

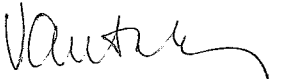
MAGYAR HONVÉDSÉG
2. VITÉZ VATTAY ANTAL
TERÜLETVÉDELMI EZRED

Nyt. szám: 109/59

2. sz. példány

J ó v á h a g y o m !

Nyíregyháza, 2022. április 04.


Vantal Zsolt ezredes
parancsnok

A Magyar Honvédség 2. vitéz Vattay Antal Területvédelmi Ezred
Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére
vonatkozó Szabályzata

2022.

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|--|-----------|
| 1. Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére kiadott szabályzatra vonatkozó követelmények | 3. oldal |
| 2. Általános rendelkezések | 3. oldal |
| 3. A Szabályzat célja | 3. oldal |
| 4. Értelmező rendelkezések | 4. oldal |
| 5. Az adatkezelés szervezeti rendszere | 4. oldal |
| 5.1. Az adatkezelő | 4. oldal |
| 5.2. Az adatkezelő vezetője | 4. oldal |
| 5.3. Adatvédelmi tisztviselő kijelölése, elérhetőségének közzététele | 4. oldal |
| 5.4. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai | 5. oldal |
| 5.5. Az adatvédelmi tisztviselő helyettesítése | 5. oldal |
| 5.6. Adatvédelmi tisztviselő titoktartási kötelezettsége | 5. oldal |
| 5.7. Adatvédelmi kapcsolattartó | 6. oldal |
| 5.8. Adatvédelmi csoport | 6. oldal |
| 5.9. Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége | 6. oldal |
| 5.10. Az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartásai | 7. oldal |
| 5.11. Az adatvédelmi tisztviselő ellenőrzési feladatai | 7. oldal |
| 6. Ellenőrzések végrehajtása | 7. oldal |
| 6.1. Az adatvédelmi ellenőrzés végrehajtása | 7. oldal |
| 6.2. Az adatvédelmi ellenőrzési eljárás célja | 7. oldal |
| 6.3. Az adatvédelmi ellenőrzés főbb szempontjai | 8. oldal |
| 6.4. Éves összefoglaló adatvédelmi jelentés | 9. oldal |
| 6.5. Adatvédelmi oktatás | 9. oldal |
| 6.6. Személyes adatok kezelése, kiadása | 9. oldal |
| 7. Az adatkezelés feltételei | 10. oldal |
| 8. Az adatvédelem alapelvei | 10. oldal |
| 9. Az érintett jogai és érvényesítésük | 11. oldal |
| 10. Incidens kezelése, jelentése | 14. oldal |
| 11. Adatvédelmi hatásvizsgálat | 16. oldal |
| 12. Az adatbiztonság | 17. oldal |
| 13. Az adatfeldolgozás | 19. oldal |
| 14. Adatközlés, adattovábbítás | 20. oldal |
| 15. Az elektronikus közzététel szabályai | 20. oldal |
| 16. Közérdekű adatigénylés teljesítésének rendje | 21. oldal |
| 17. Közérdekű adatigénylés teljesítéséért megállapítható költségtérítés | 22. oldal |
| 18. Záró rendelkezések | 22. oldal |

1. Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére kiadott szabályzatra vonatkozó követelmények

A Magyar Honvédség 2. vitéz Vattay Antal Területvédelmi Ezred (a továbbiakban: MH 2. TVE) Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az MH 2. TVE kijelölt adatvédelmi tisztviselője készíti az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény (a továbbiakban: Infotv.) 25/A. § (3) bekezdése alapján. A Szabályzat jóváhagyója az MH 2. TVE parancsnoka.

2. Általános rendelkezések

A Szabályzat hatálya a Magyar Honvédség 2. vitéz Vattay Antal Területvédelmi Ezred teljes személyi állományára terjed ki.

Az MH 2. TVE Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) az MH 2. TVE tevékenysége során keletkező közérdekű adatokra, közérdekből nyilvános adatokra és a személyes vagy különleges adatokhoz kapcsolódó adatkezelésre és adatfeldolgozásra kell alkalmazni.

A Szabályzat hatálya kiterjed minden, az adatkezelés során felhasznált tárgyi eszközre, függetlenül annak üzemelési helyétől, azokra a helyiségekre és külső helyszínekre, ahol adatkezelés vagy adatfeldolgozás folyik.

A Szabályzat hatálya nem terjed ki a minősített adatokra, a közhitelű nyilvántartásból történő adatszolgáltatásra, valamint a különleges jogrend ideje alatt folytatott adatkezelésekre.

A Szabályzat a kapcsolódó Európai Unió jogával, a nemzeti jogszabályokkal, közjogi szervezetszabályozó eszközökkel és belső rendelkezésekkel együtt kell alkalmazni azzal, hogy a honvédségi adatkezelésekről szóló törvény hatálya alá tartozó adatkezelések tekintetében az Infotv., a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: EU rendelet) hatálya alá tartozó adatkezelések vonatkozásában az EU rendelet és az Infotv. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Szabályzatot az adatkezelés körülményeiben beállt lényeges változás után, de legalább évente felül kell vizsgálni. A felülvizsgálatot az MH 2. TVE adatvédelmi tisztviselője végzi el.

3. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy meghatározza:

- a) azokat a megfelelő és célzott intézkedéseket, melyek a személyes adatok kezelése során a természetes személyek jogainak és szabadságainak védelme érdekében szükségesek;
- b) az MH 2. TVE tevékenységéhez kapcsolódó személyes adatok kezelésének feltételeit és céljait, támogassa az érintettek magánszférájának tiszteletben tartását és az adatvédelmi tudatosságot;
- c) A Szabályzat további célja, hogy biztosítsa az MH 2. TVE feladatainak ellátása során keletkező közérdekű adatok nyilvánosságát, a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő alapvető jog érvényre juttatását, ezen keresztül a jogszabályokban meghatározott valamennyi feltétel megteremtését, és ezáltal az adatigénylések gyors teljesítését.

4. Értelmező rendelkezések

E Szabályzat alkalmazása során az EU rendeletben, valamint az Infotv-ben megfogalmazott fogalmak alkalmazandóak.

Az előző bekezdésben meghatározottakon túl, e Szabályzat alkalmazásában:

- a) **adatbiztonság:** bármilyen tárgyú, bármilyen formában tárolt adatok fizikai védelme megsemmisülés, illetéktelen hozzáférés, adathiba, vagy jogosulatlan megváltoztatás ellen.
- b) **bizalmasság:** az adatot csak az arra jogosultak és csak a jogosultságuk szerint ismerhetik meg, használhatják fel, illetve rendelkezhetnek a felhasználásáról.
- c) **rendelkezésre állás:** annak biztosítása, hogy a szükséges adat a szükséges időben az arra jogosultak számára az általuk elvárt formában hozzáférhető, elérhető legyen.
- d) **sértetlenség:** az adat létének, hitelességének, épségének, önmagában teljességének kritériuma.
- e) **statisztikai adat:** a személyes adatok feldolgozása olyan módon (pl.: statisztikai módszerekkel), hogy az adattörlésre vonatkozó rendelkezések érvényesülnek, azaz az egyes személyekkel minden kapcsolatuk megszakadt, és ez a kapcsolat nem is állítható helyre.

5. Adatkezelés szervezeti rendszere

5.1. Az adatkezelő

| | |
|----------------------------|---|
| Az adatkezelő megnevezése: | MH 2. vitéz Vattay Antal Területvédelmi Ezred |
| Székhelye: | 4400 Nyíregyháza, Kert köz 6. |
| Levelezési címe: | 4403 Nyíregyháza, Pf. 12. |
| Telefonszám: | 06 42/207 913 |
| e- mail cím: | mh.2.tve@mil.hu |
| Jogállása: | közfeladatot ellátó szervezet |

5.2. Az adatkezelő vezetője

Az MH 2. TVE parancsnoka (a továbbiakban: parancsnok).

Az adatkezelő képviselőjének személye: parancsnok.

Az adatkezelő képviselőjének feladata az adatvédelmi és az információszabadsággal kapcsolatos tevékenység felügyelete, a szükséges erőforrások biztosítása, a megfelelő szabályozók kiadása.

