

## FELHÍVÁS

A hátrányos helyzetű felnőttek digitális kompetenciájának fejlesztésének  
megvalósítására

### **Digitális szakadék csökkentése**

#### **GINOP-6.1.2.**

Magyarország Kormányának felhívása a digitális kompetenciák növelése, a digitális szakadék csökkentése érdekében <sup>1</sup>.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a munkavállalási korú népesség képzési, kompetenciafejlesztési lehetőségekhez való hozzáférését. A konstrukció alapvető célja a felnőtt lakosság körében a digitális írástudatlanság csökkentése, körükben a digitális alapkompentenciák fejlesztése, ami hozzájárul a gazdaság versenyképességének növeléséhez. A cél elérését a Kormány a programot lebonyolító szervezetekkel tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmeket azok benyújtásától számított *30 nap* alatt elbírálja kiemelt eljárásrendben.<sup>2</sup>
- A felhívás feltételeinek megfelelő projektet mindösszesen maximum 8.950.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti;
- Az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projektnek a projekt elszámolható költségei legfeljebb 25%-ának megfelelő, maximum 300 m Ft összegű előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezet az együttműködés keretében vállalja<sup>3</sup>, hogy:

- projektje megvalósításával hozzájárul a Partnerségi Megállapodásban foglalt célok eléréséhez, azaz az egész életen át tanulásban való részvétel ösztönzéséhez, támogatásához, valamint a digitális kompetenciák fejlesztéséhez;
- hozzájárul a digitális kompetencia szintjének növeléséhez a nem iskolaköteles felnőtt lakosság körében.

<sup>1</sup> Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 2. fejezetben.

<sup>2</sup> A projekt értékelésnek határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

<sup>3</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

# Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere .....	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja .....	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás .....	7
1.3.	A támogatás háttere .....	8
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	8
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások.....	8
3.1.	Támogatható tevékenységek bemutatása .....	8
3.1.1.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	11
3.2.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	12
3.3.	A projektvégrehajtás időtartama.....	16
3.3.1.	A projekt megkezdése .....	16
3.3.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam.....	17
3.4.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....	17
3.4.1.	A projekt területi korlátozása .....	17
3.4.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	17
3.5.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók.....	18
3.5.1.	Indikátorok.....	18
3.5.2.	Szakpolitika mutatók .....	19
3.5.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....	19
3.6.	Fenntartási kötelezettség .....	19
3.7.	Biztosítékok köre .....	19
3.8.	Önerő .....	20
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	20
4.1.	Támogatást igénylők köre.....	20
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre .....	20
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	20
4.4.	Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend .....	21
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk.....	25
5.1.	A támogatás formája.....	25
5.2.	A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége .....	25
5.3.	A támogatás mértéke, összege.....	25
5.4.	Előleg igénylése .....	26
5.5.	Az elszámolható költségek köre.....	26
5.6.	Az elszámolhatóság további feltételei.....	31

5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások.....	33
5.8	Nem elszámolható költségek köre.....	33
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések .....	34
5.9.1	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok .....	34
6.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája .....	34
7.	További információk.....	35
8.	A felhívás szakmai melléletei.....	36
9.	Általános Útmutató a Felhívásokhoz (ÁÚF) melléletei.....	36

**A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁUF), mely a támogatási kérelem adatlappal együtt tartalmazza a projektjavaslat elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁUF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a Felhívás, valamint az ÁUF, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program prioritásainak kiemelt célja a munkaerő-kínálat fejlesztése, egyrészt a kompetenciafejlesztés és a felnőttképzés támogatásával, másrészt a képzési rendszernek a gazdaság igényeihez igazodó fejlesztésével. A munkaképes korú, digitális készségekkel nem rendelkező lakosság digitális alapkompenciáinak fejlesztése fontos, tekintettel arra, hogy egyéni szinten alapvető feltétele a XXI. századi munkaerőpiacra történő sikeres belépésnek az IKT technológiák ismerete és a használatukra vonatkozó készségek, tudás megszerzése, elsajátítása és folyamatos fejlesztése. A digitális készségekkel nem rendelkező csoportok számára a digitális alapkompencia fejlesztése, mint az egyik legfontosabb munkaerő-piaci kulcskompetencia fejlesztése szükséges. Mindezek elérése érdekében fontos cél az IKT eszközök használatára való motiválás és az internet használat igénybevételének megteremtése, a digitális jártasság fejlesztése a munkavállalási korú hátrányos helyzetű célcsoportok számára, illetve a közösségi internet szolgáltató helyek használatára való ösztönzés. A kompetenciafejlesztésnek a motivációt erősítő szemléletformálással is párosulnia szükséges, a digitálisan írástudatlanság részben szemléletbeli okokra is visszavezethető.

2014. évi felmérések szerint a 15 évesnél idősebb magyar lakosság 40,6 %-a nem használ számítógépet és 40,4 %-a nem használ internetet. A digitális készségekkel nem rendelkező lakosság 84 %-a 45 évesnél idősebb, 65 %-a inaktív, 52 %-a legfeljebb általános iskolai végzettséggel, további 25%-a szakiskolai végzettséggel rendelkezik.

A digitális készségekkel nem rendelkező lakosság heterogén összetételű, de különösen érintettek a kevésbé fejlett régiókban élők. A digitális készségekkel nem rendelkező lakosság 36%-a községekben él, további 36%-uk nem megyeszékhely városokban. Különösen magas a digitális készségekkel nem rendelkező lakosság aránya Magyarország északkeleti részén, ahol az érintettek 27%-a, valamint Délkelet-Magyarországon, ahol 20%-uk él. A 15-24 év közöttiek körében a digitális készségekkel nem rendelkező lakosság aránya 1% körüli, míg a 25-59 éves aktív korosztályban már 40% feletti. Míg a 25 év alattiak nagyobb óraszámú tantervek szerint tanulták az informatikát a közoktatásban, az idősebbek kisebb óraszámú tantervek vagy egyáltalán nem. Különös kihívást állít a társadalom elé, hogy előrejelzések szerint – amikor a jelenleg közoktatásban lévő generáció a munkaerőpiacra lép – szinte elhanyagolható lesz azon munkahelyek száma, ahol nem alapvető követelmény az IKT eszközök készségszintű használata. Már 2015-re az újonnan létrejövő munkahelyek 90%-ában valamilyen szintű e-készség kötelezően elvárt lesz. A munkavállalók elhelyezkedési esélyeit tehát az elkövetkező években alapvetően befolyásolja, hogy rendelkeznek-e legalább a további készségek megszerzéséhez alapot biztosító IKT kompetenciákkal. Az IKT használat hiánya a hátrányos helyzetű lakosságcsoporthoz esélyegyenlőségét csökkenti, romló foglalkoztatási esélyeik pedig az internet-használat tekintetében lemaradó régiók versenyképességi potenciálját tovább gyengítik.

A „Digitális Nemzet Fejlesztési Program” megvalósításáról szóló 1631/2014 (XI.6.) Korm. határozat A Nemzeti Infokommunikációs Stratégia digitális kompetencia pillére intézkedéseként a Gazdaságfejlesztés és Innovációs Operatív Program keretében 2015. március 31-i határidővel írja elő felnőttképzési támogatási konstrukció megjelentetését.

A projekt általános célja tehát a lakosság digitális kompetenciájának növelése, amely elengedhetetlen a munkavállaláshoz, ezáltal képzett munkaerőt biztosítani a gazdaság számára, növelve a gazdaság versenyképességét, egyben bővítve a foglalkoztatottak létszámát. A munkaképes korú felnőtt lakosság körében a digitális kompetenciák fejlesztése hozzájárul a foglalkoztathatóság javításához, ösztönzi a társadalmi felzárkózást segítő további felnőttkori tanulást, javítja a hozzáférést az IKT használatot igénylő technológiai környezetben megnyíló álláslehetőségekhez. A kiírás így a teljes foglalkoztatottságot célzó kormányzati intézkedések között hozzájárul a munkaalapú társadalom kormányzati céljának megvalósításához.

