

# HANGONY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

## KÉPVISELŐ - TESTÜLETE

13/2008. (XII. 30.)

SZÁMÚ

RENDELETE

Hangony Község Önkormányzatának Képviselő – Testülete és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról alkotott 9/2001. (V. 29.) rendelete és módosításai egységes szerkezetben



II. fejezet

A képviselő - testület feladat és hatásköre

4. §.

Az önkormányzati feladat és hatáskörök főszabályként a képviselő-testületet illetik meg, melyeket a jelen rendeletben vagy más önkormányzati rendeletben megállapított szabályok szerint a polgármesterre vagy a képviselő – testület állandó bizottságára átruházhatók.

5. §.

(1) Az önkormányzat képviselő – testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 8. §-ában megfogalmazott alábbi kötelező feladatokat látja el:

- az egészséges ivóvízellátás,
- az óvodai nevelés,
- az általános iskolai oktatás, nevelés,
- az egészségügyi és szociális alapellátás,
- a gyermek és ifjúsági feladatok,
- a közvilágítás,
- a településrendezés és településfejlesztés,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- az etnikai kisebbség jogainak érvényesítéséről,
- a köztisztaság és településtisztaság biztosítása,
- a közművelődési és sportfeladatok.

(2) Az önkormányzat önként vállalt feladataként gondoskodik:

- a helyi tűzvédelemről, és a közbiztonság helyi feladatairól
- vízrendezésről, csapadékvíz elvezetéséről, csatornázásról
- lakásgazdálkodásról.

(3) Az önként vállalt (többlet) feladatok tárgyában, a megfelelő pénzügyi fedezet biztosításával az éves költségvetésben kell állást foglalnia a képviselő - testületnek.

III. fejezet

A képviselő - testület működése

6. §.

- (1) A képviselő-testületet 9 fő választott települési képviselő és a polgármester alkotja, akik szavazati és tanácskozási joggal vesznek részt az üléseken.
- (2) A települési képviselők névsorát a rendelet 1. sz. függelék tartalmazza.

A képviselő – testület alakuló ülése

7. §.

- (1) A képviselő – testület alakuló ülését a törvényben megfogalmazott határidőn belül a megválasztott új polgármester – illetve amennyiben nem volt eredményes a polgármester választás a tisztségében maradó régi polgármester – hívja össze és a legidősebb képviselő (korelnök) vezeti.
- (2) Amennyiben a polgármester választás eredményes, úgy a korelnök az ülés vezetésével kapcsolatos feladata csak a polgármester eskütételéig tart.
- (3) Az alakuló ülés napirendjei:
  - a választási bizottság tájékoztatója a helyhatósági választások eredményességéről, megbízólevelek átadása
  - az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele
  - a polgármester illetményének (tiszteletdíjának) megállapítása
  - az SZMSZ felülvizsgálata, módosítása, bizottságok tagjainak megválasztása
  - az alpolgármester megválasztása titkos szavazással, eskütétele, illetményének megállapítása
  - a képviselők tiszteletdíjának megállapítása

A képviselő - testület összehívásának szabályai

8. §.

- (1) A testület szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal ülésezik, az évente elfogadott éves munkaterv alapján.

- (2) Az ülések ütemezését tartalmazó munkaterv javaslatot a polgármester készíti el az alpolgármester, a bizottsági elnök, a képviselők, valamint a helyben működő társadalmi szervezetek vezetőinek javaslatai alapján.
- (3) A képviselő - testület üléseit a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester – hívja össze. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy egyidejű akadályoztatása esetén a testület összehívása és vezetése a Pénzügyi Bizottság elnökének feladata.
- (4) Az ülést össze kell hívni az önkormányzati képviselők ¼-ének vagy a képviselő-testület bizottságának, valamint az illetékes közigazgatási hivatal vezetőjének indítványára.
- (5) A képviselő – testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot fogalmazhatnak meg.

#### 9. §.

Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági programja tartalmazza, melyet a képviselő – testület fogad el.

