

Fővárosi Önkormányzat
Kútvölgyi Úti Idősek Otthona
1125 Bp., Kútvölgyi út 20-22
1031 Bp., Ányos ú.3.
1124 Bp., Mártonhegyi út 53-57
1121 Bp., Zugligeti út 58.

Ikt.sz.:Ig.-H/183/2026

A várakozók értesítése és a beköltözéssel kapcsolatos adminisztratív teendők szabályzata



Készítette: Jóljártné Pósa Zsuzsanna

Az intézménybe történő felvétel rendjét az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a 9/1999 (XI.24.) SZCSM rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről, a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól, és Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének 37/2022.(X.6.) sz. rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények és a családok átmeneti otthonai által biztosított ellátásokról határozzák meg.

Az ellátás igénybevétele 2000. 12.31-ig a benyújtott beutaló határozatok alapján történt, 2001.01.01-től a Felvételt Előkészítő Csoport (FECS) által megküldött kérelem alapján történik.

Az intézményi ellátás igénybevétele

Az otthonban folyó személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

A FECS által megküldött kérelmek, a kérelem benyújtásának időpontjával, a Kútvölgyi úton kerülnek központi nyilvántartásba.

A gondozási szükséglet megállapítását az alábbiakban leírtak szerint kell végezni.

A gondozási szükséglet megállapítását az 1993. évi III. tv. 68/A § alapján az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy végzi el.

Eljárás:

1. A FECS által megküldött ellátási kérelmet központi iktató számmal kell ellátni.
2. Az iktató szám, és név alapján be kell vezetni egy hitelesített regiszteres füzetbe, melynek címe: Gondozási szükséglet megállapítási kérelmek.
3. A regiszteres füzet rubrikái a következők:

Név	Iktatószám	Dátum	Gondozási szükséglet vizsgálatát végző személy	Eredmény
a. (az intézményvezető jelöli ki)				(Int.vez. tölti ki)

A gondozási szükséglet vizsgálatát a 36/ 2007.(XII.22.) SZMM rendeletben foglaltak szerint kell elvégezni. A várakozót szóban, vagy írásban értesíteni kell az Előgondozás időpontjáról. Az Előgondozást intézményi elhelyezést megelőzően, GSZV elvégzésével egyidőben kell elvégezni.
4. A gondozási szükséglet vizsgálati eredményét, melyet a rendelet szerinti gondozási szükséglet megállapításáról készült Értékelő adatlap másolata tartalmaz, a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének.
5. Amennyiben az igénylő gondozási szükséglete meghaladja a 40 pontot, azaz a III. fokozatot eléri, vagy a hatályos jogszabály alapján idősothoni elhelyezése indokolt, regisztrálni kell az igénylőt az intézmény várakozói listáján, és erről a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az intézmény hiteles várakozói listát vezet telephelyenként az átlagot meghaladó minőségű elhelyezést biztosító egyágyas, kétágyas, házaspári és az átlagos elhelyezést biztosító kérelmek szerint. A várakozók a nyilvántartásba vételükről írásban kapnak értesítést, valamint évente, értesítést kapnak a változásokról.
6. Amennyiben, az idősothoni ellátást igénylő személy gondozási szükséglete fennáll, de nem haladja meg a 39 pontot, azaz a II. fokozatot, és az idősothoni elhelyezést a jogszabályban meghatározott egyéb körülmények sem indokolják, tájékoztatást kell adni a házi segítségnyújtás igénybevételeének lehetőségéről.
7. Amennyiben, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézményvezetői döntést vitatja (elutasítás esetén) az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a főpolgármesterhez fordulhat jogorvoslatért. Ilyen esetben a főpolgármester határozattal dönt.

Az intézmény vezetője az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők ellátásáról. Az intézményvezető dönt a soron kívüli bizottság javaslata alapján, a soron kívüli ellátásról, ill. az igények teljesítésének sorrendjéről.

Ha az igényjogosult nem kívánja igénybe venni a férőhelyét, vagy halasztani akar, erről írásban kell nyilatkoznia. Amennyiben a halasztás során kívüli kérelemre vonatkozik, úgy a soronkívüliséget csak orvosilag indokolt esetben van mód megtartani. Ellenkező esetben a nem soronkívüli lista soron következő helyét foglalja el a továbbiakban.

Amennyiben az igény visszavonása önkormányzati határozattal történik és a beutaló önkormányzat nem működik együtt a megszüntető határozat ügyében úgy, a lemondó nyilatkozat birtokában az intézményvezető dönt a várólistáról való törlés lehetőségéről.

Az intézményi jogviszony keletkezését intézményvezető intézkedése/döntése alapozza meg.

Az intézménybe történő felvételkor az ellátottat, és/vagy törvényes képviselőjét, illetve hozzátartozóját tájékoztatni kell az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, az intézményi jogviszony megszűnésének és megszüntetésének eseteiről; az intézmény házirendjéről; a fizetendő egyszeri belépési hozzájárulás lelakásának és esetleges időarányos visszafizetésének szabályairól, a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről. A 2016.07.01-től hatályos Ptk. Rokontartás fejezetének, a hozzátartozókat érintő, valamint az Szt. 2017.01.01-től hatályos 117/D §-a, a vérszerinti vagy örökbefogadott gyermekekre vonatkozó szülőtartási kötelezettségekről.

A fenntartó által meghatározott számú emelt szintű férőhely elfoglalásának feltétele az, hogy a jogosult befizesse az érvényben lévő önkormányzati rendeletben foglalt egyszeri belépési hozzájárulást.

Az intézményi ellátás igénybevételének feltétele az, hogy az ellátást igénylő, (illetőleg) törvényes képviselője a beköltözéskor a házirendet szóban és írásban megismeri, egyben írásban nyilatkozik arról, hogy annak szabályait tudomásul vette és betartja. A megállapodás és a házirend egy példánya az ellátott részére átadásra kerül.

2012. január 1-től az Szt. rendelkezése alapján az intézményi férőhelyszám 15%-áig gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is felvehető idősek otthonába.

Idősek otthonába gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha a térítési díjat megfizető személy, írásban vállalja az Szt.115.§(9) bekezdése szerinti szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

Az igénylő ebben az esetben nem kerülhet előnyösebb helyzetbe, mint a többi ellátott.

1) A kérelmező tájékoztatása:

- Értesítés nyilvántartásba vételről
- Házirend
- Megállapodási szerződés
- GSZV értékelő adatlap fénymásolata
- Tájékoztató a férőhely elfoglalásához szükséges iratokról

2) A beköltözéshez szükséges iratok:

- Érvényes beutaló határozat, vagy a FECS által megküldött kérelem
- A már 2010. előtt várakozók esetében a gondozási szükséglet vizsgálatának ORSZI szakvéleménye, a 2010. -2015 között várakozóknál az intézmény vezetője által kiállított "Gondozási szükséglet vizsgálatának eredménye" elnevezésű igazolás.
- 2016 óta várakozóknál a GSZV értékelő adatlap
- Személyi igazolvány, lakcímkártya
- Utolsó nyugdíjszelvény
- TAJ kártya és közgyógyellátásra való jogosultság igazolása
- Negatív tüdő-és széklet lelet

Az ellátást igénybe vevő adatait az otthonba való beköltözéskor a lakónyilvántartó könyvbe kell vezetni, iratanyagát törzsszámmal kell ellátni. Erről az ellátást igénybe vevőt is értesíteni kell. Tájékoztatni kell a lakcím bejelentkezési kötelezettségéről (állandó), amit a gondnokságnak is jelenteni kell.

3) Beköltözéskor kitöltendő nyomtatványok köre:

- Megállapodási szerződés
- Személyi nyilvántartó adatlap
- Jövedelem és vagyonyilatkozat
- Hozzá tartozó nyilatkozata
- Megállapodás a hozzátartozóval díjkülönbözet fizetéséről
- Nyilatkozat a Házirend, valamint a lakói készpénz-és letétkezelési szabályzatban leírtak elfogadásáról
- Nyilatkozat az adminisztrációs kötelezettségekről szóló tájékoztatásról
- Értesítés személyi térítési díj megállapításáról
- Lakcím bejelentő
- Tájékoztató az intézményi jogviszony megszűnésével kapcsolatosan
- Nyilatkozat a házi orvosi szolgáltatás igénybevételéről (orvosi kartonba)
- Szobatársak együttélését segítő szempontokat tartalmazó adatlap
- Végtisztességgel kapcsolatos nyilatkozat
- Nyilatkozat térítésszerű és gyógyszerköltségek rendezésének vállalásáról
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyi okmányok másolásához és megőrzéséhez, valamint az eü. intézménybe történő továbbításához

Mindezen nyomtatványokat a lakó személyi anyagába kell elhelyezni.

4) A lakó személyi dossziéjának szükséges tartalma:

2008. január 1-től beköltözők:

1. FECS kérelem és adatlapok (A,B,C, orvosi, vagy ORSZI szakvélemények egyéb körülményről)
2. Személyi igazolvány fénymásolata,
3. ORSZI gondozási szükségletet igazoló szakvéleménye, vagy az intézményvezető GSZV igazolása, GSZV értékelő adatlap.
4. Jövedelem és vagyonyilatkozat,
5. Előgondozás
6. Várakozói nyilvántartásba vétel
7. Behívó,
8. Megállapodás,
9. Térítési díj értesítő,
10. Házirend nyilatkozat,
11. Személyi lap,
12. Lakói törzskönyv nyilvántartásba vétel,
13. Nyilatkozatok

Az ellátást igénybevevő beköltözése után szobaleltárt készít a gondnokság, melyet a lakó aláírásával átvesz. A leltáron meg kell jelölni minden esetben, ha saját bútor, TV, stb. kerül behozatalra.

5) A szociális ellátást igénylők kérelmének ügyintézésével kapcsolatos levelezés szabálya:

- Az alapnyilvántartást jelentő adatbázisok aktualizálását a kérelem státuszok változtatására jogosult és azok napra készségeért felelős személyek végzik, a tényleges státuszváltozást követő 2 munkanapon belül.

- Egyetlen alkalommal a FECS kísérő levéllel küldi meg az intézmény vezetője részére a kérelmező teljes felvételi dokumentációját és ezzel párhuzamossan a kérelem státuszát "aktívra" állítja. (emailen, első helyen várakozónál postai úton is)
- Ha az intézmény véglegesíti a kérelmet a státusz "tényleges várakozóra" módosul.

6) Egyéb jelentési kötelezettségek:

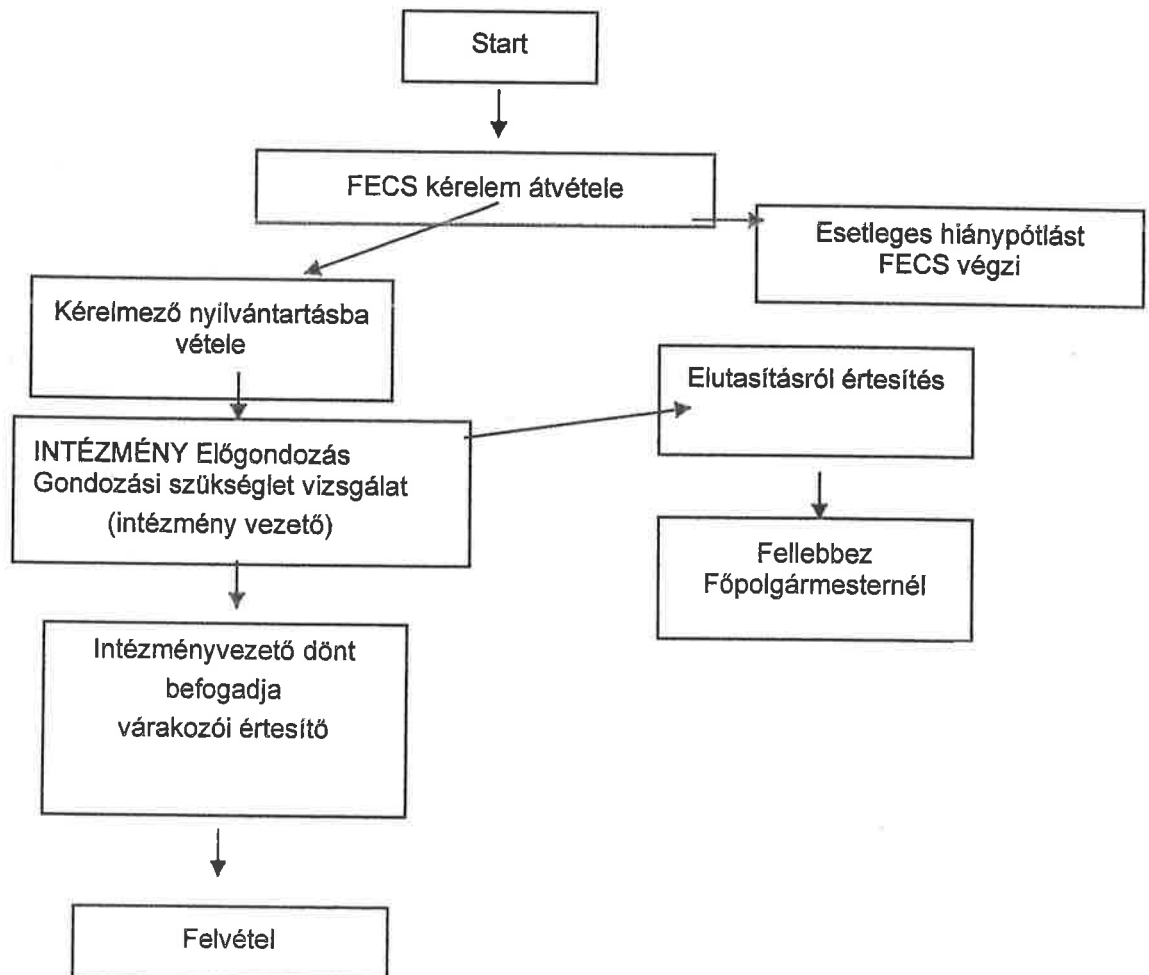
Házon belül:

- élelmezés írásban, azonnal
- könyvelés írásban, 24 óra
valamint fénymásolat a jövedelemigazolásról, a térítési díj értesítőről és a demens szakvéleményről, költségvállalásról, illetve a költségek rendezésének vállalójáról,
- átadó füzet írásban, azonnal
- gondnokság szóban, azonnal

Házon kívül:

- FECS
- beutaló önkormányzat
- KENYSZI kormányzati informatikai rendszer 1 munkanap

7) Folyamatábra a beutalás rendjéről



A személyi anyagok biztonságos tárolásáról, a személyiségi jogok védelméről az intézmény vezetője gondoskodik.

A személyi anyagokba betekinethető személyek köre:

1. intézményvezető
2. telephelyvezetők
3. gazdasági vezető
4. orvos
5. vezető ápoló
6. pszichológus
7. szociális munkatársak
8. ellátott, illetve törvényes képviselője

Az intézményben nyilvántartott adatokhoz hozzáférhetnek azon személyek, akik erre törvényi, vagy hatósági felhatalmazással rendelkeznek.

A szabályzatban foglaltak végrehajtásáért felelős:

Intézményvezető

Vezető ápoló

Telephelyvezetők

Mentalhigiénés csoportvezető

Határidő: folyamatos

Jelen szabályzat hatályba lépésének ideje: 2026. január 24.

Budapest, 2026. január 23.



Jóljártóné Pósa Zsuzsanna
Intézményvezető

Mellékletek:

- Személyi nyilvántartó adatlap
- FECS- Adatlapok
- GSZV kérő nyomtatvány
- Értékelő adatlap GSZV –hez
- Előgondozás adatlap
- Értesítés várakozói nyilvántartásba vételről
- Nyomtatvány soron kívüli bizottság döntéséről
- Behívó értesítő
- Értesítés lakói nyilvántartásba vételről és a törzsszámról
- Nyilatkozat a Házirendről
- Nyilatkozat az adminisztrációs tájékoztatásról
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyi okmányok másolásához és megőrzéséhez, valamint az et. intézménybe történő továbbításához
- Térítési díj értesítő félőhelytípusonként
- Nyilatkozat térítésdíj és gyógyszerkölttség rendezésének vállalásáról
- Hozzá tartozói nyilatkozat, térítésdíj vállalás nyilatkozat
- Hozzá tartozói megállapodás díjkülönbözet fizetési kötelezettségről
- Megállapodás félőhelytípusonként
- Tájékoztató a jogviszony megszűnéséről
- Értesítés jogviszony megszüntetéséről
- Végkielégítéssel kapcsolatos nyilatkozat
- Szociometriai felmérés
- Gondozotti alapadatok
- Jelentés az új lakóról nyomtatvány
- Végleges létszámjelentés

.....
Intézmény

Személyi nyilvántartó adatlap

Ikt. sz.:

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:.....

Szül. hely, idő:

Lakcíme, telefonszáma:

Tartózkodási hely:.....

Állampolgársága:.....

Cselekvőképesség mértéke:.....

Törvényes képviselője neve:.....

Születési neve:.....

Lakcíme:.....

Tartózkodási helye:.....

Értesítési címe:.....

Telefonszáma:.....

Hozzá tartozó neve:

Születési neve:.....

Lakcíme:.....

Tartózkodási helye:.....

Értesítési címe:.....

Telefonszáma:

Gyermek/kek/ neve:.....

Születési neve:.....

Lakcíme:.....

Tartózkodási helye:.....

Értesítési címe:.....

Telefonszáma:.....

Szem. Ig. szám:

Nyugdíj törzsszám:

Közgyógyellátási igazolvány szám:

TAJ szám:

Kérelem/ beadásának és beérkezésének időpontjai:/.....

Soron kívüli kérelem/ benyújtásának és beérkezésének
időpontjai:...../.....

Soron kívüli kérelem elbírálásának időpontja:.....

Előgondozás időpontja:.....

Behívó értesítő időpontja:.....

Beköltözés időpontja:

Egyéb igénybevétellel kapcsolatos
megjegyzés:.....

A várakozói jogviszony megszűnésének módja,
időpontja:.....

Intézményi jogviszony megszűnésének
oka, módja, időpontja:.....

