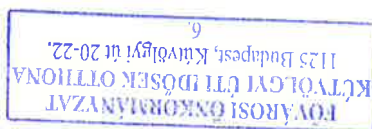


KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona

1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.

Ikt.sz.: /Iv-161/2020.



KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2020.



Ikt.sz.: 10-256/2021.

Felülvizsgálva: 2021. február 17.



Schmidt. K.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona

1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.

BEVEZETÉS

Jelen szabályzat a 2015. évi **CXLIII. törvény** (továbbiakban Kbt.) a **közbeszerzésről**, valamint az 50/1998. (X.30.) Budapest Főváros Közgyűlés önkormányzati rendelete, (továbbiakban önkormányzati rendelet) Budapest Főváros **Önkormányzata és intézményei beruházási és felújítási tevékenysége előkészítésének, jóváhagyásának, megvalósításának rendjéről**, a 48/2015. (XII. 23.) Főv. Kgy. rendelet **figyelembevételével módosított 22/2012. (III. 14.) Főv. Budapest Főváros Önkormányzata vagyonáról, a vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról rendelet** figyelembevételével készült.

A szabályzat célja, hogy a Kbt-ben megfogalmazott alapelvek és célkitűzések jussanak érvényre, kerüljenek alkalmazásra az intézményi dologi kiadásokkal történő gazdálkodás, (anyagbeszerzés, szolgáltatások megrendelése) valamint a beruházási, felújítási munkák, előkészítése és lebonyolítása során, egyúttal biztosítva az önkormányzati források hatékony felhasználását.

Az intézményi beszerzések (beruházások, felújítások, anyag beszerzés, szolgáltatás rendelés) előkészítése, a beszerzéssel kapcsolatos eljárások lefolytatása során nem járhat el az a dolgozó, aki személyesen, vagy közeli hozzátartozója révén a beszerzés tárgyával kapcsolatos gazdálkodó szervezetekkel bármilyen munka-jogviszonyban áll, a gazdálkodó szervezet tisztségviselője, vagy tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

Tekintettel arra, hogy az önkormányzati rendelet részletesen szabályozza a beruházások, felújítások előkészítését, mely feladatokat követ a Kbt. alkalmazása, szabályzatunk első részében e feladatok előkészítésével kapcsolatos intézményi teendőket határozzuk meg. Ezt követően a Kbt hatálya alá nem tartozó beruházások és felújítások rendjét szabályozzuk, majd a Kbt szabályozási körébe tartozó beszerzésekkel kapcsolatos feladatokat határozzuk meg.

1. FELÜGYELETI TÁMOGATÁSBÓL (CÉLJELLEGŰ), ÉS INTÉZMÉNYI SAJÁT BEVÉTELBŐL MEGVALÓSÍTOTT BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSE

Az önkormányzati rendelet értelmezésében **beruházás** a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatba vétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, biztosítást is. Beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is.

Az önkormányzati rendelet értelmezésében **felújítás** az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az eszköz használata jelentősen javul, felújítás a korszerűsítés is, a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli.

A tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott, amely már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona

1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.

Amennyiben a beruházás és felújítás beszerzése egyben a Kbt. alá is esik, akkor a Kbt. szerinti beszerzési tárgy megállapítása a 8. §-ban foglaltak alapján történik.

ELŐKÉSZÍTÉS folyamata a hatósági engedély köteles munkák esetében a **CÉLOKMÁNY** jóváhagyásával kezdődik és az engedélyokirat elfogadásáig tart.

Célokmányt csak a hatósági engedély köteles munkák esetén kell készíteni. A célokmány jóváhagyását megalapozó előkészítésnek tartalmazni kell a tervezett munka szükségességének indoklását, a környezetre gyakorolt hatást, a döntés szempontjából lényeges tényeket.

CÉLOKMÁNYOK JÓVÁHAGYÁSA

Budapest Főváros Közgyűlése jogosult jóváhagyni:

- 5 milliárd Ft becsült értékhatárt elérő vagy meghaladó,
- az éves költségvetés jóváhagyására irányuló előterjesztéssel egyidejűleg benyújtott valamennyi beruházás vagy felújítás esetén,
- Az adott költségvetési évet túllépő kötelezettségek esetén.

Költségvetési Bizottság véleményezését követően a Tulajdonosi, Gazdasági és Közterület-hasznosítási Bizottság jogosult jóváhagyni:

- 5 milliárd Ft becsült értékhatárt el nem érő beruházások és felújítások célokmányainak jóváhagyására.

Beruházás, felújítás előkészítési feladataira kötelezettséget vállalni csak jóváhagyott célokmány birtokában lehet.

Minden hatósági engedélyhez kötött beruházás, illetve felújítás esetén a beruházó az engedélyezési tervet köteles egyeztetni minden érintett szervvel, akik az építési, használatbavételi, üzembe helyezési eljárással kapcsolatban észrevételt tehetnek, akikkel az egyeztetést jogszabály előírja.

Hatósági engedélyek beszerzése a beruházó, illetve megbízottja feladata.

MINDEN BERUHÁZÁS ÉS FELÚJÍTÁS ESETÉBEN az 50/2018. (X.30.) Főv.Kgy. rendelet 4. sz. mellékletet szerinti **ENGEDÉLYOKIRAT**-ot kell készíteni. Nem célokmány köteles beruházás vagy felújítás esetén a feladat megvalósításához szükséges előkészítési feladatokat is az engedélyokirat tartalmazza és a kivitelezés csak ott felsorolt előkészítési feladatok befejezése után kezdhető el.

