

**Fővárosi Önkormányzat**  
**Kútvölgyi Úti Idősek Otthona**  
**1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.**  
1031 Budapest, Ányos út 3.  
1124 Budapest, Mártonhegyi út 53-57.  
1121 Budapest Zugligeti út. 58.

Ikt.sz: Iv/264/2024

**Az otthon működtetésének  
szakmai programja  
2024.**



**Készítette: Kissné Márté Zsuzsanna**  
**intézményvezető**

## **Tartalom**

|                                                                                                         |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Intézmény alavető adatai</b>                                                                         | <b>3</b>  |
| <b>Szakmai programot meghatározó általános rendelkezések</b>                                            | <b>7</b>  |
| <b>A szolgáltatás célja, feladata</b>                                                                   | <b>7</b>  |
| <b>Az ellátandó célcsoport jellemzői</b>                                                                | <b>9</b>  |
| <b>A feladatellátás szakmai tartalma, módja a szolgáltatások formái, köre, tartalma, rendszeressége</b> | <b>10</b> |
| <b>Az ápolási-gondozási feladatok jellege, szakmai tartalma</b>                                         | <b>12</b> |
| <b>Az ellátás igénybevétele módja</b>                                                                   | <b>13</b> |
| <b>A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja</b>                                                 | <b>15</b> |
| <b>Az ellátást igénybevevők jogai és azok védelme</b>                                                   | <b>16</b> |
| <b>Személyes gondoskodást végzők jogai és azok védelme</b>                                              | <b>18</b> |
| <b>Záradék</b>                                                                                          | <b>19</b> |

### **Intézmény alapvető adatai**

#### **Az otthon megnevezése, székhelye:**

Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona

#### **Az otthon székhelye:**

1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.

Tel: 3557-011

fax: 3556-376

#### **Az otthon telephelyei:**

1031 Budapest, Ányos út 3.

1124 Mártonhegyi út 53-57.

1121 Zugligeti út 58.

#### **Az otthon azonosító adatai:**

Törzskönyvi azonosító száma: 493211

#### **Működési engedélyek száma:**

**Kútvölgyi:** BPC/020/2019/11/2014

határozatlan idejű

ágazati azonosító: S0060439

BP-11R/026/00931-2/2014

egészségügyi szolgáltató azonosítója

108735

**Ányos utca:** BPC/020/2019/10/2014

határozatlan idejű

ágazati azonosító: S0060439S0081038

V-R022/05704-3/2012

**Mártonhegyi út:** BPC/020/2019/12/2014

határozatlan idejű

ágazati azonosító: S006043980229732

BP11R/026/00931-2/2014

**Zugligeti út:** BPC/020/2019/13/2014

határozatlan idejű

ágazati azonosító: S0060439S0229749

Adószám : 15493211-2-43

Cím kód : 2108

Az intézmény az Általános Forgalmi Adó alanya.

Bankszámla szám : 11784009 15493211-00000000

Számlavezető pénzügyi intézmény neve és címe:

OTP Bank Rt. Önkormányzati fiók. Bp V. ker. Báthory u. 9.

*Költségvetési elszámolási számla lakásépítés és vásárlás munkáltatói támogatás alszámlája:*

Lakásépítési alapszámla bankszámla száma: 11712004-21201347

Számlavezető pénzügyintézet neve és címe:

OTP Bank Rt. Bp. XII. ker. Böszörményi út 9-11.

**Engedélyezett összes férőhely szám: 300**

|                                    |                 |
|------------------------------------|-----------------|
| 1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22. | emelt szint: 31 |
|                                    | átlagos: 104    |
|                                    | Összesen: 135   |

**Telephelyek:**

|                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| 1031 Budapest, Ányos út 3. | emelt szint: 17 |
|                            | átlagos: 58     |
|                            | Összesen: 75    |

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| 1124 Budapest, Mártonhegyi út 53-57 | átlagos: 56 |
|-------------------------------------|-------------|

|                                                              |             |
|--------------------------------------------------------------|-------------|
| 1121 Budapest, Zugligeti út 58.<br>Családok átmeneti Otthona | átlagos: 34 |
|--------------------------------------------------------------|-------------|