#### 10. §.

- (1) Az testületi ülésre meg kell hívni:
  - a települési képviselőket
  - a körjegyzőt
  - a körjegyzőség napirend szerint érintett ügyintézőjét
  - napirend szerint érintett meghívottakat
  - a helyben működő pártok vezetőit
  - valamint akit a polgármester megjelöl.
- (2) A képviselő-testület ülésén az adott témákban tanácskozási jog illeti meg az egyes napirendi pontokhoz meghívott személyeket.
- (3) A meghívottak között a körjegyzőt az ülések valamennyi napirendjénél tanácskozási jog illeti meg.

A meghívó

11. §.

- (1) A települési képviselőket és a meghívottakat az ülésekre írásos meghívóval kell meghívni.
- (2) A meghívó tartalmazza :
  - az ülés időpontját, helyét
  - a napirendi pontokra vonatkozó javaslatot
  - a napirendi pontok előterjesztőinek nevét.
- (3) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket és mellékleteiket (rendelet-tervezetet, határozati javaslatot stb.) olyan időpontban kell az érintetteknek megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.
- (4) Halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt két órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen célszerű értesítési mód (pld. telefon, hivatalsegéd) igénybe vehető, a sürgősség okát a meghívottakkal mindenképp közölni kell.
- (5) A testületi ülések időpontjairól, helyéről és az ülések napirendjéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

A képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályok

12. §.

- (1) A képviselő testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület
  - a) Zárt ülést tart: kinevezés, választás, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása., fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, valamint önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalásakor,
  - b) Zárt ülést rendelhet el: a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.
- (3) Zárt ülésen a képviselő - testület tagjai, a körjegyző, az esetlegesen meghívott szakértő, valamint - törvény előírásának megfelelően - az ügyben érintett vesz részt.

Az ülés vezetése, a határozatkéesség vizsgálata,  
a tanácskozás rendjének fenntartása

13. §.

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester nyitja meg és vezeti.
- (2) A polgármester a testületi ülés megnyitása során
  - a, megállapítja az ülés határozatkéességét
  - b, előterjeszti az ülés napirendjére vonatkozó javaslatát, mely javaslat felett a testület vita nélkül határoz
  - c, beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között tett fontosabb intézkedéseiről.

14. §.

- (1) A testületi ülés rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, melynek során :
  - a, figyelmezteti a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témáról, vagy a tanácskozáshoz nem méltó kifejezéseket használ
  - b, rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) A képviselő-testület nyilvános ülésén megjelent állampolgárokat a tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azzal vitába szállni nem lehet.

Az előterjesztés

15. §.

- (1) A testületi ülésre az előterjesztések írásban, vagy szóban kerülnek benyújtásra.
- (2) Előterjesztésnek minősülnek :
  - a munkatervbe felvett napirendhez tartozó vagy napirenden kívüli anyagok,
  - rendelet-tervezetek, határozati javaslatok,
  - beszámolók, tájékoztatók.

- (3) A szóbeli előterjesztés mellé is írásos határozati javaslatot kell benyújtani. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti, az írásban foglalt előterjesztés és határozati javaslat ülésen történő kiosztását.
- (4) A rendelet-tervezeteket mindig írásban kell a testület elé terjeszteni.
- (5) A költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezeteket minden esetben előzetesen a Pénzügyi Bizottságnak is meg kell tárgyalnia.

#### 16. §.

Az írásos előterjesztések főbb tartalmi követelményei:

- az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, a tárgykörre vonatkozó jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, s minden olyan körülményt, összefüggést, tényt, adatot, melyek lehetővé teszik a döntés meghozatalát.
- a második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot, a végrehajtásért felelős személyek és határidők megjelölését tartalmazza.

#### Sürgősségi indítvány

#### 17. §.

- (1) Sürgősségi indítványt - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 14.00 óráig írásban lehet a polgármesterhez benyújtani.
- (2) Sürgősségi indítvány benyújtására jogosult: a polgármester, az alpolgármester, a pénzügyi bizottságok elnöke, a képviselők, a körjegyző.
- (3) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az ügy azonnali tárgyalását, akkor a sürgősség kérdését – a napirendek tárgyalása megkezdése előtt – vitára kell bocsátani. Ennek keretében a polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.
- (4) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják.

