

1125 Budapest, Kútölgyi út 20-22.
1031 Budapest, Anyos utca 3.
1124 Budapest, Martonhegyi út 53-57.
1121 Budapest, Zugligeti út 58.

A panaszok, a közérdekű bejelentések kezelésének és a belső visszaélés-bejelentési rendszer működetésének szabályzata
2025.

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Módosította Aláírás/dátum	Verzió száma	Módosított oldalszám	Jóváhagyta Aláírás/dátum	Ellenőrizte Aláírás/ dátum	Kibocsátás időpontja

TARTALOMJEGYZÉK

1.	Általános Rendelkezők	3
2.	A szabályzat hatálya	3
3.	Jogszabályi háttér	3
4.	A panasz és közérdekű bejelentés vizsgálata	3
4.1	Bejelentés	4
4.2	Szöbeli és írásbeli panasz és közérdekű bejelentés	4
4.1	kezelése, a vizsgálat menete	4
4.2.1	Panasz és közérdekű bejelentés áthelyezése	5
4.2.2	Vizsgálat mellőzése	5
4.2.3	Eljárás rosszhiszemű panasz, bejelentés, vagy valótlan adatot és információt tartalmazó bejelentés esetén	5
4.2.4	Vizsgálat lefolytatása	6
4.2.5	Ügyintézési határidő	6
4.2.6	Adatvédelem	6
5.	A belső visszaélés-bejelentési rendszer	7
5.1	A bejelentés tárgya	7
5.2	A bejelentés megtételére jogosultak köre	7
5.3	A bejelentés megtételének módja	8
5.4	A bejelentés vizsgálatának mellőzése	8
5.5	A bejelentés kivizsgálása	9
5.6	Ügyintézési határidő	9
5.7	Erdemi döntések, intézkedések	9
5.8	Adatvédelem	10
6.	Záró rendelkezések	10

1. Általános Rendelkezők

A Fővárosi Önkormányzat Kútvolgyi Úti Idősek Otthona – 1125 Budapest, Kútvolgyi út 20-22. szám (a továbbiakban: intézmény) alatti költségvetési szerv a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény szerint kivizsgálja a panasz és közérdekű bejelentéseket, valamint belső visszaélés- bejelentési rendszert működtet.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed az intézmény székhelyére és valamennyi telephelyére

- 1125 Budapest, Kútvolgyi út 20-22.
- 1031 Budapest, Anyos utca 3.
- 1124 Budapest, Mártonhegyi út 53-57.
- 1121 Budapest, Zugligeti út 58.

3. Jogszabályi háttér

- A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasztörvény)
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.)

4. A panasz és közérdekű bejelentés vizsgálata

4.1 Bejelentés

Az intézmény működésével kapcsolatban szóban vagy írásban panaszt és közérdekű bejelentést bárki szabadon tehet.

Az ellátott, a hozzátartozó és/vagy törvényes képviselő a gondozási-ápolási és a kiszolgáló folyamatok minőségével kapcsolatos panaszt személyesen, telefonon, e-mailen vagy egyéb írásos formában teheti meg.

A panaszbejelentést szóban az intézmény vezetőjénél személyesen, vagy telefonon is meg lehet tenni.

cím: 1125 Budapest, Kútvolgyi út 20-22., telefon: 06-1-355-7011, munkaidőben.

Írásban panaszt vagy közérdekű bejelentést tenni az intézmény levelezési címére küldött postai levélben vagy e-mailben lehet az alábbi elérhetőségen:

cím: 1125 Budapest, Kútvolgyi út 20-22., e-mail: intezmenyvezeto@kutvolgyiotthon.hu

4.2 Szóbeli és írásbeli panasz és közérdekű bejelentés kezelése, a

vizsgálat menete

Szóbeli panasz esetén, lehetőség szerint írásos megerősítést kell kérni a bejelentőtől, vagy ennek hiányában a szóbeli információt feljegyzésbe kell foglalni. Az írásba foglalt szóbeli panaszt vagy a szóbeli közérdekű bejelentést az intézmény a panaszos vagy a közérdekű bejelentő számára másodpéldányban átadja.