5.3. Adatvédelmi tisztviselő kijelölése, elérhetőségének közzététele

A parancsnok az MH 2. TVE személyi állományából szakmai rátermettsége, a tisztviselői feladatokra való alkalmassága alapján (EU rendelet 27. cikk (5) bekezdés) megfelelő személyt jelöl ki az MH 2. TVE adatvédelmi tisztviselőjének, aki ellátja az EU rendeletben és az Infotv-ben, valamint a személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő feladatok irányításáról és felügyeletéről, valamint az ezekhez kapcsolódó egyes tevékenységek eljárási rendjéről szóló 2/2019. (I. 24.) HM utasításban (a továbbiakban: HM Utasítás) részére meghatározott feladatokat.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait közvetlenül az ezredparancsnok felügyelete alatt végzi, tevékenységéről részére számol be, javaslatait számára teszi meg.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai a munkaköri leírásában rögzítésre kerülnek.

Az adatvédelmi tisztviselő kijelölésének feltételei, alárendeltsége, feladatai, a rá vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok, valamint a tevékenysége ellátását biztosító források tekintetében a HM Utasításban foglaltak az irányadók.

Ezen összeférhetetlenségi szabályokra tekintettel nem láthat el adatvédelmi tisztviselői tisztséget vagy feladatot a parancsnok és helyettesei, a törzsfőnök, a személyügyi főnök, a vezető pénzügyi referens főtitst, a híradó és informatikai főnök, a hadműveleti és kiképzési főnök, a logisztikai főnök és az ügyviteli részlegvezető.

Az adatvédelmi tisztviselő nevét, elérhetőségeit a HM sajtó, média és katonai kommunikációs feladatait ellátó szervezeti egység (a továbbiakban: HM adatközlő) közzéteszi a HM hivatalos honlapján, továbbá ezen adatait meg kell küldeni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) részére is.

5.4. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

a) Tájékoztatás és tanácsadás

Naprakész tájékoztatást és szaktanácsadást ad az adatvédelemmel kapcsolatos uniós vagy nemzeti előírásokról és azok érvényesítésének módjairól (EU rendelet 39. cikk)

b) Ellenőrzés

Az adatkezelési tevékenységek megfelelőségének elemzését és ellenőrzését az EU rendelet 39. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján hajtja végre, amely kiterjed az adatkezelők és az adatfeldolgozók tevékenységére, másrészt különösen a jelen szabályzatban meghatározottak érvényesülésére (Infotv. 25/M. § (1) bekezdés b) pont).

c) Hatásvizsgálattal kapcsolatos feladatok

Az adatvédelmi tisztviselő hatékonyan támogatja az adatkezelőt és az adatfeldolgozót az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésében (EU rendelet 39. cikk). Az adatkezelő köteles kikérni az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor (EU rendelet 35. cikk)

d) Együttműködés és kapcsolattartás a szakmai szervvel és a felügyeleti hatósággal

Az adatvédelmi tisztviselő együttműködik a Honvédelmi Minisztérium, Jogi Főosztály, Kormányzati Koordinációs és Adatvédelmi Osztályával (a továbbiakban: szakmai szerv) és a felügyeleti hatóságokkal. Egyrészt támogatja a szakmai szervet, illetve a NAIH-ot feladatainak ellátása, különösen vizsgálati, korrekciós, engedélyezési és tanácsadási hatásköre gyakorlása során. Másrészt kapcsolatot tart a szakmai szervvel, illetve a hatósággal, és szükség esetén rendelkezésre bocsájta a szükséges dokumentumokat és információkat.

5.5. Az adatvédelmi tisztviselő helyettesítése

Az adatvédelmi tisztviselőt távollétében, vagy akadályoztatása esetén külön parancsban kijelölt személy teljes jog- és hatáskörében helyettesíti.

5.6. Adatvédelmi tisztviselő titoktartási kötelezettsége

Az adatvédelmi tisztviselő a munka- vagy megbízási jogviszonya fennállása alatt, valamint annak megszűnését követően köteles megőrizni a tudomására jutott személyes és minősített adatokat, illetve más titkokat. Az Infotv. 25/M. § (2) bekezdés alapján titokban kell tartania továbbá minden tényt, körülményt és adatot is, amelyet adatvédelmi tisztviselőként ismert meg.

5.7. Adatvédelmi kapcsolattartó

Az MH 2. TVE vezető állománya szervezeti elemenként/alegységenként egy fő adatvédelmi kapcsolattartót, távollétük idejére eseti helyettesítést jelöl ki a vezetése alá tartozó szervezeti elem/alegység állományából, aki nem minősül adatvédelmi tisztviselőnek. Az adatvédelmi kapcsolattartó az Infotv. 25/M. § (1) bekezdés a) pontjában és az EU rendelet 39. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatok ellátásában nyújt segítséget az adatvédelmi tisztviselőnek.

Az adatvédelmi kapcsolattartó a fentiekben meghatározott feladatkörében eljárva, különösen

- a) folyamatosan nyomon követi - a szervezeti elem/alegység parancsnokának előzetes tájékoztatását követően - az általa képviselt szervezeti elem/alegység adatkezeléseit,
- b) előkészíti és átadja az adatvédelmi tisztviselőnek az adatkezelés dokumentálásához szükséges iratokat,
- c) a tudomására jutott az érintetti jogokkal kapcsolatos kérelmek tekintetében összegyűjti a releváns információkat, és rendelkezésre bocsájta az adatvédelmi tisztviselő részére,
- d) haladéktalanul tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt a szervezeti elemnél/alegységnél, tudomására jutott incidensről,
- e) összegyűjti a releváns információkat a szervezeti egység parancsnoka részére a szervezeti elem/alegység adatkezelését érintő kockázatelemzés elkészítéséhez,
- f) az adatvédelmi tisztviselő javaslata esetén részt vesz a szervezeti elemet/alegységet érintő hatásvizsgálat lefolytatásában.

5.8. Adatvédelmi csoport

Az MH 2. TVE adatvédelemmel összefüggő feladatai végrehajtásának elősegítése érdekében – adatvédelmi csoportot hoz létre, melynek tagjai az adatvédelmi tisztviselőn kívül

- a) szervezeti elemek/alegységek kapcsolattartói,
- b) az MH 2. TVE Jogi, Igazgatási és Biztonságtechnikai Főnökség állományába tartozó jogász tiszt.

Az adatvédelmi csoport vezetője az MH 2. TVE adatvédelmi tisztviselője, aki egy személyben felel a HM Utasítás 17. §-ban meghatározott feladatok végrehajtásáért.

Az adatvédelmi csoport az adatvédelmi tisztviselő felhívására négyhavonta, vagy szükség esetén ülészik.

Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi csoport tagjait felkérheti – vezetőjük vagy parancsnokuk előzetes egyetértése esetén – az Infotv. 25/M. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint az EU rendelet 39. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatokhoz tartozó részfeladatok ellátására.

5.9. Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei

19.1. Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetőségei:

| | |
|------------|----------------------------------|
| neve: | dr. Somogyi Gréta Kincsó hadnagy |
| székhelye: | 4400 Nyíregyháza, Kert köz 6. |
| Tel.: | 02-44-20-25; +36 30/377-7336 |
| e-mail: | somogyi.kincso@mil.hu |

5.10. Az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartásai

Az adatvédelmi tisztviselő az alábbi nyilvántartásokat vezeti, amelyeket folyamatosan aktualizál:

- a) Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása (EU rendelet)*, adatkezelői nyilvántartás (Infotv.)* (1. számú melléklet)
- b) Adatfeldolgozói nyilvántartás (ha van ilyen tevékenység) (2. számú melléklet)
- c) Incidensek nyilvántartása (ha történik ilyen), amelyben az MH 2. TVE-nél bekövetkezett összes incidens nyilvántartásra kerül (3. számú melléklet)
- d) Adatfeldolgozói tevékenységek nyilvántartása (4. számú melléklet)
- e) Adatközlési, adattovábbítási nyilvántartás (ha van ilyen tevékenység) (5. számú melléklet)
- f) Az érintett jogainak érvényesítésével kapcsolatos nyilvántartás (ha volt ilyen beadvány) (6. számú melléklet)
- g) Kockázatelemzések, hatásvizsgálatok nyilvántartása (7. számú melléklet)
- h) Közérdekű adatigénylések nyilvántartása (ha volt ilyen) (8. számú melléklet)
- i) Ellenőrzési terv (9. számú melléklet)
- j) Adatkezelési tevékenységek összesített nyilvántartása (10. számú melléklet)
- k) Elszámoló ív a közérdekű adatigényléshez kapcsolódó költségtérítéshez (11. számú melléklet)
- l) Az igénylő költségtérítés megfizetésének teljesítéséhez szükséges személyes adatai (12. sz. melléklet)

5.11. Az adatvédelmi tisztviselő ellenőrzési feladatai

Az adatvédelmi tisztviselő minden év november 15-ig ellenőrzési tervet készít.

