

MUNKATERV

Egervári Mesevár Óvoda

2025/26-os nevelési év



Óvoda és Mini Bölcsőde

AZ INTÉZMÉNY OM AZONOSÍTÓJA: 202116	IGAZGATÓ: Kovács Szilvia aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében Németh Gáborné aláírás	Szülők Közösségének nevében Szalai Veronika aláírás
A dokumentum jellege nyilvános.	
Érvényességi ideje: 2025. szeptember.1. – 2026.augusztus.31.	Felülvizsgálat ideje: évente
Ph.	

Küldetésnyilatkozat

„Félek a játszani nem tudó embertől,

Egész életemben azon leszek, hogy azok

a szűkös feltételek, amelyek a játék

kedvét és lehetőségét szegik, megszűnjenek!”

(József Attila)

Gyermekeinknek egy életre szóló útravalót kívánunk adni azáltal, hogy az óvodában eltöltött évek olyan mély nyomot hagyjanak a gyermek életében, mely a továbbiakban biztos támpontot, kapaszkodót nyújtson. Arra törekszünk, hogy az óvodánk az a hely legyen, ahol a gyermeket szeretet és derű, biztonság és megértés veszi körül. Az a hely, ahol a gyermekek boldogan töltik napjaikat, a szülők pedig nyugodtan tudják végezni napi munkájukat, mert tudják, hogy gyermekük jó helyen van.

Intézményünk szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelm gazdag mindennapi életet nyújt gyermeknek, felnőttnek egyaránt.

Mindent megteszünk annak érdekében, hogy gyermekeink fogékonyak legyenek a világ dolgai iránt, akik érzelmekben gazdagok, akik képesek társas kapcsolatokat kiépíteni, és értékelni. Arra törekszünk, hogy gyermekeink sokoldalúan fejlettek, kreatívok, önálló gondolkodásra képesek, és testileg, lelkileg egészségesek legyenek.

Nevelési filozófiánk egyik legfontosabb alapelvének tekintjük, hogy minden gyermek a saját képességei szerint és annak figyelembe vételével nevelhető, fejleszthető. Nevelőmunkánk során céljainkat, törekvéseinket csakis a legfontosabb partnerünk, szövetségesünk a szülő megnyerésével tudjuk megvalósítani. A nyitott óvoda biztosításával, lehetőséget adunk a szülőknek gyermekük óvodai mindennapjait megismerni. Családi programok szervezésével meghitt együttléteket próbálunk teremteni, mellyel biztosítani szeretnénk az együttműködő, őszinte kapcsolatok kialakulását.

Kiemelt helyet kap nevelésünkben a környezeti nevelés, melyben a gyermekek élményei, megfigyelései, tapasztalatszerzése által nyújtunk lehetőséget a fejlődésre. Biztosítjuk számukra a sokoldalú tapasztalatszerzést folyamatos és alkalmi megfigyelések, gyűjtögető tevékenységek és kísérletezési lehetőségek biztosításával. Célunk a természet tiszteletére, értékeinek megóvására nevelés, természeti értéket óvó, és természetkedvelő személyiség formálása. Környezetünk megóvása, a környezettudatos magatartás és szemlélet formálása, érzékenyítés fontos pedagógiai feladatunk.

Tartalom

I. A pedagógiai munka, feltétel rendszere

1. Az intézmény adatai
2. Személyi feltételek
3. Tárgyi feltételek

II. Működési terv

1. Nevelési év rendje
2. Munkarend
3. Nyitva tartás
4. Szünetek időpontja
5. Nevelés nélküli munkanapok
6. Értekezletek
7. Ünnepek ünnepélyek
8. Óvodán belüli megbízatások
9. Továbbképzések
10. Havi ütemterv

III. Pedagógiai terv

1. A nevelőmunka alapvető feladatai
2. Kiemelt feladatok
3. Csoportfeladatok

IV. Gyermekvédelmi feladatok

V. Kapcsolatok

VI. Ellenőrzési terv

VII. Szülők Közösségének terve.

I. A pedagógiai munka, feltétel rendszere

A 2025 – 2026. nevelési évre az óvodai munkatervet a nevelő testület az alábbi dokumentumokat figyelembe véve állította össze:

- Az érvényben lévő köznevelési törvény és az ahhoz kapcsolódó rendelkezések.
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Helyi Óvodai Pedagógia Program

1. Az intézmény adatai:

Az intézmény neve: Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde

Cím: 8913 Egervár, József Attila út 13.

