

Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona
1125 Bp. Kútvölgyi út 20-22
1031 Bp. Ányos út 3.
1124 Bp. Mártonhegyi út 53-57
1121 Bp. Zugligeti út 58.

Ikt.sz.: 2161/2023

CAFETÉRIA
Szabályzat
2024.



Tartalomjegyzék

BEVEZETÉS	3
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
I.1. A SZABÁLYZAT CÉLJA.....	3
I.2. A SZABÁLYZAT TÁRGYI HATÁLYA.....	3
I.3. A SZABÁLYZAT SZEMÉLYI HATÁLYA, JUTTATÁSOKRA JOGOSULTAK KÖRE.....	3
I.4. A JUTTATÁS ALAPELVEI.....	3
I.5. JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSOK.....	4
I.6. DEFINÍCIÓK.....	4
II. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK.....	4
II.1. BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK - CAFETERIA KERET - MEGÁLLAPÍTÁSA.....	4
II.2. CAFETERIA JUTTATÁSRA VALÓ JOGOSULTSÁG FELTÉTELEI.....	5
II.3. SZÉCHENYI PIHENŐ KÁRTYA.....	6
II.4. BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK (CAFETERIA) KIFIZETÉSE, IGÉNYBEVÉTELE, ÁTVÉTELE.....	6
II.5. SZÉCHENYI PIHENŐ KÁRTYA IGÉNYLÉSE.....	7
II.6. CAFETERIA JUTTATÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK, FELELŐSSÉG.....	7
III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	8
Tájékoztató.....	9
1. számú melléklet.....	10
2. számú melléklet	11
3. számú melléklet	12

Bevezetés

A szabályzat készült az 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, Magyarország mindenkori központi költségvetéséről, valamint Budapest Főváros Önkormányzata mindenkori éves összevont költségvetési rendelete alapján.

A szabályzat célja, hogy az intézmény költségvetési lehetőségei függvényében szabályozza a munkavállalók részére egységes elvek alapján adható cafetéria (béren kívüli juttatások) körét és mértékét, a jogosultságot, egyes feltételeket és az eljárás rendet. A juttatások fedezetét a felügyeleti szerv által biztosított támogatás biztosítja.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. A szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy az intézmény közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottjai (a továbbiakban: közalkalmazott) részére:

- a) egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatásokat biztosítson, és
- b) a választható béren kívüli juttatások rendszere az előre meghatározott keretösszegen és juttatási formákon belül egyénre szabott választásra adjon lehetőséget.

Az intézménynél a közalkalmazottak számára biztosított cafeteria keret mértéke, a jogosultság feltételei és a juttatás szabályai egységes elvek szerint kerültek meghatározásra.

I.2. A szabályzat tárgyi hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona, (továbbiakban: Intézmény) Budapest, XII. ker. Kútvölgyi úti központi intézményben és annak kihelyezett részlegeiben foglalkoztatottak cafetéria juttatásaira:

- III. ker. Ányos u.3
- XII. ker. Mártonhegyi út 53-57.
- XII. ker. Zugligeti út. 58

I.3. A szabályzat személyi hatálya, juttatásokra jogosultak köre

1. Jelen szabályzat előírásait kell alkalmazni az intézmény valamennyi közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkatárs esetében. A szabályzat hatálya nem terjed ki az intézménnyel megbízási és egyéb jogviszony keretében munkát végző személyekre.
2. A szabályzat hatálya az Intézmény valamennyi főfoglalkozású közalkalmazottjára kiterjed, akik határozatlan, illetve határozott idejű közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkeznek. Határozott idejű kinevezéssel foglalkoztatott munkavállalók a kinevezésnek megfelelő időtartamra időarányosan jogosultak a juttatások igénybevételére.

I.4. A juttatás alapelvei

- egyenlő bánásmód elve: minden közalkalmazott, aki a juttatások igénybevételére jogosult, azonos, előre meghatározott feltételek szerint választhat a rendszerbe bevont elemek közül, az adott évben a munkáltató által megadott meghatározott értékű keretben.

