

KOZÁRMISLENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉGÉNEK TELJESÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

Hatályos: 2015. június 01.
Utolsó módosítás dátuma: -
Nyilvántartási szám: 28-47/2015
Elektronikus elérhetőség: srv01/szabályzatok
Karbantartásáért felelős: Pomaháziné Zeglin Ildikó

Jóváhagyta:



Dr. Korossy Ildikó
jegyző



Tartalomjegyzék

1. <u>A szabályzat hatálya</u>	3. oldal
2. <u>A szabályzat célja</u>	3. oldal
3. <u>Alapfogalmak</u>	3. oldal
4. <u>A közzétételi listák</u>	4. oldal
5. <u>A közzététel szervezési és ügyviteli feltételei</u>	4. oldal
6. <u>Közzététel, helyesbítés, frissítés és eltávolítás</u>	4. oldal
7. <u>A 6. pontban megjelölt feladatok ellátására kijelölt munkakörök</u>	5. oldal
8. <u>A közzétett állományok formátuma</u>	6. oldal
9. <u>A honlap kialakítása, fellelhetősége és működtetése</u>	6. oldal
10. <u>A szabályzat hatályba lépése</u>	7. oldal
11. <u>Megismerési záradék</u>	8. oldal

1. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- Kozármisleny Város Önkormányzata
- Kisherend Község Önkormányzata
- Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal
- Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde
- Kozármislenyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
- Kozármislenyi Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Kozármislenyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: egységesen Adatközlő)

2. A szabályzat célja

A jelen szabályzat célja, hogy rögzítse a szabályzat hatálya alá tartozó Adatközlő saját szervezetén belül miként tesz eleget az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalának

A közérdekű adatok közül kiemelt figyelmet kell fordítani az Adatközlő gazdálkodásával, pénzügyi helyzetével kapcsolatos adatokra, ideértve:

- pénzügyi gazdálkodás keretén belül a költségvetés és a zárszámadás,
- a település fejlesztéséhez kötődő Európa Uniós és állami pénzeszközök (céljellelű működési támogatások), fejlesztési támogatások,
- az Adatközlő feladatellátása során kötött szerződések, vagyongazdálkodással kapcsolatos szerződések nyilvánosságra hozatalára.

3. Alapfogalmak

E szabályzat alkalmazásában

a) adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

b) adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely- ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;

c) közzététel: a 2011. évi CXII. törvényben meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.

d) helyesbítés: a pontatlan vagy téves közérdekű adatok helyesbítése (javítása)

A közérdekű adatokra vonatkozó rendelkezéseket a közérdekből nyilvános adatokra is alkalmazni kell.

4. A közzétételi listák

- a) A közfeladatot ellátó szervek tevékenységükhöz kapcsolódóan a 2011. évi CXII. törvény mellékletében meghatározott adatokat (általános közzétételi lista) közzéteszik.
- b) Jogszabály egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározott egyéb közzéteendő adatokat (különös közzétételi lista) határozhat meg.
- c) A közfeladatot ellátó szerv vezetője: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vezetője véleményének kikérése után-, valamint jogszabály a közfeladatot ellátó szervre, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további közzéteendő adatkör határozhat meg (egyedi közzétételi lista).

5. A közzététel szervezési és ügyviteli feltételei

- a) A közzétételre kötelezett adatfelelős szerv vezetője gondoskodik a közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész es folyamatos közzétételéről.
- b) Az adatfelelős a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét folyamatosan figyelemmel kíséri.
- c) Az adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért az adatok frissítéséért az adatközlő felel.
- d) A 2011. évi CXII. törvény vagy más jogszabály alapján a szerv honlapján közzéteendő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat a szerv honlapjának nyitólapjáról közvetlenül, a „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt elérhető oldalon kell közzétenni.
- f) A saját honlapon közzétevő, illetve - az adatfelelőssel együttműködve az adatközlő
 - a külön jogszabályban meghatározott keretek között kialakítja a honlap adatstruktúráját, tartalmát és formáját,
 - folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi, az általános, különös és egyedi közzétételi listák szerint kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen.
 - biztosítja a közzétett közérdekű adatok hitelességét.
- g) A honlapon az egységes közadat kereső rendszerre mutató hivatkozást kell elhelyezni.

