

MIKLÓSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege

Az önkormányzat feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét alapvetően az alábbi jogszabályok határozzák meg:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.törvény (Mötv.)

Azon ágazati jogszabályok, amelyek kimondják, hogy a hatáskör címzettje a települési önkormányzat képviselő-testülete.

Miklói Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2015. (V.28.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról (csatolva)

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege. (Feltöltés alatt.)

Miklósi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2015.(V.28.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról (SzMSz)

Miklósi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján; az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT MEGNEVEZÉSE ÉS JELKÉPEI

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Miklósi Község Önkormányzata (Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 8669 Miklósi, Rákóczi F. u. 3.
- (3) Az Önkormányzat működési területének megnevezése: Miklósi közigazgatási területe.

2. §

- (1) Miklósi jelképei a címer és a lobogó.
- (2) Miklósi címere: kerek talpú kék pajzsban zöld talajon álló, két arany közepű vörös rózsától kísért arany oroslán felemelt jobbában arany markolatú- és keresztvasú ezüst szablyát tart, baljával egy, a talajon álló ezüst kettős keresztre támaszkodik. A pajzsban álló, két rózsától kísért oroslán a középkorban a település névadó családjának, a Miklósi családnak címeréből származik. A családi címerben az oroslán felemelt jobbában zászlót lenget, a község mai, új címerében kettős keresztet tart, mely szimbólum a lakosság vallásosságát, a keresztény erkölcsi értékekhez való szilárd ragaszkodását fejezi ki.
- (3) Miklósi lobogója: 1:2 arányú, fehér lobogó, hosszanti élein egy-egy, a lobogó hossz tengelyének felső (rúd felőli) harmadpontjában középpontjával a fent leírt címer foglal helyet. A zászló kis- és nagy méretben alkalmazható.
- (4) Miklósi jelképeiről és azok használatának rendjéről külön önkormányzati rendelet szól.

II. Fejezet
A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

3. §

- (1) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás látják el.

(2) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a képviselő-testület bizottságára, társulására, a polgármesterre és a jegyzőre ruházhatja át. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. A bizottságra átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. számú, a társulásra átruházott hatásköröket az SZMSZ 2. számú, a polgármesterre átruházott hatásköröket az SZMSZ 3. számú, a jegyzőre átruházott hatásköröket az SZMSZ 4. számú melléklete tartalmazza.

(3) Amennyiben a (2) bekezdésben meghatározott szervek a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben járnak el, úgy a hatáskör gyakorlására a képviselő-testület utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.

4. §

(1) A helyi önkormányzat saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat, azaz közvetlenül részt vehet vállalkozásokban, emellett a helyi önkormányzati politika eszközeivel és konkrét formáival segíti a vállalkozásokat.

(2) Amennyiben az önkormányzat közvetlenül akar részt venni vállalkozásban, előzetesen – szakértő bevonásával – közgazdasági elemzést kell végeztetnie, a napirend csak ezzel együtt tárgyalható.

(3) A képviselő-testület feladatainak eredményes megoldása érdekében együttműködik a megyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél, a megyei tervek, koncepció kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos kapcsolattartás a polgármester illetve a jegyző feladata.

III. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE, SZERVEZETE

5. §

(1) Az önkormányzat – a Mötv. 13. §-ban meghatározott közfeladatain túlmenően – az alábbi szabadon választott közfeladatot látja el:

a) civil szféra anyagi támogatása.

(2) Az önkormányzat abban az esetben választhatja szabadon valamely közfeladat ellátását, ha:

a) ellátása nem sérti más település érdekeit,

b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat és hatáskörébe,

c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,

d) ellátásához szükséges feltételek fennállnak.

(3) Helyi közügy önálló megoldásának önkéntes vállalása előtt a polgármester minden esetben előkészítő eljárást folytat le. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat beterjesztésében be kell mutatni a megvalósításukhoz szükséges költségvetési forrásokat is.

(4) A szabadon vállalt feladatok pénzügyi kihatásait a helyhatósági választásokat követő év költségvetési rendeletében be kell mutatni.

(5) Az önkormányzat – külön rendeletben szabályozottak szerint – támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét és együttműködik ezen közösségekkel.

IV. Fejezet **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

1. A képviselő-testület összehívása

6. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést, ezen kívül alakuló és rendkívüli testületi ülést tart (tarthat).

(2) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén, a Képviselő-testület ülését a Vagyonnyilatkozatot Nyilvántartó és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság (VÖB) elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A képviselő-testület ülését össze kell hívni:

- a) az ülésterv szerint,
- b) a képviselők egynegyedének indítványára,
- c) bizottság indítványára,
- d) a Somogy Megyei Kormányhivatal Vezetőjének (Kormányhivatal) kezdeményezésére.

(4) Az üléstervtől eltérő ülésre vonatkozó – a (3) bekezdés b) – c) szerinti - indítványt a polgármesternél kell benyújtani, ebben meg kell jelölni a rendkívüli ülés napirendjét és előadóját.

(5) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze halaszthatatlan döntést /-eket/ igénylő napirend /-ek/ tárgyalása érdekében.

(6) Az alakuló és a rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 3 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni a meghívottaknak. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a napirendi pontokat és azok előadóit.

(7) A (3) bekezdés b), c) és d) pontjában meghatározott esetben az ülést tizenöt napon belüli időpontra kell összehívni.

