

**NEMESKISFALUD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

7/ 2007. (IX.17.) számú rendelete.

a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról.

Nemeskisfalud Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló, módosított 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18.§.(1) bekezdésében és az Alkotmányban foglalt 44/A.§ (1) bekezdésének e) pontjában foglalt felhatalmazás alapján - szervezeti és működési rendjére (a továbbiakban : SZMSZ) következő rendeletet alkotja:

**I.fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1.§.

A képviselő-testület és szervei számára a jogszabályban foglalt feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2.§.

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

NEMESKISFALUD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

(2) Az önkormányzat székhelye:

8717 Nemeskisfalud, Madarász u. 3.

3.§.

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

4.§.

Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

**II. fejezet
NEMESKISFALUD KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

5.§.

Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat és hatáskörök a képviselő- testületet illetik meg, melyek a jelen rendeletben, vagy más önkormányzati rendeletben megállapított szabályok szerint a polgármesterre és az állandó, illetve eseti bizottságokra átruházhat.

6.§.

A községi önkormányzat képviselő-testületének kötelező feladatait az Önkormányzati Törvény 8. §. (1) bekezdése határozza meg.

7.§.

A képviselő-testület tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági programja tartalmazza. A gazdasági programot a polgármester az önkormányzat alakuló ülését követő 6 hónapon belül nyújtja be a képviselő-testület részére. A gazdasági programban foglaltak megvalósíthatóságát a képviselő-testület az éves költségvetés összeállításakor vizsgálja. Az aktuális elemeket a költségvetésbe beépíti és a végrehajtásukról a költségvetési beszámoló keretében ad számot.

A ciklus félidejében a gazdasági programot a képviselő-testület áttekinti és aktualizálja.

8.§.

(1) A helyi közügy önálló megoldásának felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni szükséges a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az előkészítő eljárás lefolytatásában az ágazatilag illetékes bizottság vesz részt.

(2) Az előkészítő eljárás eredményeit összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat elvállalásával elérendő célt, és a végrehajtásának az (1) bekezdésben említett részletes feltételeit.

9.§.

Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni.

10.§.

A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik az Ötv. 10.§-ban felsoroltakon túlmenően:

- a.) A képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával a személyi alaphér összegszerű meghatározása.
- b.) A nem kötelező helyi közügy megoldásának vállalása, illetőleg arról történő lemondás.
- c.) A képviselő-testület ciklusprogramjának és munkatervének elfogadása.
- d.) Belföldi és külföldi önkormányzati szervekkel együttműködési megállapodás létesítése és felmondása.
- e.) Éven belül, összesen 500.000 Ft értékhatárt meghaladó hitel felvétele.
- f.) Önkormányzati ingatlan és egyéb vagyontárgy értékesítése.
- g.) Gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alapítás és megszüntetés.

11.§.

(1) A képviselő-testület által átruházott hatásköröket a jelen rendelet 4. és 5. sz. mellékletei tartalmazzák.

(2) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését csak a fellebbezési eljárásban semmisítheti vagy változtathatja meg, illetőleg a gyakorló szervet beszámoltathatja.

(3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

(4) Az átruházott hatáskör gyakorlója - az e kereten belül tett intézkedéseiről, azok eredményéről a következő ülésen beszámol.

12.§.

A képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról, a feladat-, illetve hatáskör átruházhatóság törvényi feltételeiről a körjegyző a képviselő-testületet negyedévente szóban tájékoztatja.

III. fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

A képviselő-testület megalakulása és működése

13.§.

(1) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg.

(2) Az alakuló ülést a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti.

14.§.

(1) A korelnök felkérésére a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

(2) A képviselők esküt tesznek és aláírják az eskü okmányt, melynek szövegét e rendelet 1.számú melléklete tartalmazza. Az eskü szövegét a legfiatalabb képviselő olvassa elő.

(3) A korelnök felkérésére a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a polgármester választás eredményéről.

(4) A polgármester a képviselő-testület előtt esküt tesz és aláírja az eskü okmányt, melynek szövegét e rendelet 1.sz. melléklete tartalmazza, az eskü szövegét a legfiatalabb képviselő olvassa elő.

15.§.

(1) A képviselő-testület önkormányzati feladatait a polgármester és a körjegyzőség hivatala útján, valamint a települési képviselők tevékeny közreműködésével látja el.

(2) Az egyes feladatok ellátásának sorrendi meghatározásánál a ciklusprogram és a munkaterv, a végrehajtásaihoz szükséges anyagi eszközök tekintetében pedig az éves költségvetés előirányzatai a meghatározók.

16.§.

(1) A képviselő-testület tagjainak számát a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 1990. évi LXIV. tv. 8.§-a szabályozza.

