

## **Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona**

1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.

1031 Budapest, Ányos út 3.

1124 Budapest, Mártonhegyi út 53-57.

1121 Budapest Zugligeti út. 58.

# **Az otthon működtetésének szakmai programja 2015**

**Készítette: Kissné Márté Zsuzsanna**  
intézményvezető

## Tartalom

<b>Intézmény alavető adatai</b>	<b>3</b>
<b>Szakmai programot meghatározó általános rendelkezések</b>	<b>7</b>
<b>A szolgáltatás célja, feladata</b>	<b>7</b>
<b>Az ellátandó célcsoport jellemzői</b>	<b>9</b>
<b>A feladatellátás szakmai tartalma, módja a szolgáltatások formái, köre, tartalma, rendszeressége</b>	<b>10</b>
<b>Az ápolási-gondozási feladatok jellege, szakmai tartalma</b>	<b>12</b>
<b>Az ellátás igénybevételének módja</b>	<b>13</b>
<b>A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja</b>	<b>15</b>
<b>Az ellátást igénybevevők jogai és azok védelme</b>	<b>16</b>
<b>Személyes gondoskodást végzők jogai és azok védelme</b>	<b>18</b>
<b>Záradék</b>	<b>19</b>

**Intézmény alvető adatai****Az otthon megnevezése, székhelye:**

Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona

**Az otthon székhelye:**

1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.

Tel: 3557-011

fax: 3556-376

**Az otthon telephelyei:**

1031 Budapest, Ányos út 3.

1124 Mártonhegyi út 53-57.

1121 Zugligeti út 58.

**Az otthon azonosító adatai:**

Törzskönyvi azonosító száma: 493211

**Működési engedélyek száma:**

**Kútvölgyi:** BPC/020/2019/11/2014

határozatlan idejű

ágazati azonosító:S0060439

BP-11R/026/00931-2/2014

egészségügyi szolgáltató azonosítója

108735

**Ányos utca:** BPC/020/2019/10/2014

határozatlan idejű

ágazati azonosító:S0060439S0081038

V-R022/05704-3/2012

**Mártonhegyi út:** BPC/020/2019/12/2014

határozatlan idejű

ágazati azonosító: S006043980229732

BP11R/026/00931-2/2014

**Zugligeti út:** BPC/020/2019/13/2014

határozatlan idejű

ágazati azonosító: S0060439S0229749

Adószám : 15493211-2-43

Cim kód : 2108

Az intézmény az Általános Forgalmi Adó alanya.

Bankszámla szám : 11784009 15493211-00000000

Számlavezető pénzintézet neve és címe:

OTP Bank Rt. Önkormányzati fiók. Bp V. ker. Báthory u. 9.

*Költségvetési elszámolási számla lakásépítés és vásárlás munkáltatói támogatás alszámlája:*

Lakásépítési alapszámla bankszámla száma: 11712004-21201347

Számlavezető pénzintézet neve és címe:

OTP Bank Rt. Bp. XII. ker. Böszörményi út 9-11.

### **Engedélyezett összes férőhely szám: 300**

1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.	emelt szint: 31
	átlagos: 104
	Összesen: <b>135</b>

#### **Telephelyek:**

1031 Budapest, Ányos út 3.	emelt szint: 17
	átlagos: 58
	Összesen: <b>75</b>

1124 Budapest, Mártonhegyi út 53-57	átlagos: 56
1121 Budapest, Zugligeti út 58.	átlagos: 34

## **2. Az intézmény alapítója**

Budapest Főváros Önkormányzata

1052 Budapest, Városház u. 9-11.

Az intézmény létrehozásáról rendelkező jogszabály (határozat), alapító okirat kelte:

A 775/1997.(V.29), az 554,545/1198.(IV.30.), az 1231/2002.(VIII.29.), az 1855/2003.(X.30.), a 859/2004.(IV.29.), az 1229/2005.(V.26.), az 1990/2006.(XII.20.), az 1289/2007.(VIII.30.), a 99/2008.(I:31.), a 730/2008.(IV.24.), az 562/2009.(IV.30.) továbbá a 1683/2009.(X.12.), 941/2012.(V.30.) Főv Kgy. sz. határozatokkal módosított, 1231/1992.(IX.24.) Főv.Kgy. számú, Alapító Okirat.