#### A vita

#### 18. §.

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:



- a, az előterjesztő a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet,
  - b, az előterjesztőnek a képviselő-testület tagjai, illetve a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles válaszolni.
- (2) A vita lezárása után a polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként teszi fel szavazásra, mégpedig úgy, hogy először – az elhangzás sorrendjében – a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület, majd az eredeti javaslatról.

#### A szavazás rendje

##### 19. §.

- (1) A képviselő – testület döntéseit általában nyílt szavazással, egyező szótöbbséggel hozza.
- (2) A határozati javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges.
- (3) Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

##### 20. §.

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazon ügyekben, amelyekben zárt ülést kell tartani, illetve zárt ülést tarthat.
- (2) A titkos szavazás lebonyolítását a körjegyző végzi.
- (3) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazást a következő ülésen lehet megismételni.

##### 21. §.

- (1) Névszerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő.
- (2) Névszerinti szavazás nagyobb horderejű, a lakosság széles rétegét érintő kérdések eldöntésénél rendelhető el.
- (3) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a körjegyző felolvassa egyenként a képviselők nevét, akik a nevük felsorolásakor „igen” -nel vagy „nem” –mel szavaznak, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.

A képviselő - testület döntései

22. §.

A képviselő-testület döntéseit: önkormányzati rendelet vagy határozat formájában hozza.

Az önkormányzati rendeletalkotás főbb szabályai

23. §.

A képviselő-testület - az Ötv. 16.§. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.

24. §.

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a, a képviselő – testület tagja
  - b, az önkormányzat bizottsága
  - c, polgármester, alpolgármester,
  - d, a körjegyző
  - e, településen működő és bejegyzett társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezetek vezetői
- (2) Az önkormányzati rendelet megalkotására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani.
- (3) Az önkormányzati rendelet-tervezetet a körjegyző készíti el, aki ezen feladatellátása során külső segítséget is igényelhet.
- (4) Az állampolgárok széles rétegét érintő rendelet-tervezeteket még a döntéshozatal előtt ismertetni kell a lakossággal. Ezeket a rendelet-tervezeteket a döntéshozatal előtt az önkormányzat hirdetőtáblájára kell kifüggeszteni úgy, hogy azt lehetőleg minél többen megismerhessék.
- (5) A költségvetéssel és gazdálkodással összefüggő rendelet-tervezetet elfogadás előtt a pénzügyi bizottságnak is meg kell tárgyalnia.
- (6) A képviselő – testület által elfogadott rendeletet a polgármester és a körjegyző írja alá.

A képviselő - testület elfogadott rendeleteit évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következők szerint:

Hangony Község Önkormányzata Képviselő - Testületének .... /200..

(.....hó.....nap) rendelete,

a rendelet tárgyának megjelölésével

- (1) A rendelet kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik, az önkormányzat hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel. A körjegyző gondoskodik a rendeletek nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, vagy hatályon kívül helyezését. Ugyancsak a körjegyző gondoskodik a rendeletek évenkénti bekötéséről is.
- (2) A lakosság széles rétegeit érintő rendeleteket közzé kell tenni annak érdekében, hogy azt minél többen megismerhessék.
- (3) Az önkormányzati rendeletek közzétételének módjai: az elfogadott rendelet a település több pontján való kifüggesztése, a kábeltelevízióban történő megjelentetés, hangosbemondó útján történő ismertetés.
- (4) A hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét a Szervezeti és Működési Szabályzat 3.sz. függeléke tartalmazza.

#### Önkormányzati határozatok

- (1) A képviselő-testület határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint az elfogadás dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következők szerint.

... /200... (...hó.....nap ) számú Önkormányzati Határozat

- (2) A Kissikátor Község Önkormányzatának Képviselő – Testületével együttes ülés keretében hozott határozatot a soron következő sorszámon kell nyilvántartani.
- (3) A testületi határozatokról a körjegyzőség hivatala nyilvántartást vezet, melyben a végrehajtási időpontokat is fel kell tüntetni.
- (4) A hozott határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek meg kell küldeni.
- (5) A határozatok végrehajtásáról a felelős személyek a soron következő testületi ülésen beszámolni kötelesek.

