



**A MAGYAR HONVÉDSÉG**  
**ANYAGELLÁTÓ RAKTÁRBÁZIS**  
**PARANCSNOKÁNAK**

**235 / 2026. MH ARB PK**

**i n t é z k e d é s e**

**a Magyar Honvédség Anyagellátó Raktárbaázis**  
**adatvédelmi és adatbiztonsági, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló**  
**igények teljesítése eljárásrendjének szabályzatáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 18. § (1) bekezdése alapján a következő

**i n t é z k e d é s t**

adom ki:

**I. fejezet**

**1. Általános rendelkezések**

- 1.1. A Magyar Honvédség Anyagellátó Raktárbaázis (a továbbiakban: MH ARB) adatvédelmi és adatbiztonsági, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése eljárásrendjének szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) *a személyes adatok védelmével és közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő feladatok irányításáról és felügyeletéről, valamint az ezekhez kapcsolódó egyes tevékenységek eljárási rendjéről szóló 2/2019. (I.24.) HM utasítás* (a továbbiakban: Utasítás) 57. §-a alapján kerül kiadásra, melynek személyi hatálya kiterjed az MH ARB teljes állományára.
- 1.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden, az MH ARB által folytatott személyes adatokat, közérdekű adatokat, közérdekből nyilvános adatokat tartalmazó dokumentumok teljes körére, kezelésére, felmerülési és feldolgozási helyüktől, idejüktől és az adatok fizikai megjelenési formájától függetlenül, az adatok kezelésére vonatkozó utasításokra, az adathordozók tárolására, felhasználására, az üzemeltetéshez biztosított valamennyi eszköz, papíralapú, számítástechnikai, informatikai berendezésre, továbbá ezek műszaki dokumentációira is, a számítástechnikai folyamatban szereplő összes dokumentációra, a rendszer- és felhasználói programokra.

1.3. A Szabályzatot az MH ARB tevékenysége során keletkező közérdekű adatokra, közérdekből nyilvános adatokra és a személyes vagy különleges adatokhoz kapcsolódó adatkezelésre és adatfeldolgozásra alkalmazni kell.

1.4. Az intézkedés célja, hogy:

- a) Meghatározza azokat az intézkedéseket, amelyek biztosítják az MH ARB által végzett adatkezelések jogszerűségét, így különösen, hogy
  - az adatkezelés során az adatkezelés alapelvei érvényesüljenek,
  - az adatkezeléssel érintett személyek adatkezeléssel kapcsolatos jogai biztosításra kerüljenek,
  - az adatkezeléssel érintett személyek személyes adatai ne váljanak bárki számára hozzáférhetővé.
- b) Biztosítsa az MH ARB feladatainak ellátása során keletkező közérdekű adatok nyilvánosságát, a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő alapvető jog érvényre juttatását és ezáltal az adatigénylések gyors teljesítését.

1.5. Jelen intézkedés alkalmazása során *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről* szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben (a továbbiakban: GDPR), valamint *az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) meghatározott fogalmak alkalmazandók.

1.6. Az intézkedés rendelkezéseit az Utasításban foglaltakra figyelemmel kell alkalmazni, azzal, hogy:

- a) az Infotv. szerinti honvédelmi célú adatkezelésekre – a GDPR 23. cikke szerinti korlátozásokra figyelemmel – az Infotv.,
- b) az *a)* pont hatálya alá nem tartozó adatkezelésekre (a GDPR hatálya alá tartozó adatkezelésekre) – az Infotv. 2. § (2) bekezdése szerinti kiegészítésekkel – a GDPR rendelkezései az irányadók.

1.7. Az intézkedést legalább évente felül kell vizsgálni. A felülvizsgálatot az MH ARB adatvédelmi tisztviselője végzi el.

## **2. Az adatkezelő adatai**

- 2.1. Az adatkezelő megnevezése: Magyar Honvédség Anyagellátó Raktárbázis
- 2.2. Székhelye: 1163 Budapest, Újszász u. 37-39.
- 2.3. Levelezési címe: 1631 Budapest, Pf.: 12.
- 2.4. Telefonszám: +36-1/401-2300
- 2.5. E-mail cím: [mh.arb@hm.gov.hu](mailto:mh.arb@hm.gov.hu)
- 2.6. Az adatkezelő képviselője: az MH ARB parancsnoka

## **3. Adatvédelmi tisztviselő**

- 3.1. A honvédelmi szervezet vezetője adatvédelmi tisztviselőt köteles kijelölni vagy kinevezni. A kijelölést vagy kinevezést megelőzően a honvédelmi szervezet vezetője előzetes szakmai véleményt kér a szakmai irányítótól, amelyben megküldi a jelöltnek vagy a kinevezésre

tervezett személynek a honvédelmi adatkezelésről szóló 2022. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Haktv.) szakállomány nyilvántartás szerinti adatait.