**Alapító okirat azonosító száma: S0060-439**

### **3. Az intézmény felügyeleti szerve**

Fővárosi Közgyűlés  
1052 Budapest, Városház u. 9-11.

### **4. Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata, működési területe**

#### **Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata:**

Személyes gondoskodást nyújtó, szakosított szolgáltatás

**Működési terület:** Fővárosi illetőségűek ellátása.

### **5. Az intézmény jogállása**

- önálló jogi személy

### **6. Az intézmény tevékenységei**

a, Ellátandó alaptevékenysége:

Az intézmény által nyújtott ellátás formája: ápolást, gondozást nyújtó intézmény

tipusa: idősek otthona

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások integrált szervezeti formája: tiszta profilú intézmény

<b>Szakfeladat száma:</b>	<b>Szakfeladat megnevezése.</b>
873011-1 (alapvető)	Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
873013-1	Demens betegek bentlakásos ellátása
562917-1	Munkahelyi étkeztetés
A költségvetési szerv Kormányzati funkció szerinti besorolása:	
102021- Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása	

Önmaga ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes, rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igénylő időskorúak és 18. életévet betöltött, betegsége miatt önmagáról gondoskodni nem tudó személyek ellátása, ápolása, gondozása, akiknek gondozási szükségletet a napi 4 órát meghaladja.

**b./ ellátható vállalkozási tevékenysége, mértéke:**

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

**c./ a feladatok, tevékenységek ellátásának forrása:**

- felügyeleti szervtől kapott költségvetési támogatás
- intézményi saját bevételek
- feladatfinanszírozás

**d./ feladat mutató:** -férőhelyek száma (db)

teljesítmény mutató: -ellátottak száma (fő)

**Az intézmény alapítói jogokkal felruházott irányító szervének neve, székhelye:**

Budapest Főváros Közgyűlése  
1052 Budapest, Városház u.9-11

**Az intézmény besorolása:**

- |  |                 |
|--|-----------------|
| a, a tevékenység jellege alapján:            | közszolgáltató  |
| b, a közszolgáltató szerv fajtája            | közintézmény    |
| c, a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója: | önállóan működő |

**7. Az intézmény vezetőinek kinevezési rendje**

**Az intézmény vezetőjét** a Budapest Főváros Közgyűlése pályázat útján nevezi ki.

**A gazdasági vezetőt** pályázat útján Budapest Főváros Főpolgármestere nevezi ki, valamint állapítja meg a díjazását. Az egyéb, munkáltatói jogkörrel járó feladatokat az intézmény vezetője látja el.

**Az intézményben dolgozó vezetőket** pályázat útján az intézményvezető, munkáltatói jogkörben nevezi ki.

**Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

## **8. Az intézmény képviselőjére jogosultak**

Az intézmény vezetője, valamint az általa megbízott intézményi dolgozó.

### **A Szakmai Programot meghatározó általános rendelkezések:**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet értelmében, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménynek rendelkeznie kell szakmai programmal.

#### **A Szakmai Program tartalmazza:**

- a szolgáltatás célját, feladatát, így különösen a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását, más intézményekkel történő együttműködés módját,
- az ellátandó célcsoport jellemzőit,
- a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, bentlakásos intézmény esetén a gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát,
- az ellátás igénybevételének módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.
- az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,

### **I. A szolgáltatás célja, feladata**

#### **A szolgáltatás célja:**

- az ellátást igénybe vevő részére, figyelemmel szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára, olyan teljes körű ellátást biztosítsunk, amely lehetőséget nyújt egyéni szükséglet, speciális helyzet vagy állapot alapján egyéni ellátás, szolgáltatás igénybe vételére, az ellátott az ápolása-gondozása során igényeinek és szükségleteinek megfelelő segítséget kapjon, olyan formában, hogy a megszokott életvitelét folytatni tudja, a hiányzó vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkciói helyreállítása megvalósuljon.