#### A Jegyzőkönyv

##### 28. §.

- (1) A képviselő – testület üléséről jegyzőkönyv készül, melynek elkészítése a körjegyző feladata.
- (2) Az ülésről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
  - a. az ülés helyét, időpontját
  - b. az ülésen megjelent, továbbá az ülésről távolmaradó képviselők nevét, valamint meghívottak, illetve a tanácskozási joggal rendelkező résztvevőket,
  - c. a megtárgyalandó napirendeket, az előadók nevét,
  - d. az előterjesztések rövid tartalmát,
  - e. felszólalók, nevét, felszólalásuk lényegét,
  - f. a szavazás számszerű eredményét,
  - g. a hozott döntéseket,
  - h. bejelentéseket, interpellációkat, kérdéseket és az azokra adott válaszok lényegét
- (4) A képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvek hivatalos időben - a zárt ülésről készített jegyzőkönyvek kivételével - a körjegyzőség hivatalában megtekinthetők és hozzáférhetők.
- (5) Az ülésekről készített jegyzőkönyvek egyik példányát mellékleteivel együtt évenként be kell köttetni.

Kérdés, interpelláció

29. §.

- (1) A képviselő – testület tagja az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozódásként kérdést tehet fel.
- (2) A képviselő – testület tagja a testületi ülésen - lehetőleg a napirendek lezárását követően – a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, valamint a körjegyzőhöz önkormányzati ügyekben, szóban vagy írásban interpellációt terjeszthet elő. Interpelláció valamely döntés végrehajtása tárgyában, vagy intézkedés elmulasztása esetén terjeszthető elő.
- (3) Az interpellációra – amennyiben az az ülés előtt megérkezett és nem igényel előzetes vizsgálatot – az ülésen szóban, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- (4) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Amennyiben az interpelláló nem fogadja el a választ, a képviselő – testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt annak elfogadásáról, vagy a kérdés további napirenden tartásáról.
- (5) Amennyiben a képviselő – testület a választ nem fogadja el, elrendeli a felvetett probléma részletes kivizsgálását, mely vizsgálat lefolytatásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.
- (6) Az interpellációról a körjegyző nyilvántartást vezet.

IV. fejezet

A települési képviselő

30. §.

- (1) A képviselő – testület tagjait az Ötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.
- (2) A képviselő – testület tagja a testület alakuló ülésén, illetve a megválasztását követő ülésen törvényben meghatározott szövegű esküt tesz.
- (3) A képviselő – önkormányzati tevékenysége során – a Btk. 137. §-a alapján hivatalos személyeket megillető büntetőjogi védelemben részesül.

31. §.

A települési képviselők tevékenységükért tiszteletdíjban részesülnek, melynek szabályát külön rendelet szabályozza.

A képviselő köteles:

- a, tevékenyen részt venni a képviselő – testület munkájában és ennek érdekében írásban, vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;
- b, felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- c, tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni (titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll);
- d, kapcsolatot tartani a választópolgárokkal,
- e, a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenteni;
- f, olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, illetve választói bizalmára.

## V. fejezet

### A képviselő-testület bizottságai

- (1) A képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó vagy ideiglenes bizottságokat hoz létre.
- (2) A képviselő – testület az alábbi állandó bizottságot hozza létre :

- Pénzügyi Bizottságot	5 fővel
- Szociálpolitikai Bizottságot	3 fővel
- 3) A Pénzügyi Bizottság feladata :
  - az önkormányzat gazdálkodásával, és vagyonával összefüggő javaslatok, rendelet-tervezetek előzetes véleményezése
  - javaslatot tesz a testületnek a polgármester illetményének emelkedésére
  - az éves költségvetés testület által elfogadott fő összegei figyelembevételével szakfeladatok között 500 ezer forint összeghatárig átcsoportosítást végezhet.
  - javaslatot tesz hitelek felvételére
  - ellátja a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozataival kapcsolatos feladatokat

- ellátja a képviselők összeférhetetlenségeivel összefüggő feladatokat.

