

HONVÉD VEZÉRKAR

**A Honvéd Vezérkar adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok kezelésére
vonatkozó szabályzata**

2025.

Tartalomjegyzék

1. Általános előírások	3
2. Adatkezelő.....	4
3. Adatvédelmi tisztviselő, adatvédelmi csoport	4
4. Az adatkezelési művelet végrehajtásáért felelős önálló szervezeti egység	5
5. Adatvédelmi kapcsolattartó	6
6. Az adatkezelések feltételei	7
7. Az érintett jogai és érvényesítésük.....	8
8. Incidens kezelése, jelentése	9
9. Adatvédelmi hatásvizsgálat	12
10. Az adatbiztonság	13
11. Adatkezelést végrehajtó ügyintézők	14
12. Az adatfeldolgozás.....	14
13. Adatközlés, adattovábbítás.....	15
14. Elektronikus közzététel.....	15
15. Közérdekű adatigénylés teljesítésének rendje	16
16. Közérdekű adatigénylés teljesítéséért megállapítható költségtérítés	17
FÜGGELÉK	18

1. Általános előírások

1.1. Az adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok kezelésére vonatkozó szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) rendelkezéseit a személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő feladatok irányításáról és felügyeletéről, valamint az ezekhez kapcsolódó egyes tevékenységek eljárási rendjéről szóló 2/2019. (I. 24.) HM utasításban (a továbbiakban: Adatvédelmi Utasítás) foglaltakra figyelemmel kell alkalmazni, azzal, hogy:

1.1.1. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) hatálya alá tartozó honvédelmi célú adatkezelésekre (a továbbiakban: az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelések) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: EU rendelet) 23. cikke szerinti korlátozásokra figyelemmel – az Infotv. az irányadó, és

1.1.2. az 1.1.1. alpont alá nem tartozó adatkezelésekre (a továbbiakban: az EU rendelet hatálya alá tartozó adatkezelések) az EU rendelet az irányadó, az Infotv. 2. § (2) bekezdése szerinti kiegészítésekkel.

1.2. Adatkezelés

1.2.1. az EU rendelet hatálya alá tartozó adatkezelések esetében – az Infotv. 4. § (5) bekezdésében meghatározott kiegészítéssel – az EU rendelet 5. cikkében és

1.2.2. az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelések esetében az Infotv. 4. §-ában meghatározott alapelvek fennállása esetén végezhető.

1.3. A Szabályzat célja, hogy:

1.3.1. meghatározza azokat a megfelelő és célzott intézkedéseket, melyek a személyes adatok kezelése során a természetes személyek jogainak és szabadságainak védelme érdekében szükségesek,

1.3.2. meghatározza a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) tevékenységéhez kapcsolódó személyes adatok kezelésének feltételeit és céljait, támogassa az érintettek magánszférájának tiszteletben tartását és az adatvédelmi tudatosságot és

1.3.3. biztosítsa a HVK feladatainak ellátása során keletkező közérdekű adatok nyilvánosságát, a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő alapvető jog érvényre juttatását, ezen keresztül a jogszabályokban meghatározott valamennyi feltétel megteremtését, és ezáltal az adatigénylések gyors teljesítését.

1.4. E Szabályzat alkalmazása során az EU rendelet, valamint az Infotv.-ben rögzített fogalmak alkalmazandóak, valamint ezen túlmenően a Szabályzat alkalmazásában:

1.4.1. adatbiztonság: a személyes adatok jogosulatlan kezelése, elvesztése, megsemmisítése vagy károsodása elleni szervezési, technikai megoldások és eljárási szabályok összessége, valamint az adatkezelés azon állapota, amelyben a kockázati tényezőket – és ezáltal a fenyegetettséget – az alkalmazott védelmi intézkedések a minimálisra csökkentik,

1.4.2. bizalmasság: az adatot csak az arra jogosultak és csak a jogosultságuk szerint ismerhetik meg, használhatják fel, illetve rendelkezhetnek a felhasználásáról, és

1.4.3. statisztikai adat: a személyes adatok feldolgozása olyan módon – pl.: statisztikai módszerekkel –, hogy az adattörlésre vonatkozó rendelkezések érvényesülnek, azaz az egyes személyekkel minden kapcsolatuk megszakadt, és ez a kapcsolat nem is állítható helyre.

