

# **EZÜSTHÍD INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY**

## **SZAKMAI PROGRAM**

Támogató Szolgáltatás

2024.

## Jogsabályi háttér

- Magyarország Alaptörvénye
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt.)
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2007. évi XCII. törvény a Fogyatékos-sággal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

## A Támogató Szolgáltatás működésére vonatkozó adatok

Fenntartó neve: Szombathelyi Egyházmegye  
Intézmény neve: Ezüsthíd Integrált Szociális Intézmény  
Intézmény székhelye: 9700 Szombathely, Gagarin u.5.  
Adószám: 19375526-1-18  
Telefonszám: 94-511-459

### A szolgáltatás típusa, címe:

Támogató szolgáltatás

9700 Szombathely, Gagarin u.5.

**Ellátási terület:** Szombathely és Táplánszentkereszt települések közigazgatási területe

## **I. A Támogató Szolgáltatás célja, feladata**

### Célja:

A fogyatékos személy otthonában történő ellátása, önálló életvitelének megkönnyítése, elsősorban a lakáson kívüli szolgáltatásokhoz való hozzáféréseinek segítségével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása.

### Feladata:

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése)
- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységéhez való hozzájárulás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása
- tanácsadás, esetkezelés keretében a társadalmi szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez, speciális, önsegítő csoportokban való részvételükhöz készségfejlesztés keretében
- egyes szociális alapellátási részfeladatok biztosítása fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételéhez szükséges feltételek biztosítása
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése.

## **II. A megvalósítani kívánt program bemutatása**

Az Ezüsthíd Integrált Szociális Intézmény szervezeti egységeként működő Támogató Szolgáltatás létrehozásával az volt az elsődleges cél, hogy a támogatott lakhatásban élő fogyatékos emberek önálló életvitele könnyebbé váljon, illetve hozzáférhessenek a fogyatékoságuk típusának és az állapotuknak leginkább megfelelő ellátáshoz, megteremtve ezzel számukra a szociális biztonságot. Lehetőséget kell adni a fogyatékkal élő embereknek a fogyatékosok világán kívül is kapcsolatok kialakításához, azáltal, hogy integrált oktatási intézményekbe, munkahelyekre jutnak el, illetve közszolgáltatásokhoz jutnak hozzá.

Az ellátás célja a fogyatékos személyek társadalmi integrációjának elősegítése, önálló életvezetésük támogatása, illetve az, hogy egyedi képességeikhez és szükségleteikhez mérten önállóvá váljanak a mindennapi életvezetésükben, továbbá, hogy alakuljanak ki olyan szociális képességek bennük, melyek lehetővé teszik a normál közösségi életben való részvételt.

## **III. Ellátandó célcsoport megnevezése**

**A szolgálat kizárólag azoknak a veleszületett, vagy szerzett fogyatékosággal élő embereknek kíván segítséget nyújtani, akik az Ezüsthíd Integrált Szociális Intézmény részeként működő támogatott lakhatásban vannak ellátásban.**

Fogyatékos személy: az a személy, aki tartósan vagy véglegesen olyan érzékszervi, kommunikációs, fizikai, értelmi, pszichoszociális károsodással - illetve ezek bármilyen halmozódásával - él, amely a környezeti, társadalmi és egyéb jelentős akadályokkal kölcsönhatásban a hatékony és másokkal egyenlő társadalmi részvételt korlátozza vagy gátolja (1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról)

A fogyatékosággal élő emberek ellátási szükségleteit több tényező határozza meg.

Ezen tényezők közé sorolhatók az életkori sajátosságok, a szociális helyzet, befolyásoló tényező a fogyatékoság jellege, mértéke, az esetleges betegségek, de meghatározóak a lakáskörülmények, illetve családi kapcsolatok is. Intézményünk célja, hogy a szolgáltatások minden típusában minél teljesebben elégítse ki a fogyatékkal élő emberek szükségleteit és igényeit

## **IV. Más intézményekkel való együttműködés**

Az együttműködés kereteit a települések önkormányzataival, szakhatóságokkal, egészségügyi, szociális, oktatási szolgáltatókkal, társszervezetekkel, munkáltatókkal történő kapcsolattartás adja.