7. §

(1) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) akiket a napirend érint,
- c) a napirendi pontok előadóit.

(2) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni továbbá:

- d) akiket a polgármester indokoltnak tart.

(3) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról a lakosságot, a meghívónak az önkormányzat hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel kell értesíteni.

8. §

(1) A képviselő-testület alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

2. Munkaprogram, ülésterv

9. §

(1) A polgármester – az alakuló ülést követő hat hónapon belül – gazdasági-cselekvési programot terjeszt a képviselő-testület elé, amely a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének céljait, feladatait tartalmazza a képviselő-testület megbízatásának időtartamára.

(2) A képviselő-testület az éves üléstervét, a tárgyévet megelőző év decemberi ülésén fogadja el.

(3) Az ülésterv tervezetét a jegyző állítja össze, majd a polgármester terjeszti elfogadásra a képviselő-testület elé.

(4) Az ülésterv tartalmazza a tárgyévre vonatkozó ülések tervezett időpontjait, napirendjeit, a napirendi pontok előadóit.

3. A képviselő-testület ülése, az ülés vezetés szabályai

10. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános, míg zárt ülés elrendelésére a polgármester, a képviselő és a jegyző tehet javaslatot, melyről a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(2) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá – meghívása esetén – az érintett és a szakértő vesz részt.

(3) A képviselő-testület ülése akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több, mint fele jelen van (3 fő).

(4) A képviselő-testület ülésein – tevékenységi körükben – tanácskozási jog illeti meg a községben székhellyel rendelkező önszerveződő közösségek képviselőit. Az önszerveződő közösségek képviselői a képviselő-testületi ülések időpontjáról – a képviselő-testületi tagok részére kiküldött meghívó kiküldésével egyidejűleg - írásbeli értesítést kapnak.

11. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester és amennyiben ő is akadályoztatva van, a VÖB elnöke vezeti.

(2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,
- b) megállapítja az ülés határozatképességét,
- c) előterjeszti az ülés napirendjét, majd az megszavaztatja,
- d) napirend előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, az előző testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
- e) lehetőséget biztosít a kérdések, interpellációk felvetésére,
- f) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- g) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat és kihirdeti a határozatokat,
- h) berekeszti az ülést.

(3) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

4. Kérdés, interpelláció

12. §

A napirendi pontok tárgyalása előtt a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben interpellációt terjeszthetnek elő, vagy kérdést intézhetnek a képviselők.

13. §

(1) A kérdés, önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű írásos felvetés.

(2) A kérdést, az ülést megelőző nap 12.00 óráig kell benyújtani a polgármesterhez.

(3) A kérdésre a megkérdezett elsősorban a képviselő-testület ülésén köteles választ adni. A válaszadás maximális időtartama 3 perc, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt, ha a kérdező nem fogadja el a választ.

14. §

(1) Az interpelláció önkormányzati ügyekben történő írásos felvilágosítás kérése.

(2) Az interpellációt, az ülést megelőző nap 12.00 óráig kell írásban benyújtani a polgármesterhez, aki gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről. Az interpellációnak tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció címét és szövegét,
- c) az interpelláló sajátkezű aláírását.

(2) Az interpellációra elsősorban a képviselő-testület ülésén kell választ adni. Ebben az esetben az interpelláló képviselőt legfeljebb 3 perces szóbeli kiegészítés és további 2 perces viszontválasz joga illeti meg. Ha az interpellált az ülésen nem ad választ, ezt írásban 15 napon belül kell megtennie. Az írásban adott válasz elfogadásáról a következő ülésen kell az interpellálónak, illetve a képviselő-testületnek nyilatkoznia.

(3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról mindenesetben először az interpelláló képviselő nyilatkozik, majd vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel a testület dönt az elfogadásról.

5. Az előterjesztés

15. §

(1) Előterjesztésnek minősül az üléstervbe felvett, a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága, vagy a polgármester által előzetesen javasolt beszámoló és tájékoztató, rendelet- és határozat tervezet.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az írásbeli előterjesztés két részből áll:

a) az első részben a tárgyat kell pontosan meghatározni, ismertetni az előzményeket, testületi megállapításokat, a hozott határozatok eredményeit, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előterjesztők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, amelyek lehetővé teszik az értékelést, és a döntést indokolják;

b) a második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők, részhatáridők megjelölésével.

(4) Az önkormányzati képviselő – figyelemmel az (1)-(3) bekezdésben foglaltakra - a képviselő-testület ülésén is kezdeményezheti határozat meghozatalát.

(5) A képviselő-testület nem határozza meg azon előterjesztések körét, amelyeket kizárólag a VÖB nyújthat be.

(6) A VÖB állásfoglalásával kell benyújtani azon előterjesztéseket, amelyek bizottsági véleményezését jogszabály kifejezetten előírja (pl.: költségvetési rendelet, költségvetési koncepció).

6. A vita és a szavazás

16. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

a) az előadó – a kérdések és a vita előtt – az előterjesztéshez szóbeli kiegészítést tehet,

b) a bizottsági elnök vagy megbízottja előterjesztik a napirenddel kapcsolatos bizottsági állásfoglalást, módosító javaslataikat,

c) a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők az előadóhoz kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó köteles rövid választ adni,

d) a kérdésekre adott válaszok után kerül sor a hozzászólásokra, a jelentkezés sorrendjében.