2. Adatkezelő

2.1. Az adatkezelő megnevezése: Honvéd Vezérkar
Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Mészáros Lázár utca 2.
Levelezési címe: 8000 Székesfehérvár, Mészáros Lázár utca 2.
Telefonszám: 06 22 542-811
e- mail cím: hvk@mil.hu
Jogállása: közfeladatot ellátó szervezet

2.2. Az adatkezelő vezetője és egyben képviselője: Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF).

2.3. Az adatkezelő képviselője biztosítja az adatvédelmi és az információszabadsággal kapcsolatos tevékenységhez szükséges erőforrásokat.

3. Adatvédelmi tisztviselő, adatvédelmi csoport

3.1.

3.2. Az adatvédelmi tisztviselő ellátja az EU rendelet és az Infotv.-ben, valamint az Adatvédelmi Utasításban részére meghatározott feladatokat.

3.3.

3.4. Az adatvédelmi tisztviselő kijelölésének feltételei, alárendeltsége, feladatai, a rá vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok, valamint a tevékenysége ellátását biztosító források tekintetében az Adatvédelmi Utasításban foglaltak az irányadók.

3.5.

3.6.

3.7

3.8. [REDACTED]

3.9. [REDACTED]

3.10. [REDACTED]

3.11. [REDACTED]

3.12. Az adatvédelmi tisztviselő legalább évente egyszer oktatást tart a szervezet tagjainak. Az oktatást követően a személyi állomány vizsgát köteles tenni.

3.13. [REDACTED]

3.14. Az adatvédelmi tisztviselő nevét, elérhetőségeit meg kell küldeni a szakmai szerv, a HM JF AO és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) részére.

4. Az adatkezelési művelet végrehajtásáért felelős önálló szervezeti egység

4.1. [REDACTED]

4.1.1. [REDACTED],

4.1.2. [REDACTED],

4.1.3. [REDACTED],

4.1.4. [REDACTED]

4.1.5. [REDACTED].

4.2. [REDACTED]

4.3. [REDACTED]

4.4. [REDACTED]

[REDACTED]

5. Adatvédelmi kapcsolattartó

5.1. [REDACTED]
[REDACTED]

5.2. [REDACTED]
[REDACTED]

5.3. [REDACTED]
[REDACTED]

5.4 [REDACTED]
[REDACTED]

5.4.1 [REDACTED]
[REDACTED]

5.4.2. [REDACTED]
[REDACTED]

5.4.3. [REDACTED]
[REDACTED],

5.4.4. [REDACTED]
[REDACTED]

5.4.5. [REDACTED]
[REDACTED]

5.4.6. [REDACTED]
[REDACTED]

5.4.7. [REDACTED]
[REDACTED]

5.4.8. [REDACTED]
[REDACTED]

5.4.9. [REDACTED]
[REDACTED]

5.5. [REDACTED]
[REDACTED]

6. Az adatkezelések feltételei

6.1. Személyes adatot kezelni csak úgy lehet, ha annak célja vagy céljai egyértelműen és közérthetően meghatározásra került vagy kerültek.

6.2. Az adatkezelés céljának jogszerűnek, továbbá már az adatok gyűjtésének időpontjában megfogalmazottnak kell lennie.

6.3. A kezelésre került személyes adatoknak alkalmasnak és szükségesnek kell lenniük a meghatározott cél elérését illetően. Kizárólag annyi adatot lehet kezelni, mely a cél eléréséhez szükséges és alkalmas.

6.4. A személyes adatoknak a lehető legrövidebb ideig történő tárolását kell biztosítani, ennek érdekében törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket kell megállapítani. A személyes adatokat az egyes adatkezelések esetében a cél megvalósulásáig, illetve meghatározott ideig lehet kezelni. A megőrzési időtartamokat a jogszabályokban előírt időtartamokhoz és az iratkezelési szabályzathoz igazítva kell meghatározni.

6.5. Minden adatkezelés megkezdése előtt meg kell vizsgálni, hogy a meghatározott cél adatkezelés nélkül megvalósulhat-e.