**2. Az intézmény alapítója**

Budapest Főváros Önkormányzata

1052 Budapest, Városház u. 9-11.

Az intézmény létrehozásáról rendelkező jogszabály (határozat), alapító okirat kelte:

A 775/1997.(V.29), az 554,545/1198.(IV.30.), az 1231/2002.(VIII.29.), az 1855/2003.(X.30.), a 859/2004.(IV.29.), az 1229/2005.(V.26.), az 1990/2006.(XII.20.), az 1289/2007.(VIII.30.), a 99/2008.(I.31.), a 730/2008.(IV.24.), az 562/2009.(IV.30.) továbbá a 1683/2009.(X.12.), 941/2012.(V.30.) Főv Kgy. sz. határozatokkal módosított, 1231/1992.(IX.24.) Főv.Kgy.számú, Alapító Okirat.

**Alapító okirat azonosító száma:** 02/2022-493211

Kelte: 2022.07.15.

**3. Az intézmény felügyeleti szerve**

Fővárosi Közgyűlés

1052 Budapest, Városház u. 9-11.

#### **4. Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata, működési területe**

##### **Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata:**

Személyes gondoskodást nyújtó, szakosított szociális ellátások, szolgáltatások

**Működési terület:** Fővárosi illetőségűek ellátása.

Zugligeti úti telephelyen: Menekült Családok Átmeneti Otthona

##### **5. Az intézmény jogállása**

- önálló jogi személy

#### **6. Az intézmény tevékenységei**

a, Ellátandó alaptevékenysége: Időskorúak ápolása, gondozása

Az intézmény által nyújtott ellátás formája: ápolást, gondozást nyújtó intézmény

tipusa: idősek otthona

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások integrált szervezeti formája: vegyes profilú intézmény

| <b>Szakfeladat száma:</b>                                      | <b>Szakfeladat megnevezése.</b>                                           |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 873000                                                         | Idősek fogyatékosok bentlakásos                                           |
| (alapvető)                                                     | ellátása                                                                  |
| 873013-1                                                       | Demens betegek bentlakásos ellátása                                       |
| A költségvetési szerv Kormányzati funkció szerinti besorolása: |                                                                           |
| 102024-                                                        | Demens betegek tartós bentlakásos ellátása                                |
| 102023-                                                        | Időskorúak tartós bentlakásos ellátása                                    |
| 107070-                                                        | Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása |
| 010412 -                                                       | Családok Átmeneti Otthona menekült családok átmeneti ellátása             |

Önmaga ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes, rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igénylő időskorúak és 18. életévet betöltött, betegsége miatt önmagáról gondoskodni nem tudó személyek ellátása, ápolása, gondozása, akiknek gondozási szükséglete III. fokozatú.

Ukrán háborús helyzetből menekült családok átmeneti ellátása.

##### **a feladatok, tevékenységek ellátásának forrása:**

- felügyeleti szervtől kapott költségvetési támogatás
- intézményi saját bevételek
- feladatfinanszírozás

**feladat mutató:** -férőhelyek száma (db)

teljesítmény mutató: -ellátottak száma (fő)

**Az intézmény alapítói jogokkal felruházott irányító szervének neve, székhelye:**

Budapest Főváros Közgyűlése  
1052 Budapest, Városház u.9-11

**Az intézmény besorolása:**

|                                              |                 |
|----------------------------------------------|-----------------|
| a, a tevékenység jellege alapján:            | közszolgáltató  |
| b, a közszolgáltató szerv fajtája            | közüntézmény    |
| c, a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója: | önállóan működő |

**7. Az intézmény vezetőinek kinevezési rendje**

**Az intézmény vezetőjét** a Budapest Főváros Közgyűlése pályázat útján nevezi ki.

**A gazdasági vezetőt** pályázat útján Budapest Főváros – ágazatért felelős – Főpolgármester nevezi ki, valamint állapítja meg a díjazását. Az egyéb, munkáltatói jogkörrel járó feladatokat az intézmény vezetője látja el.

