

SZENYÉR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

6/ 2007. (IX.19) rendelete

a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról.

Szenyér Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló, módosított 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18.§.(1) bekezdésében és az Alkotmányban foglalt 44/A.§ (1) bekezdésének e) pontjában foglalt felhatalmazás alapján - szervezeti és működési rendjére (a továbbiakban : SZMSZ) következő rendeletet alkotja:

I.fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§.

A képviselő-testület és szervei számára a jogszabályban foglalt feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2.§.

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

SZENYÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

(2) Az önkormányzat székhelye:

8717 Szenyér Simon J. u. 1.

3.§.

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

4.§.

Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

II. fejezet SZENYÉR KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

5.§.

Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat és hatáskörök a képviselő- testületet illetik meg, melyek a jelen rendeletben, vagy más önkormányzati rendeletben megállapított szabályok szerint a polgármesterre és az állandó, illetve eseti bizottságokra átruházhat.

6.§.

6.§.

A községi önkormányzat képviselő-testületének kötelező feladatait az Önkormányzati Törvény 8. §. (1) bekezdése határozza meg.

7.§.

A képviselő-testület tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági programja tartalmazza. A gazdasági programot a polgármester az önkormányzat alakuló ülését követő 6 hónapon belül nyújtja be a képviselő-testület részére. A gazdasági programban foglaltak megvalósíthatóságát a képviselő-testület az éves költségvetés összeállításakor vizsgálja. Az aktuális elemeket a költségvetésbe beépíti és a végrehajtásukról a költségvetési beszámoló keretében ad számot.

A ciklus félidejében a gazdasági programot a képviselő-testület áttekinti és aktualizálja.

8.§.

(1) A helyi közügy önálló megoldásának felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni szükséges a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az előkészítő eljárás lefolytatásában az ágazatilag illetékes bizottság vesz részt.

(2) Az előkészítő eljárás eredményeit összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat elvállalásával elérendő célt, és a végrehajtásának az (1) bekezdésben említett részletes feltételeit.

9.§.

Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni.

10.§.

A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik az Ötv. 10.§-ban felsoroltakon túlmenően:

- a.) A képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával a személyi alapbér összegszerű meghatározása.
- b.) A nem kötelező helyi közügy megoldásának vállalása, illetőleg arról történő lemondás.
- c.) A képviselő-testület ciklusprogramjának és munkatervének elfogadása.
- d.) Belföldi és külföldi önkormányzati szervezetekkel együttműködési megállapodás létesítése és felmondása.
- e.) Éven belül, összesen 500.000 Ft értékhatárt meghaladó hitel felvétele.
- f.) Önkormányzati ingatlan és egyéb vagyontárgy értékesítése.
- g.) Gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alapítás és megszüntetés.

11.§.

(1) A képviselő-testület által átruházott hatásköröket a jelen rendelet 4. és 5. sz. mellékletei tartalmazzák.

(2) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését csak a fellebbezési eljárásban semmisítheti vagy változtathatja meg, illetőleg a gyakorló szervet beszámoltathatja.

(3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

(4) Az átruházott hatáskör gyakorlója - az e kereten belül tett intézkedéseiről, azok eredményéről a következő ülésen beszámol.

12.§.

A képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról, a feladat-, illetve hatáskör átruházhatóság törvényi feltételeiről a körjegyző a képviselő-testületet negyedévente szóban tájékoztatja.

III. fejezet **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

A képviselő-testület megalakulása és működése

13.§.

(1) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg.

(2) Az alakuló ülést a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti.

14.§.

(1) A korelnök felkérésére a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

(2) A képviselők esküt tesznek és aláírják az eskü okmányt, melynek szövegét e rendelet 1.számú melléklete tartalmazza. Az eskü szövegét a legfiatalabb képviselő olvassa elő.

(3) A korelnök felkérésére a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a polgármester választás eredményéről.

(4) A polgármester a képviselő-testület előtt esküt tesz és aláírja az eskü okmányt, melynek szövegét e rendelet 1.sz. melléklete tartalmazza, az eskü szövegét a legfiatalabb képviselő olvassa elő.

15.§.

(1) A képviselő-testület önkormányzati feladatait a polgármester és a körjegyzőség hivatala útján, valamint a települési képviselők tevékeny közreműködésével látja el.

(2) Az egyes feladatok ellátásának sorrendi meghatározásánál a ciklusprogram és a munkaterv, a végrehajtásaihoz szükséges anyagi eszközök tekintetében pedig az éves költségvetés előirányzatai a meghatározók.

16.§.

(1) A képviselő-testület tagjainak számát a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 1990. évi LXIV. tv. 8.§-a szabályozza.

(2) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 4 fő jelen van.

(3) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 munkanapon belülre ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

17.§.

A Közigazgatási Hivatal összehívja a Képviselő-testület ülését, ha a polgármester az Ötv. 12.§.

(1) bekezdésében foglalt indítványnak 15 napon belül nem tesz eleget.

18.§.

