

Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2013. (XII. 31.) önkormányzati rendelete

a szervezeti és működési szabályzatról

Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva szervezeti és működési szabályairól – a továbbiakban SZMSZ - a következőket rendeli el.

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. §

Az önkormányzat képviselő-testülete és szervei vonatkozásában az Mötv.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési szabályokat a jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az önkormányzat

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **MARKÓC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**. Az önkormányzat székhelye: 7967 Markóc, Fő utca 24. Az önkormányzat törzsszáma: 334990 Az önkormányzat KSH száma: 15334998 8411 321 02 Az önkormányzat adószáma: 15334998-1-02 Az önkormányzat KSH kódja: 0216443

(2) Az önkormányzat hivatalának megnevezése: **Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal** 7960 Sellye, Dózsa György utca 1.

(3) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati jogokat a település lakossága a közvetlenül megválasztott képviselőkől álló képviselő-testület és helyi népszavazás útján gyakorolja.

(4) Az önkormányzatot a polgármester képviseli.

(5) A Képviselő-testületet a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester képviseli. A képviselő-testület előbb írt, általános szabályaitól eltérően, a képviselő-testületnek a különböző szervezetekben való képviseletére a testület e tárgyban hozott határozata az irányadó.

Az önkormányzat jelképei

3. §

(1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a címerének és zászlajának leírására, valamint az azok használatának rendjére vonatkozó szabályokat külön rendeletben állapítja meg.

II. Fejezet *A Képviselő-testület Szervezete és Működése*

A Képviselő-testület

4. §

(1) Markóc község Önkormányzatának a Mötv-ben kötelezően előírt és az önkormányzat által önként vállalt feladatainak ellátását a képviselő-testülete és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző továbbá a társulás látják el.

(2) A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra, a jegyzőre illetve társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskör visszavonható. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(3) A képviselő-testület által az egyes szerveire átruházott hatáskörök jegyzékét az **1. sz. melléklet** tartalmazza.

(4)¹ A képviselő-testület - melynek a polgármester is tagja - **3** főből áll. A települési képviselők névsorát a 4. melléklet tartalmazza. A polgármestert a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából képviselőnek kell tekinteni.

A Képviselő-testület feladat- és hatásköre

5. §

(1) A Képviselő-testület ellátja az Mötv., valamint az ágazati jogszabályok által kötelezően előírt feladat- és hatásköröket.

(2) A képviselő-testület a kötelező és önként vállalt feladatok eredményes ellátása érdekében együttműködik más önkormányzatokkal. A feladatok eredményes ellátása érdekében a képviselőtestület alapítványt hozhat létre.

(3) A kötelezően ellátandó feladatokat a Képviselő-testület elsősorban társulásban fenntartott intézményrendszer útján, ennek hiányában önálló szervezeti formában látja el.

(4) A képviselő-testület szabadon vállalhat közfeladatokat, melyek:

- a) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök megvalósítását;
- b) finanszírozása a saját bevételek vagy az erre a célra biztosított külön források terhére biztosíthatók, hosszú távú feladatvállalás esetén az éves költségvetési rendeletekben feltüntetettek szerint.

(5) Az önként vállalt közfeladatok konkrét tartalmát a képviselő-testület egyedi határozattal állapítja meg.

¹ A 4. § (4) bekezdése a Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (VII. 3.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

(6) Önkormányzati döntést a Képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a képviselő-testület bizottsága, a társulása, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.

(7) A képviselő-testület hatásköréből a Mötv. 42. §-ában foglaltakon kívül nem ruházható át továbbá:

- a) a „Gazdasági Program” elfogadása,
- b) településfejlesztéssel és közszolgáltatásokkal kapcsolatos hatáskörök,
- c) közfeladat önkéntes felvállalása, illetve megszüntetése,
- d) „mindennemű hitelfelvétel, a hitel összegétől függetlenül, (kivéve a bérhitel), továbbá kezességvállalás, valamint önkormányzati ingatlan jelzáloggal megterhelése.”
- e) e./ más törvényben megállapított kizárólagos testületi hatáskörök gyakorlása.

(8) Az átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók és azok gyakorlásáról az átruházás címzettje köteles a képviselő-testületnek számot adni, mégpedig:

- a) egyedi, eseti hatáskör gyakorlásakor a soron következő ülésen,
- b) folyamatos hatáskör gyakorlásakor a munkatervben megjelölt időben, az adott terület testület előtt történő tárgyaláskor.
- c) társulás esetében társulási megállapodásban foglaltak szerint.

(9)² Markóc Község Önkormányzata a kötelező és önként vállalt feladatait a rendelet 2. mellékletében meghatározott kormányzati funkciók keretében látja e

A Képviselő-testület ülésének összehívása

6. §

(1) A képviselő-testület alakuló-, rendkívüli-, valamint évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart. Az egyes képviselő-testületi ülések időpontjának meghatározásáról, a napirendi pontok összeállításáról és az ülések összehívásáról a polgármester gondoskodik.

(2) A képviselő-testület indokolt esetben ünnepi ülést tart.

(3) A rendes ülések tartásának általános helyszíne: Markóc község Polgármesteri Hivatala (7967 Markóc, Fő u. 24.).

(4) A képviselő-testületi ülés különösen indokolt esetben a Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltségének Irodájába is összehívható, azonban az nem sértheti a nyilvánosság elvét, s a testület ez esetben is gondoskodik a közérdekű adatok nyilvánosságáról.

(5) Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselő, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.”

(6) Az egyes képviselő-testületi ülések időpontjának meghatározásáról, a napirendi pontok összeállításáról és az ülések összehívásáról – a polgármester gondoskodik.

6/A. §

(1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit a választási ciklus időtartamára szóló Gazdasági Programban foglalja össze. A program előkészítése során a képviselő-testület a lakosság,

² Az 5. § (9) bekezdése a Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (VII. 3.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

a társadalmi szervezetek véleményét kéri, végrehajtásáról közmeghallgatás napirendje keretében számol be.

(3) A Gazdasági Program-tervezet elkészítése a polgármester feladata.

(4) A tervezet elkészítése során javaslatokat kell kérni az önkormányzat intézményeinek vezetőitől, társaságától, társadalmi szervezetektől, a képviselő-testületi üléseken tanácskozási jogot kapott helyi önszerveződő közösségektől. Ezen túlmenően a polgármester egyéb szervektől és személyektől is kérhet javaslatokat a tervezet összeállításához

7. §

(1) A képviselő-testületi ülésre szóló meghívót az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal korábban meg kell küldeni a képviselőknek.

(2) A meghívót a polgármester írja alá. A meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendeket, a napirendek előterjesztőit. Írásbeli előterjesztést az általános szabályoktól eltérően akkor lehet kézbesíteni és a képviselő-testület napirendjére felvenni, ha határidőn túl merült fel olyan tény vagy körülmény, amely megtárgyalása hiányában az önkormányzatot anyagi vagy egyéb hátrány érné. Az írásos előterjesztéseket a képviselőknek a meghívóhoz mellékelni kell. A tanácskozási joggal résztvevők és egyéb érdekelték részére a meghívó és az őket érintő előterjesztés kézbesíthető; a részükre kézbesítésre nem kerülő előterjesztéseket az ülést megelőző 3 napon belül, illetve az ülés napján délelőtt a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Drávafoki Kirendeltségén megtekinthetik.

(3) Csak a képviselőknek küldhetők ki azok az előterjesztések, amelyekben a képviselőtestület zárt ülést tart, illetve zárt ülést lehet elrendelni.

(4) Rendkívüli esetben a képviselő-testület rövid úton (szóbeli meghívással, illetve telefonon) is összehívható. A rendkívüli ülés kezdeményezői írásban csatolják a napirendi pont pontos megjelölését. Ennek hiányában rendkívüli ülés nem hívható össze. A rendkívüli ülésre szóló meghívó csak az összehívásra okot adó napirendi pontot tartalmazhatja, és a képviselő-testület csak ezt a napirendi pontot tárgyalhatja meg.

(5) A nyilvános képviselő-testületi ülések időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot a helyben szokásos módon, az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztés útján kell tájékoztatni.

(6) A kifüggesztés tényét és időtartamát a levételkor fel kell tüntetni a tájékoztató záradékával. A lakosságot egyéb módon, a községi hirdetőtáblákon, plakáton keresztül is tájékoztatni kell annak közlésével, hogy az írásos előterjesztések a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Drávafoki Kirendeltségén megtekinthetők.

8. §

A Képviselő-testületi ülésre napirendi javaslatot terjeszthet elő bármely képviselő, az önkormányzat intézményeinek vezetői, a jegyző, valamint feladatkörében a belső ellenőr.

9. §

(1) Általában írásos előterjesztés készül a képviselőtestület hatásköréből át nem ruházható kérdésekben.

(2) Csak írásos előterjesztés alapján tárgyalható témák:

- a) rendelet - alkotás,
- b) szervezet kialakítása és intézmény alapítása, megszüntetése,
- c) helyi népszavazás kiírása,”,
- d) a képviselőtestületi hatáskörbe tartozó személyi ügyek,
- e) önkormányzati hitelfelvétel.

(3) A képviselő-testület ülésének előkészítésére készített írásbeli – nem tájékoztató jellegű – előterjesztésnek tartalmaznia kell

- a) első rész:
 - aa) a tárgy pontos meghatározását,
 - ab) annak áttekintését, hogy a témakor szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen, milyen döntés született,
 - ac) a döntés indokainak áttekintését
 - ad) az előkészítésben résztvevők megnevezését,
- b) második rész:
 - ba) a határozati javaslatot (egyértelmű vagy alternatív),
 - bb) végrehajtási határidő megjelölését,
 - bc) végrehajtásért felelő megnevezését.

(4) A felsorolásban nem szereplő ügyek lehetőség szerint írásban, de szóban is előterjeszthetők. Indokolt esetben – szóbeli előterjesztéskor – a határozati javaslat írásban történő kiadása elrendelhető.

(5) A polgármester – különleges szakértelmet igénylő ügyekben – szakértőt is felkérhet előterjesztés és határozati javaslat összeállítására.

10. §

Az esetleges jogszabálysértések megelőzése céljából minden előterjesztést, azok kiküldése előtt be kell mutatni a jegyzőnek.

11. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános. Az ülésen megjelent állampolgároknak határozathozatal előtt a képviselő-testület szavazata alapján a polgármester hozzászólást engedélyezhet. A hozzászólási lehetőség kérése nem utasítható el, ha a hozzászóló, mint adott érdekközösség (pl. lakókörzet) megbízottja az ülés előtt a polgármestertől azt kéri.

(2) A képviselő-testület:

- a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén,
- b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügyek tárgyalásakor,
- c) zárt ülést rendelhet el vagyonával való rendelkezés, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(3) A (2) bekezdés c.) pontja szerinti ügyekben a meghívó tervezetének elkészítésével egyidejűleg a jegyző az érintettől nyilatkozatot kér, hogy a személyét érintő ügy nyilvános tárgyalását ellenzi-e vagy sem.

