

[Jogszabálykereső](#)
[Önkormányzati rendeletek](#)
[Indokolások Tára](#)
[Nemzetközi szerződések](#)
[Jogszabályfordítások / Translated legislation](#)

Lesencetomaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 23/2014. (XII.8.) önkormányzati rendelete

Az államháztartáson kívüli szervezetek támogatásának és az államháztartáson kívülről nyújtott támogatások befogadásának és elszámolásának szabályairól

Hatályos: 2015. 01. 01

Lesencetomaj Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló [2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § \(9\) bekezdés](#)ében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló [2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §](#) (1) bekezdés 7. és 15. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed mindazon természetes személyekre, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik részére az önkormányzat pénzeszközt ad át, vagy akitől vagyonelemet, pénzeszközt vesz át.

(2) Nem terjed ki a rendelet hatálya a magánszemélyeknek juttatott szociális támogatásokra, ösztöndíjakra, a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

2. Államháztartáson kívüli szervezetek, támogatásának általános szabályai

2. § (1) A költségvetési rendeletben e cílcokra meghatározott előirányzat terhére (a továbbiakban: civil keret), egyedileg nevesített szervezetek részére céljelleggel támogatást nyújtható.

(2) Önkormányzati támogatás pályázat alapján nyújtható. A pályázati adatlap a rendelet melléklete.

(3) A [2. bekezdés](#)től eltérően pályázat mellőzésével is megállapítható támogatás, ha arról a képviselő-testület a költségvetési rendeletben nevesítve támogatásként rendelkezik.

(4) A támogatás megállapítása során elsősorban a település érdekében végzett tevékenység támogatására kell törekedni.

3. Államháztartáson kívüli szervezetek, személyek támogatásának eljárási szabályai

3. § (1) A támogatásra irányuló pályázat évente egyszer, március 31-ig a polgármesternél nyújtható be. Amennyiben a támogatás iránti cél azt szükségessé teszi, ettől eltérő időpontban is nyújtható be pályázat.

(2) A költségvetési rendelet elfogadását követően a benyújtott pályázatok alapján a polgármester – az elfogadott előirányzatok keretei között – április 30-ig dönt a támogatásban részesülőkről és a támogatás mértékéről.

4. A támogatás folyósításának feltételei

4. § (1) Támogatásban részesülhet az a támogatott,

a) amelynek javára az önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletének előirányzatában a támogatás nevesítve került megállapításra, vagy

b) amely szervezet az önkormányzathoz pályázatot nyújtott be.

(2) Nem részesülhet támogatásban az a támogatott, amely a korábban kapott támogatással határidőre, hitelesített bizonylatokkal elszámolt.

(3) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, valamint a támogatás célját.

(4) Az önkormányzat által nyújtott céljellegű, fejlesztési vagy működési célú támogatások esetén – értéktárra vonatkozó korlátozás nélkül – a támogatás folyósítására a polgármester megállapodást köt a támogatottal.

(5) A megállapodás tartalmazza:

a) a megállapodó felek megnevezését, címét, adószámát, számlaszámát, a képviselőtestületben eljáró személyeket,

b) a forrás nyújtásáról szóló döntés számát,

c) a forrás összegét,

d) a forrás felhasználásának célját,

e) a forrás felhasználásának feltételeit,

f) a pénzügyi teljesítést,

g) a teljesítés ütemezését,

h) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időtartamát és feltételeit,

i) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét és

j) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének követelményeit.

(6) A támogatási megállapodásban rendelkezni kell arról is, hogy a támogatást a támogatott részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelten kell visszafizetni, amennyiben a támogatott nem tud megfelelően elszámolni a támogatás felhasználásáról.

5. § (1) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt cílcokra fordíthatja, és más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

(2) A támogatást a támogatási megállapodás mindkét fél általi aláírását követően általában átutalással lehet teljesíteni.

(3) A fel nem használt támogatást a támogatottnak az önkormányzat számlájára vissza kell fizetnie.

(4) A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

5. A támogatás módja

6. § (1) A támogatás formája lehet:

a) vissza nem térítendő működési célú támogatás

b) visszatérítendő működési célú támogatás

c) pályázatok benyújtásának önrő biztosítására szolgáló visszatérítendő vagy vissza nem térítendő támogatás.

(2) Nem nyújtható támogatás reprezentációs cílcokra.

(3) Nem részesíthető újabb támogatásban az a szervezet, személy, amely a korábban kapott támogatással nem számolt el a [7. §](#) rendelkezéseinek megfelelően.

(4) Az önálló jogi személyiséggel rendelkező támogatott szervezettel, jogképes és teljesen cselekvőképes személlyel közvetlenül kötendő meg a támogatási megállapodás.

6. Elszámolás a támogatás felhasználásáról

7. § (1) A nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási megállapodásban foglalt határidőig elszámolni.

(2) A pénzügyi elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatban felmerülő költségekről kiállított számlákkal, szabályszerűen kiállított számviteli bizonylatokkal történik. Az elszámoláshoz a bizonylatok hitelesített másolatát csatolni kell.