Az éves ellenőrzési tervnek az ellenőrzés alá vont szervezeti elem, alegység nevét, a kiértékelés idejét, az ellenőrzés várható időpontját, az ellenőrzést végrehajtó személyt, valamint a módosítás/ megjegyzés rovatot kell tartalmaznia.

Az éves ellenőrzési tervet úgy kell elkészíteni, hogy lehetőség szerint valamennyi szervezeti elem, alegység ellenőrzésére sor kerüljön.

Az éves ellenőrzési terv tartalmát a parancsnok észrevételezi, illetve javasolhatja annak módosítását. Ha a parancsnok az éves ellenőrzési tervvel egyetért, azt jóváhagyja (az esetleges módosítást követően).

Az adatvédelmi tisztviselő ellenőrzéseit az éves tervnek megfelelően köteles végrehajtani, azok eredményéről, – kiemelve az előjárói intézkedésre okot adó körülmény észlelését – vizsgálati jelentést készít a parancsnok részére.

6. Ellenőrzések végrehajtása

6.1. Az adatvédelmi ellenőrzés végrehajtása

Az ellenőrzéseket a HM Utasítás 3. alcímében meghatározottak szerint, az MH 2. TVE-re vonatkozó eltérésekkel kell lefolytatni.

6.2. Az adatvédelmi ellenőrzési eljárás célja, hogy az MH 2. TVE adatvédelmi tisztviselője meggyőződjön arról, hogy az MH 2. TVE egyes szervezeti elemeinél, alegységeinél az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelően kezelik-e az adatokat.

6.3. Az adatvédelmi ellenőrzés főbb szempontjai:

- a) az adatkezelés személyi feltételeinek megléte, az adatkezelést végző személyek felkészültsége, leterheltsége,
- b) az adatkezelés tárgyi feltételei rendelkezésre állása,
- c) az elektronikus és papíralapú adathordozók tárolása, biztonsága,
- d) az adatkezelés módja,
- e) a részleghez, alegységhez érkezett adatvédelmi megkeresésekre adott válaszok jogszerűsége,
- f) egyéb, adatvédelmet érintő rendszerek (ha van ilyen), különösen a beléptető, zárt láncú kamera, valamint az elektronikus nyilvántartási rendszerek üzemeltetésének jogszerűsége.

Az adatvédelmi tisztviselő az ellenőrzés lefolytatásáról az érintett szervezeti elem, alegység vezetőjét/parancsnokát az ellenőrzés kezdete előtt 15 naptári nappal e-mailben tájékoztatja, melyben az eljárás kezdő időpontjára is javaslatot tesz. A szervezeti elem, alegység vezetője/parancsnoka köteles gondoskodni arról, hogy az adatvédelmi tisztviselő a javasolt időpontban megkezdhesse ellenőrzését, illetve szükség esetén – legfeljebb három munkanapon belül – új időpontra tesz javaslatot.

Az ellenőrzés során az ellenőrzést végző adatvédelmi tisztviselő a megfelelő személyi biztonsági feltételek megléte esetén az ellenőrzés alá vont szervezeti elem, alegység:

- a) irodahelységeibe beléphet,
- b) kezelésében lévő irataiba betekinthes,
- c) adatkezelését megismerheti,
- d) munkatársaitól írásbeli és szóbeli tájékoztatást kérhet adott ügyvel kapcsolatos adatkezelésről,
- e) ha az adatvédelmi ellenőrzése során olyan szabálytalanságot észlel, amely a helyszínen orvosolható, javaslatot tesz annak rendezésére,
- f) az ellenőrzés alá vont részleg/alegység kijelölt személyi állományának az adatvédelmi szabályok ismeret szintjét tesztlappal felméri.

Az adatvédelmi ellenőrzést úgy kell lefolytatni, hogy az az ellenőrzés alá vont szervezeti elem, alegység napi munkavégzését csak a szükséges mértékben korlátozza.

Az adatvédelmi tisztviselő az ellenőrzés megtörténtéről jegyzőkönyvet (13. sz. melléklet) készít, melyet a szervezeti elem vezetőjével, alegység parancsnokával mindketten aláírnak. A jegyzőkönyv az ellenőrzött szervezeti elem, alegység, valamint annak vezetője nevét, az ellenőrzés lefolytatásának tényét, annak időpontját és időtartamát tartalmazza.

Az adatvédelmi tisztviselő a lefolytatott ellenőrzésről vizsgálati jelentést (14. sz. melléklet) készít, melynek 1. számú mellékletét az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv, a 2. számú mellékletét az adatvédelmi ismeretek felmérésének tesztlapjai képezik. **A vizsgálati jelentés tartalmazza** az adott szervezeti elemnél, alegységnél vizsgált körülményeket, adatokat, megállapításokat. A vizsgálati jelentés tervezetére a szervezeti elem vezetője, az alegység parancsnoka 5 naptári napon belül észrevételt tehet. Az észrevételezés elmaradása a szervezeti elem vezetőjének, az alegység parancsnokának egyetértését jelenti. Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi ellenőrzésről annak befejezését követő 30 napon belül jelentést készít. Az adatvédelmi tisztviselő és/vagy a helyettes adatvédelmi tisztviselő a vizsgálati jelentést jóváhagyásra a parancsnok részére felterjeszti.

Ha az adatvédelmi tisztviselő megállapítja, hogy az adatkezelés az ellenőrzés alá vont szervezeti elemnél, aegységnél nem a belső szabályzatoknak vagy jogszabályoknak megfelelően történik, javaslatot tesz a szabályszerű adatkezelés – meghatározott határidőn belüli – helyreállítására. Az ezek alapján megtett intézkedésekről a szervezeti egység/aegység vezetője/parancsnoka tájékoztatást nyújt. Az adatvédelmi tisztviselő a megtett intézkedéseket, illetve azok betartását bármikor jogosult ellenőrizni.

Az adatvédelmi tisztviselő rendkívüli ellenőrzést is lefolytathat, ha az adatvédelmi szempontból indokolt. Rendkívüli ellenőrzésnek minősül az éves ellenőrzési tervben nem szereplő ellenőrzés. A rendkívüli ellenőrzést a parancsnok engedélyezi, annak elrendelését az adatvédelmi tisztviselő ezredparancsban megjelenti és az ellenőrzési terv rendkívüli ellenőrzések táblázatában rögzíti. Az éves ellenőrzési terv mintáját a Szabályzat 9. sz. melléklete tartalmazza.

6.4. Éves összefoglaló adatvédelmi jelentés

Az adatvédelmi tisztviselő az általa végrehajtott ellenőrzések összegzett tapasztalatairól, az MH 2. TVE adatvédelmi helyzetéről éves összefoglaló adatvédelmi jelentésben beszámol a parancsnok részére.

Az összefoglaló jelentést a tárgyévet követő év január 08-ig jóváhagyásra felterjeszti a parancsnok részére.

Az adatvédelmi tisztviselő a jóváhagyott éves összefoglaló adatvédelmi jelentése alapján, az MH 2. TVE adatvédelmi helyzetéről éves összefoglaló adatvédelmi jelentésben beszámol a szakmai szerv részére. Az összefoglaló jelentést jóváhagyást követően, a tárgyévet követő év január 15-ig megküldi a szakmai szerv részére.

