

Fővárosi Önkormányzat Alacskai Úti Idősek Otthona
1182 Budapest, Alacskai út 22. Telefon: 265-5056, 265-5106
E-mail: titkarsag@alacska.com

Fővárosi Önkormányzat Alacskai Úti Idősek Otthona 1182 Budapest, Alacskai út 22.	
Iktatószám:	592-24/2-24
Dátum:	ZGZTOKI Zb.
Melléklet:	Ügyintéző:
Előirat:	Utóirat:

ADATKEZELÉSI, ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Székhely: Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona
1182 Budapest, Alacskai út 22.

Telephely: Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona
1201 Budapest, Virág Benedek utca 36.

Telephely: Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona
1192 Budapest, Mészáros Lőrinc utca 26.

Hatályba lépés: 2021.11.02.

2021

TARTALOM JEGYZÉK

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE	2
1. A SZABÁLYZAT CÉLJA, SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI HATÁLYA	5
2. AZ ILLETÉKESSÉG ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA	5
3. A MUNKAHELYI ADATKEZELÉS SORÁN ÉRVÉNYESÜLŐ ALAPELVEK	5
3.1 A célhoz kötött adatkezelés elve	5
3.2 A szükségesség-arányosság elve	6
4. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA	6
4.1. Az érintett hozzájárulása	6
4.2. Törvényen alapuló adatkezelés	7
4.3. Munkáltató jogos érdekén alapuló adatkezelés	7
5. EGYES SPECIÁLIS MUNKAHELYI ADATKEZELÉSEK	9
5.1. Az álláspályázatra jelentkezés	9
5.1.1. „Anonim” álláshirdetések	9
5.1.2. Az álláspályázatra jelentkező munkavállaló valamely közösségi oldalon létrehozott profiljának megtekintése	9
5.1.3. A pályázatok, önéletrajzok megőrzése	10
5.1.4. A pályázati anyagok kezelésével kapcsolatos egyéb adatvédelmi követelmények	10
5.2. Alkalmassági vizsgálatok	10
5.2.1 Általános adatvédelmi követelmények	10
5.2.2 A munkáltató által előírt alkalmassági vizsgálatok követelményei	11
5.2.3 A munkaviszony fennállása alatt végzett munkahelyi tréningek adatvédelmi követelményei	11
5.3. A munkavállalók feddhetetlen előéletének igazolása	12
5.4. A munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése	12
5.4.1 Munkahelyi kamerás megfigyelés	12
5.4.2 A munkáltató által a munkavállaló rendelkezésére bocsátott céges mobiltelefon ellenőrzése	12
6. ELLÁTOTTAK ADATAINAK KEZELÉSE	12
6.1 Kérelmező/Ellátott és hozzátartozó személyes adatainak kezelése	12
6.2 Adatkezelés hozzájárulás alapján:	13
7. AZ ELŐZETES TÁJÉKOZTATÁS KÖVETELMÉNYE	14
8. AZ ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSBA VALÓ BEJELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG	15
9. ADATVÉDELEM ÉS ADATBIZTONSÁG	15
9.1 Általános szabályok	15

9.2 Adatbiztonsági rendszabályok	15
9.3 Adattovábbítás, az adatkezelések összekapcsolása	17
9.4 Az érintett jogai	17
9.5 Adatvédelem szervezete	18
Mellékletek	18
Záradék	18

Adatkezelés, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

A GDPR 24. cikk (2) bekezdése alapján az adatkezelőnek akkor kell belső adatvédelmi szabályokat alkalmaznia – a személyes adatok védelmének biztosítása céljából megvalósított technikai és szervezési intézkedések részeként – ha az az adatkezelési tevékenység vonatkozásában arányos.

Ennek a rendelkezésnek az értelmezését a (78) preambulumbekkezdés segíti. Ez alapján azt kell tehát az adatkezelőnek mérlegelnie, hogy a kezelt adatok mennyisége és köre alapján „arányosnak” mutatkozik-e adatvédelmi szabályzat vagy más szabályrendszer (pl. utasítás, folyamatleírás, biztonsági szabályzat) elkészítése.

A GDPR 39. cikk 1) bekezdésének b) pontja az adatvédelmi tisztviselő feladatai között külön felsorolja, hogy ellenőriznie kell a személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályoknak való megfelelést.

Figyelemmel a fentiekre, az Adatvédelmi Hatóság (NAIH) által meghatározott munkahelyi adatkezelés szabályaira, valamint az érintettek személyes adatainak védelmére, jelen „Adatkezelési, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat” alkalmazását rendelem el.

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA, SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI HATÁLYA

A szabályzat célja, hogy biztosítsa az adatkezelés jogszerűségének, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, valamint az érintettek személyes adatainak védelmét.

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelő szervnél foglalkoztatottakra, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottakra, azon személyekre, akik szakmai gyakorlatukat az Intézménynél/Adatkezelő szervnél töltik (a továbbiakban együttesen: munkavállaló), a vagyonyilatkozatban foglalt személyekre, valamint az ellátottakra és hozzátartozóikra.

Tárgyi hatálya kiterjed az Intézmény, mint Adatkezelő szerv kezelésében lévő személyes adatok védelmére, kezelésére.

2. AZ ILLETÉKESSÉG ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

A szabályzat kidolgozásáért felelős:	intézményvezető
A szabályzat felülvizsgálatáért felelős	intézményvezető

3. A MUNKAHELYI ADATKEZELÉS SORÁN ÉRVÉNYESÜLŐ ALAPELVEK

Az Infotv. és a foglalkoztatásra irányuló jogszabályok egyaránt tartalmazzák az adatvédelem alapelveit, amelyek kiemelten fontosak ahhoz, hogy bizonyos, a munkáltató rendelkezései szerint kialakított adatkezelések jogszerűek legyenek. A munkáltatóknak ezen alapelvekre figyelemmel kell kialakítaniuk az adatkezelési körülményeket.

3.1 A célhoz kötött adatkezelés elve

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok gyűjtésének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

A munkavállalótól csak olyan adat közlése kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges. A munkavállaló

Adatkezelés, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

lóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

3.2 A szükségesség-arányosság elve

Ezen alapelvnek elsődlegesen a munkáltatói ellenőrzéseknél van jelentősége. Az alapelvből fakadó gyakorlati követelmények:

- Az alkalmazott eszköznek alkalmasnak kell lennie a cél elérésére, vagyis csak akkor lehet ellenőrzést folytatni, ha egyértelmű, hogy az alkalmazni kívánt eszköz, módszer által az ellenőrzés útján a védeni kívánt munkáltatói érdekek, jogok sérelme megelőzhető.
- Az ellenőrzés csak a szükséges mértékű adatkezeléssel járhat. Ez egyszerre jelenti az adatkezelés időbeni korlátozottságát, és azt is, hogy a személyes adatokat csak a szükséges esetben, és csak az arra feljogosított személyek használhatják fel.
- Az ellenőrzés csak a munkával összefüggésben történhet, a munkavállalók magánélete nem ellenőrizhető. Ezzel kapcsolatban fontos kiemelni, hogy a munkavállalókat a munkahelyen is megilleti a magánélethez való jog, és ezt a munkáltatónak tiszteletben kell tartania. A „munkahelyi magánélet” tipikus színterei az ebédlő, az öltöző, a pihenőhelyiség, a mosdók.
- Az ellenőrzésnek minden esetben a munkavállalók emberi méltóságának tiszteletben tartásával kell történnie. Az ellenőrzés nem irányulhat a munkavállalók megfélemlítésére, megalázására, zaklatására, zavarására, és ezeket nem is eredményezheti.

4. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

A magyar és az uniós jogszabályi rendelkezések alapján különböző jogalapok alkalmazhatóak annak érdekében, hogy az adatkezelés jogszerű legyen, amelyek közül a munkahelyi adatkezelés során **alapvetően három jogalap jöhet szóba**: az érintett hozzájárulása, törvényi felhatalmazás, illetve a munkáltató jogos érdekén alapuló adatkezelés.

4.1. Az érintett hozzájárulása

A hozzájárulás jogalapjának legfontosabb feltétele, hogy annak önkéntesnek, azaz mindenfajta külső befolyástól mentesnek kell lennie. A hozzájárulás jogalapként csak akkor jöhet szóba, ha valódi választási lehetőség áll az érintett rendelkezésére, és nem áll fenn a megfélemlítés, a megfélemlítés, a kényszerítés vagy más jelentős negatív következmény veszélye a hozzájárulás megtagadása esetén. Az önkéntesség hiányában az adatkezelő nem rendelkezik megfelelő jogalappal az adatkezeléshez. A munkavégzésre irányuló jogviszonyokban azonban nem értelmezhető a hozzájárulás önkéntessége: a munkáltató és a munkavállaló közötti alá-fölérendeltségi viszonyban, ha az alkalmazott a hozzájárulását megtagadja, ez anyagi vagy nem anyagi természetű hátrányt okozhat neki.

Az érintett hozzájárulására, mint jogalapra, a munkahelyi adatkezelések esetében tehát csak kivételesen lehet hivatkozni, alapvetően akkor, amikor egyértelmű, hogy az adatkezelés során feltétel nélküli „előnyöket” szerez a munkavállaló, és nem érheti őt semmilyen hátrány az adatkezelés megtagadása esetén.

A fent kifejtettek alapján elmondható tehát, hogy a munkáltatói adatkezelések esetében a hozzájárulás mint jogalap csak szűk körben jelenik meg, amikor is ténylegesen fennállhat az önkéntesség.

Adatkezelés, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

A GDPR 7. cikk (1)-(4) bekezdése alapján, ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a GDPR rendeletet, kötelező erővel nem bír.

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását..

4.2. Törvényen alapuló adatkezelés

A munkahelyi adatkezelések egy jelentős része törvényi rendelkezésen alapul: vagy olyan törvényi előírás, amely kötelezővé teszi az adatkezelést, vagy olyan jogszabályon, amely csupán lehetővé teszi az adatkezelést. Mindkét esetben előfordul, hogy az adott törvény az adatkezelés valamennyi körülményét szabályozza, de olyan jogszabály által nevesített adatkezelés is létezik, amelynél a törvény az adatkezelés részleteit, körülményeit nem határozza meg, azokat az adatkezelőre bízta.