(1) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább egynegyedének indítványára, vagy bizottságának a napirendet is tartalmazó indítványára, rendkívüli az az ülés amely nem szerepel a munkatervben.

(2) Rendkívüli ülést a polgármester az indítvány kézhezvételétől számított 2 napon belül, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 3 napon belülre a meghívó kiküldésével egyidejűleg tűzi ki.

(3) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a képviselő-testület formális meghívó nélkül, telefonon, sms-ben, faxon, elektronikus levélben vagy kiértesítő útján is összehívható.

(4) A polgármester a képviselő-testület rendes ülésére - az a képviselő-testületi ülés, ami a munkatervben szerepel - a meghívót, az ülést megelőző 5 nappal korábban köteles eljuttatni a meghívottaknak. A meghívók elkészülését, kézbesítését dokumentálni kell. A képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívók kiküldésével egy időben a lakosságot hirdetmény útján is tájékoztatni kell. A meghívót a körjegyzőség hirdetőtábláján is ki kell függeszteni. A kifüggesztés és a levétel megtörténtét a körjegyző köteles záradék útján igazolni.

19.§.

(1) A képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.

(2) A képviselő-testület rendes ülését a polgármester hívja össze az önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshova is összehívható.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a legidősebb képviselő-testületi tag hívja össze és vezeti. A polgármester helyettesítését ellátó személy - a helyettesítés ideje alatt - jogosult a helyi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni és utalványozni. Akadályoztatás akkor áll fenn, ha a feladat ellátására a polgármester vagy az alpolgármester, akkor nem képes, amikor arra az önkormányzat érdekében szükség lenne.

20.§.

(1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni :

- a.) a képviselőket,
- b.) a bizottság nem képviselő tagját,
- c.) a körjegyzőt,
- d.) akit a polgármester megjelöl.

(2) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

(3) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan :

- a) A bizottság nem képviselő tagját,
- b) A körjegyzőt.

(4) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg a tanácskozási jog a meghívottak közül:

- a) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- b) akit a polgármester egy-egy napirendi pontra korlátozva meghívott.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE**21.§.**

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely választójoggal rendelkező állampolgár szabadon részt vehet, és a polgármester engedélye alapján fel is szólalhat.

(2) A képviselő-testület

- a.) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásban nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kiténtetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyony nyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
- b.) Zárt ülést rendelhet el a vagyonával rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Üzleti érdeknek minősül a vállalkozás pénzügyi és vagyoni helyzetére vonatkozó adata, továbbá konkrét ügyben adott árajánlat (pályázati kivitelezői árajánlatok), valamint a közbeszerzési eljárás keretében tett ajánlat.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a körjegyző, továbbá meghívása esetén az érintett, és a szakértő vesz részt.

(4) A polgármester a testületi ülés vezetése során :

- a.) megállapítja, hogy a képviselő-testületet az SZMSZ szerint hívták össze,
- b.) megállapítja az ülés határozatképességét
- c.) előterjeszti az ülés napirendjét.

A NAPIREND MEGÁLLAPÍTÁSA

22.§.

- (1) Az előterjesztett napirendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

- (2) A képviselő-testület a napirendi pontokat az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

23.§.

A két ülés közti időszak fontosabb eredményeiről szóló polgármesteri tájékoztatót a képviselő-testület a napirend előtti témák között - vita nélkül - tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolókról, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról.

24.§.

A napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja:

- a) a témakör szerinti illetékes bizottság elnöke
- b) a körjegyző
- c) a polgármester ellenjegyzésével az intézmények vezetője.

25.§.

- (1) A sürgősségi indítványt - rövid indoklással legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12,00 órájáig kell írásban benyújtani a körjegyzőhöz.
- (2) A sürgősségi elfogadásról a testület vita nélkül határoz.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉNEK VEZETÉSE

26.§.

A képviselő-testület ülését a polgármester, vagy a helyettesítésre jogosult személy vezeti.

27.§.

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülés vezetője gondoskodik. Ennek során:

- a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, vagy sértő kifejezéseket használ.
- b.) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki az ülésre nem illő, azt akadályozó, a képviselőhöz méltatlan magatartást tanúsít.

- (2) Nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülés vezetője rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás, esetén az érintettet a helyiség elhagyására kötelezi.

- (3) Az ülés vezetőjének a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

28.§.

Az ülésvezető feladata és jogosítványa:

- a.) Megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet, megnyitja (bezárja) az ülést.
- b.) Tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, valamint beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről.
- c.) Előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról.
- d.) Napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat.
- e.) Indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását.
- f.) Hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében.
- g.) Figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától, figyelmeztetése eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben már nem szólalhat fel.
- h.) Tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó külső körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy bezárja.

A FELVILÁGOSÍTÁS KÉRÉS ÉS A KÉRDÉS SZABÁLYAI

29.§.