Ennek jegyében együttműködünk:

- Képzést/átképzést, felnőttképzést biztosító intézményekkel,
- Egészségügyi alap - és szakellátást biztosító intézményekkel
- Gyámügyi igazgatás szerveivel.
- Önkormányzati és járási szervekkel, szervezetekkel,
- Szolgáltatást igénybe vevők foglalkoztatásában érintett szervezetekkel (munkaügyi kirendeltségek, foglalkoztató szervezetek)
- Igénybevevőink szempontjából releváns szolgáltatást nyújtó egyéb (civil, egyházi) szervezetekkel, fogyatékos emberek országos érdekvédelmi szervezeteivel (MEOSZ, MGVYOSZ, NFSZK, FESZT, Főkefe Nonprofit Kft., etc.)
- Grazban működő látásfogyatékosággal élő embereket ellátó intézménnyel,
- Helyi rendvédelmi, áldozatsegítő szervezetekkel,
- Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatással,
- Közszolgáltatást nyújtó szervezetekkel,
- Szociális alapszolgáltatásokat nyújtó szervezetekkel

A szolgáltatókkal való hatékony együttműködés érdekében támaszkodunk az alábbi szakmai és szolgáltatói adatbázisokra:

- Szociális Ágazati Portál
- Magyar Államkincstár (<http://tcs.allamkincstar.gov.hu/>)
- Családi tudakozó - Szociális tájékoztatás, tanácsadás  
(<http://csaladitudakozo.kormany.hu>)
- Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete  
(<http://www.macsgyoe.hu>)

Egyéb információs források:

- Egyházmegye honlapja (<http://www.martinus.hu>)
- Adott település honlapja ([szombathely.hu](http://szombathely.hu); [taplanszentkereszt.hu](http://taplanszentkereszt.hu))
- Önkormányzati rendeletek ([njt.hu](http://njt.hu))
- Helyi esélyegyenlőségi programok

Az együttműködések formái:

- Tájékoztatás, információnyújtás
- Konferenciák, szakmai megbeszélések, fórumok, továbbképzések, szakmai műhelyek
- Módszertani együttműködés (jó gyakorlatok, modellértékű kezdeményezések)
- Elektronikus úton történő kapcsolattartás
- Lakossági fórumok, nyílt napok

**V. A szolgáltatás által biztosított szolgáltatások:**

- Személyi segítség
- Szállító szolgálat

## **VI. A Támogató Szolgáltatás vezetőjének feladatai:**

- Életvezetési, mentálhigiénés tanácsadás megszervezése,
- Egyéni estkezelés
- Támogatás módjának meghatározása,
- Információnyújtás,
- Lakók igénye szerinti, speciális szolgáltatások biztosításának megszervezése,
- Folyamatos kapcsolattartás a háziorvosokkal,
- Igénybevevők nyilvántartásának naprakész vezetése,
- Személyi segítők heti beosztásának (ütemtervének) elkészítése a beérkező igények alapján
- Fogyatékkal élőkét segítő információk gyűjtése és továbbítása,
- Fogyatékosagra vonatkozó statisztikai adatok begyűjtése, folyamatos frissítése,
- Adatbank létrehozása (intézmények, civil szervezetek, önkéntesek, jogszabályi gyűjtemény stb.), az adatbank folyamatos bővítése,
- Lakók segítése az ügyintézésben, fellebbezési eljárás során,
- Személyi szállítások szervezése, ütemezése.