6.5. Adatvédelmi oktatás

Az adatvédelmi tisztviselő legalább évente egyszer oktatást tart, melyen a szervezet minden tagjának kötelező részt vennie. Az oktatást követően a személyi állomány vizsgát köteles tenni.

A szervezeti elemek/aegységek részéről érkező igények esetén az adatvédelmi tisztviselő adatvédelmi oktatást tart a szervezeti elem/aegység érintett állománya részére.

Az oktatás végrehajtását az adatvédelmi tisztviselő köteles dokumentálni.

6.6. Személyes adatok kezelése, kiadása

Minden személyes adatra vonatkozó egyedi megkeresést meg kell küldeni az adatvédelmi tisztviselőnek.

Minden kérelemre történő személyes adat kiadása előtt szükséges az adatvédelmi tisztviselőt értesíteni és vele egyeztetni.

Személyes adat kiadását a parancsnokkal engedélyeztetni kell.

Az adatkezelő személyi állományának tagjait időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli, függetlenül attól, hogy az adatot közvetlenül az érintettől vagy - közvetett módon - az adatkezelő dokumentációiból vagy bármely más módon ismerte meg.

Az adatkezelő munkavállalói adatvédelmi és titoktartási nyilatkozatot írnak alá.

7. Az adatkezelések feltételei

Személyes adatot kezelni csak úgy lehet, ha annak célja vagy céljai egyértelműen, és közérthetően meghatározásra került vagy kerültek.

Az adatkezelés céljának jogszerűnek, továbbá már az adatok gyűjtésének időpontjában megfogalmazottnak kell lennie.

A kezelésre került személyes adatoknak alkalmasnak és szükségesnek kell lenniük a meghatározott cél elérését illetően.

Kizárólag annyi adatot lehet kezelni, mely a cél eléréséhez szükséges és alkalmas.

A személyes adatoknak a lehető legrövidebb ideig történő tárolását kell biztosítani, ennek érdekében törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket kell megállapítani. A személyes adatokat az egyes adatkezelések esetében a cél megvalósulásáig, illetve meghatározott ideig lehet megőrizni. A megőrzés időtartamokat az iratkezelési szabályzathoz igazítva kell meghatározni.

Minden adatkezelés megkezdése előtt meg kell vizsgálni, hogy a meghatározott cél adatkezelés nélkül megvalósulhat-e.

Adatkezelés az EU rendelet hatálya alá tartozó adatkezelések esetében a 6. cikk (1) bekezdésében, az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelések esetében pedig az Infotv. 5. §-ban meghatározott jogalapok valamelyikének fennállása esetén végezhető.

Az EU rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott jogalap alkalmazása esetén **érdekmérlegelési teszt** elkészítése szükséges, melynek lefolytatásába az adatvédelmi tisztviselőt is be kell vonni.

Az érdekmérlegelési teszt írásbeli dokumentáció arról, hogy az adatkezelésre miért van szükség, hogyan végeznék azt az adatkezelő és milyen, érintetti érdekeket védő garanciákat épített be az adatkezelési folyamatba.

Az érdekmérlegelési teszt eljárási rendje:

- a) az adatkezelő jogos érdekének beazonosítása, és megfogalmazása,
- b) az érintett érdekeinek, jogainak és szabadságainak beazonosítása és megfogalmazása,
- c) a mérlegelés elvégzése, melynek során különösen azt kell vizsgálni, hogy miért szükséges és arányos az adott adatkezelés, megvalósul-e a célhoz kötöttség, és ez hogyan történik, érvényesülnek-e az adatkezelések elvei és az érintetti jogok,
- d) meg kell határozni, hogy miért korlátozza arányosan az MH 2. TVE jogos érdeke az érintett személyek jogait és szabadságait.

Az érintettet az érdekmérlegelés tényéről és a teszt eredményéről tájékoztatni kell. Az érdekmérlegeléssel összefüggő tevékenységet dokumentálni kell.

8. Az adatvédelem alapelvei

Adatkezelés az EU rendelet hatálya alá tartozó adatkezelések esetében az EU rendelet 5. cikkében, az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelések esetében pedig az Infotv. 4. §-ában meghatározott alapelvek fennállása esetén végezhető.

9. Az érintett jogai és érvényesítésük

Az adatkezelő az érintettek EU rendeletben, vagy Infotv.-ben biztosított személyes adataik kivételével kapcsolatos jogaik gyakorlására irányuló kérelmének teljesítését nem tagadhatja meg, kivéve, ha az érintett azonosítása nem áll módjában.

Az adatvédelmi tisztviselő

- 1) az EU rendelet hatálya alá tartozó adatkezelés esetén a válasz tervezetét a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a beérkezést követő 20 napon belül felterjeszti az ezredparancsnok részére jóváhagyás érdekében. A jóváhagyott válaszlevelet az adatvédelmi tisztviselő küldi meg az érintett részére. Hosszabbítás esetén a felterjesztés ideje nem lehet több, mint a kérelem beérkezésétől számított 80. nap.
- 2) az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelése esetén az a) pontban leírtakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a válaszlevél felterjesztését 15 napon belül kell végrehajtani, és nincs lehetőség határidő hosszabbításra.
- 3) A tájékoztatás megküldésének módjára vonatkozó szabályokat az EU rendelet és az Infotv. határozza meg.
- 4) Megalapozatlan vagy egy éven belüli ugyanazon tárgyra vonatkozó kérelem esetén az MH 2. TVE ésszerű többlet díjat számíthat fel a kérelem teljesítése vonatkozásában, vagy – kizárólag az EU rendelet hatálya alá tartozó adatkezelés esetén – a kérelmet elutasíthatja. A többlet költségtérítés alapjául szolgáló díjak vonatkozásában az HM Utasításban foglaltak az irányadók.
- 5) A megalapozatlanságra, a túlzó jellegre alapított megtagadás, illetve a többlet költségfelszámolás okának bizonyítása az MH 2. TVE-et terheli, ennek érdekében, az eljárást megfelelően dokumentálni szükséges.

Tájékoztató tartalma az EU rendelet hatálya alá tartozó adatkezelések esetén

Az EU rendelet hatálya alá tartozó adatkezelések esetén, amennyiben az MH 2. TVE az érintettől szerzi be az adatokat, úgy az EU rendelet 13. cikke szerinti, az alábbi adatokat tartalmazó tájékoztatót kell az érintett rendelkezésére bocsátani:

- a) az adatkezelő és képviselőjének adatai;
- b) az adatvédelmi tisztviselő adatai;
- c) az adatkezelés célja;
- d) az adatkezelés jogalapja;
- e) személyes adatok címzettjei, vagy a címzettek kategóriái;
- f) külföldi adattovábbítás;
- g) az adattárolás időtartama;
- h) érintetti jogok;
- i) jogorvoslati lehetőségek;
- j) automatizált döntéshozatal.

Amennyiben az adatkezelő nem az érintettől szerzi be az adatokat, úgy az EU rendelet 14. cikke szerinti az alábbi adatokat tartalmazó tájékoztatót kell az érintett részére rendelkezésre bocsátani:

- a) az adatkezelő és képviselőjének adatai;
- b) az adatvédelmi tisztviselő adatai;
- c) az adatkezelés célja;
- d) az adatkezelés jogalapja;
- e) személyes adatok kategóriái;
- f) személyes adatok címzettjei, vagy a címzettek kategóriái;
- g) külföldi adattovábbítás;
- h) az adattárolás időtartama;
- i) érintetti jogok;
- j) jogorvoslati lehetőségek;
- k) automatizált döntéshozatal.

Tájékoztató tartalma az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelések esetén

Az Infotv. 16. § (1) bekezdése alapján az előzetes tájékozódáshoz való jog érvényesülése érdekében az adatkezelési műveletek megkezdése előtt vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet előtt az érintetteket az alábbi adatokat tartalmazó tájékoztatót kell az érintett rendelkezésére bocsátani:

- a) az adatkezelő megnevezését és elérhetőségeit;
- b) az adatfeldolgozó megnevezését és elérhetőségeit;
- c) az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit;
- d) a tervezett adatkezelés célját;
- e) az érintett az Infotv. alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.