Lakcím bejelentés: megtörtént nem történt

.....

gondnok aláírása

ph

Lakónyilvántartási törzsszáma:

.....

Lakó/törvényes képviselő aláírása

.....

Adat felvevő aláírása

Adatlap
Időotthoni és időskorúak gondozóháza ellátás igényléséhez

1. Az ellátást igénylő adatai

Név:

TAJ száma:

Születési név:

Neme: Férfi ☐ Nő ☐

Anyja neve:

Születési helye:

Születési időpontja: év hó nap

Állampolgársága:

Lakóhelye (korábbi nevén állandó lakcíme):

Ország:

Irányítószám: Város:

Utca, házszám:

Tartózkodási helye (lakcímkártyán szereplő adat, korábbi nevén ideiglenes lakcíme):

Irányítószám: Város:

Utca, házszám:

Ténylegesen megtalálható (ahol a kérelem beadásának időpontjában tartózkodik):

Irányítószám: Város:

Utca, házszám:

Telefonszáma:	Közgyógy.ig. száma:
Személyi igazolvány száma:	Háziorvos neve:
Adóazonosító jele:	elérhetősége:
Nyugdíjas törzsszám:	bélyegző száma:
<u>Igénybevétel jogcíme: (Jelölje X-el)</u>	<u>Öregségi nyugdíjas -e:</u>
magyar állampolgár ☐	<u>A rokkantság mértéke: (Jelölje X-el)</u>
letelepedési engedéllyel rendelkezik ☐	E kategória ☐
bevándorlási engedéllyel rendelkezik ☐	D kategória ☐
menekült ☐	C kategória ☐
Magyarország területén tartózkodó EU állampolgár ☐	A rokkantság megállapítása folyamatban van ☐

Rendelt-e a gyámhivatal törvényes képviselőt az Ön részére?

Igen

☐

Nem

☐

Ha igen, a törvényes képviselő: neve:

elérhetősége: irányítószám: város:

utca, házszám:

telefonszám: email:

A gondnokság típusa:

cselekvőképességet
teljesen korlátozó gondnokság ☐

cselekvőképességet részlegesen
korlátozó gondnokság. ☐

gondnokság kezdete:

A gondnokság hatálya: (Jelölje X-el)

gondnok: ☐

ideiglenes gondnok: ☐

gondnokság felülvizsgálatának várható
időpontja:

Kérelmező megnevezett hozzátartozója

neve és születési neve:

lakóhelye: irányítószám, város:

utca, házszám:

telefonszám:

kapcsolata kérelmezővel*:

*Felmenő, lemenő, oldalági rokon (szülő, gyermek, testvér stb.) eltartó, barát, ismerős, szomszéd

A FECS bejegyzései és bélyegzői részére fenntartott hely

2. A kérelem oka: (írja ide a saját kérelmének leginkább megfelelő válasz sorszámát!) ☐

1. Az önellátó képesség csökkenése, elvesztése

5. Lakhatásával, lakásának használatával kapcsolatos problémák

2. Jövedelmi, megélhetési okok

6. Hajléktalan lett

3. A család ellátó képességének csökkenése, elvesztése

7. Alapellátás hiányosságaira visszavezethető ok

4. Mentális vagy pszichés problémák

8. Magányos, kirekesztettség érzése a család vagy a társadalom részéről

9. Egyéb, és pedig:

A kért intézmény cím szerinti megjelölése:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

Soron kívüli elhelyezést kér-e:

igen ☐

nem ☐

3. A kérelem ügyintézésében eljáró személy: (Jelölje X-el)

kérelmező ☐

törvényes képviselő ☐

szociális munkás ☐

megbízott (írásbeli meghatalmazás szükséges) ☐

A kérelem benyújtásában közreműködő

neve:

elérhetősége:

4. Kérelmező nagykorú gyermekei

1.

Név:

Születési név:

Telefon:

Lakóhely:

.....

Tartózkodási hely:

.....

Értesítési cím:

.....

3.

Név:

Születési név:

Telefon:

Lakóhely:

.....

Tartózkodási hely:

.....

Értesítési cím:

.....

2.

Név:

Születési név:

Telefon:

Lakóhely:

.....

Tartózkodási hely:

.....

Értesítési cím:

.....

4.

Név:

Születési név:

Telefon:

Lakóhely:

.....

Tartózkodási hely:

.....

Értesítési cím:

.....

5. Az ellátást igénylő / törvényes képviselő nyilatkozata:

A közölt adatok a személyi okmányokban bejegyzett adatokkal megegyeznek. Nyilatkozom, hogy az adatvédelmi tájékoztató tartalmát megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

Egyéb közlendők:

Budapest, év hó nap

.....
ellátást igénylő/törvényes képviselő aláírása

A FECS a közölt adatokat a személyi igazolványa, lakcímkártya és egyéb okmányok alapján ellenőrzi.

Hiányosan kitöltött adatlapokat csak hiánypótlási kötelezettséggel vesz át!

I.
EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(a házi orvos, kezelő orvos, vagy kórházi kezelés esetén a kórházi osztályos orvos tölti ki)

Név (születési név):

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, idősök nappali ellátása igénybevétele esetén		
1.1. krónikus betegségek (kérjük, sorolja fel):		
1.2. fertőző betegségek (kérjük, sorolja fel):		
1.3. fogyatékoság (típusa és mértéke):		
1.4. egyéb megjegyzések, pl. speciális diéta szükségessége:		
2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása		
indokolt ☐ nem indokolt ☐		
3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén		
3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):		
3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):		
3.3. prognózis (várható állapotváltozás):		
3.4. ápolási-gondozási igények:		
3.5. speciális diéta:		
3.6. szenvedélybetegség:		
3.7. pszichiátriai megbetegedés:		
3.8. fogyatékoság (típusa, mértéke):		
3.9. demencia:		
3.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek:		
4. A házi orvos (kezelő orvos) egyéb megjegyzései:		
Dátum:	Orvos aláírása:	P. H.

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)

II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- ☐ igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,
☐ nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma:fő		Munka- viszonyból és más foglalkoztatá- si jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékeny- ségéből származó	Táppénz, gyermek- gondozási támogatások	Önkormányz at és állami foglalkoztatá- si szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyé- b jöve- dele- m
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							
(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)							

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

III. VAGYONNYILATKOZAT

(tartós bentlakásos intézményi ellátás kérelmezése esetén kell kitölteni)

1. A nyilatkozóra vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

A nyilatkozó vagyona:

2. Pénzvagyron

1. A nyilatkozó rendelkezésére álló készpénz összege: Ft

2. Bankszámlán/fizetési számlán rendelkezésre álló összeg, ideértve a bankszámlán/fizetési számlán lekötött betéteket és a betétszerződés alapján rendelkezésre álló összeget isFt
A számlavezető pénzintézet neve, címe:

3. Takarékbetét-szerződés alapján rendelkezésre álló összeg:Ft
A betétszámlát vezető pénzintézet neve, címe:

Rehabilitációs intézmény és rehabilitációs célú lakóotthon esetén a „3. Ingatlanvagyon” pontot nem kell kitölteni!

3. Ingatlanvagyon

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon címe:

helyrajzi száma:, a lakás alapterülete: m², a telek alapterülete: m²,
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen/nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon címe:

helyrajzi száma:, az üdülő alapterülete: m², a telek alapterülete: m²,
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):címe:

..... helyrajzi száma:, alapterülete: m²,

tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: Ft

4. Termőföldtulajdon megnevezése: címe: helyrajzi száma:, alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték: Ft

5. 18 hónapon belül ingyenesen átruházott ingatlan címe helyrajzi száma:, alapterülete m², tulajdoni hányad, az átruházás ideje év
Becsült forgalmi érték: Ft

6. Ingatlanhoz kötődő vagyoni értékű jog:

A kapcsolódó ingatlan megnevezése címe: helyrajzi száma:

A vagyoni értékű jog megnevezése: használati ☐, földhasználati ☐, lakáshasználati ☐, haszonbérleti ☐, bérleti ☐, jelzálogjog ☐, egyéb ☐.

Ingatlan becsült forgalmi értéke: Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak az eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Dátum:

.....
Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

Megjegyzés:

Ha a nyilatkozó vagy kiskorú igénybe vevő esetén családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

Értékelő adatlap

Személyes adatok

Név:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Törvényes képviselőjének neve, elérhetősége:

Mérőtábla

Tevékenység, funkció	Értékeljen 0-4 pont között (a pontérték a szükséges segítség mértékével emelkedik)	Intézményvezető	Orvos
Térbeli-időbeni tájékozódás	0: mindig, mindenkor térben, időben, személyeket illetően tájékozott 1: esetenként segítségre, tájékoztatásra szorul 2: részleges segítségre, tájékoztatásra szorul 3: gyakran tájékozatlan 4: térben-időben tájékozatlan	X	
Helyzetnek megfelelő viselkedés	0: mindig, mindenkor a helyzetnek megfelelően viselkedik 1: esetenként bonyolultabb helyzetekben segítségre szorul 2: gyakran az adott helyzetnek nem megfelelően viselkedik 3: nem megfelelő viselkedése gyakran kellemetlenséget okoz, reakciója nem kiszámítható - viselkedési kockázat 4: nem képes az adott helyzetnek megfelelően viselkedni	X	
Étkezés	0: önmagát kiszolgálja, önállóan étkezik 1: felszolgálat igényel, de önállóan étkezik 2: felszolgálat és evőeszköz tisztításához segítséget igényel 3: felszolgálás és elfogyasztáshoz részbeni segítséget igényel 4: teljes segítséget igényel az étel elfogyasztásához		X
Öltözködés	0: nem igényel segítséget 1: önállóan végzi, de a megfelelő ruhaneműk kiválasztásához segítséget igényel 2: egyes ruhadarabok felvételében igényel segítséget 3: jelentős segítséget igényel az öltözködésben, megfelelő öltözet kiválasztásában 4: öltöztetés, vetkőzés minden szakaszában segítségre szorul		X
Tisztálkodás (személyi higiéne biztosítása)	0: szükségleteit felmérve önállóan végzi 1: szükségleteit felismeri, bizonyos feladatokhoz segítséget igényel 2: szükségleteit felismeri, tisztálkodni csak segítséggel tud		X

	3: részlegesen ismeri fel szükségleteit, segítséget igényel 4: nem ismeri fel szükségleteit, tisztálkodni önállóan nem képes		
WC használat	0: önálló WC használatban, öltözködésben, higiénés feladatait ellátja 1: önállóan használja WC-t, de öltözködésben, illetve higiénés feladatokban ellenőrizni kell 2: önállóan használja WC-t, de öltözködésben, illetve higiénés feladatokban segíteni kell 3: segítséget igényel WC használatban, öltözködésben, higiénés feladatok elvégzéséhez 4: segítséggel sem képes WC használatra, öltözködésre, higiénés feladatok elvégzésére		X
Kontinencia	0: vizeletét, székletét tartani képes 1: önállóan pelenkát cserél, elvégzi a higiénés feladatait 2: pelenka cserében, öltözködésben, illetve higiénés feladatokban alkalmanként segítséget igényel 3: rendszeres segítséget igényel pelenka cserében, öltözködésben, higiénés feladatok elvégzésében 4: inkontinens, teljes ellátásra szorul		X
Kommunikáció Képes-e megfogalmazni, elmondani a panaszát, megérti-e, amit mondanak neki	0: kifejezőkészsége, beszédértése jó 1: kommunikációban időszakosan segítségre szorul 2: beszédértése, érthetősége megromlott 3: kommunikációra csak segédeszközzel vagy csak metakommunikációra képes 4: kommunikációra nem képes		X
Terápiakövetés Rábizható-e az előírt gyógyszerek adagolása, szedése	0: az orvos utasításait, előírt gyógyszeres terápiát betartja 1: gyógyszerelésben segítséget igényel, utasításokat betartja 2: elrendelt terápiát tartja, segítséggel tudja tartani az utasításokat 3: elrendelt terápiát, utasításokat ellenőrzés mellett tartja 4: gyógyszer bevétele csak gondozói ellenőrzéssel	X	
Helyzetváltoztatás	0: önállóan 1: önállóan, segédeszköz használatával 2: esetenként segítséggel 3: gyakran segítséggel 4: nem képes		X
Helyváltoztatás	0: önállóan 1: segédeszköz önálló használatával 2: segédeszköz használatával, segítséget esetenként igényel 3: segédeszköz használatával, gyakran csak segítséggel 4: nem képes		X
Életvezetési képesség (feltügylet igénye)	0: önállóan 1: esetenkénti tanácsadás, részfeladatra betanítható 2: személyes szükségletei ellátásában segítségre szorul	X	

	3: személyes szükségletei ellátásában gyakran vagy rendszeresen segítségre szorul, belátási képessége hiányzik 4: állandó 24 órás felügyelet		
Látás	0: jól lát, szemüveg használata nélkül 1: jól lát, szemüveg használatával 2: szemüveg használatára szorul, de elutasítja azt 3: szemüveg használatával sem kielégítő a látása (pl. hályog, érbetegség) 4: nem lát		X
Hallás	0: jól hall, átlagos hangerő mellett 1: átlagos hangerő mellett időnkénti hallásproblémái vannak 2: hallókészülék használatára szorul 3: van hallókészüléke, de nem képes használni vagy elutasítja 4: nem hall		X
Fokozat	Intézményvezető és az orvos által adott összes pontszám		

Értékelés

Fokozat	Értékelés	Pontszám	Jellemzők
0.	Tevékenységeit elvégzi	0-19	Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
I.	Egyes tevékenységekben segítségre szoruló	20-34	Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
II.	Részleges segítségre szoruló	35-39	Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.
III.	Teljes ellátásra szoruló	40-56	Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 4. § (1) bekezdés pontja/alpontja szerinti egyéb körülmények állnak fenn.

A vizsgálat eredménye alapján:

- szociális segítség a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3/A. § (1) bekezdés b) pontalpontja szerinti egyéb körülmény alapján

- személyi gondozás
- időotthoni elhelyezés nyújtható.

Dátum:

.....
intézményvezető/szakértő

.....
orvos

A gondozási szükséglet felülvizsgálatát az intézmény fenntartójától lehet kérni.

Felülvizsgálat

A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet

4. § (1) bekezdés pontja/alpontja szerinti egyéb körülmények állnak fenn.

A vizsgálat eredménye alapján:

- szociális segítség a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007.(XII. 22.) SZMM rendelet 3/A. § (1) bekezdés *b)* pontalpontja szerinti egyéb körülmény alapján

- személyi gondozás

- időszotthoni elhelyezés nyújtható.

Dátum:

.....
fenntartó képviselője

.....
orvos

1124 Budapest, Mártírhégyi út 53-57

Előgondozási adallap.

Intézmény:

2. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Né: _____

Leánykori neve: _____

Anyja neve: _____

Családi helyzete:

Családi állapota:

Iskolai végzettsége:	
----------------------	--

Hogalkozása:

3. Lakáskörülményekre vonatkozó adatok:

Lakas tulajdonjellege:

Lakókörnyezet minősége:

Lakas allapota:

4. Családi körülményekre vonatkozó adatok:

Legközelebbi hozzátartozói (név, cím, telefonszám)

név: _____

telefonszám:

cm:

Közös háziartásban élő gondoskodásra szoruló hozzátartozó:

Bibliography

5. Belső üzemi kapcsolatos adatok:

Oithona kerulés modja:

Olinthus kerdus mellea: Braueria. Soron tawili e llohpas Alinhe's Intekimewetla /eniel.

Bekölöztetéshez igényelt
segítség:

ellátási igény:

széles hely igény:

Probably better represented by $\log_{10} x$, $\log_{10} y$, $\log_{10} z$, $\log_{10} w$, $\log_{10} v$, $\log_{10} u$, $\log_{10} t$, $\log_{10} s$, $\log_{10} r$, $\log_{10} q$, $\log_{10} p$, $\log_{10} o$, $\log_{10} n$, $\log_{10} m$, $\log_{10} l$, $\log_{10} k$, $\log_{10} j$, $\log_{10} i$, $\log_{10} h$, $\log_{10} g$, $\log_{10} f$, $\log_{10} e$, $\log_{10} d$, $\log_{10} c$, $\log_{10} b$, $\log_{10} a$.

elnevezési igény:	
-------------------	--

Elm West, Gary, 7-erf, datagastob, Noi, bellegastob, Femjora

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

szalma:		valható egykori szag:	
---------	--	-----------------------	--

[illegible]

Ruhkati, Sol. Alayes, Kents Nines

költség és időponya: megjegyzés:	
--	--

javasolható-e soronkívüli

elhelyezés:

Igen: ☐ Nem: ☐ Kiegészítő javaslat: ☐Ha igen, akkor az elhelyezés
sürgősségére vonatkozó indok:más szolgáltatás,
ellátás kezdeményezése: ☐

ennek oka:

Egyéb megjegyzések:

Budapest év hó nap

az előgondozást végző személyek
neve, aláírásukszolgáltatást igénybe vevő
aláírásaEzen előgondozási lap a 2. számú melléklet a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendeletben
előírtak alapján készült.

12. Előtvétel, szabadidő eltöltésének módja:

☐ Olvasás	☐ Magyar könyv	☐ Barikolás
☐ TV	☐ Francia könyv	☐ Kézmunta
☐ Rádió	☐ Társasjáték	☐ Kőta
☐ CD	☐ Kvíz játékok	☐ Horgolás
☐ Keresztrejtély	☐ Sakk	☐ Műbárá
☐ Séta	☐ Domino	☐ Egyéb

13. Magával viendő tárgyak

☐ Bútor	☐ Közlekedési eszközök	☐ Elektronika kiegészítő
☐ Média eszközök	☐ Számítógép	☐ Háziaszkari eszköz
☐ Segédeszközök		

14. Az előgondozást végző személy összességő véleménye:

Javasolható- e az intézményi felvétel: Igen: ☐ Nem: ☐ Kiegészítő javaslat: ☐ha igen, akkor milyen
intézmény típusba:

Lehetőség intézményi típusok:
 Jóllelt otthon
 Pszichológiai és lelki otthon
 Fogorvosi otthon
 Személyi tárgyak otthona

amennyiben nem, ennek oka:

„A” lap kiegészítése idősotthoni ellátás esetén

Az ellátást igénylő neve:

Nyilvántartási szám:

A kért ellátási forma: idősek otthona

a) Az elhelyezést az általános szabályok szerint „vizsgálattal” (nem az alábbi b) pont alapján kéri-e? ☐

b) Az elhelyezést a gondozási szükségletet megalapozó alábbi „egyéb körülmények” valamelyike alapján kéri-e? ☐

A felsorolt „egyéb körülmények” közül szíveskedjék megjelölni azt a pontot, amely vonatkozásban igazolással rendelkezik!