### **Személyi segítség:**

#### **A személyi segítő feladatai:**

- A fogyatékossgal élők a személyi segítő által segítséget kapnak abban, hogy maguk hozzák meg döntéseiket, kezükben tartásák saját életüket és fenntartsák saját függetlenségüket és önállóságukat, önálló képességükhöz, mentális állapotukhoz mérten.
- az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, a támogató szolgálat által nyújtott szolgáltatási elemeknek megfelelően célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a lakóközösségben, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését
- A lakó aktív közreműködésével a társadalmi életben való teljes jogú részvétellel együtt járó ügyek rendezésében való segítségnyújtás,
- Kíséret biztosításával az önálló munkavégzés, tanulmányok folytatásának, szociális, egészségügyi, kulturális egyéb szolgáltatások igénybevételének segítése.

### **Személyi szállítás:**

A szállítás, mint szolgáltatási elem: a fogyatékkal élő személyek eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, közoktatási

intézmények, családi kapcsolatok helyszínére, ha mindezeket hozzátartozói vagy természetes támaszai segítségével nem oldhatóak meg.

#### A gépkocsivezető feladata:

- A szolgálatvezető által összeállított heti ütemterv alapján történő munkavégzés
- Az önálló munkavégzés, tanulmányok folytatásának, szociális, egészségügyi, kulturális, egyéb szolgáltatások igénybevételének segítése.

### **VII. Támogató Szolgáltatás működése során biztosított, igénybe vehető szolgáltatási elemek az ellátott szükségletei szerint:**

#### Tanácsadás, információs szolgálat

A lakó bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

#### Esetkezelés

A lakó szükségleteinek kielégítésére irányuló, megállapodáson, illetve együtt működésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik az igénybe vevő saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésében.

#### Készségfejlesztés

A lakó társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

#### Gyógypedagógiai segítségnyújtás

A fogyatékból adódó akadályozottság kompenzációjára szolgáló- a gyógypedagógia körébe tartozó- komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében.

#### Gondozás

A lakó bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a lakóközösségben, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

## Felügyelet

A lakó otthonában (intézményi elhelyezésben), illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

## Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

## VIII. Az ellátás igénybevételének módja

**Az Ezüsthíd Integrált Szociális Intézmény a Támogató szolgáltatást, mint alapszolgáltatást kizárólag a támogatott lakhatást igénybe vevők részére biztosítja. A szolgáltatás igénybevételéről az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő nem köt külön megállapodást.**

A személyi segítség és a személyi szállítás igénybevételét a komplex szükségletfelmérés eredményei, illetve az azon alapuló egyéni kiváltási terv alapozza meg. A szolgáltatás igénybevételéről, annak költségeiről a felek közötti, támogatott lakhatás igénybevételére vonatkozó megállapodás rendelkezik.

## IX. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény által biztosított szolgáltatásokról, az igénybevétel módjáról, valamint a kontaktszemélyről az intézmény szóban, telefonon és elektronikus levélben is nyújt tájékoztatást a megkereséstől függően. Tájékoztató anyag található az intézmény honlapján.

Emellett kapcsolatot alakítunk azokkal a helyi, megyei és országos intézményekkel, szervezetekkel, amelyekkel az együttműködés emeli a szolgáltatás színvonalát és hozzájárul a fogyatékos személyek nappali intézménye céljainak megvalósításához.

Ez magában foglalja:

- egészségügyi- és szociális intézmények, háziorvosok tájékoztatását
- helyi és országos sajtó közreműködését
- érdekképviselői szervek, civil szervezetek tájékoztatását
- rendezvényeken való részvételt
- személyesen, célcsoporttal közvetlenül megvalósított tájékoztatást
- munkatársakon keresztül történő tájékoztatást

A Szakmai Program a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés napjától hatályos.

Szombathely, 2024. május 14.


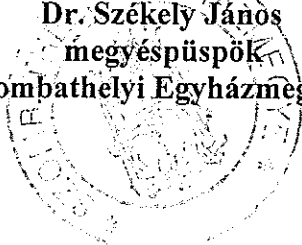
  
**Juranovits-Racker Rita**  
**intézményvezető**





Az Ezüsthíd Integrált Szociális Intézmény „Támogató Szolgáltatás Szakmai Programját”  
jóváhagyom.

Szombathely, 2024. május 14.