**Az intézményben dolgozó vezetőket** pályázat útján az intézményvezető, munkáltatói jogkörben nevezi ki.

**Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

**8. Az intézmény képviselőtére jogosultak**

Az intézmény vezetője, valamint az általa megbízott intézményi dolgozó.

**A Szakmai Programot meghatározó általános rendelkezések:**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet értelmében, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménynek rendelkeznie kell szakmai programmal, valamint a 15/1998.(IV:30) NM rendelet és az 1997 évi XXXI. törvény rendelkezései szerint.

**A Szakmai Program tartalmazza:**

- a szolgáltatás célját, feladatát, így különösen a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek tevékenységek leírását, más intézményekkel történő együttműködés módját,
- az ellátandó célcsoport jellemzőit,
- a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, bentlakásos intézmény esetén a gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát,

- az ellátás igénybevételének módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.
- az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,

## **I. A szolgáltatás célja, feladata**

### **A szolgáltatás célja:**

- az ellátást igénybe vevő részére, figyelemmel szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára, olyan teljes körű ellátást biztosítsunk, amely lehetőséget nyújt egyéni szükséglet, speciális helyzet vagy állapot alapján egyéni ellátás, szolgáltatás igénybe vételére, az ellátott az ápolása-gondozása során igényeinek és szükségleteinek megfelelő segítséget kapjon, olyan formában, hogy a megszokott életvitelét folytatni tudja, a hiányzó vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkciói helyreállítása megvalósuljon.

### **A szolgáltatás feladata:**

**Ápolást gondozást nyújtó bentlakásos intézményi idős ellátás.**

### **Kapacitás:**

összesen 300 férőhely

### **Lakók elhelyezése:**

#### **- Kútvölgyi út: 135 férőhely**

1 és 2 ágyas szobákban, valamint többágyas betegszobákban

**31 férőhelyen** emelt szintű elhelyezés, **104 férőhelyen** átlagos szintű elhelyezés)

#### **- Ányos út : 75 férőhely**

2 ágyas szobákban, valamint többágyas betegszobákban

**17 férőhelyen** emelt szintű elhelyezés, **58 férőhelyen** átlagos szintű elhelyezés

#### **- Mártonhegyi út: 56 férőhely**

2 ágyas, 3 ágyas, 4 ágyas, 5 ágyas, valamint 6-8 ágyas szobákban

**56 férőhelyen** átlagos szintű elhelyezés

#### **- Zugligeti út : 34 férőhely**

2 ágyas, 3 ágyas, 4 ágyas szobákban

**34 férőhelyen** átlagos szintű elhelyezés

*Jelenleg ideiglenesen menekülteket fogadó otthon.*

**Nyújtott szolgáltatás:**

A teljeskörű ellátás magában foglalja a napi ötszöri étkezést, diétás étkeztetést, a szükség szerinti ruházattal ill, textíliával való ellátást, mentális gondoskodást, az egészségügyi ellátást, valamint a lakhatást.

**Szolgáltatási elem** a szakmai programban a szolgáltatás részeként megjelenő alábbi tevékenységek összessége:

- *tanácsadás*  
A lakó jogait és lehetőségeit figyelembe vevő esetlegesen felmerülő problémás, vagy krízis helyzetek megoldását célzó alternatívák kidolgozása a lakó részvételével.
- *esetkezelés*  
A lakó személyes szükségleteinek a házirend, illetve a megállapodásban foglaltak szerinti kielégítése.
- *pedagógiai segítségnyújtás a gerontológia eszközeivel*  
készségek, illetve képességek szintentartását célzó foglalkozások, foglalkoztatások.
- *gondozás*  
A lakóval és a szakemberekkel közösen elkészített személyre szóló gondozási terv, annak végrehajtása, valamint az időközönkénti felülvizsgálata.
- *felügyelet*  
Az ápolók-gondozók által végzett 24 órás felügyelete, valamint a nővérhívó rendszer használata.
- *szállítás*  
Igény szerint nyújtandó segítség a beköltözéshez, valamint a közszolgáltatások eléréséhez a házirendben megfogalmazottak szerint.
- *készségségek szintartása*  
„Ne helyettük, értük!” A még meglévő készségek, képességek megőrzésére irányuló tudatos segítségnyújtás.
- *közösségi fejlesztés*  
A lakók külső kapcsolatainak megőrzésének elősegítése.
- *étkeztetés, lakhatás, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás*  
A személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos intézmények esetében a házirendben és az igénybe vevővel kötendő megállapodásban részletesen szerepelnek a fentiekben felsoroltak.