Az Szt. 68/A. §-ának (3) bekezdése szerinti, gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülmények a következők:

a) demencia kórkép legalább középsúlyos fokozata, amelyet pszichiáter, neurológus vagy geriáter szakorvos szakvéleményével igazoltak;

b) az ellátást igénylő egyedül él, és nyolcvanadik életévét betöltötte, vagy

bb) hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy közműves villamosenergia-ellátás nélküli ingatlan, vagy

bc) hallási fogyatékosként fogyatékosági támogatásban vagy vakok személyi járadékában részesül, amit az ellátást megállapító jogerős határozat vagy az ellátás folyósítását igazoló irat másolatával igazoltak, vagy

bd) a bc) pont szerinti eseten kívüli okból fogyatékosági támogatásban részesül és az orvosszakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása az önkiszolgálási képességének hiányát állapította meg, amit az érvényes és hatályos szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás másolatával igazoltak,

be) a komplex minősítésre vonatkozó részletes szabályokról szóló 7/2012. (II. 14.) NEFMI rendelet 3. § (2) bekezdés f) pontja szerinti E minősítési kategóriába tartozó rokkantsági ellátásban részesül, vagy rokkantsági járadékban részesül, amit az ellátást, járadékot megállapító jogerős határozat és a kérelem benyújtását megelőző havi nyugdij-folyósítási, járadékfolyósítási csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolatával igazoltak, vagy

bf) munkaképességét 100%-ban elvesztette vagy legalább 70%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett és önellátásra nem vagy csak segítséggel képes, amit az orvosszakértői szerv, a rehabilitációs szakértői szerv vagy a rehabilitációs hatóság illetve jogelődje érvényes és hatályos szakvéleményének, szakhatósági állásfoglalásának, határozatának másolatával, hatósági bizonyítványával igazoltak.

Az életkort személyazonosításra alkalmas igazolvány másolatával kell igazolni. Az (1) bekezdés bb) alpontja esetében a közművesítés hiányát a települési önkormányzat jegyzője igazolja.

Az (1) bekezdés szerinti körülmények fennállása esetén a gondozási szükséglet mértékét nem kell a 3. számú melléklet szerinti értékelő adatlap alapján vizsgálni, azonban a gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülmények fennállását az adatlapon jelölni kell.

Dátum:

.....
A kérelmező/törvényes képviselő aláírása

Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona
1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.

Tel.: 355-70-11, Fax: 355-63-76

Iktsz.: /

1031 Budapest, Ányos út 3.

1121 Budapest, Zugligeti út 58.

1124 Budapest, Mártonhegyi út 53-57.

Tisztelt várakozó!

Ezúton értesítem Önt arról, hogy, elhelyezési kérelmét megkaptuk azt
..... iktatószámon nyilvántartásba vettük, és az Előgondozás és Értékelő adatlap
kitöltését követően a várakozói
listára besoroltuk.

Budapest,

Melléklet: Értékelő adatlap másolata

Tisztelettel:

Jóljártné Pósa Zsuzsanna
Intézményvezető

Fővárosi Önkormányzat
Kútvölgyi Úti Idősek Otthona
1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.
1031 Budapest, Ányos út 3.
1121 Budapest, Zugligeti út 58.
1124 Budapest, Mártonhegyi út 53-57.

Iktsz.:.....

Tel.: 3-557-011
Tel.: 3-687-472
Tel.: 3-945-925
Tel.: 3-560-367

Soronkívüli Bizottság
Döntése

A Soronkívüli Bizottság döntése szerint,

várakozó aki született..... Egészségügyi állapotára való
tekintettel azonnali felvétele javasolt.

Bp, 201.....

.....
Czuczsi-Csorba Beatrix
vezető ápoló

.....
Jóljártné Pósa Zsuzsanna
intézményvezető

.....
Dr. Laczi Dániel
orvos

Fővárosi Önkormányzat
Kútvölgyi Úti Idősek Otthona
1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.
1031 Budapest, Ányos út 3.
1121 Budapest, Zugligeti út 58.
1124 Budapest, Mártonhegyi út 53-57.

Tel.: 3-557-011
Tel.: 3-687-472
Tel.: 3-945-925
Tel.: 3-560-367

Iktató szám:

Tisztelt Váráhozónk!

Örömmel értesítjük Önt, hogy az elhelyezési kérelmében megjelölt férőhelyét a behívó értesítő kézhezvétele után 8 napon belül elfoglalhatja. Kérjük, hogy beköltözése ügyében otthonunkat az értesítésünk kézhezvétele után haladéktalanul keresse fel. A beköltözéssel kapcsolatos tájékoztatást a mentálhigiénés csoportvezető, illetve a vezető ápoló adja.

Amennyiben Ön nem kívánja férőhelyét elfoglalni, ezt posta fordultával írásban címünkre megküldeni szíveskedjék.

Beköltözéskor kérjük, hogy az alábbi iratokat hozza magával:

- személyi igazolvány, lakcímkártya
- TAJ kártya
- amennyiben kórházi kezelés alatt állt, az utolsó zárójelentés
- 1 éven belüli negatív tüdőszűrő, vagy mellkas RTG lelet
- 3 hónapon belüli negatív széklettenyésztési lelet
- 1 havi rendszeresen szedett gyógyszer, gyógyászati segédeszköz
- szakorvosi javaslatok
- nyugdíjas igazolvány
- utolsó havi nyugdíjszelvény
- COVID-19 elenni védettségi igazolvány, vagy a védőoltást igazoló oltási igazolás
- amennyiben még nincs beoltva COVID-19 ellen, úgy 48 óránál nem régebbi Sars-Cov2 orvos által hitelesített negatív gyors teszt lelet

Budapest,

Melléklet: 1 db Házi rend

1 db Megállapodási szerződés minta

Jó egészséget kívánva, Üdvözlettel:

Jóljártné Pósa Zsuzsanna
intézményvezető
s.k.

Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona
1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.
1031 Budapest, Ányos u.3.
1121 Budapest, Zugligeti út 58.
1124 Budapest, Mártonhegyi út 53-57

lksz.:.....

Értesítés

Tisztelt

Tájékoztatom továbbá, hogy 20 az intézményi
Lakónyilvántartó könyvbe a törzsszámon bevezettük,

Budapest, 20

Üdvözlettel,

.....
Jóljártné Pósa Zsuzsanna
intézményvezető

Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona
1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.
1031 Budapest, Ányos u.3.
1121 Budapest, Zugligeti út 58.
1124 Budapest, Mártonhegyi út 53-57

lktsz.:.....

Értesítés

Tisztelt

Értesítem arról, hogy az egyszeri belépési hozzájárulás előírt összege az otthon számlájára beérkezett.

Tájékoztatom továbbá, hogy az intézményi Lakónyilvántartó könyvbe a törzsszámon bevezettük,

Budapest,

Üdvözlettel,

.....
Jóljártné Pósa Zsuzsanna
intézményvezető

Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona
1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.
1031 Budapest, Ányos u. 3.
1121 Budapest, Zugligeti út 58.
1124 Budapest, Mártonhegyi 53-57

Ikt.sz.:.....

NYILATKOZAT

Alulírott nyilatkozom, hogy az otthon Házirendjét elolvastam, megértettem, és az abban foglaltakat elfogadom.

Nyilatkozom továbbá arról is, hogy a lakói készpénz és letétkezelési szabályzatban leírtakat szintén megismertem, és az abban szereplő szabályokat elfogadom.

Budapest,

.....
ellátást igénybe vevő
/törvényes képviselő/

.....
személyi igazolvány száma

Tanú I.

Név:

Lakcím.:

Tanú II.

Név:

Lakcím.:

Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona
1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.
1031 Budapest, Ányos u. 3.
1121 Budapest, Zugligeti út 58.
1124 Budapest, Mártonhegyi 53-57

Ikt.sz.:.....

NYILATKOZAT

Alulírott nyilatkozom, hogy az otthon adminisztrációjával kapcsolatos tájékoztatást tudomásul vettem.

Nyilatkozom arról is, hogy hozzájárulok minden adatom elektronikus és egyéb módon történő tárolásához és azok kezeléséhez.

Továbbá tudomásul veszem, hogy a postai küldeményeimet a 335/2012. (XI.4.) számú Kormányrendelet szerinti „közvetített kézbesítés” útján, az otthon postafiókján keresztül kapom meg.

Budapest,

.....
ellátást igénybe vevő
/törvényes képviselő/

.....
személyi igazolvány száma

Tanú I.

Név:

Lakcím.:

Tanú II.

Név:

Lakcím.:

Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona
1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.
1031 Budapest, Ányos u. 3.
1121 Budapest, Zugligeti út 58.
1124 Budapest, Mártonhegyi 53-57

Ikt.sz.:.....

NYILATKOZAT

Alulírott **HOZZÁJÁRULOK** a személyi okmányaim (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya) orvosi kartonomban történő megőrzéséhez és azok fénymásolásához, valamint kórházi kezelés (beutalás), vagy egyéb szakorvosi ellátásom igénybevétele esetén az orvosi dokumentációm és a személyi okmányaim fénymásolatának az egészségügyi szolgáltatóhoz történő továbbításához.

Budapest,

.....
ellátást igénybe vevő
/törvényes képviselő/

.....
személyi igazolvány száma

Tanú I.

Név:

Lakcím.:

Tanú II.

Név:

Lakcím.:

Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona
1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.
Tel.: 355-70-11, Fax: 355-63-76
1031 Budapest, Ányos út 3.
1121 Budapest, Zugligeti út 58.
1124 Budapest, Mártonhegyi út 53-57.

Iktatószám:/202.
Tárgy: Értesítés
személyi térítési díj
megállapításáról

Tisztelt !

Tájékoztatom, az 1993. évi III. Tv. (a továbbiakban Sz.t), 115.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint, és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993/II.17. Korm r., a 32/1993/II.17. Korm r., valamint a 169/1999.(XI.24.) Korm. r., és a 30/2013 (IV.18) önkormányzati rendelet alapján Budapest Főváros Főjegyzője az alábbiak szerint hirdette ki a 2026. január 01-től érvényes intézményi térítési díjakat.

A főjegyzői közlemény alapján értesítem Önt, hogy a

Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona

..... szintű kategória
szerint az Ön személyi térítési díja napi: Ft.

Az Ön rendszeres havi jövedelme: Ft.
Az Ön rendszeres havi jövedelmének 80%-a: Ft.
Különbözetet vállaló hozzátartozó neve:
Hozzátartozó által befizetendő összeg: Ft.

Az Ön személyi térítési díja
28 nap esetén: Ft.
29 nap esetén:Ft
30 nap esetén:Ft
31 nap esetén:Ft

A fenti összegű személyi térítési díjat havonként, legkésőbb a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell befizetni az intézmény pénztárába. Külön megbízás esetén a személyi térítési díj levonásra kerül a nyugdíjból.

Egyúttal tájékoztatom Önt arról is, hogy az intézményi térítési díj összege:Ft/nap

Amennyiben a megállapított személyi térítési díjat vitatja, úgy jelen értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézményvezetőjénél benyújtott felszólalással, a fenntartó részéről Budapest Főváros Főjegyzőjéhez fordulhat, döntést kérve.

Budapest, 202.....

.....
Jóljártné Pósa Zsuzsanna
intézményvezető

Tudomásul vettem:

.....
lakó/ tartásra köteles hozzátartozó, illetve
törvényes képviselő

Fentiekről értesülnek:

1. Címzett: ellátott, illetve törvényes képviselő
2. Pénzügyi csoport
3. Mentálhigiénés csoport
4. Irattár

ííFővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona
1125 Budapest Kútvölgyi út 20-22
1031 Budapest Ányos utca 3
1124 Budapest Mártonhegyi út 53-57
1121 Budapest Zugligeti út 58

lktsz.:.....

NYILATKOZAT

Alulírott nyilatkozom arról, hogy a térítési díjjal és a gyógyszerköltségemmel kapcsolatos költségeket;

- 1.) Saját magam rendezem a jövedelmemből
- 2.) hozzátartozómat, vagy az általam megjelölt személyt bízom meg a költségek rendezésével

Budapest,

.....
ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő

.....
személyi igazolvány száma

Alulírott a költségek rendezését **vállalom**.

Alulírott a költségek rendezését **nem vállalom**

.....
a költségek rendezését vállaló/ nem vállaló személy

.....
személyi igazolvány száma

Tanú I.

NÉV.....

Lakcím.....

Tanú II.

NÉV.....

Lakcím.....

HOZZÁTARTOZÓ NYILATKOZATA

Átlagos ápolást biztosító intézményi jogviszonyhoz

Alulírott.....

Anyja neve:.....

Születési helye:

.....ideje:.....

Lakcíme:.....

Személyi igazolvány szám:.....

Nyilatkozom, hogy:

.....nevű:.....születési idejű

hozzátartozóm, aki a Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona,]

lakója, az ellátásért fizetendő személyi térítési díjának és a

Fővárosi Önkormányzat által megállapított intézményi térítési díj közötti mindenkori
különbözet megfizetését vállalom.

Budapest 20.....

.....
hozzátartozó

Tanú I:.....

Lakcím.:.....

Tanú II.....

Lakcím:.....

HOZZÁTARTOZÓ NYILATKOZATA

Átlagot meghaladó minőségű ellátást biztosító intézményi jogviszonyhoz

Alulírott.....

Anyja neve:.....

Születési helye:

ideje:

Lakcime:.....

Személyi igazolvány szám:.....

Nyilatkozom, hogy:

.....nevű:.....születési idejű

hozzátartozóm, aki a Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona,
őja, az ellátásért fizetendő személyi térítési díjának és a
Fővárosi Önkormányzat által megállapított intézményi térítési díj közötti mindenkori
különbözet megfizetését vállalom.

Budapest 20.....

.....
hozzátartozó

Tanú I:

Lakcím.....

Tanú II.....

Lakcím:.....

HOZZÁTARTOZÓ NYILATKOZATA

Fokozott ápolást biztosító intézményi jogviszonyhoz

Alulírott.....

Anyja neve:.....

Születési helye:

.....ideje:.....

Lakcíme:.....

Személyi igazolvány szám:.....

Nyilatkozom, hogy:

.....nevű:.....születési idejű

hozzátartozóm, aki a Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona,

lakója, az ellátásért fizetendő személyi térítési díjának és a
Fővárosi Önkormányzat által megállapított intézményi térítési díj közötti mindenkori
különbséget megfizetését vállalom.

Budapest 20.....

.....
hozzátartozó

Tanú I:.....

Lakcím.:.....

Tanú II.....

Lakcím:.....

NYILATKOZAT

Térítési díj vállalásáról

Alulírott.....

Anyja neve:.....

Születési helye:

.....ideje:.....

Lakcím/ Tartózkodási hely

Nyilatkozom arról, hogy:

a Fővárosi Önkormányzat által megállapított, a Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona Bp. 1125 Kútvölgyi út 20-22, és telephelyeire vonatkozó ellátásért fizetendő mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vállalom.

Budapest 20.....

.....

térítési díjat vállaló

Tanú I:.....

Lakcím.:.....

Tanú II.....

Lakcím:.....

Fővárosi Önkormányzat
Kútvölgyi Úti Idősek Otthona
1125 Budapest Kútvölgyi út 20-22
1031 Budapest Ányos utca 3
1124 Budapest Mártonhegyi út 53-57
1124 Budapest Zugligeti út 58

Iktasz:

Megállapodás

Mely létrejött a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában működő Kútvölgyi Úti Idősek Otthonának képviselője Jóljártné Pósa Zsuzsanna intézményvezető (a továbbiakban ellátó) és

..... nevű lakó

..... nevű hozzátartozója

akinek anyja neve:..... lakcíme:
között.

A felek megállapodnak abban, hogy a 1993. évi. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló III. törvény 19.§. 117/D pontjában meghatározottak szerint eljárva, a mindenkori meghatározott személyi térítési díj és a mindenkori intézményi térítési díj különbözet összeg megfizetését vállalja.

A hozzátartozó által havonta fizetendő összeg.....ft.

A befizetésre vonatkozó szabályokat az otthon Házi rendje tartalmazza.

Amennyiben a jelen megállapodás nem jön létre, vagy a havi befizetés nem történik meg, akkor az intézmény fenntartója a bíróságtól kérheti, hogy a Ptk rokonsági társaságára irányadó szabályai alapján a tartásra köteles és képes gyermeket tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban az állam a díjkülönbözet megfizetésére kötelezze.

Budapest,

.....
Hozzátartozó

.....
intézményvezető

Tanuk

.....
Név

.....
Név

.....
Lakcím

.....
Lakcím



Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona

1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.

Tel.: 3-557-011

Fax: 3-556-376

1031 Budapest, Ányos út 3.

Tel./Fax: 3-687-472

3-887-305

1121 Budapest, Zugligeti út 58.

Tel.: 3-945-925

1124 Budapest, Mártonhegyi út 53-57.

Tel.: 3-560-367

2-126-268

Megállapodás

(átlagot meghaladó elhelyezést igénylő ellátott részére)

A Fővárosi Önkormányzat fenntartásában lévő Fővárosi
Önkormányzat..... Idősek Otthona,
képviselője..... (továbbiakban: **Ellátó**), és
..... (születési hely, év, hó, nap:..... anyja
neve: leánykori név:
lakcím:.....) (továbbiakban: **Ellátott**) között a
szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 94/C. §
(1) bekezdése, valamint a 37/2022. (X. 6.) Főv. Kgy. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 6. § - a
alapján az alábbi megállapodás jön létre:

Ellátó és Ellátott mindkettőjük jogainak és kötelezettségeinek tiszteletben **tartása** céljából
egymással megállapodást kötnek az alábbiak szerint:

1/a. Ellátó és Ellátott megállapítják, hogy Ellátott kérelmet nyújtott be a személyes gondoskodást
nyújtó szociális ellátás igénybevételére, amelynek alapján Ellátó a
..... szám alatti intézményben-tól (év,
hó, nap) (határozott időre év, hónapig, vagy határozatlan időre)
férőhelyet biztosít Ellátott számára.