  
.....  
**Dr. Székely János**  
**megyéspüspök**  
**Szombathelyi Egyházmegye**  




## Ezüsthíd Integrált Szociális Intézmény

### Támogató szolgáltatás

*- személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatás –*

### Megállapodás

Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (a továbbiakban Szt.) 94/C. § szerint a támogató szolgáltatás igénybevételének megkezdése előtt a fenntartó vagy az általa megbízott személy a szolgáltatás igénybe vevővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

#### Jelen megállapodás tartalmazza

- igénybevevő természetes személyazonosító adatait,
- intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését), az ellátás kezdetének időpontját,
- igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások, ellátások tartalmát,
- személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat
- szolgáltatást igénybe vevő jogaival kapcsolatos rendelkezéseket,
- intézményi jogviszony megszűnésének eseteit.

### **1. Amely létrejött**

egyrésről

#### 1.1. A szolgáltatást nyújtó (a továbbiakban: intézmény)

Fenntartó: Szombathelyi Egyházmegye

Intézmény neve: **Ezüsthíd Integrált Szociális Intézmény**

Intézmény képviselőjének neve: Juranovits-Racker Rita

Intézmény székhelye: 9700 Szombathely, Gagarin u.5.

Adószám: 19375526-1-18

Telefonszám: 94-511-459

másrészről

1.2. Szolgáltatást igénybe vevő

Neve:

Születési neve:

Állampolgársága:

Születési helye:

Születési ideje:

Anyja neve:

Személyi igazolvány száma:

Állandó lakcíme:

Tartózkodási helye:

Telefonszáma:

TAJ száma:

Nyugdíjas törzsszáma:

1.3. Amennyiben az igénybe vevő cselekvőképességet érintő gondnokság alatt áll, az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (gondnoka)

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Kirendelő szerv megnevezése:

Kirendelő határozat száma, kelte:

Személyi igazolvány száma:

Lakcíme:

Telefonszáma:

E-mail címe:

1.4. Az igénybe vevő a Ptk. szabályai szerint:

a) cselekvőképes

b) cselekvőképességében részlegesen korlátozott az alábbi ügycsoportokban:

.....  
.....  
.....

c) cselekvőképességében teljesen korlátozott

(A megfelelőt kérjük aláhúzni!)

Amennyiben cselekvőképességet érintő gondnokság hatálya alatt áll, a bírósági döntés kelte, száma:

## 2. Ellátás időtartama

határozott - határozatlan

*(A megfelelőt kérjük aláhúzni!)*

Az ellátás/szolgáltatás kezdetének időpontja:

Az ellátás megszűnésének időpontja (határozott idejű jogviszony esetén:

## 3. Igénybe vevő számára nyújtható szolgáltatások és azok tartalma

A támogató szolgálat feladata - az Szt. 65/C. §-ának (3) bekezdésében meghatározottak érdekében - különösen

*a) személyi segítő szolgálat* működtetése, amely - a fogyatékos személy aktív közreműködésével - segítséget nyújt

*aa)* a fogyatékos ember személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez,

*ab)* a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,

*ac)* az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybeviteléhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez,

*b) szállító szolgálat* működtetése az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében,

A támogató szolgáltatás

*a)* gondozás,

*b)* készségfejlesztés,

*c)* tanácsadás,

*d)* szállítás,

*e)* felügyelet,

*f)* gyógypedagógiai segítségnyújtás,

*g)* háztartási segítségnyújtás és

*h)* esetkezelés

szolgáltatási elemeket biztosít.

A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően különösen

*a)* az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),

- b) az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- c) információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- d) a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- e) segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önsegítő csoportokban való részvételükhöz,
- f) egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- g) segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- h) a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése.