Törvényen alapuló, kötelező adatkezelést széles körben rendelnek el az adókötelezettségre, társadalombiztosításra vonatkozó jogszabályok. Ezen jogszabályok rendelkezései a munkáltatók és a munkavállalók számára kötelezettségként jelennek meg, vagyis ezek ténylegesen kötelező adatkezelések.

Ezen túlmenően a munkaviszonyra is irányadóak lehetnek olyan törvények, amelyek az adatkezelést a munkáltató számára lehetővé teszik. Ebbe a körbe tartozik például a munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszerrel, illetve a munkáltató ellenőrzési jogosultságával összefüggő adatkezelés a munkavégzés tekintetében. Azonban ezek nem tekinthetők klasszikusan törvényi felhatalmazáson alapuló adatkezeléseknek, hanem közelebb állnak a munkáltató jogos érdekén alapuló adatkezelések csoportjához, hiszen a munkáltatók több-kevesebb mozgástérrel rendelkeznek az adatkezelési körülmények meghatározásában

4.3. Munkáltató jogos érdekén alapuló adatkezelés

A munka világában az érintett hozzájárulása helyett – a fenti szűk esetkört leszámítva – más jogalapok alkalmazása indokolt.

Személyes adat kezelhető abban az esetben is, ha a munkahelyi adatkezelés a munkáltató – kivételesen harmadik fél – jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ennél az érdekeknél magasabb rendűek a munkavállalók személyes adatai védelméhez és a magánéletük tisztelgetben tartásához való joguk.

A munkáltatóra hárul azon kötelezettség, hogy belső szabályzatban vagy más írásbeli dokumentumban kidolgozza ezen jogalap alkalmazásával végzett adatkezeléseit. Fontos garanciális szempont, hogy a munkáltató írásban rögzítse ezen jogalap alkalmazásával együtt járó adatkezelési körülményeket, hiszen a munkavállalók így tudnak meggyőződni arról, hogy a szóban forgó munkahelyi adatkezelés valóban arányosan korlátozza a jogukat. Emellett a Hatóság vagy a bíróság is így tudja ellenőrizni, vizsgálni azt, hogy a munkáltató adatkezelése megfelelt-e az adatvédelmi követelményeknek.

Adatkezelés, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

A jogalap alkalmazása során a munkáltatónak két követelményre kell figyelemmel lennie.

Egyrészt ezen jogalap alkalmazásakor a GDPR, valamint a magyar jogszabályi előírásokat, így különösen az Mt. és az Infotv. rendelkezéseit kell alapul vennie. Másrészt ezzel egyidejűleg el kell végeznie az **érdekmérlegelési tesztet**.

Az **érdekmérlegelési teszt elvégzése** során a munkáltatónak számos szempontra figyelemmel kell lennie:

1. *lépés*: a munkáltatónak a tervezett adatkezelés megkezdése előtt át kell tekintenie, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése: rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél.
2. *lépés*: a munkáltatói jogos érdek lehető legpontosabb meghatározása (így különösen az Mt. 10. § (1) bekezdésének figyelembe vételével).
3. *lépés*: annak meghatározása, hogy mi az adatkezelés célja, milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek.
4. *lépés*: annak meghatározása, hogy miért korlátozza arányosan a munkáltatói jogos érdek – és az ennek alapján végzett adatkezelés munkavállalói jogokat, várakozásokat. Az **érdekmérlegelésen** alapuló munkahelyi adatkezelések esetében többek között az alábbi garanciák biztosíthatják az adatkezelés szükségesség-arányosságát (természetesen más garanciális intézkedések is szóba jöhetnek):

- *A fokozatosság elvének érvényesülése.* Ennek a garanciának elsődlegesen a munkáltatói ellenőrzésekkel együtt járó adatkezelések esetén van jelentősége. A munkáltatónak a munkavállalók munkaviszonnnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése körében lehetőleg olyan módszert kell választania, amely nem jár együtt személyes adat kezelésével. Ha nincs ilyen, akkor a magánszférát legkevésbé korlátozó módszert kell alkalmaznia, amelynek nyomán korlátozott körben ismer meg személyes adatokat.
- *A munkavállaló jelenlétének biztosítása.* Ugyancsak a munkáltatói ellenőrzések keretében van szerepe ezen garanciának. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, akkor biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során (így például a felvételek visszanezésekor vagy az e-mail elolvasásakor).

Érdekmérlegelési teszt különösen indokolt:

- Céges levelezőrendszer
- Céges laptop
- Céges internethasználat
- Céges mobiltelefon használatának ellenőrzése esetén azzal, hogy ezen esetekben az érintett munkavállaló előzetes tájékoztatása, valamint az előbbiekre irányuló belső szabályzat elkészítése indokolt

5. EGYES SPECIÁLIS MUNKAHELYI ADATKEZELÉSEK

5.1. Az álláspályázatra jelentkezés

5.1.1. „Anonim” álláshirdetések

Anonim álláshirdetések alatt azok az álláshirdetések értendők, amelyekben a munkáltató nem tünteti fel a cégnevet, ezért az álláspályázat elküldésének időpontjában a jelentkezők nem lehetnek tisztában azzal, hogy mely munkáltatónak az állására jelentkeznek.

Az álláshirdetésre jelentkezők információs önrendelkezési jogának szerves része az, hogy az érintettek az adatkezelő kilétére kiterjedő megfelelő tájékoztatást kapjanak már az adatkezeléshez való hozzájárulás megadása előtt, valamint hogy tudomással rendelkezzenek arról, hogy kikkel szemben tudnak élni az Infotv.-ben szereplő jogaikkal.

Nem fogadható el a munkáltató részéről az anonim álláshirdetések feladása, mivel ezzel aránytalanul sérül a jelentkezők információs önrendelkezési joga, így különösen az a joga, hogy a jelentkezők az adatkezelés megkezdése előtt (a pályázati anyag elküldése előtt) valamennyi lényeges adatkezelési körülményéről tájékoztatást kapjanak. A munkáltató érdekei csak különösen indokolt, rendkívüli esetben, és akkor is legfeljebb korlátozott mértékben (például egy rövid, átmeneti időtartamig) írhatják felül a jelentkezők információs önrendelkezési jogát

5.1.2. Az álláspályázatra jelentkező munkavállaló valamely közösségi oldalon létrehozott profiljának megtekintése

A közösségi oldalakon mindenki maga állítja be, hogy az általa megosztott tartalmat ki láthatja, ki férhet hozzá. Az érintett kontroll alatt tudja tartani azt, hogy milyen, mindenki számára nyilvános információk érhetőek el róla a közösségi oldalon keresztül. Életszerűtlen elvárni a munkáltató oldaláról, hogy ne tekinthesse meg azokat a bárki számára elérhető, nyilvános információkat, amelyeket az álláshirdetésre jelentkező személy osztott meg magáról.

A közösségi oldalak megtekintésével összefüggésben azonban a munkáltatónak az alábbi adatvédelmi követelményekre kell tekintettel lennie:

Előzetes tájékoztatást kell biztosítani a jelentkezők számára. Így például ismertetni kell a jelentkezőkkel, hogy a felvételi eljárás folyamata kiterjed arra is, hogy a munkáltató is megtekinti a jelentkező közösségi oldalon létrehozott, bárki számára nyilvános információit. Azaz a munkáltató nem „rejtetheti el” ezen gyakorlatát a jelentkezők elől, fel kell fednie a kiválasztási folyamat minden lényeges részét.

Nem fogadható el az, ha a munkáltató a korlátozottan nyilvános adatokat ismeri meg. Ilyen például az az eset, amikor az álláshirdetésre jelentkező személy tagja valamely zárt csoportnak egy közösségi oldalon belül, és ennek ismeretében a munkáltató megkér valakit, aki szintén tagja ennek a zárt csoportnak, hogy nézze meg, mit is csinál a jelentkező ezen személy a zárt csoporton belül. Ezen információk már nem teljesen nyilvánosak, ezért ezek megismerése már korlátozza a jelentkező magánszféréjéhez való jogát.

Fontos továbbá az is, hogy csak azok az információk ismerhetőek meg, amelyek lényegesek az álláspályázattal vagy a munkakörrel kapcsolatban. A foglalkoztatási jogviszony létesítése szempontjából így például nem lényeges adat a magánéletre, párkapcsolatra, családi életre, vallásra vonatkozó adat.

Az érintett közösségi oldalon végzett, nyilvános tevékenysége megismerhető, következtetést vonható le arról, de a további adatkezelési műveletek már jogellenesnek minősülnek. Vagyis

arra nincs lehetőség, hogy a jelentkező profiloldalát a munkáltató lementse, tárolja vagy más számára továbbítsa

5.1.3. A pályázatok, önéletrajzok megőrzése

Az Infotv. 4. § (1)-(2) bekezdése alapján az önéletrajzok, pályázatok esetében az adatkezelés célja az, hogy a meghirdetett munkakört betöltsék. Ennek megfelelően, ha a munkáltató a jelentkezők közül kiválasztott egy személyt a meghirdetett állásra, akkor megszűnt az adatkezelés célja, és a ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Ezzel egyidejűleg fennáll a törlési kötelezettség abban az esetben is, ha az érintett még a jelentkezés során meg gondolja magát, visszavonja pályázatát.

Emellett a pályázati anyagok kezelésével kapcsolatban figyelembe kell venni a speciális jogszabályi rendelkezéseket is.

A munkáltató alapvetően csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére az Infotv. 4. § (1)-(2) bekezdésével összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. Ha az érintett elküldi a pályázati anyagát a munkáltató számára, akkor ez nem jelenti azt, hogy hozzá is járul ahhoz, hogy a pályázati anyagát a munkáltató megőrizze, mivel ebben az esetben megkérdőjelezhető a munkavállaló hozzájárulásának önkéntessége. Erre tekintettel az a jó gyakorlat a munkáltató részéről, ha a hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kéri a jelentkezőktől. Emellett a munkáltatónak a pályázati anyagok megőrzése esetében is egy konkrét, az adatkezelés céljához és az adatkezelés pontosságának, naprakészségének elvéhez igazodó időtartamot kell meghatároznia

5.1.4. A pályázati anyagok kezelésével kapcsolatos egyéb adatvédelmi követelmények

A jelentkezők információs önrendelkezési jogát az biztosítja a legmagasabb szinten, ha tájékoztatást kapnak arról is, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra. Ennek megfelelően a munkáltató részéről nem fogadható el az a gyakorlat, ha például az álláshirdetésben kiköti, hogy amennyiben az adott jelentkező nem kap külön értesítést, akkor a munkáltató nem vette fel a jelentkezőt az adott állásra.