A feljegyzésnek tartalmaznia kell:

- a reklamáló nevét, címét, (ha titoktartást, vagy névtelenséget kér, ezt a tény is rögzíteni kell),
- a reklamáció okát, lényegét,
- az érintett szervezeti egység és a tevékenység megnevezését, ha konkrét személyre irányul, annak nevét,
- az okot kiváltó esemény időpontját, helyszínét,
- az eset részletes leírását,
- a feljegyzés készítésének időpontját és a készítő aláírását.

A feljegyzést a készítőnek haladéktalanul át kell adni a központi iktatásnak, ahol rögzítik az átvételt.

Az intézményvezető mind szóbeli, mind írásbeli panasz vagy közérdekű bejelentés esetén kijelöli adott ügyben a kapcsolattartó munkatársat, illetve saját hatáskörben dönthet arról, hogy a feladatot nem delegálja, hanem saját maga folytatta le a vizsgálatot.

Az intézményvezető vagy a vizsgálatra kijelölt munkatárs kapcsolatot tart a panaszossal és a közérdekű bejelentővel, ennek keretében a panasz vagy a közérdekű bejelentés kiegészítése, pontosítása, a tényállás tisztázása, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívja fel a bejelentőt. Továbbá a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt meghallgatja, ha azt a bejelentés tartalma szükségessé teszi.

Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információit közölt és

- ezzel büncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,

4.2.3 Eljárás rosszhiszemű panasz, bejelentés, vagy valótlan adatot és információt tartalmazó bejelentés esetén

A panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálatát az intézmény jogszabály szerint mellőzi:

- a sérelmezett tevékenység vagy mulasztás bekövetkeztétől számított egy éven túl előterjesztett panasz, közérdekű bejelentés esetén;
- az azonosíthatatlan személy által tett panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálata esetén.
- Ezekben az esetekben dönthet úgy az intézményvezető, hogy nem mellőzi a vizsgálatot abban az esetben, ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál.

A panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálata mellőzhető:

- a korábbival azonos tartalmú, ugyanazon panaszos vagy közérdekű bejelentő által tett ismételt panasz vagy közérdekű bejelentés esetén; vagy
- a panaszos a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő panaszát.

4.2.2 Vizsgálat mellőzése

4.2.1 Panasz és közérdekű bejelentés áthelyezése

Ha az intézményhez érkező panasz vagy a közérdekű bejelentés tárgya szerint nem az intézmény az eljárásra jogosult szerv, a panaszt vagy a közérdekű bejelentést a beérkezésétől számított nyolc napon belül az eljárásra jogosult szervhez át kell tenni. Az áttételről a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt az áttétellel egyidejűleg értesíteni kell. Ha a közérdekű bejelentés jogszabály megalkotására vagy módosítására irányuló javaslatot tartalmaz, azt a jogalkotói hatáskörrel rendelkező személynek vagy szervnek is meg kell küldeni.

Ha a közérdekű bejelentés természetesen személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerint, a tájékoztatáshoz és

4.2.6 Adatvédelem

közérdekű bejelentés.

A fenti határidő alól kivételt képez a Szoc. tv. 94/E. § (14) bekezdése alapján tett panasz vagy

előintézésének határidője ebben az esetben sem haladhatja meg a hat hónapot.

A panaszt és a közérdekű bejelentést – ha törvény eltérően nem rendelkezik – az intézményhez történő beérkezéstől számított harminc napon belül kell elintézni. Ha a panasz vagy közérdekű bejelentés elintézését megalapozó vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb ideig tart, erről a bejelentőt – az elintézés várható időpontjának és a vizsgálat megnevezéséről indokainak megjelölésével – tájékoztatni kell. A panasz vagy a közérdekű bejelentés

4.2.5. Ügyintézési határidő

hátrány bejelentése megtételével.

intézményben feljegyzés készült.

Az írásbeli értéítés abban az esetben mellozheto, ha a panasz vagy a kozerdeku bejelentés panaszost vagy a kozerdeku bejelentot irasban ertesiti.

– indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.

- a jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről,
- a felírt hibák okának megszüntetéséről,
- az okozott sérelem orvoslásáról és

Armenyiben a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapossnak bizonyul, gondoskodni kell:

4.2.4 Vizsgálat lefolytatása

vagy személynek kérelmére át kell adni.

- alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kart vagy egyéb jogserelmét okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek

hozzáféréshez való joga gyakorlása során a közérdekű bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.

