

Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona
1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.
1031 Budapest, Ányos utca 3.
1124 Budapest, Mártonhegyi út 53-57.
1121 Budapest, Zugligeti út 58.

Ikt.sz.: 518/a/2025

A panaszok, a közérdekű bejelentések kezelésének és a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésének szabályzata

2025.



MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Módosította Aláírás/dátum	Verzió száma	Módosított oldalszám	Jóváhagyta Aláírás/dátum	Ellenőrizte Aláírás/ dátum	Kibocsátás időpontja

TARTALOMJEGYZÉK

1.	Általános Rendelkezők	3
2.	A szabályzat hatálya	3
3.	Jogszabályi háttér	3
4.	A panasz és közérdekű bejelentés vizsgálata	3
4.1	Bejelentés	3
4.2	Szóbeli és írásbeli panasz és közérdekű bejelentés kezelése, a vizsgálat menete	4
4.2.1	Panasz és közérdekű bejelentés áthelyezése	5
4.2.2	Vizsgálat mellőzése	5
4.2.3	Eljárás rosszhiszemű panasz, bejelentés, vagy valótlan adatot és információt tartalmazó bejelentés esetén	5
4.2.4	Vizsgálat lefolytatása	6
4.2.5	Ügyintézési határidő	6
4.2.6	Adatvédelem	6
5.	A belső visszaélés-bejelentési rendszer	7
5.1	A bejelentés tárgya	7
5.2	A bejelentés megtételére jogosultak köre	7
5.3	A bejelentés megtételének módja	8
5.4	A bejelentés vizsgálatának mellőzése	8
5.5	A bejelentés kivizsgálása	9
5.6	Ügyintézési határidő	9
5.7	Érdemi döntések, intézkedések	9
5.8	Adatvédelem	10
6.	Záró rendelkezések	10

1. Általános Rendelkezők

A Fővárosi Önkormányzat Kútvolgyi Úti Idősek Otthona – 1125 Budapest, Kútvolgyi út 20-22. szám (a továbbiakban: intézmény) alatti költségvetési szerv a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény szerint kivizsgálja a panasz és közérdekű bejelentéseket, valamint belső visszaélés- bejelentési rendszert működtet.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed az intézmény székhelyére és valamennyi telephelyére

- 1125 Budapest, Kútvolgyi út 20-22.
- 1031 Budapest, Ányos utca 3.
- 1124 Budapest, Mártonhegyi út 53-57.
- 1121 Budapest, Zugligeti út 58.

3. Jogszabályi háttér

- A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasztörvény)
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.)

4. A panasz és közérdekű bejelentés vizsgálata

4.1 Bejelentés

Az intézmény működésével kapcsolatban szóban vagy írásban panaszt és közérdekű bejelentést bárki szabadon tehet.

Az ellátott, a hozzátartozó és/vagy törvényes képviselő a gondozási-ápolási és a kiszolgáló folyamatok minőségével kapcsolatos panaszát személyesen, telefonon, e-mailen vagy egyéb írásos formában teheti meg.

A panaszbejelentést szóban az intézmény vezetőjénél személyesen, vagy telefonon is meg lehet tenni.

cím: 1125 Budapest, Kútvolgyi út 20-22., telefon:06-1-355-7011, munkaidőben.

Írásban panaszt vagy közérdekű bejelentést tenni az intézmény levelezési címére küldött postai levélben vagy e-mailben lehet az alábbi elérhetőségen:

cím: 1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22., e-mail: intezmenyvezeto@kutvolgyiotthon.hu

4.2 Szóbeli és írásbeli panasz és közérdekű bejelentés kezelése, a vizsgálat menete

Szóbeli panasz esetén, lehetőség szerint írásos megerősítést kell kérni a bejelentőtől, vagy ennek hiányában a szóbeli információt feljegyzésbe kell foglalni. Az írásba foglalt szóbeli panaszt vagy a szóbeli közérdekű bejelentést az intézmény a panaszos vagy a közérdekű bejelentő számára másodpéldányban átadja.

A feljegyzésnek tartalmaznia kell:

- a reklamáló nevét, címét, (ha titoktartást, vagy névtelenséget kér, ezt a tényt is rögzíteni kell),
- a reklamáció okát, lényegét,
- az érintett szervezeti egység és a tevékenység megnevezését, ha konkrét személyre irányul, annak nevét,
- az okot kiváltó esemény időpontját, helyszínét,
- az eset részletes leírását,
- a feljegyzés készítésének időpontját és a készítő aláírását.