Az Infotv. szabályozása alapján személyes adatnak minősül az adatból levont, az érintettre vonatkozó következtetés is. Ennek megfelelően, ha a munkáltató bármilyen feljegyzést készít a pályázóról, akkor az is a pályázó személyes adatának minősül. Ezzel kapcsolatban két adatvédelmi követelményt szükséges tisztázni:

Egyrészt erre is kiterjed az érintettet tájékoztatáshoz való joga, vagyis, hogy megismerje, a munkáltató milyen következtetéseket vont le a pályázati anyagával összefüggésben. Másrészt a munkáltatónak törölnie kell az ilyen természetű, az érintettre levont következtetéseket tartalmazó feljegyzéseket is

5.2. Alkalmassági vizsgálatok

5.2.1 Általános adatvédelmi követelmények

A foglalkoztatásra irányuló jogszabályok alapján a munkavállalókkal szemben kizárólag két típusú alkalmassági vizsgálat alkalmazható:

Egyrészt vannak olyan alkalmassági vizsgálatok, amelyeket munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő.

Adatkezelés, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Másrészt vannak olyanok is, amelyeket nem ír ugyan elő munkaviszonyra vonatkozó szabály, de amelyre a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükség van.

Az alábbi adatvédelmi követelmények az alkalmassági vizsgálat mindkét esetkörére egyaránt vonatkoznak:

Részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

A vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg az eredményeket. Ezt azért is fontos hangsúlyozni, mert a tesztből akár olyan következtetés is levonható, amely maga az érintettek, a munkavállalók számára sem volt ismert. **A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez.** A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban nem ismerheti meg.

5.2.2 A munkáltató által előírt alkalmassági vizsgálatok követelményei

Ebben az esetben a munkáltatónak el kell végeznie a már korábban ismertetett érdekmérlegelési tesztet, hiszen az alkalmassági vizsgálatok elvégzésével együtt járó adatkezelés esetében is az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke lehet. Az érdekmérlegelési teszt során a munkáltatónak számos szempontra kell figyelemmel lennie. Így például a munkáltató által választott módszerek alkalmasnak kell lennie a cél elérésére, a munkaviszonnyal kapcsolatos, releváns adatot kell a teszteredményből kapni. Másfelől az alkalmassági vizsgálat szükségességét a munkáltatónak meg kell indokolnia. Az adatkezelésnek természetesen célhoz kötöttnek kell lennie, azaz csak akkor lehet jogszerű, ha annak a vizsgálatnak az elvégzése szükséges a munkaviszony létesítése, fenntartása szempontjából.

Ezen túlmenően az alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatban a munkáltatónak további sajátosságokra kell figyelemmel lennie. Így példaként említhető a munkáltatók által gyakran alkalmazott, a különböző kompetenciák, személyiségjegyek felmérésére alkalmas tesztek kitöltése. A tesztek eredménye azonban túlmutathat az alkalmasság megítélésén, és a munkavállalók személyes – és bizonyos esetekben különleges – adataira világít rá. A tesztek két fő típusát lehet elhatárolni: léteznek munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapok, illetve pszichológiai vagy személyiségjegyeket kutató tesztlapok. Az előbbieket a munkáltató mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitöltetheti a munkavállalókkal.

Más megítélés alá esnek a pszichológiai vagy személyiségjegyeket kutató tesztlapok. Az egyértelműen munkaviszonnyal kapcsolatos, a munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében kitöltethető a munkavállalók nagyobb csoportjával a személyiségjegyek kutatására alkalmas tesztlap, de csak akkor, ha az elemzés során felszínre került adatok nem köthetők az egyes konkrét munkavállalókhöz, vagyis anonim módon történik az adatok feldolgozása

5.2.3 A munkaviszony fennállása alatt végzett munkahelyi tréningek adatvédelmi követelményei

Általában a tréningek, különböző alkalmassági vizsgálatok keretén belül elvégzett tesztek komoly személyiségjellemzést adnak a munkavállalókról, amelyek megismerése, tárolása, nyilvántartása nem fogadható el a munkáltatók részéről. A tesztek kitöltése a trénernek (szakembernek) ad iránymutatást a tréningen résztvevő munkavállalókról: kinek milyen képességét

Adatkezelés, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

szükséges fejleszteni, milyen módszerrel lehet eredményesebb munkavégzést elérni. Azaz a teszteredményeket a szakértő kezeli a tréning során, és ennek átadása a munkáltató részére nem elfogadható. Továbbá a tréninget követően a tréner vagy a trénercég arra alapvetően nem jogosult, hogy egy tréningen résztvevő személy eredményeit névhez köthetően a jövőben is kezelje, ehelyett javasolt a kitöltött tesztlapok, dokumentumok kitöltő részére való átadása

5.3. A munkavállalók feddhetetlen előéletének igazolása

A hatósági erkölcsi bizonyítvány mint jogintézmény célja többek között az, hogy a munkavállaló a munkáltató előtt erkölcsi alkalmasságát az adott munkakörrel kapcsolatosan igazolja. Erre az érintettet a munkaviszony létesítése előtt, a felvételi eljárás során, illetőleg a munkaviszony fennállása alatt is felszólíthatja a munkáltató, amennyiben az erkölcsi alkalmasság igazolása valamely ágazati jogszabályban meghatározottak szerint, az adott munkakör betöltéséhez valóban elengedhetetlen. Ilyen, jogszabály által előírt adatkezelés található például a Kjt. 20. § (1) bekezdésében, amelynek alapján közalkalmazotti jogviszony büntetlen előéletű személlyel létesíthető.

Az Mt.10. § (1) bekezdése szerint a munkáltató a munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy e törvényből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges. Az (1) bekezdés szerinti okirat bemutatása követelhető.

5.4. A munkavállalók munkaviszonnal összefüggő magatartásának ellenőrzése

5.4.1 Munkahelyi kamerás megfigyelés

A kamerarendszer működtetésének szabályzata szabályozza.

5.4.2 A munkáltató által a munkavállaló rendelkezésére bocsátott céges mobiltelefon ellenőrzése

A vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata szabályozza.

6. ELLÁTOTTAK ADATAINAK KEZELÉSE

6.1 Kérelmező/Ellátott és hozzátartozó személyes adatainak kezelése

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20.§ (1) bekezdése alapján az intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt - a 20.§ (5) bekezdésben foglalt szolgáltatások kivételével - érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja a törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20.§ (2) bekezdése alapján az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának,

Adatkezelés, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekeinek neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,

- a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
- soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és
- az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20.§ (4) bekezdés alapján a szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatás megkezdésekor a (2) bekezdés szerinti nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti az alábbi adatokkal:

- az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,
- bentlakásos ellátás esetén a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, közgyógyellátásban részesül-e.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20.§ (8)-(9) bekezdései alapján a (2) és (4) bekezdés szerinti adattartalmú nyilvántartás a változások nyomon követhetőségét biztosító elektronikus úton is vezethető.

A (2) bekezdés szerinti adattartalmú nyilvántartásból törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§ rendelkezései alapján a nyilvántartásból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatatható.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 23. § (1) bekezdése alapján - ha törvény másként nem rendelkezik - a 20. § szerinti nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével - a szolgálati időre jogosító ellátások kivételével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat. A szolgálati időre jogosító ellátások esetében az adott személyre vonatkozó adatok törlését a Kormányrendeletben szabályozza.

6.2 Adatkezelés hozzájárulás alapján:

Az érintett kérelmező/ellátott – esetünkben történő - hozzájárulásán alapuló adatkezelésének célja, hogy az intézményben a kérelmező/ellátott életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának megfelelően alakítsák ki.

A GDPR 7. cikk (1)-(4) bekezdése alapján, ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a GDPR rendeletet, kötelező erővel nem bír.

Adatkezelés, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

Annak megállapítása során, hogy a hozzájárulás önkéntes-e, a lehető legnagyobb mértékben figyelembe kell venni azt a tényt, egyebek mellett, hogy a szerződés teljesítésének – beleértve a szolgáltatások nyújtását is – feltételül szabták-e az olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

7. AZ ELŐZETES TÁJÉKOZTATÁS KÖVETELMÉNYE

Magyarország Alaptörvénye VI. cikk (3) bekezdésében foglaltak szerint mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez, azaz a rögzített személyes adatok védelméhez való jog egyik legfontosabb alkotmányos követelménye az, hogy „mindenki számára követhetővé és ellenőrizhetővé kell tenni az adatkezelés egész útját, vagyis mindenkinek joga van tudni, ki, hol, mikor, milyen célra használja fel az ő személyes adatát.”

Ezen alkotmányos követelmény az adatkezelés megkezdése előtt az előzetes tájékoztatáson keresztül érvényesülhet.

Az érintett az előzetes, megfelelő tájékoztatás alapján képes felismerni azt, hogy az adott adatkezelés milyen hatással van az információs önrendelkezési jogára és a magánszférájára. Az érintettek a megfelelő tájékoztatáson keresztül ismerhetik meg a személyes adataikra vonatkozó adatkezelést, illetve ezáltal érvényesülhet az információs önrendelkezési joguk.

A GDPR (39) preambulumban bekezdés alapján a személyes adatok kezelésének jogszerűnek és tisztességesnek kell lennie. A természetes személyek számára átláthatónak kell lennie, hogy a rájuk vonatkozó személyes adataikat hogyan gyűjtik, használják fel, azokba hogy tekintenek bele vagy milyen egyéb módon kezelik, valamint azzal összefüggésben, hogy a személyes adatokat milyen mértékben kezelik vagy fogják kezelni.

Az Infotv. 16. § (1)-(2) bekezdés alapján az előzetes tájékozódáshoz való jog érvényesülése érdekében az adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul az érintett rendelkezésére bocsátja

- a) az adatkezelő és - ha valamely adatkezelési műveletet adatfeldolgozó végez, az adatfeldolgozó - megnevezését és elérhetőségeit,
- b) az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
- c) a tervezett adatkezelés célját és
- d) az érintettet a törvény alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.

