

Iktatószám: KD/136-2/2018.

## JEGYZŐKÖNYV

Kőszegdoroszló község Önkormányzatának Képviselő-testületének

2018. február 13-án megtartott üléséről

### Hozott határozatok:

14/2018.(II.13.) önkormányzati határozat	Stabilitási határozat
15/2018.(II.13.) önkormányzati határozat	Civil keret megállapítása
16/2018.(II.13.) önkormányzati határozat	Kőszeg és Vidéke példányszám

### Alkotott rendeletek:

1/2018.(II.16.) önkormányzati rendelet	2018. évi költségvetés elfogadása
--	--------------------------------------

Iktatószám: KD/136-2/2018.

Kőszegdoroszló, 2018. február 13.

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült 2018. február 13-án (kedden) 18 órakor a kőszegdoroszlói Önkormányzati Képviselő-testület üléséről, a kőszegdoroszlói Polgármesteri Irodában.

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint.

Joó Tamás polgármester szeretettel köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 fővel jelen van, Máté Csaba alpolgármester és Haramia István képviselő távolmaradásukat előre jelezték, az ülés határozatképes. Javaslatára a következő napirend tárgyalását fogadták el:

- 1./ Költségvetés megtárgyalása
- 2./ Egyebek

Az 1./napirendi pont tárgyalása:

Dr. Bende Katalin aljegyző ismerteti a 2018. évi költségvetést a jegyzőkönyv 1. számú melléklete alapján, valamint a stabilitási határozat előterjesztését a jegyzőkönyv 2. számú melléklete alapján.

## HOZZÁSZÓLÁSOK

Joó Tamás polgármester: A kulturális keretből szeretnék az idei évben hűtőszekrényt vásárolni, evőeszközöket, tányérokat. Eddig falunapra mindig kölcsön kellett kérni, jó lenne, ha lenne saját készletük. A Faluházban a volt presszó területén függönyt szeretnék felszerelni, karnis és függöny lesz véve, ki is festik majd, mert a bérlő nagyon lelakta. Elmondja még, hogy a költségvetésben a bölcsöde támogatása 400.000 Ft-tal szerepel. Ez egy gyermek egész éves költsége, de az ő gyerekek csak májustól fog járni. Virág János lukácsházi polgármester úrral egyeztetett, azt az ígéretet kapta, hogy majd az elszámoláskor fogják ezt nekik jóváírni.

A napirendi ponttal kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Az elhangzottak után az Önkormányzati Képviselő-testület Joó Tamás polgármester javaslatára, 3 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozza:

### 14/2018.(II.13.) önkormányzati határozat

Kőszegdoroszló község Önkormányzati Képviselő-testülete az Áht. 29/A §-ban foglaltak alapján az Önkormányzat saját bevételeinek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban: Stabilitási

törvény) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiakban foglaltak szerint állapítja meg.

a) Saját bevételek összege:

2019. év 5.250 e Ft

2020. év 5.250 e Ft

2021. év 5.250 e Ft

b) Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összege:

2019. év 0 e Ft

2020. év 0 e Ft

2021. év 0 e Ft

Felelős: Joó Tamás polgármester

Határidő: folyamatos

Ezt követően az Önkormányzati Képviselő-testület Joó Tamás polgármester javaslatára, 3 igen szavazattal, egyhangúlag a következő rendeletet alkotja:

Kőszegdoroszló község Önkormányzata képviselő-testületének  
1/2018. (II.16.) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

(A jegyzőkönyv 3. számú melléklete)

Joó Tamás polgármester kéri a testületet külön határozzanak a Civil keret összegéről is.

Ezt követően az Önkormányzati Képviselő-testület Joó Tamás polgármester javaslatára, 3 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozza:

15/2018.(II.13.) önkormányzati határozat

Kőszegdoroszló község Önkormányzati Képviselő-testülete  
2018. évre a Civil keret összegét 200 000 Ft-ban határozza meg.

Felelős: Joó Tamás polgármester

Határidő: 2018. december 31.

A 2./napirendi pont tárgyalása:

Dr. Bende Katalin aljegyző elmondja, hogy a Jegyző Úr kérte, tájékoztassa a Képviselő-testületet a pénzmaradvány elosztás elveiről. Ismerteti a tájékoztatót a jegyzőkönyv 4. számú melléklete alapján.

Az elhangzottakat a Képviselő-testület tagjai tudomásul vették, kérdés, hozzászólás nem volt.