Tel: 06-92/364-019

Csoportok száma: 2,5

Gyermeklétszám: 59 fő /2025.okt.1. (vegyes csoportok)

Tanköteles korú: 21 fő

Utazó gyermek: 27 fő

Hátrányos helyzetű: 0 fő

Védelemben vett: 2 fő

Sajátos nevelési igényű: 6 fő

2. Személyi feltételek:

Igazgató: Kovács Szilvia

Óvodapedagógusok: Csóka Szilvia

Csuka Erika (gyermekvédelmi felelős)

Dékány Zsuzsanna (felmentési idő)

Ligeti-Tóth Réka

Németh Gáborné (ig. helyettes)

Magyar Krisztina

Szakképzett dajkák: Gorzáné Csalló Szilvia

Gyarmati Anita

Máténé Kámán Mónika

Technikai foglalkoztatott: Tóth Jánosné

3. Tárgyi feltételek

Az előző nevelési évben eszközök beszerzésre, karbantartási munkálatokra, udvari térköves terület építésére került sor. Az eszközbeszerzések költségének nagy részét támogatási forrásból, rendezvények bevételeiből tudtuk finanszírozni. Példaértékű volt az együttműködés a fenntartó, az óvoda dolgozói, a helyi vállalkozók és a szülői közösség képviselői részéről annak érdekében, hogy a gyermekeket egy korszerűbb, komfortosabb környezet fogadhassa szeptemberben.

Az elmúlt években megvalósult a játszóudvar teljes korszerűsítése és bővítése, az udvar parkosítása, így kívül és belül egyaránt megújult környezet fogadja a gyerekeket.

Célkitűzés a Zöld Óvoda cím elérése, és ennek érdekében magaságyások, komposztáló, esővízgyűjtő telepítése történtek. A külső és belső szemestest edények szelektívek.

További terveink:

- ❖ Mosdóhelyiség felújítása
- ❖ További eszközbővítés
- ❖ Zöld Óvoda program eszközbővítése (ivókút, fix madáretetők és rovarházak)

II. Működési terv

1. Nevelési év rendje:

Nevelési év időtartama	2025.szeptember 1.- 2026.augusztus 31.
Szorgalmi időszak	2025. szeptember 1.- 2026. május. 31.
Nyári életrend	2026. június. 1.- 2026. augusztus. 31.
Új gyerekek beíratása	2026. április.20. és május 20. a között, a fenntartó által meghatározott időben.
Új gyermekek fogadása	2026. szeptember 1. a beíratott gyerekek. Igény szerint folyamatosan a férőhelyek függvényében.

2. Munkarend:

Óvodánk ötnapos munkarenddel működik.

- az óvodapedagógusok és a dajkák munkaidő beosztása igazodik a szülők igényeihez.
- munkakezdést az óvónők félheti váltásban végzik.

A munkába állást, távozást munkaidő nyilvántartás rögzíti.

Óvodapedagógusok munkaideje: heti 40 óra

Kötött munkaidő, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozás:

heti 32 óra, továbbá heti 4 órában – nevelést elősegítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, eseti helyettesítés, nevelőtestület munkájában való részvétel.

Igazgató munkaideje: kötetlen heti 40 óra

Dajkák heti munkaideje: 40 óra

3. Nyitvatartás:

- a. Az óvoda reggel 6,45 – 17,15 óráig tart nyitva.
- b. **A gyermekek fogadása 7 – 17 óráig.**
- c. Az óvodában 7 – 17 óráig óvodapedagógus felügyel a gyerekekre.

4. Szünetek időpontja:

A szülők tájékoztatása a nyári zárásról február 15 ig. Igényfelmérés elvégzése.
Igény esetén felügyelet biztosítása a lakhegyi óvodával összehangolva.