(2) A bizottsági elnökök és a hozzászólók legfeljebb:

a) rendeletalkotásnál 10 percben,

b) egyéb napirendi pontnál 5 percben,

c) második hozzászólás esetén 3 percben kaphatnak szót.

(3) Az időkeret túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól. A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának további korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz.

a) a vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a határozati javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

b) a polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a bizottsági, majd az ülésen tett képviselői módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület, majd végül a javaslatokkal, módosításokkal kiegészített határozati javaslat egészéről.

17. §

(1) A Mötv. 50. §-ban foglaltakon túlmenően minősített többség (a megválasztott települési képviselők több mint felének a szavazata) szükséges:

a) döntés helyi népszavazás, népi kezdeményezés tárgyában,

b) a polgármester elleni kereset benyújtásához,

c) más megyéhez való csatolás kezdeményezéséhez,

d) önkormányzati kitüntetés és elismerő címek adományozásához,

e) a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntéshez,

f) korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak elidegenítése, elcserélése, bérbeadása, más önkormányzat részére történő átadása, ingyenes és határidő nélküli használatba adása, megterhelése, gazdasági társaságba, vállalkozásba vagy alapítványba történő bevitele, hitel vagy kötvény fedezetűl történő felhasználása ügyében,

g) költségvetési kötelezettséget érintő határozatok elfogadásához.

(2) Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületet 5 napon belül ismételten össze kell hívni.

18. §

(1) A képviselő-testület döntéseit (rendelet, határozat) nyílt szavazással hozza. A szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A zárt ülésen hozott határozatot a képviselő-testület következő nyilvános ülésén – az önkormányzati hatósági ügyben, fegyelmi eljárás megindítása és fegyelmi büntetés kiszabása ügyében hozott határozatok kivételével – ismertetni kell.

(3) A javaslat akkor tekintendő elfogadottnak, ha a tárgyköre szerinti szükséges számú szavazatot megkapta. Egyszerű szótöbbséget igénylő döntés esetén a jelenlévők több, mint felének igen szavazata; minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.

(4) Az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

(5) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(6) Az (5) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.

(7) A képviselő-testület azon tagjától, aki az (5) bekezdésében foglalt bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, egy havi tiszteletdíjának 5%-a megvonásra kerül.

19. §

(1) Névszerinti szavazást kell elrendelni:

- a) a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti feloszlásához,
- b) a képviselő-testület bizottságának kezdeményezésére,
- c) három képviselő javaslatára, amennyiben az erre irányuló írásbeli kezdeményezést, az ülés napját megelőző munkanapon 12.00 óráig a polgármesternek benyújtották,
- d) polgármester javaslatára;
- e) a képviselők egynegyedének indítványára.

(2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben.

(3) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét és a jelenlevő képviselők nevük felolvasásakor hangosan, szóban szavaznak a határozati javaslatról.

(4) Név szerinti szavazás esetén az ülésről készült jegyzőkönyvnek – a szavazás számszerű eredményén kívül – tartalmaznia kell, hogy a jelenlevő képviselők hogyan szavaztak, azaz személy szerint igennel vagy nemmel szavaztak-e, illetőleg tartózkodtak-e a szavazástól.

(5) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.

20. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A titkos szavazás lebonyolítására ad hoc bizottságot kell létrehozni.

(2) A titkos szavazás úgy történik, hogy az eldöntendő kérdést (választás esetén a javasolt személyeket ABC sorrendben) a szavazólapra fel kell írni.

(3) Titkos szavazás során a szavazástól tartózkodni nem lehet. Érvényesen szavazni a kérdés vagy a név/-ek/ alatti „igen”, „nem” és „tartózkodom” szó mellett elhelyezett kockában, golyóstollal írt, két egymást metsző vonallal lehet. Érvénytelen a szavazat, ha a képviselő a szavazólapon nem jelölte meg, hogy „igen”-nel, vagy „nem”-mel kíván-e szavazni, vagy esetleg attól tartózkodni kíván, továbbá, ha több választ jelölt be.

(4) Érvénytelen a szavazólap:

- a) ha nem a hivatalos szavazólapon történt a szavazás,
- b) ha nincs lebélyegezve,
- c) ha kitöltése ceruzával történt.

(5) A titkos szavazás lebonyolításáról és eredményéről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

21. §

(1) A képviselő-testület határozatait évenként kezdődő és folyamatos sorszámmal, továbbá évszámmal kell ellátni a következők szerint:

„/20.....(.....) sz. kt. határozat.”

(2) A hatályos testületi határozatokról a jegyző naprakész nyilvántartást köteles vezetni.

21/A. §

(1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester - a Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat minden olyan ügyben, ahol a döntéshozatal késedelme jelentős vagy helyrehozhatatlan kárral vagy a személyiségi jogok jelentős sérelmével járna. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben, ahol a döntéshozatal késedelme jelentős vagy helyrehozhatatlan kárral vagy a személyiségi jogok sérelmével járna.

7. A tanácskozás rendjének fenntartása

22. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgyalat témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
- b) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülettel szemben méltatlan magatartást tanúsít,
- c) tartós rendzavarás, állandó lárma, a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következményeként a polgármester, ha ismételt figyelmeztetései sem járnak eredménnyel, felfüggesztheti az ülést.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

8. A jegyzőkönyv

23. §

(1) A képviselő-testület üléséről – a zárt ülésről külön – jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a testületi ülés helyét;
- b) időpontját;

- c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket,
- n) az ülés folyamán történt fontosabb eseményeket.