(2) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 3 fő jelen van.

(3) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 munkanapon belülre ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

17.§.

A Közigazgatási Hivatal összehívja a Képviselő-testület ülését, ha a polgármester az Ötv. 12.§.

(1) bekezdésében foglalt indítványnak 15 napon belül nem tesz eleget.

18.§.

(1) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább egynegyedének indítványára, vagy bizottságának a napirendet is tartalmazó indítványára, rendkívüli az az ülés amely nem szerepel a munkatervben.

(2) Rendkívüli ülést a polgármester az indítvány kézhezvételétől számított 2 napon belül, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 3 napon belülre a meghívó kiküldésével egyidejűleg tűzi ki.

(3) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a képviselő-testület formális meghívó nélkül, telefonon, sms-ben, faxon, elektronikus levélben vagy kiértécsítő útján is összehívható.

(4) A polgármester a képviselő-testület rendes ülésére - az a képviselő-testületi ülés, ami a munkatervben szerepel - a meghívót, az ülést megelőző 5 nappal korábban köteles eljuttatni a meghívottaknak. A meghívók elkészülését, kézbesítését dokumentálni kell. A képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívók kiküldésével egy időben a lakosságot hirdetmény útján is tájékoztatni kell. A meghívót a körjegyzőség hirdetőtábláján is ki kell függeszteni. A kifüggesztés és a levétel megtörténtét a körjegyző köteles záradék útján igazolni.

19.§.

(1) A képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.

(2) A képviselő-testület rendes ülését a polgármester hívja össze az önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshova is összehívható.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a legidősebb képviselő-testületi tag hívja össze és vezeti. A polgármester helyettesítését ellátó személy - a helyettesítés ideje alatt - jogosult a helyi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni és utalványozni. Akadályoztatás akkor áll fenn, ha a feladat ellátására a polgármester vagy az alpolgármester, akkor nem képes, amikor arra az önkormányzat érdekében szükség lenne.

20.§.

(1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni :

- a.) a képviselőket,
- b.) a bizottság nem képviselő tagját,
- c.) a körjegyzőt,
- d.) akit a polgármester megjelöl.

(2) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

(3) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan :

- a) A bizottság nem képviselő tagját,
- b) A körjegyzőt.

(4) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg a tanácskozási jog a meghívottak közül:

- a) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- b) akit a polgármester egy-egy napirendi pontra korlátozva meghívott.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE**21.§.**

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely választójoggal rendelkező állampolgár szabadon részt vehet, és a polgármester engedélye alapján fel is szólalhat.

(2) A képviselő-testület

- a.) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásban nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
- b.) Zárt ülést rendelhet el a vagyonával rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Üzleti érdeknek minősül a vállalkozás pénzügyi és vagyoni helyzetére vonatkozó adata, továbbá konkrét ügyben adott árajánlat (pályázati kivitelezői árajánlatok), valamint a közbeszerzési eljárás keretében tett ajánlat.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a körjegyző, továbbá meghívása esetén az érintett, és a szakértő vesz részt.

(4) A polgármester a testületi ülés vezetése során :

- a.) megállapítja, hogy a képviselő-testületet az SZMSZ szerint hívták össze,
- b.) megállapítja az ülés határozatképességét
- c.) előterjeszti az ülés napirendjét.

A NAPIREND MEGÁLLAPÍTÁSA

22.§.

- (1) Az előterjesztett napirendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

- (2) A képviselő-testület a napirendi pontokat az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

23.§.

A két ülés közti időszak fontosabb eredményeiről szóló polgármesteri tájékoztatót a képviselő-testület a napirend előtti témák között - vita nélkül - tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolókról, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról.

24.§.

A napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja:

- a) a témakör szerinti illetékes bizottság elnöke
- b) a körjegyző
- c) a polgármester ellenjegyzésével az intézmények vezetője.

25.§.

- (1) A sürgősségi indítványt - rövid indoklással legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12,00 órájáig kell írásban benyújtani a körjegyzőhöz.
- (2) A sürgősségi elfogadásról a testület vita nélkül határoz.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉNEK VEZETÉSE

26.§.

A képviselő-testület ülését a polgármester, vagy a helyettesítésre jogosult személy vezeti.

27.§.

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülés vezetője gondoskodik. Ennek során:
- a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, vagy sértő kifejezéseket használ.
 - b.) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki az ülésre nem illő, azt akadályozó, a képviselőhöz méltatlan magatartást tanúsít.

(2) Nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülés vezetője rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás, esetén az érintettet a helyiség elhagyására kötelezi.

(3) Az ülés vezetőjének a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

28.§.