A panaszos vagy a közérdekű bejelentő személyes adatai – a 4.2.3 pontban foglaltak kivételével – csak a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a panaszos vagy a közérdekű bejelentő hozzájárult. A panaszos és a közérdekű bejelentő személyes adatai hozzáfárulása nélkül nem hozhatóak információkat az eljárásra jogosult szerv feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egységével vagy munkatársával oszthatják meg.

5. A belső visszaélés-bejelentési rendszer

5.1 A bejelentés tárgya

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenesen vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni.

5.2 A bejelentés megtételére jogosultak köre

- Az intézménnyel szerződésben álló ellátott vagy az intézménnyel szerződésben álló ellátott hozzátartozója vagy a kapcsolattartásra az ellátott által kijelölt személy vagy az ellátott gondnoka.
- Az intézménnyel közalkalmazotti vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló foglalkoztatottja, aki/akivel:
 - a. az intézménnyel közalkalmazotti/munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, vagy
 - b. közalkalmazotti/munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, vagy
 - c. közalkalmazotti/munkavégzésre irányuló jogviszonya az intézménnyel már megszűnt.
- Az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, amely/amellyel:
 - a. az intézménnyel szerződéses kapcsolatban áll, vagy

Amennyiben a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a feljelentés megtételéről.

orvoslására.

A bejelentések kivizsgálása során értékelni kell a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmassak a visszaélések

5.7 Erdemi döntések, intézkedések

A belső visszaélés-bejelentési rendszer működését a bejelentésben foglaltakat a lehető legrovidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentést beérkezésétől számított harminc napon belül kivizsgálja. E határidő különösen indokolt esetben legfeljebb három hónappal meghosszabbítható.

5.6 Ügyintézési határidő

- a bejelentés vizsgálata mellőzéséről és a mellőzés indokáról (5.4. pont alapján).
- a megített vagy tervezett intézkedésekről,
- a bejelentés vizsgálatának eredményéről,
- a bejelentés kivizsgálásáról,

A bejelentő tájékoztatása írásban történik:

az ügyel kapcsolatban.

esetén az eljárás megszüntetésre kerül. Ezen kívül bármely munkatárstól is információt kérhet rendelkezésre bocsátására hívja fel a bejelentőt, határidő tűzése mellett, amelynek elmulasztása kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk működtetésére kijelölt személy kapcsolatot tart a bejelentővel, ennek keretében a bejelentés A bejelentés kivizsgálása során az intézmény részéről a belső visszaélés-bejelentési rendszer

5.5 A bejelentés kivizsgálása

- a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés,
- a közérdek vagy a nyomos magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

5.8 Adatvédelem

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben szereplő természetes és jogi személyek adatvédelmét a szabályzat mellékletét képező adatkezelési tájékoztató tartalmazza.

6. Záró rendelkezések

Ezen szabályzat rendelkezéseit 2025. február 24-től kezdődően kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg valamennyi a tárggyal kapcsolatban kiadott szabályozás hatályát veszti.

Budapest, 2025. február 24.



Kissné Márté Zsuzsanna
intézményvezető

Melléklet:

Adatvédelmi tájékoztató

Megismerési nyilatkozat

Megismerési nyilatkozat

A 2025. február 24-től hatályos A panaszok, a közérdekű bejelentések kezelésének és a belső visszaélés-bejelentési rendszer működésének szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Jóljártné Pósa Zsuzsanna	vezető ápoló	2025. 02. 24.	Jóljártné Pósa Zsuzsanna
Halász Istvánné	int. vez. hely.	2025. 02. 24.	Halász Istvánné
Schmiedt Irma	gazdasági vezető	2025. 02. 24.	Schmiedt Irma
Sinka Judit	pü-i csop. vez.	2025. 02. 24.	Sinka Judit
Takó Beláné	anyag- eszközgazdálkodási csop. vez.	2025. 03. 10.	Takó Beláné
Nagy Csilla	élelmезési vezető	2025. 02. 24.	Nagy Csilla
Nagy Mária	műszaki csop. vez.	2025. 03. 18.	Nagy Mária
Kovács Tünde	részleg vezető	2025. 02. 24.	Kovács Tünde
Cifrák Zsuzsanna	részleg vezető	2025. 02. 24.	Cifrák Zsuzsanna
Faludi Gabriella	mentálhigiéniai csop. vez.	2025. 02. 24.	Faludi Gabriella

Adatkezelési tájékoztató

panasz, közérdekű bejelentés és a visszaélés-bejelentéshez kapcsolódó adatkezelésről

Adatának védelme fontos számunkra, ezért ezúton tájékoztatjuk Önt a védelemben részesített személyes adatainak kezelésével kapcsolatos tudnivalókról.