A képviselő kérésére szó szerint kell rögzíteni hozzászólását, véleményét, nyilatkozatát.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) a jelenléti ívet,
- b) a meghívót,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a végleges rendeleteket,
- e) az aláírt szerződéseket,
- f) a képviselő-testületi tag kérésére írásban is benyújtott hozzászólását, interpellációját,
- g) az érintett nyilatkozatát, ha személyi ügyének nyilvános tárgyalásához nem járul hozzá,
- h) a jegyző törvényességi észrevételét,
- i) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(4) A választópolgárok a zárt ülés kivételével betekinhetnek a képviselő-testületi ülés előterjesztéseibe és annak jegyzőkönyvébe.

9. Az önkormányzati rendeletalkotás

24. §

(1) A képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikkében kapott felhatalmazás alapján, a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a települési képviselők,
- b) a bizottság,
- c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
- d) a választópolgárok, népi kezdeményezés útján.

(3) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki a jegyző bevonásával a kezdeményezést és a rendelet-tervezetet benyújtja a képviselő-testületnek.

(4) Az önkormányzati képviselő - a (3) bekezdésben meghatározottak szerint - a képviselő-testület ülésén is kezdeményezheti rendelet megalkotását.

25. §

(1) Az önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(2) Az önkormányzati rendeleteket, évente kezdődő és kihirdetésük sorrendjében folyamatos sorszámmal, továbbá évszámmal kell ellátni a következők szerint:

„Miklósi Község Önkormányzat Képviselő-testületének/20.....(.....) önkormányzati rendelete aról.”

10. A települési képviselő

26. §

(1) A képviselőt a Mötv. 32. §-ban foglaltakon túlmenően a képviselőt további jogok illetik meg, illetőleg kötelezettségek terhelik.

(2) A képviselő főbb jogai:

- a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyekben kezdeményezheti a Törökkoppányi Közös Önkormányzati Hivatal intézkedését, a hivatal érintett dolgozója erre 3 munkanapon belül köteles érdemi választ adni,
- c) bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet,
- d) saját interpellációja kivizsgálásában részt vehet,
- e) a képviselő-testület az alpolgármesternek, települési képviselőnek, a bizottság elnökének, tagjainak – a törvény keretei között – rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

(3) A képviselő főbb kötelezettségei:

- a) köteles írásban vagy szóban bejelenteni a polgármesternek, ha képviselő-testületi vagy bizottsági ülésen való részvételében akadályoztatva van,
- b) olyan magatartás tanúsítása, mely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- c) felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, különböző vizsgálatokban,
- d) a tudomására jutó állami, szolgálati titok megőrzése,
- e) kapcsolattartás választópolgáiraival, a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
- f) személyes érintettség bejelentése,
- g) a jogszabályban előírt vagyonynyilatkozat megtétele az előírt határidőn belül,
- h) köteles a köztartozásmentes adózói adatbázisba az előírt határidőn belül és módon bejelentkezni.

27. §

A tiszteletdíj megvonásának és csökkentésének szabályai

(1) A képviselő-testület üléseiről igazoltan csak legkésőbb az ülés napján 12 óráig szóban vagy írásban a polgármesternek történő bejelentés alapján lehet távol maradni. Igazolt távollétnek

számít, ha a képviselő több napon át igazolt betegsége, munkahelyi elfoglaltsága vagy hivatalos kiküldetése miatt nem tud részt venni az ülésen.

(2) A képviselő legkésőbb az ülés megkezdésekor köteles a polgármesternek bejelenteni, ha az ülés közben ideiglenesen vagy véglegesen eltávozik. Igazolatlan hiányzásnak számít, ha a képviselő-testületi ülés közben indokolás és a polgármesternek történő előzetes bejelentés nélkül véglegesen távozik az ülésről.

(3) Ha a képviselő igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül nem vesz részt a képviselő-testületi vagy bizottsági ülésen, akkor az alábbiak szerint meghatározott módon és mértékben a havi tiszteletdíja csökkentésre kerül:

- a) képviselő-testületi ülésről való igazolatlan vagy előzetes bejelentés nélkül történő hiányzás esetén a képviselő következő havi tiszteletdíját 20 %-kal kell csökkenteni;
- b) bizottsági ülésről való igazolatlan vagy előzetes bejelentés nélkül történő hiányzás esetén a képviselő következő havi tiszteletdíját 10 %-kal kell csökkenteni;
- c) ha a képviselő az adott hónapban a képviselő-testületi és a bizottsági ülésről is igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül hiányzik, az a) és b) pont alkalmazása helyett a következő két havi tiszteletdíját kell 20 %-kal csökkenteni;
- d) ismételt kötelezettség elmulasztása esetén a csökkentés újra megállapítható.

(4) Ha a képviselő hat hónapon belül a testületi vagy bizottsági ülések több, mint a feléről igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül hiányzik, a következő hat hónapra járó tiszteletdíját 25 %-kal kell csökkenteni.

(5) A (4) bekezdésben foglaltak ellenőrzése az üléseken készült jelenléti ívek, illetve az ülésekről készült jegyzőkönyvek alapján történik, melyben fel kell tüntetni a képviselő érkezésének és távozásának pontos idejét.

27/A. §

(1) Az önkormányzati képviselő az összeférhetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának a Vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó és Összeférhetlenséget Vizsgáló Bizottság elnökének történő átadását az összeférhetlenség megszüntetésének kell tekinteni.

