

Balatonederics Község Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete Balatonederics Község Önkormányzata Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Balatonederics Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a 47. § (4) bekezdés vonatkozásában, a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és az 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az Önkormányzat neve, székhelye, jelképei

1. Az önkormányzat elnevezése és székhelye

1. § Az önkormányzat elnevezése: Balatonederics község Önkormányzata

Az önkormányzat székhelye: 8312 Balatonederics, Kossuth utca 84.

2. Az önkormányzat jelképei

2. § Az önkormányzat jelképe a címer és a zászló. A címerről és a zászlóról, valamint azok használatáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

II. Fejezet

Az Önkormányzat feladatai, az önkormányzati hatáskörök gyakorlása

3. Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai

3. § (1) Az önkormányzat által ellátott alapfeladatokat és a feladatok államháztartási besorolását az 1. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat önként vállalt feladatot is ellát.

(3) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A társulásokban az önkormányzatot a polgármester képviseli.

(4) Az önkormányzat társulásai:

- a) „Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermejköltségi Alapszolgáltató Társulás
- b) Óvodai és Védőnői Önkormányzati Társulás Balatonederics
- c) Észak-Baltoni Térség Regionális Települési Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás
- d) Tapolca Körményi Önkormányzati Társulás

4. Az önkormányzati hatáskörök átruházása

4. § A képviselő-testület által a polgármesterre átruhazza a 2. mellékletben meghatározott hatásköröket.

5. Az átruházott hatáskör gyakorlása

5. § (1) Az átruházott hatáskör címzettje az átruházott hatáskör gyakorlása során köteles figyelembe venni a képviselő-testület általános érvényű iránymutatásait.

(2) Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a hatáskör gyakorlója

- a) szociális és gyermekvédelmi ügyekben a negyedévet követő testületi ülésen,
- b) egyéb ügyekben a soron következő képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

6. A képviselő-testület létszáma, ülései

6. § A képviselő-testület tagjainak a száma: 7 fő.

7. § (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint köz-meghallgatást tart.

(2) Az alakuló ülés napirendje:

- Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről,
- polgármester és képviselő-testület eskütétele,
- a polgármester programjának ismertetése,
- ügyrendi bizottság megválasztása,
- polgármester illetményének határozatba foglalása,
- alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának megállapítása.

(3) A képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart, üléseinek tervezett időpontját és napirendjét éves munkatervében határozza meg.

8. § (1) A képviselő-testület munkaterv szerint tervezett rendes üléseit fő szabályként keddi napokon 17.00 órai kezdettel tartja, az önkormányzat házasságkötő termében, de indokolt esetben az ülés más alkalmas helyszínre, más időpontra is összehívható.

(2) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervétől eltérő időpontra is összehívhatja.

(3) A képviselő-testület rendkívüli ülését (Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: MötV) meghatározott esetekben 5 napon belül össze kell hívni, a kezdeményezés benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott esetekben a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának napirendjét, helyét és idejét. A javaslattevőnek a javasolt napirendi ponthoz írásbeli előterjesztést kell csatolnia.

(5) Az indítványt az előterjesztéssel együtt a polgármesterhez kell benyújtani.

(6) a rendkívüli ülésre az indítványozó által megjelölteket, továbbá a polgármester által szükségesnek tartott személyeket kell meghívni.

7. A munkaterv

9. § (1) A munkaterv naptári évre készül és tartalmazza:

- a) a kiemelt önkormányzati feladatokat és rendezvényeket,
- b) a lakossági fórumot igénylő önkormányzati feladatokat, ügyeket,
- c) az egyéb önkormányzati szervezési teendőket,
- d) a képviselő-testület ülésére meghívandók körét,
- e) az üléstervet.

(2) A munkaterv elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülésnapok tervezett időpontját hónap megjelöléssel,
 - b) az egyes ülésnapokra tervezett napirendet (ezen belül: az egyes napirendi pontok címét, előadóját),
 - c) az egyes napirendi pontok előkészítéséért felelős személy nevét, hivatali beosztását,
 - d) a köz-meghallgatások tervezett időpontját és témáját.
8. A képviselő-testület ülései összehívásának rendje

10. § (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A polgármester, valamint az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén, illetve e két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a képviselő-testület korelnöke (a legidősebb képviselő) látja el.

(2) A képviselő-testület ülésének összehívása írásbeli meghívóval történik, mely tartalmazza az ülés helyét és időpontját, a javasolt napirendi pontokat az elterjesztő megjelölésével.

(3) Rendkívüli ülést a polgármester legalább 24 órával korábban telefonon is, illetve e-mail útján is összehívhat a napirend sürgős tárgyalásának indokolásával. A szóbeli meghívót írásban rögzíteni kell.