- (1) A képviselők a polgármestertől, az alpolgármestertől, valamint a körjegyzőtől - önkormányzati feladatkörükbe tartozó témában - írásban és szóban is felvilágosítást kérhetnek.
- (2) Felvilágosítás kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) Az írásbeli felvilágosítás kérést a polgármesternél az ülés előtt legalább 3 nappal előbb kell benyújtani.
- (4) Amennyiben a felvilágosítás kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl, vagy a testületi ülésen terjesztik elő, úgy az ülésen kell választ adnia az érintettnek, ha válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben a felvilágosítást kérő képviselőnek az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A képviselő-testület a válasz elfogadásáról a soron következő ülésen dönt.
- (5) Az ülésen a felvilágosítás kérésre adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, arról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

Amennyiben a testület a választ elutasítja elrendeli a felvilágosítás kérés tárgyának bizottság által részletes kivizsgálását, melyben a felvilágosítást kérő képviselő is részt vehet.

30.§.

(1) A "kérdés" minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre vonatkozó tudakozódást, amely tartalma szerint nem sorolható a felvilágosítás kérés fogalom körébe, és nem kapcsolódik az ülés napirendjének témaköréhez.

(2) A kérdés joga képviselőket a napirend tárgyalásnak befejezését követően illeti meg.

ELŐTERJESZTÉSEK

31.§.

(1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a.) beszámoló, valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
- b.) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra, vagy határozathozatalra irányul,
- c.) tájékoztatás, amelyek tudomásul vételt igényelnek.

(2) Az (1) bekezdés b.) pontjában írt előterjesztésre jogosult:

- a) a polgármester és az alpolgármester,
- b) témakör szerint illetékes bizottság
- c) bármelyik képviselő,
- d) körjegyző.

(3) Az előterjesztésnek valamennyi típusa a körjegyző törvényességi véleményének ismeretében tűzhető napirendre.

32.§.

(1) Előterjesztés a képviselő-testület elé csak írásban nyújtható be.

(2) Szóbeli előterjesztés kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján tárgyalható. Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni a testületi ülés napján kiosztott, a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztést is.

33.§.

Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtásának állását,
- jogszabályi felhatalmazást,
- főbb döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint a várható következményeket,
- költségkihatásokat,
- a határozati javaslatot.

34.§.

(1) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a testületi ülésre szóló meghívók kiküldéséig kell a körjegyzőhöz eljuttatni, aki a törvényességi véleményét követően a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról.

(2) Sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie a 31.-33.§.-okban foglalt követelményeknek.

A VITA ÉS DÖNTÉSHOZATAL MÓDJA

35.§.

(1) Az ülés vezetője a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

a.) Az előadó a napirendhez, a vita előtt, szóban kiegészítést tehet. A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásos előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

b.) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, tanácskozási joggal résztvevők, kérdéseket tehetnek fel.

(2) A válaszadást követően az (1) bekezdés b.) pontjában említett személyek hozzászólása következik. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirendi ponttal kapcsolatosan másodszor is hozzászólásra jelentkezik, az ülésvezető a hozzászólást két percre korlátozhatja.

36.§.

A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

37.§.

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

38.§.

Személyes megjegyzést tehet a vita lezárása után, de még a szavazás előtt az a képviselő, aki álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértést szeretne tisztázni.

39.§.

A vita lezárása után a határozathozatal előtt a körjegyzőnek szót kell adni, ha javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

40.§.

(1) A határozati javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(2) A megválasztott képviselők több mint felének (legalább 3 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Ötv. 15.§., 18.§.(3) bekezdésében, valamint a 33/C.§.(1) bekezdésén túlmenően:

- a.) a hatáskör gyakorlás átruházása és visszavonása esetén,
- b.) az önkormányzat rendeletében meghatározott esetekben.

41.§.

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét.

- (2) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt a 40.§ (2) bek-ben meghatározott módon. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

42.§.

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (2) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők 1/4-ének indítványára névszerinti szavazást rendelhet el.
- (3) A név szerinti szavazás alkalmával a körjegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő általa adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti.
- (4) A név szerinti szavazatás eredményét a testületi ülés jegyzőkönyvébe kell foglalni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (5) A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg, illetőleg a szavazatok téves összeszámlálása miatt elrendelheti a szavazás egyszeri megismétlését.
- (6) Ha nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő, ebben az esetben a javaslat nem kapott támogatást.
- (7) Ha a szavazásra bocsátott kérdés - a szavazástól tartózkodó jelenlévő képviselők több mint felének tartózkodása miatt nem kapja meg a többségi igen szavazatot, ebben az esetben érvényes döntés nem született. Ez esetben a szavazás 1 alkalommal megismételhető.

43.§.

