamint jelszavas feladatok logisztikai támogatásával kapcsolatos feladatok végrehajtásának szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

13.2.2. A logisztikai szakcsapatok kötelékkiképzésének szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

13.2.3. A nemzetközi béketámogató és válságreakáló műveletekben résztvevő, területileg elkülönült, ideiglenes katonai szervezetekkel, egyéni beosztásokkal, törzstiszti csoportokkal, a NATO vagy az EU részére felajánlott, készenlétkben álló erőkkel, valamint az egyéb ellátásra utaltakkal kapcsolatos nemzeti támogatási feladatok végrehajtásának a felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

13.2.4. Az MH ÖHP szervek szállítási feladatai végrehajtása érdekében, a csoportos használatra kijelölt eszközök igénybevételenek a koordinálása.

13.2.5. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezeteknél az OBK Rendszer kialakításának, működtetésének és fejlesztésének ellenőrzése, valamint évente konzultációval egybekötött előadás tartása az OBK felelősök részére. Tájékoztatás nyújtása a szabályozói környezet változásairól intézményi szinten és az alárendelt MH katonai szervezetek részére.

13.2.6. Az év végi leltározási tevékenység intézményi és középszintű koordinálása, a leltározás előkészítésének, végrehajtásának és kiértékelésének időszakában történő céllenőrzések megszervezése, annak eredményéről jelentés készítése a parancsnok részére.

13.2.7. Az MH DCM-E Század és az NFIU HUN működésével kapcsolatos nemzeti felelősségű logisztikai támogatási feladatok MH ÖHP szintű felügyelete.

13.2.8. Tájékoztatótisztai rendszer működtetése az MH 64. log. e. irányába.

13.2.9. Az alárendelt MH katonai szervezetek logisztikai gazdálkodási feladatainak felügyelete és ellenőrzése.

13.3. Koordinációs és együttműködési feladatok

13.3.1. Az MH ÖHP főnökség szintű logisztikai szervek általános logisztikai tevékenységének koordinálása.

13.3.2. Doktrínák, logisztikai vonatkozású szabályozók kidolgozásában való részvétel. A főnökség témakezelői körébe tartozó NATO szabványosítási egyezmények feldolgozásának végrehajtása.

13.3.3. A logisztikai jellegű NATO Képesség Cél Javaslatozók feldolgozásának és a végrehajtásukra irányuló döntések előkészítésének, továbbá a logisztikai jellegű képesség célok végrehajtásának MH ÖHP szintű koordinálása.

13.3.4. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetek vonatkozásában – az egészségügyi szakanyagokkal való ellátás kivételével – javaslat felterjesztése a fejezeti szintű békeidőszaki és különleges jogrend idejére vonatkozó logisztikai utaltsági rend kidolgozásához a HVK LOGCSF részére.

13.3.5. Munkakapcsolat létesítése és fenntartása az NKE HHTK-val, az MH HFKP-val, a HM szakfelkészítést végrehajtó HM részvénytársaságokkal a logisztikai szakkiképzés, felkészítés érdekében.

13.3.6. Az MH ÖHP költségvetési erőforrás szükségletei szakfeladatok szerinti tervezésének, felhasználásának vezetése és koordinálása, az MH katonai szervezetek tervezési keretszámai elosztási javaslatának kialakítása.

13.3.7. Az MH ÖHP, valamint alárendelt MH katonai szervezetei hatáskörébe tartozó beszerzések tervezésének koordinálása, az éves beszerzési tervek (módosítások) összeállítása, jóváhagyatása és visszaigazolása. A parancsnokság logisztikai gazdálkodási körébe tartozó beszerzések végrehajtásában történő részvétel, a kapcsolódó nyilvántartási, okmányolási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségek teljesítése, a beszerzések szabályozó rendszere kialakításában történő részvétel.

13.3.8. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei logisztikai költségvetési gazdálkodását szabályozó intézkedések kidolgozásának koordinálása.

13.3.9. A parancsnok szakmai döntéseit előkészítő MH ÖHP GB munkájának a koordinálása.

13.3.10. Az EU által biztosított, az operatív programok keretében elérhető források kihasználásához kapcsolódó logisztikai szakfeladatok koordinálása, az alárendelt MH katonai szervezetek vonatkozásában.

13.3.11. Kapcsolattartás szakmai vonalon az illetékes HM szervekkel és szervezetekkel.

13.3.12. Együttműködés a nemzeti polgári közigazgatási szervezetekkel katasztrófahelyzet vagy fegyveres konfliktusok idején.

13.3.13. Együttműködés a HM szervezetekkel és szervezetekkel, a magyar-amerikai védelmi együttműködési programok és felelős szervezetek listájában szereplő - az MH ÖHP-ra, mint igénytámasztó szervezetre vonatkozó meghatározott (Haderők közötti kapcsolattartási program [Mil2Mil – Military to Military], Európai Tevékenységet Támogató Készlet [European Activity Set – EAS], Európai Megerősítő Kezdeményezés [European Reinsurance Initiative – ERI]) - feladatok tervezése, szervezése, ajánlások, javaslatok kidolgozása érdekében.

13.4. Művelet vezetési rendszer szerinti feladatok

13.4.1. Az MH ÖHP Fő és Mögöttes harcálláspontján települő támogató szervezeti elemek HaME vonatkozó részeinek kidolgozása, kezelése, felügyeletével összefüggő feladatok végrehajtása, együttműködve a szervezeti elemet alkotó főnökségekkel.

13.4.2. A műveletek hadműveleti szintű logisztikai támogatásának megtervezése, az alárendelt logisztikai egységek, alegységek alkalmazási elveinek kidolgozása.

13.4.3. A nemzetközi béketámogató és válságreagáló műveletekben résztvevő, területileg elkülönült, ideiglenes katonai szervezetek, egyéni beosztásúak, törzstiszti csoportok, valamint a NATO vagy az EU részére felajánlott, készenlétben álló erők valós logisztikai támogatásával kapcsolatos feladatok tervezése, szervezése és vezetése, az információáramlás biztosítása.

13.4.4. A külföldi műveletekre tervezett logisztikai szakállomány kiválasztása, a felkészítés koordinálása, együttműködve az MH ÖHP szerveivel és az alárendelt MH katonai szervezetekkel.

13.4.5. Döntés-előkészítő tevékenység a logisztikai egységek, alegységek alkalmazási elveinek kidolgozásához.

13.4.6. Állandó és ideiglenes szakállomány biztosítása a műveleti vezetési elemek részére.

13.4.7. Részvétel az MH ÖHP logisztikai intézkedések kidolgozásában, adatszolgáltatás a szükséges logisztikai tervező okmányok elkészítéséhez.

13.4.8. Funkcionális területeinek megfelelően, közreműködés az alárendelt MH katonai szervezetek készenlétének fenntartása és fokozása ellenőrzésében.

13.5. Nemzetközi együttműködési feladatok

13.5.1. Az alárendelt logisztikai csapatok nemzetközi fórumokon való képviselésének szervezése, szükség esetén MH ÖHP szintű képviselő biztosítása a NATO, az EU által szervezett nemzetközi logisztikai fórumokon.

13.5.2. Részvétel a nemzetközi gyakorlatok, logisztikai együttműködési programok, látogatások tervezésében, szervezésében és azok lebonyolításában.

13.5.3. Együttműködés a kijelölt logisztikai összekötők útján a felajánlott erőket befogadó nemzetek szakmai képviselőivel és a megfelelő szintű NATO parancsnokságokkal.

13.5.4. Részvétel a NATO parancsnokságok irányába tevékenykedő MH ÖHP összekötő csoportok munkájában.

14. Üzembentartási és Ellátási Főnökség

14.1. Funkcionális feladatok

14.1.1. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetei működéséhez, harckiképzéséhez, készenlétük fenntartásához és fokozásához, a nemzetközi szerződésekből adódó feladatok teljesítéséhez - a közlekedési szakterület kivételével - a logisztikai támogatás feltételeinek biztosítása.

14.1.2. Az összhaderőnemi logisztikai támogatás végrehajtásának irányításával összefüggő feladatok ellátása.

14.1.3. A haditechnikai, a hadtáp és az elhelyezési biztosítás rendjének tervezése, szervezése.

14.1.4. Funkcionális területeinek megfelelően a logisztikai szakalegységek alkalmazási elveinek kidolgozása, pontosítása.

14.1.5. A kijelölt erők hazai és nemzetközi kiképzési rendezvényei, gyakorlatai logisztikai támogatásával kapcsolatos funkcionális szakfeladatok végrehajtásának irányításával összefüggő feladatok ellátása.

14.1.6. A készenléti és készütségi szolgálatok, a jelszavas feladatok haditechnikai, hadtáp és elhelyezési biztosításának megszervezése, a szakfeladatok irányításával összefüggő feladatok ellátása.

14.1.7. A légi járművek üzemképességének fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtása.

14.1.8. Szakmailag irányítja az ingatlanok, elhelyezési létesítmények üzemeltetési, fenntartási és fejlesztési feladatai ellátását, pontosítja a katonai szervezetek által igényelt infrastrukturális feladatok műszaki tartalmát.

14.1.9. A logisztikai funkcionális gazdálkodásáról szóló rendszeres és eseti beszámoló jelentések elemzése, értékelése.

14.2. Szakmai irányítással összefüggő és tájékoztatótishti feladatok

14.2.1. Hatáskörének megfelelően, az anyagnem felelősségi körébe tartozó anyagok fejlesztésével, beszerzésével, tárolásával, kezelésével, kiadásával, felhasználásával és elszámolásával, a technikai eszközökkel, azok fenntartásával kapcsolatos szakmai javaslatok meghatározása.

14.2.2. A fenntartó által meghatározott szakmai követelmények alapján, az MH légi járműveit üzemeltető katonai szervezetek szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

14.2.3. Az alárendelt MH katonai szervezetekre vonatkozóan a technikai eszközök, ingatlanok üzemeltetésére és fenntartására vonatkozó általános követelmények meghatározása.

14.2.4. A haditechnikai, a hadtáp és az elhelyezési funkcionális területek szakmai irányításához szükséges információigény kidolgozása, az információáramlás, az információ-feldolgozás és -értékelés rendjének meghatározása.

14.2.5. Az alárendelt MH katonai szervezetek haditechnikai, hadtáp és elhelyezési biztosítási feladatainak ellenőrzése.

14.2.6. A meghatározott készletképzési elvek figyelembevételével a készletek meglétének, tárolásának ellenőrzése.

14.2.7. Az alárendelt MH katonai szervezetek logisztikai szervei és alegységei szakállományának szakmai felkészítésére vonatkozó követelmények meghatározása.

14.2.8. Az alárendelt MH katonai szervezetek logisztikai funkcionális szervei, részlegci, valamint végrehajtó alegységei hadművelleti, harcászati felkészítésének, továbbképzésének tervezése, szervezése, irányításával összefüggő feladatok ellátása.

14.2.9. A légi járművet üzemeltető MH katonai szervezetek szakanyagokkal történő ellátásának szervezése, a technikai eszközök megkövetelt hadrafoghatóságának ellenőrzése, elemzése.

14.2.10. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetei éves logisztikai funkcionális gazdálkodási feladatainak irányításával összefüggő feladatok ellátása, helyzetének értékelése.

14.2.11. A szakirányú altiszti, valamint szerződéses legénységi állomány szakkiképzésének tervezése, irányításával összefüggő feladatok ellátása, a felkészítéssel szemben támasztott szakmai követelmények meghatározása.

14.2.12. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetei utaltságában lévő ingatlanokat érintő infrastrukturális fejlesztések katonai-műszaki követelményeinek összeállítása.

14.2.13. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetei utaltságában lévő, szolgáltatási szerződés hatálya alá nem tartozó ingatlanok elhelyezési létesítményei folyamatos üzemeltetésének, fenntartásának és fejlesztésének tervezése, felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

14.2.14. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetek utaltságában lévő Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központok ellátási és elhelyezési szakmai felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

14.2.15. Az MH ÖHP ingatlan-gazdálkodási és fejlesztési szakhatósági véleményének elkészítése, összeállítása.

14.3. Koordinációs és együttműködési feladatok

14.3.1. Részvétel a logisztikai szervezetek, alegységek alkalmazási elveinek kidolgozásában.

14.3.2. Részvétel az összhaderőnemi logisztikai gazdálkodással kapcsolatos parancsnoki döntések előkészítésben.

14.3.3. A különleges jogrend alapján bevezethető feladatok logisztikai támogatási rendjének, szakfeladatainak, a készletképzés elveinek meghatározása.

14.3.4. Javaslat kidolgozása a haditechnikai és hadtáp készletek lépcsőzésére, a szükséges tartalékkészletek megalakítására.

14.3.5. Részvétel a beszerzett hadfelszerelések csapatpróbájának előkészítésében és lebonyolításában, valamint a rendszeresítéshez kapcsolódó egyéb feladatok logisztikai támogatásában.

14.3.6. Javaslat kidolgozása az üzemeltetés, fenntartás, vagyonhasználat, anyag-, eszköz- és készletgazdálkodás rövid- és középtávú, összhaderőnemi szintű haditechnikai, hadtáp és elhelyezési követelményeihez.

14.3.7. Az MH LK tájékoztatása az anyagfelhasználásról, az MH katonai szervezetek technikai eszközeinek állapotáról.

14.3.8. Javaslat kidolgozása a logisztikai szabályozó rendszer követelményeinek megfelelő - a közlekedés szakterület kivételével - logisztikai támogatást biztosító normákhoz, normatívákhoz.

14.3.9. Javaslat kidolgozása az alárendelt MH katonai szervezetek logisztikai jellegű fejlesztésére, feladatrendszerének és működési rendjének korszerűsítésére.

14.3.10. Részvétel a repülések biztonsága érdekében végzett repülőműszaki tevékenység tervezésében, szervezésében, külön intézkedésre légiközlekedési eseményeknél az MH ÖHP hatáskörében elrendelt, az MH ÖHP Repülésbiztonsági Osztály által végrehajtott légiközlekedési esemény szakmai vizsgálatában.

14.3.11. Funkcionális területeinek megfelelően, részvétel az MH Összhaderőnemi Logisztikai Támogatás Doktrína kidolgozásában, aktualizálásában, valamint a logisztikai szabályozók kidolgozásában és naprakésztségük biztosításában, a felajánlott logisztikai képességek működésével kapcsolatos szabályzatok, intézkedések kidolgozásának felügyeletében.

14.3.12. Funkcionális területeinek megfelelően, részvétel a haditechnikai eszközökkel és anyagokkal kapcsolatos balesetek kivizsgálásában.

14.3.13. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetei külföldi műveletekben résztvevő logisztikai szakállományának kiválasztása, felkészítése, az alegységek, kontingensek átcsoportosításával, telepítésével, nemzeti támogatásával, váltásával kapcsolatos szervező, koordináló és irányító tevékenység végzése.

14.3.14. Az MH ÖHP szervek személyi állományának szállításával összefüggő feladatok végrehajtásának érdekében, a tartalék szolgálati gépjárművek igénybevételének koordinálása.

14.3.15. Az MH ÖHP hazai végrehajtásra tervezett gyakorlatok vonatkozásában, az elemi költségvetés tervezési időszakában – a hatályos normatív szabályozókban meghatározottak alapján – az elhelyezési-infrastrukturális igény javaslatok összeállítása, meghatározott rend szerint felterjesztése jóváhagyásra.

14.3.16. A laktanyai elhelyezésben lévő alárendelt MH katonai szervezetekre, valamint a több helyőrségben működő szervezetekre vonatkozóan – a közlekedési szakterület kivételével – a logisztikai támogatás, ellátás szakmai követelményeinek kidolgozása.

14.3.17. A műveleti logisztikai ellátási/támogatási rendszer részeként, az MH LK-val együttműködésben javaslatot dolgoz ki a tábori és a laktanyai elhelyezés normatív szabály- és követelményrendszer vonatkozásában, továbbá részt vesz a részletes szabályokat és követelményeket rögzítő szakutasítások előkészítésében.

14.3.18. Együttműködés az MH LK-val, a HVK KIKOCSE-fel, a HVK LOGCSF-fel, a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökséggel (a továbbiakban: HVK HIICSE) az MH szakanyagokkal, szaktechnikai eszközökkel történő ellátása, a mennyiségi és minőségi igények összeállítása, a rendszerbe kerülő készletek átvétele, üzemeltetési, felhasználási követelményeinek meghatározása érdekében.

14.3.19. Együttműködés a HM ÁLF-fel a nomenklatúrába tartozó légijárművek és földi telepítésű légi navigációs berendezések üzemeltetési szakfeladatainak vonatkozásában.

14.3.20. Együttműködés a HM HF-fel és a HM VGH-val, az önkormányzatok építési hatóságaival, az infrastrukturális és egyéb beruházások engedélyeztetése vonatkozásában.

14.3.21. A jóváhagyott végrehajtási tervben szereplő gyakorlatokat a hazai és nemzetközi kiképzési rendezvények, gyakorlatok infrastrukturális feltételeinek biztosítási rendjéről szóló hatályos normatív rendelkezésben meghatározott rend szerint terjeszti fel az MH HFKP részére.

14.3.22. Együttműködés a HM szervekkel és szervezetekkel, a magyar-amerikai védelmi együttműködési programok és felelős szervezetek listájában szereplő - az MH ÖHP-ra, mint igénytámasztó szervezetre vonatkozó meghatározott (Haderők közötti kapcsolattartási program [Mil2Mil – Military to Military], Európai Tevékenységet Támogató Készlet [European Activity Set – EAS], Európai Megerősítő Kezdeményezés [European Reinsurance Initiative – ERI]) - feladatok tervezése, szervezése, ajánlások, javaslatok kidolgozása érdekében.

14.3.23. Együttműködés az MH ÖHP BMF-fel a fegyverzetellenőrzési (CFE, CSBM) feladatok végrehajtásának előkészítésében és végrehajtásában.

14.4. Művelet vezetési rendszer szerinti feladatok

14.4.1. A műveletek haditechnikai, hadtáp és elhelyezési biztosításának megszervezése.

14.4.2. Döntés-előkészítő tevékenység a logisztikai egységek, alegységek alkalmazási elveinek kidolgozásához.

14.4.3. Állandó és ideiglenes szakállomány biztosítása a műveleti vezetési elemek részére.

14.4.4. Részvétel az MH ÖHP logisztikai intézkedések kidolgozásában, adatszolgáltatás a szükséges logisztikai tervező okmányok elkészítéséhez.

14.4.5. Funkcionális területeinek megfelelően közreműködés az alárendelt MH katonai szervezetek készenlétének fenntartása és fokozása ellenőrzésében.

14.4.6. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetei anyagi-technikai harcértékének összeállítása.

14.5. Nemzetközi együttműködési feladatok

14.5.1. Részvétel a nemzetközi gyakorlatok, logisztikai együttműködési programok, látogatások tervezésében, szervezésében és azok lebonyolításában.

14.5.2. Együttműködés a kijelölt logisztikai összekötők útján, a felajánlott erőket befogadó nemzetek szakmai képviselőivel és a megfelelő szintű NATO parancsnokságokkal.

14.5.3. Részvétel a NATO parancsnokságok irányába tevékenykedő MH ÖHP összekötő csoportok munkájában.

14.5.4. Részvétel a funkcionális területeit érintő NATO képességsomagok katonai-műszaki követelményeinek kidolgozásában.

14.5.5. Együttműködés a HM Védelempolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM VPF) Fegyverzet-ellenőrzési Osztállyal a CFE Szerződés, a CSBM Dokumentum és a Katonai Adatok Átfogó Információcseréjéről szóló Dokumentum (Global Exchange of Military Information, GEMI) hatálya alá tartozó haditechnikai eszközök vonatkozásában.

15. Haderőtervezési Főnökség

15.1. Funkcionális feladatok

15.1.1. A HTVTR tervezési rendjéhez igazodva, részvétel a HSzS, valamint a HSzP – MH ÖHP-t és alárendelt katonai szervezeteit érintő – haderő-fejlesztési célkitűzések főbb irányaira és a megvalósítás módjaira vonatkozó koncepciók és javaslatok kidolgozásában. A haderőfejlesztésben, tervezésben és a haderő kialakításában érintett HM szervekkel együttműködve részvétel a NATO Képesség Célok (Capability Target Package, a továbbiakban: CTP) végrehajtási rendjének koordinálásában, azok időszakos egyeztetésében. Részvétel a NATO védelmi tervezési eljárások keretében, az MH ÖHP szintű nemzeti válaszok kidolgozásában. Részvétel az MH ÖHP katonai szervezeteit érintő NATO és EU felajánlások – ezen belül a NATO, az EU képességfejlesztés – tervezői feladatai végrehajtásában.

15.1.2. A NATO haderő-fejlesztési célkitűzések, a NATO DPCS, az EUMCQ válaszai MH ÖHP-ra vonatkozó részeinek koordinálása, összeállítása.

15.1.3. Részvétel az MH ÖHP katonai szervezeteit érintő két- és többnemzeti alegység/képesség felajánlásokkal – ezen belül a Többnemzeti Szárazföldi Erőkkel, a „TISZA” Többnemzeti Műszaki Zászlóaljjal, a Magyar–Román Közös Békefenntartó Zászlóaljjal és a Visegrádi Négyek (V4), valamint a Védelmi Együttműködési Kezdeményezés (Defence Cooperation Initiative, a továbbiakban: DECI) keretében biztosított nemzeti felajánlással – kapcsolatos tervezői feladatokban.

15.1.4. Az MH ÖHP és alárendelt katonai szervezetei fejlesztésére, korszerűsítésére vonatkozó javaslatok kidolgozása.

15.1.5. A NATO és az EU képesség-hozzájárulások vonatkozásában, az MH ÖHP és alárendelt katonai szervezeteit érintő területek feldolgozása, a nemzeti fejlesztési tervekbe történő beépítésében való részvétel.

15.1.6. Vezeti és koordinálja az MH ÖHP-n és alárendelt katonai szervezeteinél folyó kutatás-fejlesztési feladatok végrehajtását.

15.1.7. Az MH ÖHP és alárendelt katonai szervezetei kétoldalú és multilaterális programjainak tervezése a NATO bizottságok, partnerségi, EU, EDA, Egyesült Nemzetek Szervezete, regionális együttműködés vonatkozásában, a KNET-ben és a MET-ben szereplő programok végrehajtásának koordinálása.

15.1.8. A hadműveleti szintű - az időbeni kivetítést figyelembe véve – hosszú távú művelettervezési funkció – MH Műveleti Vezetési Rendszer keretében történő – megvalósítása.

15.1.9. Az MH ÖHP és alárendelt katonai szervezetei fejlesztésével és átalakításával összefüggő jelentések, okmányok kidolgozása és felterjesztése a HVK csoportfőnökségek részére.