- 3.2. Az adatvédelmi tisztviselő e tevékenysége ellátása során közvetlenül az MH ARB parancsnokának van alárendelve. Az adatvédelmi tisztviselő feladatait a munkaköri leírásában vagy a beosztási okiratában kell rögzíteni.
- 3.3. Az adatvédelmi tisztviselőt távolléte vagy akadályoztatása esetén – munkaköri leírásban rögzítettek szerint – az MH ARB Jogi és Igazgatási Osztály állományához tartozó személy teljeskörűen helyettesíti.
- 3.4. Az adatvédelmi tisztviselőnek olyan személyt kell kijelölni, aki:
- a személyes adatok védelmére vonatkozó jogi előírások és jogalkalmazási gyakorlat megfelelő szintű ismeretével rendelkezik, vagy azok megszerzésére, elsajátítására – figyelemmel szakmai képzettségére, képességeire – képes;
  - megfelelő szinten ismeri az MH ARB adatkezelési műveleteit, valamint az információbiztonság és adatvédelmi szabályokat;
  - megfelelő szinten ismeri az MH ARB igazgatási és működési eljárási szabályait;
  - beosztása nem összeférhetetlen az adatvédelmi tisztviselői tisztség ellátásával.
- 3.5. Az Utasítás 14. § (3) bekezdése alapján a következő MH ARB beosztások összeegyeztethetetlenek az adatvédelmi tisztviselő tevékenységével:
- az MH ARB parancsnoka,
  - az MH ARB parancsnokhelyettese(i),
  - az MH ARB Személyzeti Osztályának osztályvezetője,
  - az MH ARB Pénzügyi és Számviteli Referatúrájának vezetője,
  - az MH ARB Jogi és Igazgatási Osztályának osztályvezetője,
  - az MH ARB infokommunikációs vezetője,
  - az MH ARB mindenkori rendszergazdája, továbbá
  - adatkezelési művelet végrehajtásáért felelős szerv vezetője.

#### 4. Felelősségi viszonyok

- 4.1. Az adatkezelő honvédelmi szervezet felelős:
- az MH ARB által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítását célzó, hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért;
  - az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
  - az érintettek GDPR és az Infotv.-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
  - az adatkezelésből eredő kár(ok)ért; így az érintett kérheti a jogellenes adatkezeléssel (ideértve az adatbiztonsági intézkedések elmulasztását is) összefüggésben felmerült kárának megtérítését.
- 4.2. Az adatvédelmi tisztviselő – az Infotv. 25/M. §-ában meghatározott feladatokat kibontva – az MH ARB adatvédelmi tevékenységének keretében:

- a) bejelenti a kijelölését a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) és a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Jogi Főosztály Adatvédelmi Osztály (a továbbiakban: HM JF AO) felé;
- b) figyelemmel kíséri az adatvédelmi szabályok változásait, önképzés keretében elsajátítja az adatvédelmi területre vonatkozó Európai Unió és nemzeti jogszabályok előírásait;
- c) részt vesz az adatvédelmet érintő jogszabálytervezetek kidolgozásában és arra irányuló felhatalmazás esetén annak koordinációja során képviseli az MH ARB álláspontját;
- d) az MH ARB szervezeti egységeitől érkező kérdések tekintetében tájékoztatással segíti elő az adatvédelmi tevékenységet, valamint az egységes gyakorlat kialakítását;
- e) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;
- f) kapcsolatot tart az MH ARB személyi állományával adatvédelmi kérdésekben;
- g) közreműködik az MH ARB-t érintő vizsgálatok lefolytatásában és az ezekkel összefüggő megkeresések megválaszolásában;
- h) az egységes joggyakorlat kialakítása érdekében kapcsolatot tart a szakmai szervvel, valamint az egyes honvédségi szervezetek adatvédelmi tisztviselőivel és adatvédelmi kapcsolattartóival;
- i) az Utasítás 22. §-ának megfelelően évente oktatást, továbbá vizsgáztatást tart a honvédelmi szervezet személyi állománya részére adatvédelem és információszabadság témakörben;
- j) az Utasítás 11. mellékletében meghatározottak alapján az MH ARB adatvédelmi helyzetéről szóló éves jelentésében eleget tesz a szakmai szerv felé történő tájékoztatási kötelezettségének;
- k) elősegíti az MH ARB kötelezettségeinek teljesítését, különösen – az éves adatvédelmi ellenőrzési terv alapján – ellenőrzi a személyes adatok kezelését;
- l) együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a NAIH-hal az előzetes konzultáció és a NAIH által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében;
- m) ellátja a kapcsolattartói feladatokat az MH ARB és a [www.kozadattar.hu](http://www.kozadattar.hu) vonatkozásában;
- n) vezeti az Utasítás 1-10. melléklete szerinti nyilvántartásokat;
- o) részt vesz a HM JF AO által évente szervezett továbbképzésen vagy konferencián, részt vesz továbbá a NAIH által megrendezésre kerülő éves adatvédelmi tisztviselők konferenciáján;
- p) közreműködik a nem törvény által előírt, új adatkezelésekkel kapcsolatos kockázatelemzések, hatásvizsgálat végrehajtásában, szükség esetén ezzel kapcsolatban konzultál a NAIH-hal;
- q) közreműködik az adatkezelési tájékoztatók elkészítésében, valamint az érintettek tájékoztatását szolgáló eljárásrend kidolgozásában,
- r) közreműködik jelen szabályzat megalkotásában, jogszabályváltozás esetén a szabályzatot felülvizsgálja és a változásoknak megfelelően kezdeményezi annak módosítását;
- s) feltölti az egységes közadatkereső rendszerbe a közérdekű, valamint közérdekből nyilvános adatokat;
- t) a beérkezett közérdekű adatigényléseket megküldi a HM JF AO-nak, valamint a HM kommunikációért felelős szervének, az azokkal kapcsolatos döntések tervezeteit elkészíti.