### **A szakmai program megvalósításának várható eredményei**

Az intézménybe felvételre várakozók száma:

**Kútvölgyi 179 fő**

**Ányos utca 50 fő**

**Mártonhegyi út 40 fő**

A felvételre várakozók számából is látható, hogy a személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos intézményi elhelyezésre rendkívül nagy az igény.

Az önmagukat ellátni nem, vagy csak segítséggel tudó idős emberek ellátása, gondozása a demográfiai adatokat figyelembe véve, a jövőben egyre feszítőbb problémaként fog jelentkezni amely megoldásra vár.

### **Az ellátórendszerben betöltött szerep és annak várható hatása**

A jelenlegi ellátórendszerben egyre fontosabb szerepet kapnak az idős otthonok, mivel a kórházi kapacitások már nem fogják lehetővé tenni az állandó orvosi felügyeletet sem és a folyamatos ápolást igénylő idős emberek ellátását, sem gazdaságilag, sem pedig struktúrájukban.

### **Más intézményekkel történő együttműködés módja**

Az intézmény szerződéses viszonyban áll a Kútvölgyi kórház laboratóriumával, valamint igénybe veszi mind a kórház, mind pedig a rendelő szolgáltatásait.

Jó és gyümölcsöző a kapcsolat a Szt. János kórházzal is.

Az otthon jó kapcsolatokat ápol más idős otthonokkal, a lakók és dolgozók gyakran látogatják egymást.

Az otthon gyakorló terepként szolgál a szakirányú képzést nyújtó oktatási intézményeknek, valamint a Városmajor úti gimnázium hallgatóinak egyaránt.

Szakmai szempontból kiemelt jelentőségű a társintézményekkel, illetve módszertani intézményekkel való **kapcsolattartás és együttműködés. Előbb említett szervezetekkel az együttműködés módjai:**

- személyes, illetve telefonos kommunikáció,
- levél, illetve e-mail útján történő információ csere,
- műhelymunka,
- tapasztalatcsere,
- konferenciákon való részvétel,
- továbbképzéseken való részvétel, illetve azok szervezése
- esetmegbeszélések szervezése, illetve azokon való részvétel.
- 

## **II. Az ellátandó célcsoport jellemzői**

Azon fővárosi illetőségű, nyugdíj korhatárt, vagy 18. életévét betöltött betegsége miatt, önmagáról gondoskodni nem tudó személyek teljes körű ellátását, ápolását, gondozását látja el az intézmény, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, és a Szt. 68/A.§ (3) bekezdésében meghatározott gondozási szükséglettel rendelkeznek, vagy a 68/B§ (1.) bekezdésben foglaltak szerint.

Az otthon lakóinak átlag életkora: 81-89 év között van.

A lakók nemek szerinti megoszlása:

36 férfi

181 nő

**Ellátási szükségletek**

Ápolási szükséglet szerint:

|                                        |        |
|----------------------------------------|--------|
| Állandó ágyhoz kötött:                 | 32 fő  |
| közép és súlyos demenciában szenvedők: | 64 fő  |
| Incontinens:                           | 165 fő |
| Önellátásra képtelen:                  | 160 fő |

**III. A feladat ellátás szakmai tartalma, módja, a szolgáltatások formái, köre, tartalma, rendszeressége**

Az intézmény a feladatát gondozási egységekben látja el, a lakók egészségi-pszichés állapotának alapján.