15.1.10. Az MH ÖHP és alárendelt katonai szervezetei szervezési feladatainak végrehajtásához szükséges MH ÖHP szintű dokumentumok kidolgozása, a katonai szervezetek állománytáblás létszám és feltöltöttség, valamint haditechnikai szükséglet adatainak nyilvántartása.

15.1.11. A béke- és hadiideszak szerinti rendszeresített létszám- és állományarányok tervezése, az MH ÖHP és alárendelt katonai szervezetei állománytáblái naprakészen tartása.

15.1.12. Az MH ÖHP és alárendelt katonai szervezetei vonatkozásában, a határozott időben foglalkoztatható állomány létszámára vonatkozó jelentések összeállítása és felterjesztése.

15.1.13. Az MH ÖHP és alárendelt katonai szervezetei, az ideiglenes hadrendi elemek állománytáblái és felszerelési jegyzékei, továbbá a NATO, EU felajánlott erők ideiglenes műveleti táblái, valamint a helyesbítő ívek kidolgozása, kiadása és naprakészen tartása.

15.1.14. Az MH ÖHP és alárendelt katonai szervezetei feladatrendszere változásának megfelelően a struktúrák, a beosztások és a nomenklatúra elemzése, értékelése, javaslattétel a szükséges módosításokra.

15.1.15. Az MH ÖHP-ra és alárendelt katonai szervezeteire vonatkozó KNET és MET tervjavaslat összeállítása. Az MH ÖHP parancsnok, a parancsnokhelyettesek és a törzsfőnök helyettesek nemzetközi együttműködési feladatainak kivételével, a programok megvalósításának koordinációja, a költségelőirányzatok felhasználásának nyilvántartása.

15.2. Szakmai irányítással összefüggő és tájékoztatótisztí feladatok

15.2.1. A HTVTR követelményei alapján, az MH ÖHP és alárendelt katonai szervezetei NATO/EU iránymutatásaiból, képességeírásaiból adódó MH ÖHP szintű tervezési feladatok irányításával összefüggő feladatok ellátása.

15.2.2. Az MH ÖHP és alárendelt katonai szervezetei szervezeti felépítése kialakításának irányításával összefüggő feladatok ellátása.

15.2.3. Részvétel az MH ÖHP parancsnoka által vezetett hadműveleti (összhaderőnemi) szintű nemzeti és nemzetközi gyakorlatok hadműveleti okmányainak kidolgozásában.

15.3. Koordinációs és együttműködési feladatok

15.3.1. A haderőtervezési, -szervezési és -fejlesztési feladatok területén, együttműködés és munkakapcsolat a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökséggel (a továbbiakban: HVK HTCSF).

15.3.2. A művelettervezés területén munkakapcsolat a HVK HTCSF-fel, a HVK HDMCSF-fel, valamint az alárendelt katonai szervezetek tervező csoportjaival.

15.4. Művelet vezetési rendszer szerinti feladatok

15.4.1. A parancsnok és az MH TÖF iránymutatásai alapján – az MH Műveleti Vezetési Rendszer keretében – az Összhaderőnemi Művelettervező Csoport megalakítása, a hadműveleti (összhaderőnemi) szintű - az időbeni kivetítést figyelembe véve – hosszú távú (72 órán túli) műveleti tervezéssel kapcsolatos feladatok koordinálása és végrehajtása.

15.4.2. A HaME hadműveleti (összhaderőnemi) szintű hosszú távú (72 órán túli) művelettervezéssel kapcsolatos dokumentumrendszerének kidolgozása és naprakész állapotban tartása.

15.4.3. Részvétel az MH ÖHP és alárendelt katonai szervezetei műveleti vezetési, irányítási rendszerére vonatkozó alapelvek kidolgozásában.

15.4.4. Külön parancsra az összhaderőnemi szintű országvédelmi tervek kidolgozásában, felülvizsgálatában és pontosításában történő részvétel és koordináció.

15.4.5. Külön parancsra részvétel a nemzeti és szövetséges összhaderőnemi műveletek tervezésében.

16. Híradó, Informatikai és Információvédelmi Főnökség

16.1. Funkcionális feladatok

16.1.1. Az MH ÖHP vonatkozásában, a béke és különleges jogrend szerinti időszakok általános híradó, informatikai és információvédelmi feladatok elveinek, követelményeinek, szabályozóinak kidolgozása, tervezése, szervezése, koordinálása és ellenőrzése.

16.1.2. Az alárendelt MH katonai szervezetek híradó, informatikai és információvédelmi automatikus adatfeldolgozó rendszerek, valamint a rejtjelző és elektronikus információvédelmi szervezetek szakmai irányításával, ellenőrzésével és felügyeletével összefüggő feladatok ellátása,

valamint az MH katonai szervezetek minősített adatok védelmével, ügyviteli rendszereivel kapcsolatos feladatok tervezése, a végrehajtás szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

16.1.3. Az MH ÖHP hazai és nemzetközi gyakorlatok, külföldi műveletekben résztvevő vagy arra készenlétben álló – NATO felajánlott – erők híradó, informatikai és információvédelmi támogatásának tervezése, szervezése.

16.1.4. Az MH ÖHP alárendelt, nemzetközi béketámogató és válságreagáló műveletekben résztvevő, területileg elkülönült, ideiglenes katonai szervezetek, egyéni beosztásúak, törzstiszti csoportok, valamint a NATO vagy az EU részére felajánlott, készenlétben álló erők híradó, informatikai és információvédelmi támogatásának tervezése, szervezése.

16.1.5. Az NFIU HUN részére a híradó, informatikai és információvédelmi támogatás biztosítása.

16.1.6. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei híradó, informatikai és információvédelmi szakállománya felkészítési, kiképzési és továbbképzési követelményeinek kidolgozása, a végrehajtás felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

16.1.7. Résztvétel a harcászati adatkapcsolati – HAK – rendszerekkel kapcsolatos fejlesztési projekteknél.

16.1.8. A nyílt és védett kommunikációs hálózatokkal kapcsolatban, a szakterületét érintő adatbázis biztosítása.

16.1.9. A földi navigációs, leszállító és fénytechnikai rendszerek, föld-levegő-föld híradás (a továbbiakban: FRISZ) műveleti szintű elveinek, követelményeinek és szabályozóinak kidolgozása. A szakterület MH ÖHP szintű tervezése, koordinálása és a végrehajtás szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

16.1.10. A béke és különleges jogrend szerinti időszakokra vonatkozóan az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetek futár és tábori posta híradásának tervezése, szervezése.

16.1.11. A rendszeresítésre kerülő híradó, informatikai technikai eszközök, szolgáltatások csapatpróbájának tervezése, ellenőrzése.

16.1.12. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei részére a szükséges forgalmi adatok biztosítása és folyamatos pontosítása.

16.1.13. A rejtjelfelügyelet és a rendszerbiztonsági felügyelet működtetése.

16.1.14. Rejtjelző kezelő pont üzemeltetése.

16.1.15. A személyi, fizikai, adminisztratív és elektronikus információbiztonsági szabályok érvényesítése, az üzemeltetéshez kapcsolódó NATO, EU és nemzeti előírások, biztonsági szabályok betartása és betartatása az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezeteinél.

16.1.16. Az MH ÖHP rejtjelkulcs-elosztással kapcsolatos tevékenységének, a kulcsok felhasználókhöz történő eljuttatásának szervezése.

16.1.17. A nemzetbiztonsági összekötő hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtása.

16.1.18. Az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrségdandárral (a továbbiakban: MH BHD) együttműködve az Egységes Digitális Rádió Rendszer MH ÖHP szintű híradásának és eszközellátásának tervezése, szervezése.

16.1.19. Az MH BHD-val együttműködve, az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei vonatkozásában az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatával kapcsolatos fejlesztési és felhasználói igények gyűjtése, összesítése és rendszerezése.

16.1.20. Az MH ÖHP kisugárzó eszközeinek – rádió, rádiórelé, FRISZ, mikrohullámú berendezések – kommunikációs és nem kommunikációs célokra történő frekvenciák kiosztásának, a kérelmek feldolgozásával, és az engedélyek kiadásával összefüggő feladatok ellátása.

16.1.21. A kisugárzó eszközök híradó biztonsági ellenőrzések tervezése, szervezése és végrehajtása. A rádióforgalmi rendszeraktivizálás bejelentéseinek gyűjtése és feldolgozása.

16.1.22. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetekre vonatkozó frekvencia kiutalók, rádió, rádiórelé, FRISZ frekvencia engedélyek kidolgozása, előkészítése és kiadása. Részvétel a katonai felhasználásra kiutalt frekvenciasávok zavarbejelentéseinek kivizsgálásában.

16.1.23. A rejtjelző komponenset tartalmazó harcászati szintű rádióháló, valamint rádiórendszerek kulcsgyártásának szakmai felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

16.1.24. A nemzeti, a NATO és az EU irányú Digitális Hitelesítő Központ működésének szakmai felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

16.1.25. A külföldi minősítésű adatokat feldolgozó rendszerek rendszer specifikus biztonsági okmányainak véleményezése.

16.1.26. Részvétel az MH ÖHP alárendeltségében lévő MH katonai szervezetek által üzemeltetett minősített adatokat feldolgozó elektronikus adatkezelő rendszerek – NBF által végrehajtásra kerülő – akkreditálási eljárásának lefolytatásában.

16.1.27. Az MH ÖHP mobiltelefon kvóta felhasználás, elosztás jogkörének gyakorlása, a szolgálati rádiótelefon-ellátással kapcsolatos MH ÖHP szintű feladatok végrehajtása.

16.1.28. Az MH ÖHP minősített adatvédelmi és ügyviteli feladatainak tervezése, szervezése, továbbá – az MH ÖHP szervek vezetőitől beérkezett javaslatok alapján – a személyi állomány minősített adataira vonatkozó rendelkezési jogosultságait szabályozó okmányok – személyi biztonsági tanúsítvány, felhasználói engedély, titoktartási nyilatkozat – előkészítése és kezelése, az MH Egységes Iratkezelési Szabályzata megismerési nyilatkozatainak kezelése.

16.1.29. A minősített adatokat feldolgozó rendezvények titokvédelmének koordinálása.

16.1.30. Évente belső ellenőrzés keretében a minősített adatot tartalmazó adathordozók, hivatalos bélyegzők és személyi pecsétnyomók megléte bizottsági tételes ellenőrzésének megszervezése, az ügyintézés és a minősített adatot tartalmazó adathordozók kezelési szabályai betartásának ellenőrzése az ügyviteli szervnél és az ügyintézőknél.

16.1.31. Az MH ÖHP HIIF minősített adatok védelme és ügyviteli szakterületének éves munka és ellenőrzési terve alapján, a komplex minősített adatok védelmével kapcsolatos ellenőrzések, az ügyviteli szakellenőrzések az alárendelt MH katonai szervezeteknél, valamint az MH ÖHP vezető szervek belső ellenőrzésének végrehajtása.

16.1.32. Részvétel a fejlesztésre, korszerűsítésre vonatkozó javaslatok, a minősített adatok védelmét és ügyvitelt érintő szabályozó okmányok kidolgozásában.

16.1.33. Az MH ÖHP ügyintéző és ügykezelő állománya ügyviteli felkészítésének, és rendszeres továbbképzéseinek tervezése, szervezése és végrehajtása.

16.1.34. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetek ügyviteli szakállománya továbbképzéseinek tervezése, szervezése és végrehajtása.

16.1.35. A HVK HIICSF felügyeletével és követelményei alapján, az MH BHD által kidolgozott üzemeltetési tervnek megfelelően, az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózat MH ÖHP szintű üzemeltetésével, felügyeletével kapcsolatos szakterületi feladatok tervezése, szervezése.

16.2. Szakmai irányítással összefüggő és tájékoztatótisztí feladatok

16.2.1. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei infokommunikációs és információvédelmi rendszereinek szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása, a szakterületi feladatok követelmények szerinti végrehajtásának felügyeletével és ellenőrzésével összefüggő feladatok végrehajtása.

16.2.2. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetek híradó, informatikai, információvédelmi és ügyviteli szakállományának szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

16.2.3. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek híradó, informatikai és információvédelmi szervezetek szakmai irányításához szükséges információáramlás, információfeldolgozás rendjének kidolgozása.

16.2.4. Az MH ÖHP infokommunikációs és információvédelmi rendszerei fejlesztésére vonatkozó alkalmazói követelmények kidolgozása.

16.2.5. Tájékoztatótíztí rendszer működtetése az MH 43. hír. és vt.e. irányába.

16.2.6. Az MH 43. hír. és vt.e., Híradó Biztonsági és Ellenőrző Alközpont elektronikai ellenőrzéssel kapcsolatos szakfeladatainak irányításával összefüggő feladatok ellátása.

16.2.7. Az MH 43. hír. és vt.e., Híradó Biztonsági és Ellenőrző Alközpont által feltárt rádiófrekvenciás zavarok kivizsgálásának irányításával összefüggő feladatok ellátása.

16.3. Koordinációs és együttműködési feladatok

16.3.1. Kapcsolattartás az azonos szintű NATO, EU parancsnokságok, valamint más nemzeti haderők híradó, informatikai és információvédelmi szervezeteivel, elsődlegesen a közös műveleti feladatok végrehajtásának érdekében.

16.3.2. Kapcsolattartás a HM ÁLF, a HM VGH modernizációval és fejlesztéssel foglalkozó szerveivel, valamint az NKE szakmai szervezeteivel.

16.3.3. Együttműködés a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) munkatársaival.

16.3.4. Együttműködés az MH BHD-val a frekvenciagazdálkodás területén, a kommunikációs és a nem kommunikációs célú rendszerek vonatkozásában.

16.3.5. A minősített adatok védelme és ügyviteli feladatok végrehajtása céljából együttműködés az NBF-fel, az MH ÖHP szervek vezetőivel, ügykezelőivel és ügyintézőivel, valamint az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetek ügyviteli szerv vezető állományával.

16.3.6. Együttműködés az MH BHD-val az országvédelmi feladatok, külföldi műveletekben résztvevő vagy arra készenlétben álló erők, gyakorlatok, rendezvények, katasztrófavédelmi feladatok híradásának, informatikai és információvédelmi támogatásának végrehajtása érdekében.

16.3.7. Együttműködés az MH BHD-val az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózat fejlesztésével, üzemeltetésével, felügyeletével, hálózati erőforrásainak felhasználásával, a kapcsolódó beszerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatos feladatok területén.

16.3.8. Az MH DCM-E Századdal kapcsolatos MH ÖHP szintű irányítási és biztosítási feladatok koordinációja, ennek keretében együttműködés az érintett HM és MH szervezetekkel, MH ÖHP szervekkel és az MH 43. hír. és vt. e-vel.

16.4. Művelet vezetési rendszer szerinti feladatok

16.4.1. Az MH ÖHP KFR feladataira vonatkozó híradó, informatikai és információvédelmi intézkedése, a szükséges híradó, informatikai és információvédelmi okmányok kidolgozása, valamint közreműködés – a funkcionális területeket érintően – az alárendelt MH katonai szervezetek készenlétének fenntartása és fokozása ellenőrzésében.

16.4.2. A híradó, az informatikai és az információvédelmi támogatás rendjének tervezése, szervezése, részvétel a szakalegységek alkalmazási elveinek kidolgozásában.

16.5. Nemzetközi együttműködési feladatok

16.5.1. Kapcsolattartás különböző nemzetközi ügynökségekkel, EU szervezetekkel, NATO parancsnokságokkal, a külföldi műveletekben résztvevő vagy arra készenlétben álló – béketámogató és

válságreagáló, NATO felajánlott – erői, egyéni beosztású állománya, nemzetközi munkacsoportok, továbbá a NATO gyakorlatok híradó, informatikai és információvédelmi támogatása érdekében. Részvétel az MH kibervédelmi képességének kialakításában.

16.5.2. A HVKF által az MH DCM-E Század részére elrendelt feladatok végrehajtása érdekében, kapcsolattartás a NATO Communications and Information Systems Group-pal – NATO CIS Group.

17. Kiképzési Főnökség

17.1. Funkcionális feladatok

17.1.1. Az MH ÖHP szárazföldi és légi erő haderőnemi, fegyvernemi kiképzési feladatok tervezése, az azokhoz szükséges képességek meghatározása, a hatáskörébe utalt fegyvernemek és szakcsapatok hadművelési alkalmazói és fejlesztési követelményeinek kidolgozása, azok meglétének ellenőrzése, továbbá meghatározott esetekben az összhaderőnemi kidolgozás vezetése és a parancsnok döntései megvalósításának vezetése, ellenőrzése.

17.1.2. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek – az MH 43. hír. és vt.e., az MH 2. KRE, az MH CKELMK és az MH 64. log. e. kivételével – felkészítési és kiképzési követelményeinek kidolgozása, a kiképzési feladatok végrehajtásának koordinálása, szakmai irányításával és ellenőrzésével összefüggő feladatok ellátása.

17.1.3. A NATO, EU kiképzéssel kapcsolatos tapasztalatok gyűjtése és elemzése, a következtetések levonását követően ajánlások, javaslatok kidolgozása.

17.1.4. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetei különleges jogrend időszaki felkészítési, kiképzési rendjének kidolgozása.

17.1.5. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetei felkészítési, kiképzési adattárainak kidolgozása és naprakészen tartása.

17.1.6. A kiképzési követelmények érvényesülésének ellenőrzése, a technikai fejlesztések eredményeként kifejlesztett vagy beszerzett eszközök hadrendi rendszerezési folyamatában, a 17.1.2. pontban meghatározott alárendelt MH katonai szervezetek vonatkozásában.

17.1.7. Részt vesz az MH ÖHP parancsnokok és a törzs kiképzésének tervezésében, valamint az MH ÖHP katonai szervezetek vonatkozásában, a 17.1.2. pontban meghatározott alárendelt MH katonai szervezetei parancsnokok és a törzs kiképzésének szakmai irányítása.

17.1.8. Az MH ÖHP parancsnok éves kiképzési intézkedés kidolgozása, az éves kiképzési feladatok tervezése, szervezése és a végrehajtás irányítása.

17.1.9. A NATO részére felajánlott, valamint külföldi műveletekre kijelölt erők – így különösen alegységek, kontingensek - zárógyakorlatai kiképzési célkitűzéseinek meghatározása, az ellenőrzésének szervezése és végrehajtása, részvétel a művelési, alkalmazási képesség ellenőrzésében.

17.1.10. Szakmai javaslat előkészítése az alárendelt MH katonai szervezetektől érkező igények alapján, a hazai és külföldi szakmai és nyelvképzésekre.

17.1.11. A hazai és külföldi gyakorlásokon, gyakorlatokon és éleslövészeteken való részvétel tervezése, szervezése, együttműködve az MH HFKP-val. Az eredmények nyilvántartása és a tapasztalatok alapján a felkészítési feladatok pontosítása. Adatszolgáltatás a hazai és külföldi gyakorlatok elemzéséhez és értékeléséhez, javaslatok előkészítéséhez.

17.1.12. Az MH ÖHP szintű kiképzési bázisok és szimulációs rendszerek kiképzési célú igénybevételének koordinálása. Az MH HFKP csapatházis igénye alapján foglalkozások, gyakorlások, és gyakorlatok kiszolgáltatásának tervezése a 17.1.2. pontban meghatározott alárendelt MH katonai szervezetekre vonatkozóan.

17.1.13. Javaslatok kidolgozása a kiképzés-technikai eszközök és anyagok fejlesztésére és rendszerbeállítására, részvétel az alkalmazásukra vonatkozó javaslatok előkészítésében.

17.1.14. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek általános katonai kiképzése, az egyéni katonai képességek fejlesztése feladatainak kidolgozása, részvétel azok megvalósulásának ellenőrzésében.

17.1.15. Az MH ÖHP parancsnok és a HVK által meghatározott MH szintű sportversenyek tervezése, szervezése és levezetése. Együttműködve az MH ÖHP LEHO-val és az MH ÖHP HDMF-fel, az MH repülő-hajózó és az ejtőernyős állomány speciális testnevelési kiképzésének irányításával és felügyeletével összefüggő feladatok ellátása. Az MH tömegsport rendezvényeinek, valamint a nem kiképzés jellegű sport - szabadidősport - rendezvényeinek felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

17.1.16. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek általános katonai felkészítési rendezvényei, az állomány fizikai állóképessége megőrzését, fejlesztését és rendszeres ellenőrzését célzó feladatok tervezése, szervezése.

17.1.17. Az alárendelt és képzésileg utalt MH katonai szervezetek igényei alapján, az MH gépjárművezetői állománya gépjárművezetői tanfolyamra történő vezénylésének tervezése, szervezése és ellenőrzése a vezetői engedély megszerzése céljából.

17.1.18. A kamarai jogkört gyakorló HM szervekkel együttműködésben, az osztályba sorolásra kötelezett szakállomány osztályos vizsgáztatása felügyeletével összefüggő feladatok ellátása, a 17.1.2. pontban meghatározott alárendelt MH katonai szervezetek vonatkozásában.

17.1.19. Részvétel az MH NGYKRP kidolgozásában, valamint naptári- és költségvetési tervezésben. Tervezési adatok szolgáltatása az MH HFKP és HVK KIKOCSF számára, a programok legfontosabb adatainak nyilvántartása. Folyamatos és részletes nyilvántartás vezetése az MH NGYKRP-ben rögzített programok szakmai és általános adatairól, azok megvalósításáról, valamint a bekövetkezett változásokról, beleértve a nemzetközi rendezvények érdekében megvalósult kiutazások, valamint vendégfogadások kapcsolódó adatait is.

17.1.20. Az MH ÖHP parancsnok által levezetésre kerülő gyakorlatok tervezői eseményeinek koordinálása, kiinduló adatainak kidolgozása, részvétel a gyakorlattervezői intézkedések és a gyakorlatok végrehajtási parancsainak kidolgozásában.

17.1.21. Az MH ÖHP a 17.1.2. pontban meghatározott alárendelt MH katonai szervezetek és azok közvetlen alárendeltjeinek alegység szintű gyakorlataira készült okmányrendszer véleményezése, a gyakorlatok előkészítésének és levezetésének ellenőrzése. A tervezési folyamat támogatása, a szakmai követelmények érvényesítése.

17.1.22. Az alárendelt MH katonai szervezetek igényei alapján, havi rendszerességgel veszélyes légtér – lőtér – igény elkészítése.

17.1.23. Az MH ÖHP békeidőszaki és különleges jogrend szerinti légierő haderőnemi, fegyvernemi művelési és a kiképzési feladatainak tervezése, szervezése, az azokhoz szükséges képességek kidolgozása, valamint kialakításuk és fenntartásuk koordinálása, szakmai irányításával és azok meglétének ellenőrzésével összefüggő feladatok ellátása.

