

**A HAUSZMANN ALAPÍTVÁNY
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI
SZABÁLYZATA**

(1.2-ES VERZIÓSZÁM)

Készült: Budapest, 2022. november 23.

**5/2022. (XI.23.) számú főigazgatói utasítás
a Hauszmann Alapítvány Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzat kiadásáról**

1. A **Hauszmann Alapítvány** (nyilvántartási szám: 01-01-0013161; adószám: 19308526-2-41; a továbbiakban: **"Alapítvány"**) főigazgatójaként - az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata IV.3.3. pontjának rendelkezéseivel összhangban eljárva - elrendelem a jelen utasításom **I. mellékletét** képező, az **Alapítvány Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzatának (1.2-es verziószám)** alkalmazását.
2. Jelen utasítás a közzététele napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.
3. Jelen utasítással egyidejűleg hatályát veszíti a **4/2022. (I.28.) számú főigazgatói utasítással kiadmányozott a Hauszmann Alapítvány Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzatának 1.1-es verziója.**

Budapest, 2022. november 23.

Vassné Bojta Amina
Főigazgató

HAUSZMANN ALAPÍTVÁNY
1013 Budapest, Döbrentei u. 10.
Adószám: 19308526-2-41

**A HAUSZMANN ALAPÍTVÁNY
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA**

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja és hatálya

A Hauszmann Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) (adószám: 19308526-2-41, képviseli: Madaras Bence Kuratórium elnöke, adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Onder Péter, e-mail címe: iroda@onder.hu, továbbiakban Adatkezelő) mint adatkezelő a személyes adatok kezelése során az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679. számú rendelete (2016. április 27.) (további említése esetén, mint „Rendelet”, vagy „GDPR-rendelet”) rendelkezéseinek és a vonatkozó törvényeknek megfelelően jár el.

Az Adatkezelő tiszteletben tartja az „Érintett” személyes adatok védelméhez fűződő jogait. Jelen Szabályzat tömör, egyszerű módon foglalja össze, hogy az Adatkezelő milyen adatokat gyűjt, azokat miként használhatja fel, továbbá ismerteti az Adatkezelő által igénybe vett eszközöket és az Érintett adatvédelemmel kapcsolatos adatvédelmi és jogérvényesítési lehetőségeit.

Részletes szabályozás az említett Rendeletben és a kapcsolódó jogi aktusokban található, további információigény esetén javasolt a Rendelet tanulmányozása, vagy forduljon bizalommal az Adatkezelőhöz a jelen Szabályzatban is feltüntetett elérhetőségeken. Jelen Szabályzat célja, hogy az Adatkezelő biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, megakadályozza az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, elvesztését, illetve nyilvánosságra hozatalát.

Az Adatkezelő az adatkezelési tevékenysége során az alábbi alapvetéseknek megfelelően jár el. Adatkezelő időben, az adatkezelés megkezdése előtt, az előírt módon tájékoztatja Érintettet az adatkezelési szabályokról. Az Adatkezelő személyes adatokat az adatkezelés célhoz kötöttségéhez fűzött elvárásnak megfelelően kizárólag meghatározott céllal gyűjt, tárol és használ fel. A begyűjtött személyes adat mindig az adott célnak megfelelő, annak szempontjából releváns és megfelelő mértékű, amely szabály megtartásával az Adatkezelő eleget tesz az adattakarékosság elvének.

Az adatpontosság jegyében az Adatkezelő az adott cél szempontjából észszerű lépéseket tesz annak érdekében, hogy az Érintett személyes adatai a célnak megfelelő mértékben teljeseek, pontosak, naprakészek és megbízhatóak legyenek.

Az Adatkezelő a személyes adatokat marketing célokra kizárólag az Érintett beleegyezésével használja fel és lehetőséget ad arra, hogy az ilyen jellegű kommunikációt az Érintett megtiltsa. Az Adatkezelő arányos és teljesskörű lépéseket tesz annak érdekében, hogy az Érintett személyes adatainak védelmét biztosítsa jelen Adatkezelési Szabályzatban is részletezettek szerint, beleértve az olyan eseteket, ha azokat harmadik fél számára továbbítja.

Jelen Szabályzat hatálya felöleli az Adatkezelő teljes adatkezelési tevékenységét, ennek megfelelően az kiterjed - kifejezetten, de nem kizárólag - az Adatkezelő szolgáltatásait igénybe vevő, az Adatkezelővel közfeladat ellátása során kapcsolatba kerülő gazdálkodó és egyéb szervezetek, partner intézmények kapcsolattartói, továbbá egyéb természetes személyek, mint Érintettek, az Adatkezelő meglévő és leendő munkavállalóinak (álláskeresők/pályázók) a személyes adatai kezelésére is, a weboldal használatára (www.hauszmannalapitvany.hu), valamint az Adatkezelőnél működtetett elektronikus megfigyelő rendszert érintő adatkezelésre, továbbá az alkalmazott adatbiztonsági elvekre is.

II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- **Rendelet, GDPR-rendelet:** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet);
- **Info tv:** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- **Szvtv.:** a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény;
- **Art.:** az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény;
- **Szvtv.:** a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- **Áfa tv.:** az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény;
- **Ptk.:** a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
- **Személyes adat** - azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **Különleges adat:** a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.
- **Genetikai adat:** egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
- **Biometrikus adat:** egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
- **Egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- **Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

- **Adatkezelő** - az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- **Adatfeldolgozó** - az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- **Adatkezelések nyilvántartása:** a GDPR Rendelet 30. cikk (1) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján az Adatkezelő által végzett adatkezelési tevékenységekről szóló nyilvántartás, mely tartalmazza az Adatkezelőre vonatkozó adatokon túl az adatkezelés megnevezését, az adatkezelés célját, az érintettek kategóriáit, a kezelt személyes adatok kategóriáit, ha lehetséges, a címzettek akikkel az adatokat közölni fogják, az adatfeldolgozó(k) nevét és elérhetőségeit, továbbá - ha lehetséges - az egyes adatkategóriák törlésére előírt határidőt,
- **Címzett** - az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek;
- **Harmadik fél** - az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- **Az érintett hozzájárulása** - az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- **Profilalkotás** - személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
- **Adatvédelmet sértő esemény:** Informatikai hiba, adatvédelmi incidens.
- **Informatikai hiba:** Az informatikai rendszer működésében tapasztalható, a munkát akadályozó, a megszokottól eltérő működés, szolgáltatás megszakadás, lassulás, mely nem minősül adatvédelmi incidensnek, de az informatikai rendszer bizalmasságát, sértetlenségét vagy rendelkezésre állását veszélyeztetheti;
- **Adatvédelmi incidens:** A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- **Adatvédelmi Tisztviselő:** A Szervezet által az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR Rendelet) 37. cikk (1) bekezdés a.) pontja alapján kijelölt személy, akinek elérhetőségeit és jogállását jelen Szabályzat tartalmazza
- **Hatóság:** Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonsági Hatóság, www.naih.hu

