


MAGYAR HONVÉDSÉG PARANCSNOKSÁGA

. sz. példány

Nyt. szám: 13/116/MH PK

Jóváhagyom!

Budapest, 2019. május 13. - n



Dr. Benkő Tibor

Magyarország honvédelmi minisztere

**A MAGYAR HONVÉDSÉG PARANCSNOKSÁGA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**



Felterjesztem!

Budapest, 2019. április 15. n



Kórum Ferenc altábornagy

Magyar Honvédség parancsnoka (IHVKF)

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET A MAGYAR HONVÉDSÉG PARANCSNOKSÁGA JOGÁLLÁSA, MŰKÖDÉSSEL KAPCSOLATOS ALAPADATAI, RENDELTETÉSE, TEVÉKENYSÉGI KÖRE	6
1. Általános rendelkezések.....	6
2. Az MHP jogállása, működéssel kapcsolatos alapadatai	7
3. Az MHP rendeltetése	9
4. Az MHP tevékenységi köre.....	9
4.1Az MHP fő feladatai.....	9
4.2Az MHP rendeltetés szerinti feladatai.....	10
II. FEJEZET AZ MHP FELÉPÍTÉSE, VEZETÉSÉNEK ÉS IRÁNYÍTÁSÁNAK RENDJE	12
1. AZ MHP SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	12
2. AZ MHP VEZETÉSÉNEK RENDJE.....	17
2.1 AZ MHP VEZETÉSÉNEK, VALAMINT AZ MH PK ALÁRENDELTSÉGÉBE TARTOZÓ KATONAI SZERVEZETEK IRÁNYÍTÁSÁNAK ÁLTALÁNOS ELVEI	17
2.2 AZ MHP ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI RENDSZERE	20
2.3 AZ MHP SZAKMAI IRÁNYÍTÁSI RENDSZERE.....	21
2.4 EGYES JOGSZABÁLYON ALAPULÓ NEM KATONAI SZAKMAI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK RENDJE	25
2.5 AZ MHP VEZETŐI ÁLLOMÁNYA	28
2.6 AZ MHP VEZETŐI ÁLLOMÁNYA HELYETTESÍTÉSÉNEK RENDJE.....	28
2.7 AZ MHP ÖNÁLLÓ SZERVEZETI EGYSÉGEIRE, VALAMINT VEZETŐ ÁLLOMÁNYA FELADAT- ÉS FELELŐSSÉGI KÖRÉRE VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK.....	29
2.8 AZ MHP KÉPVISELETÉRE JOGOSULTAK	32
2.9 AZ MHP GAZDÁLKODÁSÁNAK ALAPVETŐ SZABÁLYAI.....	32
2.10AZ MHP VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETT ÁLLOMÁNYA	33
III. FEJEZET AZ MHP VEZETŐINEK FELADATAI, A PARANCSNOKI TEVÉKENYSÉGET ELŐSEGÍTŐ TANÁCSKOZÓ ÉS MÁS TESTÜLETI SZERVEK	35
1. AZ MHP VEZETŐINEK FELADATAI	35
1.1 Az MH PK.....	35
1.2 Az MH PKH.....	41
1.3 MHP TÖF	44
1.4 MHP TÖF MH.....	47
1.5 MHP TÖF TH.....	48
1.6 MH VZLS.....	50
2. A PARANCSNOKI TEVÉKENYSÉGET ELŐSEGÍTŐ TANÁCSKOZÓ ÉS MÁS TESTÜLETI SZERVEK.....	53
IV. FEJEZET AZ MHP ÖNÁLLÓ SZERVEZETI EGYSÉGEINEK RENDELTETÉSE, FŐ FELADATAI	54

1. MHP HSZ SZF	54
2. MHP HSZ LE	55
3. MHP HSZ LOG.....	59
4. MHP HSZ KM.....	61
5. MHP HSZ KIB	63
6 MHP PKI	65
7 MHP TVF	68
8 MHP JIF	69
9 MHP REBIF	73
10 MHP BTF.....	76
11 MHP PGF	79
12 MHP BEF.....	81
13 MHP SZCSF	84
14 MHP HDMCSF	94
15 MHP LGCSF	107
16 MHP HTCSF	113
17 MHP IICSF.....	119
18 MHP KIKCSF	123
V. FEJEZET AZ MHP MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI.....	128
1. A SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	128
2. AZ MHP MUNKAFOLYAMATAI	129
3. A KIADMÁNYOZÁS RENDJE.....	129
4. A SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY TÁVOLLÉVŐ TAGJAI HELYETTESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI	142
5. A MUNKÁLTATÓI JOGKÖR GYAKORLÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZEMÉLYÜGYI DÖNTÉS- ELŐKÉSZÍTÉS SZABÁLYAI.....	143
6. A SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY TAGJA TARTÓS TÁVOLLÉTÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ, VALAMINT A BEOSZTÁSOK ÁTADÁS-ÁTVÉTELÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK ELJÁRÁSRENDEJE.	143
7. A FEGYELMI- ÉS AZ ANYAGI FELELŐSSÉGREVONÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI.....	144
8. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÉS KAPCSOLATTARTÁS RENDJE.....	144
9. A KÜLSŐ SZERVEKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS ÉS KÉPVISELET RENDJE.....	145
10. A MUNKAVÉGZÉS RENDJE	146
10.1A MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	146
10.2 A MUNKA- ÉS PIHENŐIDŐ NYILVÁNTARTÁSÁNAK RENDJE	147
10.3 A TÚLSZOLGÁLATTAL, VALAMINT A RENDKÍVÜLI MUNKAI DŐVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK.....	147
10.4 A SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY KIÉRTESÍTHETŐSÉGÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK	147
11. A REFERÁLÁSOK RENDJE	147

12. A MUNKATERVEZÉS ÉS AZ ELLENŐRZÉS RENDJE	148
12.1 A munkatervezés rendje	148
12.2 Az ellenőrzések rendje	148
12.2.1 Az ellenőrzésekre vonatkozó általános szabályok.....	148
12.2.2 Az OBK rendszerre vonatkozó általános szabályok.....	150
13. A FELADATSZABÁS, A JELENTÉSEK ÉS A BESZÁMOLTATÁS RENDJE	151
13.1 A feladatszabás rendje	151
13.2 A jelentések rendje	151
13.3 A beszámoltatások rendje.....	151
14. A RENDEZVÉNYEK VÉGREHAJTÁSÁNAK RENDJE	152
15. A VEZETŐI ÉRTEKEZLETEK, ÁLLOMÁNYGYŰLÉSEK RENDJE	153
15.1. Vezetői értekezletek.....	153
15.2 Állománygyűlés, sorakozó	153
15.3 Szakmai munkaértekezlet.....	153
16. A TÁVOLLÉTEK ENGEDÉLYEZÉSÉNEK RENDJE	153
17. A SZABADSÁGOLÁSOK RENDJE.....	154
18. AZ MHP MUNKAFOLYAMATAIVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK, DÖNTÉS- ELŐKÉSZÍTÉS, VÉLEMÉNYEZÉS, A BELSŐ SZABÁLYOZÓ TEVÉKENYSÉGÉRE VONATKOZÓ ELJÁRÁSREND.....	154
18.1 Döntés-előkészítés.....	154
18.2 Véleményezés	154
18.3 A belső szabályozó tevékenység.....	155
19. A SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY KÉPZÉSE, KIKÉPZÉSE	157
20. A MUNKAVÉGZÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ OKMÁNYOK, ELEKTRONIKUS ANYAGOK KÉSZÍTÉSÉNEK, TÁROLÁSÁNAK ÉS KEZELÉSÉNEK RENDJE	158
21. A SZAKMAI FELELŐSÖK ÉS FELADATAIK	158
22. AZ INTEGRITÁSIRÁNYÍTÁSI- ÉS MENEDZSMENT RENDSZER	158
23. A MINŐSÍTETT ADATOK VÉDELME, AZ ÜGYVITELI TEVÉKENYSÉG RENDJE.....	160
24. A PANASZOK ÉS KÖZÉRDEKŰ BEADVÁNYOK INTÉZÉSÉNEK RENDJE.....	160
25. A NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉS RENDJE	161
26. AZ MHP GAZDÁLKODÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK, AZ MHP GB-VEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK.....	162
27. A SZAKANYAGOK IGÉNYLÉSÉVEL ÉS AZOK NYILVÁNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	162
28. AZ ÁTVETT SZAKANYAGOKÉRT VALÓ FELELŐSSÉGGEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	163
29. A TESTNEVELÉSSEL, FIZIKAI ÁLLÓKÉPESSÉGGEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	163
30. A MÁS KERESŐ TEVÉKENYSÉG ENGEDÉLYEZÉSÉNEK, A SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY TAGJA RÉSZÉRE SZERVEZETT TOVÁBBKÉPZÉSEK ÉS A TANULMÁNYOK TÁMOGATÁSÁNAK RENDJE	163

31. A NEMDOHÁNYZÓK VÉDELMERE VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	164
32. A TÁVBESZÉLŐ ÉS MÁS TELEKOMMUNIKÁCIÓS-, ILLETVE IRODAI ELEKTRONIKAI ESZKÖZÖK IGÉNYBEVÉTELÉNEK RENDJE	164
33. A GÉPJÁRMŰHASZNÁLAT SZABÁLYAI, A GÉPJÁRMŰVEK IGÉNYBEVÉTELE ÉS ÜZEMELTETÉSE.....	164
34. SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOK ÉS REKREÁCIÓ	165
35. MUNKA-, TŰZ- ÉS KÖRNYEZETVÉDELEM.....	165
VI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	167
1. MELLÉKLET AZ MHP SZMSZ-HEZ	169
Az MHP költségvetési középírányítása alá tartozó MH katonai szervezetek.....	169
2. MELLÉKLET AZ MHP SZMSZ-HEZ	171
AZ MHP ALAPTEVÉKENYSÉGÉT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK ÉS KÖZJOGI SZERVEZETSZABÁLYOZÓ ESZKÖZÖK.....	171
3. MELLÉKLET AZ MHP SZMSZ-HEZ	178
AZ MHP ÖNÁLLÓ- ÉS NEM ÖNÁLLÓ SZERVEZETI EGYSÉGEINEK ANGOL NYELVŰ MEGNEVEZÉSE	178
4. MELLÉKLET AZ MHP SZMSZ-HEZ.....	181
Az MH PK közvetlen alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek.....	181
5. MELLÉKLET AZ MHP SZMSZ-HEZ.....	182
AZ MH PK KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGÉBE TARTOZÓ, BÉKETÁMOGATÓ ÉS VÁLSÁGREAGÁLÓ MŰVELETEKBEN RÉSZTVEVŐ, TERÜLETILEG ELKÜLÖNÜLT IDEIGLENES KATONAI SZERVEZETEK.....	182
6. MELLÉKLET AZ MHP SZMSZ-HEZ.....	183
A SZOLGÁLATI- ÉS SZAKMAI ELŐLJÁRÓI JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK RENDJÉT BEMUTATÓ STRUKTÚRÁK	183
7. MELLÉKLET AZ MHP SZMSZ-HEZ.....	189
A Hvt. 45. § (1A) BEKEZDÉSÉBEN FOGLALTAK SZERINTI SPECIÁLIS IRÁNYÍTÁSÚ MH KATONAI SZERVEZETEK	189

I. FEJEZET

A Magyar Honvédség Parancsnoksága jogállása, működéssel kapcsolatos alapadatai, rendeltetése, tevékenységi köre

1. Általános rendelkezések

1.1 A Magyar Honvédség Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP) Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) alkalmazása szempontjából

- a) alárendelt: az a katona, akire az előljáró irányítási jogköre kiterjed,
- b) előljáró: az a katona, akinek joga és kötelessége más katonák tevékenységének irányítása,
- c) felügyelet: az irányítás részét képező azon tevékenység, melynek során a felügyeleti joggal felruházott személy hatáskörében eljárva ellenőrzi a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, a különböző szakmai szabályozók és az egyéb aktusok érvényesülését, illetve szükség esetén intézkedik a döntésre jogosult felé ezek érvényre juttatására; a felügyeleti jog gyakorlása nem lehet ellentétes és párhuzamos jogszabályon alapuló hatósági felügyeleti hatáskörrel,
- d) irányítás: olyan tevékenység, amelyben az irányító – az irányított szervezeten kívülről – meghatározó befolyást gyakorol az irányított szervezet tevékenységének minden területére,
- e) MHP személyi állománya: az a katona vagy honvédelmi alkalmazott, aki az MHP állománytáblájában, valamint az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP), illetve az MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH KIKNYP) külön állománytábláiban az MHP működésének támogatására rendszeresített szolgálati beosztást vagy munkakört tölt be.
- f) nem önálló szervezeti egység: az MHP haderőnemi szemléltőségeket alkotó haderőnemi irodák, az MHP PKI-t alkotó osztályok, valamint az MHP csoportfőnökségeket alkotó főnökségek és az MHP Infokommunikációs és Információvédelmi Csoportfőnökséget alkotó referatúra; az MHP egyes csoportfőnökségein a csoportfőnökségeket alkotó főnökségek blokkjai,
- g) önálló szervezeti egység: az MHP haderőnemi szemléltőségei, az MHP Parancsnoki Iroda, az MHP Tervezési és Vezetési Főnökség, az MHP Jogi és Igazgatási Főnökség, az MHP Repülésbiztonsági Főnökség, az MHP Biztonságtechnikai Főnökség, az MHP Pénzügyi Gazdasági Főnökség, az MHP Belső Ellenőrzési Főnökség és az MHP csoportfőnökségek,
- h) szakmai előljáró: a különböző vezetési szinteken a saját szakterületén rendelkezési jogkörrel felruházott előljáró, akikre vonatkozóan rendelkezési jogkörrel rendelkezik – állományviszonyuktól függetlenül – szakmai alárendeltek; a különböző vezetési szinteken a szakmai előljáró gondoskodik az előljárói döntéseknek megfelelő szakmai feladatok végrehajtásáról,
- i) szakmai felelős: a munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasításban (a továbbiakban: 9/2014. HM utasítás) kijelölt, a munkakörök betöltéséhez szükséges szakmai követelmények, az előmenetel

szakmai feltételei és a képzési követelmények meghatározásáért felelős honvédelmi szervezet vagy annak szervezeti egysége,

- j) szakmai irányítás: szakmai előljáró saját szakterületén érvényesülő, szakmai feladatok végrehajtását irányító tevékenysége,
- k) szolgálati előljáró: általános hatáskörű előljáró, a neki alárendelt katonák a szolgálati alárendeltek; a szolgálati előljárót az MH szervezeti rendszerében elfoglalt beosztásánál fogva a vezetése alá tartozó katonai szervezet (beleértve szervezeti egysége és eleme) tevékenységére és e szervezet személyi állományára vonatkozóan a jogszabályokban és a hatásköri szabályokban megállapított döntési jog illeti meg,
- l) vezetés: olyan tevékenység, amely során a vezető a vezetett szervezet tagjaként – az irányító által meghatározott feladatok végrehajtása érdekében, az irányító által meghatározott keretek között – meghatározó befolyást gyakorol a szervezet tevékenységére, azonban a szervezet tevékenységének célját és rendeltetését nem változtathatja meg,

2. Az MHP jogállása, működéssel kapcsolatos alapadatai

2.1 Az MHP jogállása

2.1.1 Magyarország honvédelemért felelős minisztere (a továbbiakban: miniszter) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban Hvt.) 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A §-ában foglaltakra – 2019. január 1-jei hatállyal Magyar Honvédség Parancsnoksága megnevezésű költségvetési szervet alapított.

2.1.2 A Magyar Honvédség Parancsnoksága rövidített megnevezése: MHP

2.1.3 Az MHP angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defence Forces Command

2.1.4 Az MHP angol nyelvű rövidített megnevezése: HDFC

2.1.5 Az MHP jogi személy, költségvetési szerv, az MH Hadrendjébe tartozó önálló állománytáblával rendelkező katonai szervezet.

2.1.6 Az MHP állománya a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretébe tartozik.

2.2 Az MHP működéssel kapcsolatos alapadatai

2.2.1 Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Mészáros Lázár utca 2.

2.2.2 Vezetője: a Magyar Honvédség parancsnoka (a továbbiakban: MH PK)

2.2.3 Alapítója: miniszter

2.2.4 Alapításának dátuma: 2019. január 1.

2.2.5 Alapító Okiratának

- a) száma: 11568-65/2018

- b) kelte: 2018. december 19.
- c) hatályba lépése: 2019. január 01.

2.2.6 Jogelőd szerveinek megnevezése és székhelye:

- a) Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM), 1055 Budapest, Balaton utca 7-11.
- b) MH Összhaderőnemi Parancsnokság, 8000 Székesfehérvár, Mészáros Lázár utca 2.

2.2.7 Irányító szerve és székhelye: HM, 1055 Budapest, Balaton utca 7-11.

2.2.8 Illetékessége: országos

2.2.9 Számlavezetője: Magyar Államkincstár

2.2.10 Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10023002-00357199-00000000

2.2.11 Adóigazgatási azonosító száma: 15839819-2-51

2.2.12 PIR-törzsszáma: 839813

2.2.13 Az MHP a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hvt. vhr.) 12. §-a értelmében középírányító szerve – az alárendeltségébe tartozó, költségvetési szervként működő – az 1. melléklet szerinti az MH Hadrendjébe tartozó katonai szervezeteknek (a továbbiakban: MH katonai szervezetek).

2.2.14 Az MHP telephelyei:

- a) 1055 Budapest, Balaton utca 7-11.
- b) 1135 Budapest, Lehel utca 35-37.
- c) 1118 Budapest, Schweidel utca 2-4.
- d) MH KFOR Kontingens 7400 Kaposvár, Füredi utca 146/A.
- e) MH EUFOR Kontingens 7400 Kaposvár, Füredi utca 146/A.
- f) MH Különleges Műveleti Kontingens 7400 Kaposvár, Füredi utca 146/A.
- g) MH NATO Reagáló Erők 7400 Kaposvár, Füredi utca 146/A.
- h) MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán, 7400 Kaposvár, Füredi utca 146/A.
- i) MH Biztosító Szakasz 7400 Kaposvár, Füredi utca 146/A.
- j) MH Iraki Kiképzés-biztosító Kontingens 7400 Kaposvár, Füredi utca 146/A.

- k) MH Balti Fegyveres Légvédelmi Készenléti Alegység 7400 Kaposvár, Füredi utca 146/A.
- l) MH V4 EU Harccsoport 7400 Kaposvár, Füredi utca 146/A.
- m) MH Védelmi Együtműködési Kezdeményezés EU Harccsoport 7400 Kaposvár, Füredi utca 146/A.
- n) MH Lövészszázad Harccsoport 7400 Kaposvár, Füredi utca 146/A.

3. Az MHP rendeltetése

3.1 Az MHP közfeladata a Hvt. 36. §-ában, más jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

3.2 Szakágazati besorolása: 842211 Honvédelem ágazati feladatai.

3.3 Az MHP alaptevékenysége Magyarország függetlenségének, területi épségének és határainak – magába foglalva kibերterének – katonai védelme, nemzetközi szerződésből eredő közös védelmi és békefenntartó feladatok ellátása, valamint a nemzetközi jog szabályaival összhangban humanitárius tevékenység végzése.

3.4 Alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- a) 021020 Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
- b) 023010 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben
- c) 024010 Védelmi tevékenységekkel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés

3.5 Az MHP alaptevékenységét meghatározó jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket a 2. melléklet tartalmazza.

4. Az MHP tevékenységi köre

4.1 Az MHP fő feladatai

4.1.1 A Magyarország szuverenitásához, határainak – ezen belül területe, légtere és kibertere – védelméhez, valamint a szövetségi rendszerekben vállalt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges katonai képességek kialakítása és fenntartása, továbbá az ezekhez szükséges feltételrendszer biztosítása, ezen belül

- a) a HM szervezeti egységeivel (a továbbiakban: HM szervek), valamint a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekkel (a továbbiakban: HM szervezetek), továbbá a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálattal (a továbbiakban: KNBSZ) együttműködve az MH katonai szervezeti hadművelési-harcászati alkalmazhatóságának és képességeinek összehangolt, folyamatos fenntartása és fejlesztése, a béke- és különleges jogrend szerinti időszakban a feladatok összhaderőnemi végrehajtása,

- b) a szövetségi és nemzetközi szerződésekből eredő egyéb katonai kötelezettségek teljesítése, a kollektív védelmi, békefenntartói és humanitárius feladatok összhaderőnemi végrehajtása.
- c) a külföldi feladat-végrehajtásra létrehozott ideiglenes katonai szervezetek működtetése.

4.2 Az MHP rendeltetés szerinti feladatai

4.2.1 Az MH haderőnemei – az SZMSZ alkalmazása szempontjából a Hvt. 38. § (3) bekezdésének rendelkezéseire figyelemmel beleértve a logisztikai és támogató erőket, valamint az MH feladatainak végrehajtása érdekében egyéb szaktevékenységet folytató szervezeteket is – fejlesztésére és fenntartására irányuló javaslatok kialakítása, szakmai koncepciók kidolgozása, a haderőnemek helyzetének folyamatos nyomon követése.

4.2.2 Az MH kibervédelmének és kiberművelési képességei stratégiai szintű képességkialakításának biztosítása, az MH kibervédelmi szakterülete fejlesztésére irányuló javaslatok kialakítása, szakmai koncepciók kidolgozása és megvalósításuk nyomon követése, figyelemmel a Hvt. vhr. 11. § (1) bekezdés 23. pontjára.

4.2.3 A honvédelmi szervezetek központi személyügyi-, valamint humánszolgálati-, katonai igazgatási-, toborzó- és a szociális gondoskodás körébe tartozó feladatainak ellátása.

4.2.4 Az MH műveleti stratégiai és hadműveleti szintű vezetésének – beleértve az Ország Fegyveres Védelmi Tervrendszerének (a továbbiakban: OFVT) és szövetségi terveinek kidolgozását, aktualizálását, azok aktivizálását, valamint elemzését – és irányításának ellátása.

4.2.5 Az MH nemzetközi műveleti szerepvállalásának stratégiai tervezése, vezetői döntéstámogatás érdekében a szerepvállalásra vonatkozó elgondolások kidolgozása, valamint a hozzájárulásként felajánlott képességek nemzeti feladatainak koordinálása és irányítása.

4.2.6 Fegyverzetellenőrzési feladatok tervezése, szervezése, végrehajtása.

4.2.7 A stratégiai és hadműveleti szintű logisztikai, gazdálkodási, és csapategészségügyi tervezési, szervezési, valamint irányítási feladatok ellátása.

4.2.8 A stratégiai és hadműveleti szintű védelem-egészségügyi feladatok szakmai irányítása, tervezése és szervezése.

4.2.9 Az MH haderő-, képesség-, hadfelszerelésfejlesztési, haderőszerkezési és transzformációs tevékenységének irányítása, a kapcsolódó feladatok végzése, a végrehajtás nyomon követése.

4.2.10 A KNBSZ kivételével a honvédelmi szervezetek híradó, informatikai és információvédelmi tevékenységének stratégiai szintű tervezése, szervezése, felügyelete, a szakterület fejlesztésére irányuló javaslatok kialakítása, szakmai koncepciók kidolgozása és megvalósításuk nyomon követése. Az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózat (a továbbiakban: MH KCEHH) hálózatgazdai feladatainak ellátása.

4.2.11 A légierő vezetés-irányítási rendszerei fejlesztésének, üzemeltetésének stratégiai szintű tervezése, szervezése, felügyelete.

4.2.12 Az MH haderőnemi alkalmazási követelményein alapuló kiképzési és felkészítési irányok, célok és követelmények stratégiai és hadműveleti szintű meghatározása, azok megvalósulásának nyomon követése, valamint az MH személyi állománya kiképzési tevékenységének stratégiai szintű irányítása.

4.2.13 A békeműködéséhez szükséges tervezett, szervezett és koordinált információáramlás MHP szintű kialakítása és biztosítása.

4.2.14 Az MH repülésbiztonsági tevékenységével kapcsolatos felső szintű feladatok ellátása.

4.2.15 Az MH rendeltetés szerinti feladatai biztonságos végrehajtását támogató munkavédelmi, tűzvédelmi, valamint környezetvédelmi feladatok tervezése, szervezése, végrehajtásának irányítása és felügyeletének ellátása.

4.2.16 A HM fejezet pénzügyi-, számviteli-, gazdálkodási rendszerének részeként a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott pénzügyi, számviteli, gazdálkodó, gazdasági elemző és szakmai döntés-előkészítő feladatok ellátása, valamint az MHP középírányítása alá tartozó katonai szervezetek pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott területeken való szakmai felügyelete és koordinációja.

4.2.17 Az MHP működési rendjének, a személyi és tárgyi feltételek kialakításának és fenntartásának biztosítása, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott átlátható, szervezeti és személyi integritás megteremtését biztosító eljárásrendek kialakítása. Az MHP működésének nyomon követése szabályossági, hatékonysági, eredményességi és gazdaságossági szempontok figyelembe vételével, a nyomon követés eredményei alapján MH PK szintű döntések előkészítése az MHP működésből fakadó szervezeti kockázatok csökkentése, valamint a szervezeti képességek folyamatos fejlesztése érdekében.

4.2.18 Az MHP Operatív Belső Kontroll Rendszerének (a továbbiakban: OBKR) funkcionális, valamint a vonatkozó jogszabályi környezet fejlesztése.

4.2.19 Az MHP és a honvédségi szervezetek integritásirányítási rendszerének funkcionális fejlesztése, valamint az integritásfejlesztési folyamatok összehangolt irányítása.

4.2.20 Jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott államháztartási belső ellenőrzési tevékenység ellátása, ennek során az MHP középírányítása alá tartozó, a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvében (a továbbiakban: HM FEBEK) meghatározott katonai szervezetek átruházott hatáskörben történő fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzése (bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységek végzésével), valamint az MHP középírányítása alá tartozó katonai szervezetek államháztartási belső ellenőrzési tevékenységének közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott területeken való szakmai felügyelete és koordinációja.

II. FEJEZET

Az MHP felépítése, vezetésének és irányításának rendje

1. Az MHP szervezeti felépítése

1.1 Az MHP jóváhagyott állománytáblája szerinti szervezeti felépítése

1.1.1 Az MHP vezető állománya, valamint az MHP önálló- és nem önálló szervezeti egységei

I. MHP vezető állománya

- I/1.** a Magyar Honvédség parancsnoka (HVKF)
- I/2.** a Magyar Honvédség parancsnokának helyettese (HVKFh)
(a továbbiakban: MH PKH)
- I/3.** törzsfőnök (a továbbiakban: MHP TÖF)
- I/4.** törzsfőnök műveleti helyettese (a továbbiakban: MHP TÖF MH),
- I/5.** törzsfőnök támogató helyettese (a továbbiakban: MHP TÖF TH),
- I/6.** a Magyar Honvédség vezénylő zászlósa (a továbbiakban: MH VZLS)

II. MHP Szemléltetések

- II/1. Haderónemi Szemléltetés (szárazföld)** (a továbbiakban: MHP HSZ SZF)
II/1/A. Haderónemi Iroda (szárazföld)
- II/2. Haderónemi Szemléltetés (légierő)** (a továbbiakban: MHP HSZ LE)
II/2/A. Haderónemi Iroda (légierő)
- II/3. Haderónemi Szemléltetés (logisztika)** (a továbbiakban: MHP HSZ LOG)
II/3/A. Haderónemi Iroda (logisztika)
- II/4. Haderónemi Szemléltetés (különleges műveleti)**
(a továbbiakban: MHP HSZ KM)
II/4/A. Haderónemi Iroda (különleges műveleti)
- II/5. Haderónemi Szemléltetés (kibervédelmi)**
(a továbbiakban: MHP HSZ KIB)
II/5/A. Haderónemi Iroda (kibervédelmi)

III. MH PK közvetlen irányítása alatt működő szervezeti elemek

- III/1. Parancsnoki Iroda** (a továbbiakban MHP PKI)
III/1/A. Társadalmi Nyilvánosság Osztály
III/1/B. Társadalmi Kapcsolatok és Rendezvényszervező Osztály
III/1/C. Nemzetközi Kapcsolatok Osztály
- III/2. Tervezési és Vezetési Főnökség** (a továbbiakban: MHP TVF)
- III/3. Jogi és Igazgatási Főnökség** (a továbbiakban: MHP JIF)
- III/4. Repülésbiztonsági Főnökség** (a továbbiakban: MHP REBIF)
- III/5. Biztonságtechnikai Főnökség** (a továbbiakban: MHP BTF)
- III/6. Pénzügyi Gazdasági Főnökség** (a továbbiakban: MHP PGF)
- III/7. Belső Ellenőrzési Főnökség** (a továbbiakban: MHP BEF)

IV. MHP csoportfőnökségek**IV/1. Személyzeti Csoportfőnökség** (a továbbiakban: MHP SZCSF)

- IV/1/A. Központi Humánerőforrás-támogató Főnökség
- IV/1/B. Karriertervezési és Humánerőforrás-gazdálkodási Főnökség
- IV /1/C. Humánszolgálati Főnökség
- IV /1/D. Katonai Igazgatási és Toborzó Főnökség
- IV /1/E. Művelettámogató Személyügyi Főnökség
- IV /1/F. Személyügyi Főnökség (a továbbiakban: SZEK)
- IV /1/G. Menedzsment és Fejlesztési Főnökség

IV/2. Hadműveleti Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP HDMCSF)

- IV/2/A. Művelettervező Főnökség
 - IV/2/A/a. Stratégiai Tervező Blokk
 - IV/2/A/b. Művelettervező Blokk
- IV/2/B. Műveleti Biztosító Főnökség
 - IV/2/B/a. Biztosító Blokk
 - IV/2/B/b. Erők Védelme Blokk
- IV/2/C. Nemzetközi Műveletek Főnökség
 - IV/2/C/a. Nemzetközi Tervező Blokk
 - IV/2/C/b. Általános Vezetési Blokk
 - IV/2/C/c. Műveleti Blokk
- IV/2/D. Műveletvezető Főnökség
 - IV/2/D/a. Összhaderőnemi Műveletvezető Blokk
 - IV/2/D/b. Szárazföldi Műveleti Blokk
 - IV/2/D/c. Légierő Műveleti Blokk
 - IV/2/D/d. Céltervező és Kezelő Blokk
 - IV/2/D/e. Általános Tervező Blokk
- IV/2/E. Fegyverzet-ellenőrzési Főnökség
- IV/2/F. Nem-kinetikus Főnökség
- IV/2/G. Különleges Műveleti Főnökség
 - IV/2/G/a. Műveleti Blokk
 - IV/2/G/b. Támogató Blokk

IV/3. Logisztikai és Gazdálkodási Csoportfőnökség

(a továbbiakban: MHP LGCSF)

- IV/3/A. Logisztikai Támogató Főnökség
- IV/3/B. Logisztikai Műveleti és Közlekedési Főnökség
- IV/3/C. Technikai Rendszerek Főnökség
- IV/3/D. Légijármű Fenntartó Főnökség
- IV/3/E. Ellátási Főnökség
- IV/3/F. Logisztikai Erőforrás és Költségvetési Főnökség
- IV/3/G. Egészségügyi Műveleti Főnökség
- IV/3/H. Élettartam-menedzsment Főnökség
- IV/3/I. Infrastrukturális Főnökség

IV/4. Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP HTCSF)

- IV/4/A. Haderőtervezési Főnökség
- IV/4/B. Haderőszerkezési Főnökség
- IV/4/C. Fegyvernemi Képességtervező Főnökség
- IV/4/D. Transzformációs Főnökség
- IV/4/E. Haderőfejlesztési Programok Főnökség
- IV/4/F. Szárazföldi Hadfelszerelési Rendszerek Fejlesztési Főnökség
- IV/4/G. Légierő Hadfelszerelési Rendszerek Fejlesztési Főnökség
- IV/4/H. Vezetési és Irányítási Rendszerek Fejlesztési Főnökség

IV/5. Infokommunikációs és Információvédelmi Csoportfőnökség
(a továbbiakban: MHP IICSF)

- IV/5/A. Biztonsági Referatúra
- IV/5/B. Tervezési és Fejlesztési Főnökség
- IV/5/C. Stacioner Rendszerek Főnökség
- IV/5/D. Telepíthető Rendszerek Főnökség
- IV/5/E. Információvédelmi Főnökség (a továbbiakban: MHP IICSF IVF)

IV/6. Kiképzési Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP KIKCSF)

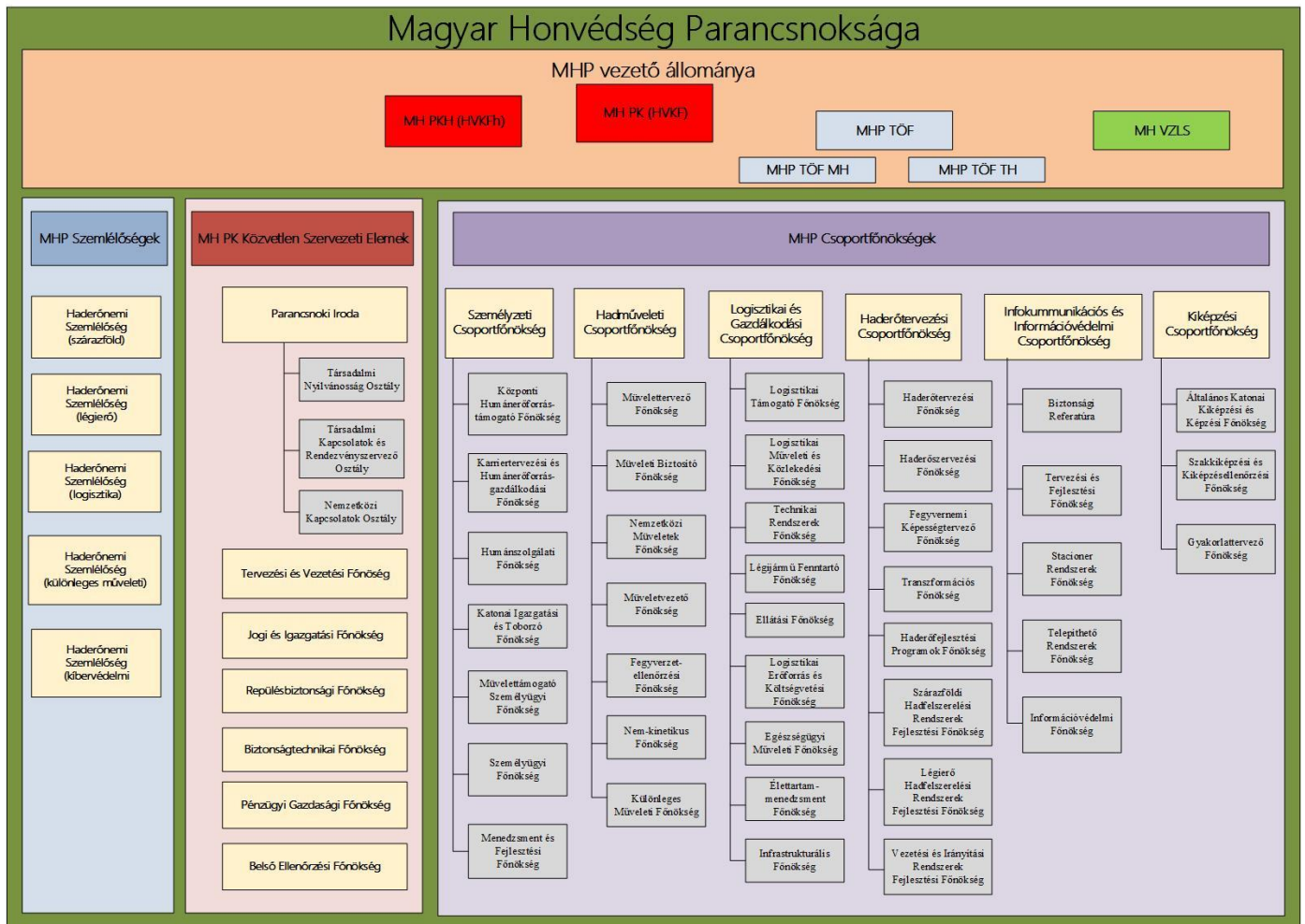
- IV/6/A. Általános Katonai Kiképzési és Képzési Főnökség
- IV/6/B. Szakkiképzési és Kiképzésellenőrzési Főnökség
- IV/6/C. Gyakorlattervező Főnökség

1.1.2 Az MHP rendszeresített beosztásainak számát a 19/7/MH PK 2/1 szám alatt kiadott állománytábla tartalmazza – nyilvántartási száma: 11568-65/2018, –, hatályba lépésének ideje: 2019. január 1.

