

JEGYZŐKÖNYV

**SOMOGYHATVAN KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2017. FEBRUÁS 15-ÉN MEGTARTOTT
NYÍLT ÜLÉSÉRŐL**

Készítette: Dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. február 15-én 16.00 órakor megtartott nyílt üléséről.

Az ülés helye: Önkormányzat hivatali helyisége
Somogyhatvan Kossuth u. 46.

<u>Jelen vannak:</u>	Nagy Gabriella	polgármester
	Domkos Sándor	alpolgármester
	Kiss Gáborné	alpolgármester
	Szegedi Imréné	képviselő
	Jakabfi János	képviselő
	Dr. Ratkovics Ágnes	aljegyző

Hivatalból meghívott: Szabó Istvánné

I. NAPIREND ELŐTT:

Nagy Gabriella polgármester köszönti a megjelenteket és megállapítja az ülés határozatképességét, majd javaslatot tesz a napirendre.

A testület a javaslattal egyetértett és az alábbi napirendet fogadta el:

- 1.) Vagyonynyilatkozatok benyújtásáról tájékoztatás.
Előterjesztő: Nagy Gabriella polgármester
- 2.) Az önkormányzat 2017. évi költségvetése.
Előterjesztő: Nagy Gabriella polgármester
- 3.) Polgármester illetménye, költségtérítése, szabadságolási terve.
Előterjesztő: Nagy Gabriella polgármester
- 4.) Törvényességi felhívás.
Előterjesztő: Nagy Gabriella polgármester
- 5.) Roma nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata.
Előterjesztő: Nagy Gabriella polgármester
- 6.) Megbízási szerződések utas pályázattal kapcsolatban
Előterjesztő: Nagy Gabriella polgármester
- 7.) Az anyakönyvi eljárás egyes díjairól szóló rendelet megalkotása.
Előterjesztő: Nagy Gabriella polgármester
- 8.) Iskolai felvételi körzetek meghatározása.
Előterjesztő: Nagy Gabriella polgármester

9.) Helyi építési szabályzat, településrendezési terv módosítása.
Előterjesztő: Nagy Gabriella polgármester

10.) Tájékoztató a szociális tűzifa juttatásokról.
Előterjesztő: Nagy Gabriella polgármester

II. A NAPIREND TÁRGYALÁSA:

1.) Vagyonnyilatkozatok benyújtásáról tájékoztatás.
Előterjesztő: Nagy Gabriella polgármester

Nagy Gabriella polgármester felkéri az Ügyrendi Bizottság elnökét Szegedi Imrénét, hogy tájékoztassa a testületet a vagyonnyilatkozatok benyújtásáról.

Szegedi Imréné az Ügyrendi Bizottság elnöke elmondja, hogy a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők és bizottsági tagok mindegyike határidőben, január 31. napjáig benyújtották vagyonnyilatkozatukat.

A képviselőtestület a tájékoztatást tudomásul vette.

2.) Az önkormányzat 2017. évi költségvetése.
Előterjesztő: Nagy Gabriella polgármester

Nagy Gabriella polgármester ismerteti a 2017. évi költségvetésről készített és kiosztott előterjesztést és kéri a képviselőket a megvitatására.

A képviselők a kiosztott előterjesztéssel egyetértettek.

A polgármester kéri a képviselő-testületet a rendelet elfogadására.

A képviselő-testület öt igen szavazattal, egybehangzóan a következőket rendelte:

Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva !

2.) Polgármester illetménye, költségtérítése, szabadságolási terve.
Előterjesztő: Nagy Gabriella polgármester

Nagy Gabriella polgármester ismerteti a polgármester illetményéről, az alpolgármester tiszteletdíjáról és a költségtérítésükről szóló előterjesztést. Az alpolgármesterek esetében javasolja a tiszteletdíj az eddigi összegben legyen megállapítva. Kéri hogy szabadságolási tervét az előterjesztés alapján fogadják el.

Kiss Gáborné alpolgármester: egyetért azzal, hogy az alpolgármesterek tiszteletdíját ne változtassák meg.

A szavazás megkezdése előtt Nagy Gabriella polgármester bejelentette, hogy érintettsége miatt a polgármester illetményéről szóló döntésben nem vesz részt.

A képviselő-testület a bejelentést tudomásul vette és négy igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2017. (II.15.) KT. határozata

Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy:

1. Nagy Gabriella polgármester illetményét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (4) bekezdésének a) pontja alapján 2017. január 1. napjától havi 299.200,- Forint összegben, költségtérítésének összegét 44.880,-Ft-ban állapítja meg.
2. Az alpolgármesterek tiszteletdíját az eddigi összeg változatlanul hagyásával havi 67.310,-Ft-ban, költségtérítésüket havi 10.097,-Ft-ban határozza meg.
3. A képviselő-testület Nagy Gabriella polgármester által benyújtott 2017. évi szabadságolási ütemtervét elfogadja, az abban foglalt – részére 2017. évre járó – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C§ (1) bekezdésében meghatározott 25 nap alapszabadság és 14 nap pótszabadság, valamint az előző évről áthozott 68 nap kivételét a benyújtott tervnek megfelelően engedélyezi.

A képviselő-testület felkéri az aljegyzőt, hogy a szükséges intézkedést tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

4.) Törvényességi felhívás.

Előterjesztő: Nagy Gabriella polgármester

Nagy Gabriella polgármester ismerteti a Baranya Megyei Kormányhivatal BAB/4/686-1/2017. számú törvényességi felhívását, amely az elmúlt évi közmeghallgatás elmulasztása miatt érkezett. A decemberre tervezett közmeghallgatást technikai okok miatt nem tudták megtartani, mivel a kultúrházban helyezték el a holland adományokat és nem volt más megfelelő helyiség a településen. Javasolja, hogy a törvényességi felhívásban foglaltakat fogadják el és április hónapra tűzzék ki a közmeghallgatást.

A Képviselő-testület a javaslatot elfogadta és öt igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozza:

Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2017. (II.15.) KT. határozata

Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Baranya Megyei Kormányhivatal BAB/4/686-1/2017. számú törvényességi felhívását megismerte, az abban foglaltakat tudomásul veszi. A 2016. decemberére tervezett közmeghallgatást technikai okok miatt nem tudták megtartani, így azt 2017. április hónapban pótlólag megtartják. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a Kormányhivatalt a testület döntéséről határidőben tájékoztassák.

Határidő: 2017. március 5.

Felelős: Nagy Gabriella polgármester

5.) Roma nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata.

Előterjesztő: Nagy Gabriella polgármester

Nagy Gabriella polgármester elmondja, év elején felül kell vizsgálni a roma nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodást. Megállapítható, hogy azt változatlan formában fenntarthatják, ennek elfogadását javasolja.

A képviselő-testület öt igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2017. (II.15.) KT. határozata

Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogyhatvani Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást megismerte, megtárgyalta és azt változatlan tartalommal fenntartja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről értesítse Somogyhatvani Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Gabriella polgármester

6.) Megbízási szerződések utas pályázattal kapcsolatban

Előterjesztő: Nagy Gabriella polgármester

Nagy Gabriella polgármester elmondja, hogy a földesút pályázat benyújtása megtörtént, azonban még nem született határozat a műszaki dokumentáció elkészítéséről. A pályázathoz csatolni kellett megfelelő képesítéssel rendelkező tervező által készített műszaki dokumentációt, ezzel a B Terv Baranya Kft. tervezőirodát bízta meg. A dokumentáció elkészült, a tervezői díj összesen 300 ezer forint + ÁFA lesz. Kéri a képviselőket, hogy a megbízási szerződés megkötését hagyják jóvá.

Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testülete öt igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozza:

Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2017. (II.15.) KT. határozata

Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a VP 6-7.2.1-7.4.2-16 kódszámú, Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” című felhívásra benyújtott pályázathoz szükséges műszaki dokumentáció elkészítésével a B Terv Baranya Kft-t bízta meg. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a 300.000,-Ft+ Áfa összegű vállalkozói szerződést írja alá.