Engedélyokiratot csak érvényes árazott költségvetés, árajánlat, pontos piaci ár birtokában lehet jóváhagyásra előterjeszteni.

A céljellegű támogatásból megvalósuló feladatok engedélyokiratát az intézmény a Beruházási Főosztálytól kapja. Ezt követően kap értesítést a Pénzügyi Főosztálytól az előirányzat módosításról, (amennyiben az éves költségvetésben nem került elfogadásra) mely a pénzügyi fedezetet biztosítja.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona

1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.

ENGEDÉLYOKIRAT JÓVÁHAGYÁSA

- 5 milliárd Ft értékhatárt elérő vagy meghaladó, vagy az éves költségvetés jóváhagyására irányuló előterjesztéssel egyidejűleg benyújtott, vagy az adott költségvetési évet túllépő kötelezettséget jelentő beruházás, felújítás esetén Budapest Főváros Közgyűlése jogosult.
Nem minősül az adott költségvetési évet túllépő kötelezettségnek, ha a fedezet a tárgyévi költségvetésben rendelkezésre áll, azonban annak kifizetésére részben, vagy egészben csak a tárgyévet követő évben kerül sor.
- 15 millió értékhatárt elérő és 5 milliárd Ft értékhatárt el nem érő beruházásnál vagy felújításnál a Költségvetési Bizottság véleményezését követően a Tulajdonosi, Gazdasági és Közterület-hasznosítási Bizottság jogosult az engedélyokirat jóváhagyására.
- Az intézmény saját bevétellel fedezett beruházásainál és felújításainál az engedélyokirat jóváhagyására az intézmény vezetője jogosult, ha a beruházás vagy felújítás csak az adott költségvetési évben jelentkező kötelezettséget jelent. Az engedélyokiratot meg kell küldeni a Főpolgármesteri Hivatalnak.

ENGEDÉLYOKIRAT MÓDOSÍTÁSA

A jóváhagyott okiratot módosítani kell, ha

- A jóváhagyott funkció változik, a jóváhagyott naturáliákban 5 %-nál nagyobb mértékű változás következik be,
- A jóváhagyott teljes költségelőirányzatot a beruházó várhatóan túllépi.
- A kivitelezési határidő a jóváhagyotthoz képest hat hónapot meghaladó mértékű késedelmet szenved.

A módosításra, az engedélyokirat jóváhagyására vonatkozó előírások érvényesek, azzal, hogy az előterjesztésnek tartalmazni kell a módosítás okainak részletes elemzését is.

Azon felújítások, beruházások esetén, amelyek egyben a Közbeszerzési törvény hatálya alá is esnek, a jóváhagyott engedélyokirat után lehet megkezdeni a közbeszerzési eljárás lefolytatását. A 48/2015. (XII. 23.) Főv. Kgy. rendelet alapján létrehozták a Fővárosi Közbeszerzési Lebonyolító és Minőségbiztosító KFT-t, mely dönt:

- a 100 millió forintot elérő, vagy meghaladó építési beruházások esetén a szükséges eljárások lebonyolításáról, szerződéskötésről,
- az EU-közbeszerzési értékhatárt elérő közbeszerzési eljárások lefolytatásáról, kapcsolódó szerződéskötésekről,
- dönt az érintett szerződések módosításáról,
- Közbeszerzési Döntőbizottsági ügyekkel kapcsolatos jogorvoslati eljárásokról.

Beruházás, felújítás megvalósításával kapcsolatban közbeszerzési eljárást indítani, a Közbeszerzési Törvény hatálya alá nem tartozó esetekben szerződést kötni, kötelezettséget vállalni, kifizetést teljesíteni csak érvényes engedélyokirat, és szükséges pénzügyi fedezet birtokában lehet.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona

1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.

2. A KÖZBESZERZÉSI TÖRVÉNY HATÁLYA ALÁ NEM TARTOZÓ BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK LEBONYOLÍTÁSA

Ha a beruházás, felújítás értéke alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá, de értéke 200 000 Ft fölött van, a megvalósításra vonatkozó kötelezettségvállalás előtt legalább három ajánlatot kell beszerezni.

A beruházások felújítások szakszerű lebonyolításáért, az érintett szakmai vezetők és az intézmény gazdasági vezetője felelős. Az ajánlatok lehetnek:

- Kivitelező, illetve kereskedő által nyújtott árajánlat, vagy költségbecslés,
- Különböző katalógusok, hirdetmények, akciós felhívások
- Internetes honlapokról leválogatott árlisták

Az 1 000 000 ezer Ft összeget meghaladó felhalmozási kiadások esetében a benyújtott ajánlatokat az intézményvezető, a gazdasági vezető, a pénzügyi vezető, a műszaki csoportvezető, valamint, ha szükséges az adott egység szakmai vezetőjének bevonásával alakult bizottság bírálja el. A bizottság dönt az ajánlat elfogadásáról, valamint eredménytelenség esetén új ajánlatok bekéréséről.

A feladat jellegéből adódóan a műszaki vezető javaslata alapján az intézmény vezetője, a gazdasági vezető és a pénzügyi vezető közösen dönt, hogy tételes elszámolás vagy átalánydíj alkalmazására kerüljön sor.

Az intézmény a beszerzés, vagy felújítás végrehajtásához külső tanácsadó segítségét is jogosult igénybe venni.