A fenti pontban foglaltakkal egyidejűleg, azzal azonos módon vagy az érintettnek címzetten az adatkezelő az érintett számára tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

- a) az adatkezelés jogalapjáról;
- b) kezelt adatok megőrzésének időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- c) a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek köre;
- d) kezelt személyes adatok gyűjtésének forrása;
- e) az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tény.

A tájékoztató akkor váltja ki a hozzá fűződő joghatást, ha az tagolt, közérthető és könnyen értelmezhető.

Az előző pontban foglalt tájékoztatás teljesítését – az Infotv. 16. § (3) bekezdése alapján – az elérni kívánt céllal arányosan az adatkezelő késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja vagy a tájékoztatást mellőzheti, ha ezen intézkedése elengedhetetlenül szükséges:

- a) az általa vagy részvételével végzett vizsgálatok vagy eljárások - így különösen a büntetőeljárás - hatékony és eredményes lefolytatásának,
- b) a bűncselekmények hatékony és eredményes megelőzésének és felderítésének,
- c) a bűncselekmények elkövetőivel szemben alkalmazott büntetések és intézkedések végrehajtásának,
- d) a közbiztonság hatékony és eredményes védelmének,
- e) az állam külső és belső biztonsága hatékony és eredményes védelmének, így különösen a honvédelem és a nemzetbiztonság vagy
- f) harmadik személyek alapvető jogai védelmének biztosításához.

Az érintettek jogai az EU rendelet hatálya alá tartozó adatkezelések esetén

Az MH 2. TVE az EU rendelet hatálya alá tartozó adatkezelések tekintetében a 13. vagy 14. cikke szerinti tájékoztatón túl – az EU rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén – biztosítja az érintettek:

- a) hozzáférési jogát,
- b) a helyesbítéshez való jogát,
- c) a törléshez való jogát,
- d) az adatkezelés korlátozásához való jogát,
- e) az adathordozhatósághoz való jogát,
- f) a tiltakozáshoz való jogát,
- g) az automatizált döntéshozatal, profilalkotás alkalmazása esetén az ezzel összefüggő jogát.

Az érintett jogai az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelések esetén

Az MH 2. TVE az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelések esetében – az Infotv-ben meghatározott feltételek fennállása esetén – biztosítja az érintettek:

- a) előzetes tájékozódáshoz való jogát,
- b) hozzáféréshez való jogát,
- c) helyesbítéshez való jogát,
- d) az adatkezelés korlátozásához való jogát,
- e) törléshez való jogát.

Az érintett által benyújtott kérelem teljesítésének időrendje

A benyújtott kérelemben foglaltakat azonnal, de legkésőbb az EU rendeletben (30 nap, amely további 2 hónappal meghosszabbítható) vagy az Infotv-ben meghatározott (25 nap) határidőn belül kell végrehajtani.

Az érintettet az adatkezelő csak a személyazonosságot hitelt érdemlő igazolását követően teljesítheti az igényt (érintetti minőség igazolása).

Az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul értesíti a helyesbítés, a korlátozás és a törlés végrehajtásáról az érintettet, továbbá minden olyan címzettet, akiknek korábban az adatok adatkezelés céljára továbbításra kerültek.

Eljárási rend az érintett személyes adatai kezelése során vélt jogsérelem esetén

Az érintett személyes adatai kezelésével kapcsolatos vélt jogsérelem esetén az adatvédelmi tisztviselőhöz, az illetékes törvényszékhez fordulhat, vagy vizsgálatot kezdeményezhet a NAIH-nál.

Az MH 2. TVE kötelezettsége a NAIH vizsgálat, illetve a bírósági tárgyalások során a saját jogkövető magatartását bizonyítani.

A bizonyítási eljáráshoz az MH 2. TVE-nek minden lényeges információt, szabályzatot, naplóbejegyzést az MH 2. TVE-et képviselő személy rendelkezésére kell bocsátani. A feladatokat az adatvédelmi tisztviselő koordinálja.

Az érintett személyes adatai kezelésének megsértésével kapcsolatban indult bármely eljárásról az adatvédelmi kapcsolattartó haladéktalanul értesíti a szakmai szervet.

10. Incidens kezelése, jelentése

Regisztráció a NAIH incidens bejelentő rendszerében

Az MH 2. TVE az adatvédelmi tisztviselő útján, regisztrálni köteles a NAIH incidens bejelentő rendszerébe.

Incidens kezelése, jelentése

Adatvédelmi incidens gyanúja esetén a közvetlen előljáró vagy munkahelyi vezető útján az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul értesíteni szükséges. Az értesítéskor a releváns információkat részére biztosítani kell. Az adatvédelmi tisztviselő összegyűjti a lehető legtöbb információt az incidens munkacsoport (a továbbiakban: IMCS) számára.

Az adatvédelmi tisztviselő ésszerű határidőn belül összehívja az IMCS tagjait, amely az adatvédelmi tisztviselőből, az incidenssel érintett adatkezelést végző főnökség, vagy alegység vezetőjéből és – elektronikus adatkezelés esetén – az MH 2. TVE Híradó és Informatikai Főnökség vezetőjéből áll. Amennyiben az MH 2. TVE adatfeldolgozót vett igénybe és az incidens az adatfeldolgozót is érinti, úgy az adatvédelmi tisztviselőnek egyeztetnie szükséges az adatfeldolgozó képviselőjével a felmerülő kockázatokról és azok esélyeiről, vagy tagként bevonja az IMCS munkájába.

Az IMCS megvizsgálja, hogy

- a) a biztonság sérülése érinti-e személyes adatok biztonságát, amennyiben igen, úgy adatvédelmi incidens következett be;
- b) kockázatos-e a biztonság sérülése az érintettek jogaira nézve (különös tekintettel arra, hogy a bekövetkezett esemény az érintettek milyen típusú, mely adatait érinti, az érintett adatok mennyisége, stb.);
- c) alacsony, közepes vagy magas az incidens kockázata;
- d) milyen intézkedések tehetők a kockázatok csökkentésére;
- e) szükséges-e az incidens bejelentése a NAIH felé;
- f) szükséges-e az érintettek értesítése.

Az IMCS a rendelkezésére álló adatok és az adatkezelés helyszínén végzett elemzés alapján dönt:

- a) az esemény incidensnek történő nyilvánításáról, vagy
- b) az incidensnek nyilvánítás mellőzéséről.

Amennyiben az IMCS az eseményt incidensként értékelte, dönteni köteles arról, hogy az milyen kockázatú, illetőleg 24 órán belül értesíti erről a szakmai szervet az HM Utasítás 5. mellékletében meghatározott nyomtatvány szerinti tartalommal.

Az adatvédelmi incidens kockázata

- a) **alacsony**, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve,
- b) **közepes**, ha az adatvédelmi incidens kockázata nem magas, de valószínűsíthetően kockázattal jár az érintettek jogaira nézve és a negatív következményeket nem lehet intézkedésekkel hatékonyan elhárítani,
- c) **magas**, ha az adatvédelmi incidens az érintettekre jelentős vagy akár visszafordíthatatlan következményekkel, vagy komoly nehézségekkel járhat vagy járhat.

Ha adatvédelmi incidens történt és az IMCS döntése alapján az valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve (alacsony kockázat), az incidenst kizárólag az incidens nyilvántartásban szükséges rögzíteni.

Amennyiben az IMCS úgy határozott, hogy az adatvédelmi incidens kockázatos (közepes vagy magas kockázat), úgy az IMCS azonnal értesíti a szakmai szervet, majd annak támogatása esetén 72 órán belül az incidenst a HM KÁT döntése alapján az adatvédelmi tisztviselő bejelenti a NAIH részére az incidensjelentő rendszeren keresztül.