1/b. Ellátó és Ellátott megállapítják, hogy Ellátott,/vagy,

a belépési hozzájárulás megfizetését vállaló személy,

NÉV:.....

Lakcím:.....

Tel.:.....

az intézménybe történő felvétel, vagy a megállapodás megkötése napjáig
..... Ft, azaz forint összeget befizetett a
.....férőhely elfoglalásának ellenértékéért.

1/c. Ellátó vállalja, hogy ha a gondozás 3 éven belül megszűnik, a belépési hozzájárulás
időarányos részét a jogszabályoknak megfelelően visszafizeti Ellátottnak, vagy örökösének,
illetve az 1/b. pontban feltüntetett személynek.

2. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az intézményben a mindenkor hatályos jogszabályoknak és az e szerződés mellékletét képező Házirendnek megfelelő szolgáltatásokat nyújtja.

Az ellátás keretében biztosít napi legalább háromszori étkeztetést, ennek keretében orvosi javaslat esetén diétát, szükség szerinti ruházattal, illetve textíliával való ellátást, mentális gondozást, és lakhatást. Egészségügyi ellátásként gondoskodik a jogszabályban meghatározott időtartamú orvosi ellátásról, egészségügyi tanácsadásról, szűrésről, az orvos által elrendelt vizsgálat elvégzéséről, a szakorvosi ellátáshoz való hozzájárulásról, a kórházi kezeléshez való hozzájárulásról, az egészségi állapot rendszeres ellenőrzéséről.

Az ellátást igénybevevő részére az egészségi állapot javításához vagy szinten tartásához szükséges alapgyógyszereket az intézmény – a külön jogszabályban meghatározottak szerint – térítésmentesen biztosítja. Ezen túlmenően az egyéni gyógyszerigények költségét – a külön jogszabályban meghatározottak szerint – az ellátott személy viseli. Az intézmény a külön jogszabály szerinti alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért eseti térítési díjat kérhet. Az eseti térítési díj fizetésének eseteit a Házirend tartalmazza.

3. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy ellátottat, és/vagy az általa megjelölt hozzátartozóját értesíti, illetve tájékoztatja:

- az ellátott állapotáról, annak lényeges változásáról;
- az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

4. Ellátott tudomásul veszi, hogy a más intézménybe, vagy egy intézményben belül másik szakosított ellátási formába történő áthelyezést a jogosult, törvényes képviselője, valamint az intézmény vezetője egyaránt kezdeményezheti.

Az intézmény vezetője az áthelyezést különösen akkor kezdeményezi, ha az ellátott:

- egészségi állapotának megváltozása miatt indokolt, vagy nem egészségi állapotának megfelelő intézménybe, vagy intézményen belüli szakosított ellátási formába került elhelyezésre,
- az adott intézményben, vagy intézményen belüli szakosított ellátási formában az állapotára tekintettel tovább nem rehabilitálható, nem gondozható adekvát módon,
- a házirendet többször, súlyosan megsérti és emiatt az Érdekképviselői Fórum az Ellátott áthelyezését javasolja.

Amennyiben egészségi állapotváltozás indokolja az áthelyezést, úgy a kezelőorvos javaslata, és az Ellátott, illetve törvényes képviselőjének egyetértő nyilatkozata szükséges.

5. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátás igénybevételét követően 1 hónapon belül gondozási tervet készít az Ellátott, illetve törvényes képviselője bevonásával, amely tartalmazza az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.

6. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az intézmény által térítésmentesen biztosított, a hatályos jogszabály alapján összeállított alapgyógyszerek köréről részletes és pontos tájékoztatást ad Ellátott részére.

7. Ellátott kijelenti, hogy az intézményben történő felvételkor Ellátó a Házirend egy példányát átadta. Ellátott kijelenti, hogy a Házirendben foglaltakat tudomásul vette és elfogadja.

8. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy Ellátottat az intézményi térítési díj összegén túl az egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről is tájékoztatja.

9. Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy Ellátott haladéktalanul tájékoztatja Ellátót a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, valamint a közeli hozzátartozók személyazonosító adataiban beállott változásokról.

10. Ellátott tudomásul veszi, hogy a 2.) pontban foglalt ellátásért térítési díjat köteles fizetni. A személyi térítési díjat jelen megállapodás megkötésétől kezdődően havonként, a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig kell megfizetni a Fővárosi Önkormányzat (továbbiakban: Fenntartó) rendeletében meghatározottak szerint.

Az Szt. 115.§ (2) bekezdése alapján a fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg. A megállapított személyi térítési díjról és annak felülvizsgálatáról „Értesítést” ad ki a lakó és/vagy törvényes képviselője részére. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

Az intézményvezető a személyi térítési díjat az ellátást igénylő jövedelem-és vagyonyilatkozata alapján állapítja meg.

Abban az esetben, ha a térítési díjhátralék (vagy annak egy része) ingatlanvagyon terhére kerül megállapításra, annak teljesítése jelzálog bejegyzéssel történik.

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban, legfeljebb 3 év időtartamra (mely időtartam meghosszabbítható) vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

Ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

A személyi térítési díj megállapítására az Ellátott (a megfelelő aláhúzendő):

- a.) jövedelem és vagyonyilatkozata alapján és, vagy,
- b.) Nyilatkozata - melyben vállalta az intézményi térítési díj mindenkori összegének megfizetését - alapján,
- c.) Nyilatkozata - melyben vállalta az Szt.115 §-a szerint számított szolgáltatási önköltség megfizetését-alapján,
- d.) nyilatkozata - melyben átvállalta az intézményi térítési díj mindenkori összegének megtérítését - alapján került sor.
- e.) nyilatkozata - melyben átvállalta az Szt.115 §-a szerint számított szolgáltatási önköltség megfizetését - alapján került sor.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy, a személyi térítési díj összegét vitatja, annak felülvizsgálatát illetve csökkentését, vagy elengedését kéri – az „Értesítés” kézhezvételétől számított 8 napon belül a Fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell fizetni. A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Amennyiben térítésmentesen vette igénybe

a szolgáltatást, de a felülvizsgálat során a részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra, úgy a térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt a lakót, aki jövedelemmel nem rendelkezik, és jelzálog alapjául szolgáló vagyona, valamint a Szt. 117/D.§ (3) bekezdése szerinti eljárásban jogerősen térítési díj fizetésére kötelezett nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke nincs. Ez esetben az intézmény költőpénzt biztosít, melynek összege a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-a. Ha a személyi térítési díj ingatlanvagyonra is terhel, a költőpénz összege el kell hogy érje a tárgyév január 01-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 30%-át.

Az ellátásban részesülő két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a megállapított személyi térítési díj 20 %-át fizeti. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

A bejelentett távollét teljes idejére a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 28. §-a szerinti személyi térítési díjat kell az ellátottnak fizetnie, annak figyelembe vételével, hogy az intézmény területén tartózkodás idejére (a távollét kezdő és a visszaérkezés napja) részére az ellátást biztosítani kell. A nem bejelentett távollét teljes idejére a személyi térítési díj teljes összegét meg kell fizetni.

Két hónapot meghaladó távolléte idejére:

- a.) Egészségügyi intézményben történő kezelésének tartalmára a megállapított személyi térítési díj 40 %-át,
- b.) Az a.) pont alá nem tartozó esetekben a személyi térítési díj 60 %-át fizeti.

A személyi térítési díjat jelen megállapodás megkötésétől kezdődően havonként, a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig kell megfizetni a Fővárosi Önkormányzat (továbbiakban: fenntartó) rendeletében meghatározottak szerint.

A térítési díj befizetésének elmulasztása esetén az intézményvezető kötelessége a behajtással kapcsolatos teendők elvégzése.

11. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy:

- Ellátott, az átlagot meghaladó elhelyezési körülmények biztosításával az ellátásért a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díjat köteles megfizetni.
- Amennyiben a térítésdíj-fizetési kötelezettségének az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tesz eleget, és emiatt:
 - a. *hat hónapon át folyamatosan térítésdíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és*
 - b. *vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését,*
 úgy, az intézmény vezetője az Szt.101.§ - 102.§ alapján írásban felmondja az intézményi jogviszonyt.
- A személyi térítési díj befizetésének 3 havi elmaradása esetén az ellátó az Szt.102.§ (4) alapján írásban tájékoztatja az ellátottat, törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint az Szt.102.§ (3) bekezdésben foglaltak szerinti jövedelem és vagyonvizsgálat kezdeményezésének módjáról.
- Amennyiben a rendkívüli vagyon és jövedelemvizsgálatot nem kezdeményezik az intézményvezetőnél, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni és jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

12. Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy Ellátott adatokat szolgáltat Ellátónak a Szociális Törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz.

13. Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy e megállapodást Ellátott egyoldalú nyilatkozatával 30 napon belül írásban felmondhatja, ez esetben az intézményi jogviszony a felmondást követő 90 napon belül megszűnik. A felmondási idő elteltéig a megállapodás érvényben van. A felmondási idő alatt Ellátó és Ellátott együttműködnek a megállapodásból eredő jogok és kötelezettségek teljesítése érdekében.

14. Ellátó az intézményi jogviszony megszüntetését és ezt követően a szerződés felmondását akkor kezdeményezheti, ha az Ellátott,

- a) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- b) a házirendet súlyosan megsérti,
- c) vagy a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidő-fizetési kötelezettségének a Szt.102.§ szerint nem tesz eleget.

Amennyiben az intézményvezető által írásban kezdeményezett felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat, vagy a belépési hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Amennyiben a fenntartó döntését vitatja úgy további jogorvoslat a Bíróságtól kérhető. Ellátó tudomásul veszi, hogy ha az ellátott az intézményi jogviszony megszüntetése ellen jogorvoslattal élt, az ellátás csak az intézményi jogviszony ügyében hozott jogerős döntéskor, illetve a bíróság jogerős határozatával szűnik meg.

15. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy az intézményi jogviszony és ennek következtében e szerződés akkor is megszűnik, ha:

- a) az intézmény jogutód nélkül megszűnik,
- b) Ellátott halálával,
- c) Határozott időre történő intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időpont lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján Ellátó és Ellátott kölcsönösen nem állapodnak meg az elhelyezés időtartamának meghosszabbításáról, a megállapodás módosítása útján.

16. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy az intézmény jogutód nélküli megszűnése miatt az intézményi jogviszony és ennek következtében e szerződés megszűnik, az intézmény Fenntartója, Budapest Főváros Önkormányzata gondoskodik az Ellátott más intézményben történő elhelyezéséről.

17. Ellátott, törvényes képviselője, hozzátartozója, valamint az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a Házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az Érdekképviselői Fórumnál, továbbá az ellátottjogi képviselőnél. Az Érdekképviselői Fórum, intézkedéseket kezdeményezhet a Fenntartónál.

18. Ellátott, törvényes képviselője, hozzátartozója tudomásul veszik, hogy ezen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók, így különös tekintettel arra, hogy Ellátó a Ptk. Rokontartás fejezet szabályai szerint jár el.

19. E szerződés elválaszthatatlan melléklete a Fenntartó, illetve az átruházott hatáskörben eljáró Fővárosi Közgyűlés Emberi Erőforrások Bizottsága által jóváhagyott Házirend.

20. Ellátott kijelenti, hogy a megállapodás tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, vagy más- nem az Ellátó érdekkörébe tartozó- segítő útján megismerte, megértette és a szerződés 1 példányát a melléklettel együtt, annak aláírását követően átvette.

21. A belépési hozzájárulás visszafizetésével kapcsolatos tájékoztatást megkaptam:

.....
befizető

Melléklet: intézmény Háziarendje

Budapest,

.....
Ellátó

.....
Ellátott/ és vagy törvényes képviselője

Előttünk mint tanúk előtt:

.....
Név

.....
Név

.....
lakcím

.....
lakcím



Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona

1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.

Tel.: 3-557-011

Fax: 3-556-376

1031 Budapest, Ányos út 3.

Tel./Fax: 3-687-472

3-887-305

1121 Budapest, Zugligeti út 58.

Tel.: 3-945-925

1124 Budapest, Mártonhegyi út 53-57.

Tel.: 3-560-367

2-126-268

Megállapodás

(átlagos elhelyezést igénylő ellátott részére)

A Fővárosi Önkormányzat fenntartásában lévő Fővárosi Önkormányzat..... Idősek Otthona, képviselője..... (továbbiakban: **Ellátó**), és

..... (születési hely, év, hó, nap:.....)

anyja neve: leánykori név:,

lakcím:.....) (továbbiakban: **Ellátott**) között

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. tv. (továbbiakban: Szt.)

94/C. § (1) bekezdése, valamint a 37/2022. (X.6.) Főv. Kgy. rendelet (továbbiakban:

Rendelet) 6. § - a alapján az alábbi megállapodás jön létre:

Ellátó és Ellátott mindkettőjük jogainak és kötelezettségeinek tiszteletben tartása céljából egymással megállapodást kötnek az alábbiak szerint:

1. Ellátó és Ellátott megállapítják, hogy Ellátott kérelmet nyújtott be a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevétele, amelynek alapján Ellátó a szám alatti intézményben-tól (év, hó, nap) (határozott időre év, hónapig, vagy határozatlan időre)férőhelyet biztosít Ellátott számára.

2. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az intézményben a mindenkor hatályos jogszabályoknak és az e szerződés mellékletét képező Házi rendnek megfelelő szolgáltatásokat nyújtja.

Az ellátás keretében biztosít napi legalább háromszori étkeztetést, ennek keretében orvosi javaslat esetén diétát, szükség szerinti ruházattal, illetve textíliával való ellátást, mentális gondozást, és lakhatást. Egészségügyi ellátásként gondoskodik a jogszabályban meghatározott időtartamú orvosi ellátásról, egészségügyi tanácsadásról, szűrésről, az orvos által elrendelt vizsgálat elvégzéséről, a szakorvosi ellátáshoz való hozzájutásról, a kórházi kezeléshez való hozzájutásról, az egészségi állapot rendszeres ellenőrzéséről. Az ellátást igénybevevő részére az egészségi állapot javításához vagy szinten tartásához szükséges alapgyógyszereket az intézmény – a külön jogszabályban meghatározottak szerint – térítésmentesen biztosítja. Ezen túlmenően az egyéni gyógyszerigények költségét – a külön jogszabályban meghatározottak szerint – az ellátott személy viseli. Az intézmény a külön jogszabály szerinti alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért,

valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért eseti térítési díjat kérhet. Az eseti térítési díj fizetésének eseteit a Házirend tartalmazza.

3. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy ellátottat, és/vagy az általa megjelölt hozzátartozóját értesíti, illetve tájékoztatja:

- az ellátott állapotáról, annak lényeges változásáról;
- az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

4. Ellátott tudomásul veszi, hogy a más intézménybe, vagy egy intézményben belül másik szakosított ellátási formába történő áthelyezést a jogosult, törvényes képviselője, valamint az intézmény vezetője egyaránt kezdeményezheti.

Az intézmény vezetője az áthelyezést különösen akkor kezdeményezi, ha az ellátott:

- egészségi állapotának megváltozása miatt indokolt, vagy nem egészségi állapotának megfelelő intézménybe, vagy intézményen belüli szakosított ellátási formába került elhelyezésre,
- az adott intézményben, vagy intézményen belüli szakosított ellátási formában az állapotára tekintettel tovább nem rehabilitálható, nem gondozható adekvát módon,
- a házirendet többször, súlyosan megsérti és emiatt az Érdekképviselői Fórum az Ellátott áthelyezését javasolja.

Amennyiben egészségi állapotváltozás indokolja az áthelyezést, úgy a kezelőorvos javaslata, és az Ellátott, illetve törvényes képviselőjének egyetértő nyilatkozata szükséges.

5. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátás igénybevételét követően 1 hónapon belül gondozási tervet készít az Ellátott, illetve törvényes képviselője bevonásával, amely tartalmazza az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.

6. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az intézmény által térítésmentesen biztosított, a hatályos jogszabály alapján összeállított alapgyógyszerek köréről részletes és pontos tájékoztatást ad Ellátott részére.

7. Ellátott kijelenti, hogy az intézményben történő felvételkor Ellátó a Házirend egy példányát átadta. Ellátott kijelenti, hogy a Házirendben foglaltakat tudomásul vette és elfogadja.

8. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy Ellátottat az intézményi térítési díj összegén túl az egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről is tájékoztatja.

9. Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy Ellátott haladéktalanul tájékoztatja Ellátót a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, valamint a közeli hozzátartozók személyazonosító adataiban beállott változásokról.

10. Ellátott tudomásul veszi, hogy a 2.) pontban foglalt ellátásért térítési díjat köteles fizetni. A személyi térítési díjat jelen megállapodás megkötésétől kezdődően havonként, a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig kell megfizetni a Fővárosi Önkormányzat (továbbiakban: Fenntartó) rendeletében meghatározottak szerint.

Az Szt. 115.§ (2) bekezdése alapján a fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg. A megállapított személyi térítési díjról és annak felülvizsgálatáról „Értesítést” ad ki a lakó és/vagy törvényes képviselője részére. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

Az intézményvezető a személyi térítési díjat az ellátást igénylő jövedelem- és vagyonyilatkozata alapján állapítja meg.

Abban az esetben, ha a térítési díjhátralék (vagy annak egy része) ingatlanvagyon terhére kerül megállapításra, annak teljesítése jelzálog bejegyzéssel történik.