(4) A Szociálpolitikai Bizottság feladata:

- előzetesen véleményezi az önkormányzat szociális feladataival kapcsolatos javaslatokat, rendelet-tervezeteket
- ellátja az önkormányzat szociális és gyermekjóléti ellátásait szabályozó rendeleteiben foglalt feladatokat

(5) Az állandó bizottságok tagjainak felsorolását a 2. számú függelék tartalmazza.

(6) A bizottság a tagok által elfogadott ügyrend alapján működik és tevékenységéről évente beszámol a testületnek.

(7) A bizottság ülésére állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a körjegyző.

(8) A bizottság határozatképességére és döntéshozatalára a képviselő – testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

## VI. fejezet

### A tisztségviselők

#### A polgármester

#### 34. §.

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:

- a, összehívja és vezeti a testület üléseit
- b, képviseli az önkormányzatot
- c, segíti a képviselők munkáját
- d, szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat
- e, biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, és a közakarat érvényesülését
- f, együttműködik a társadalmi szervezetekkel, pártokkal, a lakosság önszerveződő közösségeivel
- g, kapcsolatot tart a felsőbb szintű szervekkel, illetve más települések önkormányzataival.

- (3) A polgármesternek a bizottság működésével összefüggő főbb feladatai:
- a, indítványozhatja a bizottság összehívását
  - b, segíti a bizottságok munkáját, tanácskozási joggal részt vesz ülésein.
- (4) A polgármester körjegyzőséggel összefüggő feladatai:
- a, a képviselő – testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében a másik fenntartó önkormányzat polgármesterével közösen eljárva irányítja a hivatalt
  - b, a körjegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
  - c, a körjegyzőséget alkotó másik önkormányzat polgármesterével egyetértési jogot gyakorol a köztisztviselők kinevezésével, felmentésével, jutalmazásával kapcsolatosan.
  - d, a körjegyzőséget alkotó másik önkormányzat polgármesterével együttesen végzi a körjegyzőség működésének ellenőrzését és a feladatok egyeztetését
- (5) A polgármester a jogszabályokban és az SzMSz-ben megállapított feladat- és hatáskörén túlmenően:
- a, dönt a gazdasági éven belüli áthidaló hitel (munkabérhitel) felvételéről, amely a körjegyző ellenjegyzésével nyújtható be
  - b, saját hatáskörében dönt az önkormányzat általános költségvetési tartaléka 50 %-áig terjedő pénzösszeg felhasználásáról,
  - c, véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben
  - d, nyilatkozik a sajtónak.
- (6) A polgármester ügyfélfogadási ideje a körjegyzőségi hivatal ügyfélfogadási idejéhez igazodik.

#### Alpolgármester

#### 35. §.

- (1) A képviselő-testület - saját tagjai közül, a polgármester javaslatára titkos szavazással a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.
- (3) Az alpolgármester fő feladata a polgármester helyettesítése, munkájának segítése. A polgármester helyettesítése idején feladat és hatásköre megegyezik a polgármester feladat és hatáskörével.



A polgármester és az alpolgármester helyettesítése

36. §.

- (1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve mindkettő tartós, egyidejű akadályoztatása esetén a képviselő – testület összehívására, működtetésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a korelnök gyakorolja.

A körjegyző

37. §.

- (1) A körjegyző vezeti a körjegyzőség helyi hivatalát. E feladatkörében ellátja a képviselő – testület, a bizottság és a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, valamint a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.
- (2) A körjegyző kinevezéséhez a körjegyzőséget alkotó képviselő – testületek mindegyikének minősített többséggel hozott egyhangú döntése szükséges. A körjegyző határozatlan időre történő kinevezésére pályázat alapján kerül sor.

38. §.

- (1) A körjegyző az önkormányzat képviselő – testülete működésével kapcsolatos feladatai:
- a, előkészíti a képviselő – testület, valamint a pénzügyi bizottság üléseit,
  - b, ellátja a testület, valamint a bizottság szervezési, ügyviteli tevékenységeivel kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ülések előterjesztéseit,
  - c, tanácskozási joggal részt vesz a testületi és a bizottság ülésein,
  - d, törvényességi észrevételeket tehet a döntés előkészítése során, vagy az előterjesztés vitájában,
  - e, gondoskodik a testületi és a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről,
  - f, rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő – testületet és a bizottságot az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a körjegyzőség munkájáról,
  - g, gondoskodik az SzMSz és módosításainak elkészítéséről és a függelék naprakész vezetéséről.
- (2) A körjegyző az önkormányzat hivatala működésével kapcsolatos főbb feladatai:
- a, vezeti a hivatalt, a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét
  - b, gyakorolja a munkáltatói jogokat a körjegyzőség köztisztviselői tekintetében, de a kinevezéshez, felmentéshez és a jutalmazáshoz a körjegyzőséget alkotó két önkormányzat polgármestereinek egyetértése szükséges