III. Adatkezelő (szolgáltató) adatai, elérhetőségei

- Adatkezelő neve: Hauszmann Alapítvány
- Székhely: 1013 Budapest, Döbrentei u. 10. 2. emelet 1. ajtó
- Adószám: 19308526-2-41
- Képviseli: Madaras Bence Kuratórium elnöke
- Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Onder Péter
- Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: iroda@onder.hu
- Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma +3613610600

IV. Adatkezelés célja, a kezelt adatok köre, adatkezelés időtartama, adatok megismerésére jogosultak az Adatkezelővel tevékenysége során kapcsolatba kerülő partnerek, megbízottak - és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók (pl. egyéni vállalkozó stb.), továbbá gazdálkodó szervezetek kapcsolattartói, munkavállalói, mint érintettek vonatkozásában

1. Adatkezelés célja és jogalapja:

Adatkezelő a személyes adatokat jogos érdekből kezeli az alábbi esetekben: szerződéskötési szándék, szerződés megkötése és teljesítése, biztonsági funkció: telephely kamerás megfigyelése.

Adatkezelő a Személyes adatokat jogi kötelezettség teljesítése érdekében, törvényi előírás alapján kezeli az alábbi esetekben: számlázási, számviteli, könyvviteli kötelezettségek teljesítése (Sztv, Áfa tv., Art.), Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény, a terrorizmust elhárító szerv kijelöléséről és feladatai ellátásának részletes szabályairól szóló 295/2010. (XII. 22.) Korm. rendelet.

Adatkezelő a személyes adatokat az Érintett kifejezett és önkéntes hozzájárulása alapján.

2. A kezelt adatok köre, adatkezelés időtartama, adatok megismerésére jogosultak

Az Adatkezelő a megjelölt jogalapra hivatkozva a személyes adatokat az alábbi táblázat(ok)ban rögzítettek szerint gyűjti és kezeli a megjelölt - Érintetti minőség szerinti - megőrzési ideig:

Jogos alapján adatok	érdek kezelt	Személyes adat megnevezése	Megőrzési/Tárolási idő
		Név, e-mail cím, telefonszám Partneri kapcsolattartók esetében továbbá: partner cégnél betöltött pozíció Megbízottak/illetve az Adatkezelő részére közvetlenül munkavégzést folytató munkavállalónak nem minősülő érintettek esetében - érintetti minőségtől függően - emellett: állampolgárság, születési hely/idő, lakcím (székhely), önéletrajz, munkatapasztalatok, oktatás/ képzés, nyelvismeret, képmás, adóazonosító jel/adószám, bankszámlaszám, adott esetben szakmai kamarai azonosító száma, egyéni vállalkozói nyilvántartási száma.	Megőrzési idő a szerződés teljesítése, megszűnése, illetve a jogos érdek megszűnése időpontját követő, a hozzá kapcsolódó törvényi előírás (Ptk. 6:22§) szerinti 5 év
		vagyonvédelmi kamera felvétele	rögzítéstől számított 30 nap
Törvényi alapján adatok	előírás kezelt	Személyes adat megnevezése	Megőrzési/Tárolási idő
		Számviteli bizonylaton feltüntetett adatok: Név, betöltött pozíció, e-mail cím, telefonszám.	Sztv. 169. § (2) szerinti legalább 8 év
Törvényi alapján adatok	előírás kezelt	Személyes adat megnevezése	Megőrzési/Tárolási idő
		Érintett önkéntes hozzájárulásával kezelt adatok	Megőrzési idő a hozzájárulás visszavonásáig.

3. Az Érintettekre vonatkozó adatok az alábbiak szerint kerülhetnek az Adatkezelő birtokába:

- közvetlenül vagy közvetve az Érintettektől, összhangban a jelen Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakkal
- más adatkezelőktől történő adatátvétel révén,
- nyilvános forrásból.

Az Alapítvány az adatok biztonságos tárolásáról minden esetben a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, a szabályok megtartásával, és a megfelelő technikai és szervezési intézkedések bevezetésével gondoskodik. Az Alapítvány az adatok forrását az Érintett rendelkezésére bocsátja.

4. Adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez a jelen szabályzat 1. számú mellékletében részletezett Adatfeldolgozó(ka)t veszi igénybe az abban megjelölt tevékenységekre.

Az adatok megismerésére jogosultak: Adatkezelő az adatokat az ügyfélkiszolgálással, az Adatkezelő tevékenységgel kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, továbbá a könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói, mint címzettek felé továbbítja.

5. A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 91/J. § c), továbbá 91/T. § pontja alapján, továbbá ehhez kapcsolódóan a terrorizmust elhárító szerv kijelöléséről és feladatai ellátásának részletes szabályairól szóló 295/2010. (XII. 22.) Korm. rendelet alapján Rendőrség által hatósági megkeresés keretében bekért, vagy a nevezett jogszabályok szerint átadott személyes adatai (név, születési hely/idő, anyja neve, személyi azonosító jel, lakcím, munkáltató neve, munkakör) a nevezett hatóságok részére átadásra kerülhetnek az Adatkezelő által, ezen túlmenően hatósági eljárás keretében nyomozó hatóság, más hatóság hivatalos megkeresése esetén az Adatkezelő köteles kiadni a kért adatokat, a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint. Az adatok tárolási módja: elektronikus és papír alapú egyaránt.

V. Adatkezelés célja, a kezelt adatok köre, adatkezelés időtartama, adatok megismerésére jogosultak az Adatkezelővel munkaviszonyban álló Érintettek vonatkozásában

1. Adatkezelés célja és jogalapja

Adatkezelő a Személyes adatokat szerződés megkötése (amelyben az érintett munkavállaló az egyik fél) és teljesítése, továbbá jogos érdekből kezeli az alábbi esetekben: Munkaszerződés teljesítése, Adatkezelő üzletszerzési, szerződés teljesítési tevékenysége; Postázás, Belső kontaktlista kezelése.