A Felhívás rész céljai a következők:

1. Az ország kevésbé fejlett régióinak területén élők, különös tekintettel a kedvezményezett járásokban élők digitális szemléletformálása és írástudásának növelése, IKT kompetenciáik fejlesztése.
2. Az elsődleges digitális megosztottság csökkentése a hátrányos helyzetű, digitális készségekkel nem rendelkező lakosság, munkavállalási korú, különösen az alacsony iskolai végzettséggel rendelkező lakosság körében.

#### **A felhívás célcsoportjai:**

A jelen Felhívás a hátrányos helyzetű, különösen az alacsony iskolai végzettségű, digitális készségekkel nem rendelkező, munkavállalási korú személyek képzését célozza a kevésbé fejlett régiókban. Előnyt élveznek a bevonáskor a kedvezményezett járásokról szóló 290/2014 (XI.16.) Korm. rendelet 3. és 4. számú mellékletében szereplő kedvezményezett járások és átmenetileg kedvezményezett települések, valamint a szabad vállalkozási zónák létrehozásának és működésének, valamint a kedvezmények igénybevételének szabályairól szóló 27/2013. (II. 12.) Korm. rendelet 1. és 2. számú mellékletében meghatározott települések lakói. A közvetlen kedvezményezettek költségvetési szervek, háttérintézmények a képző intézmények bevonásával; közvetett pedig a munkavállalási korú népesség (a képzésbe kerülő egyén).

A programba bevont célcsoportok Magyarország **munkavállalási korú lakossága**, akik képesek megfelelő motivációval és megszólítással munkaerő-piaci helyzetük javítása, a munkáltatók elvárásainak való megfelelés céljából tanulni.

A projekt során azoknak a tankötelezettségi kort betöltött<sup>4</sup>, kevésbé fejlett régiókban (Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi, Közép-dunántúli, Nyugat-dunántúli, Dél-dunántúli) lévő magyarországi lakóhellyel rendelkező személyek képzése támogatható,

- akik jelenleg nem állnak középiskolával, felsőoktatási intézménnyel tanulói/hallgatói jogviszonyban, és
- e képzési programmal párhuzamosan nem vesznek részt hazai vagy európai uniós forrásból megvalósuló digitális kompetenciafejlesztésre irányuló informatikai képzésben.

A projekt célcsoportjába tartoznak a közfoglalkoztatásért felelős tárca által felmért igények alapján a közfoglalkoztatási programokban résztvevők is, a munkaidőben zajló képzési program esetében a közfoglalkoztatók egyetértése feltételével.

**A projekt kiemelt célcsoportja a hátrányos helyzetű személyek, köztük is elsősorban az alacsony iskolai végzettségűek.**

**Jelen felhívás keretében hátrányos helyzetű személynek minősülnek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rend. 5. sz. mellékletének 3.5. pontjában meghatározott, alábbi kategóriákba tartozó személyek:**

- az előző 6 hónapban rendszeresen fizetett alkalmazásban nem álló;
- alacsony iskolai végzettséggel rendelkezők, akik nem szereztek középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED3);
- 50 éven felüli személyek;
- megváltozott munkaképességűek;
- GYES-ről, GYED-ről, GYET-ről, ápolási díjról visszatérők,;
- pályakezdő, illetve 25 év alatti fiatalok;
- egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőttek;
- etnikai kisebbséghez tartozó személyek, akiknek szakmai, nyelvi képzésük vagy szakmai tapasztalatuk megerősítésére van szükségük ahhoz, hogy javuljanak munkába állási esélyeik egy biztos munkahelyen.

A célcsoporttal kapcsolatos további elvárásokat a jelen felhívás 3.2.c) pontja tartalmazza.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

---

<sup>4</sup> a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45§ (3) bekezdése alapján „A tankötelezettség a tanuló tizenhatodik életévének betöltéséig tart”.

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 8,95 milliárd Ft. A támogatási kérelem az ESZA keretéből kerül finanszírozásra. A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1 db.

### 1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Nemzetgazdasági Minisztérium irányító hatósági feladatokat ellátó szervezeti egysége, a Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság hirdeti meg.

## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a **szechenyi2020.hu** oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

## 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatási kérelemnek meg kell felelnie különösen a következőknek:

### 3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

#### a) Projekt előkészítési tevékenységek:

aa) megvalósíthatósági tanulmány és résztanulmány elkészítése,

ab) projekt irányítás rendszerének kialakítása és projektirányítási kézikönyv elkészítése; egységes projektműködési módszertan kialakítása a központi koordináció számára, amely kiterjed az alábbiakra:

- a projektben résztvevő partnerek feladatainak lehatárolása;
- a projekt szakmai felügyeletét biztosító feladatok
- projektmenedzsment felépítése, felelősségi viszonyok, folyamattervezés és HR, egyéb erőforrás-menedzsment belső-, külső kommunikáció rendje
- a projekt módszertani eljárásrendjeinek elkészítési és jóváhagyási folyamata; dokumentumok kezelésének rendje;
- szakmai minőségbiztosítási rendszer leírása;



- pénzügyi kontrolling rendszer leírása (cash flow menedzsment, elszámolások, beszerzések tervezése és lebonyolítása);
- dokumentumalapú és helyszíni ellenőrzési módszertan mind a képző intézményekre, mind az eTanácsadókra vonatkozóan.

ac) közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek.

ad) képzést támogató informatikai referencia keretrendszer (IKER) meghatározása, IKER 1. szint és IKER 2. szintű képzési program frissítése, beleértve az infrastrukturális, erőforrás- és minőségügyi követelmények meghatározását, valamint az Európai Bizottság „A digitális kompetencia értelmezésének és fejlesztésének európai keretrendszere” című jelentésének (EUR 26035 EN) fordítását, és alkalmazását az IKER frissítése során, IKER 2 képzési programba lépéshez előzetes központi tudásmérés kidolgozása);

ae) IKER 1. és IKER 2. szintű képzési program alapján tananyag és vizsgaanyag, valamint az önálló tanulást elősegítő segédanyagok kidolgozása, kivitelezése;

**b) A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek**

ba) legalább 1 fő projektmenedzser és 1 fő pénzügyi menedzser alkalmazása a projektmenedzsmenti feladatok ellátására;

bb) a projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató munkatársak alkalmazása;

bc) a projektmenedzsment hardver és szoftver beszerzései

**c) Projekt megvalósítással és szakmai megvalósítással kapcsolatos tevékenységek:**

ca) a projekt szakmai felügyelete

cb) a kidolgozott képzési program, tananyagok, mérési és értékelési eszközök, a képzők felkészítő anyagának tesztelése,

cc) képzők kiválasztási, képzésszervezési eljárásrendjének, valamint a képzők eTanácsadókkal való együttműködési eljárásrendjének kidolgozása;

cd) a lebonyolítás jogi kereteinek kialakítása, szerződéses feltételek (támogatási szerződés, felnőttképzési szerződés, jelentkezések kezelése, programba vont egyénnel kötött támogatási szerződés) megteremtése;

ce) a képzők és a célcsoport kiválasztása során fokozott együttműködés a „Digitális Nemzet Fejlesztési Program” település-központú kísérleti alprogramjának megvalósítása érdekében a 1854/2014.(XII. 30.) Korm. határozatban foglaltaknak megfelelően;

cf) képzők kiválasztása, képzőkkel való együttműködési megállapodás megkötése;

cg) képzések jóváhagyási és lebonyolítási ütemtervének kialakítása;

ch) képzők felkészítése és érzékenyítése a program keretében kialakított módszertan/eljárásrend egységes használata érdekében;

ci) képzők felkészítését szolgáló segédanyag kidolgozása;