A beruházás, felújítás akkor fejeződik be, ha az összes fizetési kötelezettség elszámolásra került, a beszerzett vagyontárgyak állományba vétele (Állománynövekedési bizonylat, Eszköz, tartozék növekedési bizonylat CT-EcoSTAT program), üzembe helyezése megtörtént, (M02 számú melléklet: Üzembehelyezési okmány).

3. KÖZBESZERZÉSI TÖRVÉNY HATÁLYA ALÁ TARTOZÓ BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK, KÉSZLETBESZERZÉSEK, SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELE

3.1 KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

Az ajánlatkérő (intézmény) köteles meghatározni a **közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.**

A beruházások, és éves intézményi költségvetés (beszerzések, felújítások) előkészítése során fel kell mérni a szükségessé váló igényeket. A részlegvezetők igényeiket rangsorolva kötelesek leadni. Az intézmény vezetője rangsorolja az igényeket, melynek eredményeképp kialakul a tervezett beruházások, felújítások listája, tervezésre kerül az egyes készletek beszerzésére rendelkezésre álló keret. Az igények és keretlehetőségek birtokában az intézmény vezetője, gazdasági vezetővel elkészíti az éves beszerzési (közbeszerzési) tervet.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona

1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.

A jogszabályi előírások (közbeszerzési törvény, intézményi szabályzatok) figyelembevételével, értékhatárok alapján kell lebonyolítani a szükséges eljárást. Az eljárásfajták kiválasztása, lefolytatása, külső jogi lebonyolító, és hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételével és a beszerzésben érintett részleg, valamint gazdasági vezető, és az intézmény vezető irányításával történik. Az eljárási folyamatokban résztvevőket felelősség terheli, a jogszabályi előírások betartásáért. Az éves belső ellenőrzési munkaterv keretében minden évben vizsgálni kell a megelőző év beruházások, felújítások, beszerzések lebonyolításának szabályszerűségét.

Az eljárás minden egyes lépését dokumentálni kell, a dokumentációt 5 évig meg kell őrizni.

Nyilvánosság

A Kbt. alapján az intézmény köteles

az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján – közzétenni:

- a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul;
- a megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő tíz napon belül;
- a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összefoglalást a Közbeszerzési Hatóságnak való megküldéssel egyidejűleg.

Közbeszerzés tárgya: Kbt. 7-8 §

1. Árubeszerzés

Olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

2. Építési beruházás

Olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) a Kbt. 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona

1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.

b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése.

Az ingatlan felújítás és korszerűsítés is ebbe a körbe tartozik.

3. Szolgáltatás

Árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

4. Építési koncesszió

Az intézmény gazdálkodásában nem jellemző, Kbt. 8. (5) §.

5. Szolgáltatási koncesszió

Az intézmény gazdálkodásában nem jellemző, Kbt. 8. (6) §.

Ha valamely szerződés több összefüggő közbeszerzési tárgyat foglal magában a meghatározó értékű tárgy szerint kell eljárni.

Közbeszerzés értékhatárok, Kbt. 15. §, közbeszerzés becsült értéke, Kbt. 16. §.

A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért vagy kínált - **általános forgalmi adó nélkül számított**, a Kbt. 17-20. §-okban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték).

Amennyiben egy építési beruházás vagy szolgáltatás-megrendelés, vagy hasonló áruk beszerzésére irányuló közbeszerzés részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a becsült érték meghatározásához az összes rész értékét kell figyelembe venni.

Amennyiben egy közbeszerzési eljárásból a részekre történő ajánlattétel megengedett, minden rész értékét egybe kell számítani a közbeszerzés becsült értékének meghatározásakor.

Eljárások fajtái értékhatár szempontjából Intézményünk esetén:

- **KÖZÖSSÉGI ÉRTÉKHATÁROKAT ELÉRŐ KÖZBESZERZÉSEK** – közbeszerzési szakértőt szükséges az eljáráshoz bevonni

Értékhatárai:

- árubeszerzés: 209 000 EUR 64 135 830 Ft)
- építési beruházás: 5 225 000 EUR 1 603 395 750 Ft),
- szolgáltatás megrendelés: 209 000 EUR 64 135 830 Ft)

Nem kell alkalmazni: Kbt. 9. §

- **NEMZETI ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ KÖZBESZERZÉSEK** – (Kbt. Harmadik Része)

Értékhatárai:

- árubeszerzés: 8 millió forint
- építési beruházás: 15 millió forint
- szolgáltatás megrendelés: 8 millió forint

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona

1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.

Nem kell alkalmazni: Kbt. 111. §

Nem kell lefolytatni a nemzeti eljárásrend szabályai szerinti közbeszerzési eljárást, ha szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 59-85/A. §-ában szabályozott szolgáltatások körében ellátottak teljes ellátására szolgáló árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése a beszerzés tárgya.

Ha nemzeti értékhatárt meghaladó, árubeszerzés és szolgáltatás becsült értéke nem éri el a tizennyolcmillió forintot, építési beruházás értéke a százmillió forintot hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás is indítható, mely esetben legalább négy szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint teljesíteni képes gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást kell küldeni. Kbt. 115. §-ban foglaltak szerint kell az eljárást lefolytatni.

Tizennyolcmillió forintot becsült értéket elérő árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés, illetve százmillió forintot elérő becsült értékű építési beruházás esetén lefolytatandó eljárást a Kbt. 113-114. §-ban foglaltak szerint kell lefolytatni, építési beruházás esetén figyelemmel a Föv. Kgy. 22/2012. (III. 14.) „Vagyon rendeletében” foglaltakra.