1.1.3 Az MHP önálló- és nem önálló szervezeti egységei angol nyelvű megnevezéseit a 3. melléklet tartalmazza.

1.2 Az MHP szervezeti ábrája

1.2.1 Az MHP állománytábláján alapuló szervezeti ábrája

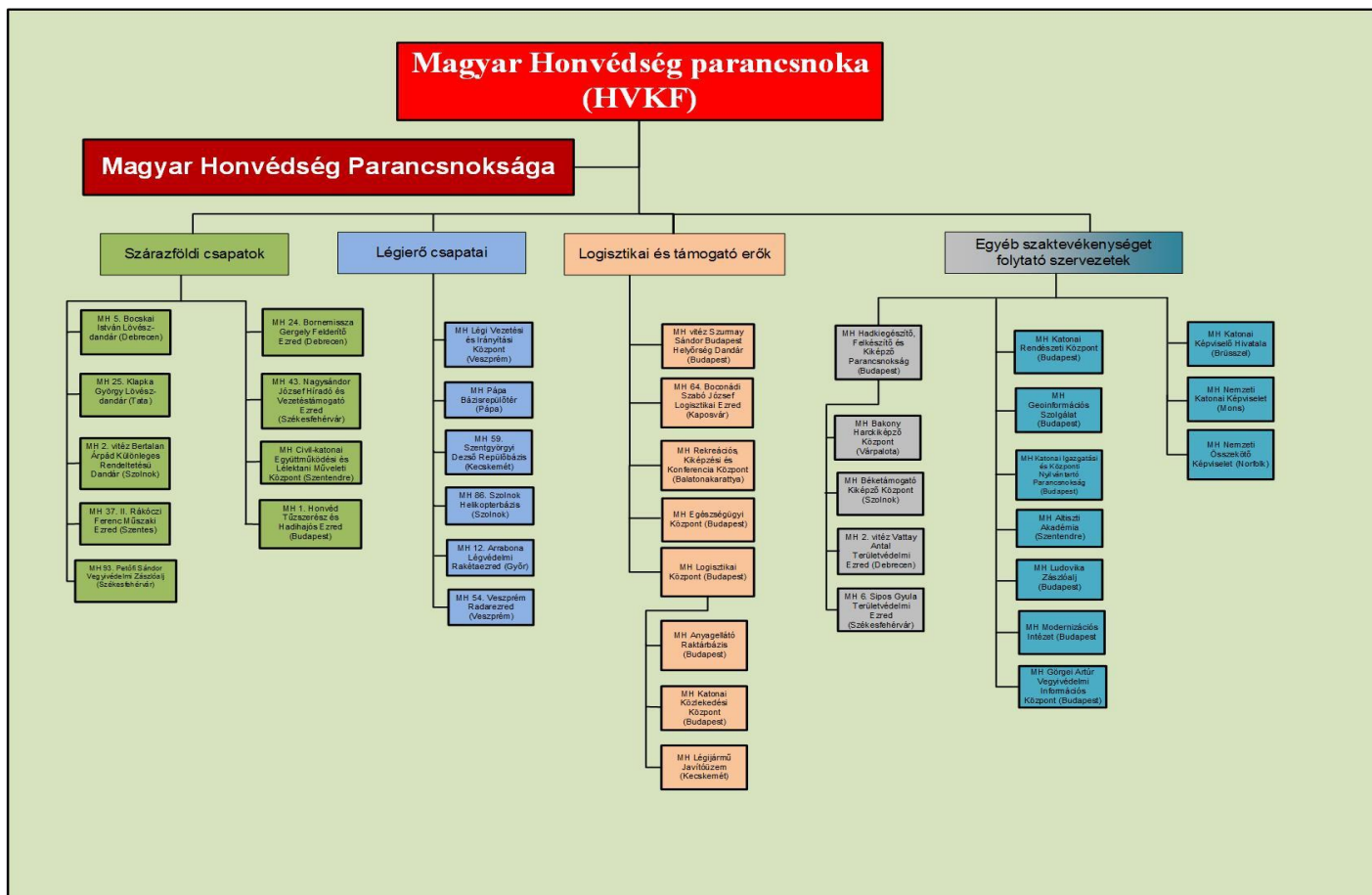


1.3 Az MH PK közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek

1.3.1 Az MH PK közvetlen alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezeteket a 4. melléklet tartalmazza.

1.3.2 Az I. Fejezet 2.2.14. pont d) – n) alpontja szerinti telephelyen működő ideiglenes katonai szervezeteket az 5. melléklet tartalmazza.

1.3.3 Az MH katonai szervezeteinek ábrája a Hvt. 38. § (3) bekezdésén alapuló struktúra szerint



2. Az MHP vezetésének rendje

2.1 Az MHP vezetésének, valamint az MH PK alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek irányításának általános elvei

2.1.1 Az MH PK egyszemélyi vezetőként vezeti az MHP-t, mint az MH Hadrendjébe tartozó katonai szervezetet.

2.1.2 Az MH PK közvetlenül irányítja

- a) az MH PKH,
- b) az MHP TÖF és
- c) az MH VZLS

tevékenységét.

2.1.3 Az MH PK közvetlenül irányítja

- a) az MHP PKI,
- b) az MHP JIF,
- c) az MHP REBIF,
- d) az MH BTF,
- e) az MHP PGF és
- f) az MHP BEF

irodavezetőjét, illetve főnökét, az általuk vezetett önálló szervezeti egység szakmai feladatai végrehajtásával kapcsolatban.

2.1.4 Az MH PK az MH PKH útján irányítja az MHP haderónemi szemlélségek feladatvégrehajtását, illetve az MHP haderónemi szemlélségek szemlélői (a továbbiakban: MHP haderónemi szemlélők) tevékenységét.

2.1.5 Az MH PK az MHP TÖF útján irányítja

- a) az MHP TÖF MH,
- b) az MHP TÖF TH,
- c) az MHP TVF főnöke és
- d) az MHP csoportfőnökei

tevékenységét.

2.1.6 Az MH PK feladatszabása szerint az MHP TÖF biztosítja

- a) az MHP PKI,
- b) az MHP JIF,
- c) az MHP REBIF,
- d) az MH BTF,
- e) az MHP PGF,
- f) az MHP BEF

szolgálati tevékenységgel kapcsolatos feladat-végrehajtásának összehangolását.

2.1.7 Az MH PK a III. Fejezet 1.1.4. pontjának figyelembe vételével az alárendeltségébe tartozó állományilletékes parancsnokokon keresztül irányítja az SZMSZ 4. mellékletében nevesített MH katonai szervezeteket.

2.1.8 Az MH PK a 2.1.7. pont szerinti irányítási feladatait közvetlenül, illetve az MH PKH, az MHP TÖF, valamint az MHP haderőnemi szemlélők útján látja el.

2.1.9 Az MH PK a 2.1.7. pontban írtakon túl közvetlenül gyakorolja

- a) az MH Katonai Rendészeti Központ,
- b) az MH Rekreációs, Kiképzési és Konferencia Központ, továbbá
- c) az MH HFKP, valamint az MH HFKP parancsnoka útján az MH Bakony Harckiképző Központ, az MH Béketámogató Kiképző Központ, az MH 2. vitéz Vattay Antal Területvédelmi Ezred és az MH 6. Sipos Gyula Területvédelmi Ezred

feladatvégrehajtásának irányítását.

2.1.10 Az MH PKH a 2.1.8. pontban írtakra figyelemmel közvetlenül gyakorolja

- a) a – Hvt. 45 §. (1a) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével – az MH Katonai Képviselő Hivatala katona-szakmai feladatai végrehajtásának, valamint
- b) az MH Nemzeti Katonai Képviselő,
- c) az MH Nemzeti Összekötő Képviselő,
- d) az MH Geoinformációs Szolgálat,
- e) az MH Ludovika Zászlóalj,
- f) az MH Altiszti Akadémia és
- g) az MH Modernizációs Intézet

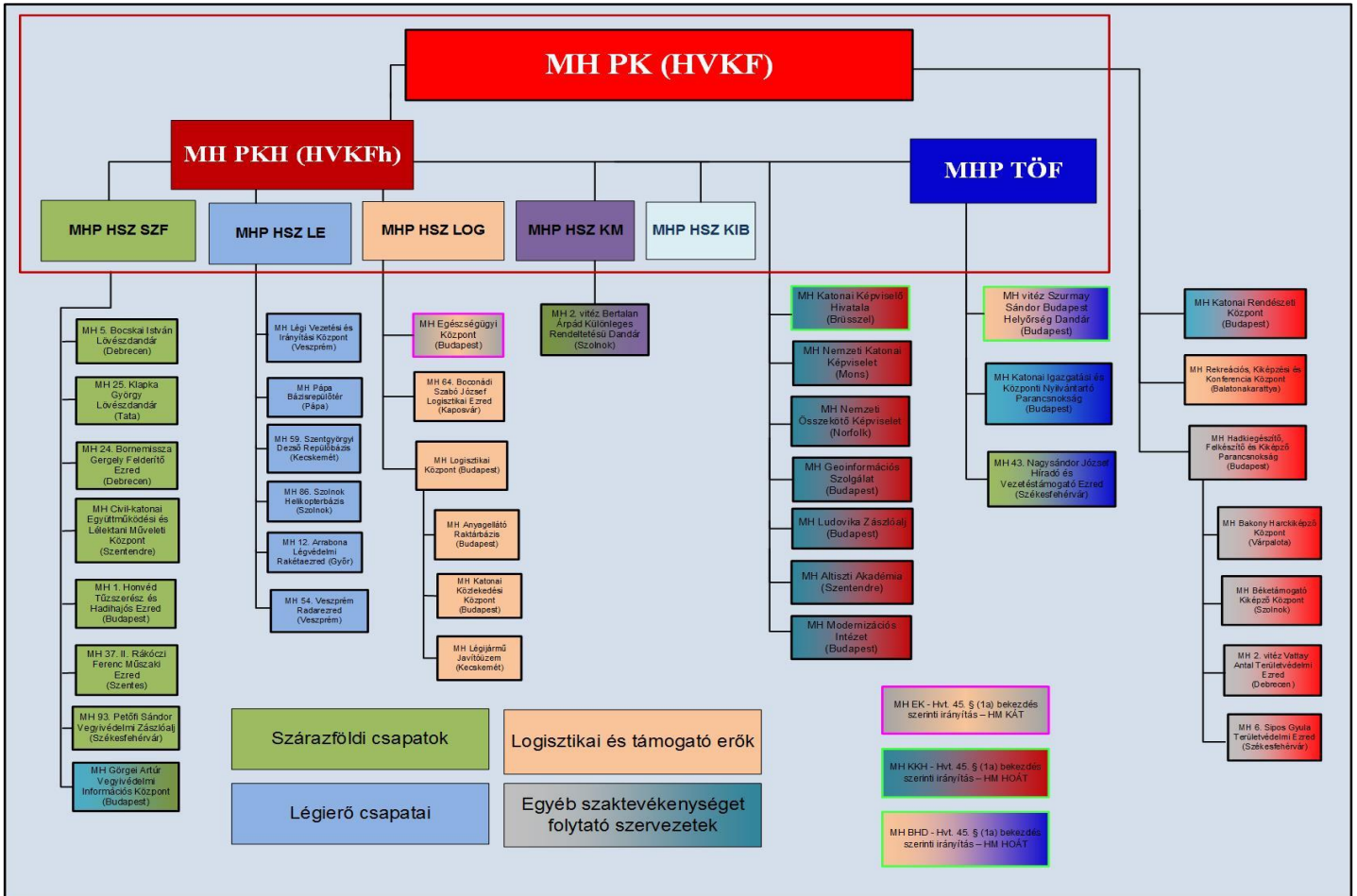
feladatvégrehajtásának irányítását.

2.1.11 Az MHP TÖF a 2.1.8. pontban írtakra figyelemmel

- a) közvetlenül meghatározza és felügyeli – a Hvt. 45 §. (1a) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével – az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) MH katonai szervezeteket érintő feladatait, és azok végrehajtását, valamint
- b) közvetlenül gyakorolja
 - ba) az MH KIKNYP és
 - bb) az MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred (a továbbiakban: MH 43. hír. és vt.e.)

feladatvégrehajtásának irányítását.

2.1.12 Az MH PK alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek irányítási rendje:



2.1.13 Az MH PKH és az MHP TÖF a 2.1.8., valamint a 2.1.10., illetve a 2.1.11. pont szerinti közvetlenül végzett feladatait szolgálati előjárói jogkör gyakorolva látja el.

2.1.14 Az MHP TÖF 2.1.5. és 2.1.6. pont szerinti irányítási, továbbá koordinációs jogköre kiterjed különösen

- egyedi feladatszabásra és a feladat-végrehajtás ellenőrzésére,
- a 2.1.3. pont szerinti önálló szervezeti egységek szakmai feladatai ellátásának (beleértve a rájuk vonatkozó eljárási határidők betarthatóságát, illetve ahhoz kapcsolódva a közvetlen szignálási rend alkalmazását) katonai szolgálati eszközökkel történő biztosítására, támogatására,
- az általa irányított vezetők közötti hatásköri összeütközések rendezésére,
- az általa irányított vezetők, valamint az MHP haderőnemi szemléltőségeket vezető szemléltők közötti hatásköri összeütközések rendezésének kezdeményezésére, valamint
- döntést igénylő kérdésekben az MHP önálló szervezeti egységei közötti egyeztetés lefolytatására.

2.1.15 Az MHP TÖF az MHP TÖF MH útján biztosítja az MHP HDMCSF, az MHP HTCSF és az MHP KIKCSF feladatai végrehajtásának összehangolását.

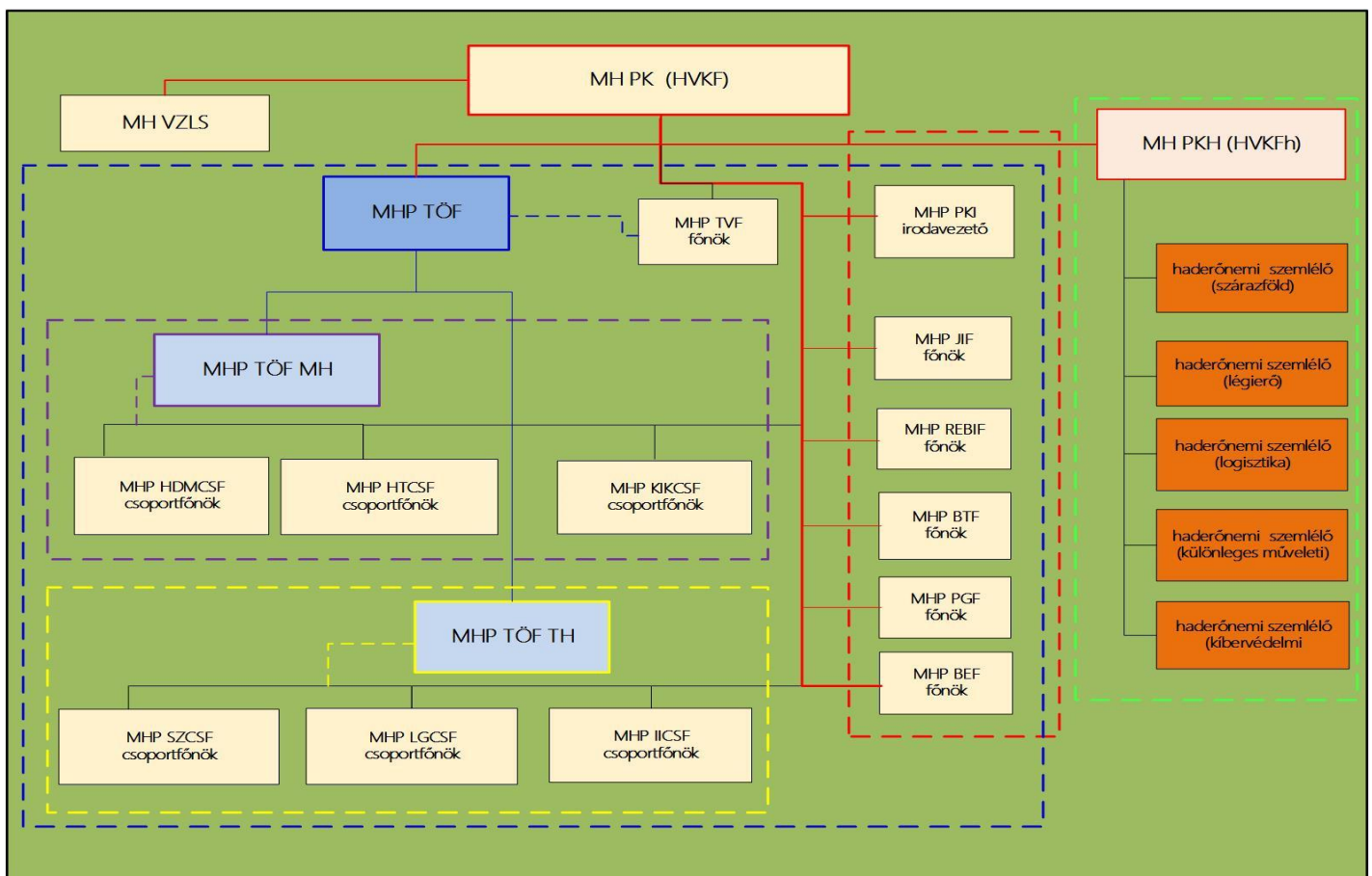
2.1.16 Az MHP TÖF az MHP TÖF TH útján biztosítja az MHP SZCSF, az MHP LGCSF és az MHP IICSF feladatai végrehajtásának összehangolását.

2.1.17 Az MHP TÖF MH a 2.1.15. pont, illetve az MHP TÖF TH a 2.1.16. pont szerinti, valamint a jelen SZMSZ-ben meghatározott feladatokat az MHP TÖF által meghatározottak szerint, egyben szolgálati elöljárói jogkörrel gyakorolva látják el.

2.1.18 Az MHP haderónemi szemlélők a 2.1.8. pont szerinti irányítási feladataikat szolgálati- és szakterületükön, a Hvt. vhr. 10. § (4) bekezdésében írtak szerint a jelen SZMSZ-ben meghatározott szakmai elöljárói jogkörrel gyakorolva látják el.

2.2 Az MHP általános működési rendszere

2.2.1 Az MHP állománytáblán alapuló vezetési struktúrája:



2.2.2 Az MHP vezetését biztosító vezetői- és munkaértekezletek

- az MH PK éves értékelő, feladatszabó értekezlete,
- az MH PK féléves feladatpontosító értekezlete,
- az MH PK negyedéves parancsnoki értekezlete,
- az MH PK heti vezetői értekezlete,
- az MH PK parancsnoki video-telekonferencia (a továbbiakban: VTC) értekezlete,
- az MH PKH heti értekezlete,
- az MH PKH havi VTC értekezlete az MH katonai képviselettel,

- h) az MHP TÖF heti koordinációs értekezlete,
- i) az MHP TÖF MH heti koordinációs értekezlete,
- j) az MHP TÖF TH heti koordinációs értekezlete.

2.2.3 A vezetői- és munkaértekezletek célját, a résztvevők körét, az előkészítésük és végrehajtásuk rendjét MH PK intézkedés szabályozza.

2.3 Az MHP szakmai irányítási rendszere

2.3.1 Az MHP Alaptörvényben, jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben, illetve a jelen SZMSZ-ben meghatározott feladatainak eredményes végrehajtását az MH PK a katonai függelmi rendszerben szolgálati előljáróként, valamint szakmai irányítási jogkörében eljárva biztosítja.

2.3.2 Az MH PK a Hvt. vhr. 10. § (1) bekezdés a) - j) pontjában, továbbá a Hvt. vhr. 11. § (1) bekezdés 1. - 36. pontjaiban meghatározott szakmai irányítási jogkörébe tartozó feladatok tervezését, szervezését, végrehajtását, illetve ellenőrzését a szakmai előljárók útján látja el, illetve biztosítja.

2.3.3 Az MHP katonai-szakmai feladatrendszerébe tartozó 2.3.2. pontban nevesített feladatok tekintetében a szakmai előljárói jogkört – a Hvt. vhr. 10. § (1) bekezdés g) és h) pontban, valamint a 2.3.15., 2.3.17. és 2.3.18. pontban írtak kivételével – az MHP haderónemi szemlélők gyakorolják.

2.3.4 Az MHP haderónemi szemlélők szakmai előljárói irányítási jogkörüket – szakterületüknek megfelelően –

- a) szakutasítás, intézkedés kiadásával, valamint
- b) az MH katonai szervezeteinek vezetői, illetve személyi állománya részére történő, szakmai feladat-végrehajtásra vonatkozó egyedi feladatszabás útján gyakorolják.

2.3.5 Az MHP haderónemi szemlélők a szakterületükhöz sorolt MH katonai szervezetek állományilletékes parancsnokai irányába fennálló, a 2.1.18. pont szerinti szolgálati előljárói jogkörüket

- a) az MH PK és az MH PKH szolgálati előljárói, valamint
- b) az MH katonai szervezeteinek állományilletékes parancsnokai által a katonai szervezetük vezetését biztosító szolgálati előljárói jogkörének elvonása nélkül látják el.

2.3.6 Az MHP haderónemi szemlélőket a 2.3.3. pont szerinti szakmai előljárói jogkörük gyakorlása során

- a) az MHP Haderónemi szemlélőségek haderónemi irodái és
- b) az MHP csoportfőnökségei támogatják.

2.3.7 Az MHP haderónemi szemlélőségek haderónemi irodái az MHP haderónemi szemlélők szakmai előljárói döntéstámogató, az MHP csoportfőnökségeinek szakmai tevékenysége összehangolásában közreműködő nem önálló szervezeti egységek.

2.3.8 Az MHP haderónemi szemlélők 2.3.3. pont szerinti szakmai előjárói jogkörébe tartozó döntés-előkészítési és nyomon követési feladatok szakmai biztosítását az MHP csoportfőnökségek látják el.

2.3.9 A 2.3.8. pont szerinti feladatok végrehajtása érdekében az érintett MHP csoportfőnökségek csoportfőnökei irányába az MH PK, az MH PKH, az MHP TÖF, illetve az MHP haderónemi szemlélők élhetnek feladatszabással.

2.3.10 Az MHP haderónemi szemlélők a 2.3.9. pont szerinti jogkörük gyakorlása során kizárólag szakmai előjáróként járnak el.

2.3.11 Az MHP csoportfőnökségek csoportfőnökei a 2.3.8. pont szerinti feladataik végrehajtása során az MH katonai szervezeteinek állományilletékes parancsnokai irányába szakfeladataik ellátása érdekében egyedi feladatszabással élhetnek, illetve tőlük szakfeladataik vonatkozásában adatokat, információkat kérhetnek, biztosítva a szakmai előjárói döntések végrehajtásának folyamatos monitoringját és annak alapján a beavatkozás szolgálati vagy szakmai előjáró általi közvetlen lehetőségét.

2.3.12 Az MHP csoportfőnökségek csoportfőnökei a 2.3.8. pont szerinti szakterületi feladataik eredményes végrehajtása érdekében

- a) az MHP szakmai előjáróitól tájékoztatást kérhetnek,
- b) az MHP szakmai előjárói irányába szakutasítás kiadását vagy egyedi ügyben szakmai előjárói feladatszabás megtételét kezdeményezhetik.

2.3.13 Az MHP haderónemi szemlélők és az MHP csoportfőnökségek csoportfőnökei feladataik eredményes végrehajtása érdekében

- a) tájékoztatják egymást az MH- és katonai képességei fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtásának helyzetéről,
- b) tájékoztatják egymást az MH- és katonai képességei fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtásával kapcsolatban szakterületükön feltárt akadályokról, problémákról,
- c) együttműködnek egymással a képességek fejlesztésével és integrálásával kapcsolatban, valamint
- d) egyeztetést folytatnak le az MH PK szintű döntések meghozatalát szükségessé tevő kérdésekben, közös javaslatot dolgoznak ki azok irányára.

2.3.14 Az MHP haderónemi szemlélőket a 2.3.3. pont szerinti szakmai előjárói jogkörük gyakorlásában – különösen adatok, információk, előírások, ajánlások szolgáltatásával, azok figyelembe vétele és érvényesülése érdekében – szakterületüknek megfelelően az MHP önálló szervezeti egységnek minősülő főnökségei – a 2.3.12. és 2.3.13. pontokban foglaltak megfelelő alkalmazásával – is támogatják.

2.3.15 Az MHP csoportfőnökségek csoportfőnökei szakmai előjáróként – a 2.3.4. pontban írtak szerinti módon – az általuk vezetett önálló szervezeti egységek hatáskörébe tartozó alábbi szakmai feladatok végrehajtását irányítják

- a) az MHP SZCSF szakterületén a személyügyi igazgatási, humánszolgálati és a katonai igazgatási szakmai feladatokat,
- b) az MHP HDMCSF szakterületén az MH katonai szervezetei alkalmazására vonatkozó hadműveleti követelmények meghatározásával, az őrzésbiztonsággal, az őrzésvédelmi technikai fejlesztéssel, a katonai rendszettel, a nem-kinetikus

szakterülettel, valamint a honvédelmi katasztrófa-védelmi rendszerrel (a továbbiakban: HKR) és az MH készenléte fokozása és fenntartása rendszerével (a továbbiakban: KFR) kapcsolatos szakmai feladatokat,

- c) az MHP HTCSF szakterületén a haderőtervezési, a haderőszerkezési és a képességfejlesztési szakmai feladatokat, valamint a transzformációval kapcsolatos szakmai feladatokat,
- d) az MHP IICSF szakterületén a vezetés-irányítási rendszerekkel és az információvédelemmel kapcsolatos szakfeladatokat,
- e) az MHP KIKCSF szakterületén a kiképzési rendszerek egységes irányításával kapcsolatos szakfeladatokat.

2.3.16 Az MHP haderőnemi szemlélők

- a) együttműködnek a KNBSZ Felderítő Csoportfőnökséggel (a továbbiakban: KNBSZ FCSF) a Katonai Egységes Felderítő Rendszer hadművelési és harcászati elemeinek fejlesztésével és működtetésével kapcsolatos kérdésekben,
- b) a feladatkörükkel összefüggő tervezési és felügyeleti feladatokkal tekintetben együttműködnek a KNBSZ kijelölt szervezeti egységeivel, valamint
- c) a 2.2.3. pont szerinti szakmai előjárói jogkörükben támogatják az MHP HTCSF-et a tárca szintű védelmi tervezési eljárásrendben betöltött szakterületi felelősi, valamint MH transzformációs főnöki feladatainak szakmai előjáróként történő ellátásában.

2.3.17 Az MHP HTCSF csoportfőnöke – mint a védelmi tervezési eljárásrend szerint szakterületi felelős szervezet vezetője – az egyes képességfejlesztési programok eredményes indítása és megvalósítása érdekében, a védelmi tervezésért felelős HM szerv által meghatározott eljárásrenddel összhangban, szakutasításban szabályozza

- a) a képességfejlesztési programok egységes szerkezetben történő megvalósításának szakmai feladatait,
- b) az egyes programfelelős-, képességössztevőért felelős- és együttműködő szervezetek feladatait.

2.3.18 Az MHP HTCSF csoportfőnöke – mint az MH transzformációs főnöke a 2.3.16. pont c) alpontban írtakra figyelemmel – az MH transzformációs rendszerének irányítása és felügyelete érdekében szakutasításban szabályozza

- a) a transzformáció feladatrendszere elemeinek (doktrína- és szabályzatfejlesztés és szabványosítás, koncepciófejlesztés, terminológiai harmonizáció, tapasztalatfeldolgozás és honvédségi tudományos munka) megvalósításával összefüggő feladatokat,
- b) az MHP és az MH katonai szervezetei a) pont szerinti, valamint az MH transzformációs rendszere működtetésével kapcsolatos szakmai feladatait.

2.3.19 Az MHP haderőnemi szemlélők a 2.3.3. pont szerinti szakmai előjárói jogkörükben a Hvt. 38. § (3) bekezdése szerinti szervezeti struktúrához kapcsolódó szakterületüknek megfelelően

- a) szakmailag irányítják, valamint felügyelik az MH katonai szervezetei fejlesztésére, felkészítésére, kiképzésére, létszámára, állományarányaira, felépítésére, szervezetére és felszerelésére irányuló tevékenységet,
- b) felügyelik a Zrínyi 2026 Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program (a

továbbiakban: Zrínyi 2026 HHP) MH PK szakterületi felelősségi körébe tartozó megvalósítását,

- c) felügyelik a beszerzett hadfelszerelés hadrendi rendszeresítési folyamatát,
- d) felügyelik az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO), valamint az Európai Unió (a továbbiakban: EU) és más nemzetközi együttműködés keretei közötti nemzeti képességhozzájárulások meghatározását, javaslatot tesznek azok kialakítására, illetve közreműködnek az ehhez szükséges hadműveleti követelmények kidolgozásában,
- e) jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, valamint nemzetközi megállapodás keretei között, az MH PK döntése szerint szakmai kapcsolatot tartanak fenn a hazai és nemzetközi szervezetekkel, ellátják szakterületük képviselői feladatát,
- f) kezdeményezik az egyes jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső rendelkezések kidolgozását, nemzetközi együttműködésekre vonatkozó megállapodások megkötését, nyomon követik a szövetségi és nemzeti szabályozók rendelkezései érvényesülését,
- g) iránymutatással élnek az OFVT kidolgozásáért felelős MHP önálló szervezeti egységek felé a haderőnemek alkalmazására vonatkozó kérdésekben,
- h) részt vesznek a NATO, EU és a nemzetközi szervezetek által vezetett válságreakáló, válságkezelő, és béketámogató műveletekkel kapcsolatos döntések előkészítésében,
- i) kezdeményezik a 2.3.18. pont a) alpontjában meghatározott transzformációs feladatokkal összefüggő stratégiai szintű döntések meghozatalát,
- j) részt vesznek a kutatás-fejlesztési igények és innovációs követelmények kidolgozásában, valamint meghatározzák a honvédségi tudományos kutatómunka irányait,
- k) irányítják, felügyelik a képzéssel, kiképzéssel, felkészítéssel kapcsolatos haderőnemi feladatokat, részt vesznek a katonai szakképzések, tanfolyamok és a külföldi képzések, továbbképzések tervezésében, szervezésében,
- l) a szakterületük vonatkozásában szakmai felelősségi körükben eljárva javaslatot tesznek a hazai és külföldi képzésekre, beiskolázásokra, közreműködnek a jelöltek kiválasztásában, döntenek a szakmai sorrend kialakításáról,
- m) szakterületük vonatkozásában javaslatokat fogalmaznak meg a NATO, EU, az Európai Védelmi Ügynökség (European Defence Agency, a továbbiakban: EDA) és egyéb kölcsönös egyezményen alapuló nemzetközi szervezeteknél betöltendő szakbeosztások elfogadására, feltöltésére, illetve döntenek a szakmai sorrend kialakításáról,
- n) a gyakorlat szintjének megfelelően, a szakmai követelmények érvényre juttatása érdekében irányítják a hazai és külföldi gyakorlatok szakmai tervezését, meghatározzák a gyakorlatok kiképzési célkitűzéseit, koordinálják az összhaderőnemi gyakorlatok szakfeladatai végrehajtását, felügyelik a kiképzési feladatok és gyakorlatok végrehajtását,
- o) értékelik és elemzik az érintett MH katonai szervezetek személyi állománya feltöltöttségét, kiképzését, illetve előmenetelét és szakbeosztásokba helyezését, valamint az azokat meghatározó folyamatokat, és javaslatot dolgoznak ki a szükséges módosításokra,
- p) az MH katonai szervezetei vonatkozásában végzik a hazai és nemzetközi kulcs- és szakbeosztású állomány kiválasztásával kapcsolatos tevékenységet, döntenek

a szakmai sorrend kialakításáról,

- q) vezetik az szakterületükhöz tartozó MH katonai szervezetek szolgálati- és szakmai előjárói ellenőrzéseit.

