

Bonyhád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
4/2013. (III.27.) számú határozata

a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(Egységes szerkezetben a36/2014(X.30.) számú, a 3/2015(I.20.) számú, a 10/2017(II.14.) számú, valamint a 73/2021. (X.28.) számú határozattal)

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1.§.

Bonyhád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 113.§ (a továbbiakban: Nektv.) pontjában kapott felhatalmazás alapján Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint határozza meg.

Bonyhád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) a választópolgárok által választott tagokból közvetlen módon létrejövő testület.

2.§.

(1) Az önkormányzat megnevezése:

Bonyhád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Székhelye: 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12.

(2) Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, magyar nyelvű, középen Magyarország címere helyezkedik el, felette: Bonyhád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, míg alatta Bonyhád felirat olvasható.

(3) Az önkormányzat ünnepe: minden év szeptember 29-i, Szent Mihály napjához közeli hétvége.

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

3.§.

- (1) A önkormányzat jogi személy, a helyi nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök az önkormányzat testületét illetik meg, melyet az elnök képvisel.
- (2) Az önkormányzat feladat- és hatáskörét Nektv.113.§-a határozza meg. A kötelezően ellátandó közfeladatok körét a Nektv. 115.§-a tartalmazza.

4.§.

A testület hatásköréből nem ruházható át:

- a) Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása.
- b) Bizottság létrehozása.
- c) Bírósági ülnökök megválasztása.
- d) Költségvetésről, zárszámadásról továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendők.
- e) Hatáskörébe tartozó kinevezések, vezetői megbízások.
- f) Pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtása, támogatásról történő lemondás.
- g) Kitüntetések adományozása, kitüntetési javaslatokról szóló döntés.
- h) Önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása.
- i) Olyan ügy, amelyet törvény az önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe utal.

5.§.

- (1) Az önkormányzat működési feltételeinek biztosításáról, a költségvetés tervezéséről és végrehajtásáról Bonyhád Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás szerint a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.
- (2) Az együttműködési megállapodás (a továbbiakban: megállapodás) az SZMSZ 1. számú melléklete.
- (3) Az együttműködési megállapodásban foglaltakon kívül a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal az alábbi kérdésekben segíti az önkormányzat munkáját:
- jegyzőkönyv vezetése és előkészítése
 - törvényességi kérdésekbe állásfoglalás vélemény kikérése
 - egyéb adminisztráció feladatok.

Az önkormányzat testülete

6.§.

Az önkormányzat feladatait a testület és az elnök látja el.

7.§.

Az ¹önkormányzat képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) tagjainak száma: ²4 fő, a képviselők névsorát az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

A testület működése

A testület ülései

8.§.

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart (tarthat).
- (2) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
- (3) A képviselő-testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belül hívja össze.
- (4) Az alakuló ülést a képviselő-testület korelnöke vezeti.
- (5) Az alakuló ülést a választási bizottság elnöke hívja össze.
- (6) A helyi választási bizottság elnöke ismerteti az önkormányzat tagjai megválasztásának eredményét. Ezt követően a képviselők leteszik az esküt, majd a helyi választási bizottság elnökétől átveszik megbízó leveleiket.

Az elnök, elnökhelyettes megválasztása

9.§.

- (1) A képviselő-testület az alakuló ülésén – nyílt szavazással – választja meg az elnököt, az elnökhelyettest, személyükre a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.

¹ Módosította a 3/2015(I.20.) határozat, hatályos 2015. január 21. napjától

² Módosította a 73/2021.(X.28.) határozat, hatályos 2021.október 29. napjától

- (2) Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása zárt ülésen történik, ha az érintettek a nyilvános tárgyalásba nem egyeznek bele.
- (3) A képviselő-testület elnöke, elnökhelyettese az lesz, aki megkapja a megválasztott kisebbségi képviselők több mint a felének a szavazatát.
- (4) Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha legalább az elnök megválasztására sor kerül.
- (5) Amennyibe az alakuló ülés első alkalommal nem tekinthető megtartottnak úgy az alakuló ülés összehívására legfeljebb további két ízben van lehetőség a választás napjától számított 30 napon belül

Képviselő testület rendes ülései és annak összehívása

10.§.