Az ülésvezető feladata és jogosítványa:

- a.) Megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet, megnyitja (bezárja) az ülést.
- b.) Tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, valamint beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről.
- c.) Előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról.
- d.) Napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat.
- e.) Indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását.
- f.) Hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében.
- g.) Figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, figyelmeztetése eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben már nem szólalhat fel.
- h.) Tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó külső körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy bezárja.

A FELVILÁGOSÍTÁS KÉRÉS ÉS A KÉRDÉS SZABÁLYAI

29.§.

- (1) A képviselők a polgármestertől, az alpolgármestertől, valamint a körjegyzőtől - önkormányzati feladatkörükbe tartozó témában - írásban és szóban is felvilágosítást kérhetnek.
- (2) Felvilágosítás kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) Az írásbeli felvilágosítás kérést a polgármesternél az ülés előtt legalább 3 nappal előbb kell benyújtani.
- (4) Amennyiben a felvilágosítás kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl, vagy a

testületi ülésen terjesztik elő, úgy az ülésen kell választ adnia az érintettnek, ha válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben a felvilágosítást kérő képviselőnek az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A képviselő-testület a válasz elfogadásáról a soron következő ülésen dönt.

(5) Az ülésen a felvilágosítás kérésre adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, arról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a testület a választ elutasítja elrendeli a felvilágosítás kérés tárgyának bizottság által részletes kivizsgálását, melyben a felvilágosítást kérő képviselő is részt vehet.

30.§.

(1) A "kérdés" minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre vonatkozó tudakozódást, amely tartalma szerint nem sorolható a felvilágosítás kérés fogalom körébe, és nem kapcsolódik az ülés napirendjének témaköreire.

(2) A kérdés joga képviselőket a napirend tárgyalásnak befejezését követően illeti meg.

ELŐTERJESZTÉSEK

31.§.

(1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a.) beszámoló, valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
- b.) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra, vagy határozathozatalra irányul,
- c.) tájékoztatás, amelyek tudomásul vételt igényelnek.

(2) Az (1) bekezdés b.) pontjában írt előterjesztésre jogosult:

- a) a polgármester és az alpolgármester,
- b) témakör szerint illetékes bizottság
- c) bármelyik képviselő,
- d) körjegyző.

(3) Az előterjesztésnek valamennyi típusa a körjegyző törvényességi véleményének ismeretében tűzhető napirendre.

32.§.

(1) Előterjesztés a képviselő-testület elé csak írásban nyújtható be.

(2) Szóbeli előterjesztés kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján tárgyalható. Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni a testületi ülés napján kiosztott, a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztést is.

33.§.

Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtásának állását,
- jogszabályi felhatalmazást,
- főbb döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érvéket, vala-

- mint a várható következményeket,
- költségkhatásokat,
- a határozati javaslatot.

34.§.

(1) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a testületi ülésre szóló meghívók kiküldéséig kell a körjegyzőhöz eljuttatni, aki a törvényességi véleményét követően a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról.

(2) Sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie a 31.-33.§.-okban foglalt követelményeknek.

A VITA ÉS DÖNTÉSHOZATAL MÓDJA

35.§.

(1) Az ülés vezetője a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a.) Az előadó a napirendhez, a vita előtt, szóban kiegészítést tehet. A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásos előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.
- b.) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, tanácskozási joggal résztvevők, kérdéseket tehetnek fel.

(2) A válaszadást követően az (1) bekezdés b.) pontjában említett személyek hozzászólása következik. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirendi ponttal kapcsolatosan másodszor is hozzászólásra jelentkezik, az ülésvezető a hozzászólást két percre korlátozhatja.

36.§.

A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

37.§.

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

38.§.

Személyes megjegyzést tehet a vita lezárása után, de még a szavazás előtt az a képviselő, aki álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértést szeretne tisztázni.

39.§.

A vita lezárása után a határozathozatal előtt a körjegyzőnek szót kell adni, ha javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

40.§.

(1) A határozati javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(2) A megválasztott képviselők több mint felének (legalább 3 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Ötv. 15.§., 18.§.(3) bekezdésében, valamint a 33/C.§.(1) bekezdésén túlmenően:

- a.) a hatáskör gyakorlás átruházása és visszavonása esetén,
- b.) az önkormányzat rendeletében meghatározott esetekben.

41.§.

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét.
- (2) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt a 40.§ (2) bek-ben meghatározott módon. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

42.§.