5. Nevelés nélküli munkanapok:

<u>Nevelőtestületi értekezletek:</u>	2025. november 6.
	2025. december 23.
	2026. február 6.
	2026. április 27.
<u>Intézménylátogatás:</u>	2026. június

Nevelés nélküli munkanapokon az óvoda zárva tart. Igény szerint a gyermekek felügyeletét másik intézményben biztosítjuk. A szülőket egy héttel korábban írásban értesítjük.

6. Értekezletek:

- 1. Óvodapedagógusok részére: megegyezik a fent felsoroltakkal.
- 2. Rendkívüli esetben 17 óra után.

3. Szülői értekezletek:

2025. szeptember

Téma:

- Működési változások

- Az új nevelési évben felmerülő feladatok megbeszélése, a munkaterv ismertetése
- A módosított alapidokumentumok ismertetése

2025. december

Téma:

- Iskolaérettség, iskolaválasztás
- Eljárás kezdeményezése
- I. félév értékelése

2026. május

Téma:

- Ballagás, Tanévzáró megbeszélése
- Évértékelés
- Iskolaérettségi tapasztalatok

7. Ünnepek, Ünnepek:

- ◆ Idősek napi köszöntő (november)
- ◆ Advent (december)
- ◆ Mikulásvárás (december)
- ◆ Karácsony (december)
- ◆ Farsang (február)
- ◆ Nemzeti ünnep
- ◆ Anyák napja (május)
- ◆ Tanévzáró ünnepély, iskolába menők ballagása (május)
- ◆ Kirándulás (május-június)
- ◆ Gyermeknapi program (június)

8. Óvodán belüli megbízatások:

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: Csuka Erika

Egészségügyi felelős: Németh Gáborné

9. Havi ütemterv:

Szeptember:

- ◆ Szülői értekezlet
- ◆ Folyamatos beszoktatás
- ◆ Családlátogatások
- ◆ Gyógypedagógiai/fejlesztőpedagógiai szűrés

- ◆ Szükség esetén kapcsolatfelvétel a megyei Pedagógiai Szakszolgálattal
- ◆ Őszi „természet-sarok” elkészítése
- ◆ Kirándulás
- ◆ Szüret (alma, szőlő)
- ◆ Fakultatív foglalkozások indítása

Október:

- ◆ Kulturális, művészeti és sportnapok egyeztetése a külső szervezetekkel
- ◆ Úszásoktatás szervezése, indítása (folyamatos)
- ◆ Társadalmi munka szervezése
- ◆ OVIKERT
- ◆ Kiállítás termésbábokból
- ◆ Tökfaragó verseny (Szülői Közösséggel)
- ◆ Bábszínház szervezése (bérlet)
- ◆ Állatok világnapja (október 4.)- „Állatsimogató”
- ◆ Diagnosztikai mérés nagycsoport (DIFER)

November:

- ◆ Könyvtárlátogatás szervezése (évi 3 alkalom)
- ◆ Érzékenyítő foglalkozások
- ◆ Idősek Napja
- ◆ Márton-napi ünnep (november 11.) (Szülői Közösséggel)

December:

- ◆ Madáretetők kihelyezése
- ◆ Természetsarok átrendezése évszaknak megfelelően
- ◆ Mikulás – vásár
- ◆ Adventi készülődés
- ◆ Karácsonyváró ünnepély

Január:

- ◆ Új gyermekek fogadása.
- ◆ Iskolaérettségi kérelmek

Február:

- ◆ Fogadóórák szervezése
- ◆ Szülői értekezlet
- ◆ Farsang

Március:

- ◆ Tavaszi „természet-sarok” kialakítása
- ◆ Nemzeti Ünnepe
- ◆ Érzékenyítő foglalkozások nagycsoportosoknak (évi 3 alkalom)

- ◆ Mese- és versmondó verseny szervezése (tehetséggondozás)

Április:

- ◆ Óvodai/Iskolai beiratkozás
- ◆ Nyílt napok
- ◆ Nyílt hét a nagycsoportos gyermekek részvételével az iskolában
- ◆ Húsvét
- ◆ Föld – Napja (április 22.)
- ◆ Nagycsoportosok diagnosztikus mérése (DIFFER)
- ◆ Támogatói Bál (Szülői Közösséggel)