- cj) a projektben bevonásra kerülő eTanácsadók kiválasztásának specifikációjának elkészítése, eTanácsadók kiválasztása, felvétele és a hálózat működtetése;
- ck) megyei eTanácsadói koordinátori csoport felállítása és működtetése;
- cl) eTanácsadók módszertani és a programban alkalmazni tervezett informatikai rendszerek, szoftverek használatára való felkészítése;
- cm) a program nyilvántartásához, nyomon követéséhez és adminisztrálásához szükséges fejlesztések: központi honlap fejlesztése, informatikai rendszer fejlesztése, melynek részét képezi a TÁMOP 2.1.2. „Tudásod a jövőd” programban kifejlesztett háttér-informatikai rendszer továbbfejlesztése, amely kiterjed az alábbi funkciókra:
- a célcsoporttagok bevonására, nyilvántartására, képzési programban való életútjának nyomon követésére;
  - a képzők kiválasztására;
  - a képzések nyilvántartására;
  - a bevont célcsoportról az 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott adatkörök tekintetében kötelező teljes körű elektronikus nyilvántartás vezetésére;
  - program előrehaladással kapcsolatos monitoring információs adatszolgáltatásra;
  - a képzőkkel, eTanácsadókkal való együttműködés és a workflow folyamatok támogatására;
  - programvégrehajtással kapcsolatos dokumentumalapú és helyszíni ellenőrzések támogatására;
  - telefonos és személyes ügyfélszolgálat biztosítása a programban résztvevő célcsoport számára;
- cn) szakmai megvalósítók hardver és szoftver beszerzései;
- co) a digitális kompetenciafejlesztési képzésen résztvevők elégedettségének és a képzés hatékonyságának mérése;
- cp) képzők, képzések, eTanácsadók dokumentumalapú és helyszíni ellenőrzése (helyszíni ellenőrzés a képzésbe vontak legalább 5 %-át érintően);
- cq) a képzések eredményének és eredményességének folyamatos nyomon követése, szükség szerint a képzési program szerkezetének módosítása, (a képzéseken való részvétel arányának, megoszlásának vizsgálata, vizsgaeredmények gyűjtése, értékelése, változtatásokra vonatkozó javaslatok kidolgozása, problémás helyzetek kezelése);
- cr) a célcsoport helyzetében beállt változásokat mérő hatástanulmány elkészítése;
- cs) eTanácsadó tevékenység eredményességéről, a projektben hozzáadott értékét mérő hatástanulmány elkészítése

d) **Célcsoport számára biztosított tevékenységek:**

- da) célcsoport toborzása, bevonása, az eTanácsadók által felmért lakossági igények alapján, figyelembe véve a jelen felhívás 1.1 pontjában a célcsoportra vonatkozó előírásokat, valamint a közfoglalkoztatás szervezéséért felelős tárca és a képző intézmények által felmért igényeket; továbbá a Digitális Nemzet Fejlesztési Program település alapú kísérleti programjának képzési igényeit;
- db) digitális kompetenciafejlesztési képzések;
- dc) információs és tanácsadási szolgáltatások biztosítása eTanácsadók által;
- dd) mentori tevékenység biztosítása az eTanácsadók által;
- de) a képzésbe bevont célcsoport nyomon követése a képzés lezárását követő 6 hónappal;

**e) Szakmai kommunikációs tevékenységek**

- ea) médiastratégia és kampányterv kidolgozása, specifikációja;
- eb) országos szintű kommunikáció végrehajtása;
- ec) digitális kompetenciafejlesztést ösztönző általános szemléletformáló programok végrehajtása;
- ed) ügyféloldali kommunikációs tevékenység specifikációja, módszertana kialakítása és végrehajtása, különös tekintettel a leghátrányosabb és hátrányos helyzetű kistélepedéseken élők elérésének biztosítására;
- ee) programmal kapcsolatos arculat és honlap tartalmi tervezése, fejlesztése, működtetése;
- ef) disszeminációs anyagok elkészítése
- eg) PR, direkt-, tele-, marketing tevékenység, a reklám és a helyi regionális csatornák összehangolt elérése, közvéleménykutatás;
- eh) eTanácsadói motivációs, kommunikációs kézikönyv elkészítése a projektben szereplő különböző célcsoportokra vonatkozóan.

**f) Egyéb, a projekt megvalósításával összefüggő általános tevékenységek:**

- fa) könyvvizsgálat lefolytatása
- fb) kötelező nyilvánosság biztosítása
- fc) közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek

### 3.1.1. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

## 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A projekt tervezés és megvalósítása során, kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

### a) **Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások**

aa) a konzorciumnak vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében legalább a konzorciumvezetőnél 1 fő projektmenedzsert, 1 fő pénzügyi menedzsert, kötelezően alkalmaz a projekt teljes hossza alatt.

- projektmenedzser: konzorciumvezetőnél kormánytisztviselői jogviszony keretében, munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 40 órát. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 2 éves projektmenedzseri szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- pénzügyi menedzser: konzorciumvezetőnél kormánytisztviselői jogviszony keretében, munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 40 órát. A pénzügyi menedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 2 éves pénzügyi területen szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie

ab) a konzorciumi tag esetében is van lehetőség projektmenedzsmenti tevékenységet tervezni. A projektmenedzsment feladatokat ellátó személyek kormánytisztviselői, közalkalmazotti jogviszony keretében alkalmazhatók a végzettség és tapasztalat tekintetében az aa) pontban meghatározott elvárásoknak megfelelően.

### b) **Projekt szakmai megvalósítóival szembeni elvárások**

ba) a projektben konzorciumi szinten 2 szakmai vezető kormánytisztviselői, közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszony keretében alkalmazható, és munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti átlag 20 órát. A szakmai vezetőnek felsőfokú végzettséggel és legalább 2 éves, felnőttképzési projekt megvalósításában szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie

bb) eTanácsadókat a célcsoport támogatására szükséges alkalmazni annak érdekében, hogy a célcsoporttagok a kompetenciáiknak megfelelő szintű és gyakoriságú szolgáltatás révén hatékony támogatásban részesüljenek. Az eTanácsadók multiplikátor funkciót látnak el, a személyes kapcsolattartásra építve ösztönzik a digitális eszközök rendszeres használatára a célcsoporttagokat. Az eTanácsadói támogatás célja továbbá, hogy a célcsoport a közvetlen környezetében élők számára a projekt keretében megszerzett ismereteinek átadására motiválja, felkészítse.

bc) az eTanácsadók az alábbi feladatok ellátása révén támogatják a célcsoportot:

- célcsoporttagok toborzása, bevonása a programba;
- személyes kapcsolattartás a célcsoport tagokkal;
- a program megvalósítása során elősegítik, hogy a programban részt vevők aktívan használják az IKT eszközöket és az internetet és ismereteiket a közvetlen környezetükben élőkkel is meg tudják osztani;
- támogatják a képzési program végrehajtását;
- segítséget nyújtanak a célcsoport részére alapvető technikai problémák megoldásában;
- célcsoport számára mentori tevékenység biztosítása;
- a célcsoporttagok nyomon követése a képzés ideje alatt, valamint a képzés befejezését követő 6 hónappal;
- a napi munkavégzés dokumentálása, kiemelten a felmerülő problémák kezelése, lemorzsolódás csökkentése, információk becsatornázása a konzorciumba.

bd) A szakmai megvalósítók esetében a fentiekén kívül elsősorban az alábbi munkakörök támogathatók: szakmai vezető, asszisztens/koordinátor, kontroller, szakmai minőségbiztosítási munkatárs, HR munkatárs, eTanácsadói hálózatfejlesztési munkatárs, ellenőr, kommunikációs munkatárs, informatikus, jogász. Az ezen túli pozíciókat a megvalósíthatósági tanulmányban, vagy a projekt irányítási kézikönyvben szükséges részletesen megindokolni.