(4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, az aljegyző, továbbá meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vehet részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen.

(5)

12. §

(1) A képviselő- testületi ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt:

- a) a Kormányhivatal vezetője vagy meghatalmazottja,
 - b) a jegyző
 - c) a napirendre tűzött témával érintett szervezet képviselője,
- a nemzetiségi önkormányzatok képviselői.

(2) Meghívottként vesznek részt a képviselőtestület ülésén az önkormányzati intézmények vezetői, a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeinek vezetői, továbbá mindazok, akiknek jelenlétét a polgármester szükségesnek tartja. A polgármester számukra és az ülésen megjelent más szervek képviselőinek szót adhat.

Az ülés vezetése

13. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti.

(2)

(3) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van.

14. §

(1) Az ülés kezdetén a polgármester megállapítja a határozatképességet, javaslatot tesz a napirendre és a jegyzőkönyv hitelesítő személyére, melyekről a képviselő-testület – a napirend tekintetében a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – vita nélkül, jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, alakszerű határozat nélkül dönt.

(2) A polgármester ezt követően tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(3) A polgármester vagy a települési képviselő sürgősségi indítványt terjeszthet elő. A sürgősségi indítványban a kezdeményezők arra tesznek javaslatot, hogy az indítványt a képviselő-testület első napirendjeként tárgyalja meg. Ha sürgősségi indítvány elfogadását a polgármester vagy bármely képviselő ellenzi, a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani.

15. §

(1) A polgármester 14. §. (2) bekezdés szerinti beszámolóját követően tárgyalja a képviselőtestület az elfogadás szerinti sorrendben a napirend többi pontját és hoz döntést a kérdésekben. A polgármester minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit.

(2) A napirendi pont tárgyalását – a költségvetési rendeletet érintő, valamint a nagy horderejű, különösen összetett tárgyú előterjesztések kivételével- legfeljebb 5 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult, és a kiegészítés nem ismételheti meg az írásos előterjesztés tartalmát.

(3)

(4) Az előterjesztésekhez a képviselők módosító indítványokat terjeszthetnek elő. A napirendi pont tárgyalásánál azonos tartalmú módosító indítvány csak egy alkalommal kerülhet előterjesztésre. Az előterjesztő válaszában nyilatkozik a napirendi pont vitájában elhangzott módosító indítványokkal kapcsolatosan álláspontjáról is.

(5) A vita lezárására, a hozzászólások időbeni korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) A terméketlen vita megakadályozása végett a polgármester:

- a) javaslatot tehet a hozzászólások olyan formában történő lerövidítésére és korlátozására, hogy az egyazon nézetű képviselők egymás után fejtsék ki indokaikat és csak a még el nem hangzott kiegészítő érveket ismertessék,
- b) bármely képviselő indítványára egy alkalommal 10 perces szünetet rendelhet el.

(7) Szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

(8) A polgármester a vita lezárása, összefoglalása és az előterjesztő nyilatkozata után előbb a módosító indítványt, annak elutasítása esetén az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. Módosító indítvány elfogadása esetén a módosításokkal változtatott eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

(9) A módosító indítvány elfogadásához – a döntési javaslat részleteit érintő kérdésekben is – ugyanolyan szavazati arányok szükségesek, mint amelyet a döntés egésze megkíván.

16. §

Az ülést levezető elnök jogosítványai:

- a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja, berekeszti és bezárja az ülést;
- b) előterjeszti az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot, napirendi pontonként vezeti, majd összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
- c) a képviselőtestület döntése alapján korlátozza a hozzászólások időtartamát;
- d) hozzászóláskor megadja, illetve az e./ és f./ pontban meghatározott esetben megvonja a szót a jelenlevők bármelyike tekintetében;
- e) figyelmezteti a hozzászólót, és felszólítja a tárgyra térésre, ha eltér a tárgyalt témától, vagy ismétli a korábban általa vagy más hozzászóló által elmondottakat. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja szót, de ezen döntését a képviselőtestület egyszerű többséggel felülvizsgálhatja;
- f) tárgyalási szünetet rendelhet el; a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre megszakítja vagy berekeszti az akadály megszűnéséig;

- g) a képviselőtestületi üléshez méltatlan, testület munkáját zavaró magatartást tanúsító résztvevőt rendre utasíthatja; ismétlődő esetben figyelmeztetés után – kivéve a képviselőt – a terem elhagyására kötelezheti;
- h) határozatképtelenség esetén az ülést berekeszti. Azokat a napirendeket amelyek tárgyalása ezen okból elmaradt, fel kell venni a munkaterv szerint soron következő ülés napirendjére.

Kérdés és interpelláció

17. §

- (1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől, a jegyzőtől és a hivatal szervezeti egység vezetőktől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet.
- (2) A képviselők napirend előtti hozzászólásaikat, kérdéseiket, interpellációikat a képviselő-testületi ülésen a polgármester tájékoztatója után tehetik meg. A kérdést, interpellációt szóban, vagy írásban lehet előterjeszteni.
- (3) A polgármester már az ülés kezdetén közli azokat a kérdéseket, interpellációkat, amelyeket az ülést megelőzően nyújtottak be.
- (4) Minden feltett kérdésre összegyűjtve, az interpellációra pedig lehetőleg annak elhangzása után választ kell adni.
- (5) Ha az interpellációt azonnal nem lehet megválaszolni, és a képviselő azt az ülést megelőzően legalább 2 nappal nem nyújtotta be, legkésőbb 15 napon belül írásban kell az érdemi választ megadni. A válasz másolatát egyidejűleg minden képviselőnek meg kell küldeni és annak elfogadásáról a testület a következő ülésén dönt.
- (6) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a kérdező nyilatkozik. Ha a kérdező a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (7) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról nyilatkozik az interpelláló és külön dönt a testület is.
- (8) Ha a képviselő-testület a (6), (7) bekezdésre, mint kérdésre, vagy interpellációra adott választ nem fogadja el, akkor az ügy kivizsgálását rendelheti el. A vizsgálat vezetésével a polgármestert vagy az alpolgármestert bízhatja meg, a vizsgálatba be lehet vonni az interpelláló képviselőt. A vizsgálat eredményéről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.
- (9) A kölcsönös informáltság érdekében az interpelláció után az ülés résztvevői bármely témában kérdést tehetnek fel, illetve bejelentéssel élhetnek. A kérdések és bejelentések idejét a polgármester megszabhatja. A válaszok, illetve bejelentések felett a testület vitát nem nyit. Ha intézkedésre van szükség, az a polgármester feladata, aki arról a legközelebbi ülésen beszámol.

A képviselőtestület döntései

18. §

- (1) A Képviselő-testület
 - a) határozatot hoz vagy
 - b) rendeletet alkot.
- (2) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a képviselői interpellációra és kérdésre adott válasz elfogadásáról.

(3) A Képviselő-testület által hozott határozatok jelölése: **Markóc Község Önkormányzata** Képviselő-testületének .../... (sorszám/évszám) ...(hónap) ... (nap) Határozata.

(4) A Képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése: **Markóc Község Önkormányzata** Képviselő-testületének .../... (sorszám/évszám), (a kihirdetés dátuma (hónap, nap)) önkormányzati rendelete... ról/ról (a tárgy megjelölése).

Határozathozatal

19. §

(1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást a 11. §. (2) bekezdésében foglalt ügyekben, és a jogszabályokban meghatározott esetekben tarthat.

(2) A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az érintett képviselő az összeférhetetlenséget legkésőbb a napirendi pont tárgyalásának megkezdésekor köteles bejelenteni. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(3) A határozathozatalhoz – a minősített többséget igénylő döntések kivételével – a jelenlévő települési képviselők több mint a felének egybehangzó, a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A szavazás eredményét az ülést levezető elnök állapítja meg.

(4) Amennyiben a testület ilyen értelmű döntést hoz, a szavazást meg kell ismételni. Ugyanazon napirendi pontról a szavazás befejezését követően újrászavazást elrendelni képviselő indítványára a testület egyszerű többségével hozott döntésével egyszer lehet.

(5) Amennyiben az előterjesztésről határozat nem születik, a polgármester:

- a) a tanácskozást 2 percben korlátozott hozzászólásokkal újra megnyitja, vagy
- b) javasolja, hogy az előterjesztést a képviselő-testület vegye le a napirendről és újabb előkészítés után a következő ülésén tárgyalja. Eszerint kell eljárni abban az esetben is, ha az előterjesztésről az adott testületi ülésen másodszori szavazáskor sem született határozat.

(6) Minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének (3 fő) azonos tartalmú szavazata szükséges.

(7) Minősített többség szükséges az alábbi ügyek eldöntéséhez:

- a) rendeletalkotás,
- b) képviselő-testület szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás,
- c) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
- d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
- e) intézményalapítás, intézmény átszervezése és megszüntetése,

- f) helyi népszavazás kiírása, kitüntetések, címek adományozása, megfosztás,
- g) település jogi státuszát érintő ügyek,
- h) önkéntes feladatvállalás, vagyonrendeletben meghatározott mértékű önkormányzati vagyonnal való rendelkezés.
- i) vállalkozásban való részvétel,
- j) alapítvány létrehozása és közérdekű kötelezettségvállalás tétele,
- k) helyi adó megállapítása,
- l) településrendezési terv jóváhagyása,
- m) önkormányzati hitelfelvétel, kezességvállalás, kötvénykibocsátás, önkormányzati ingatlan jelzáloggal való megterhelése
- n) személyes érintettség miatt képviselő döntésből való kizárása, képviselőt érintő összeférhetetlenség, méltatlanság megállapítása, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés valamint 11. § (2) bekezdés c.) pontja szerinti zárt ülés elrendelése,
- o) a polgármester ellen fegyelmi eljárás elrendelése, fegyelmi és anyagi felelősség érvényesítése,
- p) a képviselő-testület feloszlásának kimondása megbízatásának lejártá előtt,
- q) keresetindítás sorozatos törvénysértő tevékenység vagy mulasztás miatt, a polgármester ellen.

A szavazás módja

20. §

(1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással – kézfeltartással - vagy a (3) bekezdésben meghatározott esetekben név szerinti szavazással –hozza, vagy a 11. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben bármely képviselő indítványára minősített többséggel elhatározhatja titkos szavazás tartását. Törvényben meghatározott esetekben titkos szavazást kell tartani.

(2) Nyílt szavazás során a polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, a képviselők - ha a szavazástól nem tartózkodnak - minden esetben kézfeltartással jelezve „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak. A polgármester megállapítja a képviselő-testület döntésének eredményét.

(3) A képviselő-testület esetenként név szerinti szavazást is elrendelhet. A név szerinti szavazást a települési képviselők egynegyedének indítványára el lehet rendelni. A név szerinti szavazás elrendeléséről a képviselő-testület dönt.