6. Közzététel, helyesbítés, frissítés és eltávolítás

- a) A közzéteendő közérdekű adatokat az adatfelelős elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón juttatja el az adatközlőhöz.

- b) Az adatközlő az adatfelelőstől kapott adatokat az adatfelelős és a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi. Az adatfelelős köteles az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni.
- c) Az adatfelelős a közzétett adatok fontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét folyamatos figyelemmel kíséri.
- d) Az adatközlő köteles a közzétételre átadott közérdekű adatokat a jelen szabályzatban foglaltak szerint megvizsgálni. A közzététel végett átadott közérdekű adatok szükségessé váló helyesbítése esetén az adatközlő erről értesítheti az adatfelelőst, de az átadott közérdekű adatokat ilyen szempontok szerint nem köteles vizsgálni.
- e) A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén az adatfelelős állítja elő a helyesbített, vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek.
- f) Ha saját honlapon közzétett adatot kell eltávolítani, az adatfelelős által megjelölt időpontban, ennek hiányában haladéktalanul kell intézkedni az adat eltávolításáról.

7. A 6. pontban megjelölt feladatok ellátásra kijelölt munkakörök

- a) Adatfelelősök:
 - polgármester(ek)
 - jegyző
- b) Adatközlő:
 - a munkaköri leírásban erre kijelölt munkatárs(ak).
- c) Az adatfelelős előállítja a közzétett adatokat összefoglaló, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó, leíró adatokat, és biztosítja a közzétételi listákon meghatározott adatokat az adatközlő felé.
- d) Az adatközlő a leíró adatokat és a közzétételi egység adatait rendszeresen frissíti.
- e) Ha a közzétett közérdekű adatok megváltoznak és ez érinti a közzétett közérdekű adatokat tartalmazó leíró adatokat, a saját honlapon közzétevő, illetve az adatfelelős a külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat köteles a közzétételi listában meghatározott megőrzési idő alatt karbantartani, így különösen az újonnan közzétett közzétételi egységre vonatkozó új leíró adatokat létrehozni, a pontatlan, téves vagy időszerűtlen leíró adatokat helyesbíteni.

Az adatfelelősök:

- szolgáltatják a meghatározott egyes közzeendő adatokat.
- a szabályzatban meghatározottak szerint elkészítetik a közzeendő adatokat (állományokat),

- határidőben átadják az adatokat az adatközlő részére,
- a feladatkörükbe tartozóan havonta ellenőrzik az adatok tartalmi megfelelőségét,
Amennyiben az adat szolgáltatásához adatfelelős együttműködése szükséges, az adat szolgáltatásáért felelős minden esetben a jegyző.

A polgármester és a jegyző

- megállapítja és módosítja a közzétételi szabályzatot,
- meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat,
- a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén, a szabályzatot módosítja, mulasztás vagy egyéb szabályszegés esetén intézkedik.

A honlap üzemeltető

- a részére átadott adatokat az előírásoknak megfelelő formátumúra alakítja,
- elérhetővé teszi az Önkormányzat honlapján a számára megküldött adatokat.
- gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállítása;
- koordinálja a honlap tartalmának belső egyeztetését,
- figyelemmel kíséri az általános és egyedi közzétételi lista adatainak frissítését,
- szükség esetén figyelmezteti az egyes adatfelelősöket,
- folyamatosan ellenőrzi a honlapon közzétett közzétételi egységek megfelelő olvashatóságát, a jogszabályi előírásoknak való megfelelést.

8. A közzétett állományok formátuma

Az adatközlő a közzétételi egységeket PDF, Excel vagy Word formátum szerint készíti el.

Más formátumokat egyéb rendelkezésre bocsátott állományoknál akkor lehet alkalmazni, ha a fent felsorolt formátumok nem alkalmasak vagy csak jelentősen hátrányosabb feltételek (méret, sebesség) mellett alkalmasak ugyanazon információ megjelenítésére.

