

HÁZIREND

Egervári Mesevár Óvoda



2025.

Tartalom:

Bevezető

Az óvodával kapcsolatos legfontosabb adatok

Az óvoda nyitva tartása

Az óvodai felvételre vonatkozó szabályok

A gyermeket megillető jogok

A gyermekeket óvó-védő szabályok

A beiskolázás szabályai

Az étkezéssel kapcsolatos tudnivalók

A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

Szülői jogok és kötelességek

A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés

Záró gondolatok

Bevezető

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy biztonságos, otthonos légkörben nevelhessük a reánk bízott gyermekeket.

Intézményünk házirendje a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet rendelkezéseit alapul véve szabályozza a hatáskörébe utalt kérdéseket.

Házirendünk összhangban van intézményünk belső dokumentumaival is: az SZMSZ-el, Helyi Nevelési Programmal.

Az intézmény igazgatója és nevelőtestülete, e dokumentum által szabályozza az intézmény törvényes és zökkenőmentes működését, ezért annak betartása és betartatása az intézmény minden dolgozójának kötelessége.

Miután a szülő kiskorú gyermeke törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelességeket, a házirend a szülőre nézve is kötelező érvényű!

A házirend nyilvánosságra hozatalának rendje, a megismertetés módjai:

A szülők beíratáskor egy példányát megkapják, valamint a szülői értekezleten szóbeli tájékoztatást kapnak, továbbá a faliújságon megtalálható kifüggesztve.

Felülvizsgálatának és módosításának rendje:

Felülvizsgálat évente, a módosítás a mindenkori jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, illetve, ha az óvoda körzetébe járó gyermekek 75 %-át érintő változások történnek.

Az óvodával kapcsolatos legfontosabb adatok:

Az óvoda neve: Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde

Címe: 8913 Egervár, József Attila út 13.

Levelezési címe: 8913 Egervár, József Attila út 13.

Telefon: 06-92/364-019

E-mail: mesevarovi@egervar.hu

OM azonosító: 202116

Az óvoda igazgatója: Kovács Szilvia

Gyermekevédelmi felelős: Csuka Erika

Halaszthatatlan ügyekben az óvodavezető és a pedagógusok az óvoda nyitva tartási idejében a szülők rendelkezésére állnak.

Az óvoda nyitva tartása:

Az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról a fenntartó dönt.

A nevelési év szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart, mely két részből áll:

1. Szervezett nevelési időszak: szeptember 1-től május 31-ig.

2. Nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig

Évente a nyári időszakban több hetes karbantartási szünetet tartunk, egyeztetve a lakhegyi óvodával, mely ügyeletet lát el ezen időszak alatt. A szünet időpontjáról minden év február 15-ig értesítést kapnak a szülők. A zárva tartás ideje alatt a gyermekeket igény szerint elhelyezzük másik intézményben (Lakhegy).

Karácsony és Újév között, illetve az iskolai téli szünetben szintén ügyeleti rendszer működik.

A tanév során 5 napot tartunk fenn a nevelőtestület számára nevelés nélküli munkanap céljára, melyről a szülőket minimum egy héttel korábban írásban tájékoztatjuk.

Iskolai szünetek időszakában a gyermeklétszám előzetes írásos felmérését követően az óvoda összevont gyermekcsoportokkal, ügyeleti rendszerben működik.

Az igazgató döntése alapján az óvodai csoportok akkor vonhatók össze, ha a gyermekszám csoportonként a felére, vagy 50% alá csökken.

Rendkívüli szünet: Amennyiben az óvoda csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, a fenntartó rendkívüli szünetet rendel el, és erről az igazgató haladéktalanul tájékoztatja a szülőket.

Napi nyitva tartás: reggel 6,45-től délután 17,35-ig. (Az esetleges jogszabályban meghatározott munkanap áthelyezések érintik az óvoda nyitva tartását.)

A gyermekek reggel 7-től, délután 17-i, tartózkodhatnak az óvodában.

Az óvoda napirendje:

Gyülekezés: minden reggel 7.30 óráig, délután 16.00 órától 17 óráig a kijelölt csoportszobában.

