

Bereg-Nyírség Integrált Szociális Társulás

Idősek Otthona

Szakmai Programja

2021.

I. Az intézmény bemutatása, személyi, tárgyi feltételei

A Bereg-Nyírség Integrált Szociális Társulás (továbbiakban: Fenntartó) fenntartásában működik a Bereg-Nyírség Integrált Szociális Társulás Idősek Otthona, amely személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatási és szakosított ellátási forma keretében étkeztetést, házi segítség nyújtást, időskorúak nappali ellátását, falugondnoki szolgálatot, tartós bentlakásos szociális ellátást biztosít az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt rászorultak részére.

A szolgáltatások integrált szervezeti formában az alap- és szakellátási intézményi formák egymásra épülésével valósulnak meg.

A Bereg-Nyírség Integrált Szociális Társulás Idősek Otthona (Lónya, Árpád út 91.)- továbbiakban: Intézmény - a következők szerint határozza meg szakmai programját.

Általános szabályok

A szociális szolgáltató intézmény szakmai programja tartalmazza:

- a szolgáltatás célját,
- a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- az ellátandó célcsoport megnevezését,
- a biztosított szolgáltatási elemeket,
- az ellátás igénybevételének módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

A szakmai program személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint az Intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatások nyújtásában közreműködő személyekre.

Az Intézményben folyó szakmai munka az alábbi jogszabályokban előírtak figyelembevételével történik.

- ***a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.),***
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (11. 17.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- ***a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet),***
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet,
- az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól szóló 63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet,

- az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásáról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet,
- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet,
- a pénzbeli és természetben nyújtott szociális-, család- és gyermekvédelmi ellátások biztosításának szabályairól szóló önkormányzati rendelet.

A Bereg-Nyírség Integrált Szociális Társulás Idősek Otthona Intézmény által nyújtott alapszolgáltatások céljai, feladatainak bemutatása

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása a következő alapszolgáltatásokra vonatkozóan:

1. **Étkeztetés**
2. **Házi segítségnyújtás**
3. **Idősek nappali ellátása**
4. **Falugondnoki szolgálat**

1.1 Étkeztetés célja, feladatának bemutatása

Étkeztetés célja: Az étkeztetés szolgáltatás biztosításával az intézmény célja, hogy a települések területén élő idősek és más okból rászorulóknak számára változatos, kiegyensúlyozott étkezési lehetőséget biztosítson.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk
miatt.

Megkönnyíti a szolgáltatáshoz jutást, hogy az intézmény keretein belül rászorulókat a gondozók valamint az asszisztens otthonukban keresik fel, - a kérelmező egészségi állapotára tekintettel, akár tájékoztatás céljából is, - és az igénybevételhez szükséges dokumentumokat helyben töltik ki. A mozgásukban korlátozott személyek számára nagy segítséget jelent az ebéd kiszállításának lehetősége is.

Az önkormányzat által támogatott térítési díj lehetővé teszi, hogy az alacsony jövedelműek is napi egyszeri meleg ételhez jussanak.

Az ebéd átadás-átvétele során, ellátott egészségi állapotának romlása esetén, az intézmény dolgozójától szükség esetén, segítséget kérhet – orvosi segítséget hívhat, vagy értesíti a

hozzátartozót, ha az ellátott előre be nem jelentett okból nem vette át az ebédet, és nem elérhető. Ez a szolgáltatáselem erősíti az idősek biztonságérzetét.

1.2 Az étkeztetés biztosításának következményei, eredményei

Az ellátottak életében minőségi változást eredményez a szolgáltatás igénybevétele, mivel a napi egyszeri meleg étel kb. 1500 Kcal-nak felel meg, ami egy felnőtt napi kalória bevitelének 35%-át teszi ki. Ezzel az intézmény azok számára is kielégítő ellátást biztosít, akik saját maguk részére anyagi helyzetük miatt nem képesek több étkezést biztosítani, és így elkerülhető az alultápláltság kialakulása. A változatos étrend, és a diétás étkezés biztosításával, az orvos által javasolt diéta betartása könnyebbé válik, melynek hosszabb távon egészségmegőrző hatása van. A szociális étkeztetés, táplálkozástól elvonatkoztatott másik hatása, hogy oldja az elszigeteltség, elzártság érzését, a napi kapcsolat biztonságot jelent az ellátott számára. Az idősek, egyedül élők számára napi rendszeres programmá válik ez ebéd elszállítása az intézményből, vagy az ebédet szállító gondozó vagy falugondnoki autó várása.

2. Házi segítségnyújtás célja, feladatának bemutatása

2.1 A szolgáltatás célja:

A szolgáltatás biztosításával, a megállapodással rendelkezők számára az intézmény alapvető ápolási-gondozási feladatok elvégzését, segítségnyújtást biztosít, segítséget nyújt az ellátott és lakóközössége higiénés körülményeinek megtartásában, valamint közreműködést veszélyhelyzetek megelőzésében, illetve azok elhárításában.

A szolgáltatás célja, hogy biztosítsa a saját lakáson való ellátás lehető leghosszabb ideig történő fenntartásának feltételeit, és a szükségleteknek leginkább megfelelő gyakoriságú és magas szakmai színvonalú munkával jellemezhető szolgáltatást nyújtson.

2.2 A szolgáltatás bemutatása:

A vezető gondozónő és munkatársai, az érdeklődőt kérésére saját otthonában felkeresik, és részletes tájékoztatást adnak a szolgáltatásra vonatkozóan. Segítenek a nyomtatványok kitöltésében, és segítséget nyújtanak az igénybevételhez szükséges orvosi leletek és igazolások beszerzésében is.

A szolgáltatásnyújtás kezdő időpontjának meghatározása és gyakorisága, az ellátott igényeinek megfelelően rugalmasan kerülnek kialakításra.

A gondozónők a vezető gondozónő irányítása alatt végzik munkájukat, akikkel az aktuális napi problémákat megbeszélik, szükség esetén a vezető intézkedéseket teszik azok azonnali megoldására.

2.3 A szolgáltatáshoz kapcsolódó kapacitások

A Bereg-Nyírség Integrált Szociális Társulás Idősek Otthona alkalmazásában 24 főállású szakképzett szociális gondozó dolgozik a házi segítségnyújtás szolgáltatásban. A vezető gondozónő mentálhigiénés asszisztens, és szociális asszisztens végzettséggel rendelkezik. Munkatársai a szolgáltatás szakmai részét, ideértve a tájékoztatást, a dokumentációs munkát, a szervezési feladatokat az ő irányításával végzik.

A székhely a működési engedély szerint az alábbi ellátotti létszámra jogosult: 206

A házi segítségnyújtás biztosításának következményei, eredményei

Lónyán a házi segítségnyújtás szolgáltatása az 1980-as évek óta működik. Az eltelt évtizedek alatt számtalan helyi család találkozott ezzel az ellátási formával. Ha egy ellátottnak meg is szűnik a szolgáltatásra vonatkozó igénye, az intézménnyel kapcsolatos információ a család birtokában van, további szükség esetén hasznosíthatja azt. Az alapszolgáltatásokkal kapcsolatba kerülő ellátottak és hozzátartozóik szükség esetén tájékoztatást kapnak a bentlakásos intézményben történő elhelyezésről, feltételeiről, ezzel segítve további döntések meghozatalát.

A házi segítségnyújtásban részesülő idős számára a településeken megtalálható további egészségügyi, illetve szociális intézmény elérhetővé válik a gondozónőn keresztül, legyen szó házi- vagy szakorvossal történő kapcsolattartásról, vagy más pénzügyi vagy természetben nyújtott további segítségről. A gondozónő rendszeres látogatása jelentős esemény az idősök életében, sokuk számára szinte az egyetlen kapocs a külvilággal. A társas kapcsolatokon kívül a gondozónő munkája hozzásegíti az idősöket, hogy minél tovább saját otthonukban élhessenek, megőrizve önállóságukat.

3.1 Idősek nappali ellátásának célja

Az idősök nappali ellátása a saját otthonukban élő, személyek részére biztosít lehetőséget napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, alapvető higiénés szükségletek kielégítésére, akik egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szorulnak.

Az intézmény a nappali ellátás során:

- az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségügyi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,

- a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Az idősek klubja szolgáltatást igénybe vevők részére biztosított az étel helyben történő elfogyasztása az épület ebédlőjében.

Az idősek nappali ellátásának célja, az idős szociális helyzetének javítása, kulturált körülmények közé juttatása, egyedüllétének megszüntetése, a tétlenséggel járó depresszió megelőzése, valamint egészségi és higiénés viszonyainak javítása.

Az idősek klubja foglalkoztatási célja a célszerű és rendszeres fizikai, szellemi és szórakoztató tevékenység, amely által az ellátást igénybe vevők élete tartalommal tölthető meg, és ennek segítségével, képességeik felhasználásával felébreszthető és fenntartható bennük az önbecsülés és hasznosság tudat jelentősége, amely segíti a szervezet normális működését és lassítja az öregedést. Fontos, hogy a foglalkozások rendszeresek, folyamatosak és tervszerűek legyenek. Nagy hangsúlyt kell fektetni a csoportos készségfejlesztésre, a közösségi játékokra, figyelembe véve az egyéni képességeket. A csoportos foglalkozások és közösségi játékok az idősek számára segítséget jelent, amely kimozdítja őket az egyhangú mindennapokból, új impulzusokat és ösztönzéseket ad számukra, egyfajta lehetőséget biztosít képességeik felhasználására. Továbbá segít abban, hogy jobban megnyíljanak egymás felé, közeledjenek egymáshoz és jobban megértsék egymást. A csoportos foglalkozások és közösségi játékok élénkítik a gondolkodásukat, stimulálja az érzékeiket.

3.2 Az idősek nappali ellátásának biztosításának következményei, eredményei

A foglalkozások az idős emberek számára is új tapasztalatokat, fejlődési lehetőségeket kínál, ezáltal nyitottabbá teszi őket a társadalom felé. Rendkívül fontos, hogy a foglalkozások stressz oldó és depresszió csökkentő hatásúak. A biztonságos támogató közegben zajló oldott vidám együttlét önmagában is pozitívan hat az idős emberekre, javítja az önértékelést, ezáltal magabiztossá, derűsebbé, kiegyensúlyozottabbá válnak, melynek komoly egészségmegőrző hatása is lehet.

3.3 A szolgáltatáshoz kapcsolódó kapacitások

A Bereg-Nyírség Integrált Szociális Társulás Idősek Otthona az idősek nappali ellátását Lónya településen biztosítja, az intézmény székhelyén.

A működési engedélyben rögzített ellátható személyek száma: 20 fő

Az intézmény a szociális étkeztetés igénybevételét helyben fogyasztással is lehetővé teszi. Az Idősek Klubja jelenleg munkanapokon 8-16 óráig tart nyitva.