**c) Célcsoporttal szembeni elvárások a jelen felhívás 1.1. pontjában felsoroltakon túl:**

ca) általános iskolai végzettség;

cb) amennyiben a célcsoporttag lakcíme a Közép-magyarországi régió területén van, azonban életvitelszerűen a 6 (Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi, Közép-dunántúli, Nyugat-dunántúli, Dél-dunántúli) kevésbé fejlett régió valamelyikében él, azaz bejelentett tartózkodási helye valamely kevésbé fejlett régióban található, úgy a programba bevonható.

cc) Célcsoportba tartozó EGT-állampolgár a képzési programba bevonható, amennyiben a célcsoportra vonatkozó, jelen felhívásban meghatározott egyéb feltételeknek megfelel és lakóhelye, illetve bejelentett tartózkodási helye a kevésbé fejlett (Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi, Közép-dunántúli, Nyugat-dunántúli, Dél-dunántúli) régiók valamelyikében található.

**d) Képzési programmal szembeni elvárás**

Az Európai Parlament és Tanács az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges kulcskompetenciákról szóló ajánlása szerint (2006/962/EK) a digitális kompetencia magában foglalja az információs társadalmi technológiák magabiztos és kritikus használatát a munka, a

szabadidő és a kommunikáció terén. A digitális kompetencia értelmezésének és fejlesztésének európai keretrendszerében (Európai Bizottság, EUR 26035 EN)<sup>5</sup> foglaltak szerint

da) a képzési referencia keretnek és a képzési programnak legalább az alábbi IKT kompetenciák fejlesztésére kell irányulnia:

Kompetencia	Minimálisan elvárt tartalom
Információ gyűjtése, felhasználása és tárolása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• termékekről és szolgáltatásokról információk keresése</li> <li>• közigazgatási portálokon való tájékozódás, keresés</li> <li>• on-line tartalmak (pl. cikkek, szövegek olvasása vagy letöltése) megismerése, információk kezelése</li> <li>• fájlok vagy mappák másolása vagy eltávolítása</li> </ul>
Digitális, internet alapú kommunikáció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• e-mail küldés/fogadás</li> <li>• szöveges/képi/hangalapú/video információáramlást és ezek kombinációját alkalmazó rendszerek használata</li> <li>• üzenet küldése vagy internetes bejegyzés tétele</li> <li>• saját készítésű tartalom feltöltése, megosztása honlapon</li> </ul>
Digitális tartalmak létrehozása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• egyszerű szöveges dokumentumok kezelése, alapszintű formázási lehetőségek használata</li> <li>• táblázatkezelői alpműveletek használata (összeadás, kivonás, szorzás, osztás)</li> </ul>
Probléma-megoldás, gyakorlati alkalmazás	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hardverek/perifériák csatlakoztatása, installálása</li> <li>• digitális eszközön futó alkalmazások installálása, frissítése</li> <li>• digitális eszközön futó alkalmazások konfigurációs paramétereinek módosítása vagy ellenőrzése</li> </ul>
IKT biztonság	<ul style="list-style-type: none"> <li>• számítógép és internet biztonságos használata (vírusirtók, tűzfal, kéretlen levelek kezelése és adathalászat)</li> <li>• digitális eszköz biztonságos használatát támogató alkalmazás telepítése vagy frissítése</li> </ul>

db) A képzési programoknak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a képzés befejezésekor, a programot sikeresen elvégző célcsoporttag rendelkezzen legalább e-mail címmel és ügyfélkapu regisztrációval.

dc) A képzési programnak és vizsgarendszerének meg kell felelnie a digitális kompetencia értelmezésének és fejlesztésének európai keretrendszer dokumentumában foglalt képzési kimeneti elvárásoknak.

**e) Képző intézményekkel szembeni elvárások:**

ea) A felnőttképzést folytató intézményeknek a 2013. évi LXXVII. törvény rendelkezései szerint engedéllyel szükséges rendelkeznie a kidolgozott képzési programra

<sup>5</sup> <https://ec.europa.eu/jrc/sites/default/files/lb-na-26035-enn.pdf>

vonatkozóan. A képzéseket a felnőttképzési törvényben és annak a végrehajtási rendeleteiben foglaltak szerint szükséges végrehajtani.

- eb) A képző intézmények vállalják, hogy a projekt keretében kifejlesztett képzési program (IKER) alapján, legalább 30, legfeljebb 40 kontaktórás képzéseket szerveznek a célcsoport számára.
- ec) A projekt keretében az alábbi képzések nyújthatók a célcsoportnak:

IKER 1 szinten min. 30, max. 40 kontaktórás képzés megvalósítása
IKER 2 szinten min. 30, max. 40 kontaktórás képzés megvalósítása. A képzésbe lépéshez, amennyiben arra nem az IKER 1 elvégzését követően kerül sor, előzetes tudásmérés szükséges

- ed) Az IKER 1 és IKER 2 képzéseken összesen 70 képzési órán vehetnek részt a résztvevők.
- ee) A projekt keretében megvalósuló képzések díja résztvevőnként nem haladhatja meg a maximum 1 000 Ft/óra/fő<sup>6</sup> összeget, melybe beleértendő a képzés díja, az engedélyezett képzési program részét képező vizsga díja és a tananyag díja.
- ef) Jelen pályázat keretében egy fő részére igénybe vehető támogatás összege legfeljebb 70.000 Ft lehet, amely felhasználható IKER 1 és/vagy IKER 2 szintű képzésben való részvételre.
- eg) Az eredményes és biztos készség- és kompetenciafejlesztés érdekében nincs kizárva ugyanazon személy esetében az azonos szint megismétlése, de ebben az esetben sem haladhatja meg az egy személy által igénybe vehető támogatási összeg a legfeljebb 70.000 Ft-ot.
- eh) A képzőknek a képzések megszervezésekor előnyben kell részesíteniük a célcsoporttagok lakóhelyén, tartózkodási helyén vagy ahhoz legközelebbi helyszínen működő és IKT alapkompétencia képzésre alkalmas eMagyarország Pontok, szakképzési intézmények, Integrált Közösségi Szolgáltató Terek, Nyitott Tanulási Központok (NYITOK) által nyújtott infrastruktúrát (az adott intézménnyel/fenntartóval való megegyezés szerint), továbbá a képzőknek figyelembe szükséges venni az eTanácsadók/mentorok által leadott képzési igényeket.
- ei) A program keretében megvalósítandó képzések maximális csoportlétszáma 15 fő lehet.
- ej) A képző intézmény vállalja, hogy a projekt keretében megvalósuló képzéseken egy főre egy olyan IKT eszköz jut, amely a képzési programban kötelezően meg van határozva.

<sup>6</sup> az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 85.§ 2b) bekezdése alapján mentes az adó alól a felnőttképzésről szóló törvény alapján engedélyezett és szervezett, illetőleg egyéb jogszabály alapján szervezett oktatás, képzés, továbbképzés, vizsgára való felkészítés és vizsgáztatás

ek) A képzők kiválasztása során előnyt élveznek azok, amelyek vállalják, hogy a képzési időn túl térítésmentesen biztosítanak hozzáférést az IKT eszközökhöz a célcsoportnak gyakorlási céllal legalább heti 120 percben.