- rugalmasság elve: a munkáltató által megadott elemek között a közalkalmazott szabadon választhat a közalkalmazott szükségleteihez, valamint életkörülményeihez igazítva szabadon választhat a felkínált juttatások közül a Munkáltató által megadott kereten belül.
- a cafeteria adott évi keretösszegének megállapítása során az intézmény az alábbi szempontokat veszi figyelembe:
 - adott évben hatályos, Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott keretösszeg (a béren kívüli juttatások intézmény által meghatározott keretösszege a költségvetési törvényben meghatározott éves maximális keretösszeget nem haladhatja meg)
 - az intézmény tárgyévi elfogadott költségvetésében rendelkezésre álló forrás;
 - fenntartó utasítása;
 - a juttatás adóterheivel kapcsolatos jogszabályok.

I.5. Jogszabályi előírások

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. (Szja tv.);
- Magyarország tárgyévi hatályos költségvetési törvénye;
- a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018. (IV. 20.) Korm. rendelet

I.6. Definíciók:

Cafeteria rendszer: a béren kívüli juttatások olyan rendszere, melyben a dolgozó igényeinek megfelelően választhat a különböző szolgáltatások menüjéből egy meghatározott keretösszegig.

Széchenyi Pihenőkártya: olyan fizetési eszköz, amellyel a közalkalmazottnak a munkáltató által utalt támogatás terhére – az arra felhatalmazott és a rendszerbe bevont szolgáltatóknál – szolgáltatások vásárolhatók.

munkáltató:

- a) az, akivel (amellyel) a magánszemély munkaviszonyban áll,
- b) munkaerő-kölcsönzés esetén a kölcsönzött munkavállaló részére közvetlenül juttatott bevétel tekintetében a munkavállaló kölcsönvevője a munkavállaló kölcsönbeadójával kötött megállapodás alapján,
- c) az iskolaszövetkezet által nyújtott szolgáltatás keretében a szolgáltatás juttatónak minősülő fogadója érdekében tevékenységet végző iskolaszövetkezeti tag részére közvetlenül juttatott bevétel tekintetében a szolgáltatás fogadója,

azzal, hogy munkaerő-kölcsönzés, illetve egy munkakörre több munkáltatóval kötött munkaszerződés esetén a bevételnek nem számító juttatásra, valamint a béren kívüli juttatásra (71. §) az e törvényben megállapított rendelkezéseket a kölcsönbeadó és a kölcsönvevő, illetve a több munkáltató ilyen juttatásának együttes összegére vonatkozóan kell irányadónak tekinteni.

II. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

II.1. Béren kívüli juttatások – Cafeteria keret - megállapítása

A cafeteria-rendszerben a közalkalmazottak által igénybe vehető béren kívüli juttatások keretösszegét az intézményvezető minden évben a gazdasági vezető javaslata alapján – a tárgyévi adótörvények, költségvetési törvény előírásait figyelembe véve, a fenntartó által

meghatározottak szerint évente határozza meg, jelen szabályzat 1. számú melléklet szerinti tájékoztatóval.

A tárgyévre vonatkozó választható juttatásokat az 1. számú melléklet tartalmazza.

II.2. Cafeteria juttatásra való jogosultság feltételei

Jelen szabályzatban meghatározott cafeteria juttatás kizárólag az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló személyt illet meg. Egyéb jogviszony keretében munkát végző személy cafeteria juttatásra nem jogosult.

A cafeteria keret részösszegben, a jogviszonytól függően időarányosan illeti meg a közalkalmazottat az alábbi esetekben:

- részmunkaidőben foglalkoztatottak munkaidejük arányában részesülnek a béren kívüli juttatásban;
- a jogosultságot nem érinti, hogy a közalkalmazott határozott vagy határozatlan idejű jogviszonyban áll azonban, ha a határozott idő év közben letelik, úgy adott évben a jogviszonyban töltött napok arányban illeti meg.
- ha a közalkalmazotti jogviszony év közben keletkezik vagy szűnik meg, a közalkalmazottat a keretösszeg időarányos része illeti meg.

A keretösszeg időarányos része a következő képlet szerint számítandó:

egész jogosultsági hónapok esetében:

$$\text{arányosított keretösszeg} = \frac{\text{teljes keretösszeg}}{12} * \text{jogosító hónapok száma} - \text{kieső hónapok száma}$$

amennyiben a kilépés/belépés dátuma a hónap közben van:

$$\text{arányosított keretösszeg} = \frac{\text{teljes keretösszeg}}{365} * \text{jogosító napok száma} - \text{kieső idő}$$

ahol a jogosító napok száma a közalkalmazotti jogviszonyban töltött naptári napok száma, -

kieső idő: azon időszak, amelyre az alább felsoroltak miatt a közalkalmazott nem jogosult a juttatásra.