Gyermekek étkeztetése:

Tízórai: 8.30-9.15 óra

Ebéd: 11.30-13.30 óra

Uzsonna: 15.00-15.30 óra

A gyermekek a reggeli főétkezést otthon fogyasztják el!

Az óvodai szervezett foglalkoztatások naponta 9-11.30-ig tartó időszakban valósulnak meg. Időjárástól függően (köd, -5 Celsius-fok alatt, eső, viharos szél esetén nem) napi 1-3 óra levegőzést biztosítunk a déli étkezést megelőzően. A nyári napirendet a hosszabb idejű levegőn tartózkodásra építjük, az aktuális napi hőmérséklet függvényében.

Az óvodai felvételre vonatkozó szabályok:

A szülőt megilleti a szabad óvodaválasztás joga. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetőleg ahol a szülője dolgozik.

A felvételi elbírálás szempontjai: tárgyév augusztus 31-ig betöltött három év, ágy- és szobatisztaság (nem szobatiszta gyermek esetén félnapos ellátás biztosított), életkorának megfelelő kommunikációs készség.

Az óvoda gyógypedagógiai nevelésben résztvevő intézmény. A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése a többi gyermekkel együtt, azonos csoportban, integrált formában történik, az Alapító Okiratban foglalt sajátos nevelési igények vonatkozásában, szakértői vélemény alapján.

SNI gyermek körzeten kívüli felvétele, átvétele vonatkozásában az alábbi fokozatossági elv és helyi szabályozás az irányadó:

- SNI gyermek határozott időre történő felvétele/átvétele egy hónap időtartamra.
- Beilleszkedésének figyelemmel kísérése az intézményvezető, óvodapedagógus, gyógypedagógus és szülő részéről.
- Egy hónap aktív óvodai tartózkodást követően bizottság dönt a gyermek határozatlan idejű felvételéről/átvételéről. A bizottság tagjai: intézményvezető, óvodapedagógus, gyógypedagógus, lehetőség szerint pszichológus.

Az óvodai felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az újonnan felvett gyermekeket folyamatosan fogadja az óvoda.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda fel veheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, egy nevelési évig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az óvodai beiratkozás időpontját a beiratkozást megelőzően egy hónappal a fenntartó közzéteszi.

A beiratkozás előtt az érdeklődő szülőknek és gyermekeiknek lehetőséget biztosítunk nyílt nap keretében megismerkedni az óvodával, a pedagógusokkal.

Az óvodai beíratáskor be kell mutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát
- a gyermek egészségét, fejlettségét igazoló orvosi igazolást
- születési anyakönyvi kivonatot

A gyermeket megillető jogok és kötelességek

A gyermekek érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelő nevelésben részesülnek, amely tiszteletben tartja, figyelembe veszi a vallási és a nemzeti, etnikai hovatartozást is. A nevelés az óvoda Pedagógiai Programja alapján történik, a tevékenységeken való részvételt biztosítani kell minden gyermek számára.

A gyermeket közvetlen vagy közvetett megaláztatás, bántalmazás nem érheti.

Az óvodai csoport napi-, illetve heti rend által szabályozottan működik, mely segíti a gyermekek biztonságos, kiegyensúlyozott óvodai életét, formálja, alakítja a közösségi szokásokat, szabályokat.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra.

A gyermek óvodában tartózkodásának ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll. Az óvónők heti váltásban dolgoznak.

A falugondnoki busszal közlekedő gyermekekért az autóbusz vezetője felel.

A gyermekek az óvoda berendezési tárgyait (játékok, bútorok, edények) rendeltetésszerűen használhatják, azt vigyázni, óvni kell.

Életkoruknak, fejlettségüknek megfelelően részt vesznek környezetük rendben tartásában.

Javasolt, hogy a gyermekek szülői kísérettel reggel legkésőbb ½ 9-ig érkezzenek meg az óvodába a folyamatos és sikeres nevelési folyamat biztosítása érdekében. Kérjük, hogy személyesen adják át az óvónőnek gyermeküket, mert a felügyelet nélkül hagyott gyermekért felelősséget nem vállalunk.