Az alábbi nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű beszerzésekre a Kbt. 117. §-ban foglaltak irányadók, szabadon kialakított eljárást folytat le az ajánlatkérő:

- *árubeszerzés: 25 millió forint*
- *építési beruházás: 150 millió forint*
- *szolgáltatás megrendelés: 25 millió forint*

Közbeszerzési terv:

Az intézmény minden év **március 31-ig**, az intézményi költségvetés elfogadását követően **éves közbeszerzési tervet** készít. A terv elkészítéséért felelős az intézmény gazdasági vezetője. A terv elkészítéséhez az illetékes részlegvezetők, a tárgyévi keretszámok és közbeszerzési értékhatárok ismeretében kötelesek adatot szolgáltatni. Az év folyamán szükség esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel.

A közbeszerzési tervet a fenntartó által alapított Közbeszerzés Kft. részére meg kell küldeni.

A közbeszerzési tervet legalább öt évig meg kell őrizni.

Közbeszerzési tervben szerepelni kell:

- a. tervezett közbeszerzés tárgya,
- b. megvalósítás tervezett határideje,
- c. lefolytatni kívánt eljárás fajtája.

Közbeszerzési eljárások során az Ajánlattevőkkel és részvételre jelentkezőkkel kapcsolatos követelmények

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona

1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.

1. Kizáró okok vizsgálata

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akire fennállnak a Kbt. 62. § (1), valamint a 63. §-ban foglaltak, a 64. §-ban rögzítettek figyelembevételével (öntisztítás).

2. Alkalmassági követelmények vizsgálata (Általánosságban ajánlott feltételek)

• Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

- számlavezető pénztéztől származó nyilatkozat, 30 napon túli sorbaállásokról a megelőző maximum 2 évben
- eljárást megelőző lezárt üzleti évek (1-2 év) mérlege
- beszerzés tervezett értékét megközelítő, a beszerzés tárgyával azonos előző lezárt üzleti évek forgalmáról adott beszámoló

• Műszaki alkalmasság (Általánosságban ajánlott feltételek)

- a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek bemutatása, szakmai végzettség, tapasztalat;
- referencia munkák, teljesítések bemutatása, megelőző 2 lezárt üzleti évről.

Alkalmassági követelmények előírásakor az esélyegyenlőségre, egyenlő elbánásra és verseny tisztaságára vonatkozó alapelvek figyelembevételével kell eljárni, a közbeszerzés tárgyára kell korlátozni, a becsült érték figyelembevételével, a szerződés teljesítéséhez szükséges feltételek mértékéig. Ténylegesen szükséges mértékű előírás a referenciák körében az adott közbeszerzés becsült értékének 75 % elérő mennyiség, összeg, stb. előírása.

Árubeszerzés esetén ALKALMATLAN

- a. megelőző 3 évben nem forgalmazott a közbeszerzés tárgyának megfelelő terméket,
- b. semmilyen minőségbiztosítással nem rendelkezik,
- c. nem rendelkezik az ajánlat tárgyának megfelelő szakemberrel,
- d. beszerzés tárgyról nem tudja igazolni, hogy megfelel bizonyos minőségi előírásoknak, magyar szabványnak.
- e. Nem rendelkezik megfelelő értékű, a beszerzés tárgyat képező referenciákkal

Építési beruházás megrendelés esetén ALKALMATLAN

- a. megelőző 2 évben nem végzett közbeszerzés tárgyat képező építési munkát, arról nem tud referenciát bemutatni
- b. nem rendelkezik megfelelő eszközökkel, szakemberekkel.

Szolgáltatás megrendelés esetén ALKALMATLAN

- a. előző 3 évben nem végzett a közbeszerzés tárgyának megfelelő szolgáltatást,
- b. nem rendelkezik a végrehajtáshoz szükséges szakemberekkel,
- c. nem rendelkezik a szükséges eszközökkel,
- d. semmilyen minőségbiztosítással nem rendelkezik.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona

1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.

Közbeszerzési eljárások általános eljárásrendje

Közbeszerzési eljárást megindítása

Az eljárást megindító felhívás tartalmát a Kbt. 50. § szerint kell elkészíteni, a 52. § szerinti határidők meghatározásával, az ajánlati biztosítékra vonatkozó előírásokat az 54. § rögzíti.

A felhívásban meg kell határozni azt a szempontot, vagy szempontokat, amelyek alapján a legelőnyösebb ajánlatot kiválasztásra kerül – értékelési szempontok.

Értékelési szempontként alkalmazható:

- legalacsonyabb ár,
- legalacsonyabb költség, költséghatékonyság módszerének alkalmazásával,
- legalacsonyabb ár-érték arány. Kbt. 76. § (1)

Értékelési szempontokkal szemben támasztott követelmények:

- szerződés tárgyhöz kell kapcsolódni,
- nem biztosíthat önkényes döntési lehetőséget,
- biztosítani kell az alapelvek betartását,
- nem értékelhető az alkalmasság szempontként,
- nem eredményezheti ugyanazon ajánlati elem többszöri értékelését.

A felhívásban – előzetes tájékoztatásban - meg kell adni a beszerzés tárgyát, mennyiségét, a tárgyra vonatkozó műszaki leírást. A leírás azoknak az elvárásoknak az összessége, amelyek meghatározzák a megkövetelt jellemzőket, a közbeszerzés tárgyára vonatkozó ajánlatkérői igények, rendelkezések.

Az ajánlatkérő megfelelő bizonyítási eszközt, pl. gyártó műszaki dokumentációját is kérheti, vagy azzal egyenértékű vizsgálati jelentést, tanúsítványt a követelmények, kritériumok igazolására.