Adatkezelő a Személyes adatokat jogi kötelezettség teljesítése érdekében törvényi előírás alapján kezeli az alábbi esetekben: Munkaviszony létesítése, munkaügyi, személyzeti nyilvántartás (2012. évi I. törvény, 2017. évi CL törvény, 1995. évi CXVII törvény, 1997. évi LXXX törvény); Munkavállalói juttatások (2017. évi CL törvény); Munkavédelem, egészségügyi alkalmassági vizsgálat (1993. évi XCIII törvény, 5/1993 (XII.26) MüM rendelet, 89/1995 (VII.14) Korm.rendelet, 33/1998 (VL24) NM rendelet), Sztv., Art., kiküldetések elszámolása, gépjárműhasználat költségtérítésének elszámolása; 39/2010. (II.26) Korm. rendelet munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítéséről, 2007. évi CLIL törvény egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről, az 1997. évi LXXX. tv. a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről, 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól, 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről; Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény,

Adatkezelő a Személyes adatokat az Érintett kifejezett és önkéntes hozzájárulása alapján kezeli az alábbi esetekben: Képmás közzététele tájékoztatási céllal (belső telefonkönyv, weboldalon és közösségi oldalakon való szerepeltetés), Képzés megvalósítás, Közeli hozzátartozó értesítése, Béren kívüli juttatások (cafetéria) a munkáltatói jóváhagyó döntés meghozataláig.

2. A kezelt adatok köre, adatkezelés időtartama, adatok megismerésére jogosultak:

Az Adatkezelő a megjelölt jogalapra hivatkozva a személyes adatokat az alábbi táblázat(ok)ban rögzítettek szerint gyűjti és kezeli a megjelölt megőrzési ideig:

	Személyes adat megnevezése	Megőrzési/Tárolási idő
Szerződés megkötése és teljesítése, továbbá jogos érdek alapján kezelt adatok	név, születési név, aláírás, születési hely/idő, anyja neve, lakcím, email cím, telefonszám	Szerződés teljesítése, illetve a jogos érdek megszűnése időpontját követő, a hozzá kapcsolódó törvényi előírás (Mt. 286. §, Ptk. 6:22§) szerinti idő (3, 5 év)
	fénykép, önéletrajz, munkavállaló munkájának értékelése	Szerződés teljesítése, illetve a jogos érdek megszűnése időpontját követő, a hozzá kapcsolódó törvényi előírás (Mt. 286. §, Ptk. 6:22§) szerinti idő (3, 5 év)
	Erkölcsei bizonyítvány adatai	Az Adatkezelő kizárólag bemutatással ismeri meg az adatokat, a bemutatás során rögzített adatok tárolására az erkölcsi bizonyítvány érvényességi idejéig kerül sor (kiállítástól számított 90 nap)
	vezetői engedély adatai, szigorú számadású útnyilvántartás miatt a munkavállaló útvonala, munkavállaló saját gépjárműve használata esetén a gépjármű adatai (típusa, rendszáma, alvázszáma, motorszáma), hozzátartozó/szívességihaszárlat esetén ezen személyek név adatai, sajátgépjármű törzskönyv	Szerződés teljesítése, illetve a jogos érdek megszűnése időpontját követő, a hozzá kapcsolódó törvényi előírás (Mt. 286. §, Ptk. 6:22§) szerinti idő (3, 5 év)
	Munkáltatói szemüveg-ellátási támogatás, kedvezményre jogosító fogyatékoság, illetőleg temetési segély esetén: Orvosi lelet, beavatkozási javaslat vagy zárójelentés adatai, halotti anyakönyvi kivonat adatai.	Szerződés teljesítése, illetve a jogos érdek megszűnése időpontját követő, a hozzá kapcsolódó törvényi előírás (Mt. 286. §, Ptk. 6:22§) szerinti idő (3, 5 év)
	Béren kívüli juttatás (caféteria) választott elemei, magán- és önkéntes biztosítási pénztári/szerződési adatok: biztosító neve, azonosító száma, munkavállaló tagsági száma.	Szerződés teljesítése, illetve a jogos érdek megszűnése időpontját követő, a hozzá kapcsolódó törvényi előírás (Mt. 286. §, Ptk. 6:22§) szerinti idő (3, 5 év)

	Személyes adat megnevezése	Megőrzési/tárolási idő
Jogi kötelezettség teljesítése érdekében, törvényi előírás alapján kezelt adatok	név, születési név, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TÁJ szám, munkába lépés kezdő és befejező időpontja, munkakör.	Sztv. 169. § (2) szerinti legalább 8 év
	állampolgárság, személyi igazolvány szám, lakcímkártya száma, külföldi munkavállaló esetében útlevél száma - továbbá munkavégzési jogosultságot igazoló dokumentum másolata külföldi munkavállaló esetén, jogosítvány szám; munkabér adatai, betegszabadsággal - táppénzzel kapcsolatos adatok, bankszámlaszám, Munkavállaló családtag/gyermek természetes személyazonosító adatai	Sztv. 169. § (2) szerinti legalább 8 év
	munkaviszony megszűnésének módja, indokai.	A munkajogi igények elévülésének idejéig (3 év) Mt. 286. § (1)
	foglalkozás egészségügyi vizsgálat eredménye, Munkavédelmi ügyekben keletkező adatok (baleseti jegyzőkönyv)	A munkajogi igények elévülésének idejéig (3 év) Mt. 286. § (1)
	Vagyonnyilatkozat adatai (a 2007. évi CLII. törvény mellékletében rögzített tartalommal)	Az egyes vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 12. § (3) bekezdése alapján a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony megszűnésétől számított 3 évig
	vezetői engedély adatai, szigorú számadású útnyilvántartás miatt a munkavállaló útvonala, munkavállaló saját gépjárműve használata esetén a gépjármű adatai (típusa, rendszáma, alvázszáma, motorszáma), hozzátartozó/szívességi használat esetén ezen személyek adatai	Sztv. 169. § (2) szerint legalább 8 év.
	Béren kívüli juttatás (cafetéria) választott elemei, magán- és önkéntes biztosítási pénztári/szerződési adatok:	Sztv. 169. § (2) szerint legalább 8 év.

	biztosító neve, azonosító száma, munkavállaló tagsági száma.	
	Munkáltatói szemüvegellátási támogatás, kedvezményre jogosító fogyatékoság, illetőleg temetési segély esetén: Orvosi zárójelentés adatai, halotti anyakönyvi kivonat adatai.	Sztv. 169. § (2) szerint legalább 8 év.

A fentiekben felsorolt adatok körében, az ezen adatokat tartalmazó egyes dokumentumok nem selejtezhettek. Ezek mindazon bizonylatok, amelyek a szolgálati idő megállapításához, a nyugdíj kiszámításához szükségesek, továbbá az egyes bér- és munkaügyi nyilvántartások is. Ezen adathordozók megőrzési ideje 50 év.