A nem étkező gyermekek ¾ 12 óráig tartózkodhatnak az épületben. A félnapos óvodásokat legkésőbb 13 óráig kérjük hazavinni, hogy a többiek pihenését ne zavarják.

A szülő legkésőbb 17-ig köteles gyermekét elvinni. Amennyiben valamelyik gyermek szülője 17 óráig nem érkezik meg, az ügyeletes óvónő megpróbál kapcsolatba lépni a szülővel. Ha nem sikerül félórai várakozás után értesíti az óvoda vezetőjét, illetve a Gyermekjóléti Szolgálatot.

Gyermecket egyedül nem, 14 év alatti testvérrel csak a szülő írásbeli engedélyével engedünk haza. Abban az esetben, ha más hozzátartozó jön a gyermekért, kérjük az óvónőnek előzőleg bemutatni, illetve írásban nyilatkozni, hogy a gyermek kinek adható oda.

Abban az esetben, ha az óvónő úgy ítéli meg, hogy szülő nem alkalmas gyermeke felügyeletének ellátására, mert valamilyen tudatmódosító szer hatása alatt áll (alkohol, kábítószer, gyógyszer) megtagadhatja a gyermek kiadást. Ebben az esetben a gyermekvédelmi jelzőrendszeri protokoll alapján kell eljárnia.

A szülők válása esetén a felügyeleti jogot gyakorló szülő jogosult hozni, illetve elvinni a gyermeket az óvodából. Vegyük figyelembe, hogy számunkra a bírósági döntés az iránymutató, egyéni kívánságokat nem áll módunkban teljesíteni, továbbá hogy az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.

A délutáni távozás kezdő időpontja lehetőleg 15 óránál előbb ne legyen, hogy a gyermekek nyugodt pihenését és étkezését biztosítani tudjuk.

Az óvodából való távozás kívánatos módja: a gyermekek játékukat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, óvó nénijüktől. Ne varakoztassák meg szüleiket, ne szaladgáljanak vissza a csoportba. Az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a még ott lévő gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

Érkezéskor és távozáskor kérjük gyermekeiket átöltöztetni, a ruhákat rendben a jellel ellátott szekrénybe tenni. Gyermekeiket mindig tisztán, gondozottan hozzák óvodába. Kérjük, hogy a kislányok ne legyenek kifestve (szem, arc, száj, köröm, haj).

A gyermekek ágynemű huzatát kéthetente mosásra hazaadjuk.

A gyermek minden ruhadarabját, cipőjét lássák el jellel. A váltócipő használata kötelező. Az óvodában zárt cipőt, vagy szandált viseljenek a gyermekek, papucsot nem hordhatnak, mert balesetveszélyes. Fontos a kényelmes, udvari öltözk, ami nem baj, ha bepiszkolódik. A pótruházat és tornafelszerelés is szükséges, ennek elhelyezése az óvodában biztosított.

A testnevelés foglalkozásokra a következő felszerelést kérjük biztosítani: bármilyen rövidnadrág és póló, torna zokni, valamint gumitalpú tornacipő.

A gyermekek ellátásához szükséges még: fésű és fogkefe, illetve higiénés eszközök negyedévente pl. fogkrém, folyékony szappan, papír zsebkendő.

A gyermekek puha alvójátékokat, alkalmanként mesekönyvet hozhatnak be az óvodába.

Az óvoda épületében a saját tulajdonú „járművek” – roller, kerékpár, szánkó, gördeszka, babakocsi, görkorcsolya – tárolására, őrzésére nincs lehetőségünk. Elveszett, megrongálódott eszközökért nem vállalunk felelősséget!

Ennivaló, édesség ne legyen a gyermeknél, ha nem tudja megkínálni társait. Gondoljanak arra, hogy az óvoda területén a gyermekek nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus. A meglepetéseket, finom falatokat az óvodán kívül adják át.

