

HITELESÍTÉSI ZÁRADÉK

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező hiteles másolat.

Iktatószám: 06/35-8/2024

Másolatkészítő szervezet: Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal

Másolat hitelesítését végző személy: Dr. Márton Antal - marton.antal@bonyhad

Másolatkészítés időpontja: 2024.12.18. 09:52

Másolatkészítő rendszer megnevezése: ASP IRAT Szakrendszer

Másolatkészítő rendszer verziószáma: 23.2.0.38

Másolatkészítési szabályzat megnevezése: Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének 6/2020. (III.1.) utasítá...

Másolatkészítési szabályzat verziószáma: 1

Másolatkészítési rend elérhetősége: <http://www.bonyhad.hu/dokumentumtar/szabalyzatok.html>

Bonyhád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12.
Tel.: 06-74/500-256

Iktatószám: 06/37-2/2024.

HATÁROZAT KIVONAT

Tájékoztatásul, illetve a szükséges intézkedés megtétele végett megküldöm Bonyhád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 26-i közmeghallgatásán és rendes nyilvános ülésén hozott határozatának kivonatát.

Bonyhád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
86/2024. (XI.26.) BVRNÖ. sz. határozata:

- 1.) Bonyhád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bonyhádi Roma Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát 2024. november 26-ai hatállyal történő módosítását a határozat mellékletében foglalt tartalommal elfogadja.
- 2.) Bonyhád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza elnökét, hogy gondoskodjon a Szervezeti és Működési Szabályzatnak a módosítással egységes szerkezetbe foglalásáról.

Felelős: Kincses Ibolya elnök

Határidő: azonnal

Kincses Ibolya
elnök



Kálozdi Józsefné
jegyzőkönyv hitelesítő

1. sz. melléklet a 86/2024. (XI.26.) sz. határozathoz

Bonyhádi Roma Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Bonyhád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2013. (III.27.) számú képviselő-testületi határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SzMSz) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint módosítja:

Az SZMSZ 2. melléklete jelen határozat 1. melléklete szerint módosul.

1.melléklet

„2. sz. melléklet

Bonyhád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
4/2013.(III.27.) számú határozattal elfogadott

Szervezeti és Működési Szabályzatához

A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke

Csongrádi Imréné
Kálozdi Józsefné
Kincses Gréta Ibolya
Kincses Ibolya
Kis Ádám

Bonyhád
Bonyhád
Aparhant
Aparhant
Bonyhád

Dózsa Gy. u. 17/8.
Dózsa Gy. u. 13.
Petőfi u. 2/A.
Petőfi u. 2/A.
Bolyai u. 5. Fsz. 3.”

Bonyhád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata**4/2013. (III.27.) számú határozata****a Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

(Egységes szerkezetben a 36/2014(X.30.) számú, a 3/2015(I.20.) számú, a 10/2017(II.14.) számú, a 73/2021. (X.28.), a 73/2024.(X.8.) számú valamint a 86/2024. (XI.26.) számú határozattal

I. FEJEZET**Általános rendelkezések****1.§.**

Bonyhád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 113.§ (a továbbiakban: Nektv.) pontjában kapott felhatalmazás alapján Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint határozza meg.

Bonyhád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) a választópolgárok által választott tagokból közvetlen módon létrejövő testület.

2.§.

(1) Az önkormányzat megnevezése:

Bonyhád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Székhelye: 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12.

(2) Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, magyar nyelvű, középen Magyarország címere helyezkedik el, felette: Bonyhád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, míg alatta Bonyhád felirat olvasható.

(3) Az önkormányzat ünnepe: minden év szeptember 29-i, Szent Mihály napjához közeli hétvége.

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

3.§.

- (1) A önkormányzat jogi személy, a helyi nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök az önkormányzat testületét illetik meg, melyet az elnök képvisel.
- (2) Az önkormányzat feladat- és hatáskörét Nektv.113.§-a határozza meg. A kötelezően ellátandó közfeladatok körét a Nektv. 115.§-a tartalmazza.

4.§.