(4) Az írásbeli előterjesztéseket a döntési javaslattal együtt, szóbeli előterjesztés esetén a döntési javaslatot a képviselő-testület tagjai részére elektronikus formában, e-mail címükre kell megküldeni.

(5) A képviselő-testület rendes ülésére szóló meghívót az ülés napját megelőzően, legalább 5 (öt) nappal korábban kell kézbesíteni.

(6) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével és a hivatalos honlapon történő megjelenítésével kell értesíteni, 5 (öt) nappal korábban.

(7) A képviselő-testület rendes ülésére meg kell hívni:

- a) a települési képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) a településen székhellyel rendelkező, bejegyzett civil szervezetek képviselőit,
- d) a bizottságok nem képviselő tagjait,
- e) a napirendi pontok előadóit, előterjesztést készítő ügyintézőt,
- f) az önkormányzat intézményeinek vezetőit,
- g) akiknek meghívását a polgármester egyébként indokoltnak tartja,
- h) akiknek a meghívását törvény, kormányrendelet vagy helyi önkormányzati rendelet tanácskozási jogot biztosít,
- i) valamint a település díszpolgárát.

(8) A (7) bekezdés c), f) pontjában meghatározottak részére meghívót, az e), g) és h) pontjában meghatározottak részére meghívót és a meghívásukhoz kapcsolódó előterjesztést, az a), b) és d) pontjában meghatározottak részére a meghívót és az írásbeli előterjesztést kell kézbesíteni.

(9) Tanácskozási jog illeti meg tevékenységi körében a képviselő-testület és az Ügyrendi Bizottság ülésén

- a) a Sportegyesület képviselőjét,
- b) a Nők a Balatonért Egyesület képviselőjét,
- c) a Balatonedericsi Horgászegyesület képviselőjét.

9. A képviselő-testület ülés elnöke és jogköre

11. § (1) A képviselő-testület elnöki teendőit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester látja el. Mindkét tisztségviselő akadályoztatása vagy a tisztség betöltöttsége esetén az elnöki teendőket a korelnök látja el.

(2) A polgármester akadályoztatásának minősül az is, ha a kizárási ok vele szemben merül fel.

12. § (1) Az elnök a képviselő-testület ülését

- a) összehívja, vezeti, befejezettnek nyilvánítja, szünetet rendel el,
- b) megállapítja a határozatképességet, továbbá a 19. §-ban meghatározottak szerint számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévőket.

(2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

- a) az ülés vezetése,
- b) a szó megadása, megtagadása,
- c) a szó megvonása, tárgyra térésre felszólítás,
- d) napirend előtti és ügyrendi kérdésben szó megadása és megtagadása,
- e) az ülés félbeszakítása,
- f) javaslat a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
- g) tárgyalási szünet elrendelése vagy
- h) napirendek összevont tárgyalására javaslattevél.

(3) Az elnök vitavezetési feladatai:

- a) napirendi pontonként szót ad a vitának és befejezettnek nyilvánítja azt,
- b) szavazást rendel el,
- c) megállapítja a szavazás eredményét és
- d) kimondja a határozatot.

(4) Az elnök egyéb feladatai, jogköre:

- a) felszólítási jog a Képviselő-testület ülésén bármikor,
- b) az ülés rendjének biztosítása,
- c) az aktuális ügyeket követően feltett képviselői kérdésekre tájékoztatást ad.

13. § (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra.

(2) Az elnök az (1) bekezdés szerinti ismételt felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

14. § Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az elnök rendelkezése ellenére a képviselő-testület folytatja ülését, elhagyja az elnöki széket; az ülés ezzel félbeszakad és elnöki összehívásra folytatódik.

15. § (1) Az elnök vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Ha az előterjesztő az elnapolást követő nyolc napon belül nem kéri a vita folytatását, azt visszavontnak kell tekinteni.

16. § (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát befejezettnek tekinti.

(2) Az előterjesztő vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita befejezettnek nyilvánítását. A képviselő-testület a kérdésben vita nélkül határoz.

17. § (1) Ha valamely képviselő a felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét vagy valamelyik települési képviselőt sértő kifejezést használ vagy más módon e rendeletnek a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az elnök rendreutasítja. Amennyiben ennek nem tesz eleget, az elnök 5 perc szünetet rendel el. Ha a szünetet követően sem tartja be az ülés szabályait, ez kötelezettségszegésnek minősül, amelyet az adott ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(2) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben meghatározott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

10. A képviselő-testület ülése, működésének nyilvánossága

18. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. A lakosságot a képviselő-testület üléséről az ülés meghívójának az önkormányzat hirdető tábláján történő kifüggesztésével, továbbá az önkormányzat honlapján történő elhelyezésével kell tájékoztatni.