17.1.24. A jelszavas feladatok esetén, az érintett katonai szervezetek felé a szakfeladatok tervezése, elrendelésének előkészítése és a végrehajtási képesség ellenőrzése.

17.1.25. Együttműködve az előljáró szervezetekkel és az MH ÖHP szerveivel, az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei – alaprendeltetéséből adódó – szakfeladataihoz tartozó felkészítési és kiképzési, művelési követelményeinek kidolgozása, a végrehajtás koordinálása, szakmai irányításával és ellenőrzésével összefüggő feladatok ellátása.

17.1.26. Együttműködve az MH HFKP-vel, az MH ÖHP szerveivel és alárendelt katonai szervezeteivel, az MH nemzetközi katonai szerepvállalásából adódó kiképzési követelmények kidolgozása, a missziós kiképzések végrehajtásának koordinálása, szakmai irányításával és ellenőrzésével összefüggő feladatok ellátása.

17.1.27. A harcászati repülőgép- és helikoptervezetői utánpótlás biztosításának, a repülőgép- és helikoptervezető jelöltek pályára irányításának tervezése, szervezése. Az NFTC programban

résztevő légi jármű-vezető jelöltekkel, valamint oktatókkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok végrehajtása. Az NFTC program hazai szakaszában, a képzésben és kiválasztásban résztvevők szakmai munkájának irányításával összefüggő feladatok ellátása.

17.1.28. Részvétel az NFTC program felsőszintű felügyelete és ellenőrzése céljából megalakított hazai szakbizottságok munkájában, az NFTC program változásainak figyelemmel kísérése.

17.1.29. A felkészítési és művelési elveknek és követelményeknek megfelelő szakkiképzési programok, kiképzési szakutasítások, útmutatók, kézikönyvek és segédletek kidolgozása.

17.1.30. Részvétel az MH ÖHP szintű kiképzési okmányok előkészítésében, a kiképzési és felkészítési rendszer fejlesztésében, korszerűsítésében.

17.1.31. Az MH katonai szervezetek kiemelt hazai és külföldi gyakorlásokon, gyakorlatokon és éleslövészeteken való részvételének tervezése, szervezése. Azok eredményeinek nyilvántartása és a tapasztalatok alapján a felkészítési feladatok pontosítása.

17.1.32. Az osztályba sorolásra kötelezett szakállomány osztályos vizsgáztatásával összefüggő feladatok ellátása.

17.1.33. A repülő-hajózó személyzetek szakmai felkészültségének, gyakorlati készségének ellenőrzése, valamint a hajózó szakmai számmal rendelkező állomány repülőjáratossága folyamatos fenntartásának biztosítása.

17.1.34. Az ejtőernyős állomány szakmai felügyeletével összefüggő feladatok ellátása, az elméleti és gyakorlati felkészítésének, kiképzésének tervezése, ellenőrzése és szakmai felügyeletével összefüggő feladatok ellátása. Az ejtőernyős osztályba sorolások, szinten tartó és továbbképzések megszervezése. A képzéssel és működtetéssel kapcsolatos jogi szabályozók kidolgozása, magasabb szintű okmányrendszerekbe történő bedolgozások, javaslatok tétele.

17.1.35. Részvétel a nemzeti légvédelmi rendszer tervezésében, a légvédelmi hadművelleti eljárások harmonizálása a NATO Integrált Légvédelmi és Rakétavédelmi Rendszerével (NATO Integrated Air and Missile Defence System, NATINAMDS) a nemzeti szabályozók kidolgozása és azok érvényesülésének biztosítása.

17.1.36. A kidolgozott követelmények és alapelvek alapján, a repülőgép- és helikoptervezető jelöltek hazai elméleti és gyakorlati felkészítésének, kiképzésének tervezése, ellenőrzése és szakmai felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

17.1.37. Részvétel a nemzeti légi vezetési és irányítási, a légtér-felügyeleti rendszer elemzésében, a nemzeti, nemzetközi, valamint harcászati adatkapcsolatok hadművelleti követelményeinek kidolgozásában.

17.1.38. Az MH ÖHP Kiadási, valamint Szabályzatfejlesztési Tervjavaslatának összeállítása, az MH ÖHP KKH éves Tudományos Munka- és Rendezvénytervének kidolgozása.

17.1.39. Az MH ÖHP KKH TT döntései alapján, a tudományos és szakmai kutatómunka tervezése, szervezése és koordinálása.

17.1.40. A tudományos munkavégzéssel és a szakmai-tudományos folyóirat kiadásával kapcsolatos pénzügyi keret felhasználásának összeállítása és nyilvántartása.

17.1.41. A Seregszemle című folyóirat Szerkesztő Bizottságának döntései és iránymutatásai alapján, a folyóirat szerkesztésének, kiadásának tervezése, szervezése és az elosztás felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

17.1.42. Végzi az MH Művelési Tapasztalat-feldolgozó Rendszer hadművelleti szintű művelési tapasztalat-feldolgozással kapcsolatos feladatait.

17.1.43. Felelősségi körében szakmailag irányítja, koordinálja és felügyeli az MH ÖHP és az MH ÖHP alárendelt katonai szervezetei tapasztalatgyűjtő, elemző, értékelő és megosztó tevékenységét.

17.1.44. Biztosítja a Központi Tapasztalat-adatbázisban (a továbbiakban: KTab) az MH ÖHP szintű adatok naprakészségét.

17.1.45. Tervezi, szervezi és irányítja az MH ÖHP és az MH ÖHP alárendelt katonai szervezet szintű felkészítési és kiképzési rendezvényeken, valamint műveleti területen a megfigyelések gyűjtését, azok feldolgozását, értékelését, elemzését és megosztását. Tervezi, szervezi és koordinálja a megfigyelések elemzésének végrehajtását és az azonosított tapasztalatok kidolgozásának folyamatát.

17.1.46. Nyomon követi az azonosított tapasztalatok javító folyamatai végrehajtását. Elemzi és értékeli a bevezetett tapasztalatok felhasználásának hatékonyságát.

17.1.47. Részt vesz az MH HFKP szakállományával együttműködve, a tapasztalat-feldolgozó rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában és azok naprakészen tartásában.

17.1.48. Részt vesz a tapasztalat-feldolgozó rendszert érintő szemináriumok, továbbképzések és felkészítések tervezésében, szervezésében, valamint részt vesz a rendezvényeken.

17.1.49. Vizsgálja a saját, a szövetséges és más nemzeti parancsnokságok tapasztalatok gyűjtését, feldolgozását végző szervezeteinek működési rendjét, azok alkalmazott eljárásait és módszereit.

17.1.50. Részt vesz a NATO és más országok, szervezetek által szervezett tapasztalat-feldolgozó értekezleteken, konferenciákon és munkacsoportüléseken.

17.1.51. Munkakapcsolatot tart fenn az MH ÖHP szerveivel és az alárendelt MH katonai szervezetekkel.

17.1.52. Tervezi, szervezi, vezeti és koordinálja az MH ÖHP Tapasztalat-feldolgozó Munkacsoport tevékenységét, munkáját.

17.2. Szakmai irányítással összefüggő és tájékoztatótisztí feladatok

17.2.1. Az MH ÖHP, valamint az alárendelt MH katonai szervezetek általános katonai kiképzésének szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

17.2.2. Az MH ÖHP, valamint az alárendelt MH katonai szervezetek önkéntes tartalékos állomány kiképzésével összefüggő feladatok ellátása, együttműködés az MH HFKP-vel.

17.2.3. A 17.1.2. pontban meghatározott alárendelt MH katonai szervezetek kiképző tisztjei és altisztjei tanfolyamrendszerű át- és továbbképzésének, a légénységi állomány alap- és szakkiképzésének szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

17.2.4. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezeteinél működő meteorológiai szolgálatok, a repülések meteorológiai biztosításával kapcsolatos tevékenység szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

17.2.5. A légiforgalmi irányítással, légiforgalmi tájékoztatással kapcsolatos feladatok szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátásában történő részvétel.

17.2.6. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei doktrínái és szabályzatai kidolgozásának, NATO szövetségi kiadványok – Allied Publication, AP –, STANAG-ek feldolgozásának, a fontosabb NATO dokumentumok fordításának, a főnökségi kiadványok készítésének, valamint kiadásának koordinálása.

17.2.7. Az MH ÖHP TÖF utasításainak megfelelően, az MH ÖHP SZDB tevékenységével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

17.3. Koordinációs és együttműködési feladatok

17.3.1. Együttműködés a nemzeti felsőszintű szakmai irányító szervezettel, a NATO katonai szervezetének állandó telepítésű parancsnokságaival, a kiképzési szakterületet érintő feladatok végrehajtása érdekében. Munkakapcsolat a HVK KIKOCSEF-fel és az MH HFKP-val, valamint a különböző vezérkari munkacsoportokkal.

17.3.2. Együttműködés a HM szervekkel és szervezetekkel, MH katonai szervezetekkel, a nem kiképzés jellegű sportrendezvények szakterületet érintő feladatainak tervezése, szervezése és végrehajtása érdekében.

17.3.3. Együttműködés a szimulációs rendszereket üzemeltető HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság szakembereivel, a kiképzési szakterületet érintő feladatok végrehajtása érdekében.

17.3.4. Együttműködés a felterjesztett úti jelentések feldolgozásában, az MH ÖHP szervezeteivel a szakmai területek vonatkozásában.

17.3.5. Együttműködés a HM szervekkel és szervezetekkel, a magyar-amerikai védelmi együttműködési programok és felelős szervezetek listájában szereplő - az MH ÖHP-ra, mint igénytámasztó szervezetre vonatkozó meghatározott (Haderők közötti kapcsolattartási program [Mil2Mil – Military to Military], Európai Tevékenységet Támogató Készlet [European Activity Set – EAS], Európai Megerősítő Kezdeményezés [European Reassurance Initiative – ERI]) - feladatok tervezése, szervezése, ajánlások, javaslatok kidolgozása érdekében.

17.3.6. Együttműködés a nemzeti felsőszintű szakmai irányító szervezettel, a NATO állandó és mobil telepítésű parancsnokságaival, valamint a kijelölt Egyesített Légi Hadművelési Központtal, a hadművelési szakterületet érintő feladatok végrehajtása érdekében. Munkakapcsolat a légtérhasználással, a légtérhasználattal foglalkozó nemzetközi és nemzeti szervezetekkel, a szakterületet érintő kérdésekben.

17.3.7. Kapcsolattartás az MH HFKP-val, a kiképzési és gyakorlattervezési keretösszegek felhasználása érdekében.

17.3.8. Együttműködés az MH HFKP-val, valamint a repülő-gépvezető képzést folytató polgári felsőoktatási intézményekkel.

17.3.9. Együttműködés az Országos Rendőr-főkapitánysággal, a Terrorelhárítási Központtal, az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatósággal, az Országos Mentőszolgálattal és a Mentés Összehangoló Központtal.

17.3.10. Együttműködés a nemzeti és nemzetközi légiforgalmi szolgáltatókkal, szervezetekkel, a HM ÁLF-lyal.

17.3.11. A doktrinális és szabványosítási terület vonatkozásában, munkakapcsolat a HM VGH-val, az MH HFKP-val, az MH KIKNYP-vel és a HVK LOGCSF-gel.

17.3.12. A szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok körébe tartozó szakküldemények megvalósítása során, munkakapcsolat az MH HFKP-val és az MH GEOSZ-szal.

17.3.13. A tudományos munka területén, együttműködés az MH költségvetési kutatóhelyeivel, a releváns felsőoktatási intézményekkel, a katonai-szakmai tudományos folyóiratok szerkesztő bizottságaival, az MH ÖHP KKH munkájához szükséges pénzügyi előirányzatok kezeléséért felelős MH katonai szervezettel, az MH ÖHP szervekkel, valamint a Seregszemle folyóirat nyomdai munkálatait végző MH katonai szervezettel.

17.3.14. Az MH nemzetközi szerepvállalásából adódó kollektív kiképzési feladatok koordinálása az MH ÖHP szervezeteivel és alárendelt katonai szervezeteivel, valamint az egyéni kiképzések és kis létszámú kontingensekkel kapcsolatban, az MH HFKP-vel és MH EK-val.

17.4. Művelet vezetési rendszer szerinti feladatok

17.4.1. Külön parancsra részvétel az összhaderőnemi szintű ország védelmi tervek kidolgozásában, felülvizsgálatában és pontosításában.

17.4.2. Részvétel az MH ÖHP művelet vezetési rendszere kiképzést és felkészítést érintő feladatainak kidolgozásában, a kapcsolódó feladatok tervezése, szervezése és koordinálása.

17.4.3. A doktrinális, szabványosítási, szabályzatfejlesztési és terminológia harmonizáció döntéshozó testületének, az SZDB működtetésének végrehajtása. Az SZDB által javasolt és jóváhagyott feladatok végrehajtásával kapcsolatos dokumentációk elkészítése.

17.4.4. Az SZDB által meghatározottak alapján, az MH ÖHP képviselte az MH Szabványosítási és Doktrinális Tanács (évente hat ülés), a Szabályzatfejlesztési Munkacsoport (évente négy tervezett ülés), valamint a Terminológia Harmonizációs Testület (évente hat tervezett ülés) ülésein. Az ülésekkel kapcsolatos előkészítői, jelentői feladatok előkészítése, koordinálása és végrehajtása.

17.4.5. Az MH ÖHP KKH testületeinek - TT, Szerkesztő Bizottság - működtetése. A testületek javaslatai, döntései alapján az okmányok elkészítése, jóváhagyásra felterjesztése.

17.4.6. Az MH ÖHP KKH gazdálkodásával kapcsolatos feladatok végrehajtása, így különösen szerződések előkészítése, okmányolása, kifizetési parancsok elkészítése, dokumentálása.

17.4.7. Az MH ÖHP KKH pályázati kiírásával, végrehajtásával kapcsolatos feladatok végrehajtása. Az MH ÖHP KKH kiadványának, a Seregszemlének szerkesztésével, kiadásával kapcsolatos feladatok előkészítése, koordinálása, végrehajtása. Az MH ÖHP főnökségi kiadványok kiadásával kapcsolatos feladatok végrehajtása.

17.4.8. Együttműködés az MH 43. hír. és vt.e-vel, valamint a HM Zrínyi Kht-val a Seregszemle folyóirat kiadásával kapcsolatosan.

17.4.9. Az MH ÖHP KKH tevékenységével kapcsolatos rendezvények előkészítésében való részvétel. A tudományos területen az MH ÖHP KKH képviselte rendezvényeken.

17.4.10. Az MH ÖHP KKH tevékenységével kapcsolatos jelentések, felterjesztések elkészítése, felterjesztése.

17.4.11. Előjárói döntés alapján minden, a tudományos területhez sorolható további feladat végrehajtása, így különösen a doktori képzés, együttműködő szervezetek általi megkeresések, javaslatok kezelése, véleményezések végrehajtása.

17.4.12. Az MH ÖHP szintjén tervezi és szervezi a kijelölt kapcsolattartók, valamint a tapasztalat-feldolgozó tevékenységet folytatók szakmai felkészítésének rendezvényeit.

17.4.13. Hatáskörében eljárva szabályozza és ellenőrzi az MH ÖHP, valamint az alárendelt MH katonai szervezetek tapasztalat-feldolgozó tevékenységét. Hatáskörét meghaladó esetekben, előkészíti a szükséges előjárói intézkedést.

17.4.14. Tervezi, szervezi, vezeti és koordinálja az MH ÖHP Tapasztalat-feldolgozó Munkacsoport tevékenységét, munkáját.

17.5. Nemzetközi együttműködési feladatok

17.5.1. Együttműködés a nemzeti felsőszintű szakmai irányító szervezettel, a NATO katonai szervezetének állandó telepítésű parancsnokságaival, a hadművelési szakterületet érintő feladatok végrehajtása érdekében.

17.5.2. A két- és többoldalú nemzetközi kötelezettségekből adódó feladatok tervezése, koordinálása. Kapcsolattartás a Többnemzeti Szárazföldi Kötelék - MLF - összekötő tisztjével, nemzeti rangidősével.

17.5.3. Kapcsolattartás és együttműködés a hatáskörileg illetékes nemzeti, NATO és EU parancsnoksággal, a felajánlott erők kiképzésével kapcsolatos tervező-szervező munka megvalósítása érdekében.

17.5.4. Felhatalmazás alapján kapcsolattartás az NPTC program kanadai képző szerveivel, a képzést koordináló Kanadai Védelmi Minisztérium illetékeseivel.

17.5.5. Együttműködés a NATO katonai szervezetének állandó és mobil telepítésű parancsnokságaival, valamint az Egyesített Légi Hadművelési Központtal, a hadművelési szakterületet

érintő feladatok végrehajtása és a felajánlott erők kiképzésével kapcsolatos tervező, szervező munka megvalósítása érdekében.

17.5.6. Részvétel a NATO képességsomagokban szereplő projektek végrehajtása érdekében, a NATO illetékes munkacsoportok munkájában, és együttműködés az illetékes NATO ügynökséggel (NATO Communications and Information Agency, NCIA).

17.5.7. A TACEVAL, CREVAL és SOFEVAL program működtetésével kapcsolatos nemzetközi és hazai tervező, szervező, irányítói és koordinációs tevékenység végrehajtása. Kapcsolatot tart és szorosan együttműködik az érintett NATO szervezetekkel, a HVK KIKOCSF-gel, az MH HFKP-val, az MH ÖHP szervekkel, valamint az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezeteivel.

17.5.8. A TACEVAL, CREVAL és SOFEVAL programmal kapcsolatos nemzeti képviselői (National Representative, NATREP) feladatok ellátása.

17.5.9. Kijelöli, felkészíti és kirendeli a hazai ellenőröket a nemzeti és a NATO TACEVAL, CREVAL és SOFEVAL ellenőrzések végrehajtására. Megszervezi a külföldi TACEVAL ellenőrök és SOFEVAL monitorok bevonását hazai ellenőrzések ellenőri csoportjába.

17.5.10. Elkészíti és felterjeszti a TACEVAL, a CREVAL és a SOFEVAL ellenőrzések előzetes és a végleges jelentéseit (Field Report, Formal Report). Figyelemmel kíséri a CREVAL, TACEVAL és SOFEVAL program által értékelt katonai szervezetnél feltárt hiányosságok kiküszöbölésére hozott intézkedések végrehajtását. Intézkedik azon hiányosságok felszámolására, melyek az MH ÖHP hatáskörébe tartoznak, de nem az értékelt katonai szervezet felelőssége. Az MH ÖHP hatáskörét meghaladó hiányosságok felszámolása érdekében jelentést készít a HVKF részére.

17.5.11. Tervezi a TACEVAL, CREVAL és SOFEVAL programokkal kapcsolatos éves költségkihatásokat.

17.5.12. Javaslatot készít az MH ÖHP és az MH ÖHP alárendelt katonai szervezeteitől a TACEVAL, CREVAL és SOFEVAL program működtetését végző személyek külföldi felkészítő tanfolyamaira történő beiskolázásokra.

17.5.13. Kapcsolattartás és együttműködés a hatáskörileg illetékes nemzeti, NATO és EU parancsnoksággal a felajánlott erők kiképzésével kapcsolatos tervező-szervező munka megvalósítása érdekében.

18. Civil-katonai Kapcsolatok Főnökség

18.1. Funkcionális feladatok

18.1.1. Az MH ÖHP CIMIC, PSYOPS és az InfoOps feladatainak tervezése, az azokhoz szükséges képességek meghatározása.

18.1.2. Az MH ÖHP CIMIC, PSYOPS képességei és InfoOps funkciója fenntartási és fejlesztési irányelveinek kidolgozása, erőforrásainak tervezése és a felügyelete.

18.1.3. Az országvédelemből, továbbá a NATO, az EU szövetségi együttműködésből adódó, a CIMIC, PSYOPS képességek és az InfoOps funkció hadműveleti, harcászati alkalmazásával, valamint felkészítésével-kiképzésével kapcsolatos koncepciók és műveleti követelmények kidolgozása, azok megvalósulása irányításával és felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

18.1.4. Szakterületei vonatkozásában, a parancsnoki döntéshozatal előkészítése és támogatása.

18.1.5. Szakterületei vonatkozásában a NATO, az EU és nemzeti művelettervezéssel, alkalmazással, kiképzéssel kapcsolatos tapasztalatok gyűjtése és elemzése, következtetések levonása, ajánlások, javaslatok kidolgozása, továbbá részvétel az MH ÖHP tudományos és szakmai kutatómunkájában.

18.1.6. Szakterületi vonatkozásában, részvétel a szabványosítási tevékenység, doktrínakezelés és szabályzatfejlesztés MH ÖHP szintű feladatainak tervezésében, szervezésében és végrehajtásában.

18.1.7. Részvétel az MH ÖHP összhaderőnemi műveleteinek tervezésében, vezetésében, koordinálásában.

18.1.8. A műveleti követelmények, a fejlesztési tervek és a missziós igények figyelembe vételével, részvétel a kutatás-fejlesztésre vonatkozó igények és a harcászati, követelmények kidolgozásában.

18.1.9. A műveleti és kiképzési követelmények érvényesülésének ellenőrzése a kifejlesztett vagy beszerzett eszközök hadrendi rendszeresítési folyamatában a CIMIC, a PSYOPS támogató elemek vonatkozásában.

18.1.10. A CIMIC, PSYOPS kiképzési célok, irányelvek és szakmai követelmények kidolgozása, a kiképzési feladatok végrehajtásának koordinálása, azok szakmai irányításával és ellenőrzésével összefüggő feladatok ellátása.

18.1.11. A felkészítési elveknek és követelményeknek megfelelő CIMIC, PSYOPS szakkiképzési programok és módszertani útmutatók, kézikönyvek és segédletek kidolgozásának tervezése, irányítása.

18.1.12. Részvétel az MH ÖHP parancsnok éves kiképzési intézkedése, éves értékelő feladatszabó parancsa, az MH ÖHP éves munkaterve és az éves KNET, MET terve kidolgozásában.

18.1.13. Részvétel az MH NGYKRP kidolgozásában, valamint naptári- és költségvetési tervezésben.

18.1.14. A hazai és nemzetközi CIMIC, PSYOPS gyakorlásokon, gyakorlatokon való részvétel tervezése és azok szervezésében való részvétel. Az eredmények nyilvántartása, és a tapasztalatok alapján a felkészítési feladatok pontosítása.

18.1.15. A nemzetközi béketámogató és válságreagáló műveletekben résztvevő, területileg elkülönült, ideiglenes katonai szervezetek, egyéni beosztásúak, törzstiszti csoportok, valamint a NATO vagy az EU részére felajánlott, készenlében álló erők CIMIC és PSYOPS képességei és az InfoOps funkció alkalmazásának megtervezése, a felkészítés és feladat végrehajtás szakmai felügyelete.