6.6. Adatkezelés az EU rendelet hatálya alá tartozó adatkezelések esetében az EU rendelet 6. cikk (1) bekezdésében, az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelések esetében pedig az Infotv. 5. §-ban meghatározott jogalapok valamelyikének fennállása esetén végezhető.

6.7. Az EU rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott jogalap alkalmazása esetén érdekmérlegelési teszt elkészítése szükséges, melynek lefolytatásába az adatvédelmi tisztviselőt is be kell vonni. Az EU rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott jogalap a HVK közhatalmi feladatai ellátása során történő adatkezelések tekintetében nem alkalmazható.

6.8. Az érdekmérlegelési teszt elkészítésének eljárási rendje:

6.8.1. a HVK vagy egy harmadik fél jogos érdekének beazonosítása és megfogalmazása,

6.8.2. az érintett érdekeinek, jogainak és szabadságainak beazonosítása és megfogalmazása,

6.8.3. a mérlegelés elvégzése, miszerint a 6.8.1. és a 6.8.2. pontban azonosított érdekek közül melyik minősül erősebbnek, és

6.8.4. a HVK vagy egy harmadik fél jogos érdekének az érintett személyek jogaira és szabadságaira vonatkozó arányos korlátozás meghatározása.

6.9. A 6.8.4. pontban megvalósítandó jogkorlátozás meghatározása során vizsgálni kell különösen

6.9.1. az adatkezelés szükségességét, arányosságát és annak indokát,

6.9.2. a célhoz kötöttség elvének megvalósulását és annak módját, és

6.9.3. az adatkezelés elveinek és az érintetti jogok érvényesülését.

6.10. Az érintettet az érdekmérlegelés tényéről és a teszt eredményéről tájékoztatni kell.

6.11. Az érdekmérlegeléssel összefüggő tevékenységet dokumentálni kell.

7. Az érintett jogai és érvényesítésük

7.1. Az érintett által az EU rendelet 12. cikk (3) bekezdése, illetve az Infotv. 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti, a HVK részére a jogai gyakorlásával kapcsolatos kérelmet, amennyiben azt nem az adatvédelmi tisztviselőnek címezték, részére haladéktalanul továbbítani szükséges. Amennyiben a levél tartalmi beazonosítása kétséges, úgy azzal kapcsolatban ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét.

7.2. Az érintettet megillető jogokkal kapcsolatos igény érvényesítésének teljesítésére kizárólag az érintettek adatainak védelmét szolgáló adatbiztonsági követelményeket szem előtt tartva, csak a kérelmező megfelelő azonosítása esetén van lehetőség.

7.3.

7.4. Az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelés esetén az Infotv. 15. § (1) bekezdésben meghatározottak szerint kell eljárni.

7.5. Megalapozatlan vagy egy éven belüli azonos adatkörre vonatkozó kérelem esetén a HVK díjat számíthat fel a kérelem teljesítésére tekintettel vagy – kizárólag az EU rendelet hatálya alá tartozó adatkezelés esetén – a kérelmet elutasíthatja. A költségtérítés alapjául szolgáló díjak vonatkozásában az Adatvédelmi Utasításban foglaltak az irányadók.

7.6.

7.7. Az EU rendelet hatálya alá tartozó adatkezelések esetén, amennyiben a HVK az érintettől szerzi be az adatokat, úgy az EU rendelet 13. cikke szerinti, amennyiben az adatkezelő nem az érintettől szerzi be az adatokat, úgy az EU rendelet 14. cikke szerinti tájékoztatót kell az érintett részére rendelkezésre bocsátani.

7.8. A tájékoztatónak megfelelően tagoltnak, közérthetőnek és könnyen értelmezhetőnek kell lennie.

7.9. Az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelések esetén fent leírtakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az Infotv.-ben meghatározottak szerint kell az érintetteket tájékoztatni.