	Személyes adat megnevezése	Megőrzési/tárolási idő
Érintett önkéntes hozzájárulásával kezelt adatok	Fénykép; egyes munkáltatói juttatások igénybevétele esetében: közeli hozzátartozó neve; közeli hozzátartozó telefonszáma; közeli hozzátartozó e-mail címe, béren kívüli juttatás (cafetéria) választott elemei, magán- és önkéntes biztosítási pénztári/szerződési adatok: biztosító neve, azonosító száma, munkavállaló tagsági száma.	Hozzájárulás visszavonásáig, cafetéria igénylés esetén a hozzájárulás az addig vonható vissza, amíg a cafetéria nyújtásáról az adatkezelő által jóváhagyó döntés nem születik. Amennyiben a cafetéria ténylegesen nyújtásra kerül az érintett részére, attól kezdve az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése, illetőleg jogi kötelezettség teljesítése, és az adatkezelés időtartam a szerződés teljesítésétől számított 5 év, illetőleg a Sztv. 169. § (2) alapján legalább 8 év
	Munkáltatói szemüvegellátási támogatás, kedvezményre jogosító fogyatékoság, illetőleg temetési segély esetén: Orvosi zárójelentés adatai, halotti anyakönyvi kivonat adatai; családalapítási támogatás esetén: házassági anyakönyvi kivonat adatai; gyermekszületési támogatás esetén: születési anyakönyvi kivonat/örökbefogadást igazoló dokumentumok adatai, kérelmezővel egy háztartásban élő(k) jövedelem igazolásának adatai.	Hozzájárulás visszavonásáig, támogatás igénylés esetén a hozzájárulás az addig vonható vissza, amíg a támogatás nyújtásáról az adatkezelő által jóváhagyó döntés nem születik. Amennyiben a támogatás ténylegesen nyújtásra kerül az érintett részére, attól kezdve az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése, illetőleg jogi kötelezettség teljesítése, és az adatkezelés időtartam a szerződés teljesítésétől számított 5 év, illetőleg a Sztv. 169. § (2) alapján legalább 8 év

	<p>Költségtérítés igénybevétele esetén a gépjárműszabályzatban rögzített adatok: vezetői engedély adatai, szigorú számadású útnyilvántartás miatt a munkavállaló útvonala, munkavállaló saját gépjárműve használata esetén a gépjármű adatai (típusa, rendszáma, alvázszáma, motorszáma), hozzátartozó/szívességi használat esetén ezen személyek adatai.</p>	<p>Hozzájárulás visszavonásáig, költségtérítés igénylése esetén a hozzájárulás az addig vonható vissza, amíg annak nyújtásáról az adatkezelő által jóváhagyó döntés nem születik. Amennyiben a költségtérítés ténylegesen nyújtásra kerül az érintett részére, attól kezdve az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése, illetőleg jogi kötelezettség teljesítése, és az adatkezelés időtartam a szerződés teljesítésétől számított 5 év, illetőleg a Sztv. 169. § (2) alapján legalább 8 év</p>
	<p>Baleset esetén értesítendő személy elérhetősége, illetve kapcsolati minősége: rokon/barát</p>	<p>Hozzájárulás visszavonásáig.</p>
	<p>Munkavállalói ajánlási programban való ajánló részvétel esetén: Név, szervezeti egység</p>	<p>Hozzájárulás visszavonásáig/pozíció betöltéséig/ajánlotti önéletrajz törlésének időpontjáig, de legfeljebb az ajánlási program szerinti elszámolás (kifizetés) megtörténteig (jogviszony létesítése + 10 hónap)</p>

3. Az Érintettekre vonatkozó adatok az alábbiak szerint kerülhetnek az Adatkezelő birtokába:
- közvetlenül vagy közvetve az Érintettektől, összhangban a jelen Adatkezelési Szabályzatban foglaltakkal,
 - más adatkezelőktől történő adatátvitel révén.

A Társaság az adatok biztonságos tárolásáról minden esetben a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, a szabályok megtartásával, és a megfelelő technikai és szervezési intézkedések bevezetésével gondoskodik. A Társaság az adatok forrását az Érintett rendelkezésére bocsátja.

Adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez a jelen szabályzat 1. számú mellékletében részletezett Adatfeldolgozó(ka)t veszi igénybe az abban megjelölt tevékenységekre.

Adatkezelő az adatokat a belső szabályzat(ok)ban meghatározott címzettekén kívül a HR és pénzügyi/bérszámfejtési tevékenységgel kapcsolatos feladatokat koordináló/ellátó munkavállalói, továbbá könyvelési, adózási, bérszámfejtési feladatokat koordináló munkavállalói és esetleges adatfeldolgozó, mint címzettek felé továbbítja.

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 91/J. § c), továbbá 91/T. § pontja alapján, továbbá ehhez kapcsolódóan a terrorizmust elhárító szerv kijelöléséről és feladatai ellátásának részletes szabályairól szóló 295/2010. (XII. 22.) Korm. rendelet-alapján az egyes munkavállalók Rendőrség által bekért vagy a nevezett jogszabályok szerint átadott személyes adatai a nevezett hatóság részére átadásra kerülhetnek az Adatkezelő által, ezen túlmenően hatósági eljárás keretében nyomozó hatóság, más hatóság hivatalos megkeresése esetén az Adatkezelő köteles kiadni a kért adatokat, a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint.

4. Az adatok tárolási módja: elektronikus és papír alapú egyaránt.

VI. Adatkezelés célja, a kezelt adatok köre, adatkezelés időtartama, adatok megismerésére jogosultak az Adatkezelőhöz álláskeresőként jelentkező/pályázó Érintettek vonatkozásában

1. Adatkezelés célja és jogalapja

Adatkezelő a Személyes adatokat Érintett kifejezett és önkéntes hozzájárulása alapján kezeli az alábbi esetekben: Munkaerő toborzás, pályázattatási/kiválasztási eljárás lebonyolítása.

