

**Fővárosi Önkormányzat
Alacskai Úti Idősek Otthona**

1182. Budapest, Alacskai út 22.

☎ 2655 056; 2655 106

e-mail: titkarsag@alacska.com

Fővárosi Önkormányzat Alacskai Úti Idősek Otthona 1182 Budapest, Alacskai út 22.	
Iktatószám:	6-7/2025
Dátum:	2025-08-05
Melléklet:	Ügyintéző
Előirat:	Utóirat:

ÜZLETI TITOKRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

Székhely: Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona
1182 Budapest, Alacskai út 22.

Telephely: Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona
1201 Budapest, Virág Benedek utca 36.

Telephely: Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona
1192 Budapest, Mészáros Lőrinc utca 26.

Hatályba lépés: 2025.08.05.

2025

TARTALOM JEGYZÉK

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE	1
1. A SZABÁLYZAT CÉLJA	3
2. A SZABÁLYZAT SZEMÉLYI HATÁLYA	3
3. A SZABÁLYZAT TÁRGYI HATÁLYA	3
4. AZ ILLETÉKESÉG ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA	3
5. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	4

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A Fővárosi Önkormányzat Alacskai Úti Idősek Otthona (Továbbiakban: Intézmény) jelen szabályzatban rögzíti az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Áht.) 69. §-ában, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Bkr.) foglaltakra tekintettel, az üzleti titoknak minősülő adatok kezelésének rendjét.

2. A SZABÁLYZAT SZEMÉLYI HATÁLYA

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a munkaköri feladatellátás során a beszerzést, közbeszerzést, pénzügyi gazdálkodást, vagyongazdálkodás, valamint minden további kötelezettségvállalást érintő munkakörben foglalkoztatott (a továbbiakban: munkavállaló) személyre.

3. A SZABÁLYZAT TÁRGYI HATÁLYA

A megbízható feladat-ellátás, a megfelelő kontrollmechanizmus kialakítása, a "jó gyakorlat" alkalmazása, a döntés-előkészítés, döntéshozatal, és a döntések végrehajtása folyamatának kellő részletességgel történő szabályozása, nyomonkövetése.

4. AZ ILLETÉKESSÉG ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

A szabályzat kidolgozásáért felelős:	munkaügyi és bér gazdálkodási csoportvezető
A szabályzat felülvizsgálatáért felelős	munkaügyi és bér gazdálkodási csoportvezető
A szabályzat alkalmazásáért felelősek:	a szabályzat személyi hatálya szerint
A szabályozott tevékenységek ellenőrzéséért felelős:	intézményvezető

5. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az üzleti titok és az információszabadság konfliktusát feloldva az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 27. § (3) bekezdése – a közpénzekkel való gazdálkodás átláthatóságának érdekében – alapján közérdekből nyilvános adatként **nem minősül üzleti titoknak** a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez (különösen a technológiai eljárások, a műszaki megoldások, a gyártási folyamatok, munkaszervezési és logisztikai módszerek, továbbá a know-how) – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Egy adott dokumentumban (például szerződés, árajánlat) tehát olyan adatok is szerepelhetnek, melyek nem tartoznak az Infotv. 27. § (3) bekezdésében megjelölt adatkörök

egyikébe sem, vagy melyeket az önkormányzattal szerződő fél (, mint titokgazda) üzleti titokká minősített.

Amennyiben a titokgazda megtette a szükséges jogi intézkedéseket (pl. az üzleti titokra vonatkozó részek kifejezett megjelölése, és a védettség indokának részletes kifejtése) az üzleti titok megőrzésére, azt a szerződéses partnere jogosulatlanul nem hozhatja nyilvánosságra.

Amennyiben a közfeladatot ellátó szervezet szerződést köt a titokgazdával, úgy köteles külön is tájékoztatni a vele szerződő felet az Infotv. 27. § (3) bekezdésében foglaltakról.

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (külső szakértők) esetében különösen akkor köthető szerződés, ha

- a) azt jogszabály nem zárja ki,
- b) a szerződés megkötése a közfeladatok ellátásához feltétlenül szükséges, és
- c) jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az adott feladat elvégzéséhez megfelelő szakértelemmel, szakképzettséggel és gyakorlattal, vagy egyéb megfelelő sajátos szakmai adottságokkal, képességekkel rendelkező személyt a szerződést kötő nem alkalmaz, vagy az érintett szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás ellátása a szervezeten belül aránytalan terhet jelent, vagy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás egyedi, időszakos, vagy időben rendszertelenül ellátandó feladat.

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (külső szakértők) esetében különösen alkalmazni kell a jelen szabályzatban foglaltakat.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ezen Szabályzatot a Fővárosi Önkormányzat Alacscai Úti Idősek Otthona vezetősége megtárgyalta és azt jóváhagyta. Jelen szabályzatban foglaltakat **2025. augusztus 5.-től** kell alkalmazni, ezzel egy időben, e tárgyban minden korábban kiadott szabályozás mellékleteivel együtt hatályát veszti.

Budapest, 2025. augusztus 5.

Készítette:

:


.....


Gájer Konrád

munkaügyi és bérgazdálkodási vezető

Jóváhagyja:



.....

intézményvezető 