A testület hatásköréből nem ruházható át:

- a) Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása.
- b) Bizottság létrehozása.
- c) Bírósági ülnökök megválasztása.
- d) Költségvetésről, zárszámadásról továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendők.
- e) Hatáskörébe tartozó kinevezések, vezetői megbízások.
- f) Pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtása, támogatásról történő lemondás.
- g) Kitüntetések adományozása, kitüntetési javaslatokról szóló döntés.
- h) Önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása.
- i) Olyan ügy, amelyet törvény az önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe utal.

5.§.

- (1) Az önkormányzat működési feltételeinek biztosításáról, a költségvetés tervezéséről és végrehajtásáról Bonyhád Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás szerint a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.
- (2) Az együttműködési megállapodás (a továbbiakban: megállapodás) az SZMSZ 1. számú melléklete.
- (3) Az együttműködési megállapodásban foglaltakon kívül a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal az alábbi kérdésekben segíti az önkormányzat munkáját:
- jegyzőkönyv vezetése és előkészítése
 - törvényességi kérdésekbe állásfoglalás vélemény kikérése
 - egyéb adminisztráció feladatok.

Az önkormányzat testülete

6.§.

Az önkormányzat feladatait a testület és az elnök látja el.

7.§.

Az ¹önkormányzat képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) tagjainak száma: ²4 fő, a képviselők névsorát az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

A testület működése

A testület ülései

8.§.

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart (tarthat).
- (2) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
- (3) A képviselő-testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belül hívja össze.
- (4) Az alakuló ülést a képviselő-testület korelnöke vezeti.
- (5) Az alakuló ülést a választási bizottság elnöke hívja össze.
- (6) A helyi választási bizottság elnöke ismerteti az önkormányzat tagjai megválasztásának eredményét. Ezt követően a képviselők leteszik az esküt, majd a helyi választási bizottság elnökétől átveszik megbízó leveleiket.

Az elnök, elnökhelyettes megválasztása

9.§.

- (1) A képviselő-testület az alakuló ülésén – nyílt szavazással – választja meg az elnököt, az elnökhelyettest, személyükre a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.

¹ Módosította a 3/2015(I.20.) határozat, hatályos 2015. január 21. napjától

² Módosította a 73/2021.(X.28.) határozat, hatályos 2021.október 29. napjától

- (2) Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása zárt ülésen történik, ha az érintettek a nyilvános tárgyalásba nem egyeznek bele.
- (3) A képviselő-testület elnöke, elnökhelyettese az lesz, aki megkapja a megválasztott kisebbségi képviselők több mint a felének a szavazatát.
- (4) Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha legalább az elnök megválasztására sor kerül.
- (5) Amennyibe az alakuló ülés első alaklommal nem tekinthető megtartottnak úgy az alakuló ülés összehívására legfeljebb további két ízben van lehetőség a választás napjától számított 30 napon belül

Képviselő testület rendes ülései és annak összehívása

10.§.

- (1) A képviselő-testület rendes üléseit munkaterv szerint tartja melyet az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes írásbeli meghívóval hív össze.
- (2) Az ülésre a meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők és a meghívottak az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét pontos időpontját, a tervezett napirendi pontok megjelölését, az előterjesztők nevét. A meghívóhoz csatolni kell az írásbeli előterjesztéseket.
- (4) A testület ülésére – a képviselőkön kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök (elnökhelyettes) az adott napirendi pont megtárgyalásához indokoltnak tartja.

Rendkívüli ülés

11.§.

- (1) Rendkívüli ülést kell összehívni:
 - az elnök vagy az elnökhelyettes,
 - legalább kettő képviselő
 - polgármester
 - közös önkormányzati hivatal vezető jegyző indítványára.
- (2) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt az elnöknél kell előterjeszteni.

(3) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

(4) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét, a meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érintettek legalább az ülést megelőző nap 16.00 óráig megkapják.

A munkaterv

12.§.

(1) A képviselő-testület tárgyévi utolsó ülésén a következő évre éves munkatervet fogad el.

(2) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontját, napirendjeit és előadóit.

