

Ikt. szám: IV.-18/2024.

**OM azonosító: 037357**

**ZALAEGERSZEGI LANDORHEGYI ÓVODA**

**HÁZIRENDJE**

**2024.**

Készítette: Kása Istvánné

Hatályba lépés ideje: 2024. január 01.

## TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETŐ .....	3
2. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK .....	3
3. A GYERMEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI .....	5
3.1. A gyermek jogai .....	5
3.2. A gyermek kötelességei: .....	6
3.3. A szülő jogai.....	6
3.4. A szülő kötelességei: .....	7
4.1. Óvodai beiratkozás, óvodai jogviszony létesítése .....	8
4.2. Az óvodai felvétel, átvétel rendje:.....	9
4.3. Ismerkedés, befogadás az óvodába .....	9
4.4. Megszűnik az óvodai elhelyezés: .....	10
5. AZ ÓVODA NYITVA TARTÁSA, RENDJE.....	10
5.1. Az óvoda nyitvatartási ideje .....	10
5.2. Az óvodai napirend az óvodai élet szervezett formája.....	10
5.3. A gyermekek fogadása, távozása .....	11
5.4. Mulasztással kapcsolatos szabályok távolmaradások, igazolások rendje .....	12
5.5. Távolmaradások, igazolások rendje .....	12
5.6. Óvodáztatási támogatás .....	13
6. EGÉSZSÉGVÉDELMI, ÓVÓ- VÉDŐ, BALESETVÉDELMI SZABÁLYZÁSOK .....	13
6.1. Egészségvédelmi szabályok: .....	13
6.2. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje .....	14
6.3. Balesetek megelőzésének szabályai: .....	16
7. ÉTKEZÉssel KAPCSOLATOS TEENDŐK .....	18
7.1. Étkezések és befizetések rendje .....	18
7.2. Kedvezményes étkezés.....	19
7.3. Étkezések lemondása.....	19
7.4. Étkezés megszervezésének szabályai, intézkedés étkezési hátralék esetén .....	20
8. AZ ÓVODÁBA BEHOZANDÓ FELSZERELÉS .....	20
9. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL .....	20
9.1. Együttműködési fórumok .....	20
9.2. Intézmény benntartózkodási rendje.....	21
9.3. Panasz, konfliktuskezelés rendje.....	22
10. JUTALMAZÁS, BÜNTETÉS ELVEI, SZABÁLYAI .....	22
11. JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG.....	22
12. ÓVODÁBAN ÉS ÓVODÁN KÍVÜLI PROGRAMLEHETŐSÉGEK .....	23
13. FONTOS TUDNIVALÓK.....	24
14. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....	25

# Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda

## HÁZIRENDJE

### Kedves Szülők!

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák el, vagy hallgassák végig és az együttműködésünk, s a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

## 1. BEVEZETŐ

A Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda nevelési célját és megvalósítását az intézmény nevelőtestülete által kidolgozott és elfogadott Pedagógiai Program alapján végzi.

Jellemző a harmonikus, derűs, családi légkör, a korszerű és esztétikus környezet, melyben a gyermekeink felszabadultan tölthetik mindennapjaikat.

Fontos számunkra, hogy minden óvodás megkaphassa a neki járó sajátos bánásmódot.

A nevelőmunka a gyermek személyéből indul ki, és az egyedi vonásoknak megfelelően építkezik.

## 2. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A **Házirend** szabályai kötelezőek az intézmény jogviszonyában álló minden személyre: gyermekekre, szülőkre, pedagógusokra és alkalmazottakra.

*A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés!*

A Házirendet az intézmény igazgatója készíti el, a nevelőtestület fogadja el, a Szülői Szervezet egyetértési jogot gyakorol. *A házirend nyilvános.*

A Házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba. A hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

### *Nyilvánosságra hozatal*

A Házirend nyilvánosságra hozatala szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

A Házirend egy példányát az óvodai beíratáskor, illetve annak érdemi változása esetén át kell adni a szülőnek.

A Házirend megtalálható az óvoda honlapján.

Ezen házirend:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 2009. évi LXXXI törvény
- 1997. évi XXXI. törvény módosításáról
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet rendelkezései
- az ÓNOAP-ról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet
- 2023. évi LII törvény és végrehajtási rendeletei alapján készült.

***Az óvoda neve:***

Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda  
Zalaegerszeg, 8900 Úrhajós utca 2.r  
OM azonosító: 037357  
Telefon: 92/598-725  
E-mail-cím: urhajosovi@zelkanet.hu

***Székhelye:***

*Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda*  
Úrhajós utcai Óvoda  
8900 Zalaegerszeg, Úrhajós utca 2.  
Telefon: 92/598-725  
E-mail-cím: urhajosovi@zelkanet.hu

*Bazitai Telephelye*

8900 Zalaegerszeg, Toposháza u. 6.  
Telefon: 92/315-643  
Email cím: bazitaiovi77@gmail.com

***Tagintézményei:***

*Kodály Z. utcai Tagóvodája*  
8900 Zalaegerszeg, Kodály Z. utca 15.  
Telefon: 92/316-340  
E-mail-cím: kodalyovi@zelkanet.hu

*Landorhegyi utcai Tagóvodája*

8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi út 15/a.  
Telefon: 92/313-561  
E-mail-cím: landorovi@zelkanet.hu

***Az alapító, fenntartó, működtető, alapítói jog gyakorlója:***

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata  
8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.

***Felügyeleti szerve:***

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése  
8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.

***Alapítás éve:***

1995.

### ***Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:***

- ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért;
- gyermeki jogok betartása, az életkori sajátosságok figyelembevétele;
- az óvoda, felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért;
- az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel;
- az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülői szervezettel együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló keretek között zajlik. Az intézmény nevelő-oktató munkát folytat, Pedagógiai Program alapján működik.

***Az óvodai nevelés szakasza,*** a gyermek hároméves korában kezdődik és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettségét meg nem kezdi.

A gyermek, a harmadik életévének betöltésétől kezdve, az óvodai nevelés keretében folyó iskolai életre felkészítő foglalkozáson napi 4 órában köteles részt venni.

### ***A tankötelezettség kezdetéről***

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. Indokolt esetben a gyermek a szülő kérelmére és az Oktatási Hivatal ezt támogató döntése alapján további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A tankötelezettség megkezdésének halasztását kizárólag egy alkalommal és egy nevelési évre lehet kérelmezni. Legkésőbb a gyermek 7. életévének augusztus 31. napjáig történő betöltése után kezdődő tanévben a gyermek meg kell kezdje tankötelezettségének teljesítését.
- Az eljárás a szülő kérelmére indul. Az Oktatási Hivatal eljárása közigazgatási hatósági eljárás. Szülő vagy gyám a kérelmét kizárólag az Oktatási Hivatalhoz nyújthatja be.

## **3. A GYERMEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

### ***3.1. A gyermek jogai***

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktató intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyítésnek.

- A gyermek joga, hogy személyiségi, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ennek gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- A gyermeknek joga van, hogy a szakvéleményben rögzítetteknek megfelelően, fejlesztő foglalkozásra, rehabilitációs célú ellátásra.
- A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy speciális fejlesztő foglalkozásban részesüljön.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Joga van, hogy nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.
- Joga, hogy vallási, világnézeti vagy etnikai hovatartozását tiszteletben tartsák.
- Joga, hogy fakultatív hitoktatásban részesüljön.