Az (1) bekezdésben foglaltakkal egyidejűleg, azzal azonos módon vagy az érintettnek címzetten az adatkezelő az érintett számára tájékoztatást nyújt

- a) az adatkezelés jogalapjáról,
- b) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- c) a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek - ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket - köréről,
- d) a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról és
- e) az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről

Adatkezelés, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Az általános adatvédelmi tájékoztató táblázatok formájában – az adatkezelési tevékenység nyilvántartási adatlapjait is bemutatva - foglalja össze az előzetes tájékoztatás kötelező tartalmi elemeit.

8. AZ ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSBA VALÓ BEJELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG

A GDPR alkalmazása előtti időszakban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében az adatkezelők bejelentései alapján az Adatvédelmi Hatóság nyilvántartást vezetett az érintettek tájékozódásának elősegítése érdekében, amelyben fel kell tüntetni az adatkezelésre vonatkozó minden lényeges körülményt (így például az adatkezelés célját, jogalapját, időtartamát).

Ez a bejelentési kötelezettség 2018. május 25. napjától megszűnt, a GDPR ugyanis nem tartalmaz a tagállami felügyeleti hatóságok által vezetendő országos adatvédelmi nyilvántartásra vonatkozó szabályozást.

Ezen időpontot követően a GDPR 30. cikke alapján az adatkezelőknek (adattfeldolgozóknak) kell majd nyilvántartást vezetniük a saját adatkezelési tevékenységeikről a rendeletben írt tartalommal

A GDPR és az Infotv. csupán a következő két esetben ír elő bejelentési kötelezettséget a Hatóság felé:

- az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége, továbbá
- az adatvédelmi incidensek bejelentése tekintetében.

9. ADATVÉDELEM ÉS ADATBIZTONSÁG

9.1 Általános szabályok

A személyes adatok őrzéséért, védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért az Adatkezelő szerv törvényes képviselője a felelős.

Az Adatkezelő szerv által kezelt személyes adatok védelméről az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok foglalkoztatottak általi megismeréséről, és betartásáról az Adatkezelő szerv vezetője gondoskodik.

Az Adatkezelő felelős a személyes adatok szabályszerű kezelésének megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

9.2 Adatbiztonsági rendszabályok

Az adatminőség biztosítása céljából személyes adatot csak az érintett személyének azonosítására alkalmas és érvényes hatósági igazolványból, különleges adatot az érintett írásos hozzájárulása szerint szabad felvenni.

Az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok pontosságára, teljességére és időszerűségére, valamint azok védelmére, hogy emiatt az ügyfelek jogai ne sérülhessenek.

Adatkezelés, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Az ügyiratba nem kerülő papíralapú fogalmazványban rögzített személyes és különleges adatokat – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – azonosításra alkalmatlanná kell tenni.

A számítástechnikai eljárás során keletkezett munkapéldánnyal, illetőleg rontott vagy egyéb okból feleslegessé vált példányokkal - további felhasználásuk megakadályozása érdekében – azonosításra alkalmatlanná kell tenni.

Az ügyintézőnél vagy az irattárban lévő iratba az ügyintéző munkavállalón kívül más személy csak akkor tekinthet be, ha ezt jogszabály lehetővé, vagy a munkaköri tevékenységével összefüggő feladatellátás szükségessé teszi.

Az érintett vagy meghatalmazott képviselője betekintési jogának gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ez által mások jogai ne sérülhessenek (a más személyre vonatkozó személyes, vagy védett adatokat adott esetben ki kell takarni vagy más módon felismerhetetlenné tenni). Ugyanígy kell eljárni a másolat, kivonat készítésekor is.

Az Adatkezelő szerv munkavállalója a nála lévő, személyes adatnak minősülő adatokat tartalmazó iratokat köteles munkaidőn túl – és amelyeket lehetséges munkaidőben is – zárható szekrényébe elzárva tartani, az asztalon és az irodában egyéb helyen hivatalos iratok csak a munkavégzés céljából és annak tartama alatt, más iratoktól elkülönítve tárolhatók. Az iratok elzárásáért az a munkavállaló a felelős, akinél azok a munkaidő befejezésekor találhatók.

Az egyéb szempontokon túl adatvédelmi megfontolásból azokat a helyiségeket, ahol közös használatú nyomtató vagy másológép üzemel, az adatbiztonsági követelmények figyelembevételével kell használni.

Az egyéb szempontokon túl adatvédelmi megfontolásból azokat a szobákat, helyiségeket, ahol számítógép, munkaállomás üzemel, úgy kell használni, hogy az megfeleljen az adatvédelmi, tűzrendészeti és informatikai biztonsági követelményeknek.

A munkavállaló köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy - az informatikai biztonsági szabályok figyelembevételével - a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a munkaállomást kikapcsolni, az ajtót bezárni.

A tűzrendészeti előírásokat be kell tartani, az Adatkezelő szerv Tűzvédelmi Szabályzata alapján.

Személyes adatokat is tartalmazó iratot az Adatkezelő szerv hivatalos helységéből kivinni – munkaköri feladat ellátásának kivételével – csak a közvetlen felettes vezető engedélyével lehet. Az ügyintéző ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg és tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.

A célhoz nem kötött és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult – eltérő rendelkezés hiányában az Adatkezelő szerv Iratkezelési Szabályzatában foglaltakkal összhangban – haladéktalanul, illetve az előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni. A személyes adatokat tartalmazó egyéb iratanyagok megsemmisítéséről szintén a szükséges biztonsági intézkedések mellett kell gondoskodni. A számítógépen rögzített adatokat, ha céljukat betöltötték – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – felismerhetetlenné kell tenni.

Adatkezelés, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Az adattörlés maradéktalan megvalósítása érdekében az ügyintézőnek kellő gondossággal, pontosan kell meghatározni az irattározásra kerülő anyagok selejtezési idejét megjelölő irattári tételszámot az Irattári Terv alapján.

Az egyes nyilvántartások (természetes személy foglalkoztatott, ügyfél/kérelmező/ellátott/vagyonynyilatkozat tételére kötelezett, hozzátartozó, jogi személy kapcsolattartója) adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságot az Adatkezelő szerv vezetőjének személyre lebontottan meg kell határozni, és az időszerű állapotnak megfelelő nyilvántartásokról gondoskodnia kell.

A foglalkoztatási jogviszony megszűnése/megszüntetése esetén a munkakör átadás-átvételi szabályok alapján kell gondoskodni a munkakörhöz kapcsolódó adatok további kezeléséről, védelméről.

9.3 Adattovábbítás, az adatkezelések összekapcsolása

A személyes adatokat továbbítani, vagy adatszolgáltatást teljesíteni, illetőleg a különböző adatkezeléseket összekapcsolni csak akkor lehet, ha ahhoz az érintett hozzájárult, vagy jogszabály ezt előírja, illetve megengedi és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Az adattovábbítást regisztrálni kell (adattovábbítási nyilvántartás), annak érdekében, hogy megállapítható legyen milyen adat, kinek, milyen felhatalmazottság alapján, mikor került továbbításra vagy kiszolgáltatásra (pl. belföldi jogsegély, stb.).

Az adattovábbításról vezetett nyilvántartást – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – személyes adatok esetében minimum 5 évig, különleges adatok vonatkozásában pedig minimum 20 évig kell megőrizni.

Hiányos adatkérés esetén a hiány pótlására kell felkérni az adatkérőt. Nem kell hiánypótlást kérni, ha az adatkérés jogalapja, az adatszolgáltatás adattartalma e nélkül is megállapítható.

Abban az esetben, ha az adattovábbítást nem lehet jogszerűen teljesíteni, vagy az igény elbírálásához szükséges információkat az igénylő a felkérést követően sem jelölte meg, úgy – eltérő rendelkezés hiányában - az adattovábbítást meg kell tagadni.

Az adattovábbítás megtagadásáról – annak indokolásával együtt – írásban kell értesíteni az igénylőt.

Az érintettet az adattovábbításra vonatkozó jogszabályi felhatalmazás hiányában nyilatkoztatni kell – különleges adatai tekintetében írásban – a kérelemre indult eljárásban, hogy hozzájárul-e személyes adatainak a továbbításához, ha ügye elintézéséhez más szerv megkeresése szükséges.

9.4 Az érintett jogai

Az érintett az Infotv. 14. § rendelkezései alapján jogosult arra, hogy az adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában az Infotv-ben meghatározott feltételek szerint

a) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes tájékoztatóhoz való jog),

Adatkezelés, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

b) kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (a továbbiakban: hozzáféréshez való jog),

c) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban: helyesbítéshez való jog),

d) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (a továbbiakban: az adatkezelés korlátozásához való jog),

e) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (a továbbiakban: törléshez való jog).

9.5 Adatvédelem szervezete

A Szabályzat személyi hatálya alá tartozó munkavállalók a munkaköri leírásra, az Adatkezelővel megkötött szerződésekre tekintettel a GDPR, az Infotv. és az Adatkezelő szerv feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek intézésére irányadó jogszabályok, valamint jelen és más Szabályzat adatvédelmi előírásait köteles maradéktalanul betartani.

Azonnali tájékoztatási kötelezettségük van az Adatkezelő szerv vezetője felé, ha feladatkörükben felmerül bármely adatvédelmi probléma. Észrevétel esetén az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszasságot haladéktalanul kötelesek megszüntetni.

Az Adatkezelő szerv vezetője biztosítja, hogy e Szabályzat hatálya alá tartozó személyek betartsák az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint jelen és más szabályzat vonatkozó rendelkezéseit, valamint vezeti az adatvédelmi nyilvántartást.

Mellékletek

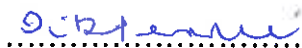
1. számú melléklet: Tájékoztató munkáltatói adatkezelésről
2. számú melléklet: Tájékoztató a személyes adatok védelméről a munkavédelemmel kapcsolatos eljárások során
3. számú melléklet: Általános adatvédelmi tájékoztató
4. számú melléklet: Adatkezelési tevékenység nyilvántartásai
5. számú melléklet: Megbízási szerződés adatfeldolgozásra
6. számú melléklet: Adatvédelmi tisztviselő megbízása
7. számú melléklet: Kapcsolattartó hozzájáruló nyilatkozata
8. számú melléklet: Érdekmérlegelési teszt

Záradék

Jelen szabályzatban foglaltakat **2021. november 1-től** kell alkalmazni, ezzel egy időben, e tárgyban minden korábban kiadott szabályozás mellékleteivel együtt hatályát veszti.