#### **Az szolgáltatás igénybevételéről**

A kérelmező vagy törvényes képviselője által .....hó .....napján beadott kérelme alapján az intézmény biztosítja a kérelmező részére a Támogató szolgáltatás, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

Az intézmény kizárólag a támogatott lakhatást igénybe vevők részére biztosítja a támogató szolgáltatást, illetve az ahhoz kapcsolódó alábbi az alábbi szolgáltatási elemeket:

- a) személyi segítség
- b) szállító szolgálat

#### **4. Térítési díj**

Az ellátásért a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt), a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet alapján térítési díjat kell fizetni.

A Szombathelyi Egyházmegye fenntartásában működő szociális intézményekre vonatkozó térítési díjakat a fenntartó a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő módon szabályozza. Ezen szabályozás értelmében a 2023. évi intézményi térítési díj összege:

Szolgáltatási elemek	Intézményi térítési díj számítás alapja	Intézményi térítési díj összege
gondozás	A havi térítési díj az adott hónapban igénybevett szolgáltatás mennyiségének és az óradíjnak a szorzata	.....Ft/óra
készségfejlesztés	A havi térítési díj az adott hónapban igénybevett szolgáltatás mennyiségének és az óradíjnak a szorzata	.....Ft/óra
tanácsadás	A havi térítési díj az adott hónapban igénybevett szolgáltatás mennyiségének és az óradíjnak a szorzata	.....Ft/óra
gyógypedagógiai segítségnyújtás	A havi térítési díj az adott hónapban igénybevett szolgáltatás mennyiségének és az óradíjnak a szorzata	.....Ft/óra
felügyelet	A havi térítési díj az adott hónapban igénybevett szolgáltatás mennyiségének és az óradíjnak a szorzata	....,-Ft/óra
szállítás	A havi térítési díj az adott hónapban igénybevett személyi szállítás kilométerének és kilométerdíjának a szorzata.	....Ft/km
háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás	A havi térítési díj az adott hónapban igénybevett szolgáltatás mennyiségének és az óradíjnak a szorzata	.....Ft/óra

A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkor intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, ez esetben az intézményvezető nem vizsgálja az ellátást igénybe vevő jövedelmét. A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg, melyről az ellátást igénybevevőt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

Ha az ellátott vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, csökkentését, illetve elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy térítési díj fizetési

kötelezettségének nem tud eleget tenni vagy a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

A támogató szolgáltatás személyi térítési díja a személyi segítség és a szállítás térítési díjából tevődik össze. A támogató szolgáltatásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díj az óradíj és az adott hónapban a támogató szolgáltatás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzatából, valamint a kilométerdíj és a szállítási kilométer szorzatból tevődik össze, ami nem haladhatja meg az ellátott rendszeres havi jövedelmének 30 %-át. Ez a térítési díj fizetési korlátozás nem vonatkozik arra az esetre, ha az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj, illetve a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt tértivevényes levélben írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett személy nem ugyanaz, mint aki a térítési díjat befizeti, a felszólítás egy példánya az ellátást igénybevevő részére is kézbesítésre kerül. Ha a megjelölt határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajtatlan hátralék törlése érdekében.

Az intézmény a késedelmesen megfizetett térítési díjak után a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó szabályai alapján késedelmi kamatot számít fel.

## **5. Ellátottak jogai**

*A Szt. 94/E. § alapján:*

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő személynek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele.

Az alapszolgáltatásban részesülő igénybevevő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

(2) A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

(3) A szolgáltatást igénybe vevőknek, az ellátottnak joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése



érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére. A tájékoztató tartalmazza

- a) az intézmény működési költségének összesítését,
- b) a Szt. 115/A. § (1) bekezdése szerinti, térítésmentesen biztosított szolgáltatások kivételével az intézményi térítési díj havi összegét,
- c) az egy igénybevevőre, támogatott lakhatás keretében nyújtott lakhatási szolgáltatás esetében az egy férőhelyre jutó havi önköltség összegét.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
  - b) a testi épséghez,
  - c) a testi-lelki egészséghez
- való jogra.

