

**Gyöngyösfalu község Önkormányzatának
6/1995. (VII.27.) számú rendelete**

**Gyöngyösfalu község Önkormányzatának szervezeti és működési szabályairól
/SZMSZ/**

I.

Általános rendelkezések

1.§

(1) Gyöngyösfalu község Önkormányzata a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1.§ (6) bekezdés a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, tekintettel a 18.§-ban foglaltakra, az önkormányzat működésének részletes szabályait a következő szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban : SZMSZ) állapítja meg.

(2) A helyi önkormányzatokról szóló törvényt az SZMSZ-ben meghatározott kiegészítésekkel kell alkalmazni.

2.§

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **GYÖNGYÖSFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

(továbbiakban: önkormányzat).

(2) A község adatait az SZMSZ 1. sz. melléklete tartalmazza.

3.§

(1) Az önkormányzat - a jogszabályok keretei között - önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

(2) Az önkormányzat jogi személy, feladat és hatáskörei a képviselőtestületet illetik meg. A képviselőtestület - a jogszabályok keretei között - egyes hatásköreit a polgármesterre vagy bizottságaira átruházhatja.

(3) Az önkormányzat a helyi közszolgáltatások körébe tartozó feladatai ellátását más helyi önkormányzattal létrehozott társulás útján is megoldhatja.

(4) Az önkormányzat

a./ jogszabályokban megállapított feladat és hatásköreit az SZMSZ 2. sz. melléklete,

b./ önként vállalt feladat és hatásköreit az SZMSZ 3. sz. melléklete,

c./ más helyi önkormányzattal létrehozott társulás útján ellátandó feladat és hatásköreit az SZMSZ 4. sz. melléklete,

d./ átruházott hatásköreit, annak gyakorlója megnevezésével az SZMSZ 5. sz. melléklete tartalmazza.

(5) A hatásköri jegyzékek naprakész állapotban tartásáról a körjegyző köteles gondoskodni.

II. A képviselőtestület programja és munkaterve

4.§

- (1) A képviselőtestület 7 képviselőből és a lakosság által közvetlenül választott polgármesterből áll.
- (2) A képviselőtestület elnöke a polgármester.
- (3) A képviselőtestület tagjainak névsorát és fontosabb adatait az SZMSZ 6. sz. melléklete tartalmazza.

5.§

- (1) A polgármester - a megválasztását követő 3 hónapon belül - a képviselőtestület megbízatásának időtartamára vonatkozó programot köteles a képviselőtestület elé terjeszteni.
- (2) A programnak tartalmaznia kell:
 - a./ a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait,
 - b./ a helyi közügyek, közszolgáltatások megoldásában feladatot vállaló önszerveződő lakossági szervezetek támogatásának lehetőségeit, formáját,
 - c./ a község bel- és esetleges külföldi kapcsolatainak alakítását.
- (3) A program elfogadásához a megválasztott települési képviselők minősített többségű egyetértő szavazata szükséges.

6.§

- (1) A képviselőtestület - a polgármester előterjesztése alapján a tárgyév január végéig éves munkatervet készít.
- (2) A munkaterv elkészítésekor a választási ciklus programját, a bizottságok, a társadalmi szervezetek, az önkormányzati intézmények, valamint a közszolgáltatást nyújtó szervezetek és gazdálkodó egységek vezetőinek javaslatát figyelembe kell venni. A tervezetbe fel nem vett javaslatokról a képviselőtestület és a javaslattevőt rövid indoklással tájékoztatni kell.
- (3) A más helyi önkormányzattal létrehozott társulás útján ellátott feladatot tárgyaló testületi ülés időpontját - amennyiben közös testületi ülés látszik szükségesnek - a társulásban résztvevő önkormányzattal egyeztetni kell.
- (4) A munkaterv tartalmazza:
 - a./ a fő feladatokat, célkitűzéseket és azok megvalósításához szükséges teendőket,
 - b./ a testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, a napirendek előadóit, a napirendhez tanácskozási joggal meghívottak körét,
 - c./ azoknak a napirendeknek a meghatározását, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani, illetőleg bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni,
 - d./ a közmeghallgatás(ok) helyét, időpontját,
 - e./ a tervezhető lakossági fórumok témáját, helyét, időpontját,
 - f./ egyéb szervezési feladatokat.

(4) A jóváhagyott munkatervet a képviselőtestület tagjainak és az állandó meghívottaknak meg kell küldeni.

III.

A képviselőtestület ülésének összehívása, előterjesztések a testületi ülésre

7.§

- (1) A képviselőtestület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülést tart.
- (2) A képviselőtestület ülését
 - a./ 15 napon belül össze kell hívni legalább két képviselő vagy a képviselőtestület bizottsága napirendet tartalmazó indítványára,
 - b./ 8 napon belül össze kell hívni a társulás útján ellátott feladatok ügyében a társulásban résztvevő önkormányzat(ok) képviselőtestületének indítványára,
 - c./ 3 napon belül kell összehívni a polgármester vagy az a./ és b./ pontban megjelöltek indítványára a halaszthatatlanul sürgős ügyekben.

8.§

- (1) A képviselőtestület ülését a polgármester - akadályoztatása esetén az alpolgármester - hívja össze.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselőtestület ülését a korelnök testületi tag hívja össze és vezeti le.
- (3) A képviselőtestületi ülés általában nyilvános. Zárt ülés tartásának szabályait törvény állapítja meg.
- (4) Az ülést úgy kell összehívni, hogy a meghívót és az előterjesztéseket a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak legalább öt nappal az ülés előtt kézhezkapják.
- (5) A polgármester az SZMSZ-ben előírtakon túl az előterjesztő javaslatára határoz arról, hogy a napirend tárgyalásához kit, illetve mely szervezet képviselőjét hívja meg tanácskozási joggal.
- (6) Tanácskozási joggal meg kell hívni minden testületi ülésre az önkormányzat intézményeinek vezetőit és a Gyöngyösmenti Építő-Szépítő -Egyesület Elnökét.
- (7) A 7.§ (2) bekezdés c./ pontja esetében az ülés az írásos anyag mellőzésével, rövid úton is összehívható (telefon, személyes meghívás), a napirendet ebben az esetben szóban ismertetni kell.
- (8) Az ülés időpontját, helyét és napirendjét a meghívó kiküldésével egyidőben a hirdetőtáblákon közzé kell tenni.

9.§

- (1) A meghívó tartalmazza:
 - a./ az ülés időpontját, helyét,
 - b./ napirendjét,
 - c./ napirendi pontonként az előterjesztő nevét, beosztását, annak megjelölését, ha az előterjesztés szóban történik,

d./ kiadásának idejét, a polgármester aláírását.

(2) A meghívóhoz az írásbeli előterjesztéseket, valamint a szóbeli előterjesztések határozati javaslatait mellékelni kell.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak alól a 7.§ (2) bekezdés b./ és c./ pontja alá tartozó esetekben el lehet térni, az írásos anyagot az ülés megkezdéséig kell a képviselőkhöz és a tanácskozási joggal meghívottakhoz eljuttatni, illetve részükre átadni.

10.§

(1) A képviselőtestület ülésére szóban vagy írásban lehet előterjesztést tenni.

(2) Az előterjesztéshez kapcsolódó határozati javaslatot szóbeli előterjesztés esetén is írásba kell foglalni.

(3) Kötelező írásos előterjesztést készíteni:

a./ a választási ciklus időtartamának programjáról,

b./ a képviselőtestület éves munkatervéről,

c./ az önkormányzati rendelet tervezetéről,

d./ a költségvetési tervről és a zárszámadásról,

e./ a más önkormányzatokkal, szervekkel és szervezetekkel kötendő megállapodások tervezetéről,

f./ hitelfelvételi javaslatról.

(4) Az előterjesztés főbb elemei az önkormányzati rendelet tervezetének kivételével:

a./ az első rész:

- a tárgy pontos meghatározása,

- annak megjelölése, hogy a téma szerepelt-e már napirenden, ha igen, milyen döntést hoztak,

- annak indoklása, miért vált szükségessé a téma (újbóli) megtárgyalása,

- azoknak a körülményeknek és összefüggéseknek ismertetése, melyek a döntés meghozatalát indokolják,

- fel kell tüntetni a végrehajtáshoz szükséges dologi eszközöket, költségkihatásokat, azok fedezeti forrásait.

b./ a második rész: a határozati javaslat

- csak egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből állhat, nem tartalmazhat indoklást,

- konkrétan, érthetőnek kell lennie,

- alternatív javaslatot kell előterjeszteni, ha többféle megoldás lehetséges, ilyenkor az eltérő tartalmi határozati javaslatokat külön-külön kell megfogalmazni,

- tartalmaznia kell a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megjelölését, a végrehajtás és az esetleges időközi beszámolás határidejét.

(5) Az előterjesztés az önkormányzati rendelet-tervezet esetén szintén két részből áll:

a./ az első rész a rendelet tervezete,

b./ a második rész a rendelet-tervezet indoklása, melynek összeállítása során a (4) bekezdés a./ pontjában foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.

11.§

- (1) Az egyes napirendek írásos előterjesztésének terjedelme - az önkormányzati rendelet-tervezet kivételével - általában öt gépelt oldalnál több nem lehet.
- (2) Az előterjesztés mellékletét képező táblázatok, térképek és a szerződés tervezetek az öt oldalba nem számítanak bele.

12.§

- (1) Az írásbeli előterjesztést, valamint a szóbeli előterjesztés határozati javaslatát - a 7.§ (2) bekezdés b./ és c./ pontjában foglalt esetek kivételével - a képviselőtestület ülése előtt legalább 8 nappal el kell készíteni.
- (2) Az előterjesztés tartalmáért és az elkészítés határidejének betartásáért a napirend előterjesztője felelős.
- (3) A határozati javaslatok törvényességét a körjegyző köteles az írásos anyag kiküldése (sokszorosítása) előtt megvizsgálni.

IV.

A képviselőtestület ülésének vezetése, a szavazás és az ülés rendje

13.§

- (1) A képviselőtestület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester (a továbbiakban: az ülés elnöke) vezeti.
- (2) Az ülés megkezdésekor az ülés elnöke számszerűen megállapítja, hogy az ülés határozatképes-e és azt az ülés végéig folyamatosan figyelemmel kíséri.
- (3) Az ülés határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van.

14.§

- (1) A képviselőtestület döntéseit - a jogszabályban foglalt esetek kivételével - nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel hozza meg.
- (2) Névszerű szavazást kell tartani, ha azt a képviselőtestület jelenlévő tagjai legalább 1/3-a indítványozza és a testület egyszerű szavazattöbbséggel elfogadja.
- (3) A titkos szavazás lebonyolítására 3 tagú szavazatszámláló bizottságot kell létrehozni, melynek elnöke a jogi és ügyrendi bizottság elnöke vagy tagja, tagjai csak képviselők lehetnek.
- (4) Szavazategyenlőség esetén a napirend előterjesztője jogosult legfeljebb 3 percben az előterjesztett vagy a vita során kialakított határozati javaslat elfogadásának célszerűségét indokolni, ezt követően a szavazást meg kell ismételni.
- (5) Ismételt szavazategyenlőség esetén a napirend újbóli tárgyalására 15 napon belüli időpontra a testületi ülést újból össze kell hívni.

15.§

(1) A megválasztott képviselőtestület több mint felének szavazata (minősített többség) szükséges a jogszabályokban meghatározottakon túl:

- a./ a helyi népszavazás kiírásához,
- b./ a költségvetés megállapításához és végrehajtása elfogadásához,
- c./ a helyi adó megállapításához,
- d./ a hitelfelvételhez és kötvénykibocsátáshoz,
- e./ intézmény alapításához, megszüntetéséhez és átszervezéséhez,
- f./ gazdasági társulásban való részvételhez,
- g./ a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához, kiegészítéséhez és módosításához,
- h./ a településrendezési terv elfogadásához, módosításához,
- i./ eljárás kezdeményezéséhez az Alkotmánybíróságnál.