- (1) Titkos szavazást kell tartani:
- a.) választás,
 - b.) kinevezés,
 - c.) felmentés,
 - d.) vezetői megbízás adása, visszavonása, valamint
 - e.) a fegyelmi eljárást lezáró érdemi döntés esetén,
 - f.) helyi kintetés adományozása esetén.
- (2) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazást a képviselő-testület következő ülésén lehet megismételni. Újabb szavazategyenlőség esetén a szavazás azonnal megismételhető, illetve a 39.§. (6) bekezdésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) Amennyiben a képviselő-testületnek kettőnél több alternatíva, vagy személy közül kell választania és a szavazás során az egyik sem kapja meg a döntéséhez szükséges szavazatszámot, a szavazást tovább kell folytatni úgy, hogy a következő szavazásnál legkevesebb szavazatot kapott jelölt vagy alternatíva kiesik. A szavazást mindaddig kell folytatni, amíg már csak két alternatíva vagy jelölt szerepel a határozati javaslatban. Erről a határozati javaslatról már csak egyszer lehet szavazni.

44.§.

(1) A képviselő-testület döntéshozatala során:

- a.) rendeletet alkot,
- b.) határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- napirendi meghatározásról, - ügyrendi kérdésekről,
- képviselői felvilágosítás kérésre, valamint
- a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

45.§.

(1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését, szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtásért felelős megnevezését, a határozat végrehajtásának időpontját, határidejét.

(2) A képviselő-testület hatósági határozataira - az Ötv-ben foglalt eltérésekkel - a Közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

46.§.

(1) A képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése:

Szenyér Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/...../ a rendelet sorszáma, per évszám/, valamint a kihirdetés dátuma (hó,nap) rendelet...../ a rendelet címe/.

(2) A határozat jelölése: eggyel kezdődő sorszám, per évszám, határozathozatal napja/hó, nap/ és Kt. rövidítés/.

AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS**47.§.**

(1) A képviselő-testület - az Ötv. 16.§.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján - annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Az Ötv. értelmében rendeletet alkot a következő ügyekben:

- a.) A Szervezeti és Működési Szabályzatról
- b.) Polgármester és Bizottság részére történő hatósági jogkör megállapításáról
- c.) Települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjainak - törvény keretei között történő - tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapításáról.
- d.) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek eljárási rendjének megállapításáról.

48.§.

(1) A rendelet alkotását

- a települési képviselők,
 - a polgármester,
 - a körjegyző
- írásban kezdeményezheti.

(2) Amennyiben a rendelet tervezetét tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.

(3) Amennyiben a szabályozandó kérdés tárgya lehetővé teszi, az ülésvezető indítványozza, hogy a képviselő-testület előbb foglaljon állás a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről.

(4) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet tervezet kétfordulós tárgyalását is.

(5) A polgármester - a körjegyző véleményének meghallgatása után, érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsátja különösen:

- a költségvetésről,
- a helyi szociális formákról szóló rendelet tervezeteket.

(6) A rendelet tervezet szakszerű elkészítéséről a körjegyző gondoskodik, melyhez az illetékes bizottság közreműködését igénybe veheti.

(7) A körjegyző, illetve más előterjesztő az előkészítést és a véleményezést követően a rendelet-tervezetet indoklással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.

(8) A rendelet hiteles, végleges szövegét a körjegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a körjegyző írja alá.

(9) A képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni a Körjegyzőség hirdetőtábláján. A rendelet a kifüggesztéssel kihirdetettnek minősül. A kifüggesztésről hirdetmény útján a lakosságot értesíteni kell.

(10) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, hatályos és hatályon kívül helyezett rendeletek nyilvántartásáról, egységes szerkezetbe foglalásáról a körjegyző gondoskodik. Szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DOKUMENTUMAI

49.§.

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A képviselő-testület jegyzőkönyvének elkészítéséről a körjegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza a megjelent és távol maradt képviselők, a meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntések pontos megfogalmazását, valamint a rendeletek és számozott határozatok tekintetében a határozatképességre történő utalást.

(3) A képviselő-testület üléséről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni.

Ebből:

- a.) az eredeti példányt a körjegyző kezeli, melyet évente beköttes és elhelyezi az irattárban.
- b.) a második példányt megküldi 15 napon belül - a hozzátartozó mellékletekkel együtt - a Közigazgatási Hivatal Vezetőjének.
- c.) a harmadik példányt meg kell küldeni a helyi könyvtárnak.

(4) A jegyzőkönyv mellékletei:

- meghívó,
- jelenléti ív,
- megtárgyalt írásos előterjesztés,
- a jegyzőkönyvben nem részletezett rendeletek,
- írásban benyújtott hozzászólások,
- egyéb írásos indítványok.

(5) A (4) bek.-ben felsorolt mellékleteket az ülésről készült jegyzőkönyv valamennyi példányához csatolni kell.

(6) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a körjegyző írja alá.

(7) A választópolgárok - zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe.

(8) A zárt ülésről készített külön jegyzőkönyvbe, valamint az ülés írásos anyagába az érintetteken és a 21.§.(3) bek.-ben felsoroltakon kívül más nem tekinthet be. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

IV. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGA

50.§.

(1) A képviselő-testület bizottsága előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó - a képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható -, egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.