**A szolgáltatás feladata:**

**Ápolást gondozást nyújtó bentlakásos intézményi idős ellátás.**

**Kapacitás:** összesen 300 férőhely

**Lakók elhelyezése:**

**- Kútvölgyi út: 135 férőhely**

1 és 2 ágyas szobákban, valamint többágyas betegszobákban

**31 férőhelyen** emelt szintű elhelyezés, **104 férőhelyen** átlagos szintű elhelyezés)

**- Ányos út : 75 férőhely**

2 ágyas szobákban, valamint többágyas betegszobákban

**17 férőhelyen** emelt szintű elhelyezés, **58 férőhelyen** átlagos szintű elhelyezés

**- Mártonhegyi út: 56 férőhely**

2 ágyas, 3 ágyas, 4 ágyas, 5 ágyas, valamint 6-8 ágyas szobákban

**56 férőhelyen** átlagos szintű elhelyezés

**- Zugligeti út : 34 férőhely**

2 ágyas, 3 ágyas, 4 ágyas szobákban

**34 férőhelyen** átlagos szintű elhelyezés

**Nyújtott szolgáltatás:**

A teljeskörű ellátás magában foglalja a napi háromszori étkezést, diétás étkeztetést, a szükség szerinti ruházattal ill, textíliával való ellátást, mentális gondoskodást, az egészségügyi ellátást, valamint a lakhatást.

**A szakmai program megvalósításának várható eredményei**

Az intézménybe felvételre várakozók száma:

**Kútvölgyi            192 fő**

**Ányos utca            43 fő**

**Mártonhegyi út    32 fő**

**Zugligeti út            27 fő**

A felvételre várakozók számából is látható, hogy a személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos intézményi elhelyezésre rendkívül nagy az igény.

Az önmagukat ellátni nem, vagy csak segítséggel tudó idősök ellátása, gondozása a demográfiai adatokat figyelembe véve, a jövőben egyre feszítőbb problémaként fog jelentkezni amely megoldásra vár.



### **Az ellátórendszerben betöltött szerep és annak várható hatása**

A jelenlegi ellátórendszerben egyre fontosabb szerepet kapnak az idős otthonok, mivel a kórházi kapacitások már nem fogják lehetővé tenni az állandó orvosi felügyeletet sem és a folyamatos ápolást igénylő idősök ellátását, sem gazdaságilag, sem pedig struktúrájukban.

### **Más intézményekkel történő együttműködés módja**

Az intézmény szerződéses viszonyban áll a Kútvolgyi kórház laboratóriumával, valamint igénybe veszi mind a kórház, mind pedig a rendelő szolgáltatásait.

Jó és gyümölcsöző a kapcsolat a Szt. János kórházzal is.

Az otthon jó kapcsolatokat ápol más idős otthonokkal, a lakók és dolgozók gyakran látogatják egymást.

Az otthon gyakorló terepként szolgál a szakirányú képzést nyújtó oktatási intézményeknek, valamint a Városmajor úti gimnázium hallgatóinak egyaránt.

Szakmai szempontból kiemelt jelentőségű a társintézményekkel, illetve módszertani intézményekkel való **kapcsolattartás és együttműködés**. **Előbb említett szervezetekkel az együttműködés módjai:**

- személyes illetve telefonos kommunikáció,
- levél illetve e-mail útján történő információ csere,
- műhelymunka,
- tapasztalatcsere,
- konferenciákon való részvétel,
- továbbképzéseken való részvétel, illetve azok szervezése
- esetmegbeszélések szervezése illetve azokon való részvétel.

## **II. Az ellátandó célcsoport jellemzői**

Azon fővárosi illetőségű, nyugdíj korhatárt, vagy 18. életévét betöltött betegsége miatt, önmagáról gondoskodni nem tudó személyek teljes körű ellátását, ápolását, gondozását látja el az intézmény, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, és a Szt. 68/A.§ (3) bekezdésében meghatározott gondozási szükséglettel rendelkeznek, vagy a 68/B§ (1.) bekezdésben foglaltak szerint.

Az otthon lakóinak átlag életkora: 81-89 év között van.