4.1 Falugondnoki szolgálat célja, feladata, az ellátottak köre

A falugondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából, szolgáltatáshiányából eredő hátrányainak enyhítése, esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz és egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A falugondnoki Szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §, valamint a helyi szükségletek alapján:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

Célja Lónya és Tiszaadony településen élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre: A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

4.2.3 A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Ez az ellátási forma ún. egyszemélyes szolgálat (1 főállású napi átlag nyolc órában dolgozó munkatárs működteti), benne különféle tevékenységi formák egyesülnek.

A falugondnoki szolgálatok feladata kettős:

- a település külső kapcsolatainak javítása,
- a település belső „üzemelésének” magasabb szinten történő biztosítása.

A falugondnoki szolgáltatás nem csupán a szociális feladatokra, hanem a személyes

segítségnyújtástól a közösség szervezésén keresztül, a kultúra közvetítésén át a legkülönbözőbb egyéb szolgáltatásokig (munkanélküliek szállítása munkaügyi központba, tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása, orvoshoz szállítás, gyógyszerkiváltás, rokonok látogatása kórházban, temetésre, istentiszteletre stb. való szállítás) terjedhet ki.

E feladatok során a falugondnok nyújt személyes segítséget a település lakóinak a problémáik meghallgatásával és megbeszélésével, intézményes kapcsolatainak közvetítésével, kisebb háztartási és ház körüli munkákba való besegítéssel.

A falugondnoki szolgálattal megoldható:

- a helyben is biztosítható ellátásokat,
- a településen kívüli szolgáltatások, intézmények gyors, humánus és olcsóbb elérhetőségét, amely által növelhető a különféle ellátásokhoz való hozzájutás esélyegyenlősége,
- valamint lehetővé teszi a településen élők számára az alapvető szükségleteket kielégítő, célzott támogatás nyújtását.

A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás az SZCSM. Rend. 39.§ (6) bekezdése szerint

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

A szolgáltatáselemek részletes bemutatása a feladatellátás szakmai tartama fejezetben történik.

5. Intézményi együttműködésünk és azok formái

Ellátottaink biztonságos és nyugodt életfeltételeinek biztosítása és egészségi-pszichés állapotának javulása/romlásának csökkentése érdekében együttműködünk a gondozottaink ellátásában résztvevő szervezetekkel:

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály, mint működési engedélyt kiadó és a működést engedélyező szervével.
- A közfoglalkoztatást koordináló szervekkel a közfoglalkoztatottak közvetítésével, alkalmazásával járó ügyek intézésével kapcsolatosan tartunk kapcsolatot.
- Lónya és Tiszaadony Község Önkormányzatával nem csak az ellátottak és családjuk ügyeinek tekintetében tartjuk a kapcsolatot, hanem a település életével, programjaival kapcsolatban is.
- Térségben működő alapszolgáltatást biztosító önkormányzati és egyházi fenntartású intézmények szakmai vezetésével: beszélgetés a jogszabályi változások hatásairól a szolgáltatásra, a finanszírozásra, a szolgálatok működésre vonatkozóan. Konferenciákon, szakmai műhelyeken való részvétel és találkozás ezen intézmények vezetőivel.

- Az ellátottak háziorvosaival és a városban ellátást biztosító otthonápolási szolgálatokkal tartunk napi kapcsolatot, mely nem csak a gondozási szükséglet felmérésben merül ki, hanem a legtöbb háziorvossal folyamatos, kétirányú kommunikáció zajlik az ellátottak egészségi állapotát, az abban bekövetkező változásokat érintően.
- a a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház Vásárosnaményi és Fehérgyarmati Kórházával az ellátottak egészségi állapotára vonatkozóan tartjuk a kapcsolatot. Az egészségügyi szakellátást a kórház biztosítja.
- Magyar Református Szeretetszolgálattal.
- **BEREGTÖT KFI Család- és Gyermejkölési Központjával.**
- **Vásárosnaményi Rendőrkapitánysággal**

5.1 Más intézményekkel történő együttműködés módja

• **Házi orvosok**

A települések orvosai alapellátás szempontjából a jelzőrendszer fontos elemét jelentik, sok esetben a házi orvos találkozik először a kórházból kikerülő, vagy megromlott egészségi állapotú időssele, és a házi orvos a betege körülményeit ismerve tudja ajánlani az intézmény által nyújtott házi segítségnyújtást, vagy jelzi a vezető gondozó felé a rászoruló kilétét.

A házi orvosok gyakran találkoznak betegeik ellátása során a házi gondozó munkatársakkal gyógyszerek felírátása, vagy a beteggel kapcsolatos konzultáció kapcsán. A házi segítségnyújtás minőségi színvonalának a megtartásában kiemelt helyet foglal el a házi orvosokkal való folyamatos együttműködés.

• **Helyi óvodák**

A településeken működő óvodák előszeretettel adnak jeles napok alkalmával műsort az intézmény ellátottjai számára.

6. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői

Lakosság jellemzői

Lónya és társult településeire az elöregedés a jellemző, ami fokozott igényt támaszt a helyben biztosítható szociális szolgáltatások iránt. Különös figyelmet érdemel az egyedül élő, özvegyen maradt időssek ellátása, akik közül a nők aránya nagyobb a férfiakénál. A lakosság nagy többsége 60 év feletti, házi segítségnyújtás, étkeztetés, idősök nappali ellátása szempontjából a legjelentősebb célcsoportot ők jelentik. Ezen idősök közül is azok érdeklődnek szolgáltatásaink iránt, akik egyedül

vagy jelentősebb családi segítség nélkül élnek, és megromlott egészségi állapotuk miatt önellátásra nem, vagy csak részben képesek. Az alapellátások igénybevételével ezek az idősök otthonukban tovább tarthatók.

6.1 Szociális étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak és eltartottjaiknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, feltéve, hogy a család egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át.

(2) Szociálisan rászorult az a személy, aki

a) a 65. életévét betöltötte,

b) mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése miatt önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen – nem tud gondoskodni és ezt orvosi igazolással alátámasztja,

c) ha a rászoruló személy pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes és ezt orvosi igazolással alátámasztja

(3)

Az étkeztetést igénybevevők demográfiáját közelebbről nézve megállapítható, hogy közel 40 %-uk a férfi, amely arány az idősebb korosztály nemenkénti felosztását is jellemzi. 60 év alatt jellemzően azok veszik igénybe az ellátást, akik megromlott egészségi állapotuk miatt nem képesek munkát vállalni, gyakran küzdenek pszichiátriai betegséggel, vagy szenvedélybetegséggel. Ezen csoport fő jövedelmi forrása a rehabilitációs járadék, rendszeres szociális segély, vagy egyáltalán nem rendelkeznek rendszeres jövedelemmel. Ez utóbbiak számára az intézmény térítésmentesen nyújt a szolgáltatást.

6.2 Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevételével kapcsolatban biztos és állandó igény fogalmazható meg. A megállapodások számának alakulása az elmúlt két évben folyamatosan növekszik.

Ebben az ellátási formában is a nők jelentősen nagyobb aránya jelenik meg. Megfigyelhető, hogy az ellátásra leginkább rászoruló réteg a 65 év fölöttiek. Ebben az életkorban a betegségek okozta mozgáskorlátozottság játszik jelentős szerepet a házi gondozás szükségességében.

A házi segítségnyújtást igénylők körében a legtöbben 1-2 óra gondozási igénnyel rendelkeznek. A 3-4 órai gondozási szükséglettel rendelkező ellátottak sem igényelnek napi 2 órát meghaladó gondozást, mivel ezekben az esetekben a család rendszerint aktívan részt vesz az idős ellátásában. Segítséget a munkában lévő családtagok távollétére kérnek.

6.3 Idősek nappali ellátása

Az Idősek Klubja tagjainak 88%-a 65 év feletti idős, akik a nyugdíjkorhatárt elérve szívesen vesz részt a közösség életében, igénylik a társas kapcsolatokat és a mentális és egészségi állapotuknak megfelelő programokat.

Az idősek nappali ellátásában felmutatható megállapodási szám növekedett az elmúlt egy évben, ezek az ellátottak étkeztetésre vonatkozó megállapodásokkal is rendelkeznek. A nők jellemzően ezt a szolgáltatást is nagyobb számmal veszik igénybe.

6.4 Falugondnoki szolgálat

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

- Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.
- A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.
- A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.
- Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.
- A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.
- Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.
- A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

7. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, tárgyi feltételek bemutatása

7.1 Szociális étkeztetés szakmai tartalma, a szolgáltatás jellemzői

A Bereg-Nyírség Integrált Szociális Társulás Idősek Otthona Lónya településen az étkeztetést a saját főzőkonyhájáról biztosítja. Ez a konyha szolgálja ki az intézmény bentlakásos részlegét is, valamint a Mátyus településen élőket.

Tiszaadony, Barabás és Gemzse településeken vásárolt szolgáltatás keretében biztosítjuk az egyszeri meleg ebédet ellátottjaink számára, ami gondozói és falugondnoki segítséggel, házhoz szállítással történik.

Az étkeztetés igénybevételének lehetőségei a helyi lakosság igényeinek megfelelően a következőképpen kerül megszervezésre:

- **Kiszállítással:** Az intézmény tulajdonában lévő gépjárművel, gondozónő segítségével történik, munkanapokon 12 és 14 óra között. A szállítás igénybevételéhez csere ételhordóval szükséges rendelkeznie az ellátottnak.

- **Elvitellel:** Az intézményi étkezőknek a székhely településen lehetősége van arra, hogy az igénybe vevő az ételt munkanapokon 11.30 és 14 óra között elvigye. Munkaszüneti- és ünnepnapokon csak Lónyán biztosítunk ebédet.

Az étkezés minőségének a jellemzői:

- napi egyszeri meleg étel (ebéd) biztosított
- diétás étkezés keretén belül diabetikus, epés, tejmentes, vöröshús-mentes diétát biztosít az intézmény

Az étkezés rendszerességének és folyamatosságának bemutatása:

- az étkezés igénybevételnek a lehetőségét az intézmény folyamatosan biztosítja, azaz munkaszüneti- vagy ünnepnapokon is elvihető az étel, de csak Lónyán, kiszállításra is van lehetőség

7.2 Házi segítségnyújtás szakmai tartalma, a szolgáltatás jellemzői

A Bereg-Nyírség Integrált Szociális Társulás Idősek Otthona a házi segítségnyújtást az értékelő adatlap szerint megállapított ellátási fokozat alapján biztosítja ellátottjai részére. Ha a gondozási szükséglet a III. fokozatot eléri, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, illetve a vezető gondozónő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult. Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben biztosítható.

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei

Szociális segítség keretében:

- a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

–takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

–mosás,

–vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

–bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)

–segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében

–mosogatás

–ruhajavítás

–közkútról, fűrkútról vízfordás

–tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

–téli hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt

–kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

–információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás

–családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése

–az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés

–ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül –kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)”

- *A házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése*
- *Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése*

Tárgyi feltételek

Tárgyi eszközök tekintetében a házi segítségnyújtásban dolgozó gondozónők számára a következők biztosítottak:

- közlekedéshez elektromos ill. hagyományos kerékpár
- helyi buszjáratok használata
- intézményi gépjármű esetenkénti használata
- gondozáshoz használható védőkesztyű, munkaruha, fertőtlenítő szerek
- vérnyomásmérő, vércukormérő
- irattartó és pénztartó mappák, hordtáskák.