A feljegyzést a készítőnek haladéktalanul át kell adni a központi iktatásnak, ahol rögzítik az átvételt.

Az intézményvezető mind szóbeli, mind írásbeli panasz vagy közérdekű bejelentés esetén kijelöli adott ügyben a kapcsolattartó munkatársat, illetve saját hatáskörben dönthet arról, hogy a feladatot nem delegálja, hanem saját maga folytatta le a vizsgálatot.

Az intézményvezető vagy a vizsgálatra kijelölt munkatárs kapcsolatot tart a panaszossal és a közérdekű bejelentővel, ennek keretében a panasz vagy a közérdekű bejelentés kiegészítése, pontosítása, a tényállás tisztázása, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívja fel a bejelentőt. Továbbá a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt meghallgatja, ha azt a bejelentés tartalma szükségessé teszi.

4.2.1 Panasz és közérdekű bejelentés áthelyezése

Ha az intézményhez érkező panasz vagy a közérdekű bejelentés tárgya szerint nem az intézmény az eljárásra jogosult szerv, a panaszt vagy a közérdekű bejelentést a beérkezésétől számított nyolc napon belül az eljárásra jogosult szervhez át kell tenni. Az áttételről a panaszt vagy a közérdekű bejelentőt az áttétellel egyidejűleg értesíteni kell. Ha a közérdekű bejelentés jogszabály megalkotására vagy módosítására irányuló javaslatot tartalmaz, azt a jogalkotói hatáskörrel rendelkező személynek vagy szervnek is meg kell küldeni.

4.2.2 Vizsgálat mellőzése

A panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálata mellőzhető:

- a korábbival azonos tartalmú, ugyanazon panaszos vagy közérdekű bejelentő által tett ismételt panasz vagy közérdekű bejelentés esetén; vagy
- a panaszos a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő panaszát.

A panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálatát az intézmény jogszabály szerint mellőzi:

- a sérelmezett tevékenység vagy mulasztás bekövetkeztétől számított egy éven túl előterjesztett panasz, közérdekű bejelentés esetén;
- az azonosíthatatlan személy által tett panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálata esetén.
- Ezekben az esetekben dönthet úgy az intézményvezető, hogy nem mellőzi a vizsgálatot abban az esetben, ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál.

4.2.3 Eljárás rosszhiszemű panasz, bejelentés, vagy valótlan adatot és információt tartalmazó bejelentés esetén

Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és

- ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,

- alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

4.2.4 Vizsgálat lefolytatása

Amennyiben a panasz vagy a közérdekű bejelentés alaposnak bizonyul, gondoskodni kell:

- a jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről,
- a feltárt hibák okainak megszüntetéséről,
- az okozott sérelem orvoslásáról és
- indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.

Az intézmény a panasz vagy a közérdekű bejelentés intézésekor – a minősített adat, illetve a törvény által védett titok kivételével – a megtett intézkedésekről indokok megjelölésével a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt írásban értesíti.

Az írásbeli értesítés abban az esetben mellőzhető, ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézéséről a bejelentőt szóban tájékoztatták, a tájékoztatást tudomásul vette, erről az intézményben feljegyzés készült.

A panaszost vagy a közérdekű bejelentőt a 4.2.3 pontban foglaltak kivételével nem érheti hátrány bejelentése megtételével.

4.2.5 Ügyintézési határidő

A panaszt és a közérdekű bejelentést – ha törvény eltérően nem rendelkezik – az intézményhez történő beérkezéstől számított harminc napon belül kell elintézni. Ha a panasz vagy közérdekű bejelentés elintézését megalapozó vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb ideig tart, erről a bejelentőt – az elintézés várható időpontjának és a vizsgálat meghosszabbítása indokainak megjelölésével – tájékoztatni kell. A panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézésének határideje ebben az esetben sem haladhatja meg a hat hónapot.

A fenti határidő alól kivételt képez a Szoc tv. 94/E. § (14) bekezdése alapján tett panasz vagy közérdekű bejelentés.

4.2.6 Adatvédelem

Ha a közérdekű bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és

hozzáféréshez való joga gyakorlása során a közérdekű bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.