A beiskolázás szabályai:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. Amennyiben a szülő még egy nevelési évig szeretné, hogy gyermeke óvodai ellátásban részesüljön, abban az esetben írásos kérelmet nyújt be az Oktatási Hivatal felé. Az Oktatási Hivatal a hatósági eljárásban kérheti a megyei Szakértői Bizottság iskolaérettségi vizsgálatát. A sajátos nevelési igényű gyermekek beiskolázásáról a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság dönt.

Az étkezéssel kapcsolatos tudnivalók:

A mindenkori étkezési díj mértékét a fenntartó határozza meg, amiért a gyermek tízórait, ebédet és uzsonnát kap. Az óvodai háromszori étkezés rendeletben határozott esetekben díjtalan. Erről a szülő az óvoda megkezdéséről, illetve változás esetén köteles nyilatkozni. Fizetési kötelezettség esetén az óvodai étkezési díjat a szülő utólag fizeti az előző hónapra, az óvodavezető által elkészített számla ellenében. A térítési díj befizetése minden hónap 15-ig esedékes, pótbefizetésre a meghatározott fizetési nap után még öt napig kerülhet sor. A befizetés elmulasztása esetén a gyermek étkezését nem tudjuk biztosítani, tetemes hátralékesetén az óvodai ellátás is megszüntethető.

A gyermekek napi étkezési jelentése előző nap 8,30 óráig történik. Kérjük a gyermekek távolmaradását addig jelezni szíveskedjenek. Nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására nem tarthat igényt. Amennyiben a gyermek ingyen étkezik, távolmaradását akkor is kérjük jelezni, a napi ételadag mennyiség rendelése céljából. A gyermek a család szociális és/vagy anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet, a mindenkori jogszabályok függvényében.

Az óvodából ételt ki nem adunk.

A konyhába szülő és gyermek nem léphet be.

Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról hozott kínálásra szánt élelmiszerekre is.(születésnap tortája, édesség) Torta, sütemény csak bolti forgalmazásból, blokk/számla leadása mellett hozható az intézménybe.

Óvodában étkezni nem kötelező, ez lehetőség azoknak a családoknak, akik nem egész napos ellátást igényelnek gyermeküknek. Az ebéd előtt hazamenő gyermekek otthonról hozott tízórait fogyasztanak.

Az óvodai étkezés biztosítja a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő mennyiségű és kalória értékű táplálkozást, azt pótolni nem szükséges. A gyermekeknek járó adagot biztosítjuk, otthonról hozott ételre nincs szükség, azonban a gyermekeknek napi szinten igyekszünk gyümölcsöt kínálni, ehhez a szülők által biztosított- biztonságos helyről származó – gyümölcsöt szívesen fogadjuk.

Nevelési programunknak megfelelően a gyermekeket az étkezés során a takarékosagra és az étel megbecsülésére neveljük. Aki az étkezését igényli, fogadja ezt el. Ettől az elvtől csak betegség, vagy allergia esetén térünk el. Hibás nevelésből adódó étkezési szokásokat nem tudunk tolerálni, amennyiben úgy látjuk, hogy gyermeki veszélyeztetés áll fenn, jelzéssel élünk a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

Ha a gyermek az óvodai nevelésből távol marad, mulasztását írásban igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha

- a szülő előzetesen írásbeli kérelmet nyújtott be az óvoda igazgatója felé, és a távolmaradásra írásban engedélyt kapott. Alkalmanként három nevelési nap engedélyezhető.
- június 1-jétől augusztus 31-ig, illetve az iskolai tanszünetek időszakában igazoltnak tekintjük a távolmaradást, ha a szülő az előzetes igényfelmérés során aláírásával nyilatkozik, hogy nem kéri az óvodai ellátást;
- a gyermek beteg volt, és azt a szülő orvosi igazolással igazolja;
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A hiányzások igazolásának formája és határideje:

A távolmaradás oka	Az igazolás formája	Az igazolás határideje
Betegség	Orvosi igazolás	Betegség után a visszatérés első napján az óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak kell átadni. (orvosi igazolás hiányában a gyermek nem vehető be az óvodába, mivel egészségi állapota jogszerű igazolással nem alátámasztott.)
Váratlan vagy hivatalos esemény	Hatósági igazolás/szülői igazolás írásban	A hiányzást követő első napon óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak kell átadni.
egyéb ok, max. 3 nap	Az óvoda szülői kérelem formanyomtatványának kitöltése, az óvodaigazgató engedélyezése.	Legkésőbb a tervezett távolmaradás megkezdését megelőzően 1 nappal kell benyújtani az óvodaigazgatónak.