16.§

(1) Sürgősségi indítványt az ülést megelőző munkanapon 12 óráig írásban, megalapozottságát röviden indokolva a polgármesterhez címezve lehet a polgármesterhez, távollétében a körjegyzőhöz benyújtani.

(2) A sürgősségi indítvány előterjesztésére a 7.§ (2) bekezdésében megjelöltek jogosultak.

(3) A sürgősségi indítvány csak akkor kerülhet testületi ülésre, ha annak tárgya olyan ügy, mely a képviselőtestület hatáskörébe tartozik és egyébként megtárgyalására rendkívüli ülés összehívása lenne indokolt.

(4) A sürgősségi indítvány elfogadásáról a képviselőtestület egyszerű szavazattöbbséggel határoz.

(5) Az elfogadott sürgősségi indítványt a napirend első pontjaként kell megtárgyalni.

(6) Az elutasított sürgősségi indítvány megtárgyalásának időpontjáról vagy tárgyalásának mellőzéséről a képviselőtestület egyszerű szavazattöbbséggel dönt.

17.§

(1) A napirendet az ülés elnöke terjeszti a képviselőtestület elé.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselőtestület egyszerű szavazattöbbséggel határoz.

18.§

(1) A napirend tárgyalásának megkezdése előtt az ülés elnöke tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, a tett intézkedésekről, az interpellációkra adott válaszokról. A beszámoló írásban is kiadható.

(2) A tájékoztató elfogadásáról a képviselőtestület általában vita nélkül dönt.

19.§

(1) A napirend egyes pontjait - a képviselőtestület által elfogadott sorrendben - a meghívóban megnevezett személy terjeszti elő.

(2) Az egyes napirendek szóbeli előterjesztésének időtartama lehetőleg a 30 percet ne haladja meg.

(3) Az írásos előterjesztésekhez legfeljebb 10 perc időtartamú szóbeli kiegészítés tehető. A kiegészítés ne ismétlje az írásos előterjesztésbe foglaltakat, ne érintsen új kérdéseket - kivéve, ha azt jogszabályi változás vagy más előre nem látott esemény szükségessé teszi.

- (4) A napirend előadójához a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, melyekre a vita előtt válaszolni kell.
- (5) A vita során - annak szükségtelen elhúzódása miatt - az ülés elnöke vagy a képviselők javaslatot tehetnek a hozzászólások időtartamának korlátozására, illetve a vita lezárására. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül dönt.
- (6) Az ülés elnöke az ülésen résztvevő érdeklődőknek hozzászólási jogot adhat.
- (7) A vita lezárása után, de még az elnöki összefoglaló előtt, a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra.
- (8) Ha a körjegyző igényli, a határozathozatal előtt biztosítani kell, hogy szükség esetén törvényességi észrevételt tehesen.

20.§

- (1) Az ülés elnökének összefoglalója a vita lényegét tömören összegezve, érdemben térjen ki az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot (rendelet-tervezet) érintő valamennyi érdemi felvetésre.
- (2) Az ülés elnöke a határozati javaslatokat (a rendelet-tervezet érintett rendelkezéseit) egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő határozati (rendelet-tervezeti) javaslatokról kell döntenie.
- (3) A szavazás eredményének számszerű megállapítása után az ülés elnöke kihirdeti a határozatot (rendeletet).

21.§

- (1) A képviselők az ülés megkezdéséig nyújthatják be interpellációjukat az ülés elnökének. Az interpellációt az ülés elnöke ismerteti.
- (2) Az interpelláció címzettje a választ az ülésen, amennyiben ez nem lehetséges 15 napon belül írásban köteles a képviselőnek megadni.
- (3) Az írásban adott választ a következő testületi ülésen ismertetni kell.
- (4) A válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő véleményének meghallgatása után a képviselőtestület egyszerű szavazattöbbséggel dönt.

22.§

- (1) A napirend és az interpelláció(k) lezárása után a képviselők a települést és a lakosságot érintő bejelentéseket tehetnek és kérdéseket vehetnek fel.
- (2) A bejelentések alapján tett intézkedésekről a polgármester a következő ülésen számol be.
- (3) A kérdésre az interpellációra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

23.§

- Az ülés elnökének feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek keretében
- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
 - rendre utasítja azt, aki a testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
 - ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót.

V.

A képviselőtestület ülésének jegyzőkönyve

24.§

- (1) A képviselőtestület üléséről hangfelvétel készül, melyet a jegyzőkönyv írásba foglalását követő 60 napig meg kell őrizni.
- (2) Nem semmisíthető meg a hangfelvétel, ha a képviselőtestület ülésén hozott döntés ellen jogorvoslati vagy bírói eljárás van folyamatban, az eljárás jogerős befejezéséig.

25.§

- (1) A jegyzőkönyv 4 példányban készül. Az ülést követő 8 napon belüli elkészítéséről a körjegyző köteles gondoskodni.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a.) az ülés helyét és idejét,
 - b.) az ülésen megjelent, az igazoltan és igazolatlanul távollevő képviselőtestületi tagok, valamint a tanácskozási joggal jelenlévők és a meghívás ellenére távolmaradók nevét,
 - c.) a határozatképesség megállapítását,
 - d.) a meghívótól eltérő napirendi javaslatokat, a szavazás eredményét,
 - e.) az elfogadott napirendet,
 - f.) napirendi pontonként:
 - az előterjesztő nevét, a szóbeli előterjesztések és kiegészítések rövid tartalmát,
 - a kérdések, a hozzászólások, valamint az adott válaszok rövid tartalmát, a kérdést feltevő, hozzászóló és a válaszadó nevét,
 - minden, a döntés meghozatalában lényeges tényt és körülményt,
 - a szavazás számszerű eredményét,
 - a hozott határozatok szószerinti szövegét.
 - g.) az interpellációk, bejelentések, kérdések rövid tartalmát, a feltevő nevét, a válaszok rövid tartalmát, a válaszadó nevét, a hozott határozatok szószerinti szövegét.
 - h.) a jegyzőkönyvet az ülés elnöke és a körjegyző írja alá.

26.§

- (1) A jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 15 napon belül a Közigazgatási Hivatalnak kell megküldeni.
- (2) A jegyzőkönyv egy példányát elkészülte után 15 napra a Körjegyzőségen és a községi könyvtárban közszemlére kell tenni, erről a lakosságot hirdetmény útján tájékoztatni kell. Nem lehet közszemlére tenni a zárt ülések jegyzőkönyvét.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányát a körjegyző kezeli.
- a.) Az eredeti példányhoz mellékelni kell:
 - a meghívót és mellékleteit,
 - a jelenléti ívet,

- minden olyan írásos anyagot, melyet a képviselőtestület tagjai az ülés megkezdéséig, annak az ülésen való tárgyalása érdekében kézhezkaptak.
- b.) Az eredeti jegyzőkönyveket és mellékleteit a körjegyző évente bekötteti és gondoskodik biztonságos őrzéséről.

VI.

A képviselőtestület bizottságai

27.§

- (1) A képviselőtestület a fontosabb feladatkörök, a közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásának segítésére a következő bizottságokat hozza létre:
 - a.) Ügyrendi és Jogi Bizottság 3 fő
 - b.) Pénzügyi és Település-gazdasági Bizottság 5 fő
- (2) A bizottságok feladatkörét az SZMSZ 7. sz. melléklete tartalmazza.
- (3) A képviselőtestület esetenkénti feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Működésükre értelemszerűen alkalmazni kell a bizottságok szabályait.

28.§

- (1) A bizottság elnökét és tagjait - a polgármester előterjesztése alapján - a képviselőtestület egyszerű szavazattöbbséggel választja meg.
- (2) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a képviselők közül kell megválasztani.
- (3) A bizottságba tagként a községben élő, a feladatkör szerinti szakemberek választhatók be. Jelölésükre a községben működő intézmények, lakossági, társadalmi és gazdálkodó szervezetek is tehetnek javaslatot.
- (4) A bizottság tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
- (5) A képviselő több bizottság elnökének, tagjának megválasztható.
- (6) A bizottsági tagság a képviselőkre vonatkozó szabályok szerint szűnik meg.

29.§

- (1) A bizottság szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal ülésezik.
- (2) A bizottság ülését annak elnöke hívja össze.
- (3) Az ülésre szóló meghívót a tagoknak és a napirend tárgyalásában érdekeltnek legalább az ülés előtt 3 nappal meg kell küldeni.
- (4) A meghívó tartalmazza:
 - a.) az ülés időpontját és helyét,
 - b.) a napirendet és az előadók nevét,
 - c.) a bizottság elnökének aláírását.
- (5) Rendkívüli esetben a bizottság rövid úton (személyesen, telefonon) az ülés előtt legkésőbb egy nappal is összehívható.
- (6) Össze kell hívni a bizottsági ülést:
 - a.) tagjainak legalább 1/3-a napirendet is tartalmazó indítványára,

- b.) a polgármester indítványára,
- c.) ha a képviselőtestület elrendeli.

30.§

- (1) A bizottság ülését elnöke, akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott tag vezeti.
- (2) A bizottság döntéseit egyszerű szavazattöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (3) Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését 3 napon belüli időpontra kell összehívni.

31.§

- (1) A bizottság általános feladatai:
 - a.) feladatkörében előkészíti a képviselőtestület döntését,
 - b.) ellenőrzi a képviselőtestület döntéseinek végrehajtását,
 - c.) dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben.
- (2) A bizottság feladatai ellátása érdekében:
 - a.) tájékoztatást kérhet a polgármesteri hivataltól,
 - b.) megtekintheti a tárgyalásra kerülő napirend alapiratait.

32.§

- (1) A bizottság üléséről 15 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek 1 példányát a polgármesternek kell átadni.
- (2) A jegyzőkönyv formájára és tartalmára a 25.§ (2) bekezdés a.)-f.) pontjait, valamint a 26.§ (3) bekezdésének a.) pontját értelemszerűen alkalmazni kell.
- (3) A jegyzőkönyvet a bizottsági ülés elnöke és a jegyzőkönyv vezetésével megbízott személy írja alá.

33.§

- (1) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Körjegyzőség látja el, megszervezéséről a körjegyző köteles gondoskodni.
- (2) A bizottság ülésén - ha a bizottság igényt tart rá - a Körjegyzőség adott ügykör szerinti szakfeladatot ellátó dolgozója köteles résztvenni és a szükséges tájékoztatást megadni.

VII.

A polgármester, alpolgármester

34.§

- (1) A polgármester tisztségét tiszteletdíjas jogviszonyban látja el.
- (2) A polgármester fő feladatai:
 - az önkormányzat demokratikus működésének, széleskörű nyilvánosságának a biztosítása

- a településfejlesztés és a közszolgáltatások szervezése,
- a képviselők és a képviselőtestület bizottságai munkájának segítése,
- együttműködés a társadalmi szervezetekkel a lakosság önszerveződő közösségeivel.

35.§

- (1) A képviselőtestület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ, aki a polgármester irányításával látja el feladatát.
- (2) Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásként látja el.

36.§

- (1) A polgármester illetményét - a jogszabályi keretek között az ügyrendi és jogi bizottság javaslatára - a képviselőtestület állapítja meg.
- (2) Az alpolgármester részére a képviselőtestület tiszteletdíjat állapít meg.
- (3) A polgármester, alpolgármester és a képviselőket feladataik ellátásával összefüggésben költségtérítés illeti meg, ennek mértékét a 8. sz. melléklet tartalmazza.
- (4) A bizottságok elnökeit az általuk ellátott feladatok mennyiségére és minőségére tekintettel a képviselőtestület évente egy alkalommal tiszteletdíjban részesíti. A tiszteletdíjban részesítésre és annak mértékére a polgármester tehet javaslatot.

VIII.

A Körjegyzőség

37.§

- (1) Gyöngyösfalu, Kőszegpaty, Lukácsháza, Nemescsó és Pusztacsó községek képviselőtestületei az igazgatási feladatok ellátására Körjegyzőséget alakítottak és tartanak fenn.
- (2) A Körjegyzőség székhelye: Lukácsháza.
- (3) A Körjegyzőség vezetője a képviselőtestületek együttes ülésén kinevezett körjegyző.

