

Hangony Község Önkormányzat Képviselő-testület
19/2013. (XII.17.) önkormányzati rendelet
a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény helyi
végrehajtása 7/2007. (III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hangony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) 25. § (3) bekezdés b) pontjában, kapott felhatalmazás alapján – Szociálpolitikai bizottság véleményének figyelembe vételével - a 7/2007. (III.27.) önkormányzati rendelet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény helyi végrehajtása (továbbiakban Rendelet) módosításáról a következőket rendeli el.

1.§

(1) A Rendelet 3.§ (1) bekezdésében szereplő Körjegyzőség szó helyébe a következő rendelkezés lép: közös önkormányzati hivatal.

(2) A Rendelet 3. § (3) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép: A képviselő-testület az önkormányzati segély és étkezés iránti kérelmek elbírálását a polgármesterre ruházza át. Az általa hozott döntésről a képviselő-testületet soron következő ülésen tájékoztatja.

(3) A Rendelet (4) bekezdése hatályon kívül helyezve.

2.§

A Rendelet 7/A. § hatályon kívül helyezve.

3.§

(1) A Rendelet 8. § (4) bekezdése hatályon kívül helyezve.

(2) A Rendelet 8. § (5) bekezdésében szereplő Polgármesteri Hivatal szó helyébe a következő rendelkezés lép: közös önkormányzati hivatal.

4.§

A Rendelet 9. §, 10. §, 11. §, 12. §, 13. § hatályon kívül helyezve, helyébe a következő rendelkezés lép:

Önkormányzati segély

9. §

(1) Önkormányzati segély nyújtható az Szt. 45. § (1) bekezdése szerinti személynek.

(2) Önkormányzati segély különösen az Szt. (4) bekezdése szerinti indokokra való tekintettel állapítható meg.

- (3) Önkormányzati segély abban az esetben állapítható meg, ha kérelmező családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-át.
- (4) Önkormányzati segélyben egy naptári évben egy család legfeljebb három alkalommal részesülhet.
- (5) Az igénylő és a vele közös háztartásban élő családtagjai számára az önkormányzati segély összege – a temetésre és vis-maior esetre adott támogatás kivételével - az adott naptári évben nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át.
- (6) Az önkormányzati segély iránti kérelmet a közös önkormányzati hivatalnál kell benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell a közös háztartásban élők jövedelemigazolását, és az önkormányzati segély indoklásáról szóló igazolást. Hitelt érdemlő igazolásként fogadható el:
- a) betegség esetén a gyógykezelést alátámasztó háziorvosi, vagy kórházi igazolás, zárójelentés, műtétre történő előjegyzést igazoló irat,
 - b) gyógyszersegély esetén gyógyszerköltséget alátámasztó orvosi igazolás, országos egészségbiztosítási pénztár orvosi vénye
 - c) elemi kár esetén a helyreállítás költségeiről készített kimutatás,
 - d) lakás állagának megóvása, közműbekötés esetén az illetékes I. fokú építésügyi hatóság igazolása, annak szükségességéről, esetenként az előre látható összegszerűségről
 - d) válsághelyzetben lévő várandós anya részére nyújtott segély esetén a terhes gondozásról szóló igazolás
 - e) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz nyújtott segély esetén a nevelésbe vételt igazoló irat,
 - f) a gyermek fogadásának előkészítéséhez nyújtott támogatás esetén a terhesség fennálltát, és a szülés várható időpontját igazoló irat.
- (4) Szükség esetén csatolni kell a többletkiadás, illetve a bevételcsökkenés mértékét igazoló számlákat, illetve egyéb iratokat is.
- (5) Az önkormányzati segély megállapítása iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.
- (7) Rendkívüli vis-maior esetben (súlyos természeti csapás, vagy a települést érintő károk: földrengés, árvíz, belvíz, robbanás, tűzeset, tűzvész) az önkormányzati segélyt akkor is megállapíthatja ha a családban az egy főre eső jövedelem meghaladja a rendeletben előírt jövedelemhatárt. A rendkívüli vis-maior esetben (természeti csapás, vagy a települést érintő károk: földrengés, árvíz, belvíz, robbanás, tűzeset, tűzvész) a döntést hozó megállapíthat a (5) bekezdésben megjelölnél magasabb összegű - maximum az öregségi nyugdíj legkisebb összegének ötszörös mértékű - önkormányzati segélyt.

10. §

- (1) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként önkormányzati segélyt állapíthat meg annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott, és családjában az egy főre eső jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300 %-át nem haladja meg.

- (2) A temetési költségekhez való hozzájárulásként megállapított önkormányzati segély összege: 10.000,- Ft. A megállapított segély összegét, vagy a kérelem elutasításának tényét az arról szóló határozat számával együtt a temetési számlára rá kell vezetni és a számlát a kérelmező részére vissza kell adni.
- (3) A temetési költségekhez való hozzájárulásként önkormányzati segélyt a halálesetet követő 30 napon belül lehet igényelni. A kérelemhez mellékelni kell a közös háztartásban élők jövedelemigazolását, valamint az elhalt halotti anyakönyvi kivonatának és a temetési számlának a másolatát.
- (4) A helyben szokásos legalacsonyabb temetési költség 100.000,- Ft.

5. §

A Rendelet 14. § (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A szociálisan rászorultak részére a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások közül Hangony község területén az alábbiakat biztosítja:

- a) étkeztetést önállóan,
- b) házi segítségnyújtást, a családsegítést, a szenvedélybetegek közösségi ellátását és a támogató szolgáltatást Ózd Többcélú Kistérségi Társulás keretében.

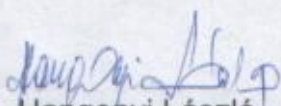
6.§

A Rendelet 15. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

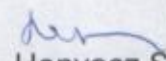
Az ellátás iránti kérelmet a közös önkormányzati hivatalnál lehet benyújtani.