2.3.20 Az MHP haderőnemi szemlélők a 2.3.19. pontban meghatározott feladataikon túl

- a) kapcsolatot tartanak az oktatásban, képzésben és tudományos együttműködésben – különösen a honvédségi tudományos munkában – érintett szervekkel, valamint a hazai katonai, civil szervezetekkel, illetve a különböző munkacsoportokkal, annak során ellátják a szakterületi képviselőket,
- b) felügyelik az MH Nemzetközi Gyakorlatok és Képzési Rendezvények Programja kidolgozását az MHP-ra vonatkozó gyakorlatok, illetve azok költségvetési forrásainak tervezésére, nyilvántartására, és elszámolására vonatkozóan javaslatot tesznek a programokra, illetve az esetleges év közbeni átcsoportosításokra,
- c) a területvédelmi feladatokat ellátó MH katonai szervezetek bevonásával részt vesznek a tartalékos erők képességei fejlesztési lehetőségének kidolgozásában, a reziliencia képesség növelése érdekében,
- d) nyomon követik, illetve értékelik a szövetségi és más nemzeti haderőnemi parancsnokságok, valamint a kiválósági központok működését, tevékenységét és a levont következtetések alapján javaslatot tesznek a szervezeti és vezetési, irányítási rendszerek módosítására,
- e) szakmai együttműködést tartanak fenn a tartós külszolgálatban lévő haderőnemi állománnyal a feladatkörébe utalt területek vonatkozásában.

2.3.21 Az MH egészségügyi főnöke szakmai előjárója az MH teljes védelem-egészségügyi szakállományának. E jogkörében a Hvt. vhr. 10. § (3) bekezdése szerinti felhatalmazás alapján saját nevében eljárva jogosult belső rendelkezés kiadására, illetve védelem-egészségügyi szakmai döntések meghozatalára és kiadmányozásra.

2.3.22 Az MH PK a szakmai irányítás jogát a jelen alcímben meghatározott szakmai előjáróktól bármikor magához vonhatja.

2.3.23 A szolgálati- és szakmai előjárói jogkörök gyakorlásának rendjét bemutató struktúrákat a 6. melléklet tartalmazza.

2.4 Egyes jogszabályon alapuló nem katonai szakmai feladatok ellátásának rendje

2.4.1 Az MH PK a jogszabályon alapuló nem katonai szakmai tevékenységnek minősülő – költségvetési szerv vezetői, munkáltatói jogkört gyakorló előjárói, illetve állományilletékes parancsnoki – feladatait

- a) az MHP logisztikai gazdasági vezetője,
- b) az MHP pénzügyi gazdasági vezetője,
- c) az MHP biztonsági vezetője,
- d) az MHP nyílt iratkezelés felügyeletét ellátó vezető,
- e) az MHP elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy,

- f) az MHP adatvédelmi tisztviselője,
- g) az MHP integritás felelőse,
- h) az MHP intézményi operatív belső kontrollok (a továbbiakban: OBK) felelőse (a továbbiakban együtt: OBK felelős),
- i) az MHP belső ellenőrzési vezetője

útján látja el.

2.4.2 A 2.4.1. pont szerinti személyek a szakmai feladataik végrehajtása során jogszabályban meghatározottak szerint – függetlenül az általuk betöltött beosztástól, illetve viselt rendfokozattól, valamint a katonai függelmi rendszerben betöltött pozíciójuktól – az MH PK közvetlen alárendeltségébe tartoznak.

2.4.3 A 2.4.1. pont szerinti személyek a feladatkörükbe tartozó szakmai feladatok MHP, illetve MH szintű érvényesülésének biztosítása érdekében jogszabályban vagy közjogi szervezetszabályozó eszközben, illetve belső rendelkezésben meghatározott szakmai felelősségi körben önálló szakmai döntési kompetenciát gyakorolva járnak el. Az SZMSZ-ben meghatározottak szerint kiadmányozási joggal rendelkeznek, belső rendelkezés kiadására nem jogosultak.

2.4.4 Az MHP 2.4.1. pont szerinti személyeket a jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott feladataik ellátására az MH PK jelen SZMSZ-ben vagy külön intézkedésben jelöli ki. A kijelölés az érintettek munkaköri leírásában is feltüntetésre kerül.

2.4.5 Az MHP gazdasági vezetői funkciói az MHP központi- és intézményi gazdálkodásának területén megosztásra kerülnek, ennek megfelelően

- a) az MHP üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, anyag-, eszköz- és készletgazdálkodással összefüggő szakfeladatokért felelős logisztikai gazdasági vezetője az MHP LGCSF csoportfőnöke,
- b) az MHP pénzügyi és számviteli szakterületi felelős pénzügyi gazdasági vezetője az MHP PGF főnöke,

akik a feladataikat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdése, valamint a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 47/2018. (XII. 21.) HM utasítás (a továbbiakban: 47/2018. HM utasítás) 11. § (1) bekezdése szerint kiadásra kerülő MHP gazdálkodási intézkedésben (a továbbiakban: MHP gazdálkodási intézkedés) meghatározottak szerint látják el.

2.4.6 Az MHP logisztikai gazdasági vezetőjének feladatait távolléte vagy akadályoztatása esetén – beleértve a beosztás ideiglenes feltöltetlenségét is – az MH PK által kiadott sorszámú intézkedésben kijelölt személy gyakorolja.

2.4.7 Az MHP pénzügyi gazdasági vezetőjének feladatait távolléte vagy akadályoztatása esetén – beleértve a beosztás ideiglenes feltöltetlenségét is – az MH PK által kiadott sorszámú intézkedésben kijelölt – a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkező – személy gyakorolja.

2.4.8 Az MHP biztonsági vezetője az MHP IICSF IVF főnöke.

2.4.9 Az MHP biztonsági vezetőjét a távollétében vagy akadályoztatása esetén a helyettes biztonsági vezető helyettesíti.

2.4.10 Az MHP nyílt iratkezelés felügyeletét ellátó vezető az MHP IICSF csoportfőnöke.

2.4.11 Az MHP elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy az MHP IICSF IVF főnöke.

2.4.12 Az MHP elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személyt a távollétében vagy akadályoztatása esetén az MH PK által sorszámos intézkedésben kijelölt személy az abban rögzítettek szerint helyettesíti.

2.4.13 Az MHP adatvédelmi tisztviselői, integritás felelősi, valamint az OBK felelősi feladatokat az MHP JIF belső adatvédelmi és információszabadsággal kapcsolatos referenci-, valamint az integritásfejlesztési és az OBKR szakmai feladatok ellátására rendszeresített beosztásokat betöltő személyi állományának érintett tagjai a 2.4.4. pont szerinti kijelöléssel látják el.

2.4.14 Az MHP belső ellenőrzési vezetője az MHP BEF főnöke.

2.4.15 Az MHP belső ellenőrzési vezetőjét távollétében vagy akadályoztatása esetén az MHP BEF főnök szervezetszerű helyettese helyettesíti.

2.4.16 Az MHP adatvédelmi tisztviselőjét, valamint OBK felelősét távollétük vagy akadályoztatásuk esetén MH PK parancsban kijelölt személyek helyettesítik.

2.4.17 Az MHP integritás felelőse nem helyettesíthető, tartós távolléte esetén egyes feladatait MH PK parancsban kijelölt személy a parancsban meghatározottak szerint látja el.

2.4.18 A 2.4.1. pont szerinti személyek felelősek

- a) a szakmai feladataikat meghatározó jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és belső rendelkezésekben előírt feladatok MHP szintű érvényesítéséért és végrehajtásáért,
- b) az MH PK jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott szakirányú feladatai ellátásának támogatásáért,
- c) a HM és a KNBSZ szakmai szerveivel és felelőseivel, továbbá a szakmai feladataik szerinti állami szervekkel történő együttműködésért, illetve kapcsolattartásért.

2.4.19 Az MHP biztonsági vezetője az MHP szervezeti egységei vonatkozásában

- a) gyakorolja azokat a hatásköröket és ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Mavtv.) és a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet,
- b) az MHP kompromittáló kisugárzás elleni védelmi felelősei útján ellátja az MHP minősített adatkezelő rendszerei kompromittáló kisugárzás elleni védelmével kapcsolatos azon feladatokat, amelyeket a minősített adat elektronikus biztonságának, valamint a rejtjeltevékenység engedélyezésének

és hatósági felügyeletének részletes szabályairól szóló 161/2010. (V. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 161/2010. Korm. rendelet)

meghatároz.

2.4.20 Az MHP elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy az MHP szervezeti egységei vonatkozásában a részére az SZMSZ szerint biztosított jogkörben eljárva gyakorolja azokat a hatásköröket, és ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (a továbbiakban: Ibtv.) meghatároz.

2.4.21 Az MHP nyílt iratkezelés felügyeletét ellátó vezető az MHP szervezeti egységei vonatkozásában gyakorolja azokat a hatásköröket, és ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet meghatároz.

2.4.22 Az MHP IICSF IVF főnöke, mint

- a) az MH Központi Rendszerbiztonsági Felügyelet vezetője a HM, a miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezeteinek rendszerbiztonsági felügyelői vonatkozásában,
- b) az MH Központi Rejtjelfelügyelet (a továbbiakban: KRF) vezetője a HM, a miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezeteinek rejtjelfelügyelői vonatkozásában

gyakorolja azokat a hatásköröket és ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára a 161/2010. Korm. rendelet meghatároz.

2.5 Az MHP vezetői állománya

2.5.1 Az MHP vezetői állománya

- a) MH PK,
- b) MH PKH,
- c) MHP TÖF,
- d) MHP TÖF MH,
- e) MHP TÖF TH,
- f) MH VZLS,
- g) az MHP haderőnemi szemlélői,
- h) az MH PK közvetlen irányítása alatt működő szervezeti elemek vezetői,
- i) az MHP csoportfőnökei.

2.6 Az MHP vezetői állománya helyettesítésének rendje

2.6.1 Az MH PK-t távolléte, akadályoztatása vagy a beosztás ideiglenes feltöltetlensége esetén – ha jogszabály, illetve közjogi szervezetszabályozó eszköz eltérően nem rendelkezik – az MH PKH helyettesíti.

2.6.2 Az MH PK és az MH PKH egyidejű távolléte, akadályoztatása esetén az MH PK helyettesítését – ha jogszabály, illetve közjogi szervezetszabályozó eszköz eltérően nem rendelkezik – az MHP TÖF látja el.

2.6.3 Az MH PKH-t – ha jogszabály, illetve közjogi szervezetszabályozó eszköz eltérően nem rendelkezik – távolléte vagy akadályoztatása esetén az MHP TÖF helyettesíti.

2.6.4 Az MH PKH és az MHP TÖF egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén a 2.6.3. pont szerinti feladatokat ideiglenes jelleggel MH PK parancsban kijelölt vezető látja el.

2.6.5 Az MHP TÖF-t távollétében, vagy akadályoztatása esetén – az MH PK és az MH PKH helyettesítésének jogköre kivételével, illetve, ha jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz eltérően nem rendelkezik – ideiglenes jelleggel, az MHP TÖF MH látja el.

2.6.6 Az MHP TÖF és az MHP TÖF MH egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén a 2.6.5. pont szerinti feladatokat ideiglenes jelleggel, az MHP TÖF TH látja el.

2.6.7 Az MH VZLS-t távolléte vagy akadályoztatása esetén – a javaslata alapján – az MH PK által kiadott sorszámos intézkedésben kijelölt vezénylő zászlós helyettesíti.

2.7 Az MHP önálló szervezeti egységeire, valamint vezető állománya feladat- és felelősségi körére vonatkozó közös szabályok

2.7.1 Az MHP önálló szervezeti egységei a jelen SZMSZ szerinti feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben, valamint ahhoz kapcsolódóan

- a) adatokat, információkat gyűjtenek, azok összegzésével és elemzésével jelentéseket állítanak össze, felterjesztésekkel, jelentésekkel vezetői döntéseket kezdeményeznek, valamint tájékoztatásokat nyújtanak az MHP vezetői részére munkájuk elősegítése érdekében,
- b) figyelemmel kísérik a jogszabályi és más szabályozási környezet alakulását, elemzik a szakterületükhöz tartozó jogszabályok érvényesülését és hatásait,
- c) kezdeményezik a szakterületükhöz tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök kidolgozását, felülvizsgálatát, valamint a kidolgozásért fő felelősként kijelölt szakmai szervezeti egységként előkészítik a belső rendelkezések és parancsok, illetve azok módosításának tervezeteit, folyamatosan nyomon követik azok érvényesülését és érvényesíthetőségét, egyben kezdeményezik azok módosítását, hatályon kívüli helyezését, új normatív rendelkezés kidolgozását,
- d) szakmai javaslat kidolgozásáért felelős szervezeti egységként végzik a kidolgozó feladatokat és lefolytatják a kapcsolódó szakmai egyeztetéseket,
- e) szakterületi bedolgozásokat készítenek jelentésekhez, beszámolókhöz és munkatervekhez,
- f) háttéranyagot állítanak össze az MHP vezetőinek értekezleteihez, tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléseikhez, tájékoztatóihoz,
- g) személyi állományuk delegálásával biztosítják az MHP-nél, vagy az MH katonai szervezeteinél működő munkacsoportok, bizottságok munkáját,
- h) személyi állományuk delegálásával biztosítják az MHP szakterületi képviselőjének ellátását a HM szervekkel és a HM szervezetekkel, valamint a KNBSZ-el, továbbá a rendvédelmi és más közigazgatási szervekkel, civil

szervezetekkel folytatott egyeztetések során, a különböző csoportok, bizottságok munkájában, a hazai és nemzetközi rendezvényeken,

- i) felhatalmazás alapján, annak megfelelően a személyi állományuk delegálásával biztosítják az MHP szakterületi képviselőinek ellátását a NATO, EU és más nemzetközi szervezetek, illetve azok bizottságai, munkacsoportjai munkájában,
- j) végzik a felelősségi körükbe tartozó NATO szabványok kezelését és felhatalmazás alapján részt vesz a kapcsolódó NATO munkacsoportok munkájában,
- k) a szakmai felelősségi körébe tartozó területeken a személyi állományuk delegálásával – az MHP BEF állományának kivételével – részt vesznek a NATO Harcászati Ellenőrző-Értékelő Programokkal (a szárazföldi haderőnem tekintetében Combat Readiness Evaluation, a továbbiakban: CREVAL, a légi haderőnem tekintetében Tactical Evaluation, a továbbiakban: TACEVAL és a különleges műveleti erők tekintetében Special Operation Forces Evaluation, a továbbiakban: SOFEVAL) és a szolgálati elöljárói (az OBKR részeként a saját szervezetre és az alárendelt katonai szervezetekre vonatkozó) ellenőrzésekben,
- l) a szakmai felelős szervezetekkel együttműködve a beérkező igények alapján javaslatot készítenek elő a hazai és külföldi tanfolyamokra történő vezénlyésre,
- m) nyilvántartást vezetnek és nyomon követik a szakterületeiket érintő ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok végrehajtását, jelentést készítenek a végrehajtott és a végre nem hajtott intézkedésekről és azok okairól,
- n) részt vesznek a honvédségi tudományos munkában, támogatják a tudományos tevékenységet folytató intézményekkel történő együttműködést,
- o) közreműködnek a honvédelmi létfontosságú rendszerelemek azonosítási és kijelölési eljárásaiban, valamint ellenőrzésében, végzik a létfontosságúvá kijelölt rendszerelemek védelmével kapcsolatos hatáskörükbe utalt feladatokat,
- p) végzik a nemzetközi béketámogató és válságreagáló műveletekben résztvevő, területileg elkülönült ideiglenes katonai szervezetekkel, egyéni beosztásúakkal, valamint a NATO és az EU részére felajánlott, készenlétkben álló erőkkel kapcsolatos, hatás- és felelősségi körükbe tartozó feladatokat.

2.7.2 Az MHP önálló szervezeti egységei feladat- és hatáskörét jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, belső rendelkezés, valamint a jelen SZMSZ határozza meg.

2.7.3 Az MHP önálló szervezeti egységeinek vezetői felelősek

- a) a feladat- és hatáskörükben meghozott döntések, javaslatok, észrevételek, állásfoglalások szakszerűségéért, jogszerűségéért és a végrehajtási határidők betartásáért, továbbá az előljáró hatáskörébe tartozó döntések kezdeményezéséért, kidolgozásáért,
- b) az ügyintézés általános, továbbá a minősített adatokra vonatkozó sajátos szabályainak, valamint a nyílt, nem minősített elektronikus adatkezeléssel összefüggő szabályok betartásáért,
- c) az MHP-n belüli, illetve a honvédelmi szervezetek közötti, valamint a rendvédelmi- és közigazgatási szervekkel, civil szervezetekkel történő horizontális és vertikális együttműködés megvalósításáért, így különösen

- ca) a normatív szabályozókban előírt, valamint vezetői feladatszabásként elrendelt egyeztetési kötelezettség teljesítéséért, konszenzus hiányában az egyet nem értés indokolásáért,
- cb) valamennyi, feladat- és hatáskör alapján érintett szakmai szerv, valamint szervezet döntéselőkészítésbe történő bevonásáért, az érintettek álláspontjának összehangolt érvényesítéséért,
- cc) a vezetői feladatszabások és a rendelkezésre álló adatok, információk továbbításáért a végrehajtásáért felelős vagy az abban közreműködő szakmai szerv, szervezeti egység részére,
- d) a szolgálatteljesítés, a munkavégzés, a gazdálkodás jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott és a jelen SZMSZ-ben rögzített előírásainak megtartásáért,
- e) szakmai előjárói feladataik tervezéséért és végrehajtásáért,
- f) az általuk vezetett önálló szervezeti egységet érintő humán erőforrás-gazdálkodási feladatok végrehajtásáért, az általuk vezetett önálló szervezeti egység személyi állománya munkakörével összefüggő tevékenységéért, fegyelmi állapotáért, továbbképzéséért,
- g) a szakterületüknek megfelelően – kivéve az MHP BEF által végzett államháztartási belső ellenőrzéseket – az előjárói szakellenőrzések megtervezéséért, megszervezéséért, személyesen vagy kijelölt bizottságok útján történő végrehajtásáért,
- h) a költségvetési tervezési alapadatok és információk szolgáltatásáért, az általuk vezetett önálló szervezeti egység részére jóváhagyásra került elemi költségvetési keretek szabályos felhasználásáért,
- i) az általuk vezetett önálló szervezeti egység működési rendje kialakításáért és annak folyamatos végrehajtásáért, belső működési rendjét tartalmazó ügyrendjének kidolgozásáért,
- j) a belső adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályi rendelkezések betartásáért, adatgazdai feladatainak végrehajtásáért,
- k) a kiadmányozási hatásköreik előírások szerinti gyakorlásáért,
- l) a szakterületét érintően a honvédségi tudományos munkájában való részvétel biztosításáért,
- m) a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírások betartásáért, a részére meghatározott feladatok végrehajtásáért, az általuk vezetett önálló szervezeti egység személyi állománya munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásáért,
- n) a HKR-rel és a KFR-rel kapcsolatos feladatainak tervezéséért, folyamatos pontosításáért és irányításáért,
- o) az MH műveleti tapasztalatfeldolgozással kapcsolatos, valamint a doktrinális, szabványosítási, szabályzatfejlesztési, és terminológia harmonizációs feladatok végrehajtásáért – az MHP BEF kivételével –,
- p) az MHP operatív belső kontroll rendszere (a továbbiakban: OBKR) működtetéséért, a kapcsolatos adatszolgáltatások, kockázatelemzések folyamatos végrehajtásáért, a szükséges intézkedések megtételéért, az MHP BEF főnöke kizárólag a saját szervezeti egységére vonatkozó folyamattérkép összeállításáért, e feladatokkal összefüggésben az év végi vezető szerv szintű beszámolásáért, az előírt nyilatkozatok megtételéért és az MHP JIF részére történő megküldéséért,

- q) integritásirányítási- és fejlesztési feladatainak szervezéséért, működtetéséért, fejlesztéséért és folyamatos nyomon követéséért – az MHP BEF kivételével –.

2.8 Az MHP képviselőre jogosultak

2.8.1 Az MHP általános képviselőre az MH PK és az MH PKH, illetve feladatkörének megfelelően az MH VZLS jogosult.

2.8.2 Az MHP TÖF, az MHP TÖF helyettesei, valamint az MHP önálló szervezeti egységeinek vezetői az MH PK általi kijelölés alapján, az MH PK által meghatározott módon és körben jogosultak az MHP képviselőnek ellátására.

2.8.3 Az az MH PK-nak a NATO parancsnokságok (NATO HQ, SHAPE, ACT) és az EU katonai intézményei előtti képviselőre az MH Hadrendjébe tartozó katonai képviselőken keresztül valósul meg.

2.8.4 Az MHP képviselőnek ellátására a szakterületére vonatkozó jogszabályok által meghatározott körben

- a) munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi ügyekben az MHP BTF főnöke vagy az általa az MHP BTF állományából kijelölt személy,
- b) repülésbiztonsági ügyekben az MHP REBIF főnöke vagy az általa az MH REBIF állományából kijelölt személy,
- c) pénzügyi (beleértve adózási, számviteli) és gazdasági ügyekben az MHP PGF főnöke vagy az általa az MHP PGF állományából kijelölt személy, valamint
- d) államháztartási belső ellenőrzési ügyekben az MHP BEF főnöke vagy az általa az MHP BEF állományából kijelölt személy

jogosult.

2.8.5 A 1325/2018. (VII. 18.) Korm. határozattal kinevezett, a nemzeti védelmi ipari és védelmi célú fejlesztésekért, valamint a haderő-modernizáció koordinálásáért felelős kormánybiztossal történő kapcsolattartásra és az MHP képviselőre – az MH PK és az MH PKH, illetve az MHP HTCSF csoportfőnöke tájékoztatása mellett, illetve feladatszabásuk szerint – az MHP HTCSF hadfelszerelés-fejlesztési feladatok irányításáért felelős csoportfőnök-helyettese jogosult.

2.9 Az MHP gazdálkodásának alapvető szabályai

2.9.1 Az MHP gazdálkodásának rendjét, célkitűzéseit és feladatait, valamint a feladatok végrehajtásának ügymenetét az MHP gazdálkodási intézkedése tartalmazza.

2.9.2 Az MHP tárgyévi jóváhagyott költségvetési előirányzatainak önálló szervezeti egységek, szakterületek közötti elosztását, az előirányzatok felhasználásáért, elszámolásáért felelős személyek kijelölését, továbbá a gazdálkodás tárgyévi feladatait, célkitűzéseit az MH PK által a tárgyévre kiadott gazdálkodási parancs szabályozza.

2.9.3 Az MHP gazdálkodásának irányítása az MH PK jogkörébe tartozik, amelyet az MH PK a logisztikai gazdálkodás (különösen üzemeltetés, fenntartás, működtetés, anyag-, eszköz- és készletgazdálkodás) tekintetében az MHP LGCSF csoportfőnöke, mint logisztikai gazdasági vezető, a pénzügyi gazdálkodás tekintetében pedig az MHP PGF főnöke, mint pénzügyi gazdasági vezető útján gyakorol.

2.9.4 Az MH PK gazdálkodási döntéseinek előkészítését, valamint az MH PK gazdálkodási tevékenységét az MHP GB támogatja. Az MHP GB működési és feladatrendjét, valamint tagjainak kijelölését az MHP gazdálkodási intézkedése tartalmazza.

2.9.5 Az MH PK az intézményi gazdálkodás tekintetében intézkedésben szabályozza

- a) a beszerzéssel kapcsolatos eljárásrendet,
- b) a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,
- c) az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,
- d) a helyiségek és berendezések használatára vonatkozó előírásokat,
- e) a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait, valamint
- f) az MH PK szolgálati alárendeltségébe tartozó, az MHP logisztikai ellátását végző MH katonai szervezetek MHP gazdálkodásával összefüggő feladatait.

2.10 Az MHP vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett állománya

2.10.1 Az egyes vagyonynyilatkozattételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 2. § a) pontja, valamint a 3. § (1) és (2) bekezdése alapján az MHP személyi állományából vagyonynyilatkozat- tételére kötelezettek

- a) az MHP személyi állományának tábournoki és ezredesi (beleértve kettős) rendfokozattal rendszeresített beosztást betöltő tagjai,
- b) az MHP JIF személyi állományából a szabálysértéseket kivizsgáló, feldolgozó, javaslattevő és ellenőrző feladatokat ellátó személyek,
- c) az MHP BEF államháztartási belső ellenőrzési feladatokat végrehajtó személyi állománya,
- d) az MHP PGF költségvetési vagy egyéb pénzeszközök, továbbá fejezeti kezelésű előirányzatok, pénzkeretek tekintetében önálló szakmai feladatokat végrehajtó, valamint a költségvetési gazdálkodás területén javaslattevőre, döntésre, ellenőrzésre jogosult személyi állománya,
- e) az MHP személyi állományának azon tagjai, akik
 - ea) az MH Szociálpolitikai Közalapítvány fejezeti kezelésű előirányzat és pénzkeretek tekintetében önálló szakmai feladatokat látnak el,
 - eb) az MHP által kezdeményezett vagy folytatott közbeszerzési (beszerzési) eljárásban javaslattevőként, illetve döntésre, ellenőrzésre jogosult személyként a betöltött beosztása alapján érintettek, továbbá minden olyan személy, akit a szolgálati előjárója az MHP-t érintő közbeszerzési (beszerzési) eljárásba delegál,
- f) az MHP GB tagjai és helyettesítőik, valamint
- g) az MH PK által kiadott MHP gazdálkodási intézkedésben nevesített beosztást betöltő személyek.

2.10.2 Az MHP személyi állományának vagyonyilatkozatait az MHP SZCSF SZEF tárolja.

2.10.3 A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget az érintett személyek munkaköri leírásában rögzíteni kell.

III. FEJEZET

Az MHP vezetőinek feladatai, a parancsnoki tevékenységet elősegítő tanácskozó és más testületi szervek

1. Az MHP vezetőinek feladatai

1.1 Az MH PK

1.1.1 Az MH PK vezetői és irányítói tevékenységét a miniszter irányítása, illetve a Hvt. vhr.-ben meghatározottak szerint végzi.

1.1.2 Az MH PK vezetői és irányítói jog- és hatáskörei – a vonatkozó jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben és a belső rendelkezésekben meghatározottak szerint – kiterjednek az MHP és az alárendeltségébe, egyben az MH katonai szervezeteinek teljes személyi állományára, a szolgálati tevékenység minden területére.

1.1.3 Az MH PK parancsnoki tevékenysége az MHP vonatkozásában az MHP vezető állománya, az MH katonai szervezetei vonatkozásában az MH katonai szervezetek parancsnokai, a nemzetközi béketámogató és válságreagáló műveletekben részt vevő területileg elkülönült ideiglenes katonai szervezetei vonatkozásában pedig ezen szervezetek parancsnokai útján valósul meg.

1.1.4 Az MH PK a katonai vezetői irányítási jogköreit egyes MH katonai szervezetek vonatkozásában a Hvt. 45. § (1a) bekezdésében, valamint a Hvt. vhr. 4. § (4) bekezdésében és 5. § (4) bekezdésében meghatározottak kivételével gyakorolja. Ennek megfelelően nyomon követi az MH Katonai Képviselő Hivatala szervezetének, valamint a NATO és EU Katonai Bizottság munkacsoportjaiban végzett katona-szakmai feladatok ellátását. A speciális irányítású MH katonai szervezeteket a 7. melléklet tartalmazza.

1.1.5 Az MH PK ellátja a számára jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott feladatokat, dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

1.1.6 Az MH PK a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 4. § (3) bekezdése szerint magához vonja az MH HFKP és az MH KIKNYP parancsnoka állományilletékes parancsnoki jogköreinek gyakorlását az állomány azon tagja esetén, aki az MH HFKP és az MH KIKNYP állománytáblájában az MHP működésének támogatására rendszeresített szolgálati beosztásokat, illetve munkaköröket tartalmazó külön állománytáblákban szereplő szolgálati beosztást tölt be.

1.1.7 A munkáltatói döntések előkészítéséért a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: Hjt. vhr.) 17/A. § (1) bekezdése szerint a központi személyügyi szerv vezetője felelős.

1.1.8 Az MH PK a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 6. § (3) bekezdése szerint magához vonja az MH HFKP és az MH KIKNYP parancsnoka munkáltatói jogköreinek gyakorlását azon honvédelmi alkalmazott esetén, aki az MH HFKP és az MH KIKNYP állománytáblájában az MHP működésének támogatására rendszeresített szolgálati beosztásokat, illetve munkaköröket tartalmazó külön állománytáblákban szereplő munkakört tölt be.

1.1.9 Az MH PK felelős

1.1.9.1 A Hvt.-ben és a Hvt. vhr.-ben, valamint más jogszabályokban közjogi szervezetszabályozó eszközökben, belső rendelkezésekben meghatározott rendelkezések MH szintű érvényre juttatásáért, az MH Magyarország Alaptörvényében foglalt feladatainak magas szintű és eredményes végrehajtásáért.

1.1.9.2 Az MHP egyszemélyi vezetőjeként az MHP, mint katonai szervezet tevékenységéért, az alaptevékenységéből adódó feladatok ellátásáért, a katonai szervezet működésének biztosításáért, a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben és a belső rendelkezésekben előírtaknak megfelelő törvényes működésért.

1.1.9.3 Az MH Hadrendje szerinti, a közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek irányításáért, a haderőnemek és szakcsapatok közötti hatékony együttműködésért és a koordinált szervezeti tevékenységért.

1.1.9.4 A nemzetközi béketámogató és válságreagáló műveletekben résztvevő, területileg elkülönült ideiglenes katonai szervezetek nemzeti működtetéséért, gazdálkodásuk irányításáért.

1.1.9.5 A törvényességért, a katonai élet szabályzatok szerinti szervezettségének és rendjének biztosításáért, az egészséges katonai szellem fenntartásáért, a katonák testi épiségének megóvásáért, a személyi állomány fegyelméért, jogainak és járandóságainak biztosításáért.

1.1.9.6 A humánerőforrás-gazdálkodás és humánerőforrás-fejlesztés feladatainak végzéséért.

1.1.9.7 Az MHP intézményi, valamint az alárendelt katonai szervezeteinek intézményi és központi logisztikai költségvetési gazdálkodásáért.

1.1.9.8 Az MH KCEHH Hálózatgazdai feladatok végzéséért, melyet átruházott hatáskörben az MHP IICSF csoportfőnöke útján lát el.

1.1.9.9 A nemzeti és a külföldről átvett minősített adatok védelmével kapcsolatos rendelkezések teljes körű betartásáért és betartatásáért, valamint a nyílt adatok védelmére vonatkozó szabályozók betartásáért és betartatásáért.

1.1.9.10 Az MHP rejtjel- és információvédelmi tevékenység feltételeinek kialakításáért.

1.1.9.11 A közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok kezelésére, valamint a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök rendelkezéseinek jogszerű alkalmazásáért, végrehajtásáért és betartásáért.

1.1.9.12 Az MH ejtőernyős és repülőeszközei biztonságos alkalmazási feltételeinek biztosításáért, repülőtereinek biztonságos üzemeltetéséért.

1.1.9.13 Az MHP és az alárendelt MH katonai szervezetek munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi tevékenységéért, az egészségét nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, szervezési és tárgyi feltételei biztosításáért.

1.1.9.14 Az OBKR keretében – az MHP minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, valamint a nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

1.1.9.15 Az MHP nemzetközi béketámogató és válságreagáló műveletekben résztvevő, területileg elkülönült ideiglenes katonai szervezetei vonatkozásában

- a) az MHP OBK rendszere keretén belül – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, valamint a nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért,
- b) az MHP valamennyi tevékenységében rejlő kockázati tényezők megszüntetése, mérséklése, a megfelelő intézkedések kiadása érdekében szükséges döntések meghozataláért.