Határidő: 2017. február 28.

Felelős: Nagy Gabriella polgármester

7.) Az anyakönyvi eljárás egyes dijairól szóló rendelet megalkotása.

Előterjesztő: Nagy Gabriella polgármester

Nagy Gabriella polgármester ismerteti az előterjesztést és javasolja a rendelet elfogadását.

A képviselőtestület öt igen szavazattal, egybehangzóan a következő rendeletet fogadta el:

**Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2017. (II.15.) önkormányzati rendelete
a hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés létesítése
engedélyezésének szabályairól, valamint a többletszolgáltatásért fizetendő díjak
mértékéről**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva !

8.) Iskolai felvételi körzetek meghatározása.

Előterjesztő: Nagy Gabriella polgármester

Nagy Gabriella polgármester ismerteti a Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatalának a kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetéről szóló tájékoztatását. Somogyhatvan önkormányzat területén élő iskolás korúak számára továbbra is a somogyapáti székhelyű Dél-Zselic Általános Iskola Somogyapáti Iskolája a kijelölt általános iskola. Az érintett önkormányzatoknak véleményezési joga van a kijelöléssel kapcsolatban, így kéri, hogy a döntést fogadják el, mivel ez a településen élőknek megfelelő.

A képviselő-testület öt igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2017. (II.15.) KT. határozata

Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a településen élő általános iskolai tanulók részére a Dél-Zselic Általános Iskola Somogyapáti Iskolája a kötelező felvételt biztosító általános iskola.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Gabriella polgármester

9.) Helyi építési szabályzat, településrendezési terv módosítása.

Előterjesztő: Nagy Gabriella polgármester

Nagy Gabriella polgármester ismerteti a Helyi Építési Szabályzat és településrendezési terv módosításáról készített előterjesztést és kéri a szükséges döntéseket hozzák meg, mivel az önkormányzat csak ezzel a módosítással tudja értékesíteni a volt kamionparkoló területét.

A képviselőtestület öt igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2017. (II.15.) KT. határozata

Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztésben foglaltakat és az alábbiakat rögzíti.

Somogyhatvan területére készülő településrendezési és fejlesztési eszközök lakossággal, érdekképviselői-, civil- és gazdálkodó szervezetekkel, történő egyeztetésének szabályait ezen határozat I.sz. mellékletében szereplő partnerségi szabályzat szerint határozza meg a képviselő-testület.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: Nagy Gabriella polgármester

A képviselőtestület öt igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2017. (II.15.) KT. határozata

Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztésben foglaltakat és az alábbiakat rögzíti.

1. Az előterjesztés szerint, a településen megvalósítandó napelempark létesítéseket, szomszédos területek terület-felhasználásának szükséges módosítását, zöldterület kialakítását és a Helyi Építési Szabályzat szükségessé vált felülvizsgálatát a Képviselő-testület támogatja. A megvalósításhoz a Helyi Építési Szabályzatról szóló, 12/2005 (XI.15.) önkormányzati rendeletében foglaltak módosítása szükséges. Az Önkormányzat a Településrendezési eszköz módosítását a 314/2012. Korm. 32.§ (4) alapján Egyszerűsített eljárás szerint kívánja lefolytatni.
2. A módosítás az 54/2004. (XI.30) ÖKT határozatával jóváhagyott Településfejlesztési koncepcióval nem ellentétes.
3. A képviselő-testület előzetesen megállapítja, hogy jelen információk szerint a tervezett módosítások várhatóan nem járnak a káros környezeti hatások olyan növekedésével, mely a 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet szerinti környezeti vizsgálat készítését követelnék meg.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: Nagy Gabriella polgármester

A képviselőtestület öt igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2017. (II.15.) KT. határozata

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált városfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdés szerint kötelezettségének eleget téve Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hatályos településrendezési eszközét áttekintette és az önkormányzat Településszerkezeti Tervének és a 12/2005 (XI.15.) önkormányzati rendeletével jóváhagyott Helyi Építési Szabályzatának felülvizsgálatát, az aktuális jogszabályi környezetnek megfelelő, új terv készítését tartja szükségesnek.

Határidő: 2018. június 30.

Felelős: Nagy Gabriella polgármester

10.) Tájékoztató a szociális tűzifa juttatásokról.

Előterjesztő: Nagy Gabriella polgármester

Nagy Gabriella polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet a szociális tűzifa juttatásokról. Elmondja, hogy összesen 93 kérelem érkezett, melyből 78 kérelem volt támogatható.


Összesen 118,3 m3 tűzifát osztottak ki január 12-e és 21-e között. Azokban az esetekben ahol egy háztartásból több személy nyújtott be kérelmet elutasító határozatot kellett hozni, egy esetben a jövedelem meghaladta a rendeletben foglalt összeget ezért nem kapott támogatást a kérelmező. Néhány esetben az elutasítás oka az volt, hogy a rendelkezésre álló fa mennyisége nem volt elegendő.

Kéri a képviselő-testület a tájékoztató elfogadására.


A képviselő-testület a szociális tűzifa juttatásról szóló polgármesteri beszámolót tudomásul vette.

Nagy Gabriella polgármester a napirendek tárgyalása után a nyílt ülést berekeszti.

K.m.f.


Nagy Gabriella
polgármester




Dr. Rátkovics Ágnes
aljegyző

Somogyhatvan Község Önkormányzata Képviselőtestületének
1/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről

Somogyhatvan Község Önkormányzata Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

1. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését:

139.390.798,- Ft bevétellel és **139.390.798,- Ft** kiadással, ezen belül

bevételeit:	113.811.404,- Ft	költségvetési bevétellel
	25.579.394,- Ft	finanszírozási bevétellel,
kiadásait:	139.390.798,- Ft	költségvetési kiadással, ezen belül
	82.064.924,- Ft	személyi juttatással,
	11.695.614,- Ft	munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóval,
	21.937.692,- Ft	dologi kiadással
	12.435.230,- Ft	ellátottak pénzbeli juttatásaival
	4.609.984,- Ft	egyéb működési célú kiadásokkal,
	5.647.354,- Ft	felhalmozási kiadásokkal
	1.000.000,- Ft	általános tartalékkal
		állapítja meg.

(2) A 2016. évi pénzmaradvány összege 25.579.394,- Ft, a 2017. évre tervezett működési tartalék összege 25.578.394,- Ft.

2. §. (1) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten az 1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.

(2) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok szerinti bontásban a 2. és 3. mellékletek szerint állapítja meg.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegyszerű bemutatását önkormányzati szinten a 4. és a 5. melléklet részletezi.

3.§ (1) Az önkormányzat 2017. évi létszámkerete 72 fő.

(2) A beruházásokat és felújításokat a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

4.§ (1) Az önkormányzat nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé.

(2) Az önkormányzat a Gst.3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 7. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéssel nem rendelkezik.

(4) Az önkormányzat közvetett támogatásokat nem tervez.

Az előirányzatok felhasználása

5.§ (1) Az önkormányzat 2017. évi előirányzat felhasználási ütemtervét a rendelet 8. melléklete tartalmazza.

(2) Az állami támogatásokat a rendelet 9. melléklete részletezi.

2017. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

6.§ (1) A polgármester köteles haladéktalanul tájékoztatni a képviselő-testületet, ha az önkormányzat 30 napon túli tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti előirányzatának 10 %-át és e tartozást egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a polgármester kezdeményezi a képviselő-testületnél önkormányzati biztos kirendelését.

(3) Az önkormányzati biztost a jelölhető személyek, illetve szervezetek közül a képviselő-testület döntése alapján a polgármester bízza meg és ennek tényét a helyben szokásos módon teszi közzé.

7.§ A költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

8.§ A képviselő-testület a költségvetési rendelet módosításáról időközönként, de legalább a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló megküldésének külön jogszabályban meghozott határidejéig 2017. december 31-i hatállyal dönt.

9.§(1) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az Önkormányzat számlájára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester köteles a képviselő-testületet tájékoztatni. A képviselő-testület legalább félévenként - adott év június 30-i illetve december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.