(2) A képviselő-testület nyilvános ülésén bármely polgár részt vehet.

(3) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők közül legalább 4 fő jelen van.

(4) A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására újra össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívási szabályai szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen szükséges tisztázni a határozatképtelenség okait.

19. § A képviselő az akadályoztatást az ülés előtt köteles bejelenteni az ülés elnökének. A nem bejelentett távollét igazolatlan hiányzásnak minősül.

20. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, melyhez bármely képviselő tehet módosító, kiegészítő indítványt, rendkívüli ülést kezdeményezhet. A polgármester tegyen javaslatot a napirend elfogadására.

(2) A képviselő-testület elnöke köteles az ülés napirendjére felvenni

- a) az előterjesztéseket,
- b) az önálló indítványokat és
- c) az interpellációt.

(3) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje:

- a) rendeletek,
- b) beszámolók,
- c) tájékoztatók,
- d) kérdések, interpellációk,
- e) közérdekű bejelentések és javaslatok,
- f) egyéb bejelentések.

(4) A meghívottak érdekeire tekintettel a napirendi pontok tárgyalási sorrendjétől a képviselő-testület eltérhet.

(5) Az egyéb bejelentések, ügyek keretében a képviselő-testület ülésének elnöke előterjeszti a

- a) a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról,
- b) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- c) és előző ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről, tárgyalásairól, azok eredményéről, valamint az önkormányzatot érintő jelentősebb eseményekről szóló beszámolót.

21. § (1) Több önkormányzatot érintő, továbbá a közösen fenntartott önkormányzati hivatallal kapcsolatos ügyek tárgyalása céljából a hivatalt fenntartó képviselő-testületek együttes ülést tarthatnak.

(2) Együttes ülés tartást bármely önkormányzat kezdeményezhet, a tárgyalandó napirend megjelölésével.

(3) Az együttes ülést a polgármesterek hívják össze, és a helyszín önkormányzatának polgármestere látja el a képviselő-testület ülése elnöki tisztségével kapcsolatos feladatokat.

(4) A képviselő-testület együttes ülésének határozatképességét településenként kell vizsgálni.

(5) A képviselő-testületek együttes ülésén a képviselő-testületek határozatképességét településenként kell vizsgálni és érvényes döntéshez valamennyi települési önkormányzat településenként hozott, de egybehangzó döntése szükséges.

(6) Az együttes ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről az ülés helye szerinti jegyző gondoskodik.

22. § (1) Előterjesztésnek minősülnek a munkatervbe felvett, a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt

- a) rendeletek,
- b) beszámolók,
- c) tájékoztatók,
- d) aktuális ügyek:
 - da) önálló indítványok,
 - db) sürgősségi javaslatok,
 - dc) interpellációk.

(2) Az előterjesztések az a) és b) pont kivételével szóban is előterjeszthetők, a szóbeli előterjesztést írásban a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

23. § (1) Az előterjesztések alapján a – napirendre felvett ügyekkel össze nem függő,- képviselői önálló indítványt a polgármesternél kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal írásban beterjeszteni. Az indítvány tartalmazza az előterjesztő nevét, az indítvány elnevezését és a szövegét, valamint az előterjesztő saját kezű aláírását.

(2) Képviselői önálló indítványt a

- a) polgármester,
- b) alpolgármester vagy
- c) települési képviselő tehet.

24. § (1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a

- a) polgármestertől,
 - b) alpolgármestertől;
 - c) jegyzőtől, távollétében a jegyző által megbízott személytől,
 - d) bizottság elnökétől
- önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(2) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal a polgármesternél kell írásban bejelenteni.

(3) A bejelentésnek tartalmaznia kell

- a) az interpelláló nevét, aláírását,
- b) az interpelláció tárgyát és
- c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

(4) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés szóbeli kiegészítésének joga is.

25. § Valamennyi napirendi ponthoz kapcsolódóan a következő indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi javaslat,
- b) módosító javaslat,
- c) bizottsági ajánlás.

26. § (1) A polgármester, alpolgármester, a bizottság, a képviselő és a jegyző javaslatot tehet a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalására. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.

(2) Sürgősségi indítványt legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző napon 12 óráig a polgármesternél lehet benyújtani.

(3) A sürgősségi indítvány kérdésében a képviselő-testület a napirend elfogadása során határoz.

27. § (1) A rendelet-tervezethez és a határozati javaslatához a 10. § (7) bekezdésében meghatározottak módosító javaslatot tehetnek. A módosító javaslatot írásban, indokolással együtt kell benyújtani.

(2) A módosító javaslatról a képviselő-testület a vita után, a javaslatok elhangzásának sorrendjében dönt.