Budapest, 2021. október 26.




.....
Dikter Tiborné
intézményvezető

Tájékoztató munkáltatói adatkezelésről

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 2. § (1) bekezdése alapján a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő kérdéseket törvény, kormányrendelet, miniszteri rendelet, továbbá kollektív szerződés és közalkalmazotti szabályzat rendezi.

A Kjt. 2.§ (3) bekezdése alapján a közalkalmazotti jogviszonyra a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szabályait a Kjt-ben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

A Kjt. 3.§ (1) bekezdése, valamint az Mt. 10.§ (1)-(4) bekezdése alapján a munkáltató köteles a közalkalmazottat/munkavállalót (továbbiakban: Közalkalmazott) tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről.

Figyelemmel a fentiekre, az alábbiakról tájékoztatom.

A közalkalmazottal szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet közalkalmazotti jogviszonyra/munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely a közalkalmazotti jogviszonyra/munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

Tájékoztatom továbbá, hogy a munkáltató a közalkalmazottra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a közalkalmazott hozzájárulásával közölhet azzal, hogy a közalkalmazott neve és beosztása - a nemzetbiztonsági szolgálatok által foglalkoztatott közalkalmazottakat kivéve - közérdekű adatnak minősül, azt bárki megismerheti.

A közalkalmazotti jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a munkáltató a közalkalmazott személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja. Erről a közalkalmazottat előzetesen tájékoztatni kell.

A közalkalmazottra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra - hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon - átadhatók.

A Kjt. 83/B-83/D. § rendelkezései alapján a munkáltató a közalkalmazottról a Kjt. 5. számú mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet (a továbbiakban: közalkalmazotti alapnyilvántartás).

Az 5. számú mellékletben nem szereplő körben - törvény eltérő rendelkezésének hiányában - adatszerezés nem végezhető, ilyen adatot nyilvántartani nem lehet.

A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

A munkáltató közalkalmazotti alapnyilvántartási rendszere törvény felhatalmazásának hiányában más adatrendszerrel nem kapcsolható össze.

A közalkalmazotti alapnyilvántartásból statisztikai célra csak személyazonosításra alkalmatlan módon szolgáltatható adat.

A munkáltatónál vezetett közalkalmazotti alapnyilvántartásba - az érintetten kívül - a következők jogosultak betekinteni, illetőleg abból adatot átvenni a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából:

- a) a közalkalmazott felettese,
- b) a minősítést végző vezető,
- c) feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv,
- d) munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,
- e) a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban a nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság,
- f) a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,
- g) az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.

Tájékoztatom, hogy a munkavállalók személyes adatainak kezeléséről részletesebben az Adatkezelési, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat rendelkezik.

Budapest,

Dikter Tiborné sk.
intézményvezető

Záradék:

Az Infotv. 3.§ 7./ pontja alapján (hozzájárulás) aláírással igazolom, hogy a Fővárosi Önkormányzat Alacskai Úti Idősek Otthona vezetője által kiadott, mai napon kelt fenti tájékoztatóban foglaltakat teljes körűen megismertem, azt tudomásul vettem, az abban foglalt célok megvalósítása érdekében személyemre/gyermekemre vonatkozó személyes adatok - közte a munkaköröm betöltésére irányuló pályázati anyagom - megismeréséhez, annak kezeléséhez és megőrzéséhez - jelen nyilatkozat visszavonásáig - hozzájárulok.

Hozzájáruló nyilatkozatomat önként, teljes határozottsággal, megfelelő tájékoztatás alapján tettem meg.

Budapest,

.....
Érintett közalkalmazott
aláírása

Tájékoztató a személyes adatok védelméről a munkavédelemmel kapcsolatos eljárások során

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 7. § rendelkezése alapján a Fővárosi Önkormányzat Alacskai Úti Idősek Otthona szervezetnek, mint munkáltatónak a munkavédelemmel kapcsolatos minden eljárás során az adatok (személyes, különleges és közérdekű adatok, minősített adat, üzemi és üzleti titkok) védelmét a vonatkozó jogszabályok szerint kell biztosítani. Az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára - a 83/B. §-ban megállapított kivétellel - személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 83/C. § (1)-(2) bekezdés alapján a munkavédelmi hatóság a hatósági eljárás lefolytatásához, továbbá a szakmai irányításért felelős szerv a feladatai ellátásához - különösen a munkabalesetek, a foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciós esetek kivizsgálásához, nyilvántartásához - szükséges okból és mértékben megismerheti és kezelheti az érintett munkavállalók - az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvényben meghatározott - személyazonosító és egészségügyi adatait, betekinthez a munkavállaló hatósági eljárás lefolytatásával kapcsolatos irataiba, kérheti azok bemutatását, azokról másolatot készíthet, továbbá a munkáltatót, illetve a munkavállalót adatközlésre hívhatja fel. Az előző bekezdés szerinti adatokat a munkavédelmi hatóság informatikai rendszerében kezeli, az adatokat a hatósági eljárást befejező döntés véglegessé válásától számított két év elteltével törli.

A fentiek alapján megállapítható tehát, hogy a foglalkoztatási jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a munkáltató a munkavállaló személyes adatait az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint átadhatja a munkavédelmi hatóságnak, erről azonban a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.

Az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésének céljáról (pl. munkavégzésre való alkalmasság megállapítása, munkabalesetek kivizsgálás és nyilvántartása), az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szó 1997. évi XLVII. törvény 4.§ (1)-(2) bekezdés rendelkezik.

Az előbbi bekezdések szerinti adatkezelési célokra csak annyi és olyan egészségügyi, illetve személyazonosító adat kezelhető, amely az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet rendelkezik.

Kelt:

.....
Munkáltatói jogkör gyakorlójának
aláírása

Megismerési záradék:

Fenti tájékoztatóban foglaltakat megfelelő és konkrét tájékoztatás alapján teljes körűen megismertem, azt tudomásul vettem.

Kelt:

.....
Munkavállaló aláírása

**Fővárosi Önkormányzat Alacskai Úti Idősek Otthona
általános adatvédelmi tájékoztatója**

1./ Az adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő adatai

Az adatkezelő neve és elérhetősége: **Fővárosi Önkormányzat Alacskai Úti Idősek Otthona (1182 Budapest, Alacskai út 22.)**

Adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége; **Dikter Tiborné intézményvezető (Tel.: 265-5056)**

Adatkezelő főtevékenysége: **Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása**
TEÁOR 873000

Az adatvédelmi tisztviselő neve: **dr.Hosszú Károly**

Az adatvédelmi tisztviselő postai elérhetősége: **9700 Szombathely, Százhold utca 36.**

Az adatvédelmi tisztviselő elektronikus elérhetősége: **iroda.clayton@gmail.com**

2./ Az adatkezelő, valamint az adatkezelés célja és jogalapja

Magyarország Alaptörvénye VI. cikk (3) bekezdésében foglaltak szerint mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez, azaz a rögzített személyes adatok védelméhez való jog egyik legfontosabb alkotmányos követelménye az, hogy „mindenki számára követhetővé és ellenőrizhetővé kell tenni az adatkezelés egész útját, vagyis mindenkinek joga van tudni, ki, hol, mikor, milyen célra használja fel az ő személyes adatát.” Ezen alkotmányos követelmény az adatkezelés megkezdése előtt az előzetes tájékoztatáson keresztül érvényesülhet.

Az érintett az előzetes, megfelelő tájékoztatás alapján képes felismerni azt, hogy az adott adatkezelés milyen hatással van az információs önrendelkezési jogára és a magánszférájára. Az érintettek a megfelelő tájékoztatáson keresztül ismerhetik meg a személyes adataikra vonatkozó adatkezelést, illetve ezáltal érvényesülhet az információs önrendelkezési joguk.

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (továbbiakban: **GDPR**) (39) preambulumbekkezdés alapján a személyes adatok kezelésének jogszerűnek és tisztességesnek kell lennie. A természetes személyek számára átláthatónak kell lennie, hogy a rájuk vonatkozó személyes adataikat hogyan gyűjtik, használják fel, azokba hogy tekintenek bele vagy milyen egyéb módon kezelik, valamint azzal összefüggésben, hogy a személyes adatokat milyen mértékben kezelik vagy fogják kezelni.

Az előzetes tájékoztatásra vonatkozó követelményeket a jogalkotó az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**) 16. §-ában is megfogalmazta.

Az előzetes, megfelelő tájékoztatás kötelezettségének központi elemét tartalmazza a GDPR, valamint az Infotv., amely felsorolja azokat az alapvető adatkezelési körülményeket, amelyekről az adatkezelőnek tájékoztatást kell nyújtania.

Emellett az előzetes tájékoztatás vonatkozásában is jelentős szerepe van az Infotv. 4. § (1) bekezdés második mondatában megfogalmazott tisztességes adatkezelés alapelveinek. Az adatok gyűjtésének és kezelésének tisztességessége az előzetes tájékoztatással összefüggésben az Infotv. 16. §-ában megfogalmazottakon túlmenően további követelmények érvényesülését

jelenti.

Az Infotv. 16. § (1)-(2) bekezdés alapján az előzetes tájékozódáshoz való jog érvényesülése érdekében az adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul az érintett rendelkezésére bocsátja

- a) az adatkezelő és - ha valamely adatkezelési műveletet adatfeldolgozó végéz, az adatfeldolgozó - megnevezését és elérhetőségeit,
- b) az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
- c) a tervezett adatkezelés célját és
- d) az érintettet a törvény alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.

Az (1) bekezdésben foglaltakkal egyidejűleg, azzal azonos módon vagy az érintettnek címzetten az adatkezelő az érintett számára tájékoztatást nyújt

- a) az adatkezelés jogalapjáról,
- b) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- c) a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek - ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket - köréről,
- d) a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról és
- e) az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről.

Az érintettek jogait az adatkezelési tevékenység nyilvántartásának E./ adatlapja tartalmazza, különös tekintettel az elfogadható adatvédelmi hatásvizsgálat szempontrendszerére.

3./ Kép- és hangfelvétel készítése

Képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges. Nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.