10.§ Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többlet hasznosításának módja értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés.

11.§ (1)A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazása alapján történt előirányzat módosításokról és előirányzat átcsoportosításokról a polgármester a Képviselő-testületet a következő költségvetési rendeletmódosításkor tájékoztatja.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az átadott és átvett pénzek tekintetében a megállapodások megkötésével.


Záró rendelkezés

12.§ A rendelet a 2017. február 25. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2017. január 1. napjától alkalmazni kell.



Nagy Gabriella
polgármester




Dr. Ratkovics Agnes
aljegyző

**Somogyhatvan
Község Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	29 742 564
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 905 738
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	14 535 230
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 290 000
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	301 596
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	74 354 840
2.1.	Elvonások és hozzájárulások bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	74 354 840
2.6.	2.5 -ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5 -ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	2 712 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	2 232 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	500 000
4.1.2.	- Termékek, és szolgáltatások adói	1 672 000
4.2.	Gépjárműadó	371 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	109 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	7 002 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	4 300 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 200 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	2 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 500 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megvásárlásához kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3 -ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3 -ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	113 811 404
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	25 579 394
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	25 579 394
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)	25 579 394
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	139 390 798

**Somogyhatvan
Község Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	133 743 444
1.1	Személyi juttatások	82 064 924
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 695 614
1.3	Dologi kiadások	21 937 692
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 435 230
1.5	Egyéb működési célú kiadások	4 609 984
1.6	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 508 267
1.7	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8	- Elvonások és befizetések	
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	214 413
1.13	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15	- Árkiegészítések, artámogatások	
1.16	- Kamattámogatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	887 304
1.18	Tartalékok	1 000 000
1.19	- az 1.18 -ból - Általános tartalék	1 000 000
1.20	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	5 647 354
2.1	Beruházások	5 647 354
2.2	2.1 -ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3	Felújítások	
2.4	2.3 -ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6	2.5 -ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	139 390 798
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Kindestárjegyek beváltása	
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5	Belföldi kötvények beváltása	
5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szerv-nek	
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Váltrókiadások	
9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	139 390 798

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-25 579 394
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	25 579 394

Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Forintban</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	29 742 564
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 905 738
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	14 335 230
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	301 596
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	74 354 840
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	74 354 840
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	2 712 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	2 232 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	560 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	1 672 000
4.2.	Gépjárműadó	371 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	109 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	7 002 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	4 300 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 200 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	2 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 500 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	

7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	113 811 404
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	25 579 394
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	25 579 394
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	25 579 394
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	139 390 798

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	133 743 444
1.1.	Személyi juttatások	82 064 924
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 695 614
1.3.	Dologi kiadások	21 937 692
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 435 230
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 609 984
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	2 136 410
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	214 413
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	301 700
1.18.	Tartalékok	1 000 000
1.19.	az 1.18.-ből: - Általános tartalék	1 000 000
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	5 647 354
2.1.	Beruházások	5 647 354
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	

2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	139 390 798
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	139 390 798

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	72
Ebből: Közfoglalkoztatottak létszáma (fő) - éves átlag	70

Somogyhatvan Község Önkormányzat

3. melléklet az 1/2017.(II.23.) önkormányzati rendelethez

2017.évi költségvetés

Kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatainak mérlege

Kormányzati funkció	BEVÉTEL		Kötelező		Nem kötelező		Állami		Kiadás		Kötelező		Nem kötelező		Állami	
	Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási
011130 Önkormányzati jogalkotás	10 958 431	0	9 456 431	0	1 502 000	0	0	0	20 495 304	17 062 959	3 432 345	0	0	0	0	0
013350 Önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
066020 Város és -községgazdálkodás	0	0	0	0	0	0	0	0	1 177 639	1 177 639	0	0	0	0	0	0
Önkormányzatok elszámolásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közfoglalkoztatás-rövidebb idejű	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közfoglalkoztatás-hosszabb idejű	77 879 340	0	73 579 340	4 300 000	0	0	0	92 933 285	87 465 931	5 467 354	0	0	0	0	0	0
Falugondnoki- tanyagondnoki szolgálat	4 001 596	0	4 001 596	0	0	0	0	4 248 903	0	0	4 248 903	0	0	0	0	0
Közvilágítás	960 000	0	960 000	0	0	0	0	960 000	0	0	0	0	0	0	0	0
Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása	1 509 550	0	1 509 550	0	0	0	0	1 509 550	0	0	0	0	0	0	0	0
Szociális juttatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Támogatási célú fin. műveletek (int.fin.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nem veszélyes települési hulladék kezelése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közművelődési feladatok	1 200 000	0	1 200 000	0	0	0	0	1 860 210	1 680 210	180 000	0	0	0	0	0	0
Köztemető fenntartás, üzemeltetés	333 477	0	333 477	0	0	0	0	333 477	0	0	0	0	0	0	0	0
Adóbevételek	2 712 000	0	2 712 000	0	0	0	0	2 437 200	2 437 200	0	0	0	0	0	0	0
Zöldterület kezelés	2 421 780	0	2 421 780	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási bev. (likvid hitel)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Társadalmi szoc. Juttatások	10 388 000	0	10 388 000	0	0	0	0	10 988 000	10 988 000	0	0	0	0	0	0	0
Rászoruló gyerekek szünetei étk.	1 447 230	0	1 447 230	0	0	0	0	1 447 230	1 447 230	0	0	0	0	0	0	0
Pénzmaradvány igénybevétele	25 579 394	0	25 579 394	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tartalék	0	0	0	0	0	0	0	1 000 000	1 000 000	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzat összesen:	139 390 798	129 587 202	0 9 803 596	0 0	0 0	0 0	0 0	139 390 798	126 062 196	5 647 354	7 681 248	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
Közös Önkorm.Hív. összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési szerv összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mindösszesen:	139 390 798	129 587 202	0 9 803 596	0 0	0 0	0 0	0 0	139 390 798	126 062 196	5 647 354	7 681 248	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
Intézmény finanszírozás (-)																
Nettósított összesen:	139 390 798	129 587 202	0 9 803 596	0 0	0 0	0 0	0 0	139 390 798	126 062 196	5 647 354	7 681 248	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Forintban

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	29 742 564	Személyi juttatások	82 064 924
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	74 354 840	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 695 614
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	21 937 692
4.	Közhatalmi bevételek	2 712 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 435 230
5.	Működési bevételek	7 002 000	Egyéb működési célú kiadások	4 609 984
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok	1 000 000
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	113 811 404	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	133 743 444
14.	Hiány belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	25 579 394	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	25 579 394	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölesén törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Váltókiadások	
22.	Váltobevételek		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	25 579 394	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	139 390 798	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+23.)	133 743 444
26.	Költségvetési hiány:	19 932 040	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	5 647 354

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Forintban

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	5 647 354
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	5 647 354
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14.+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölesség törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölességek felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölességek felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölességek felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)		KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	5 647 354
27.	Költségvetési hiány:	5 647 354	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	5 647 354	Tárgyévi többlet:	-

Somogyhatvan Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Forintban

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek				Összesen (6=3+4+5)
		2017.	2018.	2019.	további évek	
1	2	3	4		5	6
1.	Pályázati támogatás visszafizetése	2 330 628	194 219			2 524 847
2.						-
3.						-
4.						-
5.						
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	2 330 628	194 219	-	-	2 524 847

9. melléklet az 1/2017.(II.23.) önkormányzati rendelethez

Állami támogatás*Forintban*

megnevezés	összesen
Zöldterület kezelés	2 421 780
Közvilágítás	960 000
Közutak karbantartása	1 509 550
Köztemető fenntartás	333 477
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása beszámítás után *	8 680 931
Települési önkormányzatok működési támogatása beszámítás és kiegészítés után	13 905 738
Gyermekjóléti feladatok	0
Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	10 388 000
Rászoruló gyerekek szünidei étkeztetése	1 447 230
Falugondnoki feladat	2 500 000
Szociális támogatás összesen	14 335 230
Könyvtár	1 200 000
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása összesen	1 200 000
Összesen:	29 440 968

**Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2017. (II.23.) önkormányzati rendelete
a hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés létesítése
engedélyezésének szabályairól, valamint a többlétszolgáltatásért fizetendő díjak
mértékéről**

Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés *a*) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (2) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendelet alkotja:

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya Somogyhatvan Községi Önkormányzat illetékességi területén történő házasságkötésre terjed ki.

Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában:

1. *anyakönyvi esemény*: a házasságkötés.
2. *hivatali helyiség*: Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltsége épületében lévő, Somogyapáti Fő út 81. szám alatti házasságkötő terem (díszterem) és az ott biztosított anyakönyvvezetői iroda.
3. *hivatali munkaidő*: hétfőtől-csütörtökig 8.00-15.00 pénteken 8.00-13.00 óráig
4. *alapszolgáltatás*:
 - anyakönyvi esemény létesítése céljára alkalmas hivatali helyiség és
 - az anyakönyvvezető jogszabály szerinti hivatalos közreműködése.
5. *többlétszolgáltatás*: hivatali helyiségen kívüli, valamint hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésben közreműködés.

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályai

3. § (1) A Képviselőtestület anyakönyvi esemény végrehajtására Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltsége épületében lévő, Somogyapáti Fő út 81. szám alatti épületében lévő dísztermet biztosítja. Minden e helyiségén kívül történő házasságkötés engedélyezésére a házasságkötési szándék bejelentésével egyidejűleg az 1. számú melléklet szerinti kérelmet kell benyújtani.
- (2) A kérelemről a jegyző az anyakönyvvezető javaslatának figyelembe vételével dönt. A döntést megelőzően a jegyző és az anyakönyvvezető a házasulandók által választott helyszínen szükség esetén szemlét tart.
- (3) Hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi eseményt munkanapokon 16.00 és 19.00 óra között, szombaton 9.00 óra és 19.00 óra közötti időben lehet tartani.
- (4) A hivatali munkaidőben lebonyolított alapszolgáltatásos anyakönyvi esemény díjmentes.

A többlétszolgáltatásokért fizetendő díjak

4. § (1) A hivatali munkaidőn kívüli, hivatali helyiségben történő házasságkötés esetén – a 4. § (3) bekezdésben foglalt kivétellel – az ügyfél által fizetendő díj bruttó 10.000,-Ft.

- (2) A hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn kívül tartandó anyakönyvi eseményért – a 4. § (3) bekezdésben foglalt kivétellel – bruttó 15.000,- Ft díjat kell fizetni az önkormányzat részére.
- (3) A házasulók valamelyikének közeli halállal fenyegető vagy megromlott egészségi állapota, mozgásban korlátozottsága miatt egészségügyi és szociális intézményben, továbbá lakáson lebonyolított anyakönyvi esemény térítésmentes.
- (4) A többlétszolgáltatás díját a házipénztárba kell befizetni. A befizetési bizonylatot – legkésőbb az eseményt megelőző 5 nappal – az anyakönyvvezetőnek be kell mutatni.
- (5) A többlétszolgáltatásért fizetett díj visszajár, amennyiben a díjat befizették és az anyakönyvi eseményt legkésőbb annak megtartása előtt 3 nappal az anyakönyvvezetőnél személyesen lemondták. A visszafizetésről ez esetben az anyakönyvvezető 15 napon belül gondoskodik.
- (6) A többlétszolgáltatásért befizetett díj nem jár vissza, ha az anyakönyvi eseményen a pár előzetes lemondás nélkül nem jelent meg.

A házasságkötéseknél közreműködő anyakönyvvezető díjai

5. § A házasságkötéseknél közreműködő anyakönyvvezetőt, választása szerint, a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő, vagy e rendelet 6. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott díjazás illeti meg.
6. § (1) Hivatali munkaidőn kívül megkötött házasság esetén a közreműködő anyakönyvvezetőt házasságkötésenként 10.000,-Ft bruttó díjazás illeti meg.
- (2) Hivatali helyiségen kívül megkötött házasság esetén függetlenül attól, hogy hivatali időben, vagy hivatali időn kívül történik a közreműködő anyakönyvvezetőt házasságkötésenként 15.000,-Ft bruttó díjazás illeti meg.
- (3) A házasságkötésen való közreműködést az anyakönyvvezetőnek hitelesen dokumentálnia kell. A dokumentáció alapja az anyakönyvi bejegyzés, melyet a jegyző igazol.
- (4) A szertartáson az anyakönyvvezető, jogszabályban előírt, ünnepélyes öltözékben köteles megjelenni. Ennek biztosítására az anyakönyvvezető minden év december 15-ig bruttó 20.000,-Ft munkaruha juttatásban részesül. A munkaruha juttatás a vásárlásról szóló számla ellenében fizethető ki. Munkaruhán a szertartáshoz illő lábbelit, felső ruházatot (kosztüm, blúz, nadrág, szoknya, egész ruha kell érteni.

Záró rendelkezés

7. § Ez a rendelet 2017. február 25. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően bejelentett házasságkötés iránti szándék alapján indult eljárásokban kell alkalmazni.

Nagy Gabriella
Nagy Gabriella
polgármester



Dr. Rátkovics Agnes
Dr. Rátkovics Agnes
aljegyző

1. melléklet a 2/2017.(II.23.) önkormányzati rendelethez

Kérelem
hivatali helyiségen kívüli / hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés létesítésének
engedélyezéséhez

Alulírottak kérjük házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli / hivatali munkaidőn kívüli* engedélyezését.

Név:

.....

Lakcím:

.....

Név:

.....

Lakcím:

.....

Az esemény időpontja:

.....

A hivatali helyiségen kívüli helyszín:

.....,..... közterület..... házszám/hrszt

A helyi rendeletben megállapított szolgáltatási díj / díjak befizetését vállaljuk.

Nyilatkozunk, hogy a rendelet pontja értelmében a szolgáltatási díj / díjak fizetése alól mentesek vagyunk. *

A házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli lebonyolítása esetén tudomásul vesszük, hogy az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre, ha:

- a) a tanúk-szükség esetén –tolmács vagy jelbeszédben jártas személy jelenlétét biztosítjuk,
- b) gondoskodunk a házasságkötés létesítésének méltó keretéről,
- c) gondoskodunk az anyakönyvvezető helyszínre és a hivatali helyiségbe visszautazásáról,
- d) gondoskodunk az anyakönyvvezető őrizetében lévő anyakönyvnek a házasságkötés létesítésének helyszínére való szállításáról és a hivatali helyiségbe való biztonságos visszaszállításáról, valamint az anyakönyv helyszínen való biztonságos kezelésének feltételeiről.

.....2013.....

.....

aláírás

.....

aláírás

Az engedély kibocsátását javaslom / nem javaslom.

.....

közreműködő anyakönyvvezető

JELENLÉTI ÍV

Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. február 15-én tartott nyílt ülésén megjelent személyekről

Nagy Gabriella polgármester

..... Nagy Gabriella

Domokos Sándor alpolgármester

..... Domokos Sándor

Kiss Gáborné alpolgármester

..... Kiss Gáborné

Szegedi Imréné képviselő

..... Szegedi Imréné

Jakabfi János képviselő

..... Jakabfi János

Dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

..... Dr. Ratkovics Ágnes

Meghívott vendégek:

Szabó Istvánné

..... Szabó Istvánné

.....

.....

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő nyílt ülésére.