(3) A munkatervhez javaslatot tehetnek:

- képviselő-testület tagjai
- polgármester
- közös önkormányzati hivatal jegyzője.

Az ülések nyilvánossága

13.§.

(1) A testület ülései nyilvánosak, ezért a nyilvános ülésen bárki részt vehet. Amennyiben a nyilvános ülésen a képviselőkön és a tanácskozási joggal meghívottakon kívül a napirendhez bárki hozzá kíván szólni, arról a képviselő testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart

- a. összeférhetlenségi
- b. kitüntetési ügy tárgyalásakor,
- c. vagyonyilatkozati eljárás
- d. fegyelmi büntetés kiszabása esetén.

(3) A képviselő testület zárt ülést tarthat

- a. választás
- b. kinevezés
- c. felmentés
- d. vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
- e. fegyelmi eljárás megindítása,
- f. állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintettek a nyilvános ülésen történő tárgyaláson nem járulnak hozzá.

(4) A képviselő testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekét sértené. Erről a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(5) A képviselő-testület zárt ülést tart, ha (2) bek.-ben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

(6) A zárt ülésen az önkormányzat tagjai, a közös önkormányzati hivatal vezetője vagy megbízottja, továbbá a meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

A testületi ülés menete

14.§.

(1) A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz (tehet) javaslatot, melynek kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő az ülésen javaslatot tehet.

(2) A képviselő-testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes vezeti.

(3) ³Az ülést a levezető elnök nyitja meg, megállapítja a határozatképességet. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint fele (legalább 2 fő) jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.

Amennyiben az ülés határozatképtelen, úgy 5 napon belül változatlan napirendekkel a levezető elnök köteles összehívni.

(4) A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

(5) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a levezető elnök a vitát lezárja.

15.§.

(1) A képviselő az ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, nemzetiségi önkormányzat ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb nyolc napon belül írásban - köteles érdemi választ adni.

(2) A képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

³ Módosította a 3/2015(I.20.) határozat, hatályos 2015. január 21. napjától

Döntéshozatal szabályai

16.§.

(1) A javaslat elfogadásához:

- egyszerű szótöbbséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
- minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazat szükséges.

(2) A képviselő-testület törvény vagy az SZMSZ eltérő rendelkezése hiányában egyszerű szótöbbséggel hozza meg döntését.

(3) Minősített többség szükséges az Nektv. 92§ (4) bek.-e a-f pontjában, valamint arról amit törvény ilyenként határoz meg, valamint az SZMSZ 13.§ (4) bek-ben meghatározott kérdésekben.

17.§.

- (1) A döntéshozatalból kizárható az, akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (2) Az (1) bek. szerinti szabályok nem alkalmazhatók az elnök, az elnökhelyettes megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.

18.§.

- (1) A testület határozatait nyílt szavazással hozza. Az elnök név szerinti szavazást renddel el a képviselők több mint felének kezdeményezésére.
- (2) Zárt ülésen tárgyalta ügyekben a képviselők több mint felének kezdeményezésére titkos szavazás is tartható.
- (3) A képviselő-testület normatív határozatait a közös önkormányzati hivatal hirdető tábláján közzé kell tenni.

A testület döntései

19.§.

(1) A testület döntéseit határozat formájában hozza meg. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben az önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

(2) A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(3) A határozat jelölése:

„Bonyhád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata /20.....(.....) BVRNÖ. sz. határozata.”

A testületi ülés jegyzőkönyve

20.§.

(1) A testület üléséről magyar nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a megjelent képviselők nevét, és az ülésről történő távozásuk időpontját,
 - c.) meghívottak nevét és megjelenésüket,
 - d.) javasolt, az elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
 - e.) előterjesztéseket,
 - f.) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét hozzászólásuk lényegét,
 - g.) szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - h.) döntéshozatalban résztvevők számát,
 - i.) döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát, a közös önkormányzati hivatalvezető jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - j.) szavazás számszerű eredményét,
 - k.) hozott döntéseket,
 - m.) a képviselő kérdésére írásos véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítése a levezető elnök feladata. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

(3) A levezető elnök az ülést követő 15 napon belül megküldi a Tolna Megyei Kormányhivatalnak valamint a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének.