38.§

- (1) A körjegyző feladatait, valamint a Körjegyzőség hivatali szervezetét, működési rendjét a Körjegyzőség alapításában résztvevő képviselőtestületek által kötött megállapodás szabályozza (SZMSZ 9. sz. melléklete).
- (2) A körjegyző és a hivatal ügyfélfogadási rendjét a hirdetőtáblákon közhírré kell tenni.
- (3) A körjegyző beszámolóinak rendjét a képviselőtestület munkaterve tartalmazza.

IX.

Önkormányzati rendeletalkotás

39.§

A képviselőtestület önkormányzati rendeletet alkothat:

- a.) a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére,
- b.) törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására.

40.§

(1) A polgármester a rendeletalkotás kezdeményezését a képviselőtestület ülésén ismerteti.

(2) a képviselőtestület egyszerű szavazattöbbséggel határoz:

- a kezdeményezés elfogadásáról vagy elutasításáról,
- a rendeletben szabályozandó főbb kérdésekről,
- ha megbízza az előkészítésért felelős bizottságot vagy személyt,
- ha meghatározza a rendelet előkészítésének rendjét, az egyeztetési kötelezettségeket, vitafórumokat,
- a lakosság széles körét érintő rendelettervezet esetén a lakosság véleménye kikérésének módjáról és időpontjáról,
- a rendelettervezet elkészítésének határidejéről,
- a rendelettervezet testület elé terjesztésének határidejéről.

(3) A rendelettervezet szakmai előkészítése, törvényességének biztosítása a körjegyző feladata.

41.§

A rendelettervezet előterjesztésekor az előterjesztő tájékoztatja a képviselőtestületet az előkészítés során elhangzott, de a tervezetben nem szereplő valamennyi javaslatról.

42.§

A rendelet - a külön jogszabályban meghatározott összeg mértékéig - a rendelkezéseit megszegőkkel szemben szankciókat írhat elő.

43.§

(1) A rendeletben rendelkezni kell hatályba lépésének időpontjáról.

(2) A rendeletet a polgármester és a körjegyző írja alá.

44.§

(1) A rendelet hiteles szövegét az elfogadását követő 8 napon belül a körjegyző szerkeszti és teszi közzé a helyben szokásos módon, megküldi a helyben működő társadalmi szervezeteknek, intézményeknek.

(2) A hatályos rendeletek nyilvántartásáról, megőrzéséről a körjegyző gondoskodik.

45.§

A rendeletek hatályosulását, időszerűségét a képviselőtestület a bizottságok közreműködésével folyamatosan ellenőrzi.

X.

Társulások

46.§

(1) A képviselőtestület a hatósági-igazgatási és intézményirányítási feladatai eredményesebb ellátására más önkormányzatokkal szabadon társulhat, közös képviselőtestületet alakíthat. A társulási megállapodás e rendelet mellékletét képezi.

(2) Közös képviselőtestületet alakítani, abból kiválni az e tárgyban megtartott egyetértő népszavazási eredmény alapján lehet.

XI.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

47.§

(1) A képviselőtestület az 1990. évi LXV. törvény 46.§-ában meghatározottakon túl helyi népszavazást rendelhet el minden olyan ügyben, amely:

- a.) a település egészét vagy egy részét érinti,
- b.) eldöntése a képviselőtestület hatáskörébe tartozik,
- c.) nem ütközik a népszavazás kiírását korlátozó rendelkezésekbe.

(2) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:

- a.) a települési képviselők legalább egynegyede,
- b.) a képviselőtestület bizottsága,
- c.) a választópolgárok legalább 10%-a.

(3) A helyi népszavazásra irányuló kezdeményezésről a képviselőtestület a legközelebbi ülésen, de legkésőbb 30 napon belül dönt.

(4) A képviselőtestület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt az arra jogosult választópolgárok legalább 20%-a kezdeményezte.

48.§

(1) A helyi népszavazást az elrendelésétől számított két hónapon belül, egy munkaszüneti napon kell megtartani.

(2) A helyi népszavazást lebonyolítására és eredményének megállapítására a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 1990. évi LXIII. törvényt kell értelemszerűen alkalmazni.

49.§

- (1) Népi kezdeményezés útján a képviselőtestület elé terjeszhető minden olyan ügy:
a.) amelynek eldöntése a képviselőtestület hatáskörébe tartozik és
b.) megtárgyalását a választópolgárok legalább 5%-a kezdeményezi.
- (2) A képviselőtestület a népi kezdeményezés tárgyalásáról a legközelebbi ülésen, de legkésőbb 30 napon belül dönt.
- (3) A képviselőtestület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, melyet a választópolgárok legalább 10%-a indítványozott.

XII.

Záró rendelkezések

50.§

A Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetése napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti Lukácsháza község Önkormányzatának az önkormányzat ideiglenes szervezeti és működési szabályairól szóló 1/1991. (II.08.) sz. rendelete.

Gyöngyösfalu, 1995. július 10.

/: Tar János :/
polgármester



/: Tóth János :/
körjegyző

Szervezeti és Működési Szabályzat
8. sz. melléklete

Az önkormányzati képviselők és tisztségviselők költségtérítése

1./ A települési képviselőtestületi, bizottsági munkában való részvétele miatti jövedelemkiesést - átlagkeresete alapján - az önkormányzat esetenként a ténylegesen kiesett munkaidőt alapulvéve téríti meg.

2./ A képviselőtestületi tagok és tisztségviselők a község területén kívül hivatalos megbízatás teljesítése esetén a hatályos jogszabályoknak megfelelően utazási költségtérítésre és 110,- Ft-ig terjedő napidíjra jogosultak.

3./ A polgármester utazási költségtérítésként havi 350 km-nek megfelelő átalánytérítésre jogosult. Amennyiben feladatainak ellátásában 10 munkanapot meghaladóan akadályoztatva van az átalánytérítést időarányosan csökkenteni kell.

4./ Utalványozási jogot a polgármestert illető kifizetések esetén az alpolgármester, minden más esetben a polgármester gyakorolja.

**Gyöngyösfalu község Önkormányzatának 5/1999. (IV.14.) sz. rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló 6/1995. (VII. 27.) sz. rendeletének módosításáról**

Az Önkormányzat az 1994. évi LXVIII. törvény 63. §-a alapján az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

A rendelet 3. §-ának /4/ bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

/4/ Az önkormányzat

- a.) önként vállalt feladat és hatásköreit az SZMSZ 2. számú melléklete;
- b.) más helyi önkormányzattal létrehozott, társulás útján ellátandó feladat és hatásköreit az SZMSZ 3. sz. melléklete;
- c.) átruházott hatásköreit, annak gyakorlója megnevezéssel az SZMSZ 4. sz. melléklete tartalmazza.

2. §

A 30. § /2/ bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

/2/ A bizottság döntéseit egyszerű szavazattöbbséggel hozza meg.

3. §

A 4. § /3/ bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

/3/ A képviselőtestület névsorát, fontosabb adatait az SZMSZ 5. sz. melléklete tartalmazza.

4. §

A 23. § harmadik francia bekezdése az alábbiak szerint módosul:

Ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezheti – képviselő kivételével – a rendbontót.

5. §

A 36. § /3/ bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

/3/ A polgármestert, alpolgármestert és a képviselőket feladataik ellátásával összefüggésben – jogszabályban meghatározott összegű – költségtérítés illeti meg.

6. §

A 38. § /1/ bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

/1/ A körjegyző feladatait, valamint a körjegyzőség hivatali szervezetét, működési rendjét a körjegyzőség alapításában résztvevő képviselőtestületek által kötött megállapodás szabályozza (SZMSZ 7. sz. melléklete)

7. §

A rendelet IX/A fejezettel egészül ki.

IX/A.
Lakossági fórumok

45/A.§

- /1/ A képviselőtestület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.
- /2/ A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselőtestülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- /3/ A közmeghallgatás helyéről, idejéről; az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a hirdetőtáblákon és a helyi televízió útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.
- /4/ A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselőtestület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.
- /5/ A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat az 1997. évi I. törvényben előírt módon kell intézni. Az érdekelteket tájékoztatni kell az elintézés módjáról.

45/B.§

- /1/ A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – községi gyűlést (polgárok gyűlését) hívhat össze.
- /2/ Fontosabb szabályai:
- a.) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a hirdetőtáblákon és a helyi televízió útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.
 - b.) A gyűlést a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit.
 - c.) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

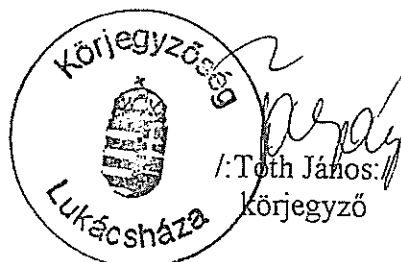
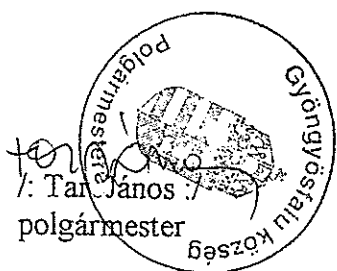
8. §

A rendelet 8. és 9. számú melléklete hatályát veszti, illetve számozása módosul az 1 – 4 §-ban foglaltak szerint.

9. §

A rendelet kihirdetésének napján lép hatályba.

Lukácsháza, 1999. április 8.



Gyöngyösfalu község adatai

A község területe: 966 ha

Lakosságának száma: 1.021 fő

Gyöngyösfalu község három településrészből áll, jelentős történelmi hagyományokkal rendelkező, fejlődő település.

A helyi ipar szerény mértékű, nagy gazdálkodó szervezet nincs.

A mezőgazdasági termelés jelentősége-lecsökkent.

Az alapellátás biztosított.

A munkanélküliség nem számottevő, a környező településeken megfelelő munkalehetőségek biztosítottak.

A lakosság száma folyamatosan növekszik. Az infrastruktúra teljes körűen kiépített.

Az önkormányzat egy közintézmény gesztora, itt van az Általános Művelődési Központ, ezen belül a Dr. Tolnay Sándor Általános Iskola székhelye.

Az önkormányzat társulásai*

társulás megnevezése	székhelye	feladat, hatáskör
Általános Művelődési Központ	Gyöngyösfalu	- alapfokú oktatás - közművelődés - könyvtári feladatok - iskolai napköziotthon
Napköziotthonos Óvoda	Lukácsháza	- óvodai ellátás
Családgondozói ellátás	Gyöngyösfalu	- családgondozás - gyermekvédelem - fejlesztő pedagógiai
Körjegyzőség A Körjegyzőség látja el társulási szerződés alapján a kiemelt építéshatósági feladatokat.**	Lukácsháza	- önkormányzati igazgatás
Védőnői Szolgálat	Lukácsháza	- terhes és csecsemőgon- dozás - családvédelem
Szerződés alapján vállalkozásban ellátott feladatok:		
Háziorvosi szolgálat*	Lukácsháza	- felnőtt egészségügyi ellá- tás
Házi Gyermekorvosi szolgálat***	Lukácsháza	- gyermek egészségügyi alapellátás

Társuló Önkormányzatok

* Gyöngyösfalu, Kőszegpaty, Lukácsháza, Nemescsó, Pusztacsó

** Gyöngyösfalu, Kőszegpaty, Lukácsháza, Nemescsó, Pusztacsó, Bozsok, Cák, Kőszegdoroszló, Kőszegszerdahely, Velem, Horvátzsidány, Kiszsidány, Peresznye, Olmód

*** Gyöngyösfalu, Kőszegpaty, Lukácsháza, Nemescsó, Pusztacsó, Bozsok, Cák, Kőszegdoroszló, Kőszegszerdahely, Velem,

A képviselőtestület átruházott hatáskörei

Hatáskör	Hatáskör gyakorlója
1. Munkanélkülieket megillető jövedelempótló támogatás	Polgármester

A képviselőtestület névsora

Név	Lakcím
1. Tar János polgármester	Gyöngyösfalu, Gyöngyös u. 5.
2. Bodorkós Imre	Gyöngyösfalu, Petőfi S. u. 126.
3. Geröly József	Gyöngyösfalu, Ady E. u. 9.
4. Kiss Tibor	Gyöngyösfalu, Gyöngyös u. 4.
5. Major István	Gyöngyösfalu, Tanács u. 6.
6. Rozmann Ferenc	Gyöngyösfalu, Petőfi S. u. 67.
7. Tar Sándor	Gyöngyösfalu, Alkotmány u. 1.
8. Zámbó Mihály	Gyöngyösfalu, Ady u. 26.