A lakók nemek szerinti megoszlása:

49 férfi

228 nő

### **Ellátási szükségletek**

Ápolási szükséglet szerint:

Állandó ágyhoz kötött:	30 fő
közép és súlyos demenciában szenvedők:	75 fő
Incontinens:	159 fő
Önellátásra képtelen:	174 fő

### **III. A feladat ellátás szakmai tartalma, módja, a szolgáltatások formái, köre, tartalma, rendszeressége**

Az intézmény a feladatát gondozási egységekben látja el, a lakók egészségi-pszichés állapotának alapján.

Külön csoportban látja el azt a személyt, akinél a külön jogszabályban meghatározott szerv a demencia körébe tartozó közép, vagy súlyos kórképet állapít meg.

A gondozási tevékenység során olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevő számára, amelynek során szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmód keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkciói helyreállítására, szintentartására kerül sor.

Az intézmény ápolási tevékenysége során biztosítja a gondozási feladatok ellátása során azt, hogy az intézmény keretein belül megoldható egészségügyi állapot helyreállhasson.

**Az ápolási-gondozási feladatokat** az intézmény az éves ápolási gondozási programban meghatározottak alapján végzi, valamint elkészíti a lakók:

- egyéni **gondozási tervét**,
- szükség szerint egyéni **ápolási tervét**

## **A gondozási terv**

Az elkészítéséről az intézményvezető gondoskodik, a lakó állapotának és szükségleteinek figyelembevételével.

### **feladatok meghatározása**

- állapot javulást, illetve annak megőrzését szolgáló, és a szükségleteknek megfelelő feladatok megjelölése, valamint ezen feladatok időbeli ütemezését foglalja magába,
- figyelemmel kíséri a tervben meghatározottak érvényesülését, és az elért eredményeket,
- a tartalomtól függően évente kell értékelni, s megjelölni azt, hogy a kitűzött **célok** megvalósultak-e, s így szükséges-e módosítani vagy az előírtakat folytatni.

## **Ápolási terv**

Ápolási terv készül, ha a lakó egészségi állapota ápolást, vagy orvosi ellátást igényel, s az orvos ápolási tevékenységet ír elő. Az ápolási terv az egyéni gondozási terv része.

- Részletesen tartalmazza mindazon tevékenységeket, amelyek segítségével az ellátott önellátó képességének visszanyerését, egészségügyi állapotának javítását, szintentartását segítheti elő.
- A **kitűzött feladatok** szakszerű ellátását az intézmény *orvosa* folyamatosan figyelemmel kíséri, szükség szerint módosítja.

**Célként** megfogalmazódik, az egészségi állapotban várható változás.

Mindkét terv esetében fontos cél az, hogy az ellátott aktívan vegyen részt a végrehajtásában.

## **Foglalkoztatás**

Az otthon lakói állapotuknak és érdeklődési körüknek megfelelően az intézmény foglalkoztatást szervez. Célja a szabadidő kultúrált eltöltése, valamint az idősek fizikai és szellemi képességeinek *megőrzése*. A *foglalkoztatáson való részvétel önkéntes*.

**A foglalkoztatás lehet egyéni, kis, és nagycsoportos formában is.**

**Az otthon által nyújtott szolgáltatások köre:**

A havi térítési díjban foglalt szolgáltatások

Lakrészek, lakószobák, betegszobák működtetése  
 Napi három főétkezés: reggeli, ebéd, vacsora  
 Takarítás  
 Orvosi ellátás  
 Gondoskodás személyes szükséglet szerint  
 Ápolás szükség szerint  
 24 órás nővér ügyelet  
 Textília (ágynemű, törölköző, konyharuha) heti egy cserével  
 Tisztálkodó szerek (wc papír, szappan)  
 Segítség hivatalos ügyek intézésében  
 Időszakos szűrő vizsgálatok  
 Gyógyszerek alaplista szerint  
 Gyógyászati segédeszközök (testtávoli)  
 Pipere mosás  
 Foglalkoztatás

Eseti térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások

*Fodrász Pedikűr*

*Bevásárlás*

*Látogatók részére vendégétkeztetés*

*Szatelit*

A felsorolt szolgáltatások díjában a lakók a szolgáltatóval állapodnak meg.