7.§

Ez a rendelet 2014. január 1. napjával lép hatályba.


Hangonyi László
polgármester




Henyecz Sándorné
jegyző

A rendelet kihirdetésre került 2013. december 17-én.


Henyecz Sándorné
jegyző

KÉRELEM, NYILATKOZAT
Önkormányzati segély igényléséhez

A nyomtatványt kérjük olvashatóan kitölteni, illetve a megfelelő válaszokat aláhúzni, bekarikázni szíveskedjen.

I. Kérelmező adatai:

1. Kérelmező neve:
2. Kérelmező leánykori neve:
3. Kérelmező Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
4. Adóazonosító jele:
5. Kérelmező születési helye, ideje:
6. Kérelmező anyja neve:
7. Kérelmező családi állapota:
 - a) egyedülálló
 - b) házasságban él
 - c) élettárssal él
 - d) különváltan él
 - e) elvált
 - f) özvegy
8. Kérelmező állandó lakcíme:
..... irányító szám helység
..... utca hsz. em. ajtó
- 8.1. Kérelmező tartózkodási helye:
..... irányító szám helység
..... utca hsz. em. ajtó
9. Kérelmező állampolgársága:
10. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
 - a) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
 - b) EU kék kártyával rendelkező, vagy
 - c) bevándorolt/letelepedett, vagy
 - d) menekült/oltalmazott/hontalan.
11. Kérelmező telefonszáma:

II.1. Alulírott kérem, hogy részemre az önkormányzati segélyre való jogosultságot szíveskedjenek megállapítani az alábbi indokkal (a megfelelő aláhúzendó):

1. önmagam, illetve családom létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tudok,

2. alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulok, ilyen többletkiadás az alábbi okból merül fel:

- betegség miatt,
- gyógyszerköltség miatt,
- haláleset miatt,
- elemi kár bekövetkezése miatt,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében,
- iskoláztatás biztosítása érdekében,
- a gyermek fogadásának előkészítéséhez,
- a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz,
- a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások miatt,

3. gyermekem/gyermekeim hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulok.

A támogatás igénylésének szöveges indokolása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

II.2.Közös háztartásban élők adatai:

Név	Szül.hely, idő	Anyja neve	rokoni kapcsolat megjelölése
1.....			
2.....			
3.....			
4.....			
5.....			
6.....			
7.....			
8.....			
9.....			
10.....			

II.3. Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	A kérelmező	B kérelmezővel	C kérelmezővel	Összesen
----------------------	----------------	-------------------	-------------------	----------

	jövedelme	közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						
15. AZ ÜGYINTÉZŐ TÖLTI KI! Önkormányzat által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bek. i) pontja]						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (**ügyintéző tölti ki**): Ft/hó.

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valódiságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

III. Nyilatkozatok:

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

Kijelentem, hogy az önkormányzati segély megállapítása iránti **kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.** *(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)*

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő **adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez,** valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

Dátum:

.....
kérelmező vagy törvényes képviselőjének aláírása

KÉRELEM, NYILATKOZAT
Önkormányzati segély igényléséhez

A nyomtatványt kérjük olvashatóan kitölteni, illetve a megfelelő válaszokat aláhúzni, bekarikázni szíveskedjen.

I. Kérelmező adatai:

1. Kérelmező neve:
2. Kérelmező leánykori neve:
3. Kérelmező Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
4. Adóazonosító jele:
5. Kérelmező születési helye, ideje:
6. Kérelmező anyja neve:
7. Kérelmező családi állapota:
 - a) egyedülálló
 - b) házasságban él
 - c) élettárssal él
 - d) különváltan él
 - e) elvált
 - f) özvegy
8. Kérelmező állandó lakcíme:
..... irányító szám helység
..... utca hsz. em. ajtó
- 8.1. Kérelmező tartózkodási helye:
..... irányító szám helység
..... utca hsz. em. ajtó
9. Kérelmező állampolgársága:
10. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
 - a) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
 - b) EU kék kártyával rendelkező, vagy
 - c) bevándorolt/letelepedett, vagy
 - d) menekült/oltalmazott/hontalan.
11. Kérelmező telefonszáma:

II.1. Alulírott kérem, hogy részemre az önkormányzati segélyre való jogosultságot szíveskedjenek megállapítani az alábbi indokkal (a megfelelő aláhúzendő):

1. önmagam, illetve családom létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tudok,

2. alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások miatt anyagi segítségre szoruló, ilyen többletkiadás az alábbi okból merül fel:

- betegség miatt,
- gyógyszerköltség miatt,
- haláleset miatt,
- elemi kár bekövetkezése miatt,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében,
- iskoláztatás biztosítása érdekében,
- a gyermek fogadásának előkészítéséhez,
- a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz,
- a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások miatt,

3. gyermekem/gyermekeim hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szoruló.

A támogatás igénylésének szöveges indokolása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

II.2.Közös háztartásban élők adatai:

Név	Szül.hely, idő	Anyja neve	rokoni kapcsolat megjelölése
1.....			
2.....			
3.....			
4.....			
5.....			
6.....			
7.....			
8.....			
9.....			
10.....			

II.3. Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre				

irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

15. AZ ÜGYINTÉZŐ TÖLTI KI! Önkormányzat által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bek. i) pontja]						
---	--	--	--	--	--	--

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (**ügyintéző tölti ki**): Ft/hó.

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valódiságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

III. Nyilatkozatok:

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzendó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

Kijelentem, hogy az önkormányzati segély megállapítása iránti **kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.** *(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)*

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő **adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez,** valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

Dátum:

.....
kérelmező vagy törvényes képviselőjének aláírása