A bizottságok feladatköre

Ügyrendi és Jogi Bizottság

- döntésre előkészíti az összeférhetlenségi ügyeket;
- lebonyolítja a titkos szavazást, megállapítja eredményét;
- javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére;
- véleményezi a település életében meghatározó rendeletek tervezetét;
- figyelemmel kíséri a rendeletek érvényességét, kezdeményezi szükség szerint a módosításukat;
- figyelemmel kíséri a testületi határozatok végrehajtását;
- a képviselőtestület határozata vagy saját döntése alapján feladatkörében ellenőrzést végez.

Pénzügyi és Településgazdasági Bizottság

- közreműködik az önkormányzati költségvetés összeállításában;
- véleményezi a zárszámadási rendelet tervezetét;
- véleményezi a hitelfelvételt;
- állást foglal intézmény-alapítás, átszervezés, megszüntetés során;
- előzetesen véleményezi a jelentős felújításokat, beruházásokat;
- közreműködik a település szabályozási terveinek előkészítésében.

**Gyöngyösfalu község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2002. (XI. 05.) számú rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
6/1995. (VII. 27.) számú rendelete módosításáról**

Gyöngyösfalu község Önkormányzatának Képviselő-testülete az egyes közhatalmi feladatokat ellátó, valamint közvagyonnal gazdálkodó tisztségeket betöltő személyek összeférhetetlenségéről és vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről szóló 2001. évi CII. törvény 4-5. §-ai alapján a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét az alábbiak szerint módosítja.

1. §

A szervezeti és működési szabályzat az alábbi alcímmel egészül ki:

VII/A.

A képviselők és a polgármesterek vagyonyilatkozata

36/A § Az önkormányzati képviselő és a polgármester megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül – a 2001. évi CII. törvény melléklete szerinti – vagyonyilatkozatot köteles tenni.

36/B § A képviselő-testület a vagyonyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatait az Ügyrendi és Jogi Bizottság látja el.

36/C § (1) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást bárki kezdeményezhet.

(2) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az Ügyrendi és Jogi Bizottság felhívja a képviselőt, polgármestert

- a saját, valamint
- hozzátartozója

vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok haladéktalan bejelentésére. A képviselő, a bizottság elnökének a felhívására köteles a bejelentést írásban megtenni.

(3) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről az Ügyrendi és Jogi Bizottság a képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatja.

(4) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a vagyonyilatkozat eljárással kapcsolatos döntés.

(5) A képviselő-testület zárt ülést tart a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

2

2. §

Az Ügyrendi és Jogi Bizottság 8. sz. mellékletbe foglalt feladat és hatásköre az alábbiakkal egészül ki:

- képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatainak gyűjtése,
- a vagyonyilatkozatok nyilvántartása,
- a vagyonyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
- a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül,
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:
 - a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
 - a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése, és az ellenőrzést követő, 8 napon belüli törlése,
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményének a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás.


3. §

E rendelet a kihirdetésének napján lép hatályba, rendelkezéseit 2002. október 20. napjától kell alkalmazni.

Gyöngyösfalu, 2002. november 05.


Tar János
polgármester




Tóth János
köjegyző

Záradék: A rendelet kihirdetésre került 2002. november 05-én.

Tóth János sk.
köjegyző

Előterjesztés az önkormányzat SZMSZ-ének módosításához

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelete módosítását a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét megállapító jogszabály (a 2001. évi CII. törvény 4-5. §-a) teszi szükségessé.

A fent hivatkozott jogszabály előírja, hogy a képviselő, illetve a polgármester:

- a 2002. évi önkormányzati választásokat követően a megbízólevelének átvételétől számított 30 napon belül,
- majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül

vagyonnyilatkozat tételére kötelezett.

A képviselő, illetve a polgármester nem csak a saját, hanem a vele egy háztartásban élő hozzátartozói vagyonnyilatkozatát is köteles benyújtani.

Az SZMSZ-ről szóló önkormányzati rendelet-módosításnak célja, hogy a választás napjától hatályba helyezze saját rendeletében is azt a jogi háttérrel, mely a vagyonnyilatkozat tételével kapcsolatban szükséges.

A fent hivatkozott törvény rendelkezik arról, hogy az önkormányzatnak a SZMSZ-ében ki kell jelölnie azt a bizottságot, mely gondoskodik a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos feladatok ellátásáról, így:

- a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásáról,
- a képviselői (beleértve a polgármestert is) vagyonnyilatkozatok nyilvánosságának biztosításáról,
- a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatásáról.

A javasolt rendelet-módosításban a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos feladatok ellátására külön bizottság létrehozása nem indokolt.

E bizottság tekintetében nem lenne szerencsés nem képviselő tag beválasztása. Olyan bizottságot kell tehát működtetni, melynek csak képviselő tagjai vannak.

A rendelet-tervezet kitér a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztásával kapcsolatos következményekre is.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy a módosítási javaslatot szíveskedjen elfogadni.

Lukácsháza, 2002.10.09.

Tóth János
körmegyező

1. számú melléklet

9.sz.melléklet

A vagyonyilatkozatok nyilvántartásának szabályai

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást az Ügyrendi és Jogi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vezeti. A nyilvántartásokat évenként kell vezetni.
 2. A Bizottság elnöke – a Körjegyzőségen keresztül - gondoskodik a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok beszerzéséről.
 3. A bizottság a megválasztott képviselők számára az alakuló ülésen írásos tájékoztatást ad a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségükről, a kötelezettség elmulasztásának következményeiről.
 4. A tájékoztatással egyidőben adatszolgáltatást kér a képviselőktől és a polgármestertől a velük egy háztartásban lévő hozzátartozóik számáról és nevéről.
 5. A bizottság a hozzá visszaérkező adatszolgáltatásokat nyilvántartásba veszi.
 6. Az adatszolgáltatás alapján, azok beérkezését követő 3 napon belül a képviselők, illetve a polgármester rendelkezésére bocsátja a vagyonyilatkozat nyomtatványokat:
 - a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozat nyomtatványát személyenként 2 példányban, valamint
 - a hozzátartozói vagyonyilatkozatot a hozzátartozók számának megfelelően 2-2 példányban.
- A nyomtatvány első példányát a bizottságnak kell leadni, míg a második példány a vagyonyilatkozatot adó személy példánya.
7. A bizottság gyűjti a képviselők, illetve a polgármester vagyonyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat.
 8. A bizottság a beérkezett vagyonyilatkozatokat nyilvántartásba veszi, feltünteti a vagyonyilatkozatok beérkezési időpontját.
 9. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártá előtt 5 nappal áttekinti a nyilvántartását, és figyelmezteti azt a képviselőt illetve a polgármestert, aki még nem tett eleget a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.
A felszólítás célja, hogy a kötelezettségüknek határidőig eleget tudjanak tenni.
 10. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártakor ellenőrzi a nyilvántartását.
A jogkövetkezmények ismertetése mellett ismételt felszólítja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre azokat, akik ezen kötelezettségüknek határidőre nem tettek eleget.
(Amennyiben a hozzátartozói vagyonyilatkozat hiányzik, akkor is az érintett képviselőt, polgármestert kell felszólítani a kötelezettség teljesítésére.)
 11. A Bizottság elnöke a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozata nyilvánosságát biztosítja. A vagyonyilatkozatok megtekintésének módjáról, feltételeiről a Bizottság elnöke a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot.
 12. A vagyonyilatkozatokat - a Körjegyző közreműködésével - a Bizottság őrzi. A hozzátartozói vagyonyilatkozatok nem nyilvánosak, ezért azokat elkülönítetten kell kezelni. Az őrzésük pánccs szekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben történhet.

3. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be a képviselő, polgármester vagyonynyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.
A volt képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozatát a képviselő megbízatásának megszűnését követő egy év elteltével a nyilvántartásból törölni kell.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás

1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonynyilatkozatban foglalt adatok valódiságtartalmának ellenőrzése.

2. A képviselő-testülethez, polgármesterhez, önkormányzati hivatalhoz beérkezett, vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a Bizottságnak.

3. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a Bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, polgármestert.

5. A Bizottság a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja.

A meghallgatásról és a vagyonynyilatkozat egyeztetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

6. A Bizottság a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásáról jegyzőkönyvet készít.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás nyilvántartásai

1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárási cselekményekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az eljárás kezdeményezésének idejét,
- az eljárás kezdeményezőjének nevét,
- az eljárás kezdeményezésének okát – röviden,
- az eljárás kezdeményezésének elutasítására vonatkozó megjegyzéseket,
- az eljárás lefolytatása érdekében az azonosító adatok kérésének és azok visszaérkezésének időpontját,
- az eljárás eredményét,
- az eljárás eredményéről a képviselő-testület tájékoztatásának időpontját.

2. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonynyilatkozatokba való betekintésről. A nyilvántartásba fel kell jegyezni:

- a betekintés időpontját,
- a betekintés okát,
- a betekintő nevét, minőségét,
- a betekintő aláírását.

Az adatvédelmi szabályok

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a vagyonyilatkozatokba illetéktelenek ne tekinthessenek be, az iratok megsemmisülés ellen megfelelő védelemmel rendelkezzenek. Iratbetekintésre csak a bizottság legalább két tagjának egyidejű jelenlétében kerülhet sor.

**Gyöngyösfalu község Önkormányzatának
8/2003. (VI. 17.) számú rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályairól szóló
6/1995. (VII. 27.) számú rendeletének módosításáról**

Gyöngyösfalu község Önkormányzata a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdés a) pontjában hozott felhatalmazás alapján, tekintettel a 18. §-ban foglaltakra, az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

A 27. § (1) bekezdés b) pontja hatályát veszti.

2. §

Az 5. számú melléklet helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép. *hat. erly.*

3. §

A 6. számú melléklet Pénzügyi és Településgazdasági Bizottság fejezetcím hatályát veszti.

4. §

A 8. számú melléklet 3. pontja hatályát veszti.

5. §

Ez a rendelet kihirdetésének napján lép hatályba.

Tar János
Tar János
polgármester



Tóth János
Tóth János
körjegyző



1. számú melléklet

5. számú melléklet

A Képviselő-testület névsora

Név	Lakcím
Tar János	Gyöngyösfalu, Gyöngyös u. 5.
Geröly József	Gyöngyösfalu, Ady E. u. 9.
Bezdi István	Gyöngyösfalu, Alkotmány u. 29.
Major István	Gyöngyösfalu, Tanács u. 6.
Poór János Gyuláné	Gyöngyösfalu, Alkotmány u. 16.
Rozmann Ferenc	Gyöngyösfalu, Petőfi u. 67.
Szönye József	Gyöngyösfalu, Kossuth u. 1.
Zámbó Mihály	Gyöngyösfalu, Ady E. u. 26.

**Gyöngyösfalu község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2007. (V. 15.) számú rendelete a képviselő-testület
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
6/1995. (VII. 27.) számú rendeletének módosításáról**

Gyöngyösfalu község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdés a) pontja, valamint a 18. §-a alapján a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint módosítja:

1.§

A rendelet XI/A. fejezettel egészül ki:

XI/A. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

49/A. §

/1/ A Képviselő-testület a költségvetését rendelettel állapítja meg. Ebben dönt, hogy az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl, milyen önként vállalt feladatot lát el.

/2/ Az /1/ bekezdésben szereplő rendeletet külön törvény rendelkezésének megfelelően kell megalkotni.