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban, legfeljebb 3 év időtartamra (mely időtartam meghosszabbítható) vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, vagy a térítési díj és az ellátott havi rendszeres jövedelme 80%-a közötti különbözetet, vagy annak egy részét. Ebben az esetben nem kell alkalmazni azt a szabályt, hogy az ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80 %-át, továbbá nem kell elvégezni az Szt. 119/C.§-a szerinti jövedelemvizsgálatot.

Ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

A személyi térítési díj megállapítására az Ellátott (a megfelelő aláhúzendő):

- a.) jövedelem és vagyonyilatkozata alapján,
- b.) Nyilatkozata - melyben vállalta az intézményi térítési díj mindenkori összegének megfizetését - alapján,
- c.) nyilatkozata - melyben átvállalta az intézményi térítési díj mindenkori összegének megtérítését – alapján,
- d.)nyilatkozata-melyben átvállalta az intézményi térítési díj mindenkori összege és az Ellátott havi rendszeres jövedelmének 80%-a közötti különbözetet alapján,
- e.)nyilatkozata-melyben egy meghatározott összeget vállalt az intézményi térítési díj mindenkori összege és az Ellátott havi rendszeres jövedelmének 80%-a között alapján került sor.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy, a személyi térítési díj összegét vitatja, annak felülvizsgálatát illetve csökkentését, vagy elengedését kéri – az „Értesítés” kézhezvételétől számított 8 napon belül a Fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell fizetni. A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Amennyiben térítésmentesen

vette igénybe a szolgáltatást, de a felülvizsgálat során a részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra, úgy a térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt a lakót, aki jövedelemmel nem rendelkezik, és jelzálog alapjául szolgáló vagyona valamint a Szt. 117/D.§ (3) bekezdése szerinti eljárásban jogerősen térítési díj fizetésére kötelezett nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke nincs. Ez esetben az intézmény költőpénzt biztosít, melynek összege a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-a. Ha a személyi térítési díj ingatlanvagyonot is terhel, a költőpénz összege el kell hogy érje a tárgyév január 01-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 30%-át.

Az ellátásban részesülő két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a megállapított személyi térítési díj 20 %-át fizeti. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

A bejelentett távollét teljes idejére a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 28. §-a szerinti személyi térítési díjat kell az ellátottnak fizetnie, annak figyelembe vételével, hogy az intézmény területén tartózkodás idejére (a távollét kezdő és a visszaérkezés napja) részére az ellátást biztosítani kell. A nem bejelentett távollét teljes idejére a személyi térítési díj teljes összegét meg kell fizetni.

Két hónapot meghaladó távolléte idejére:

a.) Egészségügyi intézményben történő kezelésének tartalmára a megállapított személyi térítési díj 40 %-át,

b.) Az a.) pont alá nem tartozó esetekben a személyi térítési díj 60 %-át fizeti.

A személyi térítési díjat jelen megállapodás megkötésétől kezdődően havonként, a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig kell megfizetni a Fővárosi Önkormányzat (továbbiakban: fenntartó) rendeletében meghatározottak szerint.

A térítési díj befizetésének elmulasztása esetén az intézményvezető kötelessége a behajtással kapcsolatos teendők elvégzése.

11. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy:

- Ellátottnak jogában áll, hogy a személyi térítési díj felülvizsgálatát kérje amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a hatályban lévő önkormányzati rendeletben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni.
- Ellátónak jogában áll, hogy kezdeményezze a személyi térítési díj összegének a felülvizsgálatát amennyiben a térítési díj- fizetésre kötelezett jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%- át meghaladó mértékben növekedett.
- Amennyiben a térítésdíj-fizetési kötelezettségének az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tesz eleget, és emiatt:
 - a. *hat hónapon át folyamatosan térítésdíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és*
 - b. *vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését,*
 úgy, az intézmény vezetője az Szt.101.§ - 102.§ alapján írásban felmondja az intézményi jogviszonyt.

- A személyi térítési díj befizetésének 3 havi elmaradása esetén az ellátó az Szt.102.§ (4) alapján írásban tájékoztatja az ellátottat, törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint az Szt.102.§ (3) bekezdésben foglaltak szerinti jövedelem és vagyonvizsgálat kezdeményezésének módjáról.
- Amennyiben a rendkívüli vagyon és jövedelemvizsgálatot nem kezdeményezik az intézményvezetőnél, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni és jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

12. Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy Ellátott adatokat szolgáltat Ellátónak a Szociális Törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz.

13. Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy e megállapodást Ellátott egyoldalú nyilatkozatával 30 napon belül írásban felmondhatja, ez esetben az intézményi jogviszony a felmondást követő 90 napon belül megszűnik. A felmondási idő elteltéig a megállapodás érvényben van. A felmondási idő alatt Ellátó és Ellátott együttműködnek a megállapodásból eredő jogok és kötelezettségek teljesítése érdekében.

14. Ellátó az intézményi jogviszony megszüntetését és ezt követően a szerződés felmondását akkor kezdeményezheti, ha az Ellátott,

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- a házirendet súlyosan megsérti,
- vagy a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidő-fizetési kötelezettségének a Szt.102.§ szerint nem tesz eleget.

Amennyiben az intézményvezető által írásban kezdeményezett felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat, vagy a belépési hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Amennyiben a fenntartó döntését vitatja úgy további jogorvoslat a Bíróságtól kérhető.

Ellátó tudomásul veszi, hogy ha az ellátott az intézményi jogviszony megszüntetése ellen jogorvoslattal élt, az ellátás csak az intézményi jogviszony ügyében hozott jogerős döntéskor, illetve a bíróság jogerős határozatával szűnik meg.

15. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy az intézményi jogviszony és ennek következtében e szerződés akkor is megszűnik, ha:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnik,
- b) Ellátott halálával,
- c) Határozott időre történő intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időpont lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján Ellátó és Ellátott kölcsönösen nem állapodnak meg az elhelyezés időtartamának meghosszabbításáról, a megállapodás módosítása útján.

16. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy az intézmény jogutód nélküli megszűnése miatt az intézményi jogviszony és ennek következtében e szerződés

megszűnik, az intézmény Fenntartója, Budapest Főváros Önkormányzata gondoskodik az Ellátott más intézményben történő elhelyezéséről.

17. Ellátott, törvényes képviselője, hozzátartozója, valamint az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a Házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az Érdekképviselői Fórumnál, továbbá az ellátottjogi képviselőnél. Az Érdekképviselői Fórum intézkedéseket kezdeményezhet a Fenntartónál.

18. Ellátott, törvényes képviselője, hozzátartozója tudomásul veszik, hogy ezen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók, így különös tekintettel arra, hogy Ellátó a Ptk. Rokontartás fejezet, valamint a Szt.117/D.§ szabályai szerint jár el.

19. E szerződés elválaszthatatlan melléklete a Fenntartó, illetve az átruházott hatáskörben eljáró Fővárosi Közgyűlés Emberi Erőforrások Bizottsága által jóváhagyott Házirend.

20. Ellátott kijelenti, hogy a megállapodás tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, vagy más- nem az Ellátó érdekkörébe tartozó- segítő útján megismerte, megértette és a szerződés 1 példányát a melléklettel együtt, annak aláírását követően átvette.

Melléklet: intézmény Házirendje

Budapest,

.....
Ellátó

.....
Ellátott/ és vagy törvényes képviselője

Előttünk mint tanuk előtt:

.....
Név

.....
Név

.....
lakcím

.....
lakcím



Fővárosi Önkormányzat Kútvolgyi Úti Idősek Otthona

1125 Budapest, Kútvolgyi út 20-22.

Tel.: 3-557-011

Fax: 3-556-376

1031 Budapest, Ányos út 3.

Tel./Fax: 3-687-472

3-887-305

1121 Budapest, Zugligeti út 58.

Tel.: 3-945-925

1124 Budapest, Mártonhegyi út 53-57.

Tel.: 3-560-367

2-126-268

Megállapodás

(Átlagos elhelyezést igénylő gondozási szükséglettel nem rendelkező személlyel)

A Fővárosi Önkormányzat fenntartásában lévő Fővárosi Önkormányzat..... Idősek Otthona, képviselője..... (továbbiakban: **Ellátó**), és..... (születési hely, év, hó, nap:..... anyja neve: leánykori név: lakcím:.....) (továbbiakban: **Ellátott**) között a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 94/C. § (1) bekezdése, valamint a 37/2022. (X. 6.) Főv. Kgy. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 6. § - a alapján az alábbi megállapodás jön létre:

Ellátó és Ellátott mindkettőjük jogainak és kötelezettségeinek tiszteletben tartása céljából egymással megállapodást kötnek az alábbiak szerint:

1/a Ellátó és Ellátott megállapítják, hogy Ellátott a Szt. 68.§. (5) bekezdés alapján éve együtt élő hozzátartozójaként (.....) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére jogosult, és azt igénybe kívánja venni, ennek alapján Ellátó a.....sz. alatti intézménybenév hó-tól a fent nevezett (jogosulttá tevő) hozzátartozó intézményi jogviszonyának fennállásáig férőhelyet biztosít Ellátott számára.

1/b Ellátó és ellátott megállapodnak abban, hogy Ellátott a Szt. 68/B. §. (1) bekezdése alapján gondozási szükséglet hiányában a mindenkori szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését vállalva kívánja a szociális ellátást igénybe venni. Ennek alapján Ellátó a sz. alatti intézményben évhó-tól /határozott időreévhó napig, határozatlan időre /..... férőhelyet biztosít Ellátott számára.

Az ellátás megkezdésétől számított egy éves időtartamot követően, ha az ellátott állapota indokolja, az intézményvezető döntése alapján elvégezhető a gondozási szükséglet vizsgálata. Gondozási szükséglet megléte esetén ennek megfelelő megállapodás megkötésére kerülhet sor. A gondozási szükséglet hiánya az intézményi jogviszony további fennállását nem érinti.

2. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az intézményben a mindenkori hatályos jogszabályoknak és az e szerződés mellékletét képező Házirendnek megfelelő szolgáltatásokat nyújtja.

Az ellátás keretében biztosít napi legalább háromszori étkeztetést, ennek keretében orvosi javaslat esetén diétát, szükség szerinti ruházattal, illetve textíliával való ellátást, mentális gondozást, és lakhatást. Egészségügyi ellátásként gondoskodik a jogszabályban meghatározott időtartamú orvosi ellátásról, egészségügyi tanácsadásról, szűrésről, az orvos által elrendelt vizsgálat elvégzéséről, a szakorvosi ellátáshoz való hozzájutásról, a kórházi kezeléshez való hozzájutásról, az egészségi állapot rendszeres ellenőrzéséről.

Az ellátást igénybevevő részére az egészségi állapot javításához vagy szinten tartásához szükséges alapgyógyszereket az intézmény – a külön jogszabályban meghatározottak szerint- térítésmentesen biztosítja. Ezen túlmenően az egyéni gyógyszerigények költségét – a külön jogszabályban meghatározottak szerint – az ellátott személy viseli. Az intézmény a külön jogszabály szerinti alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért eseti térítési díjat kérhet. Az eseti térítési díj fizetésének eseteit a Házirend tartalmazza.

3. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy ellátottat, és/vagy az általa megjelölt hozzátartozóját értesíti, illetve tájékoztatja:

- az ellátott állapotáról, annak lényeges változásáról;
- az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

4. Ellátott tudomásul veszi, hogy a más intézménybe, vagy egy intézményben belül másik szakosított ellátási formába történő áthelyezést a jogosult, törvényes képviselője, valamint az intézmény vezetője egyaránt kezdeményezheti.

Az intézmény vezetője az áthelyezést különösen akkor kezdeményezi, ha az ellátott:

- egészségi állapotának megváltozása miatt indokolt, vagy nem egészségi állapotának megfelelő intézménybe, vagy intézményen belüli szakosított ellátási formába került elhelyezésre,
- az adott intézményben, vagy intézményen belüli szakosított ellátási formában az állapotára tekintettel tovább nem rehabilitálható, nem gondozható adekvát módon,
- a házirendet többször, súlyosan megsérti és emiatt az Érdekképviselői Fórum az Ellátott áthelyezését javasolja.

Amennyiben egészségi állapotváltozás indokolja az áthelyezést, úgy a kezelőorvos javaslata, és az Ellátott, illetve törvényes képviselőjének egyetértő nyilatkozata szükséges.

5. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátás igénybevétele követően 1 hónapon belül gondozási tervet készít az Ellátott, illetve törvényes képviselője bevonásával, amely

tartalmazza az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.

6. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az intézmény által térítésmentesen biztosított, a hatályos jogszabály alapján összeállított alapgyógyszerek köréről részletes és pontos tájékoztatást ad Ellátott részére.

7. Ellátott kijelenti, hogy az intézményben történő felvételkor Ellátó a Házirend egy példányát átadta. Ellátott kijelenti, hogy a Házirendben foglaltakat tudomásul vette és elfogadja.

8. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy Ellátottat az intézményi térítési díj összegén túl az egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről is tájékoztatja.

9. Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy Ellátott haladéktalanul tájékoztatja Ellátót a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, valamint a közeli hozzátartozók személyazonosító adataiban beállott változásokról.

10. Ellátott tudomásul veszi, hogy a 2.) pontban foglalt ellátásért térítési díjat, a továbbiakban a mindenkori szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díjat köteles fizetni.

A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják. A mindenkori szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj felülvizsgálatának a szolgáltatási önköltség megállapításának, illetve év közbeni korrigálásának időpontját kell tekinteni.

A fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg. A megállapított személyi térítési díjról és annak felülvizsgálatáról „Értesítést” ad ki a lakó és/vagy törvényes képviselője részére.

Abban az esetben, ha a térítési díjhátralék (vagy annak egy része) ingatlanvagyon terhére kerül megállapításra, annak teljesítése jelzálog bejegyzéssel történik.

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban, legfeljebb 3 év időtartamra (mely időtartam meghosszabbítható) vállalhatja a szolgáltatási önköltséggel azonos személyi térítési díj megfizetését.

Ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

A személyi térítési díj megállapítására az Ellátott (a megfelelő aláhúzendő):

c.) Nyilatkozata - melyben vállalta az Szt.115 §-a szerint számított szolgáltatási önköltség megfizetését-alapján,

e.) nyilatkozata - melyben átvállalta az Szt.115 §-a szerint számított szolgáltatási önköltség megfizetését - alapján került sor.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy, a személyi térítési díj összegét vitatja, annak felülvizsgálatát kérheti az „Értesítés” kézhezvételétől számított 8 napon belül a Fenntartótól, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell fizetni. A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik.

Az ellátásban részesülő két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a megállapított személyi térítési díj 20 %-át fizeti. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

A bejelentett távollét teljes idejére a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 28. §-a szerinti személyi térítési díjat kell az ellátottnak fizetnie, annak figyelembe vételével, hogy az intézmény területén tartózkodás idejére (a távollét kezdő és a visszaérkezés napja) részére az ellátást biztosítani kell. A nem bejelentett távollét teljes idejére a személyi térítési díj teljes összegét meg kell fizetni.

Két hónapot meghaladó távolléte idejére:

- a.) Egészségügyi intézményben történő kezelésének tartalmára a megállapított személyi térítési díj 40 %-át,
- b.) Az a.) pont alá nem tartozó esetekben a személyi térítési díj 60 %-át fizeti.

A személyi térítési díjat jelen megállapodás megkötésétől kezdődően havonként, a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig kell megfizetni a Fővárosi Önkormányzat (továbbiakban: fenntartó) rendeletében meghatározottak szerint.

A térítési díj befizetésének elmulasztása esetén az intézményvezető kötelessége a behajtással kapcsolatos teendők elvégzése.

11. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy:

- Ellátott, az átlagot meghaladó elhelyezési körülmények biztosításával az ellátásért a mindenkori szolgáltatási önköltséggel azonos összegű személyi térítési díjat köteles megfizetni.
- Amennyiben a térítésidő-fizetési kötelezettségének az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tesz eleget, és emiatt:
 - a. *hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és*
 - b. *vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését,*
 úgy, az intézmény vezetője az Szt.101.§ - 102.§ alapján írásban felmondja az intézményi jogviszonyt.
- A személyi térítési díj befizetésének 3 havi elmaradása esetén az ellátó az Szt.102.§ (4) alapján írásban tájékoztatja az ellátottat, törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint az Szt.102.§ (3) bekezdésben foglaltak szerinti jövedelem és vagyonvizsgálat kezdeményezésének módjáról.
- Amennyiben a rendkívüli vagyon és jövedelemvizsgálatot nem kezdeményezik az intézményvezetőnél, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni és jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

12. Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy Ellátott adatokat szolgáltat Ellátónak a Szociális Törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz.

13. Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy e megállapodást Ellátott egyoldalú nyilatkozatával 30 napon belül írásban felmondhatja, ez esetben az intézményi jogviszony a felmondást követő 90 napon belül megszűnik. A felmondási idő elteltéig a megállapodás érvényben van. A felmondási idő alatt Ellátó és Ellátott együttműködnek a megállapodásból eredő jogok és kötelezettségek teljesítése érdekében.

14. Ellátó az intézményi jogviszony megszüntetését és ezt követően a szerződés felmondását akkor kezdeményezheti, ha az Ellátott,

- a) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- b) a házirendet súlyosan megsérti,
- c) vagy a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésdíj-fizetési kötelezettségének a Szt.102.§ szerint nem tesz eleget.

Amennyiben az intézményvezető által írásban kezdeményezett felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat, vagy a belépési hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Amennyiben a fenntartó döntését vitatja úgy további jogorvoslat a Bíróságtól kérhető.

Ellátó tudomásul veszi, hogy ha az ellátott az intézményi jogviszony megszüntetése ellen jogorvoslattal élt, az ellátás csak az intézményi jogviszony ügyében hozott jogerős döntéskor, illetve a bíróság jogerős határozatával szűnik meg.

15. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy az intézményi jogviszony és ennek következtében e szerződés akkor is megszűnik, ha:

- a) az intézmény jogutód nélkül megszűnik,
- b) Ellátott halálával,
- c) Határozott időre történő intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időpont lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján Ellátó és Ellátott kölcsönösen nem állapodnak meg az elhelyezés időtartamának meghosszabbításáról, a megállapodás módosítása útján.

16. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy az intézmény jogutód nélküli megszűnése miatt az intézményi jogviszony és ennek következtében e szerződés megszűnik, az intézmény Fenntartója, Budapest Főváros Önkormányzata gondoskodik Ellátott más intézménybe történő elhelyezéséről.

17. Ellátott, törvényes képviselője, hozzátartozója, valamint az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a Házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az Érdekképviselői Fórumnál, továbbá az ellátottjogi képviselőnél. Az Érdekképviselői Fórum, intézkedéseket kezdeményezhet a Fenntartónál.

18. Ellátott, törvényes képviselője, hozzátartozója tudomásul veszik, hogy ezen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók, így különös tekintettel arra, hogy Ellátó a Ptk. Rokontartás fejezet szabályai szerint jár el.

19. E szerződés elválaszthatatlan melléklete a Fenntartó, illetve az átruházott hatáskörben eljáró Fővárosi Közgyűlés Emberi Erőforrások Bizottsága által jóváhagyott Házirend.

20. Ellátott kijelenti, hogy a megállapodás tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, vagy más- nem az Ellátó érdekkörébe tartozó- segítő útján megismerte, megértette és a szerződés 1 példányát a melléklettel együtt, annak aláírását követően átvette.

Melléklet: intézmény Házirendje

Budapest,

.....
Ellátó

.....
Ellátott/ és vagy törvényes képviselője

Előttünk mint tanuk előtt:

.....
Név

.....
Név

.....
lakcím

.....
lakcím



Fővárosi Önkormányzat Kútvolgyi Úti Idősek Otthona

1125 Budapest, Kútvolgyi út 20-22.

Tel.: 3-557-011

Fax: 3-556-376

1031 Budapest, Ányos út 3.

Tel./Fax: 3-687-472

3-887-305

1121 Budapest, Zugligeti út 58.

Tel.: 3-945-925

1124 Budapest, Mártonhegyi út 53-57.

Tel.: 3-560-367

2-126-268

Megállapodás

(Átlagot meghaladó elhelyezést igénylő gondozási szükséglettel nem rendelkező személlyel)

A Fővárosi Önkormányzat fenntartásában lévő Fővárosi Önkormányzat..... Idősek Otthona, képviselője..... (továbbiakban: **Ellátó**), és (születési hely, év, hó, nap:..... anyja neve: leánykori név:), lakcím:.....) (továbbiakban: **Ellátott**) között a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 94/C. § (1) bekezdése, valamint a 37/2022. X. 6.) Főv. Kgy. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 6. § - a alapján az alábbi megállapodás jön létre:

Ellátó és Ellátott mindkettőjük jogainak és kötelezettségeinek tiszteletben tartása céljából egymással megállapodást kötnek az alábbiak szerint:

1/a Ellátó és Ellátott megállapítják, hogy Ellátott a Szt. 68.§. (5) bekezdés alapján éve együtt élő hozzátartozójaként (.....) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevitelére jogosult, és azt igénybe kívánja venni, ennek alapján Ellátó a.....sz. alatti intézménybenév hó-tól a fent nevezett (jogosulttá tevő) hozzátartozó intézményi jogviszonyának fennállásáig férőhelyet biztosít Ellátott számára.

1/b. Ellátó és ellátott megállapodnak abban, hogy Ellátott a Szt. 68/B. §. (1) bekezdése alapján gondozási szükséglet hiányában a mindenkorli szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését vállalva kívánja a szociális ellátást igénybe venni. Ennek alapján Ellátó a sz. alatti intézményben évhó-tól /határozott időreévhó napig, határozatlan időre /férőhelyet biztosít Ellátott számára.

Az ellátás megkezdésétől számított egy éves időtartamot követően, ha az ellátott állapota indokolja, az intézményvezető döntése alapján elvégezhető a gondozási szükséglet vizsgálata. Gondozási szükséglet megléte esetén ennek megfelelő megállapodás megkötésére kerülhet sor. A gondozási szükséglet hiánya az intézményi jogviszony további fennállását nem érinti.

1/c. Ellátó és Ellátott megállapítják, hogy Ellátott,/vagy,

a belépési hozzájárulás megfizetését vállaló személy,

NÉV:.....

Lakcím:.....

Tel.:.....,

az intézménybe történő felvétel, vagy a megállapodás megkötése napjáig Ft, azaz forint összeget befizetett aférőhely elfoglalásának ellenértékeként.

1/d. Ellátó vállalja, hogy ha a gondozás 3 éven belül megszűnik, a belépési hozzájárulás időarányos részét a jogszabályoknak megfelelően visszafizeti Ellátottnak, vagy örökösének, illetve az 1/c. pontban feltüntetett személynek.

2. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az intézményben a mindenkori hatályos jogszabályoknak és az e szerződés mellékletét képező Házirendnek megfelelő szolgáltatásokat nyújtja.

Az ellátás keretében biztosít napi legalább háromszori étkeztetést, ennek keretében orvosi javaslat esetén diétát, szükség szerinti ruházattal, illetve textíliával való ellátást, menthalis gondozást, és lakhatást. Egészségügyi ellátásként gondoskodik a jogszabályban meghatározott időtartamú orvosi ellátásról, egészségügyi tanácsadásról, szűrésről, az orvos által elrendelt vizsgálat elvégzéséről, a szakorvosi ellátáshoz való hozzájutásról, a kórházi kezeléshez való hozzájutásról, az egészségi állapot rendszeres ellenőrzéséről.

Az ellátást igénybevevő részére az egészségi állapot javításához vagy szinten tartásához szükséges alapgyógyszereket az intézmény – a külön jogszabályban meghatározottak szerint – térítésmentesen biztosítja. Ezen túlmenően az egyéni gyógyszerigények költségét – a külön jogszabályban meghatározottak szerint – az ellátott személy viseli. Az intézmény a külön jogszabály szerinti alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért eseti térítési díjat kérhet. Az eseti térítési díj fizetésének eseteit a Házirend tartalmazza.

3. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy ellátottat, és/vagy az általa megjelölt hozzátartozóját értesíti, illetve tájékoztatja:

- a. az ellátott állapotáról, annak lényeges változásáról;
- b. az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
- c. az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
- d. az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;
- e. a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

4. Ellátott tudomásul veszi, hogy a más intézménybe, vagy egy intézményben belül másik szakosított ellátási formába történő áthelyezést a jogosult, törvényes képviselője, valamint az intézmény vezetője egyaránt kezdeményezheti.

Az intézmény vezetője az áthelyezést különösen akkor kezdeményezi, ha az ellátott:

- a. egészségi állapotának megváltozása miatt indokolt, vagy nem egészségi állapotának megfelelő intézménybe, vagy intézményen belüli szakosított ellátási formába került elhelyezésre,
- b. az adott intézményben, vagy intézményen belüli szakosított ellátási formában az állapotára tekintettel tovább nem rehabilitálható, nem gondozható adekvát módon,
- c. a házirendet többször, súlyosan megsérti és emiatt az Érdekképviseleti Fórum az Ellátott áthelyezését javasolja.

Amennyiben egészségi állapotváltozás indokolja az áthelyezést, úgy a kezelőorvos javaslata, és az Ellátott, illetve törvényes képviselőjének egyetértő nyilatkozata szükséges.

5. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátás igénybevételét követően 1 hónapon belül gondozási tervet készít az Ellátott, illetve törvényes képviselője bevonásával, amely tartalmazza az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.

6. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az intézmény által térítésmentesen biztosított, a hatályos jogszabály alapján összeállított alapgyógyszerek köréről részletes és pontos tájékoztatást ad Ellátott részére.

7. Ellátott kijelenti, hogy az intézményben történő felvételkor Ellátó a Házirend egy példányát átadta. Ellátott kijelenti, hogy a Házirendben foglaltakat tudomásul vette és elfogadja.

8. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy Ellátottat az intézményi térítési díj összegén túl az egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről is tájékoztatja.

9. Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy Ellátott haladéktalanul tájékoztatja Ellátót a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, valamint a közeli hozzátartozók személyazonosító adataiban beállott változásokról.

10. Ellátott tudomásul veszi, hogy a 2.) pontban foglalt ellátásért térítési díjat, a továbbiakban a mindenkori szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díjat köteles fizetni.

A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják. A mindenkori szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj felülvizsgálatának a szolgáltatási önköltség megállapításának, illetve év közbeni korrigálásának időpontját kell tekinteni.

A fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg. A megállapított személyi térítési díjról és annak felülvizsgálatáról „Értesítést” ad ki a lakó és/vagy törvényes képviselője részére.

Abban az esetben, ha a térítési díjhátralék (vagy annak egy része) ingatlanvagyon terhére kerül megállapításra, annak teljesítése jelzőlog bejegyzéssel történik.

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban, legfeljebb 3 év időtartamra (mely időtartam meghosszabbítható) vállalhatja a szolgáltatási önköltséggel azonos személyi térítési díj megfizetését.

Ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

A személyi térítési díj megállapítására az Ellátott (a megfelelő aláhúzendő):

- c.) Nyilatkozata - melyben vállalta az Szt.115 §-a szerint számított szolgáltatási önköltség megfizetését-alapján,
- e.) nyilatkozata - melyben átvállalta az Szt.115 §-a szerint számított szolgáltatási önköltség megfizetését - alapján került sor.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy, a személyi térítési díj összegét vitatja, annak felülvizsgálatát kérheti az „Értesítés” kézhezvételétől számított 8 napon belül a Fenntartótól, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell fizetni. A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik.

Az ellátásban részesülő két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a megállapított személyi térítési díj 20 %-át fizeti. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

A bejelentett távollét teljes idejére a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 28. §-a szerinti személyi térítési díjat kell az ellátottnak fizetnie, annak figyelembe vételével, hogy az intézmény területén tartózkodás idejére (a távollét kezdő és a visszaérkezés napja) részére az ellátást biztosítani kell. A nem bejelentett távollét teljes idejére a személyi térítési díj teljes összegét meg kell fizetni.

Két hónapot meghaladó távolléte idejére:

- a.) Egészségügyi intézményben történő kezelésének tartalmára a megállapított személyi térítési díj 40 %-át,
- b.) Az a.) pont alá nem tartozó esetekben a személyi térítési díj 60 %-át fizeti.

A személyi térítési díjat jelen megállapodás megkötésétől kezdődően havonként, a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig kell megfizetni a Fővárosi Önkormányzat (továbbiakban: fenntartó) rendeletében meghatározottak szerint.

A térítési díj befizetésének elmulasztása esetén az intézményvezető kötelessége a behajtással kapcsolatos teendők elvégzése.

11. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy:

- Ellátott, az átlagot meghaladó elhelyezési körülmények biztosításával az ellátásért a mindenkor szolgáltatási önköltséggel azonos összegű személyi térítési díjat köteles megfizetni.
- Amennyiben a térítésdíj-fizetési kötelezettségének az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tesz eleget, és emiatt:
 - a. *hat hónapon át folyamatosan térítésdíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és*
 - b. *vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését,*
 úgy, az intézmény vezetője az Szt.101.§ - 102.§ alapján írásban felmondja az intézményi jogviszonyt.
- A személyi térítési díj befizetésének 3 havi elmaradása esetén az ellátó az Szt.102.§ (4) alapján írásban tájékoztatja az ellátottat, törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint az Szt.102.§ (3) bekezdésben foglaltak szerinti jövedelem és vagyonvizsgálat kezdeményezésének módjáról.
- Amennyiben a rendkívüli vagyon és jövedelemvizsgálatot nem kezdeményezik az intézményvezetőnél, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni és jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

12. Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy Ellátott adatokat szolgáltat Ellátónak a Szociális Törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz.

13. Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy e megállapodást Ellátott egyoldalú nyilatkozatával 30 napon belül írásban felmondhatja, ez esetben az intézményi jogviszony a felmondást követő 90 napon belül megszűnik. A felmondási idő elteltéig a megállapodás érvényben van. A felmondási idő alatt Ellátó és Ellátott együttműködnek a megállapodásból eredő jogok és kötelezettségek teljesítése érdekében.

14. Ellátó az intézményi jogviszony megszüntetését és ezt követően a szerződés felmondását akkor kezdeményezheti, ha az Ellátott,

- a) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- b) a házirendet súlyosan megsérti,
- c) vagy a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidő-fizetési kötelezettségének a Szt.102.§ szerint nem tesz eleget.

Amennyiben az intézményvezető által írásban kezdeményezett felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat, vagy a belépési hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Amennyiben a fenntartó döntését vitatja úgy további jogorvoslat a Bíróságtól kérhető. Ellátó tudomásul veszi, hogy ha az ellátott az intézményi jogviszony megszüntetése ellen jogorvoslással élt, az ellátás csak az intézményi jogviszony ügyében hozott jogerős döntéskor, illetve a bíróság jogerős határozatával szűnik meg.

15. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy az intézményi jogviszony és ennek következtében e szerződés akkor is megszűnik, ha:

- a) az intézmény jogutód nélkül megszűnik,
- b) Ellátott halálával,
- c) Határozott időre történő intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időpont lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján Ellátó és Ellátott kölcsönösen nem állapodnak meg az elhelyezés időtartamának meghosszabbításáról, a megállapodás módosítása útján.

16. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy az intézmény jogutód nélküli megszűnése miatt az intézményi jogviszony és ennek következtében e szerződés megszűnik, az intézmény Fenntartója, Budapest Főváros Önkormányzata gondoskodik Ellátott más intézménybe történő elhelyezéséről.

17. Ellátott, törvényes képviselője, hozzátartozója, valamint az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a Házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az Érdekképviselői Fórumnál, továbbá az ellátottjogi képviselőnél. Az Érdekképviselői Fórum, intézkedéseket kezdeményezhet a Fenntartónál.

18. Ellátott, törvényes képviselője, hozzátartozója tudomásul veszik, hogy ezen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók, így különös tekintettel arra, hogy Ellátó a Ptk. Rokontartás fejezet szabályai szerint jár el.

19. E szerződés elválaszthatatlan melléklete a Fenntartó, illetve az átruházott hatáskörben eljáró Fővárosi Közgyűlés Emberi Erőforrások Bizottsága által jóváhagyott Házi rend.

20. Ellátott kijelenti, hogy a megállapodás tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, vagy más- nem az Ellátó érdekkörébe tartozó- segítő útján megismerte, megértette és a szerződés 1 példányát a melléklettel együtt, annak aláírását követően átvette.

21. A belépési hozzájárulás visszafizetésével kapcsolatos tájékoztatást megkaptam:

.....
befizető

Melléklet: intézmény Házi rendje

Budapest,

.....
Ellátó

.....
Ellátott/ és vagy törvényes képviselője

Előttünk mint tanúk előtt:

.....
Név

.....
Név

.....
lakcím

.....
lakcím



Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona

1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.

Tel.: 3-557-011

Fax: 3-556-376

1031 Budapest, Ányos út 3.

Tel./Fax: 3-687-472

3-887-305

1121 Budapest, Zugligeti út 58.

Tel.: 3-945-925

1124 Budapest, Mártonhegyi út 53-57.

Tel.: 3-560-367

2-126-268

Megállapodás

(Önkormányzati beutalóval rendelkező átlagot meghaladó elhelyezést igénylő ellátott részére)

A Fővárosi Önkormányzat fenntartásában lévő Fővárosi Önkormányzat..... Idősek Otthona, képviselője..... (továbbiakban: **Ellátó**), és..... (születési hely, év, hó, nap:..... anyja neve:..... leánykori név:....., lakcím:.....) (továbbiakban: **Ellátott**) között a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 94/C. § (1) bekezdése, valamint a 37/2022. (X.6.) Főv. Kgy. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 6. § - a alapján az alábbi megállapodás jön létre:

Ellátó és Ellátott mindkettőjük jogainak és kötelezettségeinek tiszteletben tartása céljából egymással megállapodást kötnek az alábbiak szerint:

1/a. Ellátó és Ellátott megállapítják, hogy Ellátott- i felvétele a Budapest Fővárosker. Önkormányzat számú,- én kelt (határozott időre év, hó napig, vagy határozatlan időre) beutaló határozata alapján történt.

1/b. Ellátó és Ellátott megállapítják, hogy Ellátott,/vagy,

a belépési hozzájárulás megfizetését vállaló személy,

NÉV:.....

Lakcím:.....

Tel.:.....

az intézménybe történő felvétel, vagy a megállapodás megkötése napjáig Ft, azaz forint összeget befizetett aférőhely elfoglalásának ellenértékeként.

1/c. Ellátó vállalja, hogy ha a gondozás 3 éven belül megszűnik, a belépési hozzájárulás időarányos részét a jogszabályoknak megfelelően visszafizeti Ellátottnak, vagy örökösének, illetve az 1/b. pontban feltüntetett személynek.

2. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az intézményben a mindenkor hatályos jogszabályoknak és az e szerződés mellékletét képező Házirendnek megfelelő szolgáltatásokat nyújtja.

Az ellátás keretében biztosít napi legalább háromszori étkeztetést, ennek keretében orvosi javaslat esetén diétát, szükség szerinti ruházattal, illetve textíliával való ellátást, menthalis gondozást, és lakhatást. Egészségügyi ellátásként gondoskodik a jogszabályban meghatározott időtartamú orvosi ellátásról, egészségügyi tanácsadásról, szűrésről, az orvos által elrendelt vizsgálat elvégzéséről, a szakorvosi ellátáshoz való hozzájutásról, a kórházi kezeléshez való hozzájutásról, az egészségi állapot rendszeres ellenőrzéséről.

Az ellátást igénybevevő részére az egészségi állapot javításához vagy szinten tartásához szükséges alapgyógyszereket az intézmény – a külön jogszabályban meghatározottak szerint – térítésmentesen biztosítja. Ezen túlmenően az egyéni gyógyszerigények költségét – a külön jogszabályban meghatározottak szerint – az ellátott személy viseli. Az intézmény a külön jogszabály szerinti alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért eseti térítési díjat kérhet. Az eseti térítési díj fizetésének eseteit a Házirend tartalmazza.

3. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy ellátottat, és/vagy az általa megjelölt hozzátartozóját értesíti, illetve tájékoztatja:

- a. az ellátott állapotáról, annak lényeges változásáról;
- b. az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
- c. az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
- d. az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;
- e. a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

4. Ellátott tudomásul veszi, hogy a más intézménybe, vagy egy intézményben belül másik szakosított ellátási formába történő áthelyezést a jogosult, törvényes képviselője, valamint az intézmény vezetője egyaránt kezdeményezheti.

Az intézmény vezetője az áthelyezést különösen akkor kezdeményezi, ha az ellátott:

- a. egészségi állapotának megváltozása miatt indokolt, vagy nem egészségi állapotának megfelelő intézménybe, vagy intézményen belüli szakosított ellátási formába került elhelyezésre,
- b. az adott intézményben, vagy intézményen belüli szakosított ellátási formában az állapotára tekintettel tovább nem rehabilitálható, nem gondozható adekvát módon,
- c. a házirendet többször, súlyosan megsérti és emiatt az Érdekképviselői Fórum az Ellátott áthelyezését javasolja.

Amennyiben egészségi állapotváltozás indokolja az áthelyezést, úgy a kezelőorvos javaslata, és az Ellátott, illetve törvényes képviselőjének egyetértő nyilatkozata szükséges.

5. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátás igénybevételét követően 1 hónapon belül gondozási tervet készít az Ellátott, illetve törvényes képviselője bevonásával, amely tartalmazza az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.

6. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az intézmény által térítésmentesen biztosított, a hatályos jogszabály alapján összeállított alapgyógyszerek köréről részletes és pontos tájékoztatást ad Ellátott részére.

7. Ellátott kijelenti, hogy az intézményben történő felvételkor Ellátó a Házirend egy példányát átadta. Ellátott kijelenti, hogy a Házirendben foglaltakat tudomásul vette és elfogadja.

8. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy Ellátottat az intézményi térítési díj összegén túl az egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről is tájékoztatja.

9. Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy Ellátott haladéktalanul tájékoztatja Ellátót a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, valamint a közeli hozzátartozók személyazonosító adataiban beállott változásokról.

10. Ellátott tudomásul veszi, hogy a 2.) pontban foglalt ellátásért térítési díjat köteles fizetni. A személyi térítési díjat jelen megállapodás megkötésétől kezdődően havonként, a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig kell megfizetni a Fővárosi Önkormányzat (továbbiakban: Fenntartó) rendeletében meghatározottak szerint.

Az Szt. 115.§ (2) bekezdése alapján a fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg. A megállapított személyi térítési díjról és annak felülvizsgálatáról „Értesítést” ad ki a lakó és/vagy törvényes képviselője részére. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

Az intézményvezető a személyi térítési díjat az ellátást igénylő jövedelem-és vagyonyilatkozata alapján állapítja meg.

Abban az esetben, ha a térítési díjhátralék (vagy annak egy része) ingatlanvagyon terhére kerül megállapításra, annak teljesítése jelzálog bejegyzéssel történik.

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban, legfeljebb 3 év időtartamra (mely időtartam meghosszabbítható) vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

Ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

A személyi térítési díj megállapítására az Ellátott (a megfelelő aláhúzendő):

- a.) jövedelem és vagyonyilatkozata alapján és, vagy,
- b.) Nyilatkozata - melyben vállalta az intézményi térítési díj mindenkori összegének megfizetését - alapján,
- c.) Nyilatkozata - melyben vállalta az Szt.115 §-a szerint számított szolgáltatási önköltség megfizetését-alapján,
- d.) nyilatkozata - melyben átvállalta az intézményi térítési díj mindenkori összegének megtérítését - alapján került sor.
- e.) nyilatkozata - melyben átvállalta az Szt.115 §-a szerint számított szolgáltatási önköltség megfizetését - alapján került sor.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy, a személyi térítési díj összegét vitatja, annak felülvizsgálatát illetve csökkentését, vagy elengedését kéri – az „Értesítés” kézhezvételétől számított 8 napon belül a Fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell fizetni. A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Amennyiben térítésmentesen vette igénybe a szolgáltatást, de a felülvizsgálat során a részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás

került megállapításra, úgy a térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt a lakót, aki jövedelemmel nem rendelkezik, és jelzálog alapjául szolgáló vagyona valamint a Szt. 117/D.§ (3) bekezdése szerinti eljárásban jogerősen térítési díj fizetésére kötelezett nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke nincs. Ez esetben az intézmény költőpénzt biztosít, melynek összege a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-a. Ha a személyi térítési díj ingatlanvagyonra is terhel, a költőpénz összege el kell hogy érje a tárgyév január 01-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 30%-át.

Az ellátásban részesülő két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a megállapított személyi térítési díj 20 %-át fizeti. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

A bejelentett távollét teljes idejére a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 28. §-a szerinti személyi térítési díjat kell az ellátottnak fizetnie, annak figyelembe vételével, hogy az intézmény területén tartózkodás idejére (a távollét kezdő és a visszaérkezés napja) részére az ellátást biztosítani kell. A nem bejelentett távollét teljes idejére a személyi térítési díj teljes összegét meg kell fizetni.

Két hónapot meghaladó távolléte idejére:

- a.) Egészségügyi intézményben történő kezelésének tartalmára a megállapított személyi térítési díj 40 %-át,
- b.) Az a.) pont alá nem tartozó esetekben a személyi térítési díj 60 %-át fizeti.

A személyi térítési díjat jelen megállapodás megkötésétől kezdődően havonként, a tárgy hónapot követő hó 10. napjáig kell megfizetni a Fővárosi Önkormányzat (továbbiakban: fenntartó) rendeletében meghatározottak szerint.

A térítési díj befizetésének elmulasztása esetén az intézményvezető kötelessége a behajtással kapcsolatos teendők elvégzése.

11. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy:

- Ellátott, az átlagot meghaladó elhelyezési körülmények biztosításával az ellátásért a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díjat köteles megfizetni.
- Amennyiben a térítésdíj-fizetési kötelezettségének az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tesz eleget, és emiatt:
 - a. *hat hónapon át folyamatosan térítésdíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és*
 - b. *vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését,*
 úgy, az intézmény vezetője az Szt.101.§ - 102.§ alapján írásban felmondja az intézményi jogviszonyt.
- A személyi térítési díj befizetésének 3 havi elmaradása esetén az ellátó az Szt.102.§ (4) alapján írásban tájékoztatja az ellátottat, törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint az Szt.102.§ (3) bekezdésben foglaltak szerinti jövedelem és vagyonvizsgálat kezdeményezésének módjáról.
- Amennyiben a rendkívüli vagyon és jövedelemvizsgálatot nem kezdeményezik az intézményvezetőnél, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni és jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

12. Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy Ellátott adatokat szolgáltat Ellátónak a Szociális Törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz.

13. Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy e megállapodást Ellátott egyoldalú nyilatkozatával 30 napon belül írásban felmondhatja, ez esetben az intézményi jogviszony a felmondást követő 90 napon belül megszűnik. A felmondási idő elteltéig a megállapodás érvényben van. A felmondási idő alatt Ellátó és Ellátott együttműködnek a megállapodásból eredő jogok és kötelezettségek teljesítése érdekében.

14. Ellátó az intézményi jogviszony megszüntetését és ezt követően a szerződés felmondását akkor kezdeményezheti, ha az Ellátott,

- a) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- b) a házirendet súlyosan megsérti,
- c) vagy a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésszám-fizetési kötelezettségének a Szt.102.§ szerint nem tesz eleget.

Amennyiben az intézményvezető által írásban kezdeményezett felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat, vagy a belépési hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Amennyiben a fenntartó döntését vitatja úgy további jogorvoslat a Bíróságtól kérhető. Ellátó tudomásul veszi, hogy ha az ellátott az intézményi jogviszony megszüntetése ellen jogorvoslattal élt, az ellátás csak az intézményi jogviszony ügyében hozott jogerős döntéskor, illetve a bíróság jogerős határozatával szűnik meg.

15. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy az intézményi jogviszony és ennek következtében e szerződés akkor is megszűnik, ha:

- a) az intézmény jogutód nélkül megszűnik,
- b) Ellátott halálával,
- c) Határozott időre történő intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időpont lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján Ellátó és Ellátott kölcsönösen nem állapodnak meg az elhelyezés időtartamának meghosszabbításáról, a megállapodás módosítása útján.

16. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy az intézmény jogutód nélküli megszűnése miatt az intézményi jogviszony és ennek következtében e szerződés megszűnik, az intézmény Fenntartója, Budapest Főváros Önkormányzata gondoskodik Ellátott más intézménybe történő elhelyezéséről.

17. Ellátott, törvényes képviselője, hozzátartozója, valamint az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a Házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az Érdekképviselői Fórumnál, továbbá az ellátottjogi képviselőnél. Az Érdekképviselői Fórum, intézkedéseket kezdeményezhet a Fenntartónál.

18. Ellátott, törvényes képviselője, hozzátartozója tudomásul veszik, hogy ezen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók, így különös tekintettel arra, hogy Ellátó a Ptk. Rokontartás fejezet szabályai szerint jár el.

19. E szerződés elválaszthatatlan melléklete a Fenntartó, illetve az átruházott hatáskörben eljáró Fővárosi Közgyűlés Emberi Erőforrások Bizottsága által jóváhagyott Házirend.

20. Ellátott kijelenti, hogy a megállapodás tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, vagy más- nem az Ellátó érdekkörébe tartozó- segítő útján megismerte, megértette és a szerződés 1 példányát a melléklettel együtt, annak aláírását követően átvette.

21. A belépési hozzájárulás visszafizetésével kapcsolatos tájékoztatást megkaptam:

.....
befizető

Melléklet: intézmény Házi rendje

Budapest,

.....
Ellátó

.....
Ellátott/ és vagy törvényes képviselője

Előttünk mint tanuk előtt:

.....
Név

.....
Név

.....
lakcím

.....
lakcím



Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona

1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.

Tel.: 3-557-011

Fax: 3-556-376

1031 Budapest, Ányos út 3.

Tel./Fax: 3-687-472

3-887-305

1121 Budapest, Zugligeti út 58.

Tel.: 3-945-925

1124 Budapest, Mártonhegyi út 53-57.

Tel.: 3-560-367

2-126-268

Megállapodás

(Önkormányzati beutalóval rendelkező átlagos elhelyezést igénylő ellátott részére)

A Fővárosi Önkormányzat fenntartásában lévő Fővárosi Önkormányzat..... Idősek Otthona, képviselője..... (továbbiakban: **Ellátó**), és..... (születési hely, év, hó, nap:..... anyja neve: leánykori név: lakcím:.....) (továbbiakban: **Ellátott**) között a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 94/C. § (1) bekezdése, valamint a 37/2022. (X. 6.) Főv. Kgy. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 6. § - a alapján az alábbi megállapodás jön létre:

Ellátó és Ellátott mindkettőjük jogainak és kötelezettségeinek tiszteletben tartása céljából egymással megállapodást kötnek az alábbiak szerint:

1. Ellátó és Ellátott megállapítják, hogy Ellátott- i férőhelyre a felvétele a Budapest Fővárosker. Önkormányzat számú,- én kelt (határozott időre év, hó napig, vagy határozatlan időre) beutaló határozata alapján történt.

2. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az intézményben a mindenkor hatályos jogszabályoknak és az e szerződés mellékletét képező Házi rendnek megfelelő szolgáltatásokat nyújtja.

Az ellátás keretében biztosít napi legalább háromszori étkeztetést, ennek keretében orvosi javaslat esetén diétát, szükség szerinti ruházattal, illetve textíliával való ellátást, mentális gondozást, és lakhatást. Egészségügyi ellátásként gondoskodik a jogszabályban meghatározott időtartamú orvosi ellátásról, egészségügyi tanácsadásról, szűrésről, az orvos által elrendelt vizsgálat elvégzéséről, a szakorvosi ellátáshoz való hozzájárulásról, a kórházi kezeléshez való hozzájárulásról, az egészségi állapot rendszeres ellenőrzéséről. Az ellátást igénybevevő részére az egészségi állapot javításához vagy szinten tartásához szükséges alapgyógyszereket az intézmény – a külön jogszabályban meghatározottak szerint – térítésmentesen biztosítja. Ezen túlmenően az egyéni gyógyszerigények költségét – a külön jogszabályban meghatározottak szerint – az ellátott személy viseli. Az intézmény a külön jogszabály szerinti alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért eseti térítési díjat kérhet. Az eseti térítési díj fizetésének eseteit a Házi rend tartalmazza.

3. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy ellátottat, és/vagy az általa megjelölt hozzátartozóját értesíti, illetve tájékoztatja:

- az ellátott állapotáról, annak lényeges változásáról;
- az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

4. Ellátott tudomásul veszi, hogy a más intézménybe, vagy egy intézményben belül másik szakosított ellátási formába történő áthelyezést a jogosult, törvényes képviselője, valamint az intézmény vezetője egyaránt kezdeményezheti.

Az intézmény vezetője az áthelyezést különösen akkor kezdeményezi, ha az ellátott:

- egészségi állapotának megváltozása miatt indokolt, vagy nem egészségi állapotának megfelelő intézménybe, vagy intézményen belüli szakosított ellátási formába került elhelyezésre,
- az adott intézményben, vagy intézményen belüli szakosított ellátási formában az állapotára tekintettel tovább nem rehabilitálható, nem gondozható adekvát módon,
- a házirendet többször, súlyosan megsérti és emiatt az Érdekképviselői Fórum az Ellátott áthelyezését javasolja.

Amennyiben egészségi állapotváltozás indokolja az áthelyezést, úgy a kezelőorvos javaslata, és az Ellátott, illetve törvényes képviselőjének egyetértő nyilatkozata szükséges.

5. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátás igénybevételét követően 1 hónapon belül gondozási tervet készít az Ellátott, illetve törvényes képviselője bevonásával, amely tartalmazza az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.

6. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az intézmény által térítésmentesen biztosított, a hatályos jogszabály alapján összeállított alapgyógyszerek köréről részletes és pontos tájékoztatást ad Ellátott részére.

7. Ellátott kijelenti, hogy az intézményben történő felvételkor Ellátó a Házirend egy példányát átadta. Ellátott kijelenti, hogy a Házirendben foglaltakat tudomásul vette és elfogadja.

8. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy Ellátottat az intézményi térítési díj összegén túl az egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről is tájékoztatja.

9. Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy Ellátott haladéktalanul tájékoztatja Ellátót a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, valamint a közeli hozzátartozók személyazonosító adataiban beállott változásokról.

10. Ellátott tudomásul veszi, hogy a 2.) pontban foglalt ellátásért térítési díjat köteles fizetni. A személyi térítési díjat jelen megállapodás megkötésétől kezdődően havonként, a

tárgyhónapot követő hó 10. napjáig kell megfizetni a Fővárosi Önkormányzat (továbbiakban: Fenntartó) rendeletében meghatározottak szerint.

Az Szt. 115.§ (2) bekezdése alapján a fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg. A megállapított személyi térítési díjról és annak felülvizsgálatáról „Értesítést” ad ki a lakó és/vagy törvényes képviselője részére. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

Az intézményvezető a személyi térítési díjat az ellátást igénylő jövedelem- és vagyonyilatkozata alapján állapítja meg.

Abban az esetben, ha a térítési díjhátralék (vagy annak egy része) ingatlanvagyon terhére kerül megállapításra, annak teljesítése jelzálog bejegyzéssel történik.

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban, legfeljebb 3 év időtartamra (mely időtartam meghosszabbítható) vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, vagy a térítési díj és az ellátott havi rendszeres jövedelme 80%-a közötti különbséget, vagy annak egy részét. Ebben az esetben nem kell alkalmazni azt a szabályt, hogy az ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80 %-át, továbbá nem kell elvégezni az Szt. 119/C.§-a szerinti jövedelemvizsgálatot.

Ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

A személyi térítési díj megállapítására az Ellátott (a megfelelő aláhúzendő):

- a.) jövedelem és vagyonyilatkozata alapján,
- b.) Nyilatkozata - melyben vállalta az intézményi térítési díj mindenkori összegének megfizetését - alapján,
- c.) nyilatkozata - melyben átvállalta az intézményi térítési díj mindenkori összegének megtérítését – alapján,
- d.)nyilatkozata-melyben átvállalta az intézményi térítési díj mindenkori összege és az Ellátott havi rendszeres jövedelmének 80%-a közötti különbséget alapján,
- e.)nyilatkozata-melyben egy meghatározott összeget vállalt az intézményi térítési díj mindenkori összege és az Ellátott havi rendszeres jövedelmének 80%-a között alapján került sor.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy, a személyi térítési díj összegét vitatja, annak felülvizsgálatát illetve csökkentését, vagy elengedését kéri – az „Értesítés” kézhezvételétől számított 8 napon belül a Fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell fizetni. A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Amennyiben térítésmentesen vette igénybe a szolgáltatást, de a felülvizsgálat során a részére visszamenőlegesen

rendszeres pénzellátás került megállapításra, úgy a térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt a lakót, aki jövedelemmel nem rendelkezik, és jelzálog alapjául szolgáló vagyona valamint a Szt. 117/D.§ (3) bekezdése szerinti eljárásban jogerősen térítési díj fizetésére kötelezett nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke nincs. Ez esetben az intézmény költőpénzt biztosít, melynek összege a mindenkorú öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-a. Ha a személyi térítési díj ingatlanvagyont is terhel, a költőpénz összege el kell hogy érje a tárgyév január 01-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 30%-át.

Az ellátásban részesülő két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a megállapított személyi térítési díj 20 %-át fizeti. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

A bejelentett távollét teljes idejére a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 28. §-a szerinti személyi térítési díjat kell az ellátottnak fizetnie, annak figyelembe vételével, hogy az intézmény területén tartózkodás idejére (a távollét kezdő és a visszaérkezés napja) részére az ellátást biztosítani kell. A nem bejelentett távollét teljes idejére a személyi térítési díj teljes összegét meg kell fizetni.