Házi segítségnyújtásban részesülő ellátottjaink számára az intézmény térítésmentesen tud járókeretet, rolátort és szoba wc-t kölcsönözni.

7.3 Idősek nappali ellátásának szakmai tartalma, szolgáltatás elemei és jellemzői

- **Tanácsadás:** az ellátott személy, illetve családtagjai számára informális segítségnyújtás az idős kort érintő betegségekről, esetleges állapotromlásról, valamint azok megelőzéséről, elfogadtatásáról. Tájékoztatás a támogató lehetőségekről, a szociális ellátórendszer által biztosított egyéb ellátásról.
- **Készségfejlesztés:** az igénybe vevők készségeinek beazonosítása és reális célok meghatározása mellett az önellátási, önkiszolgálási képességek szinten tartása. A kommunikációs képesség fenntartása, (egyszerű kérdésekre adekvát válaszok) a kognitív képességek megőrzésével (figyelem, koncentráció, észlelés, érzékelés, gondolkodás, memória). Mozgáskészség megőrzése, finom motorikát igénylő készségek javítása. (kézügyesség megőrzése) Zenehallgatással, közös énekléssel az emlékezetet frissítjük, beszédkésztséget javítjuk, örömforrást adunk. Társasjátékkal, gyógytornával, sétával megmozgatjuk az agyat, a testet, a lelket.
- **Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** szükség esetén segítség nyújtása személyi tisztálkodásban, mosásban, a nappali intézményben. Hivatalos levelek megírása,
- - ügyek intézése, postai ügyintézés, bevásárlás.
- **Esetkezelés:** segítő tevékenység, mely során lélektani és személyközi problémák megoldására kerül sor.
- **Felügyelet:** célja az ellátott személy biztonsága lehető legkisebb korlátozás mellett. Biztonság érzetének nyújtása étkezés közben, tisztálkodás közben, napi tevékenység során. Szakképzett gondozó jelenléte az ellátásban az igénybe vevő fizikai, egészségügyi, lelki biztonsága érdekében folyamatos.
- **Gondozás:** személyközpontú gondozási tevékenység alapja az egyén szükségleteinek feltárását követő megfelelő mértékű gondozás. A „jól-lét” fokozásának módszerei: mentális

gondozás, a biztonságérzet megtartása, külső program felügyelettel (ha csak egy séta is, de kimozdít a komfortzónából), állandóság – napirend. Az egyéni szükséglet kielégítése állapottól függően. (túlgondozás-alul gondozás) Személyi -, környezeti higiéniamegtartatása. Gyógyszerezés segítése.

- **Közösségi fejlesztés:** célja a társadalmi kirekesztődés mérséklése. A nappali intézmény nyitottságával külső érdeklődőknek próbanapot biztosítunk, így lehetőséget nyújtva a szolgáltatás megismeréséhez. Generációs kapcsolatok tartása, (óvodásokkal) egyéb fogyatékkal élőkkel való kapcsolattartás (Nefelejcs Napközi). Színházi előadások, kirándulások szervezésével társas kapcsolatok fejlesztése a közös élményen keresztül.

- **Étkeztetés lehetőségének biztosítása:**

Az étkeztetésre vonatkozó megállapodással rendelkező ellátottjaink kulturált környezetben, helyben fogyasztással is kérhetik az étkeztetést.

Tárgyi feltételek

A nappali ellátást biztosító Idősek Klubja (4836, Lónya Árpád út 91.) a következő, helyiségekből áll:

- Közösségi együttlétre alkalmas tágas, nyitott egy légtérű helyiség, amely ad a foglalkozásoknak és az étkezésnek
- Személyi tisztálkodásra alkalmas akadálymentes fürdőszoba és illemhely
- Nemenként elkülönített akadálymentes illemhely.
- Az étel melegítésére, tárolására alkalmas melegítőkonyha
- Tágas, virágokkal beültetett kert, mely alkalmas sütögetésre, bográcsozásra.
-

Tárgyi feltételek tekintetében a szabadidős tevékenységekhez, foglalkoztatásokhoz rendelkezésére álló eszközök:

- Tömegkommunikációs eszközök: rádió, televízió, DVD lejátszó, CD lejátszó, PC, és internet
- Társasjátékok, sakk, könyvek, zenei hanganyagok
- Kerti bútor, hintaágy

8. Az ellátások igénybevételének módja

8.1 Az igénybevételi eljárás bemutatása:

- **Kérelem:** Az alapszolgáltatások iránti kérelem szóban történik a gondozási központ vezetőjénél, akik részletes tájékoztatást adnak az érdeklődőnek a szolgáltatással kapcsolatban. Házi segítségnyújtás, és idősek nappali ellátása esetén a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. sz. melléklet I. része szerinti orvosi igazolás, valamint ugyanezen melléklet II. része szerinti jövedelemigazolás szükséges. Étkeztetés igényléséhez jövedelemigazolás és a helyi rendelet szerinti házi orvosi igazolás szükséges.

- **Megállapodás:** A jövedelemigazolás és a megállapodás kitöltése az intézmény vezetői által történik a kérelmező lakásán, nappali ellátás esetén az intézményben. Az adminisztráció a kérelmező személyes okmányai (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya) alapján történik. Az orvosi igazolás megszerzésében a kérelmező segítségére vannak a házi gondozó munkatársak. Minden ellátásra vonatkozóan, határozatlan időre szóló megállapodást köt az intézményvezető az ellátottal.

- **Gondozási szükséglet vizsgálat:** Az intézményvezető vagy a vezetőgondozónő a házi orvossal együtt, a házi segítségnyújtást igénylőknél minden esetben elvégzik a gondozási szükséglet vizsgálatot, ami a törvény által előírt adatlapon történik. A vizsgálat eredménye alapján házi segítségnyújtás tevékenységei szociális segítség vagy személyi gondozáskörében történik. A kérelmező lakásán átnézik a kérelmező egészségi állapotára vonatkozó zárójelentéseket, tájékoznak az aktuális egészségi állapot felől, és felteszik a szükséges kérdéseket a vizsgálat tesztjének kitöltéséhez. Itt rendszerint a gondozónő is bemutatásra kerül, és lehetőség adódik a konkrét gondozási feladatok tisztázására, és a gondozás kezdő időpontjának meghatározására.

- **Értesítések:** A kérelmező már a szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatásnál is információt kap a rá vonatkozó személyi térítési díjról, erről, és a szolgáltatás nyújtásának kezdő időpontjáról pedig a szolgáltatás megkezdése előtt írásbeli értesítést kap.

8.2 A szolgáltatásért fizetendő térítési díj

A személyi térítési díj megállapításának alapja a kérelmező havi rendszeres jövedelme.

A kötelezett által fizetendő ebéd térítési díjának összegét - az öregségi nyugdíjminimum figyelembevételével számolt sávok alapján - az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt, az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja.

A személyi térítési díj az ellátott jövedelmének meghatározott része, mely nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő jövedelmének 30%-át étkeztetés esetén, 25%-át házi segítségnyújtás, 15%-át nappali ellátás esetén, a két szolgáltatás egyidejű igénybevétele esetén a 30 %-át. Összege nem lehet több, mint az intézményi térítési díj.

A térítési díj **megfizetésére kötelezettek köre:**

- az ellátást igénybe vevő,
- szülői felügyelettel rendelkező törvényes képviselő,
- a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyenes ágbeli rokona, örökbefogadott gyermeke, akinek az egy főre jutó jövedelme a tartási kötelezettség mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- **a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy.**

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik. Az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díjat a tárgyhónapot **követő hónap 22. napjáig köteles megfizetni.**

Az étkeztetés során, az ebéd lemondásának elmulasztása esetén, a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 2. munkanaptól mentesül.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időtartamától függetlenül évente **két alkalommal vizsgálható felül** és változtatható meg kivéve, ha az ellátott jövedelme olyan mértékben lecsökken, hogy a törvényben meghatározott fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, illetve, ha az ellátott jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő, a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17) Korm. rendelet 31.§. 3. bekezdése értelmében, a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralék behajtásáról.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkenését, illetve elengedését kéri akkor, az 1993. évi III. törvény 115.§ 4. bekezdése értelmében, e kérésével a fenntartóhoz fordulhat, aki határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről.

9. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

Az intézmény munkaidőben telefonon elérhető az ellátottak részére a következő elérhetőségeken: munkanapokon 8-16 óra között a vezető gondozónő 06-45 706-409 számon munkanapokon 8-16 óra között az intézményvezető a 06301414502-es számon.

A házi segítségnyújtásban és étkeztetésben részesülő ellátottak a gondozónőkön keresztül is kapcsolatot tarthatnak az intézménnyel.

Panaszjog gyakorlásának módja

Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója panasszal élhet az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban, így különösen:

- az intézmény vezetőjének, dolgozóinak szakmai, titoktartási, valamint érték- és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése,
- az ellátást igénybe vevő személyiségi jogainak, kapcsolattartási jogának sérelme, valamint
- az ellátás körülményeit érintő kifogások esetén.

A panaszjog gyakorlásával élhet az intézmény vezetőjénél, megkeresheti az ellátott jogképviselőt, valamint az intézmény fenntartóját.

Ellátott jogi képviselő

Az ellátott jogi képviselő az ellátást igénybe vevő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Az ellátott jogi képviselő feladatai:

- Megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátást igénybe vevőt érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőt érintő jogokról,
- Segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátást igénybe vevő között kialakult konfliktusok megoldásában,

- Segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és fenntartójánál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

- Eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatban az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.

- Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátott jogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogai

A szociális szolgáltatást igénybe vevő ellátottnak joga van az intézmény által biztosított teljes körű ellátáshoz, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy egészségi állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

- A szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jogvédelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

- Az intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető biztosítja továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jogvédelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezzen tudomást, különös figyelemmel az ellátást

- Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.
- Az ellátottak jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen:
 - Az akadálymentes környezet biztosítására,
 - Az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
 - A képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy –javítás lehetőségeinek megteremtésére,
 - Az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
 - **Társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére.**

A személyes gondoskodást végző személyek jogai

A szociális szolgáltatásokat nyújtó intézmény munkatársainak joga van, hogy munkájukat megbecsülés övezze, emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat elismerjék. Az alapszolgáltatást végző személy közfeladatot ellátó személynek minősül.

10. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás módjai

A Bereg-Nyírség Integrált Szociális Társulás Idősek Otthona többféle módon is keresi a lehetőséget, hogy a lakosságot megfelelő módon tájékoztassa szolgáltatásairól, és a nehezen elérhető, potenciális igénybe vevői kört is elérje az információ. Promóciós eszközként használunk szórólapokat és plakátokat, melyek az olvasó számára átlátható formában kínálja az intézmény szolgáltatásait. A szórólapok a házi segítségnyújtásban dolgozó gondozónőknél és a kiszállítást végző gondozónőnél vannak, és munkájuk során az érdeklődőknek átadják azokat. Szórólapokat helyezünk el a házi orvosok rendelőiben is.