A fotók elkészítéséhez – akár ráutaló magatartással megvalósuló – hozzájárulás nem jelent egyben felhatalmazást a fényképfelvételek nyilvánosságra hozatalára is. **Intézményünknek tehát a fotók közzétételéhez főszabályként be kell szereznie az érintett önkéntes hozzájárulását.**

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 2:48. § (2) bekezdése alapján a **tömegfelvétel** elkészítésére és felhasználására azonban a fentiekől eltérő szabályok irányadóak. A képmás nyilvánosságra hozatalának tilalma nem vonatkozik a nyilvános eseményekről, rendezvényekről, táj- és utcarészletekről készült felvételekre, amikor tehát az ábrázolás módja nem egyéni, amikor a felvétel összhatásában örökít meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket.

4./ Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetősége

Az érintettek jogait támogató intézkedések (GDPR):

- az érintetteknek nyújtott tájékoztatás (12., 13. és 14. cikk);
- betekintési jog és az adathordozhatósághoz való jog (15. és 20. cikk);
- a helyesbítéshez és a törléshez való jog (16., 17. és 19. cikk);
- kifogásolási jog és az adatkezelés korlátozásához való jog (18., 19. és 21. cikk);
- az feldolgozókkal fennálló kapcsolatok (28. cikk);
- a nemzetközi adattovábbításhoz kapcsolódó garanciák (V. fejezet);
- előzetes konzultáció (36. cikk);

Infotv. 14. § rendelkezései alapján az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában az Infotv-ben meghatározott feltételek szerint

- az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes tájékozódáshoz való jog),
- kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (a továbbiakban: hozzáféréshez való jog),
- kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban: helyesbítéshez való jog),
- kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (a továbbiakban: az adatkezelés korlátozásához való jog),
- kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (a továbbiakban: törléshez való jog).

Tájékoztatom, hogy 2012. január 1. naptól a személyes adatok védelmével, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésével kapcsolatos panaszaival a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságához (NAIH) fordulhat. (www.naih.hu)

A Hatóság feladata a személyes adatok védelméhez, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog érvényesülésének ellenőrzése és elősegítése.

Kelt: Budapest, 2021. 11. 02.

.....
Intézményvezető,
mint adatkezelő képviselőjének az aláírása

**Fővárosi Önkormányzat Alacskai Úti Idősek Otthona szervezet
személyes adatainak kezelése**

az adatkezelési nyilvántartás adatlapjainak felhasználásával

(Az érintettek - **természetes személy foglalkoztatott**, kérelmező/ellátott, hozzátartozó, jogi személy kapcsolattartója - kategóriái alapján külön-külön szükséges kitölteni.)

AI. ADATLAP

1.

Az adatkezelő neve és elérhetősége	Az érintettek kategóriáinak ismertetése	A személyes adatok kategóriáinak és forrásának ismertetése (Különösen GDPR 8-10. cikk):
Adatkezelő neve: Fővárosi Önkormányzat Alacskai Úti Idősek Otthona	Kategória: Természetes személy foglalkoztatott	Kategória: Mt. 10.§ (1) bekezdés.
Adatkezelő elérhetősége: 1182 Budapest, Alacskai út 22.		Forrás: Mt. 10.§ (1) bekezdés alapján különböző forrás.

2.

Személyes adatok kezelése	
Az adatkezelés célja és jogalapja	Mt. 10.§ (1) bekezdés., GDPR 6-7. cikk, iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat, valamint az adatvédelmi tájékoztató alapján. A létesítő okiratban meghatározott alaptevékenység szerint.
Az adatkezelés időtartama, irattári őrzési idő, a különböző adatkategóriák törlésére, rendszeres felülvizsgálatra előirányzott határidők nyilvántartása:	GDPR preambulum (39) bekezdés, 13. cikk, iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat, valamint az adatvédelmi tájékoztató alapján. Szervezet alaptevékenységében/főtevékenységi körében meghatározott feladatok és célok megvalósulásához szükséges mértékben és ideig. Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt.
Az adatfeldolgozó neve, címe	Magyar Államkincstár Budapesti és Pest megyei Igazgatóság (1139 Budapest, Váci út 71.)
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenységek	Iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat, adatbiztonsági szabályzat valamint az adatvédelmi tájékoztató (GDPR 13. cikk, Infotv. 16.§) alapján.
Az adatvédelmi incidens körülményei, hatásai és az elhárítására meg tett intézkedések	Adatvédelmi incidens eljárásrendje 3. sz. melléklet
Az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapja és címzettje	F/ Adatlap (Infotv. 25/E.§)
Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják	F/ Adatlap (GDPR 13. cikk, Infotv. 25/E.§ alapján.)
GDPR 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és	Iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat,

4. számú melléklet az Adatkezelési, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzathoz

szervezési intézkedések általános leírása	adatbiztonsági szabályzat alapján.
Érintettek tájékoztatására szolgáló adatok nyilvántartása	Infotv. 25/E.§ alkalmazásának megfelelése, a vonatkozó nyilvántartás vezetése. (A-F. adatlapok.)
Adatvédelmi incidens nyilvántartása	Adatvédelmi incidens eljárásrendje 3. sz. melléklet (Infotv. 25/E.§ rendelkezéseiben foglalt nyilvántartás.)
Személyes adatok kezelésének nyilvántartásba vételével kapcsolatos kötelezettség vizsgálata.	GDPR 30. cikk és az Infotv. 25/E.§ alapján.
Érintettek jogai	E/ Adatlap
Adatkezelő képviselőjében aláíró neve: Dikter Tiborné intézményvezető	Aláírása:

**Fővárosi Önkormányzat Alacscai Úti Idősek Otthona szervezet
személyes adatainak kezelése**

az adatkezelési nyilvántartás adatlapjainak felhasználásával

(Az érintettek - természetes személy foglalkoztatott, **kérelmező/ellátott**, hozzátartozó, jogi személy kapcsolattartója - kategóriái alapján külön-külön szükséges kitölteni.)

A/II. ADATLAP

1.

Az adatkezelő neve és elérhetősége	Az érintettek kategóriáinak ismertetése	A személyes adatok kategóriáinak és forrásának ismertetése (Különösen GDPR 8-10. cikk):
Adatkezelő neve: Fővárosi Önkormányzat Alacscai Úti Idősek Otthona	Kategória: Kérelmező, ellátott	Kategória: Szoc. tv. 20-21.§, 23.§
Adatkezelő elérhetősége: 1182 Budapest, Alacscai út 22.		Forrás: Kérelmező, ellátott adatszolgáltatása

2.

Személyes adatok kezelése	
Az adatkezelés célja és jogalapja	Szoc. tv. 20-21.§, 23.§, GDPR 6-7. cikk, iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat, valamint az adatvédelmi tájékoztató alapján. A létesítő okiratban meghatározott alaptevékenység szerint.
Az adatkezelés időtartama, irattári őrzési idő, a különböző adatkategóriák törlésére, rendszeres felülvizsgálatra előírányzott határidők nyilvántartása:	GDPR preambulum (39) bekezdés, 13. cikk, iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat, valamint az adatvédelmi tájékoztató alapján. Szervezet alaptevékenységében/főtevékenységi körében meghatározott feladatok és célok megvalósulásához szükséges mértékben és ideig. Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt.
Az adatfeldolgozó neve, címe	OÉPSOFT BT. 1213 Budapest, Szentmiklósi út 159.
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenységek	Iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat, adatbiztonsági szabályzat valamint az adatvédelmi tájékoztató (GDPR 13. cikk, Infotv. 16.§) alapján.
Az adatvédelmi incidens körülményei, hatásai és az elhárítására megtett intézkedések	Adatvédelmi incidens eljárásrendje 3. sz. melléklet
Az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapja és címzettje	F/ Adatlap (Infotv. 25/E.§)
Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják	F/ Adatlap (GDPR 13. cikk, Infotv. 25/E.§ alapján.)
GDPR 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és	Iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat,

4. számú melléklet az Adatkezelési, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzathoz

szervezési intézkedések általános leírása	adabiztonsági szabályzat alapján.
Érintettek tájékoztatására szolgáló adatok nyilvántartása	Infotv. 25/E.§ rendelkezéseiben foglaltak alkalmazásának megfelelése, a vonatkozó nyilvántartás vezetése. (A-F. adatlapok.)
Adatvédelmi incidens nyilvántartása	Adatvédelmi incidens eljárásrendje 3. sz. melléklet (Infotv. 25/E.§ rendelkezéseiben foglalt nyilvántartás.)
Személyes adatok kezelésének nyilvántartásba vételével kapcsolatos kötelezettség vizsgálata.	GDPR 30. cikk és az Infotv. 25/E.§ alapján.
Érintettek jogai	E/ Adatlap
Adatkezelő képviselőjében aláíró neve: Dikter Tiborné intézményvezető	Aláírása:

**Fővárosi Önkormányzat Alacskai Úti Idősek Otthona szervezet
személyes adatainak kezelése**

az adatkezelési nyilvántartás adatai alapján felhasználásával

(Az érintettek - természetes személy foglalkoztatott, kérelmező/ellátott, hozzátartozó, jogi személy kapcsolattartója - kategóriái alapján külön-külön szükséges kitölteni.)

A/III. ADATLAP

1.

Az adatkezelő neve és elérhetősége	Az érintettek kategóriáinak ismertetése	A személyes adatok kategóriáinak és forrásának ismertetése (Különösen GDPR 8-10. cikk):
Adatkezelő neve: Fővárosi Önkormányzat Alacskai Úti Idősek Otthona	Kategória: Hozzá tartozó	Kategória: Szoc. tv. 20-21.§, 23.§
Adatkezelő elérhetősége: 1182 Budapest, Alacskai út 22.		Forrás: Érintett adatszolgáltatása

2.