4.3. A személyes adat kezelését végző szervezeti elem vezetője felelős azért, hogy a beteketés, adattovábbítás során az arra jogosult részére csak a jogosultság szerinti adatok kerüljenek kiadásra, továbbításra.

A személyes adat kezelését végző szervezeti elem vezetője felelősségi körén belül köteles intézkedni arra, hogy:

- a) az adatot a megfelelő iratra, illetve nyilvántartásba az adat keletkezését, illetve változását követően haladéktalanul rá-, illetve bevezessék;
- b) az állomány tagja által szolgáltatott és igazolt adatok helyesbítését és kijavítását a kezdeményezés és igazolás alapján haladéktalanul átvezessék;
- c) a személyes adatokat tartalmazó iratok átadása, továbbítása, nyilvántartása és felhasználása az adatkezelés teljes folyamatában nyomon követhető és ellenőrizhető legyen;
- d) az adatvédelmi tisztviselő munkájának segítése érdekében a meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségek soron kívül teljesítve legyenek, az új adatkezelési, adatnyilvántartási igények, kötelezettségek részére bejelentésre kerüljenek;
- e) a szervezeti elem állományából – az adatvédelmi és közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos feladatok koordinálása és a szervezeti elem adatvédelmi űrlapjainak kezelése céljából – egy fő kapcsolattartó kijelölésre kerüljön.

4.4. A szervezeti elemek kapcsolattartóinak feladatai és felelőssége:

- a) elkészíteni a szervezeti egység adatkezeléséről az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásához szükséges űrlapot;
- b) bejelenteni az új adatkezeléseket, illetve az azokban történt változásokat az adatvédelmi tisztviselőnek;
- c) haladéktalanul értesíteni az adatvédelmi tisztviselőt adatvédelmi incidens gyanúja esetén;
- d) haladéktalanul értesíteni az adatvédelmi tisztviselőt – kétség esetén is – közérdekű adatigénylés érkezéséről.

4.5. Az adatkezelő által adatkezeléssel megbízott ügyintéző feladatai:

- a) köteles a személyes adatok kezelésével és védelmével kapcsolatos szabályokat megismerni és a munkavégzése során betartani;
- b) kezdeményezni a személyes adatok aktualizálását, amennyiben megítélése szerint a személyre vonatkozó személyes adat a valóságnak már nem felel meg;
- c) köteles a jogosulatlan adatkérésről, valamint, ha jogosulatlan hozzáférést, vagy az adatvédelemre vonatkozó szabályok megsértését észleli, a szervezeti egység vezetőjét, a szervezeti egység adatvédelmi kapcsolattartóját és az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni.

## **5. Adatvédelmi ellenőrzés**

5.1. Az adatvédelmi ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az ellenőrzött honvédelmi szervezet adatkezelése megfelel-e a jogszabályoknak és egyéb szabályozók előírásainak.

5.2. Az adatvédelmi tisztviselő – az Utasítás 7. § (2) bekezdése alapján – az MH ARB Éves Adatvédelmi Ellenőrzési Tervében meghatározott időpontban és szempontrendszer szerint hajtja végre az MH ARB adatkezeléseire vonatkozó éves adatvédelmi ellenőrzést, melynek során:

- az adatkezelési folyamatot megismerheti, az adatkezelés helyszínénél szolgáló helyiségbe beléphet, az adatkezeléssel kapcsolatos összes iratba betekinthet, azokról másolatot kérhet,
  - az ellenőrzött részleg vezetőjétől, az adatkezelő bármely munkatársától írásbeli és szóbeli felvilágosítást kérhet.
- 5.3. Az adatvédelmi ellenőrzést úgy kell lefolytatni, hogy az MH ARB feladatainak ellátását csak a szükséges mértékben korlátozza.
- 5.4. Amennyiben az adatvédelmi ellenőrzés során az adatvédelmi tisztviselő olyan szabálytalanságot észlel, amely a helyszínen orvosolható, javaslatot tesz annak rendezésére.
- 5.5. Az ellenőrzött szervezeti elem vezetője köteles az adatvédelmi tisztviselő munkáját segíteni, az általa kért tájékoztatásokat a valóságnak megfelelően, a lehető legrövidebb időn belül megadni.
- 5.6. Az adatvédelmi tisztviselő az ellenőrzésről 30 napon belül jelentést készít, melyben megállapítja, hogy:
- az adatkezelés megfelel a jogszabályoknak és egyéb szabályozóknak, ezért további intézkedés nem indokolt;
  - az észlelt szabálytalanság a helyszínen orvosolva lett, ezért további intézkedés nem indokolt;
  - az adatkezelés nem felel meg a jogszabályoknak és egyéb szabályozóknak, ezért a jogszerű állapot helyreállítása érdekében további intézkedés megtétele szükséges.
- 5.7. Amennyiben az adatkezelés nem felel meg a jogszabályoknak és egyéb szabályozóknak, az adatvédelmi ellenőrzést végző honvédelmi szervezet a jelentés tervezetét véleményezésre megküldi az ellenőrzés alá vont szervezeti egység vezetőjének, aki írásbeli álláspontját elektronikus úton 5 napon belül köteles megküldeni. Az adatvédelmi ellenőrzést végző az ellenőrzés alá vont szervezeti egység vezetőjének álláspontja alapján a jelentés tervezetét felülvizsgálja, és egyetértése esetén pontosítja azt.
- 5.8. Az adatvédelmi ellenőrzést végző a jelentést jóváhagyásra – közvetlenül – felterjeszti a parancsnok részére.
- 5.9. Az adatvédelmi tisztviselő a jelentése megküldésével tájékoztatja az MH ARB parancsnokát az adatvédelmi ellenőrzés lezárásáról, és javaslatot tesz a megállapítások függvényében:
- a jogszerű állapot helyreállításához szükséges intézkedés soron kívüli megtételére,
  - az adatvédelmi vizsgálat elrendelésére, illetve
  - felelősségre vonásra irányuló más eljárás megindítására.