Az intézmény működésének alapelvei

Házirend

Az intézményvezető a nappali ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott Házirend egy példányát a szociális ellátásra jogosult rendelkezésére bocsátja.

A Házirendet az intézményben jól látható helyen kell kifüggeszteni és gondoskodni kell arról, hogy az intézményi ellátást igénybe vevő hozzátartozói és az intézmény munkatársai számára folyamatosan hozzáférhető legyen.



Szakmai program II.

A Bereg-Nyírség Integrált Szociális Társulás Idősek Otthona által nyújtott szakosított ellátások céljai és feladatainak bemutatása

1.) A szolgáltatás célja:

Az Szt. 68.§ -ában meghatározott korú és egészségi állapotú, önmaga ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek teljes körű ellátása.

A lakosság körében igény van az ápolást, gondozást nyújtó idős otthonára, mivel jelentős a száma azoknak az idősöknek, akik számára életkoruk, egészségi állapotuk vagy szociális helyzetük miatt már nem elegendőek az alapszolgáltatás keretében biztosítható ellátások.

Munkánk célja, az önállóság megtartásával, a gondozottak érdeklődésének, és képességének megfelelő elfoglaltság, és szabadidő szervezése.

Harmonikus, nyitott, őszinte ellátott-ellátó kapcsolatra, és a családi légkör megteremtésével a kiszolgáltatottság érzésének csökkentésére törekszünk.

A szakdolgozók feladata az otthonlakók korának és egészségi állapotának megfelelő, korszerű fizikai, egészségügyi és mentálhigiénés ellátás biztosítása.

2.) Az intézmény feladata:

Ápolást-gondozást nyújtó intézmény (Idősek Otthona):

Az intézmény gondoskodik az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes, de rendszeres fekvőbeteg – gyógyintézeti kezelést nem igénylő – elsősorban nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek (időskorúaknak) ellátásáról, akik elérik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben előírt Értékelő adatlap szerinti III. fokozatot, illetve egyéb körülményeken alapuló gondozási szükségleteket.

A teljes körű ellátás keretén belül gondoskodik az ellátottak napi, ötszöri étkezéséről, szükség szerinti ruházattal, illetve textíliával történő ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról.

Az intézménybe 18. életévüket betöltött személyek vehetők fel, akik betegségük, vagy fogyatékosságuk miatt önmagukról gondoskodni nem képesek, és a gondozási szükségletük az Értékelő adatlap szerinti III. fokozatot, illetve egyéb körülményeken alapuló gondozási szükségleteket eléri, valamint ellátásuk más típusú ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható

Ellátottak köre

Az idősek otthona által nyújtott szolgáltatást, a Magyarország területén élő, gondozásra szoruló személyek vehetik igénybe.

3.) A szolgáltatáshoz kapcsolódó kapacitások

A Bereg-Nyírség Integrált Szociális Társulás Idősek Otthona intézményében a szakosított ellátás a csoport vezető ápoló irányításával történik. Az Idősek Otthona részlegében 6 szakképzett dolgozó látja el a 20 idős embert.

A dolgozók szakképzettségi aránya 100 %. A dolgozók az I/2000 (I. 7.) SZCSM rendelet előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkeznek

4.) Más intézményekkel történő együttműködés módja:

Az idősek otthonának érdeke a település, a térség intézményeivel való érdemi együttműködés a tennivalók feltárásában, a feladatok megoldásában, az intézményi tevékenység társadalmi kontrolljában.

A szociális szolgáltatások eredményes ellátása érdekében szoros kapcsolatot tartunk fenn a térség egészségügyi szolgáltatóival; házi orvosokkal, szakrendelésekkel, és a fekvő beteg intézményekkel.

Kapcsolattartás

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel, társadalmi (civil) szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

A kapcsolattartás módjai:

- a) szakmai közösségek közötti kapcsolat
- b) gondozotti közösségek közötti kapcsolat

a) Szakmai közösségek közötti kapcsolat-

- A településen működő helyi óvodák, iskolák előszeretettel adnak jeles napok alkalmából műsort az intézmény ellátottai részére.
- Helyi, megyei, országos rendezvényeken való részvétel
- nyilvános ünnepek (anyák napja, júniális, szüreti bál, karácsony, farsang) megszervezése, megtartása).

Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői

Az intézmény helye és szerepe a helyi szociális ellátórendszerben:

Az intézmény Szabolcs-Szatmár Bereg megyében található, az ukrán határszélen. Lakosság száma 1000 fő alatt van, sajnos annak is 60 %-a előregedő. Az Idősek otthonai ellátás szempontjából a legjelentősebb célcsoportot ők jelentik.

Jelentős azoknak az ellátottaknak a száma, akiknek nem elegendők az alapellátás keretében biztosított ellátások.

Jelenleg az intézmény Magyarország területéről 37 fő várakozót tart nyilván. 2020-ban az Idősek Otthona férőhely kihasználtsága 100%-os volt.

Az Intézmény működése

Az Intézmény által működtetett, személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátások:

Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás - idősek otthona:

- időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
- demens betegek bentlakásos ellátása.

Engedélyezett férőhelyek száma: 20 fő.

Az Intézmény által működtetett, személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátás ellátási területe:
Magyarország területe.

Személyi feltételek

Az idősek otthonában a szakmai munkakörökben foglalkoztatottak létszáma és képesítése megfelel az SZCSM rendeletben előírtaknak.

Az Intézmény vezetője éves továbbképzési tervet köteles készíteni, mely tartalmazza a tárgyévben továbbképzésben résztvevők, szakvizsgára kötelezettek, valamint az arra önként jelentkezők várható számát, helyettesítésükre vonatkozó tervet, a továbbképzésre, felkészítő tanfolyamra és szakvizsgára fordítható források megjelölését és felosztását; a továbbképzési kötelezettségüket teljesítőik számát.

Tárgyi feltételek

Az Intézmény a település központjához közel, nyugodt környezetben működik. Tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető, parkolóval rendelkezik. Az épületen belül küszöbök nincsenek, a folyosók, kapaszkodóval ellátottak.

A lakók két épületszárnyban összesen 10 db lakószobában kerülnek elhelyezésre, melyek bútorzata a lakók egészségi állapotához és életkorához került kialakításra.

Az Intézmény belső, csendes, virágos, fás udvara lehetőséget biztosít a pihenésre.

2. A megvalósítandó program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A megvalósítandó program konkrét bemutatása, a szolgáltatás feladata

Az idős emberek ápolása gondozása komplex tevékenység. Az Intézmény célja, hogy biztosítsa az elemi szükségleteken kívül az idős, élettani állapotuknál fogva sérülékeny emberek megóvását a káros hatások következményeitől, megközelítően pótolja számukra a családi otthont.

A szolgáltatás feladata, hogy az Intézmény tartós ellátást biztosítson az ellátottak részére.

Az Intézmény feladata, hogy a szolgáltatást úgy nyújtsa az ellátottak részére, hogy az megfeleljen az Intézmény működését szakmailag is érintő szabályozásoknak: -

- jelen szakmai programnak, -
- az Intézmény szervezeti és működési szabályzatának, -
- a házirendnek, -
- a jogszabályokban meghatározott szakmai szempontoknak, az ott meghatározott feladat ellátási követelményeknek.

Az Intézmény az ellátást igénybe vevő időskorúak, demens betegek teljes korú ellátását végzi. A gondozás során biztosítja az igénybe vevők korának, szociális helyzetének, egészségi állapotának megfelelő fizikai és egészségügyi ellátást, pszichés gondozást.

Az intézmény a feladatellátás szakmai tartalma alapján az idős emberek teljes korú ellátását végzi bentlakásos ellátás keretében. Az intézmény életvitelszerű tartózkodást biztosít folyamatos felügyelet mellett.

Az intézmény feladatai:

- a lakhatásról való gondoskodás 24 órás felügyelet mellett,
- ápolási, gondozási feladatok ellátása,
- napi ötszöri étkezés, ebből legalább egy alkalommal meleg étel biztosítása,
- szükség szerint ruházattal és textíliával való ellátás,
- a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátás biztosítása,
- mentálhigiénés ellátás biztosítása,
- a hivatalos ügyekben való segítségnyújtás,
- a lakók ruházatának, textíliájának mosása, vasalása, javítása,
- szükség esetén foglalkozások megszervezése.

Az Intézmény kapacitása

Az Intézmény a szakmai program megvalósulásával 20 férőhelyen nyújt időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátását, 20 férőhelyen nappali ellátást, 220 férőhelyen házi segítségnyújtást, és 150 ellátottnak étkeztetést.

1. Az Intézmény által ellátott tevékenységek:

- ápolási, gondozási feladatok
- étkeztetés
- ruházattal és textíliával való ellátás
- egészségügyi szolgáltatás
- mentálhigiénés ellátás biztosítása
- speciális mentálhigiénés ellátás (demenciában szenvedők számára)

III. A szolgáltatás feladata

A szolgáltatás feladata, hogy az Intézmény alapidokumentumában (alapító okiratában) meghatározott Bereg-Nyírség Integrált Szociális Társulás Idősek Otthona ellátást biztosítsa az ellátottak részére.

Az Intézmény feladata, hogy a szolgáltatást úgy nyújtsa az ellátottak részére, hogy az megfeleljen

az intézményi működést szakmailag is érintő szabályozásoknak, így:

- jelen szakmai programnak,
- az alapító okiratnak,
- a szervezeti és működési szabályzatnak, valamint
- a házirendnek;

a jogszabályokban meghatározott szakmai szempontoknak, az ott meghatározott feladatellátási követelményeknek.

Az Intézmény az ellátási területén elvégzi

- az ápolási, gondozási feladatokat a nyugdíjkorhatárt betöltött személyek részére, ha egészségi állapotuk rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, valamint
- gondozza azokat a 18. életévüket betöltött személyeket, akik betegségük miatt nem tudnak önmagukról gondoskodni.

A nappali ellátást a településen élők, a házi gondozást, valamint a szociális étkeztetést a településen, Tiszakerecsenyben, Tiszaadonyban, Gemzsén, Barabásban, élők vehetik igénybe a vonatkozó jogszabályok és önkormányzati rendeletek szabályai alapján.

Az intézmény az ellátást igénybe vevők részére teljes körű ellátást, biztosít, ennek keretében gondoskodik az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, valamint a lakhatásáról.

Az Idősek Otthonának feladatai:

- a lakhatásról való gondoskodás 24 órás felügyelet mellett,
- ápolási, gondozási feladatok ellátása,
- napi háromszori étkezés biztosítása,
- ruházattal és textíliával való ellátás,
- a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátás biztosítása,
- mentálhigiénés ellátás biztosítása,
- a hivatalos ügyekben való segítségnyújtás,
- lakók ruházatának, textíliájának mosása, vasalása, javítása,
- szükség esetén szervezi a foglalkoztatást és ellátja a rehabilitációs és habilitációs feladatokat.