(4) Név szerinti szavazást kell tartani:

- a) ha azt jogszabály előírja,
- b) a képviselő-testület feloszlásának kimondásáról,
- c) ha a polgármester vagy a jegyző indítványozza, illetőleg bármely bizottság kéri.
- d) korlátozottan forgalomképes törzsvagyon elidegenítéséhez,
- e) intézmény megszüntetéséhez.

(5) Név szerinti szavazás esetén az ülés levezető elnöke szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, jegyző ABC sorrendben felolvassa névsort, a képviselő „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaz, vagy tartózkodhat. A jegyzőkönyvvezető a szavazatokat név szerint rögzíti a jegyzőkönyvben. A szavazás eredményét az elnök állapítja meg és ismerteti.

(6) A titkos szavazás külön helyiségben, borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(7) Titkos szavazás esetén a képviselő-testület a szavazás lebonyolítására szavazatszámláló bizottságot nem választ, ehelyett a képviselő-testület maga jár el, az esetileg arra kijelölt tag

vezetésével. Titkos szavazás esetén is ugyanolyan szavazati arány szükséges, amilyen az adott döntéshez nyílt szavazás esetén szükséges lenne.

(8) A titkos szavazással kapcsolatos teendőket a képviselő-testület a (7) bekezdésben meghatározott formában látja el. A vezetésre kijelölt tag kiosztja a képviselő-testület bélyegzőjével hitelesített szavazólapokat. Szavazni a szavazólapon feltüntetett „igen”, „nem” vagy „tartózkodás” melletti négyzetbe elhelyezett „x” megjelöléssel kell. Szavazás után a szavazólapokat valamennyi képviselő az erre a célra kihelyezett urnába helyezi. A képviselő-testület megszámlálja a szavazatokat, az eredményt a vezetésre kijelölt tag ismerteti.

(9) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját,
- b) a lebonyolítást végző bizottsági tagok nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket és
- d) a szavazás eredményét.

Rendelet-alkotás

21. §

(1) A képviselő-testület feladatkörében eljárva a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendeletek alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a települési képviselők,
- c) a jegyző.

(3) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani. A polgármester - a jegyző bevonásával - a kezdeményezést, majd a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti. A rendeletalkotásra irányuló eljárás – az ebben a fejezetben foglalt eltérésekkel – megegyezik az előterjesztés szabályzati követelményeivel.

(4) A képviselő-testület állást foglalhat a rendelet tervezetének elkészítéséről, főbb elveiről, meghatározhatja az előkészítés menetét. A szakmai előkészítés a jegyző feladata.

(5) A rendelet-tervezet elkészítése: a képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg, a tervezetet a jegyző készíti el.

(6) A tervezet véleményezése: a polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteknek érdemi vita előtti közmeghallgatásra bocsátását kezdeményezheti.

(7) A tervezet képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása

- a) a jegyző előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indoklással együtt a képviselőtestület elé terjeszti, egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményezés során felvetett, de a tervezésben nem szereplő javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.
- b) a rendelet hiteles végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- c) az önkormányzati rendeleteket külön-külön – naptári és elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(8) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja: a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel közszemlére tétel.

(9) A rendelet helyben szokásos (6) bekezdésben írt kihirdetés mellett a képviselő-testület rendeleteit közzé teszi a Bogdása Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján is. Egyéb közzétételi mód a plakát, szórólap formában történő megjelentetés.

(10) A jegyző gondoskodik a rendelet kihirdetéséről. A kifüggesztéssel közszemlére tétel időtartama 8 nap, a közzététel a fenti helyeken azonos időpontban történik. A rendelet irattári példányára kötelező feljegyezni a közszemlére tétel és a levétel napját.

(11) Az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása:

- a) az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről, és fontosabb tapasztalatairól,
- b) a jegyző gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít a képviselőtestület számára.
- c) a jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni, szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, illetőleg hatályon kívül helyezését.

Jegyzőkönyv

22. §

(1) A képviselő-testület üléséről 1 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amely hiánytalanul tartalmazza a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat. Szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni név szerinti szavazáskor, illetve ha a képviselő-testület így határoz. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, az írásos előterjesztéseket, az elfogadott rendeleteket, s az eredeti példányokhoz a jelenléti ívet és az írásban, az ülés előtt beadott interpellációkat.

(3) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző valamint az ülésen a képviselők közül esetenként választott két jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző a Baranya Megyei Kormányhivatalnak küldi meg.

(4) A tanácskozás - jegyzőkönyv mellett - hangszalagon és videofelvételen is rögzíthető, amelyet a polgármester őriz és eseti felhasználásáról, kiadásáról is dönt.

(5) A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyvek és mellékleteik eredeti példányainak, éves bontásban elkülönített, egységes lefűzéséről.

23. §

A választópolgárok a zárt ülés kivételével betekintheznek:

- a) a képviselő-testület előterjesztéseibe és az ülések jegyzőkönyveibe. Ennek érdekében az ülés teljes anyagát a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal, e feladat ellátására, a jegyző által megbízott dolgozónál kell elhelyezni.
- b) A választópolgárok a jegyzőkönyvi anyagokat előre egyeztetett időpontban a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban, ügyfélfogadási időben tanulmányozhatják.

- c) A választópolgár írásbeli kérelmére, az általa megjelölt jegyzőkönyvi oldalakat a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal, 15 napon belül hiteles másolatban elkészíti és megküldi vagy átadja az állampolgárnak.
- d) A választópolgár a másolatkészítéssel ténylegesen felmerült költséget fizeti meg.
- e) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelybe csak a zárt ülésen részvételre, valamint a jogszabály alapján betekintésre jogosultak tekinthetnek bele, az Adatvédelmi Szabályzat előírásainak megfelelően. A zárt ülésbe való betekintésre vonatkozóan külön nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza a betekintő adatait, a betekintés jogcímét és időpontját.

24. §

- (1) A képviselő-testület határozatáról az ülést követő 8 napon belül jegyzőkönyvi kivonatot kell küldeni a döntések végrehajtásában érdekelt személyeknek, szervezeteknek.
- (2) A jegyzőkönyvi kivonatok megküldéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A képviselő-testület döntéseiről a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal betűrendes és határidős nyilvántartást vezet, év elejétől kezdődően folyamatos sorszámozással.

Különös működési szabályok

25. §

- (1) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül a polgármester hívja össze és vezeti. Az alakuló ülés meghallgatja a választási bizottság jelentését, majd hitelesíti a képviselők mandátumát, ezt követően a képviselők esküt tesznek.
- (2) Ezt követően a polgármester leteszi az esküt a képviselő-testület előtt, amely dönt a polgármester javadalmazásáról. A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen a Mőtv. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja e rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja az alpolgármestert, dönt ezen személy illetményéről, tiszteletdíjáról. A további napirendről a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület dönt.

26. §

- (1) Az együttes képviselő-testületi ülést bármely polgármester kezdeményezésére össze kell hívni.
- (2) Az együttes képviselő-testület működésével (összehívás, előkészítés, ülés vezetése stb.) kapcsolatos feladatokat a sellyei polgármester látja el. A Drávafoki Kirendeltséghez tartozó települések vonatkozásában az együttes képviselő-testület működésével (összehívás, előkészítés, ülés vezetése stb.) kapcsolatos feladatokat a drávafoki polgármester látja el.
- (3) A képviselő-testületek testületenként külön-külön hoznak határozatot.
- (4) A képviselő-testületek együttes üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyző és az együttes ülésen résztvevő képviselő-testületek polgármesterei, akadályoztatásuk esetén alpolgármesterei írják alá.

III. Fejezet *Lakossági fórumok*

27. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatokat terjeszthetnek elő. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni. A közmeghallgatáson a Képviselő-testületnek határozatképes létszámban jelen kell lennie.

(2) A lakossági érdekek feltárása és egyeztetése, az igények megismerése és figyelembe vétele végett a képviselőtestület jelöli meg munkatervében, illetve egyedi döntéssel azokat a feladatokat, amelyeket közmeghallgatásra kell bocsátani.

(3) A közmeghallgatásra bocsátható napirendek:

- a) a településfejlesztés főbb irányai,
- b) egyes kiemelt jelentőségű szolgáltatások helyzete,
- c) alapvető intézmények (óvoda, eü.ellátás) működése,
- d) utcanév és közterület elnevezés,
- e) emlékműállítás,
- f) adórendelet-tervezet vitája,
- g) jogi státusz megváltoztatásával kapcsolatos javaslat.

(4) A közmeghallgatás időpontját az ülést megelőző 15 nappal meg kell hirdetni, a településen működő szervezet külön is értesíteni kell.

(5) A közmeghallgatás szervezése a polgármester feladata.

(6) Az ülés lefolyása:

- a) az előterjesztő szóban tart ismertetést,
- b) a polgármester vagy az általa megkért közviselő, vagy hivatali dolgozó kiemeli, rögzíti a főbb vitapontokat, a döntésre érett kérdéseket,
- c) elsőként a lakosság köréből megjelentek kapnak szót,
- d) ezt követően a képviselők mondják el hozzászólásaikat, amely során lehetővé kell tenni, hogy az abban érintett állampolgár nyomban reagálhasson,
- e) ezt követően kell kialakítani egy közös, egységes álláspontot. A közmeghallgatásról a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni.

IV. Fejezet *A települési képviselő*

28. §

(1) A képviselő főbb jogai:

- a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
- b) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a polgármesternek, a képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését,
- c) sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését,
- d) joga van a képviselő-testület által megállapított juttatást igénybe venni.

(2) A települési képviselők a képviselők tiszteletdíjáról szóló rendeletben meghatározott összegű tiszteletdíjra jogosultak.

(3) A települési képviselőt a polgármester és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói soron kívül kötelesek fogadni és igénye alapján legkésőbb 3 napon belül a szükséges felvilágosítást, adatot stb. megadni.

(4)³ A települési képviselők nevét a 4. melléklet tartalmazza.

29. §

(1) A települési képviselő köteles:

- a) a képviselő-testület ülésén - a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon – kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát,
- b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől) a jegyzőtől, a bizottság elnökétől, önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 30 napon belül írásban – érdemi választ kell adni,
- c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- d) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjesztetni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a jegyzőnek - a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.
- e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
- f) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak 30 napon belül érdemi választ kell adni,
- g) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra jogosult.
- h) A képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar nyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja.
- i) köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni,
- j) eskütételét követő három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen,
- k) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.
- l) az önkormányzati képviselő megválasztásától számított 30 napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozás mentes adózói adatbázisba (továbbiakban adatbázis) Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

3 A 28. § (4) bekezdése a Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (VII. 3.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

m) az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén- annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja.

(2) A települési képviselők a képviselők tiszteletdíjáról szóló rendeletben meghatározott összegű tiszteletdíjra jogosultak.