7.10. A HVK az EU rendelet hatálya alá tartozó adatkezelések tekintetében az EU rendelet 13. vagy 14. cikk szerinti tájékoztatón túl – az EU rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén – biztosítja az érintettek:

7.10.1. hozzáférési jogát,

7.10.2. a helyesbítéshez való jogát,

- 7.10.3. a törléshez való jogát,
- 7.10.4. az adatkezelés korlátozásához való jogát,
- 7.10.5. az adathordozhatósághoz való jogát,
- 7.10.6. a tiltakozáshoz való jogát, és
- 7.10.7. az automatizált döntéshozatal, profilalkotás alkalmazása esetén az ezzel összefüggő jogát.

7.11. A HVK az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelések esetében – az Infotv.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén – biztosítja az érintettek:

- 7.11.1. előzetes tájékozódáshoz való jogát,
- 7.11.2. hozzáféréshez való jogát,
- 7.11.3. helyesbítéshez való jogát,
- 7.11.4. az adatkezelés korlátozásához való jogát, és
- 7.11.5. törléshez való jogát.

7.12. A kérelemben foglaltakat azonnal, de legkésőbb az EU rendeletben vagy az Infotv.-ben meghatározott határidőn belül kell végrehajtani.

7.13. [REDACTED]

7.14. [REDACTED]

7.15. A HVK kötelezettsége a NAIH vizsgálat, illetve a bírósági tárgyalások során a saját jogkövető magatartását bizonyítani. A bizonyítási eljáráshoz a szervezeti egységeknek minden lényeges információt, szabályzatot, naplóbejegyzést az adatvédelmi tisztviselő rendelkezésére kell bocsátani.

8. Incidens kezelése, jelentése

8.1. A HVK az adatvédelmi incidensek megelőzése és felderítése érdekében technikai és szervezési intézkedéseket vezet be és ezen intézkedések betartását rendszeresen ellenőrzi, így többek között:

- 8.1.1. jelen Szabályzatban előírja az adatvédelem HVK-t érintő szabályozási rendszerét, illetve szervezetét,
- 8.1.2. kijelöli az adatvédelmi tisztviselőt,
- 8.1.3. a személyi állományt folyamatosan tájékoztatja az adatvédelmi előírásokról, részükre évente 1 alkalommal oktatást tart, illetve vizsgáztatást hajt végre az adatvédelmi tisztviselő útján,
- 8.1.4. informatikai eszközök segítségével megakadályozza a személyes adatok jogellenes kezelését, vagy az azokhoz történő jogellenes hozzáférést,

8.1.5. az állomány a személyes adatokat kizárólag előre meghatározott jogosultságok alapján kezelheti, és

8.1.6. egyéb adatbiztonsági intézkedéseket vezet be.

8.2. A HVK-t az adatvédelmi tisztviselő adatvédelmi incidens esetén regisztrálni köteles a NAIH incidens bejelentő rendszerébe.

8.3. Adatvédelmi incidens gyanúja esetén a közvetlen előljáró vagy munkahelyi vezető egyidejű tájékoztatása mellett az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul értesíteni szükséges. Az értesítéskor a releváns információkat részére biztosítani kell.

8.4.

8.5. megvizsgálja, hogy

8.5.1. a biztonság sérülése érinti-e személyes adatok biztonságát, amennyiben igen, úgy adatvédelmi incidens következett be,

8.5.2. kockázatos-e a biztonság sérülése az érintettek jogaira nézve, különös tekintettel arra, hogy a bekövetkezett esemény az érintettek milyen típusú, mely adatait érinti, az érintett adatok mennyisége stb.,

8.5.3. alacsony, közepes vagy magas az incidens kockázata,

8.5.4. milyen intézkedések tehetők a kockázatok csökkentésére,

8.5.5. szükséges-e az incidens bejelentése a NAIH felé, és

8.5.6. szükséges-e az érintettek értesítése.

8.6. a rendelkezésére álló adatok és az adatkezelés helyszínén végzett elemzés alapján dönt:

8.6.1. az esemény incidensnek történő nyilvánításáról, vagy

8.6.2. az incidensnek nyilvánítás mellőzéséről.

8.7. Amennyiben az az eseményt incidensként értékelte, dönteni köteles arról, hogy az milyen kockázatú, illetőleg 24 órán belül értesíti erről a HM JF AO-t az Adatvédelmi Utasítás mellékletében meghatározott nyomtatvány szerinti tartalommal.