Építési beruházás esetén a kivitelezés módszerére, konkrét elvárásokat tartalmazhat. Az elvárások indokolatlanul nem akadályozhatják a versenyt.

Az intézmény a közbeszerzési dokumentumokat, kiegészítő tájékoztatást, az eljárást megindító felhívás közzétételének vagy megküldésének időpontjától köteles rendelkezésre bocsátani, mely a teljesítéshez szükséges adatokon, információkon túl tartalmazza a szerződéstervezetet, benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, műszaki leírást. Kbt. 57. §, 58.§.

Hiánypótlás, felvilágosítás, számítási hiba

Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő, részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás, felvilágosítás lehetőségét. Kbt. 71. §

Ajánlatok benyújtása, bontása

Az ajánlatok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni, melyről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza a jelenlévők nevét, beosztását, az

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona

1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.

ajánlattevők nevét, címét, főbb számszerűsíthető adatokat melyek értékelésre kerülnek. A jegyzőkönyvet öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek.

Bírálat

Az ajánlatkérő – bíráló bizottság – megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a dokumentációban foglaltaknak, valamint jogszabályi előírásoknak. Alkalmassági kritériumok vizsgálata, majd értékelési szempontok vizsgálata.

Az ajánlattevő – hiánypótlás keretében – utólagos igazolási kötelezettsége arra irányul, hogy bizonyítsa alkalmassági követelményeknek, jogszabályi előírásoknak történő megfelelését. A hiánypótlásra felszólítást a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül kell megküldeni, megjelölve a határidőt és pótolandó hiányokat.

Ha az értékelésre kiható számítási hibát tár fel az ajánlatkérő, annak javítását úgy végzi el, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit - alapadatokat – alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg írásban tájékoztatni kell.

Az ajánlatkérő az értékelési szempontok lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, indoklást köteles írásban kérni és erről a többi ajánlattevőt írásban tájékoztatni, ha az ajánlat aránytalanul alacsony összeget tartalmaz Kb.72. §.

Ajánlat és részvételi jelentkezés érvénytelen

- határidő lejártá után nyújtották be,
- az ajánlattevőt kizárták az eljárásból,
- az ajánlattevő nem felel meg az alkalmassági követelményeknek,
- nem felel meg a felhívásban, dokumentumokban, jogszabályban meghatározott feltételeknek,
- az ajánlattevő nem tesz eleget a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak,
- az ajánlat aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást, (Kbt. 72. §) vagy teljesíthetetlen feltételt tartalmaz,
- az ajánlati kötöttség ellenére az ajánlattevő visszavonta ajánlatát,
- az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy csak részben bocsátotta Köz Kbt.73. §

Nyertes ajánlattevő kiválasztása, tájékoztatás az eljárás eredményéről, írásbeli összegzés

Az alkalmassági szempontoknak az jogszabályi előírásoknak megfelelő érvényes ajánlatok elbírálásával elkészül az értékelés, melyről valamennyi ajánlattevőt értesíteni kell. Írásbeli összegzést kell készíteni, melyet egyidejűleg kell megküldeni az ajánlattevőknek.

Tájékoztatás az eljárás eredményéről, az eljárás lezárása

Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatást legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül kell megküldeni.

A közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona

1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.

Éves statisztikai összegezés:

Az intézmény éves statisztikai összegzést készít, a tárgyévet megelőző év beszerzéseiről. Az összegezés készítésért a gazdasági vezető felel.

Az **éves statisztikai összegzést** május 31-ig a Közbeszerzések Hatósága (osszegezes@kt.hu) és a Közbeszerzési Adatbázisba való feltöltéssel) részére meg kell küldeni.

3.2 KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEBONYOLÍTÁSA

Tekintettel arra, hogy az intézmény nem rendelkezik megfelelő közbeszerzési végzettséggel és ismeretekkel rendelkező ügyintézővel, minden esetben külső (jogi és közbeszerzési) szervezetet vesz igénybe azon eljárások lebonyolítására, melyeknél a jogszabályok közbeszerzési eljárást, illetve hirdetmény útján történő felhívás közzétételét írják elő.

Közbeszerző:

Az intézmény az éves közbeszerzések ismeretében kéri fel a **külső szakértő(ket), szervezetet, továbbiakban Közbeszerzőt** a közbeszerzési eljárás(ok) lefolytatására. Az eljáró szervezet kiválasztásáról az intézmény vezetője dönt.

A Közbeszerző egyben jelenthet jogi és közbeszerzési szervezetet is, azaz szükség esetén több szervezet is kiválasztásra kerülhet.

A még meg nem kezdett Közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beruházásokat, felújításokat, illetve beszerzéseket a Fővárosi Közbeszerzési Kft. bonyolítja.

Közbeszerző köteles gondoskodni:

- Biztosítani az eljárás lefolytatásának törvényességét.
- Az ajánlati felhívás elkészítéséről, az intézmény szakmai támogatásával
Az intézmény az összességében legelőnyösebb ajánlat elvét alkalmazza az ajánlatok elbírálása során. Az intézményi döntőbizottság és közbeszerző határozza meg az adott eljárásban a műszaki, gazdasági, pénzügyi alkalmasságot eldöntő szempontokat, és az összességében legelőnyösebb ajánlat elbírálását lehetővé tévő bírálati szempontokat és a hozzájuk tartozó súlyokat.
- Gondoskodik az ajánlati felhívás közzétételéről, a Közbeszerzési Hatóság részére történő megküldésről, annak dokumentálásáról, az intézményen keresztül.
- Biztosítja, hogy a dokumentáció a hirdetmény megküldésének napjától az ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon, az intézményen keresztül.
- Feladata az ajánlatkérők által feltett kérdésekre történő válaszadás, tájékoztatás az ajánlattételi határidő lejárta előtt, szem előtt tartva az esélyegyenlőséget.