/3/ A Képviselő-testület a költségvetési koncepció tárgyalásakor dönt arról, hogy szükséges-e a költségvetési rendeletet többfordulóban tárgyalni.

/4/ A költségvetési rendelet tárgyalását megelőzően külön törvényben meghatározott gazdasági programot, költségvetési koncepciót kell előterjeszteni, melynek elemei:

- a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv;
- b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körütekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés;
- c) az elemzés és helyzetfelmérés során számításba veendő a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos célszerű megoldásainak meghatározása;
- d) az igények és célkitűzések egyeztetése
- e) a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása;
- f) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése;
- g) külön jogszabály által meghatározott kötelező elemek.

2

49/B. §

/1/ Az önkormányzat törzsvagyont, valamint a forgalomképes, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás és az önkormányzat vállalkozásával kapcsolatos előírásokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

/2/ Az önkormányzat a vagyonáról folyamatosan elszámol. A polgármester közmeghallgatás keretében minden évben tájékoztatást ad az önkormányzat vagyoni helyzetéről.

49/C. §

/1/ Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére külön rendelkezések irányadók. Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről társulás útján gondoskodik.

/2/ A körjegyző köteles olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtetni, mely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

/3/ Az intézményi gazdálkodás ellenőrzését a belső ellenőrzésen túl a Körjegyzőség végzi.

2.§

/1/ A 3. sz. melléklet helyébe e rendelet 1. sz. melléklete lép.

/2/ Az 5. sz. melléklet helyébe e rendelet 2. sz. melléklete lép.

3.§

Ez a rendelet 2007. május 15-én lép hatályba.


Tar János
polgármester



Tóth János
körjegyző


Záradék: Ez a rendelet 2007. május 14-én kihirdetésre került.


Tóth János
körjegyző


1. számú melléklet

Az önkormányzat társulásai *

társulás megnevezése	székhelye	feladat, hatáskör
Általános Művelődési Központ	Gyöngyösfalu	- alapfokú oktatás - közművelődés - könyvtári feladatok - iskolai napköziotthon - óvodai ellátás
Körjegyzőség A Körjegyzőség látja el társulási szerződés alapján a kiemelt építéshatósági feladatokat.**	Lukácsháza	- önkormányzati igazgatás
Kőszeg város és Vonzáskörzete Kőszeg Többcélú Társulás****		- társulási megállapodás szerint

Szerződés alapján vállalkozásban ellátott feladatok:

Háziorvosi szolgálat*	Lukácsháza	- felnőtt egészségügyi ellátás
Házi Gyermekorvosi szolgálat****	Lukácsháza	- gyermek egészségügyi alapellátás

Társuló Önkormányzatok

* Gyöngyösfalu, Kőszegpaty, Lukácsháza, Nemescsó, Pusztacsó

** Gyöngyösfalu, Kőszegpaty, Lukácsháza, Nemescsó, Pusztacsó, Bozsok, Cák, Kőszegdoroszló, Kőszegszerdahely, Velem, Peresznye

*** Gyöngyösfalu, Kőszegpaty, Lukácsháza, Nemescsó, Pusztacsó, Bozsok, Cák, Kőszegdoroszló, Kőszegszerdahely, Velem,

**** Kőszeg város és Vonzáskörzete Kőszeg Többcélú Társulás tagjai: Gyöngyösfalu, Kőszegpaty, Lukácsháza, Nemescsó, Pusztacsó, Bozsok, Cák, Kőszegdoroszló, Kőszegszerdahely, Velem, Peresznye, Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod, Kőszeg

2. számú melléklet

A képviselőtestület névsora

Név	Lakcím
1. Tar János polgármester	Gyöngyösfalu, Gyöngyös u. 5.
2. Geröly József alpolgármester	Gyöngyösfalu, Ady E. u. 9.
3. Bezdí István képviselő	Gyöngyösfalu, Alkotmány u. 29.
4. Kálmán Jánosné képviselő	Gyöngyösfalu, Kossuth u. 55.
5. Pálné Joó Edina képviselő	Gyöngyösfalu, Dózsa Gy. U. 9.
6. Rozmann Ferenc képviselő	Gyöngyösfalu, Petőfi u. 67.
7. Szőnye József képviselő	Gyöngyösfalu, Kossuth u. 1.
8. Zámbó Mihály képviselő	Gyöngyösfalu, Ady E. u. 26.

**Gyöngyösfalu község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2009. (X. 01.) számú rendelete
A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/1995. (VII. 27.) számú
rendeletének módosításáról**

Gyöngyösfalu település Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/1995. (VII. 27.) számú rendeletét (a továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A rendelet 49/D §-al egészül ki:

„49/D. § Az Önkormányzat által ellátott feladatok szakfeladat rend szerinti besorolását a rendelet 10. sz. melléklete tartalmazza.”

2. §

A rendelet 10. számú mellékletét e rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.

3. §

E rendelet 2010. január 1. napján lép hatályba.


Tar János
polgármester




Tóth János
körjegyző

**Gyöngyösfalu község Önkormányzata által ellátott tevékenységek
besorolása**

2010. január 01. napjától érvényes szakfeladat rend szerint

Tevékenység típusa	Szakfeladat	
	Száma	Megnevezése
Alaptevékenység	381103 1	Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
Alaptevékenység	412000 1	Lakó- és nem lakó épületek építése
Alaptevékenység	421100 1	Út, autópálya építése
Alaptevékenység	422100 1	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
Alaptevékenység	422200 1	Elektromos, híradástechnikai célú közmű építése
Kiegészítő tev.	429900 2	Egyéb máshova nem sorolható építés
Kiegészítő tev.	431200 2	Építési terület előkészítése
Alaptevékenység	522110 1	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
Alaptevékenység	562912 1	Óvodai intézményi étkeztetés
Alaptevékenység	562913 1	Iskolai intézményi étkeztetés
Alaptevékenység	562917 1	Munkahelyi étkeztetés
Kiegészítő tev.	562920 2	Egyéb vendéglátás
Kiegészítő tev.	611020 2	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszer üzemeltetése
Kiegészítő tev.	681000 2	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
Kiegészítő tev.	682001 2	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
Kiegészítő tev.	682002 2	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
Alaptevékenység	774000 1	Immateriális javak kölcsönzése
Alaptevékenység	811000 1	Építményüzemeltetés
Alaptevékenység	813000 1	Zöldterület-kezelés
Alaptevékenység	841112 1	Önkormányzati jogalkotás
Alaptevékenység	841126 1	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
Alaptevékenység	841401 1	Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
Alaptevékenység	841402 1	Közvilágítás
Alaptevékenység	841403 1	Város- és községgazdálkodás máshova nem sorolható szolgáltatások
Alaptevékenység	841901 1	Önkormányzatok valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
Alaptevékenység	842521 1	Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófhelyzet elhárítása
Alaptevékenység	842541 1	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
Alaptevékenység	851000 1	Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása

Alaptevékenység	851011 1	Óvodai nevelés, ellátás
Alaptevékenység	851012 1	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
Alaptevékenység	852000 1	Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
Alaptevékenység	852011 1	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
Alaptevékenység	852012 1	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
Alaptevékenység	852021 1	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
Alaptevékenység	852022 1	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelés, oktatása (5-8. évfolyam)
Alaptevékenység	852031 1	Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban
Alaptevékenység	855911 1	Általános iskola napközi otthoni nevelés
Alaptevékenység	855912 1	S. N. I. tanulók napközi otthoni nevelése
Alaptevékenység	855914 1	Általános iskolai tanulószobai nevelés
Alaptevékenység	855915 1	S. N. I. tanulók tanulószobai nevelése
Alaptevékenység	856011 1	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
Alaptevékenység	856020 1	Pedagógiai szakmai szolgáltatások
Alaptevékenység	862101 1	Háziorvosi alapellátás
Alaptevékenység	862102 1	Háziorvosi ügyeleti ellátás
Alaptevékenység	862301 1	Fogorvosi alapellátás
Alaptevékenység	869031 1	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
Alaptevékenység	882000 1	Önkormányzati szociális ellátások finanszírozása
Alaptevékenység	882111 1	Rendszeres szociális segély
Alaptevékenység	882112 1	Időskorúak járadéka
Alaptevékenység	882113 1	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
Alaptevékenység	882114 1	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
Alaptevékenység	882115 1	Ápolási díj alanyi jogon
Alaptevékenység	882116 1	Ápolási díj méltányossági alapon
Alaptevékenység	882117 1	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
Alaptevékenység	882118 1	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
Alaptevékenység	882119 1	Óvodáztatási támogatás
Alaptevékenység	882121 1	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
Alaptevékenység	882122 1	Átmeneti segély
Alaptevékenység	882123 1	Temetési segély
Alaptevékenység	882124 1	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
Alaptevékenység	882125 1	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
Alaptevékenység	882129 1	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
Alaptevékenység	882201 1	Adósságkezelési szolgáltatás
Alaptevékenység	882202 1	Közgyógyellátás
Alaptevékenység	882203 1	Köztemetés
Alaptevékenység	889201 1	Gyermekjóléti szolgáltatás
Alaptevékenység	889921 1	Szociális étkeztetés
Alaptevékenység	889922 1	Házi segítségnyújtás
Alaptevékenység	889942 1	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
Alaptevékenység	890222 1	Idősügyi önkormányzati kezdeményezések, programok, valamint támogatásuk

Alaptevékenység	890441 1	Közcélú foglalkoztatás
Kiegészítő tev.	890506 2	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
Kiegészítő tev.	890509 2	Egyéb máshova nem sorolható közösségi társadalmi tevékenységek támogatása
Alaptevékenység	910123 1	Könyvtári szolgáltatás
Alaptevékenység	910501 1	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
Alaptevékenység	910502 1	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
Alaptevékenység	931102 1	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
Alaptevékenység	931301 1	Szabadidősport, rekreációs sport tevékenység tám.
Alaptevékenység	960302 1	Köztemető fenntartás, működtetés

**Gyöngyösfalu község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2011. (III. 24.) számú önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályairól szóló
6/1995. (VII. 27.) számú rendeletének módosításáról**

1. §

A rendelet 2. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. §

Az önkormányzat neve: Gyöngyösfalu község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat).

Székhelye, telephelye: 9723 Gyöngyösfalu, Ady E. u. 18.

Működési területe: Gyöngyösfalu község”

2. §

(1) A 4. § (1) bekezdése az alábbi szövegre módosul:

„(1) A képviselő-testület 6 képviselőből és a lakosság által közvetlenül választott polgármesterből áll.”

3. §

A 26. § (2) bekezdés első mondata az alábbi szövegre módosul:

„(2) A jegyzőkönyv elkészültét követően papír alapon a Körjegyzőségen 15 napra közszemlére, továbbá elektronikus úton közzé kell tenni.”

4. §

A 34. § (1) bekezdés szövege az alábbira módosul:

„(1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatású jogviszonyban, tiszteletdíjasként látja el.”

5. §

A 36. § (1) bekezdés szövege az alábbiak szerint módosul:

„(1) A polgármester tiszteletdíját a jogszabályi keretek között az Ügyrendi és Jogi Bizottság javaslatára, vagy képviselői indítványra állapítja meg a képviselő-testület.”

6. §

A 10. számú melléklet helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

7. §

(1) Ez a rendelet 2011. április 01. napján lép hatályba a 2. §, valamint a 10. számú melléklet kivételével, melyek a törzskönyvi bejegyzés napjával lép hatályba.

(2) A 4. § (3) bekezdés, a 38. § (1) bekezdés zárójeles szöveg és az 1. számú, 5. számú, 7. számú mellékletek a rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszítik.


Tar János
polgármester




Tóth János
körjegyző



Tóth János
körjegyző

Záradék: Ez a rendelet 2011. március 24. napján kihirdetésre került.