(4) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekintheznek a testület előterjesztéseibe és a képviselő-testület ülések jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésen hozott testületi határozat nyilvános.

⁴A közmeghallgatás

20/A. §.

(1) A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, ahol az érdekelt választópolgárok és szervezetek képviselői a Nemzetiségi Önkormányzat feladatkörébe tartozó ügyekben közérdekű kérdést, kezdeményezést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyét és idejét a közmeghallgatást megelőzően legalább 15 nappal a Bonyhád Város honlapján, a helyi televízióban illetve Közös Önkormányzati Hivatal hirdető tábláján 15 napon keresztül kell az érintett választópolgárok tudomására hozni. A közmeghallgatáson lehetővé kell tenni, hogy a résztvevők közvetlenül előterjeszthessék közérdekű kérdéseiket, kezdeményezéseiket és javaslataikat

(3) A közmeghallgatáson elhangzó közérdekű kérdésre, kezdeményezésre és javaslatra lehetőség szerint azonnal választ kell adni. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a kérdezőt, kezdeményezőt, javaslattevőt 15 napon belül írásban kell értesíteni.

(4) A közmeghallgatás jegyzőkönyvezésére a 20. §-ban foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.

A képviselő-testület tagjai

A képviselő jogai és kötelezettségei

21.§.

(1) A képviselők jogait és kötelezettségeit a Nektv., valamint az SZMSZ határozza meg.

(2) Az önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség értékeit képviseli. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességi azonosak.

(3) A képviselő jogai:

a) részt vesz a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében és ellenőrzésében,

b) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet, illetve eljárhat annak nevében,

⁴ Módosította a 10./2017.(II.14.) határozat, hatályos 2017.február 15. napjától

- c) a képviselő-testület ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyzőtől települési nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- d) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

22.§.

A képviselő köteles:

- a) a nemzetiségi ügyekben a roma nemzetiség érdekeinek képviselete,
- b) részt venni a képviselő-testület munkájában,
- c) köteles bejelenteni a döntéshozatalnál, amennyiben személyes érintettsége van az adott ügyben.

23.§.

⁵⁶ (1) *A nemzetiségi önkormányzati képviselőt a Nektv. 103.§-a szerinti vagyonyilatkozat tételi kötelezettség terheli.*

(2) ⁷*A vagyonyilatkozatok nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat a jegyző, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az SZMSZ 3. számú mellékletében felsorolt képviselők látják el.*

Az elnök, elnökhelyettes

24.§.

- (1) A képviselő-testület társadalmi megbízású elnöke a roma önkormányzat szószólója a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén, melyen tanácskozási joggal részt vesz.
- (2) Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 - c) képviseli a kisebbségi önkormányzatot,

⁵ Módosította a 36/2014.(X.30.) határozat, hatályos 2014.november 14. napjától

⁶ Módosította a 73/2021.(X.28.) határozat, hatályos 2021. október 29. napjától

⁷ Módosította a 73/2024. (X.8.) határozat.

- d) a képviselő-testületi határozatokat, valamint a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet aláírja,
- e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, a közös önkormányzati hivatal jegyzőjével, bizottságok elnökeivel, erre nézve meghatározható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezése, felvilágosítást kérhet a települési önkormányzat képviselő-testületétől a nemzetiség helyzetét érintő, önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben.
- f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a közös önkormányzati hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
- g) dönt a rá átruházott hatáskörben tartozó kérdésekben.

(3) A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

(4) Az elnök és az elnökhelyettes részére a képviselő-testület – külön határozattal – tiszteletdíjat állapíthat meg.

25.§.

Az elnök és az elnökhelyettes megbízatása megszűnik a Nektv. 108.§ (1) bek.-ben felsorolt esetekben.

Az önkormányzat kapcsolatai

26.§.

Az önkormányzat kapcsolatot tart:

- a települési önkormányzattal,
- a roma nemzetiség országos és a megyei önkormányzataival és szervezeteivel,
- más társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal,
- egyéb roma érdekképviselőt ellátó hivatalos és civil szerveződésekkel.