Nem illeti meg a közalkalmazottat béren kívüli juttatás

- a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság ideje alatt;
- folyamatos keresőképtelenség – kivéve az üzemi balesetből/foglalkozási megbetegedésből eredő keresőképtelenség – ideje alatt a keresőképtelenség 31. napjától,
- a csecsemőgondozási díj (CSED) jogosultságának ideje alatt,
- ha nem végez munkát;
- a gyermekgondozási díj (GYED) jogosultságának ideje alatt;
- a gyermekgondozási segély (GYES) jogosultságának ideje alatt;
- a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés idejére;
- ha közalkalmazotti jogviszonya a próbaidő alatt megszűnik.

A kifizetés feltétele, hogy a tárgyévben a közalkalmazott nem részesült más munkáltatótól származó cafeteria juttatásban.

A cafeteria rendszer elemeinek igénybevételére a közalkalmazott a próbaidő leteltét követő hónaptól – a próbaidő tartamára visszamenőlegesen is, azaz a belépésének napjától számítva –

jogosult. Azonban, ha a próbaidőn belül megszűnik a munkavállaló jogviszonya a cafeteria nem kerül kifizetésre a részére.

II.3. Széchenyi Pihenő Kártya

Széchenyi Pihenő Kártya az arra jogosult intézmény által kibocsátott olyan fizetési eszköz, amellyel a közalkalmazottnak a munkáltató által utalt támogatás terhére – az arra felhatalmazott és a rendszerbe bevont szolgáltatóknál – szolgáltatások vásárolhatók.

A Széchenyi Pihenő Kártya számlára utalt összegét a közalkalmazott száz forintra kerekítve határozza meg, a cafeteria keret terhére.

Az új jogszabályok szerint megszűntek a SZÉP-kártya zsebei, ezentúl csak egy számla áll a SZÉP-kártya mögött.

A zsebek megszüntetése a gyakorlatban azt jelenti, hogy az eddigi három zsebből csak a szálláshely zseb maradt meg.

Ezzel együtt a szálláshely zseb „megörökölte” a másik két zseb teljes felhasználási körét: vagyis minden SZÉP-kártyás szolgáltatásért a szálláshely zsebről lehet fizetni.

2024-ben 450 ezer forintot lehet béren kívüli juttatásként - 28%-os adóteher mellett - utalni a SZÉP-kártyára. Az e feletti rész egyes meghatározott juttatásként adózik. Vagyis a SZÉP-kártyára utalható keretösszeg nem változott, csak ezentúl nem kell zsebenként figyelni a kereteket.

Széchenyi Pihenő Kártya

- A munkavállalóknak a kártya kibocsátó bankkal egyénenként szerződést kell kötni.
- A juttatás összegét személyi jövedelemadó és Szociális hozzájárulási adó terheli.
- A juttatás összege a fenntartói támogatás függvényében a II. és IV. negyedévben, az elszámolási időszakot követően kerül átutalásra a kártyákra.

A 2024. március 20. utáni napokban feltöltött SZÉP-kártya-juttatásokat a jelenleg érvényes szabályok szerint 2025. szeptember 20-ig költhetik el a kártyabirtokosok költségek levonása nélkül.

II.4. Béren kívüli juttatások (Cafeteria) kifizetése, igénybevétele, átvétele

Az Intézmény a közalkalmazottak részére cafeteria rendszerű juttatást biztosít a Széchenyi Pihenőkártyára történő kifizetéssel. A SZÉP kártyára történő átutalásra a pénzbeli juttatásokkal azonos időszakban kerülhet sor.

A Széchenyi Pihenő Kártyára történő utalás feltétele:

- a közalkalmazott a Széchenyi Pihenő Kártyát biztosító pénzforgalmi szolgáltatónál a 76/2018. (IV. 20.) Korm. rendelet szerinti számlával rendelkezzen.