**Gyöngyösfalu község Önkormányzata által ellátott tevékenységek besorolása
2010. január 01. napjától érvényes szakfeladat rend szerint**

Tevékenység típusa	Szakfeladat	
	Száma	Megnevezése
Alaptevékenység	381103 1	Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
Alaptevékenység	412000 1	Lakó- és nem lakóépületek építése
Alaptevékenység	421100 1	Út- és autópálya építés
Alaptevékenység	522110 1	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
Alaptevékenység	611020 1	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszer üzemeltetése
Alaptevékenység	681000 1	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
Alaptevékenység	682001 1	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
Alaptevékenység	682002 1	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
Alaptevékenység	813000 1	Zöldterület-kezelés
Alaptevékenység	841112 1	Önkormányzati jogalkotás
Alaptevékenység	841126 1	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
Alaptevékenység	841401 1	Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
Alaptevékenység	841402 1	Közvilágítás
Alaptevékenység	841403 1	Város- és községgazdálkodás máshova nem sorolható szolgáltatások
Alaptevékenység	842521 1	Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófa-helyzet elhárítása
Alaptevékenység	842541 1	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
Alaptevékenység	856020 1	Pedagógiai szakmai szolgáltatások
Alaptevékenység	882111 1	Rendszeres szociális segély
Alaptevékenység	882112 1	Időskorúak járadéka
Alaptevékenység	882113 1	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
Alaptevékenység	882114 1	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
Alaptevékenység	882115 1	Ápolási díj alanyi jogon
Alaptevékenység	882116 1	Ápolási díj méltányossági alapon
Alaptevékenység	882117 1	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
Alaptevékenység	882118 1	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
Alaptevékenység	882119 1	Óvodáztatási támogatás
Alaptevékenység	882121 1	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
Alaptevékenység	882122 1	Átmeneti segély
Alaptevékenység	882123 1	Temetési segély
Alaptevékenység	882124 1	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
Alaptevékenység	882125 1	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
Alaptevékenység	882129 1	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
Alaptevékenység	882201 1	Adósságkezelési szolgáltatás
Alaptevékenység	882202 1	Közgyógyellátás
Alaptevékenység	882203 1	Köztemetés
Alaptevékenység	889201 1	Gyermekjóléti szolgáltatás
Alaptevékenység	889921 1	Szociális étkeztetés
Alaptevékenység	889922 1	Házi segítségnyújtás

Tevékenység típusa	Szakfeladat	
	Száma	Megnevezése
Alaptevékenység	889942 1	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
Alaptevékenység	890222 1	Idősügyi önkormányzati kezdeményezések, programok, valamint támogatások
Alaptevékenység	890441 1	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
Alaptevékenység	890442 1	Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú foglalkoztatása
Alaptevékenység	910501 1	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
Alaptevékenység	931102 1	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
Alaptevékenység	931301 1	Szabadidősport, rekreációs sport tevékenység tám.
Alaptevékenység	960302 1	Köztemető fenntartás, működtetés

**Gyöngyösfalu község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2012. (V. 11.) számú önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/1995. (VII. 27.) számú
rendeletének módosításáról**

Gyöngyösfalu község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/1995. (VII. 27.) számú rendeletén (továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja.

1. §

A Rendelet 10. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

2. §

E rendelet a törzskönyvi nyilvántartásba vétel napjával lép hatályba.


Tar János
polgármester




Tóth János
körjegyző



Záradék: Ez a rendelet 2012. május 11. napján kihirdetésre került.


Tóth János
körjegyző



1. számú melléklet
(10. számú melléklet)

**Gyöngyösfalu község Önkormányzata által ellátott tevékenységek
besorolása érvényes szakfeladat rend szerint**

<u>Tevékenység típusa</u>	<u>Száma</u>	<u>Szakfeladat megnevezése</u>
Alaptevékenység	381103	Települési hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, átrakás
Alaptevékenység	412000	Lakó-és nem lakó épület építése
Alaptevékenység	421100	Út, autópálya építése
Alaptevékenység	522001	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartás
Alaptevékenység	610001	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek üzemeltetése
Alaptevékenység	680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
Alaptevékenység	680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
Alaptevékenység	813000	Zöldterület- kezelés
Alaptevékenység	841112	Önkormányzati jogalkotás
Alaptevékenység	841126	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
Alaptevékenység	841154	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
Alaptevékenység	841402	Közvilágítás
Alaptevékenység	841403	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
Alaptevékenység	842521	Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófavédelem elhárítása
Alaptevékenység	842541	Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
Alaptevékenység	856020	Pedagógiai szakmai szolgáltatások
Alaptevékenység	882111	Aktív korúak ellátása
Alaptevékenység	882112	Időskorúak járadéka
Alaptevékenység	882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
Alaptevékenység	882114	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
Alaptevékenység	882115	Ápolási díj alanyi jogon
Alaptevékenység	882116	Ápolási díj méltányossági alapon
Alaptevékenység	882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
Alaptevékenység	882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
Alaptevékenység	882119	Óvodáztatási támogatás
Alaptevékenység	882121	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
Alaptevékenység	882122	Átmeneti segély
Alaptevékenység	882123	Temetési segély
Alaptevékenység	882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatása
Alaptevékenység	882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
Alaptevékenység	882201	Adósságkezelési szolgáltatás
Alaptevékenység	882202	Közgyógyellátás
Alaptevékenység	882203	Köztemetés
Alaptevékenység	889201	Gyermekjóléti szolgáltatás
Alaptevékenység	889921	Szociális étkeztetés
Alaptevékenység	889922	Házi segítségnyújtás
Alaptevékenység	889942	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás

Alaptevékenység	889967	Mozgáskorlátozottak gépjármű-szerzési és átalakítási támogatás
Alaptevékenység	890222	Idősügyi önkormányzati kezdeményezések, programok, valamint támogatásuk
Alaptevékenység	890441	Rövid időtartalmú közfoglalkoztatás
Alaptevékenység	890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
Alaptevékenység	910501	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
Alaptevékenység	910502	Közművelődési intézmények, közösségi szintek működtetése
Alaptevékenység	931102	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
Alaptevékenység	931301	Szabadidősport- (rekreáció sport-) tevékenység és támogatása
Alaptevékenység	960302	Köztemető fenntartása és működtetés

**Gyöngyösfalu község Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2012. (XII. 13.) számú
önkormányzati rendelete az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályairól szóló
6/1995. (VII. 27.) számú rendeletének módosításáról**

Gyöngyösfalu község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában szereplő feladatkörében eljárva, a Magyarország Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdés felhatalmazása alapján a következő rendeletet alkotja.

1. §

A rendelet VIII. fejezete helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„VIII.

Lukácsházi Közös Önkormányzati Hivatal

37. §

- (1) Cák, Gyöngyösfalu, Kőszegdoroszló, Kőszegpaty, Kőszegszerdahely, Lukácsháza, Nemescsó, Pusztacsó községek Képviselő-testületei az Mötv. 84. § (1) bekezdésébe foglaltak ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítottak és tartanak fenn.
- (2) A közös hivatal székhelye: 9724 Lukácsháza, Szombathelyi u. 2.

38. §

- (1) A jegyző feladatát és a közös hivatal szervezetét, működési rendjét a jogszabályokban szabályozottakon túlmenően az alapító önkormányzatok képviselő-testületeinek megállapodása tartalmazza. (9. számú melléklet)
- (2) A jegyző és a közös hivatal ügyfélfogadásának rendjét papír alapon és elektronikus formában közzé kell tenni.”

2. §

A rendelet 10. számú melléklete az alábbi szakfeladatokkal kiegészül:

Alaptevékenység	370000	Szennyvízgyűjtés, tisztítás, elhelyezés
Alaptevékenység	862101	Háziorvosi alapellátás
Alaptevékenység	910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
Alaptevékenység	910123	Könyvtári szolgáltatás

3. §

Ez a rendelet 2013. január 01. napján lép hatályba.


Tar János
polgármester




Tóth János
körjegyző



Záradék: Ez a rendelet 2012. december 13. napján kihirdetésre került.


Tóth János
körjegyző



**Gyöngyösfalu község Önkormányzata által ellátott tevékenységek
besorolása érvényes szakfeladat rend szerint**

<u>Tevékenység típusa</u>	<u>Száma</u>	<u>Szakfeladat megnevezése</u>
Alaptevékenység	370000	Szennyvízgyűjtés, tisztítás, elhelyezés
Alaptevékenység	381103	Települési hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, átrakás
Alaptevékenység	412000	Lakó-és nem lakó épület építése
Alaptevékenység	421100	Út, autópálya építése
Alaptevékenység	522001	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartás
Alaptevékenység	610001	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek üzemeltetése
Alaptevékenység	680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
Alaptevékenység	680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
Alaptevékenység	813000	Zöldterület- kezelés
Alaptevékenység	841112	Önkormányzati jogalkotás
Alaptevékenység	841126	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
Alaptevékenység	841154	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
Alaptevékenység	841402	Közvilágítás
Alaptevékenység	841403	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
Alaptevékenység	842521	Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófavédelem elhárítása
Alaptevékenység	842541	Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
Alaptevékenység	862101	Háziorvosi alapellátás
Alaptevékenység	856020	Pedagógiai szakmai szolgáltatások
Alaptevékenység	882111	Aktív korúak ellátása
Alaptevékenység	882112	Időskorúak járadéka
Alaptevékenység	882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
Alaptevékenység	882114	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
Alaptevékenység	882115	Ápolási díj alanyi jogon
Alaptevékenység	882116	Ápolási díj méltányossági alapon
Alaptevékenység	882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
Alaptevékenység	882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
Alaptevékenység	882119	Óvodáztatási támogatás
Alaptevékenység	882121	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
Alaptevékenység	882122	Átmeneti segély
Alaptevékenység	882123	Temetési segély
Alaptevékenység	882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatása
Alaptevékenység	882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
Alaptevékenység	882201	Adósságkezelési szolgáltatás
Alaptevékenység	882202	Közgyógyellátás
Alaptevékenység	882203	Köztemetés
Alaptevékenység	889201	Gyermekjóléti szolgáltatás
Alaptevékenység	889921	Szociális étkeztetés
Alaptevékenység	889922	Házi segítségnyújtás
Alaptevékenység	889942	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás

Alaptevékenység	889967	Mozgáskorlátozottak gépjármű-szerzési és átalakítási támogatás
Alaptevékenység	890222	Időügyi önkormányzati kezdeményezések, programok, valamint támogatásuk
Alaptevékenység	890441	Rövid időtartalmú közfoglalkoztatás
Alaptevékenység	890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
Alaptevékenység	910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
Alaptevékenység	910123	Könyvtári szolgáltatás
Alaptevékenység	910501	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
Alaptevékenység	910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
Alaptevékenység	931102	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
Alaptevékenység	931301	Szabadidősport- (rekreáció sport-) tevékenység és támogatása
Alaptevékenység	960302	Köztemető fenntartása és működtetés

**Gyöngyösfalu község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2013. (I. 16.) számú önkormányzati rendelete
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályairól szóló
6/1995. (VII. 27.) számú rendeletének módosításáról**

Gyöngyösfalu község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában szereplő feladatkörében eljárva, a Magyarország Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 53. § (1) bekezdés felhatalmazása alapján a következő rendeletet alkotja.

1. §

A Rendeletben a „körjegyző” szó helyébe „jegyző” szó kerül az alábbi helyeken:

3. § (5), 12. § (3), 16. § (1), 19. § (8), 25. § (1), 25. § (2) h., 26. § (3), 26. § (3) b., 33.§ (1), 40. § (3), 43. § (2), 44. § (1), 44. § (2), 49/C. § (2), 9. számú melléklet 12. pontja

2. §

A Rendeletben a „körjegyzőség” szó helyett „Közös Önkormányzati Hivatal” kifejezés kerül az alábbi helyeken:

26. § (2), 33. § (1), 33. § (2), 49/C. (3), 3. számú melléklet, 9. számú melléklet 2. pontja

3. §

- (1) A Rendelet 26. § (1) bekezdésében a „Közigazgatási Hivatalnak” kifejezés helyére „Vas Megyei Kormányhivatalnak” kifejezés lép.
- (2) A Rendelet 10. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.
- (3) A Rendelet 4. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

4. §

Záró rendelkezések

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2013. január 01. napjától kell alkalmazni.