Személyes adatok kezelése	
Az adatkezelés célja és jogalapja	Szoc. tv. 20-21.§, 23.§, GDPR 6-7. cikk, iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat, valamint az adatvédelmi tájékoztató alapján. A létesítő okiratban meghatározott alaptevékenység szerint.
Az adatkezelés időtartama, irattári őrzési idő, a különböző adatkategóriák törlésére, rendszeres felülvizsgálatra előírt határidők nyilvántartása:	GDPR preambulum (39) bekezdés, 13. cikk, iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat, valamint az adatvédelmi tájékoztató alapján. Szervezet alaptevékenységében/főtevékenységi körében meghatározott feladatok és célok megvalósulásához szükséges mértékben és ideig. Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt.
Az adatfeldolgozó neve, címe	Lásd: Adatkezelő neve és címe.
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenységek	Iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat, adatbiztonsági szabályzat valamint az adatvédelmi tájékoztató (GDPR 13. cikk, Infotv. 16.§) alapján.
Az adatvédelmi incidens körülményei, hatásai és az elhárítására megtett intézkedések	Adatvédelmi incidens eljárásrendje 3. sz. melléklet
Az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapja és címzettje	F/ Adatlap (Infotv. 25/E.§)
Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják	F/ Adatlap (GDPR 13. cikk, Infotv. 25/E.§ alapján.)
GDPR 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat, adatbiztonsági szabályzat alapján.

4. számú melléklet az Adatkezelési, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzathoz

Érintettek tájékoztatására szolgáló adatok nyilvántartása	Infotv. 25/E.§ rendelkezéseiben foglaltak alkalmazásának megfelelése, a vonatkozó nyilvántartás vezetése. (A-F. adatlapok.)
Adatvédelmi incidens nyilvántartása	Adatvédelmi incidens eljárásrendje 3. sz. melléklet (Infotv. 25/E.§ rendelkezéseiben foglalt nyilvántartás.)
Személyes adatok kezelésének nyilvántartásba vételével kapcsolatos kötelezettség vizsgálata.	GDPR 30. cikk és az Infotv. 25/E.§ alapján.
Érintett jogai	E/ Adatlap
Adatkezelő képviseletében aláíró neve: Dikter Tiborné intézményvezető	Aláírása:

**Fővárosi Önkormányzat Alacsikai Úti Idősek Otthona szervezet
személyes adatainak kezelése**

az adatkezelési nyilvántartás adatlapjainak felhasználásával

(Az érintettek - természetes személy foglalkoztatott, kérelmező, hozzátartozó, **jogi személy kapcsolattartója** -
kategóriái alapján
külön-külön szükséges kitölteni.)

A/IV. ADATLAP

1.

Az adatkezelő neve és elérhetősége	Az érintettek kategóriáinak ismertetése	A személyes adatok kategóriáinak és forrásának ismertetése (Különösen GDPR 8-10. cikk):
Adatkezelő neve: Fővárosi Önkormányzat Alacsikai Úti Idősek Otthona	Kategória: Kapcsolattartó	Kategória: Mt. 10.§ (1) bekezdés, valamint az Érintett hozzájárulása alapján.
Adatkezelő elérhetősége: 1182 Budapest, Alacsikai út 22.		Forrás: Mt. 10.§ (1) bekezdés alapján különböző forrás.

2.

Személyes adatok kezelése	
Az adatkezelés célja és jogalapja	Mt. 10.§ (1) bekezdés, valamint az Érintett hozzájárulása alapján. GDPR 6-7. cikk, iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat, valamint az adatvédelmi tájékoztató alapján. A létesítő okiratban meghatározott alaptevékenység szerint.
Az adatkezelés időtartama, irattári őrzési idő, a különböző adatkategóriák törlésére, rendszeres felülvizsgálatra előírt határidők nyilvántartása:	GDPR preambulum (39) bekezdés, 13. cikk, iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat, valamint az adatvédelmi tájékoztató alapján. Szervezet alaptevékenységében/főtevékenységi körében meghatározott feladatok és célok megvalósulásához szükséges mértékben és ideig. Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt.
Az adatfeldolgozó neve, címe	Lásd: Adatkezelő neve és címe.
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenységek	Iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat, adatbiztonsági szabályzat valamint az adatvédelmi tájékoztató (GDPR 13. cikk, Infotv. 16.§) alapján.
Az adatvédelmi incidens körülményei, hatásai és az elhárítására megtett intézkedések	Adatvédelmi incidens eljárásrendje 3. sz. melléklet
Az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapja és címzettje	F/ Adatlap (Infotv. 25/E.§)
Olyan címzetek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják	F/ Adatlap (GDPR 13. cikk, Infotv. 25/E.§ alapján.)

4. számú melléklet az Adatkezelési, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzathoz

GDPR 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat, adatbiztonsági szabályzat alapján.
Érintettek tájékoztatására szolgáló adatok nyilvántartása	Infotv. 25/E.§ rendelkezéseiben foglaltak alkalmazásának megfelelése, a vonatkozó nyilvántartás vezetése. (A-F. adatlapok.)
Adatvédelmi incidens nyilvántartása	Adatvédelmi incidens eljárásrendje 3. sz. melléklet (Infotv. 25/E.§ rendelkezéseiben foglalt nyilvántartás.)
Személyes adatok kezelésének nyilvántartásba vételével kapcsolatos kötelezettség vizsgálata.	GDPR 30. cikk és az Infotv. 25/E.§ alapján.
Érintett jogai	E/ Adatlap
Adatkezelő képviselőjében aláíró neve: Dikter Tiborné intézményvezető	Aláírása:

Az elfogadható adatvédelmi hatásvizsgálat szempontrendszere E./ ADATLAP

- módszeres leírás készül az adatfeldolgozásról (a 35. cikk (7) bekezdésének a) pontja):

- figyelembe vették az adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait ((90) preambulumbekkezdés);
- a személyes adatokat, a címzetteket, valamint a személyes adatok tárolásának időtartamát rögzítették;
- funkcionális leírás készült az adatkezelési műveletről;
- a személyes adatokhoz használt eszközöket (hardverek, szoftverek, hálózatok, személyek, papírok vagy papíralapú továbbítási csatornák) azonosították;
- figyelembe vették a jóváhagyott magatartási kódexek előírásainak teljesítését (a 35. cikk (8) bekezdése);

- értékelték a szükségességet és az arányosságot (a 35. cikk (7) bekezdésének b) pontja):

- a rendelet betartására irányuló intézkedéseket meghatározták (a 35. cikk (7) bekezdésének d) pontja és a (90) preambulumbekkezdés), figyelembe véve az alábbiakat:

- az adatkezelés arányosságát és szükségességét előmozdító intézkedések a következők alapján:

- meghatározott, kifejezett és jogos cél(ok) (az 5. cikk (1) bekezdésének b) pontja);
- az adatkezelés jogszerűsége (6. cikk);
- megfelelőek, relevánsak, és a szükséges adatokra korlátozódnak (az 5. cikk (1) bekezdésének c) pontja);
- korlátozott tárolási időtartam (az 5. cikk (1) bekezdésének e) pontja);

- az érintettek jogait támogató intézkedések:

- az érintetteknek nyújtott tájékoztatás (12., 13. és 14. cikk);
- betekintési jog és az adathordozhatósághoz való jog (15. és 20. cikk);
- a helyesbítéshez és a törléshez való jog (16., 17. és 19. cikk);
- kifogásolási jog és az adatkezelés korlátozásához való jog (18., 19. és 21. cikk);
- az feldolgozókkal fennálló kapcsolatok (28. cikk);
- a nemzetközi adattovábbításhoz kapcsolódó garanciák (V. fejezet);
- előzetes konzultáció (36. cikk);

- az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatokat kezelik (a 35. cikk (7) bekezdésének c) pontja):

- a kockázatok forrását, jellegét, egyediségét és súlyosságát felmérték ((84) preambulumbekkezdés) vagy konkrétan mindegyik kockázat (jogosulatlan hozzáférés, nemkívánatos módosítás és az adatok eltűnése) esetében az érintettek

szemszögéből:

- figyelembe vették a kockázatforrásokat ((90) preambulumbekkezdés);
 - az érintettek jogaira és szabadságaira esetlegesen gyakorolt hatásokat beazonosították olyan eseményekre vonatkozóan, mint a jogosulatlan hozzáférés, a nemkívánatos módosítás és az adatok eltűnése;
 - az esetleg jogosulatlan hozzáféréshez, nemkívánatos módosításhoz vagy adatok eltűnéséhez vezető veszélyeket beazonosították;
 - felmérték a valószínűséget és a súlyosságot ((90) preambulumbekkezdés);
- az említett kockázatok orvoslására irányuló intézkedéseket meghatározták (a 35. cikk (7) bekezdésének d) pontja és a (90) preambulumbekkezdés); azaz a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatása, ideértve a személyes adatok védelmét és a rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

- az érdekelteket bevonták:

- kikérték az adatvédelmi tisztviselő tanácsát (a 35. cikk (2) bekezdése);
- adott esetben kikérték az érintettek véleményét (a 35. cikk (9))

Kelt:

Adatkezelő képviselőjében aláíró neve: Dikter Tiborné intézményvezető	Aláírása:
---	------------------

**Az érintett személyes adatainak továbbítása
(Infotv. 25/E.§)
F./ ADATLAP**

1.

Sorszám	Kérelmező neve és címe	Kérelem benyújtásának módja, dátuma, a kérelem célja és jogalapja

2.

Sorszám	Dátum	Címzett	Továbbított személyes adatok köre, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok.	Adattovábbítás célja és jogalapja, valamint módja.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3.

Az adattovábbításról tájékoztatott személy	Az adattovábbítást engedélyező személy

Kelt:

Adatkezelő képviselőjében aláíró neve:	Aláírása:

Közérdekű adatainak továbbítása
 (Infotv. 28-31.§, különösen az Infotv. 29.§ (1a) bekezdése alapján.)
G./ ADATLAP

1.

Sorszám	Kérelmező neve és címe	Kérelem benyújtásának módja, dátuma, a kérelem jogalapja

2.

Sorszám	Dátum	Címzett	Továbbított adatok köre, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok.	Adattovábbítás jogalapja, valamint módja.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3.

Az adattovábbításról tájékoztatott személy	Az adattovábbítást engedélyező személy

Kelt:

Adatkezelő képviselőjében aláíró neve: Dikter Tiborné intézményvezető	Aláírása:
---	------------------

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS ADATFELDOLGOZÁSRA

amely létrejött

- egyrésztől a (Székhely:, Adószám:,
képviseli: intézményvezető), mint megbízó (a továbbiakban:
Adatkezelő)

- másrésztől –

....., mint megbízott (a továbbiakban: Adatfeldolgozó),

(továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

1.1 Adatkezelő az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (továbbiakban: GDPR) 28. cikkében foglaltak, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 25/D. § (1) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően, jelen szerződés aláírásával megbízza az Adatfeldolgozót a köztük létrejött, **jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező**, külön megállapodásban foglalt feladatok elvégzése során jelentkező, személyes adatok kezelésével.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat a jogszabályok, valamint az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

1.2. Adatfeldolgozó az 1.1 pontban meghatározott feladatok ellátására, Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján, további adatfeldolgozót igénybe vehet. Ilyen esetben azonban Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységét különösen a GDPR és az Infotv. rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi.

A további adatfeldolgozó igénybevételeből eredő esetleges kárért Adatfeldolgozó felelős.

1.3 Adatfeldolgozó az 1.1. pontban foglalt megbízást elfogadja.

1.4 Felek kijelentik, hogy az 1.1 pontban foglalt adatfeldolgozási feladatok ellátásáért Adatkezelőt jelen szerződés alapján fizetési kötelezettség nem terheli, jelen szerződés nem minősül visszterhes szerződésnek.

2. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

2.1. Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

2.2. Adatkezelő - adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására – a jogszabályban meghatározott műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben foglalt

feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.

Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

2.3. Amennyiben az érintett tájékoztatást és/vagy intézkedést kér Adatkezelőtől, vagy Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezelésével kapcsolatban, azt minden esetben Adatkezelő köteles teljesíteni és/vagy megadni.

2.4 Adatfeldolgozó köteles az érintett adatkezeléssel kapcsolatos, hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a további intézkedést (tájékoztatást) kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül köteles megtenni, amelyről tájékoztatja Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is.

Az esetleges elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét.

Jelen pontban meghatározott kérelmeket, beadványokat a Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

3. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei, az Adatbázis védelme

3.1 Adatfeldolgozó köteles az 1.1. pontban meghatározott feladatokat Adatkezelő utasításai szerint és Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni.

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad.

A megbízás ellátása során Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag Adatkezelő részére hasznosítható.

3.2 Adatfeldolgozó – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag a vonatkozó jogszabályok, valamint az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Adatkezelő rendelkezései, valamint az Adatkezelő és Adatfeldolgozó iratkezelésére vonatkozó szabályzatában foglaltak szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni.

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani.

Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.

3.3 Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról

és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

3.4 Amennyiben Adatfeldolgozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell Adatkezelőt a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.

3.5 Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni.

3.6 Adatfeldolgozó köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.

3.7 Adatfeldolgozó köteles továbbá gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik. Adatfeldolgozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.

4. Titoktartás

4.1 Adatkezelő, illetőleg a szerződésből eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

4.2 Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot jogszabályban foglalt felhatalmazás alapján, ennek hiányában csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

4.3 A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

5. Adatbiztonság

5.1 Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti.

5.2 Felek kijelentik, hogy Adatkezelő és – az Adatkezelő megbízásából eljáró – Adatfeldolgozó az adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenysége során az adatvédelmi jog- és

belső szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.

5.3 Felek kijelentik, hogy a személyes adatok tárolása védett, korlátozott hozzáférésű kiszolgálókon történik, emellett Adatkezelő és Adatfeldolgozó minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz az érintett adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen.

5.4 Felek – többek között –

- a) gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,
- b) gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,
- c) az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is,
- d) gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

6. Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése

6.1 Jelen szerződés a szerződő Felek bérszámfejtésre és könyvelésre vonatkozó szerződés időtartamára jött létre.

Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megállapodása alapján érvényes.

6.2 Amennyiben a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeiket a Felek teljesítették, vagy amennyiben a szerződés teljesítését megelőzően annak bármely okból történő megszűnésére kerülne sor, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, vagy Adatkezelő rendelkezése szerint – amennyiben az adatkezelés jogszerűen nem folytatható – az adatok megsemmisítéséről gondoskodni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni.

7. Együttműködés, Kapcsolattartás

7.1 Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni.

Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e

nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.

7.2 Jelen szerződésben foglaltak szakmai felügyeletére és kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Döntéshozó személy Adatkezelő részéről

Név:

Telefon:

E-mail:

Kapcsolattartó személy Adatkezelő részéről

Név:

Telefon:

E-mail:

Adatvédelmi tisztviselő Adatkezelő részéről

Név: dr. Hosszú Károly

Telefon: 06/30300-4131

E-mail: iroda.clayton@gmail.com

Döntéshozó személy Adatfeldolgozó részéről

Név:

Telefon:

E-mail:

Kapcsolattartó személy Adatfeldolgozó részéről

Név:

Telefon:

E-mail:

Adatvédelmi tisztviselő Adatfeldolgozó részéről

Név:

Telefon:

E-mail:

Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy(ek) vagy azok adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.

A kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változás nem minősül jelen szerződés módosításának.

8. Záró rendelkezések

8.1 A jelen szerződésre a magyar jog szabályai, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a GDPR, az Infotv., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.

évi V. törvény, rendelkezései irányadóak.

8.2 Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.

8.3 Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden olyan körülményről tájékoztatják egymást, amely a szerződés teljesítését, illetve a másik Fél jogos érdekét érinti. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.

8.4 Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

8.5 Jelen szerződést a Felek – az alulírott helyen és időpontban – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

8.6 Jelen szerződés ... oldalból áll, ... eredeti példányban készült, melyből ... példány az Adatkezelőt, példány az Adatfeldolgozót illeti.

Kelt: .., 20.... év ... hó nap

Kelt:, 20.... év ... hó nap

.....
Adatfeldolgozó képviselőjében:

.....
Adatkezelő képviselőjében:

**Adatvédelmi tisztviselő
megbízása**

Az új általános adatvédelmi rendelet (továbbiakban: GDPR) alkalmazására való felkészülés, valamint annak alkalmazása érdekében, a GDPR 37. cikk (1) bekezdés alapján, 2018. május 25. naptól jelen megbízás/kijelölés visszavonásáig, az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátására az alábbiak alapján adok megbízást:

- **Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:** (Cím:, Telefon:, Honlap:)

Tájékoztatom, hogy az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti (GDPR 38. cikk (5) bekezdése).

Tájékoztatom, hogy a GDPR 37. cikk (7) bekezdése alapján az adatkezelő közzéteszi az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét, és azokat a felügyeleti hatósággal közli.

Kelt:

.....
**Szervezet vezetőjének, mint
érintett adatkezelőnek
az aláírása**

Záradék:

A GDPR alkalmazására való felkészülés, valamint annak alkalmazása érdekében, a GDPR 37. cikk (1) bekezdés alapján, naptól jelen megbízás/kijelölés visszavonásáig, az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátását vállalom, a rám bízott feladatot a legjobb tudásom szerint elvégzem, illetve a feladatom ellátásával kapcsolatban tudomásomra jutott adatokat a GDPR 38. cikk (5) bekezdése alapján megőrzöm.

Konkrét és megfelelő tájékoztatás alapján, önkéntes és egyértelmű hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy az engem megbízott/kijelölt Adatkezelő közzé tegye személyem, mint adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét, és azokat a felügyeleti hatósággal közölje.

Kelt:

.....
**Adatvédelmi tisztviselő
aláírása**

**KAPCSOLATTARTÓ TERMÉSZETES SZEMÉLY
HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATA
SZEMÉLYES ADATAINAK
MEGISMÉRÉSÉHEZ ÉS KEZELÉSÉHEZ**

Alulírott (Név, lakóhely) jelen hozzájáruló jognyilatkozattal - annak visszavonásáig - hozzájárulok ahhoz, hogy (Név, székhely) munkáltató/adatkezelő a munkakörömhöz tartozó feladatok vonatkozásában az alább megjelölt személyes adataimat megismerje és kezelje, a vele szerződő felek részére, mint kapcsolattartó személy adatait közölje.

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	
Kapcsolattartó személy faxszáma:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

Jelen hozzájáruló jognyilatkozat alapján

- **az adatkezelés jogalapja:** Kapcsolattartó hozzájárulása.
- **adatkezelés célja:** Foglalkoztatásra/Megbízásra irányuló jogviszony időtartama alatt az Érintett, mint Kapcsolattartó megjelölése
- **az adatkezelés időtartama:** Jelen hozzájáruló jognyilatkozat visszavonásáig terjedő időtartama.

Jelen hozzájáruló jognyilatkozatomat önként, teljes határozottsággal, konkrét és megfelelő tájékoztatás alapján adtam meg.

Kelt:

.....
Érintett
aláírása

Érdekmérlegelési teszt a munkáltató jogos érdekek alapuló adatkezeléssel kapcsolatban

Szükséges-e a munkáltató részéről a személyes adat kezelése?	Magáncélra használható-e?	Magáncélú használat során a munkavállaló köteles-e az adatkezelés és az adatvédelem szabályait megtartani?	Magáncélú használatot, annak módját a munkáltató ellenőrzi-e?	Magáncélú használat ellenőrzésének mellőzésével kapcsolatos munkáltatói indokolás.
Céges levelezőrendszer Munkavállalói személyes adatokat a munkáltató a céges levelezőrendszer kapcsán nem kezel.	Igen	Igen	Nem	Az Adatvédelmi Hatóság ajánlása alapján a munkáltatónak a munkavállalók munkaviszonyaival összefüggő magatartásának ellenőrzése körében lehetőleg olyan módszert kell választania, amely nem jár együtt személyes adat kezelésével.
Céges laptop Munkavállalói személyes adatokat a munkáltató a céges laptopok kapcsán nem kezel.	Igen	Igen	Nem	Az Adatvédelmi Hatóság ajánlása alapján a munkáltatónak a munkavállalók munkaviszonyaival összefüggő magatartásának ellenőrzése körében lehetőleg olyan módszert kell választania, amely nem jár együtt személyes adat kezelésével.
Céges internethasználat Munkavállalói személyes adatokat a munkáltató a céges internethasználat kapcsán nem kezel.	Igen	Igen	Nem	Az Adatvédelmi Hatóság ajánlása alapján a munkáltatónak a munkavállalók munkaviszonyaival

8. számú melléklet az Adatkezelési, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzathoz

					összeftűgő magatartásának ellenőrzése körében lehetőleg olyan módszert kell választania, amely nem jár együtt személyes adat kezelésével.
Céges mobiltelefon	Munkavállalói személyes adatokat a munkáltató a céges mobiltelefonok kapcsán nem kezel.	Igen	Igen	Igen	