(3) A képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját 6 hónap időtartamra – az SZMSZ jelen előírására hivatkozva, külön döntés nélkül - megvonja az alábbi esetekben:

- a) ha a képviselő a képviselő-testület egymást követő 2 ülésén nem vesz részt – kivéve ha egészségügyi okból hiányzását előzetesen a polgármesternél kimentí;
- b) a kormányhivatal által szervezett oktatáson nem vesz részt.

(4) A képviselő-testület a tiszteletdíjat megvonhatja, ha a képviselő:

- a) személyes érintettségét nem jelenti be;
- b) évente legalább egy alkalommal nem nyújt választópolgárárainak tájékoztatást képviselői tevékenységéről;

(5) A tiszteletdíj (4) bekezdés szerinti megvonásról a képviselő-testület a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára egyszerű többséggel dönt.

(6) A tiszteletdíj megvonását az (3) bekezdés szerinti mulasztás bekövetkezését, illetve a (4) bekezdés alapján a (5) bekezdés szerinti határozathozatalt követő hónap 1. napjától kell alkalmazni.

(7) Ismételt kötelezettségszegés esetén a megvonás újra megállapítható.

V. Fejezet *A Képviselő-testület bizottságai*

30. §

A képviselő-testület az Mötv. 57. § (1) bekezdése alapján – 100 fő alatti lakosságszámára tekintettel – bizottságot nem választ

31. §

32. §

VI. Fejezet *POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ*

Polgármester

33. §

(1) Markóc község polgármestere megbízatását társadalmi megbízatásban látja el, foglalkoztatási viszonyára a 2011.évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), valamint a tárgykörben alkotott helyi rendelet vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A polgármester:

- a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, tevékenységének széleskörű nyilvánosságát, képviseli az Önkormányzatot,
- b) feladata a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezése,
- c) segíti a települési képviselők, munkáját, rendszeresen kapcsolatot tart vezetőtársaival, ellátja őket a napi munkához szükséges információkkal,
- d) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel, szervezi az együttműködést a térségi önkormányzatokkal, ellátja a társulások szervezetében rábízott feladatokat,
- e) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit, gondoskodik a képviselő-testületi döntések végrehajtásáról,
- f) ellátja az önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, az utóbbi tekintetében a közszolgálati szabályok szerint felelős.
- g) A polgármester további feladatait és hatásköreit, valamint hatósági hatásköreit törvény, vagy annak felhatalmazása alapján kormányrendelet állapítja meg. Ezeket az SZMSZ mellékleteként kezelt kiadvány tartalmazza.
- h) ⁴gyakorolja a képviselő-testület által az 1. mellékletben meghatározott átruházott hatásköröket.
- i) minden héten hétfőn és pénteken 8.00-10.00 óráig fogadónapot tart.

(3) A polgármester további feladatait és hatásköreit, valamint hatósági hatásköreit törvény, vagy annak felhatalmazása alapján kormányrendelet állapítja meg.

34. §

(1) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat és a vonatkozó törvényi előírások által meghatározott kereteken belül megállapítja a polgármester illetményét.

(2) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes törvényszékhez a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is.

(3) A polgármester ellen fegyelmi eljárást kezdeményezhet képviselő vagy a megyei kormányhivatal vezetője, a fegyelmi ügyét a képviselő-testület vizsgálja ki.

(4) Polgármesteri tisztségének megszűnése esetén a tisztség megszűnését követő nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek.

Alpolgármester

35. §

(1) Bogdása község Képviselő-testülete – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással – megbízatásának időtartamára egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

⁴ A 33. § (2) bekezdés h) pontja a Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (VII. 3.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával, az általa meghatározott munkamegosztás szerint látja el feladatait.

(3) Az alpolgármesternek a polgármester által meghatározott feladatköre az alábbi:

- a) a testületi ülések működési feltételeinek megteremtésében való részvétel,
- b) képviselőmunkájának segítése,
- c) közreműködés a testületi döntések tervezeteinek elkészítésében,
- d) közreműködés a döntések végrehajtásának megszervezésében, ellenőrzésében,
- e) együttműködés a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.

(4) Az alpolgármester részére a képviselő-testület a 2011.évi CLXXXIX. törvény által meghatározott keretek közt tiszteletdíjat és költségátalányt állapít meg

(5) Alpolgármester fogadóórája: minden héten hétfőn 9-12 óráig, helye: Markóc Polgármesteri Hivatal.

Jegyző

36. §

(1) A jegyző önkormányzat működésével összefüggő fő feladatai:

- a) gondoskodik az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, ellátja az ezzel összefüggő szervezési és ügyviteli teendőket,
- b) a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testületi ülések elé kerülő elő-terjesztéseket,
- c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket, dönt azokban a hatósági ügyekben, melyeket a polgármester ad át,
- d) tájékoztatást ad a polgármesternek, testületnek, bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- e) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- f) jelzi a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek a nemzetiségi önkormányzatoknak és önkormányzati intézményeknek, ha döntésüknél vagy működésükben jogszabálysértést észlel,
- g) szervezi a hivatal dolgozóinak továbbképzését.

(2) A jegyző tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület ülésén.

(3) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt.

A jegyző főbb feladatai:

37. §

(1) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében; figyelemmel a polgármester egyetértési jogára a közös önkormányzati hivatal valamennyi köztisztviselője, alkalmazottja kinevezésére, bérezésére, vezetői megbízására, felmentésére és jutalmazására vonatkozóan.

(2) Szabályozza a közös önkormányzati hivatal az ügyrendjét, munkarendjét, meghatározza a kiadmányozás rendjét.

(3) Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(4) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, illetve dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át, valamint dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben.

(5) Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.

(6) Jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.

(7) Évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal működéséről.

(8) A jegyző a hivatalban minden második hét kedden 8-12 óráig fogadóórát tart.

38. §

A jegyzőt – tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén – az aljegyző; az aljegyzői tisztt betöltetlensége vagy az aljegyző tartós távolléte illetve akadályoztatása esetén a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Drávafoki kirendeltségének vezetője helyettesíti.

39. §

A jegyző helyettesítésére, az általa meghatározott feladatok ellátására a polgármester a jegyző javaslatára határozatlan időre aljegyzőt nevez ki. Az aljegyző a jegyző irányítása alapján, az általa meghatározott munkamegosztás szerint végzi munkáját.

A közös önkormányzati hivatal

40. §

(1) Markóc község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel egységes hivatalt tart fenn.

(2)⁵ A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására vonatkozó megállapodás e rendelet 3. mellékletét képezi.

(3) A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal a képviselő-testület szerve, hatásköre a képviselő-testület, annak bizottságai, a polgármester, valamint a jegyző hatáskörébe utalt, és általuk a hivatalra bízott feladatok ellátására terjed ki.

41. §

(1) A Sellyei Közös önkormányzati Hivatal az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

- a) **Jegyző**
- b) **Aljegyző**
- c) *Nemzetiségi referens*
- d) *A KÖH Drávafoki Kirendeltsége: Drávafok, Bogdása, Markóc vonatkozásában hatósági,- szociális ügyek, pénzügyi-gazdálkodási feladatok, intézményi gazdálkodási feladatok ellátása,*

⁵ A 40. § (2) bekezdése a Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (VII. 3.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

illetve a kirendeltség önkormányzati vonatkozásában közmunkaprogramok szervezése, koordinálása, ügyintézése

- e) **A KÖH Felsőszentmártoni Kirendeltsége: Felsőszentmárton, Drávakeresztúr, Drávasztára** vonatkozásában hatósági,- szociális ügyek, pénzügyi-gazdálkodási , adóügyi feladatok, intézményi gazdálkodási feladatok ellátása, illetve a kirendeltség önkormányzati vonatkozásában közmunkaprogramok szervezése, koordinálása, ügyintézése
- f) **Hatósági és Szociális Osztály:** Szociális és igazgatási feladatok, ügyfélszolgálat
- g) **Településüzemeltetési és Fejlesztési Osztály,** településüzemeltetés, beruházások és pályázati projektek. Közterület-felügyelet, közmunkaprogramok szervezése, koordinálása, ügyintézése
- h) **Pénzügyi Osztály:** Költségvetés-gazdálkodás, intézményfelügyelet, adóügyek.

(2) A KÖH szervezeti ábrája: Jegyző, Aljegyző, Titkárság, Leíró iroda, Hivatalsegéd Kirendeltség vezető, Nemzetiségi referens, KÖH Drávafoki Kirendeltség, KÖH Felsőszentmártoni Kirendeltség, Pénzügyi osztályvezető, Pénzügyi számviteli csoport, Adóügyi csoport, Hatósági és szociális osztály vezetője, Hatósági és szociális osztály, Településüzemeltetési és fejlesztési osztályvezető, Üzemeltetési és fejlesztési csoport, Közfoglalkoztatási csoport. Adatvédelmi tisztviselő, Belső ellenőrzés

(3) A hivatal feladatait - a képviselő-testület döntéseit és a jegyző javaslatait figyelembe véve – az irányítói jogot gyakorló Sellye Város Önkormányzat polgármestere határozza meg. A hivatal belső tagozódását, munkarendjét és az ügyfélfogadás rendjét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(4) A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal létszámkerete megegyezik a Közös Önkormányzati Hivatal fenntartására kötött megállapodásban foglaltakban írt létszámmal.

42. §

(1) A jegyző évente írásban beszámol a hivatal működéséről a képviselő-testületnek és tájékoztatást ad a közös hivatalt létrehozó megállapodásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeinek is.

(2) A jegyző ügyfélfogadási rendjét a Sellyei közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési szabályzata tartalmazza.

43. §

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal legfontosabb feladatairól, felépítéséről, irányításáról, vezetéséről, működési rendjéről, kapcsolatairól és koordinációjáról szóló legfontosabb szabályokat, valamint a közös önkormányzati hivatal szabályzatait a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata illetve annak függelékei tartalmazzák.

VII. Fejezet

Társulások és együttműködések

44. §

(1) Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete más képviselő-testületekkel egy vagy több önkormányzati feladat-és hatáskör valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat-és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező - társulásokat hozhat létre.

(2) Markóc község Önkormányzata az alábbi társulásokban és együttműködésekben vesz részt:

a) Társulások:

aa) Drávafoki Óvodafenntartó Társulás: a Társulás által fenntartott Drávafoki Mosoly Óvoda intézmény keretében gondoskodik az óvodai nevelés feladatellátásról és gyermekétkeztetésről;

ab) Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás

ac) Mecsek-Dráva Szilárd Hulladéklerakó Önkormányzati Társulás

ad) Sellyei Kistérségi Ivóvíz-minőség Javító Önkormányzati Társulás.

b) Együttműködések:

ba) a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó megállapodás (Sellye, Drávaiványi, Kákics, Marócsa, Okorág, Sósvertike, Drávafok, Bogdása, Markóc, Drávasztára, Drávakeresztúr és Felsőszentmárton önkormányzataival közösen),

bb) Drávafok község intézményi ellátások (szolgáltatások) közös finanszírozása, igénybevétel esetén, megállapodás alapján,

bc) esetenként meghatározott közös feladatok ellátása végett együttes testületi ülések.