18.1.16. A MH ÖHP nemzetközi béketámogató és válságreagáló műveletek CIMIC projektjeihez, kormányzati, nem-kormányzati, nemzetközi források felkutatása, beazonosítása, együttműködésben a stratégiai és a végrehajtói szinttel.

18.1.17. A katonai és a nem katonai tevékenységek harmonizációjának biztosítása, a művelet irányítás rendszerén keresztül.

18.1.18. A BNT szakterületeit érintő, MH ÖHP szintű feladatai tervezése, a vezetésével és irányításával összefüggő feladatok ellátása.

18.1.19. Az MH ÖHP CIMIC, PSYOPS képessége és az InfoOps funkció alkalmazásának tervezése, és az irányításával összefüggő feladatok ellátása a katasztrófavédelmi feladatok során.

18.2. Szakmai irányítással összefüggő és tájékoztatótiszti feladatok

18.2.1. Az MH CKELMK szakmai tevékenységének irányítása, felügyelete, valamint tájékoztatótiszti rendszer működtetése a katonai szervezet irányába.

18.2.2. A nemzetközi béketámogató és válságreagáló műveletekben résztvevő, területileg elkülönült, ideiglenes katonai szervezetek, egyéni beosztásúak, törzstiszti csoportok, valamint a NATO vagy az EU részére felajánlott, készenlében álló erők CIMIC, PSYOPS részlegei és InfoOps tisztjei szakmai tevékenységének, valamint az MH kontingensek és az MH készenléti szolgálatok CIMIC, PSYOPS részlegei szakfelkészítésének irányításával összefüggő feladatok ellátása.

18.2.3. Az MH CKELMK gyakorlataira, felkészítési és kiképzési rendezvényeire készült okmányok véleményezése, a gyakorlatok, kiképzési rendezvények előkészítésének és levezetésének ellenőrzése. A tervezési folyamat támogatása, a szakmai követelmények érvényesítése.

18.2.4. Szakmai javaslat előkészítése az MH CKELMK által felterjesztett igények alapján, a hazai és külföldi szakmai képzésekre.

18.2.5. Az MH CKELMK állománya tanfolyamrendszerű át- és továbbképzésének szakmai irányítása, felügyelete.

18.2.6. Az MH ÖHP CIMIC, PSYOPS feladatainak és InfoOps tevékenységének szakmai irányítása.

18.3. Koordinációs és együttműködési feladatok

18.3.1. Együttműködés a HVK HDMCSF-el, az MH Görgei Artúr Vegyi Információs Központtal, az MH Altiszti Akadémiával (a továbbiakban MH AA), az MH BHD-val, az MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezreddel (a továbbiakban MH 12. ALRE), az NKE-vel, és az NFIU HUN-nal.

18.3.2. Kapcsolattartás és együttműködés a hatáskörileg illetékes nemzeti, NATO és EU parancsnoksággal, a felajánlott erők kiképzésével kapcsolatos tervező, szervező munka megvalósítása érdekében.

18.3.3. A szakterületeit érintő feladatok vonatkozásában, kapcsolatok kiépítése és fenntartása az adott feladatban érintett kormányzati, nem-kormányzati, valamint a hazánkban működő nemzetközi szervezetek megfelelő szintű képviselőivel.

18.4. Művelet vezetési rendszer szerinti feladatok

18.4.1. Az MH ÖHP CIMIC, PSYOPS támogató elemek, valamint az InfoOps funkció alkalmazási elveinek kidolgozása a különleges jogrend időszakára vonatkozóan, és azok folyamatos pontosítása.

18.4.2. Az MH ÖHP műveleti vezetési rendszere CIMIC, PSYOPS tevékenységét érintő feladatainak meghatározása.

18.4.3. Szakterületeinek megfelelően, a műveleti vezetéshez szükséges MH ÖHP HaME kidolgozása, naprakészen tartása.

18.4.4. Az MH ÖHP készenlét fenntartásával és fokozásával kapcsolatos, szakterületét érintő feladatai tervezése, vezetése és irányítása.

18.4.5. A sikeres együttműködés érdekében, saját és más nemzeti parancsnokságok CIMIC, PSYOPS törzs elemei működésének, az alkalmazott döntéshozatali módszereknek, a saját és szövetséges csapatok harctevékenységi módjainak, eljárásainak, szervezeteinek hadműveleti-harcászati lehetőségeinek, képességeinek vizsgálata.

18.4.6. Részvétel az MH ÖHP azon tervezési, koordinációs funkciójának ellátásában, amely biztosítja a célok elérése érdekében a megfelelő hatások kiválasztását és ezek kiváltása érdekében végzett műveletek és tevékenységek koordinálását.

18.4.7. Részvétel az MH ÖHP kinetikus és nem-kinetikus műveletei végrehajtása metódusának optimalizálásában a tevékenységek sikerének, hatásának mérése és értékelése útján.

18.4.8. Következtetések levonása, javaslatok kidolgozása az Információs és a Civil Környezet értékeléséből, az elemző-értékelő tevékenység szakmai irányítása és felügyelete.

18.4.9. A művelet vezetési rendszerben a meghatározott MH ÖHP szerv és a szakmai hatáskörébe tartozó munkacsoportok működtetése.

18.4.10. Részvétel az MH CKELMK különleges jogrend időszaki hadműveleti követelményeinek, felkészítési rendszerének és alkalmazási rendjének kidolgozásában.

18.4.11. Az előjáró célkitűzései alapján az MH ÖHP parancsnoka szándékával összhangban tervezi és irányítja a CIMIC, PSYOPS képességek önálló vagy az MH ÖHP más alárendelt katonai szervezeteivel együtt történő alkalmazását.

18.4.12. A stratégiai szintű művelettervezés és -irányítás támogatása, szakterületi vonatkozásában.

18.5. Nemzetközi együttműködési feladatok

18.5.1. Az MH ÖHP CIMIC, PSYOPS és InfoOps nemzetközi szakmai együttműködésének tervezése, szervezése, végrehajtása.

18.5.2. A stratégiai szint útján kapcsolattartás a szakterületeit képviselő NATO kiválósági központokkal és szakmai szervezetekkel.

18.5.3. Kapcsolattartás a megfelelő szintű NATO, EU parancsnokságok, valamint a szövetséges és partner nemzetek szakmai szerveivel.

18.5.4. Részvétel CIMIC, PSYOPS, InfoOps nemzetközi szakmai konferenciákon, szemináriumokon és munkacsoportokban.

19. Különleges Műveleti Főnökség

19.1. Funkcionális feladatok

19.1.1. Az MH ÖHP KM és különleges műveleteket támogató feladatainak tervezése, az azokhoz szükséges képességek meghatározása.

19.1.2. A hatáskörébe utalt szervezetszerű KM és rendeltetésű, valamint támogató erők hadműveleti alkalmazói és fejlesztési követelményeinek kidolgozása, azok meglétének ellenőrzése, továbbá meghatározott esetekben – a KM erők támogatott szerepe esetén – az összhaderőnemi kidolgozás, valamint a parancsnok döntései megvalósításának vezetése, ellenőrzése, a különleges műveleti erők összhaderőnemi környezetben történő vezettségének folyamatos biztosítása céljából.

19.1.3. Az MH ÖHP és a KM erők KM szakfelkészítési és kiképzési követelményeinek kidolgozása, valamint az MH ÖHP alárendelt, a különleges műveleteket közvetlenül támogató egyéb katonai szervezetek egyes elemei KM szakfelkészítési és kiképzési követelményeinek szakmai irányítása; a KM szakkiképzési feladatok szakmai irányításával és ellenőrzésével összefüggő feladatok ellátása.

19.1.4. Az MH KM erők, valamint azok vagy egyes elemeik bázisán létrehozott ideiglenes, egyes más kormányzati szervezetek elemeit is magába foglaló harcászati szintű, összkormányzati jellegű kötelékek harcászati-hadműveleti együttműködésének elősegítése, az együttműködés szervezésében való részvétel.

19.1.5. Az MH KM erők, valamint azok vagy egyes elemeik bázisán létrehozott ideiglenes kötelékek alkalmazás-tervezésének irányítása a parancsnok iránymutatásai alapján. Szükség szerinti KM szakmai részvétel az MH ÖHP összhaderőnemi műveleteinek tervezésében.

19.1.6. Szakterületi vonatkozásában a NATO és az EU, valamint a nemzeti művelettervezéssel, alkalmazással, kiképzéssel kapcsolatos tapasztalatok gyűjtése és elemzése, a következtetések levonását követően ajánlások, javaslatok kidolgozása.

19.1.7. Szakterületeinek megfelelően, a műveleti vezetéshez szükséges MH ÖHP HaME kidolgozása, naprakészen tartása.

19.1.8. Részvétel az MH KM erők különleges jogrend időszaki hadkiegészítési rendje hadműveleti követelményeinek és felkészítési rendszerének kidolgozásában.

19.1.9. Az országvédelemből, továbbá a NATO/EU szövetségi együttműködésből adódó, a KM erők műveleti, harcászati alkalmazásával, valamint felkészítésével-kiképzésével kapcsolatos

elgondolások és műveleti követelmények kidolgozása, azok megvalósulása irányításával és szakmai felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

19.1.10. A KM erők adattárainak kidolgozása és napra készen tartása.

19.1.11. A hadműveleti követelmények, a fejlesztési tervek és a missziós igények figyelembe vételével, részvétel a kutatás-fejlesztésre vonatkozó igények és a harcászati, műszaki követelmények kidolgozásában.

19.1.12. A műveleti és kiképzési követelmények érvényesülésének ellenőrzése, a technikai fejlesztések eredményeként kifejlesztett vagy beszerzett eszközök hadrendi rendszeresítési folyamatában, a KM és KM támogató erők, képesség-kiegészítő elemek vonatkozásában.

19.1.13. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek parancsnokai és a törzsek kiképzésének tervezésében való KM szakmai részvétel.

19.1.14. A felkészítési elveknek és követelményeknek megfelelő KM szakkiképzési programok, kiképzési szakutasítások, útmutatók, kézikönyvek és segédletek kidolgozásának vezetése.

19.1.15. Az MH ÖHP parancsnok éves kiképzési intézkedése elkészítésében való részvétel, a KM és KM támogató erők éves kiképzési feladatainak meghatározása.

19.1.16. A NATO részére felajánlott, valamint a béketámogató és válságreakáló műveletekre kijelölt különleges műveleti erők záró gyakorlatai ellenőrzésének végrehajtása, valamint részvétel a műveleti, alkalmazási képesség ellenőrzésében. A kiképzési okmányok kidolgozásának irányítása.

19.1.17. Szakmai javaslat előkészítése az MH KM erők hazai, valamint külföldi szakmai és nyelvképzéseire, továbbképzéseire vonatkozóan.

19.1.18. A hazai és külföldi KM gyakorlatokon, gyakorlatokon és éleslövészeteken való részvétel tervezése és azok szervezésében való részvétel – azok szintjétől függően vezető kidolgozó vagy támogató szerepkörben – együttműködve a HVK szervekkel, valamint az MH HFKP-val. Az eredmények nyilvántartása és a tapasztalatok alapján a felkészítési feladatok pontosítása. Adatszolgáltatás a hazai és külföldi KM gyakorlatok elemzéséhez és értékeléséhez, javaslatok előkészítéséhez.

19.1.19. Az MH ÖHP szintű kiképzési bázisok és szimulációs rendszerek kiképzési célú igénybevételének tervezésében való szakmai részvétel.

19.1.20. Javaslatok kidolgozása a KM vonatkozású és rendeltetésű kiképzés-technikai eszközök és anyagok fejlesztésére és rendszerbeállítására, részvétel az alkalmazásukra vonatkozó javaslatok előkészítésében.

19.1.21. Az MH NGYKRP KM vonatkozású elemei kidolgozása, valamint naptári- és költségvetési tervezése.

19.1.22. Az MH ÖHP parancsnok által levezetésre kerülő KM gyakorlatok tervezői eseményeinek előkészítése, megszervezése és irányítása.

19.1.23. Az MH ÖHP parancsnok által levezetendő KM gyakorlatok kiinduló adatainak kidolgozása, a gyakorlattervezői intézkedések és a gyakorlatok végrehajtási parancsai kidolgozásának irányítása.

19.1.24. Az MH KM erők alegység és osztag szintű gyakorlataira készült okmányrendszer véleményezése, a gyakorlatok előkészítésének és levezetésének ellenőrzése. A tervezési folyamat támogatása, a szakmai követelmények érvényesítése.

19.2. Szakmai irányítással összefüggő és tájékoztatótishti feladatok

19.2.1. Tájékoztatótishti rendszer működtetése az MH 2. KRE irányába.

19.2.2. Az MH KM erők részére biztosított önkéntes tartalékos állomány KM szakkiképzésének szakmai irányítása.

19.2.3. Az MH KM erők tisztjei és altisztjei tanfolyamrendszerű át- és továbbképzésének, a légénységi állomány alap- és szakkiképzésének szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

19.3. Koordinációs és együttműködési feladatok

19.3.1. Együttműködés a nemzeti felső szintű KM szakmai irányító szervvel és a NATO katonai szervezetének állandó telepítésű parancsnokságaival a KM jellegű, a műveleti, kiképzési szakterületet érintő feladatok végrehajtása érdekében.

19.3.2. Munkakapcsolat az NKE-vel, az MH AA-val és a különböző vezérkari munkacsoportokkal, továbbá együttműködési megállapodás alapján a más kormányzati szervezetekkel.

19.3.3. Kapcsolattartás és együttműködés a hatáskörileg illetékes nemzeti, NATO és EU parancsnoksággal, a feljánlott erők kiképzésével kapcsolatos tervező, szervező munka megvalósítása érdekében.

19.3.4. A felterjesztett úti jelentések feldolgozása a tájékoztatótisztí és szakmai területek vonatkozásában.

19.4. Műveletvezetési rendszer szerinti feladatok

19.4.1. A saját és más nemzeti parancsnokságok szervezetének, működésének, az alkalmazott döntéshozatali módszerek, a saját és szövetséges csapatok harctevékenységi módjainak, eljárásainak, szervezeteinek hadműveleti-harcászati lehetőségeinek, képességeinek vizsgálata.

19.4.2. Az MH ÖHP műveleti vezetési rendszere különleges műveleteket érintő feladatainak meghatározása.

19.4.3. Az MH ÖHP összhaderőnemi és haderőnemi irányításához, vezetéséhez szükséges műveleti vezetés-irányítási rendszer feladatai közül, a különleges műveletek doktrína szerinti sajátos feladatai kidolgozása.

19.4.4. Az előljáró célkitűzései alapján részt vesz az MH KM erőinek nemzeti érdekből történő műveleti alkalmazása tervezésében és vezetés-irányításában, amennyiben azok egy nagyobb összhaderőnemi kötelék részeként vagy az MH ÖHP más alárendelt katonai szervezeteivel együtt kerülnek alkalmazásra.

19.4.5. Együttműködik a stratégiai szintű tervezőcsoportba integrált HVK HDMCSF Különleges Műveleti Oszttallyal.

19.4.6. Korlátozott képességű KM tervező és összekötőelemként, az összhaderőnemi műveleti központba integráltan irányítja a KM erők alkalmazástervezését és irányítja a harcászati szintű KM műveleti vezetési elem tevékenységét.

19.5. Nemzetközi együttműködési feladatok

19.5.1. Együttműködés a nemzeti felsőszintű szakmai irányító szervvel és a NATO az Egyesült Államok katonai szervezetének állandó telepítésű parancsnokságaival (NSHQ és SOCEUR), a KM szakterületet érintő feladatok végrehajtása érdekében.

19.5.2. A két- és többoldalú nemzetközi kötelezettségekből adódó KM szakfeladatok tervezése, irányítása, koordinálása.

19.5.3. Kapcsolattartás és együttműködés a hatáskörileg illetékes nemzeti, NATO és EU parancsnoksággal, a feljánlott erők kiképzésével kapcsolatos tervező-szervező munka megvalósítása érdekében.

20. Békeműveleti Főnökség

20.1. Funkcionális feladatok

20.1.1. A nemzetközi béketámogató és válságreakáló műveletekben résztvevő, területileg elkülönült, ideiglenes katonai szervezetek, egyéni beosztásúak, törzstiszti csoportok, valamint a NATO

vagy az EU részére felajánlott, készenlétben álló erők megalakításának, megszüntetésének, felkészítésének, váltásának, ki- és visszatelepítésének, át-alárendelésének, készenléti szolgálatának koordinálása, műveleti utasítások kidolgozása a HM és az MH ÖHP szerveivel együttműködésben.

20.1.2. Együttműködésben a HVK HDMCSF-gel, az MH HFKP-val, az MH ÖHP HDMF-gel és az MH ÖHP KIKF-fel, részt vesz a nemzetközi béketámogató és válságreagáló műveletekben résztvevő, területileg elkülönült, ideiglenes katonai szervezetek, egyéni beosztásúak, törzstiszti csoportok, valamint a NATO vagy az EU részére felajánlott, készenlétben álló erők hadműveleti és kiképzési követelményeinek meghatározásában.

20.1.3. Résztétel az új felkérésekkel vagy új vállalási kezdeményezésekkel kapcsolatos MH ÖHP állásfoglalás kialakításában. Javaslatok kidolgozása az MH ÖHP alárendelt nemzetközi béketámogató és válságreagáló műveletekben résztvevő, területileg elkülönült, ideiglenes katonai szervezetek, egyéni beosztásúak, törzstiszti csoportok, valamint a NATO vagy az EU részére felajánlott, készenlétben álló erők vonatkozásában a HM szintű döntések előkészítésére.

20.1.4. Az MH ÖHP alárendelt műveleti területen lévő erők és egyéni beosztású, nemzeti rangidősök jelentéseinek feldolgozása. Azok tapasztalatainak beépítése a további tervezési, szervezési feladatok végrehajtása érdekében.

20.1.5. Az át-alárendelésről rendelkező dokumentumok kidolgozásának kezdeményezése.

20.1.6. A heti missziós videó konferenciák és értekezletek tervezése, szervezése, koordinálása és végrehajtása.

20.1.7. Felkérés alapján felkészített és vizsgázott ellenőrök biztosítása a CFE Szerződésből, CSBM Dokumentumból, OS Szerződésből és az érvényben lévő kétoldalú megállapodások alapján külföldön végrehajtásra kerülő ellenőrzésekre és értékelő látogatásokra, valamint kísérési feladatok végrehajtására Magyarország területén külföldi ellenőr csoport által végzett ellenőrzés, látogatás során.

20.1.8. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetei vonatkozásában a CFE Szerződésből, CSBM Dokumentumból és OS Szerződésből adódó feladatok végrehajtásának és az abban érintett személyi állomány évenkénti felkészítésének koordinálása, a CFE Szerződés és a CSBM Dokumentum által előírt parancsnoki tájékoztatók előkészítése, az alárendelt MH katonai szervezetek által előkészítendő tájékoztatók összeállításának támogatása, valamint a CFE Szerződésből, a CSBM Dokumentumból és az OS Szerződésből adódó feladatok végrehajtása érdekében felállított kiértékelési rendszer pontosítása és ellenőrzése. Feladatát az MH ÖHP TÖF közvetlen irányításával végzi.

20.1.9. A NATO menetparancs alkalmazásáról szóló 32/2007. (VIII. 15.) HM rendeletben meghatározottak alapján – az MH hivatásos és szerződéses állományú tagjainak a NATO tagállamaiba, valamint a Békepartnerségben résztvevő vagy más államok területére szolgálati céllal történő utazása esetén – NATO menetparancs kiadmányozásával kapcsolatos feladatok ellátása.

20.1.10. Az MH ÖHP alárendelt nemzetközi béketámogató és válságreagáló műveletekben résztvevő, területileg elkülönült, ideiglenes katonai szervezetek, egyéni beosztásúak, törzstiszti csoportok reprezentációs szempontból történő kategóriába sorolása, reprezentációs kereteinek megállapítása a HM VGH-val együttműködve, továbbá a keretösszegek nyilvántartása, és felhasználásának koordinálása.

20.2. Szakmai irányítással összefüggő és tájékoztatótiszti feladatok

Irányítási rendszer működtetése nemzetközi béketámogató és válságreagáló műveletekben résztvevő, területileg elkülönült, ideiglenes katonai szervezetek, egyéni beosztásúak, törzstiszti csoportok, valamint a NATO vagy az EU részére felajánlott, készenlétben álló erők irányába és folyamatos kapcsolat fenntartása a missziók parancsnokaival és a nemzeti rangidősökkel.

20.3. Koordinációs és együttműködési feladatok

20.3.1. Együttműködés a nemzeti felsőszintű szakmai irányító szervvel, felhatalmazás alapján a NATO katonai szervezetének állandó telepítésű parancsnokságaival.

20.3.2. Részvétel a CSBM Dokumentum előírásai alapján megrendezésre kerülő repülőbázis és katonai létesítmény látogatás megszervezésében, koordinálásában és végrehajtásában.

20.3.3. Kapcsolattartás a CFE Szerződés, a CSBM Dokumentum és az OS Szerződés és az érvényben lévő kétoldalú megállapodások előírásaiból adódó feladatok végrehajtása tekintetében a HM VPF Fegyverzet-ellenőrzési Osztály és az alárendelt katonai szervezetek szakembereivel, valamint az MH ÖHP feladatban érintett szerveivel.

20.3.4. A szakterületet érintően adatszolgáltatási, tájékoztatási kapcsolattartás és együttműködés a HM, valamint az alárendelt MH katonai szervezetek ezzel a területtel foglalkozó szakembereivel.

20.4. Művelet vezetési rendszer szerinti feladatok

20.4.1. Különleges jogrend alkalmazása esetén, a műveleti területeken lévő erők kivonása, valamint az arra készenlétben lévő és a feljárnlott erők át-alárendelése MH ÖHP szintű feladatai koordinálása.

20.4.2. A missziók vonatkozásában részvétel az MH ÖHP műveleti vezetési rendszerének kidolgozásában, a kapcsolódó feladatok koordinálása.

20.4.3. A művelet vezetési rendszerben meghatározott feladatok alapján, az állomány tevékenységének tervezése, szervezése.

20.5. Nemzetközi együttműködési feladatok

20.5.1. Együttműködés a nemzeti felsőszintű szakmai irányító szervvel, felhatalmazás alapján a NATO katonai szervezetének állandó telepítésű parancsnokságaival.

20.5.2. A kiadott nemzeti állásfoglalás, valamint felhatalmazás alapján, a magyar érdekek képviselése az erőgenerálási és feltöltési konferenciákon.

20.5.3. Kapcsolattartás a missziós feladatokat ellátó vagy azt biztosító, támogató MH katonai szervezetekkel és egyéni beosztású személyekkel.