A panaszos vagy a közérdekű bejelentő személyes adatai – a 4.2.3 pontban foglaltak kivételével – csak a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a panaszos vagy a közérdekű bejelentő hozzájárult. A panaszos és a közérdekű bejelentő személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra.

A panaszt vagy a közérdekű bejelentést kivizsgáló személyek a panasz vagy a közérdekű bejelentés tartalmára, az abban érintett más természetes személyre, jogi személyre vonatkozó információkat az eljárásra jogosult szerv feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egységével vagy munkatársával oszthatják meg.

5. A belső visszaélés-bejelentési rendszer

5.1 A bejelentés tárgya

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenesen vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni.

5.2 A bejelentés megtételére jogosultak köre

- Az intézménnyel szerződésben álló ellátott vagy az intézménnyel szerződésben álló ellátott hozzátartozója vagy a kapcsolattartásra az ellátott által kijelölt személy vagy az ellátott gondnoka.
- Az intézménnyel közalkalmazotti vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló foglalkoztatottja, aki/akivel:
 - a. az intézménnyel közalkalmazotti/munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, vagy
 - b. közalkalmazotti/munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, vagy
 - c. közalkalmazotti/munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya az intézménnyel már megszűnt.
- Az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, amely/amellyel:
 - a. az intézménnyel szerződéses kapcsolatban áll, vagy

- b. az ilyen kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, vagy
 - c. az ilyen kapcsolata az intézménnyel már megszűnt.
- Az a vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy, aki/akivel:
 - a. az intézménnyel szerződéses kapcsolatban áll, vagy
 - b. az ilyen kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, vagy
 - c. az ilyen kapcsolata az intézménnyel már megszűnt.
- Az a gyakornok és önkéntes, aki/akivel:
 - a. az intézménnyel szerződéses kapcsolatban áll, vagy
 - b. a szerződés létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, vagy
 - c. az szerződése az intézménnyel már megszűnt.

5.3 A bejelentés megtételének módja

A belső visszaélés-bejelentést egyrészt írásban, egy kizárólag erre a célra létrehozott e-mail címre való megküldéssel lehet megtenni. A beérkező e-mailekhez kizárólag az arra kijelölt személy rendelkezik hozzáféréssel. E-mail cím: bejelentes@kutvolgyiotthon.hu. A belső visszaélés-bejelentést másrészt szóban, telefonon (06-1-355-7011, munkaidőben) és személyesen (az intézmény székhelyén, munkaidőben) is meg lehet tenni. Ebben az esetben az intézményvezető által az intézmény belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésére kijelölt személy a bejelentést írásba foglalja, a bejelentő számára másodpéldányban átadja, a bejelentésről jegyzőkönyvet készít.

Az intézmény a bejelentő hozzájárulását igénylő rögzített telefonvonalat vagy hangüzenetküldő rendszert nem használ.

Az intézmény a belső visszaélés-bejelentési rendszerben megtett írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított hét napon belül a bejelentés megtételéről visszaigazolást és általános tájékoztatást nyújt az eljárási és adatkezelési szabályokról a bejelentő részére.

5.4 A bejelentés vizsgálatának mellőzése

A vizsgálat az alábbi esetekben, a bejelentő írásban történő tájékoztatása mellett mellőzhető:

- a bejelentést azonosíthatatlan személy tette meg,
- a bejelentést nem a személyi hatály szerint erre jogosult személy tette meg,

- a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés,
- a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

5.5 A bejelentés kivizsgálása

A bejelentés kivizsgálása során az intézmény részéről a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésére kijelölt személy kapcsolatot tart a bejelentővel, ennek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívja fel a bejelentőt, határidő tűzése mellett, amelynek elmulasztása esetén az eljárás megszüntetésre kerül. Ezen kívül bármely munkatárstól is információt kérhet az ügygel kapcsolatban.

A bejelentő tájékoztatása írásban történik:

- a bejelentés kivizsgálásáról,
- a bejelentés vizsgálatának eredményéről,
- a megtett vagy tervezett intézkedésekről,
- a kivizsgálás mellőzéséről és a mellőzés indokáról (5.4. pont alapján).

5.6 Ügyintézési határidő

A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a bejelentésben foglaltakat a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentést beérkezésétől számított harminc napon belül kivizsgálja. E határidő különösen indokolt esetben legfeljebb három hónappal meghosszabbítható.

5.7 Érdemi döntések, intézkedések

A bejelentések kivizsgálása során értékelni kell a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a visszaélések orvoslására.