1. Az adatkezelő neve, elérhetőségei

Fővárosi Önkormányzat Kútvolgyi Úti Idősek Otthona (a továbbiakban: Adatkezelő)

Székhely és levelezési cím: 1125 Budapest, Kútvolgyi út 20-22.

E-mail: intezmenyvezeto@kutvolgyiutthon.hu Telefon: +36 1 355-7011

Visszaélés-bejelentés esetén bejelentését a bejelentes@kutvolgyiutthon.hu email címre, fenti telefonszámra vagy levelezési címre teheti meg.

2. Adatvédelmi tisztviselő

Vida Tamás Telefon: +36 30 986 8435 E-mail: gdpr@provito.hu

3. Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok

a) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatálya alá tartozó adatkezelésről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: Rendelet)

b) az információs önkormányzatokról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

c) a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXXV. törvény (a továbbiakban: Panasztv.)

d) a Kamaraerdei Úti Idősek Otthona a közérdekű bejelentések kezelésének és a belső visszaélés-bejelentési rendszer működését szabályozó

e) a személyes adatokat a közérdekű bejelentésekről, a közérdekű bejelentési anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, a közérdekű bejelentések általános követelményeiről szóló 335/2005 (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint a közfeladatot ellátó szervezetnél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 3/2018 (II. 21.) BM rendelet.

4. A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és jogalapja

4.1. Panasz, közérdekű bejelentést benyújtó személy

A személyes adat megnevezése	- panasz, közérdekű bejelentést benyújtó neve - elérhetősége - bejelentésben foglalt további személyes adatai
Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az Adatkezelő közérdekű feladatainak végrehajtása érdekében szükséges, figyelemmel a Panasztv. rendelkezéseire, valamint a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés I) és g) pontjaira.
Az adatkezelés célja	A személyes adatok kezelése a Panasztv. előírásai alapján az Adatkezelőhöz beérkező panasz vagy közérdekű bejelentés elbírálása, kapcsolattartás, válaszadás.

4.2.Panasz, közérdekű bejelentés személyes meghallgatással járó vizsgálása

A személyes adat megnevezése	A személyes adatok - neve - elérhetősége - meghallgatás során közölt egyéb személyes adatai
Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az az Adatkezelőhöz beérkező panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálásához (meghallgatás, jegyzőkönyvkészítés), az ügy elbírálásához szükséges.
Az adatkezelés célja	A személyes adatok kezelése

4.3.Visszaélés-bejelentés

A személyes adat megnevezése	Bejelentő: - bejelentést benyújtó természetes személy személyazonosító adatai: neve, születési helye, ideje, anyja neve - a bejelentő Adatkezelőhöz füződő viszonya, amennyiben a bejelentő az Adatkezelő munkatársa, a szervezeti egység megjelölése - elérhetősége (elektronikus levél cím vagy cím, vagy telefonszám) - bejelentésben foglalt és a bejelentés megtétele során felmerült vagy az átadott bizonyítékokban szereplő további személyes adatai - aláírásképe - elektronikus aláírása	Bejelentésben érintett személy: a bejelentő által, a visszaélés-bejelentés során megadott és/vagy az átadott bizonyítékokban szereplő a bejelentésben érintett személyre (az a személy, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, az a személy, aki a bejelentésben foglaltakról
Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az az Adatkezelő közérdekű feladatának végrehajtása érdekében szükséges, figyelemmel a Panasztv. Rendelet 9. cikk (2) bekezdés 9 és g) pontjaira.	Az adatkezelés a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az az Adatkezelő közérdekű feladatának végrehajtása megtételehez, a bejelentés visszaélés beérkező az Adatkezelőhöz beérkező A személyes adatok kezelése
Az adatkezelés célja	A személyes adatok kezelése - a bejelentés tárgyat képező magatartás orvoslásához vagy megszüntetéséhez és a válaszadáshoz szükséges.	A személyes adatok kezelése - a bejelentés tárgyat képező magatartás orvoslásához szükséges.