28. § A napirendi pontok előterjesztéséről a képviselő-testület ülésének elnöke gondoskodik.

29. § (1) Ha a képviselő nem tesz eleget a személyes érintettségének fennállásával kapcsolatos bejelentési kötelezettségének a képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a törvényi kötelezettségét a képviselő megszegte.

(2) A képviselő-testület a személyes érintettség tudomására jutását követő ülésén a döntését felülvizsgálja, egyidejűleg az okozott kár megtérítése iránti igényéről döntést hoz és megvonja az érintett képviselő következő havi tiszteletdíját.

30. § (1) A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesz részt

- a) akinek jogszabály tanácskozási jogot biztosít,
- b) akinek az elfogadott napirend keretében az ülés elnöke szót ad,
- c) a képviselő-testület ülésére a 10. § (7) bekezdésében felsorolt meghívottak.

(2) Az (1) bekezdés c) pontjában megjelölt azon meghívott, akit valamelyik napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak az adott napirendi pont vitájában vehet részt tanácskozási joggal.

31. § A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő szót kérhet és javaslatot tehet.

32. § (1) A napirend előadója az előterjesztéshez a vita megkezdése előtt szóbeli kiegészítést tehet, amelyben az előterjesztést az időközben felmerült tényekkel kiegészítheti. Amennyiben az előterjesztést bizottság véleményezésére utalta a képviselő testület, a bizottság elnöke a vita megkezdése előtt ismerteti a bizottság napirendhez kapcsolódó véleményét.

(2) Az előadóhoz a képviselők kérdéseket intézhetnek, amelyekre köteles rövid, tárgyyszerű választ adni.

(3) A napirendi pont vitája során a képviselő-testület tagjai a tárgyhoz kapcsolódóan, lényegre törően fejthetik ki álláspontjukat, észrevételeiket. A döntéstervezetre vonatkozó javaslataikat egyértelműen megfogalmazva ismertetik.

(4) Korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármelyik képviselő szót kérhet. Az észrevételre a korábbi hozzászóló egy alkalommal legfeljebb 2 percen reagálhat.

(5) A hozzászólások a kézfeltétellel történő jelentkezések sorrendjében követik egymást.

(6) A vita lezárását követően a napirendi pont előadója szükség szerint válaszol a vitában elhangzott észrevételekre és a felvetett javaslatokra. Amennyiben a jegyző az Mötv-ben biztosított jogkörében törvényességi észrevétel kíván tenni, a szavazás előtt a polgármester részére a hozzászólás lehetőségét biztosítja.

33. § A tárgytól eltérni csak az elnök indítványára, vita nélkül, a képviselő-testület által meghozott határozattal lehet.

11. A döntéshozatali eljárás

34. § (1) A képviselő-testület a vita lezárása után, nyílt szavazással határozatot hoz vagy rendeletet alkot.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(3) Az ülés elnöke a napirendi pont keretében előterjesztett határozati javaslatokat és a vitában elhangzott konkrét javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, először a módosító indítványokról, majd a módosító indítvánnyal kiegészített, az előterjesztésben szereplő indítványokról dönt a képviselő-testület.

(4) A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik.

35. § (1) A Képviselő-testület név szerinti szavazást rendelhet el bármely képviselő javaslatára, ha azt a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott határozattal elfogadja.

(2) A név szerinti szavazás során a jegyző felolvassa a képviselők névsorát. A képviselő nevének elhangzását követően „igen” „nem” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összesíti és a jegyzéket az elnöknek átadja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.

36. § (1) Titkos szavazás lebonyolítása során az ügyrendi bizottság, mint szavazatszámoló bizottság jár el. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, külön helyiségben elhelyezett urna igénybevételel történik.

(2) A szavazatszámoló bizottság lebonyolítja a szavazást, összesíti a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazás eredményét jegyzőkönyvben rögzíti.

(3) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek jelentést tesz, és átadja a szavazás eredményét rögzítő jegyzőkönyvet, melyet a Képviselő-testület üléséről készítendő jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

12. Az önkormányzat rendelete

37. § Az önkormányzati rendelet-tervezetet elkészítéséről és a polgármester részére történő benyújtásáról a jegyző gondoskodik.

38. § (1) A képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról – több módosító javaslat esetén a módosító javaslatok elhangzásának sorrendjében - majd a rendelet egészéről dönt.

(2) Az önkormányzati rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetése az önkormányzat székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán, a kihirdetési záradékkal ellátott rendelet teljes szövegének kifüggesztésével történik.