### **3.2. A gyermek kötelességei:**

- a törvényben meghatározottak szerint minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, a tankötelezettséget teljesíteni;
- a gyermek harmadik évének betöltésétől kezdve, óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson napi négy órában köteles részt venni;
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét;
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit;
- hogy az intézmény igazgatósága, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

### **3.3. A szülő jogai**

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- Joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, házirendjét.
- Joga, hogy folyamatos rendszeres, érdemi tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, magatartásáról.
- A gyermek neveléséhez tanácsot, segítséget kapjon.
- Joga, hogy igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- A nevelési-oktatási intézmény igazgatója és pedagógusa hozzájárulásával részt vehet a foglalkozásokon.
- A szülő kezdeményezheti Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.
- Joga, hogy az oktatási jogok biztosához forduljon.

### 3.4. A szülő kötelességei:

- gondoskodni gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, ehhez megadni minden tőle elvárható segítséget;
- az óvodába való beérkezésről, eltávozásról gondoskodni;
- együttműködni az óvodával, folyamatosan végig kísérni gyermeke fejlődését, előmenetelét;
- rendszeres kapcsolatot tartani a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal;
- biztosítani gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét;
- megtenni a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében;
- gyermekével megjelenni a Pedagógiai Szakszolgálat foglalkozásain;
- gyermekével megjelenni a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítani gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételt;
- elősegíteni gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását;
- tiszteletben tartani az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát, jogait és tiszteletet tanúsítani irántuk;
- napközben elérhető telefonszámot megadni;
- segíteni az intézmény vagyonvédelmét, a gyermekek testi épségére és biztonságára vigyázni (bejárati kapukat minden esetben zárni); amennyiben rendellenességet észlel, jelezni az intézmény igazgatójának,
- tájékoztatni az intézményt a fokozott kockázatú, diagnosztizált allergiás betegségről, a sürgősségi intézkedésről,
- tudomásul venni, hogy a pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- Kötelessége olyan magatartás tanúsítása, mely kizárja a Btk.339§ (1) bekezdésében foglaltakat, a garázdaság fogalmát, mely szerint, aki olyan kihívóan, közösségellenes, erőszakos magatartást tanúsít, amely alkalmas arra, hogy másokban megbotránkozást vagy riadalmat keltsen, ha súlyosabb bűncselekmény nem valósul meg, vétség miatt két évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő

Be kell szerezni az óvodának a szülő írásbeli nyilatkozatát minden olyan döntéshez, amely eredményeként a szülőt fizetési kötelezettség terheli. A szülői szervezet meghatározhatja a legmagasabb összeget, amelyet a nevelési oktatási intézmény által szervezett nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni.

A **csoportpénz** lehetőségét, szedését jogszabály nem rendezi, helyi szintű szabályozást igényel.

- A csoportpénzt csak a szülői szervezet tagjai kezelhetik, egymásnak tartoznak elszámolási kötelezettséggel.

## 4. AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL RENDJE

### 4.1. Óvodai beiratkozás, óvodai jogviszony létesítése

#### Kötelező óvodai nevelés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény előírja a 3 éves kortól kötelező óvodába járást.

A gyermek abban az évben, amelyben harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától, napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

A fenntartó az óvodai beiratás idejéről, a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetőmentet tesz közzé helyben szokásos módon, a beiratkozás első napját megelőzően legalább 30 nappal. A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre, jogszabály alapján kötelezett gyermekét beírtni a fenntartó által közzétett közleményben meghatározott időpontban.

Az óvodai beiratkozásra a 22/2013. EMMI rendelet 20.§-ának (1) bekezdése értelmében tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

A napi 4 órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvoda kötelezettségét **külföldön teljesíti** az EMMI rendelet 20. §. (2). bekezdése alapján köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő 15 napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. Külföldi óvodai jogviszony ideje alatt a magyarországi jogviszonya szünetel. Bejelentési kötelezettségének a [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu) oldal, Köznevelés menüpontjának külföldre távozás bejelentése menüpontján tud eleget tenni, elektronikus űrlap kitöltésével és postai úton történő beküldésével.

#### Az óvodai jogviszony intézményesítésének szabályai

Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.

#### *Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:*

- a gyermek nevére kiállított, személyazonosságát igazoló hatósági igazolványt (anyakönyvi kivonat, vagy személyi igazolvány, vagy útleve),
- gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolványt,
- TAJ- kártyát,
- szülői személyi azonosságát igazoló hatósági igazolványt,
- szülői lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- sajátos nevelési igényt igazoló szakértői véleményt,
- egyéb, a gyermek egészségügyi állapotát, sajátos nevelési igényét, hátrányos helyzetét igazoló dokumentumot,



- nem magyar állampolgárság esetén az ország területén való tartózkodás jogcímét igazoló dokumentumot,  
*az online beiratkozás dokumentuma:*
- Szándéknyilatkozat óvodai felvétel iránt, a szükséges dokumentumok eredeti példányát a nevelési év kezdetén kell bemutatni.

#### **4.2. Az óvodai felvétel, átvétel rendje:**

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő a gyermekek óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. A gyermekek felvétele folyamatos.

Óvodaváltás esetén, ha a gyermek más óvodába járt, írásban ki kell jelentkezni.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, akinek a törvényeknek megfelelően kötelező óvodába járnia, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetben található (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

Minden esetben felvételt nyert az a gyermek, kinek családja rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, halmozottan hátrányos helyzetű, felvételét a gyámhatóság kezdeményezi.

A szülők a szabad intézményválasztási jogukat a szabad férőhelyek függvényében gyakorolhatják.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az igazgató jogosult dönteni.

Az óvodai felvételi/átvételi kérelemnek helyt adó döntésről írásban, kérelem elutasítására vonatkozó döntésről határozati formában a szülő értesítést kap, legkésőbb a beíratásra kiírt utolsó határnapot követő 21. munkanapon.

Amennyiben a gyermek az óvoda kötelezettséget külföldön teljesíti, az EMMI rendelet 20.§ (2) bekezdése alapján köteles arról a szülő a beiratkozás utolsó határnapját követő 15 napon belül értesíteni az Oktatási Hivatalt. A külföldi óvodai jogviszony alatt a magyarországi óvodai jogviszony szünetel. Bejelentési kötelezettségének a [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu) oldal *Köznevelés menü* pontjának *külföldre távozás bejelentése* menü pontján tud eleget tenni, elektronikus űrlap kitöltésével és postai úton történő beküldésével.

#### **4.3. Ismerkedés, befogadás az óvodába**

A gyermekek, a szülők és gondviselők számára lehetőséget biztosítunk, hogy megismerkedhessenek óvodánk életével, környezetével, pedagógiai programjával és az óvodapedagógusokkal.

A beiratkozás után az Óvodaköztisztviselői Alkalmával betekintést nyerhetnek az óvodás élet tevékeny mindennapjaiba.

A szülők számára egész évben folyamatosan igyekszünk lehetőséget teremteni óvodánk minél alaposabb megismerésére.

Minden szülőt partnerének tekinti óvodánk, s kölcsönös őszinteséggel és segítőkész szándékkal mindent elkövetünk óvodánk, és benne gyermekeink minél jobb ellátásáért.

#### **4.4. Megszűnik az óvodai elhelyezés:**

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján;
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására;
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

## **5. AZ ÓVODA NYITVA TARTÁSA, RENDJE**

### **5.1. Az óvoda nyitvatartási ideje**

**Az óvoda nevelési éve:** minden év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig.

Június, július, augusztus hónapban nyári életrend szerint működünk szülői igények alapján, a gyermeklétszámoknak megfelelően összevont csoportokban.