Május:

- ◆ Anyák napi köszöntő
- ◆ Iskolalátogatás
- ◆ Madarak és fák napja (május 10.)
- ◆ Szülői értekezlet
- ◆ Kirándulás
- ◆ Tanévzáró ünnepély

Június:

- ◆ Gyermeknap program (Szülői Közösséggel)
- ◆ Zöld Óvoda cím pályázat benyújtása

A havi programok megvalósítását, a felelősökkel a KRÉTA rendszer TÉR felületén az egyéni teljesítménycélok rögzítése tartalmazza, minden pedagógus kolléga saját, névre szóló oldalán.

III. Pedagógiai terv

1. A nevelőmunka alapvető feladatai:

Az óvodai nevelőmunkánk feladata, a gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése.

A szükségletek kielégítésének alapvető feltétele:

- Inspiráló pedagógiai légkör.
- Meleg, szeretetteljes odafordulás.
- A gyermek aktív résztvevője legyen a műveleteknek.
- Rendszeresség, nyitottság.
- Optimális, a gyermekek életkorának megfelelő életritmus.
- Egyéni különbségek, eltérések figyelembe vétele, differenciálás.

- Családi szokások, hagyományok elsődlegességének szerepe.
- Egészséges életmód, környezet biztosítása.
- Környezetvédelem, környezettudatos magatartás alakítása –pályázat a Zöld Óvoda címre.
- Érzelmi, erkölcsi, értékorientált nevelés.
- Anyanyelvi és értelmi fejlesztés és nevelés.
- Iskola előkészítő fejlesztő tevékenységek szervezése
- Balesetmegelőzés.

Érvényesüljenek a nevelés - gondozás alapelvei:

- Fokozatosság elve.
- Elfogadás, segítségnyújtás.
- A családi nevelés elsődlegességének tisztelete.
- A gyermeki személyiség tiszteletének elve.
- A nevelés és gondozás egységének elve.
- Az egyéni bánásmód elve.
- A biztonság és stabilitás elve.
- Az aktivitás, az önállósulás segítésének elve.
- Az egységes nevelő ráhatások elve.

Óvodánkban különös jelentőséggel bír a 3 év alatti, illetve kiscsoportos gyermekek **gondozása**. Az itt megszerzett ismeretek, készségek, szokások a későbbi egészséges magatartást jelentősen befolyásolják.

- A gondozási feladatok teljesítése bensőséges gyermek – felnőtt kapcsolatra épüljön.
- Testápolás, étkezés, önkiszolgálás közben természetes módon tanuljon, gyakoroljon a gyermek.
- Az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkezés.
- Hagyjunk elegendő időt a gyakorlásra.
- Minden tevékenységet kísérjen szóbeli megerősítés.
- Mozgásigény kielégítése / mozgásos játékok, gyakorlatok szerekl és anélkül, séták, kirándulások és a hatalmas udvar adta lehetőségek kihasználása./
- Szabad levegőn való tartózkodás továbbra is a mindennapok része legyen.
- Alvás szükségletek szerint.
- A levegő, a víz, napfény együttes hatásának érvényesítése.

Az óvodás gyermekek jellemző sajátossága, hogy magatartását **érzelmei** vezérlik, személyiségében az érzelmek dominálnak, ezért elengedhetetlen, hogy a gyermek érzelmi biztonságban érezze magát, derűs, otthonos, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkört teremtsünk számukra. Befogadás legyen továbbra is folyamatos, egyéniséghez igazodó,- a

napirend rugalmas. Biztosítsuk a gyermekek jogait, az óvodai nevelés teljes eszközrendszerével. Fokozott figyelmet fordítsunk a HH-s és HHH-s gyerekek integrációjára.

Az **értelmi** nevelés érvényesítésében fokozottan érvényesüljön a helyi program szellemisége. Célunk, a gyermek sokoldalú érzékszervi tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése és folyamatos célirányos fejlesztése. A megismerést és tapasztalatszerzést segítik a minden évben megvalósuló érzékenyítő foglalkozások meghívott programokkal, illetve külső helyszínen történő ismeretnyújtással.