Külön csoportban látja el azt a személyt, akinél a külön jogszabályban meghatározott szerv a demencia körébe tartozó közép, vagy súlyos kórképet állapít meg.

A gondozási tevékenység során olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevő számára, amelynek során szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmód keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglevő testi-szellemi funkciói helyreállítására, szintentartására kerül sor.

Az intézmény ápolási tevékenysége során biztosítja a gondozási feladatok ellátása során azt, hogy az intézmény keretein belül megoldható egészségügyi állapot helyreállhasson.

**Az ápolási-gondozási feladatokat** az intézmény az éves ápolási gondozási programban meghatározottak alapján végzi, valamint elkészíti a lakók:

- egyéni **gondozási tervét**,
- szükség szerint egyéni **ápolási tervét**

### A gondozási terv

Az elkészítéséről az intézményvezető gondoskodik, a lakó állapotának és szükségleteinek figyelembevételével.

### feladatok meghatározása

- állapot javulást, illetve annak megőrzését szolgáló, és a szükségleteknek megfelelő feladatok megjelölése, valamint ezen feladatok időbeli ütemezését foglalja magába,
- figyelemmel kíséri a tervben meghatározottak érvényesülését, és az elért eredményeket,
- a tartalomtól függően évente kell értékelni, s megjelölni azt, hogy a kitűzött **célok** megvalósultak-e, s így szükséges-e módosítani vagy az előírtakat folytatni.

### Ápolási terv (szükség szerint)

Ápolási terv készül, ha a lakó egészségi állapota ápolást, vagy orvosi ellátást igényel, s az orvos ápolási tevékenységet ír elő. Az ápolási terv az egyéni gondozási terv része.

- Részletesen tartalmazza mindazon tevékenységeket, amelyek segítségével az ellátott önellátó képességének visszanyerését, egészségügyi állapotának javítását, szintentartását segítheti elő.
- A **kitűzött feladatok** szakszerű ellátását az intézmény *orvosa* folyamatosan figyelemmel kíséri, szükség szerint módosítja.

**Célként** megfogalmazódik, az egészségi állapotban várható változás.

Mindkét terv esetében fontos cél az, hogy az ellátott aktívan vegyen részt a végrehajtásában.

### Foglalkoztatás

Az otthon lakói állapotuknak és érdeklődési körüknek megfelelően az intézmény foglalkoztatást szervez. Célja a szabadidő kultúrált eltöltése, valamint az idősök fizikai és szellemi képességeinek *megőrzése*. *A foglalkoztatáson való részvétel önkéntes.*

**A foglalkoztatás lehet egyéni, kis, és nagycsoportos formában is.**

**Az otthon által nyújtott szolgáltatások köre:**

A térítési díjban foglalt szolgáltatások

Lakrészek, lakószobák, betegszobák működtetése

Napi három főétkezés: reggeli, ebéd, vacsora

Takarítás

Orvosi ellátás

Gondoskodás személyes szükséglet szerint

Ápolás szükség szerint

24 órás nővér ügyelet

Textília (ágynemű, törölköző, konyharuha) heti egy cserével  
 Tisztálkodó szerek (wc papír, szappan)  
 Segítség hivatalos ügyek intézésében, esetkezelés, tanácsadás  
 Időszakos szűrő vizsgálatok  
 Gyógyszerek alaplista szerint  
 Gyógyászati segédeszközök (testtávoli)  
 Pipere mosás  
 Foglalkoztatás

#### Eseti térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások

*Fodrász Pedikűr*

*Bevásárlás (a megvásárolandó árucéleségek térítése)*

*Szatelit*

A felsorolt szolgáltatások díjában a lakók a szolgáltatóval állapodnak meg.