9. A honlap kialakítása, fellelhetősége és működtetése

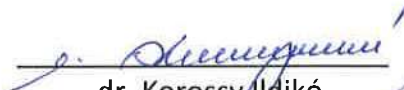
- a) a közzétételre szolgáló honlapot úgy kell kialakítani, hogy az a széles körben elterjedt, valamint a vakok es gyengén látók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen a jövőben.

b) a közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. Amennyiben az adatok ismételt előállítására és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni. Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén az adatfelelős köteles együttműködni az adatközlővel a helyreállításban, és adatokat szükség esetén újra átadni.

10. A szabályzat hatályba lépése

Jelen szabályzat 2015. június 1. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

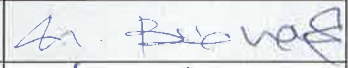







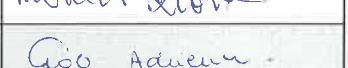




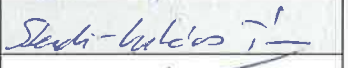





Kozármisleny, 2015. május 30.


dr. Korossy Ildikó
jegyző



Megismerési záradék

A Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani és betartatni.

Név	Szervezet/Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
Dr. Biró Károly	polgármester	2015.06.01.	
Szolga Antal	alpolgármester	2015.06.01.	
Dr. Korossy Ildikó	jegyző	2015.06.01.	
Böröcz Tamás	mezőőr	2016.02.01.	
Barics Arnold	Horvát Nemz. Önk.	2015.06.01.	
Orsós Mária	Roma Nemz. Önk.	2015.06.01.	
Horváthné Hauschl Edit	Német Nemz. Önk.	2015.06.01.	
Kövesdi Nikoletta	ügyintéző	2015.06.01.	
Rózsavölgyi Anita	titkársági ref.	2015.06.01.	
Tököli Károlyné	ügykezelő	2015.06.01.	
Pomaháziné Zeglin Ildikó	ügyintéző	2015.06.01.	
Molnár Klára	ügyintéző	2015.06.01.	
Grób Adrienn	ügyintéző	2016.03.01.	
Dr. Hermes Katalin	ügyintéző	2016.06.01.	
Pusztai Mariann	ügyintéző	2015.06.01.	
Bekk Ferencné	ügyintéző	2015.06.01.	
Farkas Ferenc	ügyintéző	2015.06.01.	
Laki Johanna	ügyintéző	2015.06.01.	
Studi-Lukács Tímea	ügyintéző	2016.03.01.	
Szikla Éva	ügyintéző	2015.06.01.	
Almási Sándorné	ügyintéző	2015.06.01.	
Németh Lászlóné	ügyintéző	2015.06.01.	
Szabó Miklós	ügyintéző	2015.06.01.	
Wingertné Héjjas Éva	védőnő	2015.06.01.	

Megismerési záradék

A Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani és betartatni.

Név	Szervezet/Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
Dr. Biró Károly	polgármester	2015.06.01.	
Szolga Antal	alpolgármester	2015.06.01.	
Dr. Korossy Ildikó	jegyző	2015.06.01.	
Böröcz Tamás	mezőőr	2016.02.01.	
Barics Arnold	Horvát Nemz. Önk.	2015.06.01.	
Orsós Mária	Roma Nemz. Önk.	2015.06.01.	
Horváthné Hauschl Edit	Német Nemz. Önk.	2015.06.01.	
Kövesdi Nikoletta	ügyintéző	2015.06.01.	
Rózsavölgyi Anita	titkársági ref.	2015.06.01.	
Tököli Károlyné	ügykezelő	2015.06.01.	
Pomaháziné Zeglin Ildikó	ügyintéző	2015.06.01.	
Molnár Klára	ügyintéző	2015.06.01.	
Grób Adrienn	ügyintéző	2016.03.01.	
Dr. Hermes Katalin	ügyintéző	2016.06.01.	
Pusztai Mariann	ügyintéző	2015.06.01.	
Bekk Ferencné	ügyintéző	2015.06.01.	
Farkas Ferenc	ügyintéző	2015.06.01.	
Laki Johanna	ügyintéző	2015.06.01.	
Studi-Lukács Tímea	ügyintéző	2016.03.01.	
Szikla Éva	ügyintéző	2015.06.01.	
Almási Sándorné	ügyintéző	2015.06.01.	
Németh Lászlóné	ügyintéző	2015.06.01.	
Szabó Miklós	ügyintéző	2015.06.01.	
Wingertné Héjjas Éva	védőnő	2015.06.01.	