Az ülés helye: Somogyhatvan, Polgármesteri Hivatal

Az ülés ideje: **2017. február 15. szerda 16.00 óra**

Tervezett napirend:

- 1.) Vagyonynyilatkozatok benyújtásáról tájékoztatás
Előterjesztő: Szegedi Imréné bizottság elnöke
- 2.) Az önkormányzat 2017. évi költségvetése.
Előterjesztő: Nagy Gabriella polgármester
- 3.) Polgármester illetménye, költségtérítése, szabadságolási terve.
Előterjesztő: Nagy Gabriella polgármester
- 4.) Törvényességi felhívás.
Előterjesztő: Nagy Gabriella polgármester
- 5.) Roma nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata.
Előterjesztő: Nagy Gabriella polgármester
- 6.) Megbízási szerződések az utas pályázattal kapcsolatban.
Előterjesztő: Nagy Gabriella polgármester
- 7.) Az anyakönyvi eljárás egyes díjairól szóló rendelet megalkotása.
Előterjesztő: Nagy Gabriella polgármester
- 8.) Iskolai felvételi körzetek meghatározása.
Előterjesztő: Nagy Gabriella polgármester
- 9.) Helyi építési szabályzat, településrendezési terv módosítása.
Előterjesztő: Nagy Gabriella polgármester
- 10.) Tájékoztató a szociális tűzifa juttatásokról.
Előterjesztő: Nagy Gabriella polgármester
- 11.) Egyebek
Előterjesztő: Nagy Gabriella polgármester

Somogyhatvan, 2017. február 9.

Tisztelettel: Nagy Gabriella
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. február 15-én tartandó ülésére

Tárgy : Az önkormányzat 2017. évi költségvetése

A napirend előterjesztője: Nagy Gabriella polgármester

Az előterjesztés készítője: Dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény alapján elkészítettük az önkormányzat 2017. évi költségvetési tervezetét.

A központi költségvetésről szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó részeinek ismeretében terveztük a várható bevételeket, az előző évi adatok és az idei feladatok alapján a kiadásokat, kötelezettségvállalásokat.

A költségvetési törvényt áttekintve általánosságban elmondható, hogy a feladatfinanszírozás rendszere alapvetően nem változik az előző évhez képest, a részletszabályok vonatkozásában van módosulás.

A települési önkormányzatok működésének támogatásához kapcsolódó fajlagos összegek nem változtak. Nincs változás a helyi önkormányzatok központi alrendszerből származó átengedett bevételeknél a jogcímeiben és a mértékekben.

Változott a polgármesterek illetményének és tiszteletdíjának számítási alapja, az elmúlt évhez képest emelkedett, 2017. január 1-től a polgármester havi illetménye 299.200-Ft, költségterítése ennek 15 %-a lesz.

Nem változik a köztisztviselői illetményalap összege, továbbra is 38.650,- Ft. A törvény lehetőséget ad arra, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben 2017. évben – az önkormányzat saját forrásai terhére- a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalapot magasabb összegben állapítsa meg.

A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete továbbra is bruttó 200.000,- Ft.

A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása 2016. évben új ellátási formaként jelent meg. A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek kb. 80 %-a veszi igénybe az ellátást, ezért a 2017. évi költségvetés tervezésekor ezt az arányszámot vesszük figyelembe.

Kiadási oldalon a személyi juttatást érinti még a minimálbér és a garantált bérminimum, valamint a polgármesterek illetményének emelkedése. A munkáltatót terhelő járulékok mértéke 22%-ra csökkent.

A 2017. évi költségvetés tervezésénél mint bázist, vettük figyelembe a 2016. évi költségvetés teljesülését.

A költségvetéssel kapcsolatos követelmény, hogy a jogszabályban előírt kötelező feladatellátás biztosított legyen. A költségvetésben működési hiány nem tervezhető, ezért önként vállalt feladat csak akkor tervezhető, ha annak pénzügyi fedezete a saját bevételből megoldható.

A 2017. évi költségvetési törvény alapján– a helyi önkormányzatok működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához - a központi költségvetési kapcsolatokról származó támogatások:

1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása

a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik. Fajlagos összege megegyezik a 2016. évi támogatás összegével, azaz 4.580.000,-Ft/fő, Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal esetében a finanszírozott köztisztviselői létszáma 16,74 fő.

b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása:

- A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása a települési önkormányzatokat a zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódóan a belterület nagysága alapján illeti meg, mértéke a tavalyival azonos 22.300 forint/hektár, összesen 2.421 ezer Forint.

- A közvilágítás fenntartásának támogatása a települési önkormányzatokat a településen történő közvilágítás biztosításához kapcsolódóan illeti meg. A támogatás összege Somogyhatvan Községi Önkormányzat esetében 960 ezer Forint.

- A köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása a települési önkormányzatokat a köztemető fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg a 2015. évi beszámoló alapján az érintett szakfeladatok alapján számított, egy négyzetméterre eső nettó működési kiadások figyelembe vételével. Összege önkormányzatunk esetében 333 ezer forint.

- A közutak fenntartásának támogatása a települési önkormányzatokat a közutak fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg, a belterületi utak hossza alapján, önkormányzatunk esetében 1.509 ezer Forint.

- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása címén a számított összeg 5.000 ezer Ft. Ez a támogatás a Möt. 13.§-ában meghatározott, fenti pontokban nem nevesített feladatok ellátására fordítható.

Fenti jogcímekhez ebben az évben 3.680 ezer Forint kiegészítést kap az önkormányzat.

2. A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása

Ez a támogatás a 32.000 Ft egy lakosra jutó adóerő-képesség alatti települési önkormányzatok egyes szociális jellegű feladataihoz járul hozzá. A támogatás 30 %-a az önkormányzat által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak 2016. január, április és július havi létszáma, 30%-a a településen élő 60 év feletti lakosok száma, 40 %-a a települések lakosságának arányában illeti meg a települési önkormányzatokat. A települési önkormányzatok egy lakosra jutó adóerő-képessége alapján. 2017. évben erre a feladatra 10.388 ezer Forint támogatást kap az önkormányzat.

- Falugondnoki szolgálat

A támogatás 2017. évben 2.500.000,-Ft, amely az előző évhez képest nem változott.

A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása az egy lakosra jutó adóerő-képességtől függően kerül megállapításra, Önkormányzatunk a 0-18.000,- Ft egy lakosra jutó adóerő-képesség kategóriába esik, így a fajlagos összeg 570,- Ft/étkezési adag. Összesen 1.447 ezer Forintot tudunk erre felhasználni.

3. Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása.

- A nyilvános könyvtári és közművelődési feladatokra összesen 1.200 ezer Forint áll rendelkezésre.

A kiadási oldal tervezetét a rendelkezésre álló bevételek határozzák meg, alapvető cél az önkormányzati gazdálkodás egyensúlyának megtartása.

Legfontosabb feladat a közfeladatokat ellátó intézményrendszer és a hivatal működésének biztosítása, a lakosság szociális biztonságának elősegítése.

A gazdálkodás során folyamatosan ügyelni kell a bevételek és kiadások egyensúlyára, az önkormányzat valamennyi területén racionális, hatékony, gazdálkodást kell folytatni.

Településfejlesztési célok:

- belterületi közúthálózat fejlesztése,
- járdák karbantartása, fejlesztése,
- középületek környezetének rendezése,

A 2017. évre meghatározott célkitűzések megvalósításához az anyagi források biztosítása érdekében a következők szükségesek:

- Meg kell nézni a saját működési bevételek növelésének lehetőségeit a lakosság teherbíró képességének figyelembe vételével.
- Át kell tekinteni az Önkormányzat vagyontárgyait, azok hasznosításának módjait és lehetőségeit. A felesleges vagyontárgyak hasznosításának lehetőségét szükséges megkeresni. A fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát vizsgálva a legjobb hasznosítási módot megkeresni.
- Törekedni szükséges a működési költségek csökkentésére.
- A pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése a Képviselő-testület által meghatározott célok megvalósítása érdekében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek és a mellékelt táblázat alapján a költségvetési rendeletet fogadja el.

Előzetes hatásvizsgálat:

A rendelet-tervezet címe: Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2017.(II.23.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről

Társadalmi-gazdasági hatása:

A rendeletben foglaltak alapján az önkormányzati közfeladatok ellátásának mértéke és minősége az előző évekhez hasonló, jelentős változások nem várhatók.

Költségvetési hatása:

A rendelet meghatározza a 2017. évi kötelező és önként vállalt feladatokra fordítható bevételeket és kiadásokat.