Joó Tamás javasolja, hogy a Kőszeg és Vidéke példányszámon, valamint a támogatás módján ne változtassanak.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Az Önkormányzati Képviselő-testület Joó Tamás polgármester javaslatára, 3 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozza:

16/2018.(II.13.) önkormányzati határozat:

Kőszegdoroszló község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőszeg és Vidéke havilap kiadását negyedévenként 12.000 Ft-tal támogatja. fedezetét a 2018. évi költségvetésében tervezi. Elszámolásnak a biztosított havilapok példányszámát tekinti.

Felelős: Joó Tamás polgármester

Határidő: 2018. december 31.

Joó Tamás polgármester tájékoztatja a képviselőket a pályázatokkal kapcsolatos tudnivalókról. A belterületi út pályázatot ugyan nem nyerék, de az összeget egy kormányhatározat alapján megkapják. A temető elkészült, most a járdakialakításon dolgoznak. A csapadékvíz pályázat tervezési szaka zajlik, majd indulni fog a közbeszerzés is.

Elmondja továbbá, hogy az idei évben is szeretné, ha a Pogányok útjainak felújítására költhetnének. 10 m3 követ tervez az alsó útra.

A tájékoztatást a Képviselő-testület tudomásul vette.

Több napirendi pont nem volt. Joó Tamás polgármester a képviselő-testület ülését 18 óra 55 perckor berekesztette.

Kelt, mint az első oldalon.

*Joó Tamás*  
/Joó Tamás/  
polgármester



*Dr. Bende Katalin*  
/Dr. Vaskó János jegyző megbízásából  
Dr. Bende Katalin aljegyző/

# MEGHÍVÓ

Kőszegdoroszló község Önkormányzati Képviselő-testülete 2018. február 13. napján (keddi napon) 18.00 órakor képviselő-testületi ülést tart, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Kőszegdoroszló, Polgármesteri Iroda

## NAPIREND

- 1./ Az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének a megtárgyalása.
- 2./ Egyebek

Kőszegdoroszló, 2018. február 8.



*Joó Tamás*  
Joó Tamás  
polgármester

Jelenléti ív

Kőszegdoroszló

község Önkormányzati Képviselő-testületének  
2018. február 13-i ülésére

Joó Tamás polgármester

*Joó Tamás*  
.....

Máté Csaba alpolgármester

.....

Borhi Szilárd képviselő

*Borhi Szilárd*  
.....

Haramia István képviselő

.....

Petrovics István képviselő

*Petrovics István*  
.....

Dr. Bende Katalin aljegyző

*Dr. Bende Katalin*  
.....

## ELŐTERJESZTÉS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § szerint „A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek

a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet meghatározza, hogy mi minősül az önkormányzat saját bevételeinek. Köszegszerdahely község Önkormányzatát ebből csak a saját adók érintik, mert sajnos sem ingatlaneladást nem terveznek, sem részvényük nincsen, és a bírságbevétel sem jelentős Köszegszerdahely vonatkozásában. Az Önkormányzat hitel felvételét nem tervezi.

Mindezek alapján kéri az erre vonatkozó határozat meghozatalát.

### Határozati javaslat

*Köszegdoroszló Község önkormányzati Képviselő-testülete  
Az Áht. 29/A § -ban foglaltak alapján az Önkormányzat saját bevételeinek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási törvény) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiakban foglaltak szerint állapítja meg:*

a) Saját bevételek összege:

2019. év	5.250 e Ft
2020. év	5.250 e Ft
2021. év	5.250 e Ft

b) Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összege:

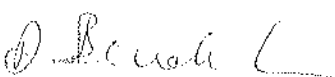
2019. év	0 e Ft
2020. év	0 e Ft
2021. év	0 e Ft

Felelős: Joó Tamás polgármester

Határidő: folyamatos

Köszegszerdahely, 2018. február 8.



  
Dr. Bende Katalin aljegyző

## FELJEGYZÉS

ösztönzőrendszer kialakításáról a Lukácsházi Közös Önkormányzati Hivatalban

### Előzmény

A Lukácsházi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2018. évi költségvetésének tárgyalásakor a fenntartó képviselő-testületek azzal bízták meg a jegyzőt, hogy dolgozzon ki ösztönzőrendszert, amellyel az önkormányzatok biztosítani kívánják a Hivatalban azt, hogy a magas színvonalú munkavégzéshez a közigazgatási szakemberek rendelkezésre álljanak. Előre bocsátható, hogy az önkormányzatok által a költségvetésben biztosított, a Hivatal előző évi pénzmaradványának felét kitevő összeg nem pótolja a központi kormányzati beavatkozást, ami ahhoz szükséges, hogy a pályán tartsa a köztisztviselőket, illetve a pályára vonzza a fiatalokat, de enyhítheti a maga eszközeivel az annak elmaradásából adódó zavarokat.