## **6. Adatvédelmi oktatás és vizsga**

- 6.1. Az adatvédelmi tisztviselő az MH ARB – nagy létszámú és több vidéki bázisparancsnokságon szolgálatot teljesítő – személyi állománya részére elsősorban online módon évente oktatást tart adatvédelem és információszabadság témakörben.

- 6.2. Az adatvédelmi oktatást vizsga követi, melyeken a személyi állománynak kötelessége részt venni, a tananyagot elsajátítani és a vizsgát teljesíteni.
- 6.3. Az adatvédelmi tisztviselő az MH ARB személyi állományával adatvédelmi kérdésekkel kapcsolatos szoros kapcsolattartása keretében – szükség esetén – az egyes személyes adat kezelését végző szervezeti elem vezetője kérésére, szűkebb, jellemzően az adott szervezeti elem által végzett adatkezelés terén oktatást tart az adott szervezeti elem állománya részére. Az ilyen oktatásokat vizsga nem követi.

## **II. fejezet: A személyes adatok kezelése**

### **1. Az adatkezelések feltételei**

- 1.1. A személyes adat kezelésének feltétele, hogy annak célja egyértelműen és közérthetően meghatározásra kerüljön.
- 1.2. Az adatkezelés céljának jogszerűnek és az adatok gyűjtésének időpontjában már megfogalmazottnak kell lennie. Az adatkezelés megkezdése előtt meg kell vizsgálni, hogy a meghatározott cél adatkezelés nélkül megvalósulhat-e.
- 1.3. A kezelt személyes adatoknak alkalmasnak és szükségesnek kell lenniük a meghatározott adatkezelési cél eléréséhez. Kizárólag annyi adatot lehet kezelni, amennyi a cél eléréséhez szükséges.
- 1.4. A személyes adatokat a lehető legrövidebb ideig lehet tárolni, ennek érdekében törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket kell megállapítani. A személyes adatokat az egyes adatkezelések esetében a cél megvalósulásáig, valamint azt követően az adott adatkörre vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig lehet megőrizni.
- 1.5. A GDPR hatálya alá tartozó adatkezelések a GDPR 6. cikk (1) bekezdésében meghatározott jogalapok közül a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja fennállása esetén végezhetők. A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott jogalap a Magyar Honvédség közhatalmi feladatai ellátása során történő adatkezelések tekintetében nem alkalmazható.
- 1.6. Az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelések az Infotv. 5. §-ában meghatározott jogalapok valamelyikének fennállása esetén végezhetők el.

### **2. Az adatkezelés alapelve**

#### Adatkezelés

- a) a GDPR hatálya alá tartozó adatkezelések esetében – az Infotv. 4. § (5) bekezdésében meghatározott kiegészítéssel – a GDPR 5. cikkében és
- b) az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelések esetében az Infotv. 4. §-ában meghatározott alapelvek fennállása esetén végezhető.