(Az ajánlattételi felhívásban foglaltakkal kapcsolatban az ajánlattevő tájékoztatást kérhet, A kiegészítő tájékoztatást az intézménynek az ajánlattételi határidő lejárta előtt 6 nappal meg kell adni. A kiegészítő tájékoztatás nem sértheti az ajánlattevők esélyegyenlőségét, ezért azt valamennyi ajánlattevőnek meg kell küldeni.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona

1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.

- Intézkedik az ajánlati biztosíték megfelelő időben történő visszafizetéséről, az intézményen keresztül.
- Felelőssége a megfelelő, elegendő időtartamok, határidők meghatározása az eljárás során.
- Biztosítja, hogy az ajánlattételi határidő lejártáig írásban, zártan beérkezett ajánlatok felbontása a határidő lejártának időpontjában kezdődjön meg.
- Biztosítja, hogy az ajánlatok felbontásánál az ajánlattevők, felkért Közbeszerző és az intézmény vezetője, és/vagy helyettese, érintett részlegvezető legyen jelen.
- Bontást követő 5 napon belül megküldi a bontási jegyzőkönyvet, az intézményen keresztül, az ajánlattevőknek, érvényesség szempontjából áttekinti az ajánlatokat, előzetes munkaanyagot, javaslatot állít össze a bírálóbizottság számára a felhívásban megadott objektív szempontok alapján.
- Feladata szükség esetén a hiánypótlás elrendelése, hiánypótlási határidő megállapítása, előírt nyilatkozatok, dokumentumok, igazolások tartalmának tisztázása, ellenőrzése, felvilágosítás kérés, az összes ajánlattevő egyidejű tájékoztatásával
- Szakmai tanácsaival segíti az intézményi bírálóbizottság munkáját. A Bizottság értékelő anyagát táblázatos formában állítja össze, mely tükrözi a pénzügyi, gazdasági, műszaki alkalmasságot, a dokumentációban kért objektív szempontok alapján biztosítja az összehasonlíthatóságot.
- A bizottság munkájáról jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza a döntést is.
- Döntést követően összegzést készít, gondoskodik az eredmény kihirdetéséről a Törvényben rögzítettek szerint. Az írásbeli összegezést az eredményhirdetésen jelen levő ajánlattevőknek átadja, a távol levő ajánlattevőknek pedig az eredményhirdetés napján, az eredményhirdetést követően haladéktalanul telefaxon vagy elektronikus úton megküldi.
- Szükség esetén közreműködik a közbeszerzési eljárást lezáró szerződés összeállításában.

Bíráló Bizottság:

Az intézmény a beérkezett ajánlatok elbírálásához bíráló bizottságot hoz létre, melynek tagjait az intézmény vezető kéri fel, a bíráló bizottsági tagok ezt követően összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek tenni.

A bizottság tagjai lehetnek, akik megfelelő műszaki szakirányú, pénzügyi végzettséggel rendelkeznek:

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona

1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.

- illetékes szakmai vezető (intézményvezető ápoló, műszaki vezető, élelmezés vezető, stb.)
- gazdasági vezető
- közbeszerző (külsős)
- pénzügyi csoportvezető

Az eljárást lezáró döntést meghozó személy (intézményvezető) nem lehet a bírálóbizottság tagja!

A Bíráló Bizottság munkáját a Közbeszerző előkészítése alapján végzi.

A bizottság részt vesz a közbeszerzési eljárásra beérkezett ajánlatok értékelésében, döntéshozatalban, munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Bíráló Bizottság döntési javaslata kötelező érvényű a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy (az intézmény vezetője) részére.

Az intézményi közbeszerzési eljárások lefolytatása során alkalmazott irányelvek

- Intézmény az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának elvét alkalmazza.
- Az ajánlattevő az ajánlatban szereplő üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja, nem tilthatja meg nevének, címének, valamint olyan tények, információk nyilvánosságra hozatalát, melyek a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek.
- Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre a megfelelő ajánlattételre. Az ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártáig nem szabad felbontani.
- Az ajánlatok bontásánál az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek lehetnek jelen.
- Az ajánlatok felbontásánál ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét, számszerűsíthető adatokat, melyek értékelésre kerülnek.
- az ajánlatok - tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok - bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismertetni kell a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.
- Az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bontástól számított 5 napon belül az ajánlattevőknek meg kell küldeni.
- Az intézmény a beérkezett ajánlatok elbírálásához legalább 3 tagú bíráló bizottságot hoz létre. A bizottság felelős az objektív értékelés biztosításáért, megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a felhívásban foglaltaknak, érvényesek-e, van-e köztük érvénytelen ajánlat.
- Az intézmény az összes ajánlatot azonos feltételekkel bírálja el.
- Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét köteles biztosítani.
- Ha az ajánlatban nyilvánvaló számítási hiba van, annak javítását az ajánlatkérő elvégzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg közvetlenül, írásban haladéktalanul tájékoztatni kell.