### **IV. Az ápolási-gondozási feladatok jellege, szakmai tartalma**

#### **Egészségügyi ellátás**

Az intézmény gondoskodik az igénybe vevő:

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról,
- orvosi ellátásáról
- szükség szerinti alapápolásáról, különösen:  
a személyi higiéne biztosításáról, a gyógyszerelésről, az étkezésben, a folyadékptólásban, a hely-és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtásról
- szakorvosi ellátásához, illetve kórházi kezeléséhez való hozzájárulásáról,
- az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendeletben meghatározott gyógyszercsoportoknak megfelelő intézményi alapgyógyszer térítésmentességéről,
- gyógyszerellátásáról,
- gyógyászati segédeszközeinek biztosításáról,
- egészségi állapotának rendszeres ellenőrzéséről,
- prevenciós és állapotkövető szűrővizsgálatokról és orvosi tanácsadásról,
- szükség esetén az egészségügyi szakellátásba történő beutalásáról,

#### **Mentalhigiénés ellátás**

Az intézmény biztosítja az igénybe vevő számára:

- a személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktus helyzetek megoldását,
- a szabadidő kultúrált eltöltésének lehetőségét,
- az ellátott családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartását,
- a gondozási, illetve rehabilitációs tervek megvalósulását,

- a hitélet gyakorlását,
- segíti a kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését,
- a testi-lelki aktivitás fenntartásának, megőrzésének lehetőségét,
- az ellátott korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak megfelelő foglalkoztatási formákat (fizikai, szellemi, szórakoztató, kulturális és kreatív elfoglaltságot biztosító tevékenységek)

Az intézmény biztosítja az elhunytak eltemettetésének megszervezését.

**Az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése, az igénybe vevők mentálhigiénés ellátásának biztosítása az intézmény valamennyi dolgozójának feladata.**

### **V. Az ellátás igénybevételének módja**

Az ellátást igénylő és/vagy törvényes képviselője kérelemmel fordul a Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona Budapest XVII. Pesti út 117. Felvételt Előkészítő Csoportjához (továbbiakban: FECS) – 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky u. 36-38. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények és a családok átmeneti otthonai által biztosított ellátásokról szóló 37/2022 (X.6.) Főv.Kgy. rendelet szerint történik.

A FECS a kérelmező által kitöltött iratanyagot továbbítja az intézmény részére.

Az otthonban folyó személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképességében teljesen korlátozott, a kérelmet, illetve indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő.

A cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő.

**Amennyiben a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.**

Az intézményi jogviszony keletkezését:

a lakóhely szerinti illetékes települési önkormányzat képviselő testületének határozata

b) intézményvezető intézkedése/döntése alapozza meg.

A kérelmező intézményi elhelyezéséről az intézmény vezetője dönt. Ha a gondozási szükséglet a III. fokozatot meghaladóan kerül megállapításra, a kérelmezőt tájékoztatják, hogy várakozóként nyilvántartásba vételre került. Elutasítás esetén az értesítés minden esetben írásban történik. Amennyiben a kérelmező, illetve törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja, úgy az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a főpolgármesterhez

fordulhat. Ilyen esetben az önkormányzat képviselőtestülete határozattal dönt az elhelyezés kérdésében

A befogadás előkészítésére előgondozás történik.

Az intézményvezető szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét az igény nyilvántartásba vételéről, valamint az előgondozás elvégzésének időpontjáról. Az előgondozás során az intézményvezető átadja a megállapodás tervezetét és tájékoztatást nyújt a házirend tartalmáról.

Az Otthonban történő ellátás a III. fokozatú, vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló **gondozási szükséglet** vizsgálat megállapítása esetén nyújtható. Előbbieken kívül igénybe veheti az intézményi ellátást, az a jogosult, aki a kérelmezővel legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója a **szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló** 1993. évi III. tv. 68./A §. (3) bekezdésében meghatározott gondozási szükséglet hiányában is. Az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát az ellátás iránti kérelem alapján az intézményvezető, vagy az általa kijelölt személy végzi el.

Az intézmény, az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről. Soronkívüli elhelyezési kérelem esetén, az intézmény vezetője dönt a soronkívüli elhelyezésre vonatkozó igény indokoltságáról, továbbá - több soronkívüli elhelyezésre vonatkozó igény esetén - az igények teljesítésének sorrendjéről.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

Az intézményi jogviszony kezdete a megállapodásban meghatározott nap.