**Téli zárás időpontja:** karácsony és szilveszter közötti időszakban az intézmény zárva tart, szülői igényeknek megfelelően azonban ügyeletet biztosítunk.

**Nyári zárás időpontja:** a helyi szabályok szerint évente. Váltott időszakban óvodánként, melyről a szülők február 15 napjáig tájékoztatást kapnak.

**Nevelés nélküli napok száma:** 4 nap (szülők értesítése 7 nappal előbb történik)

**Ügyeletek meghatározásának rendje:** mindig a szülők igénye alapján alakul.

- **Az óvoda nevelési éve:** minden év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig.
- Az óvoda heti nyitva tartása 52,5 óra.
- 6:45-től 7:00-ig egy csoportban gyülekeznek a gyermekek, 16:30-tól 17:15-ig összevont csoport működik.
- Az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.
- Az óvoda június 1-jétől augusztus 31-ig nyári napirend szerint, összevont csoportokkal működik.
- Az óvoda a nyári időszakban a fenntartó rendelkezése szerint meghatározott időre zárva tart, melynek pontos időpontjáról február 15-ig értesítést kapnak a szülők. A Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda nyitva tartó tagóvodájában a szülők írásbeli kérelme alapján elhelyezést biztosítunk.
- Téli zárás: a karácsony és szilveszter közötti időpontban az intézmény zárva tart, szülői igényeknek megfelelően ügyeletet biztosítunk.
- Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben 4 nap, melynek időpontjáról a szülők legalább hét nappal előbb értesülnek.

### **5.2. Az óvodai napirend az óvodai élet szervezett formája**

Az óvoda napirendje alkalmazkodik az évszakokhoz, rugalmas, csak az étkezés, a pihenés ideje állandó. A gyermek a tevékenységét, cselekedeteit szabadon választhatja az egész napi nevelési folyamatban.

## Napirend

Időpont	Tevékenység
6:45-8:00	gyülekező, játék, egyéni készségfejlesztés a csoportszobában
8:00-9:00	folyamatos reggeli
9:00-10:00	játékban, tevékenységben megvalósuló képességfejlesztés
10:30-11.30	készülődés az udvarra, ebédig játék a szabadban
12:00-13:00	terítés, ebéd, tisztálkodás, lefekvés
13:00-15:00	délutáni alvás vagy csendes pihenő
15:00-17:15	uzsonna, játék, egyéb tevékenységek hazamenetelig

### 5.3. A gyermekek fogadása, távozása

A gyermek az óvodába csak a szülő (törvényes képviselő) kíséretében érkezhets és távozhat. A gyermeket az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, illetve a dajkának. Csak az így átadott gyermekekért tudunk felelősséget vállalni.

Abban az esetben, ha nem a szülő vagy törvényes képviselő viszi haza, írásbeli nyilatkozatra van szükség, melyet a csoportban dolgozó óvónőnek, tagintézmény igazgatónak, igazgatónak kell átadni.

A nevelés és képességfejlesztés eredményessége érdekében kérjük, 8:30-ig hozzák be a gyermeküket. A később érkező gyerekek a nevelési-fejlesztési időszakba kapcsolódnak be, aminek zavartalanságát biztosítani és védeni kell jogszabályi előírások szerint. Ennek érdekében kérjük a szülőket, igyekezzenek a késést elkerülni.

Ha mégis késnének, kérjük a kedves szülőket, hogy telefonon jelezzék, hogy a csoport számítani tudjon a gyermekekre.

Válás, családi megegyezés, hivatalos bírósági végzés hiányában nem áll módunkban bármelyik szülőtől megtagadni a gyermekük hazavitelét. Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

Egyéb okot (például a gyermekek ebéd utáni elvitelét) a szülő előre jelezze.

A gyermekek ebédidő utáni hazavitele 12:30-tól történhet.

Felhívom a szülők figyelmét, hogy az elköszönés rendje és a balesetvédelmi szabályok betartása az óvoda udvarán is érvényes:

- Ha a gyermekek az udvaron tartózkodnak, a szülő minden esetben menjen oda az óvónőhöz, gyermekét átvenni, elköszönni. A gyermeke átvétele után az óvodai berendezés használata a szülő felelőssége (udvari játékok, bordásfal stb.).
- Kérjük, hogy ne időzzenek az udvaron! Távozás előtt a használt udvari játékot, berendezést minden esetben tegyék a helyére.

Befogadási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők az intézményben. Az együttlét örömeinek a közös családi események alkalmával adunk teret, ahol minden kedves vendéget örömmel látunk. A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

### ***A nyitvatartási időn túl, az óvodában maradt gyermekek elhelyezése***

- A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitva tartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni.
- Az óvoda nyitvatartási idejét meghaladóan, a gyermek felügyeletét az óvodában óvodapedagógus és dajka együttesen biztosítja.
- Amennyiben a szülőt (gondviselőt) az óvoda dolgozója telefonon nem éri el és a szülő (gondviselő), bármilyen okból nem viszi el gyermekét, a gyermek felügyeletét biztosító óvodapedagógus, az illetékes hatóság ügyeletét értesíti.

### ***5.4. Mulasztással kapcsolatos szabályok távolmaradások, igazolások rendje***

A harmadik életévet betöltött gyermek óvodaköteles. Igazolatlanul nem hiányozhat.

#### **A gyermekek távolmaradását a szülőknek igazolniuk kell!**

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába;
- a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint – engedélyt kapott a távolmaradásra;
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja;
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

### ***5.5. Távolmaradások, igazolások rendje***

#### **Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.**

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- szülő azt előre az óvónőnek bejelentette,
- a szülő írásbeli kérelmére, a távolmaradásra engedélyt kapott,
- a szülő a gyermek betegségét a házirendben meghatározottak alapján igazolja.
- a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt hiányzott.

Betegség és előzetesen be nem jelentett hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába. Hiteles, tejesen kitöltött orvosi igazolást fogadunk el. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát. A szülő az igazolást köteles óvodába érkezéskor az óvónőnek átadni. Abban az esetben, ha az óvoda kérésére a gyermek, betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vett részt, ennek megtörténtét az orvosnak kell igazolnia.

#### **Az igazolatlan hiányzás jogkövetkezményei:**

- Ha az óvodai nevelésben részt vevő gyermek egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési napnál többet mulaszt**, az intézmény igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot;
- Ha az óvodai nevelésben részt vevő gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **10 nevelési napot**, az intézmény igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

- Ha az óvodai nevelésben részt vevő gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **20 nevelési napot**, az intézmény igazgatója a mulasztásról haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

### **5.6. Óvodáztatási támogatás**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 52. § (1) bekezdése szerint, ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább 6 órát az óvodában kell tartózkodnia.

Az intézmény igazgatója az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről.

A kifizetés esedékességét megelőzően tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul távol maradt, egyidejűleg arról, hogy igazoltan, igazolatlanul mulasztott napok száma együttesen meghaladja-e az óvodai nevelési napok huszonöt százalékát, vagy a mulasztott napok száma nem érte el a fenti mértéket.

Értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.

## **6. EGÉSZSÉGVÉDELMI, ÓVÓ- VÉDŐ, BALESETVÉDELMI SZABÁLYZÁSOK**

### **6.1. Egészségvédelmi szabályok:**

#### **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!**

Beteg, megfázott, gyógyszerert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, kötőhártya-gyulladásos, illetve lábadozó gyerek az óvodába biztonságos gyógyulása, és a többi gyermek egészségének védelme érdekében nem vehető be. Nem vehető be sérült, vagy balesetet szenvedett gyermek csak orvosi igazolással, útmutatással.