Az idős ember ápolása, gondozása

Az idős emberek ápolása – gondozása komplex tevékenység.

A feladatellátás keretében biztosítani kell az ellátott szükségleteihez, állapotához igazodó ápolási, gondozási feladatok, tevékenységek ellátását.

Gondozási tevékenység alatt az intézményi szolgáltatást igénybe vevő személy részére nyújtott olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget kell érteni, amelynek során az igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak helyreállítására és szinten tartására kerül sor.

Az Intézmény valamennyi munkatársának és ellátottjának egymáshoz való viszonya az emberi méltóság, a személyiség tiszteletére épül.

Az ápoló, gondozó személyzet kiemelt feladata a felelős ápolói rendszerben történő gondozás követése.

Az ápoló, gondozó feladatát a szakmai előírásoknak, protokolloknak megfelelően az ápolási, gondozási terv figyelembevételével legjobb tudása szerint végzi.

Az ápolási, gondozási feladatok között el kell látni a következő tevékenységeket: gyógyszer átadás, beadás,

- orvos utasítására injekció beadás,
- sebellátás, felfekvések kezelése,
- fürdetés, mosdatás,
- tisztába tevés, ágytálazás,
- öltöztetés,
- etetés,
- az ellátottak mozgatása, emelése,
- az ellátottak tornáztatása – különösen a fekvő betegeknél, – kéz- és lábápolás,
- a szennyes ruha és ágynemű gyűjtése, valamint a tiszta kiadása, – szakrendelésre, szűrővizsgálatra kísérés.

A feladatellátás módja:

A feladatellátás az ápolók munkaköri leírása, a vezetők utasítása, valamint az ellátottak igénye szerint történik.

A feladatokat, azok jellegének megfelelően naponta többször, naponta, illetve több naponta, az ellátott igénye, illetve az ápolók, gondozók megítélése szerint kell ellátni, az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett.

Ápolási tevékenység az Intézményben biztosított, a gondozási feladatok ellátása során közvetlenül felmerülő és az idősek otthona keretei között biztosítható, egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenység.

Az ellátásban részesülő személyre vonatkozóan el kell készíteni az egyéni gondozási tervet. A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási feladatokat és azok megvalósításának módszereit. A gondozási terv az ellátás igénybevételét követő egy hónapon belül kerül elkészítésre. A gondozási terv elkészítéséről az Intézmény vezetője gondoskodik.

A gondozási tervet, annak módosítását, az ellátást igénybe vevő személlyel, illetve törvényes képviselőjével közösen kell elkészíteni. A gondozási terv eredményességének feltétele az ellátást igénybe vevő aktív közreműködése.

A gondozási terv kidolgozását munkacsoport végzi, amelyben az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember, valamint az intézményvezető által kijelölt szakemberek vesznek részt.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza:

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét, az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeni ütemezését, - az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését. Az egyéni gondozási tervet kidolgozó munkacsoport évente – jelentős állapotváltozás esetén, annak bekövetkeztekor - átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

Ha az ellátásban részesülő személy állapota miatt ápolásra is szorul, az egyéni gondozási terv részeként ápolási terv készül. Az ápolási terv az elhelyezett személy részére nyújtott ápolási feladatok dokumentációja, amely az ápolásra szoruló személy állapotának javítására vonatkozó feladatokat, illetve az alkalmazható technikát tartalmazza.

Az ápolási terv tartalmazza:

- az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának leírását,
- az ápolási tevékenység részletes tartalmát,
- az ellátást igénybe vevő önellátó képességének visszanyeréséhez szükséges segítő tevékenységet,
- az ápolás várható időtartamát,
- szükség szerint más formában biztosítandó ellátás kezdeményezését.

Az Intézményben az alábbi szakápolási feladatok ellátására biztosítottak a tárgyi és személyi feltételek:

A SZT. 68/A. § (3) bekezdése előírja, hogy a bentlakásos intézménybe csak olyan személy vehető fel, akinek a gondozási szükséglete a napi 4 órát meghaladja, ezért az elmúlt években gondozási szükséglettel bíró lakók költöznek be az otthonba, így egyre több szakápolási tevékenység elvégzésére van szükség.

Szakápolás:

Olyan egészségügyi ellátási forma, amely az egészségügyről szóló törvényben meghatározott ápolási tevékenységeket foglalja magába.

A tevékenységek végezhetők az egészségügyi ellátórendszer keretein, valamint a bentlakásos szociális intézményekben ellátott, szakápolásra szoruló betegek szakápolási szükségleteinek kielégítése céljából.

A szakápolás során folyamatosan biztosítani kell a beteg pszichés támogatását, étkezési és életmód tanácsadást, különösen mindazon tevékenységek megtanítását, amelyeket maga a beteg és/vagy családja megtehet a beteg egészségének megtartásáért, helyreállításáért vagy romlásának megakadályozásáért, továbbá az ápolási folyamat dokumentálását és esetleges jelentési kötelezettség teljesítését, valamint rendszeres kommunikációt, a házi-, illetve kezelőorvossal és más, a beteg ellátásban résztvevőkkel.

Gyorsabb és hatékonyabb betegellátást tesz lehetővé, ha az intézményben végezhető a szakápolási tevékenység, mivel így biztosítottá válik, hogy a lehető legrövidebb idő alatt a beteg hozzá jusson az ellátáshoz.

A bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján, az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII.15.) Korm. rendelet alapján működik.

Szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről szóló 60/2003. (X:20.) ESZCSM rendeletben foglalt feltételekkel nyújtott kiegészítő egészségügyi szolgáltatás, melynek tárgyi és szakmai minimum feltételeivel rendelkezik az intézmény.

A szakápolást elrendelheti az intézmény orvosa annak helyettese, ügyeletes orvos, szakorvos, kórházi, rendelőintézeti orvos, és mindazon szakorvosok, akik előzőleg a beteget megvizsgálták, az intézmény orvosának jóváhagyásával.

Az elrendelés minden esetben írásban, pecséttel ellátott, az orvos aláírásával történik.

Szakápolás:

Élén az intézményvezető ápoló áll. Egészségügyi, szakápolási jellegű szakmai munkáját a foglalkoztatott intézményi orvos irányításával és felügyeletével végzi.

Irányítása

Feladata: Egyénre szabott ápolási tervek alapján végzett szakszerű ápolás biztosítása.

Személyi feltételek:

Az otthoni szakápolás keretében végzendő feladatokat 2 fő szakdolgozó látja el.

1 fő orvos határozatlan idejű megbízási szerződéssel heti-4 órában és szükség esetén. Az orvos szabadsága idején a mindenkor, öt helyettesítő orvos látja el a feladatot.

1 fő felnőtt szakápoló

1 fő gyakorló ápoló (Ebben az évben szerzi meg bizonyítványát a dolgozó)

A szakhatósági engedély birtokában az ő irányításával és felügyeletével történik majd az ellátás.

A szakápolási feladatokat a vezető ápoló és a már említett ápolók végzik osztott munkakörben

Tárgyi feltételek:

Az intézmény 4836, Lónya Árpád út 91. szám alatt található, ahol rendelkezünk a 60/2003.ESzCsM. rendelet szerinti tárgyi, környezeti és a megfelelő tárgyi eszközökkel (telefon, számítógép stb.), valamint a szakmai minimumfeltételekben előírt ápolási eszközökkel.

Az eszközök sterilizálása az intézményorvosának rendelőjében történik.

Az intézmény rendelkezik saját mosodával, ahol a betegellátás során használt textíliák tisztítása, fertőtlenítő mosása, vasalása történik az infektókontroll szabályzatában leírtak szerint.

A betegellátás során keletkezett veszélyes hulladék elszállítását, a Septiker Kft. végzi, szerződés alapján.

A szakápolás során végzendő feladatok:

- szondán át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek végzése és megtanítása,

- parenterális gyógyszer beadáshoz kapcsolódó szakápolási feladatok,
- baleseti és egyéb műtétek utáni szakápolási feladatok, és az önellátás korlátozottsága esetén a testi higiéné biztosítása, valamint a mozgás segítése,
- műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása,
- dekubitalódott területek, fekélyek szakápolási feladatai,
- betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok, gyógyászati segédeszközök, protézisek használatának tanítása, mozgás és mozgatás eszközei használatának tanítása, hely- és helyzetváltoztatás segítése.

-

Szükség esetén kiegészítő speciális eljárások alkalmazása:

- UH inhalálás, légzésterápia
- oxigénterápia,
- tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatai,
- haldokló beteg esetén szakápolási feladatok ellátása.

Az ápolási feladatok szakszerű ellátását az Intézmény orvosa folyamatosan figyelemmel kíséri.

Étkeztetés

Az Intézmény az étkeztetést a bentlakók életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően biztosítja, a szociális étkeztetésre vonatkozó szabályok figyelembevételével. Az ellátottak étkeztetése keretében legalább napi háromszori étkezést — ebből legalább egy alkalommal meleg ételt biztosítunk. Ha az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, részére szakorvosi javaslatra diétás étkezésre van lehetőség.

Az Intézményben a fekvőbetegek ellátása során gondoskodni kell a rendszeres folyadékbevitelről.

A járóképes ellátottak részére a gondozási részlegek étkezőjében biztosított az étkezés, míg a fekvőbetegek részére az étkezés a lakószobákban történik, gondozói segítséggel, Az étkezések az alábbi időpontokban történik az Intézményben:

- reggeli: 8.00 - 9.00
- ebéd: 12.00 - 13.00
- vacsora: 18.00 - 19.00

Ruházattal és textíliával való ellátás

Az Intézményi ellátottaknak megfelelő minőségű, az évszakhoz, az időjáráshoz igazodó, ápolts, tiszta öltözettel kell rendelkezniük.

Ha az ellátott nem rendelkezik elegendő, illetve megfelelő ruházattal, akkor az Intézmény biztosítja számára a következő ruházatot:

- legalább három váltás fehérnemű és hálóruga,
- az évszaknak megfelelő, legalább két váltás felsőruházat és utcai cipő, szükség szerint más lábbeli.

Az Intézményben közvetlenül az ellátottakkal foglalkozó személyek kötelesek közreműködni a textíliával kapcsolatos ellátási feladatok végrehajtásában, a megfelelően tiszta, kulturált, higiénikus környezet megtartásában.

Az Intézmény az ellátottak számára a következő textíliákat biztosítja :

- legalább 3 váltás ágynemű,
- a tisztálkodást segítő három váltás textília.

Az Intézmény és a lakók személyi tulajdonában lévő textíliák, ruházat mosásáról, javításáról az Intézmény mosodája gondoskodik.