A szülő köteles minden esetben a hiányzás okát ismertetni személyesen, telefonon, interneten. Fertőző betegség (bárányhimlő, köthártya-gyulladás, tetvesség, covid, influenza, stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

Amíg a szülő az igazolást át nem adta az óvodapedagógusnak (személyesen, online), addig a gyermek a közösségbe nem vehető be. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát [EMMI rend. 51. § (1) bekezdés].

Amennyiben a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

Teendők igazolatlan mulasztás esetén:

- Három napnál többet mulaszt igazolatlanul a gyermek, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. (11 nap igazolatlan mulasztás esetén szabálysértési bírságot állapítanak meg).
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.[EMMI rendelet 51. § (4) bekezdés]

Az óvodában csak egészséges gyerek tartózkodhat. Lábadozó gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az intézményt nem látogathatja.

Beteg gyermeket közösségbe hozni nem lehet, ill. az intézményben történt megbetegedés, tünetek esetén minél előbb el kell vinni a szülőnek.

Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az intézmény felé (bárányhimlő, rubeóla, tetű, májgyulladás stb.).

Az óvónőknek tilos otthonról behozott gyógyszert a gyermekeknek beadni, kivétel az óvodai egészségügyi dobozban lévő, a magas láz, vagy allergiás roham csillapítására szolgáló készítmények.

A gyermekeket óvó-védő szabályok:

A testi épséget veszélyeztető tárgyak behozatala (szűrő-vágó eszközök, tűzgyújtásra alkalmas eszköz) tilos!

Pénz, ékszer, vagy egyéb értéktárgy ne maradjon a gyermeknél, mert azokért felelősséget nem vállalunk.

A bejáratú ajtót minden esetben kérjük betenni, a kaput bereteszelni.

A hozzátartozók a gyermekköltözőkben várakozhatnak.

Az óvoda alábbi helyiségeibe utcai cipővel belépni tilos: csoportszobákba, mosdóhelyiségbe, konyhába.

Az óvodai rendezvények alkalmával az óvodavezető felmentést ad a fenti tilalom alól.

A csoportszobába és az óvoda többi helyiségeibe szülő és egyéb, az intézménnyel jogviszonyban nem álló személy nem léphet be.

Az adatokban történt változást a törvényes képviselő azonnal köteles bejelenteni. Feltétlenül legyen megadva élő telefonszám, hogy szükség esetén a szülőt értesíteni lehessen.

Gyermekbaleseteknél az óvónő minden esetben értesíti a szülőt.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az udvaron délután is csak óvónői felügyelet mellett tartózkodhatnak a gyermekek. Az udvari szokások, szabályok betartására/betartatására fokozottan ügyelni kell ekkor is. A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében a játszóterületen csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elköszönnek.

A szülő megérkezése után - de még az óvodában - a szülő felelős a gyermek testi épségéért. Ugyanez vonatkozik a testvérekre is.

A busszal utaztatott gyermekek esetében az óvoda felelőssége a gyermek buszra történő kísérésig, a buszra történő ültetéséig tart.

Óvodai ünnepélyek alkalmával az óvónők instrukciói irányadóak, kérjük ezekhez alkalmazkodni.

Az épületben és az épületen kívül öt méteres körzetben dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos!

Kérjük a mobil telefonok használatának mellőzését.

A baleset-és tűzvédelmi előírások mindenki számára kötelező érvényűek.

Az óvoda területére kutyát még szájkosárban sem lehet behozni, kivétel, ha az terápiás, vagy szakmai célokat szolgál.

Szülői jogok és köteleességek:

A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke rendszeres óvodába járását.

