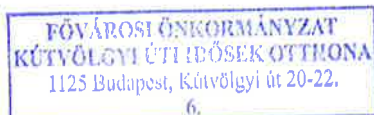


Fővárosi Önkormányzat
Kútvölgyi Úti Idősek Otthona
1112 Bp., Kútvölgyi út 20-22.
1031 Bp., Ányos út 3.
1124 Bp., Mártonhegyi út 53-57.
1121 Bp., Zugligeti út 58.

Ikt.sz.:Iv-145/2020.



Beruházási és felújítási szabályzat



Ikt.sz.: 80-225/2021.

Felülvizsgálat: 2021. február 11.



Felülvizsgálat: 2023. J. H.



A szabályzat a - Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, illetve a 368/2011 (XII.31.) Korm.rendelet az Áht. végrehajtási rendeletének – figyelembevételével, valamint a Főv. Kgy. 50/1998. (X.30.) vagyonrendelete alapján készült.

1. Beruházás, felújítás fogalma

Beruházásnak minősül az immateriális javak megszerzése, tárgyi eszközök vásárlása, létesítése, a beszerzett tárgyi eszközök üzembehelyezéséig, illetve a raktárba történő beszállításig végzett tevékenység.

Beruházásnak minősül még a már meglévő tárgyi eszközök kiegészítése, avagy bővítése, valamint minden olyan korszerűsítés, átalakítás melynek során a tárgyi eszközök további műveletek, vagy új feladatok ellátására válnak alkalmassá, illetve kapacitásuk, élettartamuk növekszik, avagy eredeti rendeltetésük megváltozik.

A rekonstrukció is a beruházás fogalmához kapcsolódik.

A felújítás az elhasználódott tárgyi eszköz együttes kapacitásának, általában eredeti, rendeltetésének, állapotának helyreállítása funkciójának változatlan hagyása mellett.

2. Beruházások, felújítások pénzügyi fedezete

Az intézmény beruházási és felújítási tevékenységet egyrészt a Fővárosi Önkormányzat által engedélyezett és jóváhagyott feladatok tekintetében, az adott feladatra kapott céltámogatás előirányzatának terhére, másrészt saját

hatáskörben a jóváhagyott költségvetése, pénzmaradványa, valamint többletbevételei terhére folytathat.

A kiemelt előirányzatok módosításához szükséges az irányító szerv jóváhagyása.

A felügyeleti szerv a felújítási pénzeszközt az általa központosítva kezelt keretből is kiegészítheti.

3. Beruházások, felújítások előkészítése

A beruházásokat, felújításokat két csoportra oszthatjuk:

- I,** a közbeszerzésről szóló 2015.évi CXLI. törvény,
továbbiakban a tv. hatálya alá tartozók, (Lásd Közbeszerzési Szabályzat)
- II,** a törvény által megszabott értékhatár alatti beruházások, felújítások.

A törvényben megfogalmazott előírásokon túlmenően a beruházási és felújítási tevékenység a többször módosított 50/1998. (X.30.) Fővárosi Közgyűlési rendeletben foglaltak figyelembevételével történhet.

I. Közbeszerzési értékhatárt elérő beruházások, felújítások

Előírásait a Közbeszerzési Szabályzat tartalmazza.

II. Közbeszerzési törvény szerinti értékhatár alatti beszerzések, felújítások

- Céljellegű beruházás, felújítás

Az intézményben a saját költségvetési keretből finanszírozott beruházási és felújítási tevékenységen túl, a közbeszerzési értékhatárt meg nem haladó felügyelet által meghatározott céljellegű feladatokat (beruházás, illetve felújítás) kizárólag a többször módosított 50/1998. (X.30.) Fővárosi Közgyűlési rendeletben szabályozottak szerint lehet végezni. Az engedélyokirat jóváhagyására a mindenkor rendeletben meghatározott Fővárosi Bizottságok, vagy személyek.

- Intézményi saját hatáskörű beruházások és felújítások

A saját hatáskörű nagyértékű beruházások/felújítások esetében mindenkor engedélyokiratot kell kiállítani (1.sz. melléklet), és azt a fenntartó részére megküldeni.

Intézményi saját beruházásnál/felújításnál az engedélyokirat jóváhagyására az intézmény vezetője, pénzügyi ellenjegyzésére az intézmény gazdasági vezetője jogosult.