**f) Egyéb szakmai elvárások**

A konzorcium vállalja, hogy

- fa) a megvalósíthatósági tanulmányban részletesen bemutatja, hogy a toborzás, képzésbe vonás keretében hogyan biztosítja a kiemelt célcsoport, azaz a hátrányos helyzetű személyek, köztük is elsősorban az alacsony iskolai végzettségűek elérését.
- fb) a megvalósíthatósági tanulmányban részletesen bemutatja, hogy a képzések, illetve eTanácsadók mentori tevékenységének minőségbiztosítása érdekében hogyan biztosítja a képzők, illetve az eTanácsadók tevékenységének és a szolgáltatás minőségének ellenőrzését, a képzésre fordított támogatás megfelelő felhasználásának és nyilvántartásának helyszíni (a képzettek legalább 5%-ának erejéig) és dokumentumalapú ellenőrzését a projekt végrehajtása során;
- fc) a projekt végrehajtási időszak végéig hatástanulmányt készít, amely többek között kitér a célcsoporttagok és a képzők képzéssel kapcsolatos elégedettségére, tapasztalataira, valamint a célcsoporttagoknak a megszerzett tudás továbbfejlesztésével kapcsolatos terveire, munkaerő-piaci helyzetük változására;
- fd) minimum 3, a kiemelt célcsoportokból toborzott csoporton előzetesen teszteli a kidolgozott képzési programot, a tananyagokat, a mérési és értékelési eszközöket, a képzők felkészítő anyagát
- fe) a tesztelés eredményei alapján véglegesített képzési program a projekt megkezdési dátumát követő 6. hónap végére rendelkezésre áll;
- ff) a TÁMOP 2.1.2. „Tudásod a jövőd” c. kiemelt projekt keretében kifejlesztett háttér-információs rendszert (HIR), illetve annak, a jelen projekt keretében továbbfejlesztett változatát használja a projekt megvalósítása során.
- fg) a projekt megvalósítása során legalább évente 1 mérföldkövet szükséges tervezni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

### 3.3. A projektvégrehajtás időtartama

#### 3.3.1. A projekt megkezdése

A projekt megvalósítása a felhívás közzétételét követő napon megkezdhető.



A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az Általános Útmutató a Felhívásokhoz (továbbiakban: ÁÚF) 8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről című pontja tartalmazza.”

### 3.3.2.A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie legkésőbb 2017. december 31-ig.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt támogatott tevékenységei közül az utolsó fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről című pontja.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2018. március 31.

## 3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

### 3.4.1.A projekt területi korlátozása

A projekt az ország hat kevésbé fejlett (Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi, Közép-dunántúli, Nyugat-dunántúli, Dél-dunántúli) régiójára terjed ki, azokban fejti ki hatását.

Közép-magyarországi régió területén lakóhellyel rendelkező célcsoporttag képzése csak azzal a feltétellel támogatható, ha bejelentett tartózkodási hellyel rendelkezik a kevésbé fejlett (Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi, Közép-dunántúli, Nyugat-dunántúli, Dél-dunántúli) régiók valamelyikében.

Nem támogatható a Közép-magyarországi régió területén lévő képzési helyszínen megvalósuló képzés.

### 3.4.2.A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Nem releváns

## 3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók

### 3.5.1. Indikátorok

Mutatók	Célszámok
Digitális kompetenciafejlesztési képzésen résztvevők száma	100 000 fő
Digitális kompetenciafejlesztés keretében tanúsítványt szerzők száma	90 000 fő
A kompetencia-alapú képzésekben bevezetett új tananyagok, módszertanok száma	2 db
Referencia keretrendszer száma	1 db
A képzésben résztvevő alacsonyán képzettek száma (a programba lépéskor legfeljebb alapfokú (ISCED 1) vagy alsó középfokú (ISCED 2) végzettséggel rendelkező résztvevők)	50 000 fő
A képzés során tanúsítványt, vagy bizonyítványt szerző, a programba lépéskor legfeljebb alapfokú (ISCED 1) vagy alsó középfokú (ISCED 2) végzettséggel rendelkező résztvevők száma	40 000 fő

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett<sup>7</sup> a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni a Támogató által előírt előrehaladási és fenntartási jelentésekben, illetve vállalja a projekt szakmai felügyelete által meghatározott adatkörrel való rendszeres adatszolgáltatást.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

<sup>7</sup> Ahol kedvezményezett szerepel ott a konzorciumot értjük alatta.

## 3.5.2. Szakpolitika mutatók

Nem releváns

## 3.5.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A kedvezményezettnek az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott feltételek alapján kötelező teljes körű elektronikus nyilvántartást vezetnie a bevont célcsoportról.

Az adatgyűjtéssel kapcsolatos előírásokról a célcsoporttagok és a képzők számára a kiválasztási eljárásokban részletes tájékoztatást szükséges nyújtani, valamint a jogi kereteket biztosító együttműködési megállapodásokban és támogatási szerződésekben az ezzel kapcsolatos kötelezettségeket rögzíteni szükséges. Az adatgyűjtéssel kapcsolatos adatvédelmi előírásokat a projekt belső eljárásrendjeinek és dokumentumainak is tartalmaznia szükséges.

## 3.6. Fenntartási kötelezettség

„A támogatást igénylő a projekt pénzügyi befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.”

A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott kapacitásokat, termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja, különös tekintettel az alábbiakra:

- a projekt keretében kifejlesztett IKER 1 és IKER 2 képzési programok, tananyagait és segédanyagait, a mérési és értékelési eszközöket, a képzők felkészítő anyagát, valamint az Európai Bizottság „A digitális kompetencia értelmezésének és fejlesztésének európai keretrendszere” című jelentésének (EUR 26035 EN) magyarra fordított, szakmailag lektorált és jóváhagyott változatát elérhetővé teszi a honlapon,
- a háttér információs-rendszer (HIR) működtetése, abban tárolt adatok rendelkezésre állása,
- a projekt háttérét, fejlesztéseit és eredményeit tartalmazó honlap és annak tartalmának folyamatos elérhetősége.

## 3.7. Biztosítékok köre

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján a támogatást igénylő nem köteles biztosítékot nyújtani. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató című pontja tartalmazza.

### 3.8. Önerő

A támogatást igénylőnek az igényelt támogatáson felül önrésszel nem kell rendelkeznie.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

„Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.”

### 4.1 Támogatást igénylők köre

**Jelen felhívás keretében a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal és a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium együttesen jogosult támogatási kérelmet benyújtani, amelyek a programot konzorciumot alkotva valósítják meg.**

A jelen felhívás keretében a fent felsorolt szervezeteknek a konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodást kell kötniük. A konzorciumi együttműködési megállapodással a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet annak támogatása esetén a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják.

Konzorcium tagja csak olyan szervezet lehet, amely a jelen Felhívásban meghatározott követelményeknek megfelel, részt vesz a projekt alapvető céljának megvalósításában és támogatásban részesülhet.

A konzorciumi tagok száma és összetétele a támogatói döntés meghozataláig nem módosítható, míg a megvalósítási időszakban csak különösen indokolt esetben az irányító hatóság előzetes hozzájárulásával van lehetőség módosításra.

Amennyiben együttműködő partner bevonására is szükség van, akkor az együttműködő partner támogatásban nem részesül, a Támogatási Szerződést nem írja alá.

### 4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁUF 2. Kizáró okok pontjában meghatározottak szerint.

### 4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

- a) A támogatási kérelem benyújtása 2015. április 30-tól – 2015. június 30-ig lehetséges.
- b) A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelemhez csatolni kell a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással<sup>8</sup> látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás<sup>9</sup>/futárposta-szolgáltatás<sup>10</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

**Nemzetgazdasági Minisztérium**  
**Gazdaságfejlesztési Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság**  
**1539 Budapest, Postafiók 684.**

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

#### 4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelem a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program által támogatott műveletek kiválasztásához használt módszereket és kritériumokat a Monitoring Bizottság hagyja jóvá. Jelen felhívás 4.4.3. pontja alatt szereplő tartalmi értékelési szempontok magukban foglalják a célokhoz való illeszkedésre, az indikátorok teljesítésére, a területi preferenciákra és korlátozásokra, a projekt és a projektgazda megfelelőségére, az esélyegyenlőségre és fenntarthatóságra író irányadó szempontokat.