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (2) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők 1/4-ének indítványára névszerinti szavazást rendelhet el.
- (3) A név szerinti szavazás alkalmával a körjegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő általa adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti.
- (4) A név szerinti szavazatás eredményét a testületi ülés jegyzőkönyvébe kell foglalni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (5) A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg, illetőleg a szavazatok téves összeszámlálása miatt elrendelheti a szavazás egyszeri megismétlését.
- (6) Ha nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő, ebben az esetben a javaslat nem kapott támogatást.
- (7) Ha a szavazásra bocsátott kérdés - a szavazástól tartózkodó jelenlévő képviselők több mint felének tartózkodása miatt nem kapja meg a többségi igen szavazatot, ebben az esetben érvényes döntés nem született. Ez esetben a szavazás 1 alkalommal megismételhető.

43.§.

- (1) Titkos szavazást kell tartani:
 - a.) választás,
 - b.) kinevezés,
 - c.) felmentés,
 - d.) vezetői megbízás adása, visszavonása, valamint
 - e.) a fegyelmi eljárást lezáró érdemi döntés esetén,
 - f.) helyi kitüntetés adományozása esetén.
- (2) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazást a képviselő-testület következő ülésén lehet megismételni. Újabb szavazategyenlőség esetén a szavazás azonnal megismételhető, illetve a 39.§. (6) bekezdésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) Amennyiben a képviselő-testületnek kettőnél több alternatíva, vagy személy közül kell választania és a szavazás során az egyik sem kapja meg a döntéséhez szükséges szavazatszámot, a szavazást tovább kell folytatni úgy, hogy a következő szavazásnál legkevesebb szavazatot kapott jelölt vagy alternatíva kiesik. A szavazást mindaddig kell folytatni, amíg már csak két alternatíva vagy jelölt szerepel a határozati javaslatban. Erről a határozati javaslatról már csak egyszer lehet szavazni.

44.§.

(1) A képviselő-testület döntéshozatala során:

- a.) rendeletet alkot,
- b.) határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- napirendi meghatározásról, - ügyrendi kérdésekről,
- képviselői felvilágosítás kérésre, valamint
- a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

45.§.

(1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését, szószerinti megfogalmazásban, a végrehajtásért felelős megnevezését, a határozat végrehajtásának időpontját, határidejét.

(2) A képviselő-testület hatósági határozataira - az Ötv-ben foglalt eltérésekkel – a Közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

46.§.

(1) A képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése:

Nemeskisfalud Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/...../ a rendelet sorszáma, per évszám/, valamint a kihirdetés dátuma (hó,nap) rendelet...../ a rendelet címe/.

(2) A határozat jelölése: eggyel kezdődő sorszám, per évszám, határozathozatal napja/hó, nap/ és Kt. rövidítés/.

AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

47.§.

(1) A képviselő-testület - az Ötv.16.§.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján - annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Az Ötv. értelmében rendeletet alkot a következő ügyekben:

- a.) A Szervezeti és Működési Szabályzatról
- b.) Polgármester és Bizottság részére történő hatósági jogkör megállapításáról
- c.) Települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjainak - törvény keretei között történő - tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapításáról.
- d.) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek eljárási rendjének megállapításáról.

48.§.

- (1) A rendelet alkotását
 - a települési képviselők,
 - a polgármester,
 - a körjegyző
 írásban kezdeményezheti.
- (2) Amennyiben a rendelet tervezetét tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.
- (3) Amennyiben a szabályozandó kérdés tárgya lehetővé teszi, az ülésvezető indítványozza, hogy a képviselő-testület előbb foglaljon állás a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről.
- (4) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet tervezet kétfordulós tárgyalását is.
- (5) A polgármester - a körjegyző véleményének meghallgatása után, érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsátja különösen:
 - a költségvetésről,
 - a helyi szociális formákról szóló rendelet tervezeteket.
- (6) A rendelet tervezet szakszerű elkészítéséről a körjegyző gondoskodik, melyhez az illetékes bizottság közreműködését igénybe veheti.
- (7) A körjegyző, illetve más előterjesztő az előkészítést és a véleményezést követően a rendelet-tervezetet indoklással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.
- (8) A rendelet hiteles, végleges szövegét a körjegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a körjegyző írja alá.
- (9) A képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni a Körjegyzőség hirdetőtábláján. A rendelet a kifüggesztéssel kihirdetettnek minősül. A kifüggesztésről hirdetmény útján a lakosságot értesíteni kell.
- (10) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, hatályos és hatályon kívül helyezett rendeletek nyilvántartásáról, egységes szerkezetbe foglalásáról a körjegyző gondoskodik. Szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DOKUMENTUMAI**49.§.**

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A képviselő-testület jegyzőkönyvének elkészítéséről a körjegyző gondoskodik.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza a megjelent és távol maradt képviselők, a meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntések pontos megfogalmazását, valamint a rendeletek és számozott határozatok tekintetében a határozatképességre történő utalást.
- (3) A képviselő-testület üléséről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni.