11. A képviselő-testület bizottságai

28. §

(1) A képviselő-testület tagjai sorából 1 elnökből és 2 tagból álló önkormányzati bizottságot választ, amelynek feladata a vagyonynyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése, továbbá a köztartozásmentes adózói adatbázisba való bejelentkezések nyilvántartása. A bizottságnak nem lehet tagja a polgármester és az alpolgármester. A bizottság elnevezése: Vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó és Összeférhetlenséget Vizsgáló Bizottság (VÖB).

(2) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ad hoc bizottságot hozhat létre. Az ad hoc bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(3) A települési képviselő egyidejűleg több bizottság tagjának is megválasztható. A bizottságok elnökeire a polgármester, míg tagjaira a polgármester és a bizottságok elnökei tehetnek javaslatot.

(4) A bizottság ülésein – tevékenységi körükben – tanácskozási jog illeti meg a községben székhellyel rendelkező önszerveződő közösségek képviselőit.

Az önszerveződő közösségek képviselői a bizottsági ülések időpontjáról – a bizottsági tagok részére kiküldött meghívó kiküldésével egyidejűleg - írásbeli értesítést kapnak.

29. §

(1) A bizottság ülését az elnök, annak akadályoztatása esetén az elnök-helyettes hívja össze és vezeti.

(2) A bizottsági tag, az ülésről való távolmaradását, a bizottság elnökének kell bejelentenie. Ha az összehívott bizottsági ülés a meghirdetett időpontban határozatképtelen, a bizottsági elnök 10 perces várakozás után az ülést elnapolhatja.

(3) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(4) A bizottság zárt ülésére vonatkozóan az SZMSZ 10. § (2) bekezdésében foglaltakat alkalmazni kell.

30. §

(1) A bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a napirendet, a megjelentek nevét, a hozott döntést.

(2) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja, valamint a jegyző írja alá.

V. Fejezet A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER

1. A polgármester

31. §

(1) A polgármester feladatát főállásban látja el.

(2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

a) segíti a képviselők munkáját,

b) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő-testület önfeloszlatásáról szóló, valamint a Mötv. 70. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben hozott döntése kivételével - egy

alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

c) képviseli az önkormányzatot,

d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,

e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.

(3) A polgármester illetményére, költségtérítésére, egyéb juttatására vonatkozó javaslatot az alpolgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

2. Az alpolgármester

32. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára – saját tagjai közül – egy fő, társadalmi megbízatású alpolgármestert választ, akik tiszteletdíjára vonatkozóan a polgármester tesz javaslatot.

(2) Az alpolgármesterre, a polgármesterre vonatkozó szabályok az irányadóak.

(3) Az alpolgármester a képviselő-testület, illetve a polgármester esetenkénti megbízása alapján képviseli az önkormányzatot.

VI. Fejezet

ÁLLAMIGAZGATÁSI ÉS ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK ELLÁTÁSA

33. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Bonnya, Kára, Miklósi, Somogyacsa, Somogydöröcske, Szorosad és Törökkoppány községek képviselő-testületei közös önkormányzati hivatalt működtetnek.

A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése:

Törökkoppányi Közös Önkormányzati Hivatal (Közös Hivatal)
(székhelye: 7285 Törökkoppány, Kossuth L. u. 66.)

(3) A feladatok ellátására kötött megállapodás jelen SZMSZ 5. számú mellékletét képezi.

A JEGYZŐ

33/A. §

(1) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt.

(2) A jegyző

a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;

- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
 - c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
 - d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
 - e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
 - f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
 - g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
 - i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
 - j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
 - k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.
- (3) A polgármester - pályázat alapján határozatlan időre - nevezi ki a jegyzőt.
- (4) A közös önkormányzati hivatal jegyzője:
- a) valamennyi érintett településen ellátja a jegyző feladatait;
 - b) kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. eltérő megállapodás hiányában az egyéb munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.
- (5) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátásáról a Közös Hivatal legmagasabb besorolási osztályban és fizetési fokozatban lévő köztisztviselője gondoskodik.

VII. Fejezet A TÁRSULÁSOK

34. §

A képviselő-testület részvételével működő társulások felsorolását az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

VIII. Fejezet HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS, LAKOSSÁGI FÓRUMOK, RÉSZÖNKORMÁNYZAT

1. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

35. §

(1) A helyi népszavazásra a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben, valamint külön önkormányzati rendeletben meghatározottak az irányadók.

(2) A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról a képviselő-testület 11/2014.(XII.10.) önkormányzati rendelete rendelkezik.

2. Lakossági fórumok

36. §

- (1) A képviselő-testület évente, legalább egyszer közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, napirendi pontjairól a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján kell tájékoztatni, a közmeghallgatást megelőzően legalább 8 nappal.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melynek elkészítésére és tartalmára az SZMSZ 23. §-ában foglalt előírások vonatkoznak.
- (4) A közmeghallgatás az a fórum, amely a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálja.

3. Részönkormányzat

36/A. §

- (1) A helyi társadalmi, gazdasági, kulturális viszonyok figyelembe vételével a képviselő-testület valamely településrész sajátos érdekeinek képviseletére településrészi önkormányzat (részönkormányzat) létrehozását nem tartja indokoltnak.