A Hivatalnak így ösztönzésképpen várhatólag 2.545.287 Ft összegű felhasználható pénzeszköze lesz. A felhasználás elvei a költségvetés előterjesztésében is szerepeltek, annak figyelembe vételével kell javaslatot tenni 2018. február 14-ig, Lukácsháza Község Önkormányzata költségvetési rendelet tervezetének a Képviselő-testület elé terjesztéséig. Az elvek: egyrészt enyhíteni kell a középfokú végzettségűek és a felsőfokú végzettségűek közötti különbséget, mivel a törvényi szabályozás és a finanszírozás nem ismeri el, hogy igazságtalan a jelenlegi besorolás szerinti bérezés; másrészt pedig el kell ismerni a Hivatalnál töltött időt úgy, hogy annak ösztönző hatása erősebb legyen, mint a jubileumi jutalomnak.

Mielőtt azonban elvégeznénk a konkrét, ezzel kapcsolatos feladatokat, nézzük meg, hogy miből állnak össze a köztisztviselő juttatásai.

### Bér

Ide soroljuk az alapilletményt és az illetménykiegészítést, ami együttesen nem lehet kevesebb, mint a garantált bérminimum, 2018-ban 180.500 Ft. A középfokú végzettséggel rendelkező kollégáink többségének a bérét a garantált bérminimum alapján állapítjuk meg.

Az alapilletmény, az illetménykiegészítés és a pótlékok számításának az alapja az illetményalap, amely 2008. óta változatlanul 38.650 Ft, a Hivatalban 2017-ben és 2018-ban is 40.583 Ft.

Alanyi jogon járnak a köztisztviselőknek jogszabály alapján az angol, francia, német, arab, kínai, vagy orosz nyelvből szerzett komplex felsőfokú nyelvvizsga esetén az illetményalap 100%-ának megfelelő (40.583 Ft), komplex középfokú nyelvvizsga esetén az illetményalap 60%-ának megfelelő (24.350 Ft), komplex alacsony fokú nyelvvizsga esetén az illetményalap 15%-ának megfelelő (6.082 Ft) összegű pótlék. Ez a pótlék akkor is megilleti a köztisztviselőt, ha a munkakör betöltéséhez, vagy a feladatainak ellátásához nem szükséges a nyelvtudás.

Fentiekben túl vezetői pótlék illeti meg a jegyzőt, a vezetői feladatok ellátása az aljegyző, és a pénzügyi csoportvezető esetében személyi bér megállapításával van elismerve, ezért kvázi vezetői pótlékról van szó, aminek megőrzése nem kizárólag a hagyományok miatt fontos, hanem a vezetői feladatok megosztása miatt is. Munkaszervezésben különösen fontos, hogy pénzügyes ismeretekkel rendelkező kolléga irányítsa mind a szabadságolásokat, mind az operatív munkavégzést.



A bértábla felsőfokú és középfokú végzettségű köztisztviselők esetén:

I. BESOROLÁSI OSZTÁLY (felsőfokú és középfokú végzettségű köztisztviselők)			
Darabonkénti létszám megnevezése	Funkciós létszám	Közvetlen vezetői jogkörrel bíró létszám (60)	Százalék
Gyakornok	1	0-1	2,1
Felajánló	2	1-2	3,2
	3	2-3	4,3
	4	3-4	5,4
Tanácsos	5	4-5	6,5
	6	5-6	7,6
	7	6-10	8,2
	8	10-12	14,4
Vezető-tanácsos	9	12-14	18,0
	10	14-16	19,8
	11	16-18	25,3
Főtanácsos	12	19-22	32,9
	13	22-25	37,5
	14	25-26	39,6
Vezető-tanácsos	15	28-28	42,7
Főtanácsos	16	31-37	51,2
	17	37 év felett	60,0

II. BESOROLÁSI OSZTÁLY (középfokú végzettségű köztisztviselők)			
Darabonkénti létszám megnevezése	Funkciós létszám	Közvetlen vezetői jogkörrel bíró létszám (60)	Százalék
Gyakornok	1	0-2	3,0
	2	2-4	6,0
	3	4-6	9,0
Előadó	4	6-6	12,0
	5	6-10	15,0
	6	7-12	18,0
	7	12-16	21,0
	8	15-18	24,0
	9	18-21	27,0
Főelőadó	10	21-24	30,0
	11	24-27	36,0
	12	27-29	42,0
	13	29-31	48,0
	14	31-33	54,0
Főmunkatárs	15	33-35	60,0
	16	35-37	66,0
	17	37 év felett	72,0

A Hivatalban illetménykiegészítést tesz lehetővé a tavalyi költségvetés alapján és az ideiben is tervezve van, melynek mértéke 20%.