1.1.9.16 Az államháztartási belső ellenőrzés kialakításáért, megfelelő működtetéséért, valamint szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosításáért.

1.1.9.17 Az MHP és az MH katonai szervezetei vonatkozásában a CREVAL, TACEVAL és SOFEVAL követelményeknek megfelelő működtetéséért.

1.1.9.18 Az MH műveleti tapasztalatfeldolgozó rendszerének szabályos működtetéséért.

1.1.9.19 Az MHP személyi állománya magasfokú kiképzéséért, valamint az MH katonai szervezetei vonatkozásában a kiképzési rendszer tervezéséért, működtetéséért, ellenőrzéséért, fejlesztéséért.

1.1.9.20 Az MHP és honvédségi szervezetek szervezeti és személyi integritásának fejlesztéséért, az MHP és az alárendelt szervezetek integritás irányítási rendszereinek működtetéséért, azok összehangolt fejlesztéséért.

1.1.10 Az MH PK fő feladatai

1.1.10.1 A nemzetközi szervezetek, valamint koalíciós partnerek által kezdeményezett válságreagáló, válságkezelő és béketámogató műveletek és missziók indításával, a folyamatban lévő műveletek átalakításával, illetve a NATO és az EU részére felajánlásra tervezett erőkkel és képességekkel kapcsolatos politikai döntést támogató katonai ajánlás kidolgozása.

1.1.10.2 Az MHP szolgálati alárendeltségében lévő nemzetközi válságreagáló, válságkezelő és béketámogató műveletekben és missziókban résztvevő, területileg elkülönült ideiglenes katonai szervezetek irányítása.

1.1.10.3 Nemzetközi kötelezettségvállaláson alapuló felajánlott képességekkel, erőkkel kapcsolatos MHP szintű és az alárendelt MH katonai szervezeteket érintő feladatok megszervezése, koordinációja.

1.1.10.4 A nemzetközi egyezményekben rögzített fegyverzetellenőrzési szerződésekkel és kétoldalú megállapodásokkal [az Európai Hagyományos Fegyveres Erőkről szóló Szerződés (a továbbiakban: CFE), a Bizalom- és Biztonságerősítő

Intézkedések Bécsi Dokumentuma (a továbbiakban: CSBM Dokumentum), az Egyesült Nemzetek Szervezete által előírt adatszolgáltatási és ellenőrzési, valamint a Katonai Információk Globális Cseréje című dokumentum (GEMI), Nyitott Égbolt Szerződés a Továbbiakban: OS Szerződés)] kapcsolatos MHP szintű és az alárendelt MH katonai szervezeteket érintő feladatok megszervezése, azok biztosítása és koordinációja együttműködésben a HM érintett szerveivel.

1.1.10.5 A szolgálati alárendeltségében lévő válságreagáló, válságkezelő és béketámogató műveletekben és missziókban résztvevő, területileg elkülönült ideiglenes katonai szervezetek, valamint a NATO vagy az EU részére felajánlott, készenlétben álló erők gazdálkodásának vezetése, irányítása, amelyet az MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred (a továbbiakban: MH 64. log. e.) parancsnoka útján lát el.

1.1.10.6 Az MHP és az alárendelt MH katonai szervezetek készenlét fenntartása és fokozása követelményeinek meghatározása.

1.1.10.7 A védelmi tervhez kapcsolódó tervek, valamint a különleges jogrend szerinti időszakos vezetési pontok telepítése és működése terveinek kidolgoztatása és jóváhagyatása.

1.1.10.8 A NATO műveleti alárendeltségű légvédelmi készenléti szolgálat, valamint a jogszabályban meghatározott és szervezett készenléti és fegyveres készenléti szolgálatok készenléti helyzetben tartása, aktivizálása és ellenőrzése.

1.1.10.9 Magyarország területe légvédelmi készenléti erőkkel való oltalmazásának megszervezésére, ellátására, biztosítására, alkalmazására, vezetésére és irányítására, a szolgálati okmányok vezetésének és a légvédelmi készenléti szolgálatok ellenőrzésének rendjére történő intézkedés.

1.1.10.10 A nemzeti alárendeltségű légvédelmi készenléti szolgálat, az MHP-szintű és az alárendelt MH katonai szervezeteinél szervezett szárazföldi fegyveres készenléti szolgálatok, valamint készenléti alegységeinek, a szolgálatok vezénylése követelményeinek, rendjének szabályozása.

1.1.10.11 A hatáskörébe utalt honvédségi objektumokra vonatkozólag az ör-ügyeleti és készenléti szolgálatok követelményeinek és rendjének szabályozása, a szolgálatok vezénylése és ellátásának ellenőrzése.

1.1.10.12 Az MHP és az MH katonai szervezetei alkalmazási követelményei, feladatai, azok végrehajtása rendjének, valamint a felkészítésük, kiképzésük követelményeinek meghatározása.

1.1.10.13 Az MHP és az MH katonai szervezetei parancsnokok és törzsek kiképzési rendjének meghatározása.

1.1.10.14 Parancsnoki és törzsvezetési, továbbá harcászati gyakorlatok levezetése.

1.1.10.15 Az MHP és az MH PK közvetlen alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek készenlét fenntartása és fokozása okmányainak jóváhagyása.

1.1.10.16 Az MHP és az MH katonai szervezetek békeműködéssel, munkatervezéssel kapcsolatos feladatrendszerének meghatározása.

1.1.10.17 A doktrína és a szabályozó okmányok kidolgozása követelményeinek és feladatainak meghatározása.

1.1.10.18 Az MHP-n és az MH katonai szervezeteinél végzett honvédségi tudományos munka irányítása és felügyelete, az egységesítési dokumentumok feldolgozási rendjének meghatározása.

1.1.10.19 Az MHP és az MH katonai szervezetei fegyelmi helyzete állapotának folyamatos figyelemmel kísérése és értékelése, a negatív jelenségeket kiváltó vagy azok bekövetkezését elősegítő okok felszámolása.

1.1.10.20 Az állományilletékes és előjárói parancsnoki jogkör gyakorlása jogi és igazgatási szakterületen, az alárendelt MH katonai szervezetek parancsnokai joggyakorlatának irányítása és ellenőrzése. A külön jogszabályban meghatározottak alapján, a nyomozóhatósági jogkör gyakorlása.

1.1.10.21 A munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírások megvalósulása módjának meghatározása, az alárendelt MH katonai szervezetek ezen tevékenységeinek irányítása és ellenőrzése, a személyi állomány egészségét nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés, a mentő és megelőző tűzvédelmi tevékenység és a környezetvédelem feltételeinek biztosítása és folyamatos fenntartása.

1.1.10.22 Az MHP és az MH katonai szervezetei, válságreakáló, válságkezelő és béketámogató műveletekben és missziókban résztvevő, területileg elkülönült ideiglenes katonai szervezetek, valamint a NATO vagy az EU részére felajánlott, készenlétben lévő erők munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi jogszabályban meghatározott követelmények megvalósulása módjának meghatározása és végrehajtásának irányítása. A biztonságos feladat-végrehajtás helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése, értékelése és ellenőrzése, a negatív jelenségek kiváltó vagy azok bekövetkezését elősegítő okok felszámolása.

1.1.10.23 Az MH és a KNBSZ által működtetett felderítő rendszer tekintetében meghatározza az ország védelmével és a szövetségi szintű kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos harcászati és hadműveleti követelményeket, valamint szakmai közegei útján együttműködik a felderítő rendszer hatékony működtetése érdekében a KNBSZ kijelölt szervezeti egységeivel és biztosítja a KNBSZ felderítésért és elektronikai hadviselésért felelős szervezeti egységei számára a stratégiai szintű szakmai irányítási jogkör gyakorlását.

1.1.10.24 A II. fejezet 2.4.1. pontjában meghatározott személyek, továbbá az MHP helyettes biztonsági vezetői, az MH Központi Rejtjelfelügyelet és az MH Központi Rendszerbiztonsági Felügyelet állománya, az MHP rejtjeltevékenységben érintett állománya, az MHP minősített adatkezelő rendszerei kompromittáló kisugárzás elleni védelmi felelőse belső rendelkezésben történő kijelölése.

1.1.10.25 A miniszter által jóváhagyott irányelvekkel összhangban, az MHP és az MH katonai szervezetei nemzetközi kapcsolatai fő irányainak meghatározása, valamint az MHP szintű Kétoldalú Nemzetközi Együttműködési Terv (a továbbiakban: KNET), Multilaterális Együttműködési Terv (a továbbiakban: MET), EU programjavaslat jóváhagyása.

1.1.10.26 Repülésbiztonsági ajánlások alapján, a repülésbiztonsági megelőző feladatok meghatározása.

1.1.10.27 Az MHP és az MH katonai szervezetei védelem-egészségügyi szakfeladatainak ellátása, amelyet az MH egészségügyi főnöke útján gyakorol.

1.1.10.28 A nemzetközi szerződésekből eredő feladatok MHP-n belüli végrehajtásának irányítása, az MH katonai szervezetek ez irányú feladatainak irányítása és felügyelete.

1.1.10.29 Az MHP külső és belső kommunikációjának irányítása, továbbá az MHP-t és az MH katonai szervezeteit érintő szakmai kérdésekben az országos, regionális és külföldi sajtószervek tájékoztatása, együttműködve a HM sajtókommunikációs feladatokat ellátó szervezeti egységével.

1.1.10.30 Szakmai közegei és alárendelt parancsnokai útján az MH-t érintő feladatellátásához szükséges feltételek és együttműködés KNBSZ részére történő biztosítása, továbbá feladataival összefüggésben – szükség szerint – információ- és szakmai támogatási igény megfogalmazása a KNBSZ főigazgatója felé.

1.1.10.31 A helyőrségi kegyeleti tevékenység és egyes katonai rendészeti feladatok irányítása, együttműködve a HM parlamenti államtitkárával (a továbbiakban: HM PÁT) és a HM honvédelmi államtitkárával (a továbbiakban: HM HOÁT).

1.1.10.32 A honvédségi érdekvédelmi és érdekképviselői szervezetekkel, és a HM Tábori Lelkészi Szolgálattal (a továbbiakban: HM TLSZ) történő együttműködés.

1.1.10.33 A XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet, 2. Magyar Honvédség cím szerinti logisztikai költségvetési előirányzatokhoz kapcsolódó gazdálkodási jogköreit a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet, a 47/2018. (XII. 21.) HM utasítás és a költségvetési előirányzatok átcsoportosításának és módosításának rendjéről szóló 7/2019. (01. 31.) HM utasítás szerinti jogkörök alapján, az MHP és az alárendelt MH katonai szervezetek gazdálkodásának szabályozásáról szóló intézkedésben meghatározottak szerint gyakorolja.

1.1.10.34 Az MHP hatáskörébe tartozó logisztikai gazdálkodás irányítása, melyet az MHP LGCSF útján gyakorol.

1.1.10.35 Az MHP és az MH katonai szervezetei részére biztosítandó költségvetési előirányzatok fő célkitűzések, feladatok és felhasználási területek szerinti jóváhagyása és évközi módosítása.

1.1.10.36 A vonatkozó HM utasításnak megfelelően magasabb parancsnoki segély, magasabb parancsnoki illetményelőleg és családalapítási támogatás keretgazda jogkörének gyakorlása az MHP és az MH PK közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetei vonatkozásában.

1.1.10.37 A katonai-szakmai követelmények érvényre juttatása érdekében szakmai irányítási jogkörében az MH PKH útján irányítja a honvédségi alkalmazói követelmények kidolgozását a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (a továbbiakban: HM KGIR) fejlesztése vonatkozásában.

1.1.10.38 Az Alaptörvényben meghatározott esetekben részvétel a Honvédelmi Tanács munkájában.

1.1.11 Az MH PK gyakorolja azokat a hatásköröket, valamint ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy jelen SZMSZ megállapít.

1.1.12 Az MH PK az 1.1.11. pontban írtakon túl jóváhagyja

- a) a közvetlen alárendeltségébe tartozó MH Hadrendje szerinti szervezetek éves munkatervét,
- b) az MHP önálló szervezeti egységei ügyrendjét.

1.2 Az MH PKH

1.2.1 Az MH PKH az MH PK általános helyettese, az MH PK kivételével szolgálati előjárója, illetve hivatali felettese az MHP személyi állományának, továbbá az MH katonai szervezetek személyi állományának.

1.2.2 Gyakorolja a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben és a belső rendelkezésekben hatáskörébe utalt jogköröket, továbbá ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az MH PK eseti jelleggel megbízza.

1.2.1 Az MH PKH felelős

1.2.1.1 Az MH PK – mint az MH egyszemélyi vezetője – feladatainak és kötelességeinek teljes körű támogatásáért.

1.2.1.2 Az MH beszerzéseinek – ide értve az Amerikai Egyesült Államok (a továbbiakban: USA) haderejének beszerzési rendszerén, valamint a NATO beszerzési ügynökségén keresztül lebonyolított beszerzéseket is –, valamint a Zrínyi 2026 HHP hadfelszerelésfejlesztési program szakmai felügyeletéért.

1.2.1.3 Az MH transzformációs rendszerének kialakításáért és működtetéséért.

1.2.1.4 Az MHP és az MH PK alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezeti gazdálkodásának felügyeletéért, a haderő fejlesztések és új képességek távlatában az erőforrások programozott tervezésének végrehajtásáért és a kapcsolódó költségvetési előirányzatok felhasználásának felügyeletéért.

1.2.1.5 Az MH teljes személyi állományára vonatkozó képzések, kiképzések, felkészítések és tanfolyamok szervezésére és végrehajtására vonatkozó direktívák kiadásáért, az összhaderőnemiség jellegének kialakításáért.

1.2.1.6 A HM védelempolitikai irányelveinek és az MH PK döntésének megfelelő katonai stratégia kidolgozásának MHP szintű feladataiért.

1.2.1.7 Magyarország védelmi képességének és rezilienciájának összkormányzati szintű – az MH feladatrendszerével összefüggő – feladatai tervezéséért és végrehajtásáért.

1.2.2 Az MH PKH fő feladatai

1.2.2.1 Az MH PK döntésének megfelelő direktívák, programok és projektek megfogalmazása és szakmai felügyelete.

1.2.2.2 A haderónemi szemlélők szakmai tevékenységének irányítása és felügyelete, a szemlélők közötti tevékenység összhaderőnemiség érdekében történő koordinálása.

1.2.2.3 Az MH illetékességi körébe tartozó képességfejlesztési programok megvalósulása folyamatának felügyelete, intézkedések megtétele a megvalósulást akadályozó, illetve késleltető tényezők csökkentésére, illetőleg az általuk predesztinált hatások csökkentésére.

1.2.2.4 A képességfejlesztési programok tekintetében az MHP HTCSF csoportfőnök útján a haderónemi képességek kialakítása folyamatának irányítása és azok haderónemi szemlélők útján történő felügyelete, intézkedések megtétele a haderőnemek közötti egyensúly létrehozására.

1.2.2.5 A kialakított haderónemi képességek fenntartásának, illetve további transzformációjának felügyelete.

1.2.2.6 A haderónemi szemlélők és az MHP KIKCSF útján a kiképzések és felkészítések szervezésére vonatkozó feladatok irányítása és felügyelete, gondoskodás a kiképzési feltételek folyamatos biztosításáról; a kiképzések és felkészítések eredményességének értékelése, következtetések levonása után intézkedés a hatékonyság növelésére; a központi kiképzési objektumok elosztási tervének jóváhagyása.

1.2.2.7 A haderónemi szemlélők és az MHP SZCSF útján a képzések és tanfolyamok szervezésére vonatkozó feladatok irányítása és felügyelete, gondoskodás a képzési feltételek folyamatos biztosításáról; a képzések és tanfolyamok eredményességének értékelése, következtetések levonása után intézkedés a hatékonyság növelésére.

1.2.2.8 A haderónemi szemlélők és az MHP LGCSF útján a befogadó nemzeti támogatás katonai logisztikai követelményei és feladatai meghatározásának összehangolása.

1.2.2.9 Az MH társadalmi, munka-erőpiaci márkájának („brandjének”) az MH PK szolgálati alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezeteivel összefüggő feladatok haderónemi szemlélők és az MHP SZCSF útján történő irányítása és felügyelete.

1.2.2.10 A HM védelempolitikai irányelveinek és az MH PK döntésének megfelelő katonai stratégia MHP szintű kidolgozásának felügyelete.

1.2.2.11 A haderónemi szemlélők útján a hadrafoghatóság, valamint a képességek kialakítása folyamatának ellenőrzése.

1.2.2.12 A NATO, EU és a nemzetközi szervezetek részére felajánlott és delegált erők felkészülésének és tevékenységének felügyelete.

1.2.2.13 Az ország fegyveres védelmével összefüggő feladatok szinkronizálása érdekében összkormányzati szintű egyeztetések kezdeményezése.

1.2.2.14 Az MH területvédelemért felelős katonai szervezeti képességei kialakítása folyamatának irányítása és szakmai felügyelete.

1.2.2.15 Az MH szakterületi illetékességébe tartozó NATO haderő fejlesztési célkitűzésekkel kapcsolatos katonai szakmai álláspont kialakításának, valamint a NATO Védelmi Tervezési Kérdőív (Defense Planning Capability Survey, a továbbiakban: NATO DPCS), az EU Katonai Képességfejlesztési Kérdőív (EU Military Capability Questionnaire, a továbbiakban: EUMCQ) válaszai MHP szintű kidolgozásának felügyelete.

1.2.2.16 Az MH Hadrendjébe tartozó katonai képviseltek, valamint az összekötő tisztek munkájának irányítása az MH PK feladatszabása alapján.

1.2.2.17 A Zrínyi 2026 HHP megvalósítása érdekében az erőforrás tervezéssel kapcsolatos koordináció és egyeztetés lefolytatása a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárával (a továbbiakban: HM VGHÁT).

1.2.2.18 A haderőnemi szemlélők és az MHP LGCSF útján az MHP szabványosítási tevékenységének és az azzal összefüggő feladat-végrehajtásnak a felügyelete.

1.2.2.19 A HM KGIR fejlesztésére vonatkozó honvédségi alkalmazói követelmények kidolgozásának felügyelete, az érintett MHP önálló szervezeti egységek, honvédségi szervezetek kidolgozói feladatai végrehajtásának koordinációja.

1.2.2.20 Az MHP-n és az MH katonai szervezeteknél végzett honvédségi tudományos munka szervezése, az eredménytermékek belső kommunikálása és a tudományos információellátás biztosítása, a hadtudományi kutatás-fejlesztéssel kapcsolatos katonai követelmények meghatározása.

1.2.2.21 Az MHP Drogprevenációs Bizottsága elnöki feladataink ellátása.

1.2.2.22 Az MHP Testnevelési és Sportbizottsága elnöki feladataink ellátása.

1.2.2.23 Az MHP Szabványosítási és Doktrinális Bizottsága elnöki tisztségének ellátása.

1.2.2.24 Az MHP GB elnöki tisztségének ellátása.

1.3 MHP TÖF

1.3.1 Az MHP TÖF az MH PK és az MH PKH kivételével szolgálati előjárója, illetve hivatali felettese az MHP személyi állománynak, továbbá az MH Hadrend szerinti katonai szervezetei személyi állományának.

1.3.2 Koordinálja az MHP önálló szervezeti egységeinek működését, valamint – a jogi-és igazgatási-, a repülésbiztonsági-, a biztonságtechnikai-, az államháztartási belső ellenőrzési- és a pénzügyi szakterületek szakmai tevékenysége kivételével – az MHP szervezeti egységei kidolgozó és döntés-előkészítő tevékenységét.

1.3.3 Koordinálja az MHP csoportfőnökségei és az MH PK közvetlen alárendeltségébe tartozó önálló szervezeti egységek feladatvégrehajtását, valamint az MH PK vagy az MH PKH által meghatározott feladatok végrehajtását.

1.3.4 Képviseli az MH PK-t a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) koordinációs értekezletén.

1.3.5 Az MHP TÖF felelős

1.3.5.1 Az MHP önálló szervezeti egységei hatékony munkavégzéséért, ennek keretei között különösen az MHP önálló szervezeti egységei feladatkörébe tartozó szakmai feladatok határidőre történő végrehajtásáért, az MHP önálló szervezeti egységei közötti eredményes horizontális munkakapcsolat biztosításáért, illetve szükség szerinti megtervezéséért, megszervezéséért.

1.3.5.2 Az MHP szintű készenlét fenntartása és fokozásával kapcsolatos tervek kidolgozásáért, végrehajtásáért és annak ellenőrzéséért.

1.3.5.3 Az MHP és az MH PK közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek kiegészítéséért, megelőző védelmi helyzetben és a rendkívüli állapotban a hadkiegészítésükért, továbbá a készenlét fenntartása és fokozása feladatai tervezésének irányításáért.

1.3.5.4 Az MHP őrzés-védelmi, ügyeleti és készenléti szolgálati rendszere megszervezéséért, működtetéséért és az eredmények kiértékeléséért.

1.3.5.5 Az MHP és az MH PK alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek felkészítésének, kiképzésének megtervezéséért, megszervezéséért és végrehajtásának irányításáért, a felkészítési rendezvények (különösen gyakorlások, gyakorlatok) levezetéséért.

1.3.5.6 Az MHP békevezetésének, békeműködésének, munkatervezésének megszervezéséért, koordinációjáért, az MH-ban alkalmazott egységes tervezési és koordinációs szabályok betartásáért, a működést biztosító alap- és szabályozó okmányok kidolgozásáért.

1.3.5.7 Az MHP és az MH PK közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek béke és műveleti vezetési rendszerének megtervezéséért, megszervezéséért és működtetéséért.

1.3.5.8 Az MHP ellenőrzései – az államháztartási belső ellenőrzés kivételével történő – végrehajtásának koordinálásáért.

1.3.5.9 Az MHP-nál és az MH PK közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezeteknél a CREVAL, a TACEVAL és a SOFEVAL programok irányításáért.

1.3.5.10 Az MH műveleti tapasztalatfeldolgozó rendszere megtervezéséért, megszervezéséért és irányításáért.

1.3.5.11 A fegyverzetellenőrzés területén a CFE Szerződés, CSBM Dokumentum, OS Szerződés, valamint a kétoldalú szerződésekben rögzített feladatok koordinálásáért és irányításáért.

1.3.5.12 Az MHP személyi állománya munkaköri leírása meglétéért.

1.3.6 Az MHP TÖF fő feladatai

1.3.6.1 Az MHP önálló szervezeti egységei tevékenységének, kidolgozó munkájának összehangolása.

1.3.6.2 Az MHP hatáskörébe tartozó belső rendelkezések kidolgozásának, illetve módosítása előkészítésének összehangolása.

1.3.6.3 Az MH PK feladat- és hatáskörébe tartozó döntések előkészítésének és végrehajtásának szervezése, és ezzel összefüggésben az MHP önálló szervezeti egységei tevékenységének összehangolása.

1.3.6.4 Az MH szintű katonai rendészeti, az őrzés-védelmi, az objektumbiztonsági, a komendáns és a helyőrségi feladatok végrehajtásának összehangolása.

1.3.6.5 Az MHP személyi állománya részére parancsnoki foglalkozások, törzstanulónapok levezetése.

1.3.6.6 A katonai igazgatással kapcsolatos feladatok stratégiai szintű tervezésének irányítása, felügyelete.

1.3.6.7 Az MH katonai szervezeteinél folyó ejtőernyős felkészítés, kiképzés követelményeinek meghatározása.

1.3.6.8 Az MHP egységes szakmai véleményének kialakításával összefüggő és a belső információs rendszerek szakmai kommunikációs felügyeletével kapcsolatos tevékenység koordinálása.

1.3.6.9 Az MHP éves és havi munkatervei kidolgozásának irányítása.

1.3.6.10 Az MHP-nél a szolgálati előjárói (a saját szervezetre és az alárendelt MH katonai szervezetekre vonatkozó) ellenőrzéseinek irányítása, szakmai előjárói ellenőrzések koordinálása.

1.3.6.11 A NATO haderő-fejlesztési célkitűzések, a NATO DPCS és az EUMCQ MHP szintű válaszai kidolgozásának, illetve összeállításának koordinálása.

1.3.6.12 A Központi Kegyeleti Munkacsoport (a továbbiakban: KKM) elnöki tisztségének ellátása, az ebből eredő jogkörök gyakorlása.

1.3.6.13 Az MHP Szociális Munkacsoport elnöki tisztségének ellátása, az ebből eredő jogkörök gyakorlása.

1.3.6.14 Az MHP érdekképviselői szervekkel és a HM TLSZ-szel történő együttműködésének koordinálása.

1.3.6.15 Az MHP Csapattörténeti Könyv vezetésének irányítása.

1.4 MHP TÖF MH

1.4.1 Feladatait az MHP TÖF közvetlen szolgálati alárendeltségében, az MHP TÖF TH-val együttműködve hajtja végre.

1.4.2 Egyedi intézkedésekkel, döntésekkel támogatja a KNBSZ tevékenységét, valamint az MHP TÖF által meghatározott feladatkörben szolgálati előljáróként irányítja az MHP HDMCSF, az MHP HTCSF és az MHP KIKCSF feladatvégrehajtását.

1.4.3 Az MHP önálló szervezeti egységei, és az MH PK alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetei vonatkozásában, az 1.4.2. pont szerinti szakmai körben értekezletet, koordinációs rendezvényt vezet le, jelentéseket, tájékoztatásokat kérhet be.

1.4.4 Az MHP TÖF feladatszabása szerint kapcsolatot tart a rendvédelmi szervek katasztrófavédelmi szakmai feladatait ellátó műveletvezető szakembereivel.

1.4.5 Az MHP TÖF MH felelős

1.4.5.1 Az MHP önálló szervezeti egységeinek stratégiai és műveleti feladatokban érintett nem önálló szervezeti egységei tevékenységének, együttműködésének, a feladatok kidolgozásának és végrehajtásának összehangolásáért.

1.4.5.2 A KFR MHP székhelyén végrehajtandó feladatai tervezésének, a tervek kidolgozásának és alkalmazás esetén a feladatok végrehajtásának összehangolásáért.

1.4.5.3 A HKR MHP székhelyén végrehajtandó feladatai tervezésének, a tervek kidolgozásának és alkalmazás esetén a feladatok végrehajtásának összehangolásáért.

1.4.5.4 A nemzetközi béketámogató és válságreakáló műveletekben résztvevő területileg elkülönült ideiglenes katonai szervezetekkel, egyéni beosztásúakkal, valamint a NATO és az EU részére felajánlott, készenlétnél álló erők vonatkozásában a végrehajtási feladatok összehangolásáért.

1.4.5.5 A vezetési és irányítási képesség megvalósításában résztvevő honvédségi szervezetek tevékenységének irányításáért, összehangolásáért.

1.4.6 Az MHP TÖF MH fő feladatai

1.4.6.1 Az MHP önálló szervezeti egységeinek stratégiai és műveleti feladatokban érintett nem önálló szervezeti egységei tevékenységének, együttműködésének, a feladatok kidolgozásának, végrehajtásának összehangolása.

1.4.6.2 A KFR MHP székhelyén végrehajtandó feladatai tervezésének és alkalmazás esetén a feladatok végrehajtásának összehangolása.

1.4.6.3 A HKR MHP székhelyén végrehajtandó feladatai tervezésének és alkalmazás esetén a feladatok végrehajtásának összehangolása.

1.4.6.4 Az MHP parancsnoki foglalkozásai, törzs-tanulónapjai, törzsgyakorlásai MHP székhelyén történő tervezésének, szervezésének és levezetésének összehangolása.

1.4.6.5 A nemzetközi válságreakáló, válságkezelő és béketámogató műveletekben és missziókban résztvevő, területileg elkülönült ideiglenes katonai szervezetekkel, az egyéni beosztást betöltőkkel, valamint a NATO és az EU részére felajánlott,

készenlétben álló erőkkel kapcsolatos hadműveleti feladatok kidolgozásának és végrehajtásának irányítása.

1.4.6.6 Az MHP és az MH 43. hír. és vt.e. tevékenységének vezetés-biztosítási szakmai összehangolása.

1.4.6.7 Az MHP hadműveleti szintű feladatainak összehangolása.

1.4.6.8 A Közép-európai Többnemzeti Hadosztály-parancsnokság Törzs (Headquarters Multinational Division Centre, a továbbiakban: HQ MND-C) létrehozásával és működtetésével kapcsolatos feladatok összehangolása.

1.4.6.9 A kiképzési létesítmények őrzés-védelmével összefüggő szakfeladatok összehangolása, működésük támogatása.

1.4.6.10 Székesfehérvár Helyőrségben a helyőrségparancsnoki feladatok ellátása, a hozzá kapcsolódó jog- és hatáskörök gyakorlása.

1.4.6.11 A béketámogató műveletekben résztvevő kontingensek parancsnokaival a személyi beszélgetések lefolytatása, munkaköri leírásaik kiadása.

1.5 MHP TÖF TH

1.5.1 Feladatait az MHP TÖF közvetlen szolgálati alárendeltségében, az MHP TÖF MH-val együttműködve hajtja végre.

1.5.2 Az MHP TÖF által meghatározott feladatkörben szolgálati előljáráként irányítja az MHP SZCSF, az MHP LGCSF valamint az MHP IICSF feladatvégrehajtását.

1.5.3 Az MHP önálló szervezeti egységei, és az MH PK közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezeti vonatkozásában az 1.5.2. pont szerinti szakmai körben értekezletet, koordinációs rendezvényt vezet le, jelentéseket, tájékoztatásokat kérhet be.

1.5.4 Az MHP TÖF feladatszabása szerint kapcsolatot tart a rendvédelmi szervek katasztrófavédelmi szakmai feladatait ellátó logisztikai szakembereivel.

1.5.5 Az MHP TÖF TH felelős

1.5.5.1 Az MHP önálló szervezeti egységeinek stratégiai és műveleti feladatokban érintett nem önálló szervezeti egységei logisztikai-támogatási jellegű tevékenységének, együttműködésének, a feladatok kidolgozásának és végrehajtásának összehangolásáért.

1.5.5.2 A KFR MHP székhelyén végrehajtandó logisztikai-támogatási jellegű feladatai tervezésének, a tervek kidolgozásának és alkalmazás esetén a feladatok végrehajtásának összehangolásáért.

1.5.5.3 A HKR MHP székhelyén végrehajtandó logisztikai-támogatási jellegű feladatai tervezésének, a tervek kidolgozásának és alkalmazás esetén a feladatok végrehajtásának összehangolásáért.

1.5.5.4 A rendelkezésre álló erőforrások gazdaságos, hatékony felhasználására irányuló tevékenységek tervezése, szervezése, irányítása végrehajtásának összehangolásáért.

1.5.6 Az MHP TÖF TH fő feladatai

1.5.6.1 Az MHP önálló szervezeti egységeinek stratégiai és műveleti feladatokban érintett nem önálló szervezeti egységei logisztikai-támogatási jellegű tevékenységének, együttműködésének, a feladatok kidolgozásának, végrehajtásának összehangolása.

1.5.6.2 A KFR MHP székhelyén végrehajtandó logisztikai-támogatási jellegű feladatai tervezésének és alkalmazás esetén a feladatok végrehajtásának összehangolása.

1.5.6.3 A HKR MHP székhelyén végrehajtandó logisztikai-támogatási jellegű feladatai tervezésének és alkalmazás esetén a feladatok végrehajtásának összehangolása.

1.5.6.4 Az MHP és az MH 43. hír. és vt.e. tevékenységének logisztikai-támogatási szakmai összehangolása.

1.5.6.5 Az MHP hadműveleti szintű logisztikai-támogatási jellegű feladatainak összehangolása.

1.5.6.6 A kiképzési létesítmények működését biztosító szakfeladatok összehangolása, működésük támogatása.

1.6 MH VZLS

1.6.1 Az MH VZLS altiszti tanácsadóként az MH PK közvetlen alárendeltségében teljesíti szolgálati feladatait.

1.6.2 Az MH VZLS szolgálati előjárója az MHP, valamint az MH katonai szervezetek állományában szolgálatot teljesítő altiszt és legénységi állományú katonának. E jogkörében parancs kiadására jogosult.

1.6.3 Az MH VZLS önálló kiadmányozási jogkörrel rendelkezik.

1.6.4 Az MH VZLS felelős

1.6.4.1 Az MH PK vezetési tevékenységének támogatásáért az MH altiszti és legénységi állományát érintően.

1.6.4.2 A katonai rend, a szervezettség és az egészséges katonai szellem kialakításáért és fenntartásáért.

1.6.4.3 Az MH katonai szervezetek állományában szolgálatot teljesítő altiszti és legénységi állomány pályán tartásának eredményességéért, a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonák felkészültségéért, az altiszti támogató rendszer működtetéséért.

1.6.5 Az MH VZLS fő feladatai

1.6.5.1 Javaslattétel az MHP PK részére az altiszti és a legénységi állományt érintő stratégiai kérdések megoldására.

1.6.5.2 Az MHP vezetői állománya és a beosztott altiszti állomány kétoldalú kapcsolattartásának, tájékoztatásának, a parancsok gyors és hatékony végrehajtásának elősegítése.

1.6.5.3 A nemzetközi válságreagáló, válságkezelő és béketámogató műveletekben és missziókban résztvevő, területileg elkülönült ideiglenes katonai szervezetek, egyéni beosztásúak, valamint a NATO és az EU részére felajánlott, készenlétben álló erők legénységi állományával kapcsolatos feladatok figyelemmel kísérése.