IX. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

1. Az önkormányzat vagyona

37. §

- (1) Az önkormányzat vagyonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket, szabályokat, az Miklósi Község Önkormányzata vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/2012. (IX. 10.) rendelet (VR) tartalmazza, melyben a képviselő-testület megállapítja többek között:
 - a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
 - b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes vagyontárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni e vagyontárgyakkal való rendelkezés során,
 - c) a vagyontárgyak elidegenítésére, megterhelésére és vállalkozásba való bevitelére vonatkozó szabályokat.
- (2) Az önkormányzat - vagyonának növelése valamint helyi közszolgáltatás ellátása érdekében - részt vehet gazdasági vállalkozásokban. E részvétel formájára és módjaira a VR-ben meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

2. Az önkormányzat költségvetése

38. §

(1) A képviselő-testület a település önkormányzatának mindenkori éves költségvetését helyi rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait a mindenkor hatályos államháztartási törvény, míg a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az éves állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.

a) Az első forduló (konceptió) főbb elemei:

aa) a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembe vétele,

ab) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő alapos elemzése,

ac) bevételi források, azok bővítésének lehetőségei,

ad) kiadási szükségletek meghatározása,

ae) szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása,

af) várható döntések hatásainak előzetes elemzése.

b.) A második forduló főbb elemei:

ba) a képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet-tervezetét,

A költségvetési tervezet tartalmazza;

- bevételi forrásokat,
- a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló költségvetési szervenként),
- a felújítási előirányzatokat célonként,
- a fejlesztési feladatokat feladatonként,
- az általános és a céltartalékot.

3. Az önkormányzat gazdálkodása

39. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatait a Közös Hivatal látja el. E körben feladatai:

a) a központi jogszabályokban előírt módon és határidőben elkészíti a költségvetési tájékoztatót,

a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a MÁK Somogy megyei Igazgatósága részére,

b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,

c) "leigényli" a címzett és céltámogatásokat,

d) biztosítja az önkormányzat könyvvitelének szabályszerű vezetését,

e) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,

f) elkészíti az önkormányzat éves vagyoneleltárát és csatolja az éves költségvetési beszámolóhoz,

g) gondoskodik az önkormányzat tartozásainak kiegyenlítéséről,

h) megtervezi és jóváhagyatja az önkormányzat által ellátott kormányzati funkciók jegyzékét.

(az ellátott kormányzati funkciók felsorolását az SZMSZ 6. számú melléklete tartalmazza.)

(2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények az alapító okiratukban foglaltaknak megfelelően gazdálkodnak, az éves költségvetési rendeletben meghatározott szabályok szerint. Az intézmények részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület módosíthatja.

4. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

40. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A képviselő-testület gazdálkodásának ellenőrzését, belső ellenőr megbízása útján látja el.

X. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

41. §

- (1) E rendelet kihirdetése napját követő napon lép hatályba.
- (2) A SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben a Mötv. rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell.
- (3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 3/2011.(IV.29.) rendelet hatályát veszíti.

Miklósi, 2015. május 27.


Kristóf György
polgármester




Orbánné Zilizi Márta
jegyző



Záradék:

A rendelet kihirdetve 2015. május 28. napján.

Miklósi, 2015. május 28.


Orbánné Zilizi Márta
jegyző



**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI
és a bizottságokra átruházott hatáskörök**

1. Vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság (VÖB)

- 1/ A Képviselő-testület tagjai vagyonynyilatkozatának kezelése.
- 2/ Az önkormányzat költségvetési koncepciójának véleményezése.
- 3/ Az önkormányzat költségvetési rendelet tervezetének véleményezése.
- 4/ Javaslattétel a képviselő-testület felé rendeletalkotásra vonatkozóan.
- 5/ Bejelentés esetén elvégzi a polgármesteri és a képviselői vagyonynyilatkozatok vizsgálatát.
- 6/ Nyilvántartja és kezeli a képviselő-testület tagjainak köztartozásmentes adózói adatbázisba való bejelentkezésére vonatkozó igazolásokat.

A képviselő-testület a VÖB-re hatáskört *nem ruházott* át.

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TÁRSULÁSAI
és a társulásokra átruházott hatáskörök**

1. Értény-Kára-Koppányszántó-Miklósi-Somogyacsa-Somogydöröcske-Szorosad-Törökkoppány Községek Óvodafenntartó Társulása (Óvodafenntartó Társulás)

Az Óvodafenntartó Társulás működésére vonatkozó részletes szabályokat a társulási megállapodás tartalmazza.

A képviselő-testület az Óvodafenntartó Társulásra hatáskört *nem ruházott* át.

2. Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás

A Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás működésére vonatkozó részletes szabályokat a társulási megállapodás tartalmazza.

A képviselő-testület a Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulásra hatáskört *nem ruházott* át.

3. Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás

A Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás működésére vonatkozó részletes szabályokat a társulási megállapodás tartalmazza.

A képviselő-testület a Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulásra hatáskört *nem ruházott* át.

4. Somogy Megyei Önkormányzati Társulás

A Somogy Megyei Önkormányzati Társulás működésére vonatkozó részletes szabályokat a társulási megállapodás tartalmazza.

A képviselő-testület a Somogy Megyei Önkormányzati Társulásra hatáskört *nem ruházott* át.