ÉS

- a közalkalmazott a Cafeteria szabályzathoz tartozó nyilatkozat (2. sz. melléklet) kitöltését követően ellátja aláírásával és a nyilatkozatot a munkaügyre eljuttassa.

Abban az esetben, ha a közalkalmazott más munkáltatótól is részesült ilyen juttatásban, az igényelt juttatás és a más munkáltatótól kapott juttatás együttes összege nem haladhatja meg az SZJA tv.-ben meghatározott keretösszeget.

A juttatáshoz a közalkalmazottnak nyilatkoznia kell arról, hogy milyen összegű juttatást igényel az adott évben jelen szabályzat 1. számú melléklete szerinti nyilatkozat kitöltésével kell nyilatkozni a választásáról az éves keretösszegig).

A számlán található keret felhasználásának szabályait jogszabály határozza meg. Az elfogadóhelyek listája elérhető a SZÉP kártya kibocsátó pénzügyi honlapján.

A közalkalmazott az Intézmény által biztosított nyilatkozat szerinti papír alapú nyomtatványon köteles nyilatkozni arról, hogy a tárgyévben milyen juttatásokat és mekkora összegben kíván igénybe venni. A kitöltött nyomtatvány aláírt példányát a munkaügyi ügyintézőnek kell a megadott határidőig eljuttatni. A dokumentumot egy példányban kell kitölteni és leadni.

A béren kívüli juttatásokra vonatkozó választás hatálya tárgyre szól, annak módosítására tárgyév közben nincs lehetőség.

Év közben létesített közalkalmazotti jogviszony esetén a közalkalmazott a jogviszony létesítését követő 30 napon belül köteles a nyilatkozat megtételére.

Amennyiben a közalkalmazott a nyilatkozatának határidőben történő leadását elmulasztja, a munkaügyi határidő leteltét követő 8 napon belül jelzi a mulasztás tényét a közalkalmazott közvetlen felettesének. A cafeteria juttatás tárgyhavi számfejtésének és fizetésének feltétele, hogy a nyilatkozat legkésőbb a tárgyhónapot megelőző 5. nappal a munkaugynél legyen, ellenkező esetben adott hónapban a juttatás nem fizethető.

Nyilatkozat megtétele nélkül cafeteria juttatás nem fizethető.

A nyilatkozat megtételének hiánya miatt a keretösszeg tárgyévben fel nem használt része a következő évre nem vihető át és pénzben sem váltható meg. Amennyiben a közalkalmazott a tárgyévben, illetve a jogviszony évközi megszűnése esetén kilépéséig nem nyilatkozott az általa választott juttatásokról, emiatt nem került számára kifizetésre, akkor úgy kell tekinteni, hogy a maradványösszegekről lemondott.

A nyilatkozatokat, valamint a juttatásokat személyenként, juttatás féleségeként kell nyilvántartani havi, féléves, illetve éves összesítésben. A juttatást jogcímenként a munkaügyi ügyintéző rögzíti a KIRA rendszerben, az adófizetési kötelezettség teljesítése érdekében. Az összegek a számfejtést követően az intézményi költségvetési számláról kerülnek átutalásra.

A SZÉP kártyán lévő összegeket 2024-ben az alábbiakra költhetik a munkavállalók:

- vendéglátásra,
- szabadidős programokra,
- és szálláshelyre.

A SZÉP-kártyára utalt támogatás kizárólag a munkavállaló és társzkártyával rendelkező közeli hozzátartozója által történő vásárlásokra használható fel, készpénzre nem váltható át.

A kifizetett összeg után személyi jövedelemadó és szociális hozzájárulási adót kell a munkáltatónak fizetni.

A juttatások után fizetendő adók a juttatás hónapjában közterheivel együtt kerülnek elszámolásra a nettó finanszírozás keretein belül. Az adóhatóság felé történő befizetést a Magyar Államkincstár teljesíti.

II.5. Széchenyi Pihenő kártya igénylése

Minden dolgozó maga intézi. Amennyiben a belépő dolgozó már rendelkezik SZÉP kártyával, úgy az használható továbbra is (amennyiben a kártyája és számlája aktív).