13. Jegyzőkönyv

39. § (1) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve tartalmazza az Mötv-ben foglaltakon túl:

- a) az ülés megnyitásának időpontját,
- b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét, beosztását,
- c) ülésről előzetes bejelentéssel, vagy bejelentés nélkül távolmaradt képviselők nevét,
- d) a napirend előtti felszólalásokat,
- e) Napirendi pontonként a napirend tárgyát az előadók nevét,
- f) A határozathozatal módját,
- g) Az ülésen megtett elnöki intézkedéseket, és egyéb fontosabb eseményeket,
- h) az ülés bezárásának tényét, pontos idejét.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékleteit képezi:

a meghívó,
az írásos előterjesztések, a szóbeli előterjesztések szó szerinti szövege, az írásban benyújtott interpellációk teljes szövege,
a jelenléti ív,
a települési képviselő írásban benyújtott hozzászólása,
a névszerinti szavazásról készült külön névsor,
a titkos szavazásról készült külön jegyzőkönyv.

(3) Az állampolgárok a jegyzőkönyvet – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével az önkormányzat hivatalában megtekintheti, illetve az önkormányzat honlapján olvashatják.

IV. Fejezet

A települési képviselők, önkormányzati bizottságok

14. A települési képviselők jogállása, a települési képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

40. § (1) A képviselőt megilletik az Mötv-ben és ezen rendeletben meghatározott önkormányzati jogok és terhelik kötelezettségek.

(2) települési képviselő köteles a képviselő-testület ülésén részt venni és a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

(3) A települési képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Bizottság látja el, a vagyonynyilatkozatok kezelésével kapcsolatos feladatokról a Lesencetomaji Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

(4) A települési képviselők összeférhetetlenségnek megállapítására irányuló kezdeményezést az Ügyrendi Bizottság vizsgálja ki és készíti elő képviselő-testület ülésére.

(5) Az Möt. 33. §-ában meghatározott kötelezettség megszegése esetén a képviselő megállapított tiszteletdíja 6 hónap időtartamra 50 %-kal csökkenthető.

41. § A képviselő munkáját társadalmi megbízatásban látja el.

42. § (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve döntései végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, egyes önkormányzati hatáskörök gyakorlására Állandó vagy Ideiglenes Bizottságot hoz létre.

(2) Balatonederics Község Önkormányzata Képviselő-testülete Ellenőrző Bizottságot hoz létre, mely tagjainak száma: 3 fő képviselő és 2 fő nem képviselő.

(4) A Bizottság elnökének és tagjainak személyére javaslatot tehet a polgármester.

(5) A Bizottság döntésének kiadmányozója a Bizottság elnöke, távollétében az elnökhelyettes.

(6) A Bizottság működésére az e rendelet képviselő-testületre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

(7) A képviselő-testület Ügyrendi Bizottságot hoz létre, mely tagjainak száma 3 fő.

(8) Az Ügyrendi Bizottság kivizsgálja az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést.

42/A. § (1) A képviselő-testület Ellenőrző Bizottságot hoz létre, mely tagjainak száma 5 fő, melyből nem képviselő 2 fő.

(2) A Rendelet 43. § és 44. § rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell az Ügyrendi Bizottság és az Ellenőrző Bizottság működésére.

43. § (1) A Bizottság ülését a bizottság elnöke – az ülés előtt 5 nappal – írásos meghívóval és előterjesztés megküldésével hívja össze.

(2) A Bizottság elnöke köteles összehívni a Bizottságot:

a) a képviselő-testület ilyen értelmű határozatára,

b) a polgármester indítványára,

c) a Bizottsági tagok legalább 1/4-ének (egynegyedének) írásban tett indítványára.

44. § (1) A Bizottság

- a) részt vesz a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében,
- b) kezdeményezi valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását,
- d) előkészíti, véleményezi a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- e) előkészíti, véleményezi a képviselő-testület elé kerülő, feladat- és hatáskörét érintő előterjesztéseket
- f) ellátja a számára megállapított feladatokat és gyakorolja az Szmsz-ben meghatározott hatásköröket.

(2) Az Ügyrendi Bizottság és az Ellenőrző Bizottság feladat és hatáskörét a 4. melléklet tartalmazza. Az Ügyrendi Bizottság vagyonynyilatkozatok kezelésére és ellenőrzésére vonatkozó eljárását a 3. melléklet tartalmazza.

(3) A Bizottság elnöke feladat- és hatáskörök gyakorlásáról a képviselő-testület munkatervében megjelölt időpontban beszámol a képviselő-testületnek.

(4) Az előterjesztések, illetve határozati javaslatok képviselő-testületi tárgyalásnál a Bizottsági állásfoglalás során a kisebbségbe került véleményt a területi döntés előtt a Bizottság elnöke ismerteti. A döntéshozatal előtt kisebbségben maradt véleményének ismertetésére a bizottság tagjai is jogosultak.