### 3. Az adatbiztonság követelménye

- 3.1. A személyes adatot kezelő önálló szervezeti egység köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy a vonatkozó jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és belső rendelkezésekben foglaltak alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.
- 3.2. A személyes adatot kezelő önálló szervezeti egység a kezelt személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető kockázatok mértékéhez igazodó műszaki, technikai és szervezési intézkedéseket tesz, ideértve indokolt esetben az álnevesítés alkalmazását.
- 3.3. A személyes adatot kezelő önálló szervezeti egység vezetője és az adatkezelő által adatkezeléssel megbízott ügyintéző köteles mindazt megtenni, amellyel kizárják az adatok illetéktelen személy általi megismerését.
- 3.4. A személyes adatot kezelő önálló szervezeti egység vezetője köteles kialakítani azokat az eljárási szabályokat, melyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek, különös tekintettel a Magyar Honvédség Titokvédelmi Szabályzatban, a honvédelmi tárca információbiztonság politikájáról szóló 94/2009. (XI.27.) HM utasításában, valamint az MH ARB Elektronikus Információbiztonsági Szabályzatban (Nyt.sz.: 994/910, 6.5. verzió, 2022.08.30.) leírtakra.
- 3.5. Az MH ARB állománya köteles gondoskodni arról, hogy személyes adatok kezelése esetén, a számítógépen folytatott munkavégzés során, a monitoron látható adatok illetéktelen személyek részére ne váljanak megismerhetőkké.
- 3.6. Az elektronikus dokumentumokban tárolt személyes adatok nyílt, mindenki számára megismerhető mappában való tárolása tilos.
- 3.7. Bárki számára megismerhető módon nem függeszthetők ki az MH ARB helyiségeiben személyes adatokat tartalmazó iratok.
- 3.8. Az MH ARB állománya köteles gondoskodni arról, hogy személyes adatokat tartalmazó gyűjtők, mappák kizárólag zárható szekrényekben legyenek tárolva.
- 3.9. Az adatkezelési műveletet végző ügyintéző csak azokhoz a személyes adatokat tartalmazó ügyiratokhoz, elektronikus adatállományokhoz férhet hozzá, amelyre munkaköre ellátásához szüksége van. A hozzáférési jogosultságot az ügyintéző közvetlen szolgálati előljárója a munkaköri leírásában kell, hogy meghatározza. Az adatkezelési műveletet végző ügyintéző mindent megtesz annak érdekében, hogy az általa kezelt személyes adatokkal kapcsolatos adatvédelmi incidens ne történhessen meg. Ennek keretén belül az adatkezelési műveletet végző ügyintéző felelőssége, hogy:
  - a) azt a helyiséget, amelyben az adatkezelés történik (a továbbiakban: adatkezelő helyiség), úgy alakítsa ki, hogy annak elrendezése meggátolja az adatvédelmi incidens bekövetkezését;
  - b) az adatkezelés során csak azon személyes adatot tartalmazó irat maradjon az asztalon, amellyel az adatkezelési műveletet végző ügyintéző érdemi munkát végez;

- c) amennyiben az adatok megismerésére nem jogosult személy lép az adatkezelő helyiségbe, úgy megóvja a személyes adatot tartalmazó iratot az illetéktelen megismeréstől;
- d) az adatkezelő helyiséget – amennyiben azt az adatkezelési műveletet végző ügyintéző elhagyja – bezárja;
- e) a személyes adatokat tartalmazó iratokat a szolgálatteljesítési idő befejeztével az adatkezelési műveletet végző ügyintéző köteles zárható szekrényben elzárni.

- 3.10. Az elektronikus információvédelem vonatkozásában az adatkezelési műveletet végző ügyintéző felelőssége, hogy:
- a) az általa használt számítástechnikai berendezések működés közben felügyelet nélkül ne maradjanak;
  - b) amennyiben a számítógépe elől elmegy, vagy az adott személyes adatok megismerésére nem jogosult személy lép az adatkezelő helyiségbe, úgy a számítógépét zárolja;
  - c) a felhasználói fiókjához tartozó jelszót illetéktelen személy számára ne adja meg;
  - d) a számítógépén csak a rendszeradminisztrátor által telepített szoftvereket alkalmazza.

#### **4. Az érintett jogai és érvényesítésük**

- 4.1. Az érintettet megillető jogokkal kapcsolatos igény benyújtása esetén, amennyiben az nem az adatvédelmi tisztviselő részére került benyújtásra, úgy azt haladéktalanul részére továbbítani kell. Amennyiben a levél tartalmi beazonosítása kétséges, úgy azzal kapcsolatban ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét.
- 4.2. Az érintettet megillető jogokkal kapcsolatos igény érvényesítésének teljesítésére kizárólag az érintettek adatainak védelmét szolgáló adatbiztonsági követelményeket szem előtt tartva, csak a kérelmező megfelelő azonosítása esetén van lehetőség.
- 4.3. Az adatvédelmi tisztviselő az érintett megkeresésére vonatkozó válaszlevél-tervezetet – a GDPR hatálya alá tartozó adatkezelés esetén – a legrövidebb időn belül, de legkésőbb a beérkezést követő 20 napon belül felterjeszti jóváhagyás céljából a parancsnok részére. A jóváhagyott válaszlevelet az adatvédelmi tisztviselő – távollétében a kijelölt helyettes – megküldi az érintett részére. Az ügyintézési határidő hosszabbítása esetén a felterjesztésre nyitva álló határidő nem lehet több, mint a kérelem beérkezésétől számított 80. nap.
- 4.4. Az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelés esetén a 4.3. pontban meghatározottak szerint kell eljárni, azzal az eltéréssel, hogy a válaszlevél-tervezetet a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül kell felterjeszteni, és az ügyintézési határidő hosszabbítására nincs lehetőség.
- 4.5. Megalapozatlan vagy egy éven belüli azonos adatkörre vonatkozó kérelem esetén díj számítható fel a kérelem teljesítésére tekintettel, vagy – kizárólag a GDPR hatálya alá tartozó adatkezelés esetén – a kérelem elutasítható. A költségtérítés alapjául szolgáló díjak vonatkozásában az Utasításban foglaltak az irányadók.
- 4.6. A beadott kérelmeket az adatvédelmi tisztviselő tárolja és az Utasítás 7. melléklete szerinti, az érintett jogainak érvényesítésével kapcsolatos nyilvántartást vezet.