Két hónapot meghaladó távolléte idejére:

a.) Egészségügyi intézményben történő kezelésének tartalmára a megállapított személyi térítési díj 40 %-át,

b.) Az a.) pont alá nem tartozó esetekben a személyi térítési díj 60 %-át fizeti.

A személyi térítési díjat jelen megállapodás megkötésétől kezdődően havonként, a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig kell megfizetni a Fővárosi Önkormányzat (továbbiakban: fenntartó) rendeletében meghatározottak szerint.

A térítési díj befizetésének elmulasztása esetén az intézményvezető kötelessége a behajtással kapcsolatos teendők elvégzése.

11. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy:

- Ellátottnak jogában áll, hogy a személyi térítési díj felülvizsgálatát kérje amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a hatályban lévő önkormányzati rendeletben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni.
- Ellátónak jogában áll, hogy kezdeményezze a személyi térítési díj összegének a felülvizsgálatát amennyiben a térítési díj- fizetésre kötelezett jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkorú legkisebb összegének 25%- át meghaladó mértékben növekedett.
- Amennyiben a térítésdíj-fizetési kötelezettségének az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tesz eleget, és emiatt:
 - a. *hat hónapon át folyamatosan térítésdíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és*
 - b. *vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszi a térítési díj megfizetését,* úgy, az intézmény vezetője az Szt.101.§ - 102.§ alapján írásban felmondja az intézményi jogviszonyt.

- A személyi térítési díj befizetésének 3 havi elmaradása esetén az ellátó az Szt.102.§ (4) alapján írásban tájékoztatja az ellátottat, törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint az Szt.102.§ (3) bekezdésben foglaltak szerinti jövedelem és vagyonvizsgálat kezdeményezésének módjáról.
- Amennyiben a rendkívüli vagyon és jövedelemvizsgálatot nem kezdeményezik az intézményvezetőnél, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni és jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

12. Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy Ellátott adatokat szolgáltat Ellátónak a Szociális Törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz.

13. Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy e megállapodást Ellátott egyoldalú nyilatkozatával 30 napon belül írásban felmondhatja, ez esetben az intézményi jogviszony a felmondást követő 90 napon belül megszűnik. A felmondási idő elteltéig a megállapodás érvényben van. A felmondási idő alatt Ellátó és Ellátott együttműködnek a megállapodásból eredő jogok és kötelezettségek teljesítése érdekében.

14. Ellátó az intézményi jogviszony megszüntetését és ezt követően a szerződés felmondását akkor kezdeményezheti, ha az Ellátott,

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- a házirendet súlyosan megsérti,
- vagy a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidő-fizetési kötelezettségének a Szt.102.§ szerint nem tesz eleget.

Amennyiben az intézményvezető által írásban kezdeményezett felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat, vagy a belépési hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Amennyiben a fenntartó döntését vitatja úgy további jogorvoslat a Bíróságtól kérhető.

Ellátó tudomásul veszi, hogy ha az ellátott az intézményi jogviszony megszüntetése ellen jogorvoslattal élt, az ellátás csak az intézményi jogviszony ügyében hozott jogerős döntéskor, illetve a bíróság jogerős határozatával szűnik meg.

15. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy az intézményi jogviszony és ennek következtében e szerződés akkor is megszűnik, ha:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnik,
- b) Ellátott halálával,
- c) Határozott időre történő intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időpont lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján Ellátó és Ellátott kölcsönösen nem állapodnak meg az elhelyezés időtartamának meghosszabbításáról, a megállapodás módosítása útján.

16. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy az intézmény jogutód nélküli megszűnése miatt az intézményi jogviszony és ennek következtében e szerződés

megszűnik, az intézmény Fenntartója, Budapest Főváros Önkormányzata gondoskodik Ellátott más intézménybe történő elhelyezéséről.

17. Ellátott, törvényes képviselője, hozzátartozója, valamint az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a Házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az Érdekképviselői Fórumnál, továbbá az ellátottjogi képviselőnél. Az Érdekképviselői Fórum intézkedéseket kezdeményezhet a Fenntartónál.

18. Ellátott, törvényes képviselője, hozzátartozója tudomásul veszik, hogy ezen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók, így különös tekintettel arra, hogy Ellátó a Ptk. Rokontartás fejezet, valamint a Szt.117/D.§ szabályai szerint jár el.

19. E szerződés elválaszthatatlan melléklete a Fenntartó, illetve az átruházott hatáskörben eljáró Fővárosi Közgyűlés Emberi Erőforrások Bizottsága által jóváhagyott Házirend.

20. Ellátott kijelenti, hogy a megállapodás tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, vagy más- nem az Ellátó érdekkörébe tartozó- segítő útján megismerte, megértette és a szerződés 1 példányát a melléklettel együtt, annak aláírását követően átvette.

Melléklet: intézmény Házirendje

Budapest,

.....
Ellátó

.....
Ellátott/ és vagy törvényes képviselője

Előttünk mint tanuk előtt:

.....
Név

.....
Név

.....
lakcím

.....
lakcím

Tájékoztató

Tájékoztatom Önt, hogy a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényi változások 2015. január 1-től léptek hatályba.

A törvény 140/P§ (2) bekezdése szerint az intézményi jogviszony megszűntetésével kapcsolatos jogszabályi változásokról az otthon lakóit írásban kell tájékoztatni.

Az intézményi jogviszony megszűnése

100. § Az intézményi jogviszony megszűnik

a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

b) a jogosult halálával,

c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,

d) a 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

101. § (1) A 94/C. § szerinti megállapodást

a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,

b) állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) a (2) bekezdés szerinti esetekben,

c) egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy

ca) alapszolgáltatás esetén bármikor,

cb) bentlakásos intézményi ellátás esetén a (2) bekezdés szerinti esetekben írásban mondhatja fel.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja és c) pont cb) alpontja szerinti felmondásnak akkor van helye, ha

a) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,

b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidő-fizetési kötelezettségének - a 102. § szerint - nem tesz eleget.

(3) A felmondási idő, ha a 94/C. § szerinti megállapodás másként nem rendelkezik

a) alapszolgáltatás esetén tizenöt nap,

b) bentlakásos intézmény esetén három hónap.

(4) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben, ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

(5) Bíróságtól kérhető

a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,

b) az (1) bekezdés c) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja,

c) a (4) bekezdés szerinti fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt a (4) bekezdés szerinti személyek valamelyike vitatja.

(6) A (4) és (5) bekezdés szerinti esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

(7) A (4)-(6) bekezdésben foglaltakról az (1) bekezdés *b)* és *c)* pontja szerinti felmondásban tájékoztatást kell adni.

(8) Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszonyt a beutaló szerv szünteti meg, kivéve, ha beutaló határozatot olyan önkormányzat hozta, amely már nem fenntartója az intézménynek.

102. § (1) Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésszámítás-kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

a) hat hónapon át folyamatosan térítésszámítás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

(2) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve a 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

(3) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, az (1) bekezdés *b)* pontja alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

(4) Ha három hónapon át térítésszámítás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a (3) bekezdésben foglaltakról.

(5) A 101. § (2) bekezdés *c)* pontja és ez a § nem alkalmazható, ha a 119. § (2) bekezdése szerint jelzálogjog-bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.

103. § Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

a) a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;

b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;

c) az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Tisztelettel,
Jóljártné Pósa Zsuzsanna
intézményvezető

Tudomásul vettem:

Bp, 202.....

.....
Lakó, vagy törvényes képviselője

Fővárosi Önkormányzat
Kútvölgyi Úti Idősek Otthona
1125 Bp. Kútvölgyi út 20-22.
1031 Bp. Ányos u. 3.
1121 Budapest, Zugligeti út 58.
1124 Budapest, Mártonhegyi út 53-57.

Ikt.sz.:
Tárgy: Intézményi jogviszony
megszűnése

ÉRTESÍTÉS

..... ellátottnak
/szül. hely, idő.....
anyja neve:..... /
a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában működő
szám alatti Idősek Otthonában-n kelt

Megállapodás alapján létesített intézményi jogviszonyát megszüntetem,

mert:

- a) másik (adekvát) intézménybe kérte áthelyezését,
- b) a Házirendet súlyosan megsértette,
- c) intézményi elhelyezése nem indokolt,
- d) ellátott és/vagy törvényes képviselője kezdeményezte,
- e) a Megállapodást, szerződést egyoldalúan megszegte.

1. Az intézményi jogviszony megszűnésének időpontja:
Amennyiben ezen intézkedéssel nem ért egyet, panaszával írásban a Főjegyzőhöz fordulhat jogorvoslatért, az Értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítjuk, amíg jogerős és végrehajtható határozat nem születik.
2. A személyes használati tárgyait, értékeit az intézményi jogviszony megszűnésének napján a leadáskor felvett leltár alapján átveheti, hétköznap hivatali időben: 8-15 óra között. Amennyiben a fenti tárgyakat, értékeit nem veszi át, 30 napig az intézményben azokat megőrizzük.
3. A jogviszony megszüntetésekor térítési díj elszámolása a következő:
 - Térítési díj hátralékkal rendelkezikFt összegben (még a mai napon befizetésre került)
 - Térítési díj rendezve
 - Túlfizetés Ft összegben (még a mai napon kifizetésre került)

Az esetleges térítési díj hátralékot a kiköltözés napjáig rendezni kell, amennyiben ez nem történik meg az intézmény jogi eljárást fog kezdeményezni.

Budapest,.....

Tisztelettel:

.....
Jóljártné Pósa Zsuzsanna
intézményvezető

Az értesítést átvettem:

.....
Ellátott és/vagy törvényes képviselő

Erről értesül:

1.ellátott és/vagy törvényes képviselője
- 2-3. ellátó, telephely

Fővárosi Önkormányzat
Kútvölgyi Úti Idősek Otthona
1125 Bp. Kútvölgyi út 20-22.
1031 Bp. Ányos u. 3.
1121 Budapest, Zugligeti út 58.
1124 Budapest, Mártonhegyi út 53-57.

Ikt.sz.:
Tárgy: Intézményi jogviszony
megszűnése

ÉRTESÍTÉS

..... ellátottnak
/szül. hely, idő.....
anyja neve:..... /
a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában működő
szám alatti Idősek Otthonában-n kelt

Megállapodás alapján létesített intézményi jogviszonyát megszüntetem,

mert:

- a) másik (adekvát) intézménybe kérte áthelyezését,
 - b) a Házi rendet súlyosan megsértette,
 - c) intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - d) ellátott és/vagy törvényes képviselője kezdeményezte,
 - e) a Megállapodást, szerződést egyoldalúan megszegte.
1. Az Intézményi jogviszony megszűnésének időpontja
Az egyszeri belépési hozzájárulás összegének fennmaradó, időarányos része -
.....Ft, azaz Ft - az intézményi
jogviszony megszűnésének napján aszámú
folyószámlára visszafizetésre kerül.
Amennyiben ezen intézkedéssel nem ért egyet, panaszával írásban a Főjegyzőhöz fordulhat
jogorvoslatért, az Értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül. Ilyen esetben az ellátást
változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítjuk, amíg jogerős és végrehajtható határozat
nem születik.
2. A személyes használati tárgyait, értékeit az intézményi jogviszony megszűnésének napján a
leadáskor felvett leltár alapján átveheti, hétköznap hivatali időben: 8-15 óra között.
Amennyiben a fenti tárgyakat, értékeit nem veszi át, 30 napig az intézményben azokat
megőrizzük.
3. A jogviszony megszüntetésekor térítési díj elszámolása a következő:
- Térítési díj hátralékkal rendelkezikFt összegben
(még a mai napon befizetésre került)
 - Térítési díj rendezve
 - Túlfizetés Ft összegben (még a mai napon
kifizetésre került)

Az esetleges térítési díj hátralékot a kiköltözés napjáig rendezni kell, amennyiben ez nem történik
meg az intézmény jogi eljárását fog kezdeményezni.

Budapest,.....

Tisztelettel:

.....
Jóljártné Pósa Zsuzsanna
intézményvezető

Az értesítést átvettem:

.....
Ellátott és/vagy törvényes képviselő

Erről értesül:

1.ellátott és/vagy törvényes képviselője
- 2-3. ellátó, telephely

Végtszteséggel kapcsolatos nyilatkozat

Név:.....

Halálom esetén értesítendő:

Végrendelettel rendelkezem nem rendelkezem

Végrendelet megtalálhatósága: letétbe helyezem az intézményben Közjegyzőnél

Temetéséről intézkedő személynél Hozzá tartozónál Magamnál tartom

Temetéséről intézkedő személy neve:

Címe:.....

Telefonszáma:

Temetés módja:	Hamvasztás	Koporsós
	Szórás	Urna temető

Amennyiben az intézményt hatalmazom meg a temetésem ügyintézésével, akkor az alábbiak szerint rendelkezem.

Melyik temetőben helyezzenek örök nyugalomra:

Rendelkezem előre megváltott sírhellyel igen nem

Száma:.....

A szertartás egyházi polgári legyen

Melyik egyházi felekezet szertartása szerint:

A temetésem intézésével a Fővárosi Önkormányzat Kút völgyi Úti Idősek Otthonát Bp, Kút völgyi út 20.22.

bízom meg. A temetésemre szánt összeget,forintot, azaz, forintot az intézmény Házipénztárában, vagy a temetéséről szóló előszerződést letétbe helyeztem.

Letétbe helyeztem a születési, Házassági (ha van) anyakönyvi kivonatot, valamint elhunyt házastárs esetén a halotti anyakönyvi kivonatot.

Budapest,.....

.....
Lakó aláírása

Tanú.....

Tanú.....

Szociometriai felmérés beköltözéskor

Törzsszám:

A lakó neve:

Elhelyezés: 1 á 2 á bsz

Születési ideje:

Beköltözési időpont:

Kitöltési dátum:

Iskolai végzettség:

Mikor ment nyugdíjba:

Utolsó munkahelye:

Foglalkozása:

Családi állapota:

Gyermekei:

Van-e kapcsolat gyermekeivel, rokonaival?

Van-e kapcsolat munkahelyével?

Van-e kapcsolat barátaival?

Jár-e társaságba?

színház:

mozi:

koncert:

kiállítás:

Sportol-e?

Sportolt-e?

Saját akaratából költözött-e az otthonba?

Miért választotta az otthonba költözést?

Vannak-e céljai, tervei?

Milyen ellátást vár el az otthonról?

Hobby-érdeklődés:

Különleges szokásai, igényei:

.....
A gondozási tervet láttam

.....
Adatokat felvevő neve

4. sz. melléklet
- GONDOZOTTAK: ALAPADATOK -

Kivitelező, Kereskedelmi és Szolgáltató
Béreni Társaság

Intézet:

Személyi ig. szám:

Név:

Férőhely:

Kézi nyilvántartási szám:

Aktív: ☐ (Igen/Nem / rögzítéskor csak: / lehet)

Lakókód:

Beutalás jellege: (É / Férő / határozatlan / határozott)

Nyugdíjas törzsszám:

Allampolgárság:

Családi állapot:

Beköltözés időpontja:

Felvétel módja:

Előző cím típusa:

Hozzá tartozó rokonsági foka:

Foglalkozás:

Bejelentés módja: (Időigle / es / Állandó)

Bejelentés dátuma:

Cipőméret:

K' látogatja:

Látogatás sűrűsége:

Konfekcióméret:

Nyugdíj átjelentés időpontja:

Temetési igény (vallás):

Névnappja:

Gondnokság alatt áll: (Igen / Nem) * Jellege:

Időtartama:

Törv. képvis. neve:

Státusza:

Elérhetősége:

Telefonszáma:

Bíróági végzés száma:

Gondnok kirend. hatsz.:

Kelte:

Gond. megsz. kapes. hatsz.:

Kelte:

Gondnokság megszűnés oka:

Kelte:

Jóvedelem-nyilatkozat: (Van / Nincs)

Jóvedelem-nyilatkozat érv. éve:

Előző jóvedelme:

Jelenlegi nettó jóvedelme:

Jelenlegi tényleges jóvedelme:

Személyi térítési díj:

Foglalkoztatható: (Igen / Nem)

Részesül munkat. jutalomban: (Igen / Nem)

* : nem megfelelőt áthúzni

Jelentés a lakóról

Telephely	Lakó neve	Leánykori neve	Anyja neve	Beköltözés dátuma	Nyugdíj törzsszáma	Megállapított havi jövedelem	Elhelyezés 1 ágyas/2 ágyas/átlagos/demens

Törzsszám	Megállapodás száma	Megállapodás kelte	Hozzá tartozó neve	Hozzá tartozó címe	Hozzá tartozó telefonszáma	Hozzá tart. Nyilatkozat Igen/Nem	Hozzá tartozó által fizetett összeg/hó

Dátum:

A jelentést készítette:.....

VÉGLEGES LÉTSZÁMJELENTÉS

20..... év

..... hó

..... nap

	FÉRFI	NŐ	Összesen
LAKÓI LÉTSZÁM EMELT			0
LAKÓI LÉTSZÁM ÁTLAGOS			0
Összesen	0	0	0

TÁVOLLÉT	
Kórház	
Szabadság	
Étk.Lemondás	
Összesen	0

Élelmezési létszám	0
-----------------------	---

MENÜ	REGGELI	EBÉD	VACSORA
NORMÁL MENÜ			
DIÉTA			
ÖSSZESEN	0	0	0

KÉSZÍTETTE :

ÁTVETTE :

DÁTUM év hó nap

Megismerési nyilatkozat

Az Intézmény 2026.01.23-tól hatályos „A várakozók értesítése és a beköltözéssel kapcsolatos adminisztratív teendők szabályzata” foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Halász Istvánné	int. vez. hely.	2026.01.23	Halász Istvánné
Schmiedt Irma	gazdasági vezető	2026.01.23	Schmiedt Irma
Czuczsi-Csorba Beatrix	vezető ápoló	2026.01.23	Czuczsi Csorba Beatrix
Faludi Gabriella	mentálhigiénés csop. vezető	2026.01.23	Faludi Gabriella
Cifrák Zsuzsanna	telephelyvezető	2026.01.23	Cifrák Zsuzsanna
Kovács Tünde	telephelyvezető	2026.01.23	Kovács Tünde