c, minden évben a képviselő – testület munkatervében foglaltak szerint beszámol a testületnek a körjegyzőség munkájáról.

(3) A körjegyző egyéb feladatai:

- a, ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,
- b, szervezi a körjegyzőség jogi felvilágosító munkáját,
- c, ellátja a körjegyzőség tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
- d, ellátja a képviselő – testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet, figyelemmel a jogharmonizációs követelményekre is.

## VII. fejezet

### Az önkormányzat hivatala

#### 39. §.

- (1) Az képviselő – testület Kissikátor Község Önkormányzatának Képviselő – Testületével egységes hivatalt működtet körjegyzőség elnevezéssel.
- (2) A körjegyzőség önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv, melyet a fenntartó önkormányzatok polgármestereinek irányítása mellett a körjegyző vezet.
- (2) A hivatal szervezeti felépítését, működési rendjét, valamint részletes feladat és hatásköreit a Körjegyzőség Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

## VIII. fejezet

### Az önkormányzat képviselő – testülete társulási és egyéb együttműködési megállapodásai

#### 40. §.

- (1) A képviselő – testület önkormányzati feladatai hatékonyabb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.
- (2) A társulások együttműködési megállapodásait és egyéb megállapodásokat az SzMSz 5 – 6. sz. függeléke tartalmazza.

IX. fejezet

A helyi kisebbségi önkormányzat

41. §.

- (1) Hangony község területén cigány kisebbségi önkormányzat működik, mely szervezet saját hatáskörében a hatályos jogszabályok figyelembevételével határozza meg szervezeti és működési szabályait.
- (2) Amennyiben a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő – testülete jogainak gyakorlásához a települési önkormányzat képviselő – testülete döntése szükséges, a kisebbségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a települési önkormányzat képviselő- testülete köteles a következő ülésén napirendre tűzni.
- (3) A cigány kisebbséghez tartozó lakosságot érintő döntéseit a települési önkormányzat képviselő – testülete csak a cigány kisebbségi önkormányzat képviselő – testülete egyetértésével hozhatja meg.
- (4) A képviselő – testület a helyi cigány kisebbségi önkormányzattal történő hatékony együttműködés érdekében együttműködési megállapodást köt, mely megállapodást az SzMSz. 5. sz. függeléke tartalmaz.

42. §.

Az önkormányzat hivatala biztosítja a helyi kisebbségi önkormányzat működését elősegítő adminisztrációs feladatok ellátását.

X. fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, lakossági fórumok

43. §.

A képviselő – testület a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

Közmeghallgatás

44. §.

- (1) A képviselő – testület évente legalább egy alkalommal – éves költségvetése elfogadása előtt – előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart.

- (2) A közmeghallgatáson az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyekben kérdést, közérdekű javaslatot intézhetnek a képviselő-testülethez, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a körjegyzőhöz.
- (3) A közmeghallgatásra értelemszerűen vonatkoznak a testületi ülésekre vonatkozó szabályok.

### Falugyűlés

#### 45.§.

- (1) A lakosság széles körét érintő döntések meghozatala előtt, illetve a lakosság közvetlen tájékoztatása érdekében a képviselő – testület falugyűlést hívhat össze.
- (2) A falugyűlés időpontjáról és témájáról előzetesen a lakosságot tájékoztatni kell (hirdetmény kifüggesztésével, hangosbemondón).
- (3) A falugyűlést a polgármester vezeti.
- (4) A falugyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséről a körjegyző gondoskodik.