#### **Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.**

Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülő az értesítést követően köteles a legrövidebb időn belül elvinni, illetőleg orvoshoz vinni.

#### **Kérjük a szülőket, hogy gyógyszert ne hozzanak az óvodába!**

Az óvónőknek **tilos** otthonról beküldött gyógyszert beadniuk (pl.: antibiotikum, szem- és orrcsepp). Kivéve, ha a gyermekorvos által igazolt gyógykezelés alatt áll, (asztma, diabetes, epilepszia), vagy magas láz csillapítása esetén. Ebben az esetben is a gyógyszer eredeti csomagolásban, névvel legyen ellátva.

Minden szülő köteles bejelenteni, ha a gyermeke különleges, vagy fertőző betegségben szenved. A fejtetű vagy serke megjelenése esetén kérjük a megfelelő kezelés biztosítását.

#### **Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén:**

Minden sérülés, vagy betegség esetén a szülőt értesítjük, szükség esetén a szülővel történő egyeztetés alapján intézkedünk. A szülő kötelessége a gyermek orvosi ellátásáról, gyógyulásáról gondoskodni.

Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

Az óvoda területére csak az intézmény igazgatója engedélyével lehet állatot behozni, egyébként tilos!

## **6.2. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje**

A diabéteszes gyermekek nem sajátos nevelési igényű, hanem sajátos ellátást igénylő gyermekek. A mindennapi ellátási igényük különbözik egészséges társaiktól, nevelési igényükben nincs eltérés.

Az óvodában a szülő külön kérése alapján biztosítjuk az intézményben az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek speciális ellátását.

- Az ellátás érdekében biztosítjuk óvodapedagógus vagy érettségivel rendelkező nevelés - oktatást segítő szakember Diaped. képzését. A tanúsítványt az Oktatási Hivatal által szervezett továbbképzésen szerzik meg. A képzés során elsajátítják a vércukorszint mérést és inzulin beadását.
- A gyermekek ellátását szakorvosi előírás szerint kell végezni.
- A gyermek szakszerű ellátásán túl a szülő a 328/2011. kormányrendelet szerint igényelheti a diétás étrend biztosítását.
- A gyermek csoporthoz rendelése megfelelő szakember jelenlétével történik.
- Az ellátáshoz szükséges eszközök, gyógyszerek megfelelően kell tárolni.
- Az előírt, időközönként szükséges mennyiségű inzulin beadása megfelelő, előírás szerinti időben történő étkezés biztosítása.
- Kapcsolattartás, együttműködés a szülővel, szakemberekkel.

### **Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása**

Az intézmény igazgatója az 1-es típusú diabéteszrel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja

### **Eljárásrend a gyermek rosszulléte esetén:**

#### **A hipoglikémia tünetei lehetnek:**

- izzadás
- remegés, gyengeség
- éhségérzet
- hányinger, hányás

A hipoglikémia azonnali kezelést igényel. Mindig legyen a gyermeknél pár szem szőlőcukor, amit be tud venni ebben az esetben, hogy helyreálljon a vércukorszintje!

***A hiperglikémia tünetei lehetnek:***

- vércukorszintje tartósan magas
- acetonos lehelet,
- a hányinger,
- hasfájás,
- szapora, mély légzés is.

**A hiperglikémia azonnali ellátást igényel, kezelése kórházakban történik.**

**Eszméletén lévő betegnél:**

- Biztonság megteremtése
- A gyermek megnyugtatása, nyugalomba helyezése
- Gyors cukorpótlás

**Eszméletlen betegnél:**

- Biztonság megteremtése
- Szabad légutat biztosítása, stabil oldalfektetéssel
- Mentők értesítése

***Az anafilaxiás gyermekekkel kapcsolatos szabályok:***

Az óvodának biztosítani kell a fokozott kockázatú, allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzését.

A fokozott kockázatú, allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek esetében a súlyos allergiás reakció - anafilaxia - hirtelen fellépésekor életmentő a gyermek egészségi állapotának ismeretében az azonnali beavatkozás.

Ennek biztosítására:

- a szülőnek ezzel kapcsolatosan az intézményt tájékoztatni kell,
- az intézménynek fokozott figyelmet kell tanúsítani a gyermekek egészségének megőrzése érdekében.

A szülő kötelezettsége, hogy az óvodával jogviszonyban álló, cselekvőképtelen, fokozott kockázatú, allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeket a fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és megteendő sürgősségi intézkedésről

- a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa az intézményt, továbbá, köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszer az intézményben legyen.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi adatot az intézmény a gyermek biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya fennállásáig kezeli.

### **6.3. Balesetek megelőzésének szabályai:**

*Balesetek megelőzése, óvó-védő előírások, amelyeket a gyermekeknek az óvodában való tartózkodásuk során be kell tartaniuk:*

- A gyermekek csak felügyelet mellett tartózkodhatnak az óvoda helyiségeiben, az udvaron.
- Az óvoda folyosóján, mosdóban, öltözőiben futkosni, ablakpárkányra felmászni, lépcsőn ugrálni, lépcsőkorláton lecsúszni TILOS!
- A bútorokra felülni, ajtókon hintázni TILOS!
- A teraszt és a galériát csak a szabályok szigorú betartása mellett használhatják az óvodások.
- Az egész nevelési évet átfogó időszakban az óvodában tartózkodás (udvar, épület, tornaszoba) során csak csúszásmentes, zárt cipőben tartózkodhatnak a gyermekek. A nagyobb testvérek ne használják az óvodáskorú gyermekek számára telepített udvari játékokat.
- Gyermekbiciklivel, motorral az óvoda épületében közlekedni tilos.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvónők a gyermekeket életkoruknak megfelelően balesetmegelőző oktatásban részesítik. A nevelési tervekben évszakonként rögzítik azokat az óvó-védő szabályokat, amelyek betartása kötelező:

- az óvoda épületében, játszóudvaron, tornaszobában
- séták során
- kirándulásokon
- utazáskor
- uszodában, korcsolyázáskor
- rendezvényeken, könyvtárban
- fakultációs programon

*Az óvoda udvara* az óvodába járó gyermekeké, így csak ők használhatják játék céljából.

Az udvari játékeszközök használatát kiérkezésük naponta ismertetni kell a gyermekekkel, életkorukhoz alkalmazkodva. Az udvaron és a játszótereken a játékeszközök használata az előírt szabályoknak megfelelően történjen. Az udvari játék folyamán egymás testi épségére vigyázzanak. Erős napsütés ellen a fák árnyékának kihasználásával és árnyékolók elhelyezésével védekezünk. Az udvar tisztaságának és a játékok, tárgyak épségének folyamatos ellenőrzésével az egyéb sérülések elkerülését biztosítjuk. A téli hónapokban a csúszásmentesség biztosítása előírás.

*Séta során:* a közlekedési szabályokat minden esetben be kell tartani.

*Utazások során:* fel- és leszálláskor egymás és saját maguk testi épségére vigyázzanak. Az utazásszervezésre vonatkozó érvényben lévő szabályokat betartjuk.

*Kirándulások alkalmával, rendezvényeken:* az óvónők által ismertetett szabályokat, utasításokat pontosan alkalmazzák.

Az uszoda és a jégcsarnok szolgáltatásaira a szolgáltató balesetvédelmi szabályozói érvényesek, melyet a felek a szerződésben rögzítenek.