Egészségügyi szolgáltatás

Az Intézmény biztosítja az ellátást igénybe vevők egészségügyi ellátását. Az egészségügyi ellátás keretében köteles gondoskodni az igénybe vevő:

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról,

- rendszeres orvosi felügyeletéről,
- szükség szerinti alapápolásáról, ennek keretében különösen:
 - o a személyi higiéné biztosításáról,
 - o a gyógyszerelésről,
 - o az étkezésben, a folyadékpótlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtásról,
- szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájárulásáról,
- kórházi kezeléshez való hozzájárulásáról,
- gyógyszerellátásáról, gyógyászati segédeszközeinek biztosításáról.

Az Intézmény orvosa biztosítja:

- az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának folyamatos, rendszeres ellenőrzését,
- az orvosi tanácsadást,
- az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket, a gyógyszerrendelést, valamint szükség esetén az egészségügyi szakellátásba történő beutalást.

A gyógyszerellátás érdekében az Intézmény megfelelő gyógyszerkészlettel rendelkezik.

Az Intézmény biztosítja a gyógyászati segédeszközöket: a testtávoli eszközöket az Intézmény, a testközei eszközöket az ellátott költségén.

A feladatellátás formái következők:

- folyamatos ellenőrzés, szűrés,
- speciális gyógykezelés.

Mentálhigiénés ellátás biztosítása

Az Intézmény feladatkörében gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátásáról.

Ennek keretében biztosítja:

- a személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,

- a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást,
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának feltételeit,
- a gondozási tervek megvalósítását,
- a hitélet gyakorlásának feltételeit, és
- segíti, támogatja az Intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

A feladatellátás formái:

Az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével szükséges szervezni:

- o az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, sporttevékenység, fekvőbetegek levegőztetése, ágytorna),
- o a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl. előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás),
- o a kulturális tevékenységeket (pl. rendezvények, ünnepek, névnapok).

Az alapfeladatot meghaladó, az Intézmény által szervezett szabadidős programokért, az igénybe vett szolgáltatásokért eseti térítési díj kerül megállapításra, mely az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összeg. A pluszszolgáltatás költségét esetenként a térítési díj fizetésére kötelezett téríti meg, a szolgáltatás igénybevételét, a programon való részvételt megelőzően.

Speciális mentálhigiénés ellátás (demenciában szenvedők számára)

A demens betegek esetében a kognitív funkciók (észlelés, érzékelés, tanulás, emlékezet, beszéd, problémamegoldó képességek, logikai készség) jelentősen csökkent. Mindezeket figyelembe véve a mindennapi ápolás, gondozás mellett, a speciális mentálhigiénés tevékenységeknek rendkívül nagy jelentősége van.

Az ellátottak mentális állapotának felmérése folyamatos, amit a mentálhigiénés munkatársak végeznek, a Mini Mentál Teszt, és a Globalis Deteriorációs Skála módszer alkalmazásával.

A vizsgálat alapján megállapított közép súlyos, illetve súlyos demencia romlása, a lelki és szellemi képességek csökkenése, illetve az alkalmazkodó képesség hanyatlása ellensúlyozható az egyéni és csoportos foglalkozásokkal.

Az egyéni és csoportfoglalkozások szervezése az ellátott mentális állapotának, a demencia fokának megfelelő egyéni gondozási terv alapján történik.

A csoportfoglalkozások több részből állnak:

- érzékszervek fejlesztése: látás, hallás, tapintás,
- mozgásfejlesztés: közös torna, mozgásos játékok,
- memóriatréning, a kommunikációs készségek fejlesztése: az én közlés jobb kifejezése, a beszédértés, a rövid és hosszú távú emlékezet fejlesztése, szinten tartása (segítő beszélgetés, filmvetítés, memóriajáték),
- életminőség fejlesztését elősegítő szokások gyakorlása: közösségi élet, illetve a saját testi higiénia területén,
- fizikai aktivitás elősegítő tevékenységek: torna, séta, ágytorna.

A demens részlegben fontos a biztonságos, stabil körülmények megteremtése, olyan környezet kialakítására kell törekedni, ahol a demens betegek lehetősége van az Intézményen belüli mozgásra, a szabad levegőn tartózkodásra, a tájékozódást, a biztonságot segítő segédeszközök használatára. Nagyon fontos, hogy a demens beteget a környezete csak annyira korlátozza függetlenségében, amennyire az állapotából adódóan szükséges.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az Intézmény szakmai munkája során folyamatosan arra törekszik, hogy kapcsolatrendszerét más intézményekkel, szervezetekkel fenntartsa és lehetőség szerint tovább bővítse. Ezen belül teret adva mind a szakmai fejlődésre, gyakori konzultációra, személyes találkozásokra is.

A kapcsolattartás módja:

- szakmai megbeszélések, fórumok, továbbképzések,
- szakmai műhelymunkák,
- tapasztalatcserék, jó gyakorlatok bemutatása,
- továbbá: levelezés, fax és telefonhasználat, elektromos levelezés.

Az együttműködéssel érintett szervek

Az Intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik különösen:

- az Intézmény Fenntartójával,
- módszertani intézetekkel,
- más hasonló szociális intézményekkel,
- más szociális bentlakásos intézményekkel, - család - és gyermekjóléti központokkal,
- egészségügyi intézményekkel,
- civil szervezetekkel, nyugdíjas klubokkal, alapítványokkal,
- köznevelési intézményekkel, a felnőttképzés, szakképzés, felsőoktatás intézményeivel,
- egyházakkal,
- ellátott jogi képviselővel, érdekvédelmi szervezetekkel.

Az együttműködés módjai

Együttműködés a-módszertani intézetekkel:

Az együttműködés során az Intézmény:

- segítséget kap az ellátás megszervezésében,
- új módszerek bevezetésében,
- információt szolgáltat a tevékenységéről,
- szakmai tanácsot kér,
- közreműködik a módszertani intézmény által folytatott szakmai ellenőrzésekben.

Együttműködés az Intézmény Fenntartójával:

Az Intézmény Fenntartójával való együttműködés többoldalú, kiterjed:

- a költségvetési, így a pénzügyi- és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
- a szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére,
- a szakmai program szerinti működésre stb.

Együttműködés más hasonló intézményekkel:

Más hasonló intézményekkel való együttműködés során az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeikről.

Együttműködés más szociális bentlakásos intézményekkel:

Más szociális intézményekkel való együttműködés célja a szociális ellátórendszerrel való rugalmas együttműködés, amely a kölcsönös párbeszéd, szakmai ismeretátadás, az ellátottaknak legjobban megfelelő szociális intézményi elhelyezés megkeresésében valósul meg.

Együttműködés szakorvosi ellátással:

A szakorvosi, illetve kórházi ellátás biztosítása, a szűrővizsgálatok, rendszeres kontroll, és labor vizsgálatok során az egészségügyi intézményekkel napi kapcsolatban állunk.

Együttműködés a köznevelési intézményekkel:

A köznevelési intézmények gyermekei gyakran vendégeink, mely során előadásaikkal, műsoraikkal segítik az ellátottak kikapcsolódását.

Az iskolai közösségi szolgálat keretében a diákok segítséget nyújtanak az ellátottak szabadidős elfoglaltságainak (beszélgetés, felolvasás) segítségével. Szakképzett ápolók irányítása, felügyelete mellett segítséget nyújtanak az ellátottak étkezésénél, az ellátottak mindennapi mobilizálásában, sétáltatásában, levegőztetésének biztosításában.

Az Intézmény a különböző képző intézetek szakmai terephelyszínét biztosítjuk, valamint a záróvizsgák gyakorlati vizsgáinak is színteréül szolgál az Intézmény.

Egyházakkal való kapcsolat tartalma a hitélet gyakorlása és feltételeinek megteremtése. Az Intézmény elsősorban a Római Katolikus, valamint a Református Egyházzal tart fenn szorosabb kapcsolatot, melynek tartalma mise, illetve istentisztelet tartása, heti és havi rendszerességgel.

Együttműködés az ellátottjogi képviselővel, érdekvédelmi szervezetekkel:

Feladata a lakók érdekvédelmének biztosítása. A kapcsolat az ellátottjogi képviselővel, havi rendszerességgel, illetve szükség szerint történik.

III. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az ellátási terület az ország egészére terjed ki.

Az időskorúak otthonában olyan nyugdíjkorhatárt betöltött, időskorú személyeket látunk el, akik önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek, illetőleg, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel.

Az időskorúak otthonába az a 18. életévét betöltött személy is felvehető, aki betegsége miatt nem tud önmagáról gondoskodni.

Az otthonba történő elhelyezés feltétele, hogy az érintett személy nem szenved olyan fokú pszichiátriai vagy szenvedélybetegségben, amelynek ellátását az intézet szakmai szempontok alapján vállalni nem tudja. Ennek eldöntésére az intézet vezetője és orvosa együttesen jogosult.

IV. Az Intézmény által biztosított szolgáltatáselemek

Étkeztetés - gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmmilag vagy rendszeresen a szolgáltatónál.

Gondozás - az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését.

Felügyelet - szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

Szállítás - javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

Lakhatás - az életkorhoz, egészségi állapothoz, családi állapothoz vagy helyzethez igazított, rövid vagy hosszú távú lakhatási lehetőség, amely elősegíti a személyes biztonságot és az emberi méltóság megőrzését, a tanulásban, a foglalkoztatásban és a közösségi életben való részvételt, illetve a családtagok közötti kapcsolat fenntartását.

V. Az ellátás igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásbeli kérelmére, indítványára történik.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet, illetve indítványt — az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve -, törvényes képviselője terjeszti elő. A cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhatóság előzetes jóváhagyása szükséges.

A kérelmet az Intézmény vezetőjéhez kell benyújtani. Az intézményvezető szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét az igény nyilvántartásba vételéről, valamint az előgondozás elvégzésének időpontjáról.

Az előgondozás célja:

- az intézményi elhelyezést igénylő helyzetének megismerése annak céljából, hogy az igénylő állapotának és szükségletének megfelel-e az Intézmény szolgáltatása, - tájékoztatás nyújtása az intézményi életre való felkészítés érdekében,
- annak vizsgálata, hogy az ellátást igénylő életkora, egészségi állapota, szociális helyzete alapján jogosult-e az ellátásra,
- a szolgáltatás biztosításának előkészítése az Intézményben, - az Intézményben élők és dolgozók felkészítése az új lakó fogadására, az Intézménybe történő beilleszkedés zavartalan biztosítása.

Az előgondozást végző személy az előgondozás során a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről és egészségi állapotáról, valamint ellátásra való jogosultságának fennállásáról. Ennek ismeretében véleményt nyilvánít arról, hogy az Intézmény szolgáltatásai megfelelnek-e az ellátást igénybe vevő szükségleteinek és állapotának. Ha az Intézmény szolgáltatása az igénybe vevő szükségleteinek, állapotának nem felel meg, az előgondozást végző személy más ellátási forma igénybevételére tesz javaslatot.

Az előgondozást végző személy tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét az intézménnyel kötendő megállapodás tartalmáról, valamint a térítési díj várható mértékéről is.

Az előgondozást végző személy megállapításait az előgondozási adatlapon rögzíti.