(3)

(4) A polgármester évente egyszer, önálló napirendi pont keretében beszámol a Képviselő-testületnek az egyes Társulásokban végzett tevékenységről.

VIII. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

A költségvetés

45. §

(1) Az önkormányzat a Mötv. alapján kötelező és önként vállalt feladatok ellátásáról gondoskodik, közszolgáltatásokat nyújt. Saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaiival önállóan gazdálkodik.

(2) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

46. §

(1) A képviselő-testület költségvetését évente rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az Államháztartásról szóló törvény és kormányrendelet, az állami hozzájárulás mértékét és a finanszírozás rendjét az állami költségvetés határozza meg.

(2) A költségvetési évet követően a polgármester zárszámadási rendeletet terjeszt a képviselő-testület elé.

(3)

(4) A költségvetés tervezetében először a törvényben előírt kötelező önkormányzati feladatok megvalósításának módozatait kell kimunkálni, majd ezt követi az önként vállalt feladatok számbevétele. A feladatok forrásait és kiadásait az egységes költségvetési rendelet elkülönítetten tartalmazza.

(5) AA költségvetési és zárszámadási rendelet tervezetét a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé.

47. §

A képviselő-testület, az önkormányzat és az intézmények pénzügyi gazdálkodását A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Drávafoki Kirendeltségének pénzügyi előadója látja A Közös Hivatal Pénzügyi Vezetőjének irányítása és felügyelete alatt.

Az önkormányzat gazdálkodása

48. §

(1) A képviselő-testület saját gazdálkodása és intézményei pénzügyi ellenőrzéséről az alábbiak szerint gondoskodik:

- a) belső ellenőrzéssel, megfelelő képesítésű ellenőr útján (a belső ellenőr által készített éves ellenőrzési terv alapján végzett vizsgálatokkal;
- b) esetenként külső szakértő bevonásával.

(2)⁶ A képviselő-testület folyamatosan figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, a vagyonsvltózás, (növekedés vagy csökkenés) alakulását, értékeli az előidéző okokat és szükség esetén haladéktalanul megteszi a kellő intézkedéseket a kiegyensúlyozott költségvetési gazdálkodás biztosítására. Az önkormányzat kormányzati funkcióinak számát, megnevezését az 5. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat vagyona

49. §

(1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. A képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról külön rendeletet alkot.

(2) Az önkormányzat vagyonának csoportosítása - a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvénynek megfelelően – a következő. Az önkormányzat vagyona törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll. A törzsvagyon részei: a kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló, a korlátozottan forgalomképes, és a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyonelemek.

(3) A korlátozottan forgalomképes vagyon felett rendelkezni az alábbiak szerint lehet

- a) ha az önkormányzat feladat- és hatáskör ellátását vagy a közhatalom gyakorlását szolgáló korlátozottan forgalomképes vagyontárgy más módon gazdaságosan helyettesíthető vagy szükségtelessé vált,
- b) a vagyontárgyat előzetesen fel kell értékelteni szakértővel,
- c) a döntés név szerinti szavazással történik.

IX. Fejezet *Helyi népszavazás*

⁶ A 48. § (2) bekezdése a Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (VII. 3.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.

50. §

Helyi népszavazást a markóczi választópolgárok 20 %-a kezdeményezhet.

51. §

A helyi népszavazásra vonatkozó részletes rendelkezéseket a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 32. § - 60. §-a tartalmazza.

52. §

53. §

54. §

X. Fejezet *Záró rendelkezések*

55. §⁷

56. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló, a 6/1995.(VI.21), 5/1996.(VI.05.), 7/2002.(X.30.), 6/2003.(VIII.29.), 8/2006.(X.16.), 4/2007.(V.24.), 8/2008.(VI.30.), 5/2010.(X.14.), 4/2011.(IV.19.) számú rendelete.

Lantos Tamás s.k.
polgármester

Dr. Markovics Boglárka s.k.
jegyző

A rendelet kihirdetve:
Markóc, 2013. december 31.

Dr. Markovics Boglárka s.k.
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva:
Markóc, 2023. július 3.


dr. Nóránt Tímea
jegyző


⁷ Az 55. §-t a Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (VII. 3.) önkormányzati rendelete 8. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

- 1) Ellátja a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV.tv.8.§. (4) bekezdéséből eredő feladat és hatásköröket.
- 2) Gyakorolja az önkormányzat által foglalkoztatott közmunkások felett a munkáltatói jogokat
- 3) Gyakorolja az önkormányzat – nem képviselő-testületi hatáskörbe tartozó kinevezés esetén - közalkalmazottai felett a munkáltatói jogokat
- 4) Adatszolgáltatást teljesít a költségvetési hozzájárulás megállapításához alapul szolgáló adatokban bekövetkezett változásokról.
- 5) Elszámol a normatív költségvetési hozzájárulás igénybevételének jogosságáról.
- 6) Ellátja az önkormányzat tulajdonában álló létesítmények fenntartásával, működtetésével kapcsolatos, az azonnali intézkedést igénylő, állagmegóvási feladatokat.
- 7) az önkormányzat szociális ellátásokról szóló rendeletében kapott felhatalmazás alapján dönt a létfenntartási, eseti és temetési önkormányzati segély megállapításáról, elrendeli a köztemetést.
- 8) Az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben a hatáskörrel rendelkező szerv vezetőjéhez fordulhat.
- 9) Gondoskodik arról, hogy az Önkormányzat javára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogok a kölcsöntartozás kiegyenlítését követően, a határidő lejártá után törlésre kerüljenek.
- 10) A nem intézményi használatban lévő ingatlanokra vonatkozó bérleti szerződések megkötése.
- 11) A biztosítási szerződések megkötése.
- 12) Gondoskodik a tulajdonosi hozzájárulások kiadásáról a nyomvonal jellegű létesítmények fejlesztési célú elhelyezése érdekében benyújtott kérelmek esetén, az útburkolat teljes helyreállításának kötelezettsége mellett
- 13) Határozattal elutasítja a közterület felbontására irányuló, nem fejlesztési vagy vis major elhárítási céllal benyújtott, tulajdonosi hozzájárulás kiadására irányuló kérelmeket.
- 14) Gyakorolja a pénzügyi kötelezettséggel nem járó tulajdonosi jogosítványokat, amelyeket az építési törvény, a helyiséggazdálkodási törvény, a gazdasági társaságokról szóló törvény, valamint a Ptk. határoz meg.
- 15) Dönt az önkormányzat, illetve az általa fenntartott intézmények számára gyors intézkedést igénylő, kötelezettségvállalással nem járó ügyekben. / Együttműködési megállapodás, szándéknyilatkozat, támogatási szerződés, stb./.

II.

A Képviselő-testület által a Drávafoki Óvodafenntartó Társulás által fenntartott intézményekkel kapcsolatosan átruházott hatáskörök jegyzéke:

1. Az irányítói jogkör gyakorlása, amely az alább felsorolt jogok gyakorlását jelenti:
 - a. intézményi alapító okiratok kiadása, SZMSZ jóváhagyása, módosítása,
 - b. dönt az intézményvezető kinevezéséről, felmentéséről, vezetői megbízás adásáról és visszavonásáról és gyakorolja felettük az alapvető munkáltatói jogokat. Az egyéb munkáltatói jogokat a felek megállapodása alapján a társulási tanács elnöke látja el.
 - c. dönt az intézmény gazdasági vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről, megbízásáról, megbízásának visszavonásáról és díjazásáról,
 - d. figyelemmel kíséri az intézmény gazdálkodását, közfeladatainak teljesítését, az erőforrások szabályszerű és hatékony felhasználását; jogszabályban meghatározott esetekben előzetesen vagy utólagosan jóváhagyja az intézmény döntéseit;

- e.* egyedi utasítást adhat, jelentéstételre, beszámolóra kötelezhet, meghatározott irányítási jogkörökhöz szükséges, törvényben meghatározott személyes adatokat kezel;
2. A köznevelési intézmények esetében e jogkörök kiegészülnek az ún. fenntartói jogokkal az alábbiak szerint.
- a.* a mindenkorai törvényi keretek között dönt köznevelési intézmény létesítéséről, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról;
 - b.* meghatározza az intézmények nevét, az óvodába történő jelentkezés módját, időpontját, a heti és éves nyitvatartási időt, az óvodai csoportok számát;
 - c.* meghatározza az intézmény éves költségvetését és jóváhagyja a költségvetési beszámolókat, a kérhető térítési díj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezményeket;
 - d.* ellenőrizheti az intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát illetve mindazt, amit a jogszabályok lehetővé tesznek számára;
 - e.* meghatározza a közös fenntartású intézmények körzethatárait, jóváhagyja az intézmény továbbképzési programjait, értékeli a nevelési programban meghatározott feladatok végrehajtását, a munka eredményességét;
 - f.* a köznevelési intézményeket érintő önkormányzati döntést igénylő ügyekben önállóan kezdeményezi a képviselő-testületek döntését, ellenőrzi a pedagógiai programot, házirendet, SZMSZ-t;
kapcsolatot tart és együttműködik az intézmények vezetőivel és az intézményekben működő szervezetekkel, a köznevelés hatékony működtetése érdekében szolgáltatásokat szervez, önálló megállapodásokat köt (pl. iskolabusz-szolgáltatás)
 - g.* A társulási feladatok ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet a társult önkormányzatok és intézmények részére a január 1-i ellátotti létszám és az elfogadott éves előirányzatok figyelembevételével gyereklétszám arányosan biztosítják. A társulási tanács a gyereklétszám arányos finanszírozástól eltérő finanszírozási feltételeket és előírásokat is megfogalmazhat. Az egyes önkormányzatokat terhelő hozzájárulások összege az éves költségvetés megállapítása során kerül meghatározásra.”