20.5.4. Kapcsolattartás a béketámogató és válságreagáló műveleteket irányító nemzetközi szervezetekkel, valamint azok hadszíntéri parancsnokságainak törzseivel, a missziós feladatok támogatása és tervezése érdekében.

21. Egészségügyi Főnökség

21.1. Funkcionális feladatok

21.1.1. Az MH ÖHP és annak alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek teljes körű egészségügyi biztosításának tervezése, szervezése, irányításával összefüggő feladatok ellátása, beleértve az egészségügyi szakterület-vezetéssel, prevencióval, gyógyító munkával, egészségügyi kiürítéssel, egészségügyi biztosítással, egészségügyi anyagi-technikai biztosítással, egészségügyi kiképzéssel, állategészségügyi feladatokkal és kutatás-fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységeinek összességét.

21.1.2. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezeteinek egészségügyi szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása, a szakterületi feladatok követelmények szerinti végrehajtásának felügyeletével és ellenőrzésével összefüggő feladatok ellátása.

21.1.3. Az MH ÖHP egészségügyi szakmai fejlesztésére vonatkozó hadműveleti és alkalmazói követelmények kidolgozásának koordinálása.

21.1.4. A preventív medicina, a gyógyító-kiürítő ellátás, az egészségügyi logisztika, valamint az egészségügyi kiképzés körébe tartozó szakfeladatok megvalósításának tervezése, szervezése és koordinálása.

21.1.5. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetei egészségügyi szaktechnikai eszközökkel, szakanyagokkal történő ellátása, üzemeltetési, javítási és tárolási feladatok tervezése, irányításával összefüggő feladatok végzése.

21.1.6. Az egészségügyi területet érintő előjárói felügyeleti szakellenőrzések – CREVAL, SOFEVAL és TACEVAL, átfogó, cél-, utóellenőrzések és témavizsgálatok – tervezése, irányításával összefüggő feladatok ellátása. Részvétel az MH ÖHP által szervezett ellenőrzések szervezésében, végrehajtásában.

21.1.7. A saját szakterületére vonatkozóan a CREVAL, SOFEVAL és TACEVAL ellenőrzések során feltárt hiányosságok kiküszöbölésére intézkedés, javaslatok kidolgozása.

21.1.8. Az MH ÖHP hazai és nemzetközi gyakorlatok, a nemzetközi béketámogató és válságreagáló műveletekben résztvevő, területileg elkülönült, ideiglenes katonai szervezetek, egyéni beosztásúak, törzstiszti csoportok, valamint a NATO vagy az EU részére felajánlott, készenlétben álló erők egészségügyi biztosításának tervezése és szervezése.

21.1.9. Az MH ÖHP alárendelt nemzetközi béketámogató és válságreagáló műveletekben résztvevő, területileg elkülönült, ideiglenes katonai szervezetek, egyéni beosztásúak, törzstiszti csoportok, valamint a NATO vagy az EU részére felajánlott, készenlétben álló erők egészségügyi felkészítésének tervezése és szervezése.

21.1.10. Az Egészségügyi Koordinációs Részleg működtetése, béke és különleges jogrend időszakában az egészségügyi biztosítási és mentési feladatok végrehajtásának koordinálása, továbbá az egészségügyi mentés és kiürítés személyi és tárgyi feltételeinek ellenőrzése.

21.1.11. A nemzetközi együttműködésben meghatározott egészségügyi célú betegszállítási, valamint szükség szerint kiürítési szakfeladatok (Strategic Evacuation, STRATEVAC) koordinálása és irányításával összefüggő feladatok ellátása, a kapcsolatos tevékenység koordinálása.

21.1.12. A kiürítési szakfeladatokra kijelölt alegységek, ügyeletek személyi, technikai feltételei meglétének ellenőrzése.

21.1.13. Az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei egészségügyi felkészítési, kiképzési és továbbképzési meghatározott követelményeinek érvényesítése, a végrehajtás felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

21.1.14. Részvétel az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei egészségügyi központjainak fejlesztésére, korszerűsítésére, egészségügyi szaktechnikai eszközökkel való ellátására – fejlesztés, üzemeltetés, javítás – és az egészségügyi szervezetek kialakítására vonatkozó javaslatok kidolgozásában.

21.1.15. A honvéd egészségügy szakterületét érintően, tudományos és szakmai kutatómunka folytatása. A parancsnok döntésének megfelelően, az elért eredmények hasznosítása.

21.1.16. A NATO Allied Forces Standards (AFS) dokumentumokban és a nemzeti szabályozókban beállt, saját felelősségi körébe tartozó változások folyamatos nyilvántartása, a szabályozókban meghatározott feladatok bedolgozásának szervezése, koordinálása a nemzeti CREVAL, SOFEVAL és TACEVAL szabályozókba.

21.1.17. A béke és a műveleti egészségügyi ellátással kapcsolatos jelentések feldolgozása és értékelése.

21.2. Szakmai irányítással összefüggő és tájékoztatótisztai feladatok

21.2.1. A szakmai alárendeltségébe tartozó egészségügyi központok gyógyító-kiürítő, prevenciós és egészségügyi logisztikai tevékenységének szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

21.2.2. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetei személyi állománya általános egészségügyi kiképzésének szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

21.2.3. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezeteinek egészségügyi főtisztjei, tisztjei, altisztjei, tisztesei, közalkalmazottai szakkiképzései és továbbképzései szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

21.2.4. A gyakorlatok egészségügyi biztosításával kapcsolatos feladatok szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

21.3. Koordinációs és együttműködési feladatok

21.3.1. Együttműködés az MH ÖHP szerveivel az egészségügyi adatgyűjtés, koordináció és a közvetlen támogatási funkciók megvalósítása érdekében.

21.3.2. Együttműködés a katonai és civil egészségügyi szervekkel a sürgősségi betegellátás, a betegszállítás szervezése, valamint a közegészségügyi és járványügyi helyzet stabilitása érdekében.

21.3.3. Együttműködés az MH ÖHP logisztikai szerveivel az egészségügyi szaktechnikai eszközök komplex technikai kiszolgálása, bevizsgálása és javítása vonatkozásában.

21.3.4. Folyamatos munkakapcsolat fenntartása a szakmai előjáró MH EK-val, valamint a HVK LOGCSF Egészségügyi Támogató Osztállyal.

21.4. Műveletvezetési rendszer szerinti feladatok

21.4.1. A nemzetközi béketámogató és válságreakáló műveletekben résztvevő, területileg elkülönült, ideiglenes katonai szervezetek, egyéni beosztásúak, törzstiszti csoportok, valamint a NATO vagy az EU részére felajánlott, készenlétben álló erők egészségmegőrzése érdekében végrehajtásra kerülő egészségügyi szakfeladatok tervezése és ellenőrzése.

21.4.2. A missziók egészségügyi szakbeosztásaira az állomány felkészítésének tervezése és ellenőrzése.

21.4.3. Részvétel a műveletek gyógyító-kiürítő ellátásának tervezésében, szervezésében, az irányításával összefüggő feladatok végrehajtásában.

21.4.4. A műveletek egészségügyi szolgálatainak működéséhez szükséges egészségügyi logisztikai szakanyagok, technikai eszközök meglétének, működőképességének folyamatos koordinálása és ellenőrzése.

21.4.5. Az MH ÖHP készenlét fenntartásával és fokozásával kapcsolatos egészségügyi szakfeladatok tervezése, irányításával összefüggő feladatok ellátása.

21.4.6. Az egészségügyi szakállomány felkészítése a különleges jogrendi időszak egészségügyi feladatainak végrehajtására.

21.5. Nemzetközi együttműködési feladatok

21.5.1. Kapcsolattartás a külföldi középszintű katonai parancsnokságok egészségügyi vezetőivel a kiképzések, továbbképzések, speciális szakkiképzések szervezése tekintetében.

21.5.2. Az MH ÖHP egészségügyi szervezetének képviselője a nemzetközi egészségügyi konferenciákon, szemináriumokon és munkacsoportokban.

21.5.3. Kapcsolattartás beteg, sérült kiürítéssel kapcsolatosan az Egészségügyi Kiürítő Központokkal, külföldi kórházakkal.

22. Törzsosztály

22.1. Funkcionális feladatok

22.1.1. Az MH ÖHP és az alárendelt MH katonai szervezetek általános békevezetési, béketervezési rendszereinek összehangolt működtetése, a végrehajtás szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása, az információáramlás folyamatos koordinálása.

22.1.2. Az MH ÖHP által végrehajtandó parancsnoki felügyeleti ellenőrzések (témavizsgálatok) tervezése, szervezése, irányításával összefüggő feladatok ellátása és koordinálása.

22.1.3. Az MH ÖHP Információ Menedzsment Rendszer (a továbbiakban: IMR) működtetésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

22.1.4. Az MH ÖHP Központi Nyilvántartó működtetésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

22.1.5. Az MH ÖHP nemzeti és nemzetközi ügyintézéséhez tartozó iratkezelési és irattárkezelési feladatok végrehajtása. A saját készítésű minősített adatot tartalmazó adathordozók felülvizsgálathoz történő előkészítése, az adminisztrációs feladatok végrehajtása.

22.2. Szakmai irányítással összefüggő és tájékoztatótisztai feladatok

22.2.1. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetek parancsnoki előjárói felügyeleti rendszer ellenőrzése feladatainak, valamint a nemzeti és nemzetközi gyakorlatok, gyakorlások tervezésével, szervezésével kapcsolatos, hatáskörébe utalt nemzeti ellenőrzési feladatok szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása.

22.2.2. Az MH ÖHP és az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetei IMR működtetésével kapcsolatos feladatok szakmai irányításával és a rendszer fejlesztésével összefüggő feladatok ellátása.

22.3. Koordinációs és együttműködési feladatok

22.3.1. Az MH ÖHP parancsnok, az MH ÖHP szervek vezetői és az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetek parancsnokai beszámoló jelentésével kapcsolatos feladatok koordinálása.

22.3.2. Az MH ÖHP vezetők, az MH ÖHP szerv vezetők és az alárendelt MH katonai szervezetek vezető beosztásai átadásával-átvételével kapcsolatos feladatok végrehajtásának koordinálása.

22.3.3. Az MH ÖHP SZMSZ kidolgozása, az alárendelt MH katonai szervezetek békevezetési okmányai kidolgozásának koordinálása.

22.3.4. Az MH ÖHP éves és havi munkatervének összeállítása (HM Munkatervező Modul) és az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetek éves és havi munkatervezésével kapcsolatos feladatok végrehajtásának koordinálása.

22.3.5. Az MH ÖHP parancsnok feladatszabó parancsának összeállítása, annak féléves pontosítása.

22.3.6. Az MH ÖHP parancsnok havi videó konferencia előkészítése, előkészítésével kapcsolatos feladatok koordinálása.

22.3.7. Az MH ÖHP parancsnok éves és időszakos értékelő, feladatszabó értekezletének, parancsnoki értekezletének, valamint az MH ÖHP törzsfőnök heti koordinációs értekezletének az előkészítése, anyagának összeállítása, az azzal kapcsolatos feladatok végrehajtásának koordinálása.

22.3.8. Az MH ÖHP havi állománygyűlés, havi sorakozó előkészítése, az azzal kapcsolatos feladatok végrehajtásának koordinálása.

22.3.9. Az MH ÖHP Vezetési Terem, Díszterem, Rendezvényterem igénybevételének koordinálása, a levezetésre kerülő rendezvények (békevezetési, béketervezési) audio- és videotechnikai biztosítása.

22.3.10. Az MH ÖHP központi nyílt elektronikus szervezeti levelezési címére, továbbá a telefaxon és futárpostai küldemények útján beérkező nemzeti és NATO ügyiratok feldolgozásával kapcsolatos feladatok végrehajtása, a beérkezett ügyiratok illetékesség szerinti szignál(tat)ása, az MH ÖHP IMR-ben történő rögzítése.

22.3.11. A HVK IMR-ben rögzített feladatok illetékesség szerinti szignál(tat)ása, a feladatvégrehajtás nyomon követése, valamint a kiadmányozott ügyiratok elhelyezése a HVK IMR-ben.

22.3.12. Az MH ÖHP központi NIAR elektronikus szervezeti levelezési címére érkező ügyiratok illetékesség szerinti szignál(tat)ása, az MH ÖHP TÖF részére történő referálása.

22.3.13. Az MH ÖHP TASKER felületen kiadásra kerülő feladatok felügyelete, a formai ellenőrzés végrehajtása.

22.3.14. Napi tájékoztató rendszer működtetése, az MH ÖHP IMR keretében szignált feladatok vonatkozásában.

22.3.15. A kiemelt feladatok végrehajtásának nyomon követése, valamint a feladatok végrehajtásának helyzetéről készült kimutatás az MH ÖHP TÖF heti koordinációs értekezlet elé történő terjesztése.

22.3.16. Az MH ÖHP IMR vezetői és alkalmazói igények szerinti fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtása, együttműködésben az MH 43. hír. és vt. e. Összhaderőnemi Informatikai Főközpont állományával.

22.3.17. A minősített adat védelme és ügyviteli feladatok végrehajtásának koordinálása az MH ÖHP szervek vezetőivel, az ügykezelői és ügyintézői állományával.

22.4. Művelet vezetési rendszer szerinti feladatok

22.4.1. Gyakorlatokon, gyakorlásokon, valamint a műveleti vezetési rendszerben részvétel a művelettervező és műveletirányító csoport – a szárazföldi és légi erők műveletek szinkronizálása érdekében – összhaderőnemi, haderőnemi, fegyvernemi tervezésében és a műveletek irányításában.

22.4.2. Részvétel az MH ÖHP műveleti vezetési rendszere kijelölt vezetési elemei feladatainak végrehajtásában.

22.4.3. A különleges jogrend szerinti nyilvántartási rendre való áttérés megszervezése, a visszamaradó iratok elszámolásának tervezése.

22.4.4. Az ügyviteli állomány vezetési pontonként történő elosztása, az ügyvitel települési helyenkénti iratkezelési okmányainak és technikai eszközeinek előkészítése.

AZ MH ÖHP SZÁRAZFÖLDI HADERŐNEM FŐNÖKE (PKH.) IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEK

23. Szárazföldi Haderőnemi Osztály

23.1. Funkcionális feladatok:

23.1.1. Javaslatokat fogalmaz meg a szárazföldi haderőnemi és szakcsapatai hadműveleti alkalmazói és fejlesztési követelményeinek kidolgozására. A parancsnok döntései megvalósításának érdekében, részt vesz azok ellenőrzésében.

23.1.2. Az MH ÖHP SZFHF (pkh.) tevékenységének és szolgálati feladatai ellátásának támogatása.

23.1.3. Az MH ÖHP szervek szárazföldi haderőnemi vonatkozó munkájának nyomon követésével biztosítja a tervezés, végrehajtás és a műveleti tapasztalatok kapcsolatát.

23.1.4. Részt vesz és bedolgozik az MH ÖHP alárendelt MH szárazföldi katonai szervezetek – az MH 43. hfr. és vt.e., az MH 2. KRE, az MH CKELMK és az MH 64. log.e. kivételével – és az MH Görgei Artúr Vegyvédelmi Információs Központ képesség fejlesztés feladatainak kidolgozásában, azok megvalósulásának ellenőrzésében.

23.1.5. Az MH ÖHP SZFHF (pkh.) által meghatározott mértékben részt vesz az a 23.1.4. pontban meghatározott alárendelt MH katonai szervezetek, felkészítési és kiképzési követelményeinek kidolgozásában.

23.1.6. Szakterületének megfelelően, az MH ÖHP SZFHF (pkh.) felügyelete mellett végzi a szárazföldi haderőnem kiképzési feladatai végrehajtásának koordinálását és ellenőrzéssel összefüggő feladatok ellátását.

23.1.7. Szakmai javaslatokat fogalmaz meg és bedolgozást készít a műveleti feladatok tervezésébe, részt vesz a 23.1.4. pontban meghatározott alárendelt MH katonai szervezetek, szervezeteit érintő haderő-kialakítás hosszú- és középtávú célkitűzései, főbb irányai és a megvalósítás módjaira vonatkozó koncepciók kidolgozásában.

23.1.8. Javaslatokat fogalmaz meg és az MH ÖHP SZFHF (pkh.) által meghatározott mértékben bedolgozást készít a 23.1.4. pontban meghatározott alárendelt MH katonai szervezetek funkcionális tevékenységének tervezésébe.

23.1.9. Együttműködve az MH ÖHP szervekkel, szakterületének megfelelően támogatja a szárazföldi haderőnemi hadműveleti, alkalmazási és kiképzési követelmények érvényesülésének ellenőrzését, a 23.1.4. pontban meghatározott alárendelt MH katonai szervezetek vonatkozásában.

23.1.10. Együttműködve az MH ÖHP szervekkel, szakterületének megfelelően támogatja a technikai fejlesztések eredményeként kifejlesztett vagy beszerzett eszközök hadrendi rendszeresítési folyamatát, a 3.1.1.4. pontban meghatározott alárendelt MH katonai szervezetek vonatkozásában.

23.1.11. Együttműködve az MH ÖHP HDMF-fel és MH ÖHP KIKF-fel, részt vesz a szárazföldi vonatkozású hadműveleti követelmények és a nemzetközi béketámogató és válságreagáló műveletekben szerzett tapasztalatok alapján kidolgozásra kerülő kutatás-fejlesztési igények és követelmények kidolgozásában.

23.1.12. Szakmai javaslatokat fogalmaz meg a szárazföldi haderőnem szervezetei fejlesztésére, korszerűsítésére, a NATO és az EU képesség-hozzájárulásokat érintő területek feldolgozására és azok nemzeti fejlesztési tervekbe történő beépítésére.

23.1.13. Támogatja az MH ÖHP HDMF-et az MH ÖHP és a 23.1.4. pontban meghatározott alárendelt MH katonai szervezetek különleges jogrend időszakai hadkiegészítési rendjének, a hadműveleti követelményeinek és felkészítési rendszerének kidolgozásában.

23.1.14. Szakterületére vonatkozóan bedolgozást készít a szárazföldi haderőnem vonatkozásában, a műveleti vezetéshez szükséges, MH ÖHP HaME gyűjteménybe.

23.1.15. A szárazföldi haderőnem vonatkozásában, szakmai javaslatokkal támogatja az országvédelem, a NATO és az EU szövetségi együttműködés szárazföldi hadműveleti-, harcászati alkalmazásával, képességfejlesztésével, valamint felkészítésével, kiképzésével kapcsolatos koncepciók, doktrinális elvek kidolgozását.

23.1.16. Részt vesz a szárazföldi haderőnem vonatkozásában a NATO és az EU, valamint a nemzeti művelettervezéssel és alkalmazással kapcsolatos tapasztalatok elemzésében, valamint a következtetések levonását követően a javaslatok kidolgozásában.

23.1.17. Szakterületének megfelelően végzi szárazföldi haderőnem és szakcsapatai – 3.1.1.4. pontban meghatározott alárendelt MH katonai szervezetek vonatkozásában – adattárainak kidolgozását és napra készen tartását.

23.1.18. Meghatározza a szárazföldi haderőnem vonatkozásában a kiképzési követelményeket és bedolgozást készít az MH ÖHP parancsnok éves kiképzési intézkedésébe és egyéb kiképzési okmányainak elkészítésébe, valamint a rövid- és középtávú kiképzésének tervezésébe.

23.1.19. Nyomon követi szárazföldi kiképzési feladatok és gyakorlatok végrehajtását, felkérésre részt vesz tervezésükben a szakmai követelmények érvényre juttatása érdekében.

23.1.20. Javaslatokkal támogatja a szárazföldi haderőnem felkészítési elveinek és követelményeinek kidolgozását. Részt vesz az általános katonai kiképzés és szakkiképzési programok, kiképzési szakutasítások, útmutatók, kézikönyvek és segédletek kidolgozásában, a 23.1.4. pontban meghatározott alárendelt MH katonai szervezetek vonatkozásában.

23.1.21. Részt vesz a NATO részére felajánlott, valamint külföldi műveletekre kijelölt szárazföldi erők zárógyakorlatainak ellenőrzésében, valamint a műveleti, alkalmazási képesség ellenőrzésében (CREVAL).

23.1.22. Javaslatokkal támogatja a szárazföldi vonatkozású kiképzés-technikai eszközök és anyagok fejlesztés és rendszerbeállítás folyamatát.

23.1.23. Végzi a magyar-amerikai védelmi együttműködési programok és felelős szervezetek listájában szereplő – az MH ÖHP-ra, mint igénytámasztó szervezetre vonatkozó meghatározott (Haderők közötti kapcsolattartási program [Mil2Mil – Military to Military], Európai Tevékenységet Támogató Készlet [European Activity Set – EAS], Európai Megerősítő Kezdeményezés [European Reassurance Initiative – ERI]) – szárazföldi haderőnem vonatkozású feladatait.

23.1.24. Az MH ÖHP műveleti irányítási rendre történő áttérését és kiegészítését követően, a műveleti rövidtávú tervező feladatait látja el.

23.1.25. A békevezetési rendben a nemzetközi szerepvállalások, együttműködés kapcsán az MH ÖHP fő javaslat kidolgozó szervezeti eleme.

23.1.26. Szakmai területének megfelelően részt vesz a NATO STANAG-ek feldolgozása során készített okmányok véleményezésében, doktrína-tervezetek, javaslatok megfogalmazásában. Javaslatot tesz az MH ÖHP szárazföldi haderőnem alárendelt katonai szervezeteit érintő NATO STANAG elfogadására.

23.2. Szakmai irányítással összefüggő és tájékoztatótisztii feladatok

23.2.1. Folyamatos kapcsolatot tart fenn és tájékoztatótisztii rendszert működtet a 23.1.4. pontban meghatározott alárendelt MH katonai szervezetekkel.

23.2.2. A jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szövetségi és nemzeti szabályozók érvényesülésének biztosítása.

23.2.3. A szárazföldi haderőnem csapatai alkalmazási, felkészítési, kiképzési és fejlesztési követelményeinek szakszerű kidolgoztatása, tevékenységük funkcionális koordinálása, együttműködés megszervezése és irányítása.

23.2.4. A haderőnemi és fegyvernemi rendezvények előkészítésének koordinálása.

23.2.5. A szárazföldi haderőnem fegyveres készenléti szolgálatok felügyelete.

23.2.6. A szárazföldi haderőnem hazai és külföldi gyakorlataival kapcsolatos előkészítő, tervező és szervező, valamint végrehajtási időszak szakfeladatainak koordinálása.

23.3. Koordinációs és együttműködési feladatok

23.3.1. Az MH ÖHP parancsnoka által meghatározott feladatok, valamint az MH ÖHP Törzsét, az MH ÖHP más szakterületét is érintő szárazföldi haderőnemi feladatok végrehajtása során, az MH ÖHP TÖF-fel kötelező jelleggel koordinál.