II.6. Cafeteria juttatással kapcsolatos feladatok, felelősség

Intézményvezető feladata és felelőssége:

- meghatározza a vonatkozó jogszabályi előírások alapján a cafeteria keret éves összegét

- gondoskodik a cafeteria juttatás eljárási rendjének szabályozottságáról;

Gazdasági vezető feladata:

- javaslatot tesz az intézményvezető részére a cafeteria juttatás éves keretösszegére vonatkozóan;
- kidolgozza a juttatás részletes szabályait, előkészíti a szabályzat-tervezetét és jóváhagyásra az intézményvezető elé terjeszti;
- ellenőrzi a juttatással kapcsolatos előírások betartását, adatszolgáltatások és kifizetések teljesítését.
- gondoskodik a juttatás szabályszerű lebonyolításáról.

A munkaügyi ügyintéző feladata:

- elkészíti és a dolgozók számára elérhetővé teszi a tárgyévi cafeteria juttatáshoz kitöltendő nyomtatványokat,
- ellenőrzi a juttatás munkaügyet érintő feladatainak végrehajtását, különös tekintettel a nyilatkozatok alapján történt adatrögzítés helyességére és a juttatásról készített feladások pontosságára,
- a beérkező nyilatkozatok alapján rögzíti az adatokat a számfejtéshez és az utaláshoz,
- utalásra előkészíti az összesített igények alapján a cafeteria rendszer keretében nyújtott juttatásokat,
- ellenőrzi a leadott nyilatkozatokban szereplő keretösszegek helyességét, összecszerúságát.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ezen szabályzat rendelkezéseit 2024. január 01-től kezdődően kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg valamennyi a tárggyal kapcsolatban kiadott szabályozás hatályát veszti.

Budapest, 2023. december 28.



Kissné Márté Zsuzsanna
intézményvezető

TÁJÉKOZTATÓ

a Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona által foglalkoztatottak CAFETERIA rendszer keretében adott béren kívüli juttatás **2024.** évi összegéről

2024. évben a Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthonával közalkalmazotti jogviszonyban állók részére CAFETERIA rendszer keretében adott béren kívüli juttatás évi keretösszege

nettó 200 000 Ft

azaz nettó kettőszázezer forint,

mely keretösszeg a juttatást terhelő közterhek nélkül értendő.

1. Választható béren kívüli juttatások formái, illetve a hatályos személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) által meghatározott összeghatár: 450 000,- Ft

* SZÉP kártya = Széchenyi Pihenő Kártya

2. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén, illetve azon dolgozók, akiknek a jogosultsága nem áll fenn egész évben, a béren kívüli juttatás összege a munkaidőnek/jogosultsági időnek megfelelően arányosításra kerül.
3. A Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona Cafeteria szabályzata értelmében az Intézmény a közalkalmazott számára tárgyévre járó juttatást évente ill. félévente utalja a közalkalmazott Széchenyi Pihenő Kártyájára.

A béren kívüli juttatás igénybevételének feltételei,

- a közalkalmazott a Széchenyi Pihenő Kártyát biztosító pénzforgalmi szolgáltatónál a 76/2018. (IV. 20.) Korm. rendelet szerinti számlával rendelkezzen.

ÉS

- a közalkalmazott a Cafeteria szabályzathoz tartozó nyilatkozatokat kitöltést követően ellássa aláírásával és a nyilatkozatot a munkaügyre eljuttassa.

A juttatással kapcsolatos eljárási rendet és egyéb előírásokat a Cafeteria Szabályzat tartalmazza.

Nyilatkozat a cafetéria keret felhasználásáról

Közalkalmazott neve:

Szervezeti egység/munkakör:

Felhasználható keret: nettó 200.000, - Ft.

<i>juttatás típusa</i>	<i>éves nettó összeg (Ft)</i>	<i>adó (28 %) összege Ft</i>	<i>bruttó éves összeg (Ft)</i>
SZÉP Kártya			
Összesen:	200.000	56.000	256.000

Nyilatkozom, hogy a fenti táblázatban feltüntetett cafetéria elemeket a változtatás szándéka nélkül választom a 2024. évi cafetéria keretem terhére.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatom a szabályzatban meghatározott nyilatkozatok és egyéb dokumentumok becsatolásával együtt érvényes.

Alulírott nyilatkozom, hogy hozzájárulok a cafetéria összeg időarányos, egyösszegű visszafizetéséhez, amennyiben közalkalmazotti jogviszonyom 20.... december 31-e előtt megszűnik.

Budapest, 20

.....
közalkalmazott**A nyilatkozatot átvettem:**

Budapest, 20

.....
munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő (5 év) lejártáig meg kell őriznie!

NYILATKOZAT

Széchenyi Pihenő Kártya igénybevételéhez 20 . évre

Kitöltendő minden kedvezményezett részéről

Előnév:

Kártyabirtokos vezeték neve:

Kártyabirtokos utóneve:

Kártyán szereplő név:

Adóazonosító jel:

Személyi igazolványszám:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Állandó lakcím irányítószám: település: közterület név:

..... közterület jelleg: házszám:

Levelezési cím, amennyiben eltér az állandó lakcímtől

irányítószám: település: közterület név:

..... közterület jelleg: házszám:

Kijelentem, hogy más kifizetőtől Széchenyi Pihenő Kártya, vagy Erzsébet Utalvány, illetve elektronikus Kártya juttatásban részesültem: *(A megfelelő válasz aláhúzendő.)*

igen nem
(A megfelelő válasz aláhúzendő.)

Más kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően Széchenyi Pihenő Kártya, vagy Erzsébet Utalvány, illetve elektronikus Kártya juttatásának értéke:

.....

Megfizetett ellenérték:

Budapest, 20

.....
közalkalmazott

A nyilatkozatot átvettem

Budapest, 20

.....
munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő (5 év) lejártáig meg kell őriznie!

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT ADATKEZELÉSHEZ

Közalkalmazott neve:

Lakcíme:

Anyja neve:

Adószáma:

A Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona (1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.) közalkalmazottjaként hozzájárulok, hogy saját és az általam megadott közeli hozzátartozóim adatait Munkáltatóm átadja a vele az OTP Széchenyi Pihenőkártya megrendelése kapcsán szerződésben álló OTP Bank Rt. (Budapest, u.) részére, aki a szolgáltatás nyújtásához az adatkezeléshez szükséges mértékben a személyes adatokat tárolja és kezeli. Az OTP Bank Rt. semmilyen formában nem jogosult az adatokat harmadik személyek részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni, kivételt képez ez alól a szerződés teljesítésének körében történő alvállalkozó igénybevétele.

Budapest, 20

.....
közalkalmazott

A nyilatkozatot átvettem

Budapest, 20

.....
munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő (5 év) lejártáig meg kell őriznie!

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona (1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.)

2024. január 01-től hatályos Cafetéria Szabályzatában foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

<i>név</i>	<i>beosztás</i>	<i>dátum</i>	<i>aláírás</i>
Halász Istvánné	int.vez. hely	2024.01.03.	Halász Istvánné
Schmiedt Irma	gazdasági vezető	2024.01.03.	Schmiedt Irma
Jóljátrné Pósa Zsuzsanna	vezető ápoló	2024.01.04.	Jóljátrné Pósa Zsuzsanna
Czuczy Csorba Beatrix	osztályos nővér	2024.05.02.	Czuczy Csorba Beatrix
Faludi Gabriella	mentálhyg. csop. vez.	2024.01.03.	Faludi Gabriella
Göcze József	műszaki csop. vez.	2024.01.03.	Göcze József
Nagy Csilla	élelmezés vezető	2024.01.03.	Nagy Csilla
Sinka Judit	pü-i csop. vez.	2024.01.03.	Sinka Judit
Takó Béláné	anyag-eszközigazd-i csop. vez.	2024.01.03.	Takó Béláné
Kovács Tünde	részlegvezető	2024.01.03.	Kovács Tünde
Lovodicsné Jónás Andrea	részlegvez. hely.	2024.01.03.	Lovodicsné Jónás Andrea
Iván Árpádné	részlegvezető	2024.01.03.	Iván Árpádné
Cifrák Zsuzsanna	részlegvez. hely.	2024.01.03.	Cifrák Zsuzsanna
Szántai Andrea	gazdasági előadó	2024.01.03.	Szántai Andrea
Kovács Barbara	pénzügyi előadó	2024.01.03.	Kovács Barbara
Varga Gabriella	pénztáros	2024.01.03.	Varga Gabriella