Környezeti, egészségi következményei:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségügyi, környezetre gyakorolt hatásai nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet nem keletkeztet adminisztratív terheket, illetve nem jár adminisztratív terhek csökkenésével.

Egyéb hatása: *Nincs.*

A rendelet megalkotásának szükségessége:

A rendelet megalkotása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 23. §-a értelmében szükséges.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: *törvényességi észrevétel*

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Somogyhatvan, 2017. február 8.



Nagy Gabriella
polgármester

Előterjesztés
Somogyhatvan Községi Önkormányzat 2017. február ...15-i...ülésére

Tárgy: Polgármester illetménye és költségtérítése, alpolgármester tiszteletdíja, költségtérítése.

Tisztelt Képviselő-testület !

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) módosítását, amely a polgármesterek és alpolgármesterek díjazásának módosítását tartalmazza.

A törvénymódosítás valamennyi polgármester illetményét egységesen rendezi. Az új polgármesteri illetmény alapja 2017. január 1-jétől az államtitkár közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott illetményének összege.

Az új illetmény 500 fő alatti település esetén az államtitkári illetmény 30%-a, azaz 299.200,- Ft.

A polgármester illetményét összességében kell meghatározni a törvény rendelkezése alapján, nincs a testületnek mérlegelési lehetősége.

A főállású, a társadalmi megbízatású polgármester havonta költségtérítésre jogosult, amely az illetményének, tiszteletdíjának 15 %-ában meghatározott összeg, vagyis 44.880,-Ft (Mötv. 71.§ (1), (6) bek.)

A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester törvényben meghatározott tiszteletdíja 90%-át, azaz 134.640,-Ft-ot.(Mötv. 80.§(2) bek.)

A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről, vagy meghatározott részeről lemondhat a képviselőtestülethez intézett írásbeli nyilatkozatával.

A társadalmi megbízatású alpolgármester havonta költségtérítésre jogosult, amely a tiszteletdíjának 15 %-ában meghatározott összeg (Mötv. 80.§ (3), bek.)

A polgármester, alpolgármester illetményét vagy tiszteletdíját a jogszabályi változások miatt újra meg kell állapítani.

Somogyhatvan, 2017. február 8.



Nagy Gabriella
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Somogyhatvan Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 15-i rendes nyílt ülésére

Tárgy: Polgármester szabadság nyilvántartása és 2017. évi szabadságolási ütemtervének elfogadása.

Előterjesztő, nyilatkozatot tevő: Nagy Gabriella polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A napirendi pont kapcsán az alábbi előterjesztést teszem:

A polgármester 2017. évi szabadságolási ütemtervének elfogadásához:

A főállású polgármester szabadságával kapcsolatos új Kttv-beli szabályozás tehát a következő:

225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

(5) A foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármester szabadságára az (1)-(4) bekezdésben foglaltak vonatkoznak azzal az eltéréssel, hogy a szabadság ütemezését a polgármester hagyja jóvá, és a szabadságot a polgármester adja ki.

További Kttv-beli szabályok a szabadságra vonatkozóan:

104. § (1) A szabadságot esedékességének évében kell kiadni.

(2) A munkáltatói jogkör gyakorlója

a) szolgálati érdek esetén a szabadságot a tárgyévet követő év január 31-ig, kivételesen fontos szolgálati érdek esetén legkésőbb március 31-ig,

b) a kormánytisztviselő betegsége vagy a személyét érintő más elháríthatatlan akadály esetén az akadályoztatás megszűnésétől számított harminc napon belül adja ki, ha az esedékesség éve eltelt.

(5) A tárgyévet követő hónap végéig a munkáltatói jogkör gyakorlója megállapítja a kormánytisztviselő tárgyévből igénybe vett, illetve ki nem adott szabadságának mértékét. A tárgyévből ki nem adott szabadságot a következő évben járó szabadság mértékéhez hozzászámítja.

Polgármester 2017. évi szabadság kimutatása a következő:

+ 2015 évről áthozott: 34 nap
+ 2016. évi alapszabadság: 25 nap
+ 2016. évi pótszabadság: 14 nap
- 2016 évben kivett: 5 nap

2016 évben áthozott: 68 nap

+ 2017 évi alapszabadság: 25 nap
+ 2017 évi pótszabadság: 14 nap

Összesen: 107 nap

2017. évi szabadságolási ütemterv

2017.01.02-től - 2017.01.27-ig: 20 nap
2017.02.06-től - 2017.03.31-ig: 39 nap
2017.06.12-től - 2017.06.16-ig: 5 nap
2017.09.11-től - 2017.09.28-ig: 14 nap
2017.10.02-től - 2017.10.20.-ig: 15 nap
2017.11.06-től - 2017.11.23-ig: 14 nap

A **2017. évi szabadságolási ütemtervem** jóváhagyása érdekében, az előterjesztés alapján az alábbi javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

HATÁROZATI JAVASLAT:

**Somogyhatvan Község Önkormányzat Képviselő-testületének
../2017. (.....) számú
Képviselő-testületi határozata**

Somogyhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Nagy Gabriella polgármester által benyújtott 2017. évi szabadságolási ütemtervét elfogadja, az abban foglalt - részére 2017. évre járó - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C (1) bekezdésben meghatározott 25 nap alapszabadság és 14 nap pótszabadság, valamint az előző évről áthozott 68 nap szabadság kivételét a benyújtott tervnek megfelelően engedélyezi.

A képviselő-testület felkéri az aljegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: aljegyző

Somogyhatvan, 2017. február 09.



Nagy Gabriella
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Döntéshozó:	Somogyhatvan Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Ülés ideje	2017. február 15.
Tárgy:	Somogyhatvan Községi Önkormányzatnak Somogyhatvan Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő:	Nagy Gabriella polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) – (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

E kötelezettségek teljesítése érdekében a helyi önkormányzat biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

Ez utóbbi jogszabályi kötelezés alapján a Somogyhatvan Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött, a 9/2015.(02.12.) számú határozattal elfogadott együttműködési megállapodást felül kell vizsgálnia a képviselő-testületeknek. Az elfogadott és aláírt megállapodást az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megvitatni és arról döntést hozni.

Somogyhatvan, 2017. február 9.



Nagy Gabriella
polgármester

Határozati javaslat:

Somogyhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Somogyhatvan Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást megismerte, megtárgyalta és azt változatlan tartalommal fenntartja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről értesítse Somogyhatvan Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Gabriella polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. február ¹⁵.....-i ülésére

Tárgy: Az anyakönyvi eljárás egyes díjairól szóló rendelet megalkotása

Az előterjesztést készítette: Dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

Tisztelt Képviselő- testület !

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (továbbiakban: Atv.) részletesen szabályozza a házasságkötési eljárást, a házasságkötési szándék bejelentését, a házasságkötés helyszínét, a házasságkötést.

Az Atv.-ben felhatalmazást kapott a települési önkormányzat, hogy rendeletben szabályozza a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályait, valamint rendeletben állapíthassa meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét.

Az Atv.18. §. a következőképpen rendelkezik:

- „ 18. § (1) A települési önkormányzat térítésmentesen biztosítja a házasságkötésre alkalmas hivatali helyiséget.
- (2) A házasság hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívüli megkötésének engedélyezéséről a házasságkötési szándék bejelentésének helye szerinti jegyző a kérelem benyújtásától számított nyolc napon belül dönt.
- (3) A házasság hivatali helyiségen kívüli megkötését a jegyző akkor engedélyezheti, ha a felek nyilatkoznak arról, hogy
- a) a tanúk és - ha szükséges - a tolmács jelenlétét biztosítják,
 - b) gondoskodnak az anyakönyvvezető helyszínre és a hivatali helyiségbe való utazásáról, és
 - c) a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő lebonyolítást lehetetlenné tevő körülmények bekövetkezte esetére a házasságkötésre alkalmas helyiséget jelölnek meg.
- (4) Az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre a házasság hivatali helyiségen kívüli megkötésénél, ha a jegyző a (2) bekezdésben foglalt engedélyt megadta, és a felek a (3) bekezdésben foglalt feltételeket teljesítik. ”

Az önkormányzatnak a házasságkötésre alkalmas hivatali helyiséget térítésmentesen kell biztosítania, de a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali időn kívüli házasságkötés többlétszolgáltatásnak minősül, amelyért díjat lehet megállapítani.