- (1) A képviselő-testület rendes üléseit munkaterv szerint tartja melyet az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes írásbeli meghívóval hív össze.
- (2) Az ülésre a meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők és a meghívottak az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét pontos időpontját, a tervezett napirendi pontok megjelölését, az előterjesztők nevét. A meghívóhoz csatolni kell az írásbeli előterjesztéseket.
- (4) A testület ülésére – a képviselőkön kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök (elnökhelyettes) az adott napirendi pont megtárgyalásához indokoltnak tartja.

Rendkívüli ülés

11.§.

- (1) Rendkívüli ülést kell összehívni:
 - az elnök vagy az elnökhelyettes,
 - legalább kettő képviselő
 - polgármester
 - közös önkormányzati hivatalt vezető jegyző indítványára.
- (2) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt az elnöknel kell előterjeszteni.

(3) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

(4) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét, a meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érintettek legalább az ülést megelőző nap 16.00 óráig megkapják.

A munkaterv

12.§.

(1) A képviselő-testület tárgyévi utolsó ülésén a következő évre éves munkatervet fogad el.

(2) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontját, napirendjeit és előadóit.

(3) A munkatervhez javaslatot tehetnek:

- képviselő-testület tagjai
- polgármester
- közös önkormányzati hivatal jegyzője.

Az ülések nyilvánossága

13.§.

(1) A testület ülései nyilvánosak, ezért a nyilvános ülésen bárki részt vehet. Amennyiben a nyilvános ülésen a képviselőkön és a tanácskozási joggal meghívottakon kívül a napirendhez bárki hozzá kíván szólni, arról a képviselő testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart

- a. összeférhetlenségi
- b. kitüntetési ügy tárgyalásakor,
- c. vagyonyilatkozási eljárás
- d. fegyelmi büntetés kiszabása esetén.

(3) A képviselő testület zárt ülést tarthat

- a. választás
- b. kinevezés
- c. felmentés
- d. vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
- e. fegyelmi eljárás megindítása,
- f. állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintettek a nyilvános ülésen történő tárgyaláson nem járulnak hozzá.

(4) A képviselő testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekét sértené. Erről a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(5) A képviselő-testület zárt ülést tart, ha (2) bek.-ben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

(6) A zárt ülésen az önkormányzat tagjai, a közös önkormányzati hivatal vezető jegyző vagy megbízottja, továbbá a meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

A testületi ülés menete

14.§.

(1) A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz (tehet) javaslatot, melynek kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő az ülésen javaslatot tehet.

(2) A képviselő-testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes vezeti.

(3) ³Az ülést a levezető elnök nyitja meg, megállapítja a határozatképességet. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint fele (legalább 2 fő) jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.

Amennyiben az ülés határozatképtelen, úgy 5 napon belül változatlan napirendekkel a levezető elnök köteles összehívni.

(4) A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

(5) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a levezető elnök a vitát lezárja.

15.§.

(1) A képviselő az ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, nemzetiségi önkormányzat ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb nyolc napon belül írásban - köteles érdemi választ adni.

(2) A képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

³ Módosította a 3/2015(I.20.) határozat, hatályos 2015. január 21. napjától

Döntéshozatal szabályai

16.§.

(1) A javaslat elfogadásához:

- egyszerű szótöbbséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
- minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazat szükséges.

(2) A képviselő-testület törvény vagy az SZMSZ eltérő rendelkezése hiányában egyszerű szótöbbséggel hozza meg döntését.

(3) Minősített többség szükséges az Nektv. 92§ (4) bek.-e a-f pontjában, valamint arról amit törvény ilyenként határoz meg, valamint az SZMSZ 13.§ (4) bek-ben meghatározott kérdésekben.

17.§.

- (1) A döntéshozatalból kizárható az, akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (2) Az (1) bek. szerinti szabályok nem alkalmazhatók az elnök, az elnökhelyettes megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.

18.§.