---

<sup>8</sup> Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

<sup>9</sup> A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

<sup>10</sup> A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesse a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy a Felhívás jelen pontjában meghatározott tartalmi értékelési szempontokat a Monitoring Bizottság vonatkozó döntésének megfelelően módosítsa.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3.3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben című pontjában találhatóak.

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhet azon támogatási kérelem, amely megfelel, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

**1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok:**

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és papír alapú példánya nem hibás vagy nem hiányzik,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) a támogatást igénylőt a Nemzeti Stratégiai Referencia Keret 2014. évi munkatervéről szóló 1051/2014. (II. 7.) Korm. határozat 7. és 9. pontja alapján nem kell kizárni.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

**2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok:**

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet I. melléklet 13.4. pontjának megfelelően hiánypótlható minden olyan szempont, ami nem került felsorolásra az 1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok között

Amennyiben a fenti hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

**3. Tartalmi értékelési szempontok:**

	<b>Tartalmi értékelési szempont</b>	<b>Megfelelt/ Nem felelt meg</b>	<b>Igazolás módja</b>
1.	A támogatást igénylő szervezet értékelése, erőforrások		
1.1.	A megvalósíthatósági tanulmány részletesen és egyértelműen rögzíti az egyes partnerek közötti feladatmegosztást és a koordinációt.		megvalósíthatósági tanulmány
1.2.	A konzorcium tervezett menedzsment és megvalósítói humán erőforrás létszáma		megvalósíthatósági tanulmány, szakmai

	alátámasztottan biztosítja a projekt gördülékeny megvalósítását: - a megvalósítói és menedzsment kapacitások kiépítését a projektjavaslat részletesen bemutatja, - a tervezett menedzsment releváns tapasztalatokkal rendelkezik hasonló célú projektek megvalósításában, képzettsége, szakmai tapasztalata megfelel a felhívásban előírtaknak.		önéletrajzok
2.	A projekt indokoltsága		
2.1.	A projekt helyzetelemzése megfelelően kidolgozott. A projekt indokoltsága, a szükséglet, amire a projekt reagál alátámasztott, a piaci elégtelenség és akadályozó tényezők megfelelően azonosítottak.		megvalósíthatósági tanulmány
2.2.	A projekt kapcsolódik a releváns hazai és uniós stratégiákhoz, akciótervekhez.		megvalósíthatósági tanulmány
2.3.	A projekt megfelelő best practice-eket vonultat fel, amelyek teljes egészében vagy azoknak bizonyos részei átemelhetők a hazai projektbe.		megvalósíthatósági tanulmány
3.	A projekt céljának értékelése		
3.1.	- A projekt kapcsolódik a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program tervezett célkitűzéseibe. - A projekt célértékének elérése a megvalósíthatósági tanulmány és a cselekvési ütemterv alapján biztosított.		megvalósíthatósági tanulmány és cselekvési ütemterv
3.2.	A projektjavaslat összhangban van a jelen Útmutatóban foglalt célkitűzésekkel, hozzájárul azok megvalósulásához.		megvalósíthatósági tanulmány
3.3.	A projekt a pályázati célokat megfelelően mutatja be, a kitűzött célok reálisak és megvalósíthatóak.		megvalósíthatósági tanulmány
3.4.	A projekt által elérni kívánt célcsoport esélyegyenlőségi elveknek megfelelő és egyenlő hozzáférést biztosító meghatározása, illetve a célcsoport-képzés leírt módszertana biztosítja a célcsoport elérését, kiválasztását és bevonását, beleértve a Digitális Nemzet Fejlesztési Program település-központú kísérleti alprogramjához való illeszkedést, illetve a közfoglalkoztatottak bevonásának elősegítését.		megvalósíthatósági tanulmány
4.	A projekt szakmai értékelése A projektdokumentáció szakmai tartalma, kidolgozottsága és megvalósíthatósága.		megvalósíthatósági tanulmány
4.1.	A tervezett tevékenységek megvalósítása a megvalósíthatósági tanulmányban bemutatottak alapján megalapozott. A tervezett tevékenységek egymást erősítik, a pályázó megtervezett minden olyan tevékenységet, ami feltételezi a kitűzött cél elérését. A projekt csak olyan tevékenységet tartalmaz, ami a jelen Felhívás 3.1. pontjában meghatározott.		megvalósíthatósági tanulmány, cselekvési ütemterv
4.2.	A projektirányítási rendszer kidolgozott és lehetővé teszi a projekt sikeres megvalósítását		megvalósíthatósági tanulmány

4.3.	A projekt adatlap és a megvalósíthatósági tanulmány világosan és egyértelműen tartalmazza a jelen Felhívás 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című pontjában meghatározott feltételek teljesítéséhez szükséges feladatokat, módszertanokat és a tervezett tevékenységek megfelelnek a fent hivatkozott pontban meghatározott feltételeknek.		megvalósíthatósági tanulmány
4.4.	A megvalósíthatósági tanulmányban foglaltak szerint projekt a digitális kompetencia európai értelmezési és fejlesztési keretrendszerében foglaltak teljesítését biztosítja.		megvalósíthatósági tanulmány
4.5.	A megvalósíthatósági tanulmány alapján biztosított az 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt adatok gyűjtése.		megvalósíthatósági tanulmány
4.6.	A megvalósíthatósági tanulmány tartalmazza a projekten belüli támogatások jogi kereteit biztosító, a tanulmánysablon melléklete szerint elvárt dokumentumok körét, illetve a cselekvési ütemterv rögzíti azok elkészítésének ütemezését.		megvalósíthatósági tanulmány, cselekvési ütemterv
4.7.	Indikátorok teljesülése: A projektdokumentáció biztosítja a támogatást igénylő/konzorcium által vállalt indikátorok teljesülését.		megvalósíthatósági tanulmány
4.8.	Kockázatok kezelése A megvalósíthatósági tanulmányban a projekt eredményes végrehajtását veszélyeztető kockázatok bemutatása kellőképpen részletezett és azok hatásának csökkentésére tervezett intézkedések megfelelőek.		megvalósíthatósági tanulmány
4.9.	A projekt eredményei és hatásai nemzetgazdasági és egyéb kormányzati szempontból pozitívak, hozzájárul más programok sikerességéhez.		megvalósíthatósági tanulmány
5.	Pénzügyi értékelés		
5.1.	A költségvetés részletezettsége, megalapozottsága A költségvetés kellően részletezett, szöveges indoklásban mennyiségi egység, mennyiség, egységár formájában tartalmazza az egyes költségtételekhez kapcsolódó kalkulációkat és szükségességük igazolását.		költségvetés és szöveges indoklása
5.2.	A költségvetés realitása A projekt költségigénye az egyes tételek tekintetében a piaci árakat nem haladja meg, a költségvetésben érvényesül az „Értéket a pénzért” elv.		költségvetés és szöveges indoklása
5.3.	A projektjavaslat és a költségvetés koherenciája A támogatást igénylő által benyújtott költségvetés összhangban van a vállalt szakmai feladatokkal, kizárólag a megvalósításhoz közvetlenül szükséges és nélkülözhetetlen költségeket tartalmaz. A projekt költségvetése megfelel a jelen Felhívás 5.5. – 5.8. pontban meghatározott feltételeknek.		megvalósíthatósági tanulmány, költségvetés és szöveges indoklása



6.	Fenntarthatóság		
6.1.	A megvalósíthatósági tanulmány alapján biztosított a projekt keretében megvalósuló fejlesztés fenntarthatósága műszaki, finanszírozási, emberi erőforrás szempontból.		megvalósíthatósági tanulmány
6.2.	Reálisak a projekt eredményeinek fenntarthatóságára vonatkozó tervek.		megvalósíthatósági tanulmány

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

### 5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, állami támogatásnak nem minősülő támogatás.

### 5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 8 950 000 000 Ft lehet.

### 5.3 A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: maximum 8 950 000 000 Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

## 5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott támogatási kérelem esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás 25 %-a, de legfeljebb 300 millió Ft. A támogatást igénylő magasabb támogatási előleg nyújtását kezdeményezheti a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116.§ (3) bekezdése alapján a magasabb támogatási előlegmérték szükségességét megalapozottan indokoló, a támogatási előlegnyújtás ütemezését megalapozó likviditási terv benyújtásával.