érdemi információval rendelkező) vonatkozó adatok: a bejelentésben érintett személy neve a bejelentésben említett személyre vonatkozó, a bejelentésben vagy a bizonyítékokban szereplő egyéb személyes adatai azokról a bejelentésben foglaltakkal érdemi információval rendelkeznek a személyeknek a bejelentésben vagy a bizonyítékokban szereplő egyéb személyes adatai		vagy megszüntetéséhez szükséges.
--	--	----------------------------------

A bejelentésben érintett személyre vonatkozó adatok a bejelentőtől kerülnek az Adatkezelőhöz.

4.4.Visszaélés-bejelentések nyilvántartása

Az Adatkezelőnél a belső visszaélés-bejelentési rendszer működésére kijelölt személy a visszaélés-bejelentésekről az alábbi személyes adatokat is tartalmazó nyilvántartást vezet.

A személyes adat megnevezése	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés célja
-a bejelentésben érintett (az a személy, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, az a személy, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkező) a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adata	Az adatkezelés a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az Adatkezelő közérdekű feladatainak végrehajtása érdekében szükséges, figyelemmel a Panasztv. rendelkezéseire.	A személyes adatok kezelése a Panasztv. előírásai alapján az Adatkezelőhöz beérkező bejelentés vizsgálatára esetleges mellőzéséről szóló döntés meghozatalához, a bejelentés kivizsgálásához, a az ügy elbírálásához, a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslásához vagy megszüntetéséhez szükséges.

5. Adattovábbítás

A személyes adatok továbbítására nem kerül sor, csak abban az esetben, ha a **panasz**, **közérdekű bejelentés**, **visszaélés-bejelentés** alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására törvény alapján hatáskörrel rendelkező más szerv jogosult vagy a személyes adatok továbbításához az eljárás folyamán az érintett egyértelműen hozzájárul. A személyes adatok továbbítására abban az esetben is sor kerülhet, ha nyilvánvalóvá vált, hogy a **visszaélés bejelentő** rosszhiszeműen, valótlán adatot vagy információt közölt és ezzel büncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel. Ebben az esetben

személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni. Ha nyilvánvalóvá válik, hogy a bejelentő rosszhiszeműen valótlan adatot vagy információt közölt és alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogserelmét okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

6. Az adatkezelésre jogosultak köre, az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

Panasz és közérdekű bejelentés esetén az adatok kezelését kizárólag Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársai végzik a feladataik ellátása érdekében. A tárolt adatokhoz hozzáférni kizárólag az arra kijelölt munkatársak jogosultak. Adatkezelő a személyes adatokat a székhelyén található szervereken és irattárban, Adatkezelő központi irattárában **A visszaélés-bejelentési** címhez tartozó postafiókokat felhasználóként kizárólag a belső visszaélés-bejelentési rendszer működésére kijelölt személy kezeli. Az elektronikus postafiók üzemeltetésében közreműködő munkatársak az e tevékenységük végzése során, az e feladataik ellátása következtében megismert személyes vagy bizalmas adatokat kötelesek – az e feladatuk megszűnése után is – megőrizni. Azokat az adott feladat ellátása körén kívül nem használhatják fel és kötelesek gondoskodni arról, hogy illetéktelen személy ilyen adatot ne ismerhessen meg.

A tárolt adatokhoz hozzáférni kizárólag a bejelentést vizsgáló jogosult. Adatkezelő a személyes adatokat a székhelyén található szervereken és irattárban, Adatkezelő központi irattárában tárolja.

Nem szükséges a bejelentő hozzájárulása az adatkezeléshez abban az esetben, amikor személyes adatait a visszaélés-bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására – uniós vagy tagállami jog alapján – hatáskörrel rendelkező szerv részére célhoz kötötten továbbítják. Adatkezelő minden észszerűen elvárható technikai és szervezési intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a személyes adatait védjük többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

7. Az adatkezelés időtartama

Adatkezelő a személyes adatokat a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI törvényben, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005 (XII. 29.) Korm. rendeleiben, valamint a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 3/2018 (II. 21.) BM rendelet figyelembevételével és belső szabályzatok szerinti időtartamig őrzi meg. A személyes adatokat is tartalmazó iratok az adott bejelentés bejelentője vizsgálatot lezáró tájékoztatása napjától számított ötödik évet követő első munkanapján kerülnek törlésre.

8. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei

Az érintett (az 1. pontban megadott elérhetőségeinken) kérheti:

- a) tájékoztatást a személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését,
- c) személyes adatainak törlését,
- d) személyes adatai kezelésének korlátozását
- e) valamint tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen.

Az érintett kérelmére Adatkezelő

- Tájékoztatást ad arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, amennyiben igen, a tájékoztatásnak az alábbiakra is ki kell terjednie: az adatkezelés célja, az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái, adattovábbítás esetén a címzettek megnevezése, az adatkezelés időtartama, érintett jogai, jogorvoslatához való jogai, amennyiben az adatok nem az érintettől származnak az adatok forrásának megjelölése.
- A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás díjmentes. Amennyiben az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az érintett kérelme megalapozatlan vagy túlzó az Adatkezelő költségterhétől számíthat fel, vagy elutasítja a kérelmet.
- Amennyiben az érintett az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát kéri, az Adatkezelő ezt díjmentesen rendelkezésre bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő adminisztratív költségeken alapuló észszerű mértékű díjat számíthat fel.
- Adatkezelő az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintette vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos személyes adatokat kiegészítő nyilatkozat alapján kiegészíti.

Adatkezelő

- A személyes adatot törli, ha kezelése jogellenes, ha az adatkezelés célja megszűnt, ha a személyes adatokat az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében törölni kell, ha az érintett az adatkezeléshöz adott hozzájárulását visszavonja és az adatkezelésnek más jogalapja nincs, vagy ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszervi ok az adatkezelésre. A törlési kérelmet az Adatkezelő abban az esetben utasítja el, ha az irattározásra vonatkozó jogszabályban foglalt határidő nem telt el.
- Az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, vagy ha az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törését, ha az adatkezelés céljából már nincs szükség a személyes adatok kezelésére, de az érintett jogi igényének érvényesítéséhez szükséges, vagy ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igény érvényesítéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez vagy más természetű személy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekből kezelheti.

Az érintett

- Jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő a személyes adatait a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt célokkal összefüggésben nem megfelelően kezelte. Ebben az esetben a személyes adatait nem kezelhetjük tovább kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival, szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az érintett személyes adatok helyesbítésére, törlésére, korlátozására, vonatkozó kérésére Adatkezelő indokoltan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Amennyiben Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, arról legkésőbb a kérelem beérkezését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és elhet bírósági jogorvoslati jogával.

Adatkezelő a helyesbítésről, az adatkezelés korlátozásáról és a törlésről az érintettet értesíti.

Jogorvoslati lehetőségek

Amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatban panaszt kíván tenni, célszerű azt elsőként az adatvédelmi tisztviselő fent megadott elérhetőségére megküldeni, melyet – annak beérkezését követően - haladéktalanul, de legkésőbb 1 hónapon belül megvizsgál és a panaszost a vizsgálat eredményéről írásban tájékoztatja.

Panasz

Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információs Szabadság Hatósághoz panaszt nyújthat be, ha véleménye szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be.

Panasz benyújtásának helye:

Nemzeti Adatvédelmi és Információs Szabadság Hatóság

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. postacím: 1363 Budapest Pf. 9.

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu honlap: www.naih.hu

Bírósági jogorvoslathoz való jog

Az érintett bírósági jogorvoslatra jogosult, ha véleménye szerint az adatkezelő a rá vonatkozó személyes adatokat nem a Rendelet szabályainak megfelelően kezelte, és ebből kifolyólag az érintett jogai sérültek.

A pert az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt lehet megindítani. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso-oldalon>

Kártérítéshez való jog, sérelemdíj

Ha az adatkezelő az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok megsértésével kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Amennyiben a szabályoknak nem megfelelő adatkezeléssel az érintett személyiségi joga is sérül, sérelemdíjra jogosult.

Amennyiben további tájékoztatásra van szükség, kérjük írjon az gdpr@provito.hu e-mail címre.

Hatályos: 2025. 01. 01-től