Az Atv. 19.§-a szerint az önkormányzat rendeletben állapíthatja meg a díjfizetési kötelezettséget.

„19. § (1) Ha a települési önkormányzat a házasság hivatali helyiségen kívüli megkötése, továbbá munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként díjat kíván megállapítani, a szolgáltatásért a települési önkormányzat rendeletében meghatározott mértékű díjat kell fizetni.

(1a) Az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre a házasság hivatali helyiségen kívüli megkötésében, továbbá a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésben, ha a házasulók a többlétszolgáltatás ellentételezéseként megállapított díjat megfizették.”

Az anyakönyvvezető a házasságkötésben való közreműködéséért korábban szabadidőt kapott, melyet többnyire – egyéb munkaköri feladatai miatt – nem tudott igénybe venni.

A törvény értelmében most választási lehetősége van, hogy szabadidőt vesz-e igénybe, vagy díjazást kér. A díj mértékét önkormányzati rendeletben kell meghatározni. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltségéhez tartozó öt településén ez bruttó 10.000.- Ft-ban (hivatali helyiségben hivatali időn túl), illetve 15.000.-Ft-ban lenne meghatározva.

Javasolom a képviselő-testületnek a rendelet elfogadását a fenti díjtételekkel.

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § szerint a rendelet-tervezet várható hatásai az alábbiak.

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: A házasságkötések ünnepélyes körülmények között zajlanak.

2. Környezeti, egészségi következménye: nincs

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Az engedély megadása az adminisztratív terheket csak kissé emeli.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: A rendelet megalkotására az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és névviselésről szóló 1982. évi 17.évi törvényerejű rendelet ad felhatalmazást. Elmaradás törvényességi észrevételt von maga után.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek: Évente 6-8 eseményre kerül sor. Az eddigiekhez képest nem kíván többlet személyi feltételt.

A kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy a rendelet tervezetet vitassa meg.

Somogyapáti, 2017. február 7.


Dr. Rátkovcs Agnes

aljegyző

**Somogyhatvan Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2017. (.....) önkormányzati rendelete
a hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés létesítése
engedélyezésének szabályairól, valamint a többlétszolgáltatásért fizetendő díjak
mértékéről**

Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (2) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendelet alkotja:

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya Somogyhatvan Községi Önkormányzat illetékességi területén történő házasságkötésre terjed ki.

Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában:

1. *anyakönyvi esemény*: a házasságkötés.
2. *hivatali helyiség*: Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltsége épületében lévő, Somogyapáti Fő út 81. szám alatti házasságkötő terem (díszterem) és az ott biztosított anyakönyvvezetői iroda.
3. *hivatali munkaidő*: hétfőtől-csütörtökig 8.00-15.00 pénteken 8.00-13.00 óráig
4. *alapszolgáltatás*:
 - anyakönyvi esemény létesítése céljára alkalmas hivatali helyiség és
 - az anyakönyvvezető jogszabály szerinti hivatalos közreműködése.
5. *többlétszolgáltatás*: hivatali helyiségen kívüli, valamint hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésben közreműködés.

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályai

3. § (1) A Képviselőtestület anyakönyvi esemény végrehajtására Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltsége épületében lévő, Somogyapáti Fő út 81. szám alatti épületében lévő dísztermet biztosítja. Minden e helyiségén kívül történő házasságkötés engedélyezésére a házasságkötési szándék bejelentésével egyidejűleg az 1. számú melléklet szerinti kérelmet kell benyújtani.
- (2) A kérelemről a jegyző az anyakönyvvezető javaslatának figyelembe vételével dönt. A döntést megelőzően a jegyző és az anyakönyvvezető a házasulandók által választott helyszínen szükség esetén szemlét tart.
- (3) Hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi eseményt munkanapokon 16.00 és 19.00 óra között, szombaton 9.00 óra és 19.00 óra közötti időben lehet tartani.
- (4) A hivatali munkaidőben lebonyolított alapszolgáltatásos anyakönyvi esemény díjmentes.

.A többlétszolgáltatásokért fizetendő díjak

4. § (1) A hivatali munkaidőn kívüli, hivatali helyiségben történő házasságkötés esetén – a 4. § (3) bekezdésben foglalt kivétellel – az ügyfél által fizetendő díj bruttó 10.000,-Ft.

- (2) A hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn kívül tartandó anyakönyvi eseményért – a 4. § (3) bekezdésben foglalt kivétellel – bruttó 15.000,- Ft díjat kell fizetni az önkormányzat részére.
- (3) A házasulók valamelyikének közeli halállal fenyegető vagy megromlott egészségi állapota, mozgásban korlátozottsága miatt egészségügyi és szociális intézményben, továbbá lakáson lebonyolított anyakönyvi esemény térítésmentes.
- (4) A többlétszolgáltatás díját a házipénztárba kell befizetni. A befizetési bizonylatot – legkésőbb az eseményt megelőző 5 nappal – az anyakönyvvezetőnek be kell mutatni.
- (5) A többlétszolgáltatásért fizetett díj visszajár, amennyiben a díjat befizették és az anyakönyvi eseményt legkésőbb annak megtartása előtt 3 nappal az anyakönyvvezetőnél személyesen lemondták. A visszafizetésről ez esetben az anyakönyvvezető 15 napon belül gondoskodik.
- (6) A többlétszolgáltatásért befizetett díj nem jár vissza, ha az anyakönyvi eseményen a pár előzetes lemondás nélkül nem jelent meg.

A házasságkötéseknél közreműködő anyakönyvvezető díjai

- 5.§ A házasságkötéseknél közreműködő anyakönyvvezetőt, választása szerint, a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő, vagy e rendelet 6. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott díjazás illeti meg.
- 6.§ (1) Hivatali munkaidőn kívül megkötött házasság esetén a közreműködő anyakönyvvezetőt házasságkötésenként 10.000,-Ft bruttó díjazás illeti meg.
- (2) Hivatali helyiségen kívül megkötött házasság esetén függetlenül attól, hogy hivatali időben, vagy hivatali időn kívül történik a közreműködő anyakönyvvezetőt házasságkötésenként 15.000,-Ft bruttó díjazás illeti meg.
- (3) A házasságkötésen való közreműködést az anyakönyvvezetőnek hitelesen dokumentálnia kell. A dokumentáció alapja az anyakönyvi bejegyzés, melyet a jegyző igazol.
- (4) A szertartáson az anyakönyvvezető, jogszabályban előírt, ünnepélyes öltözkében köteles megjelenni. Ennek biztosítására az anyakönyvvezető minden év december 15-ig bruttó 20.000,-Ft munkaruha juttatásban részesül. A munkaruha juttatás a vásárlásról szóló számla ellenében fizethető ki. Munkaruhán a szertartáshoz illő lábbelit, felső ruházatot (kosztüm, blúz, nadrág, szoknya, egész ruha kell érteni.

Záró rendelkezések

7. § Ez a rendelet 2017. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően bejelentett házasságkötés iránti szándék alapján indult eljárásokban kell alkalmazni.

....., 2017.

polgármester

aljegyző



BARANYA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

PÉCSI JÁRÁSI HIVATAL

Ügyiratszám: BA-04/HO/01448-1/2017.
Ügyintéző: dr. Szakács Imre
Telefon: (72) 539-873

Tárgy: tájékoztatás
Mell.: 1 db. (39 oldal)

Valamennyi Baranya megyei települési önkormányzat
Székhelyeiken

KED-en keresztül

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §-ának (8) bekezdése alapján az érdekelt települési önkormányzatok véleményének kikérése után a köznevelési feladatokat ellátó hatóság – jelen esetben a megyeszékhely szerinti járási hivatal – határozza meg és teszi közzé az iskolák felvételi körzetét, valamint - a köznevelés-fejlesztési tervvel összhangban - a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rend.) 24. §-ának (1) bekezdése szerint a megyeszékhely szerinti járási hivatal január 15-ig tájékoztatja a települési önkormányzatokat a kijelölt körzetek tervezetéről. Az (1a) bekezdése alapján a települési önkormányzat a véleményéről február 15. napjáig tájékoztatja a megyeszékhely szerinti járási hivatalt.