Amennyiben a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a feljelentés megtételéről.

5.8 Adatvédelem

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben szereplő természetes és jogi személyek adatvédelmét a szabályzat mellékletét képező adatkezelési tájékoztató tartalmazza.

6. Záró rendelkezések

Ezen szabályzat rendelkezéseit 2025. február 24-től kezdődően kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg valamennyi a tárggyal kapcsolatban kiadott szabályozás hatályát veszti.

Budapest, 2025. február 24.



Kissné Márté Zsuzsanna
intézményvezető

Melléklet:

Adatvédelmi tájékoztató

Megismerési nyilatkozat

Megismerési nyilatkozat

A 2025. február 24-től hatályos A panaszok, a közérdekű bejelentések kezelésének és a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésének szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Jóljátrné Pósa Zsuzsanna	vezető ápoló	2025.02.24.	Jóljátrné Pósa Zsuzsanna
Halász Istvánné	int. vez. hely.	2025.02.24.	Halász Istvánné
Schmiedt Irma	gazdasági vezető	2025.02.24.	Schmiedt Irma
Sinka Judit	pü-i csop. vez.	2025.02.24.	Sinka Judit
Takó Béláné	anyag-eszközgazdálkodási csop. vez.	2025.03.10.	Takó Béláné
Nagy Csilla	élelmezési vezető	2025.02.24.	Nagy Csilla
NAGY MIRA	műszaki csop. vez.	2025.03.18.	Nagy MIRA
Kovács Tünde	részleg vezető	2025.02.24.	Kovács Tünde
Cifrák Zsuzsanna	részleg vezető	2025.02.24.	Cifrák Zsuzsanna
Faludi Gabriella	mentálhigiéniai csop. vez.	2025.02.24.	Faludi Gabriella

Adatkezelési tájékoztató

panasz, közérdekű bejelentés és a visszaélés-bejelentéshez kapcsolódó adatkezelésről

Adatainak védelme fontos számunkra, ezért ezúton tájékoztatjuk Önt a védelembe részesített személyes adatainak kezelésével kapcsolatos tudnivalókról.

1. Az adatkezelő neve, elérhetőségei

Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona (a továbbiakban: Adatkezelő)
Székhely és levélcím: 1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.
E-mail: intezmenyvezeto@kutvolgyiotthon.hu Telefon: +36 1 355-7011
Visszaélés-bejelentés esetén bejelentését a bejelentes@kutvolgyiotthon.hu email címre, fenti telefonszámra vagy levelezési címre teheti meg.

2. Adatvédelmi tisztviselő

Vida Tamás Telefon: +36 30 986 8435 E-mail: gdpr@provito.hu

3. Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok

- a) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: Rendelet)
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- c) a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasztv.)
- d) a Kamaraerdei Úti idősek Otthona a panaszok, a közérdekű bejelentések kezelésének és a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésének szabályzata
- e) személyes adatokat a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI törvény, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005 (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 3/2018(II. 21.) BM rendelet.

4. A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és jogalapja

4.1. Panaszt, közérdekű bejelentést benyújtó személy

A személyes adat megnevezése	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés célja
- panaszt, közérdekű bejelentést benyújtó neve - elérhetősége - bejelentésben foglalt további személyes adatai	Az adatkezelés a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az Adatkezelő közérdekű feladatának végrehajtása érdekében szükséges, figyelemmel a Panasztv. rendelkezéseire, valamint a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés f) és g) pontjaira.	A személyes adatok kezelése a Panasztv. előírásai alapján az Adatkezelőhöz beérkező panasz vagy közérdekű bejelentés elbírálása, kapcsolattartás, válaszadás.

4.2. Panasz, közérdekű bejelentés személyes meghallgatással járó kivizsgálása

A személyes adat megnevezése	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés célja
meghallgatott személy: - neve - elérhetősége - meghallgatás során közölt egyéb személyes adatai	Az adatkezelés a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul, az Adatkezelő közérdekű feladatának végrehajtása érdekében szükséges, figyelemmel a Panasztv. rendelkezéseire.	A személyes adatok kezelése a Panasztv. előírásai alapján az Adatkezelőhöz beérkező panasz vagy közérdekű bejelentés kivizsgálásához (meghallgatás, jegyzőkönyvkészítés), az ügy elbírálásához szükséges.