Az önkormányzat vagyona, bevételei, gazdálkodása

27.§.

- (1) A önkormányzat vagyonára a Nektv. 124. és 125.§-ban foglaltak rendelkezik.

28.§.

- (1) Az önkormányzat költségvetési koncepciójának elkészítésére a költségvetési határozat előkészítésére, tartalmára, határidejére jelen határozat I-V fejezete rendelkezései az irányadók.
- (2) A pénzügyi gazdálkodás rendjét a megállapodás VI. VII. VIII. fejezete a szabályozza.
- (3) Az önkormányzat költségvetési határozat tervezetének képviselő-testület elé való terjesztéséről az elnök gondoskodik.
- (4) Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásból biztosítja:
- a. az állam költségvetési támogatása,
 - b. a települési vagy megyei önkormányzat támogatása,
 - c. saját bevételek, ideértve vállalkozásaik hozadékát is,
 - d. alapítványi támogatások,
 - e. hazai és külföldi szervezetektől kapott adományok,
 - f. a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka.

Vegyes és záró rendelkezések

29.§.

- (1) Jelen SZMSZ módosítás 2015. január 21-én lép hatályba.
- (2) Az SzMSz jelen módosítással nem érintett rendelkezéseinek hatályát e módosítás nem érinti.
- (3) Jelen határozat kihirdetése a Közös Önkormányzati Hivatal hirdető tábláján történik. Kihirdetéséről az aljegyző gondoskodik.

Bonyhád, 2017. február 14.

Egységes szerkezetbe foglalva: 2024.11.27.

Babai László s.k.
elnök

Filczinger Ágnes
jegyző



Közigazgatási szerződés

mely létrejött egyrészről
székhely: **Bonyhád Város Önkormányzata**
adószám: 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12.
törzskönyvi nyilvántartási száma: 15733517-2-17
képviseli: **Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi polgármester**
(a továbbiakban: helyi önkormányzat)

másrészről
székhely: **Bonyhád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat**
adószám: 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12.
törzskönyvi nyilvántartási szám: 16848047-1-17
képviseli: **Kincses Ibolya elnök**
(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)

(együttesen: Szerződő felek)
közt, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdés, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontja és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján az alábbiak szerint:

I.

A közigazgatási szerződés célja

Az Njtv. 80. §-ában foglaltak szerint a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív feladatok ellátásáról. Szerződő felek az Njtv. 80. §-ában foglaltak érvényesülése érdekében jelen közigazgatási szerződésben rögzítik a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat, továbbá az együttműködésből fakadó jogosultságokat és kötelezettségeket.

II.

A nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása

1. A települési önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a fenti helyiség, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. A helyiséghasználat biztosítása 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12. alatti ingatlanban történik. Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

2. Bonyhád Város Önkormányzata a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek keretében a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal ellátja:

a./ a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt ügyintézője által;

b./ a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt ügyintézője által;

c./ a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt ügyintézője útján.

3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével - a helyi önkormányzat viseli.

4. A két önkormányzat közötti kapcsolattartást a Jegyző, vagy az általa írásban megbízott személy segíti elő, akit a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseire a nemzetiségi önkormányzat elnökének meg kell hívni.

5. A Jegyző vagy – a Jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

6. A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagy nyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátására a Jegyző a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén – 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12. szám alatt – biztosítja a vagy nyilatkozatok őrzését.

7. A vagy nyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által kijelölt képviselők gondoskodnak a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint.

8. A települési önkormányzat a jelnyelv és a kommunikációs rendszer használatát, a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartásával kapcsolatos – jelen közigazgatási szerződésben nem szabályozott - működési feltételeket a nemzetiségi önkormányzat kérésére biztosítja.

9. A települési önkormányzat hivatalos honlapján tárhelyet biztosít a nemzetiségi önkormányzat részére a közérdekű adatok megjelentetésére vonatkozó kötelezettség teljesítése céljából. Az adatok, valamint a nemzetiségi önkormányzat dokumentumainak kezelése és feltöltésre rendelkezésre bocsátása az elnök kötelezettsége.