Tar János.
polgármester




Tóth János
jegyző

Záradék: Ez a rendelet 2013. január 16. napján kihirdetésre került


Tóth János
jegyző

**Gyöngyösfalu község Önkormányzata által ellátott tevékenységek
besorolása érvényes szakfeladat rend szerint**

<u>Száma</u>	<u>Szakfeladat megnevezése</u>
370000	Szennyvízgyűjtés, tisztítás, elhelyezés
381103	Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakás
412000	Lakó-és nem lakó épület építése
421100	Út, autópálya építése
522001	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartás
610001	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek üzemeltetése
680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
813000	Zöldterület- kezelés
841112	Önkormányzati jogalkotás
841126	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841154	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
841402	Közvilágítás
841403	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
842521	Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófa-helyzet elhárítása
842541	Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
862101	Háziorvosi alapellátás
856020	Pedagógiai szakmai szolgáltatások
882111	Aktív korúak ellátása
882112	Időskorúak járadéka
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882114	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
882115	Ápolási díj alanyi jogon
882116	Ápolási díj méltányossági alapon
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119	Óvodáztatási támogatás
882121	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatása
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882201	Adósságkezelési szolgáltatás
882202	Közgyógyellátás
882203	Köztemetés
889201	Gyermekjóléti szolgáltatás
889921	Szociális étkeztetés
889922	Házi segítségnyújtás
889942	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás

- 889967 Mozgáskorlátozottak gépjármű-szerzési és átalakítási támogatás
- 890222 Idősügyi önkormányzati kezdeményezések, programok, valamint támogatásuk
- 890441 Rövid időtartalmú közfoglalkoztatás
- 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
- 910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
- 931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
- 931301 Szabadidősport- (rekreáció sport-) tevékenység és támogatása
- 960302 Köztemető fenntartása és működtetés

2. számú melléklet
(4. számú melléklet)

A képviselőtestület átruházott hatáskörei

<u>Hatáskör</u>	<u>Hatáskör gyakorlója</u>
1. étkeztetés	polgármester
2. házi segítségnyújtás	polgármester

Gyöngyösfalu község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2013. (VI. 07.) számú önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/1995. (VII. 27.) számú rendeletének módosításáról

Gyöngyösfalu község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában szereplő feladatkörében eljárva, a Magyarország Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésébe foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.

1. §

A rendelet 10. számú melléklete kiegészül az alábbi szakfeladatokkal:

910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910123	Könyvtári szolgáltatások

2. §

Az a rendelet 2013. július 01. napján lép hatályba.


Tar János
polgármester




Tóth János
jegyző



Záradék: Ez a rendelet 2013. június 07. napján kihirdetésre került.


Tóth János
jegyző



**Gyöngyösfalu község Önkormányzat képviselő-testületének
10/2014. (XII. 04.) számú rendelete
Gyöngyösfalu község Önkormányzatának szervezeti és működési szabályairól szóló
6/1995. (VII. 27.) rendeletének módosításáról**

Gyöngyösfalu község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet 8. § (6). bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„ (6) Tanácskozási joggal meg kell hívni minden testületi ülésre a tárgyban érintett önkormányzati intézmény vezetőjét, ill. háziorvost.”

(2) A rendelet 8. §-a (9)-(10) bekezdéssel egészül ki:
(9) „ Az érintett a zárt ülés meghatározott részére is meghívható. Több ellentétes érdekű érintett esetén az érintetteket a képviselő-testület külön-külön hallgatja meg, ezt a meghívójukban jelezni kell.”
(10) „ Zárt ülésre az érintett meghívása kötelező, amennyiben az érintett meghallgatása szükséges, továbbá a döntés meghozatala függ az általa közölt adattól vagy nyilatkozattól.,,

2. §

A rendelet 12/A §-sal egészül ki:

12/A. §

Határozat hozatalát kezdeményezheti a polgármester, alpolgármester, a képviselő-testület tagjai valamint a jegyző, aljegyző. Határozati javaslat a testületi ülésen szóban is előterjeszhető.

3. §

(1). A 14. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„ (3) Titkos szavazást lehet tartani mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést kell tartani, ill. zárt ülés tartható. A titkos szavazást kezdeményezheti a polgármester, vagy bármelyik települési képviselő. Elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.”

(2). A 14 § (6)-(8) bekezdéssel egészül ki:
„ (6) A névszerinti szavazásnál a jegyző az elkészített névjegyzék – mely tartalmazza a névszerinti szavazás tárgyát - alapján felolvassa azt egyenként, a képviselő-testület tagjai nevük elhangzása után „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, melyet a jegyző a névjegyzéken rögzít. A névszerinti szavazás eredményét tartalmazó jegyzéket a polgármester és jegyző aláírásukkal hitelesítik, és a jegyzőkönyvhöz csatolják. „

„ (7) A titkos szavazást 3 tagú szavazatszámoló bizottság bonyolítja le, melynek tagjai csak képviselők lehetnek. A szavazás szavazólapok és urna igénybevételével történik, szükség esetén szavazóhelyiség igénybevételével. „

„ (8) A szavazatszámoló bizottság értékeli a szavazólapokat, majd a szavazásról jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza a szavazás helyét, idejét, a bizottság tagjainak nevét és tisztségét, a szavazás eredményét, a jegyzőkönyvvezető nevét. A jegyzőkönyv aláírását követően a szavazás eredményéről jelentést tesz a bizottság elnöke a képviselő-testület előtt. „

4. §

A 19. § (9) bekezdéssel egészül ki:

„ (9) Amennyiben a jegyző észleli, hogy a képviselő-testület jogszabálysértő határozatot vagy rendeletet fogadott el, lehetőleg azonnal szóban, de legkésőbb a következő ülésig írásban jeleznie kell azt a képviselő-testületnek, kifejtve, hogy mely jogszabályi rendelkezéssel ellentétes az elfogadott döntés, részben vagy egészben. Ismertetnie kell a jogszabálysértő döntés következményeit. „

5. §

A rendelet kiegészül:

19/A. §

- (1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.
- (2) A személyesen érintett képviselő érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.
- (3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a képviselő-testület vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a Vagyonellenőrző és Összeférhetlenségi Bizottság hatáskörébe tartozik.
- (4) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.
- (5) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti.
- (6) A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

6. §

A 20. § (4)-(6) bekezdéssel egészül ki:

(4) „ A zárt ülésen hozott közérdekű adatot tartalmazó határozatot nyilvános ülésen ismertetni kell. A határozat ismertetése során az érintett hozzájárulása nélkül személyes adat nem hozható nyilvánosságra.”

(5) „Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – a képviselő-testület kizárólagos döntési hatáskörébe tartozó ügyeinek kivételével – halasztást nem tűnő valamennyi ügyben döntést hozhat.”

(6) „ Amennyiben a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan ügyben – a képviselő-testület kizárólagos döntési hatáskörébe tartozó ügyeinek kivételével – döntést hozhat a polgármester. A döntésről a soron következő ülésen köteles beszámolni. „

7. §

(1) A 25. § (1) bekezdésének szövege az alábbiakkal módosul:

„ (1) A jegyzőkönyv 1 eredeti példányba készül, melynek törvényszerinti határidőn belüli elkészítéséről a jegyző gondoskodik. „

(2) A 25. § (3). bekezdéssel egészül ki:

„ (3) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak az ülésen tanácskozási joggal résztvevők, amennyiben az ülésen részt vett a tárgyban közvetlenül érdekelt, a jegyző, aljegyző és a Vas megyei Kormányhivatal vezetője, illetve megbízottja tekinthet be.”

8. §

A 6-os számú melléklet Ügyrendi és Jogi Bizottság alcím első francia bekezdése az alábbira módosul:

„ Döntésre előkészíti az összeférhetlenségi és méltatlansági ügyeket. „

9. §

A 36 § (4). bekezdése hatályát veszti.

10. §

A rendelet 38 §-a (3). bekezdéssel egészül ki:

„ (3) A jegyző és aljegyző egyidejű tartós akadályoztatása, ill. tisztség betöltetlensége esetén feladatukat a Lukácsházi Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője látja el.

11. §

A rendelet 39/A §-sal egészül ki:

39/A §

(1). Önkormányzati rendelet megalkotását a polgármester, alpolgármester, a képviselő-testület tagjai, jegyző és aljegyző, az intézményvezetők, valamint a településen működő civil szervezetek kezdeményezhetik.

(2). A kezdeményezést írásban kell benyújtani, a szabályozás tárgykörének, céljának és várt hatásának megjelölésével és indoklással.

12. §

A rendelet 47. § (1) bekezdése „ az 1990. évi LXV. törvény 46. §-ában” szöveg helyébe a „ 2011. évi CLXXXIX. törvényben” szöveg lép.

13. §

A rendelet 48.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ (2) A helyi népszavazás lebonyolítására és eredményének megállapítására a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényt kell alkalmazni

14. §

A rendelet 3-as számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

15. §

Ez a rendelet 2014. december 15-én lép hatályba.

Lukácsháza, 2014. november 24.


Tóth János
jegyző




Nádor István
polgármester



Záradék:

E rendelet 2014. december 04. napján kihirdetésre került.


Tóth János
jegyző



Az önkormányzat társulásai

<u>társulás megnevezése</u>	<u>székhelye</u>	<u>feladat, hatáskör</u>
Lukácsházi Óvodafenntartó Társulás*	Lukácsháza	- óvodai ellátás - bölcsödei ellátás - iskolai gyermekétkeztetés
Lukácsházi Közös Önkormányzati Hivatal**	Lukácsháza	- önkormányzati igazgatás
Kőszeg város és Térsége Társulás****		- társulási megállapodás szerint
Szerződés alapján vállalkozásban ellátott feladatok:		
Háziorvosi szolgálat*	Lukácsháza	- felnőtt egészségügyi ellátás
Házi Gyermekorvosi szolgálat***	Lukácsháza	- gyermek egészségügyi alapellátás
Fogorvosi Szolgálat*****	Kőszeg	- fogászati alapellátás

Társuló Önkormányzatok

* Gyöngyösfalu, Kőszegpaty, Lukácsháza, Nemescsó, Pusztacsó

** Gyöngyösfalu, Kőszegpaty, Lukácsháza, Nemescsó, Pusztacsó, Cák, Kőszegdoroszló, Kőszegszerdahely

*** Gyöngyösfalu, Kőszegpaty, Lukácsháza, Nemescsó, Pusztacsó, Bozsok, Cák, Kőszegdoroszló, Kőszegszerdahely, Velem,

**** Gyöngyösfalu, Kőszegpaty, Lukácsháza, Nemescsó, Pusztacsó, Bozsok, Cák, Kőszegdoroszló, Kőszegszerdahely, Velem, Peresznye, Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod, Kőszeg

***** Kőszegpaty, Lukácsháza, Nemescsó, Pusztacsó, Bozsok, Cák, Kőszegdoroszló, Kőszegszerdahely, Velem

Gyöngyösfalu község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2016. (II. 19.) számú rendelete
Gyöngyösfalu község Önkormányzatának szervezeti és működési szabályairól szóló
6/1995. (VII. 27.) számú rendeletének módosításáról

Gyöngyösfalu község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőt rendeli el:

1. §

A rendelet 10. számú melléklet alaptevékenységének funkciók szerinti besorolásból az alábbiak törlésre kerülnek:

104042 Gyermekjóléti szolgáltatások
1046020 Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek


2. §


A rendelet 10. számú melléklet alaptevékenységének funkciók szerinti besorolásához az alábbiak felvételre kerülnek:

109010 Szociális szolgáltatások igazgatása
083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

3. §

Ez a rendelet 2016. március 15-én lép hatályba, rendelkezéseit 2016. január 1-től kell alkalmazni.


Kiss Tibor
polgármester




Tóth János
jegyző



Záradék:

Ez a rendelet 2016. február 19-én kihirdetésre került.