## **5. Adattovábbítás és adatigénylés**

- 5.1. Adattovábbítást megelőzően, az adatkezelő által adatkezeléssel megbízott ügyintéző az adattovábbítás feltételeinek meglétét minden egyes személyes adattal összefüggésben ellenőrizni köteles.
- 5.2. Az érintettek személyes adatainak közlésére, továbbítására a GDPR-ban, illetve az Infotv.-ben meghatározottak szerint és a feltételek megvalósulása esetén kerülhet sor.
- 5.3. Az adatvédelmi tisztviselő és a szakmai szerv szakmai véleményét ki kell kérni az adatközlést, adattovábbítást megelőzően, kivéve azokat az adatközléseket, adattovábbításokat, amelyeket jogszabály kötelezően előír.
- 5.4. Adatot továbbítani csak olyan szerv, személy irányába lehet, amely törvényi felhatalmazás alapján jogosult az érintett adatok megismerésére, vagy ha az érintett hozzájárult adatai továbbításához.
- 5.5. A honvédelmi szervezet adattovábbítási tevékenységéről az adatvédelmi tisztviselő az Utasítás 6. melléklete szerinti nyilvántartást vezeti.

## **6. Adatvédelmi incidens kezelése**

- 6.1. Az adatkezelési műveletet végző ügyintéző az adatkezelési műveletet végző szervezeti egység vezetőjén keresztül köteles haladéktalanul bejelenteni az adatvédelmi tisztviselőnek és a parancsnoknak, ha az általa kezelt személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidens történik vagy annak gyanúja áll fenn.
- 6.2. Az adatkezelő haladéktalanul, de legfeljebb az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzést követően 24 órán belül bejelenti azt a szakmai szerv részére, az Utasítás 5. melléklete szerinti tartalommal.
- 6.3. Az adatvédelmi incidens kivizsgálását és az ennek kapcsán szükséges – alábbi pontokban részletezett – teendőket az erre a célra létrehozott munkacsoport látja el. A munkacsoport tagjai:
  - az adatvédelmi tisztviselő (távolléte, akadályoztatása esetén helyettese),
  - az adatvédelmi incidenst keletkeztető adatkezelési műveletet végző szervezeti elem vezetője (távolléte, akadályoztatása esetén helyettese),
  - az MH ARB Infokommunikációs és Információvédelmi Osztály vezetője, vagy az általa kijelölt személy, amennyiben az adatvédelmi incidens technikai beazonosítása, a károk enyhítése informatikai szakértelmet igényel;
  - az MH ARB Kommunikációs és Protokoll beosztottja, amennyiben az érintettek haladéktalan kiértesítése, vagy esetleges sajtómegkeresés során kommunikációs szakértelemre van szükség.
- 6.4. A munkacsoport létrehozása parancsnoki intézkedésben történik.
- 6.5. Adatvédelmi incidens gyanúja esetén az adatvédelmi tisztviselő által összehívott munkacsoport azonnal feladathoz lát, és ennek kapcsán:

- feltárja az adatvédelmi incidens körülményeit, az incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges mennyiségét,
- meghatározza az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét, hozzávetőleges számát;
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- az adatvédelmi incidens kezelésére tett vagy tervezett, annak hátrányos következményei mérséklését célzó intézkedéseket.

6.6. Elektronikus rendszert érintő adatvédelmi incidens bekövetkezésének gyanúja esetén haladéktalanul értesíteni szükséges a Honvédelmi Ágazati Elektronikus Információbiztonsági Eseménykezelő Központot, annak megállapítása érdekében, hogy az adatvédelmi incidens elektronikus információbiztonsági eseményhez kapcsolódik-e.

6.7. Ha az adatvédelmi incidens nem jár kockázattal az érintett jogainak érvényesülésére, úgy az adatvédelmi incidenst az incidens nyilvántartásban kell rögzíteni.

6.8. Ha az adatvédelmi incidens kockázattal jár az érintett jogainak érvényesülésére, úgy az adatvédelmi tisztviselő az incidenst – annak bejelentésétől számított 72 órán belül bejelenti – a NAIH incidenst bejelentő elektronikus felületén.

6.9. Ha a NAIH felé bejelentett incidens magas kockázatú adatvédelmi incidensnek minősül, úgy a parancsnok az érintetett(eket) haladéktalanul értesíti az adatvédelmi incidens megtörténtéről. Az értesítés elektronikus úton is teljesíthető.

## 7. A hatásvizsgálat

7.1. Az adatkezelést megelőzően az érintett adatkezelési művelet végrehajtásáért felelős önálló szervezeti egység a tervezett adatkezelés kockázatainak megállapítása érdekében előzetes kockázatértékelést végez, amelynek eredményéről tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt.

7.2. Az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsadást nyújt az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzéséhez, valamint nyomon követi az elkészítését.