8.8. Az adatvédelmi incidens kockázata

8.8.1. alacsony, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve,

8.8.2. közepes, ha az adatvédelmi incidens kockázata nem magas, de valószínűsíthetően kockázattal jár az érintettek jogaira nézve és a negatív következményeket nem lehet intézkedésekkel hatékonyan elhárítani, vagy

8.8.3. magas, ha az adatvédelmi incidens az érintettekre jelentős vagy akár visszafordíthatatlan következményekkel, vagy komoly nehézségekkel járna vagy járhatna.

8.9. Az [REDACTED] az adatvédelmi incidens súlyossága értékelésénél megvizsgálja

8.9.1. az Adatkezelési Környezetet, melynek során feltérképezi a sérült adatok fajtáit, az adatkezelés valamennyi körülményét,

8.9.2. az Azonosíthatóság Mértékét, amely annak meghatározását jelenti, hogy az incidenssel érintett adatokból mennyire könnyen lehet az érintettek azonosítását elvégezni,

8.9.3. a Sérülés Körülményeit, a sérült adatok biztonságának csökkenését, a rosszindulatú támadásra és szándékosságra utaló jeleket.

8.10. Ha adatvédelmi incidens történt és az [REDACTED] döntése alapján az valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az incidenst kizárólag az incidens nyilvántartásban szükséges rögzíteni.

8.11. Amennyiben az [REDACTED] úgy határozott, hogy az adatvédelmi incidens kockázatos [REDACTED] és a 8.7. alpontban meghatározott határidőben értesíti a HM JF AO-t, majd annak támogatása esetén 72 órán belül az incidenst az adatvédelmi tisztviselő a szakmai szerv iránymutatásai szerint bejelenti a NAIH részére az incidensjelentő rendszeren keresztül.

8.12. Amennyiben az [REDACTED] döntése alapján az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira nézve, a HVK-nak a lehető leghamarabb értesítenie kell az érintetteket is az incidens bekövetkeztéről, hogy az érintettek a megfelelő intézkedéseket meg tudják tenni.

8.13. Az érintettek tájékoztatása nem szükséges, amennyiben a személyes adatok titkosítva voltak, amely értelmezhetetlenné teszi az adatokat harmadik személyek számára.

8.14. Amennyiben a közvetlen tájékoztatás lehetetlen vagy leküzdhetetlen nehézségekbe ütközik, úgy a tájékoztatást a HVK belső levelező rendszerén is végre lehet hajtani.

8.15. Az [REDACTED] a tevékenységéről teljes körű dokumentációt vezet, melyben részletesen rögzítik a döntések alapjait, körülményeit.

8.16. A személyi állomány tagjának kötelezettségei az adatvédelmi incidenssel kapcsolatban:

8.16.1. [REDACTED]

8.16.2. [REDACTED]

8.17. [REDACTED]

9. Adatvédelmi hatásvizsgálat

9.1. Az adatkezelést megelőzően az érintett adatkezelési művelet végrehajtásáért felelős önálló szervezeti egység a tervezett adatkezelés kockázatainak megállapítása érdekében előzetes kockázatértékelést végez, amelynek eredményéről tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt. Az adatvédelmi hatásvizsgálat előzetes kontrollt jelent a kockázatok feltárása és bekövetkezésének mérséklésére végrehajtandó intézkedések előre vetítése segítségével.

9.2. Az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsadást nyújt az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzéséhez, valamint nyomon követi az elkészítését.

9.3. Az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot kell végezni:

9.3.1. ha az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve,

9.3.2. ha új technológia kerül alkalmazásra, és

9.3.3. a NAIH által közzétett esetekben.

9.4. Az adatkezelés magas kockázatát kell vélelmezni abban az esetben, ha az a NAIH által magas kockázatúnak minősített és közzétett adatkezeléshez hasonló adatkezelés alkalmazásával jár. Az adatkezelés alacsony kockázatát abban az esetben kell vélelmezni, ha az a NAIH által alacsony kockázatúnak minősített és közzétett adatkezeléshez hasonló adatkezelés alkalmazásával jár.