2. Kiemelt feladatok:

Séták kirándulások szervezésével a természeti és társadalmi környezetünk megismerése, a természet szeretetére, védelmére nevelés, **környezettudatos magatartásforma kialakítása.**

- Környezetünk tisztántartása, szemét szelektív összegyűjtése. Évek óta szelektív szemétyűjtés és szállíttatás az intézményben, bevezetése a csoportszobákba is megtörtént, a gyerekek szelektíven gyűjtik a szemetet.
- Figyelemmel kísérjük a fákat rügyfakadástól lombhullásig, s megismerjük a fákat látogató madarakat, rovarokat. Célunk adott nevelési évben fix madáretetők, itató és rovarházak kihelyezése.
- Kirándulásokat szervezünk a közeli erdőkbe, mezőkre, szőlőhegyre, településekre. Természeti és épített (Széchenyi Pince, Egervári Várkastély, kápolnadomb) környezet megismerése, óva. Legalább évszakonként végezzenek megfigyeléseket a gyerekek és ismerjék meg lakókörnyezetük növény és állatvilágát.
- Madárvédelem,- madáretetők időbeni kihelyezése, folyamatos feltöltése. Madáritató készítése, a vízről télen sem feledkezhetünk meg.
- Udvarrendezés, faültetés. Nagycsoportosaink a búcsúzásakor minden évben növényt ültetnek a játszóudvaron.
- Ovikert kialakítása magaságysokkal a 2024/25-ös nevelési évben, ezek folyamatos gondozása.
- Ápoljuk a hagyományokat. Részt veszünk a település rendezvényein, megemlékezünk a jeles zöld napokról: pl. állatok világnapja, víz világnapja, föld napja, madarak és fák napja.
- Egészségünk védelmében minden nap fogyasszunk gyümölcsöt. Negyedévente egészséghetet szervezünk.
- A mosdóban ügyelünk arra, hogy feleslegesen ne folyassuk a vizet. A víz drága kincs, pazarolni nem szabad.
- A villanyokat szükség szerint kapcsoljuk fel, ill. le. Takarékoskodjunk! Áramellátásunkat napelemek biztosítják.

Bízunk abban, hogy amely szokásokat a gyerekek kicsi korban elsajátítanak, felnőve környezettudatos életformává alakul, így takarékosan bánnak az energiával, nem pazarolnak, s

ökológiai lábnyomuk is kisebb lesz. Másrészt, amely élőlényt megismernek, megszeretnek várhatóan felnőtt korban meg is védnek.

Integrált nevelés az óvodában

„Az elfogadás olyan, mint a termékeny talaj, ami lehetőséget ad az apró mag számára, hogy azzá váljon, amivé fejlődni képes.”

Thomas Gordon

Célkitűzésünk a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szocializációjának elősegítése, a „hozott” hátrányok pótlása kiscsoportos és egyéni személyiségfejlesztő programokkal.

Célunk továbbá érzelmileg egészséges gyermekek nevelése, kötelességtudatuk, higiénés kultúrájuk megalapozása, helyes életrendje, napirendre szoktatásuk, munkakultúrájuk fejlesztése, valamint a szabadidő hasznos, kulturált eltöltésére való nevelés.

Kiemelten fontos célnak tekintjük a társadalomba való integrálódási esélyük megalapozását.

A feladataink megvalósításához otthonos, barátságos és inger gazdag környezetet alakítunk ki számukra, a megfelelő tárgyi feltételekkel, eszközökkel.

Feladatunknak tekintjük a gyermekek pszichoszomatikus fejlettségbeli elmaradottságának minél korábbi észlelését, a környezeti ártalmak, a halmozottan hátrányos helyzet felmérését és oki hátterének felderítését

Nagy hangsúlyt helyezünk arra, hogy a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek rendszeresen járjanak óvodába.

Évről-évre számos érzékenyítő foglalkozásokkal támogatjuk az elfogadást, segítő magatartást is.

Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység

A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben vagy ha tanköteles korúként még óvodába járnak, a későbbi eredményes iskolai előre haladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.