Amennyiben az IMCS döntése alapján az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira nézve, az MH 2. TVE-nek a lehető leghamarabb értesítenie kell az érintetteket is az incidens bekövetkeztéről, hogy az érintettek megfelelő intézkedéseket meg tudják tenni.

Az érintettek tájékoztatása nem szükséges, amennyiben a személyes adatok titkosítva voltak, amely értelmezhetetlenné teszi az adatokat harmadik személyek számára.

Nem kell tájékoztatni az érintetteket, ha az MH 2. TVE olyan hatékony intézkedést tett, amelynek eredményeként a magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg.

Amennyiben a közvetlen tájékoztatás lehetetlen vagy leküzdhetetlen nehézségekbe ütközik, úgy a tájékoztatást egyéb módon is meg lehet tenni, különösen az MH 2. TVE honlapján vagy hirdetményi úton.

Az IMCS a tevékenységéről teljes körű dokumentációt vezet, melyben részletesen rögzítik a döntések alapjait, körülményeit.

A személyi állomány tagjának kötelezettségei az adatvédelmi incidenssel kapcsolatban

- a) bármilyen csekély jelentőségűnek vélt adatvédelmi incidenst köteles az észlelést követően azonnal, késedelem nélkül jelenteni a közvetlen előljárónak vagy munkahelyi vezetőnek,
- b) az adatvédelmi incidens körülményeit feljegyezni és azt a közvetlen előljárónak vagy munkahelyi vezetőnek, jelenteni, így különösen: az észlelés pontos időpontját, a bekövetkezés pontos időpontját (amennyiben az megállapítható), az érintett személyes adatok körét, és az általa észlelt egyéb körülményeket.

A parancsnok az adatvédelmi tisztviselő jelentése alapján a rendelkezésre álló információk figyelembevételével intézkedik az incidens megszüntetése, a károk enyhítése, a jövőbeni újabb incidensek megelőzése érdekében.

Az IMCS állományának felkészítése

Az adatvédelmi tisztviselő/helyettes adatvédelmi tisztviselő az IMCS állománya részére félévente köteles felkészítést tartani.

Az adatvédelmi tisztviselő IMCS felkészítési tervet készít. Az IMCS felkészítési tervnek a felkészítésben érintett személyi állomány nevét, rendfokozatát, szervezetét/alegységét, a felkészítés idejét, a felkészítés célját, a felkészítés anyagát, a felkészítésen résztvevők aláírását (amellyel igazolják, hogy a felkészítésen részt vettek) kell tartalmaznia. Az IMCS felkészítési tervet úgy kell elkészíteni, hogy lehetőség szerint valamennyi szervezeti elem/alegység érintett állománya részt vegyen a felkészítésen. Az IMCS felkészítési tervet a felkészítést megelőzően 30 nappal kell elkészíteni és a parancsnok részére bemutatni.

Az IMCS felkészítési terv tartalmát a parancsnok észrevételezi, illetve javasolhatja annak módosítását. Ha a parancsnok az IMCS felkészítési tervvel egyetért, azt (az esetleges módosítást követően) jóváhagyja.

11. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Olyan adatkezelés esetében, amely valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelést megelőzően, hatásvizsgálatot kell végezni.

Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő megítélése szerint, hogy a tervezett adatkezelés kockázatos, úgy munkacsoport létrehozására tesz javaslatot. A munkacsoport feladata eldönteni, hogy az adatkezelés milyen kockázatú.

Az EU rendelet 75. preambulum bekezdése szerint magas kockázatú az adatkezelés, ha:

- a) nagyszámú érintettre, nagy mennyiségű adatra vonatkozik,
- b) különleges adatokat vagy kiszolgáltatott személyek adatait érinti,
- c) profilalkotás történik,
- d) az érintettek nem rendelkezhetnek személyes adataik felett, nem gyakorolhatják jogaikat, szabadságaikat,
- e) pénzügyi veszteség, fizikai, vagyoni, nem vagyoni kár kockázata áll fenn,
- f) jó hírnév sérelmének, bizalmasság megsértésének, személyazonossággal való visszaélés veszélyének lehetősége áll fenn.

A munkacsoport tagjai az adatvédelmi tisztviselő, az adatkezelést folytató főnökség, vagy alegység vezetője, illetőleg elektronikus adatkezelés esetén az MH 2. TVE Híradó és Informatikai Főnökség vezetője. A vezetők az állományukból a munkacsoport munkájában való részvételre maguk helyett más személyt is kijelölhetnek.

A munkacsoport az adatkezelés minden elemének figyelembevételével, az előzetes kockázatértékelés és hatásvizsgálat elvégzésére a szakmai szerv által kidolgozott táblázatok kitöltésével hozza meg a szükséges döntést.

Amennyiben a hatásvizsgálat magas kockázatot állapít meg, az MH 2. TVE előzetes konzultációt kezdeményez a NAIH-val.

A hatásvizsgálat megfelelő lezárásáig az adatkezelést nem lehet megkezdeni.

Nem szükséges hatásvizsgálatot végezni, ha

- a) az adatkezelés valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal,
- b) egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek esetében, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat is elegendő, azaz nem kell feltétlenül külön hatásvizsgálatot készíteni (EU rendelet, 35. cikk (1) bekezdés),
- c) az EU rendelet 6. cikk (1) bekezdésének c) vagy e) pontja szerinti adatkezelés (az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) jogalapját uniós vagy az adatkezelőre alkalmazandó tagállami jog írja elő, és e jog a szóban forgó konkrét adatkezelési műveletet vagy műveleteket is szabályozza, valamint e jogalap elfogadása során egy általános hatásvizsgálat részeként már végeztek adatvédelmi hatásvizsgálatot (EU rendelet 35. cikk (10) bekezdés),
- d) a NAIH azon listáján szerepel, amely szerint az adott kezelés tekintetében nem kötelező hatásvizsgálatot végezni.

12. Az adatbiztonság

Adatbiztonság

Az adatbiztonsági és kockázatkezelési előírások részletes meghatározását a honvédelmi tárca információbiztonság politikájáról szóló 94/2009. (XI. 27.) HM utasítás 15. és 16. §-ai, valamint a honvédelmi tárca általános elektronikus információbiztonsági követelményeinek meghatározásáról és a védelmi rendszabályok pontosításáról szóló 3/2012. (I. 13.) HM utasítás tartalmazza.

Az iratkezelésre a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról, valamint a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata kiadásáról szóló 11/1996. (HK 7.) HM utasításban foglaltak az irányadóak.

Az MH 2. TVE állománya köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok kezelése esetén, a számítógépen folytatott munkavégzés során, a monitoron látható adatok illetéktelen személyek részére ne váljanak megismerhetőkké.

Az elektronikus dokumentumokban tárolt személyes adatok nyílt, mindenki számára megismerhető mappában való tárolását megtiltom. Mindenki számára megismerhető módon nem függeszthetők ki az MH 2. TVE helyiségeiben személyes adatokat tartalmazó iratok.

Adatok felvitele és hozzáférési jogosultság

Az adatok felviteli és hozzáférési jogosultságát a parancsnok által felhatalmazott vezető engedélyezi.

A rögzített adatok kezelése, módosítása

A rögzített adatok módosítását csak arra jogosult felhasználó végezheti el. A módosításkor törekedni kell arra, hogy a módosított adat előzménye is megismerhető legyen.

A módosításra a jogosultságot az ezredparancsnok engedélyezi.

Az MH 2. TVE adatkezelései során papír alapú és elektronikus dokumentáció keletkezik.

Az MH 2. TVE az elektronikus dokumentáció tárolására külső adatfeldolgozót vehet igénybe.

Az adatokból képzett, a személy azonosítására alkalmas adatoktól megfosztott újonnan képzett adatokat, az Adatkezelő felhasználhatja statisztikák, belső kimutatások készítésére. Az Adatkezelő anonimizálást alkalmaz minden olyan esetben, amikor az anonim adatok is elégségesek az Adatkezelő pályázati tevékenysége teljesítményének, hatékonyságának mérésére, valamint ahol szerződés, vagy jogszabály írja elő pontos statisztikai adatok szolgáltatását.