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

a) **szociális feladatok körében** [A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.); valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátások helyi rendszeréről szóló 2/2015.(II.27.) ÖR]

- települési támogatás megállapítása,
- köztemetés megállapítása.

b) **gyermekvédelmi feladatok körében** [A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.); valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatás helyi rendszeréről szóló 8/2003.(VIII.15.) önkormányzati rendelet]:

- iskolakezdési támogatás megállapítása.

c) a **közterület** használatával kapcsolatos feladatkörben:

- a közterület, vagy annak burkolatának megbontása

d) **egyebek**

- a községi címer használatának engedélyezése,
- önkormányzati épületekben lévő közösségi helyiségek bérbeadásának engedélyezése,
- önkormányzati helyiségek bérbeadása

4. számú melléklet
a 7/2015.(V.28.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök

A képviselő-testület a jegyzőre hatáskört *nem ruházott* át.

MEGÁLLAPODÁS

közös önkormányzati hivatal alakítására és fenntartására

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 85. §-a szerint közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer főt meghaladó önkormányzat is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

Bonnya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, **Kára** Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, **Miklósi** Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, **Somogyacsa** Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, **Somogydöröcske** Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, **Szorosad** Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és **Törökkoppány** Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testületek) a Mőtv. 84. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján **2013. január 1. napjától határozatlan időre, közös önkormányzati hivatalt** (továbbiakban: hivatal) alakítanak és tartanak fenn.

1. A megállapodás célja

A megállapodás elsődleges célja az, hogy 7 településen biztosítva legyenek az önkormányzati működés feltételei, a települések lakói azonos szinten jussanak hozzá a hivatali szolgáltatásokhoz, az önkormányzati szférában ellátott közigazgatási szolgáltatásokat is szakszerűen, gyorsan, takarékosan és megfelelő minőségben lehessen biztosítani az ügyfelek számára.

2. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése:

Törökkoppányi Közös Önkormányzati Hivatal

3. A hivatal székhelye

7285 Törökkoppány, Kossuth u. 66.

4. A hivatal ügyfélfogadási helyei

Bonnya Község Önkormányzata	7281 Bonnya, Kossuth L. u. 38.
Kára Község Önkormányzata	7285 Kára, Kölcsey u. 1.
Miklósi Község Önkormányzata	8669 Miklósi, Rákóczi u. 3.
Somogyacsa Község Önkormányzata	7283 Somogyacsa, Kossuth u. 187.
Somogydöröcske Község Önkormányzata	7284 Somogydöröcske, Keleti u. 80.
Szorosad Község Önkormányzata	7285 Szorosad, Arany J. u. 11.

5. A hivatal jogállása

A közös hivatal az alapító okiratban meghatározott közfeladat ellátására létrejött jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

12. Munkarend és ügyfélfogadási rend

A hivatal dolgozóinak munkarendjét és az ügyfélfogadás rendjét a képviselő-testületek a következők szerint határozzák meg:

A hivatal munkarendje:

hétfőtől csütörtökig 8.00 órától 16.30 óráig
pénteken 8.00 órától 14.00 óráig

A hivatal ügyfélfogadás rendje:

Bonnya községben	hétfő 8.00 órától 10.00 óráig
Kára községben	hétfő 8.00 órától 10.00 óráig
Miklósi községben	kedd 8.00 órától 10.00 óráig
Somogyacsa községben	kedd 8.00 órától 10.00 óráig
Somogydöröcske községben	szerda 8.00 órától 10.00 óráig
Szorosad községben	szerda 8.00 órától 10.00 óráig
Törökkoppány községben	hétfőtől szerdáig 8.00 órától 15.00 óráig pénteken 8.00 órától 15.00 óráig csütörtökön az ügyfélfogadás szünetel

A jegyző ügyfélfogadása:

Bonnya községben	páros hét	hétfő 8.00 órától 10.00 óráig
Kára községben	páratlan hét	hétfő 8.00 órától 10.00 óráig
Miklósi községben	páros hét	kedd 8.00 órától 10.00 óráig
Somogyacsa községben	páratlan hét	kedd 8.00 órától 10.00 óráig
Somogydöröcske községben	páros hét	szerda 8.00 órától 10.00 óráig
Szorosad községben	páratlan hét	szerda 8.00 órától 10.00 óráig
Törökkoppány községben	páros hét	péntek 8.00 órától 10.00 óráig

A jegyző távolléte esetén az ügyfélfogadást a hivatal szervezeti és működési szabályzatában meghatározott köztisztviselő biztosítja.

13. A jegyző vagy megbízottja köteles részt venni a képviselő-testületi üléseken, amelyekre - a napirend megjelölésével, időpont egyeztetés után - meghívást kap.

14. A hivatal tevékenységéről a jegyző együttes képviselő-testületi ülésen számol be, az éves munkatervben meghatározott időpontban.

15. A hivatal fenntartása

A hivatal költségvetésének elsődleges forrása a költségvetési törvényben évente megállapított feladatfinanszírozás. Amennyiben a képviselő-testületek által jóváhagyott közös hivatali költségvetés kiadásait a központi támogatás és a saját bevételek nem fedezik, ahhoz a hivatalt fenntartó önkormányzatok településük lakosságszám-arányában járulnak hozzá. A hozzájárulás konkrét összegét a megállapodást kötő képviselő-testületek a tárgyévi költségvetési rendükben állapítják meg.