Óvodánkban az iskola előkészítő tevékenységet úgy szervezzük, hogy minden nap a délutános óvodapedagógus az, aki kis létszámú csoport szervezésével, a tematikus hét szakmai anyagához illeszkedő fejlesztő pedagógiai tevékenységeket bonyolít a nagycsoportos gyermekek részére. Ezeket a feladatokat, tevékenységeket az Ovikréta rendszerben folyamatosan dokumentálja.

IV. Gyermekvédelmi feladatok

Az óvodai gyermekvédelem törvényi meghatározója:

A 2011. évi CXCV. törvény - a nemzeti köznevelésről és az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermek-jóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

A törvény értelmében a gyermekvédelmi munka célja:

- a törvény betartása, betartatása, a gyermekek napközbeni ellátása és az ezzel összefüggő teendők alkalmazása
- a gyermekek alapvető és speciális szükségleteinek kielégítése, jogaik érvényesítésének biztosítása
- a családdal való szoros együttműködés folyamán a nevelő hatások összehangolása, annak kiegészítése szaktudásunkkal
- prevenció, a veszélyeztetettség megelőzése. Jelzőrendszeri szerep betöltése a Gyermekjóléti Szolgálattal való együttműködés folyamatában. A családgondozás és óvodai szociális munka segítése
- a rendszeres óvodáztatás elérése, kiemelten a tanköteles korúaknál, és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknél

A gyermekvédelmi munka feladatai:

- az óvodai élet mindennapjaiban jelentkező, a gyermekek teljes körű ellátását szolgáló feladatok minden óvodai dolgozó alapvető feladata
- meghitt, derűs, biztonságot sugárzó légkör megteremtésével elősegíteni a biztonságérzet alakulását
- a közösségi élet személyiségformáló tényezőinek felhasználása az egyéni személyiség alakulásában
- a gyermekek napközbeni ellátása, életkorának megfelelő gondozási, nevelési feladatok megvalósítása
- a gyermekek és a szülők jogainak mindenkor tiszteletben tartása
- az egyéni különbségek figyelembe vételével tolerancia gyakorlása
- nevelési- gondozási eljárások alkalmazása az óvodai élet minden területén

Az óvodapedagógusok további feladatai:

- a gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése – 2024. szeptember 1-től a KRÉTA területén történő rögzítéssel, a fejlődés feltételeinek biztosítása (felzárkóztatás, tehetséggondozás)
- folyamatos és őszinte kapcsolattartás a szülőkkel, nevelő hatások összehangolása, a rendszeres tájékoztatás formáinak megkeresése, legalább 2 alkalommal személyes konzultáció a nevelési év során
- a gyermekek fejlődésében adódó változások rögzítése, dokumentációs feladatok ellátása, nyilvántartás vezetése
- az integrált nevelés elősegítése, megvalósítása

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet) 25. § (1) bekezdése értelmében „Az óvodai és iskolai szociális

segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel **támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.**”

A NM rendelet 26. § (1) bekezdése alapján „Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátásáról a család- és gyermekjóléti központ **együttműködési megállapodást köt** a köznevelési intézménnyel.” A (3) bekezdés szerint: „Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és **ifjúságvédelmi felelőst**, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az **óvodai és iskolai szociális segítő** a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel **együttműködésben** látja el.

Intézményünkben a gyermekvédelmi munka koordinálását **gyermekvédelmi felelős** látja el, de a feladatok **valamennyi óvodapedagógusnak teendőket** jelenthetnek.