Ha az előgondozást végző személy az igénybe vevő egészségi állapota tekintetében lényeges különbséget észlel a kérelemben foglaltakhoz képest, úgy

a) kezdeményezi, hogy az Intézmény orvosa - amennyiben erre mód van -, előzetesen vizsgálja meg az ellátást igénybe vevőt, vagy

b) az intézményvezető kezdeményezi az orvosi igazolásban, kórházi zárójelentésben foglalt megállapítások felülvizsgálatát az igénybe vevő lakóhelye szerint illetékes egészségügyi szakrendelés - az ellátást indokoló diagnózis szerint illetékes szakorvosától.

Az előgondozást végző személy szükség esetén segítséget nyújt az ellátást igénybe vevőnek az előgondozás során észlelt és hatáskörébe nem tartozó probléma megoldásához.

Az előgondozás során átadja a megállapodás tervezetét és tájékoztatást nyújt a házirend tartalmáról.

Az előgondozás elvégzését követően, az intézményi elhelyezést megelőzően az intézményvezető szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt vagy törvényes képviselőjét a férőhely elfoglalásának kezdő időpontjáról, valamint az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőkről.

Az Intézmény vezetője az ellátásra vonatkozó igények alapján, az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről.

Ha az ellátást igénylő soron kívüli elhelyezését kezdeményezték, az Intézmény vezetője dönt a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény indokoltságáról, továbbá több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény esetén - az igények teljesítésének sorrendjéről.

Soron kívüli ellátás biztosítását különösen az alapozza meg, ha az ellátást kérő:

- önmaga ellátására nem képes, és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna, továbbá ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,

- soron kívüli elhelyezése a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint indokolt, - szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé, - kapcsolata a vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti.

A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet.

Ha valamennyi soron kívüli elhelyezési igény nem teljesíthető, az Intézmény vezetője haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról, majd dönt a jogosultak elhelyezési sorrendjéről.

Nem teljesíthető soron kívüli elhelyezési igény azon igénybe vevő férőhelyre, aki a férőhely elfoglalásának időpontjától már értesítést kapott. Soron kívüli elhelyezést az Intézményben rendelkezésre álló férőhelyen felül is lehet biztosítani, figyelemmel az Szt. 92/K. §

(5) bekezdés b) pontjában megállapított korlátra.

Az intézményi jogviszony keletkezését az Intézmény vezetőjének intézkedése alapozza meg. Döntéséről írásban értesíti az igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az Intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz fordulhat.

Az Intézmény vezetője az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetőleg törvényes képviselőjével megállapodást köt. (A Megállapodást a Szakmai program melléklete tartalmazza.)

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az Intézmény vezetőjéhez vagy az Érdekképviselési Fórumhoz, ha az Intézmény a Megállapodásban vállalt kötelezettségeket nem teljesíti. Amennyiben az ellátást igénybe vevő személy az Intézmény vezetőjének intézkedését vitatja, a Fenntartóhoz fordulhat.

A bentlakásos elhelyezést biztosító otthonban az ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A térítési díjat az ellátást igénybe vevő jogosult, a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő, ill. a tartásra köteles és képes személy köteles megfizetni.

Ingyenes ellátásban részesül az az ellátott, aki jövedelemmel nem rendelkezik, valamint az Szt. szerinti jelzálog alapjául szolgáló vagyona nincs, és az Szt. szerinti eljárásban jogerősen térítési díj fizetésére kötelezett nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke nincs.

Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az ellátott jelentős pénz- vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, és a térítési díj megfizetését más személy sem vállalja, de az ellátottnak van nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke, a személyi térítési díj és az intézményi térítési díj közötti különbözet összegét megfizetni, külön megállapodás alapján, a gyermek köteles. (A díjkülönbözet megfizetésére vonatkozó Megállapodást a Szakmai program 2. melléklete tartalmazza.)

VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatás közzétételének alkalmazható helyi módjai:

- a Fenntartó honlapja
- .hirdetmény a Fenntartó hivatalos hirdetményei között,-
- egyéb hirdetési forma a településen,

- személyes kapcsolat,
- önkormányzati fórumok és egyéb, a település lakosságát érintő fórumok.

Lónya, 2021. december 10.



Tóth Sándorné
Tóth Sándorné
intézményvezető

Záradék:

A Bereg-Nyírség Integrált Szociális Társulás Társulási Tanácsa a Bereg-Nyírség Integrált Szociális Társulás Idősek Otthona Szakmai Programját a 16/2021. (XII.10.) számú határozatával jóváhagyta.

Lónya, 2021. december 10.



Nagy Ernő
Nagy Ernő

**Bereg-Nyírség Integrált Szociális Társulás
Társulási Tanács Elnöke**

Szakmai program I. melléklete

**MEGÁLLAPODÁS személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos, tartós elhelyezést biztosító
idősotthoni ellátáshoz**

amely létrejött az ellátást nyújtó **Bereg-Nyírség Integrált Szociális Társulás Idősek Otthona**
(címe 4836, Lónya, Árpád út 91. képviseli Tóth Sándorné igazgató,

-továbbiakban: intézmény -, valamint az ellátást igénybe vevő:

Családi és utóneve.....

Születési családi és utóneve:.....

Anyja születési családi és utóneve:.....

Születési helye, időpontja.....

Lakóhelyének címe^s.....

Tartózkodási helyének címe.....

Állampolgársága, bevándorolt, letelepedett, menekült, hontalan jogállása:.....

Szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat:.....

Személyi igazolványának száma.....

Telefonszáma.....

TAJ száma.....

Nyugdíjas törzsszáma.....

és az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Családi és utóneve.....

Születési családi és utóneve:

.....Anyja születési családi és
utóneve.....

Születési helye, időpontja.....

Lakóhelyének címe.....

Tartózkodási helyének címe.....

Személyi igazolványának száma:.....

Telefonszáma.....

Egyéb elérhetősége*.....

Kirendelő szerv neve*.....

Kirendelő határozat száma*kelte:.....gondnokság foka:

között, az alábbi feltételek szerint:

1. A megállapodás tárgya

1.1. Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére a 4836, Lónya, Árpád út 91. szám alatt a személyes gondoskodás körébe tartozó, szakosított ellátást, ápolást, gondozást nyújtó, tartós bentlakásos elhelyezést biztosít.

1.2. Az ellátást igénybe vevő részére az intézményben átlagos minőségű elhelyezési körülményeket biztosít, funkciójának megfelelő alaphútorzattal ellátott lakószobában. Az ellátást igénybe vevő nem kizárólagos használatra jogosult, ezért tudomásul veszi, hogy az intézmény vezetője jogosult másik személyt is e szobában elhelyezni, vagy másik lakószobába áthelyezni.

1.3. Amennyiben az ellátást igénybe vevő házastársával közösen kerül elhelyezésre a szobában, az intézmény vezetője jogosult a házastárs elhunytá esetén az ellátást igénybe vevőt másik szobába áthelyezni, vagy jogosult másik személyt is e szobában elhelyezni.

1.4. Az intézmény az ellátást:

.....év hónapjától kezdődően határozatlan, vagy

.....év hónapjáig határozott időtartamra biztosítja.

2. A felek tájékoztatási kötelezettsége

Az ellátást igénybe vevő, valamint hozzátartozója, törvényes képviselője kijelenti és jelen megállapodás aláírásával elismeri, hogy az intézménybe való felvételkor az intézményi életre való megfelelő felkészítés érdekében — tájékoztatást kapott:

- az intézményben biztosított ellátás, szolgáltatások tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény vezetője által vezetett, az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartásokról, az adatvédelemre vonatkozó szabályokról,
- az ellátást igénybe vevő és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról, az Érdek-képviselési Fórum működéséről,

- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről,
- az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, így különösen az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségeiről, személyéről és elérhetőségéről.

Az intézményben az



ellátottak jogait
képviseleti, elérhetősége•

Az ellátást igénybe vevő, valamint hozzátartozója, törvényes képviselője kijelenti, hogy a fenti tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi, és egyidejűleg nyilatkozik azok tiszteletben tartásáról, melyet jelen megállapodás aláírásával megerősít.

Az ellátást igénybe vevő, valamint törvényes képviselője kijelenti, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit érintő, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével, valamint köteles adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

Az ellátást igénybe vevő, valamint hozzátartozója, törvényes képviselője kijelenti, hogy az intézmény vezetőjét tájékoztatja minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges, és ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy arra más módon kihatással lehet.

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az ellátást igénybe vevő, és az általa megjelölt hozzátartozó tájékoztatásáról:

- az ellátást igénybe vevő állapotáról, annak lényeges változásáról,
- egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről, az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről,
- az intézmény által biztosított alapgyógyszer készletről.

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének megtartásáról, és az ellátást igénybe vevő személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

3. Az intézmény szolgáltatási elemei

3.1. Teljes körű ellátás

Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szt.) meghatározott teljes körű ellátást nyújt, melynek keretében biztosítja a napi huszonnégy órás ellátást, lakhatást, valamint folyamatos fűtés- és melegvíz-szolgáltatást, világítást. Az intézmény folyamatos működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, az étkeztetés megszervezését, ruházat és a textília, az egészségügyi, és mentálhigiénés ellátás biztosítását a házirendben szabályozott módon.

3.1.1. Gondozási tevékenység keretében fizikai, mentális és életvezetési segítség, az ellátott szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmód nyújtása.

3.1.2. Ápolási tevékenység az egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenység.

3.1.3. Étkeztetés keretében napi legalább háromszori étkeztetést biztosít, melyből legalább egy alkalommal meleg ételt, szakorvosi javaslatra, az orvos előírásainak megfelelő diétás étkezési lehetőséget, amennyiben azt az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja.

3.1.4. A ruházattal illetve textíliával való ellátás keretében ruházattal és textíliával történő ellátást biztosít, amennyiben az ellátást igénybe vevő megfelelő mennyiségű, és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, és saját ruházatának pótlására nincs megfelelő anyagi forrása. A teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat és textília legalább három váltás fehéreneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt - szükség szerint más lábbelit -, továbbá három váltás ágyneműt, a tisztálkodást segítő három váltás textíliát, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket tartalmaz.

A személyes használatra kiadott ruházat és textília az intézmény tulajdonát képezi. A ruházat tisztításáról és javításáról az intézmény a házirendjében meghatározott módon gondoskodik.

3.1.5. Az egészségügyi ellátás keretében gondoskodik az ellátást igénybe vevő egészség megőrzését szolgáló felvilágosításról, rendszeres orvosi ellátásról, szükség szerinti alapápolásról, valamint a szakorvosi ellátásához és a kórházi kezeléséhez való hozzájárulásáról.

Az ellátás keretében térítésmentesen biztosítja az intézmény orvosa által összeállított alapgyógyszerkészlet gyógyszereit.

Az intézmény az alapgyógyszerkészlet, valamint a rendszeres és eseti egyéni gyógyszereszkükséglet körébe tartozó gyógyszerek, továbbá a gyógyászati segédeszközök közül elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható, illetve a társadalombiztosítás által támogatott gyógyszert és gyógyászati segédeszközt biztosítja, kivéve, ha az adott gyógyszercsoporton belül nincs közgyógyellátási igazolványra felírható gyógyszer, amely az adott betegség kezeléséhez megfelelő.

Az ellátást igénybe vevő költségén biztosítja az alapgyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő rendszeres és eseti egyéni gyógyszereszkükséglet beszerzését. A rendszeres és eseti egyéni gyógyszereszkükséglet költségének viselésére az intézmény a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet) 52. S (6) és (8) bekezdéseiben szabályozott esetekben köteles.

Biztosítja a gyógyászati segédeszköz-ellátás körében a test távoli eszköznek az intézmény költségén, a testközeli segédeszköznek az ellátást igénybe vevő költségén történő beszerzését. A testközeli segédeszköz költségeinek viselésére az intézmény csak az SzCsM rendelet 52. S (6) bekezdésében szabályozott esetekben köteles.

3. I.6. A mentálhigiénés ellátás keretében biztosítja:

- a személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszéléseket,
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást,
- a családi és társadalmi kapcsolatok kulturált és zavartalan fenntartásának feltételeit, - a hitélet gyakorlásának feltételeit.

3.2. Érték- és vagyonmegőrzés

Az ellátást igénybe vevő korlátozottan jogosult az intézményi élethez szükséges, azzal összefüggő személyes tárgyainak az intézménybe történő bevitelére.

Az ellátást igénybe vevő személyes tárgyai bevitelének korlátait a házirend tartalmazza. Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az ellátást igénybe vevőnek az intézménybe bevihető és

oda bevitt érték- és vagyontárgyainak, személyes tárgyainak megfelelő és szükség esetén biztonságos elhelyezéséről és őrzéséről. Amennyiben az ellátást igénybe vevő vagyontárgya vagy értéktárgya a megőrzés szempontjából speciális feltételeket igényel, az intézmény vezetője köteles segítséget nyújtani az ellátást igénybe vevő részére a megfelelő elhelyezéséhez, illetve annak igénybevételéhez vagy eléréséhez, melynek költsége az ellátottat terheli.

Az érték- és vagyonomegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

4. Az ellátásért fizetendő térítési díj

4.1. A bentlakásos elhelyezést biztosító otthonban az ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A térítési díjat az ellátást igénybe vevő jogosult, a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő, ill. a tartásra köteles és képes személy köteles megfizetni.

Az intézményi térítési díj összegét a Fenntartó rendeletben szabályozza, mely nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltség összegét.

A megállapodás megkötésekor az intézményi térítési díj összege:

.....Ft/ellátási nap

.....Ft/ellátási hónap

Ingyenes ellátásban részesül az az ellátott, - aki jövedelemmel nem rendelkezik, és az

.Szt. 119. S (2) bekezdése szerinti jelzálog alapjául szolgáló vagyona nincs, és az

- Szt. 117D. (3) bekezdés szerinti eljárásban jogerősen térítési díj fizetésére kötelezett nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke nincs.

4.2. A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátást igénybe vevő jövedelme olyan – mértékben csökken, hogy a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy ha jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben nő.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a Fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően — jövedelem és vagyon hiányában térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres

pénzellátás került megállapításra. Ebben az esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Az intézmény vezetője a személyi térítési díj megállapítása és felülvizsgálata során megvizsgálja az ellátott havi jövedelmét.

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.

Ha a tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és

- a) az ellátott az Szt. 117. S (6) bekezdés szerinti jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni,

- b) az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj az Szt. 117. S (7) bekezdés szerinti jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg. A bentlakásos intézményben az ellátott által fizetendő személyi térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére legalább a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-a, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-a, mint költőpénz visszamaradjon.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén, ha az ellátott jelentős pénz- vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, és a térítési díj megfizetését más személy sem vállalja, de az ellátottnak van nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke, a személyi térítési díj és az intézményi térítési díj közötti különbözet összegét megfizetni, külön megállapodás alapján, a gyermek köteles. Amennyiben a díjkülönbözet megfizetésére köteles gyermek a megállapodást nem köti meg, a Fenntartó a rokontartásra irányadó szabályok alapján a bíróságtól kérheti a tartásra köteles és képes gyermek tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban állóan a díjkülönbözet megfizetésére való kötelezését.

A személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

Ha az ellátott az ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a személyi térítési díj havi összegét a 4.4. pontban foglaltak szerint kell meghatározni. Ha azonban az ellátást igénybe vevő az

intézményi ellátást egész hónapban igénybe veszi, az adott hónap naptári napjainak számától függetlenül a havi személyi térítési díj összegét kell megállapítani.

A megállapodás megkötésekor a személyi térítési díj összege:

.....Ft/ellátási nap,

.....Ft/ellátási hónap.

A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonta, a tárgyhónap IO. napjáig kell az intézmény házipénztárába, vagy az intézmény elszámolási számlájára befizetni.

4.3. Az ellátást igénylő, az ellátott, vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell alkalmazni a jövedelemkorlátra és a költőpénz biztosítására vonatkozó szabályokat, valamint nem szükséges jövedelem- és vagyonvizsgálat.

Az ellátást igénylő, az ellátott, vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben nem kell alkalmazni a jövedelemkorlátra és a költőpénz biztosítására vonatkozó szabályokat.

Ha az ellátást igénybe vevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a tartást szerződésben vállaló kötelezett köteles az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetésére.

4.4. Távollét esetén fizetendő személyi térítési díj:

A távolléti napok naptári éves szinten összesítésre kerülnek.

Az ellátást igénybe vevő a két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át köteles megfizetni.

Az ellátást igénybe vevő a két hónapot meghaladó távolléte idejére

. a) egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át,

. b) az a) pont alá nem tartozó esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át köteles megfizetni.

4.5. Jogorvoslat személyi térítési díj megállapításával kapcsolatban

Ha az ellátást igénybe vevő, vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díjnak az intézmény vezetője által megállapított összegét vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény Fenntartójához fordulhat.

4.6. A díjfizetés elmulasztása esetén követendő eljárás

Ha a térítési díj fizetésére kötelezett személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a fizetésre kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a térítési díj fizetésére kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és negyedévente tájékoztatja a Fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető a Fenntartót - a jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében - évente értesíti a térítési díj nyilvántartási törzslapja szerinti hátralékról.

4.7. Az alapfeladatot meghaladó, az intézmény által szervezett szabadidős programokért, az igénybe vett szolgáltatásokért eseti térítési díj kerül megállapításra, mely az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összeg. A pluszszolgáltatás költségét esetenként a térítési díj fizetésére kötelezett téríti meg, a szolgáltatás igénybevételét, a programon való részvételt megelőzően.

5. Az intézményi jogviszony megszűnése

5.1. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- o a határozott idejű szociális ellátás időtartamának lejártával, kivéve, ha az Szt.rendekezései alapján az ellátás időtartalmát meghosszabbítják,
- jelen megállapodás felmondásával.

5.2. A megállapodás felmondása:

Az ellátott, illetve törvényes képviselője a megállapodást indokolás nélkül írásban mondhatja fel. Az intézményvezető által a megállapodás írásban történő felmondásának akkor van helye, ha:

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt, - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti, - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, - az ellátott jogosultsága megszűnik

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

A felmondási idő három hónap.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét:

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről, - az esedékes, illetve hátralékos befizetési díj kötelezettségéről, - az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok rendezési módjáról.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, ill. törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény Fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a Fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

6. Befejező rendelkezések

Alulírottak kijelentik, hogy a jelen megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

Jelen megállapodásszámozott oldalból áll, és egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

Jelen megállapodás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, azt magamra nézve kötelező érvényűnek ismerem el.

Lónya, 2021

ellátott

igazgató

törvényes

képviselő



Szakmai program 2. melléklete

MEGÁLLAPODÁS személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos, tartós elhelyezést biztosító időotthoni ellátás esetén díjkülönbözet megfizetésére

amely létrejött az ellátást nyújtó **Bereg-Nyírség Integrált Szociális Társulás Idősek Otthona** (címe 4836, Lónya, Árpád út 91. képviseli Tóth Sándorné igazgató,

valamint a térítési díj különbözetének megfizetésére kötelezett gyermek:

Családi és utóneve•.....

Születési családi és utóneve•

Anyja születési családi és utóneve•.....

Születési helye, időpontja•.....

Lakóhelyének címe•

Tartózkodási helyének címe•.....

Személyi igazolványának száma•.....

Telefonszáma•

között, az alábbi feltételek szerint:

1. A megállapodás tárgya

Családi és utóneve•.....

Születési családi és utóneve•.....

Anyja születési családi és utóneve•.....

Születési helye, időpontja

Lakóhelyének címe•

Tartózkodási helyének címe•

által igénybe vett tartós bentlakásos ellátásért fizetendő díjkülönbözet megfizetése.

Az intézmény az ellátást:

.....év hó ...napjától kezdődően határozatlan, vagyév hó napjáig határozott időtartamra biztosítja.

2. Az ellátásért fizetendő térítési díj és a különbözet összege: Az Szt. 117D. S (1) bekezdése alapján, ha a tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az ellátott jelentős pénz- vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, és a térítési díj megfizetését más személy sem vállalja, de az ellátottnak van nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke, akkor a személyi térítési díj és az intézményi térítési díj közötti különbözet összegét megfizetni - külön megállapodás alapján -, a gyermek köteles.

Az intézményi térítési díj összegét a Fenntartó rendeletben szabályozza, mely nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltség összegét.

2.1. A megállapodás megkötésekor az intézményi térítési díj összege:

.....Ft/ellátási nap

.....Ft/ellátási hónap

2.2. A megállapodás megkötésekor a személyi térítési díj összege:

.....Ft/ellátási nap,

.....Ft/ellátási hónap.

2.3. A megállapodás megkötésekor fizetendő díjkülönbözet összege:

.....Ft/ellátási nap,

.....Ft/ellátási hónap.

3. A díjkülönbözet megfizetésre vonatkozó szabályok:

A személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonta, a tárgyhónap 20. napjáig kell az intézmény házipénztárába, vagy az intézmény elszámolási számlájára befizetni.

4. A megállapodás megszegésének jogkövetkezményei:

4.1. A Szt. 117D. S (3) ha a térítési díj különbözet megfizetésére vonatkozó megállapodás nem jön létre, a Fenntartó a bíróságtól kérheti, hogy a Ptk. rokонтartásra irányadó szabályai alapján tartásra köteles és képes gyermeket tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban állóan a díjkülönbözet megfizetésére kötelezze.

5. Befejező rendelkezések

Alulírottak kijelentik, hogy a jelen megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

Jelen megállapodás ...számozott oldalból áll, és egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

Jelen megállapodás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, azt magamra nézve kötelező érvényűnek ismerem el.

Lónya, 2021.....

		kötelezett			intézményvezető			
az	ellátott	térítési	díj	különbözetének	megfizetésére	kötelezett	gyermeke	