(2) A képviselő-testület állandó vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(3) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok:

1. Ügyrendi Bizottság

(4) A bizottság feladatai:

- a) Döntés a hatáskörbe utalt ügyekben.
- b) A testületi döntések előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben.
- c) Előkészíti a meghatározott előterjesztéseket.
- d) Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendelet és határozatok tervezetinek kidolgozásában.
- e.) Ellenőrzi feladatkörében a körjegyzőség munkáját a képviselő-testületi döntések előkészítésében, illetve annak végrehajtásában.
- f.) Javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó és a bizottságok feladatkörét érintő kérdésekben.
- g.) A bizottságok feladatait és hatáskörét a jelen rendelet 4.sz. melléklete tartalmazza.

(5) A bizottságok a belső működési szabályait az Ötv. és e rendelet keretei között maga állapítja meg.

(6) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hozhat létre határozattal. A határozatban meg kell határozni a bizottság létszámát, tagjait, feladatát és a vizsgálatok befejezésének időpontját. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

51.§

(1) A képviselő-testület a bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a meg alakulásakor dönt, azonban szükség esetén bármely képviselő indítványára azt módosíthatja.

52.§.

(1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a körjegyzőség dolgozója, valamint a kisebbségi önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

(2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

(4) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülésén terjeszti elő, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(5) A bizottsági döntéshozatalból kizárható, az akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, a bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

(6) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(7) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a tanácskozás lényegét, a hozott döntést. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

(8) A jegyzőkönyv egy-egy példányát 8.napon belül a polgármesternek kell megküldeni, illetőleg a körjegyzőnek. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül kötelező megküldeni a Közigazgatási Hivatal Vezetőjének.

V.fejezet

A HELYI KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

53.§.

A helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete saját hatáskörben határozza meg szervezeti és működési rendjét.

54.§.

(1) Ha a helyi kisebbségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a települési önkormányzatnak, illetve szervének döntése szükséges, a helyi kisebbségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a képviselő-testület köteles a következő ülésén napirendre tűzni.

(2) A képviselő-testület a külön jogszabályban szabályozott körben önkormányzati rendeletet csak a helyi kisebbségi önkormányzat egyetértésével alkothat.

(3) Az éves költségvetési rendeletben meghatározott kisebbségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, illetőleg a kisebbséghez tartozók képzésére is kiterjedő képviselő-testületi döntéshez a helyi kisebbségi önkormányzat egyetértése szükséges.

55.§.

(1) A helyi kisebbségi önkormányzat az 54.§ (2)-(3) bekezdésében meghatározott esetekben az ilyen irányú közléstől illetve kézhezvételtől számított 30 napon belül nyilatkozik. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(2) A képviselő-testület az éves költségvetési rendeltében határozza meg a helyi kisebbségi önkormányzatnak a működéséhez biztosított hozzájárulást.

(3) A helyi kisebbségi önkormányzat feladat- és hatásköre ellátáshoz szükséges, a települési önkormányzat tulajdonában lévő vagyont a helyi kisebbségi önkormányzat használatába kell adni, azonban ez nem akadályozhatja az önkormányzat feladat- és hatáskörének ellátását.

(4) A helyi kisebbségi önkormányzat saját hatáskörében, az önkormányzat rendeletében foglalt keretek között határozza meg:

- a.) az önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
- b.) költségvetését, zárszámadását, a képviselőtestület által rendelkezésére bocsátott források felhasználást.

56.§.

(1) A helyi kisebbségi önkormányzati testület képviselő tagja anyanyelvét is használhatja. Ha a felszólalás valamely kisebbség nyelvén hangzott el, a felszólalás magyar nyelvű szövegét, vagy annak tartalmi kivonatát az ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.

(2) Az önkormányzat a helyi kisebbségi önkormányzat igényének megfelelően köteles biztosítani, hogy rendeleteinek kihirdetése, hirdetményének közzététele a kisebbség anyanyelvén is megtörténjen.

VI.fejezet**A POLGÁRMESTER****57.§.**

(1) A polgármester a választópolgárok által megválasztott társadalmi megbízatású jogviszonyban álló tisztségviselő, aki hivatali teendőit minden munkanap 08-12 óra között látja el.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából, települési képviselőnek tekinthető. A polgármester a megválasztást követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

(3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a.) segíti a képviselők munkáját,
- b.) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c.) képviseli az önkormányzatot,
- d.) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- e.) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,
- f.) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről.

(4) A polgármester az önkormányzat, valamint az államigazgatás feladatait, hatásköreit a körjegyzőség közreműködésével látja el.

(5) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

- a) Indítványozhatja a bizottság összehívását.
- b) Felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.
- c.) Bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érint.

(6) A polgármesteri hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

- a. A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt.
- b. A körjegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait, az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és a végrehajtásban.
- c. Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben. Egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
- d. A körjegyző javaslatára előterjesztést nyújthat be a képviselő-testületének a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadás rendjének a meghatározására.
- e. Szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.
- f. Valamennyi az Ötv. 36.§. (1) bek. b.) pontjában nevesített, a körjegyző által gyakorolt munkáltatói jogkör vonatkozásában egyetértési jogot gyakorol.