7.3. Hatásvizsgálat elvégzése szükséges különösen:

- ha az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve;
- ha új technológia kerül alkalmazásra;
- a NAIH által közzétett esetekben.

7.4. Az adatkezelés magas kockázatát kell vélelmezni abban az esetben, ha az a NAIH által magas kockázatúnak minősített és közzétett adatkezeléshez hasonló adatkezelés alkalmazásával jár.

Az adatkezelés alacsony kockázatát abban az esetben kell vélelmezni, ha az a NAIH által alacsony kockázatúnak minősített és közzétett adatkezeléshez hasonló adatkezelés alkalmazásával jár.

7.5. Magas kockázat vélelmezése esetén az adatvédelmi tisztviselő munkacsoport létrehozására tehet javaslatot az érintett adatkezelési művelet végrehajtásáért felelős önálló szervezeti egység részére.

A munkacsoport vezetője az adatkezelési művelet végrehajtásáért felelős önálló szervezeti egység vezetője (akadályoztatása esetén más személyt is kijelölhet)

A munkacsoport tagjai:

- az adatvédelmi tisztviselő,
- a munkacsoport vezetője által az állományából kijelölt személy,
- elektronikus adatkezelés esetén az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy,
- olyan adatkezelés esetén, amely során minősített adatok és rendszerek érintettek, a biztonsági vezető.

7.6. A munkacsoport feladata az adatkezelés kockázatainak vizsgálata és értékelése. A hatásvizsgálat elvégzését a munkacsoport az adatkezelés minden elemének figyelembevételével, a szakmai szerv által rendelkezésre bocsátott hatásvizsgálati módszer alkalmazásával végzi el, és ennek alapján hozza meg döntését.

7.7. A hatásvizsgálat lezárásáig az adatkezelést nem lehet megkezdeni.

7.8. Amennyiben a munkacsoport az adatkezelés magas kockázatát állapítja meg, és a kockázatok csökkentése nem jár eredménnyel – a szakmai szervvel történt egyeztetést követően – előzetes konzultációt kell kezdeményezni a NAIH-hal.

7.9. Az adatvédelmi tisztviselő a kockázatelemzésekről, a hatásvizsgálatokról az Utasítás 8. melléklete szerinti formában vezeti ezek nyilvántartását.

### **III. fejezet: A közérdekű adatok**

#### **1. Az elektronikus közzététel szabályai**

1.1. Az MH ARB – a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján – a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni az átláthatóság érdekében a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítését.

1.2. Az MH ARB – saját hivatalos honlap hiányában – az általános és az egyedi közzétételi listában meghatározott adatokat a <https://kormany.hu/dokumentumtar/mh-arb-adatszolgaltatas> honlapon biztosítja úgy, hogy az bárki számára személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen hozzáférhető legyen.

1.3. Az MH ARB csatlakozott az egységes közadatkereső rendszerhez ([www.kozadattar.hu](http://www.kozadattar.hu)), ahova feltölti az Infotv.-ben meghatározott adatokat. Az MH ARB vonatkozásában a kapcsolattartó a mindenkori adatvédelmi tisztviselő. Adatok feltöltésére akkor kerülhet sor, ha azokkal a szakmai szerv előzőleg egyetértett.

1.4. Az Infotv. szerint – a közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében – az MH ARB köteles kéthavi rendszerességgel közzétenni az Infotv. 37/C. § (2) bekezdésében meghatározott gazdálkodási adatait, a bárki számára hozzáférhető Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén, melynek üzemeltetője a Nemzeti Adatvagyon Ügynökség Kft.

- 1.5. Az MH ARB parancsnoka felel a közzétételre javasolt adatok tartalmának valóságáért, valamint azért, hogy az adatok nem minősítettek vagy egyéb okból megismerhetőségük nem korlátozott.
- 1.6. Ha az MH ARB parancsnoka tudomást szerez arról, hogy a kezelésébe tartozó közzétett adat pontatlan, illetve téves, haladéktalanul jelzi ezt a szakmai szerv felé és intézkedik a helyesbítésről.