1.6.5.4 Az MHP alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek vezénylő zászlósain keresztül az altiszti és legénységi állomány egyéni, szakmai és fizikai felkészítésének, kiképzésének segítése.

1.6.5.5 Az MHP-ra beosztott altiszti és az alárendelt MH katonai szervezetek vezénylő zászlósain keresztül az új beosztásba kerülő altisztek beilleszkedésének, követelményeknek való megfelelésének elősegítése.

1.6.5.6 Az MHP vezetési aktusai munkájában, a döntések előkészítésében, a felkészítés, a kiképzés megtervezésében és ellenőrzésében való részvétel.

1.6.5.7 Az MH műveleti tapasztaltfeldolgozó rendszere működtetésében való részvétel, javaslataival a rendszer működésének támogatása.

1.6.5.8 A tisztési állomány teljesítmény-értékelésének, előmeneteléhez szükséges beiskolázások tervezésének segítése, valamint javaslattétel az elismerésekre vagy szükség esetén elmarasztalásokra.

1.6.5.9 Részvétel az MHP-t támogató altiszti állományt érintő döntések előkészítésében, a kapcsolódó személyügyi anyagok véleményezése.

1.6.5.10 Az MH altiszti és legénységi állománya járandóságainak, ellátásuk biztosításának figyelemmel kísérése, valamint javaslatok kidolgozása a szolgálati és általános életkörülményeik javítására.

1.6.5.11 Az MHP, valamint az MH katonai szervezetek vezénylő zászlósai munkájának támogatása, fejlődésük és előmenetelük figyelemmel kísérése, elősegítése.

1.6.5.12 Az altiszti és legénységi állományú katonák képzésével, továbbképzésével és beilleszkedésével kapcsolatos információk gyűjtése, részükre oktató, módszertani foglalkozások, átképzések, továbbképzések tervezése, szervezése és vezetése.

1.6.5.13 Folyamatos kapcsolattartás az MH más magasabb parancsnokság jogállású MH katonai szervezetek vezénylő zászlósaival.

1.6.5.14 Folyamatos kapcsolattartás a katonai oktatási intézmények vezetőivel.

1.6.5.15 Az MHP társadalmi kapcsolatainak ápolásával összefüggő feladatok szervezésében és végrehajtásában való részvétel.

1.6.5.16 Az MHP és az MH katonai szervezetek altiszti és szerződéses legénységi állományának képviselete a különböző rendezvényeken.

1.6.5.17 A szükséges ellenőrzések, csapatlátogatások és ünnepek tervezésében, előkészítésében és végrehajtásában való részvétel.

1.6.5.18 Kapcsolattartás a NATO és a Békepartnerségi Programban (PFP) résztvevő országok stratégiai- és haderőnemi szintű vezénylő zászlósaival, valamint rangidős altisztjeivel.

1.6.5.19 Altiszti szakmai programok tervezése, szervezése, végrehajtása.

1.6.5.20 Az MH altiszti és legénységi állományával kapcsolatos adatok, információk adatvédelmi szabályoknak megfelelő módon történő bekérése, tájékoztatók, értekezletek megszervezése, az MH katonai szervezetek altiszti és legénységi állománya részére berendelők kidolgozása.

1.6.5.21 Az MHP működését támogató MH katonai szervezetekhez beosztásba kerülő, valamint az onnan távozó altisztek fogadásának, búcsúztatásának tervezése, szervezése és irányítása.

1.6.5.22 Az MH altiszti és legénységi állománya szolgálatellátásával, a kiképzések végrehajtásával kapcsolatos problémák figyelemmel kísérése és javaslattétel a parancsnok részére a problémák megoldására, valamint az alárendeltek erre irányuló érdekeinek képviselete a parancsnoknál.

1.6.5.23 Az MHP működését támogató altiszti állomány részére legalább negyedévente tájékoztató gyűlések tervezése, szervezése és levezetése.

1.6.5.24 Az altiszti és a legénységi állomány képviselete az őket érintő kérdésekben, részvétel az altiszti és a legénységi állomány egészét érintő rendezvényeken.

1.6.5.25 A polgári életből felvett, az MH által szervezett, kizárólag katonai munkakör betöltésére jogosító, nem katonai szakképzés keretében megvalósuló honvéd altisztképzéssel összefüggő feladatok végzése.

1.6.5.26 Az Altishti Támogató Csatorna (a továbbiakban: ATCS) működésének irányítása. Az ATCS-n keresztül érvényt szerez a szabályzatoknak és követelményeknek az altishti, a legénységi állomány feladat-végrehajtása, kiképzése, megjelenése, öltözködése és viselkedése területén.

1.6.5.27 Az MH VZLS részletes feladat és hatáskörét az MH PK sorszámos intézkedésben határozza meg.

1.6.5.28 Az MH VZLS az 1.6.5. pontban meghatározott feladatait közvetlenül vagy az MHP haderőnemi szemlélőségei vezénylő zászlósai útján látja el.

1.6.5.29 Az MHP haderőnemi szemlélőségek vezénylő zászlósai a feladat- és jogkörüket az MHP haderőnemi szemlélők szolgálati előjárói jogköreinek megfelelően, az altishti és legénységi állomány vonatkozásában azt támogatva gyakorolják. Az MHP haderőnemi szemlélőségek vezénylő zászlósai feladat- és jogkörét az MH PK külön parancsban szabályozza.

2.A parancsnoki tevékenységet elősegítő tanácskozó és más testületi szervek

2.1 Az MH PK vezetői tevékenységét az alábbi bizottságok és testületek segítik

- a) MHP Gazdálkodási Bizottság,
- b) MHP Kockázatkezelési Bizottság,
- c) MHP Elektronikus Rendszerek Információbiztonsági Bizottság,
- d) MHP Szociális Munkacsoport,
- e) MHP Drogprevenciós Bizottság,
- f) MHP Testnevelési és Sportbizottság,
- g) MHP Szabványosítási és Doktrinális Bizottság,
- h) MHP Repülésbiztonsági Tanács,
- i) MHP Szabályzatfejlesztési Munkacsoport,

2.2 Az MHP véleményező és javaslattevő testületei rendeltetését, feladatait, elnöke, titkára személyének kijelölését, valamint tagjait és működési rendjüket az MH PK sorszámos intézkedésben szabályozza.

IV. FEJEZET

Az MHP önálló szervezeti egységeinek rendeltetése, fő feladatai

1. MHP HSZ SZF

1.1. Az MHP HSZ SZF az MHP-nak az MH szárazföldi haderőnem fejlesztését, valamint fenntartását irányító és felügyeletét ellátó önálló szervezeti egysége.

1.2. Az MHP HSZ SZF az MH PKH közvetlen irányítása alatt működik.

1.3. Az MHP HSZ SZF-t a haderőnemi szemléllő (szárazföld) vezeti, aki szolgálati előljárója és hivatali felettese az MHP HSZ SZF személyi állományának, valamint a II. Fejezet 2.1.18. és 2.3.5. pontjaiban írtakra figyelemmel az 1.4. pont szerinti MH katonai szervezetek személyi állományának.

1.4. Az MHP HSZ SZF szemléllő irányítja, felügyeli, koordinálja a Hvt. 38. § (3) bekezdése szerinti szakterületéhez, a szárazföldi haderőnemhez tartozó

- a) MH 5. Bocskai István Lövészdandár,
- b) MH 25. Klapka György Lövészdandár,
- c) MH 24. Bornemissza Gergely Felderítő Ezred,
- d) MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred,
- e) MH 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Zászlóalj,
- f) MH Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ,
- g) MH 1. Honvéd Tűzszerész- és Hadihajós Ezred,
- h) MH Civil-katonai Együttműködési és Lélektani Műveleti Központ

tevékenységét.

1.5. Az MHP HSZ SZF fő feladatai:

1.5.1 Irányítja az MH szárazföldi képességei fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtását, illetve a doktrínák és egységesítési eljárások kidolgozását. A III. Fejezet 1.1.10.23. pontban foglaltak figyelembe vételével a felderítő- és az elektronikai hadviselés (a továbbiakban: EHV) szakterületi képességek fejlesztésével kapcsolatos feladatokra, doktrínák és egységesítési eljárások kidolgozására vonatkozóan egyeztet a szakmai irányítói feladatokat ellátó KNBSZ FCSF-el.

1.5.2 Részt vesz – az illetékes szemléllőséggel együttműködve – a haderőfejlesztési programok célkitűzéseinek, irányainak és követelményeinek kidolgozásában, valamint a hadfelszerelés rendszeresítésének és alkalmazásba vételének folyamatában, ennek keretei között

- a) végzi a haderőnemet érintő fejlesztések operatív tervei végrehajtásának nyomon követését,
- b) javaslatot dolgoz ki a szükséges módosításokra,
- c) irányítja az 1.4. pont szerinti MH katonai szervezeteket érintő fejlesztések összehangolását,

d) iránymutatást ad a komplex fejlesztési elgondolások kidolgozásához.

1.5.3 Folyamatosan elemzi, értékeli a szárazföldi haderőnem strukturáját, működését, javaslatot dolgoz ki a fejlesztésére.

1.5.4 Szakmailag véleményezi az MHP szintű stratégiai, hadműveleti terveket, meghatározza az önkéntes tartalékos kiképzési, műveleti alkalmazási és tervezési követelményeket.

1.5.5 Elemzi és értékeli a NATO és az EU szárazföldi haderőnemre vonatkozó haderő-fejlesztési javaslatokat, célkitűzéseket, irányelveket és eljárásokat, vizsgálja alkalmazásba vételük lehetőségét, javaslatot tesz azok bevezetésére, illetve felügyeletet, iránymutatást biztosít a hazai és nemzetközi egységesítési, doktrinális eljárások MHP szintű harmonizációjához.

1.5.6 Felhatalmazás alapján képviselőt biztosít a NATO, EU, az EDA, az Egyesült Nemzetek Szervezete (a továbbiakban: ENSZ), az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet (a továbbiakban: EBESZ) által szervezett és az egyéb két-, illetve többoldalú nemzetközi szárazföldi haderőnemi fórumokon, bizottságokban és munkacsoportokban.

1.5.7 Javaslatokat dolgoz ki a szárazföldi haderőnem szervezeti nemzetközi kapcsolatainak fő irányaira, illetve szervezi a szintjének megfelelő nemzetközi két- és többoldali szakmai szakértői találkozókat, egyeztetéseket, szakági programokat.

1.5.8 Az MHP szintjén végzi a szárazföldi haderőnem hazai és nemzetközi kulcs- és szakbeosztású állomány kiválasztásával kapcsolatos tevékenységet. Javaslatokat fogalmaz meg szárazföldi haderőnemi területen a NATO, EU és más nemzetközi szervezeteknél betöltendő szakbeosztások elfogadására, feltöltésére.

1.5.9 Szakmailag együttműködik és állást foglal a szárazföldi haderőnemet érintő ügyekben, a CREVAL értékelésben.

1.5.10 Tagot delegál az MHP GB-be.

2. MHP HSZ LE

2.1 Az MHP HSZ LE az MHP-nak az MH légierő haderőnem fejlesztését, valamint fenntartását irányító és felügyeletét ellátó önálló szervezeti egysége.

2.2 Az MHP HSZ LE az MH PKH közvetlen irányítása alatt működik.

2.3 Az MHP HSZ LE-t a haderőnemi szemlélő (légierő) vezeti, aki szolgálati előjárója és hivatali felettese az MHP HSZ LE személyi állományának, valamint a II. Fejezet 2.1.18. és 2.3.5. pontjaiban írtakra figyelemmel a 2.4. pont szerinti MH katonai szervezetek személyi állományának.

2.4 Az MHP HSZ LE szemlélő irányítja, felügyeli, koordinálja a Hvt. 38. § (3) bekezdése szerinti szakterületéhez, a légierő haderőnemhez tartozó

- a) MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis,
- b) MH 86. Szolnok Helikopter Bázis,
- c) MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred,
- d) MH Légi Vezetési és Irányítási Központ,
- e) MH 54. Veszprém Radarezred,
- f) MH Pápa Bázisrepülőtér,

tevékenységét.

2.5 Az MHP HSZ LE szemlélő ellátja a légvédelemért, a légtér ellenőrzéséért, a légi felderítésért, valamint az űr és a ballisztikus rakéták elleni védelmi együttműködésért felelős parancsnoki feladatokat.

2.6 Az MHP HSZ LE szemlélő a 2.3., a 2.4. és 2.5. pontban írt jogkörei gyakorlása során jogosult a katonai repülőtereken történő polgári- és katonai-, valamint a szerszállító repülőeszközök le- és felszállásának, továbbá a repülőeszközök kiképzési és hadműveleti repüléseinek engedélyezésére.

2.7 Az MHP HSZ LE fő feladatai

2.7.1 Részt vesz a HM és az MHP különböző rendezvényein (különösen munkaértekezletek, koordinációs értekezletek, konzultációk) az előljáró döntésének megfelelően.

2.7.2 Javaslatot tesz a haderőnemi és fegyvernemi rendezvényekre és részt vesz azok előkészítésében.

2.7.3 Irányítja a repülő és légvédelmi MH katonai szervezetek funkcionális és szakmai tevékenységét.

2.7.4 Figyelemmel kíséri a légierő haderőnemre vonatkozó jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső rendelkezések, parancsok és más nemzeti szabályozók, valamint a szövetségi előírások érvényesülését.

2.7.5 Véleményezi az MHP KFR tervek és szabályzók haderőnemi kidolgozását, javaslatot tesz a légierő kijelölt erőinek és eszközeinek készenléti fokára vonatkozóan.

2.7.6 Javaslatot tesz az MHP, valamint a repülő és légvédelmi MH katonai szervezetek békétől eltérő tervezési és vezetési rendjének kidolgozására.

2.7.7 Javaslatot tesz a repülő és légvédelmi MH katonai szervezetek fejlesztésére, felkészítésére, létszámára, állomány arányaira, felépítésére, szervezetére és felszerelésére vonatkozóan.

2.7.8 A III. Fejezet 1.1.10.23. pontban foglaltak figyelembe vételével a légierő felderítő és EHV szakterületi képességek fejlesztésével kapcsolatos feladatokra, doktrínák és egységesítési eljárások kidolgozására vonatkozóan egyeztet a szakmai irányítói feladatokat ellátó KNBSZ FCSF-el.

2.7.9 Javaslatot tesz a nemzeti légi vezetési és irányítási rendszer minősített időszakos aktivizálásával és működtetésével kapcsolatos intézkedések kidolgozására, kidolgoztatja a vezetési rendszerrel szembeni katonai követelményeket, a vezetési pontok (hadműveleti központok) működtetésének tervét.

2.7.10 Javaslatot tesz és közreműködik a honvédelmi szempontból fokozott védelmet igénylő objektumok körének meghatározásában (Joint Prioritised Defended Assets and Area List, JPDAAL)

2.7.11 Nyomon követi a békeidőszaki „AIR POLICING”, a „RENEGADE”, valamint a válságkezelés repülő és légvédelmi feladatainak nemzeti végrehajtását, továbbá a NATO légi komponens parancsnokságokkal (ACC) és Egyesített Légi Hadműveleti Központokkal (CAOC) való kapcsolattartást és az együttműködési feladatokat. Javaslatot tesz azok módosítására.

2.7.12 Közreműködik a légi riasztási rendszer működésével kapcsolatos követelmények kidolgozásában, szakmailag irányítja a tervezéssel és végrehajtással kapcsolatos feladatokat.

2.7.13 Véleményezi az ország területének nemzeti légvédelmi készenléti erőkkel való oltalmazására vonatkozó rendszabályokat, terveket és szakmailag irányítja a végrehajtás feladatait.

2.7.14 Szakmailag irányítja és nyomon követi a légi-, légvédelmi csapatok alkalmazási, szakmai értékelési rendjének, követelményeinek, kidolgozását és a megszerzett adatok, információk feldolgozását.

2.7.15 Véleményezi a repülő és légvédelmi csapatok felkészítési és kiképzési rendjének, programjainak kidolgozását.

2.7.16 Irányítja a légierő haderőnemtől nemzetközi műveletekben részvevő alegységekkel, kontingensekkel kapcsolatos tervező, szervező munkát és felügyeli a szakfeladatok végrehajtását.

2.7.17 Meghatározza a légierővel kapcsolatos doktrínák kidolgozásának irányait és közreműködik azok kidolgozásában. Részt vesz a NATO légierős doktrínák, STANAG-ek adaptálásának folyamatában, a nemzeti doktrínák fejlesztésével kapcsolatos funkcionális feladatokban.

2.7.18 Véleményezi a nemzetközi, valamint a hazai repülő és légvédelmi gyakorlatok szakmai tervezését, meghatározza a gyakorlatok kiképzési célkitűzéseit. Integrálja az gyakorlatok repülő és légvédelmi szakfeladatait. Vezeti a szintjének megfelelő légierő hazai és külföldi gyakorlatait.

2.7.19 Közreműködik az állami célú légi közlekedés szabályainak kidolgozásában, a katonai légiforgalmi szolgálatok szakirányítási feladatainak végrehajtásában.

2.7.20 Nyomon követi és koordinálja a légtér felhasználását és az erre vonatkozó szabályok betartását. Engedélyezi, a repülőterek használatát valamint hozzájárul és javaslatot tesz a katonai repülések céljaira szolgáló légterek kijelölésével kapcsolatban.

2.7.21 Szakmailag együttműködik az MHP alárendelt légierő haderőnemi szervezetek előljárái felügyeleti ellenőrzéseiben, részt vesz a szükséges és meghatározott mértékben a Légierő katonai szervezeteinél végrehajtásra kerülő ellenőrzésekben.

2.7.22 Együttműködik a TACEVAL végrehajtásában, a szükséges mértékben segíti az MHP és az MH légierő haderőnemhez tartozó MH katonai szervezetek állományából kijelölt TACEVAL felelősök szakmai tevékenységét.

2.7.23 Szakmai véleményt alkot a légi közlekedéssel kapcsolatos szabályozás, illetve a légtérgazdálkodás területén.

2.7.24 Részt vesz a NATO és az MHP Magyarországot érintő ürtevékenységgel kapcsolatos feladataiban és szakmai véleményt alkot a kialakítandó eljárások vonatkozásában.

2.7.25 Szakmailag irányítja az MHP és a légierő katonai szervezetei szakállományának a NATO és EU által szervezett légierő haderőnemi konferenciákon, szimpóziumokon, fórumokon, bizottságokban történő részvételét, a repülő és légvédelmi szakmai tapasztalatok feldolgozását, nemzetközi fórumokon történő képviselését.

2.7.26 Részt vesz az MH katonai szervezeteinél folyó ejtőernyős kiképzés programozásában és megvalósulásának követésében.

- 2.7.27 Kapcsolatot tart az MHP parancsnoka által engedélyezett külföldi légierős és hazai repülős szervezetekkel és azok vezetőivel.
- 2.7.28 Szakmai javaslatokat tesz a légierő tudományos tevékenységével kapcsolatban.
- 2.7.29 Szakmai véleményt alakít ki a légierő haderőfejlesztési képességeinek, fegyverrendszereinek fejlesztésére, részt vesz az ehhez szükséges hadművelési követelmények kidolgozásában, felügyeli a NATO képességcsomagok végrehajtásának helyzetét, valamint folyamatosan követi a Zrínyi 2026 HHP légierő képességfejlesztési és integrálási folyamatát, amelyről visszajelzést készít elő az MH PK részére,
- 2.7.30 Javaslatot tesz a repülőterek és a repülőtereken megvalósuló földi kiszolgálási műveletek kialakítására, fejlesztésére és a művelési feladatokra.
- 2.7.31 Felügyeli a légierő haderőfejlesztési képességeinek és fegyverrendszereinek fejlesztésére vonatkozó projekteket, szakmai javaslatokat terjeszt el a megvalósulástól való eltérésekről.
- 2.7.32 Szakmai javaslatot tesz a repülőterek és a légierő vezetési pontok repülésmeteorológiai szolgálatának kiképzési és technikai feltételének (METEO) a biztosítására.
- 2.7.33 A repülő és légvédelmi fegyveres készenléti szolgálatok szakmai fejlődésének nyomon kísérése és szakmai véleményezése.
- 2.7.34 Véleményezi a nemzetközi feladatokra kijelölt, felajánlott repülő és légvédelmi erők, missziós kontingensek alkalmazási feltétel rendszerének kialakítását.
- 2.7.35 Részvétel a repülő és légvédelmi erők hazai és külföldi gyakorlataival kapcsolatos előkészítő, tervező és szervező szakfeladataiban.
- 2.7.36 Szakmailag irányítja és vezényeli a Honvéd Légierő Ügyeletos parancsnoki szolgálatát.
- 2.7.37 Koordinációt folytat a nemzeti és szövetséges parancsnokságokkal, a szomszédos országok haderőnemi szervezeteivel, és vezetési pontjaival, valamint együttműködés a nemzeti hatóságokkal.
- 2.7.38 Kapcsolatot tart az illetékes HM szervezetekkel – különösen a HM Állami Légügyi Főosztállyal (a továbbiakban: HM ÁLF) –, és civil szervezetekkel.
- 2.7.39 A nemzeti szakmai irányító szervek iránymutatásai alapján, együttműködik a NATO katonai szervezetének állandó telepítésű parancsnokságaival és a kijelölt Egyesített Légi Hadművelési Központtal, a hadművelési szakterületet érintő feladatok végrehajtása érdekében.
- 2.7.40 Munkakapcsolatot tart fenn a légtérhasználással, a légtérhasználattal foglalkozó nemzeti szervezetekkel és hatóságokkal, a nemzeti és légiforgalmi szolgáltatókkal, szervezetekkel, valamint a HM ÁLF-el, a szakterületét érintő kérdésekben.
- 2.7.41 Együttműködik az MH PK által meghatározott hazai katonai tanintézetekkel, repülőgép vezető képzést folytató polgári felsőoktatási intézménnyel, munkakapcsolatot tart fenn az Nemzeti Közszolgálati Egyetem Honvédtisztképző és Hadtudományi Karával, az MH Ludovika Zászlóaljjal, a MH Altiszti Akadémiával, továbbá a HM munkacsoportjaival.
- 2.7.42 Az MHP szintjén végzi a légierő haderőnem hazai és nemzetközi kulcs- és szakbeosztású állomány kiválasztásával kapcsolatos tevékenységet. Javaslatokat

fogalmaz meg légierő haderőnemi területen a NATO, EU és más nemzetközi szervezeteknél betöltendő szakbeosztások elfogadására, feltöltésére.

2.7.43 A különleges jogrend bevezetése esetén, légierő szakembereket biztosít a haderőnemi vezetési pontokra, központokra, valamint megerősítő erőként a szövetséges komponens parancsnokságokhoz.

2.7.44 Részt vesz és együttműködik a NATO és a nemzeti légi vezetési és irányítási rendszer feladataiban és azok végrehajtásában, biztosítva ezzel a személyi, technikai képességek kialakítását, fenntartását.

2.7.45 Szakmailag véleményezi a saját és szövetséges csapatok harctevékenységi módjai, eljárásai, szervezeti működésének és hadműveleti-harcászati lehetőségeinek elemzését.

2.7.46 Részt vesz a légierő művelési vezetési rendszerének feladataiban.

2.7.47 Véleményezi szakmai szempontok alapján a saját, a szövetséges és más nemzeti parancsnokságok kiképzési, gyakorlattervezési elemzéseit, szervezeteinek működési rendjét, azok alkalmazott eljárásait és módszereit.

2.7.48 Szakmai javaslatot tesz a repülő és légvédelmi csapatok nemzetközi kapcsolatainak fő irányaira, együttműködésben szervezi a szakállomány NATO, EU által szervezett légierő fórumokon, bizottságokban történő részvételét. Részt vesz a NATO és EU bizottságokban munkájában, szervezi és szakmailag előkészíti a haderőnemi rendezvényeket.

2.7.49 Kapcsolatot tart a parancsnok felhatalmazása alapján az NFTC program kanadai képző szerveivel, a képzést koordináló Kanadai Védelmi Minisztérium illetékeseivel.

2.7.50 Részt vesz a NATO kijelölt Bizottságainak a munkájában.

2.7.51 Együttműködik a NATO katonai szervezetének állandó és mobil telepítésű parancsnokságaival, valamint az Egyesített Légi Hadművelési Központtal, a hadművelési szakterületet érintő feladatok végrehajtása és a felajánlott erők kiképzésével kapcsolatos tervező, szervező munka megvalósítása érdekében.

2.7.52 Képviseli a felhatalmazás alapján a légierő haderőnem fegyvernemi szakterületeit az EDA, az Európai Légi Csoport (European Air Group, EAG), és a Többnemzeti Légi Csoport (Multinational Air Group, MAG), valamint más szervezetek által szervezett nemzetközi és hazai gyakorlatokon, kiképzéseken.

3. MHP HSZ LOG

3.1 Az MHP HSZ LOG az MHP-nak az MH logisztikai és támogató erői fejlesztését, valamint fenntartását irányító és felügyeletét ellátó önálló szervezeti egysége.

3.2 Az MHP HSZ LOG az MH PKH közvetlen irányítása alatt működik.

3.3 Az MHP HSZ LOG-t a haderőnemi szemléző (logisztika) (a továbbiakban: MHP HSZ LOG szemléző) vezeti, aki szolgálati előljárója és hivatali felettese az MHP HSZ LOG személyi állományának, valamint a II. Fejezet 2.1.18. és 2.3.5. pontjaiban írtakra figyelemmel a 3.4. pont szerinti MH katonai szervezetek személyi állományának, illetve az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) védelem-egészségügyi logisztikai szakfeladatokat ellátó állományának.

3.4 Az MHP HSZ LOG szemlélő irányítja, felügyeli, koordinálja a Hvt. 38. § (3) bekezdése szerinti szakterületéhez, a logisztikai és támogató erőkhöz tartozó MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) és az MH LK szolgálati alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek, így az MH Anyagellátó Raktárbázis, az MH Katonai Közlekedési Központ és az MH Légijármű Javítóüzem, valamint az MH 64. log. e. tevékenységét.

3.5 Az MHP HSZ LOG szemlélő a 3.3. pont szerinti jogkörét az MH EK tekintetében a HM KÁT Hvt. vhr. 5. § (4) bekezdésében nevesített irányítói, illetve az MH egészségügyi főnöke Hvt. vhr. 10. § (3) bekezdésében meghatározott szakmai előjárói jogkörének sérelme nélkül gyakorolja.

3.6 Az MHP HSZ LOG szemlélő a 3.4. pont szerinti szervezeteken túl szakmai előjáróként irányítja az MHP LGCSF, valamint az MH katonai szervezetek logisztikai szakterületének, illetve személyi állományának tevékenységét.

3.7 Az MHP HSZ LOG szemlélő a 3.6. pont szerinti jogkörében eljárva felelős a logisztikai szakterületet szabályozó belső rendelkezések MHP LGCSF csoportfőnökével egyetértésben történő előkészítéséért, kidolgozásáért, illetve kiadásáért, valamint hatályosulásának nyomon követéséért.

3.8 Az MHP HSZ LOG fő feladatai

3.8.1 Szakmailag irányítja, elemzi és értékeli az MH logisztikai támogató rendszere működését, meghatározza a szakterületi adatszolgáltatás, információáramlás rendjét.

3.8.2 Szakmailag véleményezi az MHP szintű stratégiai, hadműveleti terveket.

3.8.3 Felügyeli a Logisztikai Információs Rendszer (a továbbiakban: aLOGIR) fejlesztését, működtetését, és összehangolja a fejlesztések alkalmazói követelményeinek kidolgozását. Koordinálja a rendszer működtetésével, fejlesztésével kapcsolatos szakmai feladatokat.

3.8.4 Részt vesz, illetve felhatalmazás alapján képviselőt biztosít a két, illetve többoldalú nemzetközi logisztikai fórumokon, melyeknek témái az MH és a nemzetközi szervek (NATO, EU, EDA, és egyéb kölcsönös egyezményen alapuló) által alkalmazott logisztika elvek, rendszerek és szabályozók kidolgozása, összehangolása, adaptációja és jogharmonizációja.

3.8.5 Végzi az MH logisztikai támogató rendszerének működéséhez kapcsolódó kontrolling feladatokat, a logisztikai területet érintő működési és fejlesztési tervek költségelemzését, az operatív tervek végrehajtásának nyomon követését.

3.8.6 Folyamatosan végzi a hazai és nemzetközi szakmai tapasztalatok feldolgozását.

3.8.7 Irányítja és a FÉNY oldal működésén keresztül koordinálja, a logisztikai haderőnemet érintő haderőfejlesztési programok - különösen a Zrínyi 2026 HHP program - feladatai végrehajtását, és azok MH szintű szabályozásával összefüggő szakmai tevékenységeket.

3.8.8 Részt vesz a haderőfejlesztési programok célkitűzéseinek kidolgozásában, végzi a haderőnemet érintő fejlesztések operatív tervei végrehajtásának nyomon követését.

3.8.9 Elemzi és értékeli a NATO és az EU logisztikai haderőfejlesztési célkitűzéseit, irányelveit és eljárásait, vizsgálja azok nemzeti adaptációjának lehetőségét, javaslatot tesz a bevezetésükre.

3.8.10 Képviselőket biztosít a hazai és nemzetközi (NATO, EU, EDA és egyéb kölcsönös egyezményen alapuló) szakterületi képesség és haderőfejlesztési fórumokon.

3.8.11 Végzi az MHP gazdálkodásának vizsgálatát, elemzését és értékelését; jelentéseket készít a parancsnokság gazdálkodási helyzetéről.

3.8.12 Végzi az MHP költségvetése felhasználásának elemzését és kontrolling szempontú értékelését az MHP célkitűzései tükrében.

3.8.13 Részt vesz az MHP központi és intézményi gazdálkodási szabályzók kidolgozásában, összehangolja és felügyeli az MH tevékenységét meghatározó jogszabályok és belső rendelkezések logisztikai szakmai véleményezését.

3.8.14 Az MHP gazdálkodási helyzetét érintő eseti és rendszeres költségelemzések, gazdaságossági vizsgálatok végzésével megfelelő információkat és adatokat biztosít a vezetői döntések meghozatalához

3.8.15 Irányítja, koordinálja az MH logisztikai állomány szakkiképzését, a szakmai előmeneteli rendszer működését és a szakterület feltöltöttsége létszámigényének kielégítését. Intézkedik az újonnan rendszerbe lépő szakállomány, szakmai követelményeinek összeállítására.

3.8.16 Irányítja a hazai és nemzetközi logisztikai szabványosítási, doktrínakidolgozási és egységes szakterületi terminológia-kialakítási MHP szintű feladatokat, kiemelt figyelmet fordítva az MH Összhaderőnemi Logisztikai Támogatási Doktrína (MH ÖLTD) folyamatos karbantartására és a NATO anyagi-technikai és logisztikai műveleti Egységesítési Egyezményekkel/Előírásokkal (STANAG-ekkel) kapcsolatos nemzeti álláspontok kialakítására.

3.8.17 Megalakítja és vezeti az MHP Logisztikai Szabványügyi, Doktrinális és Terminológiai Munkacsoportot (LOG SZDTM), a tevékenységébe bevonja az érintett MHP (logisztikai) szervezetet, amelyek témafelelősi és témakezelői/kidolgozói (MHP LGCSF; érintett MH szervezetek) feladatokat látnak el.

3.8.18 Részt vesz az MHP logisztikai szakterületéhez kapcsolódó hazai és nemzetközi egységesítési, doktrinális és terminológiai bizottságok, munkacsoportok ülésein.

4. MHP HSZ KM

4.1 Az MHP HSZ KM az MHP-nak az MH különleges műveleti erői fejlesztését, valamint fenntartását irányító és felügyeletét ellátó önálló szervezeti egysége.

4.2 Az MHP HSZ KM az MH PKH közvetlen irányítása alatt működik.

4.3 Az MHP HSZ KM-t a haderőnemi szemlélő (különleges műveleti) vezeti, aki szolgálati eljárója és hivatali felettese az MHP HSZ KM személyi állományának, valamint a II. Fejezet 2.1.18. és 2.3.5. pontjaiban írtakra figyelemmel a 4.4. pont szerinti katonai szervezetek különleges műveleti, illetve műveleti rendeltetésű szakállományának.

4.4 Az MHP HSZ KM szemlélő irányítja, felügyeli, koordinálja a szakterületéhez tartozó MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár, valamint az MHP HDMCSF Különleges Műveleti Főnökség, az MH 86. Szolnok Helikopter Bázis és az MH Civil Katonai Együttműködési és Lélektani Műveleti Központ, továbbá az MH Katonai Rendészeti Központ különleges műveleti feladatokra kijelölt állományának tevékenységét.

4.5 Az MHP HSZ KM fő feladatai

4.5.1 Irányítja a MHP különleges műveleti (szárazföldi és légi) képességfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, ellenőrzi azok megvalósulását.

4.5.2 Végzi az MH tevékenységét meghatározó jogszabályok és belső rendelkezések tervezeteinek különleges műveleti szakmai véleményezési feladatit.

4.5.3 Irányítja a különleges műveleti doktrínák és egységesítési eljárások kidolgozását.

4.5.4 Részt vesz és koordinálja az MH és a nemzetközi partnerek (NATO, EU) által alkalmazott különleges műveleti elvek, rendszerek és szabályzók összehangolt kidolgozásában, adaptációjában.

4.5.5 Szakmai együttműködést tart fenn a tartós külszolgálatban lévő haderónemi állománnyal a feladatkörébe utalt területek vonatkozásában.