16. A polgármester, az alpolgármester

45. § (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A képviselő-testület tagjai közül egy alpolgármestert választ.

(3) Az alpolgármester a feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

17. A jegyző, a képviselő-testület hivatala

46. § (1) A képviselő-testület Lesencefalu, Nemesvita és Lesencetomaj község képviselő-testületével az önkormányzatok működésével, a polgármesterek és a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hozott létre és tart fenn Lesencetomaji Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási ügyintézője látja el.

18. A köz-meghallgatás, helyi népszavazás

47. § (1) Balatonederics községben a választópolgárok a nyilvános testületi ülés keretében megtartott köz-meghallgatáson közvetlenül kérdést intézhetnek, javaslatot tehetnek a képviselő-testületnek.

(2) A köz-meghallgatás időpontjáról, helyszínéről a lakosságot honlapon és hirdetményi úton tájékoztatni kell.

(3) A köz-meghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(4) A balatonedericsi választópolgárok legalább 24 %-a a helyi közhatalom gyakorlása keretében helyi népszavazást kezdeményezhetnek, melyet a képviselő-testület köteles elrendelni.

19. Záró rendelkezések

48. § (1) Ez a rendelet 2023. február 10-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Balatonederics Község Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (IV. 27.) önkormányzati rendelete.

Balatonederics, 2023. január 31.


Németh László
polgármester




Vigh-Tardi Valéria
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Balatonederics, 2023. február 10.


Vigh-Tardi Valéria
jegyző



1. melléklet az 1/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által ellátott alapfeladatok és a feladatok államháztartási besorolása

	A	B
	Kormányzati funkció kódja	Kormányzati funkció elnevezése
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető- fenntartás és - működtetés
3.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
5.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
6.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
8.	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
9.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
10.	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
11.	064010	Közvilágítás
12.	066010	Zöldterület-kezelés
13.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatások
14.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
15.	072111	Háziorvosi alapellátás
16.	072311	Fogorvosi alapellátás
17.	074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
18.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
19.	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
20.	082044	Könyvtári szolgáltatás
21.	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
22.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
23.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
24.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
25.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
26.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
27.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

2. melléklet az 1/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

Átruházott hatáskörök

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

	Hatáskör megnevezése	Megjegyzés
1.	az önkormányzatot terhelő állategészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatos hatáskörök	
2.	közútkezelői hozzájárulás megadása, elutasítása	
3.	önkormányzat tulajdonában lévő közterületekkel kapcsolatos tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat megtétele építésügyi, közműfejlesztési és közműbekötési ügyekben	
4.	önkormányzati tulajdonban ingatlanokra vonatkozó bérleti szerződésének megkötése	
5.	a munkaviszonyban foglalkoztatottak, közfoglalkoztatásban résztvevők munkaszerződéseinek megkötése, a munkáltatói jogok gyakorlása;	
6.	az önkormányzati tulajdonú egyes ingatlanok után a biztosítási szerződések megkötése	
7.	ha jogszabály másként nem rendelkezik az önkormányzat behajthatatlan követelések törlése 300 000 Ft értékhatár alatt,	
8.	az átmenetileg szabad pénzeszközök egy éven belüli rövid lejáratú pénzügyi lekötésével	

Két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan ügyek, továbbá a képviselő-testület döntésének hiányában elbírálatlan ügyek, amelyben a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett döntést hozhat:

sorszám		
	Közfoglalkoztatásra vonatkozó igénybejelentés, pályázat benyújtása, közfoglalkoztatásra irányuló szerződés megkötése	

3. melléklet az 1/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

A vagyon-nyilatkozatok kezelésére és ellenőrzésére vonatkozó eljárás

1. A kötelezett vagyon-nyilatkozatát aláírásával ellátva Lesencetomaji Közös Önkormányzati Hivatalban adja át, zárt borítékban.

2. A hozzátartozói vagyon-nyilatkozatokat zárt borítékban kell átadni a Bizottságnak; a borítékra rá kell vezetni a kötelezett nevét, továbbá a „Hozzátartozói vagyonyilatkozat” megjegyzést. A zárt borítékot címkével és bélyegzővel kell lezárni.

3. A vagyonyilatkozatok átvételét a Bizottság átvételi elismervénnyel igazolja.

4. A nyilatkozattételre kötelezettek vagyonyilatkozattal kapcsolatos összes iratát az egyéb iratoktól elkülönítetten és együttesen kell kezelni, arról nyilvántartást kell vezetni az alábbi adattartalommal

- a. a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett neve;
- b. kötelezettség teljesítésének határideje, teljesítés időpontja;
- c. a hozzátartozói vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok;
- d. a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzés kezdeményezőjének adatai és az ellenőrzés időpontja.