Az önkormányzati hozzájárulás 1/12 részét a hivatalt fenntartó önkormányzatok havonta - az állami támogatás megérkezését követően azonnal - utalják Törökkoppány Község Önkormányzata 50800269-10000049 számú költségvetési elszámolási számlájára. Ha a hozzájárulást valamely önkormányzat - a megadott időpontig - nem teljesíti, a közös hivatal székhelye szerinti önkormányzat 15 napos határidő kitűzésével fizetési felszólítást bocsát ki. Amennyiben a felszólítás eredménytelen marad, a közös hivatal székhelye szerinti önkormányzat a nem teljesítő önkormányzattal szemben azonnali beszédési megbízást nyújt be.

A hivatal költségvetését, zárszámadását a közös hivatalt működtető önkormányzatok képviselő-testületei együttes ülésükön a vonatkozó költségvetési rendeletek megalkotását megelőzően hagyják jóvá. A hivatal költségvetése Törökkoppány Község Önkormányzata költségvetési rendeletében szerepel. A hivatal gazdálkodásának első félévi, illetve háromnegyed éves helyzetéről szóló beszámolókat a megállapodást kötő képviselő-testületek szintén együttes ülésen fogadják el.

16. A székhely hivatal, illetve a kirendeltségek felújítási, karbantartási munkáit a tulajdonos önkormányzatok költségvetésében kell megtervezni.

17. A megállapodás 1. mellékletét képezi a közös hivatal használatába kerülő eszközök leltára, önkormányzatok szerinti megbontásban. Ezek az eszközök a közös hivatalt működtető önkormányzatok külön vagyonát képezik.

A 2. melléklet tartalmazza a jogelőd körjegyzőség költségvetéséből beszerzett közös tulajdonnak minősülő eszközöket, melyek a közös hivatal megszüntetésekor a 15. pont szerint kerülnek a közös hivatalt fenntartó önkormányzatok tulajdonába.

18. A közös hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy amennyiben e megállapodás megkötésekor foglalkoztatott jegyző munkajogviszonyának megszüntetésével kapcsolatban költségek merülnének fel, azt a felek a 15. pont szerint viselik.


19. Hivatalt alakítani, megszüntetni, ahhoz csatlakozni, abból kiválni az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül lehet. A kiválást követően a kivált községgel az elszámolást 30 napon belül kell elkészíteni.

20. A hivatal jelen megállapodásnak Bonnya, Kára, Miklósi, Somogyacsa, Somogydöröcske, Szorosad és Törökkoppány Önkormányzatok Képviselő-testületei által – minősített többséggel – történő elfogadásával és a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatósága általi nyilvántartásba vétellel jön létre.

E megállapodás 2013. január 1. napjától lép hatályba.

Törökkoppány, 2012. december 28.

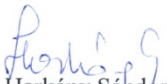

Märcz Konrad
Bonnya Község
Polgármestere


Hoffmann Ferenc
Kára Község
Polgármestere




Kristóf Györgyi
Miklósi Község
Polgármestere




Harkány Sándor
Somogyacsa Község
Polgármestere




Zoltán Péter
Somogydöröcske Község
Polgármestere




Kendi Tibor
Szorosad Község
Polgármestere




Varga György
Törökkoppány Község
Polgármestere



A megállapodást Bonnya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 109/2012.(XII.27) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Bonnya, 2012. december 28.




Körjegyző



A megállapodást Kára Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 76/2012.(XII.13.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Kára, 2012. december 28.


polgármester


Körjegyző



A megállapodást Miklósi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 75/2012.(XII.29) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Miklósi, 2012. december 28.

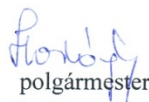

polgármester


Körjegyző

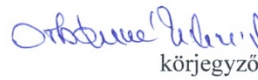


A megállapodást Somogyacsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 119/2012.(XII.13.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Somogyacsa, 2012. december 28.


polgármester




körjegyző



A megállapodást Somogydöröcske Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 107/2012.(XII.14.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Somogydöröcske, 2012. december 28.


polgármester




körjegyző



A megállapodást Szorosad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 91/2012.(XII.19.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Szorosad, 2012. december 28.


polgármester




körjegyző



A megállapodást Törökkoppány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 123/2012.(XII.19.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Törökkoppány, 2012. december 28.


polgármester




körjegyző



Az önkormányzat által ellátott kormányzati funkciók kódja és megnevezése

kormányzati funkció kód	megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013350	Önkormányzatai vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016030	Állampolgársági ügyek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042180	Állat-egészségügy
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
082044	Könyvtári szolgáltatások
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
107051	Szociális étkeztetés
107054	Családsegítés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
081045	Szabadidősport tevékenység támogatása
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben (096010, 096020 kormányzati funkciók helyett)

A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke

Kristóf Györgyi polgármester 8669 Miklósi, Hegyi u. 15.
Telefon: 20/800-86-06
E-mail: gyorgyike6@gmail.com

Erbár Ferenc alpolgármester 8669 Miklósi, Sétatér u. 5.
Telefon: 20/366-53-11
E-mail: ferenc.erbar@syngenta.com

Eőri Zoltán képviselő 8669 Miklósi, Május 1. u. 3.
Telefon: 20/467-67-47
E-mail: zoltan.eori@freemail.hu

Paál Balázs Tivadar képviselő 8669 Miklósi, Rákóczi F. u. 16/A.
Telefon: 20/387-55-04
E-mail: paal.balazs.76@gmail.com

Pollák Gábor képviselő 8669 Miklósi, Rózsadomb u. 3.
Telefon: 30/419-69-95
E-mail: gpollak79@gmail.com

2. Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven

Nem releváns.

3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai

Miklósi Község Önkormányzatának önként vállalt feladata nincs.