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÖNKÉNT
VÁLLALT FELADATAI**

**Jogszábhályhely megjelölése vagy a feladatel-
látás alapja**

Szociális ellátás területén:

- Bursa Hungarica Felsőoktatási
Ösztöndíj pályázat

szabályzat alapján

Szociális ,gyermekvédelmi területen:

- pénzbeli támogatások
- táborozási támogatás
- szünidei gyermekéktetetés

3/2015. (III.1.) Ör

Közművelődési, kulturális területen:

- rendezvények, közösségi programok szerve-
zése, lebonyolítása,

Költségvetési rendelet szerint

Egyéb területen:

- a lakosság önszerveződő közösségei (társadalmi
szervezetek, egyesületek, civil szerveződések, if-
júsági szervezetek) tevékenységének segítése, tá-
mogatása, az együttműködés biztosítása:

Költségvetési rendelet szerint

- nemzetközi kapcsolatok ápolása

Költségvetési rendelet szerint

⁸ A 3. melléklet a Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (VII. 3.) önkormányzati rendelete 7. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

**MEGÁLLAPODÁS KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
LÉTREHOZÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL**
(módosításokkal egységes szerkezetben, módosítások félkövér, dőlt betűvel szedve)

amely létrejött

- **Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete** (7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.; képviseli: Nagy Attila polgármester),
 - **Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete** (7960 Drávaiványi, Kossuth u. 31., képviseli: Tihanyi János polgármester),
 - **Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testülete** (7958 Kákics, Petőfi u. 2. képviseli: Szekeresné Spang Livia polgármester),
 - **Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete** (7960 Marócsa, Kossuth u. 1. képviseli: Berta Jenőné polgármester),
 - **Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete** (7957 Okorág, Rákóczi u. 71. képviseli: Bogdán János polgármester),
 - **Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete** (7960 Sósvertike, Petőfi u. 42. képviseli: Böröcz Zsolt polgármester) valamint
 - **Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testülete** (7967 Drávafok, Fő u.1. képviseli: Pálffy Tibor polgármester),
 - **Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete** (7966 Bogdása, Kossuth L. u. 24. képviseli: Nagy Árpád polgármester),
 - **Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete** (7967 Markóc, Fő u. 24. képviseli: Kovács Sándor polgármester),
 - **Felsőszentmárton község Önkormányzata Képviselő-testülete** (7968 Felsőszentmárton, Kossuth u. 8. képviseli: Várnai Levente polgármester),
 - **Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testülete** (7960 Drávasztára, Kossuth utca 106, képviseli: Matoricz Sándor polgármester)
 - **Drávakeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete** (7967. Drávakeresztúr, Petőfi u. 66. képviseli: Cserdi Zsolt polgármester)
- együttesen a továbbiakban: **Szerződő Felek** - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 85.§ (3c.) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján igazgatási feladataik ellátására Közös Önkormányzati Hivatalt alakítanak és tartanak fenn 2020. január 1. napjától kezdődően határozatlan időre.

Előzmények:

Sellye Város Önkormányzata, Drávaiványi Község Önkormányzata, Kákics Község Önkormányzata, Marócsa Község Önkormányzata, Okorág Község Önkormányzata, Sósvertike Község Önkormányzata, Drávafok község Önkormányzata, Bogdása Község Önkormányzata és Markóc Község Önkormányzata 2013. január 1. napjától hatályos társulási szerződésük alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoztak létre és működtettek.

Az Mötv. 85.§.(3a) bekezdésében foglaltak alapján a Baranya Megyei Kormányhivatal BAB/4/1382-25/2019. számon megküldött döntésével 2020. január 1. napjától a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz jelölte ki Felsőszentmárton, Drávasztára és Drávakeresztúr településeket közös önkormányzati hivatal létrehozására, és megállapodás hiányában pótolta a közös önkormányzati hivatalról szóló megállapodást.

Az Mötv. 85.§.(3c) bekezdés alapján érintett önkormányzatok a Kormányhivatal vezetője által pótoltt megállapodást közös akarattal az alábbiak szerint módosítják, a közös önkormányzati hivatal létrehozását és fenntartását jelen megállapodás szerint határozzák meg.

I. A megállapodás célja

A megállapodás célja az önkormányzati működés feltételeinek valamint az állampolgárok hivatali szolgáltatásokhoz történő hozzáféréseinek folyamatos, magas színvonalú biztosítása. Szerződő Felek a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalt a Mötv. 85. §.(3a) pontjában foglalt kijelölés alapján hozzák létre és működtetik. A Mötv. 42.§ 2. pontja alapján e megállapodás elfogadása képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

II. Általános rendelkezések

1.) A Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos megnevezése: Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (e megállapodásban a továbbiakban: Közös Hivatal)

2.) A Közös Hivatal létrehozó önkormányzatok megnevezése:

Sellye Város Önkormányzat
Drávaiványi Község Önkormányzata
Kákics Község Önkormányzata
Marócsa Község Önkormányzata
Okorág Község Önkormányzata
Sósvertike Község Önkormányzata
Drávafok Község Önkormányzata
Bogdása Község Önkormányzata
Markóc Község Önkormányzata
Felsőszentmárton Község Önkormányzata
Drávasztára Község Önkormányzata
Drávakeresztúr Község Önkormányzata

3.) A költségvetési szerv

székhelye: 7960. Sellye, Dózsa György u.1.

Telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Drávafoki Kirendeltsége	7967 Drávafok, Fő u. 1.
2	Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Felsőszentmártoni Kirendeltsége	7968 Felsőszentmárton, Kossuth u. 8.

4.) Jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84. §. (1) bekezdése alapján a közös önkormányzati hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek vagy a jegyző feladat- és

hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

5.) Szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége. Magyarország Helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltak, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvényben foglaltak alapján.

6.) Jogállása: Önálló jogi személy, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv

7.) Alaptevékenysége: A közös önkormányzati hivatal ellátja a Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat a létrehozó települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

8.) *A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:*

	<i>kormányzati funkciószám</i>	<i>kormányzati funkció megnevezése</i>
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013210	Ési és statisztikai szolgáltatások
3	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

9.) Vállalkozási tevékenység:

A közös önkormányzati hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

10.) Az alaptevékenységet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szabályozza, az alaptevékenységek besorolása a 68/2013.(XII.29.) NGM rendelet alapján történt.

III. A Közös Hivatal szervezete, felépítése, személyi feltételei, feladatkörök

1.) *A Közös Hivatalban szervezeti felépítése:*

A Közös Hivatal szervezetének a vezetője a jegyző.

1.1 A Közös Hivatal a szükséges munkamegosztás céljából az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

a) Hatósági és szociális osztály

b) Pénzügyi osztály

c) Településüzemeltetési és fejlesztési osztály

d) Drávafoki kirendeltség

- e) Felsőszentmártoni kirendeltség*
- f) osztályszervezetbe nem sorolt feladatok ellátása*

1.2 A Drávafoki kirendeltséget a kirendeltség-vezető, a Felsőszentmártoni kirendeltséget az aljegyző vezeti a jegyző megbízása alapján.

2.) A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal szervezetének és a feladatkörök részletes meghatározását a jelen megállapodásban foglaltak alapján módosított Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési szabályzata határozza meg, melyet az irányító szerv fogad el.

3.) A Közös Hivatal munkavállalói:

3.1 Vezető beosztású köztisztviselők:

- a) jegyző 1 fő*
- b) aljegyző 1 fő*
- c) kirendeltség-vezető 1 fő*

3.2 Osztályvezető beosztású köztisztviselők:

- a) hatósági és szociális osztályvezető 1 fő*
- b) pénzügyi osztályvezető 1 fő*
- c) településüzemeltetési és fejlesztési osztályvezető 1 fő*
- d) nemzetiségi referens 1 fő*
- e) Drávafoki kirendeltség pénzügyi vezető 1 fő*

3.3 Nem vezető beosztású köztisztviselők, ügykezelők, munkavállalók

Székhely településen: 27 fő

Drávafoki kirendeltségen: 2 fő

Felsőszentmártoni Kirendeltségen: 3 fő

4.) A Közös Hivatal létszáma 2020. január 1. napján 40 fő. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a Közös Hivatalban foglalkoztatottak mindenkori létszámát - figyelemmel a Mőtv. 85.§ (5) bekezdésére - Sellye Város Önkormányzatának képviselő-testülete jogosult meghatározni azzal, hogy minden érintett településen biztosítani kell az igazgatási munka folyamatos vagy időszakos ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

5.) A Közös Hivatal által foglalkoztatott köztisztviselők bérezése a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, és a Közszolgálati Szabályzatban foglaltak alapján egységesen történik.

6.) A Szerződő Felek kijelentik, hogy az igazgatási munka ellátásához szükséges ingatlant/helyisége(ke)t az érintett településeken biztosítják.

7.) A Közös Hivatal székhelye szerinti településen és a Kirendeltségen dolgozó köztisztviselők szervezetenként egységes hivatalt alkotnak, felettük a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja, a munkavégzés pontos helyszínét a jegyző határozza meg.

8.) A Közös Hivatal által ellátandó feladatokat fő szabály szerint a székhely településen kell intézni.

8.1 Ettől eltérően

8.1.1. A Drávafoki Kirendeltségen Drávafok, Bogdása, Markóc települések területét érintően:

- a) testületi ülések előkészítése, előterjesztések elkészítése, a testületi ülések helyszíneinek biztosítása lebonyolítása, határozatok végrehajtása*
- b) a képviselő-testületek, polgármesterek, vagy a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítése és végrehajtásával összefüggő feladatok,*
- c) iktatási feladatok,*
- d) helyiséggazdálkodási feladatok,*
- e) önkormányzat által foglalkoztatottakat érintő munkajogi feladatok teljes körű intézése*
- f) gazdálkodási, pénzügyi feladatok, könyvelés, támogatások igénylése, elszámolása, házipénztár működtetése,*
- g) települési közbiztonsági feladatok ellátása,*
- h) szociális igazgatási feladatok,*
- i) falugondnoki szolgálat működésével kapcsolatos feladatok,*
- j) közművelődéssel kapcsolatos feladatok,*
- k) társulás fenntartásával, működésével kapcsolatos feladatok.*

8.1.2. A Felsőszentmártoni Kirendeltségen Felsőszentmárton, Drávakeresztúr, Drávasztára települések területét érintően

- a) testületi ülések előkészítése, előterjesztések elkészítése, a testületi ülések helyszíneinek biztosítása lebonyolítása, határozatok végrehajtása*
- b) a képviselő-testületek, polgármesterek, vagy a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítése és végrehajtásával összefüggő feladatok,*
- c) iktatási feladatok,*
- d) helyiséggazdálkodás,*
- e) önkormányzat által foglalkoztatottakat érintő munkajogi feladatok teljes körű intézése*
- l) gazdálkodási, pénzügyi feladatok, könyvelés bizonylatainak továbbítása - A MÁK-kal kötött szerződés alapján ellátandó feladatok -, támogatások igénylése, elszámolása, házipénztár működtetése,*
- f) települési közbiztonsági feladatok ellátása,*
- g) szociális igazgatási feladatok,*
- h) falugondnoki szolgálat működésével kapcsolatos feladatok,*
- i) közművelődéssel kapcsolatos feladatok,*
- j) anyakönyvi feladatok,*
- k) társulás fenntartásával, működésével kapcsolatos feladatok.*

9.) A Közös Hivatalban az iktatás oly módon történik, hogy a III.8.) pontban meghatározott ügyekhez kapcsolódó iktatás, illetve a Drávafok, Bogdása, Markóc Községi Önkormányzatok ügyeihez kapcsolódó iratok iktatása a Drávafoki Kirendeltségen, a Felsőszentmártoni, Drávasztárai és Drávakeresztúri Önkormányzatok vonatkozásában a Felsőszentmártoni Kirendeltségen, minden más irat iktatása a székhely településen történik.