## 5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

### **a.) Projekt előkészítés költségei a jogszabályban meghatározottak szerint:**

- af) Megvalósíthatósági tanulmány készítése;
- aa) Tervek, tanulmányok fejlesztésének, kivitelezésének költségei
- ab) Közbeszerzés költsége (közbeszerzési szakértői díj, hatósági díjak is ideértve),
- ac) Egyéb projekt-előkészítéshez kapcsolódó költségek a jelen Felhívás 3.1. a) pontjában meghatározott tevékenységek megvalósításához

Az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 5%-át. A közbeszerzés költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 1 %-át.

### **b.) Projektmenedzsment költségei a jogszabályban meghatározottak szerint:**

- ba) Bérköltség a projektre fordított munkaidővel arányosan;
- bb) Munkavállalóknak, közalkalmazottaknak fizetett személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára, közalkalmazottjára, kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások

körére és mértékére vonatkozóan. A menedzsment tevékenységéhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.

- bc) Belföldi, a projekt megvalósítása érdekében felmerült és igazolt útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj;
- bd) A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;
- be) Menedzsment tevékenységhez kapcsolódó, a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához kapcsolódó anyag és kis értékű eszközbeszerzések
- bf) Menedzsment tevékenységhez kapcsolódó iroda és eszközberlet költsége a projekthez kapcsolódó arányban
- bg) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó általános (rezsi) költségek a projekthez kapcsolódó arányban:
  - Dokumentációs, irattározási, archiválási költségek;
  - Postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek (mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobilinternet költség esetében a konzorciumi tag elszámolási korlátot tartalmazó belső szabályzatnak megfelelően);
  - Közüzemi díjak és szolgáltatások, rezsi költségek, takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés;
  - Irodatechnikai és informatikai eszközök állagmegóvása/karbantartása;
  - Biztosítási díj (pl. iroda biztosítása);
  - Bankszámlanyitás költsége, amennyiben a projekt megvalósításához elkülönített bankszámla nyitására kerül sor (központi költségvetési szerv esetén elegendő, ha az ESB alapok fogadására nyitott célelszámolási számlával rendelkezik), rendszeres havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség.

A ba)-bf) pontok alatt felsorolt költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 2,5%-át. A projektmenedzsmenthez és a szakmai tevékenységhez kötődő általános (rezsi) költségek, azaz a bg) és cf) együttes összege nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 1 %-át.

**c.) Projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak (kivéve eTanácsadók és a megyei eTanácsadói koordinátorok) személyi jellegű ráfordításai és költségei a jogszabályban meghatározottak szerint:**

- ca) Bérköltség, beleértve a magánszemélynek megbízási szerződés alapján fizetendő személyi jellegű kifizetést, valamint a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adókat és járulékokat;
- cb) A projekt szakmai megvalósításában közreműködőknek kifizetett személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkel és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban

az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések (ruhapénz, étkezési jegy, tömegközlekedési bérlet/jegy stb.), kapcsolódó járulékaikkal együtt a konzorcium tagjainak minden munkavállalóra kiterjedő belső szabályzatával összhangban, a projektekre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;

cc) Belföldi, a projekt megvalósítása érdekében felmerült és igazolt útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj;

cd) Szakmai tevékenységhez kapcsolódó irodabérlet a projekthez kapcsolódó arányban;

ce) Szakmai tevékenységhez kapcsolódó eszköz, eszközbérlet költsége a projekthez kapcsolódó arányban

cf) Szakmai tevékenységhez kapcsolódó általános (rezsi) költségek a projekthez kapcsolódó arányban:

- Dokumentációs, irattározási, archiválási költségek;
- Postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek (mobiltelefon költség esetében a konzorciumi tag elszámolási korlátot tartalmazó belső szabályzatnak megfelelően);
- Közüzemi díjak és szolgáltatások, rezsi költségek, takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés;
- Irodatechnikai és informatikai eszközök állagmegóvása/karbantartása;
- Biztosítási díj (pl. iroda biztosítása);
- bankszámlanyitás költsége, amennyiben a projekt megvalósításához elkülönített bankszámla nyitására kerül sor (központi költségvetési szerv esetén elegendő, ha az ESB alapok fogadására nyitott célelszámolási számlával rendelkezik), rendszeres havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség.

A szakmai megvalósítás ca-cb) pontok alatt felsorolt költségei összesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható összköltségének 6%-át.

Célfeladat elszámolására jelen ca) alpont alatt a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 2.4.1 pontja szerint, a célfeladat elrendelésére vonatkozó szabályozás figyelembe vételével van lehetőség.

A projektmenedzsmenthez és a szakmai tevékenységhez kötődő általános (rezsi) költségek, azaz a bg) és cf) együttes összege nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 1 %-át.

**d.) Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások a jogszabályban meghatározottak szerint**

- da*) Oktatáshoz, képzéshez kapcsolódó költségek, mind a célcsoport, mind a programban résztvevő megvalósítók felkészítéséhez kapcsolódóan:
- oktatók költsége (szakértői díj, előadói díj, illetve szerzői díj);
  - oktatók utazási és szállásköltsége;
  - tananyagfejlesztés, tananyag kivitelezése (tananyagok, vizsgaanyagok, tanulói és oktatói segédanyagok);
  - célcsoport alkalmasságának vizsgálata;
  - képzési programok engedélyezési eljárása;
  - képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök bérleti díja;
  - képzéshez kapcsolódó egyéb költségek.
- db*) Egyéb szakértői szolgáltatások költségei (beleértve szükség szerint az informatikai fejlesztésekhez kapcsolódó szakértői költségeket).
- dc*) Fordítás, lektorálás a tananyagfejlesztéshez kapcsolódóan;
- dd*) Projekttevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálata;
- de*) Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek. Az 1 résztvevőre és 1 napra jutó catering költség nem haladhatja meg a bruttó 6000 Ft-ot;
- df*) A projekt tevékenységéhez kapcsolódó, nem a kötelező kommunikációs tevékenységek költségei (pl. kiadványok, elektronikus megjelenés, hirdetés, reklám, célcsoporthoz kapcsolódó promóciós költségek, kommunikációs kampányok, stb.);
- dg*) Szemléletformáló anyagok kidolgozása, fejlesztése, ahhoz kapcsolódó költségek;
- dh*) Honlapfejlesztés.

**e.) Célcsoport számára biztosított egyéb támogatások költségei**

- ea*) Bérköltség, beleértve a magánszemélynek megbízási szerződés alapján fizetendő személyi jellegű kifizetést, valamint a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adókat és járulékokat az eTanácsadók és a megyei eTanácsadói koordinátorok esetében.
- eb*) Az eTanácsadóknak és a megyei eTanácsadói koordinátoroknak kifizetett személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések (ruhapénz, étkezési jegy, tömegközlekedési bérlet/jegy stb.), kapcsolódó járulékaikkal együtt a konzorcium tagjainak minden munkavállalóra kiterjedő belső szabályzatával összhangban, a projektekre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
- ec*) Belföldi, a projekt megvalósítása érdekében felmerült és igazolt útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj az **eTanácsadók és a megyei eTanácsadói koordinátorok esetében**;

ed) Képzés ideje alatt jelentkező azon költségek, amelyek gyermekeik vagy más, tőlük függő hozzátartozó gondozása miatt merülnek fel. (gyermekfelügyelet vagy ápolás/gondozás számlával igazolt költsége).