Teljesítményértékelés alapján a hivatali szervezet vezetője a költségvetési év február 28-ig dönthet a köztisztviselő illetményének eltérítéséről. Jelenleg ilyen illetményeltérítés 4 kolléga illetményében jelenik meg.

### Túlmunka végzés

Mind a tavalyi, mind az idei költségvetés tartalmazta és tartalmazza a túlmunka végzés költségvetési kihatásait. Elrendelésére akkor van szükség, amikor a személyi állomány nem képes a napi munkát a munkaidőben elvégezni, mind az igazgatási, mind a pénzügyi feladatok ellátása során vannak időszakok, amelyekben összetorlódnak a munka a szoros határidő miatt. Természetes módja lenne a munkavégzésben a túlmunka kompenzálásának az, hogy szabadidőt kapjon a köztisztviselő a túlmunkáért cserébe. Ezt lehetetlenné teszi, hogy a lehetséges álláshelyek nem voltak folyamatosan betöltve a Hivatalban. A sikeresen zárult pályázatok esetében sem lett azonnal bevethető az új kolléga, hanem a tapasztaltabb kollégáknak a betanításra is időt kellett szánniuk és még kell a továbbiakban is.

Túlmunka végzésre ad okot többek között:

- az ASP bevezetése, mert a rendszert ki kell ismerni, nem tökéletes az összhang a szakrendszerek működése között, kimaradások is vannak a működésben,
- a fent említett határidő feladatok, amelyek miatt más feladatokat hátrább kell sorolni,
- a betöltetlen álláshelyek miatti többletfeladatok, most éppen pénzügyes álláshelyet hirdetünk, de az igazgatási ügyintéző helyére 6 órában jön az új kolléga, csak augusztustól lesz 8 órás,
- előfordul nem várt betegség, nemcsak a köztisztviselők, hanem a gyermekek részéről is, legutóbb két hét kiesés nehezítette a munka megszervezését,

- az önkormányzati pályázatok akkor is többletmunkát adnak a kollégáknak, ha nem mi írjuk és gondozzuk azokat, hanem pályázatiíró cég, mert az adatokat akkor is mi szolgáltatjuk, de vannak saját futó pályázataink is.

Fentiek miatt a túlmunkát el kellett rendelni, és előreláthatólag ezután is szükség lesz rá. Egy köztisztviselőnek egy hónapban legfeljebb 20 óra túlmunka rendelhető el, de vállalni sem tuja minden kolléga. Ezt a korlátot azzal igyekszünk tágítani, hogy tartós távollét esetén helyettesítési feladatot adunk annak a kollégának, aki el tudja látni a feladatot, de egyébként nem munkaköri feladata a feladat ellátása. Ezzel az eszközzel akkor lehet (kell) élni, amikor tartósan nincs betöltve az álláshefy, vagy van betegszabadságon a kolléga. Reméljük nem sok esetben lesz erre szükség. A költségvetésben ennek megvan a forrása.

### **Jutalmazás**

A korábbi években a jutalom a bérkiegészítés funkcióját töltötte be a Hivatalban, ami nem szerencsés gyakorlat, mert arra lenne inkább hivatott, hogy az adott évre a munkavállaló számára kitűzött célok elérésére ösztönözzön, az elvégzett munka minőségét értékelje. Az idei évi költségvetés is tartalmaz jutalmat, a számok mögött szerepelnek azonban a következők is: egy köztisztviselő jubileumi jutalma, illetve egy kolléga viszonylag nagyobb összegű jutalma, ami egy korábbi jogviszonyváltásból eredő méltánytalanságot kíván orvosolni. A fennmaradó összeg célja valóban az, hogy nagyobb teljesítményre ösztönözz ea kollégákat, elismerje éves teljesítményüket.

### **Ösztönzőrendszer**

A jubileumi jutalom, ami a pályán maradásra ösztönözheti a köztisztviselőket, akkora időtáv, amit nem érdemes ösztönzőként figyelembe venni, legfeljebb az elérését megelőző egy-két évben, egyébként vajmi kevés ösztönző hatása van, ez könnyen belátható. Ahhoz, hogy valóban elérje a kívánt hatást a rendelkezésünkre álló összeg felhasználása, egyrészt a munkavállalók részéről belátható idejűnek, elérhetőnek kell lennie, másrészt átláthatónak, a kollégák többsége részéről elfogadottnak, nem utolsósorban pedig – amennyire lehetséges – objektívnek.