4.5.6 A III. Fejezet 1.1.10.23. pontban foglaltak figyelembe vételével a különleges műveleti felderítő szakterületi képességek fejlesztésével kapcsolatos feladatokra, valamint a doktrínák és egységesítési eljárások kidolgozására vonatkozóan egyeztetet a szakmai irányítói feladatokat ellátó KNBSZ FCSF-el.

4.5.7 Végzi a különleges műveleti erőket érintő haderőfejlesztési programok – különösen a Zrínyi 2026 HHP feladatai – végrehajtásának szabályozásával összefüggő szakmai kidolgozó tevékenységet.

4.5.8 Részt vesz a haderőfejlesztési programok célkitűzéseinek, irányainak kidolgozásában, végzi a haderőnemeket érintő fejlesztések operatív tervei végrehajtásának nyomon követését, javaslatot dolgoz ki a szükséges módosításokra.

4.5.9 Javaslatokat fogalmaz meg az MH PK részére a különleges műveleti haderőnemhez köthető szervezetfejlesztésre, korszerűsítésre, a NATO és az EU képesség-hozzájárulásokat érintő területek feldolgozására és azok nemzeti fejlesztési tervekbe történő beépítésére.

4.5.10 Szakmailag véleményezi az MH szintű stratégiai, hadműveleti terveket.

4.5.11 Iránymutatást ad az OFVT-ben a haderőnem alkalmazására vonatkozó kérdésekben.

4.5.12 Javaslatokat dolgoz ki a különleges műveleti erők nemzetközi kapcsolatainak fő irányaira.

4.5.13 Az MHP szintjén végzi a hazai és nemzetközi kulcs- és szakbeosztású különleges műveleti állomány kiválasztásával kapcsolatos tevékenységet. Javaslatokat fogalmaz meg különleges műveleti területen a NATO, EU és más nemzetközi szervezeteknél betöltendő szakbeosztások elfogadására, feltöltésére.

4.5.14 Szervezi a szintjének megfelelő a hazai és nemzetközi két- és többoldalú szakmai szakértői találkozókat, egyeztetéseket.

4.5.15 Vizsgálja a szövetségi és más nemzeti haderónemi parancsnokságok szervezetét, azok működését, az alkalmazott döntéshozatali módszereket, a saját és szövetséges csapatok harctevékenységi módjait, eljárásait, hadműveleti-harcászati lehetőségeit és a levont következtetések alapján javaslatot tesz a szervezeti és vezetési, irányítási rendszerek módosítására.

4.5.16 Iránymutatást biztosít a hazai és nemzetközi egységesítési, doktrínális eljárások MHP szintű harmonizációjához.

- 4.5.17 Vezeti (illetve a légi különleges műveleti képességfejlesztés tekintetében részt vesz) a szakmai alárendeltségébe tartozó szervezetek előjárói felügyeleti ellenőrzéseit.
- 4.5.18 Értékeli, elemzi a különleges műveleti személyi állomány feltöltöttségét, kiképzését, előmenetelét, javaslatot dolgoz ki a szükséges módosításokra.
- 4.5.19 Részt vesz a haderőnemi kérdéseket érintő különböző rendezvényeken (különösen munkaértekezletek, koordinációs értekezletek, konzultációk).
- 4.5.20 Vezeti a Regionális Különleges Műveleti Komponens Parancsnokság megalakítását, és az ahhoz kapcsolódó feladatokat.
- 4.5.21 Vezeti a haderőnem SOFEVAL ellenőrzéseit.
- 4.5.22 Szakterületének megfelelően, funkcionális szakértőket biztosít az MHP által létrehozott, megalakított tervező csoportokba.
- 4.5.23 Szakmai területét érintően felügyeli az MH Nemzetközi Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programja kidolgozását, javaslatot tesz év közben az esetleges átcsoportosításokra.
- 4.5.24 Szakmai kapcsolatot tart fenn és képviseli a szakmai területét az oktatásban, képzésben és tudományos együttműködésben érintett hazai katonai, civil szervezetekkel.
- 4.5.25 Szakmai célkitűzéseket határoz meg a szakterületére vonatkozólag az MH PK éves kiképzési intézkedéséhez és egyéb kiképzési okmányainak elkészítéséhez, továbbá a rövid- és középtávú kiképzésének tervezéséhez.
- 4.5.26 Felügyeli a különleges műveleti előretolt repülésirányító (SOTAC) képzést, javaslatokat dolgoz ki a Légierő Szemléltetéssel közösen a képesség fejlesztés irányaira, a végrehajtás módjára vonatkozóan.
- 4.5.27 Kapcsolattartóként együttműködik elsősorban a BM Terrorelhárítási Központ, Készenléti Rendőrség, a Köztársasági Elnöki Őrség, a NAV, valamint egyéb rendvédelmi- és polgári titkosszolgálati szervezetek speciális képességet vezető és irányító szerveivel.
- 4.5.28 A különleges jogrend bevezetése esetén, vagy külön parancsra megalakítja a különleges műveleti erők vezetéséhez szükséges törzset, az MHP feladatszabása alapján vezeti és irányítja a különleges műveleti erők feladatait.
- 4.5.29 Szakterületét érintően mandátum kiadására jogosult az MHP vezető és szakmailag alárendelt katonai szervezetei részére.
- 4.5.30 Kapcsolatot tart fenn és együttműködik a hatáskörileg illetékes NATO és EU állandó telepítésű különleges műveleti parancsnokságaival, két- vagy többoldalú szervezetekkel a különleges műveleti haderőnem vonatkozású nemzetközi jellegű események felügyelete érdekében.
- 4.5.31 Együttműködik a NATO valamint partner országok Különleges Műveleti Parancsnokságaival, a szomszédos országok haderőnemi szervezeteivel és vezetési pontjaival.

5. MHP HSZ KIB

5.1. Az MHP HSZ KIB az MHP-nak az MH kibervédelmének és kiberműveleti képességeinek stratégiai szintű képességkialakító, az MH kibervédelmi szakterülete fejlesztését irányító és felügyeletét ellátó önálló szervezeti egysége.

- 5.2. Az MHP HSZ KIB az MH PKH közvetlen irányítása alatt működik.
- 5.3. Az MHP HSZ KIB-t a haderőnemi szemlélő (kibervédelmi) vezeti, aki szolgálati előjárója és hivatali felettese az MHP HSZ KIB személyi állományának.
- 5.4. Az MHP HSZ KIB szemlélő irányítja az MHP, valamint az MH katonai szervezetek kibervédelmi tevékenységét.
- 5.5. Az MHP HSZ KIB fő feladatai
- 5.5.1 Meghatározza az MH kibervédelmi szakterülete vezetéséhez szükséges szervezeti kialakítás alappilléreit, a kialakítandó kibervédelmi szervezetek struktúráját.
- 5.5.2 Meghatározza az MH kiberművelési képességei megteremtéséhez szükséges stratégia irányait.
- 5.5.3 Az MHP IICSF-el együttműködve koordinálja az MH kibervédelmi képességfejlesztését, valamint harmonizálja a képességek kialakítását.
- 5.5.4 Részt vesz az MH kibervédelmi kiképzési feladatok és gyakorlatok végrehajtásának nyomon követésében, a szakmai követelmények érvényre juttatása érdekében az ágazati követelményekkel összhangban meghatározza a stratégiai szintű gyakorlatok céljait és ellenőrzi azok megvalósulását.
- 5.5.5 Felügyeli a nemzeti és nemzetközi gyakorlatok MH kibervédelmi szakterületét érintő szakállományának kiválasztását, azok felkészítését.
- 5.5.6 Javaslatokat tesz az MH kibervédelmi vonatkozású kiképzés-technikai eszközök és anyagok fejlesztésére és azok rendszerbeállításának folyamatára.
- 5.5.7 Az MH képviselőjében részt vesz a NATO és EU, valamint két- vagy többoldalú szakmai bizottságokban, közreműködik a kibervédelmi szakterületet érintő nemzetközi rendezvények szervezésének szakmai előkészítésében.
- 5.5.8 Javaslatokat dolgoz ki az MH katonai szervezetei kibervédelmi szakterületet érintő nemzetközi kapcsolatok fő irányaira.
- 5.5.9 Felhatalmazás alapján ellátja az MH katonai szervezetek képviselőjét a kibervédelemmel kapcsolatos nemzetközi fórumokon.
- 5.5.10 Vezeti az MH kibervédelmi alkalmazási képességek ellenőrzéseit.
- 5.5.11 Az MH képviselőjében együttműködik a KNBSZ, a BM és más minisztériumok kibervédelmi szervezeteivel, a kibervédelmi szakterületet vezető és irányító nemzeti és nemzetközi szerveivel.
- 5.5.12 Elemzi és értékeli a kibervédelem vonatkozásában a nemzetközi fogalomrendszer, illetve terminológiák tartalmát, a szakmai felelősségi körök felosztásának tapasztalatait, közreműködik azok nemzeti környezetbe történő átültetésében.
- 5.5.13 Felügyeli az MH-t érintő nemzetközi vállalatok kibervédelmi vonatkozású kötelezettségeit és elősegíti azok nemzeti képességekkel történő harmonizálását.
- 5.5.14 Felügyeli az MH kibervédelmi képzéseit, javaslatokat dolgoz ki a képességfejlesztés irányaira, a képzéshez szükséges szervezetrendszer kialakítására, valamint a végrehajtás módjára vonatkozóan.
- 5.5.15 Iránymutatást ad az OFVT-ben a szakterület alkalmazására vonatkozó kérdésekben.

5.5.16 Szakmai együttműködést tart fenn a tartós külszolgálatban lévő szakterületi állománnyal a feladatkörébe utalt terület vonatkozásában.

5.5.17 A különleges jogrend bevezetése esetén kordinálja az MH kibervédelmi szakembereinek haderónemi vezetési pontokra, központokba, valamint szükség esetén megerősítő erőként a szövetséges komponens parancsnokságokhoz történő biztosítását.

5.5.18 Az MHP szintjén végzi a kibervédelmi szakterület hazai és nemzetközi kulcs- és szakbeosztású állomány kiválasztásával kapcsolatos tevékenységet. Javaslatokat fogalmaz meg szakterületén a NATO, EU és más nemzetközi szervezeteknél betöltendő szakbeosztások elfogadására, feltöltésére.

5.5.19 Részt vesz az MH vonatkozásában a kibervédelmi szakterületet érintő média megjelenések előkészítésében, felügyeli azok szakmai tartalmát.

6 MHP PKI

6.1 Az MHP PKI az MHP-nak az MH PK, az MH PKH és az MHP TÖF tevékenységének tervezését, előkészítését, szervezését, közvetlen támogatását ellátó, illetve az MHP média és belső kommunikációs tevékenységét irányító önálló szervezeti egysége.

6.2 Az MHP PKI a rendeltetés szerinti szakmai feladatait az MH PK-nak közvetlenül alárendelve végzi, illetve azokat az MH PK közvetlen irányítása szerint látja el.

6.3 AZ MHP PKI 6.2. pont hatálya alá nem tartozó feladatainak végrehajtását az MHP TÖF koordinálja.

6.4 Az MHP PKI-t az irodavezető vezeti (a továbbiakban: MHP PKI irodavezető), aki szolgálati előjárója és hivatali felettese az MHP PKI személyi állományának.

6.5 Az MHP PKI irodavezető a rendeltetés szerinti szakmai feladataival összefüggő ügyekben közvetlenül referál, illetve jelent az MH PK-nak.

6.6 Az MHP PKI irodavezető szakmai előjárója az MH katonai szervezetek sajtó-kommunikációs és protokolláris szakmai feladatokat ellátó személyi állományának.

6.7 Az MHP PKI irodavezető a 6.6. pont szerinti szakmai előjárói jogkörét jogszabályban, közjogi szervezetszabályzó eszközben, belső rendelkezésben, illetve MH PK parancsban meghatározottak szerint, egyben a jelen SZMSZ-ben rögzítetteknek megfelelően az MH PK nevében és megbízásából vagy saját nevében gyakorolja.

6.8 Az MHP PKI irodavezető az MHP PKI rendeltetés szerinti szakmai feladatai végrehajtása során együttműködik a HM sajtókommunikációért felelős szervezeti egységnek vezetőjével.

6.9 Az MHP PKI rendeltetése

- a) az MH PK, az MH PKH és az MHP TÖF hazai és nemzetközi kapcsolattartásához és rendezvényeihez kapcsolódó protokoll, rendezvényszervező és kidolgozó feladatok koordinálása, illetve az azokkal összefüggő tevékenységek végrehajtása,
- b) az MH PK, az MH PKH és az MHP TÖF köz- és média szereplésének előkészítése és szervezése,

- c) az MHP és az MH katonai szervezetek média, illetve belső kommunikációs tevékenységének koordinálása és irányítása,
- d) együttműködés az önkormányzatokkal, a rendvédelmi szervezetekkel, a történelmi egyházakkal, a honvédelem ügyét felvállaló civil szervezetekkel, valamint az illetékes HM szervekkel és HM szervezetekkel az MHP társadalmi kapcsolatainak ápolása és fenntartása érdekében.

6.10 Az MHP PKI fő feladata

6.10.1 A NATO és EU katonai vezetők, a stratégiai parancsnokok, valamint a katonai vezetők külföldi partnerei magyarországi látogatásainak szakmai és kommunikációs előkészítésének koordinálása és közreműködés a látogatással összefüggő feladatok végrehajtásában.

6.10.2 Az MHP szintű nemzetközi és hazai rendezvények és gyakorlatok kiemelt eseményeinek szervezési, anyagi-technikai előkészítésének koordinálása, közreműködve azok levezetésének szervezési feladataiban.

6.10.3 A katonai felsővezetői szintű nemzetközi rendezvények szakmai és kommunikációs előkészítése és a tárgyalások eredményeinek nyilvántartása.

6.10.4 Az MH PK, az MH PKH és az MHP TÖF tárgyét követő évi kétoldalú, multilaterális nemzetközi együttműködési programjavaslatainak összeállítása.

6.10.5 Az MH PK, az MH PKH és az MHP TÖF nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos tevékenységének támogatása, koordinálása, kiutazásaik előkészítése, a NATO/EU-ban történő fontosabb személyi változások figyelemmel kísérése és nyilvántartása.

6.10.6 A missziós kibocsájtó és visszafogadó ünnepségek előkészítésének és végrehajtásának koordinálása.

6.10.7 Az MH PK, az MH PKH és az MHP TÖF nemzetközi és hazai rendezvényeivel kapcsolatos költségek tervezése és a keretek felhasználásának nyomon követése.

6.10.8 Az MH szintű társadalmi kapcsolatok és protokoll rendezvények szervezésével összefüggő szakmai tanfolyamok szervezése, koordinálása.

6.10.9 Az MH PK, az MH PKH és az MHP TÖF munka- és elfoglaltsági tervének kidolgozása.

6.10.10 Az MH PK, az MH PKH és az MHP TÖF közszerepléseinek előkészítése és a tárgyalásokhoz, előadásokhoz, médiaszereplésekhez szükséges beszédek, háttéranyagok összeállítása az érintett MH katonai szervezetek bedolgozása alapján.

6.10.11 Az MHP feladataival összefüggő, valamint az MH PK közvetlen szolgálati alárendeltjei vonatkozásában a külső kommunikáció tervezése, szervezése és a külső és belső kommunikáció összhangjának megteremtése.

6.10.12 A HM sajtófőnök szakmai irányításával kapcsolattartás az írott és elektronikus médiával a rá vonatkozó mértékben.

6.10.13 Az MHP kommunikációs stratégiája részét képező kommunikációs panelek naprakészen tartása.

6.10.14 Az MHP sajtókészenléti szolgálat működtetése.

6.10.15 Az MHP és az MH katonai szervezeti arculatának egységesítése, korszerűsítése és a hazai és nemzetközi gyakorlatok sajtónyilvánossági munkájának koordinálása.

6.10.16 A HM Sajtófőnök szakmai irányításával, vele együttműködve az MHP feladataival összefüggő kiemelkedő eseményekkel kapcsolatos sajtótájékoztatók tervezése és szervezése, a média képviselőinek meghívása, fogadása, háttéranyagok összeállítása.

6.10.17 Az MHP kommunikációért és a stratégiai kommunikációért felelős munkacsoportjának vezetése.

6.10.18 Az MH katonai szervezetek társadalommal való kapcsolattartásának ösztönzése és segítése, a hadisírgondozással kapcsolatos feladatok stratégiai irányítása.

6.10.19 A külső kommunikáció-szervezéssel, a nemzetközi- és protokoll feladatok ellátásával, valamint a társadalmi kapcsolatok ápolásával foglalkozó szakállomány felkészítésének tervezése.

6.10.20 A műveletekre vonatkozó és a rendkívüli helyzetekből adódó kríziskommunikáció szabályainak és terveinek kidolgozása, és az ezzel kapcsolatos kommunikációs szakfeladatok végrehajtása.

6.10.21 A Látogatói és Megfigyelő Iroda és Sajtótájékoztató Központ – LMI-STK működéséhez szükséges állomány kijelölése és felkészítése a különleges jogrend szerinti időszak feladatainak végrehajtására történő felkészülés érdekében.

6.10.22 Közreműködés az illetékes HM szervekkel és HM szervezetekkel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben előírtak alapján, mint adatközlő, az MHP-t és alárendeltjeit érintő közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos feladatok végrehajtásában.

6.10.23 Részvétel az MH kijelölt erőinek rendezvényeken való részvételének tervezésében és szervezésében a kijelölt HM szervekkel és HM szervezetekkel együttműködésben.

6.10.24 Az MH PK-hoz közvetlenül beérkező civil kérelmekkel kapcsolatos döntés előkészítő feladatok végzése, vezetői döntés alapján a feladatszabás előkészítése, valamint a vonatkozó szabályzók szerint, a miniszter döntését igénylő esetekben a kérelmek felelős HM szervhez történő felterjesztésének előkészítése.

6.10.25 Az MHP társadalmi kapcsolataival összefüggő feladatok ellátása.

6.10.26 Az MH főkarmesterével együttműködve a katonazenekarok működésével kapcsolatos tevékenységek tervezése, szervezése és koordinálása.

7 MHP TVF

7.1 Az MHP TVF az MHP-nak az MHP tervezett, szervezett, koordinált békeműködését, az ahhoz szükséges információáramlás tervezését, szervezését és a végrehajtás koordinálását biztosító önálló szervezeti egysége.

7.2 Az MHP TVF az MH PK közvetlen alárendeltségébe tartozik, a rendeltetés szerinti feladatait azonban MHP TÖF szakmai irányítása szerint hajtja végre.

7.3 Az MHP TVF-t a tervezési vezetési főnök (a továbbiakban: MHP TVF főnök) vezeti, aki szolgálati előjárója és hivatali felettese az MHP TVF személyi állományának.

7.4 Az MHP TVF főnök a feladataival összefüggő ügyekben az MHP TÖF-nek referál, illetve jelent.

7.5 Az MHP TVF rendeltetése

- a) az MHP és az MH PK alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek általános békevezetési, béketervezési rendszereinek összehangolt működtetése, a végrehajtás szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása,
- b) az Információ Menedzsment Rendszer (a továbbiakban: IMR) kialakítása, működtetése, a vezetői információk folyamatos biztosítása,
- c) az MHP és az MH PK alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek munkatervezési feladatainak irányítása, a munkatervezésével kapcsolatos szakmai feladatok végrehajtásának koordinálása.

7.6 AZ MHP TVF fő feladatai

7.6.1 Az MHP békevezetési alárendelt MH katonai szervezetek békevezetési okmányai kidolgozásának koordinálása.

7.6.2 Az MH PK, az MHP önálló szervezeti egységeinek vezetői és az MH PK közvetlen alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek parancsnokai beszámoló jelentésével kapcsolatos feladatok koordinálása.

7.6.3 Az MHP vezetői, az MHP önálló szervezeti egységeinek vezetői és az MH PK közvetlen alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek parancsnoki beosztásai átadásával-átvételével kapcsolatos feladatok végrehajtásának koordinálása.

7.6.4 Az MH PK éves értékelő feladatszabó parancsának összeállítása, annak féléves pontosítása.

7.6.5 Az MH PK éves és időszakos értékelő, feladatszabó értekezletének, vezetői és parancsnoki értekezletének, valamint az MHP TÖF heti koordinációs értekezletének az előkészítése, anyagának összeállítása, az azzal kapcsolatos feladatok végrehajtásának koordinálása.

7.6.6 Részvétel a HM tárca működésével, feladatrendszerével kapcsolatos koordinációs értekezleten.

7.6.7 Az MHP IMR működtetésével kapcsolatos feladatok végrehajtása, annak keretei között különösen

- a) az MHP-re érkezett iratok előzetes feldolgozása, IMR felületen történő rögzítése, az iratok illetékesség szerinti szignálása, a feladat-végrehajtás nyomon követése,
- b) az MHP TASKER felületen kiadásra kerülő feladatok felügyelete, a formai ellenőrzés végrehajtása,
- c) az MHP IMR felületen rögzített feladatokkal kapcsolatos napi tájékoztató rendszer működtetése,
- d) az MHP-n kiadmányozott KÖRÖZVÉNY-ek kezelésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
- e) az MHP IMR vezetői és alkalmazói igények szerinti fejlesztésével kapcsolatos feladatok, koordinálása, valamint az MH 43. hír. és vt.e. ÖHIFK állományaival együttműködésben történő végrehajtása,
- f) az MHP IMR rendszerével kapcsolatos részletes eljárásrendekről szóló MH PK intézkedés előkészítése.

7.6.8 A kiemelt feladatok végrehajtásának nyomon követése, valamint a feladatok végrehajtásának helyzetéről készült kimutatás MHP TÖF részére történő összeállítása.

7.6.9 Az MHP éves és havi munkatervének összeállítása (HM és MHP Munkatervező Modul) és az MH PK közvetlen alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek éves és havi munkatervezésével kapcsolatos feladatok végrehajtásának koordinálása.

8 MHP JIF

8.1. Az MHP JIF az MHP-nak az MH PK jogi törzstámogatásáért, a parancsnoki joggyakorlat törvényességének biztosításáért, valamint az MHP jogszerű és az integritás követelményeinek megfelelő szervezeti működéséért és annak ellenőrzéséért felelős önálló szervezeti egysége.

8.2. Az MHP JIF a rendeltetés szerinti szakmai feladatait az MH PK-nak közvetlenül alárendelve végzi, illetve azokat az MH PK közvetlen irányítása szerint látja el.

8.3. Az MHP JIF rendeltetés szerinti szakmai feladatait nem érintő szolgálati feladatainak végrehajtását az MHP TÖF koordinálja.

8.4. Az MHP JIF-et a jogi és igazgatási főnök (a továbbiakban: MHP JIF főnök) vezeti, aki szolgálati előljárója és hivatali felettese az MHP JIF személyi állományának.

8.5. Az MHP JIF főnök a rendeltetés szerinti szakmai feladataival összefüggő ügyekben közvetlenül referál, illetve jelent az MH PK-nak.

8.6. Az MHP JIF főnök szakmai előljárója az MH katonai szervezetek jogi és igazgatási szakfeladatokat ellátó személyi állományának.

8.7. Az MHP JIF főnök a 8.6. pont szerinti szakmai előljárói jogkörét jogszabályban, közjogi szervezetszabályzó eszközben, belső rendelkezésben, illetve MH PK parancsban meghatározottak szerint, egyben a jelen SZMSZ-ben rögzítetteknek megfelelően az MH PK nevében és megbízásából vagy saját nevében gyakorolja.

8.8. Az MHP JIF főnök az MHP JIF rendeltetés szerinti szakmai feladatai végrehajtása, valamint a 8.6. pont szerinti szakmai előjárói jogköre gyakorlása során a Hvt. vhr. 7. § (1) bekezdés b) pontja alapján a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM JIHÁT) szakmai alárendeltségébe tartozik.

8.9. Az MHP JIF rendeltetése

- a) a HM által megküldött, az MH-t érintő jogszabályok, illetve közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek jogi véleményezése,
- b) az MHP önálló szervezeti egységei által kezdeményezett jogszabály-, illetve közjogi szervezetszabályozó eszköz-módosítások szakmai tervezeteivel kapcsolatos jogi szakmai feladatok ellátása,
- c) az MHP önálló szervezeti egységei által kidolgozott, az MHP vezetői által kiadásra tervezett belső rendelkezések, parancsok tervezeteivel kapcsolatos jogi szakmai feladatok ellátása,
- d) az MH PK stratégiai és műveleti szintű, nemzeti és nemzetközi (hadijogi) tárgyú döntéseinek jogi támogatása,
- e) az MHP vezetői által kötendő szerződésekkel, megállapodásokkal kapcsolatos jogi szakmai feladatok ellátása,
- f) közreműködés az állomány fegyelmi helyzetének megszilárdításában, a magas fokú fegyelem fenntartásában, a személyi állomány erkölcsi, katonai etikai értékrendjének erősítésében,
- g) az MHP OBK rendszerének, valamint folyamat alapú integrált kockázatkezelési rendszerének működtetése, fejlesztése, továbbá a MH PK hatáskörébe tartozó ellenőrzések tervezése, előkészítése és végrehajtása,
- h) az MHP szervezeti integritása fenntartását, valamint a személyi állomány személyi integritása erősítését biztosító integritásirányítási rendszer kialakítása és működtetése,
- i) az MHP belső adatvédelmének biztosítása.

8.10. Az MHP JIF fő feladatai

8.10.1 Az MHP alapító okirata és szervezeti és működési szabályzata módosításával, továbbá önálló szervezeti egységei ügyrendjével kapcsolatos jogi szakmai feladatok ellátása.

8.10.2 Az MH katonai szervezetei alapító- és módosító-, illetve megszüntető okiratainak jogi véleményezése.

8.10.3 Az MHP vezetői által kötendő szerződésekkel és megállapodásokkal kapcsolatos jogi szakmai feladatok ellátása.

8.10.4 Az MH PK, valamint az MHP vezetői állománya általános jogi törzstámogatása, részvétel az MH PK által tartott fogadónapokon, valamint közreműködés a személyi állomány jogait és kötelezettségeit megállapító jogszabályok és belső rendelkezések alkalmazásában.

8.10.5 Az MH PK nemzetközi (hadijogi) tárgyú döntéseinek a jog eszközeivel történő támogatása során

- a) közreműködés a nemzetközi megállapodások (MOU, TA) kidolgozásában,
- b) közreműködés a nemzetközi gyakorlatok végrehajtásával kapcsolatos megállapodások kidolgozásában,
- c) a Magyar Köztársaság területén szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyar Köztársaság területén felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásáról, valamint jogállásukhoz kapcsolódó egyes rendelkezésekről szóló 2011. évi XXXIV. törvényben meghatározott jogi szakfeladatok ellátása,
- d) hadijogi tanácsadás az MH PK részére.

8.10.6 Az MHP műveleti készenléti szolgálata jogi támogató feladatainak ellátása.

8.10.7 Jogszabályban vagy közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározottak szerinti kijelölés esetén az MHP, illetve az MH katonai szervezetek jogi képviselőjének ellátása, az MH katonai szervezetek a peres ügyekkel kapcsolatos jelentéseinek feldolgozása.

8.10.8 A belső szabályozási tevékenységgel kapcsolatos jogi szakmai feladatok ellátása, annak keretei között szakmai kapcsolattartás a HM Jogi Főosztállyal (a továbbiakban: HM JF).

8.10.9 Az MH PK hatáskörébe tartozó fegyelmi-, szabálysértési-, méltatlansági-, valamint büntetőeljárással kapcsolatos döntések előkészítése, az eljárással összefüggő jogi és igazgatási szaktevékenység ellátása, annak keretei között szakmai kapcsolattartás a HM Igazgatási és Jogi Képviselői Főosztállyal.

8.10.10 Az MHP személyi állománya alkoholos és kábítószer hatása alatti állapotának ellenőrzésével kapcsolatos jogi szakmai feladatok ellátása.

8.10.11 Az MH PK hatáskörébe tartozó kártérítési ügyek elbírálásra történő előkészítése.

8.10.12 Az MH PK hatáskörébe tartozó szolgálati panaszok, panaszok és beadványok intézése, döntésre történő előkészítése.

8.10.13 Az MH fegyelmi helyzetének elemzése, az MH fegyelmi információs rendszerének működtetése.

8.10.14 Az MH PK, mint nyomozó hatóság hatáskörébe tartozó nyomozati feladatok ellátása, kapcsolattartás a civil és katonai nyomozó hatóságokkal, ügyészségekkel bíróságokkal.

8.10.15 Az MHP nyomozótisztai készenléti szolgálatának szervezése, működtetése.

8.10.16 Az MH katonai szervezetek jogi és igazgatási szolgálatainak szakmai tevékenységének irányításával és ellenőrzésével összefüggő feladatok ellátása, jogi továbbképzések szervezése.

8.10.17 Az MHP, illetve az MH katonai szervezetek fegyelmi és peres ügyeiről rendszeres jelentések összeállítása és a HM Szervezeti és Működési Szabályzatában írtakkal összhangban azok HM JIHÁT részére történő megküldése.

8.10.18 Az MHP OBK rendszerének, valamint folyamatalapú integrált kockázatkezelési rendszerének kialakítása, működtetése, a működés nyomon követése, a szükséges korrekciók bevezetésének előkészítése, az OBK rendszer fejlesztése, ennek keretei között különösen

- a) az MHP önálló szervezeti egységei OBKR okmányrendszere kidolgozásának irányítása, koordinálása,
- b) az MHP OBK részét képező szabályzatok kidolgozása, karbantartása,
- c) az MHP OBK kapcsolattartói, valamint a kockázatkezelők, folyamatgazdák elméleti és gyakorlati felkészítésének tervezése, szervezése és végrehajtása, illetve részükre szakmai tanácsadás nyújtása,
- d) az MHP Kockázatkezelő Bizottságának működtetése.

8.10.19 Az MH katonai szervezeti OBKR feladatainak szakmai támogatása, illetve az MH katonai szervezetek OBK rendszere kialakításának, működtetésének és fejlesztésének ellenőrzése, továbbá kapcsolattartás a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztállyal (a továbbiakban: HM GTSZF).

8.10.20 A HM tárca szintű OBK rendszer fejlesztése és az integritási kockázati tényezők csökkentése érdekében az MHP OBK felelőse a rendszer fejlesztése során együttműködik a HM integritás felelősével.

8.10.21 Az MH PK parancsnoki előjárási ellenőrzéseinek tervezése, szervezése, végrehajtása, illetve vezetése, valamint szakmai irányítása, ennek keretei között különösen az ellenőrzés rendjét szabályozó MH PK-i intézkedés előkészítése.

8.1.2 A feladatkörében végrehajtott előjárási ellenőrzések összegzett tapasztalatait tartalmazó éves jelentés összeállítása és a felterjesztésével kapcsolatos feladatok végzése.

8.10.22 Az MHP szervezeti integritása fenntartását, valamint a személyi állomány személyi integritása erősítését biztosító integritásirányítási rendszer kialakítása és működtetése, az MHP integritás fejlesztésének tervezése, szervezése, végrehajtása, ennek keretei között különösen

- a) az MHP integritásirányítási rendszeréhez kapcsolódó szabályzatok, eljárásrendek kidolgozása, karbantartása,
- b) MHP szintű bejelentő-védelmi rendszer működtetése,
- c) az MHP integritási kapcsolattartói elméleti és gyakorlati felkészítésének, tervezése, szervezése és végrehajtása, illetve részükre szakmai tanácsadás nyújtása;
- d) részvétel a Honvédelmi Integritás Fejlesztési Projekt munkacsoport munkájában, közreműködés az MH új katonai etikai kódexének kidolgozásában,
- e) az MHP működésével kapcsolatos integritási és korrupciós kockázatok kezelésére szolgáló intézkedési tervben rögzített feladatok végrehajtásáról szóló integritás jelentés összeállítása.

8.10.23 Az MH katonai szervezetei integritásirányítási tevékenységének szakmai támogatása, kapcsolattartás a HM integritás tanácsadóival, valamint a HM Kontrolling és Integritásfejlesztési Főosztállyal.

8.10.24 Az MHP belső adatvédelme, illetve adatkezelési adatvédelmi jogszabályokban, illetve az adatvédelemmel kapcsolatos HM utasításban meghatározott jogszerűségének biztosítása, az adatvédelemmel kapcsolatos szakmai feladatok végrehajtása, ennek keretei között különösen

- f) az MHP belső adatvédelmi rendszerének kialakítása és működtetése, az MHP belső adatvédelméhez kapcsolódó szabályzat kidolgozása, karbantartása,
- g) az MHP belső adatvédelmi és információszabadsággal kapcsolatos nyilvántartásainak kidolgozása, vezetése,
- h) az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint az MHP belső adatvédelmi szabályzata rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelmények betartásának ellenőrzése,
- i) az MHP elektronikus közzététellel kapcsolatos feladatainak végrehajtása az egységes közadatkereső rendszerben, részvétel az MHP esetleges adatvédelmi incidenseinek kezelésében,
- j) szakmai tanácsadás, tájékoztatás és ajánlások kiadása az MHP kijelölt adatvédelmi kapcsolattartói részére.

8.10.25 Az MH katonai szervezetek belső adatvédelmi tevékenységének szakmai támogatása, kapcsolattartás és együttműködés a HM JF Kormányzati Koordinációs és Adatvédelmi Osztállyal (a továbbiakban: HM JF KKAO), a HM adatvédelmi tisztviselőjével, valamint előzetes tájékoztatása mellett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal.

9 MHP REBIF

9.1 Az MHP REBIF az MHP-nak a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályzó eszközben meghatározott repülésbiztonsági tevékenységet végző szerve.