Az intézményi engedélyokiraton kötelező a négyjegyű azonosítók használata:

Első jegy:	1.	Intézményi beruházás	2.	Intézményi felújítás
Második jegy:	1.	Immateriális javak vásárlása	1.	Immateriális javak felújítása
	2.	Ingatlan vásárlás	2.	Ingatlan felújítás
	3.	Sztechn.gépek, ber. Vásárlása	3.	Sztechn. gépek felújítása
	4.	Egyéb gépek, berend. vásárlása	4.	Egyéb gépek, berend. felújítása
	5.	Járművek vásárlása	5.	Járművek felújítása

Harmadik és negyedik jegy:

01-99-ig az adott csoporton belüli sorszám

Nettó 200 000 Ft feletti, és közbeszerzési értékhatár alatti intézményi beruházás, illetve felújítás az 50/1998. (X.30.) Főv. Közgyűlési rendeletben foglaltak szerint legalább 3 árajánlat bekérése alapján történik. Amennyiben nem érkezik be 3 árajánlat, újabb ajánlatokat kell bekérni. Ha ismételten nem áll rendelkezésre 3 ajánlat, akkor a már beérkezett ajánlatok alapján lehet kiválasztani a beruházás, illetve felújítás végrehajtásához szükséges kereskedőt, kivitelezőt, vagy szállítót. Az azonnal üzembe helyezhető, és aktiválható tárgyi eszközök, immateriális javak saját keretből történő beszerzése, vagy felújítása esetén az ajánlatok lehetnek:

- Kivitelező, illetve kereskedő által nyújtott árajánlat, vagy költségbecslés,
- Különböző katalógusok, hirdetmények, akciós felhívások
- Internetes honlapokról leválogatott árlisták

Az 1 000 000 Ft összeget meghaladó felhalmozási kiadások esetében a benyújtott ajánlatokat az intézményvezető, a gazdasági vezető, a pénzügyi vezető, a műszaki csoportvezető, valamint, ha szükséges az adott egység szakmai vezetőjének bevonásával alakult bizottság bírálja el. A bizottság dönt az ajánlat elfogadásáról, valamint eredménytelenség esetén új ajánlatok bekéréséről.

A feladat jellegéből adódóan a műszaki vezető javaslata alapján az intézmény vezetője, a gazdasági vezető és a pénzügyi vezető közösen dönt, hogy tételes elszámolás vagy átalánydíj alkalmazására kerüljön sor.

Az intézmény a beszerzés, vagy felújítás végrehajtásához külső tanácsadó segítségét is jogosult igénybe venni.

Külső szakértő, tanácsadó bevonása esetén az árajánlat kérés dokumentáció teljes körű összeállítása az eljárásba bevont tanácsadó feladata, azt a gazdasági vezető, illetve a műszaki vezető hagyja jóvá.

Nettó 200 000 Ft alatti érték esetén külön árajánlatkérés nélkül a gazdasági vezető, illetve távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Kötelezettségvállalási Szabályzat rendjében meghatározott vezető saját hatáskörben jogosult a beszerzést végrehajtani, illetve a végrehajtásról gondoskodni.

Beruházásokkal, felújításokkal kapcsolatos ellenőrzési feladatok

Az ingatlanokkal kapcsolatos beruházások, felújítások lebonyolításáért a műszaki ellenőri feladatok elvégzéséért, a munka átvételéért az intézmény műszaki vezetője a felelős.

A munka jellegétől függően, szükség esetén felmérési/építési napló vezetését kell előírni.

A beruházás/felújítás szabályszerű műszaki, pénzügyi-számviteli dokumentációjának meglétéért a műszaki vezető és a gazdasági vezető felel.

Gépek berendezések, felszerelések beszerzése, felújítása esetén az illetékes részleg vezetője és az intézmény műszaki vezetője együttesen felelős az átvett eszköz minőségéért.

A nagyértékű beruházásról, illetve felújításról az átvételkor minden esetben üzembehelyezési jegyzőkönyvet kell kiállítani, amelynek 1 példányát a pénzügyi csoport részére át kell adni a nyilvántartásba vétel céljából. (2.sz. melléklet Az üzembehelyezési okmányt a CT-Ecostat programból is elő lehet állítani.

Jelen szabályzat 2020. január 01-től lép hatályba.

Budapest, 2020. február 05.



Kissné Márté Zsuzsanna
intézményvezető

Ágazat:	
Okmány jóváhagyásának száma és kelte:	

Egyedi azonosítási szám.	
--------------------------	--

ENGEDÉLYOKIRAT

Az adatokat mft-ban, kell megadni

A feladat megnevezése:		A feladat jellege:	
címe:			

A FELADAT MEGVALÓSÍTÁSA HATÓSÁGI ENGEDÉLYHEZ	

A beruházó/ felújító megnevezése:	
címe:	

A feladat teljes költsége:		A feladat tervezett kezdési és befejezési időpontja	
-----------------------------------	--	--	--

A feladat adatai	
A jóváhagyott megvalósíthatósági tanulmányterv-készítési engedélyokmány száma és kelte A jóváhagyott célokmány száma és kelte: megvalósításának módja Az előkészítés kezdési időpontja Az előkészítés befejezési időpontja A kivitelezés kezdés időpontja A kiv. befejezésének tervezett időpontja költségtervezés módja teljes bekerülési összege (ÁFÁ-val) a megvalósult feladat tulajdonosa: üzemeltetője: tervezett éves fenntartási költség műszaki jellemzői, mennyiségi mutatói	 év hónap év hónap év hónap év hónap

A beruházás/ felújítás telepítési helye				
s.sz.	megnevezése, címe, hrsz.	Az ingatlan jelenlegi		Az ingatlan megszerzés módja
		használója/üzemeltető je	tulajdonosa	
1.				