III.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A Jegyző, vagy az általa írásban megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tájékoztatja a Jegyzőt, vagy az általa írásban megbízott személyt a nemzetiségi önkormányzat költségvetését érintő adatokról, az azt alátámasztó dokumentáció rendelkezésre bocsátásával.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. és az Ávr. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
4. A Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal által készített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
5. A költségvetési határozat-tervezet beterjesztésének határideje az Áht. rendelkezései szerint meghatározott időpont.
6. A települési önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
7. A települési önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért és teljesítéséért felelősséggel nem tartozik.
8. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért a települési önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

IV.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási, bevételi előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben az Áht. 34. § -ban meghatározottak szerint előirányzatot módosít, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.
2. A költségvetési előirányzatok tervezésénél és módosításánál a Nemzetiségi Önkormányzat által szolgáltatott adatok és információk tekintetében a felelősség a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét terheli. A határidők betartására, egyéb gazdálkodási és pénzügyi információk szolgáltatására vonatkozólag a felelősséget a Jegyző viseli a szervezetén belüli hatásköri megoszlás szerint.

V.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. A Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal az Áht. és az Ávr. szerinti határidőknek megfelelően adatot szolgáltat az államháztartás információs rendszerébe.
2. Az 1. pont szerinti adatszolgáltatáshoz a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési határozatot és annak módosításait a képviselő-testületi döntést követően haladéktalanul megküldi a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt ügyintézője részére.
3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a gazdálkodást érintő valamennyi dokumentumot (pld.: számla, szerződés, bankszámlakivonat, pénztárbizonylat, fizetési jegyzék, stb.) haladéktalanul átadja a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt ügyintézője részére.
4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a gazdálkodást érintő valamennyi információt, adatot, bizonylatot haladéktalanul köteles átadni a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt ügyintézője részére a szabályszerű gazdálkodás érdekében. Szerződő felek rögzítik, hogy az információ, adat, bizonylat nemzetiségi önkormányzat elnöke részéről történő határidőn túli átadásáért, vagy az átadás elmulasztásáért a Hivatalt nem terheli felelősség.

VI.

A költségvetési gazdálkodás rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
2. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának ellenőrzése a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzésének részét képezi, mely kockázatelemzésen alapul.
3. A kötelezettségvállalás rendje
 - A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során a fizetései vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalásért a nemzetiségi önkormányzat tartozik helytállni.
 - A kötelezettségvállalás gyakorlása során be kell tartani az Áht. és az Ávr. előírásait.
 - A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési ügyintézője vezeti.
4. Pénzügyi ellenjegyzés
 - A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által írásban kijelölt, a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó, az előírt képesítési követelményeknek megfelelő végzettségű köztisztviselő írásban jogosult.
 - A pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozóan be kell tartani az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezéseit.

5. Érvényesítés

- Az érvényesítést a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által írásban megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője az Ávr-ben meghatározottak szerint végzi.

6. A teljesítés igazolása

- A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló, továbbá az általa írásban kijelölt személy.
- A teljesítés igazolása az Áht. és az Ávr. előírásai szerint történik.

7. Utalványozás

- A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- Az utalványozás az Áht. és az Ávr. szabályai szerint történik.

8. Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának részletes szabályait a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatallal közösen kiadott szabályzat rögzíti.

9. Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásával összefüggő összeférhetlenségi szabályok

- A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
- A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolására jogosult személyek nevéről és aláírás mintájáról a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a költségvetési ügyintéző a felelős.

VII.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése és pénzkezelése

1. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlája felett rendelkezésre jogosultakról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.
2. A számlanyitás felelőssége és költségei a nemzetiségi önkormányzatot terhelik.
3. A helyi nemzetiségi önkormányzat részére a központi költségvetésből biztosított működési és feladatalapú költségvetési támogatást a Kincstár útján folyósítják.
4. A nemzetiségi önkormányzat működésének állami támogatását a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló jogszabályi rendelkezések szerint veszi igénybe.