5. A kötelezettek vagyonyilatkozatai nyilvánosak, bárki számára hozzáférhető. A hozzátartozói vagyonyilatkozatok nem nyilvánosak, abba csak a Bizottság tagjai jogosultak betekinteni az ellenőrzés céljából. A Bizottság – a jegyző útján – gondoskodik a vagyonyilatkozatok megfelelő tárolásáról és biztosítja a kötelezettek vagyonyilatkozatának nyilvánosságát.

6. A nyilatkozatokba való betekintést a Bizottság elnökének címezve kell kezdeményezni, mely tartalmazza a kívánt betekintés időpontját, az érintett kötelezetti vagyonyilatkozat megjelölését és a betekintő nevét. A Bizottság elnöke a kezdeményezésre a beérkezéstől számított 8 napon belül tájékoztatja a kezdeményezőt a betekintés helyéről és idejéről.

7. A betekintés alkalmával a Bizottság tagja, továbbá a jegyző vagy az általa megbízott köztisztviselő az igénylőnek átadja a kért vagyonyilatkozatot, akik a betekintés során végig jelen vannak. A betekintés jogát gyakorló személy a kötelezetti vagyonyilatkozatokba betekinthez, arról másolatot nem, de saját kezű feljegyzéseket készíthet.

8. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatokban foglaltak valóságtartalmának vizsgálata, melyet a Bizottságnál bárki kezdeményezhet. A Bizottság eljárására a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

9. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás lefolytatásának **a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye**. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság felhívja a kezdeményezőt a hiánypótlásra. Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

10. Az eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást tartalmaz. Az eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság az eljárás lefolytatása, ill. érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

11. A Bizottság elnöke az eljárásról, illetve az ellenőrzési ügy tárgyalásának időpontjáról, helyéről az érintettet 8 nappal előbb köteles értesíteni. Amennyiben az érintett a tárgyaláson megjelenik, a Bizottság köteles kérésére meghallgatni, de a bizottság ülésén nem lehet jelen. A kötelezett a meghallgatása során jogi képviselőt is igénybe vehet, meghallgatásáról a Bizottság köteles jegyzőkönyvet felvenni.

12. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívására a kötelezett köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell. A Bizottság mérlegelési jogkörében jogosult dönteni az azonosító adatok köréről, de csak a vagyonyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatványon szereplő adatkörrel kapcsolatosan kérhet azonosító adatokat.

13. Amennyiben a kötelezett úgy nyilatkozik, hogy vagyonyilatkozatát kijavítja, a Bizottság dönthet úgy, hogy nem rendeli el a vagyonyilatkozat ellenőrzését.

14. Ha a kötelezett a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, akkor a Bizottság lefolytatja az ellenőrzést, melynek során a vizsgálat céljából és időtartamára betekinthez a kötelezett hozzátartozójának vagyonyilatkozatába és megismerheti a közölt azonosító adatokat. A vizsgálat befejezésekor az érintett hozzátartozói vagyonyilatkozatot ismét zárt borítékba kell helyezni.

15. A Bizottság az ellenőrzés kezdeményezésétől, illetve a hiánypótlás teljesítésétől számított 30 napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.

16. Az eljárás eredményéről a Bizottság soron következő ülésén tájékoztatja a képviselő-testületet és további intézkedések megtételére javaslatot tehet. A vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés a képviselő-testület át nem ruházható hatásköre.

17. Amennyiben a IV. pontban foglalt eljárás a Bizottság elnökét vagy tagját érinti, úgy személyét az ügyből ki kell zárni.

4. melléklet az 1/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

Állandó Bizottságok feladata

1. Ügyrendi Bizottság

- a) Vizsgálja a helyi rendeletek hatályosulását, önkormányzati ciklusonként legalább egyszer átfogó módon felülvizsgálja a helyi rendeleteket, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra, kiegészítésre.
- b) Ellátja a polgármester, alpolgármester a képviselők, bizottsági tagok összeférhetetlenségi, méltatlansági bejelentésével kapcsolatos eljárás előkészítésével kapcsolatos feladatokat, továbbá ellátja a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és a vagyonyilatkozat ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- c) Ellátja a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
- d) Az Möt. 37. §-ban meghatározott a képviselő vagy a polgármester összeférhetetlenségre irányuló kezdeményezés kivizsgálása.