Ebből:

- a.) az eredeti példányt a körjegyző kezeli, melyet évente bekötött és elhelyezi az irattárban.
- b.) a második példányt megküldi 15 napon belül - a hozzátartozó mellékletekkel együtt - a Közigazgatási Hivatal Vezetőjének.
- c.) a harmadik példányt meg kell küldeni a helyi könyvtárnak.

(4) A jegyzőkönyv mellékletei:

- meghívó,
- jelenléti ív,
- megtárgyalt írásos előterjesztés,
- a jegyzőkönyvben nem részletezett rendeletek,
- írásban benyújtott hozzászólások,
- egyéb írásos indítványok.

(5) A (4) bek-ben felsorolt mellékleteket az ülésről készült jegyzőkönyv valamennyi példányához csatolni kell.

(6) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a körjegyző írja alá.

(7) A választópolgárok - zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe.

(8) A zárt ülésről készített külön jegyzőkönyvbe, valamint az ülés írásos anyagába az érintetteken és a 21.§.(3) bek.-ben felsoroltakon kívül más nem tekinthet be. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

IV. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGA

50.§.

(1) A képviselő-testület bizottsága előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó - a képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható -, egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.

(2) A képviselő-testület állandó vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(3) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok:

1. Ügyrendi Bizottság

(4) A bizottság feladatai:

- a) Döntés a hatáskörbe utalt ügyekben.
- b) A testületi döntések előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben.
- c) Előkészíti a meghatározott előterjesztéseket.
- d) Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendelet és határozatok tervezetinek kidolgozásában.
- e.) Ellenőrzi feladatkörében a körjegyzőség munkáját a képviselő-testületi

döntések előkészítésében, illetve annak végrehajtásában.

f.) Javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó és a bizottságok feladatkörét érintő kérdésekben.

g.) A bizottságok feladatait és hatáskörét a jelen rendelet 4.sz. melléklete tartalmazza.

(5) A bizottságok a belső működési szabályait az Ötv. és e rendelet keretei között maga állapítja meg.

(6) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hozhat létre határozattal. A határozatban meg kell határozni a bizottság létszámát, tagjait, feladatát és a vizsgálatok befejezésének időpontját. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

51.§

(1) A képviselő-testület a bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a meg alakulásakor dönt, azonban szükség esetén bármely képviselő indítványára azt módosíthatja.

52.§.

(1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a körjegyzőség dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

(2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

(4) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülésén terjeszti elő, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(5) A bizottsági döntéshozatalból kizárható, az akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, a bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

(6) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(7) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a tanácskozás lényegét, a hozott döntést. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

(8) A jegyzőkönyv egy-egy példányát 8 napon belül a polgármesternek kell megküldeni, illetőleg a körjegyzőnek. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül kötelező megküldeni a Közigazgatási Hivatal Vezetőjének.

V.fejezet

A POLGÁRMESTER

53.§.

- (1) A polgármester a választópolgárok által megválasztott társadalmi megbízatású jogviszonyban álló tisztségviselő.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából, települési képviselőnek tekinthető. A polgármester a megválasztást követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.
- (3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a.) segíti a képviselők munkáját,
 - b.) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c.) képviseli az önkormányzatot,
 - d.) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - e.) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,
 - f.) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről.
- (4) A polgármester az önkormányzat, valamint az államigazgatás feladatait, hatásköreit a körjegyzőség közreműködésével látja el.
- (5) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
 - a) Indítványozhatja a bizottság összehívását.
 - b) Felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.
 - c.) Bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érint.
- (6) A polgármesteri hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:
 - a. A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt.
 - b. A körjegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait, az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és a végrehajtásban.
 - c. Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben. Egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
 - d. A körjegyző javaslatára előterjesztést nyújthat be a képviselő-testületének a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadás rendjének a meghatározására.
 - e. Szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.
 - f. Valamennyi az Ötv. 36.§. (1) bek. b.) pontjában nevesített, a körjegyző által gyakorolt munkáltatói jogkör vonatkozásában egyetértési jogot gyakorol.
- (7) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Ötv., valamint a polgármesteri

tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994.évi LXIV.tv. határozza meg.

(8) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy helyette és nevében döntést hozzon olyan ügyekben, melyek esetében a képviselő-testületi döntés az ügy egyszerűsége, az önkormányzat érdekének egyértelmű meghatározhatósága miatt világosan felismerhető. A polgármester az Ötv. 10.§-ában, és a jelen rendelet 10.§-ában foglalt ügyekben döntést nem hozhat. A polgármester a meghozott döntésről a következő ülésen köteles beszámolni.

VI.fejezet AZ ALPOLGÁRMESTER

54.§.

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére a tagjai közül, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - titkos szavazással - társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület dönt az alpolgármesteri tiszteletdíj mértékéről.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el a feladatát.