2. A kezelt adatok köre, adatkezelés időtartama, adatok megismerésére jogosultak

Az Adatkezelő a megjelölt jogalapra hivatkozva a személyes adatokat az alábbi táblázat(ok)ban rögzítettek szerint gyűjti és kezeli a megjelölt megőrzési ideig:

Érintett önkéntes hozzájárulásával kezelt adatok	Személyes adat megnevezése	Megőrzési/tárolási idő
	név, e-mail cím, telefonszám, önéletrajz, iskolai végzettséget és tudományos fokozatot igazoló - oklevelek, - tanúsítványok	A hozzájárulás visszavonásáig, hozzájárulás hiányában a pozíció betöltéséig, de minden esetben legfeljebb 6 hónapig.
Jogos érdek alapján kezelt adatok	Személyes adat megnevezése	Megőrzési/tárolási idő
	Erkölcsei bizonyítvány	Az Adatkezelő kizárólag bemutatással ismeri meg az adatokat, a bemutatás során rögzített adatok tárolására az erkölcsi bizonyítvány érvényességi ideje.

3. Az Érintettekre vonatkozó adatok az alábbiak szerint kerülhetnek az Adatkezelő birtokába:

Közvetlenül vagy közvetve az Érintettektől, összhangban a jelen Adatkezelési Szabályzatban foglaltakkal.

4. Adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez a jelen szabályzat 1. számú mellékletében részletezett Adatfeldolgozó(ka)t veszi igénybe az abban megjelölt tevékenységekre.

Adatkezelő az adatokat az ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, továbbá az adatfeldolgozók, mint címzettek felé továbbítja.

Az adatok tárolási módja: elektronikus és papír alapú egyaránt.

VII. Tömegfelvétel (fénykép-, videó-, illetőleg hangfelvétel), illetőleg tömegfelvételnek nem minősülő fénykép-, videó-, hangfelvétel készítésére vonatkozó adatkezelési szabályok

Az Adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy a saját rendezésű nyilvános eseményeken/rendezvényeken tömegfelvételek (kép- és hangfelvételt beleértve) készítésére kerülhet sor az Adatkezelő jogos érdeke alapján, melynek körében az alábbi tájékoztatást adja.

Nyilvános rendezvénynek számít a gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvény, továbbá az olyan rendezvény, amely mindenki számára azonos feltételek mellett nyitva áll.

A tömegfelvételeken emberek sokasága látható, az ábrázolt személyek nem egyedi személyként, hanem mint a tömeg részei láthatók. Tömegfelvételtől van szó, ha a képre pillantva nem az egyének külön-külön hívják fel magukra a figyelmet, hanem mint sokaság vannak jelen.

Az Infotv. és a Ptk. értelmében nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.

A tömegfelvétel készítése az Adatkezelőjogos érdeke alapján valósul meg. Ezen felvételek tárolására és felhasználására a főszabály szerint, a jogos érdek megszűnésétől számított 5 évig kerül sor.

A tömegfelvételeket az Adatkezelő törvényes vagyongazdálkodási feladatával összefüggésben készíti el és hozza nyilvánosságra kizárólag promóciós és marketing céllal.

Az Adatkezelő, mint rendezvényszervező által tömegfelvételnek nem minősülő, az érintett képmását tartalmazó fényképfelvétel (vagy kép- és hangfelvétel) készítésére kizárólag az érintett hozzájárulása alapján kerülhet sor promóciós és marketing céllal az alábbiak szerint.

Érintett önkéntes hozzájárulásával kezelt adatok	Személyes adat megnevezése	Megőrzési/tárolási idő
	Fénykép (képmás) és hangfelvétel	Képmás, hangfelvétel elkészítésére és felhasználására adott érintetti írásbeli hozzájáruló nyilatkozat szerinti ideig, ennek hiányában a hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb 5 évig.

Az érintetti hozzájáruláshoz kötött felvételt készítés esetében, annak felhasználásához szükséges kifejezett engedélyt az érintett külön - a felhasználás részletes feltételeit is tartalmazó - nyilatkozatban adja meg.

Az Érintettek vonatkozó adatok az alábbiak szerint kerülhetnek az Adatkezelő birtokába:

- közvetlenül vagy közvetve az Érintettektől, összhangban a jelen Adatkezelési Szabályzatban foglaltakkal

Adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez a jelen szabályzat 1. számú mellékletében részletezett Adatfeldolgozó(ka)t veszi igénybe az abban megjelölt tevékenységekre.

Adatkezelő az adatokat a belső szabályzat(ok)ban meghatározott címzettekén kívül a marketing tevékenységgel kapcsolatos feladatokat koordináló munkavállalói, továbbá és esetleges adatfeldolgozói, mint címzettek felé továbbítja.

Az adatok tárolási módja: elektronikus és papír alapú egyaránt

VIII. Elektronikus megfigyelő rendszer üzemeltetése

1. Adatkezelés célja és jogalapja

Az Érintett személyes adatainak jogos érdek alapján történő kezelésére az adatkezelő telephelyének/egyéb az Adatkezelő üzemeltetése alatt álló terület biztonsági megóvása, vagyonvédelme, és az esetleges rendkívüli események körülményeinek kivizsgálása céljából kerül sor.

A tevékenységet az Adatkezelő a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (Szvtv.) rendelkezéseinek betartásával összhangban végzi.

Az Adatkezelő az adatokat jogos érdeke alapján kezeli.

Az Adatkezelő telephelyén biztonsági kamerarendszert üzemeltet.

2. A kezelt adatok köre, adatkezelés időtartama, adatok megismerésére jogosultak

Az Adatkezelő a megjelölt jogalapra hivatkozva a személyes adatokat az alábbi táblázat(ok)ban rögzítettek szerint gyűjti és kezeli a megjelölt megőrzési ideig:

Jogos érdek alapján kezelt adatok	Személyes adat megnevezése	Megőrzési/Tárolási idő
	Érintett képmása, a kameraképpel megszerzhető adatok	Az Adatkezelő Elektronikus A rögzítéstől számított 30 nap

Az adatok tárolási módja: elektronikus.

3. Adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez a jelen szabályzat 1. számú mellékletében részletezett Adatfeldolgozó(ka)t veszi igénybe az abban megjelölt tevékenységekre.

Adatkezelő az adatokat következő címzetteknek továbbítja:

A rögzített adatokat csak az Adatkezelő alkalmazottai és az adatfeldolgozó(k) kijelölt alkalmazottai ismerhetik meg. Az elektronikus megfigyelő rendszer által korábban rögzített felvételekhez kizárólag a vonatkozó jogszabályokban, illetve ezen szabályzatban kijelölt személyek férhetnek hozzá, az ott megjelölt terjedelemben és módon.

Az adatok tárolási módja: elektronikus.

IX. A www.hauszmannalapitvany.hu weboldal használata

Adatkezelő rögzíti, hogy a weboldalra látogatók adatainak gyűjtése és kezelése a weboldal használatával, az anonim Felhasználó-azonosítók (cookie vagy süti) alkalmazásával és azok Érintetti elfogadásával valósul meg. A cookie-k lényegi ismertetőit az alábbiakban foglalja össze az Adatkezelő.