(7) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Ötv., valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994.évi LXIV.tv. határozza meg.

(8) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy helyette és nevében döntést hozzon olyan ügyekben, melyek esetében a képviselő-testületi döntés az ügy egyszerűsége, az önkormányzat érdekének egyértelmű meghatározhatósága miatt világosan felismerhető. A polgármester az Ötv. 10.§-ában, és a jelen rendelet 10.§-ában foglalt ügyekben döntést nem hozhat. A polgármester a meghozott döntésről a következő ülésen köteles beszámolni.

VII.fejezet AZ ALPOLGÁRMESTER

58.§.

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére a tagjai közül, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - titkos szavazással - társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület dönt az alpolgármesteri tiszteletdíj mértékéről.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el a feladatát.

59.§.

A képviselő-testület által megválasztott alpolgármester ellátja a polgármester általános helyettesítését.

VIII.fejezet A KÖRJEGYZŐSÉG

60.§.

(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos ad minisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Böhönye, Nemeskisfalud, Szenyér Községek képviselő-testületeivel közös hivatalt hoz létre. A hivatal elnevezése:

BÖHÖNYE, NEMESKISFALUD ÉS SZENYÉR KÖZSÉGEK KÖRJEGYZŐSÉGE

A körjegyzőség székhelye: 8719 Böhönye, Fő u.26.

Telefon : 85/ 522-004, fax: 85/ 522-004, e-mail: bohonye@somogy.hu

(2) A körjegyzőség hivatali létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes feladat- és hatásköreit a körjegyzőséget alapító együttműködési megállapodás rögzíti.

E megállapodás tartalmazza:

- a.) a körjegyzőség elnevezését, címét, jogállását,
- b.) a körjegyzőség létszámát,
- c.) a belső szervezeti felépítését,
- d.) alapvető feladatait. Ezen belül:
 - az önkormányzatok képviselő-testületeinek működésével kapcsolatos feladatokat,
 - a jogszabályokban rögzített államigazgatási feladatokat, melyet a megállapodás mellékletét képező hatásköri jegyzék tartalmazza.
 - a körjegyzőség dolgozóinak munkarendjét és az ügyfélfogadás rendjét,
 - helyettesítés, kiadmányozás, utalványozás rendjét,

- a körjegyzőnek a hivatal vezetésével kapcsolatos feladatait,
- a munkaértekezletek rendjét
- a körjegyzőség fenntartásával kapcsolatos megosztását,
- a dolgozók munkaköri leírását (mellékletenként).

(3) A körjegyzőség ügyrendjének tervezetét - az érintett polgármesterek véleményének kikérésével - a körjegyző készíti el és terjeszti jóváhagyásra a képviselő-testületek együttes ülése elé. A körjegyzőség ügyrendjét a 3.számú melléklet tartalmazza.

(4) A körjegyzőséget létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt:

- a.) A körjegyző kinevezéséről, munkaviszonyának megszüntetéséről, a körjegyzővel szembeni fegyelmi és anyagi felelősség érvényesítéséről, minősített többséggel.
- b.) A körjegyzőség ügyrendjének jóváhagyásáról, módosításáról.
- c.) A körjegyzőség működéséről szóló beszámoló elfogadásáról.
- d.) A körjegyzőség költségvetéséről és zárszámadásáról.

(5) A körjegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogok közül a bérmegállapítást, bér fejlesztést, jutalmat a társult községek polgármesterei együttesen, az ezen kívüli egyéb munkáltatói jogkört /szabadság engedélyezések, kiküldetés, stb./ a körjegyzőség székhelyének polgármestere gyakorolja.

(6) A körjegyzőség működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából az érdekelt községek polgármesterei a körjegyző részvételével havonta rendszeresen tartanak megbeszélést. A megbeszéléseken rögzített feladatokat emlékeztetőben rögzítik.

(7) A körjegyző:

- a.) Ellátja a megállapodás szerint érintett képviselő-testületek, bizottságok és képviselők működésével kapcsolatos teendőket.
- b.) Előkészíti a polgármesterek hatáskörébe utalt államigazgatási döntéseket, gondoskodik azok végrehajtásáról.
- c.) Köteles személyesen, vagy megbízottja útján a körjegyzőséghez tartozó települések képviselő-testületeinek ülésein részt venni és ott a szükséges felvilágosítást megadni.
- d.) A körjegyző évente beszámol minden képviselő-testületnek a körjegyzőség munkájáról.

IX.fejezet

HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS, LAKOSSÁGI FÓRUMOK

61.§.

A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.

62.§.

(1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgároknak és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre:

- a.) a fontosabb döntések előkészítése során véleménynyilvánításra,
- b.) közvetlen tájékoztatásra,
- c.) közérdekű bejelentésre avagy javaslattételre.

(2) Fontosabb lakossági fórumok:

- a.) közmeghallgatás,
- b.) állampolgári közösségek rendezvényei.

63.§.