- (1) A testület határozatait nyílt szavazással hozza. Az elnök név szerinti szavazást renddel el a képviselők több mint felének kezdeményezésére.
- (2) Zárt ülésen tárgyalt ügyekben a képviselők több mint felének kezdeményezésére titkos szavazás is tartható.
- (3) A képviselő-testület normatív határozatait a közös önkormányzati hivatal hirdető tábláján közzé kell tenni.

A testület döntései

19.§.

(1) A testület döntéseit határozat formájában hozza meg. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben az önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

(2) A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(3) A határozat jelölése:

„Bonyhád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata/20.....(.....) BVRNÖ. sz. határozata.”

A testületi ülés jegyzőkönyve

20.§.

(1) A testület üléséről magyar nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a megjelent képviselők nevét, és az ülésről történő távozásuk időpontját,
- c.) meghívottak nevét és megjelenésüket,
- d.) javasolt, az elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
- e.) előterjesztéseket,
- f.) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét hozzászólásuk lényegét,
- g.) szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- h.) döntéshozatalban résztvevők számát,
- i.) döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát, a közös önkormányzati hivatalvezető jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- j.) szavazás számszerű eredményét,
- k.) hozott döntéseket,
- m.) a képviselő kérdésre írásos véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

(2) A jegyzőkönyv elkészítése a levezető elnök feladata. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

- (3) A levezető elnök az ülést követő 15 napon belül megküldi a Tolna Megyei Kormányhivatalnak valamint a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének.
- (4) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testület előterjesztéseibe és a képviselő-testület ülések jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésen hozott testületi határozat nyilvános.

⁴A közmeghallgatás

20/A. §.

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, ahol az érdekelt választópolgárok és szervezetek képviselői a Nemzetiségi Önkormányzat feladatkörébe tartozó ügyekben közérdekű kérdést, kezdeményezést és javaslatot tehetnek.*
- (2) A közmeghallgatás helyét és idejét a közmeghallgatást megelőzően legalább 15 nappal a Bonyhád Város honlapján, a helyi televízióban illetve Közös Önkormányzati Hivatal hirdető tábláján 15 napon keresztül kell az érintett választópolgárok tudomására hozni. A közmeghallgatáson lehetővé kell tenni, hogy a résztvevők közvetlenül előterjeszthessék közérdekű kérdéseiket, kezdeményezéseiket és javaslataikat*
- (3) A közmeghallgatáson elhangzó közérdekű kérdésre, kezdeményezésre és javaslatra lehetőség szerint azonnal választ kell adni. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a kérdezőt, kezdeményezőt, javaslattevőt 15 napon belül írásban kell értesíteni.*
- (4) A közmeghallgatás jegyzőkönyvezésére a 20. §-ban foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.*

A képviselő-testület tagjai

A képviselő jogai és kötelezettségei

21.§.

- (1) A képviselők jogait és kötelezettségeit a Nektv., valamint az SZMSZ határozza meg.
- (2) Az önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség értékeit képviseli. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, köteleességei azonosak.
- (3) A képviselő jogai:
- a) részt vesz a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében és ellenőrzésében,
 - b) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet, illetve eljárhat annak nevében,

⁴ Módosította a 10./2017.(II.14.) határozat, hatályos 2017.február 15. napjától

- c) a képviselő-testület ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyzőtől települési nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- d) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

22.§.

A képviselő köteles:

- a) a nemzetiségi ügyekben a roma nemzetiség érdekeinek képviselője,
- b) részt venni a képviselő-testület munkájában,
- c) köteles bejelenteni a döntéshozatalnál, amennyiben személyes érintettsége van az adott ügyben.

23.§.

⁵⁶ (1) *A nemzetiségi önkormányzati képviselőt a Nektv. 103.§-a szerinti vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség terheli.*

(2) *A vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az SZMSZ 3. számú mellékletében felsorolt képviselők látják el.*

Az elnök, elnökhelyettes

24.§.

- (1) A képviselő-testület társadalmi megbízású elnöke a roma önkormányzat szószólója a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén, melyen tanácskozási joggal részt vesz.
- (2) Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 - c) képviseli a kisebbségi önkormányzatot,

⁵ Módosította a 36/2014.(X.30.) határozat, hatályos 2014.november 14. napjától

⁶ Módosította a 73/2021.(X.28.) határozat, hatályos 2021. október 29. napjától

- d) a képviselő-testületi határozatokat, valamint a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet aláírja,
- e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, a közös önkormányzati hivatal jegyzőjével, bizottságok elnökeivel, erre nézve meghatározható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezése, felvilágosítást kérhet a települési önkormányzat képviselő-testületétől a nemzetiség helyzetét érintő, önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben.
- f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a közös önkormányzati hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
- g) dönt a rá átruházott hatáskörben tartozó kérdésekben.

(3) A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

(4) Az elnök és az elnökhelyettes részére a képviselő-testület – külön határozattal – tiszteletdíjat állapíthat meg.

25.§.

Az elnök és az elnökhelyettes megbízatása megszűnik a Nektv. 108.§ (1) bek.-ben felsorolt esetekben.

Az önkormányzat kapcsolatai

26.§.

Az önkormányzat kapcsolatot tart:

- a települési önkormányzattal,
- a roma nemzetiség országos és a megyei önkormányzataival és szervezeteivel,
- más társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal,
- egyéb roma érdekképviseletet ellátó hivatalos és civil szerveződésekkel.

Az önkormányzat vagyona, bevételei, gazdálkodása

27.§.

(1) A önkormányzat vagyonára a Nektv. 124. és 125.§-ban foglaltak rendelkezik.

28.§.

- (1) Az önkormányzat költségvetési koncepciójának elkészítésére a költségvetési határozat előkészítésére, tartalmára, határidejére jelen határozat I-V fejezete rendelkezései az irányadók.
- (2) A pénzügyi gazdálkodás rendjét a megállapodás VI. VII. VIII. fejezete a szabályozza.
- (3) Az önkormányzat költségvetési határozat tervezetének képviselő-testület elé való terjesztéséről az elnök gondoskodik.
- (4) Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásból biztosítja:
 - a. az állam költségvetési támogatása,
 - b. a települési vagy megyei önkormányzat támogatása,
 - c. saját bevételek, ideértve vállalkozásaik hozadékát is,
 - d. alapítványi támogatások,
 - e. hazai és külföldi szervezetektől kapott adományok,
 - f. a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka.

Vegyes és záró rendelkezések

29.§.

- (1) Jelen SZMSZ módosítás 2015. január 21-én lép hatályba.
- (2) Az SzMSz jelen módosítással nem érintett rendelkezéseinek hatályát e módosítás nem érinti.
- (3) Jelen határozat kihirdetése a Közös Önkormányzati Hivatal hirdető tábláján történik. Kihirdetéséről az aljegyző gondoskodik.

Bonyhád, 2017. február 14.

Babai László s.k.
elnök



1.sz. melléklet

2. sz. melléklet

Bonyhád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
4/2013.(III.27.) számú határozattal elfogadott

Szervezeti és Működési Szabályzatához

A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke⁷

Balogh Mihály	Bonyhád	Szabadság tér 7. Fsz.2.
Boros Csaba	Bonyhád	József A. u. 18.
Kecskeméti Szilveszter	Bonyhád	József A. u. 27. Fsz.8.
Kincses Ibolya	Aparhant	Petőfi u. 2/A.

⁷ Módosította a 73/2021.(X.28.) határozat, hatályos 2021.október 29. napjától

3. sz. melléklet ⁸


**Vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat ellátó
képviselők névsora**

- 1.) Balogh Mihály
- 2.) Kincses Ibolya

⁸ Beillesztette a 73/2021.(X.28.) határozat, hatályos 2021.október 29. napjától

Megismerési nyilatkozat

Aláírással igazolom, hogy Bonyhád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 4/2013.(III.27.) számú határozatát a Szervezeti és Működési Szabályzatról a 73/2021.(X.28.) számú határozatban foglalt módosításokkal megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat köteles vagyok betartani.

NÉV	ALÁÍRÁS	DÁTUM
Balogh Mihály		2021.10.29.
Boros Csaba		2021.10.29.
Kecskeméti Szilveszter		2021.10.29.
Kincses Ibolya		2021.10.29.