*Az óvodán kívüli programhoz megfelelő számú kísérőt biztosítunk.*



A gyermekekre vonatkozó szabályok betartása abban az esetben is kötelező, ha az óvoda a szülővel, gondviselővel tartózkodik az intézmény területén, illetve vesz részt az óvoda által szervezett programokon, rendezvényeken.

***Az óvoda által szervezett rendezvényeken, melyekre a szülők is hivatalosak, a szülő köteles a gyermeke biztonságáról gondoskodni, és az óvoda szabályait betartani.***

### **Nevelési időben szervezett, óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok**

Az óvodapedagógusoknak lehetőségük van óvodán kívüli programok szervezésére is:

- kirándulás, séta
- színház-, múzeum-, kiállítás látogatás
- sportprogramok
- iskolalátogatás stb.

A szülők a nevelési év kezdetén írásban hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük az óvodán kívül szervezett programokon részt vehessen.

### **Az óvodapedagógusok feladatai:**

- A csoport faliújságján, zárt közösségi oldalon tájékoztatják a szülőket a programhelyéről, időpontjáról közlekedési eszközről.
- Az igazgató és tagintézményigazgató tájékoztatása előzetesen szóban, majd a programmegkezdése előtt legalább két nappal helyi formanyomtatvány (helyszín, résztvevők neve, kísérők neve, időtartam, közlekedési eszköz) kitöltésével írásban. A program akkor tekinthető engedélyezettnek, ha azt az intézmény igazgatója írásban ellenjegyezte (2. számú melléklet).

### *Különleges előírások:*

- A programhoz a gyermeklétszámnak megfelelő kísérőt kell biztosítani.
- Tömegközlekedés igénybevételekor 8 gyermekenként 1 fő óvodapedagógussal és 1 fő dajkával, vagy pedagógiai asszisztenssel utazhatnak a gyerekek.
- Bérelt autóbusz esetén 10 gyermekenként 1 fő óvodapedagógussal és 1 fő dajkával, vagy pedagógiai asszisztenssel utazhatnak a gyerekek.
- Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.
- Utazások során: a járműben becsatolva utazzanak, fel és leszálláskor egymás és saját maguk testi épségére vigyázzanak.

### *Intézményen kívüli program szervezése autóbusz igénybevételével:*

- A szállító céggel szerződést kell kötni. Az óvoda, mint jogi személy képviselője az óvoda igazgatója, aki írásban a jogot átruházhatja az általa megjelölt személyre.
- A szerződés megkötése előtt meg kell bizonyosodni a szállító cég jogszerű működéséről, írásbeli nyilatkozatot kell kérni a személyszállításra előírt műszaki, személyi, biztosítási dokumentáció meglétéről.
- Utas listát kell készíteni.

- 10 gyermekenként 1 fő óvodapedagógussal és 1 fő dajkával, vagy pedagógiai asszisztenssel utazhatnak a gyerekek.
- Amennyiben szülők is részt vesznek a kiránduláson minden szülő felel a saját gyermekéért.

*Magatartási szabályok buszon, vonaton:*

- Utazás közben a gyermekek ne álljanak fel, nehogy a hirtelen fékezés miatt megüssék magukat.
- A buszon ne szemeteljenek, ne kiabáljanak.
- Fel- és leszállásnál óvatosan közlekedjenek, a busz körül ne rohangáljanak.
- A székre ne térdeljenek fel, és ne bújjanak alá.
- Úti cél elérésekor csak az autóbusz teljes megállása után, velük utazó felnőttel követően szálljanak le, türelmesen várják be társaikat.
- Ne hagyják el a csoportot, ha eltévednek, kérjék felnőtt segítségét.
- Buszra egymás kezét elengedve szálljanak fel, a buszon hátra dőlve utazzanak.

**Ha a gyermeket baleset éri, az óvodapedagógusnak kötelessége az alábbi szabályok szerint eljárni:**

- horzsolásos balesetek, ütésből származó sérülések esetén helyben elsősegélynyújtás, a szülő tájékoztatása,
- nyílt törések, életveszélyes sérülés esetén azonnal mentő hívása és a szülő értesítése életveszélyt nem jelentő, de orvosi baleseti ellátást igénylő sérülések esetén a szülő értesítése és közös döntés a további intézkedésről,
- minden balesetet köteles bejelenteni az intézmény igazgatójának, részt venni a kivizsgálásban és a jegyzőkönyv elkészítésében,
- a hasonló balesetek megelőzése érdekében számára meghatározott intézkedések betartása, ennek dokumentálása a csoportnaplóban,
- az óvodában a gyermekével együtt tartózkodó szülő a balesetvédelmi előírásokat köteles betartani, illetve betartatni gyermeke védelmében.

## **7. ÉTKEZÉSEL KAPCSOLATOS TEENDŐK**

### ***7.1. Étkezések és befizetések rendje***

Az óvodában a gyermekek részére négyszeri étkezést biztosítunk.

#### **Étkezések időpontja:**

7:30-8:30	Folyamatos reggeli
10:00-10:15	Tízórai (gyümölcs)
12:00-12:30	Ebéd
15:00-15:30	Uzsonna

A reggeli étkezési idő után érkező gyermekeket célszerű otthon megeztetni, mert a tevékenységek közben már nem tudunk étkeztetni.

Az öltözőben étkezni, ételt, italt, édességet hagyni tilos! Kérjük a kedves szülőket, ne adjanak, csokoládét, rágógumit stb. gyermeküknek elváláskor vagy érkezéskor.

Konkrét programok módosíthatják a fenti étkezési időpontokat, pl. az irányított mozgás, színházlátogatás, kirándulás, egyéb rendezvény.

A szülő, aki nem jogosult kedvezményre, az étkezésért térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét a mindenkori érvényben lévő jogszabály alapján a fenntartó határozza meg.

A szülő kötelessége, hogy a megjelölt határidőig gyermeke térítési díját hiányzás esetén is befizesse.

A folyószámlán történő átutalásoknál a számla ne legyen fedezet nélküli.

### **7.2. Kedvezményes étkezés**

A fizetési kedvezmények érvényesítése az intézmény igazgatójánál a hiteles határozatok benyújtásával történik. **A határozatok folyamatos megújítása a szülő feladata.**

A szülő kötelezettsége a határozat jogosultságának visszavonása esetén ennek bejelentése.

A gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevétele a következő jogcím alapján történik:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130 %-át

Lehetőséget biztosítunk a diétás étkezés igénybevételére szakorvosi igazolás bemutatásával.

A szünidei gyermekétkeztetés, a jogosultaknak, a települési önkormányzat irányításával miniszteri rendelet szerint szerveződik.

### **7.3. Étkezések lemondása**

Hiányzás esetén az étkezés lemondható, illetve igényelhető minden nap 8:30-ig személyesen vagy telefonon:

- az intézmény igazgatójánál, illetve a tagintézmény-igazgatónál;
- óvónőknél;
- óvodatitkárnál.

A bejelentés 24 órás eltolódással lép életbe és a következő havi befizetésekor kerül elszámolásra.

*Be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díj visszafizetése nem áll módunkban.*

Óvodából való távozás esetén a fennálló térítési díj hátralék a későbbiekben behajtásra kerül, valamint túlfizetés esetén a térítési díj utólagosan visszaigényelhető, a befizetési bizonylatok bemutatásával, illetve az ZEGESZ egyenlege alapján.

#### **7.4. Étkezés megszervezésének szabályai, intézkedés étkezési hátralék esetén**

A mindennapi étkezés biztosítását a főzőkonyha akkor biztosítja, ha:

- hiteles adat áll rendelkezésére,
- az étkezési térítési díjak kiegyenlítése határidőre megtörténik.