A vendégétkeztetés költsége, önköltségi alapon kerül elszámolásra, ÁFÁ-s számla ellenében.

#### **IV. Az ápolási-gondozási feladatok jellege, szakmai tartalma**

##### **Egészségügyi ellátás**

Az intézmény gondoskodik az igénybe vevő:

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról,
- orvosi ellátásáról
- szükség szerinti alapápolásáról, különösen:

a személyi hygiéné biztosításáról, a gyógyszerelésről, az étkezésben, a folyadékpótlásban, a hely-és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtásról

- szakorvosi ellátásához, illetve kórházi kezeléséhez való hozzájárulásáról,
- az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendeletben meghatározott gyógyszercsoportoknak megfelelő intézményi alapgyógyszer térítésmentességéről,
- gyógyszerellátásáról,
- gyógyászati segédeszközeinek biztosításáról,
- egészségi állapotának rendszeres ellenőrzéséről,
- prevenciós és állapotkövető szűrővizsgálatokról és orvosi tanácsadásról,
- szükség esetén az egészségügyi szakellátásba történő beutalásáról,

### **Mentalhigiénés ellátás**

Az intézmény biztosítja az igénybe vevő számára:

- a személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktus helyzetek megoldását,
- a szabadidő kulturált eltöltésének lehetőségét,
- a pszichoterápiás foglalkozás lehetőségét,
- az ellátott családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartását,
- a gondozási, illetve rehabilitációs tervek megvalósulását,
- a hitélet gyakorlását,
- segíti a kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését,
- a testi-lelki aktivitás fenntartásának, megőrzésének lehetőségét,
- az ellátott korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak megfelelő foglalkoztatási formákat (fizikai, szellemi, szórakoztató, kulturális és kreatív elfoglaltságot biztosító tevékenységek)

Az intézmény biztosítja az elhunytak eltemetetésének megszervezését.

**Az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése, az igénybe vevők mentalhigiénés ellátásának biztosítása az intézmény valamennyi dolgozójának feladata.**

### **V. Az ellátás igénybevételének módja**

Az ellátást igénylő és/vagy törvényes képviselője kérelemmel fordul a Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona Budapest XVII. Pesti út 117. Felvételt Előkészítő Csoportjához (továbbiakban: FECS) – 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky u. 36-38. -. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények és a családok átmeneti otthonai által biztosított ellátások formáiról, azok igénybevételének rendjéről szóló 29/2013.(IV.18.) Főv.Kgy. rendelet 2. számú melléklete szerinti formanyomtatványok átadásra kerülnek a kérelmező részére.

A FECS a kérelmező által kitöltött iratanyagot továbbítja az intézmény részére.

Az otthonban folyó személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképességében teljesen korlátozott, a kérelmet, illetve indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő.

A cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő.

**Amennyiben a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.**

Az intézményi jogviszony keletkezését:

a) lakóhely szerinti illetékes települési önkormányzat képviselő testületének határozata

b) intézményvezető intézkedése/döntése alapozza meg.

A kérelmező intézményi elhelyezéséről az intézmény vezetője dönt. Ha a gondozási szükséglet napi négy órát meghaladóan kerül megállapításra, a kérelmezőt tájékoztatják, hogy várakozóként nyilvántartásba vételre került. Elutasítás esetén az értesítés minden esetben írásban történik. Amennyiben a kérelmező, illetve törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja, úgy az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a főpolgármesterhez

fordulhat. Ilyen esetben az önkormányzat képviselőtestülete határozattal dönt az elhelyezés kérdésében

A befogadás előkészítésére előgondozás történik.

Az intézményvezető szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét az igény nyilvántartásba vételéről, valamint az előgondozás elvégzésének időpontjáról. Az előgondozás során az intézményvezető átadja a megállapodás tervezetét és tájékoztatást nyújt a házirend tartalmáról.