- **A veszélyeztetett gyermekek kiszűrése**, a veszélyeztető okok feltárása, a szükséges intézkedések kezdeményezése;
- Veszélyeztetett gyermekek **folyamatos figyelemmel kísérése**, a szükséges **szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz való hozzáférés elősegítése**;
- Elősegíteni a veszélyeztetett, a hátrányos helyzetű (HH), továbbá a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek **óvodába kerülését, rendszeres, továbbá kötelező óvodába járását**. Ezáltal mielőbb megkezdődhessen a hátrányos helyzetű gyerekek szociális és kulturális hiányosságainak pótlása, és az iskolakezdésre csökkenhessenek a diákok közötti különbségek.
- A gyermekek **óvodába járási kötelezettségének teljesítését akadályozó tényezők feltárása**;
- A szociális helyzete miatt hátrányos, halmozottan hátrányos, illetve veszélyeztetett gyermekek segítése **a gyermekétkezési hozzájárulással**, melynek feltételeit jogszabály határozza meg és szülői nyilatkozathoz kötött.
- **Tájékoztatjuk a szülőket** a gyermekek és családok védelmében hozott pénzügyi támogatási rendszerekről, a családoknak nyújtandó más segítségi módokról (pl adományozás, ruha, játék, könyv gyűjtése) és ezek helyszínéről.
- Pszichológiai, gyermeknevelési, egészségügyi, mentálhigiénés tanácsadás megszervezése, **a szolgáltatások igénybevételeinek kezdeményezése**;
- Indokolt esetben **családlátogatás**;
- **Prevenációs, tematikus foglalkozások szervezése** (konfliktuskezelés, egészségmegőrzés, egészséges életmód, meseterápia stb.).

V. Kapcsolatok

Óvodánk és a szülők kapcsolata

Minden szülővel igyekszünk az óvodánkra jellemző családi, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani és megtartani, valamint kéréseiket, kezdeményezéseiket figyelembe venni. Az elkövetkező évben is törekszünk arra, hogy a szülők érezzék, számítunk segítségükre, együttműködésükre.

- A szülőkkel közös ünnepek szervezése: pl.: Márton nap, Anyák napja, Tanévzáró, Gyermeknap.
- A szülőkkel, nagyszülőkkel közös tevékenységek szervezése: ünnepi készülődés, előadások, önkéntes munkák.
- Szülői értekezletek.
- Fogadóórák.
- Családlátogatások.
- Szülőcsoport foglalkozások pszichológus bevonásával évi 3 alkalommal

Az óvoda és az iskola kapcsolata

Óvodánk az Egervári László Általános Iskolával tart fenn kapcsolatot.

- Tapasztalatcsere az elsős tanító nénikkel
- Egymás rendezvényein való részvétel
- Közös szülői értekezlet tartása
- Elsős pedagógusok meghívása óvodánkba
- Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal

Óvodánk fenntartóval való kapcsolattartása

- Óvodai rendezvényekre való meghívás
- Éves beszámoló az intézmény munkájáról
- Napi kapcsolat (gazdasági)
- Gyámügyi előadóval, - szociális ügyekben.

Óvodánk egyéb kapcsolatai

Védőnői, háziorvosi, fogorvosi kapcsolat

Cél: Gyermkeink általános egészségügyi felülvizsgálata, szűrése

- Gerinc- talp deformitások kiszűrése
- Hallás- látásvizsgálat
- Fejtetvesség ellenőrzése

- Szomatometriás vizsgálat
- Rendszeres tisztasági vizsgálat.
- Fogászati szűrés évi 2 alkalommal

Pedagógiai Szakszolgáltatás

- Beszédhibák szűrése, javítása, logopédiai foglalkozások megszervezése.
- Folyamatos kapcsolat a logopédussal.
- Fejlesztő foglalkozások megszervezése
- SNI gyermek gyógypedagógiai ellátása
- Kapcsolattartás a szülőkkel.
- Magtartási problémás gyerekek, sajátos nevelési igényű gyerekek és bármely az óvoda kompetenciáját meghaladó problémás esetek megoldására segítségkérés. Iskolaérettség eldöntésében, - vizsgálat – szűrés, fejlesztés.

Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás

A hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyerekek, családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás, együttes családlátogatás, óvodai szociális munka.

Óvodai szociális segítő tevékenység

Együttműködés a szociális szakemberrel, szabadidős programok kapcsán.

Iskolai közösségi szolgálat

Középiskolás diákok számára, együttműködési megállapodásokkal biztosítunk lehetőséget az 50 órás közösségi szolgálat teljesítésére.

VI. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés alapját képezik az Óvoda szakmai dokumentumai.