9.5. [REDACTED]

9.6. Az EU rendelet 75. preambulum bekezdése szerint magas kockázatú az adatkezelés, ha:

9.6.1. nagyszámú érintettre, nagy mennyiségű adatra vonatkozik,

9.6.2. különleges adatokat vagy kiszolgáltatott személyek adatait érinti,

9.6.3. profilalkotás történik,

9.6.4. az érintettek nem rendelkezhetnek személyes adataik felett, nem gyakorolhatják jogaikat, szabadságaikat,

9.6.5. pénzügyi veszteség, fizikai, vagyoni, nem vagyoni kár kockázata áll fenn, és

9.6.6. jó hírnév sérelmének, bizalmasság megsértésének, személyazonossággal való visszaélés veszélyének lehetősége áll fenn.

9.7. [REDACTED]

9.8. A munkacsoport az adatkezelés minden elemének figyelembevételével, az előzetes kockázatértékelés és hatásvizsgálat elvégzése alapján hozza meg a szükséges döntést.

9.9. Amennyiben a hatásvizsgálat magas kockázatot állapít meg, a HVK előzetes konzultációt kezdeményez a NAIH-al a HM JF AO-val történt egyeztetést követően. A hatásvizsgálat megfelelő lezárásáig az adatkezelést nem lehet megkezdeni.

10. Az adatbiztonság

10.1. Az adatbiztonsági és kockázatkezelési előírások részletes meghatározását a honvédelmi tárca információbiztonság politikájáról szóló HM utasítás, valamint a honvédelmi szervezetek általános elektronikus információbiztonsági követelményeinek meghatározásáról és a védelmi rendszabályról szóló HM utasítás tartalmazza.

10.2. Az iratkezelésre a Honvédelmi Szervezetek Egységes Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról, valamint a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata kiadásáról szóló HM utasításban foglaltak az irányadóak.

10.3. [REDACTED].

10.4 [REDACTED]

10.5. [REDACTED].

10.6. Az adatokból képzett, a személy azonosítására alkalmas adatoktól megfosztott újonnan képzett adatokat a HVK felhasználhatja statisztikák, belső kimutatások és pályázati indikátorok készítésére. A HVK anonimizálást alkalmaz minden olyan esetben, amikor az anonim adatok is elégségesek pályázati tevékenység teljesítményének, hatékonyságának mérésére, valamint ahol szerződés, vagy jogszabály írja elő pontos statisztikai adatok szolgáltatását.

10.7. Az adatok megőrzési ideje adatkezelésenként kerül meghatározásra.

10.8 [REDACTED]

10.9. Amennyiben papíralapú, vagy nem törölhető fizikailag az elektronikus adathordozó, akkor fizikailag – a helyreállíthatóság kizárásával – meg kell semmisíteni azokat. A megsemmisítési eljárást úgy kell kialakítani, hogy a művelet után ne lehessen visszanyerni az adatokat.

10.10. Az adatkezelést végző szervezeti egység a papíralapú adathordozókon tárolt adatok megsemmisítését a vonatkozó szabályok szerint végzi.

10.11. [REDACTED]

11. Adatkezelést végrehajtó ügyintézők

11.1.

11.2.

11.3.

11.4.

12. Az adatfeldolgozás

12.1. A HVK adatkezelési tevékenységeihez adatfeldolgozót vehet igénybe. Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződés előkészítésébe az adatvédelmi tisztviselőt be kell vonni.

12.2. Az adatfeldolgozásról szerződésben kell rendelkezni, melynek tartalmánál figyelembe kell venni a hatályos adatvédelmi követelmények érvényesülését, különösen az adatfeldolgozás műveleteinek meghatározására, az adatkezelés garanciáira, az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségekre, a HVK ellenőrzési jogára tekintettel.