Az egyik elérni kívánt cél, hogy a középfokú végzettségű és a felsőfokú végzettségű kollégák bére között ne legyen akkora a különbség, ami egyébként a bértábla alkalmazásából adódna. Általában a felsőfokú végzettségűeknek van nyelvvizsgálója is, mert a diploma megszerzéséhez szükséges volt megszerezni, amit kötelezően figyelembe kell venni a bér megállapításánál, de nem hasznosul igazán a Hivatalban. A javasolt mód, arra, hogy csökkenjen a különbség a két kategória között, az, hogy a középfokú kollégák alapilletménye érjen el egy minimumot, ami meghaladja a garantált bérminimumot, illetve a besorolás szerinti bért.

A köztisztviselői jogviszonyban töltött időt úgy lehet figyelembe venni, hogy kategóriákat alakítunk ki, pl.: 1-10, 11-20, 21-30, 31-40 év tartamok szerint, ahol a kezdő is tartozzon bele az első kategóriába, hiszen a próbaidő letelte után már kiderül, hogy marad-e a kolléga a Hivatalban, vagy sem, a fő cél pedig a végzettségből adódó hátrány csökkentése, nem a szolgálati időből adódóé, bár a kategóriák kialakításával azt is figyelembe vesszük.

A másik pillére az ösztönzőrendszernek a Hivatalnál töltött idő elismerése. Itt szintén célszerű kialakítani kategóriákat, de már nem olyan nagy időtávonként, mint az előzőnél. A három évenkénti egység már belátható a munkavállaló részéről. Kategóriánként emelkedne a juttatás összege, semmi mástól nem függve, csak a Hivatalnál eltöltött időtől. Az egységre jutó összeget visszafelé számolva a rendelkezésre álló összegből kellene kiszámítani.

A szorzószámok alakulása táblázatba foglalva:

évek száma	szorzó
1-3	1
4-6	2
7-9	3
10-12	4
13-15	5
16-18	6
19-21	7
22-24	8
25-27	9
28-30	10

Az egységet úgy képezzük, hogy megnézzük, hogy összesen hány egységet kell kiosztani a munkavállalók között az összes Hivatalnál eltöltött idő alapján, a rendelkezésre álló összeget osztjuk a kiosztandó egységek számával és kerekítjük azt. Pl.: 3 munkavállalóból az egyik fél éve dolgozik a Hivatalnál, az ő szorzója 0, a másik 8 éve, az ő szorzója 3, a harmadik 21 éve, az övé 7. Rendezésre áll 100.000 Ft, azt osztjuk  $3+7=10$ -zel, így az alapegység 10.000 Ft, visszaszorozva tehát az első munkavállaló 0 Ft-ot, a második 30.000 Ft-ot, a harmadik 70.000 Ft-ot kap kiegészítésként. Az összegeket természetesen havonta bontva kell megadni a rendes bérrel együtt. A kifizetés jogcíme legalább egy év, a Hivatalnál töltött jogviszonnyal rendelkező köztisztviselő esetén személyi bérmegállapítással, a többi esetben jutalom jogcímen. Ezzel a módszerrel a felsőfokú végzettségű kollégák is jobban járnak, de itt nincs különbség a különböző végzettségűek között. A számítás alapján 4.000 Ft az egység, amit a szorzószámmal szorozhatunk.

A rendelkezésre álló összeg meghatározásánál figyelembe vehető egyrészt a Hivatalnál maradó tavalyi pénzmaradvány összege, másrészt a személyi kiadásoknál az, hogy annak megállapításánál a tavalyi bázisra alapoztunk, nem pedig a besorolás szerinti bérekre. Arra is ügyelni kell, hogy biztosan lesz, illetve rajta kívül is lehet még olyan kolléga, aki áthelyezéssel érkezik a Hivatalhoz, nála pedig meg kell tartani az átadó munkáltatónál meglévő bért, ami eltérhet az itteni számítástól.

A javasolt középfokú minimum 200.000 Ft.

A számítás alapja a 2018. évre számított bér, arra kerülnek a Hivatalnál töltött évekre számított növekmény. Fentiek alapján az átlagos bérnövekedés a Hivatalban 8.000 Ft/hó, a középfokú végzettségűeknél 13.600 Ft, míg a felsőfokú végzettségűeknél 4.500 Ft az átlagos emelkedés.