2. Ellenőrző Bizottság

2.1. Az Ellenőrző Bizottság feladatai:

- a) figyelemmel kíséri és ellenőrzi a költségvetési előirányzatok teljesítését, a költségvetési beszámolókat, a pénzügyi tervek költségvetési előirányzatait, az éves költségvetési terveket, azok végrehajtását, az önkormányzat bevételi forrásait, a helyi adók kivetését, beszédését, önkormányzati intézmények alapítását, összevonását és megszűnését;
- b) véleményezi és ellenőrzi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a megállapodás tervezeteket, megkereséseket az önkormányzati vagyon elidegenítése, cseréje, jelzálogjog létesítés tárgyában, figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- c) véleményezi az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaság alapítását, belépés, beolvadás, kilépés és megszűnés indokoltságát, önkormányzati alapítvány létrehozását és megszűnését;
- d) vizsgálja a hitelfelvételről szóló előterjesztést, a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát;
- e) ellenőrzi a bevételek és kiadások alakulását, a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését (számlák, szerződések, teljesítésigazolások és kifizetések ütemezése, pénztárkönyv ellenőrzése);
- f) véleményezi a településfejlesztéssel kapcsolatos beruházásokhoz, valamint a településszerkezeti és településrendezési feladatokhoz fűződő képviselő-testületi döntéseket, előkészít előterjesztéseket, valamint ellenőrzi azok végrehajtását;
- g) javaslatot tesz az önkormányzat bevételeire, különösen az ingatlangazdálkodás során keletkező bevételekre, helyi adókra, lakbérekre, bérleti díjakra, közterület használati és bérleti díjakra;
- h) véleményezi az intézmények éves költségvetésének felhasználását (szükség esetén szakértők bevonásával) és ellenőrizheti a közművelődési intézmény, a strand és a sport rendelkezésére bocsájtott pénzeszközök célnak megfelelő szabályszerű felhasználását;

i) javaslatot tehet a költségvetésbe be nem tervezett, de évközben szükségessé váló feladatok pénzügyi fedezetének biztosítására. Előzetesen véleményezi a testületi ülésre kerülő költségvetési tervezet módosítását, a tartalékok felhasználására vonatkozó előterjesztéseket;

j) az önkormányzat pénzügyi és gazdasági helyzetét folyamatosan figyelemmel kíséri. A gazdasági irodavezető – minden negyedévet követő második hónap 10-ig - a bevételeket és kiadásokat kiemelt előirányzatonként: az előző költségvetési év tervezett és teljesített adatait, 3 az adott költségvetési év tervezett és teljesített adatait tartalmazó kimutatást készít, melyet az Ellenőrző Bizottság tagjai részére megküld. Szükség esetén az Ellenőrző Bizottság a képviselő-testülettel együttes ülés keretében tesz javaslatot a képviselő-testületnek intézkedés meghozatalára;

k) kezdeményezi, szervezi, koordinálja a pénzügyi-gazdasági ellenőrzéseket, a költségvetés végrehajtása céljából ellenőrzést végezhet a polgármesteri hivatal pénzügyi csoportjánál, valamint az önkormányzat intézményeinél;

l) a Bizottság a feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a Bizottság a Hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti;

m) az Ellenőrző Bizottság vizsgálatairól készült megállapításokat, különösképpen amennyiben az törvényt sértő hiányosságokat tár fel, soron kívül átadja a képviselő-testület tagjainak és a polgármesternek. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet vagy a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek;

n) ellátja a képviselő-testület által határozatban meghatározott esetenkénti feladatokat, gyakorolja a képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatásköröket;

o) az Ellenőrző Bizottság éves munkájáról a képviselő-testületnek tartozik beszámolóval.

2.2. Az Ellenőrző Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be:

a) az ingatlanok hasznosításáról;

b) az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodásról;

c) a költségvetésről, a költségvetés módosításáról;

d) a zárszámadásról;

e) a költségvetési beszámolóról;

f) a helyi adókról;

g) az önkormányzati intézmények alapításáról, összevonásáról, megszűnéséről;

h) a hitelfelvételről;

i) az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságról;

j) az önkormányzati beruházásról;

k) az önkormányzati rendeletekről, azok módosításáról és felülvizsgálatáról szóló előterjesztések.

Függelék az 1/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

Képviselő-testület névsora:

- 1./ Németh László polgármester
- 2./ Tóth Péter alpolgármester
- 3./ Farkas Csaba Imre képviselő
- 4./ Németh Gábor József képviselő
- 5./ Németh József képviselő
- 6./ Osvald Ernő képviselő
- 7./ Töreky Lászlóné képviselő

Ellenőrző Bizottság névsora:

- 1./ Töreky Lászlóné elnök
- 2./ Farkas Csaba Imre képviselő
- 3./ Osvald Ernő képviselő
- 4./ Kocsisné Hosszu Teréz külsős tag
- 5./ Nagyné Simon Margit külsős tag

Ügyrendi Bizottság névsora:

- 1./ Németh József elnök
- 2./ Farkas Csaba Imre képviselő
- 3./ Németh Gábor József képviselő