10.) A Közös Hivatal szervezetére, működésére vonatkozó, a Kirendeltség működtetésével, valamint a jegyző ügyfelfogadási rendjének kialakításával összefüggő szabályzatokat a jegyző készíti el, és a Közös Hivatal ügyrendje tartalmazza.

IV. A Közös Hivatal irányítása

1.) A Közös Hivatal alapító szervei: Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete (7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.; képviseli: Nagy Attila polgármester),
 Drávaiványi Község Önkormányzat képviselő-testülete (7960 Drávaiványi, Kossuth u. 31., képviseli: Tihanyi János polgármester),
 Kákics Község Önkormányzat képviselő-testülete (7958 Kákics, Petőfi u. 2. képviseli: Szekeresné Spang Livia polgármester),
 Marócsa Község Önkormányzat képviselő-testülete (7960 Marócsa, Kossuth u. 1. képviseli: Berta Jenőné polgármester),
 Okorág Község Önkormányzat képviselő-testülete (7957 Okorág, Rákóczi u. 71. képviseli: Bogdán János polgármester),
 Sósvertike Község Önkormányzat képviselő-testülete (7960 Sósvertike, Petőfi u. 42. képviseli: Böröcz Zsolt polgármester) valamint
 Drávafok Község Önkormányzat képviselő-testülete (7967 Drávafok, Fő u.1. képviseli: Pálffy Tibor polgármester)
 Bogdása Község Önkormányzat képviselő-testülete (7966 Bogdása, Kossuth L. u. 24. képviseli: Vilyevác Zoltán Pálné polgármester),
 Markóc Község Önkormányzat képviselő-testülete (7967 Markóc, Fő u. 24. képviseli: Kovács Sándor polgármester)
 Felsőszentmárton község Önkormányzata képviselő-testülete (7968 Felsőszentmárton, Kossuth u. 8. képviseli: Várnai Levente polgármester),
 Drávasztára Község Önkormányzata képviselő-testülete (7960 Drávasztára, Kossuth utca 106, képviseli: Matoricz Balázs polgármester)
 Dravakeresztúr Község Önkormányzata képviselő-testülete (7967 Dravakeresztúr, Petőfi u.66. képviseli: Cserdi Zsolt polgármester)

2.) A Közös Hivatal irányító szerve: Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete, mely gyakorolja az Áht. 9. § (1) bekezdésében meghatározott irányítói jogkört azzal, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának megállapítására és annak módosítására, továbbá a Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv megszüntetésére a Képviselő-testületek együttesen jogosultak.

Az elfogadott Alapító Okirat s annak módosításai törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzése érdekében az Alapító Okirat — s annak módosítása — Magyar Államkincstár részére történő megküldésére, és valamennyi szükséges intézkedés megtételére irányító szervei jogkörében Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testülete jogosult, egyben köteles.

3.) Irányítói jogkörében:

- A közös önkormányzati hivatal a képviselő-testület szerve, a hivatallal kapcsolatos döntések alapvetően a képviselő-testület hatáskörébe tartoznak. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza többek között a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát, valamint költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban.
- A jegyző javaslatainak figyelembevétel meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában
- A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.
- A jegyző és a hivatali ügyintéző hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyekre a polgármester irányítási joga nem terjed ki.

4.) A közös hivatal alapvetően a székhelytelepülés polgármestere irányítja. Sellye város polgármesterének egyetértése szükséges a Közös Hivatal valamennyi köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez és jutalmazásához.

5.) A Közös Hivatal munkájával kapcsolatos, e megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete dönt.

6.) Együttes ülés összehívását bármelyik fenntartó önkormányzat polgármestere írásban kezdeményezheti. Ez esetben is az együttes ülés összehívására, levezetésére, és az ülés helyszínének biztosítására a székhelytelepülés polgármestere jogosult és köteles.

Az együttes ülésre szóló meghívót és előterjesztést legalább 5 nappal korábban kell kiküldeni. Gondoskodni kell arról is, hogy a meghívó helyben szokásos kifüggesztése minden településen megtörténjen.

7.) Együttes ülés tartása esetén a napirendről való vita együttesen, a szavazás azonos helyiségben, de külön-külön történik. A javaslat elfogadásához minden képviselő-testületnek az Mőtv-ben meghatározott arányú döntése szükséges.

8.) Az együttes ülésről egy jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a székhelytelepülés polgármestere mellett az ülést kezdeményező polgármester és a jegyző ír alá.

V. A Közös Hivatal vezetése, a jegyző

1.) A Közös Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyzőt határozatlan időre, pályázat alapján Sellye Város Polgármestere nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2.) A jegyzőt –a Közös Hivatal szervezeti és működési szabályzatában illetve ügyrendjében meghatározott rendben - az aljegyző illetve a Kirendeltség-vezető helyettesítik, akik ellátják a jegyző által meghatározott feladatokat.

3.) A jegyző, az aljegyző illetve a jegyző megbízásából a Kirendeltség-vezető köteles mindegyik képviselő-testület ülésén részt venni, és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

4.) A jegyző beszámolási kötelezettségének a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei felé évente egyszer tesz eleget.

5.) A jegyző gondoskodik a különböző szervezeti egységek között a hatékony kapcsolattartás, információ áramlás megvalósításáról. Ennek formái:

- a polgármester és a jegyző közötti egyeztető megbeszélés,
- a vezetői értekezletek (polgármester, jegyző, osztályvezetők, kirendeltség-vezető, nemzetiségi referens),
- szükség szerint osztály/kirendeltségi munkaértekezletek (információ átadás, feladat megbeszélés, munkatársi észrevételek, javaslatok),
- szükség szerint apparátusi értekezletek,
- a Kirendeltség polgármestere és a kirendeltség vezető egyeztető megbeszélése
- jegyző és kirendeltség vezető egyeztető megbeszélése

6.) A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal munkavállalói tekintetében a munkáltatói jogot a jegyző gyakorolja.

7.) A közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyára vonatkozó szabályozás egységes, mind a közös önkormányzati hivatal székhelyén, mind annak kirendeltségein dolgozó köztisztviselők személyi juttatásai azonosak. A közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre vonatkozó közszolgálati szabályzat megalkotására az irányító szerv jogosult.

VI. A Közös Hivatal ügyfélfogadási rendje

1.) Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (7960 Sellye, Dózsa Gy.u.1.) a Drávafoki Kirendeltség (7967 Drávafok Fő u.1.) és a Felsőszentmártoni Kirendeltség (7968 Felsőszentmárton, Kossuth utca 8.) ügyfélfogadási rendje azonos az alábbiak szerint:

<i>Hétfő:</i>	<i>8.00-12.00 óra</i>
<i>Kedd:</i>	<i>8.00-12.00 óra</i>
<i>Szerda:</i>	<i>13.00-15.00 óra</i>
<i>Csütörtök:</i>	<i>nincs ügyfélfogadás</i>
<i>Péntek:</i>	<i>8.00-12.00 óra</i>

2.) A jegyző vagy megbízottja az alábbiak szerint biztosítja az ügyfélfogadást:

2.1. Sellyén: szerda 8.00-12.00 óra között.

2.2. Drávafokon: hétfő 8.00-10.00 óra között.

2.3. Felsőszentmártonban: szerda 13-15 óra között.

3.) A Kormány megbízott kijelölő határozata alapján jegyző vagy megbízottja Drávakeresztúrbán hétfő: 13.00-14.00 óra, Drávasztárán szerda: 9.00-10.00 óra, Felsőszentmártonban csütörtök: 13.00-14.00 óra között tart ügyfélfogadást.

4.) A székhelytől és telephelyektől eltérő településeken a jegyző vagy megbízottja legalább kéthetente tart ügyfélfogadást, melynek időpontját a Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

VII. A Közös Hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás

1.) A Közös Hivatal éves költségvetését – a hivatali feladatok ellátásához szükséges működési és fenntartási költségeket - a képviselő-testületek együttes ülésen véleményezik. Az éves költségvetés az alábbi előirányzatokat tartalmazza egységesen az egész hivatalra vonatkozóan:

a.) személyi juttatás előirányzaton belül a hivatal köztisztviselőinek, egyéb alkalmazottainak rendszeres és nem rendszeres juttatásai, foglalkoztatással járó költségtérítések, a működés során szükséges megbízási díjak

b.) munkáltatót terhelő járulékok

c.) dologi kiadások – a hivatali feladatellátáshoz szükséges készletbeszerzés, informatikai, kommunikációs, szakmai és egyéb szolgáltatások igénybevételeinek költségei, kiküldetés költségei, máshová nem sorolható dologi kiadások.

A Közös Hivatal költségvetése nem tartalmazza a kirendeltségek fűtési költségét, azokat a kirendeltségi telephely önkormányzatai viselik.

2.) A Közös Hivatal működési és fenntartási költségeit alapvetően az erre a célra biztosított központi költségvetési támogatásból kell finanszírozni. A fenntartásnak a központi állami támogatással nem fedezett költségét - amennyiben a költségvetés tárgyalása során a képviselő-testületek másként nem döntenek - az önkormányzatok 450.000 Ft/év és a település adott költségvetési évet megelőző év január 1. napján irányadó lakosságszámuk arányában biztosítják.

A hozzájárulás százalékos mértékét és összegét a költségvetési év február 5. napjáig kell meghatározni.

A hozzájárulás összegét az önkormányzatok 4 egyenlő részletben az alábbiak szerint teljesítik:

I. negyedév: március 31.-ig.

II. -IV. negyedév: adott negyedév első hónapjának 5. napjáig.

3.) Szerződő felek az előző pontban meghatározott költség-hozzájárulásaikat a Közös Hivatal számlájára utalják át 12 egyenlő részletben előre, minden hónap 10. napjáig azzal, hogy a januári, valamint a februári részlet együtt, február 10-ig esedékes.

4.) A Közös Hivatal számlavezetéséről a székhelytelepülés gondoskodik. A Kirendeltségen felmerülő készpénzfizetési kötelezettségek teljesítése házi pénztár működésével valósul meg.

5.) Fizetési késedelem esetén a késedelembe eső Szerződő Fél a Közös Hivatalt előre értesíti. A késedelmes tartozás rendezésére a Közös Hivatal maximum 30 napos teljesítési határidőt határoz meg Szerződő fél részére, amelynek eredménytelen elteltével a Közös Hivatal jogosult a jelen megállapodás mellékletét képező felhatalmazó levél alapján a mulasztó Szerződő Fél felé azonnali beszedési megbízás benyújtására és érvényesítésére. Ez esetben a Közös Hivatal jogosult az igényérvényesítés időpontjában érvényes mindenkorijegybanki alapkamat kétszeresével megegyező mértékű késedelmi pótlék felszámítására is.