Az adatok megőrzési ideje, törlése

Az adatok megőrzési ideje adatkezelésenként kerül meghatározásra.

Az MH 2. TVE a megőrzési idő lejártával fizikailag törli a személyes adatokat. Az adathordozók selejtezésekor, vagy eladásakor ugyanígy jár el.

Amennyiben papíralapú, vagy nem törölhető fizikailag az elektronikus adathordozó, akkor fizikailag - a helyreállíthatóság kizárásával - meg kell semmisíteni azokat. A megsemmisítési eljárást úgy kell kialakítani, hogy a művelet után ne lehessen visszanyerni az adatokat. Az MH 2. TVE a papíralapú adathordozókon tárolt adatok megsemmisítését a vonatkozó szabályok szerint végzi.

Az adat törlését minden esetben az adatért felelős köteles kezdeményezni, a törlésről, megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az adatkezelést végrehajtó ügyintézők

Az adatkezeléssel foglalkozó ügyintézők közül azon dolgozók, akik Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerben (a továbbiakban: KGIR) hozzáféréssel rendelkeznek kizárólag a jogosultságaiknak megfelelő adatkezelési tevékenységet végezhetnek, amennyiben az ügyintéző feladatát (KGIR rendszeren kívüli) adatkezeléssel tudja végrehajtani munkaköri leírásában szerepeltetni kell az általa kezelendő adatok körét és jogosultságait.

Az adatkezeléssel foglalkozó ügyintézők munkaköri leírását ki kell egészíteni azzal, hogy pontosan milyen adatkezelési tevékenységet végezhetnek, milyen jogosultságaik vannak.

Az ügyintéző gondoskodik arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes vagy különleges adatokba, továbbá arról, hogy a személyes vagy különleges adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

Az ügyintéző a nap folyamán úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés vagy adatfeldolgozás folyik, hogy az adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja. A munkavégzés befejeztével az adathordozót el kell zárni.

Az MH 2. TVE adatkezelései

Az MH 2. TVE adatkezelései a K meghajtón elektronikusan elérhetők.

Eljárási rend új adatkezelés esetén

Amennyiben az MH 2. TVE a jelen szabályzatban nem nyilvánosságra hozott, az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelést folytat, akkor az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.

Az adatvédelmi tájékoztatónak különösen az alábbiakat kell tartalmaznia: az adatkezelés céljáról és jogalapjáról;

- a) az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről;
- b) az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személyéről;
- c) az adatkezelés időtartamáról;
- d) az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről.

Az adatvédelmi tájékoztató a személyes adatot tartalmazó irat elválaszthatatlan mellékletét képezi.

A kötelező adatkezelés esetén az adatkezelést előíró törvény hatálybalépését követő 10 napon belül, egyéb esetekben az adatkezelés megkezdése előtt a nyilvántartási célú adatállomány létrehozataláról az MH 2. TVE szervezeti egysége/alegysége a szabályzat 1. sz. mellékletében meghatározott adatlap kitöltésével értesíti az adatvédelmi felelőst.

Az adatlapokat az adatvédelmi tisztviselő tartja nyilván elektronikusan és papír alapon.

13. Az adatfeldolgozás

Adatfeldolgozás szabályozása

Az MH 2. TVE adatkezelési tevékenységeihez adatfeldolgozót vehet igénybe.

Az adatfeldolgozásról szerződésben kell rendelkezni, melynek tartalmánál figyelembe kell venni a hatályos adatvédelmi követelmények érvényesülését, különösen az adatfeldolgozás műveleteinek meghatározására, az adatkezelés garanciáira, az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségekre, az MH 2. TVE ellenőrzési jogára tekintettel.

Az adatfeldolgozó tevékenységét rögzített követelményrendszer betartása mellett az MH 2. TVE utasításai alapján folytatja.

Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződés előkészítésébe az adatvédelmi tisztviselőt be kell vonni.

Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződésnek különösen a következőket kell tartalmaznia:

- a) az adatkezelő és az adatfeldolgozó személyét, elérhetőségét, ha az adatfeldolgozó rendelkezik adatvédelmi tisztviselővel, annak elérhetőségét,
- b) adatkezelés célját, céljait,
- c) az adatfeldolgozás jellegét, célját, időtartamát,
- d) az adatfeldolgozással érintett adatalanyok kategóriáit, a személyes adatok típusát, körét, mennyiségét,
- e) az adatfeldolgozó jogainak és kötelezettségeinek meghatározását, különösen annak rögzítését, hogy az adatfeldolgozó az adatkezelő kifejezett írásos utasításai alapján végezhet adatkezelési műveleteket, továbbá az esetlegesen bekövetkező adatvédelmi incidensek esetén követendő szabályok meghatározását,
- f) az elvégzett technikai műveletek megnevezését, módját,
- g) a feldolgozott személyes adatok további sorsát,
- h) annak rögzítését, hogy az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót vehet-e igénybe,
- i) az adatkezelőt és az adatfeldolgozót terhelő technikai és szervezési intézkedések meghatározását, ezek igazolását az adatfeldolgozó részéről,
- j) az adatfeldolgozó azon alkalmazottai titoktartására vonatkozó rendelkezéseket, akik az adatfeldolgozásban részt vesznek,
- k) annak szabályozását, hogy az adatfeldolgozó milyen módon, eljárási rendet követve nyújt segítséget az érintettek jogait érintő kérelmek megválaszolásában,
- l) az adatkezelő ellenőrzési jogkörének biztosítását,
- m) az adatkezelő utasításadási rendjének meghatározását, beleértve az adatfeldolgozó azon kötelezettségét, hogy tájékoztassa az adatkezelőt, ha az adatkezelő által adott utasítás GDPR vagy egyéb vonatkozó jogszabályba ütközik.

14. Adatközlés, adattovábbítás

Adatközlés, adattovábbítás rendje

Az érintettek személyes adatainak közzlésére, továbbítására kizárólag jelen Szabályzatban meghatározottak szerint és a feltételek megvalósulása esetén kerül sor.

Harmadik fél részére adat csak akkor közölhető, továbbítható, ha

- a) az érintett ehhez az adatkezelés során előzetesen hozzájárulását adta és ha az adatkezelés feltételei minden egyes adatra nézve teljesülnek,
- b) a törvény az adatközlést, adattovábbítást megengedi és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek,
- c) Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges,
- d) az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll,
- e) a nemzetbiztonság, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a bűncselekmények üldözése céljából az arra hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szerveknek, nyomozó hatóságoknak, bíróságoknak, valamint egyéb bírósági és nyomozó szervek jogszerű megkeresése esetén átadhatók az adattovábbítási kérelemben megjelölt adatok tekintetében.

Az adatvédelmi tisztviselő szakmai véleményét ki kell kérni minden adatközlés, adattovábbítást megelőzően, kivéve azokat az adatközléseket, adattovábbításokat, melyeket jogszabály kötelezően előír. A parancsnok az adatvédelmi tisztviselő javaslatának figyelembevételével dönt az adatközlés, adattovábbítás teljesítéséről vagy elutasításáról.

Törvény eltérő rendelkezése hiányában csak olyan személyes adatok továbbíthatók, amelyeknek az MH 2. TVE a törvényben meghatározott adatkezelője. Amennyiben más szerv az adatkezelő, az adatkérést – törvény eltérő rendelkezése hiányában – el kell utasítani és az adatkérőt tájékoztatni kell arról, hogy a kért adatokat mely szervtől igényelheti.

15. Az elektronikus közzététel szabályai

A HM csatlakozni köteles az egységes közadatkereső rendszerhez, melybe feltölti az Infotv. 37/B. §-ában meghatározott adatokat.

Az egységes közadatkereső rendszerhez csatlakozáskor kapcsolattartónak a HM adatközlő kijelölt ügyintézője minősül, aki felelős az adatok feltöltéséért.