- Az óvoda helyi nevelési programja
- Az óvoda éves munkaterve
- Csoportnapló
- Felvételi mulasztási napló
- Igazolások
- A csoport nevelési- fejlesztési terve
- Az egyéni fejlődést, fejlesztést rögzítő dokumentumok (anamnézis, személyiséglap)
- A gyermekek mérése

A munkatervben kiemelt feladatként meghatározott feladatok, egyéni teljesítménycélok megvalósulásának ellenőrzése.

Környezettudatos magatartásforma kialakítására tett intézkedések.

Hagyományápolás, - bekapcsolódva a település életébe.

2024/25-ös nevelési évtől az ellenőrzés, értékelés folyamata a KRÉTA rendszeren belül, a TÉR felületen elektronikusan történik, ettől a nevelési évtől a Belső Ellenőrzési Program (BEP) rendszere megszüntetésre került.

VII. Továbbképzések

A pedagógusok továbbképzési rendszere 2025 évben átalakult, online felületen kerül rögzítésre és vezetésre. 2025/26-os nevelési évben a munkáltató nem delegált pedagógust továbbképzésre. A 2025 évtől életbe léptetett továbbképzési ciklusban egy fő óvodapedagógusnak lesz továbbképzési kötelezettsége.

VIII. Önértékelés, tanfelügyelet

Az Intézmény Önértékelési Programja és az Éves Önértékelési Terv felülvizsgálata, módosítása megtörtént. 2023-ban a pedagógusok önértékelése befejeződött. 2023 évben vezetői önértékelési kötelezettség jogszabály változása miatt megszűnt.

2023 évben vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés is történt.

A jogszabályok változása miatt az önértékelési rendszerben az intézményi önértékelés kötelezettsége áll csak fent. Ennek soron következő folyamata 2026 évben lesz aktuális.

IX. Gazdálkodási feladatok

- Az igazgató mindenkori feladata az éves költségvetéssel történő hatékony, átgondolt és tudatos gazdálkodás.
- Az egyéb (szülői, vállalkozói) támogatások szintén átgondolt és tudatos felhasználást követelnek meg, a gyermekek óvodai életének minőségi javítását, fejlesztését szem előtt tartva.
- Egervár Község Önkormányzata sikeres pályázatot nyújtott be a Magyar Falu Program keretén belül az intézmény udvarának felújítására és játékbővítésre. A projekt megvalósítása 2021. év nyarán realizálódott. Az udvar parkosítása, tároló, térköves udvarrész építése folytatódott 2023 és 2024 évben is. Az udvaron a Zöld Óvoda programra való pályázati törekvés céljából komposztáló, valamint vízgyűjtő és 2 db magaságyás került kihelyezésre.
- 2025-26 évben a gyermekmosdó felújítására kívánunk pályázatot benyújtani.

X. Szülők Közösségének terve

Az intézményi szülői közösség 2019. szeptember hónapban megalakult. Éves munkatervük az óvodai és bölcsődei munkatervvel koherens.

Záró rendelkezés

Az intézmény minden dolgozója köteles megismerni a tűz és balesetvédelmi előírásokat, valamint az óvodapedagógusok a gyermekeket a fejlettségüknek mértén kötelesek tájékoztatni.

Ez a Munkaterv a nevelőtestület javaslati és egyetértő vélemény nyilvánítása alapján készült. A nevelőtestület a Munkatervet egységesen elfogadta a 2025.08.25-i Nevelőtestületi értekezleten.

Egervár, 2025. szeptember 1.

Kovács Szilvia
igazgató

Elfogadó nyilatkozat

Az Egervári Mesevár Óvoda nevelőtestülete a 2025.08.25-én megtartott Nevelőtestületi értekezleten a véleményezési és javaslattételi jogának gyakorlása után, a 2025/2026 nevelési évre szóló Munkatervet egyhangúan elfogadta.

.....

.....

.....

.....

.....

Az intézmény fenntartója Egervár Község Önkormányzat Képviselőtestülete, a 2025. ülésén, az Egervári Mesevár Óvoda 2025/2026 nevelési évre szóló Munkatervét elfogadta.

Kivonat, mellékelve.