55.§.

A képviselő-testület által megválasztott alpolgármester ellátja a polgármester általános helyettesítését.

VII.fejezet A KÖRJEGYZŐSÉG

56.§.

(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Böhönye, Nemeskisfalud, Szenyér Községek képviselő-testületeivel közös hivatalt hoz létre. A hivatal elnevezése:

BÖHÖNYE, NEMESKISFALUD ÉS SZENYÉR KÖZSÉGEK KÖRJEGYZŐSÉGE

A körjegyzőség székhelye: 8719 Böhönye, Fő u.26.

Telefon : 85/ 522-004, fax: 85/ 522-004, e-mail: bohonye@somogy.hu

(2) A körjegyzőség hivatali létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes feladat- és hatásköreit a körjegyzőséget alapító együttműködési megállapodás rögzíti.

E megállapodás tartalmazza:

a.) a körjegyzőség elnevezését, címét, jogállását,

- b.) a körjegyzőség létszámát,
- c.) a belső szervezeti felépítését,
- d.) alapvető feladatait. Ezen belül:
 - az önkormányzatok képviselő-testületeinek működésével kapcsolatos feladatokat,
 - a jogszabályokban rögzített államigazgatási feladatokat, melyet a megállapodás mellékletét képező hatásköri jegyzék tartalmazza.
 - a körjegyzőség dolgozóinak munkarendjét és az ügyfélfogadás rendjét,
 - helyettesítés, kiadmányozás, utalványozás rendjét,
 - a körjegyzőnek a hivatal vezetésével kapcsolatos feladatait,
 - a munkaértekezletek rendjét
 - a körjegyzőség fenntartásával kapcsolatos megosztását,
 - a dolgozók munkaköri leírását (mellékletenként).

(3) A körjegyzőség ügyrendjének tervezetét - az érintett polgármesterek véleményének kikérésével - a körjegyző készíti el és terjeszti jóváhagyásra a képviselő-testületek együttes ülése elé. A körjegyzőség ügyrendjét a 3.számú melléklet tartalmazza.

(4) A körjegyzőséget létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt:

- a.) A körjegyző kinevezéséről, munkaviszonyának megszüntetéséről, a körjegyzővel szembeni fegyelmi és anyagi felelősség érvényesítéséről, minősített többséggel.
- b.) A körjegyzőség ügyrendjének jóváhagyásáról, módosításáról.
- c.) A körjegyzőség működéséről szóló beszámoló elfogadásáról.
- d.) A körjegyzőség költségvetéséről és zárszámadásáról.

(5) A körjegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogok közül a bérmegállapítást, bér fejlesztést, jutalmat a társult községek polgármesterei együttesen, az ezen kívüli egyéb munkáltatói jogkört /szabadság engedélyezések, kiküldetés, stb./ a körjegyzőség székhelyének polgármestere gyakorolja.

(6) A körjegyzőség működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából az érdekelt községek polgármesterei a körjegyző részvételével havonta rendszeresen tartanak megbeszélést. A megbeszélésen rögzített feladatokat emlékeztetőben rögzítik.

(7) A körjegyző:

- a.) Ellátja a megállapodás szerint érintett képviselő-testületek, bizottságok és képviselők működésével kapcsolatos teendőket.
- b.) Előkészíti a polgármesterek hatáskörébe utalt államigazgatási döntéseket, gondoskodik azok végrehajtásáról.
- c.) Köteles személyesen, vagy megbízottja útján a körjegyzőséghez tartozó települések képviselő-testületeinek ülésein részt venni és ott a szükséges felvilágosítást megadni.
- d.) A körjegyző évente beszámol minden képviselő-testületnek a körjegyzőség munkájáról.

VIII. fejezet

HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS, LAKOSSÁGI FÓRUMOK

57.§.

A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.

58.§.

(1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgároknak és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre:

- a.) a fontosabb döntések előkészítése során véleménynyilvánításra,
- b.) közvetlen tájékoztatásra,
- c.) közérdekű bejelentésre avagy javaslattételre.

(2) Fontosabb lakossági fórumok:

- a.) közmeghallgatás,
- b.) állampolgári közösségek rendezvényei.

59.§.

A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy esetben közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás határozatképességére a képviselő-testületi ülések szabályait kell alkalmazni. Fontosabb szabályok:

- a.) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyekben a képviselő-testületnek, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, vagy a körjegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.
- b.) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetlegesen ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot 5 nappal előbb a községi hirdetőbálákra kifüggesztett hirdetmény útján értesíteni kell.
- c.) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- d.) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testületek jegyzőkönyvére irányadó szabályok. A jegyzőkönyv összefoglalásáról és a Közigazgatási Hivatalhoz való megküldéséről a körjegyző gondoskodik.
- e.) A közmeghallgatáson felmerült kérdésre a polgármester, a körjegyző, vagy megbízottja érdemi választ adhat. Bonyolultabb ügy vizsgálatával a képviselő-testület megbízza a polgármestert, vagy a tárgy szerint illetékes bizottságot.
- f.) A lakosság egészét érintő fontosabb ügyekről a lakosságot szórólap útján értesíteni kell.