12.3. Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződésnek különösen a következőket kell tartalmaznia:

12.3.1. az adatkezelő és az adatfeldolgozó személyét, elérhetőségét, ha az adatfeldolgozó rendelkezik adatvédelmi tisztviselővel, annak elérhetőségét,

12.3.2. adatkezelés célját, céljait,

12.3.3. az adatfeldolgozás jellegét, célját, műveleteinek meghatározását, időtartamát,

12.3.4. az adatfeldolgozással érintett adatalanyok kategóriáit, a személyes adatok típusát, körét, mennyiségét,

12.3.5. az adatfeldolgozó jogainak és kötelezettségeinek meghatározását, különösen annak rögzítését, hogy az adatfeldolgozó az adatkezelő kifejezett írásos utasításai alapján végezhet adatkezelési műveleteket, továbbá az esetlegesen bekövetkező adatvédelmi incidensek esetén követendő szabályok meghatározását,

12.3.6. az elvégzett technikai műveletek megnevezését, módját,

12.3.7. a feldolgozott személyes adatok további sorsát,

12.3.8. annak rögzítését, hogy az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót vehet-e igénybe,

12.3.9. az adatkezelőt és az adatfeldolgozót terhelő technikai és szervezési intézkedések meghatározását, ezek igazolását az adatfeldolgozó részéről,

12.3.10. az adatfeldolgozó azon alkalmazottai titoktartására vonatkozó rendelkezéseket, akik az adatfeldolgozásban részt vesznek,

12.3.11. annak szabályozását, hogy az adatfeldolgozó milyen módon, eljárási rendet követve nyújt segítséget az érintettek jogait érintő kérelmek megválaszolásában,

12.3.12. az adatkezelő ellenőrzési jogkörének biztosítását, és

12.3.13. az adatkezelő utasításadási rendjének meghatározását, beleértve az adatfeldolgozó azon kötelezettségét, hogy tájékoztassa az adatkezelőt, ha az adatkezelő által adott utasítás az EU rendeletbe vagy egyéb vonatkozó jogszabályba ütközik.

13. Adatközlés, adattovábbítás

13.1. Az érintettek személyes adatainak közlésére, továbbítására kizárólag az EU rendeletben, illetve az Infotv.-ben meghatározottak szerint és a feltételek megvalósulása esetén kerül sor.

13.2. Harmadik fél részére adat csak akkor közölhető, továbbítható, ha

13.2.1. az érintett ehhez az adatkezelés során előzetesen hozzájárulását adta és ha az adatkezelés feltételei minden egyes adatra nézve teljesülnek,

13.2.2. a törvény az adatközlést, adattovábbítást megengedi és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek,

13.2.3. adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges,

13.2.4. az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll, és

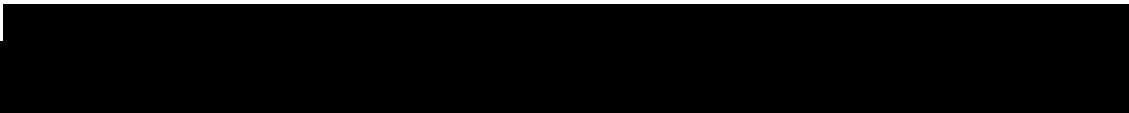
13.2.5. a nemzetbiztonság, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a bűncselekmények üldözése céljából az arra hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szerveknek, nyomozó hatóságoknak, bíróságoknak, valamint egyéb bírósági és nyomozó szervek jogoszerű megkeresése esetén átadhatók az adattovábbítási kérelemben megjelölt adatok tekintetében.

13.3. Az adatvédelmi tisztviselő szakmai véleményét ki kell kérni minden adatközlést, adattovábbítást megelőzően, kivéve azokat az adatközléseket, adattovábbításokat, melyeket jogszabály kötelezően előír.

14. Elektronikus közzététel

14.1. A HVK csatlakozni köteles az egységes közadatkereső rendszerhez, amelybe feltölti az Infotv. mellékletében előírt általános közzétételi listában meghatározott adatokat.

14.2. Az egységes közadatkereső rendszerhez csatlakozáskor kapcsolattartónak a HVK adatvédelmi tisztviselője minősül, aki felelős az adatok feltöltéséért.

14.3. 