23.3.2. Munkakapcsolatot tart fenn a HM szervekkel, az MH HFKP-val, az NKE-vel, a Ludovika Zászlóaljjal, az MH AA-val, valamint az MH ÖHP szervek vezetőivel, a 23.1.4. pontban meghatározott szárazföldi haderőnem alárendelt katonai szervezetekkel és a különböző munkacsoportokkal, a haderőnemet érintő kérdések vonatkozásában.

23.3.3. Együttműködik az MH ÖHP szervekkel a felterjesztett úti jelentések feldolgozásában a szakmai területek, valamint a 23.1.4. pontban meghatározott alárendelt MH katonai szervezetek vonatkozásában.

23.3.4. Együttműködik a HM szervekkel és szervezetekkel a magyar–amerikai védelmi együttműködési programok és felelős szervezetek listájában szereplő - az MH ÖHP-ra, mint igénytámasztó szervezetre vonatkozó meghatározott (Haderők közötti kapcsolattartási program [Mil2Mil – Military to Military], Európai Tevékenységet Támogató Készlet [European Activity Set – EAS], Európai Megerősítő Kezdeményezés [European Reassurance Initiative – ERI]) - feladatok tervezése, szervezése, ajánlások, javaslatok kidolgozása érdekében.

23.3.5. Koordináció az előljáró nemzeti és szövetséges parancsnokságokkal, a szomszédos országok haderónemi szervezeteivel és vezetési pontjaival, valamint együttműködés a nemzeti hatóságokkal.

23.4. Műveletvezetési rendszer szerinti feladatok

23.4.1. A különleges jogrend bevezetése esetén, fegyvernemi és tervező szakembereket biztosít az összhaderónemi és a haderónemi vezetési pontokra, központokba, megerősítő erőként a szövetséges komponens parancsnokságokhoz.

23.4.2. Vizsgálja a szövetségi és más nemzeti szárazföldi parancsnokságok szervezetét, azok működését, az alkalmazott döntéshozatali módszereket, a saját és szövetséges csapatok harctevékenységi módjait, eljárásait, hadműveleti-harcászati lehetőségeit.

23.4.3. Szakmai javaslatokat fogalmaz meg és bedolgozást készít az MH ÖHP műveleti vezetési rendszer szárazföldi haderónemet érintő feladataiba.

23.4.4. Szakmai javaslatokat fogalmaz meg és bedolgozást készít az MH ÖHP összhaderónemi és haderónemi irányításához, vezetéséhez szükséges műveleti vezetés-irányítási rendszer koncepciójába.

23.4.5. Szakterületének megfelelően, funkcionális szakértőket biztosít az MH ÖHP által létrehozott, megalakított tervező csoportokba.

23.5. Nemzetközi együttműködési feladatok

23.5.1. A nemzetközi szerepvállalások és együttműködés területén, az MH ÖHP SZFHF (pkh.) fő javaslat kidolgozó szervezeti eleme, amely béke vezetési rendben ellátja a szárazföldi haderónem vonatkozásában a nemzetközi együttműködési feladatait.

23.5.2. A NATO és EU, valamint két- vagy többoldalú bizottságokban való részvétel, a haderónemi rendezvények szervezésének szakmai előkészítése.

23.5.3. Kapcsolatot tart fenn és együttműködik a hatáskörileg illetékes nemzeti, NATO és EU állandó telepítésű szárazföldi parancsnokságaival, két- vagy többoldalú szervezetekkel, a felajánlott erők kiképzésével kapcsolatos tervező, szervező munka nyomán követése érdekében, valamint a szárazföldi haderónemi vonatkozású nemzetközi jellegű események szervezésében és végrehajtásában.

23.5.4. Javaslatot dolgoz ki a szárazföldi csapatok nemzetközi kapcsolatainak fő irányaira, együttműködésben szervezi a szakállomány NATO, EU által szervezett szárazföldi fórumokon, bizottságokban történő részvételét, a szakmai tapasztalatok feldolgozását, és felhatalmazás alapján ellátja a szárazföldi csapatok nemzetközi fórumokon történő képviselését.

AZ MH ÖHP LÉGIERŐ HADERŐNEM FŐNÖKE (PKH.) IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERV

24. Légierő Haderőnemi Osztály

24.1. Funkcionális feladatok

24.1.1. Javaslatokat fogalmaz meg a légierő haderőnem és szakcsapatai hadműveleti alkalmazói és fejlesztési követelményeinek kidolgozására. A parancsnok döntései megvalósításának érdekében, részt vesz azok ellenőrzésében.

24.1.2. Az MH ÖHP LEHF (pkh.) tevékenységének és szolgálati feladatai ellátásának támogatása.

24.1.3. Az MH ÖHP szervek légierő haderőnemre vonatkozó munkájának nyomon követésével biztosítja a tervezés, végrehajtás és a műveleti tapasztalatok kapcsolatát.

24.1.4. Javaslattevé a légierő haderőfejlesztési képességeinek, fegyverzetének fejlesztése, ehhez a szükséges hadműveleti követelmények kidolgozása, a NATO képességcsomagok végrehajtásának felügyelete.

24.1.5. Az MH ÖHP LEHF (pkh.) légierőre vonatkozó hadműveleti és kiképzési követelményeinek az érvényre juttatása.

24.1.6. Szakmai javaslatokat fogalmaz meg és bedolgozást készít a műveleti feladatok tervezésébe, részt vesz a légierő haderőnemhez tartozó alárendelt MH katonai szervezetek szervezeteit érintő haderő-kialakítás hosszú- és középtávú célkitűzései, főbb irányai és a megvalósítás módjaira vonatkozó koncepciók kidolgozásában.

24.1.7. Javaslatokat fogalmaz meg és az MH ÖHP LEHF (pkh.) által meghatározott mértékben bedolgozást készít a légierő haderőnemhez tartozó alárendelt MH katonai szervezetek funkcionális tevékenységének tervezésébe.

24.1.8. Együttműködve az MH ÖHP szervekkel, szakterületének megfelelően támogatja a légierő haderőnemi hadműveleti és kiképzési követelmények érvényesülésének ellenőrzését, a légierő haderőnemhez tartozó alárendelt MH katonai szervezetek vonatkozásában.

24.1.9. A légierő haderőnem vonatkozásában, szakmai javaslatokkal támogatja az országvédelem, a NATO és az EU szövetségi együttműködés légierő hadműveleti-, harcászati alkalmazásával, képességfejlesztésével, valamint felkészítésével, kiképzésével kapcsolatos koncepciók, doktrinális elvek kidolgozását.

24.1.10. Szakmai területének megfelelően, részt vesz a STANAG-ek feldolgozása során készített okmányok véleményezésében, doktrína-tervezetek, javaslatok megfogalmazásában. Együttműködik az összhaderőnemi doktrína és a működést szabályozó okmányrendszer kidolgozásában, felügyeli a haderőnemi, légierő fegyvernemi doktrína, irányelvek, utasítások, szakutasítások és szabályozók, szabályzatok kidolgozását, felügyeli a légierő STANAG-ek feldolgozását.

24.1.11. Részt vesz a légierő haderőnem vonatkozásában a NATO, az EU és a nemzeti művelettervezéssel és alkalmazással kapcsolatos tapasztalatok elemzésében, valamint a következtetések levonását követően, a javaslatok kidolgozásában.

24.1.12. Koordinálja a légierő szakállomány felkészítését és biztosítását a légierő békétől eltérő vezetés esetén az összhaderőnemi és haderőnemi vezetési pontokra, központokra, valamint megerősítő erőként a szövetséges komponens parancsnokságokhoz.

24.2. Szakmai irányítással összefüggő és tájékoztatótisztii feladatok

24.2.1. Folyamatos kapcsolatot tart fenn és tájékoztatótisztii rendszert működtet a légierő haderőnemhez tartozó alárendelt katonai szervezetekkel, melyek a következők: MH Pápa

Bázisrepülőtér, az MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis, MH 86. Szolnok Helikopter Bázis, MH 12. ALRE, MH 54. Veszprém Radarezred és az MH Légi Vezetési és Irányítási Központ.

24.2.2. A repülő és légvédelmi rakéta, valamint légi vezetési, irányítási és radar feladatok végrehajtásának tervezése, szervezése, irányítása.

24.2.3. A jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső rendelkezések, parancsok és más nemzeti szabályozók, valamint a szövetségi előírások érvényesülésének biztosítása.

24.2.4. A légierő haderőnem csapatai alkalmazási, felkészítési, kiképzési és fejlesztési követelményeinek szakszerű kidolgoztatása, tevékenységük funkcionális koordinálása, együttműködés megszervezése és irányítása.

24.2.5. Az MH ÖHP LEHF (pkh.) részére – döntés előkészítéséhez - szakmai állásfoglalások, vélemények és javaslatok kidolgozása.

24.2.6. A légierő haderőnem vonatkozásában a hazai és külföldi képzések, beiskolázások előkészítése.

24.2.7. A haderőnemi és fegyvernemi rendezvények előkészítésének koordinálása.

24.2.8. Részvétel és szakmai támogatás az alárendelt légierő katonai szervezeteinél a NATO TACEVAL és NATEVAL ellenőrzések előkészítésében és végrehajtásában.

24.2.9. Az MH katonai szervezeteinél folyó ejtőernyős kiképzés tervezése, szervezése és irányítása.

24.2.10. A Repülésmeteorológiai szolgálat (METEO) szakmai felügyelete.

24.2.11. A repülő és légvédelmi csapatokkal szemben támasztott alkalmazási és kiképzési követelmények teljesülésének elemzése és értékelése.

24.2.12. A repülő és légvédelmi fegyveres készenléti szolgálatok felügyelete.

24.2.13. Részvétel a nemzetközi feladatokra kijelölt, felajánlott repülő és légvédelmi erők, missziós kontingensek alkalmazási feltétel rendszerének kidolgozásában, a szakállomány és a hatáskörébe tartozó egyedi beosztású személyek felkészítésének irányításában.

24.2.14. A repülő és légvédelmi erők hazai és külföldi gyakorlataival kapcsolatos előkészítő, tervező és szervező, valamint végrehajtási időszak szakfeladatainak koordinálása.

24.3. Koordinációs és együttműködési feladatok

24.3.1. Koordináció az előljáró nemzeti és szövetséges parancsnokságokkal, a szomszédos országok haderőnemi szervezeteivel, és vezetési pontjaival, valamint együttműködés a nemzeti hatóságokkal.

24.3.2. Kapcsolatot tart az illetékes HM szervekkel és szervezetekkel.

24.3.3. A nemzeti felsőszintű szakmai irányító szervek iránymutatásai alapján, együttműködik a NATO katonai szervezetének állandó telepítésű parancsnokságaival és a kijelölt Egyesített Légi Hadműveleti Központtal, a hadműveleti szakterületet érintő feladatok végrehajtása érdekében.

24.3.4. Közreműködik az alárendelt repülő és légvédelmi katonai szervezetek funkcionális tevékenységének tervezésében, melynek érdekében együttműködik az MH ÖHP szervekkel, kiemelten az MH ÖHP HDMF-fel, MH ÖHP KIKF-fel és a Repülésbiztonsági Osztállyal.

24.3.5. Munkakapcsolatot tart fenn a légtérhasználással, a légtérhasználattal foglalkozó nemzeti szervezetekkel és hatóságokkal, a nemzeti és légiforgalmi szolgáltatókkal, szervezetekkel, a HM ÁLF-el, a szakterületét érintő kérdésekben.

24.3.6. Együttműködik a hazai katonai tanintézettel, repülőgép vezető képzést folytató polgári felsőoktatási intézménnyel, munkakapcsolatot tart fenn az NKE HHTK-val, az MH Ludovika Zászlóaljjal, a MH AA-val, továbbá a HM munkacsoportjaival.

24.4. Művelet vezetési rendszer szerinti feladatok

24.4.1. A különleges jogrend bevezetése esetén, légierő szakembereket biztosít az összhaderőnemi és a haderőnemi vezetési pontokra, központokba, valamint megerősítő erőként a szövetséges komponens parancsnokságokhoz.

24.4.2. Felügyeli a NATO és a nemzeti légi vezetési és irányítási rendszert, biztosítva ezzel a személyi, technikai képességek kialakítását, fenntartását.

24.4.3. Elemzi a saját és szövetséges csapatok harctevékenységi módjait, eljárásait, szervezeteinek hadműveleti-harcászati lehetőségeit, képességét.

24.4.4. Koordinálja az MH ÖHP műveleti vezetési rendszerének kiképzését és felkészítését.

24.4.5. Elemzi és értékeli a saját, a szövetséges és más nemzeti parancsnokságok kiképzési, gyakorlattervezési és a szerzett tapasztalatok gyűjtését, feldolgozását végző szervezeteinek működési rendjét, azok alkalmazott eljárásait és módszereit.

24.5. Nemzetközi együttműködési feladatok

24.5.1. Javaslattétel a repülő és légvédelmi csapatok nemzetközi kapcsolatainak fő irányaira, együttműködésben szervezi a szakállomány NATO, EU által szervezett légierő fórumokon, bizottságokban történő részvételét, a szakmai tapasztalatok feldolgozását, felhatalmazás alapján a repülő és légvédelmi csapatok nemzetközi fórumokon való képviselését.

24.5.2. A NATO és EU bizottságokban való részvétel, a haderőnemi rendezvények szervezése szakmai előkészítése.

24.5.3. Felhatalmazás alapján kapcsolattartás az NFTC program kanadai képző szerveivel, a képzést koordináló Kanadai Védelmi Minisztérium illetékeseivel.

24.5.4. Részvétel a NATO Rakéta és Légvédelmi Bizottság – NAMDC – munkájában.

24.5.5. Együttműködés a NATO katonai szervezetének állandó és mobil telepítési parancsnokságaival, valamint az Egyesített Légi Hadműveleti Központtal, a hadműveleti szakterületet érintő feladatok végrehajtása és a felajánlott erők kiképzésével kapcsolatos tervező, szervező munka megvalósítása érdekében.

24.5.6. A légierő haderőnem fegyvernemi szakterületeinek képviselése az EDA és az Európai Légi Csoport – European Air Group, EAG –, valamint más szervezetek által szervezett nemzetközi és hazai gyakorlatokon, kiképzéseken.

25. Az MH ÖHP béketámogató és válságreakáló műveletekben résztvevő, területileg elkülönült ideiglenes katonai szervezeteire vonatkozó rendelkezések

25.1. Az MH ÖHP béketámogató és válságreakáló műveletekben résztvevő, területileg elkülönült ideiglenes katonai szervezetei a nemzetközi béketámogató és válságreakáló műveletek végrehajtására, Magyarország határain kívüli alkalmazásra, és külföldi feladat-végrehajtásra az MH ÖHP alapító okiratában meghatározott, nemzetközi béketámogató és válságreakáló műveletekben résztvevő, jogi személyiséggel felruházott ideiglenes katonai szervezetek.

25.2. Rendeltetésük országgyűlési határozat, valamint kormányhatározat alapján nemzetközi szervezetek által irányított béketámogató és válságreakáló műveletekben való részvétel.

25.3. Feladatuk országgyűlési határozatban, valamint kormányhatározatban meghatározott nemzetközi béketámogató és válságreakáló műveleti feladatok végrehajtása a külföldi alkalmazási körzetben műveletet irányító nemzetközi szervezet műveleti alárendeltségében a nemzetközi hadijogi szabályok, hazai jogszabályok és nemzeti korlátozások betartása mellett.

25.4. Az MH ÖHP ideiglenes katonai szervezetek műveleti területen történő képviselőjére az MH ÖHP ideiglenes katonai szervezet vezetője, parancsnoka, rangidős nemzeti képviselője jogosult, aki az MH ÖHP alapító okiratának az MH ÖHP ideiglenes katonai szervezet megalakításáról szóló pontjában foglaltak szerint szolgálati előjáróként vagy a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

25.5. Az MH ÖHP ideiglenes katonai szervezetek külföldi alkalmazási körzetét, szervezeti nagyságát, a vezénylési hely szerinti állományilletékes parancsnokát, valamint állományilletékes parancsnokát az MH ÖHP alapító okiratának az adott szervezetre vonatkozó pontja, létszámát, felszerelését a HVKF által jóváhagyott állománytábla és felszerelési jegyzék határozza meg.

25.6. Amennyiben az MH ÖHP ideiglenes katonai szervezet parancsnoka – kontingensparancsnok – nem rendelkezik a vezénylési hely állományilletékes parancsnoki jogkörével, az MH ÖHP ideiglenes katonai szervezet állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnok.

25.7. Az MH ÖHP Magyarország határain kívüli nemzetközi béketámogató és válságreagáló műveletekben résztvevő (vagy részvételre tervezett) MH ÖHP ideiglenes katonai szervezeteinek működtetését, logisztikai és költségvetési gazdálkodási feladatait az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt MH 64. log. e. végzi.

25.8. Az MH ÖHP ideiglenes katonai szervezetek részére szükséges költségvetés, erőforrás szükségletek és azok beszerzésének megtervezése a gazdasági tervezés rendszerében történik. A gazdasági tervezés erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igénytervezés, a beszerzések tervezése, valamint a költségvetési tervezés folyamataiból áll.

25.9. Az MH ÖHP ideiglenes katonai szervezetek részére biztosított csapatlogisztikai, költségvetési előirányzatok terhére történő hazai beszerzések és kifizetések kötelezettségvállalója az MH 64. log. e. parancsnoka, a műveleti területen történő beszerzések és kifizetések kötelezettségvállalója az érintett ideiglenes katonai szervezet – kontingens – parancsnoka.

25.10. Az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségében lévő nemzetközi béketámogató és válságreagáló műveletekben szolgálatot teljesítő katonai kontingensek, törzstiszti csoportok és katonai megfigyelő missziók részére szükséges erőforrások és azok beszerzésének megtervezése a gazdasági tervezés rendszerében történik. A gazdasági tervezés külön-külön folyik pénzügyi és logisztikai szakterületeken. A pénzügyi erőforrás és költségvetés tervezését a HM VGH, Nemzetközi Igazgatóság, Nemzetközi Békeműveleti Osztály, a logisztikai gazdasági tervezést az MH ÖHP TÖF TÁM H irányítja az MH ÖHP LMF főnök részvételével.

25.11. Az MH ÖHP LMF együttműködik a HM VGH-val az adott évre vonatkozó feladatok erőforrás- és beszerzési tervének elkészítésében.

25.12. Az MH ÖHP LMF szakmailag felügyeli az MH ÖHP ideiglenes katonai szervezetek és az ellátó szervezetek logisztikai elemi (rész) költségvetés, tárgyévi költségvetési keretszám tervezését, és megküldi az ellátó MH katonai szervezet, valamint az MH ÖHP ideiglenes katonai szervezetek részére.

25.13. Az MH ÖHP LMF végrehajtja az MH ÖHP ideiglenes katonai szervezetek éves költségvetésének tervezését az erőforrástervek, a beszerzési tervek, valamint az MH ÖHP integrált logisztikai szakágak igényei alapján az MH ÖHP parancsnok tervezési intézkedésének megfelelően.

25.14. A részletes gazdálkodási feladatok az MH ÖHP parancsnok önálló sorszámos rendelkezésében, intézkedésben kerülnek szabályozásra.

25.15. A nemzetközi béketámogató és válságreagáló műveletekben résztvevő – vagy részvételre tervezett – MH ÖHP ideiglenes katonai szervezetek OBK rendszere – ellenőrzési nyomvonal, kockázatkezelés – az MH ÖHP OBK rendszerének szerves részét képezi, melynek kidolgozásához az MH ÖHP ideiglenes katonai szervezet parancsnoka nyújt segítséget. A részletes feladatrendszert az MH ÖHP OBK Rendszere Szabályzata tartalmazza.

IV. FEJEZET

Az MH ÖHP működésének szabályai

26. A működés általános szabályai

26.1. Az MH ÖHP szakirányítása a Hvt.-ben, valamint a Hvt. vhr.-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően történik.

26.2. Az MH ÖHP vezetési és az MH ÖHP alárendelt katonai szervezetek irányítási tevékenysége az MH ÖHP vezetők és az MH ÖHP szervek vezetői útján – a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint az MH ÖHP SZMSZ-ben meghatározott feladat- és hatáskör szerint – valósul meg.

26.3. Az MH ÖHP tevékenységét a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, a nemzetközi szerződések, megállapodások, a honvédelemért felelős miniszter, a HM közigazgatási államtitkár, a HVKF irányítási és vezetési aktusai, az SZMSZ, valamint az MH ÖHP parancsnok követelményei szerint végzi.

26.4. Az MH ÖHP döntés-előkészítő és irányító tevékenysége a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, a nemzetközi szerződések, megállapodások, valamint azok alapján kialakított SZMSZ, ügyrend és a szolgálati előljáró utasításai, intézkedései, parancsai szerint valósul meg.

26.5. Az MH ÖHP parancsnok vezetési tevékenysége és az MH ÖHP szervek működési rendje, az információgyűjtés és -feldolgozás, célkitűzés, tervezés, szervezés, feladatszabás, együttműködés, ellenőrzés, eredménymérés munkafolyamatokra épül.

26.6. A hatékony működés az MH ÖHP szervei és személyi állománya részéről tervszerű, intenzív, szervezett, összehangolt tevékenységet követel.

26.7. Az MH ÖHP szervek kialakítják az egymás közti együttműködés munkaformáit, az írásbeliséget és a bürokratikus elemeket a legszükségesebb mértékre csökkentik.

26.8. Az MH ÖHP vezetők, valamint az MH ÖHP szervek vezetőinek hatáskörét az MH ÖHP Hatásköri Jegyzéke tartalmazza, melyet az SZMSZ-szel együtt kell alkalmazni.

26.9. Az MH ÖHP vezetők – az MH ÖHP TÖF TÁM H kivételével – átruházott hatáskörben gyakorolt irányítási jogköre nem foglalja magába a gazdasági vezetői tevékenységgel összefüggő jogköröket.

26.10. Az MH ÖHP szervek rendeltetés szerinti feladatai végrehajtásához kialakított szervezeti csoportosítását, a szervezeti csoportok feladatait, az adott MH ÖHP szervek belső működésének szabályozását az adott MH ÖHP szerv ügyrendje tartalmazza.