Az Otthonban történő ellátás a napi 4 órát meghaladó, vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló **gondozási szükséglet** megállapítása esetén nyújtható. Előbbieken kívül igénybe veheti az intézményi ellátást, az a jogosult, aki a kérelmezővel legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója a **szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló** 1993. évi III. tv. 68./A §. (3) bekezdésében meghatározott gondozási szükséglet hiányában is. Az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát az ellátás iránti kérelem alapján az intézményvezető, vagy az általa kijelölt személy végzi el.

Az intézmény, az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről. Soronkívüli elhelyezési kérelem esetén, az intézmény vezetője dönt a soronkívüli elhelyezésre vonatkozó igény indokoltságáról, továbbá - több soronkívüli elhelyezésre vonatkozó igény esetén - az igények teljesítésének sorrendjéről.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

Az intézményi jogviszony kezdete a megállapodásban meghatározott nap.

Az intézménybe történő felvételkor az ellátottat, és/vagy törvényes képviselőjét, illetve hozzátartozóját tájékoztatni kell az intézmény által vezetett nyilvántartásokról; a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről, panaszjoguk gyakorlásának módjáról; az intézményi jogviszony megszűnésének és megszüntetésének eseteiről; az intézmény házirendjéről; az esetlegesen fizetendő belépési hozzájárulásról és havi térítési díjról, teljesítésük feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről, a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Az intézményi ellátás igénybevételének egyik feltétele az, hogy az ellátást igénylő,(illetőleg) törvényes képviselője a beköltözéskor a házirendet szóban

és írásban megismeri, és egyben írásban nyilatkozik arról, hogy annak szabályait tudomásul vette és betartja.

A fenntartó meghatározhatja azokat a férőhelyeket, melyek betöltése esetén *belépési hozzájárulást* kell fizetni. Ennek összegét a Fővárosi Közgyűlés rendeletben határozza meg.

A belépési hozzájárulás visszafizetésének rendjét, az intézmény Házi rendje, valamint az Ellátó és Elátott között kötött Megállapodás tartalmazza.

A szolgáltatás igénybevételéért havi térítési díjat kell fizetni.

A térítési díj összegét, Budapest Főváros Közgyűlésének rendelete határozza meg.

Az intézmény vezetője, a személyi térítési díjról és annak felülvizsgálatáról „Értesítést” ad ki a lakó és /vagy törvényes képviselője részére.

Az intézményvezető, az ellátás kezdetét megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont és jelentős ingatlanvagyonát (jövedelemvizsgálat). A jövedelem, jelentős pénzvagyon és jelentős ingatlanvagyon vizsgálata, a kérelmező által kitöltött jövedelem és vagyonnyilatkozat alapján történik. A jövedelem és vagyonvizsgálat eredményét, az intézményvezető a személyi térítési díjról szóló értesítésben rögzíti.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott, havi jövedelmének 80%-át, kivéve azon ellátást igénylőknél akik nem rendelkeznek napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglettel és az ellátást igénylő, vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

**Az ellátást igénylő, vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a jövedelemvizsgálatot nem kell elvégezni.**

A jövedelemmel nem rendelkező ellátott számára az intézmény költőpénzt biztosít, amelynek mértéke a tárgy év január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-a, ha a térítési díjat úgy állapítják meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-a. Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.



## **VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:**

Az intézmény a szolgáltatásairól, illetve az azokban bekövetkező változásokról rendszeresen tájékoztatja a lakókat, és a felvételre várakozókat.

A tájékoztatás módjai:

Személyes megbeszélés az intézményvezetővel (egyedi megkeresés és igény szerint)

Lakók számára szervezett lakógyűlés

Hirdetőtablán (faliújságon) való kifüggesztés.