60.§.

Az állampolgári közösségek, civil szervezetek, önszerveződő csoportok társadalmi szervezetekkel az érdekkörükbe tartozó önkormányzati közügyekben, közszolgáltatásokban kezdeményezhetik a tervezett döntésekről a tájékoztatást, az e célból szervezett rendezvényeken pedig véleményt nyilváníthatnak. A rendezvényekről a polgármester a soron következő képviselő-testületi ülésen ad tájékoztatást.

IX.fejezet

A TÁRSULÁSOK

61.§

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A képviselő-testület a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel alakít társulásokat.

(2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(3) A társulások célja és rendeltetése:

- a.) tervek, fejlesztési koncepciók, program egyeztetése,
- b.) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása.

(4) A koordináció főbb módszerei :

- a.) a polgármester, alpolgármester, körjegyző kölcsönös meghívása az egymást érintő napirendek megtárgyalására,
- b.) testületi ülések együttes tartása,
- c.) közös bizottságok szervezése meghatározott közös érdekű feladatok ellátására.

X.fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

62.§.

(1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

(2) Az önkormányzat törzsvagyont, valamint a forgalomképes vagyontárgyak listáját az (1) bekezdésben foglalt rendelet melléklete tartalmazza.

(3) Az önkormányzat - vagyonának növelése érdekében - részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban. E részvétel formájáról és módjairól külön önkormányzati rendelet tartalmaz előírásokat.

(4) Az önkormányzat nevében kötelezettséget csak a polgármester - illetve a helyettesítésére jogosult személyek a helyettesítés ideje alatt - vállalhat, ennek ellenjegyzésére a körjegyző jogosult.

(5) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges, vagy gazdaságilag célszerű.

(6) A hitelfelvétel rendje, módja:

- a.) Az önkormányzat - likviditási gondjainak elhárítását szolgáló - gazdálkodási hitelt 500.000 Ft összeghatárig a polgármester vehet fel, a körjegyző ellenjegyzésével. Működési hitelnek a munkabér hitel számít.
- b.) A fejlesztési feladatok megvalósítását szolgáló hitelt a polgármester csak a képviselő-testület külön felhatalmazásával, valamint a körjegyző ellenjegyzésével vehet fel.
- c.) Az a.) pontban megjelölt értékhatár feletti gazdálkodási hitel felvétele a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Az önkormányzat költségvetése

63.§.

(1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetés határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.

a.) Az első forduló főbb elemei

- Kormány által rendelkezésre bocsátott elvek.
- Az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalt feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés.

Ezen belül:

- bevételi források,
- azok bővítésének lehetőségei
- kiadási szükségletek.
- az igények és célkitűzések egyeztetése,
- a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
- várható döntések hatásainak előzetes felmérés.

b.) A második forduló elemei:

- a közmeghallgatást követően a képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét.

A költségvetési javaslat tartalmazza:

- bevételi forrásokat,
- a működési, fenntartási előirányzatokat címenként és önálló költségvetési szervként,
- felújítási előirányzatokat célonként,
- fejlesztési kiadásokat feladatonként, valamint külön tételben:
- az általános,

- fejlesztési kiadásokat feladatonként, valamint külön tételben:
- az általános,
- és a céltartalékokat.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a körjegyző készíti elő, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A költségvetési rendelet előterjesztésekor, illetőleg a zárszámadáskor a képviselő-testület részére tájékoztatásul bemutatandó mérlegek tartalmának meghatározásáról a 2/2006. (II.27.) rendelet rendelkezik.

(4) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (3) bekezdésben foglaltak az irányadók.

64.§.

(1) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségért a polgármester a felelős.

(2) A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel.

(3) Az önkormányzat fizetéseképtelenné válását a hitelezők kérelmére a bíróság állapítja meg.

(4) A fizetőképesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni a hatósági és alapvető lakossági szolgáltatások kivételével a feladatok finanszírozását.

(5) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről - az önkormányzat számláját vezető pénzintézetnél – saját hatáskörben döntsön, melyről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

2.000.000 Ft-on felüli lekötésről és befektetésről a képviselő-testület dönt. Átmenetileg szabad pénzeszközt bármely pénzintézetnél leköthet.

65.§.