26.11. Az MH ÖHP személyi állományának feladatait és tevékenységi rendjét a munkaköri leírások szabályozzák.

26.12. A munkaköri leírásokat a munkakört betöltő személy közvetlen előljárója adja ki.

26.13. Az MH ÖHP intézményi logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt költségvetési szerve látja el.

26.14. Az MH ÖHP középírányítói és az intézményi gazdálkodásának területén a gazdasági vezetői funkciók megosztásra kerülnek. Az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, anyag-, eszköz- és készletgazdálkodással összefüggő logisztikai gazdasági vezetői feladat-, jog- és hatásköröket az MH ÖHP TÖF TÁM H gyakorolja. A középírányítói pénzügyi és számviteli szakterületi gazdasági vezetői feladat-, jog- és hatásköröket a HM VGH főigazgató, az intézményi gazdasági vezetői feladat- és hatásköröket az MH ÖHP GTPER kiemelt vezető pénzügyi referens főtitkár - távolléte, akadályoztatása vagy a beosztás ideiglenes betöltetlensége esetén a pénzügyi referens főtitkár (vez.h.) - gyakorolja.

26.15. Ingatlan-fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési, valamint egyes pénzügyi gazdálkodási feladatait az egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

26.16. Az MH ÖHP az alapító okiratában meghatározott, béketámogató és válságreagáló műveletekben résztvevő ideiglenes katonai szervezeteket, mint az MH ÖHP jogi személyiséggel rendelkező területileg elkülönült szervezeti egységeit az összhaderőnemi követelményeknek megfelelően működteti.

26.17. A területileg elkülönült ideiglenes katonai szervezetek pénzügyi-gazdasági, valamint logisztikai támogató feladatait az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el. A területileg elkülönült ideiglenes katonai szervezetek költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytatnak.

27. Az MH ÖHP képvisellete és a kapcsolattartás rendje

27.1. Az MH ÖHP vezetői közvetlenül kapcsolatot tartanak fenn a HM vezetőivel, a HM főosztályvezetőivel, más HM szervek vezetőivel és a HVK csoportfőnökeivel.

27.2. Az MH ÖHP szervek vezetői szakterületüknek megfelelően közvetlen munkakapcsolatot tartanak fenn a HM szervek, a HM szervezetek, valamint a HVKF közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek vezetőivel.

27.3. Az MH-n kívüli szervek, szervezetek részére hivatalos tájékoztatást vagy azt tartalmazó okmányokat, anyagokat csak az MH ÖHP parancsnok engedélyével, jóváhagyásával lehet eljuttatni.

27.4. Az MH ÖHP képviselétét – külön felhatalmazás nélkül – az MH ÖHP parancsnok, az MH ÖHP TÖF, az MH ÖHP SZFHF (pkh.), az MH ÖHP LEHF (pkh.), az MH ÖHP TÖF TÁM H és az MH ÖHP TÖF MŰV H, az MH ÖHP JIO osztályvezető, valamint a parancsnoki irodavezető, egyes szakmai kérdésekben az MH ÖHP parancsnok eseti felhatalmazása alapján más személyek is elláthatják.

27.5. Az MH ÖHP szervek vezetői a feladatkörükbe tartozó ügykörökben érintett szervezetekkel a belső rendelkezésekben meghatározottak szerinti mértékben kapcsolattartásra jogosultak.

27.6. A kapcsolattartás rendjétől eltérni az MH ÖHP vezetők felhatalmazásával lehet.

27.7. Az MH ÖHP vezetői és az MH ÖHP szervek vezetői vonatkozásában, a kapcsolattartás államigazgatási szervekkel az adott szervezetek azonos vagy hasonló vezetői szintjeinek megfelelően történhet.

27.8. A meghatározott szolgálati úttól eltérő módon kapott feladatokat az érintett MH ÖHP szerv vezetője a közvetlen irányítását végző MH ÖHP vezető részére haladéktalanul jelenteni köteles.

27.9. Az MH ÖHP bíróság és hatóság előtti jogi képviselétét meghatalmazás alapján az MH ÖHP JIO személyi állománya látja el.

27.10. A jogi képviselétet ellátó személy a jogi képviselét körében önálló aláírási joggal jogosult az MH ÖHP-t teljes jogkörrel képviselni és egyezséget kötni.

27.11. Az MH ÖHP állományába tartozó, jogi képviselőként eljáró személy a képviselati jogosultságát jogtanácsosi igazolványával, annak hiányában jogviszonyának igazolásával és személyére kiállított meghatalmazással igazolja.

27.12. Az MH ÖHP nemzetközi kapcsolatrendszeré, az MH ÖHP programfelelősségébe tartozó kiutazási és fogadási programok tervezése, szervezése, koordinálása a vonatkozó jogszabályok alapján kerül végrehajtásra.

27.13. Az MH NGYKRP-ben szereplő nemzetközi gyakorlatra, kiképzésre – akár külföldi fegyveres erők részvételével Magyarországon rendezett gyakorlatra, kiképzésre, akár az MH részvételére külföldön rendezett gyakorlatra, kiképzésre – csak megfelelő közjogi engedély birtokában kerülhet sor.

28. A sajtó tájékoztatásának rendje

28.1. Az MH ÖHP a rendezvényekről a kommunikációs feladatokat ellátó HM szerv, valamint a sajtófőnök előzetes jóváhagyásával tájékoztathatja a nyilvánosságot.

28.2. Az MH ÖHP parancsnoka és helyettesei az MH ÖHP-t és alárendeltjeit érintő szakmai kérdésekben:

28.2.1. regionális, országos hatáskörű és külföldi média megkeresése esetén a szakmai felettes HVK kommunikációs szerv, valamint a sajtófőnök szakmai állásfoglalását követően;

28.2.2. helyi sajtó megkeresése esetén saját hatáskörben, a kommunikációs feladatokat ellátó HM szerv, valamint a sajtófőnök tájékoztatása mellett jogosult nyilatkozni.

28.3. A nyilvánosság számára fontosnak ítélt események, rendezvények adatait a tárgyhónapot megelőző hónap 15. napjáig, a részletes programot pedig a rendezvény megtartásának időpontját megelőző hét szerdájáig, az MH ÖHP PKI kommunikációs feladatokat ellátó HM szerv, valamint a sajtófőnök részére megküldi.

28.4. A MH ÖHP PKI vezető az előre nem látható, de a nyilvánosság számára fontosnak ítélt rendezvényeket, tájékoztatási feladatokat soron kívül terjeszti fel jóváhagyásra a kommunikációs feladatokat ellátó HM szerv útján a sajtófőnöknek.

28.5. Az MH ÖHP – heti váltásban – 24 órás sajtóügyi leti készenléti szolgálatot működtet.

29. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek köre

29.1. Az egyes vagyonyilatkozattételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 2. § a) pontja, valamint a 3. § (1) és (2) bekezdése alapján az MH ÖHP személyi állományából vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek:

29.1.1. Az MH ÖHP állománytáblájában a tábornoiki és ezredesi rendfokozatú beosztást betöltő személyek.

29.1.2. Az MH ÖHP szinten a szabálysértéseket kivizsgáló, feldolgozó, javaslattevő és ellenőrző személyek: MH ÖHP JIO tisztii személyi állománya.

29.1.3. A közbeszerzési eljárás, valamint a feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, valamint fejezeti kezelésű előirányzatok, pénzkeretek költségvetési gazdálkodás területén, mint javaslattevő, döntésre, ellenőrzésre jogosult személy:

29.1.3.1. az MH ÖHP GB tagjai, valamint helyettesítők,

29.1.3.2. az MH ÖHP Belső Ellenőrzési Osztály belső ellenőrzési feladatokat végrehajtó személyi állománya,

29.1.3.3. az MH ÖHP ÜEF főnöke, kiemelt főtisztii és főtisztii személyi állománya,

29.1.3.4. az MH ÖHP parancsnok gazdálkodási intézkedésében nevesített beosztást betöltő személyek,

29.1.3.5. minden olyan személy, akit a szolgálati előjárója közbeszerzési eljárásba delegál.

29.2. Az MH ÖHP személyi állományának vagyonyilatkozatait az MH ÖHP SZEZ tárolja.

29.3. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget az érintett személyek munkaköri leírásában rögzíteni kell.

30. A kiadmányozás rendje

30.1. Az SZMSZ-ben nem szabályozott kiadmányozási jogkört a parancsnok gyakorolja.

30.2. Sorszámos rendelkezés – intézkedés, parancs – kiadmányozására a parancsnok jogosult.

30.3. A parancsnok által döntési lapon meghozott személyügyi döntések alapján, a személyi állomány jogviszonyára vonatkozó határozatok kiadmányozására az MH ÖHP személyzeti főnöke jogosult.

30.4. Szakterületük vonatkozásában az MH ÖHP TÖF-öt, az MH ÖHP SZFHF (pkh.-t), az MH ÖHP LEHF (pkh.-t), az MH ÖHP TÖF TÁM H-t és az MH ÖHP TÖF MŰV H-t önálló kiadmányozási jog illeti meg.

30.5. Az MH ÖHP TÖF TÁM H a logisztikai gazdasági vezetői jogkörében eljárva önálló kiadmányozási jog illeti meg.

30.6. Az MH ÖHP szervek vezetői a szakterületükön a szakmai tevékenység végrehajtásával kapcsolatban jogosultak feladatkörükbe tartozó információ kérésére és adására, véleményezési jog gyakorlására, szakterületükhöz tartozó, általuk irányított tevékenység egységes gyakorlatának kialakítása érdekében a végrehajtás során felmerült vitás kérdésekben döntésre, döntés előkészítésére és kiadmányozásra.

30.7. Az MH ÖHP rejtjelfelügyelet vezető – a rejtjeltevékenység vonatkozásában – jogosult a szakmai alárendeltek részére intézkedés kiadására, az MH Központi Rejtjelfelügyelet részére iratok kiadmányozására, a szakmai hatáskörébe tartozó ügyekben önálló levelezésre.

30.8. Az MH ÖHP vezénylő zászlósa kiadmányozásra jogosult az altiszti támogató információs csatormán keresztül intézendő szakfeladatok végrehajtása érdekében, különösen információk, adatok, vélemények, bedolgozások bekérése, az alárendelt állomány berendelése.

30.9. Az MH ÖHP munkavédelmi tisztje jogosult a munkabiztonsági szaktevékenységnek minősülő feladatok - így különösen munkavédelmi kockázatértékelés, egyéni védőeszköz meghatározás, oktatási tematika kidolgozás, munkavédelmi üzembe helyezési eljárás, soron kívüli kivizsgálás, honvédelmi balesetek kivizsgálása - okmányainak kiadmányozására, valamint a képernyős munkaköröket betöltő személyi állomány éleslétást biztosító szemüveggel történő ellátásról szóló számla, bizonylat záradékolására.

30.10. Az MH ÖHP tűzvédelmi tisztje jogosult a tűzvédelmi szaktevékenységnek minősülő feladatok - alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység írásbeli engedélyezése, előzetes tűzvédelmi oktatás végrehajtásának igazolása - okmányainak kiadmányozására.

30.11. A CREVAL, a SOFEVAL és a TACEVAL nemzeti képviselője kiadmányozási jogot gyakorol a hatáskörébe tartozó ügyekben, a NATO parancsnokságok, valamint más nemzetek hasonló beosztású szolgálati személyeivel való levelezésben.

30.12. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásai szerint a belső ellenőrzési vezető hatáskörébe tartozó ügyiratok kiadmányozására az MH ÖHP Belső Ellenőrzési Osztály vezetője jogosult.

30.13. Az átruházott hatáskörben végrehajtott fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzési tevékenységhez, valamint a szakmai irányításhoz kapcsolódó kiadmányozási rendet az MH ÖHP Hatásköri Jegyzéke tartalmazza.

30.14. Az MH ÖHP BMF jogosult sorszámos rendelkezés, intézkedés alapján NATO menetparancs kiadmányozására.

31. Az ügyintézés általános szabályai

31.1. A szolgálati előljáró hatáskörében az alárendelt szervezetek, szervezet irányításához és vezetéséhez kapcsolódó feladatokat, a katonai élet és tevékenység folyamatos, többször ismétlődő vagy időben állandóságot mutató szabályait, a szervezet működési rendjét és a személyi állomány minden napi tevékenységének általános rendezést igénylő kérdéseit sorszámos rendelkezésben, intézkedésben határozza meg.

31.2. Intézkedéssel kell hatályba léptetni és a használatát elrendelni a jogszabály, továbbá a közjogi szervezetszabályozó eszköz rendelkezése alapján elkészített és a szervezet hatáskörébe tartozó szabályzatnak, valamint főnökségi kiadványnak.

31.3. Parancs és intézkedés előkészítésének rendje

31.3.1. A parancsnok általános hatáskörben az MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezetei részére jogosult sorszámos rendelkezés, parancs és intézkedés kiadására.

31.3.2. A parancsnok által kiadásra tervezett parancs, intézkedés tervezetét a szabályozás tárgya szerint illetékes MH ÖHP szerv az MH ÖHP JIO közreműködésével dolgozza ki. Ha a parancs, valamint az intézkedés több MH ÖHP szerv feladatkörét is érinti, azt együttesen kell előkészíteni, és összegző lapot kell hozzá csatolni.

31.3.3. Az MH ÖHP JIO osztályvezető az iratokat jogszerűség és jogi megalapozottság szempontjából – az aláírás előtt – vizsgálja, egyetértése esetén – az irattári példányon, a kötelező záradék után - ellenjegyzi. Az MH ÖHP központi ügyviteli iroda a parancs-, intézkedés-tervezet alaki kellékeinek meglétét a kiadmányozás előtt ellenőrzi, és annak szabályosságát az összegző lapon aláírásával igazolja.

31.3.4. Minden olyan parancs, intézkedés kiadását, amelynek költségvetési, pénzügyi teljesítési kihatásai vannak, az MH ÖHP LMF illetékes szervével előzetesen egyeztetni kell.

31.3.5. Az MH ÖHP személyi állománya pénzbeli járandóságainak megállapításához szükséges személyügyi parancsok és határozatok pénzügyi ellenjegyzését az MH ÖHP GTPER végzi.

31.4. A jelentések előkészítése és felterjesztésük rendje

31.4.1. Az MH ÖHP rendszeres – eseményhez kötött, időszakos, valamint jogszabályokban meghatározott –, továbbá eseti jelentések – HM vezető igénye szerinti – felterjesztésére kötelezett.

31.4.2. A jelentések előkészítése során a kidolgozásra kijelölt ügyintéző:

31.4.2.1. időben begyűjti a jelentés összeállításához szükséges információkat;

31.4.2.2. betartja a jelentés kidolgozásához szükséges személyi, adminisztratív, fizikai és elektronikus minősített adat védelmével kapcsolatos rendszabályokat;

31.4.2.3. alkalmazza és betartja az MH Titokvédelmi Szabályzata (Ált/3.), az MH Egységes Iratkezelési Szabályzata (Ált/40.), valamint az MH ÖHP Biztonsági Szabályzatában és az MH ÖHP Iratkezelési Szabályzatában meghatározott alaki és formai kellékeket.

31.4.3. Felterjesztésre csak a kiadmányozásra jogosult személy által aláírt és nyilvántartási számmal ellátott jelentés továbbítható.

31.4.4. A jelentések úgy kerülnek továbbításra, hogy azok a megjelölt határidőre a címzetthez beérkezzenek.

31.4.5. A nemzetközi feladatok végrehajtása során keletkezett úti jelentéseket a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló miniszteri utasítás vonatkozó rendelkezései alapján a programért felelős szerv, valamint a keretgazda jogkört gyakorló szerv részére kell felterjeszteni.

31.5. Egyéb előterjesztések, jelentések előkészítése

31.5.1. A parancsnok a hatáskörét meghaladó döntések meghozatala érdekében a HVKF-nek, a HM közigazgatási államtitkárnak, továbbá a HVKF útján a honvédelemért felelős miniszternek tesz előterjesztést. Az előterjesztést a tárgykör szerint illetékes MH ÖHP szerv vezetője készíti elő.

31.5.2. A parancsnok a feladatkörét érintő kérdésekről – igény szerint – a HVKF-nek tesz jelentést, melyet az MH ÖHP szervek vezetői készítenek elő.

31.5.3. Az MH ÖHP szervek vezetői kidolgozzák a hatáskörükbe tartozó ügyek intézésére vonatkozó okmányokat és előterjesztik az aláírásra jogosult előljáráshoz.

31.6. Az MH ÖHP Információ Menedzsment Rendszere

31.6.1. A parancsnokságra beérkező ügydarabok kezelése és feldolgozása központosított formában, az IMR keretében kerül végrehajtásra.

31.6.2. Az MH ÖHP szervek állománya a beérkezett feladatok feldolgozását az elektronikus IMR felületek felhasználásával, annak működési keretein belül hajtja végre.

31.6.3. Az IMR felületeken rögzített kiemelt határidős feladatok végrehajtásának helyzetéről az MH ÖHP szervek vezetői szóban tesznek jelentést a törzsfőnök heti koordinációs értekezletén.

31.6.4. A parancsnokság alaprendeltetéséből adódó, valamint az előljárástól érkező és az MH ÖHP szervek, valamint az alárendelt MH katonai szervezetek széleskörű együttműködését igénylő feladatok végrehajtása az IMR erre a célra kialakított TASKER felületei alkalmazásával kerülnek végrehajtásra.

31.6.5. Az MH ÖHP IMR működtetésének feladatait, azok végrehajtásának felelőseit és szabályait, valamint az információ feldolgozás részletes eljárásrendjét az MH ÖHP parancsnoka sorszámos rendelkezésben szabályozza.

32. Az MH ÖHP OBK rendszere

32.1. Az MH ÖHP a vonatkozó jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben foglaltaknak megfelelően köteles a szervezet minden szintjén érvényesülő kontrollkörnyezetet, integrált kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, operatív nyomon követési rendszert, valamint ezek követelményeit intézményi szinten leíró okmányrendszert a jogszabályok és egyéb szabályozók előírásaival összhangban kialakítani, működtetni és fejleszteni.

32.2. Az MH ÖHP OBK rendszer intézményi működésének részletes szabályait az MH ÖHP OBK Rendszerének Szabályzata tartalmazza.

32.3. Az MH ÖHP által az alárendelt katonai szervezeteknél végrehajtandó előljárási ellenőrzések szabályait az MH ÖHP parancsnok vonatkozó intézkedése tartalmazza.

33. A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása és a személyes adatok védelme

33.1. Az Info tv. szerint a közfeladatot ellátó szervezetektől bárki igényelheti a birtokában lévő és a feladatkörének teljesítésére irányuló adatok kiszolgáltatását.

33.2. A parancsnokságtól az MH-n kívüli, nem közfeladatot ellátó szervezet vagy magánszemély által igényelt adatok átadását a parancsnok engedélyezheti, figyelemmel a Magyar Honvédség adatvédelmének szakirányításáról és felügyeletéről, valamint a Magyar Honvédség Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó Szabályzatának kiadásáról szóló 77/2012. (X. 27.) HM utasításban meghatározottakra.

33.3. Az adatok átadása elsődlegesen másolati formában történhet.

33.4. A HVKF engedélyezi - a Magyar Honvédség nyilvánosnak minősülő adatairól szóló 78/2013. (HK 11.) HM KÁT-HVKF együttes intézkedésben meghatározottak figyelembevételével - a Hvt. 38. § (7) és (8) bekezdése, valamint a 40. § (1) és (1a) bekezdése hatálya alá tartozó közérdekű adatoknak – közérdekű adatigénylés esetén – az adatigénylő részére történő kiadását.

33.5. Nem közérdekűnek minősülő személyes adat – különösen személyi állomány nyilvántartásai, adatállománya, szociális-egészségügyi, rehabilitáció, kegyeleti ügyek, adatvédelem iratai –, az érintett hozzájárulása nélkül csak hivatalos, az érintett adatkörben közfeladatot ellátó

szervezet részére adható ki. Minden egyéb esetben személyes adat csak az érintett személy hozzájárulásával adható ki.

34. A minősített adatok védelme

34.1. Elektronikus információbiztonság

34.1.1. Az MH ÖHP HIF a minősített elektronikus adatok védelme érdekében Rejtjel- és Rendszerbiztonsági Felügyeletet működtet.

34.1.2. Az elektronikus információkezelő rendszerek üzemeltetése, valamint üzemeltetési biztonságának betartása érdekében szolgálati személyek kerülnek kijelölésre.

34.1.3. **Minősített adatot tartalmazó irat kezelésére** csak az MH ÖHP Biztonsági Szabályzatában szereplő, valamint az akkreditáló hatóság által kiadott engedéllyel rendelkező adatkezelő eszközök használhatók.

34.1.4. A vonatkozó biztonsági előírások érvényesülése érdekében, a minősített elektronikus adatkezelésre vonatkozó elektronikus információbiztonsági követelményeket az MH ÖHP Elektronikus Információbiztonsági Szabályzatban, valamint a rendszer specifikus biztonsági szabályzatokban kell rögzíteni, a bennük szereplő biztonsági előírásokat minden felhasználó felé érvényesíteni kell.

34.1.5. Az MH ÖHP rejtjelfelügyelet vezető felelős az MH ÖHP helyi rejtjelszabályzatának kidolgozásáért, a szabályzatnak az MH Rejtjelszabályzatában meghatározottak szerinti felülvizsgálataért.

34.2. Minősített adatok védelme

34.2.1. A személyi állomány minősített adathoz való hozzáférési jogosultsága egyénileg, a biztonsági vezető útján kerül meghatározásra.

34.2.2. Az objektumok és a minősített adatok védelmére, valamint az ügyvitelre vonatkozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó rendelkezések, belső rendelkezések előírásait a teljes személyi állomány köteles a beosztásának megfelelő mértékig megismerni, az előírásokat betartani. A minősített adatokhoz való hozzáférési jogosultsággal rendelkező állomány köteles titoktartási nyilatkozatot tenni.

34.2.3. A minősített adat felhasználására felhatalmazott ügyintéző a tudomására jutott minősített adatot az érvényességi időn belül a felhasználásra nem jogosult személynek nem adhatja át, valamint az adat tartalmát nem hozhatja illetéktelen személy tudomására vagy nyilvánosságra.

34.2.4. Az ügyintézés során minden MH ÖHP szerv vezetője és a beosztott állomány megfelelő éberséget tanúsít, a tudomására jutott minősített adatot megőrzi, az csak az ügy elintézésére illetékes vagy az elintézésbe bevont személlyel közölhető. Minősített adatról az ügyben nem illetékes személlyel vagy annak jelenlétében, valamint ilyen ügyekről szolgálati helyen kívül bárkivel tárgyalást folytatni, adatokat közölni tilos!

34.2.5. A felhasználói jogosultság vagy az MH ÖHP-vel fennálló jogviszony megszűnésekor, tartós vezénylés előtt az ügyintéző, ügykezelő köteles az általa kezelt minősített és nyílt adatot tartalmazó adathordozót az MH ÖHP Nyilvántartóba, a belépési engedélyt és aktívkartyát az MH ÖHP HDMF-re leadni.