### XI. fejezet

#### Az önkormányzat vagyona és gazdálkodása

#### 46. §.

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlásáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

#### 47. §.

A polgármester az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos kérdésekről – erre irányuló igény szerint – köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

#### Az önkormányzat költségvetése és zárszámadása

#### 48. §.

- (1) A képviselő – testület éves költségvetéséről évenként külön önkormányzati rendeletet alkot.

- (2) Az éves költségvetés elkészítése előtt, a törvényben meghatározott időpontban a képviselő – testület megtárgyalja és elfogadja a következő gazdasági évre vonatkozó költségvetési koncepciót.
- (3) Az éves költségvetés megtárgyalása két fordulóban történik:
  - a, az első fordulóban a Pénzügyi Bizottság megtárgyalja az elfogadott költségvetési koncepció alapján elkészített ún. nyers költségvetést és döntést hoz az indokolatlan, vagy nem vállalható kiadások csökkentéséről.
  - B, a második fordulóban történik a költségvetési rendelet-tervezet kidolgozása, amely tervezetet a körjegyző készíti el, és a polgármester terjeszti a képviselő – testület elé.
- (4) A második forduló előtt kell megtartani a lakossági közmeghallgatást.
- (5) A költségvetési rendelet-tervezet elfogadása előtt a Pénzügyi Bizottság is megtárgyalja.

49. §.

- (1) A gazdasági év lezárását követően az előző év költségvetésének végrehajtásáról a képviselő – testület zárszámadási rendeletet fogad el.
- (2) A zárszámadási rendelet-tervezetet a körjegyző készíti el, a Pénzügyi Bizottság ülésén megtárgyalja és a tervezetet a polgármester terjeszti a testület elé.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

50. §.

A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő – testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

51. §.

Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a körjegyzőség látja el. E körbe tartozó feladatai különösen.

- a költségvetési beszámoló, a költségvetési tájékoztató és a pénzforgalmi információk elkészítése és határidőre történő továbbítása;
- az önkormányzat saját bevételeinek beszédése;
- a különféle állami támogatások lehívása;
- az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetése;
- az önkormányzati vagyontárgyak elkülönítetten nyilvántartásának vezetése;
- az önkormányzati költségvetési számláját vezető pénzügyintézetten keresztül az önkormányzat tartozásainak kiegyenlítése.

Az önkormányzati gazdálkodásának ellenőrzése

52. §.

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A saját és közösen működtetett intézmények belső ellenőrzését a képviselő – testület az Ózd Kistérség Többcélú Társulással kötött szerződés keretében látja el. A következő évi belső ellenőrzési munkatervet a körjegyző előterjesztése alapján a testület minden év november 15. napjáig fogadja el.
- (3) A Pénzügyi Bizottság ellenőrzési feladatai keretében
  - a, véleményezi az éves költségvetési javaslatot és zárszámadást, valamint a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
  - b, figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltózás (növekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
  - c, vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat betartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesülését.
- (4) A Pénzügyi Bizottság vizsgálati megállapításait a testülettel haladéktalanul közli. Ha a testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

XII. fejezet

Záró rendelkezések

53. §.

- (1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) Hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Hangony Község Önkormányzatának Képviselő – Testülete és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról alkotott 9/2001. (V. 29.) rendelete, valamint módosításai a 2/2002. (II. 4.); 2/2003. (I. 27.); 10/2003. (VI. 25.) és a 8/2006. (X. 13.) rendeletek.
- (3) Az SzMSz függelékeinek folyamatos karbantartásáról a körjegyző gondoskodik.

Hangony, 2008. december 1.

*Schlögl Zoltánné*  
*körjegyző*

*Hangonyi László*  
*polgármester*

A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:

1. számú melléklet: A település főbb adatai

A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:

1. számú függelék: A képviselő – testület tagjainak névsora
2. számú függelék: A képviselő - testület állandó bizottságai tagjainak névsora
3. számú függelék: A képviselő – testület által hozott rendeletek felsorolása
4. számú függelék: A képviselő – testület által létrehozott intézmények alapító okiratai
5. számú függelék: A képviselő – testület társulásai
6. számú függelék: A képviselő – testület együttműködései és megállapodásai
7. számú függelék: Hangony – Kissikátor Körjegyzőség Szervezeti és Működési Szabályzatai