A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy esetben közmeghallgatást tart .
A közmeghallgatás határozatképességére a képviselő-testületi ülések szabályait kell alkalmazni.
Fontosabb szabályok:

- a.) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyekben a képviselő-testületnek, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, vagy a körjegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.
- b.) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetlegesen ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot 5 nappal előbb a községi hirdetőbálákra kifüggesztett hirdetmény útján értesíteni kell.
- c.) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- d.) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testületek jegyzőkönyvére irányadó szabályok. A jegyzőkönyv összeállításáról és a Közigazgatási Hivatalhoz való megküldéséről a körjegyző gondoskodik.
- e.) A közmeghallgatáson felmerült kérdésre a polgármester, a körjegyző, vagy megbízottja érdemi választ adhat. Bonyolultabb ügy vizsgálatával a képviselő-testület megbízza a polgármestert, vagy a tárgy szerint illetékes bizottságot.
- f.) A lakosság egészét érintő fontosabb ügyekről a lakosságot szórólap útján értesíteni kell.

64.§.

Az állampolgári közösségek, civil szervezetek, önszerveződő csoportok társadalmi szervezetekkel az érdekkörükbe tartozó önkormányzati közügyekben, közszolgáltatásokban kezdeményezhetik a tervezett döntésekről a tájékoztatást, az e célból szervezett rendezvényeken pedig véleményt nyilváníthatnak. A rendezvényekről a polgármester a soron következő képviselő-testületi ülésen ad tájékoztatást.

X.fejezet A TÁRSULÁSOK

65.§

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A képviselő-testület a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel alakít társulásokat.
- (2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (3) A társulások célja és rendeltetése:
 - a.) tervek, fejlesztési koncepciók, program egyeztetése,
 - b.) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása.
- (4) A koordináció főbb módszerei :
 - a.) a polgármester, alpolgármester, körjegyző kölcsönös meghívása az egymást érintő napirendek megtárgyalására,
 - b.) testületi ülések együttes tartása,
 - c.) közös bizottságok szervezése meghatározott közös érdekű feladatok ellátására.
- (5) Társulások létrehozását, szervezeti és működési rendjét rögzítő társulási megállapodások az SZMSZ mellékletét képezik. A társulási megállapodásokat a rendelet 5.számú melléklete tartalmazza.

XI.fejezet Az önkormányzat gazdasági alapjai

66.§.

- (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.
- (2) Az önkormányzat törzsvagyont, valamint a forgalomképes vagyontárgyak listáját az (1) bekezdésben foglalt rendelet melléklete tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat - vagyonának növelése érdekében - részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban. E részvétel formájáról és módjairól külön önkormányzati rendelet tartalmaz előírásokat.
- (4) Az önkormányzat nevében kötelezettséget csak a polgármester - illetve a helyettesítésére jogosult személyek a helyettesítés ideje alatt - vállalhat, ennek ellenjegyzésére a körjegyző jogosult.
- (5) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges, vagy gazdaságilag célszerű.

(6) A hitelfelvétel rendje, módja:

- a.) Az önkormányzat - likviditási gondjainak elhárítását szolgáló - gazdálkodási hitelt 500.000 Ft összeghatárig a polgármester vehet fel, a körjegyző ellenjegyzésével. Működési hitelnek a munkabér hitel számít.
- b.) A fejlesztési feladatok megvalósítását szolgáló hitelt a polgármester csak a képviselő-testület külön felhatalmazásával, valamint a körjegyző ellenjegyzésével vehet fel.
- c.) Az a.) pontban megjelölt értékhatár feletti gazdálkodási hitel felvétele a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Az önkormányzat költségvetése

67.§.

(1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetés határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.

a.) Az első forduló főbb elemei

- Kormány által rendelkezésre bocsátott elvek.
- Az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalt feladatok körütekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés.

Ezen belül:

- bevételi források,
- azok bővítésének lehetőségei
- kiadási szükségletek.
- az igények és célkitűzések egyeztetése,
- a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
- várható döntések hatásainak előzetes felmérés.

b.) A második forduló elemei:

- a közmeghallgatást követően a képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét.

A költségvetési javaslat tartalmazza:

- bevételi forrásokat,
- a működési, fenntartási előirányzatokat címenként és önálló költségvetési szervként,
- felújítási előirányzatokat célonként,
- fejlesztési kiadásokat feladatonként, valamint külön tételben:
 - az általános,
 - és a céltartalékokat.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a körjegyző készíti elő, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A költségvetési rendelet előterjesztésekor, illetőleg a zárszámadáskor a képviselő-testület részére tájékoztatásul bemutatandó mérlegek tartalmának meghatározásáról a 2/2006. (II.27.) rendelet rendelkezik.

(4) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (3) bekezdésben foglaltak az irányadók.

68.§.

(1) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségért a polgármester a felelős.

(2) A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel.

(3) Az önkormányzat fizetéseképtelenné válását a hitelezők kérelmére a bíróság állapítja meg.

(4) A fizetőképesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni a hatósági és alapvető lakossági szolgáltatások kivételével a feladatok finanszírozását.