Ennek értelmében **térítési díj hátraléka egy gyermeknek sem lehet!**

Az ételrendeléshez szükséges hiteles adatszolgáltatás takarékosági elvek figyelembevételével történik. Ennek érdekében a nyári időszak, a nevelés nélküli munkanap, az iskolai szünetek előtt étkezéssel kapcsolatos igényfelmérést végzünk.

Térítési díj visszafizetése óvodából való távozás esetén utólagosan igényelhető, a befizetési bizonylatok bemutatásával, illetve a ZEGESZ egyenlege alapján.

### **8. AZ ÓVODÁBA BEHOZANDÓ FELSZERELÉS**

A gyermekek komfortérzetének biztosításához az óvodai ruházatuk legyen kényelmes, praktikus és tiszta, melyről a szülő köteles gondoskodni.

Az óvodában az alábbi felsorolt személyes ruhadarabokra és eszközökre van szükség:

- zárt váltócipő (papucs a balesetveszély miatt nem elfogadott, ezért TILOS);
- udvari játszóruha;
- egy-két váltás alsónemű;
- irányított mozgáshoz: kényelmes ruha, zokni, zárt tornacipő;
- tisztasági felszerelés;
- alváshoz: pizsama, takaró, párnahuzat, lepedő.

Az óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről az óvoda a csoport hagyományainak megfelelően időben tájékoztatást adunk.

Kérjük, jellel vagy névvel ellátni a gyermek holmiját a csere megelőzése érdekében.

Az óvodába hozott eszközök, ruhák és egyéb játékok megrongálódásáért, elvesztéséért felelősséget vállalni nem tudunk.

Szívesen fogadjuk a nyugodt pihenést segítő „alvókát”.

Ékszerek használata az óvodában a balesetek megelőzése érdekében nem célszerű. Elvesztéséért felelősséget vállalni nem tudunk.

### **9. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL**

#### **9.1. Együttműködési fórumok**

Annak érdekében, hogy az óvoda a szülőket a gyermek fejlődéséről folyamatosan tájékoztatni tudja, még kiemeltebb szerepe van a közös együttműködés erősítésének. Fontos, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb pedagógiai módszerekkel és az inkluzív pedagógia

eszközeivel neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre, a nevelőtársi viszony működtetésére.

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, a szülők aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását. Az óvodai élet színvonalas működését a Szülői Szervezettel való hatékony együttműködés segíti. A törvényes együttműködés szabályozója a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda Szülői Szervezet Szabályzata.

### Együttműködési, kapcsolattartási fórumok

A kiscsoportosok befogadásának folyamata	<i>Beiratkozások előtti lehetőség</i> Bölcsődével folyamatos kapcsolattartás (közös ünnepek szervezése, bölcsőde-, óvodalátogatás, konzultáció). Óvodakóstoló (ismerkedés az óvodával, játszóház, bábműsor). <i>Beiratkozás után:</i> Intézmény bemutatása, folyamatos, kötött, kötetlen ismerkedések, beszélgetések. Szülős-gyermekes befogadás augusztus utolsó hetében.
Családlátogatások	A család életvitelének, nevelési elveinek, erkölcsi normáinak, a gyermek, élettörténetének megismerése.
Szülőértekezletek Szülői Szervezet	Az óvodai nevelés feladatainak és céljainak, dokumentumainak megismertetése (PP, SZMSZ, Házirend, Szülői Szervezet Szabályzata). A nevelő-oktató munka eredményeiről, méréseiről való tájékoztatás. Szülők bevonása az óvodai élet eseményeibe, mindennapjaiba.
Fogadó órák	Az óvodapedagógus, a gyermekekkel kapcsolatos folyamatos tájékoztatás, problémák feltárása, mérési eredmények, módszerek, egyénre szabott megbeszélések fóruma. Szükség szerint, előre megbeszélte időpontban történnek. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésében résztvevő gyógypedagógus lehetőséget biztosít a szülőkkel történő megbeszélésre.
Napi találkozások	Érkezéskor és távozáskor a sürgős feladatok, napi problémák rövid megbeszélésére szolgál, egyes szervezési feladatok megoldását segíti.
Az óvodai élet rendezvényei és eseményei	Közös ünnepek egyéb rendezvények, kirándulások szervezése.
A szülők nevelők és a gyermekek óvodán kívüli találkozó	Alapítványi bál. Nyílt szervezésű városi rendezvények.
Egyéb	Faliújság, hirdetmény, internetes honlap

### 9.2. Intézmény benntartózkodási rendje

A szülői értekezlet a szülőknek szól, az évi három alkalommal szervezett értekezlet, időtartama alatt **a szülő köteles gyermeke elhelyezéséről gondoskodni.**

Az óvoda épületében „idegenek” nem tartózkodhatnak, csak az igazgató által meghatározott rendezvények alkalmával (például szüreti multság, karácsony, farsang stb.).

### 9.3. Panasz, konfliktuskezelés rendje

A szülők panasz, probléma, konfliktus esetén elsődlegesen forduljanak a gyermek óvónőjéhez, továbbiakban a tagintézmény igazgatójához, az, intézmény igazgatójához és velük közösen igyekezzenek megoldást találni. A problémás ügyek megoldása az irodában történik, a panaszkezelési szabályzatnak megfelelően. Az első szülői értekezleten a panaszkezelésről a szülők tájékoztatást kapnak.

Szülők közti súlyos, gyermeket érintő fenyegető, vitás ügyekben az igazgató, illetve a gyermekvédelmi felelős köteles értesíteni a Gyermekjóléti Szolgálatot és a jegyzőt.

## 10. JUTALMAZÁS, BÜNTETÉS ELVEI, SZABÁLYAI

**A jutalmazás és a büntetés célja:** hogy a pedagógus, továbbá a jutalmazó, büntető, személy által közvetített *értékek megerősítése*, illetve *gyengítése*, azaz magatartás- és tevékenységsszabályozó funkciót töltenek be.

A jutalmazás és a büntetés kritériumok alapján történik a magatartási normák alapján (óvodai pedagógiai program, szokás és szabályrendszer).

**Amit jutalmazunk:** azt a viselkedésformát, amit az óvodapedagógus, illetve nevelő helyesnek, jónak tart.

cél: a gyerek máskor is így tegyen, viselkedjen.

**Mikor büntetünk:** a tevékenységet büntetjük, nem a gyermeket, személyt; csak a helytelennek, veszélyesnek ítélt viselkedésformák esetén.

cél: megelőzni, hogy ez a viselkedés máskor is előforduljon

- **gyermeki jogok betartása, életkori sajátosságok figyelembevétele;**
- a büntetés **mértéke** arányban legyen az „elkövetett” tettekkel;
- a büntetés sohasem jelenthet **LELKI, fizikai bántalmazást, megszegyenítést;**
- legyen mód a kiengesztelődésre (ne tartson tovább a harag néhány percnél);
- javasoljunk módot a jóvátételre (akár a büntetés helyett is jó megoldás!);
- beszéljük meg, hogy miért nem tartjuk helyesnek az adott viselkedést, és milyen más lehetséges megoldások vannak ugyanarra a problémára.

Vizsgálatok azt mutatják, hogy a jutalmazás hatékonyabb, mint a büntetés.

A gyereknevelésben a jutalmazást kell előnyben részesítenünk.

## 11. JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG

Az óvoda a gyermekkel kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a szülővel.

A szülőnek joga van a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 37. §-a értelmében a jogorvoslatra. A gyermek, a szülő, illetve törvényes képviselője az óvoda *döntése vagy intézkedése, ennek elmulasztása* esetén a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül a gyermek érdekében eljárást indíthat, kivéve, ha az a magatartás, a szorgalom, valamint a nevelés értékelését és minősítését érinti (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 37. § (2) bekezdése).

Eljárás indítható ez utóbbi esetben is, ha a döntés nem a pedagógiai programnak megfelelően, vagy jogszabályellenesen történt.

***A jogorvoslati eljárás kétféle alapon történhet:***

- *jogszabálysértésre*
- *érdeksérelemre hivatkozással nyújtják be.*

***Az eljárást indító kérelem:***

- *felül bírálati kérelem*, ha egyéni érdeksérelemre hivatkozással nyújtják be,
- *törvényességi kérelem*, ha jogszabálysértésre hivatkozással nyújtják be.

Az eljárást megindító kérelmet írásban az intézmény igazgatójának kell benyújtani.

A fenntartó képviselője jár el és hoz másodfokú döntést

- *törvényességi kérelem*
- *óvodai jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatban benyújtott felül bírálati kérelem tekintetében.*

## **12. ÓVODÁBAN ÉS ÓVODÁN KÍVÜLI PROGRAMLEHETŐSÉGEK**

A pedagógusoknak lehetőségük van az intézményben és az intézményen kívüli programok szervezésére. Célja a tervezett nevelő-fejlesztő munka színesítése, közvetlen környezetben szereshető tapasztalatok, élmények és megfigyelések biztosítása.

Tájékoztató a programokról az SZMSZ értelmében a helyben szokásos módon történik.

Kulturális programlehetőségek: bábszínház, koncert, kiállítás látogatása, könyvtárlátogatás, a városi és a művelődési, oktatási intézmények gyermekprogramjai.

Sportolási lehetőségek: úszás, túrázás, kirándulás, barangoló hét.

Szülői kezdeményezésre a délután folyamán egyéni készség és képességfejlesztő tevékenységeket szervezünk:

- *hittan oktatás*
- *kosárlabda*
- *mozgásművészet, néptánc*
- *játékos idegen nyelvhez szoktatás*
- *kézműves foglalkozás*

## 13. FONTOS TUDNIVALÓK

- Alkohol és drog fogyasztását az intézmény egész területén kérjük mellőzni!
- Az intézmény teljes területén, illetve a bejárat kaputól 5 méter távolságig dohányozni TILOS!
- Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.
- Az intézmény életével kapcsolatos kép, hang, továbbá videó felvételek közösségi portálon való közzétételéhez az érintett hozzájárulása szükséges.
- Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az intézmény igazgatója adhat engedélyt.
- Ha a gyermek óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson vesz részt, óvodai elhelyezése nem szűnik meg, de étkezéséről a szülő köteles gondoskodni.
- A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel, forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz, illetve a szülői munkaközösség tagjaihoz.

### **Az ágazati kerettörvény gyermekvédelmi tárgyú módosításai:**

A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, mely a gyermekek számára népszerűsíti

- a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,
- a homoszexualitást,
- a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,
- a transzszexualitást,
- a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.)

Az óvoda saját pedagógus munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján, az intézmény egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi étellel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette. A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetni jogosult szervet, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá a nyilvántartás vezetésére és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg [Nkt. 94. § (1) bek. j) pont]. Amennyiben a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárja, hogy az intézményben a felvilágosító programokat nem a nyilvántartásba vett szervezet végezte, az igazgatóval és a program szervezőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményez.



## 14. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda nevelőtestülete a Házirendet 2023. év november 24. napján elfogadta.

Az elfogadás tényét a nevelőtestület a csatolt aláíró listán, az intézményi igazgató-helyettesek, valamint a tagintézmény igazgatók a legitimációs záradékban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Szabados Piroska  
igazgató helyettes

Némethyné Bónyai Mónika  
igazgató helyettes

Horváthné Kindl Judit  
tagintézmény igazgató

Takácsné Vass Edit  
tagintézmény igazgató

A Házirend hatályba lépésének időpontja: 2024. január 01.

Kása Istvánné  
igazgató

## ***BALESETMEGELŐZÉSRE NEVELÉS AZ ÓVODÁBAN***

### **TARTALOMJEGYZÉK**

- Bevezetés
- Baleset megelőzése a csoportszobában.
- Baleset megelőzése az óvoda egyéb helyiségeiben.
- Baleset megelőzés az udvaron.
- Baleset megelőzés séta és kirándulás során.
- Baleset megelőzés nevelési időben szervezett óvodán kívüli programokon.
- Különleges eljárások.
- Autóbusz igénybevételének szabályai.
- Magatartási szabályok buszon, vonaton.
- Baleset megelőzés egyéb helyzetekben.

### **Bevezetés:**

Az óvodai nevelés feladatai közé tartozik a gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, ezen belül az egészséges életmód kialakítása. E terület alapfeltétele a tiszta, balesetmentes környezet megteremtése. A balesetvédelmi nevelés megtervezése és betartása e célt szolgálja.

### **Baleset megelőzés a csoportszobában:**

A csoportszoba a játék és a kezdeményezések, a foglalkozások színtere, egyúttal az étkezések és az alvás (pihenés) helye is.

- A helyiségekben felnőtt felügyelete nélkül gyermek nem tartózkodhat.
- A csoportszoba berendezési tárgyai, eszközei, a játékok a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodnak.
- Felhívjuk a gyermekek figyelmét, hogy székre, asztalra ne álljanak fel, magasabban lévő játékokat kérjék a felnőtt vagy nagyobb társaiktól.
- A játékokat, a foglalkozási eszközöket, egyéb tárgyakat rendeltetésszerűen használják.
- Arra neveljük őket, hogy a leesett játékokat vegyék fel, s ha nem használják, tegyék a helyükre.
- A csoportszobában ne szaladgáljanak, ajtón hintázni nem szabad.
- A csoportszobai villanykapcsolót, konnektort csak felnőtt kezelheti.
- A naposi munka és önkiszolgálás során fokozottan figyeljenek, óvatosan bánjanak az eszközökkel.
- Étkezés során az evőeszközöket rendeltetésszerűen használják.
- Az óvodában zárt cipőben, szandálban tartózkodjanak a gyerekek, a papucs használata TILOS!
- Baleseti forrás lehet még az eloldódó cipőfűző, nem megfelelő ruházat, fülbevaló, lánc, gyűrű, ezért ezekre a dolgokra fokozottan ügyelünk.
- Baleset megelőzése az óvoda egyéb helyiségeiben:

### **Öltöző:**

- Az öltözőszekrényekre nem álljanak fel, a magasabban lévő polcokról kérjék el a szükséges holmijukat.
- A ruhadarabokat ne dobálják.
- Aki felöltözött, helyén várja meg az óvónő szólítását.
- Sorakozáskor ne tolongjanak, figyeljenek a kisebbekre.

### **Mosdó:**

- A vizet ne fröcsköljék, mert elcsúszhatnak.
- Türelemre, egymás kivárására neveljük a gyermekeket, a WC ajtókat, óvatosan nyissák és zárják, nehogy odacsípjék az ujjukat.
- A mosdó és a csoportszoba közti utat sétálva, lassabb léptekkel tegyék meg, figyeljenek a küszöbre.

### **Baleset megelőzés az udvaron:**

A gyermekek az udvari játék előtt szóbeli tájékoztatást kapnak az életkori sajátosságnak megfelelően a balesetveszélyről, és a helyes magatartási, viselkedési formákról.

Az udvar egész területén a gyermek csak óvónői felügyelettel tartózkodhat.

### *Évszakonkénti felbontás:*

Ősz, tavasz, nyár:

- az udvari játékokat csak rendeltetésüknek megfelelően használhatják.
- Az udvari játék folyamán egymás testi épségére vigyázzanak.
- Az udvari mozgásfejlesztő játékeszközöket a kialakított szabályoknak megfelelően használják.
- A homokozó játékokkal rendeltetészerűen és csak a kijelölt helyen játszhatnak. Ne szórják a homokot egymásra és a homokozón kívülre.
- Erős napsütés ellen a fák árnyékának kihasználásával és árnyékolók elhelyezésével védekezünk. Naptejet használunk leégés ellen.
- Az udvar tisztaságának és a játékok, tárgyak épségének folyamatos ellenőrzésével
- az egyéb sérülések elkerülését biztosítjuk.

Télen:

Az előzőekben felsorolt szabályok betartása mellett a téli időjáráshoz alkalmazkodva:

- A síkos úton ne csúszkáljanak.
- Jéggel egymást ne dobálják.
- A téli sporteszközöket az előírásoknak megfelelően használják.

### **Séta, kirándulás során betartandó szabályok:**

- Séta közben minden gyermek figyeljen arra, hogy az előtte levő merre megy, a sorból senki ne lógjon ki.
- A gyerekeknek a járda úttesttől távolabb eső oldalán kell közlekedni, a párja kezét senki nem engedheti el.
- Az úttesten csak kijelölt gyalogátkelő helyen mehetnek át, folyamatos, gyors léptekkel.

- Séta közben a kerítéshez nyúlni tilos!
- Felnőtt mindig az úttesthez közelebb eső oldalán állhat.
- A velük megismertetett elemi közlekedési szabályokat tartsák be.

### **Nevelési időben szervezett, óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok:**

Az óvodapedagógusoknak lehetőségük van óvodán kívüli programok szervezésére is:

- kirándulás, séta
- színház-, múzeum-, kiállítás látogatás
- sportprogramok
- iskolalátogatás stb.

A szülők a nevelési év kezdetén írásban hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük az óvodán kívül szervezett programokon részt vehessen.

### **Az óvodapedagógusok feladatai:**

- A csoport faliújságján tájékoztatják a szülőket a program helyéről, időpontjáról közlekedési eszközről.
- Az igazgató tájékoztatása előzetesen szóban, majd a program megkezdésekor helyi formanyomtatvány (helyszín, résztvevők neve, kísérők neve, időtartam, közlekedési eszköz) kitöltésével írásban.
- A program akkor tekinthető engedélyezettnek, ha azt az óvoda igazgatója írásban ellenjegyezte.

### **Különleges előírások:**

- A programhoz a gyermeklétszámnak megfelelő kísérőt kell biztosítani.
- Tömegközlekedés igénybevételekor 8 gyermekenként 1 fő óvodapedagógussal és 1 fő dajkával, vagy pedagógiai asszisztenssel utazhatnak a gyerekek.
- Bérelt autóbusz esetén 10 gyermekenként 1 fő óvodapedagógussal és 1 fő dajkával, vagy pedagógiai asszisztenssel utazhatnak a gyerekek.
- Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.
- Utazások során: a járműben becsatolva utazzanak, fel és leszálláskor egymás és saját maguk testi épségére vigyázzanak.

### **Intézményen kívüli program szervezése autóbusz igénybevételel:**

- A szállító céggel szerződést kell kötni. Az óvoda, mint jogi személy képviselője az óvoda igazgatója, aki írásban a jogot átruházhatja az általa megjelölt személyre.
- A szerződés megkötése előtt meg kell bizonyosodni a szállító cég jogszerű működéséről, írásbeli nyilatkozatot kell kérni a személyszállításra előírt műszaki, személyi, biztosítási dokumentáció meglétéről.
- Utas listát kell készíteni.
- 10 gyermekenként 1 fő óvodapedagógussal és 1 fő dajkával, vagy pedagógiai asszisztenssel utazhatnak a gyerekek.
- Amennyiben szülők is részt vesznek a kiránduláson minden szülő felel a saját gyermekéért.

### **Magatartási szabályok buszon, vonaton:**

- Utazás közben a gyermekek ne álljanak fel, nehogy a hirtelen fékezés miatt megüssék magukat.
- A buszon ne szemeteljenek, nem kiabáljanak.
- Fel- és leszállásnál óvatosan közlekedjenek, a busz körül ne rohangáljanak.
- A székre ne térdeljenek fel, és ne bújjanak alá.
- Úti cél elérésekor csak az autóbusz teljes megállása után, velük utazó felnőttel követően szálljanak le, türelmesen várják be társaikat.
- Ne hagyják el a csoportot, ha eltévednek, kérjék felnőtt segítségét.
- Buszra egymás kezét elengedve szálljanak fel, a buszon hátra dőlve utazzanak.
- A gyermekekre vonatkozó szabályok betartása abban az esetben is kötelező, ha az óvoda a szülővel/gondviselővel tartózkodik az intézmény területén, illetve részt vesz az óvoda által szervezett rendezvényeken, kirándulásokon. Azokon az óvoda által szervezett rendezvényeken, melyekre a szülők is hivatalosak, a szülő köteles a gyermeke biztonságáról gondoskodni, és az óvoda szabályait betartani.

### **Egyéb betartandó szabályok:**

- A tornaszobához vezető úton óvatosan közlekedjenek, ne lökdössék egymást. A nagyobb gyermekek segítsenek a kicsiknek.
- A testnevelés foglalkozásokon a tornaszereket, eszközöket rendeltetésüknek megfelelően használják.
- A gyakorlatok végzése során, futáskor figyeljenek egymásra, vigyázzanak maguk és társaik testi épségére.
- A megbízást teljesítő gyermekeknek felhívjuk a figyelmét az intézményben történő helyes, óvatos közlekedésre, tájékozódásra, viselkedésre.
- A karácsonyfát rögzítjük, kikötjük. A fán lévő díszeket csak szemükkel csodálhatják, nem foghatják meg.
- Séta során a közlekedési szabályokat minden esetben be kell tartani.
- Felhívjuk a figyelmüket a kerítések melletti megfelelő távolság betartására.
- Ha a gyermeket baleset éri az óvodapedagógusnak kötelessége az alábbi szabályok szerint eljárni:
  - Horzsolásos balesetek, ütésből származó sérülések esetén helyben elsősegélynyújtás, a szülő tájékoztatása.
  - Nyílt törés, életveszélyes sérülések esetében azonnal mentő hívása, és a szülő értesítése.
  - Életveszélyt nem jelentő, de orvosi baleseti ellátást igénylő sérülések esetén a szülő értesítése és közös döntés a további intézkedésről.
  - Minden balesetet köteles bejelenteni az óvoda igazgatójának, részt venni a kivizsgálásban és a jegyzőkönyv elkészítésében.
  - Az óvodában a gyermekével együtt tartózkodó szülő a balesetvédelmi előírásokat köteles betartani gyermeke védelmében.

Kása Istvánné  
igazgató

**Az igazgató tájékoztatása külső programon való részvételről.**

<b>Csoport</b>	<b>Program</b>	<b>Program helyszíne</b>	<b>Program időpontja</b>	<b>Kísérők száma</b>	<b>Közlekedési eszköz</b>

Zalaegerszeg,

óvodapedagógus aláírása

igazgató