Az Adatkezelő a webservertől küldött, változó tartalmú, alfanumerikus, a felhasználó számítógépén rögzülő és előre meghatározott érvényességi ideig tárolásra kerülő információ csomagokat, azaz sütiket vagy cookie-kat használhat a szolgáltatásokhoz és a weboldalhoz.

A cookie egy olyan egyedi azonosításra, illetve profilinformációk tárolására alkalmas jelsorozat, melyet a szolgáltatók az Érintett számítógépére helyeznek el. Fontos tudni, hogy az ilyen jelsorozat önmagában semmilyen módon nem képes az Érintettet azonosítani, csak az Érintett számítógépének felismerésére alkalmas. Az internet hálózati világában a személyhez kötődő információkat, a testreszabott kiszolgálást csak akkor lehet biztosítani, ha a szolgáltatók egyedileg azonosítani tudják ügyfeleik szokásait, igényeit. Az anonim azonosításhoz azért fordulnak a szolgáltatók, hogy egyfelől többet tudhassanak meg az ügyfelek információhasználati szokásairól abból a célból, hogy tovább javíthassák szolgáltatásaik színvonalát, illetve másfelől kínálhassák ügyfeleiknek a testre szabási lehetőségeket.

A cookie-k segítségével például tárolásra kerülnek az Érintettek preferenciái és beállításai; ezek segítenek a bejelentkezésben; személyre szóló hirdetéseket jeleníthetnek meg és elemzik a webhely működését. Mindezek érdekében az olyan érintetti tevékenységek, mint például relevancia, ajánló, keresések, megnyitások, legfontosabb és leggyakrabban használt funkciók adatainak gyűjtésére és követésére használhat az Adatkezelő szolgáltatásokat.

Anonim felhasználó azonosítók:

Cookie neve	Célja	Érintetti személyes adatok	Adatkezelés jogalapja	Lejáratási idő
Szigorúan kötelező cookie	Navigálás lehetővé tétele	Weboldal használata során: az Érintett számítógépének IP-címe; érintett weboldallal kapcsolatos aktivitására vonatkozó adatok.	Érintett hozzájárulása	A webhely elhagyását követően. Személyes adat nem kerül tárolásra.
Teljesítmény cookie	Weboldal használatára vonatkozó információk begyűjtése (Google Analytics)	Weboldal használatára vonatkozó információk begyűjtése Érintetti személyes adatok: Weboldal használata során: az Érintett számítógépének IP-címe; weboldalon eltöltött idő kezdő és befejező időpontja; Érintett számítógépének beállításától függően a böngésző és az operációs rendszer típusa, Érintett weboldallal kapcsolatos aktivitására vonatkozó adatok.	Érintett hozzájárulása	Személyes adat a süti típusától függően kerül tárolásra a teljesítménymérés végéig: 2 év/24 óra/néhány perc/ 90 nap/ 365 nap
Célzó- és hirdetési cookie	Azonosító létrehozás és tárolás, célzott hirdetések megjelenítése. (Google Analytics, Facebook követőkód)	Érintett eszköz IP címe	Érintett hozzájárulása	Személyes adat a süti típusától függően kerül tárolásra a célzási időtartam végéig: 90 nap/18 hónap/ 2 év

Amennyiben az Érintett nem szeretné, hogy ilyen azonosító jel kerüljön a számítógépére, módja van a böngészőjét úgy beállítani, hogy az ne engedje meg az egyedi azonosító jel elhelyezését, továbbá módja van bármikor az engedélyét visszavonni, az egyedi azonosító jelet törölni, ebben az esetben azonban lehetséges, hogy a szolgáltatásokat nem vagy nem olyan formában éri majd el az Érintett, mintha engedélyezte volna az azonosítók elhelyezését.

A szolgáltatásokat nagyszámú felhasználó használja változatos szoftver- és hardverkörnyezetben, eltérő felhasználási céllal és területtel. A szolgáltatások fejlesztése akkor igazodhat legjobban a felhasználók igényeihez és lehetőségeihez, ha felhasználási szokásaikról és igényeikről átfogó képet kap a webhely üzemeltetője. A felhasználók nagy száma miatt azonban a személyes megkeresés és visszajelzés mellett hatékony kiegészítő

módszer, ha a szokásaikat és a szolgáltatások futtatási környezetére vonatkozó adatokat automatizált módszerrel is gyűjti és elemzi a webhely üzemeltetője.

Az adatkezelés célja: a honlap rendeltetésszerű és színvonalas működésének biztosítása, az Adatkezelő szolgáltatásai minőségének ellenőrzése és javítása, a rosszindulatú, a honlapot támadó látogatók beazonosítása, valamint a látogatottság mérésére.

Az adatok megismerésére jogosultak: az Adatkezelő informatikai rendszere felügyeletéért és karbantartásáért felelős munkatársak és esetleges adatfeldolgozók.

Az adatok tárolási módja: elektronikus, de esetleges adatvédelmi incidens esetén papíralapon is tárolásra kerülhetnek a Szervezet Incidenskezelési Szabályzata szerinti eljárásrendnek megfelelően az incidensben érintett adatok.

X. Az Adatkezelő adatvédelmi rendszere, az Adatvédelmi Tisztviselő jogállása

Az Adatkezelő adatvédelem körében kompetens vezető tisztségviselői az Adatkezelő Szervezet sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelem feltételrendszerét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket.

Az Adatkezelő munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adattárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

Az Adatkezelő adatvédelmi rendszerének felügyeletét a Főigazgató látja el, az általa kinevezett vagy az Alapítvány által megbízott Adatvédelmi Tisztviselő útján.

Az Adatvédelmi Tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint az adatkezelés ellátására való alkalmasság alapján kell kijelölni.

Az Adatvédelmi Tisztviselő az adatkezelő alkalmazottja is lehet, de szolgáltatási szerződés keretében is elláthatja feladatait.

Az Adatkezelő az Adatvédelmi Tisztviselő nevét és elérhetőségét jelen Szabályzatban, valamint honlapján elérhetővé teszi, és az illetékes felügyeleti hatóság (NAIH) részére bejelenti.

Az adatkezelőnek biztosítania kell, hogy az Adatvédelmi Tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon. Biztosítani kell, hogy az Adatvédelmi Tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükséges források rendelkezésre álljanak.

Az Adatvédelmi Tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől nem fogadhat el. Az adatkezelő az Adatvédelmi Tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval sem sújthatja. Az Adatvédelmi Tisztviselő közvetlenül a Főigazgatónak tartozik felelősséggel.