(5) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről - az önkormányzat számláját vezető pénzintézetnél - saját hatáskörben döntsön, melyről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

2.000.000 Ft-on felüli lekötésről és befektetésről a képviselő-testület dönt. Átmenetileg szabad pénzeszközt bármely pénzintézetnél leköthet.

69.§.

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el. Az intézmények vezetői gondoskodnak a belső ellenőrzési rendszer kiépítéséről és működtetéséről.

(3) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján gondoskodik.

FELTERJESZTÉSI JOG

70.§.

(1) A képviselő-testület az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközökkel és egyéb döntéseivel kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását, vagy visszavonását.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésekben - közvetlenül vagy érdekképviseleti szervezete útján - az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és

a.) tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésekben állásfoglalást (a továbbiakban együtt: tájékoztatást) kérhet,

b.) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti.

(3) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlásáról előzetesen kéri a tárgy szerint érintett önkormányzati bizottság véleményét.

XII. fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

71.§.


(1) Az SZMSZ megalkotásáról szóló rendelet a kihirdetése napján lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a körjegyző gondoskodik.

(2) A jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2002.(X.29.) rendelettel módosított 3/1999. (IV.28.) rendelet.

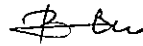
(3) Az SZMSZ mellékletét képezi:

- 1.) A képviselő-testület tagja, a polgármester esküjének a szövege
- 2.) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottság létszámai
- 3.) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a rendelet
- 4.) A bizottság feladatát és hatáskörét

(4) Az SZMSZ-t a körjegyzőség helyiségében mindenki számára hozzáférhető helyen és módon kell kifüggeszteni.


Varga Miklós
Körjegyző




Bogdán Imre
polgármester

Kihirdetve: 2007.09.19.



**Szenyér Községi önkormányzat
Képviselő-testületének**

**6/2007. (IX.19.)
Rendeletéhez**

**A képviselő-testület tagjának, a polgármester
Esküjének szövege**

Én, esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz, annak népéhez hű leszek, az Alkotmányt és az alkotmányos jogszabályokat megtartom; az állami és szolgálati titkot megőrzöm; megbízatásomhoz híven, pártatlanul, lelkiismeretesen járok el és a legjobb tudomásom szerint minden igyekezetemmel Szenyér község javát szolgálom.

(A képviselő, polgármester meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!

**Szenyér Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

**6/2007.(IX.19.)
Rendeltéhez**

**A Képviselő-testület által létrehozott
bizottságok tagjainak száma és összetétele**

1./ Ügyrendi Bizottság: 3 fő

**Ebből: - települési képviselő: 2 fő
- kívülálló: 1 fő**

**Szenyér Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

**6/2007. (IX.19.)
rendeletéhez**

Képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1./ A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

- temetési segély megállapítása
- 500.000. Ft. összeghatárig működési (likviditási) hitel felvétele

2./ A képviselő-testület által a Közoktatási Társulási Tanácsra átruházott hatáskörök:

a./ A megbízási feltételeknek megfelelő intézményvezető pályázat útján történő megbízása, az intézményvezető megbízatásának visszavonása, fegyelmi jogkör gyakorlása, összeférhetetlenség megállapítása,

b./ Az óvodai nyitva tartás megállapítása.

c./ Az intézmény szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása.

d./ Pedagógiai nevelési program jóváhagyása, módosítása.

e./ A d./ pont alatti programokban meghatározott feladatok végrehajtásának a pedagógiai szakmai munka eredményességének értékelése szakértő bevonásával.

f./ Az intézmény éves költségvetési koncepciójának, az éves költségvetésének és költségvetés végrehajtásának, a zárszámadásának, pénzmaradványának megállapítása és jóváhagyása, az éven belül az előirányzatok módosítása.

**Szenyér Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
6/2007. (IX.19.)
Rendeletéhez**

A bizottságok hatásköre és feladatai

A bizottságok

- 1.) Feladatkörükben előkészítik és véleményezik a képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
- 2.) Ciklusonként legalább egy alkalommal a képviselő-testület előtt beszámolnak a végzett munkáról.
- 3.) Döntenek az albizottság létrehozásáról, a képviselő-testület egyetértésével megválasztják az albizottság vezetőjét és tagjait.

Egyes bizottságok feladata és hatásköre

Ügyrendi Bizottság

- 1.) Ellátja a Képviselő-testületi ülésen a titkos szavazással kapcsolatos szavazatszámláló bizottsági teendőket.
- 2.) Megvizsgálja és javaslatával a Képviselő-testület elé terjeszti a Képviselő-testület döntése elleni törvényességi észrevételt.
- 3.) Az önkormányzati tisztségviselői és Képviselő-testületi összeférhetetlenségi ügyekben előterjesztést tesz a Képviselő-testület felé.
- 4.) Javaslatot tesz a polgármester illetményének megállapítására, emelésére, és jutalmazására.
- 5.) Szervezi a helyi népszavazás előkészítését és lebonyolítását.
- 6.) Ellátja a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatainak nyilvántartásával és felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat.