

A MAGYAR HONVÉDSÉG
64. BOCONÁDI SZABÓ JÓZSEF LOGISZTIKAI EZRED

307/2017. MH 64. LOG. E. PK.

i n t é z k e d é s e

**a Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred
adatvédelmi és adatbiztonsági, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló
igények teljesítése eljárásrendjének szabályzatáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése alapján a következő

i n t é z k e d é s t

adom ki:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. Általános rendelkezések

1. A Magyar Honvédség 64. Szabó József Logisztikai Ezred (a továbbiakban: MH 64. log. e.) adatvédelmi és adatbiztonsági, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése eljárásrendje szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) személyi hatálya kiterjed az MH 64. log. e. teljes állományára.
2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden, az MH 64. log. e. által folytatott személyes adatokat, közérdekű adatokat, közérdekből nyilvános adatokat tartalmazó iratok kezelésére.
3. A Szabályzat alkalmazása során
 - 3.1. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 3. §-ában meghatározott fogalmak az irányadók,
 - 3.2. adatkezelő: az MH 64. log. e. ezredparancsnoka,
 - 3.3. helyi adatvédelmi felelős: a Jogi és Igazgatási Főnökség (a továbbiakban: JIF) kijelölt tisztje.
4. Az adatkezelés során törekedni kell az adatok pontosságának, teljességének, naprakészségének biztosítására.

2. Felelősségi viszonyok

5. Az adatkezelő felelős

5.1. az MH 64. log. e. által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítását célzó, hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért;

5.2. az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;

5.3. az érintettek Infotv.-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;

5.4. az adatkezelésből eredő kár(ok)ért, így az érintett kérheti a jogellenes adatkezeléssel (ideértve az adatbiztonsági intézkedések elmulasztását is) összefüggésben felmerült kárának megtérítését;

6. Az adatvédelmi felelős az MH 64. log. e. adatvédelmi tevékenységének keretében

6.1. részt vesz az adatvédelmet érintő jogszabálytervezetek kidolgozásában és arra irányuló felhatalmazás esetén annak koordinációja során képviseli az MH 64. log. e. álláspontját;

6.2. az MH 64. log. e. szervezeti egységeitől érkező kérdések tekintetében tájékoztatással segíti az adatvédelmi tevékenységet valamint az egységes gyakorlat kialakítását;

6.3. kapcsolatot tart az MH 64. log. e. munkatársaival adatvédelmi kérdésekben;

6.4. közreműködik az MH 64. log. e.-et érintő adatvédelmi vizsgálatok lefolytatásában és az ezekkel összefüggő megkeresések megválaszolásában;

6.5. részt vesz az adatvédelmi felelősök éves továbbképzésén, valamint az egységes joggyakorlat kialakítása érdekében kapcsolatot tart a HM, MH belső és helyi adatvédelmi felelőseivel és a HM szervek adatvédelmi kapcsolattartóival;

6.6. gondoskodik arról, hogy – évente megtartott adatvédelmi oktatás keretében – tájékoztassa az MH 64. log. e. állományát az adatvédelmet érintő esetleges jogszabályi változásokról,

6.7. a Magyar Honvédség adatvédelmének szakirányításáról és felügyeletéről, valamint a Magyar Honvédség Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó Szabályzatának kiadásáról szóló 77/2012. (X. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 43. valamint a 86. pontjaiban meghatározottak alapján adatvédelmi jelentésében eleget tesz a személyes adatok, közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmekkel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének,

6.8. az Infotv. 24. § (2) bekezdés b) pontja alapján ellenőrzi az adatkezeléseket,

6.9. ellátja a kapcsolattartó tisztséget az MH 64. log. e. és a www.kozadattar.hu vonatkozásában,

6.10. ellátja az ügyfélszolgálati vezetői tevékenységet,

6.11. az MH 64. log. e. szervezeti egységei – minden hónap 10. napjáig elektronikus úton megküldött – tájékoztatása és saját nyilvántartása alapján a 77/2012. HM utasításban előírt határidőre megküldi az érintett jogainak gyakorlására és a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó kérelmek kimutatáshoz kapcsolódó negyedéves IKR jelentéseket.

6.12. a Szabályzat hatályosságának vizsgálata érdekében köteles elvégezni annak éves felülvizsgálatát.

7. Az MH 64. log. e. helyi adatvédelmi felelősének távolléte vagy akadályoztatása esetén az MH 64. log. e. ezredparancsnoka által kijelölt tiszt helyettesíti.

II. fejezet

A személyes adatok kezelése

3. A saját személyes adatok megismerése

8. Az érintett saját személyes adatára irányuló igény (különösen betekintés, tájékoztatás kérése, tiltakozás, helyesbítés, törlés, zárolás) benyújtása esetén, amennyiben az nem a helyi adatvédelmi felelős részére került benyújtásra, úgy azt haladéktalanul részére továbbítani kell.
9. A helyi adatvédelmi felelős az adatot kezelő szervezeti egységgel együtt megvizsgálja a beadványt, és legkésőbb az Infotv. 15. § (4) és a 18. § (2) bekezdésében meghatározott határidőn belül megteszi az Infotv. szerinti szükséges intézkedéseket. Az érintett részére szóló tájékoztató levelet az MH 64. log. e. ezredparancsnoka kiadmányozza.

4. Betekintési lap

10. Az MH 64. log. e. helyi adatvédelmi felelőse az érintett saját személyes adatokat tartalmazó iratokba történő betekintése esetén, a cselekmény megtörténtét köteles az 1. számú mellékletben meghatározott „Betekintési lap” kitöltésével dokumentálni.
11. A Betekintési lapon
- 11.1. meg kell jelölni a betekintést kérő nevét, betekintés időpontját, jogcímét, a célját, a megismerni kívánt adatok körét,
- 11.2. szerepelnie kell a betekintő aláírásának.
12. A betekintési lapot az MH 64. log. e. állományába tartozó személy esetén a személyi anyaggyűjtő vagy nyilvántartás adatainak részeként kell kezelni. Nem az MH 64. log. e. állományába tartozó személy esetén a kitöltött betekintési lapot a helyi adatvédelmi felelős tárolja.

5. Adattovábbítás és adatigénylés

13. Adattovábbításra irányuló igény esetén, amennyiben az nem a helyi adatvédelmi felelős részére került benyújtásra, úgy azt haladéktalanul részére továbbítani kell.
14. Az MH 64. log. e. ezredparancsnoka a helyi adatvédelmi felelős, valamint a Honvédelmi Minisztérium Közigazgatási Államtitkári Titkárság Adatvédelmi és Információsabadság Osztálya (továbbiakban HM KÁT AIO) javaslatának figyelembe vételével dönt az adattovábbítás teljesítéséről vagy elutasításáról.
15. Törvény eltérő rendelkezése hiányában csak olyan személyes adatok továbbíthatók, amelyeknek az MH 64. log. e. törvényben meghatározott adatkezelője. Amennyiben más szerv az adatkezelő, az adatkérést – törvény eltérő rendelkezése hiányában – el kell utasítani és az adatkérőt tájékoztatni kell arról, hogy a kért adatokat mely szervtől igényelheti.
16. Az adattovábbítási nyilvántartást a helyi adatvédelmi felelős vezeti.

6. Adatbiztonság

17. Az MH 64. log. e. állománya köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az Infotv., az Utasítás és a Szabályzatban foglaltak alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.
18. Az MH 64. log. e. állománya köteles gondoskodni arról, hogy személyes adatok kezelése esetén a számítógépen folytatott munkavégzés során a monitoron látható adatok illetéktelen személyek részére ne váljanak megismerhetőkké.
19. Az elektronikus dokumentumokban tárolt személyes adatok nyílt, mindenki számára megismerhető mappában való tárolását megtiltom.

20. Mindenki számára megismerhető módon nem függeszthetőek ki az MH 64. log. e. helyiségeiben személyes adatokat tartalmazó iratok.

III. fejezet

Az MH 64. log. e. adatkezelései

7. Törvényen alapuló adatkezelések

21. Polgári peres és nemperes eljárásokkal kapcsolatos nyilvántartások

- 21.1. Formátuma: papír alapú, elektronikus
- 21.2. Adatkezelésének célja: A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III: törvény (a továbbiakban: Pp.) 1. §
- 21.3. Adatkezelés jogalapja: Pp.
- 21.4. Adatkezelés időtartama: A Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzata (a továbbiakban: Ált/40) 38. tárgykör 017-es ügykörszám alapján a gyűjtő leadásától számított 30 év
- 21.5. Érintettek köre: Pp. 48. §

22. Személyügyi nyilvántartás

- 22.1. Formátuma: papír alapú, elektronikus,
- 22.2. Adatkezelésének célja: a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 10. § (3) bekezdés,
- 22.3. Adatkezelés jogalapja: Haktv. 10. § (1) bekezdés,
- 22.4. Adatkezelés időtartama: Haktv. 10. § (4) bekezdés,
- 22.5. Érintettek köre: Haktv. 10. § (1) bekezdés.

23. Pénzügyi nyilvántartás

- 23.1. Formátuma: papír alapú, elektronikus,
- 23.2. Adatkezelés célja: Haktv. 19. § (3) bekezdés,
- 23.3. Adatkezelés jogalapja: Haktv. 19. § (1) bekezdés,
- 23.4. Adatkezelés időtartama: Haktv. 19. § (4) bekezdés,
- 23.5. Érintettek köre: Haktv. 19. § (1) bekezdés.

24. Fegyelmi, méltatlansági, szabálysértési, nyilvántartás, bűncselekmények nyilvántartása

- 24.1. Formátum: papír alapú, elektronikus,
- 24.2. Adatkezelés célja: Haktv. 14. § (3) bekezdés,
- 24.3. Adatkezelés jogalapja: Haktv. 14. § (1) bekezdés,
- 24.4. Adatkezelés időtartama: Haktv. 14. § (4) bekezdés,
- 24.5. Érintettek köre: Haktv. 14. § (1) bekezdés.

25. Kártérítési ügyek nyilvántartása

- 25.1. Formátum: papír alapú, elektronikus,
- 25.2. Adatkezelés célja: Haktv. 10. § (3) bekezdés,
- 25.3. Adatkezelés jogalapja: Haktv. 10. §, Haktv. 2. melléklet
- 25.4. Adatkezelés időtartama: Haktv. 10. § (4) bekezdés
- 25.5. Érintettek köre: Haktv. 10. § (1) bekezdés.

26. Szolgáltatelljesítési idő nyilvántartása

- 26.1. Formátuma: papír alapú, elektronikus
- 26.2. Adatkezelés célja: Haktv. 18. § (4) bekezdés
- 26.3. Adatkezelés jogalapja: Haktv. 18. § (1) bekezdés
- 26.4. Adatkezelés időtartama: szolgálati viszony megszűnése
- 26.5. Érintettek köre: Haktv. 18. § (3) bekezdés.

27. Képrögzítésre alkalmas elektronikus megfigyelőrendszer nyilvántartása

- 27.1. Formátuma: papír alapú, elektronikus,
- 27.2. Adatkezelés célja: Haktv. 22. § (1) bekezdés,
- 27.3. Adatkezelés jogalapja: Haktv. 22. § (3) bekezdés,
- 27.4. Adatkezelés időtartama: Haktv. 22. § (5) bekezdés,
- 27.5. Érintettek köre: Haktv. 22. § (1) bekezdés.

28. Kierthesíthetőségi nyilvántartás

- 28.1. Formátuma: papír alapú, elektronikus,
- 28.2. Adatkezelés célja: Haktv. 24. § (1) bekezdés,
- 28.3. Adatkezelés jogalapja: Haktv. 24. § (1) bekezdés,
- 28.4. Adatkezelés időtartama: Haktv. 24. § (4) bekezdés,
- 28.5. Érintettek köre: Haktv. 24. § (1) bekezdés.

29. Alkalmassági nyilvántartás

- 29.1. Formátuma: papír alapú, elektronikus,
- 29.2. Adatkezelés célja: Haktv. 8. § (1) bekezdés,
- 29.3. Adatkezelés jogalapja: Haktv. 8. § (1) bekezdés,
- 29.4. Adatkezelés időtartama: Haktv. 8. § (6) bekezdés,
- 29.5. Érintettek köre: Haktv. 8. § (1) bekezdés.

30. Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos nyilvántartás

- 30.1. Formátuma: papír alapú,
- 30.2. Adatkezelés célja: Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyttv.) 1. §,
- 30.3. Adatkezelés jogalapja: Vnyttv. 7. §,
- 30.4. Az adatkezelés időtartama: Vnyttv.5. § (1) bekezdés,
- 30.5. Érintettek köre: Vnyttv. 3. §.

31. Biztonsági tanúsítvány nyilvántartása

- 31.1. Formátuma: papír alapú,
- 31.2. Adatkezelés célja: A minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Mavtv.) 17. § (2) bekezdés,
- 31.3. Adatkezelés jogalapja: Mavtv. 17. § (2) bekezdés,
- 31.4. Az adatkezelés időtartama: Mavtv. 22. § (2)-(3) bekezdései,
- 31.5. Érintettek köre: Mavtv. 17. § (2) bekezdés.

32. A hivatásos, szerződéses, közalkalmazotti állomány illetményével, beralapjával kapcsolatos nyilvántartás, az illetményt terhelő levonások nyilvántartása

- 32.1. Formátuma: papír alapú, elektronikus
- 32.2. Adatkezelés célja: Haktv.19. §, A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII: törvény (a továbbiakban: Kjt.) 83/B. §
- 32.3. Adatkezelés jogalapja: Haktv. 19. § és 14. melléklet, Kjt. 83/B. § és 5. sz. melléklet
- 32.4. Az adatkezelés időtartama: Haktv. 19. §, Kjt. 83/B. §
- 32.5. érintettek köre: Haktv. 19. §., Kjt. 83/B. §

33. Túlszolgálat nyilvántartása, egyéni munkaidő nyilvántartó lapok (jelenléti ívek) nyilvántartása
- 33.1. Formátuma: papír alapú, elektronikus
 - 33.2. Adatkezelés célja: Haktv. 18. § (4) bekezdés, A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 134. §
 - 33.3. Adatkezelés jogalapja: Haktv. 18. § (6), Mt. 134. §
 - 33.4. Az adatkezelés időtartama: A szolgálati jogviszony megszűnéséig vagy megszüntetéséig
 - 33.5. Érintettek köre: Haktv. 18. §, Mt. 134. §
34. Közalkalmazottak alapnyilvántartása
- 34.1. Formátuma: papír alapú, elektronikus
 - 34.2. Adatkezelés célja: Kjt. 83/B. §,
 - 34.3. Adatkezelés jogalapja: Kjt. 83/B § és 5. sz. melléklet,
 - 34.4. Az adatkezelés időtartama: Ált/40. 04. tárgykör 015-ös ügykörszám alapján levéltári értékű irat
 - 34.5. Érintettek köre: Kjt. 83/B. §
35. Lakhatási (albérleti- és lízingdíj, lakáspénz, felújítási) támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartás
- 35.1. Formátuma: papír alapú, elektronikus
 - 35.2. Adatkezelés célja: Haktv. 19. §,
 - 35.3. Adatkezelés jogalapja: Haktv. 19. § és 14. sz. melléklet
 - 35.4. Az adatkezelés időtartama: Ált/40. 35. tárgykör 025-ös ügykörszám alapján levéltári értékű irat
 - 35.5. Érintettek köre: Haktv. 19. §
36. Erzsébet utalvány, SZÉP Kártya, devizaellátmány nyilvántartása
- 36.1. Formátuma: papír alapú, elektronikus
 - 36.2. Adatkezelés célja: Haktv. 19. §,
 - 36.3. Adatkezelés jogalapja: Haktv. 19. § és 14. sz. melléklet
 - 36.4. Az adatkezelés időtartama: Ált/40. 09. tárgykör 007-ös ügykörszám alapján 8 év, devizaellátmány nyilvántartása 09. tárgykör 055-ös ügykörszám alapján 5 év
 - 36.5. érintettek köre: Haktv. 19. §
37. Be-, és kilépés nyilvántartása, papír alapú belépési engedélyek és elektronikus beléptetéssel kapcsolatos nyilvántartás
- 37.1. Formátuma: papír alapú, elektronikus
 - 37.2. Adatkezelés célja: Haktv. 21. §,
 - 37.3. Adatkezelés jogalapja: Haktv. 21. §
 - 37.4. Az adatkezelés időtartama: Haktv. 21. § (4)
 - 37.5. Érintettek köre: Haktv. 21. §
38. Képrögzítésre alkalmas elektronikus megfigyelőrendszer működtetése, képfelvétel megőrzése
- 38.1. Formátuma: elektronikus
 - 38.2. Adatkezelés célja: Haktv. 22. §,
 - 38.3. Adatkezelés jogalapja: Haktv. 22. §
 - 38.4. Az adatkezelés időtartama: Haktv. 22. § (5)

- 38.5. Érintettek köre: Haktv. 22. §
39. Riasztási tervhez szükséges kiértékelési adatok nyilvántartása
- 39.1. Formátuma: papír alapú, elektronikus
 - 39.2. Adatkezelés célja: Haktv. 24. §,
 - 39.3. Adatkezelés jogalapja: Haktv. 24. §
 - 39.4. Az adatkezelés időtartama: Haktv. 24. § (4)
 - 39.5. Érintettek köre: Haktv. 24. §
40. Betegek egészségi állapotával, kórtörténetével kapcsolatos nyilvántartás
- 40.1. Formátuma: papír alapú, elektronikus
 - 40.2. Adatkezelés célja: Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: Eüaktv.) 4. § (1)
 - 40.3. Adatkezelés jogalapja: Eüaktv. 9. §
 - 40.4. Az adatkezelés időtartama: Eüaktv. 30. § (1)
 - 40.5. Érintettek köre: Eüaktv. 2. §
41. Betegforgalom nyilvántartása
- 41.1. Formátuma: papír alapú, elektronikus
 - 41.2. Adatkezelés célja: Eüaktv. 4. §
 - 41.3. Adatkezelés jogalapja: Eüaktv. 4. §
 - 41.4. Az adatkezelés időtartama: Eüaktv. 30. § (1)
 - 41.5. Érintettek köre: Eüaktv. 2. §
42. Drog- és alkoholszűrő vizsgálatok eredményeinek nyilvántartása
- 42.1. Formátuma: papír alapú, elektronikus
 - 42.2. Adatkezelés célja: Haktv. 8. §
 - 42.3. Adatkezelés jogalapja: Haktv. 8. §
 - 42.4. Az adatkezelés időtartama: Haktv. 8. §
43. Veszélyes munkakörben dolgozók szűrése
- 43.1. Formátuma: papír alapú, elektronikus
 - 43.2. Adatkezelés célja: a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 42. §
 - 43.3. Adatkezelés jogalapja: Mvt. 42. §
 - 43.4. Az adatkezelés időtartama: Ált/40 23. tárgykör 015-ös ügykörszám alapján a gyűjtő leadásától számított 10 év
44. Munkabalesetek nyilvántartása
- 44.1. Formátuma: papír alapú, elektronikus
 - 44.2. Adatkezelés célja: Mvt. 42. §
 - 44.3. Adatkezelés jogalapja: Mvt. 42. §
 - 44.4. Az adatkezelés időtartama: Ált/40 10. tárgykör 013-as ügykörszám alapján a gyűjtő leadásától számított 35 év
45. Kiválasztási eljárás (önéletrajzok, állaspályázatok) nyilvántartása
- 45.1. Formátuma: papír alapú, elektronikus

- 45.2. Adatkezelés célja: Haktv. 23. §, Kjt. 20/A.
- 45.3. Adatkezelés jogalapja: Haktv. 23. §, Kjt. 20/A.
- 45.4. Az adatkezelés időtartama: Kjt 20/A.

46. Munkaköri leírások nyilvántartása

- 46.1. Formátuma: papír alapú, elektronikus
- 46.2. Adatkezelés célja: Haktv. 10. §
- 46.3. Adatkezelés jogalapja: Haktv. 10. § 2. sz. melléklet
- 46.4. Az adatkezelés időtartama: Haktv. 10. § (4)

47. Teljesítményértékeléssel kapcsolatos nyilvántartás

- 47.1. Formátuma: papír alapú, elektronikus
- 47.2. Adatkezelés célja: Haktv. 10. §
- 47.3. Adatkezelés jogalapja: Haktv. 10. § 2. és 7. sz. melléklet
- 47.4. Az adatkezelés időtartama: Haktv. 10. § (4)

48. Szabadságok nyilvántartása, személyi állomány tanfolyamai és külföldi szolgálatteljesítés nyilvántartása, tanulmányi szerződések nyilvántartása, beiskolázásra, vezénylésre vonatkozó nyilvántartás, más kereső foglalkozás, összeférhetlenségi nyilatkozat nyilvántartása, érdemek, elismerések felterjesztésével kapcsolatos nyilvántartás

- 48.1. Formátuma: papír alapú, elektronikus
- 48.2. Adatkezelés célja: Haktv. 10. §
- 48.3. Adatkezelés jogalapja: Haktv. 10. § 2. sz. melléklet
- 48.4. Az adatkezelés időtartama: Haktv. 10. § (4)

49. Nemzeti minősített adatok kezelése

- 49.1. Formátuma: papír alapú, elektronikus
- 49.2. Adatkezelés célja: Mavtv. 11. §
- 49.3. Adatkezelés jogalapja: Mavtv. 11. §
- 49.4. Az adatkezelés időtartama: Mavtv. 11. §

50. Felhasználói engedélyek nyilvántartása

- 50.1. Formátuma: papír alapú, elektronikus
- 50.2. Adatkezelés célja: Mavtv. 17. § (2)
- 50.3. Adatkezelés jogalapja: Mavtv. 17. § (2)
- 50.4. Az adatkezelés időtartama: Mavtv. 17. § (2)

51. Személyi biztonsági tanúsítvány nyilvántartása

- 51.1. Formátuma: papír alapú, elektronikus
- 51.2. Adatkezelés célja: Mavtv. 23. §
- 51.3. Adatkezelés jogalapja: Mavtv. 23. §
- 51.4. Az adatkezelés időtartama: Mavtv. 23. §

52. Titoktartási nyilatkozat nyilvántartása

- 52.1. Formátuma: papír alapú, elektronikus
- 52.2. Adatkezelés célja: Mavtv.
- 52.3. Adatkezelés jogalapja: Mavtv.

52.4. Az adatkezelés időtartama: Mavtv.

53. Szolgálati igazolvány, közalkalmazotti igazolvány nyilvántartása

53.1. Formátuma: papír alapú, elektronikus

53.2. Adatkezelés célja: Haktv. 41. §

53.3. Adatkezelés jogalapja: Haktv. 41. §, 10. sz. melléklet

53.4. Az adatkezelés időtartama: Haktv. 41. §

54. Hadifogoly igazolvány nyilvántartása

54.1. Formátuma: papír alapú, elektronikus

54.2. Adatkezelés célja: Haktv. 3. § k) pont

54.3. Adatkezelés jogalapja: Haktv. 3. § k) pont

54.4. Az adatkezelés időtartama: Haktv.

8. Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelések

55. Szolgálati panaszok, beadványok nyilvántartása

55.1. Az érintettek köre: A szolgálati panaszt, beadványt beadók

55.2. Az adatkezelés célja: A szolgálati panaszt, beadványt benyújtók felvetett ügyeinek megnyugtató rendezése

55.3. Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása

55.4. A kezelt adatok fajtája: név, rendfokozat, anyja neve, születési ideje

55.5. Adatkezelő személyek: Az MH 64. log. e. JIF állománya

55.6. Az adatok megismerésére jogosult személyek: Az MH 64. log. e. JIF, továbbá a beadvánnyal érintett szakállomány

55.7. Az adatkezelés időtartama: A Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzata (továbbiakban Ált/40) 38. tárgykör 011-es ügykörszám alapján a gyűjtő leadásától számított 5 év

56. Utazási utalvánnyal kapcsolatos nyilvántartás

56.1. Az érintettek köre: Az igénylést beadók

56.2. Az adatkezelés célja: A kérelmet benyújtó 50%-os kedvezményes MÁV utazási utalvánnyal történő ellátása

56.3. Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása

56.4. A kezelt adatok fajtája: Név, rendfokozat

56.5. Adatkezelő személyek: Az MH 64. log. e. személyügyi beosztottja

56.6. Az adatok megismerésére jogosult személyek: Az MH 64. log. e. személyügyi beosztottja

56.7. Az adatkezelés időtartama: Az utalvány kiállítását követő év december 31-ig.

57. Hozzá tartozók egészségügyi ellátásához szükséges igazolással kapcsolatos nyilvántartás

57.1. Az érintettek köre: Az igénylést beadók

57.2. Az adatkezelés célja: Az MH Egészségügyi Központ egészségügyi szolgáltatásainak hozzátartozó általi igénybeviteléhez szükséges igazolással történő ellátás

57.3. Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása

57.4. A kezelt adatok fajtája: Az igénylő neve, születési neve, anyja neve, születési helye, születési ideje, az állomány tagjának neve, rendfokozat

57.5. Adatkezelő személyek: Az MH 64. log. e. egészségügyi beosztottja

57.6. Az adatok megismerésére jogosult személyek: Az MH 64. log. e. egészségügyi beosztottja

57.7. Az adatkezelés időtartama: Az igazolás kiállítását követő év december 31-ig.

58. Nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel kapcsolatos nyilvántartás

58.1. Az érintettek köre: Az MH 64. log. e. állománya

58.2. Az adatkezelés célja: Az állomány beosztásához/munkaköréhez előírt nemzetbiztonsági megfelelés naprakész vezetése

58.3. Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása

58.4. A kezelt adatok fajtája: Név, rendfokozat, nemzetbiztonsági ellenőrzés típusa

58.5. Adatkezelő személyek: Az MH 64. log. e. személyügyi beosztottja

58.6. Az adatok megismerésére jogosult személyek: Az MH 64. log. e. személyügyi beosztottja, KNBSZ területi képviselője

58.7. Az adatkezelés időtartama: A szakvélemény kiállításától számított 5 év.

59. Egyéni üdülési nyilvántartó lapokkal kapcsolatos nyilvántartás

59.1. Az érintettek köre: Az MH 64. log. e. állománya

59.2. Az adatkezelés célja: Az üdülési jogosultság naprakész vezetése

59.3. Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása

59.4. A kezelt adatok fajtája: Név, rendfokozat, anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele, hozzátartozó neve, születési ideje, anyja neve, lakcíme, rokonsági fok

59.5. Adatkezelő személyek: Az MH 64. log. e. személyügyi beosztottja

59.6. Az adatok megismerésére jogosult személyek: Az MH 64. log. e. személyügyi beosztottja

59.7. Az adatkezelés időtartama: Tárgyév december 31-ig.

60. Családi kedvezmény, családalapítási kedvezmény, nevelési segély, iskolakezdési támogatás érvényesítésével kapcsolatos nyilvántartás

60.1. Az érintettek köre: Az MH 64. log. e. állománya

60.2. Az adatkezelés célja: A kedvezményre, segélyre és támogatásra való jogosultság naprakész vezetése

60.3. Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása

60.4. A kezelt adatok fajtája: Név, rendfokozat, anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele, hozzátartozó neve, születési ideje, anyja neve, lakcíme, rokonsági fok, házassági anyakönyvi kivonat, illetve élettársi nyilatkozat

60.5. Adatkezelő személyek: Az MH 64. log. e. pénzügyi beosztottja

60.6. Az adatok megismerésére jogosult személyek: Az MH 64. log. e. pénzügyi beosztottja

60.7. Az adatkezelés időtartama: A szolgálati, illetve közalkalmazotti jogviszony fennállásáig.

61. Illetményelőleget kapott állomány és segélykeretből részesülők nyilvántartása:

61.1. Az érintettek köre: Az MH 64. log. e. állománya.

61.2. Az adatkezelés célja: Az illetményelőleget kapott állomány és a segélykeretből részesülők naprakész vezetése.

61.3. Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása

61.4. A kezelt adatok fajtája: Név, rendfokozat, anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele

61.5. Adatkezelő személyek: Az MH 64. log. e. pénzügyi beosztottja

61.6. Az adatok megismerésére jogosult személyek: Az MH 64. log. e. pénzügyi beosztottja

61.7. Az adatkezelés időtartama: Ált/40 09. tárgykör 007-es ügykörszám alapján a gyűjtő leadásától számított 8 év

62. A munkáltatói adó-megállapítással összefüggő nyilatkozatok, bérkompenzáció (adó-, és járulékváltozások) nyilvántartása.

62.1. Az érintettek köre: Az MH 64. log. e. állománya.

- 62.2. Az adatkezelés célja: Tényszerű munkáltatói adó-megállapítás, bérkompenzáció helyes megállapítása.
- 62.3. Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása.
- 62.4. A kezelt adatok fajtája: Név, rendfokozat, anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele
- 62.5. Adatkezelő személyek: Az MH 64. log. e. pénzügyi beosztottja
- 62.6. Az adatok megismerésére jogosult személyek: Az MH 64. log. e. pénzügyi beosztottja
- 62.7. Az adatkezelés időtartama: Ált/40 09. tárgykör 033-es ügykörszám alapján a gyűjtő leadásától számított 6 év
63. Munkáltatói kölcsönben és vissza nem térítendő támogatásban részesültek nyilvántartása
- 63.1. Az érintettek köre: Az MH 64. log. e. állománya.
- 63.2. Az adatkezelés célja: a munkáltatói kölcsön és vissza nem térítendő támogatás kiosztása jogszerűségének biztosítása.
- 63.3. Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása.
- 63.4. A kezelt adatok fajtája: Név, rendfokozat, születési hely és idő, anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele, személyazonosító száma, telefonszáma, szolgálati jogviszonnyal illetve munkaviszonnyal kapcsolatos adatok,
- 63.5. Adatkezelő személyek: Az MH 64. log. e. lakásügyi előadója, személyügyi beosztottja
- 63.6. Az adatok megismerésére jogosult személyek: Az MH 64. log. e. lakásügyi előadója és személyügyi beosztottja
- 63.7. Az adatkezelés időtartama: Ált/40. 35. tárgykör 025-ös ügykörszám alapján a gyűjtő leadásától számított 5 év.
64. Kiürítési térítések, cseretérítések nyilvántartása
- 64.1. Az érintettek köre: Az MH 64. log. e. állománya
- 64.2. Az adatkezelés célja: a kiürítési térítések és cseretérítések kiosztása jogszerűségének biztosítása
- 64.3. Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása
- 64.4. A kezelt adatok fajtája: Név, rendfokozat, születési hely és idő, anyja neve, lakcíme, új lakcíme, adóazonosító jele, lakossági folyószámla száma
- 64.5. Adatkezelő személyek: Az MH 64. log. e. lakásügyi előadója
- 64.6. Az adatok megismerésére jogosult személyek: Az MH 64. log. e. lakásügyi előadója
- 64.7. Az adatkezelés időtartama: Ált/40. 35. tárgykör 025-ös ügykörszám alapján a gyűjtő leadásától számított 5 év.
65. Férőhely-biztosítás nőtlenzállón, lakásigénylés, lakás bérlőkijelölés, lakásbérleti szerződés, garázs bérlőkijelölés, garázs bérleti szerződés, elidegenítések nyilvántartása
- 65.1. Az érintettek köre: Az MH 64. log. e. állománya
- 65.2. Az adatkezelés célja: a juttatások jogszerűségének biztosítása
- 65.3. Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása
- 65.4. A kezelt adatok fajtája: Név, rendfokozat, születési hely és idő, anyja neve, lakcíme, egy háztartásban élők adatai
- 65.5. Adatkezelő személyek: Az MH 64. log. e. lakásügyi előadója
- 65.6. Az adatok megismerésére jogosult személyek: Az MH 64. log. e. lakásügyi előadója
- 65.7. Az adatkezelés időtartama: Ált/40. 35. tárgykör 025-ös ügykörszám alapján a gyűjtő leadásától számított 5 év.

66. Munkába járás szolgálati jegyeinek nyilvántartása, utazási költségtérítés kifizetésével kapcsolatos nyilvántartás

- 66.1. Az érintettek köre: Az MH 64. log. e. állománya.
- 66.2. Az adatkezelés célja: a juttatások jogszerűségének biztosítása
- 66.3. Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása.
- 66.4. A kezelt adatok fajtája: Név, rendfokozat, születési hely és idő, anyja neve, lakcíme
- 66.5. Adatkezelő személyek: Az MH 64. log. e. pénzügyi beosztottja
- 66.6. Az adatok megismerésére jogosult személyek: Az MH 64. log. e. pénzügyi beosztottja
- 66.7. Az adatkezelés időtartama: Ált/40 09. tárgykör 007-es ügykörszám alapján a gyűjtő leadásától számított 8 év

67. Parkolási engedélyek nyilvántartása

- 67.1. Az érintettek köre: Az MH 64. log. e. állománya.
- 67.2. Az adatkezelés célja: az állomány tagjai részére parkolóhely biztosítása a laktanya területén.
- 67.3. Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása
- 67.4. A kezelt adatok fajtája: Név, rendfokozat, gépjármű rendszáma
- 67.5. Adatkezelő személyek: Az MH 64. log. e. hadműveleti beosztottja
- 67.6. Az adatok megismerésére jogosult személyek: Az MH 64. log. e. hadműveleti beosztottja
- 67.7. Az adatkezelés időtartama: A nyilvántartásba vett füzet felvételétől számított 5 évig.

68. Internet hozzáférés e-mail cím igénylése

- 68.1. Az érintettek köre: Az MH 64. log. e. állománya.
- 68.2. Az adatkezelés célja: az állomány tagjai részére internet hozzáférés biztosítása
- 68.3. Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása.
- 68.4. A kezelt adatok fajtája: Név, rendfokozat, TAJ szám
- 68.5. Adatkezelő személyek: Az MH 64. log. e. híradó és informatikai beosztottja
- 68.6. Az adatok megismerésére jogosult személyek: Az MH 64. log. e. híradó és informatikai beosztottja
- 68.7. Az adatkezelés időtartama: Az MH 64. log. e. ezredparancsnokának történő referálásig.

69. Magáncélú gépjármű igénybevételek nyilvántartása

- 69.1. Az érintettek köre: az MH 64. log. e. állománya
- 69.2. Az adatkezelés célja: Az állomány tagjai részére gépjármű biztosítása
- 69.3. Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása.
- 69.4. A kezelt adatok fajtája: Név, lakcím
- 69.5. Adatkezelő személyek: Az MH 64. log. e. logisztikai főnökségének közlekedési beosztottja
- 69.6. Az adatok megismerésére jogosult személyek: Az MH 64. log. e. logisztikai főnökségének közlekedési, páncélos és üzemanyagos beosztottja
- 69.7. Az adatkezelés időtartama: Ált/40 08. tárgykör 049-as ügykörszám alapján a menetlevéltömb leadásától számított 10 év

70. Kiutazást elrendelő döntés nyilvántartása

- 70.1. Az érintettek köre: az MH 64. log. e. állománya
- 70.2. Az adatkezelés célja: A kiutazás napidíjának pénzügyi elrendelése

- 70.3. Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása.
- 70.4. A kezelt adatok fajtája: Név, rendfokozat, adószám, útlevekszám, KGIR azonosító
- 70.5. Adatkezelő személyek: Az MH 64. log. e. logisztikai főnökségének közlekedési beosztottja
- 70.6. Az adatok megismerésére jogosult személyek: Az MH 64. log. e. logisztikai főnökségének közlekedési beosztottja, a VGH beosztottja
- 70.7. Az adatkezelés időtartama: Ált/40. 01-es tárgykör 036-os pontja alapján a gyűjtő leadásától számított 5 év.

71. Könyvtárhasználók nyilvántartása

- 71.1. Az érintettek köre: Az MH 64. log. e. állománya
- 71.2. Az adatkezelés célja: A könyvtár rendeltetésszerű használatának biztosítása.
- 71.3. Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása
- 71.4. A kezelt adatok fajtája: Név, rendfokozat, szolgálati igazolvány száma
- 71.5. Adatkezelő személyek: Az MH 64. log. e. könyvtárosa
- 71.6. Az adatok megismerésére jogosult személyek: Az MH 64. log. e. könyvtárosa
- 71.7. Az adatkezelés időtartama: A szolgálati, illetve közalkalmazotti jogviszony megszűnése és megszüntetése

9. Eljárás új adatkezelés esetén

72. Amennyiben az MH 64. log. e. a jelen szabályzatban nyilvánosságra nem hozott, az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés folytat, akkor az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.
73. Az adatvédelmi tájékoztatónak különösen az alábbiakat kell tartalmaznia:
- az adatkezelés célja és jogalapja;
 - az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személye;
 - az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye;
 - az adatkezelés időtartama;
 - az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei.
74. Az adatvédelmi tájékoztató a személyes adatot tartalmazó irat elválaszthatatlan mellékletét képezi.
75. A kötelező adatkezelés esetén az adatkezelést előíró törvény hatálybalépését követő 10 napon belül, egyéb esetekben az adatkezelés megkezdése előtt a nyilvántartási célú adatállomány létrehozataláról az MH 64. log. e. szervezeti egysége az Utasítás 1. melléklete 1. függelékben meghatározott adatlap kitöltésével értesíti a helyi adatvédelmi felelőst, aki azt továbbítja a HM KÁT AIO-nek.
76. Az adatlapok tartalmában bekövetkező változások esetén az MH 64. log. e. érintett szervezeti egysége a változásbejegyzési kérelmet a helyi adatvédelmi felelősön keresztül megküldi a HM KÁT AIO részére.
77. A NAIH által – a HM KÁT AIO közvetítésével - adott nyilvántartási számot a helyi adatvédelmi felelős rávezeti a nyilvántartási adatlapra.
78. Az adatlapokat a helyi adatvédelmi felelős főnyilvántartókönyvi gyűjtőívben tartja nyilván.

10. Az érintettek jogai és jogorvoslati lehetőségei

79. Az érintett az adatkezelés teljes időtartama alatt élhet az Infotv.-ben biztosított jogával (tájékoztatáshoz, helyesbítéshez, törléshez, zároláshoz, tiltakozáshoz való jog), továbbá jogsérelem esetén Bírósághoz (a lakóhely vagy tartózkodási hely szerinti törvényszékhez), valamint panasszal a helyi adatvédelmi felelőshöz, valamint a NAIH-hoz fordulhat.

IV. fejezet

A közérdekű adatok

11. Közzétételi kötelezettségek

80. Az MH 64. log. e. közzétételi kötelezettségének a kormány.hu/Honvédelmi Minisztérium honlapján tesz eleget.
81. Az MH 64. log. e. közérdekű adataihoz egységes szempontok szerinti elektronikus hozzáférés és a közérdekű adatok közötti keresés lehetőségét az egységes közadatkereső rendszeren (www.kozadat.hu) is biztosítja.
82. A honlapokon és a közadattárban található adatok a HM KÁT AIO egyetértésével módosíthatóak.
83. Az MH 64. log. e. helyi adatvédelmi felelőse havonta köteles az adatok pontosságát ellenőrizni.
84. Az MH 64. log. e. szervezeti egységeitől érkező módosítási igény felmerülése esetén azt információs jogi szempontból az MH 64. log. e. helyi adatvédelmi felelőse, valamint a HM KÁT AIO véleményezi. A HM KÁT AIO véleményének figyelembe vételével az MH 64. log. e. ezredparancsnoka intézkedik a közzétételre.

12. Közérdekű adatok egyedi igénylésének és teljesítésének általános szabályai

85. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése során az MH 64. log. e. az Infotv.-ben meghatározott határidők betartásával és az Utasításban meghatározott eljárási rend szerint, a lenti részletszabályok betartásával jár el.
86. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az MH 64. log. e. az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.
86. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése MH 64. log. e. alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a MH 64. log. e. a 85. pontban meghatározott határidőt egy alkalommal 15 nappal meghosszabbíthatja. Erről az igénylőt az MH 64. log. e. az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.
87. A MH 64. log. e. nem köteles eleget tenni az adatigénylésnek abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.
88. Az adatigénylésnek a MH 64. log. e. nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
89. Az MH 64. log. e. közérdekű adatigénylés megválaszolásához szükséges adatokkal rendelkező szervezeti egységének vezetője az igény beérkezését követően haladéktalanul referálni köteles az MH 64. log. e. ezredparancsnokának.
90. Amennyiben a közérdekű adatigénylés először a helyi adatkezelési felelőshöz kerül, haladéktalanul referál az MH 64. log. e. ezredparancsnokának, egyidejűleg megkeresi a szükséges adatokkal rendelkező szervezeti egység vezetőjét.
91. A MH 64. log. e. helyi adatkezelési felelős az adatigénylésről haladéktalanul, elektronikus úton értesíti a HM KÁT AIO-t és a Honvédelmi Minisztérium Közigazgatási Államtitkári Titkárság Kommunikációs Osztályát (továbbiakban HM KÁT KO).
92. A válasz-tervezet elkészítése a helyei adatvédelmi felelős feladata.
93. A választ-tervezet elkészítését követően a helyi adatvédelmi felelős megküldi a válaszlevél-tervezetet HM KÁT AIO-nak és a HM KÁT KO-nak, álláspontjaik megkérésének céljából.
94. Az MH 64. log. e. ezredparancsnoka a válasz-tervezetet a fent megjelölt két szerv álláspontjával megküldi a Honvéd Vezérkar főnökének jóváhagyás céljából.
95. A válasz kiadmányozója az MH 64. log. e. ezredparancsnoka.

96. Amennyiben az igényelt adat kezelője nem az MH 64. log. e., úgy azt a kézhezvétel napján továbbítja a közérdekű adatot kezelő szervnek. Az igény áttételéről egyidejűleg tájékoztatni kell az adatigénylőt. Abban az esetben, ha az illetékes szerv nem állapítható meg, az MH 64 log.e. adatigénylőt az igény teljesíthetlenségéről értesíti.

97. Amennyiben az adatigénylés a sajtó képviselőjétől érkezik, azt a MH 64. log. e. a HM KÁT KO-nak megküldi, és egyidejűleg az adatigénylőt az áttételről értesíti.

98. A MH 64. log. e. közérdekű adatigénylést beérkezéskor, illetve a határidőre kidolgozott szakmai választ tájékoztatásul a Parlamenti Allamtitkári Titkárság e-mail címére megküldi.

99. A HM KÁT AIO állásfoglalása alapján teljesített, vagy elutasított kérelmeket a helyi adatvédelmi felelős nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott adatokról a helyi adatvédelmi felelős minden negyedévet követő hónap 15. napjáig előkészíti és a HM KÁT AIO részére elektronikus formában továbbítja az érintett jogainak gyakorlására és a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó kérelmek kimutatáshoz kapcsolódó negyedéves IKR jelentéseket.

13. A közérdekű adatigénylés teljesítéséért megállapítható költségtérítés

100. Az MH 64. log. e. az Utasítás 88. pontja szerint költségtérítést állapíthat meg.

101. A helyi adatvédelmi felelős az 2. mellékletben meghatározott elszámoló ívet a választervezet kidolgozásában részt vevő szervezet részére a közérdekű adatigényléssel együtt megküldi. A kidolgozásban részt vevő szervezet vezetője (ügyintézője) előzetesen megbecsüli a munkára fordítandó munkaidőt és a felmerülő dologi kiadások összegét, ezt követően haladéktalanul visszaküldi az elszámoló ívet a helyi adatvédelmi felelős részére.

102. Amennyiben a helyi adatvédelmi felelős az elszámoló ívek összesítése alapján megállapítja, hogy költségtérítés felszámolásának van helye, mely nem éri el a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről 301/2016. (IX. 30.) a Korm. rendeletben (továbbiakban Korm. rendelet) meghatározott összeget, erről az adatigénylőt tájékoztatja.

103. Az MH 64. log. e. tájékoztatás mellett, a 3. számú mellékletben meghatározott formanyomtatvány csatolásával, az adatigénylőt felkéri, hogy amennyiben a tájékoztatást követően az igénylését fenntartja, a megküldött formanyomtatványt kitöltve küldje vissza.

104. A MH 64. log. e. legalább 15 napos határidőt határoz meg a költségtérítés megfizetésére.

105. Ha az adatigénylés teljesítése az MH 64. log. e.

- alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, vagy

- az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve

- személyi és dologi költsége meghaladja a Korm. rendeletben megállapított összeghatárt, erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül az MH 64. log. e. tájékoztatja.

106. Az MH 64. log. e. tájékoztatás mellett, a 3. számú mellékletben meghatározott formanyomtatvány csatolásával, az adatigénylőt felkéri, hogy amennyiben a tájékoztatást követően az igénylését fenntartja, a megküldött formanyomtatványt kitöltve küldje vissza.

107. Az MH 64. log. e. az adatigénylést az igénylő általi a költségtérítésnek a megfizetését követő 15 napon belül teljesíti.

108. A költség az adatigénylő általi megfizetésének tényét a MH 64. log. e. haladéktalanul jelzi az adatigénylőnek

109. A költségtérítéssel kapcsolatos számla kibocsátása az MH 64. log. e. Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra (továbbiakban GTPER) feladata.

V. fejezet

14. Záró rendelkezések

110. Jelen intézkedés az aláírás napján lép hatályba, és a visszavonásig érvényes. ezzel egyidejűleg 127/2015. MH 64. LOG. E. PK. intézkedés hatályát veszíti.

Kaposvár, 2017. július 20.

Gavlik Péter ezredes sk.
ezredparancsnok

1. sz. melléklet a ____/2017. MH 64. LOG. E. PK intézkedéséhez

MAGYAR HONVÉDSÉG
64. BOCONÁDI SZABÓ JÓZSEF
LOGISZTIKAI EZRED

sz. példány

Nyt. szám: /2017

BETEKINTÉSI LAP

Időpont	Betekintést kérő neve	Betekintés jogcíme	Megismerni kívánt adatok köre	Betekintő aláírása

Készült: 2 példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző (tel.): ()

Kapják: 1. sz. pld.:

2. sz. pld.: Érintett

3. sz. pld.: Helyi adatvédelmi felelős

Helyi adatvédelmi felelős

2. sz. melléklet a ____/2017. MH 64. LOG. E. PK intézkedéséhez

MAGYAR HONVÉDSÉG
64. BOCONÁDI SZABÓ JÓZSEF
LOGISZTIKAI EZRED

sz. példány

Nyt. szám: /2017

ELSZÁMOLÓ ÍV
a közérdekű adatigényléshez kapcsolódó költségtérítéshez

A közérdekű adatigénylés tárgya:

Az adatigénylés beérkezésének dátuma:

I. Munkaerő-ráfordítás költségei

Ráfordított munkaidő összesen (órában*)	
ebből	
ügyintéző* ¹ 1/óra* ²	
személyügyi törzsszám	
ügyintéző* ¹ 2/óra* ²	
személyügyi törzsszám	
ügyintéző* ¹ 3/óra* ¹	
személyügyi törzsszám	

*¹ Kizárólag az óra adandó meg.

*² A munkaerő-ráfordítás időtartamát személyenként a kerekítés szabályainak megfelelően egész órára kell kerekíteni.

II. Adathordozó költségei

			db
Másolat	színes	A/4	
		A/3	
	fekete-fehér	A/4	
		A/3	
optikai hordozó			
egyéb adathordozó			

III. Kézbesítési költsége*

Adatigénylő részére postai úton, belföldre		Ft
Adatigénylő részére postai úton, külföldre		Ft

* A hivatalos iratokra vonatkozó postai szolgáltatás díja alapján.

Készült: 2 példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző (tel.): ()

Kapják: 1. sz. pld.:

2. sz. pld.: Érintett

3. sz. pld.: Helyi adatvédelmi felelős

3. sz. melléklet a :___/ 2017. MH 64. LOG. E. PK intézkedéshez

MAGYAR HONVÉDSÉG
64. BOCONÁDI SZABÓ JÓZSEF
LOGISZTIKAI EZRED

sz. példány

Nyt. szám: /2017

Az Infotv. 28. § (2) bekezdése alapján az igénylő költségtérítés megfizetésének teljesítéséhez szükséges személyes adatai

A közérdekű adatigénylés tárgya:

Az igénylő

Neve:

Címe:

Számlázásra vonatkozó adatok*:

Számlázási név:

Számlázási cím:

Kelt év hó nap

aláírás

Készült: 2 példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző (tel.): ()

Kapják: 1. sz. pld.:

2. sz. pld.: Érintett

3. sz. pld.:Helyi adatvédelmi felelős

Készült: 3 példányban

Egy példány: 20 (10) lap

Ügyintéző (☎): dr. Kovács László hdgy. (35/35-74)

Kapják: 1. sz. pld.: Levéltár

2. sz. pld.: Irattár

3. sz. pld.: JIF

Sokszorosítva: 19 példányban

Egy soksz. példány: 8 lap

Kapják:

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. sz. soksz. pld.: PK | (Outlook rendszeren továbbítva) |
| 2. sz. soksz. pld.: PKH | (Outlook rendszeren továbbítva) |
| 3. sz. soksz. pld.: TÖF | (Outlook rendszeren továbbítva) |
| 4. sz. soksz. pld.: Vezénylő zászlós | (Outlook rendszeren továbbítva) |
| 5. sz. soksz. pld.: Belső ellenőr | (Outlook rendszeren továbbítva) |
| 6. sz. soksz. pld.: Személyügyi Főnökség | (Outlook rendszeren továbbítva) |
| 7. sz. soksz. pld.: Hadműveleti Főnökség | (Outlook rendszeren továbbítva) |
| 8. sz. soksz. pld.: Logisztikai Főnökség | (Outlook rendszeren továbbítva) |
| 9. sz. soksz. pld.: Híradó és Informatikai Főnökség | (Outlook rendszeren továbbítva) |
| 10. sz. soksz. pld.: Kiképzési Főnökség | (Outlook rendszeren továbbítva) |
| 11. sz. soksz. pld.: Biztonság Technikai Főnökség | (Outlook rendszeren továbbítva) |
| 12. sz. soksz. pld.: Nemzeti Támogató Zászlóalj | (Outlook rendszeren továbbítva) |
| 13. sz. soksz. pld.: Szállító Zászlóalj | (Outlook rendszeren továbbítva) |
| 14. sz. soksz. pld.: Közlekedés Koordináló Század | (Outlook rendszeren továbbítva) |
| 15. sz. soksz. pld.: Egészségügyi Központ | (Outlook rendszeren továbbítva) |
| 16. sz. soksz. pld.: Helyőrség Támogató Parancsnokság | (Outlook rendszeren továbbítva) |
| 17. sz. soksz. pld.: Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra | (Outlook rendszeren továbbítva) |
| 18. sz. soksz. pld.: Nemzeti Támogató Központ | (Outlook rendszeren továbbítva) |
| 19. sz. soksz. pld.: 1. Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központ | (Outlook rendszeren továbbítva) |