5. A települési nemzetiségi önkormányzat készpénzt kizárólag előleg jogcímen saját bankszámlájáról vehet fel a számlavezető pénztárat pénztárából.

6. A nemzetiségi önkormányzat a házi pénztár kezelésére vonatkozó szabályait a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatallal közösen kiadott pénztárkezelési szabályzat rögzíti.

A nemzetiségi önkormányzat készpénzellátása a nemzetiségi önkormányzat házipénztárából, a nemzetiségi önkormányzat fizetési számlája terhére történik. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel 30 napon belül szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.

Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírások megszegésével történik, ennek tényét a bizonylaton fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a nemzetiségi önkormányzat felel.

VIII.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönülten vezeti.

2. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést – a Magyar Államkincstár felé - a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal törzskönyvi nyilvántartásának kezelésével megbízott ügyintézője látja el a nemzetiségi önkormányzat elnöke által biztosított dokumentumok alapján.

3. A nemzetiségi önkormányzat felhatalmazza a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt ügyintézőjét, hogy az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton adatot szolgáltatson.

4. A szolgáltatott adatok valódiságáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.

5. A települési önkormányzatot, továbbá a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatalt nem terheli felelősség, ha az adatszolgáltatási kötelezettség elmaradása a nemzetiségi önkormányzat működésének hiányossága miatt következett be.

6. A nemzetiségi önkormányzat adószámának igénylésével kapcsolatos feladatok ellátásánál a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által kijelölt ügyintéző a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a nemzetiségi önkormányzat elnöke által biztosított dokumentumok és nyilatkozatok alapján jár el.

7. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának nyilvántartásához kapcsolódóan (pl.: eszközbeszerzés) a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles átadni a szükséges adatokat, bizonylatokat. Szerződő felek rögzítik, hogy az információ, adat, bizonylat nemzetiségi önkormányzat elnöke részéről történő határidőn túli átadásáért, vagy az átadás elmulasztásáért a Bonyhádi Közös Hivatalt nem terheli felelősség.

8. A nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles betartani a leltár készítésére és a leltárban szereplő eszközök, források leltározására, értékelésére vonatkozó szabályokat. A nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles együttműködni a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal

kijelölt ügyintézőjével a leltár készítésére és a leltárban szereplő eszközök, források leltározására, értékelésére vonatkozó szabályok betartása érdekében.

9. A nemzetiségi önkormányzat működése során feleslegessé, használhatatlanná vált eszközök vonatkozásában a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles betartani a felesleges vagyontárgyak hasznosítására és selejtezésére vonatkozó előírásokat. Szerződő felek rögzítik, hogy az információ, adat, bizonylat nemzetiségi önkormányzat elnöke részéről történő határidőn túli átadásáért, vagy az átadás elmulasztásáért a Hivatalt nem terheli felelősség.

10. A nemzetiségi önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszereiből kapott nem normatív, cél jellegű működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak, vonatkozó jogszabály szerinti közzétételéért.

11. A nemzetiségi önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A hivatal igény szerint segítséget nyújt.

12. A nemzetiségi önkormányzat, a hivatal közreműködésével, az Áht. 78. § (2) bekezdése alapján likviditási tervet készít, amely az Ávr. 122. § (3) bekezdése értelmében havi ütemezéssel tartalmazza a várható bevételeket – ideértve az időszak elején rendelkezésre álló készpénz és számlaállomány együttes összegét is – és teljesíthető kiadásokat.

IX.

Gazdálkodási, számviteli, egyéb területek szabályozása

A helyi önkormányzat a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal nemzetiségi ügyintézőjén keresztül biztosítja, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére megismerés céljából – dokumentáltan, elektronikus úton – továbbításra kerüljenek az önkormányzatra és a Hivatalra vonatkozó következő szabályzatok, illetve azok módosításai:

- Gazdálkodási rend,
- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Leltározási szabályzat,
- Selejtezési és hasznosítási szabályzat,
- A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje,
- Reprezentációs kiadások szabályzata,
- A beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,
- Utazási költségek elszámolásának szabályzata,
- A vezetékes és rádiótelefonok használatának rendje,
- Belső ellenőrzési kézikönyv,
- Belső kontrollok szabályzatai,
- Iratkezelési szabályzat.