34.2.6. Minősített adatkezelésre csak a minősítési szintnek megfelelően feljogosított helyszínen kerülhet sor. A minősített adatok továbbítására az ügyviteli szerven keresztül, eseti futárral vagy hatósági engedéllyel rendelkező elektronikus adatkezelő rendszer vagy eszköz alkalmazásával, a minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával lehet.

34.2.7. Valamennyi MH ÖHP szerv vezetője személyében is felelős a minősített adatok védelmére vonatkozó jogszabályok és ügyviteli előírások betartásáért, ezért rendszeresen ellenőrzi a vezetése alatt álló beosztottak – minősített adatok védelme érdekében meghatározott – feladatai végrehajtását.

34.2.8. Az ügyintézés és ügykezelést mindenki az ügyvitellel kapcsolatos rendelkezések előírásainak megfelelően köteles végezni, a tudomására jutott titoksértést – az esetleges károkozás mértékének minimalizálása érdekében – azonnal jelenteni.

34.2.9. Közigazgatási, bírósági, szabálysértési vagy egyéb hatósági eljárásban minősített adatot érintő kérdésekről csak akkor adható nyilatkozat vagy szakértői vélemény, ha az arra illetékes előljárótól az érintett személy a titoktartás kötelezettsége alól előzőleg felmentést kapott.

34.2.10. A minősített adatok védelmére vonatkozó helyi eljárásrend az MH ÖHP Biztonsági Szabályzatban kerül részletesen szabályozásra.

35. Ügyeleti és készenléti rendszer

35.1. Az MH ÖHP a vonatkozó jogszabályokban és előljároi intézkedésekben meghatározott módon működteti az ügyeleti és a készenléti szolgálatok rendszerét.

35.2. Az MH ÖHP Hadművelleti Központ ügyeleti szolgálat és a készenléti szolgálatok irányítására vonatkozó hatáskört a mindenkori felsőszintű rendelkezések, az MH ÖHP parancsnok parancsai, intézkedései, a jóváhagyott szolgálati intézkedések és az MH ÖHP HaME tartalmazzák.

35.3. Az MH ÖHP által működtetett készenléti szolgálatok rendjét a parancsnok külön sorszámos rendelkezésben, intézkedésben szabályozza.

36. Az MH ÖHP tapasztalat feldolgozó rendszere

36.1. Az MH ÖHP szintű művelleti tapasztalat-feldolgozás meghatározott módszertani és eljárási szabályok alapján, az MH KTA-b használataival, az MH vezetési rendjében, az MH ÖHP által végrehajtott tervezési, szervezési, előkészítési, felkészítési és értékelési feladatok során kerül végrehajtásra.

36.2. Az MH ÖHP szervei önállóan, saját hatáskörben, közvetlen vezetői irányítás, felügyelet és felelősség mellett, saját kijelölt kapcsolattartóikon keresztül végzik az MH ÖHP szerven belüli tapasztalat-feldolgozás működtetését.

36.3. Az MH ÖHP művelleti tapasztalat-feldolgozó rendszer működését, az MH ÖHP Tapasztalat-feldolgozó Munkacsoport működésének rendjét az MH ÖHP parancsnok sorszámos rendelkezésben szabályozza.

37. Szabadságok kiadására vonatkozó szabályok

37.1. A szabadság járandóságát évente a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet rendelkezéseinek megfelelően a parancsnok sorszámos rendelkezésben rögzíti, melyet az MH ÖHP SZEF dolgoz ki.

37.2. A szabadságok kiadását a beosztottak vonatkozásában az MH ÖHP szervek vezetői tervezik. Az MH ÖHP szervek vezetői az általuk engedélyezett tervet a szabadságok kivételéről írott vagy elektronikus formátumban megküldik az MH ÖHP SZEF-re, ezek alapján az MH ÖHP SZEF egy összesített szabadságolási tervet készít, amely a parancsnok által kerül jóváhagyásra.

37.3. A szabadság kivétele engedélyezésének, a kiadott szabadság nyilvántartásának rendjét a parancsnok sorszámos rendelkezésben szabályozza.

38. Munkaidő, szolgálatteljesítési idő

38.1. Az MH ÖHP szervek személyi állományának heti munkaideje – hivatásos és szerződéses állományának szolgálatteljesítési ideje – 40 óra, hétfőtől – csütörtökig 07.30 – 16.00 óráig, pénteken 07.30 – 13.30 óráig.

38.2. Az ügyeleti szolgálatot ellátók kivételével a munkát a munkaidő, szolgálatteljesítési idő megfelelő kihasználásával és helyes szervezéssel a napi munkaidőn, szolgálatteljesítési időn belül kell elvégezni.

38.3. Az MH ÖHP szervek túlszolgálatot ellátó vagy rendkívüli munkaidőben foglalkoztatott személyi állománya díjazásban vagy szabadidő megváltásban részesül. A személyi állomány munkaidő, szolgálatteljesítési idő utáni igénybevételére csak kivételes esetekben kerülhet sor.

38.4. A túlszolgálat elrendelésének, nyilvántartásának, elszámolásának rendjét a parancsnok sorszámos rendelkezésben szabályozza.

38.5. Munkaidőn, szolgálatteljesítési időn kívül az MH ÖHP épületeiben tartózkodás csak túlszolgálat elrendelés esetén történhet. Az elrendelésről, valamint az MH ÖHP épületeiben munkaidőn, szolgálatteljesítési időn kívüli tartózkodásról az MH ÖHP szervek vezetői tájékoztatják az MH ÖHP HK Ű szolgálatot.

38.6. A munkaidőben, szolgálatteljesítési időben való távollétet az MH ÖHP szervek vezetői engedélyezhetik.

38.7. A váltásos munkarendben szolgálatot teljesítők munkaidejét, szolgálatteljesítés idejét a parancsnok sorszámos rendelkezésben szabályozza.

38.8. Az MH ÖHP személyi állománya a teljesített munkaidőről, szolgálatteljesítési időről nyilvántartást vezet. A munkaidő, szolgálatteljesítési idő nyilvántartásának, elszámolásának rendjét a parancsnok sorszámos rendelkezésben szabályozza.

V. FEJEZET

Az MH ÖHP vezetői, a döntés-előkészítési és a tájékoztatási fórumok

39. Az MH ÖHP vezetői- és munkaértekezletei:

- a) az MH ÖHP parancsnok éves értékelő, feladatszabó;
- b) az MH ÖHP parancsnok féléves pontosító;
- c) az MH ÖHP parancsnok (negyedéves) parancsnoki;
- d) az MH ÖHP parancsnok havi videokonferencia;
- e) az MH ÖHP parancsnok heti koordinációs;
- f) az MH ÖHP TÖF heti koordinációs;
- g) az MH ÖHP TÖF TÁM H heti koordinációs;
- h) az MH ÖHP TÖF MŰV H heti koordinációs;
- i) az MH ÖHP parancsnok heti békeművelési elemző-értékelő;
- j) az MH ÖHP havi feladattervezési és koordinációs;
- k) az MH ÖHP missziós videokonferencia és
- l) az MH ÖHP havi tapasztalat-feldolgozó munkacsoport értekezlet.

39.1. A vezetői- és munkaértekezletek célját, a résztvevők körét, az előkészítéstük, a végrehajtásuk rendjét az MH ÖHP parancsnok sorszámos rendelkezésben szabályozza.

40. Az MH ÖHP véleményező és javaslattevő testületei:

- a) az MH ÖHP Szociális Munkacsoport;
- b) az MH ÖHP KKH TT;
- c) az MH ÖHP GB;
- d) az MH ÖHP Drogprevenciós Regionális Albizottság;
- e) az MH ÖHP Testnevelési és Sportbizottság;
- f) az MH ÖHP SZDB;
- g) az MH ÖHP Biztonságtechnikai Tanács;
- h) az MH ÖHP Repülésbiztonsági Tanács;
- i) Székesfehérvár Helyőrségparancsnokság, Helyőrségi Lakásbizottság.

40.1. Az MH ÖHP véleményező és javaslattevő testületei rendeltetését, feladatait, tagjait és működési rendjét az MH ÖHP parancsnok sorszámos rendelkezésben szabályozza.

41. Az MH ÖHP állománygyűlés és sorakozó:

41.1. Az MH ÖHP parancsnokság és törzs személyi állománya részére az MH ÖHP parancsnok állománygyűlést, valamint MH ÖHP sorakozót vezet le.

41.2. Az MH ÖHP állománygyűlés és az MH ÖHP sorakozó rendeltetését, célját, az előkészítés és a végrehajtás rendjét az MH ÖHP parancsnok sorszámos rendelkezésben, intézkedésben szabályozza.

41.3. Állami, nemzeti és katonai ünnepek méltó megünneplésére ünnepi állománygyűlés kerül levezetésre.

41.4. Az MH ÖHP ünnepi állománygyűlés rendeltetését, célját, az előkészítés és a végrehajtás rendjét az MH ÖHP parancsnok sorszámos rendelkezésben, intézkedésben szabályozza.

41.5. Az MH ÖHP altiszti állomány tájékoztatására az MH ÖHP vezénylő zászlós tájékoztató gyűlést vezet le.

41.6. Az MH ÖHP altiszti tájékoztató gyűlés rendeltetését, célját, az előkészítés és a végrehajtás rendjét az MH ÖHP parancsnok sorszámos rendelkezésben, intézkedésben szabályozza.

42. Informatív jellegű rendezvények:

42.1. Az MH ÖHP vezetők a felsorolt értekezleteken kívül a hatáskörükbe tartozó feladatok végrehajtása érdekében, informatív jellegű rendezvényeket tartanak, amelyek az alárendeltek tájékoztatását, valamint a feladatokkal kapcsolatos eligazítását szolgálják.

42.2. Eligazítás kerül megtartásra minden olyan szolgálati feladattal kapcsolatban, amely operatív cselekvést követel, és az eligazítás témája nem igényli értekezlet összehívását.

42.3. Az MH ÖHP alárendelt MH katonai szervezetek részére az eligazítások, feladatok értelmezése berendelési napokon történik. A berendelési napokat az MH ÖHP havi munkaterve tartalmazza. Az MH ÖHP munkatervétől eltérő időpontban történő berendelést az MH ÖHP parancsnok, az MH ÖHP TÖF, logisztikai gazdálkodás tekintetében az MH ÖHP TÖF TÁM H rendeli el, engedélyezi. A rendkívüli berendelés részletes szabályait a békevezetés rendjének szabályai tartalmazzák.

43. Bizottság, munkacsoport létrehozása:

43.1. Egyes, kiemelt fontosságú, több MH ÖHP szerv, alárendelt MH katonai szervezet feladatkörét, szakértelmét is igénylő ügyekben, rendszeresen ismétlődő feladatok elvégzésére, a döntések szakmai előkészítésére az MH ÖHP parancsnoka bizottságot alakít.

43.2. A bizottság létrehozását, a bizottság tevékenységének célját, feladatait, vezetőjét és tagjait, a működésének rendjét és alapvető szabályait az MH ÖHP parancsnoka sorszámos rendelkezésben szabályozza.

43.3. A több MH ÖHP szerv vagy alárendelt MH katonai szervezet feladatkörét érintő, eseti feladat elvégzésére az MH ÖHP parancsnoka eseti jellegű, határozott időtartamra munkacsoportot hoz létre.

43.4. A munkacsoport létrehozását, a munkacsoport tevékenységének célját, feladatait, vezetőjét és tagjait, a működésének rendjét és alapvető szabályait az MH ÖHP parancsnoka sorszámos rendelkezésben, intézkedésben szabályozza.

VI. FEJEZET

Az MH ÖHP-nek alárendelt katonai szervezetek

44. Az MH ÖHP alárendelt katonai szervezetei

44.1. A szárazföldi csapatok

- A.) MH 25. Klapka György Lövészdandár
- B.) MH 5. Bocskai István Lövészdandár
- C.) MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Ezred
- D.) MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred
- E.) MH 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Zászlóalj
- F.) MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred
- G.) MH Civil-Katonai Együttműködési és Lélektani Műveleti Központ
- H.) MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred

44.2. A légierő csapatai

- A.) MH Légi Vezetési és Irányítási Központ
- B.) MH Pápa Bázisrepülőtér
- C.) MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis
- D.) MH 86. Szolnok Helikopter Bázis
- E.) MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred
- F.) MH 54. Veszprém Radarezred

44.3. A logisztikai és támogató erők

- G.) MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred

44.4. Egyéb szaktevékenységet folytató katonai szervezetek

- H.) MH Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ

45. Az MH ÖHP béketámogató és válságreakáló műveletekben résztvevő, területileg elkülönült ideiglenes katonai szervezetei

- A.) MH KFOR Kontingens – MH KFOR KONT
- B.) MH EUFOR Kontingens – MH EUFOR KONT
- C.) MH Különleges Műveleti Kontingens – MH KMK
- D.) MH ENSZ Ciprusi Békefenntartó Misszió Magyar Kontingens – UNFICYP HUNCON
- E.) MH NATO Reagáló Erők – MH NRF
- F.) MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán – MH NTE Afganisztán
- G.) MH Biztosító Szakasz – MH BSZ
- H.) MH Iraki Kiképzés-biztosító Kontingens – MH IKBK
- I.) MH V4 EU Harccsoport – MH V4 EU HCS
- J.) MH Balti Fegyveres Légvédelmi Készenléti Alegység – MH BAP FLKA
- K.) MH Védelmi Együtműködési Kezdeményezés EU Harccsoport – MH DECI EU HCS
- L.) MH Lövészszázad Harccsoport – MH LÖVSZD HCS

VII. FEJEZET

Záró rendelkezések

46. Záró rendelkezések

46.1. Az SZMSZ a jóváhagyását követő 5. munkanapon lép hatályba, egyidejűleg a 488/239. nyilvántartási számon, 2016. május 03-án kiadott SZMSZ hatályát veszti.

46.2. Az SZMSZ-t az annak kidolgozásáért felelős MH ÖHP szerv szükség szerint, de évente legalább egyszer felülvizsgálja a hatékony és áttekinthető munkafolyamatok, a felelősségi szintek racionalizálása, a bürokrácia csökkentése és a jogszabályi környezettel való összhang biztosítása céljából. Az SZMSZ felülvizsgálata megtörténtéről az MH ÖHP parancsnoka – a HVKF útján – jelentést tesz a honvédelemért felelős miniszter részére.

46.3. Ha jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz hatályba lépése vagy módosítása az MH ÖHP SZMSZ bármely rendelkezésének érdemi megváltoztatását tenné szükségessé, a szakmailag felelős MH ÖHP szerv vezetője köteles az SZMSZ módosítását kezdeményezni az annak kidolgozásáért felelős szerv vezetőjénél.

46.4. Az MH ÖHP parancsnoka az SZMSZ hatálybalépését követő 60, az MH ÖHP helyi adatvédelmi szabályzat esetében 90 napon belül kiadja vagy szükség szerint módosítja

- a) a Hatásköri Jegyzéket,
- b) a minősített adatok kezelésére vonatkozó MH ÖHP Biztonsági Szabályzatát,
- c) az MH ÖHP Elektronikus Információbiztonsági Szabályzatát,
- d) az MH ÖHP Adatvédelmi Szabályzatát,
- e) az MH ÖHP KKH Szervezeti és Működési Rendjét,
- f) az MH ÖHP SZDB Szervezeti és Működési Rendjét,
- g) az MH ÖHP Szervezeti Munkavédelmi Szabályzatát,
- h) az MH ÖHP Tűzvédelmi Szabályzatát,
- i) a Munkavédelmi Megelőző Stratégiát,
- j) a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet (kiegészítés a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvéhez),
- k) az MH ÖHP OBK Rendszere Szabályzatát,
- l) az MH ÖHP Esélyegyenlőségi Szabályzatát, és
- m) az MH ÖHP véleményező és javaslattevő testületei működési rendjét.

46.5. Az MH ÖHP parancsnoka az SZMSZ hatálybalépését követő 60 napon belül sorszámos rendelkezésben szabályozza vagy szükség szerint módosítja.

- a) a békevezetés, valamint a munkatervezés rendjének szabályait,
- b) az MH ÖHP IMR működtetésének szabályait,
- c) az MH ÖHP intézményi gazdálkodásának, valamint az alárendelt MH katonai szervezetek gazdálkodása rendjét,
- d) a műveleti tapasztalat-feldolgozó rendszer működését, a Tapasztalat-feldolgozó Munkacsoport működése rendjének szabályait,
- e) az MH ÖHP KKH-val kapcsolatos intézkedéseket,
- f) a NATO Harcászati Értékelő Programok MH ÖHP és alárendelt MH katonai szervezet szintű feladatai tervezését, szervezését, végrehajtását, valamint működtetésének rendjét,
- g) a szolgálati gépjárművek használatának rendjét,
- h) a hivatásos és szerződéses állomány fizikai felkészítésével és fizikai állapotának ellenőrzésével, a személyi állomány egészségének megóvásával kapcsolatos szabályokat,
- i) a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvény helyi végrehajtásának szabályozását,
- j) a munkaidő, szolgálatteljesítési idő nyilvántartása, elszámolása rendjének szabályait,

k) a szabadság kivétele engedélyezése, a kiadott szabadság nyilvántartása rendjének szabályait.

46.6. Az MH ÖHP szervek vezetői az SZMSZ végrehajtására, a hatálybalépésétől számított 90 napon belül ügyrendet készítenek, valamint a jelenlegi ügyrendjüket módosítják.

46.7. Az ügyrendet az MH ÖHP szerv vezetője írja alá, és jóváhagyásra felterjeszti a tevékenységét közvetlenül irányító MH ÖHP vezetőhöz.

46.8. Az MH ÖHP szervek vezetői az ügyrendjük kiadását követő 30 napon belül intézkednek az MH ÖHP szerv beosztásaihoz rendelt munkaköri leírások kidolgozására vagy szükség szerinti módosítására.

Székesfehérvár, 2017. 07. 20. -án


Huszár János altábornagy
parancsnok

Készült: 46 példányban

Egy példány: 103 lap

Ügyintéző (tel.): MH ÖHP TÖO, Cserpes István alez. (34-42-12)

Kapják: 1. sz. pld.: Levéltár

2. sz. pld.: HM TKF	(hm.tkf@hunmil.local)
3. sz. pld.: HVK VKT	(hvk.vkt@hunmil.local)
4. sz. pld.: HM VGH	(hm.vgh@hunmil.local)
5. sz. pld.: KNBSZ C3 Igazgatóság	(ohp.kbbbizttiszt@hunmil.local)
6. sz. pld.: MH 25. KGY I.dd.	(szerv.mh.25idd@hunmil.local)
7. sz. pld.: MH 5. B.I. I.dd.	(szerv.mh.5idd@hunmil.local)
8. sz. pld.: MH 2. KRE	(szerv.mh.2kre@hunmil.local)
9. sz. pld.: MH 37. mű.e.	(szerv.mh.37muc@hunmil.local)
10. sz. pld.: MH 93. PS vv.z.	(szerv.mh.93vvz@hunmil.local)
11. sz. pld.: MH 64. log. e.	(szerv.mh.64loge@hunmil.local)
12. sz. pld.: MH 43 hír. és vt.e.	(szerv.mh.43hvte@hunmil.local)
13. sz. pld.: MH GAVIK	(szerv.mh.gavik@hunmil.local)
14. sz. pld.: MH PBRT	(szerv.mh.pbirt@hunmil.local)
15. sz. pld.: MH 59. SZDRB	(szerv.mh.59rb@hunmil.local)
16. sz. pld.: MH 86. SZHB	(szerv.mh.86szhb@hunmil.local)
17. sz. pld.: MH 12. ALRE	(szerv.mh.12erake@hunmil.local)
18. sz. pld.: MH 54. Veszprém RE	(szerv.mh.54re@hunmil.local)
19. sz. pld.: MH LVJK	(szerv.mh.lvjk@hunmil.local)
20. sz. pld.: MH CKELMK	(szerv.mh.ckelmk@hunmil.local)
21. sz. pld.: MH 1. HTHE	(szerv.mh.1hthe@hunmil.local)
22. sz. pld.: MH KFOR K.	(szerv.mh.kfor@hunmil.local)
23. sz. pld.: MH EUFOR K.	(szerv.mh.eufor@hunmil.local)
24. sz. pld.: UNFICYP HUNCON	(szerv.mh.unficyp@hunmil.local)
25. sz. pld.: MH NTE/ISAF NRK	(szerv.mh.ntea@hunmil.local)
26. sz. pld.: MH IKBK	(szerv.mh.ikbk@hunmil.local)
27. sz. pld.: MH ÖHP SZEF	(szerv.ohp.szef@hunmil.local)
28. sz. pld.: MH ÖHP FEF	(szerv.ohp.fef@hunmil.local)
29. sz. pld.: MH ÖHP HDMF	(szerv.ohp.hdmf@hunmil.local)
30. sz. pld.: MH ÖHP LMF	(szerv.ohp.lmf@hunmil.local)
31. sz. pld.: MH ÖHP ÜEF	(szerv.ohp.uef@hunmil.local)
32. sz. pld.: MH ÖHP HTF	(szerv.ohp.htf@hunmil.local)
33. sz. pld.: MH ÖHP HIIF	(szerv.ohp.hiif@hunmil.local)
34. sz. pld.: MH ÖHP KIKF	(szerv.ohp.kikf@hunmil.local)
35. sz. pld.: MH ÖHP CKKF	(szerv.ohp.ckkf@hunmil.local)
36. sz. pld.: MH ÖHP KMF	(szerv.ohp.kmf@hunmil.local)
37. sz. pld.: MH ÖHP BMF	(szerv.ohp.bmf@hunmil.local)
38. sz. pld.: MH ÖHP EÜF	(szerv.ohp.euf@hunmil.local)
39. sz. pld.: MH ÖHP TÖO	(szerv.ohp.too@hunmil.local)
40. sz. pld.: MH ÖHP SZFHO	(szerv.ohp.pkir@hunmil.local)
41. sz. pld.: MH ÖHP LEHO	(szerv.ohp.leho@hunmil.local)
42. sz. pld.: MH ÖHP JIO	(szerv.ohp.jio@hunmil.local)
43. sz. pld.: MH ÖHP BELLO	(szerv.ohp.bello@hunmil.local)
44. sz. pld.: MH ÖHP REBIO	(szerv.ohp.rebio@hunmil.local)
45. sz. pld.: MH ÖHP PKI	(szerv.ohp.szfho@hunmil.local)
46. sz. pld.: MH ÖHP GTPER	(szerv.ohp.gtp@hunmil.local)

Az MH ÖHP SZMSZ 27-46. sz. példánya tájékoztatásul kerül továbbításra, a dokumentum az MH ÖHP számítógépes hálózatán a K:\MH ÖHP Alapszabályzó\MH ÖHP SZMSZ\ mappában érhető el az MH ÖHP teljes személyi állománya részére. Az MH ÖHP szervek saját példányainak nyomtatása nem szükséges.