Minden szülőnek kötelessége, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását, segítve ezzel a gyermekek nyugodt óvodai életét.

Rendszeresen tartson kapcsolatot a pedagógusokkal, az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége jelezni a gyermekjóléti szolgálat felé, illetve a gyámhatóság felé.

Tartsa tiszteletben az óvoda valamennyi dolgozójának emberi méltóságát és jogait, akik közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek.

Biztosítjuk, hogy a szülők megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek az óvoda működését meghatározó dokumentumokról, mely ismeretek nélkül nem várható el, hogy a szükséges segítséget megkapjuk.

A szülők az óvoda dokumentumaiba betekintést nyerhetnek. Ezek elolvashatók, de az épületből ki nem vihetők.

Joga van gyermeke fejlődéséről részletes felvilágosítást kapni, a nevelési problémákhoz segítséget igényelni.

A csoportban folyó tevékenységek rendjét kérjük tiszteletben tartani, azokon részt venni csak az óvónővel való egyeztetés után lehet.

A gyermekekről felvilágosítást csak pedagógus adhat.

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is – hogy az együtt gondolkodás/nevelés érdekében a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást, problémáikra megoldást keressenek (szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt napok, megbeszélések). A szülők az óvodapedagógiai munkájáról a Pedagógiai Program alapján készített tájékoztatóból, valamint a szülői értekezleteken évi 3 alkalommal tartott tájékoztatókból értesülhetnek.

Kérjük Önöket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésre az óvodapedagógust ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és megzavarja a nevelőmunka folyamatát. A csoportból a pedagógust csak indokolt esetben hívják ki.

Az óvónőket az óvoda telefonszámán lehet hívni, lehetőség szerint: 8-8³⁰ vagy 11-12 óra között.

A házirend egy példánya az előterében olvasható.

A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:

- a) szóbeli dicséret négy szemközt
- b) szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- c) szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- d) pályázatokon vagy versenyeken nyert oklevelek kifüggesztése a csoportszoba falára vagy a csoport fali újságra

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- a) szóbeli figyelmeztetés
- b) határozott tiltás
- c) gyermek szoros felügyelet alá vonása, azzal a céllal, hogy gondolja végig cselekedeteit, majd megbeszélés
- d) bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- e) bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás
- f) a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:

- a) következetesség
- b) rendszeresség,
- c) minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni
- d) közösségi érdekek szem előtt tartásával a legeredményesebb formát kell alkalmazni

Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés:

Az óvodapedagógusokat és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást. Titoktartás alól csak jogszabályi előírás ad felmentést.

Hivatalos ügyintézés az irodában történik. Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg az óvónőkkal. Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az igazgató kivizsgálja és 30 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Záró rendelkezések

1. A köznevelési intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület a szülői munkaközösség véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. A házirend nyilvános. A házirend 2025. szeptember 1-jével lép hatályba és érvényessége határozatlan időre szól.

1. A hatályba lépéssel egy időben hatályát veszíti az óvoda 2024 évben készült házirendje.

2. A hatályba lépett házirendet meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottjaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják a helyiségeit.

3. A házirendben foglaltak megtartása kötelező minden óvodahasználónak.

4. Az elfogadott házirendben bármilyen változtatás csak a véleményezési és egyetértési joggal bíró partnerek közreműködésével lehetséges. Ezt a házirendet az Egervári Mesevár Óvoda nevelőtestülete 2025. augusztus 25-én megtárgyalta és elfogadta.

Végezetül:

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Köszönjük!

Egervár, 2025. szeptember 1.

Kovács Szilvia

igazgató

Legitimációs záradék

A nevelőtestület 2025. augusztus hó 25. napon a Házi rendet elfogadta.

.....
Csóka Szilvia

.....
Csuka Erika

.....
Magyar Krisztina

.....
Németh Gáborné

.....
Ligeti-Tóth Réka

Igazgató jóváhagyása:

.....
Igazgató aláírása Ph.

Fenntartói jóváhagyás határozatszámam amennyiben pénzügyi kihatással bír a fenntartóra:

.....
A fenntartó képviselőjében Ph.