Tóth János
jegyző



Gyöngyösfalu község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2016. (III. 09.) számú rendelete
Gyöngyösfalu község Önkormányzatának szervezeti és működési szabályairól szóló
6/1995. (VII. 27.) számú rendeletének módosításáról

Gyöngyösfalu község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőt rendeli el:

1. §

A rendelet 10. számú melléklet alaptevékenységének funkciók szerinti besorolásból az alábbi törlésre kerül:

109010 Szociális szolgáltatások igazgatása

2. §



A rendelet 10. számú melléklet alaptevékenységének funkciók szerinti besorolásához az alábbiak felvételre kerülnek:

052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

3. §

Ez a rendelet 2016. április 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit 2016. január 1-től kell alkalmazni.



Kiss Tibor
polgármester



Tóth János
jegyző

Záradék:

Ez a rendelet 2016. március 09-én kihirdetésre került.



Tóth János
jegyző

**Gyöngyösfalu község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2017. (II. 20.) számú rendelete
Gyöngyösfalu község Önkormányzatának szervezeti és működési szabályairól szóló
6/1995. (VII. 27.) számú rendeletének módosításáról**

Gyöngyösfalu község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőt rendeli el:

1. §

(1) Gyöngyösfalu község Önkormányzatának szervezeti és működési szabályairól szóló 6/1995. (VII.27.) számú önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) alábbi rendelkezései hatályukat veszítik:

1. az SzMSz 1.§-a,
2. az SzMSz 3. § (4) bekezdés a) és c) pontjai
3. az SzMSz 24. §-a
4. az SzMSz 38. § (1) bekezdés „(9. melléklet)” szövege
5. az SzMSz 46. §-a
6. az SzMSz 4. melléklete

(2) Az SzMSz 3. számú mellékletében a Lukácsházi Óvodafenntartó Társulás Társuló Önkormányzatok szövege az alábbi szöveggel egészül ki: „Köszegdoroszló”

2. §

A rendelet 10. számú melléklet alaptevékenységének funkciók szerinti besorolásához az alábbi törlésre kerül:

107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás

3. §

Ez a rendelet a kihirdetés követő napon lép hatályba.


Kiss Tibor
polgármester




dr. Vaskó János
jegyző



Záradék:

Ez a rendelet 2017. február 20. napján kihirdetésre került.


dr. Vaskó János
jegyző



Gyöngyösfalu község Önkormányzatának 5/2003./III.25./ számú rendelete
a helyi iparüzési adóról szóló 4/1995./III.31./ számú rendeletének módosításáról

1.§.

A 2/A §. helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Az adó alanya

- /1/ A rendelet alkalmazásában adóalany a vállalkozó: a gazdasági tevékenységet saját nevében és kockázatára haszonszerzés céljából, üzletszerűen végző
- a/ a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott egyéni vállalkozó,
 - b/ a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott mezőgazdasági őstermelő, feltéve, hogy őstermelői tevékenységéből származó bevétele az adóévben a 400 000 forintot meghaladja,
 - c/ a jogi személy, ideértve azt is, ha az felszámolás vagy végelszámolás alatt áll,
 - d/ egyéb szervezet, ideértve azt is, ha az felszámolás vagy végelszámolás alatt áll.”


2.§.

Az 4.§./1/ bekezdése a következők szerint módosul:


„/1/ Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó alapja az értékesített termék, illetőleg végzett szolgáltatás nettó árbevétele, csökkentve az eladott áruk beszerzési értékével és a közvetített szolgáltatások értékével, valamint az anyagköltséggel.”

Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2003. január 1. napjától kell alkalmazni

Gyöngyösfalu, 2003. március 24.


Tar János
polgármester




Tóth János
körjegyző



Záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2003. 03. 25-én.

Tóth János sk.
körjegyző

**Gyöngyösfalu község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2005. (XII. 13.) számú rendelete
a helyi iparűzési adóról szóló
4/1995. (III. 27.) számú rendeletének
módosításáról**

A Képviselő-testület a helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. 1.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1. §

A helyi iparűzési adóról szóló 4/1995. (III.27.) számú rendelet 2/A.§ (1) b) bekezdése az alábbiakkal szerint módosul:

„b) a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott mezőgazdasági őstermelő, feltéve, hogy őstermelői tevékenységéből származó bevétele az adóévben a 600.000 Ft-ot meghaladja.”

2. §

Az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység utáni napi adóátalányt megállapító 5.§ (2) b) pontja hatályát veszti.

3. §

Ez a rendelet 2006. január 1. napján lép hatályba.


Tar János
Polgármester




Tóth János
körjegyző



Záradék: Ez a rendelet 2005. december 13-án kihirdetésre került.


Tóth János
körjegyző



**Gyöngyösfalu község Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2010. (XII. 14.) számú rendelete
a helyi iparűzési adóról szóló 5/1995. (VII. 27.) számú rendeletének
módosításáról**

1. §

Az 5. § (2) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„(2) Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 2.000 Ft.”

2. §

A rendelet 2011. január 01. napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a 4. §, 8. § és a 9. § (3) bekezdése.


Tar János
polgármester




Tóth János
körjegyző



Záradék: Ez a rendelet 2010. december 14. napján kihirdetésre került.


Tóth János
körjegyző



**Gyöngyösfalu község Önkormányzata képviselő-testületének
8/2015. (IX. 15.) számú rendelete a helyi iparüzési adóról
szóló 5/1995. (VII. 27.) számú rendeletének és a magánszemélyek kommunális
adójáról szóló 8/2004. (V. 14.) számú önkormányzati
rendeletének módosításáról**

Gyöngyösfalu község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § /1/ bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Helyi iparüzési adó

1. §

/1/ A rendelet 2. §-a, 2/A. §-a, 3. §-a, 7. §-a, 9. § /2/ bekezdése hatályát veszti.

/2/ Az 5. § /1/ bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

/1/ Az adó mértéke az adóalap 1,9 %-a.

Kommunális adó

2. §

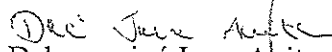
/1/ A rendelet 1. §-a, 2. §-a, 3. §-a, 5. § /1/ és /2/ bekezdése, 8. § /1/ bekezdése hatályát veszti.

/2/ A rendelet 6. § /1/ bekezdés c) pontja kiegészül: „továbbá a beépítetlen külterületi földrészlet” szövegrésszel.

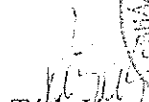
3. §

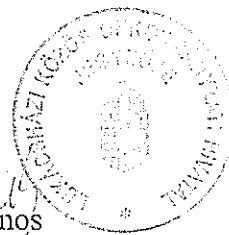
A rendelet 2016. január 1-jén lép hatályba, e rendelet 2016. január 2-án hatályát veszti.

Gyöngyösfalu, 2015. szeptember 14.


Debreceniné Imre Anita
alpolgármester

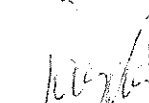


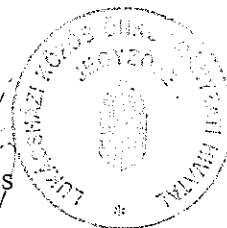

Tóth János
jegyző



Záradék:

Ez a rendelet 2015. szeptember 15. napján kihirdetésre került.


Tóth János
jegyző



Gyöngyösfalu Község Önkormányzata
Képviselő-testületének 3/2020. (I. 28.)
önkormányzati rendelete a Gyöngyösfalu község Önkormányzatának szervezeti és
működési szabályairól szóló 6/1995. (VII. 27.) rendeletének módosításáról

Gyöngyösfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1.§

Gyöngyösfalu község Önkormányzatának szervezeti és működési szabályairól szóló 6/1995. (VII. 27.) rendelet 5.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi szövegrész kerül:

„ (1) A polgármester a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vonatkozó programot köteles a képviselőtestület elé terjeszteni.”

2.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.


Tóth Árpád
polgármester




dr. Vaskó János
jegyző



Záradék:

Ez a rendelet 2020. január 28-án kihirdetésre kerül.


dr. Vaskó János
jegyző



Gyöngyösfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2022. (XI. 29.) önkormányzati rendelete

a Gyöngyösfalu község Önkormányzatának szervezeti és működési szabályairól szóló 6/1995. (VII. 27.) rendeletének módosításáról

Gyöngyösfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1. §

A Gyöngyösfalu község Önkormányzatának szervezeti és működési szabályairól szóló 6/1995.(VII.27.) önkormányzati rendelet 38. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„38. §

(1) A jegyző feladatát és a közös hivatal szervezetét, működési rendjét a jogszabályokban szabályozottakon túlmenően az alapító önkormányzatok képviselő-testületeinek megállapodása tartalmazza.

(2) A jegyző és a közös hivatal ügyfélfogadásának rendjét papír alapon és elektronikus formában közzé kell tenni.

(3) A jegyző és aljegyző egyidejű tartós akadályoztatása, vagy a tisztség betöltetlensége esetén feladatukat a Lukácsházi Közös Önkormányzati Hivatal lukácsházi székhelyén az anyakönyvi feladatok ellátásával megbízott igazgatási feladatokat ellátó ügyintéző látja el.”

2. §



(1) A Gyöngyösfalu község Önkormányzatának szervezeti és működési szabályairól szóló 6/1995.(VII.27.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Gyöngyösfalu község Önkormányzatának szervezeti és működési szabályairól szóló 6/1995.(VII.27.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2022. november 30-án lép hatályba, és 2022. december 1-jén hatályát veszti.


Tóth Árpád
polgármester



dr. Bende Katalin
jegyzői feladatok ellátásával megbízott aljegyző


Záradék:

Ez a rendelet 2022. november 29. napján kihirdetésre került.


dr. Bende Katalin
jegyzői feladatok ellátásával megbízott aljegyző


Az önkormányzat társulásai

1. társulások

	A	B	C	D
1	társulás megnevezése	székhelye	feladat, hatáskör	társuló önkormányzatok
2	Lukácsházi Óvodafenntartó Társulás	Lukácsháza	óvodai ellátás, bölcsődei ellátás, iskolai gyermekétkeztetés	Cák, Gyöngyösfalu, Kőszegpaty, Lukácsháza, Nemescsó, Pusztacsó, Kőszegdoroszló
3	Lukácsházi Közös Önkormányzati Hivatal	Lukácsháza	önkormányzati igazgatás	Gyöngyösfalu, Kőszegpaty, Lukácsháza, Nemescsó, Pusztacsó, Cák, Kőszegdoroszló, Kőszegszerdahely

2. Szerződés alapján vállalkozásban ellátott feladatok

	A	B	C	D
1	társulás megnevezése	székhelye	feladat, hatáskör	társuló önkormányzatok
2	Háziorvosi szolgálat	Lukácsháza	felnőtt egészségügyi ellátás	Gyöngyösfalu, Kőszegpaty, Lukácsháza, Nemescsó, Pusztacsó
3	Házi Gyermekorvosi szolgálat	Lukácsháza	gyermek egészségügyi alapellátás	Gyöngyösfalu, Kőszegpaty, Lukácsháza, Nemescsó, Pusztacsó, Bozsok, Cák, Kőszegdoroszló, Kőszegszerdahely, Velem
4	Fogorvosi Szolgálat	Kőszeg	fogászati alapellátás	Gyöngyösfalu, Kőszegpaty, Lukácsháza, Nemescsó, Pusztacsó, Bozsok, Cák, Kőszegdoroszló, Kőszegszerdahely, Velem

**Gyöngyösfalu község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati
funkciók szerinti besorolása**

	A	B
1	kormányzati funkció száma	kormányzati funkció megnevezése
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	013320	Köztisztviselő-fenntartás és - működtetés
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
6	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
7	041233	Hosszabb időtartalmú közfoglalkoztatás
8	045120	Út, autópálya építése
9	045160	Közütek, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
10	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
11	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
12	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
13	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
14	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
15	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
16	064010	Közvilágítás
17	066010	Zöldterület-kezelés
18	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
19	072111	Háziorvosi alapellátás
20	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
21	072311	Fogorvosi alapellátás
	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
22	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
23	082044	Könyvtári szolgáltatások
24	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
25	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
26	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
27	082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
28	083030	Egyéb kiadói tevékenység
	083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
29	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
30	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
31	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
32	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
33	107052	Házi segítségnyújtás