9.2 Az MHP REBIF repülésbiztonsági szakmai szervezet, végrehajtói funkcióval nem rendelkezik, szerepe a repülési tevékenység folyamatos megfigyelése, vizsgálata, javaslatok, ajánlások kidolgozása és a repülésbiztonsági alapelvek szükség szerinti módosítása.

9.3 Az MHP REBIF a rendeltetés szerinti szakmai feladatait az MH PK-nak közvetlenül alárendelve végzi, illetve azokat az MH PK közvetlen irányítása szerint látja el.

9.4 AZ MHP REBIF rendeltetés szerinti szakmai feladatait nem érintő szolgálati feladatainak végrehajtását az MHP TÖF koordinálja.

9.5 Az MHP REBIF-et a repülésbiztonsági főnök (a továbbiakban: MHP REBIF főnök) vezeti, aki szolgálati előljárója és hivatali felettese az MHP REBIF személyi állományának.

9.6 Az MHP REBIF főnök a rendeltetés szerinti szakmai feladataival összefüggő ügyekben közvetlenül referál, illetve jelent az MH PK-nak.

9.7 Az MHP REBIF főnök elnöke az MHP Repülésbiztonsági Tanácsnak.

9.8 Az MHP REBIF főnök szakmai előjárója az MH katonai szervezetek repülésbiztonsági szakfeladatokat ellátó személyi állományának.

9.9 Az MHP REBIF főnök a 9.7. pont szerinti szakmai előjárói jogkörét jogszabályban, közjogi szervezetszabályzó eszközben, belső rendelkezésben, illetve MH PK parancsban meghatározottak szerint, egyben a jelen SZMSZ-ben rögzítetteknek megfelelően az MH PK nevében és megbízásából vagy saját nevében gyakorolja.

9.10 Az MHP REBIF főnök az MHP REBIF rendeltetés szerinti szakmai feladatai végrehajtása, valamint a 9.7. pont szerinti szakmai előjárói jogköre gyakorlása során a Hvt. vhr. 5. § (3) bekezdésében és 6. §-ában foglaltak alapján a HM KÁT, illetve a HM JIHÁT szakmai alárendeltségébe tartozik.

9.11 Az MHP REBIF rendeltetése

- a) az MH légierő műveleti hatékonyság növelése, a légiközlekedési balesetek események megelőzése, előfordulási kockázatok csökkentése és a bekövetkezett események hatásainak minimalizálása,
- b) üzembentartói hatáskörbe utalt légiközlekedési események okainak és körülményeinek kivizsgálása, a megelőzés érdekében ajánlások kidolgozása.

9.12 Az MHP REBIF fő feladatai

9.12.1 Az MH Repülésbiztonsági Rendszerének működtetése.

9.12.2 A repülőesemények bekövetkezésének megelőzése érdekében az MH repülőeszközök üzemeltetésével összefüggő kockázatok feltárása, az azonosított nem elfogadható szintű kockázatok csökkentésére ajánlások kidolgozása.

9.12.3 A honvédségi szervezetek által üzemeltetett légi járművekkel bekövetkezett – az állami légiközlekedési-biztonsági szerv által az MH PK hatáskörébe utalt – légiközlekedési események okainak és körülményeinek kivizsgálása, megelőzése érdekében ajánlások kidolgozása.

9.12.4 Az MH képviselőinek ellátása az állami légi járművekkel Magyarországon és külföldön bekövetkezett légi közlekedési események szakmai vizsgálatában.

9.12.5 A katonai repülések biztonságát veszélyeztető hibák, mulasztások feltárása és elemzése, a repülések biztonságával kapcsolatos adatok nyilvántartása.

9.12.6 Repülésbiztonsági Készenléti Szolgálat folyamatos ellátása.

9.12.7 Az MH PK, valamint a HM KÁT tájékoztatása az állami célú légiközlekedésben résztvevő MH katonai szervezetek repülésbiztonsági helyzetéről.

9.12.8 Rendszeres és rendkívüli repülésbiztonsági jelentések értékelése, összeállítása és felterjesztése, az MH PK tájékoztatása az MH repülésbiztonsági helyzetéről.

9.12.9 A repülő, ejtőernyős, pilóta nélküli légi járművet üzemeltető, a katonai repülések céljára szolgáló és a közös felhasználású repülőteret üzemeltető, a légitforgalmi és légvédelmi irányító szolgálatot működtető HM és MH alárendelt katonai

szervezeteknél folyó repülésbiztonsági megelőző tevékenység szakmai irányításával és szakfelügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

9.12.10 A HM és MH szervezetek vezetői, repülésbiztonsági főtisztok, tisztok, főnökök és a baleseti készenléti szolgálatot ellátó állomány repülésbiztonsági kiképzésének és továbbképzésének tervezése, szervezése, a képzésekre vonatkozó döntés előkészítése és szakmai felügyelete.

9.12.11 A rendszeresítésre, bevezetésre tervezett új eljárások, légiközlekedési eszközök, technikai felszerelések szakirányú véleményezése.

9.12.12 A szakterületre vonatkozó STANAG-ek szakmai előkészítése, véleményezése és javaslatlattétel a bevezetésre.

9.12.13 A HM KÁT szakmai előljárói jogkörébe tartozó repülésbiztonság tárgyú szakmai irányítói döntések előkészítése és az MH PK útján a HM KÁT részére történő felterjesztése.

9.12.14 A szakterületre vonatkozó normatív és egyedi intézkedések előkészítése.

9.12.15 Rendszeres és eseti előljárói, felügyeleti szakterületi ellenőrzések végrehajtása.

9.12.16 A különleges jogrend szerinti tevékenység repülésbiztonsági kockázatelemzési, veszélyhelyzet beazonosítási feladatok tervezése és végrehajtása

9.12.17 A művelettervezési folyamat során a békétől eltérő feladatokra való felkészülés és a végrehajtás időszakában alkalmazandó hatályos működési utasítás kidolgozása.

9.12.18 Folyamatos munkakapcsolat fenntartása és együttműködés

- a) az állami légiközlekedési-biztonsági szervvel, a katonai légügyi hatósággal,
- b) a légitvékenységet folytató, illetve légitvékenységben érintett nem katonai állami és civil szervezetekkel,
- c) a kiemelkedő fontosságú, vagy több alárendelt katonai szervezetet érintő repülőrendezvényekre történő felkészülés és azok gyakorlati végrehajtásának időszakában a repülésbiztonsági koordináció végrehajtása a polgári és állami résztvevőkkel.

9.12.19 Az MH képviselőtének ellátása a nemzetközi repülésbiztonsági konferenciákon, szemináriumokon és munkacsoport üléseken.

9.12.20 Együttműködés a külföldi katonai repülésbiztonsági szervezetekkel, intézetekkel, és az Európai Légierők Repülésbiztonsági Tanácsával – Air Force Flight Safety Commitee in Europe, AFFSC(E).

9.12.21 Részvétel a NATO Szabványosítási Iroda Repülésbiztonsági Munkacsoportjának – NATO Standardization Office Flight Safety Working Group, NSO FSWG – munkájában.

9.12.22 Az MHP Repülésbiztonsági Tanács üléseinek szervezése és tervezése.

10 MHP BTF

10.1. Az MH BTF az MHP-nek az MH alaprendeltetés szerinti feladatai biztonságos végrehajtását támogató munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi feladatok tervezését, szervezését, végrehajtása irányítását és felügyeletét végző szerve.

10.2. Az MHP BTF a rendeltetés szerinti szakmai feladatait az MH PK-nak közvetlenül alárendelve végzi, illetve azokat az MH PK közvetlen irányítása szerint látja el.

10.3. Az MHP BTF rendeltetés szerinti szakmai feladatait nem érintő szolgálati feladatainak végrehajtását az MHP TÖF koordinálja.

10.4. Az MHP BTF-et a biztonságtechnikai főnök (a továbbiakban: MHP BTF főnök) vezeti, aki szolgálati előjárója és hivatali felettese az MHP BTF személyi állományának.

10.5. Az MHP BTF főnök a rendeltetés szerinti szakmai feladataival összefüggő ügyekben közvetlenül referál, illetve jelent az MH PK-nak.

10.6. Az MHP BTF főnök szakmai előjárója az MH katonai szervezetek biztonságtechnikai (munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi) szakfeladatokat ellátó személyi állományának.

10.7. Az MHP BTF főnök a 10.6. pont szerinti szakmai előjárói jogkörét jogszabályban, közjogi szervezetszabályzó eszközben, belső rendelkezésben, illetve MH PK parancsban meghatározottak szerint, egyben a jelen SZMSZ-ben rögzítetteknek megfelelően az MH PK nevében és megbízásából vagy saját nevében gyakorolja.

10.8. Az MHP BTF főnök az MHP BTF rendeltetés szerinti szakmai feladatai végrehajtása, valamint a 10.6. pont szerinti szakmai előjárói jogköre gyakorlása során a Hvt. vhr. 7. § (1) bekezdés b) pontja alapján – figyelemmel a Hvt. vhr. 5. § (3) bekezdésében, 6. §-ában és 8. § (1) bekezdésében foglaltakra – a HM KÁT, illetve a HM JHÁT szakmai alárendeltségébe tartozik.

10.9. Az MHP BTF rendeltetése:

- a) az MH munkavédelmi, tűzvédelmi (megelőző és mentő) és környezetvédelmi tevékenység kialakítása, működtetése, fejlesztése,
- b) munkavédelmi szaktevékenységnek minősülő feladatok szervezése, végrehajtásuk irányítása,
- c) a napi tevékenység, missziók, kiképzési rendezvények és műveleti feladatok munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi feladatainak szervezése,
- d) létesítési eljárások, rendszeresítési eljárások (és kivonások) munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi feladatainak szervezése,
- e) az MH létesítményi tűzoltóságok feladatainak szervezése, irányítása és felügyelete,
- f) az MHP intézményi munkavédelmi és tűzvédelmi feladatai ellátása.

10.10. Az MHP BTF fő feladatai

10.10.1. Az MH baleset-megelőzési, a munkavédelmi követelmények megvalósítása módjára vonatkozó belső rendelkezések szakmai előkészítése és kidolgozása.

10.10.2. Baleseti helyzet és baleseti veszélyhelyzet elemzése, a biztonságra kiható káros folyamatok azonosítása, kockázatkezelő és kockázatcsökkentő intézkedések kezdeményezése.

10.10.3. Javaslatok kidolgozása az MHP egységes és átfogó munkavédelmi megelőzési stratégiájához.

10.10.4. Munkavédelmi szaktevékenységnek minősülő feladatok szervezése és végrehajtásuk szakmai irányítása.

10.10.5. Missziók munkavédelmi feladatai tervezése, szervezése, felügyelete és hatáskör szerinti végzése.

10.10.6. Munkaeszközök, hadfelszerelések, katonai védőeszközök beszerzésének, rendszeresítési eljárásának, valamint üzemeltetése munkavédelmi feladatai ellátásának támogatása.

10.10.7. Létesítési eljárásokkal kapcsolatos szakmai javaslattételi feladatok ellátása.

10.10.8. MHP intézményi munkavédelmi és tűzvédelmi feladatainak szervezése és ellátása, ehhez tartozó szabályzatok, tervek, nyilvántartások kidolgozása, továbbá általános munkáltatói tájékoztatási kötelezettség teljesítése.

10.10.9. Az MH környezetvédelmi feladatainak, a környezetvédelmi követelmények megvalósítása módjára vonatkozó belső rendelkezések szakmai előkészítése és kidolgozása.

10.10.10. Honvédelmi célú állami repülések és a katonai repülőterek környezetében létesítendő zajgátló védőövezetek kijelölésével és hasznosításával kapcsolatos üzembentartói környezetvédelmi feladatainak végzése.

10.10.11. Az MH környezetvédelmi tevékenységével összefüggő, a HM fejezet központi környezet- és természetvédelmi feladatokra vonatkozó szakmai javaslatainak összeállítása, a megvalósítás szakmai támogatása.

10.10.12. A működési, fenntartási és kiképzési körbe sorolt környezet- és természetvédelmi feladatokra biztosított előíranyzat felhasználásának szakmai irányítása.

10.10.13. Nemzetközi együttműködés környezetvédelmi feladatai, ennek keretei között különösen

- a) a befogadó nemzeti környezetvédelmi előírások meghatározása, kiadása,
- b) a MH RSOM Támogató Terv környezetvédelmi fejezetének kidolgozása és fejlesztése.

10.10.14. Környezetvédelmi STANAG-ek feldolgozása, alkalmazásba vételi feladatok végzése.

10.10.15. Az MH megelőző tűzvédelmi tevékenység feladatainak, követelmények megvalósítása módjára vonatkozó belső rendelkezések kidolgozása, a megelőző tűzvédelem tevékenységének működtetése.

10.10.16. A tűzvédelem működési keretének, a feladat- és hatáskörök kidolgozása, speciális megelőző tűzvédelmi szabályok kidolgozása, veszélyes katonai objektumokkal kapcsolatos feladatok végrehajtási szabályok kidolgozása, fejlesztése.

10.10.17. Hatóság által nem vizsgált tüzesetek ok okozati összefüggéseinek a vizsgálata, tűzvizsgálati eljárás megállapításainak feldolgozása, javaslatok kidolgozása a tüzesetek bekövetkezésének megelőzésére.

10.10.18. Az MH mentő tűzvédelem tevékenységének működtetése, ennek keretei között

- a) mentő tűzvédelmi tevékenység feladatainak, követelmények megvalósítása módjára vonatkozó belső rendelkezések kidolgozása,
- b) speciális mentő tűzvédelmi szabályok kidolgozása, fejlesztése,
- c) CFR STANAG-ek feldolgozása, alkalmazásba vételi feladatok végzése,
- d) tűzoltó alegységek szervezeti felépítésének, működési rendjének, képzési és kiképzési követelményeinek kidolgozása,
- e) tűzoltó technikai eszközök harcászati-műszaki követelmények kidolgozása.

10.10.19. Tűzoltó alegységek kiképzettség és feltöltöttség helyzetének nyomon követése, a tűzoltó katonák osztályba soroló vizsgáztatásának szervezése, MH Tűzoltó verseny szervezése, tűzoltó gyakorlatokkal kapcsolatos feladatok tervezése.

10.10.20. Lő- és gyakorlóterek fenntartásának, illetve gyakorlatok és kiképzési rendezvények munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi feladatainak tervezése.

10.10.21. Időszakos és eseti munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi adatszolgáltató rendszer működtetése, jelentések feldolgozása.

10.10.22. Az MH katonai szervezetek munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi tevékenységének ellenőrzése és értékelése.

10.10.23. Az MH PK alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek szakmai tevékenységének irányítása és felügyelete.

10.10.24. Közreműködés parancsnokok és törzsek munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi felkészítésében.

10.10.25. Közreműködés főnökségi kiadványok, szolgálati könyvek kidolgozásában, azok munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi részeinek kidolgozása.

10.10.26. Együttműködés a HM VGH Biztonsági Beruházási, EU-s Fejlesztési és Környezetvédelmi Igazgatósággal, a területileg illetékes kormányhivatalok környezetvédelmi és természetvédelmi főosztályaival, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatósággal (a továbbiakban: BM OKF), a BM OKF Katasztrófavédelmi Oktatási Központtal és a területileg illetékes katasztrófavédelmi igazgatóságokkal, valamint a magyarországi nemzeti parkok igazgatóságaival.

10.10.27. Munkakapcsolat fenntartása a HM Hatósági Főosztállyal (a továbbiakban: HM HF), mint katonai munkavédelmi, katonai tűzvédelmi és veszélyes katonai objektum felügyeleti hatósággal, és a HM ÁLF-el, mint katonai légügyi hatósággal.

11 MHP PGF

11.1 Az MHP PGF az MHP pénzügyi, számviteli, gazdálkodó, gazdasági elemző és szakmai döntéselőkészítő szerve, egyben a Honvédelmi Minisztérium fejezet pénzügyi-, számviteli-, és gazdálkodási rendszerének eleme.

11.2 Az MHP PGF a rendeltetés szerinti szakmai feladatait az MH PK-nak közvetlenül alárendelve végzi, illetve azokat az MH PK közvetlen irányítása szerint látja el.

11.3 Az MHP PGF rendeltetés szerinti szakmai feladatait nem érintő szolgálati feladatainak végrehajtását az MHP TÖF koordinálja.

11.4 Az MHP PGF-et a pénzügyi gazdasági főnök (a továbbiakban: MHP PGF főnök) vezeti, aki szolgálati előjárója és hivatali felettese az MHP PGF személyi állományának.

11.5 Az MHP PGF főnök a rendeltetés szerinti szakmai feladataival összefüggő ügyekben közvetlenül referál, illetve jelent az MH PK-nak.

11.6 Az MHP PGF főnök szakmai előjárója az MH katonai szervezetek pénzügyi, számviteli gazdálkodási szakfeladatokat ellátó személyi állományának.

11.7 Az MHP PGF főnök a 11.6. pont szerinti szakmai előjárói jogkörét jogszabályban, közjogi szervezetszabályzó eszközben, belső rendelkezésben, illetve MH PK parancsban meghatározottak szerint, egyben a jelen SZMSZ-ben rögzítetteknek megfelelően az MH PK nevében és megbízásából vagy saját nevében gyakorolja.

11.8 Az MHP PGF főnök az MHP PGF rendeltetés szerinti szakmai feladatai végrehajtása, valamint a 11.6. pont szerinti szakmai előjárói jogköre gyakorlása során a Hvt. vhr. 7. § (1) bekezdés b) pontja alapján – figyelemmel a Hvt. vhr. 5. § (3) bekezdésében, 6. §-ában és 8. § (3) bekezdésében foglaltakra – a HM KÁT, illetve a HM VGHÁT szakmai alárendeltségébe tartozik.

11.9 Az MHP PGF rendeltetése

- a) az MHP személyi állománya illetmény biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása, az illetménygazdálkodási feladatok végrehajtása,
- b) közreműködés a szociális juttatások folyósításában, az MHP parancsnoki keretek kezelése,
- c) különféle pénzbeni juttatások, díjazások és térítések biztosításával kapcsolatos feladatok végzése,
- d) költségvetési gazdálkodási és pénzellátási szakfeladatok végzése,
- e) a kiadások teljesítésével kapcsolatos szakfeladatok ellátása,
- f) számviteli, könyvviteli szakfeladatok végrehajtása,
- g) adózással kapcsolatos feladatok ellátása,
- h) anyagi felelősségi szabályok alkalmazásával kapcsolatos feladatok végzése,
- i) pénzügyi szakellenőrzési szakfeladatok ellátása,
- j) a KFR pénzügyi biztosítási feladatainak végrehajtása,

- k) az MHP szakmai felügyelete alá tartozó nemzetközi programok, projektek, gyakorlatok esetében részvétel a kapcsolódó nemzetközi szerződések, eseti megállapodások, egyezmények pénzügyi fejezeteinek kidolgozásában és véleményezésében, valamint ezekhez a feladatokhoz kapcsolódó állandó pénzügyi bizottságokban, illetve pénzügyi szakértőt igénylő ad-hoc munkacsoportokban való közreműködés, és a nemzeti képviselő ellátása,
- l) az MHP és alárendelt szervezetei költségvetés tervezési és beszámolási feladatainak koordinálása.

11.10 Az MH PGF fő feladatai

11.10.1 Az MHP pénzügyi-, költségvetési gazdálkodási feladatainak megszervezése, végrehajtása, ennek során különösen

- a) az MHP gazdálkodási körébe tartozó költségvetési előirányzatok, pénzügyi keretek, jogszerű és hatékony felhasználásának elősegítése,
- b) az MH PK hatáskörében felhasználható gazdálkodási keretek, költségvetési előirányzatok tervezésében és a beszámoló összeállításában való közreműködés, valamint a keretek és előirányzatok nyilvántartása és kezelése,
- c) a vezetői döntések és a kapcsolódó feladatok szabályozásának előkészítése, végrehajtásuk szervezése, koordinálása, szakellenőrzése,
- d) szakterületi tanácsadói feladatok ellátása keretében folyamatos és rendszeres tájékoztatás biztosítása a hatáskörébe tartozó (költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi) területeken rendelkezésre álló lehetőségekről, a szakterületet érintő változásokról, javaslattétel a szükséges előirányzat módosításokra,
- e) az információáramlás szakterületi biztosítása, a vezetők és az érintett személyi állomány szükség szerinti tájékoztatása az őket érintő rendelkezésekről, azok változásairól,
- f) a hatáskörébe tartozó költségvetési-, pénzügyi- nyilvántartások vezetése,
- g) a HM illetékes szervével együttműködve a különleges jogrend szerinti időszakra vonatkozó költségvetési előirányzatok megtervezése,
- h) részvétel a személyi állomány pénzbeli járandóságainak megállapítására vonatkozó, valamint a gazdálkodási tárgyú – egyedi és normatív jellegű – vezetői intézkedések, parancsok előkészítésében,
- i) az intézményi bevételek beszedésének és minősítésének végrehajtása, gondoskodás a központi bevételek központi költségvetés részére történő beutalásáról,
- j) a házipénztár belső szabályzók alapján történő működtetése,
- k) a készpénzfizetési számlák kiegyenlítésével, valamint a vásárlási előlegek beszerző személyek részére történő biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása, az előlegelszámoltatás végrehajtása.

11.10.2 Az MHP vezetőit támogató döntéselőkészítői és szabályozási feladatok ellátása, ennek során különösen

- a) az MHP hatáskörébe tartozó szakterületi szabályzók előkészítése, a kapcsolódó magasabb szintű szabályzók véleményezése,

- b) az MHP hatáskörébe tartozó, a szakterületét érintő egyedi vezetői döntések előkészítése, a szakterületet érintő beadványok, kérelmek szakmai véleményezése;
- c) az MH PK folyamatos tájékoztatása a költségvetési lehetőségekről, valamint a szakterületet érintő jogszabályi változásokról,
- d) az MHP vezetőinek, beosztott személyi állományának szükség szerinti tájékoztatása a rájuk vonatkozó és szakterületet érintő rendelkezésekről, változásokról,
- e) magasabb parancsnoki segély, magasabb parancsnoki illetményelőleg, családalapítási támogatás iránti kérelmekkel kapcsolatos adminisztratív feladatok végzése, döntésre való előkészítése;

11.10.3 A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésének rendjéről szóló HM utasítás alapján pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása.

11.10.4 Közreműködés a kártérítési, kártalanítási ügyek rendezésében.

11.10.5 Intézményi szintű pénzügyi- és számviteli belső szakellenőrzés végrehajtása.

11.10.6 Az MHP készpénzellátásával kapcsolatos feladatok végrehajtása, a béke időbeni és háborús pénzgazdálkodás megszervezése, irányítása és ellenőrzése.

11.10.7 A 47/2018. HM utasítás alapján a pénzügyi és számviteli önálló szervezeti egység költségvetési gazdálkodással, valamint a pénzügyi és számviteli ellátással kapcsolatos feladatainak ellátása.

11.10.8 Az MHP és alárendelt szervezetei hatáskörébe tartozó szakmai beosztások feltöltése tekintetében a személyi javaslatok HM VGH főigazgatójával, mint szakmai felelős szervezettel történő előzetes egyeztetése.

11.10.9 Az MHP és alárendelt szervezetei referatúráit érintő állománytábla módosítások szakmai koordinálása.

11.10.10 A külszolgálati pénzügyi beosztásokba való vezénylés tekintetében véleményezési és javaslattételi jogkör gyakorlása.

12 MHP BEF

12.1 Az MHP BEF az MHP jogszabályokban, közjogi szervezetszabályzó eszközben meghatározott államháztartási belső ellenőrzési tevékenységét végző szerve.

12.2 Az MHP BEF a rendeltetés szerinti szakmai feladatait az MH PK-nak közvetlenül alárendelve végzi, illetve azokat az MH PK közvetlen irányítása szerint látja el.

12.3 AZ MHP BEF rendeltetés szerinti szakmai feladatait nem érintő szolgálati feladatainak végrehajtását az MHP TÖF koordinálja.

12.4 Az MHP BEF-et a belső ellenőrzési főnök (a továbbiakban: MHP BEF főnök) vezeti, aki szolgálati előjárója és hivatali felettese az MHP BEF személyi állományának.

12.5 Az MHP BEF főnök a rendeltetés szerinti szakmai feladataival összefüggő ügyekben közvetlenül referál, illetve jelent az MH PK-nak.

12.6 Az MHP BEF főnök – a Honvédelmi Minisztérium fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályairól szóló 33/2014. (IV. 30.) HM utasítás (a továbbiakban: 33/2014. HM utasítás) 18. § (2) bekezdésében meghatározott körben – szakmai előjárója az MH katonai szervezetek államháztartási belső ellenőrzési szakfeladatokat ellátó személyi állományának.

12.7 Az MHP BEF főnök a 12.6. pont szerinti szakmai előjárói jogkörét jogszabályban, közjogi szervezetszabályzó eszközben, belső rendelkezésben, illetve MH PK parancsban meghatározottak szerint, egyben a jelen SZMSZ-ben rögzítetteknek megfelelően az MH PK nevében és megbízásából vagy saját nevében gyakorolja.

12.8 Az MHP BEF főnök az MHP BEF rendeltetés szerinti szakmai feladatai végrehajtása, valamint a 12.6. pont szerinti szakmai előjárói jogköre gyakorlása során a 33/2014. HM utasítás 18. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően a HM Belső Ellenőrzési Főosztály (a továbbiakban: HM BEF) főosztályvezető szakmai alárendeltségébe tartozik.

12.9 Az MHP BEF főnök, mint az MHP belső ellenőrzési vezetője az államháztartási belső ellenőrzéshez kapcsolódó feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben közvetlenül tart kapcsolatot a HM BEF főosztályvezetőjével.

12.10 Az MHP BEF rendeltetése:

- a) intézményi- és átruházott hatáskörben fejezetszintű bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységek végzése,
- b) a külső- és a saját államháztartási belső ellenőrzésekhez kötődően előírt koordináció és nyomon követés végzése,
- c) az államháztartási belső ellenőrzési tevékenység minőségbiztosítása és fejlesztése, valamint felkérés alapján az államháztartási belső ellenőrzési tevékenység külső minőségértékelésének végzése,
- d) az államháztartási belső ellenőrzés tervezésével és a beszámolóval kapcsolatosan meghatározott tevékenységek végzése,
- e) az államháztartási belső ellenőrzési tevékenység szakmai felügyelete és koordinációja a meghatározott területeken,
- f) a belső ellenőrök képzésével kapcsolatosan meghatározott feladatok végzése.

12.11 Az MHP BEF fő feladatai

12.11.1 Az MHP államháztartási belső ellenőrzési szerveként a jogszabályokban és közjogi szervezetszabályzó eszközökben meghatározott bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységek végzése intézményi szinten az MHP-nál és ennek során a békétámogató és válságreagáló műveletekben résztvevő, területileg elkülönült ideiglenes katonai szervezeteknél (misszióknál), valamint – átruházott hatáskörben, a HM FEBEK szerint – fejezeti szinten az MHP középírányítása alá tartozó MH katonai szervezeteknél.

12.11.2 Az MHP, mint intézmény, valamint a középírányítása alá tartozó MH katonai szervezetek által végrehajtandó stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési tervezéssel kapcsolatosan meghatározott tevékenységek végzése.

12.11.3 Az MHP, mint intézmény, valamint a középírányítása alá tartozó MH katonai szervezetek által végrehajtandó éves államháztartási belső ellenőrzési beszámolóval kapcsolatosan meghatározott tevékenységek végzése.

12.11.4 Az MHP-nál, mint intézménynél és a középírányítása alá tartozó, HM FEBEK-ben meghatározott MH katonai szervezeteknél végrehajtott saját államháztartási belső ellenőrzésekről, valamint azok javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról szóló nyilvántartások vezetése és az intézkedések megvalósulásának nyomon követése.

12.11.5 Az MHP saját államháztartási belső ellenőrzési tevékenységének a minőségbiztosítása és fejlesztése.

12.11.6 Az MHP államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvének kidolgozása és folyamatos karbantartása.

12.11.7 A jogszabályokban előírtak szerint képzések folyamatos tervezése és végrehajtása.

12.11.8 Az MHP-nál, mint intézménynél végrehajtásra kerülő külső ellenőrzések koordinációja és a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervekben foglaltak megvalósulása nyilvántartásával és nyomon követésével kapcsolatosan meghatározott tevékenységek végzése.

12.11.9 Az MHP középírányítása alá tartozó MH katonai szervezeteknél a HM BEF által végrehajtásra kerülő fejezeti szintű államháztartási belső ellenőrzések szükség szerinti koordinációjával kapcsolatos feladatok ellátása.

12.11.10 A HM fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályairól szóló mindenkor hatályos közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott területeken az MHP középírányítása alá tartozó MH katonai szervezetek államháztartási belső ellenőrzési tevékenységének szakmai felügyeletével és koordinációjával kapcsolatos feladatok ellátása.

12.11.11 Az MHP középírányítása alá tartozó MH katonai szervezetek vezetői által jóváhagyott éves államháztartási belső ellenőrzési tervek, illetve jelentések alapján az államháztartási belső ellenőrzési tevékenység MHP szintű áttekintése, elemzése-értékelése.

12.11.12 Szükség szerint, az MHP középírányítása alá tartozó MH katonai szervezetek vezetőitől a szervezet intézményi államháztartási belső ellenőrzéséről készült jelentések bekérése.

12.11.13 Felkérés alapján az MHP középírányítása alá tartozó MH katonai szervezetek államháztartási belső ellenőrzési tevékenysége külső minőségértékelésének végzése.

12.11.14 Az MHP középírányítása alá tartozó MH katonai szervezetek belső ellenőrzési vezetőjének kiválasztása során javaslat tétele.

12.11.15 Az MHP középírányítása alá tartozó MH katonai szervezetek belső ellenőrei fejezeti képzésének szervezésével, valamint a kötelező továbbképzésekkel kapcsolatos feladatok felügyeletének ellátása.

12.11.16 Az éves államháztartási belső ellenőrzési terv jóváhagyását megelőzően az MHP szolgálati alárendeltségébe tartozó szervezetek belső ellenőrei képzési tervének véleményezése.

12.11.17 Az MHP középírányítása alá tartozó MH katonai szervezetek belső ellenőreinek mentorálása.

12.11.18 Az MHP középírányítása alá tartozó MH katonai szervezetek belső ellenőrei kötelező regisztrációjához kapcsolódó tevékenységek felügyelete.

12.11.19 Folyamatos munkakapcsolat fenntartása a HM BEF-el, ennek során részvétel a koordinációs feladatok előkészítésében, a HM fejezet államháztartási belső ellenőrzési terveinek kialakításában; valamint a HM fejezet belső ellenőrzési egységének kodifikációs feladataiban.

12.11.20 Szükség szerint, az MHP középírányítása alá tartozó katonai szervezet vezetőjének egyetértésével az intézményi belső ellenőr szakértőnek való bevonása a fejezetszintű ellenőrzési feladat végrehajtásába.

12.11.21 Együttműködés az államháztartási belső ellenőrzési tevékenység végzése keretében a fejezet szervezeteivel, szerveivel.

12.11.22 Kapcsolattartás a fejezeten kívüli hazai szakmai szervezetekkel, különösen az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Módszertani és Kiképzési Központtal, a Belső Ellenőrök Magyarországi Közhasznú Szervezetével és a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumával, valamint a nemzetközi szakmai szervezetekkel, különösen a The Institute of Internal Auditors-val és az European Confederation of Institute of Internal Auditors-val.

12.11.23 Részvétel a hazai, valamint a nemzetközi szakmai szervezetek által szervezett fórumokon, konferenciákon.

12.11.24 Különleges jogrend szerinti időszakban az MH PK által meghatározott feladatok végrehajtása.

13 MHP SZCSF

13.1 Az MHP SZCSF a Hvt. vhr. 10. § (1) bekezdés g) pontja és (2) bekezdése szerint – figyelemmel a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvényhez kapcsolódó személyügyi igazgatás rendjéről, a központi személyügyi szerv hatásköréről és kijelöléséről, valamint a munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás módosításáról szóló 55/2018. (XII. 28.) HM utasításra – a Hvt. 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezeteknél – kivéve a KNBSZ-t – szolgálatot teljesítő honvédek, honvédelmi alkalmazottak és munkavállalók, továbbá a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó, honvédelmi szervezetnek nem minősülő köznevelési intézmény közalkalmazottai vonatkozásában központi személyügyi szervnek minősül.

13.2 Az MHP SZCSF a rendeltetés szerinti szakmai feladatait az MH PK-nak közvetlenül alárendelve végzi, illetve azokat az MH PK közvetlen irányítása szerint látja el.

13.3 Az MHP SZCSF rendeltetés szerinti szakmai feladatait nem érintő szolgálati feladatait az MHP TÖF, valamint a III. Fejezet 1.5.2. pontban foglaltak szerint az MHP TÖF TH alárendeltségében végzi.

13.4 Az MHP SZCSF-et a csoportfőnök (a továbbiakban: MHP SZCSF csoportfőnök) vezeti, aki szolgálati előjárója és hivatali felettese az MHP SZCSF személyi állományának.

13.5 Az MHP SZCSF csoportfőnök a rendeltetés szerinti szakmai feladataival összefüggő ügyekben közvetlenül – az MH PK által meghatározott körben az MH PKH útján – referál, illetve jelent az MH PK-nak.