## 2. Közérdekű adatok egyedi igénylésének és teljesítésének általános szabályai

- 2.1. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése során az MH ARB az Infotv.-ben meghatározott határidők betartásával és az Utasításban meghatározott eljárási rend szerint jár el.
- 2.2. Az MH ARB parancsnoka megvizsgálja, hogy fennállnak-e az igényelt adat megismerhetőségének feltételei (tartalmaz-e minősített adatot, egyéb korlátozás alá esik-e).
- 2.3. Az MH ARB parancsnoka a közérdekű adatigénylésről haladéktalanul értesíti a szakmai szervet és a HM kommunikációért felelős szervet.
- 2.4. Az MH ARB parancsnoka a megkeresésre írt választervezetét a beérkezést követő 3 munkanapon belül megküldi a szakmai szerv, a HM kommunikációjáért felelős szerv és a Honvéd Vezérkar Főnöke (a továbbiakban: HVKF) részére, akik a választervezettel kapcsolatos álláspontjukról haladéktalanul tájékoztatják az MH ARB parancsnokát.
- 2.5. Az MH ARB parancsnoka a választervezetet és a fentiekől kapott álláspontot – a szolgálati előjárók egyidejű tájékoztatása mellett – a beérkezést követő 5 munkanapon belül – jóváhagyás céljából a HM kabinetfőnök részére megküldi, aki az Infotv.-ben meghatározott határidőn belül meghozza a tervezetre vonatkozó döntését.
- 2.6. Az MH ARB parancsnoka az Infotv.-ben meghatározott határidőn belül megküldi a jóváhagyott választervezetet az igénylő részére. Ezzel egyidőben a kiküldött választ a szakmai szerv részére is továbbítani kell.
- 2.7. Amennyiben a közérdekű adat megismerése iránti igény olyan adatra vonatkozik, amely a *honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény* (a továbbiakban: Hvt.) 15. § (1) bekezdése, valamint (3) bekezdése alapján nem nyilvános, az MH ARB parancsnoka az igényt elutasítja, ezzel egyidejűleg azonban tájékoztatja az igénylőt arról, hogy a nem nyilvános adattartalom megismerhetőségét a Hvt. hivatkozott rendelkezései szerinti személy külön kérelemre engedélyezheti.
- 2.8. A közérdekű adatigénylés teljesítésének költségei – mint a felhasznált adathordozó költsége, az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó igénylő részére történő kézbesítés költsége, – a *közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségterítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet* alapján számítandók, az Infotv. 29. § (3) bekezdését figyelembe véve. A költségterítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

2.9. Az MH ARB a közérdekű adatigénylésekről az Utasítás 10. melléklete szerinti nyilvántartást vezet úgy, hogy az adatigénylő nevét és további személyes adatait az igény beérkezését követő egy évig megőrzi, ezt követően törli. Amennyiben az adatigénylő költségtérítést is befizetett, az ezzel összefüggő adatokat a számviteli szabályoknak megfelelő ideig kell őrizni, majd ennek elteltével kell törölni.

#### **IV. fejezet: Záró rendelkezések**

Jelen Szabályzat az aláírás napján lép hatályba.

Ezzel egyidőben hatályát veszíti a 2024. szeptember 23. napján kelt 462/2024. MH ARB PK. intézkedése az *MH ARB adatvédelmi és adatbiztonsági, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése eljárásrendjének szabályzatáról*.

Budapest, 2026. május 11 - én.



*A Szabályzat jogszerűség szempontjából megfelel:*

Budapest, 2026. május 08 - n.

**Dr. Molnár István alezredes**  
Jogi és Igazgatási Osztály  
osztályvezető

Készült: 1 példányban

Egy példány: 8 lap (15 oldal)

Ügyintéző (tel.): dr. Héger Melinda fhdgy. (59-461)

Kapják: 1. sz. pld.: Irattár

2. sz. pld.: PKH (T) Kovács Róbert Pál ezredes

3. sz. pld.: Terék Tamás alez.

4. sz. pld.: mb. TÖF Paczári Attila alez.

5. sz. pld.: VEZ ZLS Hornyák Endre tzls.

6. sz. pld.: KOMM Tar Zsuzsanna ha.

7. sz. pld.: SZEO

8. sz. pld.: SZTI

9. sz. pld.: JIO

10. sz. pld.: ELLALO

11. sz. pld.: BTALO

12. sz. pld.: BELLALO

13. sz. pld.: GO

14. sz. pld.: HDMKO

15. sz. pld.: IIO

16. sz. pld.: ÜGYVRLG

17. sz. pld.: LO

18. sz. pld.: KLMTO

19. sz. pld.: KAO

20. sz. pld.: KÖZLO

21. sz. pld.: HATO

22. sz. pld.: NTO

23. sz. pld.: TTO

24. sz. pld.: KPBALO

25. sz. pld.: TKO

26. sz. pld.: KIKALO

27. sz. pld.: KOO

28. sz. pld.: LVO

29. sz. pld.: BPTSZ

30. sz. pld.: BPG

31. sz. pld.: BPPV

32. sz. pld.: BPTF

33. sz. pld.: BPH

34. sz. pld.: BPNY

35. sz. pld.: BPL

36. sz. pld.: TR

37. sz. pld.: KHR

38. sz. pld.: KR

39. sz. pld.: OBJÜZALO

40. sz. pld.: KSZZ

41. sz. pld.: LSZD

42. sz. pld.: ARB LAKTÜ ([arb.laktugy@hunmil.local](mailto:arb.laktugy@hunmil.local))

43. sz. pld.: MH EK EMF MH ARB Újszász utcai telephely([heor.ujasz@mil.hu](mailto:heor.ujasz@mil.hu))

(Tájékoztatásul!)

44. sz. pld.: MH NS 51. hir. és vez. bizt. dd. AIFK 1. IAK (Mátyásföld) Csipkés Attila zls.

([csipkes.attila@mil.hu](mailto:csipkes.attila@mil.hu)) (Tájékoztatásul!)

2. – 41. sz. pld.-ok: [\\_gr\\_terj.mh.arb.szervez@hunmil.local](mailto:_gr_terj.mh.arb.szervez@hunmil.local) címen kerülnek továbbításra