**f.) Egyéb szolgáltatások a jogszabályban meghatározottak szerint:**

- fa) Kötelezően megvalósítandó nyilvánosság biztosításának költségei;
- fb) Könyvvizsgálói díjak, könyvvizsgálat;
- fc) Jogi, közjegyzői költségek.
- fd) közbeszerzés költsége

A kötelezően megvalósítandó nyilvánosság biztosításának költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének a 0,5%-át, a könyvvizsgálat költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének a 0,5%-át.

**g.) Beruházások a jogszabályban meghatározottak szerint:**

A projekt keretében a menedzsment tagok és szakmai megvalósítók számára azon alábbi, szükséges és elengedhetetlen tárgyi eszközök és immateriális javak beszerzésére van lehetőség, melyek közvetlenül kapcsolódnak a projekt szakmai tevékenységének ellátásához, a projekt céljának eléréséhez

- ga) Szoftver, licence költségei;
- gb) Tárgyi eszközbeszerzés a projekt adminisztrációjához, nyilvántartásához, szakmai megvalósításához (irodai bútor tekintetében kizárólag író- és tárgyalóasztal, szék, irattároló szekrény, polc, gurulós konténer, fogas);
- gc) Adatbázis- és alkalmazásfejlesztés a célcsoport regisztrálásához, képzések nyomon követéséhez a TÁMOP 2.1.2. Tudásod a jövőd c. kiemelt projekt projektadminisztrációs rendszerének figyelembe vételével.

**h.) Általános tartalék képzése**

A tartalék nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 10 %-át.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.**

Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében csak a vonatkozó nemzeti útmutató kiadása, az abban foglaltak feltételével, a Támogató a Támogatást Igénylő kérelmére adott egyedi engedélye és az átalány alapú elszámolás Támogatási Szerződésben történő rögzítésének feltételével van lehetőség.

Átalány alapú elszámolás esetén a kedvezményezett nem köteles elszámolásához / támogatás igényléséhez benyújtani a költség felmerülését alátámasztó dokumentumokat, illetve a NAV felé bejelentett iratmegőrzési helyén sem köteles a kapcsolódó dokumentumokat elkülönítetten tárolni, kezelni.

## 5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

- a) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani.
- b) Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással vannak alátámasztva.
- c) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit az eljárásrend mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című melléklete szabályozza
- d) A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.), továbbá az eljárás rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni.
- e) Amennyiben a támogatást igénylő támogatásból megvalósuló beszerzése alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):
  - Kedvezményezettnek a beszerzés tárgya vonatkozásában legalább 3 árajánlatot be kell kérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra.
  - A szolgáltató kiválasztására a támogatást igénylő a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól köteles egyidejűleg, írásban (e-mailben, faxon, vagy postai úton) árajánlatot kérni. Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
    - a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
    - jelen útmutatóban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére;
    - ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.
  - A Kedvezményezett azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban. A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentáltnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.
  - A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.

- f) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- g) Jelen pályázat keretében elnyert támogatás szakmai megvalósítással összefüggő költségeinek elszámolásával összefüggésben kiemelt elvárás a költségek egyéb uniós és költségvetési támogatások keretében elszámolt költségektől való elhatárolása és az elhatárolást alátámasztó nyilvántartása.
- h) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- i) Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.
- j) A szakmai megvalósítók (kivéve az eTanácsadók) esetén a telekommunikációs eszköz (mobiltelefon) - amely érintőképernyővel felszerelt, legalább 3G (HSDPA) adatforgalomra képes, maximum 4,5" kijelző mérettel rendelkezik- beszerzésének költsége indokolt esetben, a projekt alapvető céljait elősegítő mértékben, a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság által működtetett központosított közbeszerzési rendszerben, az ott elérhető legalacsonyabb beszerzési árú eszközt legfeljebb 10%-kal meghaladó mértékben tervezhető és számolható el.
- k) Mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobilinternet költsége a projekttevékenységekkel összefüggésben a konzorciumi partnerek belső, projektre irányadó szabályzatában foglalt mértékig számítható el. A belső szabályzat az első vonatkozó költség elszámolását alátámasztó bizonylatokkal együtt benyújtandó.
- l) A projekt keretén belül a konzorciumi tagok és együttműködő partnerek által egymás részére kibocsátott számla elszámolása nem megengedett.
- m) Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 2.4. pontja szerint számolható el.



- n) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.
- o) Az irodabérlés a projekt megvalósításában résztvevő szakmai megvalósítók és a projektmenedzsment létszámának arányában számolható el.
- p) Kötelező általános tartalék tervezése legalább a teljes elszámolható összköltség 5% erejéig, amely a Támogató előzetes jóváhagyásával használható fel.
- q) A projekt megvalósítási időszakában történő költségmódosítás esetén a célcsoport képzésével közvetlenül összefüggő költségekre történhet átcsoportosítás.

## 5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Szakmai megvalósítás 5.5. ca-cb) pontjában meghatározott költségei	6%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Könyvvizsgálat	0,5%
Rezsi	1%
Kötelező tartalékképzés	min. 5%
Tartalék	10 %

## 5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen az alábbiak:

- a) infrastrukturális javak vásárlása;
- b) föld, telek, ingatlan vásárlás
- c) levonható áfa;
- d) kamattartozás kiegyenlítés;
- e) hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;

- f) hiteltűllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- g) deviza-átváltási jutalék;
- h) pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- i) bírságok, kötbérek és perköltségek<sup>11</sup>;
- j) gépjárműbérlet, gépjármű lízing;
- k) irodai berendezési tárgy, bútor az 5.5. gb) pontban meghatározottakon túl, konyhai eszköz.

## 5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

### 5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

## 6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

„A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
2. Megvalósíthatósági tanulmány és mellékletei (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
3. Projekt irányítási kézikönyv (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
4. Cselekvési ütemterv – negyedéves bontásban (Projekt szinten és konzorciumi tagonként)
5. Szakmai önéletrajz a projektmenedzsmen és a szakmai megvalósítók esetében (kivéve eTanácsadók) (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
6. Részletes költségvetés és szöveges indoklása (excel)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A Nyilatkozat c. dokumentumot azonban csak a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után generálja az elektronikus kitöltőprogram, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését az ÁUF 3.3. fejezet „A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja” b) pontjában meghatározott módon kell elvégezni.,,

<sup>11</sup> A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § (1) bekezdés szerinti perköltség fogalom alapján, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

### 9. ÁLTALÁNOS ÚTMUTATÓ A FELHÍVÁSOKHOZ (ÁÚF) MELLÉKLETEI

A [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon általános tájékoztatás található az alábbiakról:

2. Kizáró okok listája

3.A támogatási kérelmek elbírálásának módja

3.1 A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben

3.2 A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben

3.3 A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben

3.4 A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási rendszer (TKR) eljárásrendben

3.5 A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja közösségvezérelt helyi fejlesztés (CLLD) eszköz eljárásrendben

4. Tájékoztató kifogás benyújtásának lehetőségéről

5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről

6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató

7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

8. Tájékoztató a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről

9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató

10. Tájékoztatóra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek

11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

12. Fogalomjegyzék

13. Támogatási Szerződés Minta

14. Támogatói okirat minta

15. Általános Szerződési Feltételek

16. Konzorciumi együttműködési megállapodás minta

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet a mellékletek és tájékoztatók figyelembevételével készítsék el.**