(5) A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

(6) Az intézményvezetőnek gondoskodnia kell az ellátást igénybe vevők intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak és értékeinek megfelelő és - szükség esetén - biztonságos elhelyezéséről. Az intézmény a Házirendben szabályozhatja - figyelemmel a raktározási és elhelyezési lehetőségekre -, hogy az egyes ellátást igénybe vevők milyen nagyságú, illetve milyen mennyiségű, az intézményi élethez szükséges, azzal összefüggő személyes tárgy intézménybe történő bevitelére jogosultak.

Ezen kívül a vagyon- és értékmegőrzés nem korlátozható arra való hivatkozással, hogy az intézmény nem tud megfelelő feltételeket kialakítani a megőrzésre. Amennyiben az ellátást igénybe vevőt korlátozzák a személyes tárgyainak bevitelében, erről az igénybevételhez kapcsolódó megállapodásban is rendelkezni kell.

(7) Ha a szolgáltatást igénybe vevő vagyontárgya vagy értéktárgya a megőrzés szempontjából speciális feltételeket igényel, az intézmény köteles segítséget nyújtani az szolgáltatást igénybe vevő részére a megfelelő elhelyezéshez, illetve annak igénybevételéhez vagy eléréséhez.

(8) A szolgáltatást igénybe vevőnek joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. A Házirend meghatározza az intézményből történő távozás és visszatérés rendjét. A szolgáltatást igénybe vevőnek az igénybevételi eljárás során részletes és pontos tájékoztatást kell adni az intézményen belüli és az eltávozás esetére kialakított szabályokról.

(9) A szolgáltatást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására. Az intézményvezető a Házirendben meghatározott módon rendelkezhet a látogatás rendjéről, és meg kell határozni azokat az eseteket, amikor a látogatók látogatási időn kívül is kapcsolatot tarthatnak az ellátást igénybe vevővel. A látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni az intézményben élő más személyek nyugalma.

(10) Az intézményvezető a Házi rendben meghatározott módon és esetekben intézkedhet a látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekkel szemben.

(11) Amennyiben az intézményben ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) betegek jogait szabályozó rendelkezéseire.

(12) Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az igénybevevő törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az igénybevevő jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

(13) Panasz esetén az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

## **6. Intézményi jogviszony megszűnése**

### *Az intézményi jogviszony megszűnik*

- intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- jogosult halálával,
- határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a Szt. rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- jelen megállapodás felmondásával.

### *Megállapodás felmondása*

Jelen megállapodás felmondására jogosult a szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül.

Az intézményvezető az alábbi esetekben írásban jogosult a megállapodás felmondására:

- a szolgáltatást igénybe vevő a Házi rendet súlyosan megsérti,
- a szolgáltatást igénybe vevő, illetve a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,

A felmondási idő három hónap. Ha a felmondás jogszerűségét a szolgáltatást igénybe vevő, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A felmondás jogellenességének megállapítására irányuló jogorvoslati lehetőségeket a Szt. rögzíti.

## 7. Záró rendelkezések

A szolgáltatást igénybe vevő / törvényes képviselő

jelen megállapodásban foglaltakat tudomásul veszi.

Tájékoztatják az intézmény vezetőjét, ha a szolgáltatást igénybe vevő, illetve gondnoka adataiban változás áll be, értesítik az intézményt minden olyan körülményről, amely a térítési díj megállapításához, vagy módosításához szükséges, illetve valamilyen módon befolyásolja az intézményi jogviszonyt.

A felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális ellátásokra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

### A Megállapodást aláíró felek

(a szolgáltatást igénybe vevő)

(törvényes képviselője)

(intézményvezető)

kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás közötti tárgyalás útján kívánják rendezni. A tárgyalással nem rendezhető kérdésekben az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

A szerződő felek ezen megállapodást elolvasás és értelmezés után mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

Jelen megállapodás ... számozott oldalból áll. Jelen megállapodás 2 db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

Szombathely, ..... év ..... hó .... nap

szolgáltatást igénybe vevő

törvényes képviselő

intézményvezető

térítési díj megfizetését vállaló személy  
(amennyiben eltér)