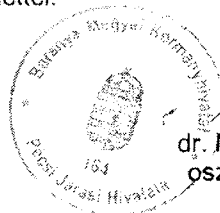
A fentiek alapján kérem, hogy **2017. február 15-ig** a pecs.jaras@baranya.gov.hu email címre, valamint a KED-en keresztül megküldött válaszával szíveskedjék tájékoztatni a mellékelten megküldött tervezettel kapcsolatosan az illetékességi területén működő önkormányzatok véleményéről.

Az EMMI rend. 24. §-ának (1b) bekezdése értelmében a megyeszékhely szerinti járási hivatal az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, a tankerületi központokat, valamint a nemzetiségi önkormányzatot.

Segítő közreműködését ezúton is köszönöm.

Pécs, 2017. január 11.

Tisztelettel:



dr. Nagy Gábor
osztályvezető

Hatósági Főosztály Hatósági Osztály
7621 Pécs, Kossuth tér 1-3.

+36-72 539-881 pecs.hatosag@baranya.gov.hu Honlap: www.bamkh.hu

41

Dél-Zselic Általános Iskola Moszsgói Lengyeltői János Általános Iskolája (OM: 0274047932 Moszsgó, Mátvás király utca 3.)	Moszsgó, Szulimán, Almáskeresztúr és Cserő községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Zrínyi-Miklós-Középiskola Nagydobszai Általános Iskolája (OM: 027404, 7985 Nagydobsza, Hunyadi utca 1.)	Nagydobsza, Kisdobsza, Merenye, Tótszentgyörgy, Kistamási, Molvány, Pettend és Nemeske községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Nagypeterd-Rózsafai Általános Iskolája (OM: 027404, 7912 Nagypeterd, Kossuth Lajos 47.)	1.-8. évfolyamok számára: Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty és Nyugotszenterzsébet és Szentdienes-községek közigazgatási területe 5.-8. évfolyamok számára: Rózsafa, Bánfa és Katádfa községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Nagypeterd-Rózsafai Általános Iskolája (OM: 027404, 7914 Rózsafa, Kossuth Lajos 42)	1.-4. évfolyamok számára: Rózsafa, Bánfa és Katádfa községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Somogyapáti Általános Iskolája (OM: 027404, 7922 Somogyapáti, Fő utca 89.)	Somogyapáti, Basal, Patapoklosi, Somogyhatvan és Somogyviszító községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Szentlászlói Általános Iskolája (OM: 027404, 7936 Szentlászló, Kossuth utca 17.)	Szentlászló és Boldogasszonyfa községek közigazgatási területe
Almamellék-Somogyhársági Általános Iskola és Kollégium (OM: 027367, 7934 Almamellék, Petőfi tér 1.)	Almamellék, Csebény, Horváthertelend és Ibafa községek közigazgatási területe
Almamellék-Somogyhársági Általános Iskola és Kollégium Somogyhársági Tagiskolája (OM: 027367, 7925 Somogyhársági, Rákóczi utca 60.)	Somogyhársági, Magyarlúkafa és Vásárosbéc községek közigazgatási területe
Dencsháza-Hobol Általános Iskola (OM: 027371, 7915 Dencsháza, Petőfi utca 40.)	Dencsháza és Szentegát községek közigazgatási területe
Dencsháza-Hobol Általános Iskola Hoboli Tagiskolája (OM: 027371, 7971 Hobol, Mátvás király út 23.)	Hobol község közigazgatási területe

A Baranya megyében működő nem állami fenntartású általános iskolák felvételi körzetei:

Pécsi Járási Hivatal
7621 Pécs, Kossuth tér 1-3.
+36-72 795-693 +36-72 795-700
pecs.jaras@baranya.gov.hu Honlap: www.bamkn.hu

ELŐTERJESZTÉS
Somogyhatvan Községi Önkormányzat
2017. február 15-i ülésére

Tárgy: Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület !

Az önkormányzat Helyi Építési Szabályzatáról szóló 12/2005.(XI.15.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: HÉSZ) felülvizsgálatával kapcsolatban szükséges néhány döntés meghozatala, melyek a következő.

1. A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban Vhr.) alapján az Önkormányzat a teljeskörű nyilvánosság biztosításával folytatja le a településrendezési terv módosítását. Az egyeztetési eljárását megelőzően az Önkormányzat dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól, melynek során meghatározza

- a partnerek tájékoztatásának módját és eszközeit,
- a partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módját és határidejét, továbbá nyilvántartásának módját,
- az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét,
- az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.

Somogyhatvan jelenleg nem rendelkezik a településfejlesztési és rendezési eszközök készítése és módosítása során a Vhr. által kötelezően előírt, Határozattal elfogadott partnerségi szabályzattal. Jelen előterjesztés 1.sz. melléklet tartalmazza a partnerségi szabályzat javasolt anyagát.

...../2017. (.....) Ök határozat

Tárgy: ... *Partnerségi szabályzat megállapítása*

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Az Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztésben foglaltakat és az alábbiakat rögzíti.

Somogyhatvan területére készülő településrendezési és fejlesztési eszközök lakossággal, érdekképviseleti-, civil- és gazdálkodó szervezetekkel, történő egyeztetésének szabályait ezen határozat 1.sz. mellékletében szereplő partnerségi szabályzat szerint határozza meg a képviselő-testület.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: polgármester

2. A második döntést a HÉSZ egyszerűsített eljárásban történő módosításáról kell meghozniuk, a teljes felülvizsgálat a következő időszak feladata lesz, mivel az sokkal több tervezői munkával, egyeztetéssel jár, melynek anyagi forrását is elő kell teremteni.

Határozati javaslat:

...../2017. (.....) Ökt határozat

Tárgy: ... *Rendezési eszközök módosítása*

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Az Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztésben foglaltakat és az alábbiakat rögzíti.

1. Az előterjesztés szerint, a településen megvalósítandó napelempark létesítéseket, szomszédos területek terület-felhasználásának szükséges módosítását, zöldterület kialakítását és a Helyi Építési Szabályzat szükségessé vált felülvizsgálatát a Képviselő-testület támogatja. A megvalósításhoz a Helyi Építési Szabályzatról szóló, 12/2005 (XI.15.) önkormányzati rendeletében foglaltak módosítása szükséges. Az Önkormányzat a Településrendezési eszköz módosítását a 314/2012. Korm. 32.§ (4) alapján Egyszerűsített eljárás szerint kívánja lefolytatni.
2. A módosítás az 54/2004. (XI.30) ÖKT határozatával jóváhagyott Településfejlesztési koncepcióval nem ellentétes.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: polgármester

3. A harmadik határozatban a testület a HÉSZ teljes felülvizsgálatának szükségességéről hoz döntést, melyre a Kormányhivatal is törvényességi felhívásban kötelezte az önkormányzatot 2016-ban.

Határozati javaslat:

...../2017. (.....) Ökt határozat

Tárgy: ... *Rendezési eszköz felülvizsgálata*

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált városfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdés szerint kötelezettségének eleget téve hatályos településrendezési eszközét áttekintette és a képviselő-testület Településszerkezeti Tervének és a 12/2005 (XI.15.) önkormányzati rendeletével jóváhagyott Helyi Építési Szabályzatának felülvizsgálatát, az aktuális jogszabályi környezetnek megfelelő, új terv készítését tartja szükségesnek.

Határidő: 2018. június 30.

Felelős: polgármester

Kérem a képviselő-testületet a fentiek alapján a szükséges döntések meghozatalára.

Somogyhatvan, 2017. február 10.