Teljes költség forrásai és éves ütemezésük

A feladat végrehajtásának vonalas ütemterve:

[illegible]

A feladat szöveges indoklása:

1. A megvalósításra javasolt feladat szükségességének indokolása, a jelenlegi ellátottság bemutatása.
2. Hatósági engedélyköteles beruházások és felújítások esetében a szükséges hatósági engedélyek megnevezése.
Hatósági engedélyhez nem kötött beruházás vagy felújítás esetében az erről szóló nyilatkozat
3. A megvalósításra javasolt feladat várható élettartama, felújítási gyakorisága, egyéb fontos körülmények
4. A megvalósításra javasolt feladat jellegétől függően az alapközmű, alapút helyzetét, várható hatását a környezet állapotára és az infrastruktúra terhelésére
5. A beruházással vagy felújítással érintett létesítmény működtetésének becsült éves többletköltsége, illetve költségmegtakarítása
6. A megvalósításra javasolt feladat forrásainál figyelembe vett pályázati lehetőségeket, külső és egyéb források megszerzésének lehetőségeit
7. Mindazon egyéb tényeket, körülményeket, amelyek a beruházást vagy felújítást befolyásolhatják.
8. A megvalósításnak az 1998. évi XXVI. Törvény szerinti feladatra vonatkozó részletezése.

Egyéb rendelkezések:

A feladat megvalósítása során a 2015. évi CXLI. Törvény előírásait kell betartani.
(Közbeszerzési értékhatár alatti beruházás), az 50/1998 Kgy. rendelet előírásai alapján árajánlatok bekérésével.

Dátum:

Ellenjegyző:

Kötelezettségvállaló:

.....

.....

**Létesítmény, üzem, műhely, iroda (új és felújított épület (-rész))
üzembe helyezését kérő - engedélyező jegyzőkönyv**

_(A bizonylatot minden esetben 4 példányban kell kiállítani)

Készült: 20.....év.....hó.....napján a Műszaki vezető irodájában.

Azonosító és elhelyezési (telepítési) adatok:

Azonosító száma:.....

Megnevezés:

Rendeltetés:.....

Telepítés helye (üzem, műhely, költséghely):

Munkabiztonsági és műszaki adatok:

Építési engedély kelte, száma:.....

Építész tervező:.....

Statikus tervező:.....

Elektromos tervező:

Épület tervező:.....

Kivitelező (k) megnevezése:.....

Az üzemeltető nyilatkozata a munkavédelmi alkalmassággal kapcsolatban:

Kelt,

.....
neve és aláírása

Engedélyezem

.....
Engedélyező neve és aláírása

Kapják:

1. Üzemeltető vezető
2. műszaki csop.vez.
3. Számvitel
4. Irattár

Gép - berendezés üzembe helyezését kérő - engedélyező jegyzőkönyv
--

(A bizonylatot minden esetben 4 példányban kell kiállítani)

Készült: 20.....év.....hó.....napján a a Műszaki vezető irodájában.

Azonosító és elhelyezési (telepítési) adatok:

Gyártási száma:.....

Gyártási éve.....

Típusa:

Megnevezés:

Telepítés helye (üzem, műhely):

1. Az üzembe helyezendő gép adatai:

1.1. A meghajtás módja:.....

1.2. Van -e változás az eredeti meghajtásban:.....

1.3. Hálózati csatlakozás módja:.....

1.4. Hálózati feszültség (nyomás):

1.5. Fogyasztó adatai:

Megnevezése:Telj.: kw:

2. Műsz.csop.vez., ill. munkavédelmi felelős nyilatkozata:

.....

A gépet, berendezést alkalmasnak találtam:

.....

Műszaki.csop.vez.

ill.munkavéd.e

3. Átvevő üzemeltető vezető nyilatkozata:

.....

.....

.....

.....

A szabályokat betartom .

.....

az átvevő neve és aláírása

4. A végleges üzembehelyezést az 1993. évi XCIII. Törvény 21. §-a, és az előző nyilatkozatok alapján,

200.....év.....hó.....naptól

Engedélyezem

.....

Engedélyező neve és aláírása

Kapják: 1. Üzemeltető vezető
2. Műsz.csoport vezetője
3. Számvitel
4. Irattár