Az Érintettek a személyes adataik kezeléséhez és jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az Adatvédelmi Tisztviselőhöz fordulhatnak.

Az Adatvédelmi Tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség terheli.

Az Adatvédelmi Tisztviselő más feladatokat is elláthat, de a feladatokkal kapcsolatban összeférhetetlenség nem állhat fenn, melyet a Főigazgató biztosít.

Az Adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére;
- ellenőrzi az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal, kapcsolattartó pontként szolgál a felügyelő hatóság felé, konzultációt folytat vele.

Az Adatkezelő Főigazgatója az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- a) felelős az érintettek jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- b) felelős az Adatkezelő által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- d) vizsgálatot rendelhet el;
- e) kiadja az Adatkezelő adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait, utasításait
- f) gondoskodik az adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályzatok harmonizálásáról.

XI. Érdelmérlegelés

Az Adatkezelő azon hozzájárulás nélküli adatkezelésre, amelyet az Adatkezelő, kivételesen harmadik fél jogos érdeke tesz lehetővé, az alábbi szabályokat rögzíti.

Amennyiben a jogalapot a GDPR 6. cikk (i) bekezdés f) pontja (azaz jogos érdek) jelenti, az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához ezen esetekben az Adatkezelő elvéggez egy érdelmérlegelési tesztet, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását vizsgálja és megfelelően alátámasztja.

Az érdelmérlegelési teszt során az Adatkezelő azonosítja jogos érdekét az adatkezeléshez, valamint a súlyozás ellenpontját képező érintetti érdeket és az érintett alapjogot. Az egymással ellentétes jogok és érdekek súlyozásának feltételét mindig az adott eset sajátos körülményeire való tekintettel vizsgálja az Adatkezelő. Az Adatkezelő a mérlegelés során figyelembe veszi különösen a kezelt, illetve kezelendő adat természetét és szenzitív jellegét, nyilvánosságának mértékét, az esetlegesen bekövetkező szabálysértés súlyosságát stb.

A kezelhető adatok jellege és mennyisége nem haladhatja meg a jogszerű érdekek érvényesítése céljából szükséges mértéket.

XII. Adatbiztonság

Az Adatkezelő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.) szerinti, valamint a GDPR-ban foglalt kötelezettségének megfelelően mindent megtesz annak érdekében, hogy gondoskodjon az Érintett adatainak biztonságáról, megteszi továbbá azokat a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Info tv., a GDPR, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az Adatkezelő adatbázisában tárolt érintetti adatokhoz kizárólag az Adatkezelő erre kifejezett jogosultsággal rendelkező munkatársai férhetnek hozzá.

A weboldal kapcsán történő adatkezelési szolgáltatásoknak az úgynevezett felhőalapú (cloud) alkalmazások is a részei. A felhőalkalmazások jellemzően nemzetközi, illetve határokon átnyúló természetűek, és pl.: az adattárolás céljait szolgálják, amikor nem az Adatkezelő számítógépe/szervezeti számítógépközpontja az adattároló, hanem egy, a világ bármely pontján elhelyezhető szerverközpont. A felhőalkalmazások fő előnye, hogy földrajzi helytől lényegében független, nagy biztonságú, rugalmasan bővíthető informatikai tároló és feldolgozó kapacitást nyújtanak.

Az Adatkezelő a lehető legnagyobb odafigyeléssel választja meg a felhőszolgáltatásokat biztosító partnereit, mindent megtesz, hogy azokkal az Érintettek adatbiztonsági érdekeit is szem előtt tartó szerződést kössön, azok adatkezelési elvei számára átláthatók legyenek és az adatbiztonságot rendszeresen ellenőrizze.

Lehetséges, hogy az Adatkezelő weboldalán utalás, link található más szolgáltatók által fenntartott oldalakra (ideértve a bejelentkezési, megosztási lehetőségre mutató gombokat, lógókat is), ahol az Adatkezelő semmilyen befolyással nem bír a személyes adatok kezelésével kapcsolatos gyakorlatra. Az Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogyha ilyen linkekre kattintanak, más szolgáltatók oldalaira kerülhetnek át. Ilyen esetekben javasoljuk, hogy mindenképpen olvassák el ezeknek az oldalaknak a használatára érvényes adatkezelési tájékoztatót. Jelen Adatkezelési Szabályzat csak az Adatkezelő által folytatott adatkezelésre vonatkozik. Amennyiben bármilyen adatát az érintett külső weboldalon módosítja, törli, az nem fogja érinteni az Adatkezelő általi adatkezelést, az ilyen módosításokat a weboldalon is el kell végeznie.

Fizikai védelem

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatók;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;

- az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Társaság.

Informatikai védelem

Az informatikai védelemről az Adatkezelő a hatályos jogszabályokban foglalt előírások maradéktalan betartásával gondoskodik.

Jogosultságkezelés

Az Adatkezelő központosított jogosultságkezelési szabályrendszert hozott létre és alkalmaz annak érdekében, hogy az Adatkezelő által üzemeltett (informatikai) rendszerekben a felhasználói hozzáférés életciklusának valamennyi fázisát lefedve (új felhasználók első nyilvántartásba vételétől a nyilvántartásból történő végső törlésig) biztosítsa, hogy minden felhasználó csak azokhoz az adatokhoz férjen hozzá a felhasználói felületen keresztül, amelyek a munkaköre ellátásához szükségesek, valamint, hogy meghatározza a Szervezet által üzemeltetett informatikai rendszerekben az adatokhoz, információkhoz történő hozzáférés ellenőrzésének általános követelményeit, utóbbi körében alapvető elvárás annak naprakész megállapíthatósága, hogy a Szervezeten belül ki, mikor, milyen alkalmazásokhoz/rendszerekhez fér hozzá.

Az Adatkezelő az általa üzemeltetett informatikai rendszerek/alkalmazások használata során a jogosultságkezelés révén is biztosítja az adatvédelem elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, és megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, illetve az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, ugyanakkor biztosítja, hogy a felhasználók a munkafolyamat teljesítése érdekében az egyes feladatok végrehajtásához szükséges eszközökhöz és információkhoz ténylegesen hozzáférjenek.

Incidenskezelés

Az adatkezelő által Incidenskezelési Szabályzatában rögzíti az adatvédelmet sértő cselekmények kezelésére vonatkozó folyamatokat, a felelősségi köröket, a szükséges eljárási rendet.