A szabályzatok és módosításaik megismerését és tudomásulvételét a szabályzathoz csatolt nyilatkozaton a nemzetiségi önkormányzat elnöke aláírásával igazolja.

A nemzetiségi önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatában rendelkezik arról, hogy bélyegzőjét mely esetekben használja.

X.

Belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés

A Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatalnál a Jegyző felelősségi körébe tartozóan kialakított és működtetett belső kontrollrendszer, ennek keretében a kontrollkörnyezet fejlesztése, az integrált kockázatkezelési rendszer, a kontrolltevékenységek, az információs és kommunikációs rendszer, továbbá a nyomon követési rendszer a helyi nemzetiségi önkormányzatokra is vonatkozik.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a települési önkormányzat által megbízott külső szakértő végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Jegyzői intézkedésben elfogadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

XI.

A közigazgatási szerződés időtartama

Jelen közigazgatási szerződés Felek határozatlan időre kötik.

XII.

Adatvédelmi rendelkezések

1. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

2. Szerződő felek rögzítik továbbá, hogy jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azok számára biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik fél részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé.

XIII.

Egyéb rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen szerződésben rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

2. Szerződő felek jelen közigazgatási szerződést szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti

a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

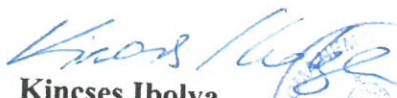
3. A Jegyző a szerződésre vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét jelzi a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak.

4. Jelen közigazgatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az Njtv., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

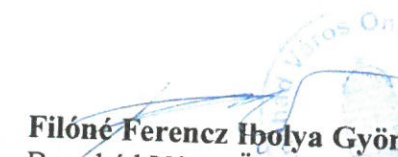
5. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen közigazgatási szerződés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a közöttük 2018. február 1. napjától hatályos, Bonyhád Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a 11/2018 (I. 25.) határozattal, valamint a Bonyhád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által a 2/2018 (I. 11.) határozattal elfogadott együttműködési megállapodás.

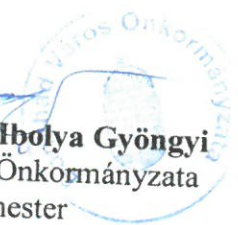
Jelen közigazgatási szerződést a Bonyhád Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 45/2021.(I.19.) határozatával, a Bonyhád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2021.(I. 14.) határozatával elfogadta. Rendelkezéseit 2021. február 1. napjától kell alkalmazni.

Bonyhád, 2021. január 21.


Kincses Ibolya
Bonyhád Város Roma Nemzetiségi Önk.
Elnöke




Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
Bonyhád Város Önkormányzata
Polgármester



Ellenjegyezte:


Filczinger Ágnes
Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyző

2. sz. melléklet

Bonyhád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
4/2013.(III.27.) számú határozattal elfogadott

Szervezeti és Működési Szabályzatához**A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke^{8, 9, 10}**

Csongrádi Imréné	Bonyhád	Dózsa Gy. u. 17/8.
Kálozdi Józsefné	Bonyhád	Dózsa Gy. u. 13.
Kincses Gréta Ibolya	Aparhant	Petőfi u. 2/A.
Kincses Ibolya	Aparhant	Petőfi u. 2/A.
Kis Ádám	Bonyhád	Bolyai u. 5. Fsz. 3

⁸ Módosította a 73/2021.(X.28.) határozat, hatályos 2021.október 29. napjától

⁹ Módosította a 73/2024.(X.8.) határozat.

¹⁰ Módosította a 86/2024. (XI.26.) határozat

3. sz. melléklet ^{10, 11}

Vagyonnyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat ellátó képviselők névsora

- 1.) Kálozdi Józsefné
- 2.) Kincses Ibolya

¹⁰ Beillesztette a 73/2021.(X.28.) határozat, hatályos 2021.október 29. napjától

¹¹ Módosította a 73/2024.(X.8.) határozat.