Értesítés levélben

FECS tájékoztatása

## **VII. Az ellátást igénybevevők jogai és azok védelme**

A személyes gondoskodást nyújtó intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van; - szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel,

- az intézmény által nyújtott **teljes körű ellátásra**,
- egyéni szükségletei, speciális helyzete/vagy állapota alapján az **egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele**re,
- A szolgáltatások biztosítása során **tilos a hátrányos megkülönböztetés**, különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.
- **Jövedelmi helyzetét** csak a vonatkozó kormányrendeletben **meghatározott esetekben** (pl.: személyi térítési díj felülvizsgálat, gyógyszer ktg. térítés, stb.) és feltételek mellett **lehet vizsgálni**.
- **Joga van** az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez, az intézményvezető által évente készített tájékoztató (vagy lakógyűlésen előadott) alapján, mely tartalmazza:

- a. az intézmény működési költségének összesítését,
- b. az intézmény térítési díj havi összegét,
- c. az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.
  - Alkotmányos jogok maradéktalan teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:
    - a. az élethez, emberi méltósághoz,
    - b. testi épséghez,
    - c. a testi-lelki egészséghez való jogra.
      - Megilleti személyes adatainak védelme, a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
      - Biztosítani kell számára, hogy egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról, - különös figyelemmel a rászorultság tényére – más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást.
      - **Joga van** személyes tulajdonát képező (mindennapi használati) tárgyai használatára. (kivéve a más személy testi épségét veszélyeztető tárgyak, mint pl.: lőfegyver, súlyos testi sértést okozó tárgyak.)
      - családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására, figyelemmel az intézményben élő más személyek nyugalma,
      - Amennyiben betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, figyelemmel kell lenni az Eü. tv. betegek jogait szabályozó rendelkezéseire.
      - Joga van az ellátottjogi képviselő által nyújtott segítségadás lehetőségeinek eléréséhez.

Az otthonban lakók érdekvédelmét az ***Érdekképviseleti Fórum látja el.***

Az érdekképviseleti fórum a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel jogviszonyban állók jogainak érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv.

A Fórum tagjainak névsorát és elérhetőségét az otthon egyes részlegeiben jól látható helyen ki kell függeszteni.

Az igényjogosult /vagy törvényes képviselője/, illetve hozzátartozója valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet az otthon vezetőjéhez illetve az érdekképviseleti fórumhoz fordulhat ha:

- az intézményi jogviszonyát, személyiségi jogait, kapcsolattartását sérelem éri az intézmény dolgozói megszegik a szakmai titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségüket,
- az ellátás körülményeit érintő kifogása van.

Az Érdekképviseleti fórum 15 napon belül írásban értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának az eredményéről. A szükséges intézkedések megtételével felhívja a figyelmet a sérelem orvoslására, vagy esetleges más módjára is.

Az ellátást igénybe vevő, (vagy törvényes képviselője), illetve hozzátartozója, valamint a jogosultat képviselő társadalmi szervezet panasszal fordulhat a Főpolgármesterhez akkor, ha az otthon vezetője, vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem intézkedik vagy a panaszt tévő az intézkedéssel nem ért egyet. Súlyos jogszabálysértés esetén az érdekképviseleti fórum is kezdeményezhet intézkedéseket a Fővárosi Önkormányzatnál.

Az Érdekképviseleti Fórum részletes működését, a Házirend tartalmazza.

### **Ellátottjogi képviselő**

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvény rendelkezéseire.

Az ellátottjogi képviselő elérhetőségét jól látható helyen ki kell függeszteni. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetője, az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről.

### **VIII. A személyes gondoskodást végzők jogainak védelme**

A szociális szolgáltatást végző személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, a munkáltató megfelelő és biztonságos munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

**Közfeladatot ellátó személynek minősül: az előgondozással megbízott személy.**

*Budapest, 2015.04.13.*

Kissné Márté Zsuzsanna  
intézményvezető

*Láttam: .....*  
*Érdekképviselői Fórum Elnöke*

**Záradék**

A Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona (1125 Budapest, Kútvölgyi út. 20-22.) Szakmai Programját – a Fővárosi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 53/2014. (XII.12.) Főv.Kgy. rendelet 6. sz. mellékletének Emberi Erőforrások és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottságára vonatkozó rész 1.6 pontjában kapott felhatalmazás alapján, átruházott hatáskörben a Fővárosi Közgyűlés Emberi Erőforrások és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága a ..... számú határozatával jóváhagyta.

**Budapest, 2015. ....hó...nap**

**dr. Nagy Gábor Tamás**

Emberi Erőforrások és Nemzetközi Kapcsolatok  
Bizottság elnöke