(3) A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

(4) A benyújtott elszámolásokat a Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) ezzel megbízott dolgozója ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történik-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolóon dokumentálni kell.

(5) Ha a támogatott a megállapodásban foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem szabályszerű módon számolt el a támogatás felhasználásáról, a támogatást köteles az önkormányzat számlájára visszafizetni.

(6) A fel nem használt támogatást a támogatott köteles az önkormányzat számlájára visszafizetni.

(7) A Hivatal ellenőrzést végezhet az önkormányzat költségvetéséből juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatban a támogatottnál.

(8) Az elutasított, vagy a részben elutasított elszámolás esetén a támogatott köteles a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét az önkormányzat számlájára visszafizetni.

7. A támogatási megállapodás módosítása, elállás a megállapodástól

8. § (1) Támogatást nyújtó a megállapodástól eláll, amennyiben a támogatott valótlan adatot szolgáltatott.

(2) A támogatási megállapodás módosítására a támogatott írásbeli kérelme alapján kerül sor. Módosításnak minősül különösen az elszámolási határidő meghosszabbítása.

8. Nyilvántartás és közzététel

9. § (1) A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről a Hivatal megbízott munkatársa nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a támogatott nevét, címét, a támogatást nyújtó megnevezését, a támogatott képviselőjének nevét, a támogatás összegét és célját, az átutalás idejét, támogatás célszerű felhasználása elszámolásának határidejét, az elszámolás időpontját, valamint az elszámolás és bizonylat fellelhetőségét, a bizonylat számát.

(2) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezései alapján az önkormányzat költségvetéséből nyújtott nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a város honlapján közzé kell tenni.

(3) A közzétételt a támogatásról szóló döntés meghozatalát követő hatvan napon belül kell megtenni.

(4) A közzétételért a döntés, vagy a támogatási megállapodás előkészítéséért felelős munkatárs köteles gondoskodni.

9. Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

10. § (1) Az államháztartáson kívüli forrás végleges átvételéről – az alapítványi forrás kivételével – 100.000,- Ft értékhatár alatt – a polgármester dönt, melyről a költségvetési rendelet módosításai keretében utólagosan tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(2) Az [1\) bekezdés](#) szerinti tájékoztatásnak tartalmaznia kell az átvételre felajánlott ingó vagy ingatlan vagyon esetében annak forgalmi értékét, a vagyon működtetésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket, a hasznosítás módját, valamint a vagyontárgy besorolását, az adományozó esetleges kikötéseit.

(3) Az [1\) bekezdéstől](#) eltérően, amennyiben a juttatás elfogadásával, hasznosításával kapcsolatos költségek, terhek előreláthatóan meghaladják a juttatás értékét, a juttatás elfogadásáról – értékhatárra tekintet nélkül – a Képviselő-testület dönt.

(4) A forgalmi érték meghatározásához ingatlan esetében ingatlanforgalmi szakértői véleményt vagy adó- és értékbecslővitányt kell beszerezni.

(5) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester köti meg.

(6) A megállapodás tartalmazza:

- a juttató nevét, természetes személyazonosító adatait, vagy a cég nevét, székhelyét, adószámát, képviselőjének nevét, személyes adatait,
- a juttatandó vagyonelem azonosító adatait, értékét, pénzüsszeg esetén annak összegét és
- a juttató felhasználásra vonatkozó esetleges kikötéseit.

10. Záró rendelkezések

11. § (1) Ez a rendelet 2015. január 1-én lép hatályba.

(2) A rendelet előírásait a hatálybalépését követően benyújtott pályázatokra, támogatási döntésekre kell alkalmazni.

[1. melléklet a 23/2014. \(XII.8.\) önkormányzati rendelethez](#)

Beérkezési határidő: tárgyév március 31.

Önkormányzati támogatás iránti kérelem

1. Civil szervezet neve:

Vezetője (képviselője)

Elérhetősége (cím, telefonszám, fax, e-mail):

2. Tagok száma:

3. Támogatási cél megjelölése, rövid bemutatása:

(rendezvények szervezése, virág, koszorú, oklevelek, kupák, érmék, utazási költség, szállás költség, felszerelések, ruházat vásárlása, pótlása, pályázati díj, pályázati önrész, ismeretterjesztő előadások szervezése, költségei, bérleti díj, kiállítási tárgyak vásárlása)

4. Igényelt támogatás összesített összege:

Számlaszám:

Figyelem!

A megítélt támogatás elszámolási határideje a támogatási megállapodásban meghatározott időpontig

A tárgyévet megelőző évi folyamatos működés jogi kereteit is igazolni kell (csatolandó a dokumentuma)

A közösségi támogatás az éves működéshez, rendezvényhez való hozzájárulás, ezért **terhére reprezentációs és külföldi kiadás, nem számolható el.**

A következő évben a pályázat feltétele az előző évi támogatás határidőben történő elszámolása, valamint a pályázati feltételként meghatározott dokumentumok beadása.

Dátum:

.....

aláírás