Az incidenskezelés révén az Adatkezelő elősegít, hogy a működésével kapcsolatosan felmerülő adatvédelmet sértő események kezelése egységes rendszerben történjen, az adatvédelmet sértő cselekmények kialakulásának megelőzésére, a bekövetkezése esetében annak feltárására, szükség esetén a felelősség megállapítására, intézkedések megtételére sor kerüljön. Az Incidenskezelési Szabályzat rögzíti azokat a fogalmakat, eljárásokat, intézkedéseket, amelyek biztosítják az Adatkezelő működése során előforduló, adatvédelmet sértő események ismételt előfordulásának megelőzését, és a feltárt események kezelését.

Álnevesítés

Az álnevesítés a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható

meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, mivel az Adatkezelő az ilyen további információt külön tárolja, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

Az álnéven történő adatkezelést az Adatkezelő a nagyobb fokú biztonság érdekében, valamint a statisztikai célra gyűjtendő adatok vagy a fejlesztés, tesztelés, karbantartás alatt álló rendszerek esetében a tesztdatok tekintetében végezhet, mivel a személyes adatok álnevesítése csökkentheti az érintettek számára a kockázatokat, valamint az Adatkezelő ezáltal könnyebben meg tud felelni az adatvédelmi kötelezettségeinek.

Az álnevesítés személyes adatok kezelése során történő alkalmazásának ösztönzése céljából lehetővé teszi az álnevesítésre irányuló intézkedések és az általános elemzés egyidejű alkalmazását az Adatkezelő szervezetén belül.

A természetes személyeket személyes adataik kezelése tekintetében megillető jogok és szabadságok védelme megköveteli a Rendelet követelményeinek teljesítését biztosító megfelelő technikai és szervezési intézkedések meghozatalát. Ahhoz, hogy az Adatkezelő igazolni tudja a Rendeletnek való megfelelést, olyan belső szabályokat kell alkalmaznia, valamint olyan intézkedéseket kell végrehajtania, amelyek teljesítik különösen a beépített és az alapértelmezett adatvédelem elveit.

Az Adatkezelő ezért törekszik - a GDPR-nak való megfelelés érdekében - a személyes adatok kezelésének minimálisra csökkentésére, a személyes adatok mihamarabbi álnevesítésére, a személyes adatok funkcióinak és kezelésének átláthatóságára, valamint arra, hogy az érintett nyomon követhesse az adatkezelést, az Adatkezelő pedig biztonsági elemeket hozhasson létre és továbbfejlesztesse azokat.

XIII. Személyes adatok hozzáférése, módosítása, helyesbítése, hordozhatósága

1. Hozzáférés

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy Személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a Személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett Személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a Személyes adatokat közölték vagy közölni fogják.

2. Módosítás, helyesbítés

Érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan Személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos Személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

3. Hordozhatóság

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott Személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a Személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- az adatkezelés önkéntes hozzájáruláson vagy olyan szerződésen alapul, ahol az Érintett az egyik fél; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

XIV. Személyes adatok törlése, korlátozása, tiltakozás joga

1. Törlés

(1) Érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó Személyes adatokat, Adatkezelő pedig köteles arra, hogy Érintettre vonatkozó Személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a Személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- Érintett az Ügyfélszolgálaton keresztül visszavonja az adatkezelés alapját képező önkéntes hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- Érintett a saját helyzetével kapcsolatos okokból vagy közvetlen üzletszerzési adatkezelés miatt tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a Személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a Személyes adatokat Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a Személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermekeknek történő, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(2) Ha Adatkezelő nyilvánosságra hozta a Személyes adatot, és az (1) bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket - ideértve technikai intézkedéseket - annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy Érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó Személyes adatokra mutató linkek vagy e Személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az (1) és (2) bekezdés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a Személyes adatok kezelését előíró, Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- Munkahelyi egészségügyi vagy népegészségügyi területét érintő közérdek alapján;
- Közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az (i) bekezdésben említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy

e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

2. Korlátozás

(1) Érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) Érintett vitatja a Személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy Adatkezelő ellenőrizze a Személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) Adatkezelőnek már nincs szüksége a Személyes adatokra adatkezelés céljából, de Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) Érintett a saját helyzetével kapcsolatos okból tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e Érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen Személyes adatokat a tárolás kivételével csak Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személyjogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

(3) Adatkezelő Érintett, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

3. Tiltakozás

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon Személyes adatainak kezelése ellen, ha az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat vagy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés történik, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a Személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a Személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó Személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Ha az Érintett tiltakozik a Személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a Személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

XV. Felhasználó jogérvényesítési lehetőségei

Amennyiben az Érintett úgy ítéli meg, hogy az Adatkezelő a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor:

- A felügyeleti hatóságnál történő panasztétel joga /GDPR 77. cikk/:

Panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), vagy

- Az Adatkezelővel vagy az Adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog (bírósági eljárás kezdeményezése) /GDPR 79. cikk/:

Lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon. Az Adatkezelő székhelye szerint a perre a Fővárosi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

XVI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat a közzététel napjával lép hatályba.

Melléklet:

- 1) számú melléklet: Személyes adatok kezelése során igénybe vett Adatfeldolgozók

Személyes adatok kezelése során igénybe vett Adatfeldolgozók

Adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez az alábbi Adatfeldolgozó(ka)t veszi igénybe az alább megjelölt tevékenységekre:

A Szabályzat IV-VI. és VIII. fejezetei tekintetében:

- Könyvvizsgálói, könyvelési feladatok ellátása céljából: A-GENI Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft. (cégjegyzékszám: 01 09 711208);
- Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói, illetve beszerzési tanácsadói feladatok ellátása céljából: InTender Consulting Kft. (cégjegyzékszám: 01 09 992167)
- általános jogi ügyek és adatvédelmi ügyek vitele céljából Dr. Pfeifer és Endl Ügyvédi Iroda (székhely: 1136 Budapest, Raoul Wallenberg utca 7. II/1, kamarai nyilvántartási szám:01-005063)
- Küldemények kézbesítése céljából: Magyar Posta Zrt. Cg. 01-10-042463 adószám: 10901232-2-44

A Szabályzat VII. fejezete tekintetében:

- Könyvvizsgálói, könyvelési feladatok ellátása céljából: A-GENI Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft. (cégjegyzékszám: 01 09 711208);
- **Kommunikációs és marketing feladatok végzése céljából: Dark Lab Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-291857);**
- Küldemények kézbesítése céljából: Magyar Posta Zrt. Cg. 01-10-042463 adószám: 10901232-2-44