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el. Az intézmények vezetői gondoskodnak a belső ellenőrzési rendszer kiépítéséről és működtetéséről.

(3) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján gondoskodik.

66.§.


- (1) A képviselő-testület az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközökkel és egyéb döntéseivel kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását, vagy visszavonását.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésekben - közvetlenül vagy érdekképviseleti szervezete útján - az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és
- a.) tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésekben állásfoglalást (a továbbiakban együtt: tájékoztatást) kérhet,
- b.) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti.
- (3) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlásáról előzetesen kéri a tárgy szerint érintett önkormányzati bizottság véleményét.

XI. fejezet

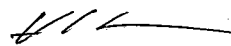
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

67.§.

- (1) Az SZMSZ megalkotásáról szóló rendelet a kihirdetése napján lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a körjegyző gondoskodik.
- (2) A jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2007.(IV.16.) rendelet.
- (3) Az SZMSZ mellékletét képezi:
- 1.) A képviselő-testület tagja, a polgármester esküjének a szövege
 - 2.) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottság létszámai
 - 3.) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a rendelet
 - 4.) A bizottság feladatát és hatáskörét
- (4) Az SZMSZ-t a körjegyzőség helyiségében mindenki számára hozzáférhető helyen és módon kell kifüggeszteni.


Varga Miklós
Körjegyző




Vida Ferenc
polgármester

Kihirdetve: 2007.09.17.



**Nemeskisfalud Községi önkormányzat
Képviselő-testületének**

**7/2007. (IX.17.)
Rendeletéhez**

**A képviselő-testület tagjának, a polgármester
Esküjének szövege**

Én, esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz, annak népéhez hű leszek, az Alkotmányt és az alkotmányos jogszabályokat megtartom; az állami és szolgálati titkot megőrzöm; megbízatásomhoz híven, pártatlanul, lelkiismeretesen járok el és a legjobb tudomásom szerint minden igyekezetemmel Nemeskisfalud község javát szolgálom.

(A képviselő, polgármester meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!

**Nemeskisfalud Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

**7/2007.(IX.17.)
Rendeltéhez**

**A Képviselő-testület által létrehozott
bizottságok tagjainak száma és összetétele**

1./ Ügyrendi Bizottság: 3 fő

**Ebből: - települési képviselő: 2 fő
- kívülálló: 1 fő**

**Nemeskisfalud Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

**7/2007. (IX.17.)
rendeletéhez**

Képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1./ A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

- temetési segély megállapítása
- 500.000. Ft. összeghatárig működési (likviditási) hitel felvétele

2./ A képviselő-testület által a Közoktatási Társulási Tanácsra átruházott hatáskörök:

a./ A megbízási feltételeknek megfelelő intézményvezető pályázat útján történő megbízása, az intézményvezető megbízatásának visszavonása, fegyelmi jogkör gyakorlása, összeférhetetlenség megállapítása,

b./ Az óvodai nyitva tartás megállapítása.

c./ Az intézmény szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása.

d./ Pedagógiai nevelési program jóváhagyása, módosítása.

e./ A d./ pont alatti programokban meghatározott feladatok végrehajtásának a pedagógiai szakmai munka eredményességének értékelése szakértő bevonásával.

f./ Az intézmény éves költségvetési koncepciójának, az éves költségvetésének és költségvetés végrehajtásának, a zárszámadásának, pénzmaradványának megállapítása és jóváhagyása, az éven belül az előirányzatok módosítása.

**Nemeskisfalud Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
7/2007. (IX.17.)
Rendeletéhez**

A bizottságok hatásköre és feladatai

A bizottságok

- 1.) Feladatkörükben előkészítik és véleményezik a képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
- 2.) Ciklusonként legalább egy alkalommal a képviselő-testület előtt beszámolnak a végzett munkáról.
- 3.) Döntenek az albizottság létrehozásáról, a képviselő-testület egyetértésével megválasztják az albizottság vezetőjét és tagjait.

Egyes bizottságok feladata és hatásköre

Ügyrendi Bizottság

- 1.) Ellátja a Képviselő-testületi ülésen a titkos szavazással kapcsolatos szavazatszámláló bizottsági teendőket.
- 2.) Megvizsgálja és javaslatával a Képviselő-testület elé terjeszti a Képviselő-testület döntése elleni törvényességi észrevételt.
- 3.) Az önkormányzati tisztségviselői és Képviselő-testületi összeférhetlenségi ügyekben előterjesztést tesz a Képviselő-testület felé.
- 4.) Javaslatot tesz a polgármester illetményének megállapítására, emelésére, és jutalmazására.
- 5.) Szervezi a helyi népszavazás előkészítését és lebonyolítását.
- 6.) Ellátja a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatainak nyilvántartásával és felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat.