

MUNKATERV

Egervári Mesevár Bölcsőde

2025/26-os nevelési év



Óvoda és Mini Bölcsőde

I. A mini bölcsőde bemutatása, működésének feltételrendszere

a, A bölcsőde bemutatása, helyzetelemzés

A bölcsőde fenntartója, Egervár Község Önkormányzata, melyet Alapító Okiratában rögzítetteknek megfelelően bölcsődei gyermekjóléti alapellátásként működtet.

Engedélyezett férőhelyszám: 7 fő, amennyiben minden gyermek betöltötte a 2. életévét 8 fő. 2025 szeptemberében 6 gyermekkel kezdjük meg a nevelési évet. 1 gyermek 2026. január, 1 gyermek pedig február hónapban kerül beíratásra, 1 gyermek megállapodása határozott időre szól. Így érjük el a 7 fős csoportlétszámot. Adott nevelési évben a 8 kisgyermek ellátása az életkorok miatt nem lehetséges, de halmozottan 8 kisgyermek ellátása valósul meg.

Nyitva tartásunk alkalmazkodik a szülők igényeihez: 7 órától – 17 óráig gondozzuk, neveljük a gyermekeket.

A 8 fő gyermekből 5 kisgyermek Egervár községből, 2 kisgyermek Lakhegy, 1 gyermek Győrvár településről jár az intézményegységbe.

Mini bölcsődénk az óvoda épületében van kialakítva. Az óvodával közös intézményben, de önálló egységként működik. Egy csoportszobából, és a hozzá kapcsolódó mosdó helyiségből, átadó-öltöző helyiségből, és szociális helyiségből áll.

Az óvodai intézményi szolgáltatást a szülők a gyermek 3 éves korát követően helyben vehetik igénybe, mely körülmény jelentősen megkönnyíti a gyermekek beilleszkedését.

b, Bölcsődére vonatkozó jogszabályok:

A jogszabályi környezet nagymértékben változott, mely jelentős módon érinti a bölcsőde életét.

Az éves terv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja

- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 328/2011. (XII.29) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

c, A bölcsőde tárgyi feltételeinek bemutatása

Gyermekek által használt helyiségek

A csoportszoba világos, tágas, az erős napsugárzás ellen árnyékolóval ellátott. A csoport szobához tartozik fürdőszoba, gyermekátadó helyiség. A játszó udvaron található a homokozó, valamint rögzített és mobil nagymozgásos játékok. Az udvari játékeszközök fejlesztése folyamatos, az éves költségvetésbe tervezzük be.

Egyéb helyiségek: sószoba, vezetői iroda, tálaló konyha, mosoda. Dolgozók szociális helyiségei: mosdó, zuhanyzó, WC, személyzeti öltöző. A gyermekek és dolgozók által használt helyiségek az előírásnak megfelelnek.

A bölcsőde rendelkezésére álló játékkészlet

A csoport játékkészletének összeállításakor figyelembe vesszük, hogy minden gyereknek jusson ugyanolyan játék (pl.:könyv,autó, baba) Egy-egy játékféleségből a csoportlétszámnak három-négyszeresére is szükség van.. A játékokat könnyen elérhető helyre tesszük.

- Az alapjátékokat biztosítottak: játszókendők, babák, labdák, képeskönyvek, mozgásfejlesztők
- Nagymozgást fejlesztő- és segédeszközök: különböző méretű-, fajtájú labdák (ugráló, fizió, érzékelő), libikóka, mini trambulín, forgó tölcser, motor, roller.
- Alkotó tevékenységet segítő játékok: festékek, (alapszínek: piros, sárga, kék) ceruzák, zsírkréta, gyurma, fakockák (különböző méretűek), Montessori-torony, aszfaltkréta, bábok, építő játékok
- Énekzene, énekes játékok: hallás-, ritmusfejlesztő eszközök, csörgő, csengő, cintányér, triangulum, dob, kasztanyetta.

- Értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök. Az elhasználódót játékokat évente selejtezzük, a pótlását az éves költségvetésben tervezzük.

d, Személyi feltételrendszer a bölcsődében

A bölcsődei csoporthoz rendelt humánerőforrás

Személyi feltételek

A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Intézményvezető: 1 fő

Kisgyermeknevelő: 1 fő

Bölcsődei dajka 1,5 fő

Az Egervári Mesevár Mini Bölcsőde személyi feltétele az alábbi:

Intézményvezető: 1 fő

Kisgyermeknevelő: 1,5 fő

Bölcsődei dajka 2 X 0,5 fő

Bölcsődénk személyi feltétele az előírásoknak megfelel, minden bölcsődei dolgozó rendelkezik a megfelelő képesítéssel.

e, Továbbképzés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

A tervezett tanfolyam, műhely munka, szakmai tanácskozás összhangban van a továbbképzési programmal, a Mini Bölcsőde szakmai programjával.

Cél: továbbképzési ciklus végére az érintett dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét.

Továbbképzési pontérték:

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással történik.

A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú iskolai végzettség (főiskola, egyetem) esetén 80, egyéb szakképesítés esetén **60** továbbképzési pontot kell megszerezni.

Minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettséget, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzéseken.

A továbbképzésen résztvevők helyettesítését munkaidő átszervezéssel oldjuk meg.

II.A nevelési- gondozási év tervezett feladatai

a, Bölcsődéink alapfeladatai

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében alapfeladatunk a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani a gyermekek nevelését, gondozását. Bölcsődéink nevelési gondozási feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátása.

Feladatunk: testi- és lelki szükségleteik kielégítésével az optimális személyes fejlődésük biztosítása, a hátrányos helyzetben lévő gyermekek hátrányának enyhítése, egyéni és csoportos foglalkozások keretében, szükség szerinti szakemberek irányításával és bevonásával. a családdal együttműködve biztosítjuk a szocializáció, az érzelmi- és értelmi fejlesztés/nevelés feltételeit.

Bölcsőde kiemelt feladata 2025-26 nevelési évben:

- a, egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
- b, családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- c, érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
- c, a megismerési folyamatok fejlődésének segítése

E feladatok közül az egészségvédelem és az egészséges életmód megalapozása számunkra az elsődleges, de a családokkal az együttműködést is kiemelt feladatként kezeljük.

b, Nevelési – gondozási év célja

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével. Szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó

gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés.

c, Vezetői feladatok

Az intézmény vezetője egy személyben felelős az intézmény működéséért. Gondoskodik a dolgozók oktatási és továbbképzési tervének elkészítéséről és végrehajtásáról.

Elkészíti a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztásukat.

Elkészíti az éves és soron kívül kért jelentéseket.

Elkészíti az éves szabadságolás ütemtervét, engedélyezi a távollétet, a nyilvántartást vezeti.

Megszervezi a dolgozók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatását, ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti.

Vezeti az előírt nyilvántartásokat, elkészíti a napi létszámjelentést (NRSZH), étkezést jelenti.

Összehangolja, irányítja és ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját.

Folyamatosságra törekszik óvoda-bölcsőde kapcsolatában.

Szervezi és levezeti a munkatársi értekezleteket és szülői értekezleteket.

Közreműködik a felújítási és karbantartási munkák előkészítésében..

Ellátja az intézmény képviseletét a felettes szervek, és a társszervek irányában.

Elkészíti az intézmény SZMSZ-t és egyéb szabályzatait.

d, Értekezletek, házi továbbképzések, munkatársi értekezletek

Nevelőtestületi értekezletet, munkatársi értekezletet év elején és év végén tervezünk 1-1 alkalommal. Házi továbbképzést évi egy alkalommal szervezünk. Továbbképzésen szerzett ismeretek átadása, módszertani anyagok feldolgozása, csoport életével kapcsolatos feladatok megbeszélése történik.

e, Programok, szülőcsoportos beszélgetések

A bölcsődei év során különböző rendezvényeket szervezünk. Rendezvények időpontja tervezett mindenki számára ismert. Faliújságon, online, üzenő füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét. A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába.

2025/26 NEVELÉSI ÉV

2025.augusztus 25.	Tanévnyitó Szülői Értekezlet
November hó	Szülői Fórum
December 5.	Mikulás várás
December hó	Karácsonyi Játshódélután – karácsonyi díszek készítése Karácsonyi Ünnepeég
Február hó	Farsangi mulatság
Február hó	Szülői Fórum
Március hó	BÖLCSŐDEKÓSTOLÓ – Nyílt nap a bölcsődében (játshódélután)
Április hó	Húsvéti készülődés
Május hó	Szülői Fórum
Augusztus hó	Szülői értekezlet
Augusztus	Búcsúzás

g, Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

A HACCP előírásainak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt. A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és folyamatosan felülvizsgált.. A bölcsődében a gyermekeknek külön étlap, és külön ételkészítés szerint történik a főzés. A szolgáltató szállítja a reggelit, tízórait, ebédet, uzsonnát.

Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési, nyersanyagnormáit, minimum 4 –szeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) esetén az ajánlott napi energia és tápanyagtartalom 75 %-át. Az étrend változatos, idényszerű, ízében összehangolt.

Év során megbeszélést kezdeményezünk a konyhavezetővel, az étkeztetéssel kapcsolatos aktuális feladatokat megbeszélése érdekében.

A bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő- és kisgyerek táplálási elveket vesszük figyelembe. A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított.

III. Ellenőrzési feladatok

Kisgyermeknevelő szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

Dokumentáció ellenőrzése

MEGNEVEZÉS	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Beszoktatási terv készítése, anyaggyűjtés a tevékenységekhez	I. negyedévben folyamatosan.	kisgyermeknevelő
Családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése a törzslapba, üzenő füzetbe	I. negyedévben folyamatosan	kisgyermeknevelő
Feljegyzés készítése a törzslapba és az üzenő füzetbe	október 20., majd negyedévente a gyermek születés napja	kisgyermeknevelő
Igazolások ellenőrzése	folyamatos	kisgyermeknevelő
Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése	napi rendszerességgel	kisgyermeknevelők

Kisgyermeknevelők havonta üzenő füzetben és a percentil táblán a gyermek súly és magasság mérése és feljegyzés készítése. Negyedévente a törzslapban, havonta az üzenő füzetben a gyermek fejlődéséről írásos feljegyzés készítése.

IV.A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok

- Módszertani Bölcsőde segítséget nyújt számunkra: továbbképzések, szakmai megbeszélések, látogatások alkalmával.
- Bölcsőde és óvoda kapcsolata: A bölcsőde az óvoda épületében kapott helyet. Speciális adottságunk, az átmenet biztosítása. A bölcsőde és óvoda szoros együttműködésben

eredményesen működik együtt. A két intézmény célja, olyan kapcsolat kialakítása egymás között, mely lehetővé teszi a gyermekek számára a zökkenőmentes átmenetet, s a kölcsönös érdeklődés kapcsán megismerik egymás munkáját. Kapcsolattartás módja: értekezlet, közös programok szervezése, esetmegbeszélés.

- Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal- szükség szerint telefonon vagy személyes találkozás alkalmával
- Élelmiszerlánc Biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság: telefonon vagy személyes találkozás alkalmával
- Házi gyermekorvos: telefonos kapcsolat
- Fenntartóval kapcsolat: A vezető a fenntartónak évente számol be a szakmai munkáról.

Készítette: Kovács Szilvia
igazgató

Egervár, 2025. szeptember 10.

Az intézmény fenntartója Egervár Község Önkormányzat Képviselőtestülete, a 2025. ülésén, az Egervári Mesevár Bölcsőde 2025/2026 nevelési évre szóló Munkatervét elfogadta.

Kivonat, mellékelve.