14.4. A HM közzéteszi a minisztériumok és a Miniszterelnöki Hivatal által kötött, a nettó ötmillió forintot elérő értékű szerződésekre vonatkozó adatok közzétételéről szóló Korm. rendelet alapján meghatározott szerződések adatait

15. Közérdekű adatigénylés teljesítésének rendje

15.1. Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

15.2. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot törvény

15.2.1. honvédelmi érdekből,

15.2.2. nemzetbiztonsági érdekből,

15.2.3. bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében,

15.2.4. környezet- vagy természetvédelmi érdekből,

15.2.5. központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből,

15.2.6. külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel, és

15.2.7. a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel

korlátozhatja.

15.3. Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

15.4. A HVK-ra érkező közérdekű adatigénylések esetén az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul tájékoztatni kell, aki a HM JF AO-t, a HM és az MH kommunikációért felelős szervezeti egységeket értesíti. Az adatigénylésre írt válaszevél tervezetét az adatvédelmi tisztviselő 3 munkanapon belül megküldi a HM JF AO, valamint a HM kommunikációért felelős szerv részére.

15.5. A HVK megvizsgálja, hogy fennállnak-e az igényelt adat megismerhetőségének feltételei. A vizsgálatnak ki kell terjednie arra, hogy az igényelt adat, illetve az adathordozó tartalmaz-e minősített adatot, egyéb korlátozás alá eső adatot.

15.6.

15.7.

15.8. [REDACTED]

16. Közérdekű adatigénylés teljesítéséért megállapítható költségtérítés

16.1. Az Adatvédelmi Utasítás szerinti válaszadásra kötelezett az adatigénylés teljesítéséért az Infotv. 29. § (3) és (4) bekezdéseiben, valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott feltételek fennállása esetén, az abban meghatározott mértékig költségtérítést állapíthat meg.

16.2. [REDACTED]

16.3. Költségtérítés felszámítása esetén 15 napon belül tájékoztatni kell az adatigénylőt a költségtérítés összegéről és az adatigénylés teljesítésének másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről, valamint 30 napos határidő kitűzésével kéri, hogy nyilatkozzon adatigénylésének fenntartásáról.

16.4. Ha az adatigénylő a tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 napon belül nyilatkozik adatigénylésének fenntartásáról, akkor legalább 15 napos határidőt kell meghatározni a költségtérítés megfizetésére. A közérdekű adatigénylést ebben az esetben a költségtérítésnek az adatigénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

16.5. Az adatigénylés fenntartásához csatolni kell a 2. függelékben meghatározott formanyomtatványt, és az adatigénylőt fel kell kérni arra, hogy a tájékoztatást követő igénylésének fenntartása esetén azt megfelelően kitöltve küldje vissza.

16.6. [REDACTED]

16.7. E Szabályzatban nem szabályozott esetekben az Infotv. 29. § (4) bekezdésben és a Korm. rendeletben meghatározottak szerint kell eljárni.

Függelékek: 1. sz.: Elszámoló ív a közérdekű adatigényléshez kapcsolódó költségtérítéshez
2. sz.: Igénylő költségtérítés megfizetésének teljesítéséhez szükséges személyes adatai

FÜGGELÉK

1. függelék

ELSZÁMOLÓ ÍV**a közérdekű adatigényléshez kapcsolódó költségterítéshez**

A közérdekű adatigénylés tárgya:

.....

Az adatigénylés beérkezésének dátuma:

.....

I. Adathordozó költségei

	A	B	C
1.	Színes másolat	A/4	db
		A/3	db
2.	Fekete-fehér másolat	A/4	db
		A/3	db
3.	Optikai adathordozó		db
4.	Egyéb adathordozó		db
5.	Összesen		Ft

II. Kézbesítési költsége¹

	A	B
1.	Adatigénylő részére postai úton, belföldre	Ft
2.	Adatigénylő részére postai úton, külföldre	Ft

¹ A hivatalos iratokra vonatkozó postai szolgáltatás díja alapján.

Az adatigénylő költségterítés megfizetésének teljesítéséhez szükséges személyes adatai

1. A közérdekű adatigénylés tárgya:

.....

2. Az adatigénylő

neve:

.....

címe:

.....

3. Számlázásra vonatkozó adatok

számlázási név:

.....

számlázási cím:

.....

Aláírással elismerem, hogy a rendelkezésemre bocsátott adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismertem.

Kelt: év hó nap

.....

aláírás