Az intézménybe történő felvételkor az ellátottat, és/vagy törvényes képviselőjét, illetve hozzátartozóját tájékoztatni kell: az intézmény által vezetett nyilvántartásokról; a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről, panaszjoguk gyakorlásának módjáról; az intézményi jogviszony megszűnésének és megszüntetésének eseteiről; az intézmény házirendjéről; az esetlegesen fizetendő belépési hozzájárulásról és a havonta fizetendő térítési díjról, teljesítésük feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről, a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Az intézményi ellátás igénybevételének egyik feltétele az, hogy az ellátást igénylő, (illetőleg) törvényes képviselője a beköltözéskor a házirendet szóban és írásban megismeri, és egyben írásban nyilatkozik arról, hogy annak szabályait tudomásul vette és betartja.

A fenntartó meghatározhatja azokat a férőhelyeket, melyek betöltése esetén *belépési hozzájárulást* kell fizetni. Ennek összegét a Fővárosi Közgyűlés rendeletben határozza meg.

A belépési hozzájárulás visszafizetésének rendjét, az intézmény Házirendje, valamint az Ellátó és Elátott között kötött Megállapodás tartalmazza.

A szolgáltatás igénybevételéért havonta térítési díjat (Ellátási napban elszámolva.) kell fizetni.

A térítési díj összegét, Budapest Főváros Önkormányzatának 30/2013. (IV.18) számú rendelete alapján kerül meghatározásra melyet a Főjegyző Közleményben hirdet ki.

Az intézmény vezetője, a személyi térítési díjról és annak felülvizsgálatáról „Értesítést” ad ki a lakó és /vagy törvényes képviselője részére.

Az intézményvezető, az ellátás kezdetét megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont és jelentős ingatlanvagyonát (jövedelemvizsgálat). A jövedelem, jelentős pénzvagyon és jelentős ingatlanvagyon vizsgálata, a kérelmező által kitöltött jövedelem és vagyonnyilatkozat alapján történik. A jövedelem és vagyonvizsgálat eredményét, az intézményvezető a személyi térítési díjról szóló értesítésben rögzíti.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott, havi jövedelmének 80%-át, kivéve azon ellátást igénylőknél akik nem rendelkeznek III. fokozatot meghaladó gondozási szükséglettel és az ellátást igénylő, vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

**Az ellátást igénylő, vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkor intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a jövedelemvizsgálatot nem kell elvégezni.**

A jövedelemmel nem rendelkező ellátott számára az intézmény költőpénzt biztosít, amelynek mértéke a tárgy év január 1-jén érvényes szociális vetítési alap összegének 20 %-a, ha a térítési díjat úgy állapítják meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-a. Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.

A térítési díj megállapításának és befizetésének módját a Háziarend és a Megállapodás tartalmazza.

## **VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:**

Az intézmény a szolgáltatásairól, illetve az azokban bekövetkező változásokról rendszeresen tájékoztatja a lakókat, és a felvételre várakozókat. A tájékoztatás módjai:

Személyes megbeszélés az intézményvezetővel (egyedi megkeresés és igény szerint)

Lakók számára szervezett lakógyűlés

Hirdetőtáblán (faliújságon) való kifüggesztés.

Értesítés levélben

FECS tájékoztatás

## VII. Az ellátást igénybevevők jogai és azok védelme

A személyes gondoskodást nyújtó intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van; - szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel,