4.3. Visszaélés-bejelentés

A személyes adat megnevezése	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés célja
Bejelentő: - bejelentést benyújtó természetes személy személyazonosító adatai: neve, születési helye, ideje, anyja neve - a bejelentő Adatkezelőhöz fűződő viszonya, amennyiben a bejelentő az Adatkezelő munkatársa, a szervezeti egység megjelölése - elérhetősége (elektronikus levél cím vagy cím, vagy telefonszám) - bejelentésben foglalt és a bejelentés megtétele során felmerült vagy az átadott bizonyítékokban szereplő további személyes adatai - aláírásképe -elektronikus aláírása	Az adatkezelés a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az Adatkezelő közérdekű feladatának végrehajtása érdekében szükséges, figyelemmel a Panasztv. rendelkezéseire, valamint a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés f) és g) pontjaira.	A személyes adatok kezelése a Panasztv. előírásai alapján az Adatkezelőhöz beérkező visszaélés-bejelentés megtételéhez, visszaigazolás megküldéséhez, a bejelentés kivizsgálása esetleges mellőzéséről szóló döntés meghozatalához, a bejelentés kivizsgálásához, kapcsolattartáshoz, a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslásához vagy megszüntetéséhez és a válaszadáshoz szükséges.
Bejelentésben érintett személy: a bejelentő által, a visszaélés-bejelentés során megadott és/vagy az átadott bizonyítékokban szereplő a bejelentésben érintett személyre (az a személy, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, az a személy, aki a bejelentésben foglaltakról	Az adatkezelés a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az Adatkezelő közérdekű feladatának végrehajtása érdekében szükséges, figyelemmel a Panasztv. rendelkezéseire.	A személyes adatok kezelése a Panasztv. előírásai alapján az Adatkezelőhöz beérkező visszaélés bejelentés megtételéhez, a bejelentés kivizsgálása esetleges mellőzéséről szóló döntés meghozatalához, a bejelentés kivizsgálásához, kapcsolattartáshoz, a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslásához

személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni. Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen valótlan adatot vagy információt közölt és alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

6. Az adatkezelésre jogosultak köre, az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

Panasz és közérdekű bejelentés esetén az adatok kezelését kizárólag Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársai végzik a feladataik ellátása érdekében. A tárolt adatokhoz hozzáférni kizárólag az arra kijelölt munkatársak jogosultak. Adatkezelő a személyes adatokat a székhelyén található szervereken és irattárban, Adatkezelő központi irattárában tárolja.

A **visszaélés-bejelentési** címhez tartozó postafiókot felhasználóként kizárólag a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésére kijelölt személy kezeli. Az elektronikus postafiók üzemeltetésében közreműködő munkatársak az e tevékenységük végzése során, az e feladataik ellátása következtében megismert személyes vagy bizalmas adatokat kötelesek – az e feladatuk megszűnése után is – megőrizni. Azokat az adott feladat ellátása körén kívül nem használhatják fel és kötelesek gondoskodni arról, hogy illetéktelen személy ilyen adatot ne ismerhessen meg.

A tárolt adatokhoz hozzáférni kizárólag a bejelentést vizsgáló jogosult. Adatkezelő a személyes adatokat a székhelyén található szervereken és irattárban, Adatkezelő központi irattárában tárolja.

Nem szükséges a bejelentő hozzájárulása az adatkezeléshez abban az esetben, amikor személyes adatait a visszaélés-bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására – uniós vagy tagállami jog alapján – hatáskörrel rendelkező szerv részére célhoz kötötten továbbítják. Adatkezelő minden észszerűen elvárható technikai és szervezési intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a személyes adatait védjük többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

7. Az adatkezelés időtartama

Adatkezelő a személyes adatokat a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI törvényben, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005 (XII. 29.) Korm. rendeletben, valamint a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 3/2018 (II. 21.) BM rendelet figyelembevételével és belső szabályzatok szerinti időtartamig őrzi meg. A személyes adatokat is tartalmazó iratok az adott bejelentés bejelentője vizsgálatot lezáró tájékoztatása napjától számított ötödik évet követő első munkanapján kerülnek törlésre.

8. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei

Az érintett (az 1. pontban megadott elérhetőségeinken) kérheti:

- a) tájékoztatását a személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését,
- c) személyes adatainak törlését,
- d) személyes adatai kezelésének korlátozását
- e) valamint tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen.