

Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona
1125 Bp. Kútvölgyi út 20-22
1031 Bp. Ányos út 3.
1124 Bp. Mártonhegyi út 53-57
1121 Bp. Zugligeti út 58.

Ikt.sz.: 1308a/2024

**Vagyongkezelésbe átvett ingatlanvagyon hasznosítására
vonatkozó
Versenyeztetési Szabályzat**

2024.



**A Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona
vagyonkezelésébe átvett ingatlanvagyon hasznosítására vonatkozó
Versenyeztetési Szabályzata**

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: *Nvtv.*) 11. §-ában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 108. § (1) bekezdésében, 108/B.§ és 109. §-ában, továbbá a Budapest Főváros Önkormányzata vagyonáról, a vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012. (III.14.) önkormányzati rendelet 53. §-ában foglaltak alapján a Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona (a továbbiakban: **Intézmény** vagy **Ajánlatkérő**) Szervezeti és Működési Szabályzatának I. 2. pontjában foglalt jogkörök alapján – az Intézmény alapító okiratával, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezéseivel összhangban – a Budapest Főváros Önkormányzata korlátozottan forgalomképes törzsvagyonába tartozó és **vagyonkezelési szerződésben foglaltak alapján** az Intézmény vagyonkezelésébe átadott ingatlanvagyon (továbbiakban: **Vagyon**) ellenőrizhető és szabályozott keretek közötti hasznosítása – ide értve az alapfeladatai ellátását elősegítő tevékenység valamint az esetleges vállalkozási tevékenység keretében történő hasznosítást -, a megalapozott szerződések létrejötte, valamint a pályázók számára azonos és egyenlő feltételek garantálásával a verseny tisztaságának védelme érdekében az alábbiak szerint határozom meg az Intézmény Versenyeztetési Szabályzatát (továbbiakban: **Szabályzat**).

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. A Szabályzat célja

- I.1.1. A versenyeztetés célja a Vagyon - tulajdonjog változással nem járó – rendeltetésszerű használatához, és az intézmény feladatellátásához, a költségtakarékos működéshez igazodó, átlátható, hatékony hasznosítása során a Vagyon állagának védelme, értékének megőrzése, illetve gyarapítása.
- I.1.2. A Szabályzat célja, hogy megállapítsa a Vagyon hasznosítás feltételeit, a versenyeztetés általános szabályait, biztosítva az érdeklődők, illetve az ajánlatot tevők, pályázók (együttesen: **Ajánlattevő**) számára a verseny tisztaságát elősegítő azonos és egyenlő feltételeket, továbbá érvényesítse a nyilvánosság és az esélyegyenlőség elvét.

I.2. A Szabályzat tárgyi és időbeli hatálya

Jelen Szabályzat rendelkezéseit a Budapest Főváros Önkormányzata és az Intézmény között FPH144/5428-2/2023. iktatószámon kötött **Vagyonkezelési szerződés** alapján az Intézmény vagyonkezelésébe átadott ugyanezen Vagyonkezelési szerződés 1. számú mellékletében részletezett ingatlanok vonatkozásában, a IX.1. pont szerinti hatályba lépést követően kell alkalmazni az Intézmény **Szervezeti és Működési Szabályzatával** összhangban.

Jelen Szabályzat tárgyi hatálya nem terjed ki az Intézmény azon hasznosítására, amely az Intézmény közfeladat-ellátásának teljesítésével összefüggő, az Intézmény által igénybe vett szolgáltatáshoz közvetlenül kapcsolódik és a hasznosítás az Intézménnyel szerződő fél teljesítésének tárgyi feltételeit teremti meg.

II. A VERSENYEZTETÉSI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

- II.1. A Vagyon használatának átengedésére a legjobb Ajánlattevő részére – ha a vagyonkezelési szerződés ettől eltérően nem rendelkezik – versenyeztetési eljárás alkalmazásával kerül sor.

- II.2. Az Intézmény a **versenyeztetési eljárás** során biztosítja, hogy minden Ajánlattevő hozzáférjen a versenyeztetés tekintetében rendelkezésre álló információhoz. Ennek keretében az Intézmény az Ajánlattevő számára – lehetőség szerint – hozzáférhetővé tesz minden olyan adatot információt, amely szükséges ahhoz, hogy az Ajánlattevőnek lehetősége nyíljon megalapozott ajánlattételre. A versenyeztetési eljárás résztvevőivel vagy azokkal, akik jelezték a versenyeztetési eljárásban való részvételi szándékukat, történő személyes egyeztetéseken (személyes egyeztetés alatt értendő az Intézmény és a versenyeztetési eljárás résztvevője közötti, az eljáráshoz kapcsolódó bármely kérdésben történő tisztázó jellegű megbeszélések) az Intézmény részéről legalább két főnek kell részt vennie. Jelen szabályok az elektronikus úton történt (pl. Skype, Microsoft Teams stb.) egyeztetések esetén is alkalmazandók.
- Amennyiben a versenyeztetési eljárással kapcsolatban telefonon érkezik érdeklődés, úgy az érdeklődést az Intézmény munkatársának visszakereshető módon rögzíteni szükséges az érdeklődő elérhetőségével és az érdeklődés tárgyával.
- II.3. A **versenyeztetési eljárás résztvevője** lehet bármely belföldi természetes személy, egyéni vállalkozó vagy külföldi természetes személy, továbbá az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjában felsorolt átlátható szervezet, valamint olyan belföldi vagy külföldi társaság, amely megfelel a fenti jogszabályban meghatározott feltételeknek, és az előre meghatározott részvételi feltételeket teljesíti. Ettől szigorúbb szabályokat a részletes pályázati kiírás tartalmazhat.
- II.4. A **versenyeztetési eljárás módja a pályázat** (továbbiakban: **pályázat**), mely **nyilvános** vagy **zártkörű**.
- II.5. **Zártkörű pályázatra csak kivételesen, az alábbi esetekben kerülhet sor**, ha:
- a) a hasznosításra kerülő Vagyon sajátos jellege, jelentősége, valamint annak ésszerű, avagy leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása előre meghatározott ajánlatot tevők részvételét teszi szükségessé, vagy
 - b) közfeladat ellátás azt indokoltá teszi, vagy
 - c) a teljesítésre csak meghatározott ajánlattevők képesek.
- Zártkörű versenyeztetés esetén az eljárást elrendelő döntésben annak okait meg kell határozni, és az Ajánlattevő(ke)t a Pályázati Kiírás megküldésével kell meghívni.
- II.6. **A zártkörű pályázatra a nyilvános pályázatra vonatkozó eljárási szabályokat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:**
- a) zártkörű pályázat esetén az ajánlattételi határidőt legalább a részletes pályázati kiírás kiküldésétől számított 8 (nyolc) napban kell meghatározni, melytől az Intézmény vezetőjének egyedi döntése alapján el lehet térni;
 - b) a zártkörű pályázati kiírás visszavonása esetén erről az Intézmény az érdekelt meghívottat/meghívottakat közvetlenül értesíti.
- II.7. Nem kell versenyeztetést lefolytatni, ha
- a) a hasznosítás ingyenesen vagy kedvezményesen történik;
 - b) a hasznosítás jogszabályban előírt állami vagy önkormányzati feladatot ellátó szervezet javára történik;
 - c) a vagyon alkalmi célú igénybevételére kerül sor.

III. PÁLYÁZAT

- III.1. A **nyilvános pályázat egyfordulós pályázatként** bonyolítható le.
- III.2. Pályázat esetén a **pályázati felhívás (hirdetés)** tartalmaznia kell a pályázat egészére

vonatkozó lényeges eljárási szabályokat, melyek különösen:

- pályázat tárgya,
- minimális bérleti díj,
- bérleti időtartam,
- lehetséges tevékenység,
- határidők,
- kapcsolattartási adatok.

Zártkörű pályázat esetén pályázati felhívás nem készül.

III.3. A **pályázati kiírásnak** tartalmaznia kell:

- a) az Ajánlatkérő megnevezését, székhelyét;
- b) a pályázat célját, jellegét (nyílt vagy zártkörű);
- c) a pályázat tárgyát (az ingatlan-nyilvántartási adatokat: cím, helyrajzi szám, az ingatlan jellege, alapterülete);
- d) a hasznosítás feltételeit – beleértve az ellenszolgáltatással kapcsolatos feltételeket és kikötéseket, az alkalmazható fizetési módot is –, továbbá - amennyiben van ilyen - a kötelezettség teljesítését alátámasztó garancia- és szankciórendszert;
- e) a pályázatok elbírálása során az alkalmazandó értékelési szemponto(ka)t *(kivéve zártkörű pályázat esetén)*;
- f) a hasznosítandó Vagyont terhelő per-, teher- és igény ismertetését;
- g) az ajánlati kötöttség tartamát (amennyiben illet az Ajánlatkérő meg kíván határozni);
- h) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját, határidejét vagy időpontját;
- i) a pályázati eljárás során az Ajánlatkérővel való kapcsolattartás módját;
- j) az ajánlatok felbontásának helyét és időpontját;
- k) a hiánypótlás feltételeit;
- l) az eredményhirdetés módját, helyét és várható idejét;
- m) a kötelezően kitöltendő nyilatkozatokat;
- n) az Ajánlatkérő azon jogának fenntartását, hogy:
 - érvényes ajánlat esetén is a pályázatot eredménytelennek nyilváníthatja, vagy
 - több azonos tartalmú ajánlat esetén az Ajánlattevők között sorsolást tartson *(kivéve zártkörű pályázat esetén)*;
 - a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén jogosult a pályázat eredményeként megállapított sorrendben következő ajánlattevővel szerződést kötni *(kivéve zártkörű pályázat esetén)*.

III.4. A pályázati kiírás jellegének megfelelően a III. 4. pontban meghatározottakon túl a kiírásnak szükség szerint tartalmaznia kell:

- a) az ajánlatok elbírálásának menetét, szempontrendszerét;
- b) az esetleges profil kötöttséget;
- c) a titkosításra és a titoktartásra vonatkozó rendelkezéseket;
- d) alternatív (több változatú) ajánlat befogadásának lehetőségét, amennyiben erre az Ajánlatkérő lehetőséget kíván nyújtani;
- e) minden egyéb olyan adatot, melynek feltüntetését az Ajánlatkérő szükségesnek tart.

III.5. A pályázók részére a pályázati feltételek pontosítása céljából a pályázati kiírásban foglaltakon túl biztosítható a **helyszíni szemle** lehetősége, amennyiben erre a körülmények lehetőséget biztosítanak, továbbá adható információ, de csak olyan

tartalommal, mely nem sérti a többi pályázó esélyegyenlőségét. Az ilyen felvilágosítás nem eredményezheti az eredeti pályázati feltétel(ek) módosítását. Az Intézmény a pályázók egyikének biztosított minden információt, adatot és egyéb szolgáltatást köteles a többi pályázatban résztvevő számára is ugyanolyan módon biztosítani.

III.6. A Pályázati ajánlat

- III.6.1. Az Ajánlattevők ajánlataikat zártan, cégjelzés nélküli borítékban nyomtatott formában az Ajánlatkérő által a kiírásban meghatározott, de minimálisan 2 (kettő) példányban – amelyből 1 (egy) példányt minden oldalon eredetiben cégszerű aláírással, magánszemélyeknél eredeti aláírással, illetve a meghatalmazott aláírásával ellátva – kötelesek az ajánlatok benyújtására nyitva álló időben és helyen, az adott pályázatra utaló jelzéssel, személyesen vagy meghatalmazottja útján benyújtani.
- III.6.2. Az Ajánlattevő meghatalmazottja köteles közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviselési jogosultságát, illetve annak mértékét.
- III.6.3. Ha a kiírás másként nem rendelkezik egy Ajánlattevő csak egy ajánlatot tehet, illetve egy pályázaton csak egy ajánlattételben vehet részt akár önállóan, akár konzorcium tagjaként.
- III.6.4. A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmazni kell az Ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát különösen:
- a pályázati kiírásban foglalt feltételek elfogadására vonatkozóan;
 - az általa végezni kívánt tevékenységre vonatkozóan;
 - a bérleti díj összegére vonatkozóan; valamint
 - az Nvtv. 3. §-ban meghatározott átlátható szervezeti kritériumainak való megfelelésre vonatkozóan.
- III.6.5. Az Ajánlattevő ajánlatát **csak akkor módosíthatja**, ha erre az Ajánlatkérő Ajánlattevőt – határidő tűzésével – felhívja.
- III.6.6. Az Ajánlatkérő az ajánlatok tartalmát a versenyeztetési eljárás lezárásáig titkosan kezeli, tartalmukról felvilágosítást sem kívülállóknak, sem a pályázaton résztvevőknek nem ad. Ajánlatkérő kivételes esetekben, így különösen a közérdeklődésre számot tartó, illetve a társadalmi egyeztetést igénylő esetekben, a pályázatok tartalmának ezen részeit nyilvánosságra hozhatja.
- III.6.7. Az Ajánlatkérő a pályázatot az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja, és erről köteles az Ajánlattevőket haladéktalanul írásban értesíteni.
- Zártkörű pályázat esetében a visszavonásról az érdekelt pályázó(ka)t az ajánlattételre nyitva álló határidőn belül írásban kell értesíteni.

IV. A PÁLYÁZATOK ÉRKEZTETÉSE

- IV.1. Az ajánlatokat a **pályázati kiírás szerinti helyen kell leadni**, avagy helyre kell **postai úton eljuttatni**.
- IV.2. A küldeményként – zárt borítékban/csomagban – beérkező ajánlatokat azonnal – felbontás nélkül – a benyújtó személy jelenlétében **érkeztetni** (év, hó, nap, óra, perc megjelöléssel) kell.
- IV.3. Amennyiben a pályázó vagy meghatalmazottja által átadni szándékozott ajánlatot nem zárt boríték/csomag tartalmazza, az érkeztetést végző személy felkéri a pályázót vagy meghatalmazottját a boríték/csomagolás lezárására, és az átvétel csak ennek teljesítését követően teljesíthető.

- IV.4. Az érkeztetést végző személy a határidőn túl benyújtott ajánlatot is köteles az előző pontok rendelkezései szerint átvenni.
- IV.5. Az Ajánlatkérő gondoskodik arról, hogy a leadott zárt ajánlatokhoz a pályázat bontásáig illetéktelen személy ne férhessen hozzá.

V. A PÁLYÁZATOK BONTÁSA

- V.1. A pályázatok bontására a **pályázati kiírásban megjelölt helyen és időpontban** az Intézmény erre kijelölt munkatársaiból álló **Versenyeztetési Bizottság** jelenlétében kerül sor.
- V.3. A **pályázatok bontásának módja** zártkörű. Az ajánlatokat tartalmazó zárt borítékok felbontásán a Versenyeztetési Bizottság tagjai, és az Intézmény által meghívott személy(ek) lehetnek jelen.
- V.5. Az egyes ajánlatok bontását megelőzően **vizsgálni kell**, hogy az adott ajánlatot tartalmazó boríték/csomag a pályázati kiírásban foglaltaknak megfelelően zártan került-e benyújtásra, illetve azt, hogy a csomagolása a bontás időpontjában sértetlen-e, amelyet a **bontási jegyzőkönyvben**, rögzíteni is kell.
- V.6. Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről a Versenyeztetési Bizottság **jegyzőkönyvet** készít, mely rögzíti:
- a) a bontás helyét, idejét, a bontásnál jelen lévő személyek nevét, és azt, hogy a bontási eljárásban milyen minőségben vesznek részt;
 - b) a pályázat tárgyát, a pályázati közzétételének időpontját és helyét, a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőt, a beérkezett ajánlatok számát, továbbá azt, hogy melyek érkeztek be határidőben és melyek nem;
 - c) a pályázatok felbontásának és ismertetésének rövid leírását, az ajánlatokat tartalmazó zárt borítékok felbontásakor, illetve ismertetésekor a jelenlévők által bejelentett kifogásokat és észrevételeket;
 - d) minden egyéb olyan információt, amelyet a bontásnál jelenlévők szükségesnek tartanak rögzíteni.

VI. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE

- VI.1. A pályázatra benyújtott ajánlatokat a Versenyeztetési Bizottság legkésőbb a bontás napjától számított 8 (nyolc) napon belül a kiírásban meghatározott értékelési szempontok alapján értékeli és rangsorolja
- VI.2. A Versenyeztetési Bizottság írásban **felvilágosításokat kérhet** a pályázó(k)tól annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése, illetve összehasonlítása elvégezhető legyen. A felvilágosításra adott válasz nem eredményezheti a pályázati ajánlatban megfogalmazott feltételek megváltoztatását, csak azok értelmezését szolgálhatja.
- VI.3. A **pályázatok összehasonlítását** a pályázati kiírásban meghatározott szempontok és súlyozások alapján kell elvégezni. Ha a pályázó érvénytelen ajánlatot nyújtott be az érvénytelenség okának megszüntetése végett, önként vagy az Intézmény felhívására legfeljebb 5 (öt) munkanap alatt pótolhatja a hiányokat. Amennyiben megállapítható, hogy a hiánypótlásra a pályázati kiírásban megadott határidő nem elegendő, úgy az Ajánlatkérő a hiánypótlás határidejét hosszabb határidőben is megállapíthatja. A hosszabb határidőt mindegyik pályázó részére – függetlenül a hiánypótlás jellegétől – biztosítani kell. Az ajánlat érvényességét a hiánypótlásra rendelkezésre álló idő leteltét követően állapítják meg.

- VI.4. Az **ajánlatok értékeléséről jegyzőkönyvet** kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell különösen:
- a) a beérkezett ajánlatok érvényességére/érvénytelenségére vonatkozó javaslatot, utóbbi esetben az ok feltüntetésével;
 - b) a beérkezett ajánlatoknak a pályázati kiírásban közzétett szempontok szerinti értékelését;
 - c) a legjobb ajánlatra vonatkozó javaslatot, szükség esetén annak indokait;
 - d) az Ajánlattevők rangsorolását,
 - e) egyéb, az értékelő(k) által fontosnak tartott körülményeket, tényeket;
 - f) mellékletként az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet.

Amennyiben az értékelésre a bontás során kerül sor, a bontásról és értékelésről egy jegyzőkönyv készül.

- VI.5. **Érvénytelen az ajánlat**, ha nem felel meg a pályázati kiírásban, jelen Szabályzatban és a jogszabályokban foglalt bármely formai vagy tartalmi érvényességi feltételnek, és az Ajánlattevő nem, vagy nem megfelelően élt a hiánypótlás lehetőségével.

Így különösen érvénytelen az ajánlat, ha

- a) az ajánlatot a kiírásban meghatározott határidő után nyújtották be;
- b) az ajánlat tárgyát vagy az ajánlati árat Ajánlattevő nem egyértelműen határozta meg, vagy más ajánlatához vagy feltételhez kötötte, továbbá, ha a megajánlott bérleti díj a kiírás szerinti minimálösszeget nem éri el;
- c) az Ajánlattevő nem vállalt ajánlati kötöttséget, illetve nem csatolta az arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázat benyújtásakor nincs köztartozása (adó-, vám-, társadalombiztosítási járulék és egyéb az államháztartás más alrendszerével szemben fennálló fizetési kötelezettsége);
- d) az Ajánlattevő nem csatolta az arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázat benyújtásakor a Budapest Főváros Önkormányzatával vagy az Ajánlatkérővel szemben nem áll fenn 3 (három) hónapnál régebb óta lejárt tartozása;

Az b-d) pontokban megjelölt hiányosságok hiánypótlás keretében pótolhatóak.

- VI.6. Az **ajánlat érvényessége** a hiánypótlásra rendelkezésre álló idő leteltét követően állapítható meg.
- VI.7. Azok az Ajánlattevők, akik érvénytelen pályázatot nyújtottak be, a pályázati eljárásban, illetve annak további szakaszában nem vehetnek részt. Az érvénytelen ajánlatot úgy kell tekinteni, mintha az érintett pályázó nem tett volna ajánlatot az adott pályázati eljárás keretében. Az ajánlat érvénytelensége a pályázat érvényességét nem érinti.

VII. ZÁRTKÖRŰ VERSENYEZTETÉSRE VONATKOZÓ ELTÉRŐ SZABÁLYOK

A zártkörű versenyeztetésre a III-VI. fejezetekben foglaltakon túlmenően további eljárási rendelkezések:

- VII.1. A III.4. pont szerinti ajánlatot 1 példányban elegendő benyújtani azzal, hogy cégszerű aláírással elegendő egy helyen – nem minden oldalon – ellátni.
- VII.2. A IV.2. IV.3. pontokban foglaltakat nem kell alkalmazni, az érkeztetéskor elegendő annyit

feltüntetni, hogy határidőben, avagy elkésve érkezett.

VII.3. A zártkörű pályázat(ok) bontására és értékelésére egy időben kerül sor, egy benyújtott pályázat esetében elegendő egyszerűsített jegyzőkönyv felvétele, melyben legalább az alábbiak rögzítése szükséges:

- a bontás helye, ideje a bontásnál jelen lévő személyek nevét, és azt, hogy a bontási eljárásban milyen minőségben vesznek részt;
- a pályázat tárgya,
- az ajánlat határidőben érkezett, avagy sem,
- az ajánlat érvényességére/érvénytelenségére vonatkozó javaslat (utóbbi esetben az ok feltüntetésével),
- az esetleges hiánypótlás szükségessége,
- a beérkezett ajánlat értékelése,
- minden egyéb olyan információ, amelyet a bontásnál jelenlévők szükségesnek tartanak rögzíteni.

VIII. A VERSENYEZTETÉSI ELJÁRÁSOK KÖZÖS SZABÁLYAI

VIII.1. A versenyeztetési eljárásban beérkezett pályázatok értékelésében és elbírálásában nem vehet részt

- a) a pályázatot benyújtó természetes személy és annak képviselője, alkalmazottja, foglalkoztatottja, alkalmazója és foglalkoztatója;
- b) a pályázatot benyújtó jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság képviselője, tulajdonosa, tagja, vezető tisztségviselője, alkalmazottja vagy más szerződéses jogviszony alapján foglalkoztatottja;
- c) annak a jogi személynek vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaságnak a képviselője, vezető tisztségviselője, alkalmazottja (foglalkoztatottja), amelyben a pályázó közvetlen vagy közvetett befolyással rendelkezik, illetőleg amelynek a pályázó tulajdonosa, tagja;
- d) az a) -c) pontban megjelölt személyek közeli hozzátartozója [*a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja*];
- e) akitől bármely oknál fogva nem várható el az ügy tárgyilagossága megítélése (elfogultság).

VIII.2. A pályázat elbírálásában résztvevő **köteles haladéktalanul bejelenteni**, ha vele szemben bármilyen, a VIII. 1. a) -e) pont szerinti összeférhetetlenségi ok áll fenn.

VIII.3. **Versenyeztetési Bizottság** legalább 3 (három) tagból áll.

VIII.4. A **pályázati felhívást** az Intézmény székhelye, telephelye épületében és elektronikus formában az Intézmény és a BFVK Zrt. internetes honlapján is közzé kell tenni. Az Intézmény vezetője dönthet úgy, hogy a felhívást más fórumokon, így országos napilapokban, internetes ingatlan-szakportálokon, Budapest Főváros Önkormányzata hirdetési felületein is meghirdeti.

A zártkörű eljárás esetén pályázati felhívás nincs, az Ajánlatkérő az érintett Ajánlattevő(ke)t a pályázati kiírás megküldésével közvetlenül értesíti.

VIII.5. A felhívást legalább 30 (harminc) napra kell **közzétenni**. Ettől az Intézmény vezetője egyedi döntése alapján el lehet térni, a közzétételi határidő azonban nem lehet kevesebb 7 (hét) napnál.

VIII.6. A felhívás, illetve a kiírás csak úgy **módosítható**, hogy az ajánlatok benyújtására a módosítás közzétételétől – zártkörű pályázat esetén az erről szóló értesítés elküldésétől

- számított legalább 5 (öt) nap álljon rendelkezésre. A pályázatok benyújtásának határideje - megfelelő indok fennállása esetén - 1 (egy) alkalommal, legfeljebb 30 (harminc) nappal meghosszabbítható.
- VIII.7. Ha az ajánlatok értékelése eredményeképpen két (avagy több) ajánlat azonos értékeléssel bír, az Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevőt **sorsolással** állapítja meg, egyidejűleg a sorsolás megtörténtéről és a sorsolás útján meghozott döntésről jegyzőkönyvet vesz fel.
- VIII.8. **Eredménytelen az eljárás**, ha
- a) nem érkezett ajánlat;
 - b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be;
 - c) a szerződés megkötéséhez a Fővárosi Önkormányzat előzetes jóváhagyása szükséges és a Fővárosi Önkormányzat azt nem adta meg;
 - d) az Ajánlatkérő az eljárást indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítja.
- VIII.9. **Eredményes az eljárás**, ha
- a) a felhívásra egy vagy több érvényes ajánlat érkezett és
 - b) az Ajánlatkérő azt eredményesnek nyilvánítja.
- VIII.10. Az eljárás nyertesének elállása esetén a Ajánlatkérő jogosult arra, hogy az eljárás nyerteseként az összességében második legkedvezőbb Ajánlattevőt jelölje meg.
- VIII.11. Az eljárás eredményéről, a nyertes Ajánlattevő személyéről, és ez alapján a szerződés megkötéséről az Intézmény vezetője jogosult dönteni azzal, hogy a szerződés megkötését megelőzően – a vagyonkezelési szerződésben meghatározott esetekben - be kell szereznie a Budapest Főváros Önkormányzata jóváhagyását. Az Intézmény az eljárás eredményét a döntéshozatalt követően haladéktalanul írásban közli valamennyi Ajánlattevővel, egyidejűleg gondoskodik a szerződés megkötéséhez, vagy hatálybalépéséhez szükséges nyilatkozatok beszerzéséről.
- VIII.12. Az Intézmény a **szerződést** az eljárás nyertesével köti meg.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen Szabályzat 2024. október 01. napján lép hatályba.

Budapest, 2024. szeptember 27.



Kisvári Judit
intézményvezető

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

..... (intézmény neve) (székhely:, a továbbiakban: –
intézmény rövidített neve) mint Ajánlatkérő

nyilvános, egyfordulós pályázatot ír ki

a helyrajzi számú, szám alatti, „.....” megnevezésű, m² alapterületű
helyiség bérleti jogviszony keretében történő hasznosítására

Pályázati kiírás kivételének határideje:	év hó nap óra
Pályázat benyújtásának határideje:	év hó nap óra
Pályázat benyújtásának helye:	
A Bérlemény bérleti díjának minimális összege:	 Ft + ÁFA/(év/hó) (vagy)Ft (év/hó)

1. Pályázat tárgya

A Budapest Főváros Önkormányzatának tulajdonában és az (intézmény rövidített neve) vagyongazdálkodásában lévő, (helyiség), helyrajzi számon felvett, természetben aszám alatt található, „.....” megnevezésű, m² alapterületű (jelleg) helyiség (a továbbiakban: Bérlemény) bérbe adása (év/hó) határozott, vagy határozatlan időtartamra (továbbiakban: Eljárás).

2. Minimális bérleti díj

A Bérlemény bérleti díjának minimális összege Ft + áfa/(év/hó) azaz forint plusz áfa (évente/havonta).

(vagy)

A Bérlemény bérleti díjának minimális összege nettóFt (év/hó), azaz.....nettó forint (évente/havonta).¹

¹ Amennyiben az Ajánlatkérő alanyi adómentes jogállású, vagy nem választotta az ingatlanok bérbeadása tekintetében az adókötelezettséget, akkor a bérbeadás adómentes

3. Óvadékfizetési kötelezettség (opcionális)

A jelen részletes pályázati kiírásra ajánlatot tevők (a továbbiakban együttesen: **Ajánlattevő**) közül a pályázati kiírás nyertese három havi bruttó/nettó bérleti díjnak megfelelő összeget köteles megfizetni Ajánlatkérő részére.

4. Pályázati kiírás kivétele

Aki a Pályázati kiírást Ajánlatkérőtől igazoltan kikéri, jogot szerez arra, hogy az Eljárásban ajánlattevőként (a továbbiakban: Ajánlattevő) részt vegyen. Előtársaságok az Eljárásban nem vehetnek részt. A Pályázati kiírás nem ruházható át.

5. Pályázat jellege

A pályázat nyílt egyfordulós pályázat.

6. A Bérlemény adatai, megtekintése

6.1. Környezet, megközelítés, intézmény

(az ingatlan elhelyezkedése, környezete, megközelíthetősége, közelében parkolás stb.; az intézmény profilja, forgalma stb.)

6.2. Bérlemény részletes leírása

(az bérlemény jellemzőinek meghatározása: elhelyezkedése az intézményben, felszereltség, helyiségkiosztás, épületben lévő közös használatú helyiségek stb.)

6.3. Közművek

(az bérleményt érintő közművekről tájékoztatás)

6.4. A Bérlemény előzetes egyeztetés után tekinthető meg. A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás (név) kérhető, aki e-mailen keresztül a **címen**, míg telefonon a, munkanapokon óra között érhető el.

7. A Bérlemény bérbeadásának feltétele

7.1. A Bérlemény bérbeadására vonatkozó feltételeket a jelen kiírás mellékleteként csatolt bérleti szerződés-tervezet tartalmazza.

7.2. *(Itt fel lehet sorolni olyan feltételeket, amik a bérleti szerződésben nem szerepelnek, de a pályázat részeként fontosnak tartja a Kiíró jelezni az Ajánlattevők részére.).*

8. Az Ajánlattevők köre

8.1. A pályázaton részt vehet bármely belföldi természetes személy, egyéni vállalkozó vagy külföldi természetes személy, továbbá olyan belföldi vagy külföldi társaság, aki a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

8.2. Az Eljárásban azon Ajánlattevő tehet ajánlatot, aki a Pályázati kiírást Ajánlatkérőtől igazoltan kiveszi, elfogadja az abban foglaltakat. A Pályázati kiírás kivevője a pályázaton való indulásának jogát más személynek semmilyen jogcímen nem adhatja át.

8.3. Ajánlattevő csak egy érvényes ajánlatot tehet (alternatív, illetve részajánlat nem tehető), illetve az Eljárásban kizárólag egy ajánlattételben vehet részt.

8.4. A pályázati felhívásban vagy a pályázati kiírásban közölt feltételek nem, vagy nem megfelelő teljesítése, továbbá az adatszolgáltatási vagy a pályázati eljárási rend alapján terhelő egyéb kötelezettség megszegése az érintett Ajánlattevő ajánlatának érvénytelenségét vonja maga után. Az ajánlat hivatalos nyelve a magyar.

9. A közjegyzői okirat bemutatásának határideje, valamint az óvadék megfizetésének módja és határideje (*mindkettő opcionális*)

9.1. Közjegyzői okirat bemutatása (*opcionális*)

A nyertes Ajánlattevő a bérleti díj megfizetésére, a bérleti jogviszony megszűnése esetén a bérlemény eredeti állapotában történő visszaszolgáltatásáról, valamint a bérbeadói felmondás kézbesítése tekintetében a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény kézbesítési fikcióra vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazhatóságáról szóló és – az Ajánlatkérő által elfogadható tartalommal közvetlen végrehajtásra alkalmas – közjegyzői okiratba foglalt egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozata egy példányát legkésőbb a bérleti szerződés aláírását követő 10 (tíz) munkanapon belül köteles az Ajánlatkérőnek átadni. Amennyiben az Ajánlattevő által az Ajánlatkérőnek átadott okirat tartalmát az Ajánlatkérő nem fogadja el, úgy az Ajánlattevő köteles haladéktalanul intézkedni az Ajánlatkérő által közölt tartalmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő új okirat kiállítása iránt, és köteles az új okiratot az Ajánlatkérő tartalmi kifogásainak közlésétől számított 10 (tíz) munkanapon belül ismételtén bemutatni. Amennyiben Bérlet az Okirat benyújtására meghatározott határidőt elmulasztja, Bérbeadó indoklás nélkül jogosult a szerződéstől elállni. Ez esetben Bérlet nem élhet igazolással, illetve sem kártérítési sem egyéb, más igényt nem támaszthat Bérbeadó felé. Az Okirat kiállításával kapcsolatos valamennyi költség, megtérítési igény nélkül kizárólag Bérletet terheli.

9.2. Óvadékfizetési kötelezettség (*opcionális*)

A nyertes ajánlattevő az óvadékot (az óvadék különbözetet) az Ajánlatkérő felhívására, átutalással az-nél (*bank megnevezése*) vezetett számú számlájára köteles megfizetni. A megfizetését legkésőbb a közjegyzői okirat Ajánlatkérő részére történő átadásának napjáig [azaz legkésőbb a bérleti szerződés aláírását követő 10 (tíz) munkanapon belül] hitelt érdemlően igazolni kell.

10. A pályázati ajánlat

10.1. A pályázati ajánlat beadásának helye, ideje és módja

Az ajánlatokat év hó nap óráig lehet benyújtani az Ajánlatkérő szám alatti épületében személyesen vagy meghatalmazott útján, zárt borítékban.

Az Ajánlattevő ajánlatát egy eredeti és egy másolati példányban köteles az ajánlatok benyújtására nyitva álló időpontban és helyen, kizárólag a „.....” jellegével ellátott borítékban, személyesen vagy meghatalmazott útján benyújtani. Az ajánlat két példány között az eredeti példány minden oldalát

- (a) gazdasági társaságok esetén az aláírási címpéldánynak megfelelő cégszerű aláírással,
- (b) egyéb jogi személyek esetén a szervezet képviselőjére jogosult személy vagy személyek eredeti aláírásával,

- (c) egyéni vállalkozók és magánszemélyek esetén a pályázó egyéni vállalkozónak, illetve magánszemélynek vagy érvényes - közokiratba, illetőleg teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt - meghatalmazással rendelkező meghatalmazottjának (képviselőjének) aláírásával szükséges ellátni.

Az Ajánlattevő ajánlati kötöttsége a pályázat benyújtásának határidejét követő 180 (száznyolcvan) napig áll fenn.

Az Ajánlatkérő a pályázat során hiánypótlásra, valamint a benyújtott ajánlat kötelező tartalmi elemeivel kapcsolatos pontosításra lehetőséget biztosít, amennyiben ez nem sérti a verseny tisztaságát.

Az Ajánlattevő nem igényelhet térítést az Ajánlatkérőtől ajánlata kidolgozásáért. Az ajánlat elkészítésével és a pályázaton való részvétellel kapcsolatos költségek az Ajánlattevőt terhelik.

11. Az eljárás menete

- 11.1. Az **Ajánlatoknak** a pályázatban foglalt határidőben a címre kell megérkeznie.

Az **1. melléklet szerinti ajánlati minta** felhasználásával készített **ajánlat kötelező tartalmi eleme** a bérleti díjra vonatkozóan és a bérleti időtartamra vonatkozóan tett ajánlat (ez nem szükséges, ha előre meg van határozva az időtartam), valamint nyilatkozat a folytatni kívánt tevékenységről.

Az ajánlat mellékleteként kötelezően csatolandó (lásd az ajánlati minta mellékletei):

- 1. számú mellékletként az **Ajánlati formanyomtatvány**;
- 2. számú mellékletként az Ajánlattevőre vonatkozó következő **dokumentumok**:
 - társaság esetén 30 (harminc) napnál nem régebbi cégkivonat (*nem szükséges hiteles*), aláírási címpéldány (*másolat elegendő*), vagy hitelesített aláírás minta,
 - egyéni vállalkozó esetében vállalkozó igazolvány másolata, míg magánszemély ajánlattevő esetében személyi igazolvány másolata, lakcímkártya másolata, amelyben a természetes személy, illetve egyéni vállalkozó a pályázat elbírálása keretén belül kifejezetten hozzájárul a személyes adatai Ajánlatkérő általi kezeléséhez; a személyes adatokat tartalmazó dokumentumok másolatait a pályázat elbírálását követően megsemmisítésre kerülnek.
- 3. számú mellékletként Ajánlattevő **nyilatkozata** arról, hogy a Budapest Főváros Önkormányzata, illetve Ajánlatkérő felé nincs 3 (három) hónapnál régebben lejárt tartozása, nincs adó és adók módjára behajtható köztartozása, nem áll végelszámolás, felszámolás vagy csődeljárás alatt, továbbá nincs ellene folyamatban végrehajtási eljárás, valamint nem áll perben az Ajánlatkérővel és az Ajánlattevő nem tulajdonosa vagy tisztségviselője olyan gazdasági társaságnak, melynek Budapest Főváros Önkormányzata vagy Ajánlatkérő felé három hónapnál régebben lejárt tartozása van;
- 4. számú mellékletként az Ajánlattevő **nyilatkozata** az ajánlati kötöttség elfogadásáról;

- 5. számú mellékletként Ajánlattevő **nyilatkozata** arról, hogy a Bérlemény műszaki állapotával tisztában van;
- jogi személy Ajánlattevő esetében 6. számú mellékletként a jogi személy Ajánlattevő **nyilatkozata** arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § értelmében átlátható szervezetnek minősül;
- további mellékletként Ajánlattevő **nyilatkozata** arról, hogy vállalja az óvadék határidőn belüli megfizetését; (*opcionális*)
- további mellékletként Ajánlattevő **nyilatkozata** arról, hogy az Ajánlatkérő által elfogadható tartalommal közvetlen végrehajtásra alkalmas közjegyzői okiratba foglalt egyoldalú kötelezettség vállalást tesz a Pályázati kiírásban meghatározott minimális feltételekkel; (*opcionális*)
- amennyiben az Ajánlattevő **ajánlata** értéknövelő beruházást vagy Bérbeadói engedélyhez kötött felújítást tartalmaz, úgy további mellékletként részletes leírás a kialakítás tartalmára vonatkozóan az előrelátható költségvonzattal együtt (*eshetőleges*).

11.2. Az ajánlatok érkeztetése, felbontása

Az ajánlatok bontására év hó napján órakor kerül sor az Ajánlatkérő szám alatt található székhelyén/telephelyén. Az ajánlatok felbontása zártkörűen történik, melyen csak az ajánlatok felbontását végző bizottság (a továbbiakban: Versenyeztetési Bizottság) tagjai vesznek részt.

11.3. Az ajánlatok értékelése

11.3.1. Érvénytelen az ajánlat, ha

- az ajánlatot a kiírásban meghatározott határidő után nyújtották be;
- az ajánlat tárgyát vagy a bérleti díjat nem egyértelműen határozta meg, vagy más ajánlatához vagy feltételhez kötötte, továbbá, ha a megajánlott bérleti díj a kiírás szerinti minimálösszeget nem éri el;
- az Ajánlattevő nem vállalt ajánlati kötöttséget, és nem csatolta az arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázat benyújtásakor nincs köztartozása (adó-, vám-, társadalombiztosítási járulék és egyéb az államháztartás más alrendszereivel szemben fennálló fizetési kötelezettsége);
- az Ajánlattevő nem csatolta az arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázat benyújtásakor Budapest Főváros Önkormányzatával vagy az Ajánlatkérővel szemben nem áll fenn 3 (három) hónapnál régebb óta lejárt tartozása;
- az ajánlat az a)-d) pontokban felsoroltakon túlmenően nem felel meg a pályázati kiírásban, a jogszabályokban, valamint az Ajánlatkérő Versenyeztetési szabályzatban foglaltaknak.

Az a) pontban megjelöltek nem pótolható hiányosságok, ezért az ajánlat azonnali érvénytelenségét eredményezik.

Egyéb esetekben az ajánlat érvényessége a hiánypótlásra rendelkezésre álló idő leteltét követően állapítható meg.

Azok az ajánlattevők, akik érvénytelen pályázatot nyújtottak be, a pályázati eljárásban, illetve annak további szakaszában nem vehetnek részt. Az érvénytelen ajánlatot úgy kell tekinteni, mintha az érintett pályázó nem tett volna ajánlatot az adott pályázati eljárás keretében. Hiányos pályázat alapján megállapított érvénytelenség orvoslása érdekében az Ajánlattevő az Ajánlatkérő felhívására a felhívás kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül pótolhatja a hiányosságokat. Hiánypótlásra egy alkalommal nyílik lehetőség. A határidő elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs. A határidő elmulasztása, késedelmes teljesítése vagy a pályázat ismételt hiányos benyújtása esetén az érvénytelen ajánlatot a továbbiakban úgy kell tekinteni, mintha az érintett Ajánlattevő nem tett volna ajánlatot az adott pályázati eljárás keretében.

11.4. A pályázatra benyújtott ajánlatokat a versenyeztetési bizottság véleményezi, bírálja el.

- A versenyeztetési bizottság az ajánlatok érkezteséről, valamint az ajánlatok felbontásának körülményeiről, továbbá azok tartalmáról és értékeléséről jegyzőkönyvet állít ki.
- Az Ajánlatok felbontására az Ajánlatok benyújtásának napján, a benyújtás helyszínén, kizárólag a versenyeztetési bizottság jelenlétében kerül sor. A bontás zártkörű.
- Ajánlatkérő a bontás eredményéről minden Ajánlattevőt értesít.

11.5. A pályázat elbírálásának szempontja a megajánlott legmagasabb nettó bérleti díj. *(itt a bérleti díjon kívül más bírálati szempont is szerepeltethető; pl.: max. 80 pont bérleti díj és 20 pont referencia)*

12. Eredményesség

12.1. Eredménytelen a pályázati eljárás amennyiben

- A pályázati eljárás során nem nyújtottak be érvényes ajánlatot;
- A benyújtott ajánlatok egyike sem felelt meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek vagy
- Az Ajánlatkérő eredménytelennek nyilvánítja.

12.2. Eredményes a pályázati eljárás, ha a pályázati felhívásra a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek megfelelő egy vagy több érvényes ajánlat érkezett és Ajánlatkérő eredményesnek nyilvánítja.

13. Eredményhirdetés

13.1. A pályázati eljárás eredményességéről és a nyertes Ajánlattevőről és ez alapján a szerződés megkötéséről az Intézmény vezetője dönt. A szerződés megkötéséhez a tulajdonos Budapest Főváros Önkormányzata előzetes jóváhagyó döntése szükséges.

13.2. Az Ajánlatkérő a pályázat eredményéről az arról szóló írásos döntést követően elektronikus úton vagy postai levélben értesíti az Ajánlattevőket.

- 13.3. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást az eljárás bármely szakaszában indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa. Az eljárás eredménytelenné nyilvánítása esetén az Ajánlattevő kárigényt semmilyen jogcímen nem érvényesíthet, sem az Ajánlatkérővel szemben.
- 13.4. A pályázati kiírást az Ajánlatkérő az ajánlatok benyújtására meghatározott időpontig indokolás nélkül visszavonhatja, vagy módosíthatja, oly módon, hogy az Ajánlattevőknek az ajánlat benyújtására a módosítás közzétételétől számított legalább 5 (öt) nap álljon rendelkezésére.

_____ (helység), _____ év _____ hó _____ napján

Ajánlatkérő

Jelen Pályázati kiírás melléklete:

1. számú melléklet: Ajánlati minta (annak mellékleteivel együtt)
2. számú melléklet: Tulajdoni lap
3. számú melléklet: Helyszínrajz és alaprajz
4. számú melléklet: Bérleti szerződés-tervezet

PÁLYÁZATI KIÍRÁS 1. SZÁMÚ MELLÉKLETE

AJÁNLATI MINTA

Ajánlat

Alulírott, _____ (lakhely/székhely: _____)
Alulírott, _____ mint a _____ (lakhely/székhely: _____)
ajánlattevő nevében és képviselőjeként az alábbi
nyilatkozatot teszem a (Intézmény megnevezése), mint ajánlatkérő által a
helyrajzi számon felvett, természetben a szám alatt található, „.....” megnevezésű,
m² alapterületű helyiség hasznosítása tárgyában kiírt pályázati eljárásban a bérlemény bérleti díjára
az alábbi ajánlatot teszem:

Bérleti díj: _____ Ft + áfa/(év/hó) azaz
_____ forint + áfa/(év/hó)

A hasznosítás időtartama:

határozott idejű ____ (év/hó) határozatlan idejű (a megfelelő rész aláhúzendó!)

A bérleményben folytatni kívánt tevékenység/tevékenységek/ megnevezése szövegesen:

A folytatni kívánt tevékenység részletes bemutatása:

_____ (helység), ____ év ____ hó ____ napján

[cégszerű aláírás]

Jelen Ajánlat mellékletei:

1. számú melléklet: Ajánlati formanyomtatvány
2. számú melléklet: Ajánlattevőre vonatkozó következő dokumentumok
3. számú melléklet: Ajánlattevő nyilatkozata (tartozásmentesség és megszüntetésre vonatkozó eljárás tárgyában)
4. számú melléklet: Ajánlattevő nyilatkozata (ajánlati kötöttség elfogadása);
5. számú melléklet: Ajánlattevő nyilatkozata (Bérlemény műszaki állapota)
6. számú melléklet: Jogi személy Ajánlattevő nyilatkozata (átlátható szervezet)
7. számú melléklet: Ajánlattevő nyilatkozata (óvadék határidőn belüli megfizetése) (eshetőleges)
8. számú melléklet: Ajánlattevő nyilatkozata (egyoldalú kötelezettségvállalás) (eshetőleges)
9. számú melléklet: Ajánlattevő ajánlata (beruházásra/felújításra vonatkozó részletes leírás) (eshetőleges)

Ajánlat 1. számú melléklete

(minta)

Ajánlati formanyomtatvány

Ajánlattevő teljes neve:	
Ajánlattevő rövidített neve:	
Adószám és adóazonosító jel:	
Cégjegyzék száma:	
Számlavezető bank neve, számlaszáma:	
Székhely:	
Honlap:	
Postacím (ha nem azonos a székhellyel):	
Postafiók (ha van):	

Ajánlattevő hivatalos képviselője adatai:

Név és beosztás:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	

Kapcsolattartó személy adatai:

Név és beosztás:	
Telefon:	
E-mail:	

_____ (helység), _____ év _____ hó _____ napján

Ajánlattevő képviselője

Ajánlat 2. számú melléklete

(segédlet)

Az Ajánlattevőre vonatkozó dokumentumok csatolása

- A) Társaság esetén:
- 30 (harminc) napnál nem régebbi cégkivonat
 - aláírási címpéldány vagy hitelesített aláírás minta
- B) Egyéni vállalkozó esetében
- vállalkozó igazolvány másolata
 - személyi igazolvány másolata
 - lakcímkártya másolata
- C) Magánszemély ajánlattevő esetében:
- személyi igazolvány másolata,
 - lakcímkártya másolata

Nyilatkozat

Alulírott, _____ mint a _____ (lakhely/székhely: _____) ajánlattevő nevében és képviselőként az alábbi nyilatkozatot teszem a (Intézmény megnevezése), mint ajánlatkérő által a helyrajzi számon felvett, természetbenszám alatt található, „.....” megnevezésű, m² alapterületű helyiség hasznosítása tárgyában kiírt pályázati eljárásban.

Büntetőjogi felelősségem tudatában úgy nyilatkozom, hogy Budapest Főváros Önkormányzatával vagy (intézmény megnevezése) szemben nincs három hónapnál régebben lejárt tartozása a fenti magánszemélynek/társaságnak. Nincsen továbbá adó és adók módjára behajtható köztartozása (illeték, vám stb.), valamint nem áll csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás alatt és nincs ellene folyamatban végrehajtási eljárás.

Nyilatkozom továbbá, hogy nem vagyok tulajdonosa vagy tisztségviselője olyan gazdasági társaságnak, melynek Budapest Főváros Önkormányzata vagy..... (intézmény megnevezése) felé három hónapnál régebben lejárt tartozása van.

Kijelentem továbbá, hogy a társaság nem áll, illetve magánszemélyként nem állok perben az ajánlatkérővel.

_____ (helység), _____ év _____ hó _____ napján

[cégszerű aláírás]

Ajánlat 4. számú melléklete

(minta)

Nyilatkozat

Alulírott, _____ mint a _____ (lakhely/székhely: _____) ajánlattevő nevében és képviselőként az alábbi nyilatkozatot teszem a (*Intézmény megnevezése*), mint ajánlatkérő által a helyrajzi számon felvett, természetben a szám alatt található, „.....” megnevezésű, m² alapterületű helyiség hasznosítása tárgyában kiírt pályázati eljárásban.

A pályázati kiírásban szereplő 180 napos ajánlati kötöttséget elfogadom.

_____ (*helység*), _____ év _____ hó _____ napján

[*cégszerű aláírás*]

Nyilatkozat

Alulírott, _____ mint a _____ (lakhely/székhely: _____) ajánlattevő nevében és képviselőként az alábbi nyilatkozatot teszem a (Intézmény megnevezése), mint ajánlatkérő által a helyrajzi számon felvett, természetben a szám alatt található, „.....” megnevezésű, m² alapterületű helyiség hasznosítása tárgyában kiírt pályázati eljárásban.

Kijelentem, hogy a pályázat tárgyát képező bérlemény műszaki állapotával teljeskörűen tisztában vagyok.

_____ (helység), _____ év _____ hó _____ napján

[cégszerű aláírás]

Ajánlat 6. számú melléklete (esetleges)

(minta)

Nyilatkozat

(jogi személy esetén)

Alulírott, _____ mint a _____ (lakhely/székhely: _____) ajánlattevő nevében és képviselőjeként az alábbi nyilatkozatot teszem a (Intézmény megnevezése), mint ajánlatkérő által a helyrajzi számon felvett, természetben a szám alatt található, „.....” megnevezésű, m² alapterületű helyiség hasznosítása tárgyában kiírt pályázati eljárásban.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban foglalt rendelkezéseknek megfelelően a fentiekben megnevezett társaság megfelel az ott meghatározott feltételeknek és átlátható szervezetnek minősül.

_____ (helység), _____ év _____ hó _____ napján

[cégszerű aláírás]

Nyilatkozat

Alulírott, _____ mint a _____ (lakhely/székhely: _____) ajánlattevő nevében és képviselőként az alábbi nyilatkozatot teszem a (Intézmény megnevezése), mint ajánlatkérő által a helyrajzi számon felvett, természetben a szám alatt található, „.....” megnevezésű, m² alapterületű helyiség hasznosítása tárgyában kiírt pályázati eljárásban.

Kijelentem, hogy bérleti szerződés megkötése esetén a megajánlott bérleti díjon felül bruttó három havi bérleti díj összegének megfelelő összegű óvadék megfizetését vállalom a pályázati kiírásban megjelölt határidőre.

Tudomásul veszem, hogy az óvadék összegét minden évben az adott évre megállapított bérleti díj, illetve közös költség figyelembevételével ki kell egészíteni.

_____ (helység), _____ év _____ hó _____ napján

[cégszerű aláírás]

Nyilatkozat

Alulírott, _____ mint a _____ (lakhely/székhely: _____) ajánlattevő nevében és képviselőként az alábbi nyilatkozatot teszem a (Intézmény megnevezése), mint ajánlatkérő által a helyrajzi számon felvett, természetben a szám alatt található, „.....” megnevezésű, m² alapterületű helyiség hasznosítása tárgyában kiírt pályázati eljárásban.

Vállalom, hogy az ajánlatkérő által elfogadható tartalommal közvetlen végrehajtásra alkalmas közjegyzői okiratba foglalt egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozatot teszek, amely minimálisan az alábbiakat tartalmazza:

vállalás a bérleti díj és közös költség megfizetésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére,

vállalás azon kötelezettségre vonatkozóan, hogy a bérleti jogviszony megszűnése esetén bérelő a rendelkezésére álló határidő (határnap) maradéktalan megtartásával eredeti állapotában visszaszolgáltatja bérbeadó részére a bérleményt, illetőleg azt elhagyja, valamint

tudomásul vétel, elismerés arra vonatkozóan, hogy a közjegyzői okirat útján közölt bérbeadói felmondás kézbesítése tekintetében a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény kézbesítési fikcióra vonatkozó rendelkezései alkalmazhatóak.

_____ (helység), _____ év _____ hó _____ napján

[cégszerű aláírás]

Ajánlat 9. számú melléklete (esetleges)

(segédlet)

Értéknövelő beruházás vagy Bérbeadói engedélyhez kötött felújítás esetén

részletes leírás

a kialakítás tartalmára vonatkozóan az előrelátható költségvonzattal együtt

PÁLYÁZATI KIÍRÁS 2. SZÁMÚ MELLÉKLETE

Tulajdoni lap (*Ingatlan címe*)

(csatolandó)

PÁLYÁZATI KIÍRÁS 3. SZÁMÚ MELLÉKLETE

Helyszínraj és alaprajz

Bérlemény *(címe)*

(csatolandó)

PÁLYÁZATI KIÍRÁS 4. SZÁMÚ MELLÉKLETE

Bérleti szerződés tervezete

(csatolandó)

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

..... (intézmény megnevezése) (székhely:, a továbbiakban: *intézmény rövidített neve*),
mint Ajánlatkérő

meghívja

.....-t (*meghívott Ajánlattevő(k) neve*)

a helyrajzi számú, szám alatti, „.....” megnevezésű, m² alapterületű
helyiség bérleti jogviszony keretében történő hasznosítására
zártkörű, egyfordulós pályázaton történő részvételre.

Pályázat benyújtásának határideje:	év hó nap óra
Pályázat benyújtásának helye:	
Az ingatlan bérleti díjának minimális összege:	 Ft + áfa/(év/hó) vagy nettóFt (év/hó)

1. Pályázat tárgya

A Budapest Főváros Önkormányzatának tulajdonában és az (*intézmény rövidített neve*)
vagyonkezelésében lévő helyrajzi számon nyilvántartott, természetben szám alatt
található, „.....” megnevezésű, m² területű helyiség (a továbbiakban: Bérlemény) – céllal
történő - bérbe adása (év/hó) határozott vagy határozatlan időtartamra (továbbiakban:
Eljárás).

2. Minimális bérleti díj

Az Bérlemény bérleti díjának minimális összege Ft + áfa/(év/hó), azaz forint plusz
áfa (évente/havonta).

vagy

A Bérlemény bérleti díjának minimális összege nettóFt (év/hó), azaz nettó Ft
(évente/havonta).¹

3. Pályázati kiírás átvétele

Aki a Pályázati kiírást Ajánlatkérőtől megkapja, jogot szerez arra, hogy az Eljárásban
ajánlattevőként (a továbbiakban: Ajánlattevő) részt vegyen. A Pályázati kiírás nem ruházható
át.

¹ Amennyiben az Ajánlatkérő alanyi adómentes jogállású, vagy nem választotta az ingatlanok bérbeadása tekintetében
az adókötelezettséget, akkor a bérbeadás adómentes

4. Óvadékfizetési kötelezettség (opcionális)

A jelen részletes pályázati kiírásra ajánlatot tevő (a továbbiakban együttesen: **Ajánlattevő**) három havi bruttó/nettó bérleti díjnak megfelelő összeget köteles megfizetni Ajánlatkérő részére.

5. Pályázat jellege, zártkörűség indoklása

A pályázat zártkörű, egyfordulós pályázat. *(Itt kellene leírnia az Intézmények, hogy mi indokolja a zártkörűséget és arra miért a megjelölt ajánlattevőt(ket) hívja meg.)*

6. A Bérlemény adatai, megtekintése

6.1. Környezet, megközelítés, intézmény

(az ingatlan elhelyezkedése, környezete, megközelíthetősége, közelében parkolás, stb.; az intézmény profilja, forgalma stb.)

6.2. Bérlemény részletes leírása

(az bérlemény jellemzőinek meghatározása: elhelyezkedése az intézményben, felszereltség, helyiségkiosztás, épületben lévő közös használatú helyiségek stb.)

6.3. Közművek

(az bérleményt érintő közművekről tájékoztatás)

6.4. A Bérlemény előzetes egyeztetés után tekinthető meg. A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás (név) kérhető, aki e-mailen keresztül a címen, míg telefonon a, munkanapokon óra között érhető el.

7. A Bérlemény bérbeadásának feltétele

7.1. A Bérlemény bérbeadására vonatkozó feltételeket a jelen kiírás mellékleteként csatolt bérleti szerződés-tervezet tartalmazza.

(Itt fel lehet sorolni olyan feltételeket, amik a bérleti szerződésben nem szerepelnek, de a pályázat részeként fontosnak tartja a Kiíró jelezni az Ajánlattevők részére.).

8. Az Ajánlattevők köre

8.1. A Pályázati kiírást a zárt, meghívásos pályázati eljárásban kizárólag a meghívott kaphatja kézhez. A Pályázati kiírás nem ruházható át.

8.2. Ajánlattevő csak egy érvényes ajánlatot tehet (alternatív, illetve részajánlat nem tehető), illetve az Eljárásban kizárólag egy ajánlattételben vehet részt.

8.3. A pályázati kiírásban közölt feltételek nem, vagy nem megfelelő teljesítése, továbbá az adatszolgáltatási vagy a pályázati eljárási rend alapján terhelő egyéb kötelezettség megszegése az érintett Ajánlattevő ajánlatának érvénytelenségét vonja maga után. Az ajánlat hivatalos nyelve a magyar.

9. A közjegyzői okirat bemutatásának határideje, valamint az óvadék megfizetésének módja és határideje (mindkettő opcionális)

9.1. Közjegyzői okirat bemutatása (opcionális)

A nyertes Ajánlattevő a bérleti díj megfizetésére, a bérleti jogviszony megszűnése esetén a bérlemény eredeti állapotában történő visszaszolgáltatásáról, valamint a bérbeadói felmondás kézbesítése tekintetében a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény kézbesítési fikcióra vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazhatóságáról szóló és – az

Ajánlatkérő által elfogadható tartalommal közvetlen végrehajtásra alkalmas – közjegyzői okiratba foglalt egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozata egy példányát a nyertes Ajánlattevő legkésőbb a bérleti szerződés aláírását követő 10 munkanapon belül köteles az Ajánlatkérőnek átadni. Amennyiben az Ajánlattevő által az Ajánlatkérőnek átadott okirat tartalmát az Ajánlatkérő nem fogadja el, úgy az Ajánlattevő köteles haladéktalanul intézkedni az Ajánlatkérő által közölt tartalmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő új okirat kiállítása iránt, és köteles az új okiratot az Ajánlatkérő tartalmi kifogásainak közlésétől számított 10 munkanapon belül ismételten bemutatni.

9.2. Óvadékfizetési kötelezettség (opcionális)

A nyertes ajánlattevő az óvadékot (az óvadék különbözetet) az (intézmény megnevezése) felhívására, átutalással az-nál/nél vezetett számú számlájára köteles megfizetni. A megfizetését legkésőbb a közjegyzői okirat Ajánlatkérő részére történő átadásának napjáig (azaz legkésőbb a bérleti szerződés aláírását követő 10 munkanapon belül) hitelt érdemlően igazolni kell.

10. A pályázati ajánlat

10.1. A pályázati ajánlat beadásának helye, ideje és módja

Az ajánlatokat év hó nap óráig lehet benyújtani az Ajánlatkérő szám alatti épületében személyesen vagy meghatalmazott útján, zárt borítékban.

Az Ajánlattevő ajánlatát egy eredeti példányban köteles az ajánlat benyújtására nyitva álló időpontban és helyen, kizárólag a „.....” jelisével ellátott borítékban, személyesen vagy meghatalmazott útján benyújtani. Az ajánlatot egy helyen a szervezet képviselőjére jogosult személy vagy személyek eredeti aláírásával szükséges ellátni.

- a) gazdasági társaságok esetén az aláírási címpéldánynak megfelelő cégszerű aláírással,
- b) egyéb jogi személyek esetén a szervezet képviselőjére jogosult személy vagy személyek eredeti aláírásával,
- c) egyéni vállalkozók és magánszemélyek esetén a pályázó egyéni vállalkozónak, illetve magánszemélynek vagy érvényes - közokiratba, illetőleg teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt - meghatalmazással rendelkező meghatalmazottjának (képviselőjének) aláírásával szükséges ellátni.

Az Ajánlattevő ajánlati kötöttsége a pályázat benyújtásának határidejét követő 180 napig áll fenn.

Az Ajánlatkérő a pályázat során hiánypótlásra, valamint a benyújtott ajánlat kötelező tartalmi elemeivel kapcsolatos pontosításra lehetőséget biztosít, amennyiben ez nem sérti a verseny tisztaságát.

Az Ajánlattevő nem igényelhet térítést a-tól/től (intézmény megnevezése) ajánlata kidolgozásáért. Az ajánlat elkészítésével és a pályázaton való részvétellel kapcsolatos költségek az Ajánlattevőt terhelik.

11. Az eljárás menete

11.1. Az **Ajánlatnak** a pályázatban foglalt határidőben a címre kell megérkeznie.

Az **1. melléklet szerinti ajánlati minta** felhasználásával készített **ajánlat kötelező tartalmi eleme** a bérleti díjra vonatkozóan és a bérleti időtartamra vonatkozóan tett ajánlat (ez *nem szükséges, ha előre meg van határozva az időtartam*), valamint nyilatkozat a folytatni kívánt tevékenységről.

Az ajánlat mellékleteként kötelezően csatolandó (lásd az ajánlati minta mellékletei):

- 1. számú mellékletként az **Ajánlati formanyomtatvány**;
- 2. számú mellékletként az Ajánlattevőre vonatkozó következő **dokumentumok**:
 - 30 (harminc) napnál nem régebbi cégkivonat (*nem szükséges hiteles*),
 - aláírási címpéldány (*másolat elegendő*) vagy hitelesített aláírás minta,
- 3. számú mellékletként Ajánlattevő **nyilatkozata** arról, hogy a Budapest Főváros Önkormányzata, illetve Ajánlatkérő felé nincs 3 (három) hónapnál régebben lejárt tartozása, nincs adó és adók módjára behajtható köztartozása, nem áll végelszámolás, felszámolás vagy csődeljárás alatt, továbbá nincs ellene folyamatban végrehajtási eljárás, valamint nem áll perben az Ajánlatkérővel és az Ajánlattevő nem tulajdonosa vagy tisztségviselője olyan gazdasági társaságnak, melynek Budapest Főváros Önkormányzata vagy Ajánlatkérő felé három hónapnál régebben lejárt tartozása van;
- 4. számú mellékletként az Ajánlattevő **nyilatkozata** az ajánlati kötöttség elfogadásáról;
- 5. számú mellékletként Ajánlattevő **nyilatkozata** arról, hogy a Bérlemény műszaki állapotával tisztában van;
- jogi személy Ajánlattevő esetében 6. számú mellékletként a jogi személy Ajánlattevő **nyilatkozata** arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § értelmében átlátható szervezetnek minősül;
- további mellékletként Ajánlattevő **nyilatkozata** arról, hogy vállalja az óvadék határidőn belüli megfizetését; (*opcionális*)
- további mellékletként Ajánlattevő **nyilatkozata** arról, hogy az Ajánlatkérő által elfogadható tartalommal közvetlen végrehajtásra alkalmas közjegyzői okiratba foglalt egyoldalú kötelezettség vállalást tesz a Pályázati kiírásban meghatározott minimális feltételekkel; (*opcionális*)
- amennyiben az Ajánlattevő **ajánlata** értéknövelő beruházást vagy Bérbeadói engedélyhez kötött felújítást tartalmaz, úgy további mellékletként részletes leírás a kialakítás tartalmára vonatkozóan az előrelátható költségvonzzattal együtt (*eshetőleges*).

11.2. **Az ajánlat érkeztetése, felbontása**

Az ajánlatok bontására év hó napján órakor kerül sor az Ajánlatkérő szám alatt található székhelyén/telephelyén. Az ajánlatok felbontása zártkörűen történik, melyen csak az ajánlatok felbontását végző bizottság (a továbbiakban: versenyeztetési bizottság) tagjai vesznek részt.

11.3. Az ajánlat értékelése

13.3.1. Érvénytelen az ajánlat, ha

- a) az ajánlatot a kiírásban meghatározott határidő után nyújtották be;
- b) az ajánlat tárgyát vagy az ajánlati árat nem egyértelműen határozta meg, vagy más feltételhez kötötte, továbbá, ha a megajánlott bérleti díj a kiírás szerinti minimálösszeget nem éri el;
- c) az Ajánlattevő nem vállalt ajánlati kötöttséget, és nem csatolta az arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázat benyújtásakor nincs köztartozása (adó-, vám-, társadalombiztosítási járulék és egyéb az államháztartás más alrendszerével szemben fennálló fizetési kötelezettsége);
- d) az Ajánlattevő nem csatolta az arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázat benyújtásakor Budapest Főváros Önkormányzatával vagy az Ajánlatkérővel szemben nem áll fenn 3 (három) hónapnál régebb óta lejárt tartozása;
- e) az ajánlat az a)-d) pontokban felsoroltakon túlmenően nem felel meg a pályázati kiírásban, a jogszabályokban, valamint az Ajánlatkérő Versenyeztetési szabályzatban foglaltaknak.

Az a) pontban megjelöltek nem pótolható hiányosságok, ezért az ajánlat azonnali érvénytelenségét eredményezik.

Egyéb esetekben az ajánlat érvényessége a hiánypótlásra rendelkezésre álló idő leteltét követően állapítható meg.

Amennyiben ajánlattevő érvénytelen pályázatot nyújtott be, a pályázati eljárásban, illetve annak további szakaszában nem vehet részt. Az érvénytelen ajánlatot úgy kell tekinteni, mintha a pályázó nem tett volna ajánlatot az adott pályázati eljárás keretében. Hiányos pályázat alapján megállapított érvénytelenség orvoslása érdekében az Ajánlattevő az Ajánlatkérő felhívására a felhívás kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül pótolhatja a hiányosságokat. Hiánypótlásra egy alkalommal nyílik lehetőség. A határidő elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs. A határidő elmulasztása, késedelmes teljesítése vagy a pályázat ismételt hiányos benyújtása esetén az érvénytelen ajánlatot a továbbiakban úgy kell tekinteni, mintha az érintett Ajánlattevő nem tett volna ajánlatot az adott pályázati eljárás keretében.

11.4. A pályázatra benyújtott ajánlatot a versenyeztetési bizottság véleményezi, bírálja el.

- A versenyeztetési bizottság az ajánlat érkeztetéséről, valamint az ajánlat felbontásának körülményeiről, továbbá annak tartalmáról és értékeléséről jegyzőkönyvet állít ki.
- Az Ajánlat felbontására az Ajánlat benyújtásának napján, a benyújtás helyszínén, kizárólag a versenyeztetési bizottság jelenlétében kerül sor. A bontás zártkörű.
- Ajánlatkérő a bontás eredményéről az Ajánlattevőt értesíti.

11.5. A pályázat elbírálásának szempontja a megajánlott legmagasabb nettó bérleti díj. *(itt a bérleti díjon kívül más bírálati szempont is szerepeltethető; pl.: max. 80 pont bérleti díj és 20 pont referencia)*

12. Eredményesség

12.1. Eredménytelen a pályázati eljárás amennyiben

- A pályázati eljárás során nem érkezett érvényes ajánlat;
- A benyújtott ajánlat nem felelt meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek vagy
- Az Ajánlatkérő eredménytelennek nyilvánítja;

12.2. Eredményes a pályázati eljárás, ha a pályázati felhívásra a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek megfelelő egy vagy több érvényes ajánlat érkezett és Ajánlatkérő eredményesnek nyilvánítja.

13. Eredményhirdetés

- 13.1. A pályázati eljárás eredményességéről és a nyertes Ajánlattevőről és ez alapján a szerződés megkötéséről az Intézmény vezetője dönt. A szerződés megkötéséhez a tulajdonos Budapest Főváros Önkormányzata előzetes jóváhagyó döntése szükséges.
- 13.2. Az Ajánlatkérő a pályázat eredményéről az arról szóló írásos döntést követően elektronikus úton vagy postai levélben értesíti az Ajánlattevőket.
- 13.3. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást az eljárás bármely szakaszában indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa. Az eljárás eredménytelenné nyilvánítása esetén az Ajánlattevő kárigényt semmilyen jogcímen nem érvényesíthet az Ajánlatkérővel szemben.
- 13.4. A pályázati kiírást az Ajánlatkérő az ajánlat benyújtására meghatározott időpontig indokolás nélkül visszavonhatja, vagy módosíthatja, oly módon, hogy az Ajánlattevőknek az ajánlat benyújtására a módosítás közzétételétől számított legalább öt nap álljon rendelkezésére

_____ (helység), _____ év _____ hó _____ napján

Ajánlatkérő

Jelen Pályázati kiírás melléklete:

1. számú melléklet: Ajánlati minta (annak mellékleteivel együtt)
2. számú melléklet: Tulajdoni lap
3. számú melléklet: Helyszínrajz és alaprajz
4. számú melléklet: Bérleti szerződés-tervezet

PÁLYÁZATI KIÍRÁS 1. SZÁMÚ MELLÉKLETE

AJÁNLATI MINTA

Ajánlat

Alulírott, _____ (lakhely/székhely: _____)
Alulírott, _____ mint a _____ (lakhely/székhely: _____)
_____) ajánlattevő nevében és képviselőjeként az alábbi nyilatkozatot teszem a (Intézmény megnevezése), mint ajánlatkérő által a helyrajzi számon felvett, természetben a szám alatt található, „.....” megnevezésű, m² alapterületű helyiség hasznosítása tárgyában kiírt pályázati eljárásban a bérlemény bérleti díjára az alábbi ajánlatot teszem:

Bérleti díj: _____ Ft + áfa/(év/hó) azaz
_____ forint + áfa/(év/hó)

A hasznosítás időtartama:

határozott idejű _____ (év/hó) határozatlan idejű (a megfelelő rész aláhúzendő!)

A bérleményben folytatni kívánt tevékenység/tevékenységek/ megnevezése szövegesen:

A folytatni kívánt tevékenység részletes bemutatása:

_____ (helység), _____ év _____ hó _____ napján

[cégszerű aláírás]

Jelen Ajánlat mellékletei:

1. számú melléklet: Ajánlati formanyomtatvány
2. számú melléklet: Ajánlattevőre vonatkozó következő dokumentumok
3. számú melléklet: Ajánlattevő nyilatkozata (tartozásmentesség és megszüntetésre vonatkozó eljárás tárgyában)
4. számú melléklet: Ajánlattevő nyilatkozata (ajánlati kötöttség elfogadása);
5. számú melléklet: Ajánlattevő nyilatkozata (Bérlemény műszaki állapota)
6. számú melléklet: Jogi személy Ajánlattevő nyilatkozata (átlátható szervezet)
7. számú melléklet: Ajánlattevő nyilatkozata (óvadék határidőn belüli megfizetése) (eshetőleges)
8. számú melléklet: Ajánlattevő nyilatkozata (egyoldalú kötelezettségvállalás) (eshetőleges)
9. számú melléklet: Ajánlattevő ajánlata (beruházásra/felújításra vonatkozó részletes leírás) (eshetőleges)

Ajánlat 1. számú melléklete

(minta)

Ajánlati formanyomtatvány

Ajánlattevő teljes neve:	
Ajánlattevő rövidített neve:	
Adószám és adóazonosító jel:	
Cégjegyzék száma:	
Számlavezető bank neve, számlaszáma:	
Székhely:	
Honlap:	
Postacím (ha nem azonos a székhellyel):	
Postafiók (ha van):	

Ajánlattevő hivatalos képviselője adatai:

Név és beosztás:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	

Kapcsolattartó személy adatai:

Név és beosztás:	
Telefon:	
E-mail:	

_____ (helység), _____ év _____ hó _____ napján

Ajánlattevő képviselője

Ajánlat 2. számú melléklete

(segédlet)

Az Ajánlattevőre vonatkozó dokumentumok csatolása

- A) Társaság esetén:
- 30 (harminc) napnál nem régebbi cégkivonat
 - aláírási címpéldány vagy hitelesített aláírás minta
- B) Egyéni vállalkozó esetében
- vállalkozó igazolvány másolata
 - személyi igazolvány másolata
 - lakcímkártya másolata
- C) Magánszemély ajánlattevő esetében:
- személyi igazolvány másolata,
 - lakcímkártya másolata

Nyilatkozat

Alulírott, _____ mint a _____ (lakhely/székhely: _____) ajánlattevő nevében és képviselőjeként az alábbi nyilatkozatot teszem a (Intézmény megnevezése), mint ajánlatkérő által a helyrajzi számon felvett, természetbenszám alatt található, „.....” megnevezésű, m² alapterületű helyiség hasznosítása tárgyában kiírt pályázati eljárásban.

Büntetőjogi felelősségem tudatában úgy nyilatkozom, hogy Budapest Főváros Önkormányzatával vagy (intézmény megnevezése) szemben nincs három hónapnál régebben lejárt tartozása a fenti magánszemélynek/társaságnak. Nincsen továbbá adó és adók módjára behajtható köztartozása (illeték, vám stb.), valamint nem áll csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás alatt és nincs ellene folyamatban végrehajtási eljárás.

Nyilatkozom továbbá, hogy nem vagyok tulajdonosa vagy tisztségviselője olyan gazdasági társaságnak, melynek Budapest Főváros Önkormányzata vagy..... (intézmény megnevezése) felé három hónapnál régebben lejárt tartozása van.

Kijelentem továbbá, hogy a társaság nem áll, illetve magánszemélyként nem állok perben az ajánlatkérővel.

_____ (helység), _____ év _____ hó _____ napján

[cégszerű aláírás]

Nyilatkozat

Alulírott, _____ mint a _____ (lakhely/székhely: _____) ajánlattevő nevében és képviselőként az alábbi nyilatkozatot teszem a (Intézmény megnevezése), mint ajánlatkérő által a helyrajzi számon felvett, természetben a szám alatt található, „.....” megnevezésű, m² alapterületű helyiség hasznosítása tárgyában kiírt pályázati eljárásban.

A pályázati kiírásban szereplő 180 napos ajánlati kötöttséget elfogadom.

_____ (helység), _____ év _____ hó _____ napján

[cégszerű aláírás]

(*minta*)

Nyilatkozat

Alulírott, _____ mint a _____ (lakhely/székhely: _____) ajánlattevő nevében és képviselőjeként az alábbi nyilatkozatot teszem a (*Intézmény megnevezése*), mint ajánlatkérő által a helyrajzi számon felvett, természetben a szám alatt található, „.....” megnevezésű, m² alapterületű helyiség hasznosítása tárgyában kiírt pályázati eljárásban.

Kijelentem, hogy a pályázat tárgyát képező bérlemény műszaki állapotával teljeskörűen tisztában vagyok.

_____ (*helység*), _____ év _____ hó _____ napján

[*cégszerű aláírás*]

Nyilatkozat

(jogi személy esetén)

Alulírott, _____ mint a _____ (lakhely/székhely: _____) ajánlattevő nevében és képviselőjeként az alábbi nyilatkozatot teszem a (Intézmény megnevezése), mint ajánlatkérő által a helyrajzi számon felvett, természetben a szám alatt található, „.....” megnevezésű, m² alapterületű helyiség hasznosítása tárgyában kiírt pályázati eljárásban.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban foglalt rendelkezéseknek megfelelően a fentiekben megnevezett társaság megfelel az ott meghatározott feltételeknek és átlátható szervezetnek minősül.

_____ (helység), _____ év _____ hó _____ napján

[cégszerű aláírás]

Ajánlat 7. számú melléklete (esetleges)

(minta)

Nyilatkozat

Alulírott, _____ mint a _____ (lakhely/székhely: _____) ajánlattevő nevében és képviselőjeként az alábbi nyilatkozatot teszem a (Intézmény megnevezése), mint ajánlatkérő által a helyrajzi számon felvett, természetben a szám alatt található, „.....” megnevezésű, m² alapterületű helyiség hasznosítása tárgyában kiírt pályázati eljárásban.

Kijelentem, hogy bérleti szerződés megkötése esetén a megajánlott bérleti díjon felül bruttó három havi bérleti díj összegének megfelelő összegű óvadék megfizetését vállalom a pályázati kiírásban megjelölt határidőre.

Tudomásul veszem, hogy az óvadék összegét minden évben az adott évre megállapított bérleti díj, illetve közös költség figyelembevételével ki kell egészíteni.

_____ (helység), _____ év _____ hó _____ napján

[cégszerű aláírás]

Nyilatkozat

Alulírott, _____ mint a _____ (lakhely/székhely: _____) ajánlattevő nevében és képviselőként az alábbi nyilatkozatot teszem a (Intézmény megnevezése), mint ajánlatkérő által a helyrajzi számon felvett, természetben a szám alatt található, „.....” megnevezésű, m² alapterületű helyiség hasznosítása tárgyában kiírt pályázati eljárásban.

Vállalom, hogy az ajánlatkérő által elfogadható tartalommal közvetlen végrehajtásra alkalmas közjegyzői okiratba foglalt egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozatot teszek, amely minimálisan az alábbiakat tartalmazza:

vállalás a bérleti díj és közös költség megfizetésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére,

vállalás azon kötelezettségre vonatkozóan, hogy a bérleti jogviszony megszűnése esetén bérelő a rendelkezésére álló határidő (határnap) maradéktalan megtartásával eredeti állapotában visszaszolgáltatja bérbeadó részére a bérleményt, illetőleg azt elhagyja, valamint

tudomásul vétel, elismerés arra vonatkozóan, hogy a közjegyzői okirat útján közölt bérbeadói felmondás kézbesítése tekintetében a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény kézbesítési fikcióra vonatkozó rendelkezései alkalmazhatóak.

_____ (helység), _____ év _____ hó _____ napján

[cégszerű aláírás]

Ajánlat 9. számú melléklete (esetleges)

(segédlet)

Értéknövelő beruházás vagy Bérbeadói engedélyhez kötött felújítás esetén

részletes leírás

a kialakítás tartalmára vonatkozóan az előrelátható költségvonzattal együtt

PÁLYÁZATI KIÍRÁS 2. SZÁMÚ MELLÉKLETE

Tulajdoni lap *(Ingatlan címe)*

(csatolandó)

PÁLYÁZATI KIÍRÁS 3. SZÁMÚ MELLÉKLETE

Helyszínraj és alaprajz

Bérlemény *(címe)*

(csatolandó)

PÁLYÁZATI KIÍRÁS 4. SZÁMÚ MELLÉKLETE

Bérleti szerződés tervezete

(csatolandó)

Tájékoztató
a Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona
ingatlanhelyiség bérbeadásához kapcsolódó adatkezelésről

Tisztelt Hölgyem/Uram!

Adatainak védelme fontos számunkra, ezért ezúton tájékoztatjuk Önt a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos tudnivalókról.

1. Az adatkezelő megnevezése, elérhetőségei:

Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona (továbbiakban: Intézmény/Adatkezelő)

székhely: 1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.
telefon: +36 1 355 7011
e-mail: intezmenyvezeto@kutvolgyiotthon.hu
honlap: ---

2. Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:

Név: Vida Tamás
telefon: 06-30/986-8435
e-mail: mail@vidatamas.info

3. Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (továbbiakban: Rendelet)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet

4. Az Intézmény – a Budapest Főváros Önkormányzatával FPH144/5428-2/2023. iktatószámmon kötött Vagyongazeltési szerződés alapján – vagyongazeltésében lévő (ingatlanhelyiség megnevezése) bérbeadásával kapcsolatban kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés jogalapja, célja

Az érintett, aki a (ingatlanhelyiség megnevezése) bérbeadása során lehet: pályázatot benyújtó természetes személy vagy nem természetes személy.

A nyertes pályázó a pályázatban foglalt feltételek szerint veheti bérbe a-t (ingatlanhelyiség megnevezése).

4.1. A pályázati kiírásban szereplő személyes adatok köre

A pályázati felhívás tartalmazza a pályázati adatlapot.

A benyújtott pályázat elbírálását követően – a Budapest Főváros Önkormányzata előzetes jóváhagyása alapján – az Intézmény és a nyertes pályázó között a (ingatlanhelyiség megnevezése) bérbeadására irányuló szerződés megkötésére kerül sor.

A kezelt személyes adatok	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés célja
<u>a) a természetes személy pályázó</u> • név • születési név • anyja neve • születési hely, idő • személyazonosító igazolvány száma, • lakcím, tartózkodási hely (amennyiben az nem azonos az előző címmel), • adóazonosító jel • bankszámlaszám, • telefonszám, • e-mail cím, • pályázó aláírásképe. <u>b) nem természetes személy pályázó képviselőjének</u> • neve, tisztségének megnevezése, • telefonszám, • e-mail cím, • képviselő aláírásképe • kapcsolattartásra kijelölt személy neve és elérhetősége (telefon, e-mail cím), • pályázó képviseletére jogosult személy aláírásképe.	A személyes adatok kezelése a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján szerződés megkötése és teljesítése érdekében szükséges.	A személyes adatok kezelése a pályázat elbírálásához, a bérleti jogviszony létesítéséhez, a szerződés teljesítéséhez, kapcsolattartáshoz szükséges, továbbá a szerződés teljesítésével kapcsolatos kötelezettségek vonatkozásában az esetleges jogi eljárások indítása és lefolytatása érdekében szükséges.

Adatkezelő

- a személyes adatot **törli**, ha kezelése jogellenes, ha az adatkezelés célja megszűnt, ha a személyes adatokat az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében törölni kell. A törlési kérelmet Adatkezelő abban az esetben utasítja el, ha az irattározásra vonatkozó jogszabályban foglalt határidő nem telt el.
- Az érintett kérésére **korlátozza** az adatkezelést, ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, vagy ha az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, ha az adatkezelés céljából már nincs szükség a személyes adatok kezelésére, de az érintett jogi igényének érvényesítéséhez szükséges, vagy ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez vagy más természetes személy vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekből kezelheti.

Az érintett személyes adatok helyesbítésére, törlésére, korlátozására, vonatkozó kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Amennyiben Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, arról legkésőbb a kérelem beérkezését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Adatkezelő a helyesbítésről, az adatkezelés korlátozásáról és a törlésről az érintettet értesíti kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

Jogorvoslati lehetőségek

Amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatban panaszt kíván tenni, célszerű azt elsőként az adatvédelmi tisztviselő fent megadott elérhetőségére megküldeni, melyet – annak beérkezését követően – haladéktalanul, de legkésőbb 1 hónapon belül megvizsgál és a panaszost a vizsgálat eredményéről írásban tájékoztatja.

• Panasz

Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz panaszt nyújthat be, ha véleménye szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be.

Panasz benyújtásának helye:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

cím: 1055 Budapest Falk Miksa utca 9-11.

postacím: 1363 Budapest Pf. 9.

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

honlap: www.naih.hu

• Bírósági jogorvoslati jog

Az érintett bírósági jogorvoslatra jogosult, ha véleménye szerint az adatkezelő a rá vonatkozó személyes adatokat nem a Rendelet szabályainak megfelelően kezelte, és ebből kifolyólag az érintett jogai sérültek.

A pert az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt lehet megindítani.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

• Kártérítéshez való jog, sérelemdíj

Ha az adatkezelő az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok megsértésével kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Amennyiben a szabályoknak nem megfelelő adatkezeléssel az érintett személyiségi joga is sérül, sérelemdíjra jogosult.

Amennyiben további tájékoztatásra van szüksége, kérjük írjon az e-mail címre:

intezmenyvezeto@kutvolgyiotthon.hu

Hatályos: 2024. október 01.

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona (1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.)

2024. október.01-től hatályos Versenyeztetési Szabályzatában foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

<i>név</i>	<i>beosztás</i>	<i>dátum</i>	<i>aláírás</i>
Halász Istvánné	int.vez. hely	2024.09.30.	Halász Istvánné
Schmiedt Irma	gazdasági vezető	2024.09.30.	Schmiedt Irma
Jóljátrné Pósa Zsuzsanna	vezető ápoló	2024.09.30.	Jóljátrné Pósa Zsuzsanna
Czuczy Csorba Beatrix	osztályos nővér	2024.09.30.	Czuczy Csorba Beatrix
Faludi Gabriella	mentálhyg. csop. vez.	2024.09.30.	Faludi Gabriella
Göcze József	műszaki csop. vez.	2024.09.30.	Göcze József
Nagy Csilla	élelmezés vezető	2024.09.30.	Nagy Csilla
Sinka Judit	pü-i csop. vez.	2024.09.30.	Sinka Judit
Takó Béláné	anyag-eszközgazd-i csop. vez.	2024.09.30.	Takó Béláné
Kovács Tünde	részlegvezető	2024.09.30.	Kovács Tünde
Lovodicsné Jónás Andrea	részlegvez. hely.	2024.09.30.	Lovodicsné Jónás Andrea
Cifrák Zsuzsanna	részlegvezető	2024.09.30.	Cifrák Zsuzsanna
Kovácsné Fehér Erika	részlegvez. hely.	2024.09.30.	Kovácsné Fehér Erika
Szántai Andrea	gazdasági előadó	2024.09.30.	Szántai Andrea
Kovács Barbara	pénzügyi előadó	2024.09.30.	Kovács Barbara
Török Éva	számviteli előadó	2024.09.30.	Török Éva
Varga Gabriella	pénztáros	2024.09.30.	Varga Gabriella