VIII. A Közös Hivatalt működtető vagyon

1.) A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Közös Hivatal létrehozásakor a működéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyont illetve vagyonrészt, nem tárgyasult terméket - a tulajdonjog változása nélkül - közös használatba adják. Az eszközvagyon tekintetében az esedékes működtetési, karbantartási és javítási kiadások a Közös Hivatal költségvetését terhelik, míg az ingatlanvagyon tekintetében karbantartási és felújítási kiadások a tulajdonos önkormányzatot terhelik.

2.) Jelen Megállapodás hatálya alatt a Közös Önkormányzati Hivatal működése során, annak költségvetése terhére vásárolt, vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon (tárgyi eszköz, egyéb ingóság) a Közös Önkormányzati Hivatal tulajdonába kerül.

1.) A Közös Hivatal használatába adott és a Közös Hivatal fenntartása-működése során használhatatlanná vált ingóság pótlását annak tulajdonosa saját költségén biztosítja. Fejlesztési célkitűzéseiket a Szerződő Felek előzetes egyeztetés után saját költségvetésük terhére valósítják meg.

IX. A beolvadással kapcsolatos átmeneti rendelkezések

1.) A Képviselő-testületek kölcsönösen rögzítik, hogy az Áht. 11.§.(3) bekezdése alapján a Felsőszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv beolvadásával, jelen

formájában létrejövő Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal működése jogfolytonos, - jelen Megállapodás a helyi önkormányzati költségvetési szerv jogi személyiségét nem érinti, törzskönyvi nyilvántartási száma, adószáma, pénzügyi számlaszáma változatlan.

2.) Felsőszentmárton, Drávasztára és Drávakeresztúr Község Önkormányzatok tekintetében 2019. december 31-napjáig az Mötv. 84. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat az Felsőszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal látta el, mely Közös Önkormányzati Hivatal a kormány megbízott Mötv. 85. § (3a) bekezdése szerint meghozott döntése alapján megszűnt.

3.) Felek rögzítik, hogy a Felsőszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazottainak létszáma 2019. december 31. napján 6 fő köztisztviselő, 1 fő MT. hatálya alá tartozó alkalmazott, valamint 1 fő megbízási szerződéssel alkalmazott dolgozó.

A kijelölés hatálybalépésével a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal az alábbi dolgozókat veszi át áthelyezéssel, változatlan besorolási bérrel:

- Pandurné Greges Krisztina szociális ügyintéző, anyakönyvvezető, katasztrófavédelmi és polgári védelmi ügyek, közbiztonsági referens
- Kanászné Sziber Rita, adóügyek, iktatás, hagyatéki ügyek
- Greguricz Zoltánné közfoglalkoztatási ügyek, ASP számlafelvitel, titkársági feladatok, iktatás
- Gyuradinovics Pálné Drávasztára titkársági feladatok, ügyfélszolgálat

Nevezett dolgozók új munkakörét jegyző határozza meg, munkaköri leírását jegyző az áthelyezést követően készíti el.

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nem áthelyezéssel, hanem a kijelölés hatályba lépésének napjától érvényes új köztisztviselői kinevezéssel alkalmazza Ováry Andrást a Felsőszentmártoni Kirendeltségen a kirendeltséghez tartozó önkormányzatok tekintetében pénzügyi vezető munkakörben.

Illetményét jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal hasonló végzettségű és munkakörű köztisztviselőnek besorolását figyelembe véve határozza meg.

4.) Felsőszentmárton, Drávasztára és Drávakeresztúr Községek Önkormányzatai tudomással bírnak arról, hogy az általuk 2019. december 31-ig fenntartott közös hivatal jegyzőjét és 1 fő ASP számlafelvitelt és utalást végző köztisztviselőjét, valamint a megbízási jogviszonyban alkalmazott dolgozót a Közös Hivatal nem foglalkoztatja tovább.

Tudomásul bírnak továbbá arról is, hogy a megszűnéssel járó munkajogi feladatok végrehajtásával és a munkajogi járandóságok megfizetésével kapcsolatosan a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal, illetve hivatal 2019. december 31-ig alapító 9 önkormányzatot semmiféle kötelezettség nem terheli.

Nevezett önkormányzatok ez úton is kijelentik, hogy a foglalkoztatás megszűnésével járó mindennemű kötelezettség viselését, a Felsőszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal alapító önkormányzatok viselik, és tudomásul veszik, hogy a munkajogi jogviták tekintetében a helytállási kötelezettség a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal semmilyen módon nem terheli.

5.) Felek jelen megállapodásban rögzítik – a Felsőszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal megszüntető okiratával egyezően -, hogy az Áht. 11.§.(3) bekezdésben írtak nem vonatkoznak a Felsőszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal 2020. január 1. napja előtt keletkezett, illetve vállalt olyan kötelezettségeire, amelyre a fedezet a kötelezettségvállalással egyidejűleg nem volt biztosított, mely kötelezettségek viselésére vonatkozó megállapodás a Felsőszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal megszüntető okiratában történt tételes és

teljes körű rögzítéstől függetlenül is az alapítókat terheli, azokért kizárólag az alapító önkormányzatok tartoznak helytállni.

6.) Felek tudomással bírnak arról, hogy a 2019. december 31. napját megelőzően keletkezett - a korábbi éveket érintően – az Állami Számvevőszék avagy belső ellenőrzés során az általuk a megszűnés időpontjáig fenntartott közös önkormányzati hivatal pénzügyi-gazdálkodási tevékenysége ellenőrzése során esetlegesen feltárt hiányosságok jogkövetkezményeiért helytállni s az ellenőrzési jelentéseken alapuló - az érintett Képviselő-testület által jóváhagyandó, a feltárt hiányosságok megszüntetésére szolgáló - intézkedési tervben foglaltak végrehajtása körében felmerülő költségeket viselni a vizsgálattal érintett Önkormányzat Képviselő-testülete köteles.

X. A megállapodás módosítása, megszüntetése, záró rendelkezések

1.) Jelen megállapodás elfogadása és módosítása a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik. A megállapodást a Hivatali létrehozó önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel fogadták el.

2.) Szerződő Felek jelen megállapodást csak közös akarattal, valamennyi képviselő-testület minősített többséggel meghozott elfogadó határozatával módosítható.

3.) Felek megállapodnak abban, hogy a központi finanszírozást, illetve a köztisztviselők jogi helyzetét hátrányosan érintő jogszabályi változás esetén jelen megállapodást az alkalmazni rendelt jogszabályi előírások figyelembe vételével módosítják.

Felek továbbá megállapodnak abban is, ha a Felek bármelyike szükségesnek ítéli a megállapodás módosítását, akkor a megállapodás módosítására irányuló kezdeményezését a másik fél felé írásban benyújtott indoklással és hatásvizsgálattal ellátott javaslatával teheti meg. A megállapodás módosítására irányuló javaslatot a Felek kötelesek megtárgyalni és arról döntést hozni.

4.) A Közös Önkormányzati Hivatal megszüntetéséről a Mötv. 85.§ (3) bekezdése értelmében az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül dönthetnek.

5.) Ezen megállapodás 2020. január 1. napján lép hatályba.

Jelen megállapodás hatályba lépésével hatályát veszti a **Sellye Város** Önkormányzat Képviselő-testülete, **Drávaiványi Község** Önkormányzata Képviselő-testülete, **Marócsa Község** Önkormányzata Képviselő-testülete,, **Sósvertike Község** Önkormányzata Képviselő-testülete, **Kákics Község** Önkormányzata Képviselő-testülete, **Okorág Község** Önkormányzata Képviselő-testülete, **Drávafok Község** Önkormányzata Képviselő-testülete, **Bogdása Község** Önkormányzata Képviselő-testülete, és **Markóc Község** Önkormányzata Képviselő-testülete által 2013. január 10-én kelt és 2013. január 1-től érvényes Megállapodás.

Kelt: Sellye, 2020. január 13.

Egységes szerkezetbe foglalva:

Sellye, 2023. január. 26.

Nagy Attila
Sellye város polgármestere

Szekeresné Spang Livia
Kákics község polgármestere

Bogdán János
Okorág község polgármestere

Vilyevác Zoltán Pálné
Bogdása község polgármestere

Kovács Ándor
Markóc község polgármestere

Matoricz Balázs
Drávasztára község polgármestere

Tihanyi János
Drávaiványi község polgármestere

Berta Jenőné
Marócsa község polgármestere

Böröcz Zsolt
Sosvertike község polgármestere

Pálfy Tibor
Drávafok község polgármestere

Várnai Levente
Felsőszentmárton község polgármestere

Cserdi Zsolt
Drávakeresztúr község polgármestere

Záradék:

Jelen - a 2023. január 26-án jóváhagyott módosításokkal - egységes szerkezetbe foglalt megállapodást az önkormányzatok képviselő- testületi jóváhagyták, melynek rendelkezéseit 2023. január 1-jétől kell alkalmazni.

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 13/2023. (I.26.) számú határozatával,

Drávaiványi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 11/2023. (I.26.) számú határozatával,

Kákics Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 2/2023. (I.26.) számú határozatával,

Marócsa Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 2/2023. (I.26.) számú határozatával,

Okorág Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 2/2023. (I.26.) számú határozatával,

Sósvertike Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 2/2023. (I.26.) számú határozatával,

Bogdása Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 2/2023. (I.26.) számú határozatával,

Drávafok Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 2/2023. (I.26.) számú határozatával,

Markóc Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 2/2023. (I.26.) számú határozatával,

Felsőszentmárton Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 8/2023. (I.26.) számú határozatával,

Drávasztára Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 4/2023. (I.26.) számú határozatával,

Drávakeresztúr Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 2/2023. (I.26.) számú határozatával hagyta jóvá.

Sellye, 2023. január 26.



⁹ A 3. melléklet 1. függelékét a Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (VII. 3.) önkormányzati rendelete 8. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

10 A 3. melléklet 2. függelékét a Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (VII. 3.) önkormányzati rendelete 8. § c) pontja hatályon kívül helyezte.

¹¹ A 3. melléklet 3. függelékét a Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (VII. 3.) önkormányzati rendelete 8. § d) pontja hatályon kívül helyezte.

12 A 3. melléklet 4. függelékét a Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (VII. 3.) önkormányzati rendelete 8. § e) pontja hatályon kívül helyezte.

A települési képviselők névsora:

- | | |
|-------------------------------|-----------------------|
| 1. Kovács Sándor | polgármester |
| 2. Orsós Józsefné | alpolgármester |
| 3. Topp Dániel Gerzson | képviselő |

¹³ A 4. mellékletet a Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (VII. 3.) önkormányzati rendelete 7. § (2) bekezdése iktatta be.

Kormányzati funkciók száma, megnevezése

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013320 Köztemető- fenntartás és – működtetés
3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4. 041232 Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
5. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
6. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
7. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
8. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
9. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
10. 064010 Közvilágítás
11. 066010 Zöldterület-kezelés
12. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
13. 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
14. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
15. 082044 Könyvtári szolgáltatások
16. 082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
17. 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
18. 082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
19. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
20. 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

¹⁴ Az 5. mellékletet a Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (VII. 3.) önkormányzati rendelete 7. § (3) bekezdése iktatta be.