- az intézmény által nyújtott **teljes körű ellátásra**,
- egyéni szükségletei, speciális helyzete/vagy állapota alapján az **egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére**,
- A szolgáltatások biztosítása során **tilos a hátrányos megkülönböztetés**, különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékossága, születési vagy egyéb helyzete miatt.
- **Jövedelmi helyzetét** csak a vonatkozó kormányrendeletben **meghatározott esetekben** (pl.: személyi térítési díj felülvizsgálat, gyógyszer ktg. térítés, stb.) és feltételek mellett **lehet vizsgálni**.
- **Joga van** az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez, az intézményvezető által évente készített tájékoztató (vagy lakógyűlésen előadott) alapján, mely tartalmazza:
  - a. az intézmény működési költségének összesítését,
  - b. az intézmény térítési díj havi összegét,
  - c. az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.
    - Alkotmányos jogok maradéktalan teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:
- a. az élethez, emberi méltósághoz,
- b. testi épséghez,
- c. a testi-lelki egészséghez való jogra.
  - Megilleti személyes adatainak védelme, a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
  - Biztosítani kell számára, hogy egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról, - különös figyelemmel a rászorultság tényére – más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást.
  - **Joga van** személyes tulajdonát képező (mindennapi használati) tárgyai használatára. (kivéve a más személy testi épségét

veszélyeztető tárgyak, mint pl.: lőfegyver, súlyos testi sértést okozó tárgyak.)

- családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására, figyelemmel az intézményben élő más személyek nyugalma,
- Amennyiben betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, figyelemmel kell lenni az Eü. tv. betegek jogait szabályozó rendelkezéseire.
- Joga van az ellátottjogi képviselő által nyújtott segítségadás lehetőségeinek eléréséhez.

Az otthonban lakók érdekvédelmét az ***Érdekképviseleti Fórum látja el.***

Az érdekképviseleti fórum a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel jogviszonyban állók jogainak érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv.

A Fórum tagjainak névsorát és elérhetőségét az otthon egyes részlegeiben jól látható helyen ki kell függeszteni.

Az igényjogosult /vagy törvényes képviselője/, illetve hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet az otthon vezetőjéhez illetve az érdekképviseleti fórumhoz fordulhat ha:

- az intézményi jogviszonyát, személyiségi jogait, kapcsolattartását sérelem éri az intézmény dolgozói megszegik a szakmai titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségüket,
- az ellátás körülményeit érintő kifogása van.

Az Érdekképviseleti fórum 15 napon belül írásban értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának az eredményéről. A szükséges intézkedések megtételével felhívja a figyelmet a sérelem orvoslására, vagy esetleges más módjára is.

Az ellátást igénybe vevő, (vagy törvényes képviselője), illetve hozzátartozója, valamint a jogosultat képviselő társadalmi szervezet panasszal fordulhat a Fővárosi Közgyűlés Emberi Erőforrások és Bizottságához akkor, ha az otthon vezetője, vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem intézkedik vagy a panaszt tévő az intézkedéssel nem ért egyet. Súlyos jogszabálysértés esetén az érdekképviseleti fórum is kezdeményezhet intézkedéseket a Fővárosi Önkormányzatnál.

Az Érdekképviseleti Fórum részletes működését, a Házi rend tartalmazza.

### **Ellátottjogi képviselő**

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvény rendelkezéseire.

Az ellátottjogi képviselő elérhetőségét jól látható helyen ki kell függeszteni.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetője, az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről.

### **VIII. A személyes gondoskodást végzők jogainak védelme**

A szociális szolgáltatást végző személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, a munkáltató megfelelő és biztonságos munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Budapest, 2023. III. 7. ....

  
Kissné Márté Zsuzsanna  
intézményvezető

Láttam:   
Érdekképviselői Fórum Elnöke

**Záradék**

A Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona (1125 Budapest, Kútvölgyi út. 20-22.) Szakmai Programját a Fővárosi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (II. 05.) Főv. Kgy. rendelet 1. sz. mellékletének 4.4. sora alapján átruházott hatáskörben a Fővárosi Közgyűlés Emberi Erőforrások Bizottsága 25/2023. (02.21.) EEB. számú határozatával jóváhagyta.

Budapest, 2023. március „21”



dr Bósz Anett  
főpolgármester-helyettes

Szignálta:

  
Kovács Tünde  
főosztályvezető

Szignálta:

  
dr. Schrödel Norbert  
aljegyző

Bécs 1. 2023.03.04.  
03.04. Kovács T.