Eredménytelen az eljárás:

- a. nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;
- b. kizárólag érvénytelen ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket nyújtottak be;
- c. egyik ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett - az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel - megfelelő ajánlatot;
- d. az ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelenné nyilvánítja [66. § (1) bekezdése, 44. § (3) bekezdése];
- e. valamelyik ajánlattevőnek vagy részvételre jelentkezőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról dönt;
- f. a 65. § (2) bekezdése szerinti esetben az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejár az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát;
- g. a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el, vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelenné az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerősége helyreállítható.

3.3. EREDMÉNYES ELJÁRÁST KÖVETŐ FELADATOK

- Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.
- A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.
- Az intézmény csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
- Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és – amennyiben előírásra került – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc – építési beruházás esetén további hatvan – nappal meghosszabbodik.
- Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség előző bekezdés szerinti időtartama alatt köteles megkötni, amennyiben a Kbt másként nem rendelkezik nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig.
- Amennyiben jogorvoslati kérelmet vagy kezdeményezést nyújtanak be, a szerződést az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi.
- Az ajánlatkérő **köteles a szerződés módosításáról, tájékoztatót készíteni, és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni.**

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona

1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.

3.4 KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEBONYOÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése az Intézményvezető által megbízott belső ellenőr hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban az Intézménnyel szemben jogorvoslati eljárás indul, arról a Gazdasági vezető köteles az Intézményvezetőt haladéktalanul tájékoztatni.

3.5

HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szabályzat 2020. január 01. napján lép hatályba. A szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépését követően indított közbeszerzések esetében kell alkalmazni.

2. A Intézmény közbeszerzéseit végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

Budapest, 2020. február 06.




Kissné Márté Zsuzsanna
intézményvezető

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona

1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.

KBSZ-01

Iktatószám:

Megbízás

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. alapján megbízom az alábbi személyeket, hogy az

Intézmény

– mint ajánlatkérő által –

–

„ ”

tárgyában indított közbeszerzési eljárásban a Bíráló Bizottság munkájában vegyenek részt.

A Bíráló Bizottság vezetője:

.....

A Bíráló Bizottság tagjai:

.....

.....

.....

.....

A megbízott személyek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (a továbbiakban: Kbt.) alapján jogosultak és kötelesek eljárni.

A megbízott személyek az eljárás során tudomásukra jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra kötelesek. A megbízott személyek az eljárás folyamán felmerült összeférhetlenségi okokról a megbízót haladéktalanul írásban tájékoztatni kötelesek.

Kelt:

.....

Intézményvezető

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona

1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.

KBSZ-02

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Kijelentem, hogy az Intézmény –mint ajánlatkérő- által indított

„ ”

tárgyú közbeszerzési eljárás során a bíráló bizottsági tagságra vonatkozó megbízást elfogadom.

Kijelentem, hogy az eljárás során velem szemben nem állnak fenn a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben meghatározott összeférhetlenségi feltételek, melyek szerint:

1. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.
2. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.
3. Nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban, akitől, illetőleg amelytől az ajánlatkérő
- az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást, vagy
- a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott feltéve, hogy az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

Kelt:

A Bíráló Bizottság vezetője:

A Bíráló Bizottság tagjai:

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona

1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.

KBSZ-03

Ágazat:	
Okmány jóváhagyásának száma és kelte:	

Egyedi azonosítási szám.

ENGEDÉLYOKIRAT

Az adatokat mFt-ban, kell megadni

A feladat megnevezése:		A feladat jellege:	
címe:			

A FELADAT MEGVALÓSÍTÁSA HATÓSÁGI ENGEDÉLYHEZ	
--	--

A beruházó/ felújító megnevezése:	
címe:	

A feladat teljes költsége:		A feladat tervezett kezdési és befejezési időpontja	
----------------------------	--	---	--

A feladat adatai	
A jóváhagyott megvalósíthatósági tanulmányterv-készítési engedélyokmány száma és kelte	
A jóváhagyott célokmány száma és kelte:	
megvalósításának módja	
Az előkészítés kezdési időpontja	 év hónap
Az előkészítés befejezési időpontja	 év hónap
A kivitelezés kezdés időpontja	 év hónap
A kiv. befejezésének tervezett időpontja	 évhónap
költségtervezés módja	
teljes bekerülési összege (ÁFÁ-val)	
a megvalósult feladat tulajdonosa:	
üzemeltetője:	
tervezett éves fenntartási költség	
műszaki jellemzői, mennyiségi mutatói	

A beruházás/ felújítás telepítési helye				
s.sz.	megnevezése, címe, hrsz.	Az ingatlan jelenlegi		Az ingatlan megszerzés módja
		használója/üzemeltető je	tulajdonosa	
1.				

A feladat tervezett költségei és éves ütemezései

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona

1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.

Költségek megnevezése	2020. -ig tény	2021. terv	202..... terv	202..... terv	 terv	 terv	 terv	 terv	 terv	Összesen
feladat ráfordításai (áfa nélkül)										
a) előkészítési költségek (Áfa nélkül)										
b) építés, bontás										
c) gép, jármű										
d) ingatlan kárment. Költsége										
e) műszaki-gazdasági tervezés										
f) lebonyolítás										
g) egyéb										
Ebből: hitelkamat										
telepítési hely, ingatlan megszerzés										
immateriális javak vásárlása										
első készletbeszerzés										
h) tartalék										
I.A feladat ráfordításai összesen (áfa nélkül)										
II. általános forgalmi adó										
III. végleges pénzeszköztátadás										
IV. A feladat teljes költsége összesen										

Teljes költség forrásai és éves ütemezéstük

Pénzügyi források	2020. tény	2021. terv	202..... terv	202..... terv	 terv	 terv	 terv	 terv	 terv	 terv	Összesen n
a) önkormányzati ktv. előirányzat											
b) beruházási hitel											
c) központi költségvetési források összesen											
ebből : céltámogatás v. címzett támogatás											
egyéb állami támogatás											
d) EU támogatás											
e) felhalmozás célú átvett pénzeszköz											
f) intézményi ktv. Előirányzat											
g) egyéb külső forrás, mégpedig:											
Források összesen											
ebből: visszaigényelhető áfa											

A feladat végrehajtásának vonalas ütemterve:

A megvalósítás főbb feladatai	a megbízott kiválasztásának módja	A feladat végrehajtásának évenkénti ütemezése																										
	Kbt vonatkozó §-a círáásával	A feladat megkezdésének éve 2020.	2021. év				2022. év				 év				 év				 év				 év					
		1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4										
a) előkészítés tényleges időtartama)																												
b) építés, bontás																												
c) gép, jármű																												
d) ingatlan kárment.																												
e) műszaki-gazdasági tervezés																												
f) lebonyolítás																												
g) egyéb																												
Ebből telepítési hely, ingatlan megszerzés																												
immateriális javak vásárlása																												
első készletbeszerzés																												
beüzemelés (próbaüzem)																												

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona

1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.

A feladat szöveges indoklása:

1. A megvalósításra javasolt feladat szükségességének indoklása, a jelenlegi ellátottság bemutatása.
2. Hatósági engedélyköteles beruházások és felújítások esetében a szükséges hatósági engedélyek megnevezése.
Hatósági engedélyhez nem kötött beruházás vagy felújítás esetében az erről szóló nyilatkozat
3. A megvalósításra javasolt feladat várható élettartama, felújítási gyakorisága, egyéb fontos körülmények
4. A megvalósításra javasolt feladat jellegétől függően az alapközmű, alapút helyzetét, várható hatását a környezet állapotára és az infrastruktúra terhelésére
5. A beruházással vagy felújítással érintett létesítmény működtetésének becsült éves többletköltsége, illetve költségmegtakarítása
6. A megvalósításra javasolt feladat forrásainál figyelembe vett pályázati lehetőségeket, külső és egyéb források megszerzésének lehetőségeit
7. Mindazon egyéb tényeket, körülményeket, amelyek a beruházást vagy felújítást befolyásolhatják.
8. A megvalósításnak az 1998. évi XXVI. Törvény szerinti feladatra vonatkozó részletezése.

Egyéb rendelkezések:

A feladat megvalósítása során a 2015.évi CXLI. Törvény előírásait kell betartani.
(Közbeszerzési értékhatár alatti beruházás), az 50/1998 Kgy.rendelet előírásai alapján árajánlatok bekérésével.

Dátum:

Ellenjegyző:

Kötelezettségvállaló:

.....

.....

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona

1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.

KBSZ-04

Létesítmény, üzem, műhely, iroda (új és felújított épület (-rész))
üzembe helyezését kérő - engedélyező jegyzőkönyv

_(A bizonylatot minden esetben 4 példányban kell kiállítani)

Készült: 20.....év.....hó.....napján a Műszaki vezető irodájában.

Azonosító és elhelyezési (telepítési) adatok:

Azonosító száma:.....

Megnevezés:

Rendeltetés:.....

Telepítés helye (üzem, műhely, költséghely):

Munkabiztonsági és műszaki adatok:

Építési engedély kelte, száma:.....

Építész tervező:.....

Statikus tervező:.....

Elektromos tervező:

Épület tervező:.....

Kivitelező (k) megnevezése:.....

Az üzemeltető nyilatkozata a munkavédelmi alkalmassággal kapcsolatban:

Kelt,

.....
neve és aláírása

Engedélyezem

.....
Engedélyező neve és aláírása

Kapják:

1. Üzemeltető vezető
2. műszaki csop.vez.
3. Számvitel
4. Irattár

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona

1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.

KBSZ-05

Gép - berendezés üzembe helyezését kérő - engedélyező jegyzőkönyv

(A bizonylatot minden esetben 4 példányban kell kiállítani)

Készült: 20.....év.....hó.....napján a a Műszaki vezető irodájában.

Azonosító és elhelyezési (telepítési) adatok:

Gyártási száma:.....

Gyártási éve.....

Típusa:

Megnevezés:

Telepítés helye (üzem, műhely):

1. Az üzembe helyezendő gép adatai:

1.1. A meghajtás módja:.....

1.2. Van -e változás az eredeti meghajtásban:.....

1.3. Hálózati csatlakozás módja:.....

1.4. Hálózati feszültség (nyomás):

1.5. Fogyasztó adatai:

Megnevezése:Telj.: kw:

2. Műsz.csop.vez., ill. munkavédelmi felelős nyilatkozata:

.....

.....

.....

A gépet, berendezést alkalmasnak találtam:

.....

Műszaki.csop.vez.

ill.munkavéd.e

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona

1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.

3. Átvevő üzemeltető vezető nyilatkozata:

.....
.....
.....
.....

A szabályokat betartom .

.....

az átvevő neve és aláírása

4. A végleges üzembehelyezést az 1993. évi XCIII. Törvény 21. §-a, és az előző nyilatkozatok alapján,

200.....év.....hó.....naptól

Engedélyezem

.....

Engedélyező neve és aláírása

Kapják: 1. Üzemeltető vezető
2. Műsz.csoport vezetője
3. Számvitel
4. Irattár