A közérdekű adatok elektronikus közzétételének szabályai

A HM Utasítás 9. mellékletében szereplő általános közzétételi listában az adott adatkör vonatkozásában meghatározott adatfelelős figyelemmel kíséri a feltöltött adatok pontosságát, naprakészségét, az adatokban történt változások esetén az általános közzétételi lista szerint az ott meghatározott gyakorisággal frissíti az adatokat. A frissített adatokat a szakmai szerv részére megküldi, azok információs jogi megfelelése esetén a szakmai szerv továbbítja a HM adatközlő részére közzététel céljából.

A HM közzéteszi a minisztériumok és a Miniszterelnöki Hivatal által kötött, a nettó ötmillió forintot el nem érő értékű szerződésekre vonatkozó adatok közzétételéről szóló 85/2010. (III. 25.) Korm. rendelet alapján meghatározott szerződések adatait.

A közérdekű adatok nyilvánosságának korlátozása

A közérdekű adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerint minősített adat, a honvédelemről és a magyar honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény szerint honvédelmi és nemzetbiztonsági érdekből nem nyilvános.

16. Közérdekű adatigénylés teljesítésének rendje

A közérdekű adatigénylések rendje

Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse, az alábbi kivételekkel:

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot törvény

- a) honvédelmi érdekből,
- b) nemzetbiztonsági érdekből,
- c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében,
- d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből,
- e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből,
- f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel,
- g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel,
- h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozhatja.

Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

Az MH 2. TVE-be érkező közérdekű adatigénylések esetén, a HM Utasítás szerinti válaszadásra kötelezett a közérdekű adatigénylést és a 4. mellékletben meghatározott elszámoló ívet a választervezet szakmai kidolgozása, annak összeállítása és a munkára fordítandó munkaidő, a felmerülő dologi kiadások megbecsülése céljából haladéktalanul megküldi a közérdekű adatigénylés tárgya szerint illetékes államtitkárságra, helyettes államtitkárságra.

Az illetékes államtitkárságok, helyettes államtitkárságok haladéktalanul megküldik a kidolgozásra illetékes HM szervek részére a közérdekű adatigénylést és az elszámoló ívet.

Az illetékes államtitkárság, helyettes államtitkárság 2 munkanapon belül megküldi az előkészített szakmai véleményt a HM Utasítás szerinti válaszadásra kötelezettnek.

A HM Utasítás szerinti válaszadásra kötelezett a szakmai vélemény alapján haladéktalanul előkészíti a válaszlevél-tervezetet.

17. A közérdekű adatigénylés teljesítéséért megállapítható költségtérítés

A HM Utasítás szerinti válaszadásra kötelezett az adatigénylés teljesítéséért az Infotv. 29. § (3) és (4) bekezdéseiben, valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott feltételek fennállása esetén, az abban meghatározott mértékig költségtérítést állapíthat meg.

A kidolgozásban részt vevő ügyintéző előzetesen megbecsüli a munkára fordítandó munkaidőt és a felmerülő dologi kiadások összegét, ezt követően 4. mellékletben meghatározott elszámoló ívet haladéktalanul megküldi a HM Utasítás szerinti válaszadásra kötelezett részére.

Amennyiben az elszámoló ívek összesítése alapján a HM Utasítás szerinti a válaszadásra kötelezett megállapítja, hogy az Infotv. 29. § (3) bekezdése alapján költségtérítés felszámolásának van helye, mely nem éri el a Korm. rendeletben meghatározott összeget, erről a HM Utasítás szerinti a válaszadásra kötelezett az adatigénylőt tájékoztatja. Amennyiben az igénylő adatigénylését fenntartja, a HM Utasítás szerinti válaszadásra kötelezett legalább 15 napos határidőt határoz meg a költségtérítés megfizetésére, melytől függetlenül az Infotv. 29. § (1)–(2) bekezdéseiben meghatározott határidőn belül kell eljárni.

Ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve személyi és dologi költsége meghaladja a Korm. rendeletben megállapított összeghatárt, erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül a HM Utasítás szerinti válaszadásra kötelezett tájékoztatja. A HM Utasítás szerinti válaszadásra kötelezett az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül teljesíti.

A 13. fejezetben megjelölt tájékoztatáshoz csatolni kell az 12. mellékletben meghatározott formanyomtatványt, és az adatigénylőt fel kell kérni arra, hogy amennyiben a tájékoztatást követően az igénylését fenntartja, a formanyomtatványt kitöltve küldje vissza.

A költség igénylő általi megfizetésének tényét a HM Utasítás szerinti válaszadásra kötelezett pénzügyi ellátásért felelős szerve haladéktalanul jelzi a HM Utasítás szerinti válaszadásra kötelezettnek.

A felszámítható költségek mértékét a <http://www.kormany.hu/hu/honvedelmi-miniszterium> dokumentumtárban közzétett hirdetmény tartalmazza.

A költségtérítéssel kapcsolatos számla kibocsátása a Hm Utasítás szerinti válaszadásra kötelezett pénzügyi ellátásért felelős szervének a feladata.

A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár a költségtérítés megállapítását mellőzheti.

E Szabályzatban nem szabályozott esetekben az Infotv. 29. § (4) bekezdésben és a Korm. rendeletben meghatározottak szerint kell eljárni, figyelembe véve a HM fejezet egységes számviteli politikájáról és számlarendjéről szóló 12/2016. HM VGHÁT szakutasítás 6. függelék rendelkezéseit.

18. Záró rendelkezés

Jelen Szabályzat az aláírását követő napon lép hatályba, mellyel egyidejűleg a Magyar Honvédség 2. vitéz Vattay Antal Területvédelmi Ezre parancsnokának Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó 109/37. számú Szabályzata hatályát veszti.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása (EU rendelet)*/
Adatkezelői nyilvántartás (Infotv.)*
2. számú melléklet: Adatfeldolgozói nyilvántartás
3. számú melléklet: Incidensek nyilvántartása
4. számú melléklet: Adatfeldolgozói tevékenységek nyilvántartása
5. számú melléklet: Adatközlési, adattovábbítási nyilvántartás
6. számú melléklet: Az érintett jogainak érvényesítésével kapcsolatos nyilvántartás
7. számú melléklet: Kockázatelemzések, hatásvizsgálatok nyilvántartása
8. számú melléklet: Közérdekű adatigénylések nyilvántartása
9. számú melléklet: Ellenőrzési terv
10. számú melléklet: Adatkezelési tevékenységek összesített nyilvántartása
11. számú melléklet: Elszámoló ív a közérdekű adatigényléshez kapcsolódó
költségtérítéshez
12. számú melléklet: Az igénylő költségtérítés megfizetésének teljesítéséhez szükséges
személyes adatai
13. számú melléklet: Ellenőrzési jegyzőkönyv
14. számú melléklet: Vizsgálati jelentés

Nyíregyháza, 2022. *aprilis 4.*

Dr. Somogyi Gréta Kincső
dr. Somogyi Gréta Kincső hadnagy
jogász tiszt

Készült: 1 példányban

Egy példány: 23 lap

Ügyintéző (tel.): dr. Somogyi Gréta Kincső hadnagy (02-44-2025)

Kapják: 1.sz. pld.: Levéltár

2.sz. pld.: Irattár

Másolat készült: 10 példányban

Egy példány: 23 lap

Kapják: 1. sz. pld.: 3. TVZ (szervezeti e-mail cím: mh.3.tvz@mil.hu)

2. sz. pld.: 5. TVZ (szervezeti e-mail cím: mh.5.tvz@mil.hu)

3. sz. pld.: 10. TVZ (szervezeti e-mail cím: mh.10.tvz@mil.hu)

4. sz. pld.: 68. TVZ (szervezeti e-mail cím: mh.68.tvz@mil.hu)

5. sz. pld.: 60. TVZ (szervezeti e-mail cím: mh.60.tvz@mil.hu)

6. sz. pld.: 25. TVZ. (szervezeti e-mail cím: mh.25.tvz@mil.hu)

7. sz. pld.: 38. TVZ (szervezeti e-mail cím: mh.38.tvz@mil.hu)

8. sz. pld.: 46. TVZ (szervezeti e-mail cím: mh.46.tvz@mil.hu)

9. sz. pld.: 101. TVZ (szervezeti e-mail cím: mh.101.tvz@mil.hu)