13.6 Az MHP SZCSF csoportfőnök – mint a központi személyügyi szerv vezetője – szakmai előljárója a személyügyi-, humánszolgálati-, katonai igazgatási-, toborzó és a szociális gondoskodás körébe tartozó szakfeladatokat ellátó személyi állományának.

13.7 Az MHP SZCSF csoportfőnök a 13.6. pont szerinti szakmai előljárói jogkörét jogszabályban, közjogi szervezetszabályzó eszközben, belső rendelkezésben, illetve MH PK parancsban meghatározottak szerint, egyben a jelen SZMSZ-ben rögzítetteknek megfelelően saját nevében gyakorolja.

13.8 Az MHP SZCSF rendeltetése

- a) az MH szervezeti hadrafoghatósági és alkalmazási követelményei fenntartásához és fejlesztéséhez szükséges létszámú, a követelmények szerinti állomány biztosítása,
- b) a honvédelmi szervezetek békeműködés és különleges jogrend szerinti személyügyi, katonai igazgatási és humánszolgálati tevékenységének irányítása, tervezése, szervezése, végrehajtása és ellenőrzése,
- c) a központi személyügyi, katonai igazgatással kapcsolatos, toborzó és szociális gondoskodási nyilvántartások szakmai felügyelete, valamint a hatáskörébe tartozó személyi állomány személyügyi alapnyilvántartásainak vezetése, az adatszolgáltatások végrehajtása,
- d) a karriertervezéssel, a szolgálati viszony módosításokkal, a hazai és külföldi képzésekkel összefüggő tevékenység irányítása, tervezése, szervezése, végrehajtása és ellenőrzése,
- e) az MH-nak a NATO, EU és más nemzetközi kötelezettségvállalásából eredő személyügyi feladatai végrehajtása,
- f) az MH társadalmi, munkaerő piaci márkája („brandje”) újjáépítésével, folyamatos fejlesztésével, szükséges korrekciójával kapcsolatos feladatok irányítása, koordinálása,
- g) személyügyi szakfeladatok, illetve személyügyi alapnyilvántartó feladatok végrehajtása a közvetlen hatáskörébe tartozó alábbi személyi állománnyal kapcsolatban
 - ga) az MHP állománytáblájában rendszeresített beosztásokat betöltő személyi állomány, az MH HKFP stratégiai szintű feladatok végrehajtását biztosító állománya, az MH HFKP vezetésbiztosító feladatokat végrehajtó állománya, MHP támogatók állományába tartozók, a HFKP támogató feladatokat ellátó állománya, MHP támogatók állományába tartozók, valamint az MH KIKNYP stratégiai szintű feladatok végrehajtását biztosító állománya,
 - gb) a központi személyügyi szerv vezetőjének állományilletékes parancsnoki jogkörébe tartozó, az MH rendelkezési állományában lévő személyi állomány,
 - gc) a tartós külszolgálaton lévő, egy évet meghaladóan, egyéni beosztásban szolgálatot teljesítő, rendelkezési állományban lévő személyi állomány,

- gd) az MH PK közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek állományilletékes parancsnokai.

13.9 Az MHP SZCSF fő feladatai

13.9.1 Személyügyi igazgatás szakmai irányításával kapcsolatos feladatok ellátása, azok keretei között különösen:

- a) jogszabályban meghatározott, a miniszter és a MH PK hatáskörébe tartozó személyügyi döntések előkészítése, a döntés-előkészítést támogató információk gyűjtése, elemzése,
- b) a miniszter, a HM PÁT és a HM HOÁT, a HM KÁT, és a HM helyettes államtitkárai személyügyi tevékenységének központi személyügyi szervként történő támogatása a katona állományt és a honvédelmi alkalmazottakat érintő személyügyi döntések meghozatala során,
- c) a honvédelmi tárca létszámviszonyaira vonatkozóan adatok és statisztikai kimutatások összeállítása a személyügyi, valamint a hadköteles nyilvántartás alapján,
- d) a személyügyi szakállomány szakmai felkészítése, továbbképzése, képzése tervezésének, szervezésének végrehajtása,
- e) a honvédelmi szervezetek személyi állományának a jogszabályban meghatározott jogok érvényesítését és kötelezettségek teljesítését-, valamint az emberi erőforrás-gazdálkodással kapcsolatos tevékenységet támogató elektronikus nyilvántartások, információs rendszerek – ideértve a HM KGIR Humán Erőforrás-gazdálkodási alrendszert is – rendszergazdai, modulgazdai és kulcsfelhasználói feladatainak végrehajtása,
- f) a honvédelmi egészségkárosodási ellátással kapcsolatos feladatok koordinációja; együttműködés a honvédelmi szervezetekkel a honvédelmi egészségkárosodási ellátás megállapítására irányuló eljárások lefolytatása során,
- g) a más szervhez történő vezénylések koordinációja, döntés előkészítő tevékenység végzése; együttműködés honvédelmi szervezetekkel, valamint a más szervhez történő vezénylések előkészítése és megvalósítása során a vezénylésben érintett szervekkel a feladatok végrehajtása érdekében,
- h) az MH Egészségügyi Központ szolgáltatásainak méltányossági alapon történő igénybevételére jogosító igazolások elkészítése és kiadása,
- i) a más közszolgálati jogviszonyba áthelyezésre tervezettek rögzítése a TARTINFO rendszerben, valamint a rendszer MH részéről történő kezelése,
- j) személyügyi szakutasítások kiadása, személyügyi eljárásrendek kidolgozása,
- k) a szakmai kidolgozói felelősségi körébe nem tartozó jogszabályok, HM utasítások és belső rendelkezések személyügyi szakmai véleményezése.

13.9.2 A honvédelmi alkalmazottak és közalkalmazottak foglalkoztatásának szakmai irányítása, nyilvántartások vezetése, kapcsolódó szakfeladatok ellátása, azok keretei között különösen:

- a) a honvédelmi alkalmazotti és közalkalmazotti állománnyal kapcsolatos személyügyi igazgatási tevékenység irányítása,

- b) elektronikus nyilvántartás vezetése a betöltetlen honvédelmi alkalmazotti és közalkalmazotti munkakörökről, az ahhoz szükséges képesítési előírásokról és egészségügyi feltételeiről, a honvédségi szervezetek adatszolgáltatása alapján,
- c) az üres honvédelmi alkalmazotti munkakör nem Hjt. 2. § 13. pontja szerinti honvédségi szervezettől történő betöltésére irányuló kiválasztási eljárás megkezdését megelőzően engedélyezési jogkörgyakorlása,
- d) az MHP honvédelmi alkalmazotti és közalkalmazotti állománya felvételével kapcsolatos pályáztatási, személyügyi szakfeladatok ellátása.

13.9.3 A külföldi szolgálatteljesítéssel kapcsolatos feladatok ellátása, azok keretei között különösen

- a) a NATO, az EU és más nemzetközi szervezetekben Magyarország részére fenntartott és a nemzeti képviselőkön rendszeresített tartós, nem fegyveres beosztások feltöltésével kapcsolatos személyügyi feladatok végrehajtása,
- b) az éves váltási terv beosztásainak feltöltésével kapcsolatos személyügyi feladatok, a kihelyezések koordinálása, szervezése, a váltások végrehajtásának irányítása,
- c) a tartós nem fegyveres külföldi szolgálatot teljesítő állomány állománytáblái helyesbítő íveinek előkészítése és felterjesztése,
- d) a nemzetközi válságreagáló, válságkezelő és béketámogató műveletekben és missziókban szolgálatot teljesítő állomány kihelyezésével kapcsolatos személyügyi feladatok irányítása, végrehajtása,
- e) a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságainak megállapításával kapcsolatos személyügyi feladatok végrehajtása,
- f) a SAC programban részt vevő összes nemzet vonatkozásában a beosztások feltöltésének figyelemmel kísérése, javaslattétel a Heavy Airlift Wing állományában lévő beosztások vállalására,
- g) a tartós, nem fegyveres külföldi szolgálatát befejező állomány hazai beosztásba helyezésének koordinálásával kapcsolatos feladatok végzése.

13.9.4 A szolgálati viszony létesítésével, módosítással és megszüntetésével kapcsolatos szakfeladatok ellátása, azok keretei között különösen

- a) az MHP személyzeti csoportfőnöki határozat meghozatala a döntési lapon rögzített döntésről, ha a munkáltatói jogkört gyakorló a miniszter vagy az MH PK,
- b) a Hjt. vhr.-ben és a kapcsolódó miniszteri utasításokban a központi személyügyi szerv hatáskörébe utalt feladatok végzése,
- c) a jogszabályban meghatározott, a miniszter és az MH PK hatáskörébe tartozó személyügyi döntések (különösen szolgálati viszony létesítés, első rendfokozatba történő kinevezés, állománycsoport-váltás, kinevezés, előléptetés, áthelyezés, vezénylés, megbízás, kirendelés, szolgálati viszony megszüntetés) előkészítése, illetve a döntés-előkészítést támogató információk gyűjtése és elemzése,
- d) a személyügyi szakterületet érintően a köztársasági elnök jogköreivel összefüggő miniszteri előterjesztések előkészítése,

- e) az előmenetel központi szinten történő tervezésének végzése, a kapcsolódó személyügyi szakfeladatok végrehajtása, a helyi szinten történő tervezés szakmai támogatása,
- f) a teljesítményértékelési rendszer működésének összehangolása,
- g) a hivatásos katonai szolgálati viszony létesítésével, így különösen a honvédelmi szervezettel fennálló kormányzati szolgálati jogviszonnyal, közalkalmazotti jogviszonnyal, honvédelmi alkalmazotti jogviszonnyal vagy munkaviszonnyal rendelkező személyek, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szerv hivatásos állományából áthelyezésre kerülő személyekkel vagy az MHP személyi állományába kerülők szerződéses állományba vételével kapcsolatos döntés előkészítő feladatok ellátása,
- h) a honvédelmi szervezetek feltöltetlen katonai beosztásai pályázatának összehangolása (különösen ellenőrzés, megjelentetésben való közreműködés),
- i) a honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt, valamint a polgári életből felvett, az MH által szervezett, kizárólag katonai munkakör betöltésére jogosító, nem katonai szakképzés keretében megvalósuló honvéd altisztképzés keretében végzett állomány első beosztásba történő kinevezésével összefüggő személyügyi feladatok tervezése, szervezése és végrehajtása.

13.9.5 Az MH szintű oktatással és képzésekkel kapcsolatos feladatok stratégiai irányítása, a képzésszervezéssel kapcsolatos szakfeladatok ellátása, azok keretei között különösen

- a) a hazai és külföldi képzésen történő részvételhez kapcsolódó személyügyi szabályozással kapcsolatos feladatokban való közreműködés, a személyügyi szakutastások, személyügyi eljárásrendek kidolgozása,
- b) a személyügyi szakállomány szakmai felkészítése, továbbképzése, képzése tervezésének, szervezésének végrehajtása,
- c) az intézményi előirányzatokból megvalósuló képzésekkel kapcsolatos, az MHP központi személyügyi szerv vezetője hatáskörébe utalt feladatok végzése,
- d) felhatalmazás alapján képviselőt biztosít a hazai és külföldi képzési témájú munkacsoportokban,
- e) a hazai beiskolázási tervben szereplő, központi költségvetési keretből finanszírozott képzésekhez kapcsolódó tanulmányi szerződések nyilvántartása,
- f) a hazai és külföldi beiskolázási terv megvalósulásának nyilvántartása és nyomon követése,
- g) az ösztöndíjszerződések és a tanulmányi szerződésekkel adódó vállalt kötelezettségek elmaradása esetén felmerülő visszatérítési igény – peres eljárás nélküli – érvényesítésével összefüggő feladatok végzése,
- h) a doktori (PhD) képzéssel kapcsolatos, az MHP SZCSF hatáskörébe utalt feladatok végzése és a javasolt névjegyzék jóváhagyásra felterjesztése az MH PK részére,
- i) a HM ösztöndíjakkal kapcsolatos, az MHP SZCSF hatáskörébe utalt feladatok végzése,

- j) a Magyarország és az Amerikai Egyesült Államok közötti védelmi együttműködési programokkal kapcsolatban a Magyarország és az Amerikai Egyesült Államok közötti védelmi együttműködési programokkal kapcsolatos eljárásrendről szóló szabályzóban hatáskörébe utalt, valamint a képzéstervezési és szervezési feladatok végzése,
 - k) a két- és többoldalú oktatási, képzési keretszerződések, kiegészítő szerződések, együttműködési megállapodások és programok, támogatási programok, valamint a tárca támogatási tevékenységei keretében biztosított képzések tervezése és szervezése, a kapcsolódó személyügyi feladatok stratégiai irányelvek alapján történő összehangolása,
 - l) kapcsolattartás az Amerikai Egyesült Államok budapesti Védelmi Együttműködési Hivatal (USA Office of Defense Cooperation, a továbbiakban: ODC) kétoldali ügyekért felelős részlegével a Magyarország és az Amerikai Egyesült Államok közötti védelmi együttműködési programokkal kapcsolatos eljárásrendről szóló szabályzóban meghatározottaknak megfelelően, a képzésekhez kapcsolódó feladatok végzése során,
 - m) kapcsolattartás a külföldi képzéseket biztosító képző intézményekkel, a képzést biztosító szervezetekkel és partnerekkel,
 - n) az éves központi külföldi képzési terv jóváhagyásra történő előkészítése, a stratégiai irányelveknek való megfelelés vonatkozásában történő véleményezés céljából megküldése a HM OTKF részére, majd ezt követően a terv felterjesztése az MH PK részére,
 - o) az éves központi hazai beiskolázási terv jóváhagyásra történő előkészítése, véleményezés céljából megküldése a HM OTKF részére, majd ezt követően felterjesztése az MH PK részére,
 - p) a honvédelmi szervezetek hazai és külföldi iskola- és tanfolyamrendszerű képzéseinek, valamint a központi és regionális nyelvképzések tervezése, szervezése és ellenőrzése,
 - q) a fokozati vizsgákkal kapcsolatos feladatok (ellenőrzési felügyelet, jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszköz módosítás kezdeményezése, tananyag módosítás, konzulensek kijelölése koordinációja) összehangolása, valamint a fokozati vizsga anyaga tisztai és altisztai követelményeinek jóváhagyásra történő felterjesztése az MH PK részére.
- 13.9.6 A humánszolgálati szakfeladatok ellátása, azok keretei között különösen
- a) a humánszolgálat működtetésével, fejlesztésével, szabályozásával összefüggő feladatok végrehajtása,
 - b) a humánszolgálati-, valamint az esélyegyenlőséggel és az egyenlő bánásmóddal összefüggő feladatokat ellátó szakállomány, továbbá a rekreációs felelősök szakmai felkészítése, továbbképzése, képzése tervezésének, szervezésének végrehajtása,
 - c) a tényleges állomány szociális helyzetével kapcsolatos adatok, információk, tapasztalatok gyűjtése és elemzése, és az ezzel kapcsolatos javaslatok megfogalmazása,
 - d) a felelősségi körbe tartozó szakellenőrzések tervezése, szervezése, irányítása,
 - e) az MHP Szociális Munkacsoport működtetése,

- f) az MH Szociálpolitikai Közalapítvánnyal kapcsolatos, a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó miniszteri rendeletben és utasításban hatáskörébe utalt feladatok végzése,
- g) a csapatzászló adományozással, valamint a csapathagyomány ápolással kapcsolatos MHP szintű feladatok végrehajtása, illetve a Magyar Honvédség jelképeiről és jelzéseiről szóló 3/1996. (IV. 12.) HM rendeletben, valamint a csapathagyomány-ápolással összefüggő jelképek és ünnepek, valamint az emlékművek katonai objektumokban történő elhelyezésének engedélyezéséről szóló 51/2017. (IX. 15.) HM utasításban hatáskörébe utalt feladatok ellátása.

13.9.7 A szociális gondoskodási szakfeladatok ellátása, azok keretei között különösen

- a) az MH gondoskodási körébe tartozó nyugállományú katonák, honvédségi nyugdíjasok, özvegyek és árvák ellátásával, szociális támogatásával összefüggő, hatáskörébe utalt feladatok végrehajtása,
- b) közreműködés a szociális gondoskodási szakterület fejlesztésében és szabályozásában,
- c) a szociális gondoskodási és kegyeleti szakállomány szakmai felkészítése, továbbképzése, képzése tervezésének, szervezésének végrehajtása,
- d) a szociális gondoskodási körbe tartozók szociális helyzetével kapcsolatos adatok, információk, tapasztalatok gyűjtése és elemzése, és az ezzel kapcsolatos javaslatok megfogalmazása,
- e) az MH katonai szervezetek hatáskörébe tartozó szociális gondoskodási szakfeladatok tervezésének, szervezésének, illetve végrehajtásának stratégiai szintű irányítása,
- f) az MH kegyeleti gondoskodásának irányítása, szakmai felügyelete,
- g) a Honvédelmi Idősügyi Munkacsoport működtetése, a Honvédelmi Idősügyi Munkacsoportról szóló 58/2017. (XI. 9.) HM utasítás szerinti, hatáskörébe utalt feladatok ellátása.

13.9.8 Az elismerésekkel összefüggő szakfeladatok ellátása, azok keretei között különösen

- a) a miniszter és az MH PK által alapítható és adományozható elismerések adományozására vonatkozó vezetői döntések előkészítése, végrehajtása, valamint az elismerések beszerzésének tervezése,
- b) a személyi állomány állami kitüntetésével kapcsolatos, a hatáskörébe utalt döntések előkészítése,
- c) a teljesítményjuttatás megállapításával összefüggő feladatok végrehajtása.

13.9.9 A rekreációval összefüggő szakfeladatok ellátása, azok keretei között különösen

- a) a rekreációs rendszer működtetésével összefüggő feladatok végrehajtása, valamint fejlesztésében és szabályozásában való közreműködés,
- b) a személyi állomány rekreációjának és regeneráló pihenésének tervezése és szervezése, az éves pihentetéssel és a különleges regeneráló pihenéssel kapcsolatos vezetői döntések előkészítése,

- c) a rekreációs szakterület nemzetközi képviselőjével (CLIMS) összefüggő feladatok végrehajtása,
- d) az MH Rekreációs, Kiképzési és Konferencia Központ (MH RKKK) és a kiképzési- oktatási és regeneráló központok (KORK-ok) tevékenységének szakmai irányítása és felügyelete.

13.9.10 Katonai igazgatási szakfeladatok ellátása, azok keretei között különösen

- a) a katonai igazgatási, hadkiegészítési tevékenységgel kapcsolatos szabályozás előkészítésével kapcsolatos, a szakterületet érintően hatáskörébe utalt feladatok ellátása, közreműködés a szakmai kidolgozói felelősségi körébe nem tartozó jogszabályok, HM utasítások és belső rendelkezések kidolgozásában,
- b) az MH katonai szervezetek katonai igazgatási tevékenységének irányítása, koordinálása,
- c) a katonai igazgatási szakterületet érintő, a honvédelmi tárca létszámviszonyaira vonatkozó adatok és statisztikai kimutatások összeállítása a személyügyi, valamint a hadköteles nyilvántartás alapján,
- d) befogadó nemzeti támogatás katonai igazgatási támogatása,
- e) a katonai igazgatási szakállomány szakmai felkészítése, továbbképzésének tervezése, szervezése és végrehajtása,
- f) részvétel az önkéntes tartalékos rendszer (a továbbiakban: ÖTR) fejlesztésével, működésével és fenntartásával összefüggő koncepció és szabályozás előkészítésében,
- g) az MH tartalékos (önkéntes tartalékos és hadkötelezettség bevezetését követően a hadköteles) állománnyal történő hadkiegészítése vezetésének, szakmai irányításának (meghagyás, keretátadás, sorozás, behívás) stratégiai szintű döntéseinek előkészítése, valamint a szakfeladatok végrehajtásának tervezése, szervezése és ellenőrzése,
- h) az önkéntes tartalékos állománnyal és munkáltatóival a HM KGIR Ügyfélszolgálati Rendszeren történő kapcsolattartás katonai igazgatási feladatai szakmai irányítása, felügyelete és ellenőrzése,
- i) az ÖTR katonai igazgatási működési feltételeinek biztosítása, az önkéntes tartalékosok szerződéskötésével, nyilvántartásával és szolgálatfolyásával kapcsolatos katonai igazgatási feladatok végzésének szakmai irányítása,
- j) hadkötelezettség bevezetésére való képesség megőrzésével, békében a kiképzett tartalékosok, potenciális hadkötelesek és különleges jogrendi időszakban a hadkötelesek katonai nyilvántartásával kapcsolatos hadkiegészítési feladatok koordinálása, nyilvántartásának felügyelete,
- k) a védelmi igazgatási szervek honvédelmi tevékenysége segítségével kapcsolatos hadkiegészítési feladatok koordinálása, a védelmi igazgatás szereplőivel történő együttműködés, a honvédelemben közreműködő szervek támogatása,
- l) közreműködés a területi és helyi honvédelmi igazgatási szervek felügyeleti ellenőrzésében,
- m) az MH, a rendvédelmi szervek, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek és a honvédelemben közreműködő szervek részére szükséges gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatok felügyelete,

- n) az MH különleges jogrendi időszakra vonatkozó feltöltésének és veszteségpótlásának tervezése,
- o) az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Nemzeti Tartalék Erők Tanácsában a magyar képviselő biztositása (NATO National Reserve Forces Committee – NRFC),
- p) a hadkiegészítés békeidőszaki tervezés, a szükségletek felmérése, nyilvántartása, a keretátadással, feltöltéssel kapcsolatos tervek kidolgozásának, naprakész vezetésének szakmai irányítása,
- q) feltöltés elrendelésekor a Központi Feltöltést Irányító Csoport (KFICS) működtetése, az alárendelt Feltöltést Irányító Csoportok (FICS) és a Feltöltést Végrehajtó Csoportok (FVCS) irányítása,
- r) az MH különleges jogrendi feladatai végrehajtása érdekében a készenlét fokozása és fenntartása okmányrendszerének katonai igazgatási szakterületet érintő szabályozás kidolgozása, előjárói jogkörben annak rendszeres ellenőrzése,
- s) a kormányzati és egyéb állami szervek, valamint a hatóságok katonai igazgatási – különösen a különleges jogrendi időszakban nélkülözhetetlen hadkötelesek polgári munkakörben történő meghagyásával kapcsolatos – szaktevékenysége végrehajtásának szabályozása, valamint a jogszabályban meghatározott ellenőrzés végrehajtása,

13.9.11 Toborzási szakfeladatok ellátása, azok keretei között különösen

- a) közreműködés a honvédelmi tárca egészére vonatkozó toborzási stratégia és a toborzó tevékenységgel kapcsolatos keretszabályok kidolgozásában,
- b) a toborzó tevékenység végrehajtásával kapcsolatos szabályok kidolgozása,
- c) a toborzó intézményrendszer működtetése, a toborzás feladatainak meghatározása, ellenőrzése,
- d) az MH központi személyügyi szerv hatáskörébe utalt toborzó feladatok végrehajtása,
- e) toborzási célok megvalósításának támogatása, elemzések végrehajtása, módszerek vizsgálata és meghatározása, a toborzó rendszer fejlesztésének MHP szintű tervezése,
- f) a toborzó szakállomány szakmai felkészítése, továbbképzése tervezése, szervezése és végrehajtása.

13.9.12 Okmánykezelési feladatok ellátása, azok keretei között különösen

- a) a honvédségi azonosító okmányok kiadásával és kezelésével kapcsolatos feladatok szabályozása kidolgozásának felügyelete,
- b) az MH teljes – állandó, hivatásos, szerződéses, valamint tartalékos (önkéntes tartalékos, kiképzett tartalékos, potenciális hadköteles) – állományának a nemzetközi egyezményekben meghatározott katonai okmányokkal, valamint személyi igazolójeggyel történő ellátásának szakmai felügyelete,

13.9.13 Az MH munkáltatói márka (brand) újjáépítésével, a társadalmi megjelenés menedzsmentjével kapcsolatos feladatok ellátása, azok keretei között különösen

- a) a munkáltatói márka újjáépítéséhez vezető célokkitűzések, a megvalósítási stratégia és eljárásrend kidolgozása, a szükséges források elosztása prioritásainak meghatározása,
- b) részvétel a munkáltatói márka felépítésének meghatározásában: márkaígéret, szervezeti személyiség meghatározása, értékek és filozófia meghatározása, munkáltatói értékek meghatározása,
- c) kutatásalapú vizsgálatok végzéséhez, célcsoportok meghatározása, a kutatási eljárásrend – beleértve a visszacsatolást is - kidolgozása, mely segíti a munkaerő piaci igények felmérését és megfogalmazását,
- d) a munkaerő piaci versenyhelyzet elemzéshez kapcsolódóan a toborzási módszerek, a munkaerő piaci ajánlat (piaci élmény) különböző állománykategóriára fókuszáltan történő meghatározása, továbbá ezen folyamatok egyszerűsítésének vizsgálata, technikai megoldások (video, chat, közösségi média) kidolgozása,
- e) a HM HPF által biztosított kutatási eredmények és elemzések feldolgozásával és értékelésével a parancsnoki döntések támogatása, a célkitűzések, stratégiák és tervek megvalósulásához szükséges támogatás biztosítása,
- f) részvétel a hiteles, egységes belső és külső kommunikáció megteremtésének megvalósításában, fenntartásában, továbbá az MH munkáltatói márkát támogató közösségi média használat eljárásrendjének kidolgozásában.

13.9.14 Az MH belső szervezeti kultúra fejlesztését támogató feladatok ellátása, azok keretei között különösen:

- a) az MH transzformációs törekvéseinek, mint munkáltató szervezet fejlesztése tervezésének támogatása, a munkahelyi trendek elemzése az MH belső eljárásrendje fejlődésének biztosítása érdekében (coaching, információáramlás, döntés előkészítés),
- b) az MH szervezeti kultúra változás részeként a vezetői kiválasztás rendszerének és a vezetők szemléletváltása megújításának támogatása, részvétel a vezetők MH parancsnokság szintű felkészítésében (az egyén fejlődése, fejlesztési lehetőségének megjelenítése a márka jellemzőinek szemszögéből),
- c) a belső szervezeti felmérések rendszerének kidolgozása, a munkaerőpiaci kutatások eredményeivel a munkáltatói brand fókuszú belső szervezeti kultúra erősítésének támogatása,
- d) részvétel olyan képzési és továbbképzési rendszer fejlesztésben, mely az egyén fejlődése szempontjából motiváló és megteremti a kiválasztás és a hiteles toborzás alapját,
- e) a gondoskodó munkáltató márkaígéret belső azonosító jegyeinek, valamint a szolgálati és munkakörülményeinek a szervezeti kultúra vizsgálatával és fejlesztésével összefüggő jellemzőinek kidolgozása.

13.9.15 A közvetlen hatáskörébe tartozó személyi állománnyal kapcsolatos személyügyi alapnyilvántartó feladatok ellátása, azok keretei között különösen

- a) a miniszter, az MH PK, a központi személyügyi szerv vezetője, valamint a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Honvédtisztképző és Hadtudományi Kar dékánja személyügyi tárgyú munkáltatói döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- b) a hatáskörébe tartozó személyi állomány nemzetbiztonsági ellenőrzésének kezdeményezésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- c) a hatáskörébe tartozó személyi állomány vagyonyilatkozatainak kezelése,
- d) a hatáskörébe tartozó személyi állomány személyügyi nyilvántartásának vezetése,
- e) a hatáskörébe tartozó személyi állomány járandóságainak biztosítása,
- f) az állomány tagjai által igényelt igazolások kiállítása, valamint a hozzátartozók részére kiadandó igazolások kiadása,
- g) keretgazdálkodási feladatok ellátása a vonatkozó címrendkódok (CRK) esetében.

14 MHP HDMCSF

14.1 Az MHP HDMCSF az MHP felső szintű műveletirányító- és műveletvezető önálló szervezeti egysége.

14.2 Az MHP HDMCSF a szakmai feladatait az MHP TÖF, valamint a III. Fejezet 1.4.2. pontban foglaltak szerint az MHP TÖF MH alárendeltségében végzi.

14.3 Az MHP HDMCSF-et a csoportfőnök (a továbbiakban: MHP HDMCSF csoportfőnök) vezeti, aki szolgálati előjárója és hivatali felettese az MHP HDMCSF személyi állományának.

14.4 Az MHP HDMCSF csoportfőnök az MHP TÖF – az MH PK által meghatározott körben az MH PKH – útján jelent az MH PK-nak.

14.5 Az MHP HDMCSF rendeltetése

- a) stratégiai szintű helyzetkövetés és hadműveleti szintű műveleti vezetés az MH PK kritikus információigényei alapján, együttműködés a HM és más kormányzati szervezetek stratégiai és operatív szintjeivel,
- b) az OFVT és szövetségi terveinek kidolgozása, aktualizálása, azok aktivizálása, és elemzése,
- c) a MH Katasztrófavédelmi Rendszerének tervezése, vezetése és irányítása,
- d) fegyverzet-ellenőrzési feladatok tervezése, szervezése, végrehajtása,
- e) az MH nemzetközi műveleti szerepvállalásának stratégiai tervezése, vezetői döntéstámogatás érdekében a szerepvállalásra vonatkozó elgondolások kidolgozása, és a hozzájárulásként felajánlott képességek nemzeti feladatainak koordinálása és irányítása,

- f) a NATO, az EU és a nemzetközi szervezetek által vezetett válságreagáló, válságkezelő és béketámogató műveletekkel kapcsolatos stratégiai döntések előkészítése,
- g) az MH nem kinetikus tevékenységei tervezése, szervezése, vezetése és irányítása.

14.6 Az MHP HDMCSF fő feladatai:

14.6.1 Az Ország Fegyveres Védelmi Terve kidolgozásának és felülvizsgálatának vezetése, koordinálása, annak keretei között

- a) részvétel a Nemzeti Katonai Stratégia kidolgozásában, felülvizsgálatában,
- b) részvétel a parancsnokok és törzsek hadművelleti felkészítésének szakmai irányításával kapcsolatos feladatok végrehajtásában,
- c) részvétel az ország fegyveres védelmi feladataira történő felkészülés érdekében, hazai és nemzetközi felsőszintű gyakorlatok katonai feladatainak tervezésében.

14.6.2 A NATO Lépcsőzetes Reagáló Tervek kidolgozásában és felülvizsgálatában történő részvétel, valamint a vonatkozó nemzeti tervek kidolgozásának vezetése, annak keretei között részvétel a Befogadó Nemzeti Támogatás (a továbbiakban: BNT) katonai tervezésre vonatkozó intézkedések előkészítésében.

14.6.3 A művelettervezést támogató informatikai rendszerre vonatkozó követelmények meghatározása.

14.6.4 Az általános haderőszükséglet meghatározása, az MH katonai szervezetek képességeinek kialakítására vonatkozó hadművelleti követelmények kidolgozása, annak keretei között részvétel

- a) az MH Hadrendjére, a működéséhez szükséges erőforrásokra, valamint
- b) az ország területének védelmi célú előkészítésére vonatkozó döntések előkészítésében.

14.6.5 Az MHP és az alárendelt MH katonai szervezetek készenlét fokozásával, csökkentésével és az eredeti helyzet visszaállításával kapcsolatos feladatok tervezése, szervezése és irányítása, annak keretei között

- a) az ügyeleti, valamint készenléti szolgálatok szervezésével, ellátásával, valamint a terror elhárítással kapcsolatos feladatok irányítása és vezetése,
- b) az MHP KÜ szolgálat működtetése,
- c) az MHP és az alárendelt MH katonai szervezetek készenlét fokozásával, csökkentésével és az eredeti helyzet visszaállításával kapcsolatos intézkedések bevezetésének és megkezdésének biztosítása,
- d) az MHP békeidőszaki és különleges jogrend szerinti szárazföldi és légi haderőnemi, fegyvernemi művelési feladatainak tervezése és szervezése,
- e) az MH Hadrendje szerinti szervezetek készenléti idejének, helyzetének, harcértékének folyamatos ismeretével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásában történő részvétel,
- f) az MH készenléti rendszere működését, a készenlét fenntartását és fokozását szabályozó alaprendelkezések kidolgozása,

- g) részvétel a speciális terrorelhárító intézkedések katonai feladatai szabályzó követelménye kidolgozásában,
- h) az MH Riasztási és Értesítési Rendszere működtetésével és a NATO válságreagálási rendszerével összefüggő szakfeladatok meghatározása,
- i) részvétel a Kormányzati Védett Vezetési Rendszerek aktivizálásának és működtetésének tervezésében és szervezésében.

14.6.6 A saját és együttműködő erők tevékenysége változásának folyamatos értékelése, az MH PK részére a vezetéshez szükséges információk biztosítása, annak keretei között

- a) a haderőnemi célkitűzések elérése és megvalósítása érdekében a középtávú (következő) műveletek tervezésének végrehajtása,
- b) a kialakult helyzet folyamatos értékelése és nyilvántartása, a kritikus információk biztosítása az MH PK részére,
- c) folyó műveletek vezetése és irányítása,
- d) harcérték jelentési rendszer üzemeltetése.

14.6.7 NATO és EU műveleti feladatokra létrehozott szervezetek megalakításának előkészítésével és az alegységekkel kapcsolatos kapcsolattartó, irányítási feladatok végrehajtása, javaslatok és ajánlások megfogalmazása az MH PK részére annak keretei között

- a) elsődleges kapcsolattartó szervi feladatok ellátása a Magyarországon települő NFIU HUN-nal, az NFIU HUN és az MH közötti kapcsolattartás és információcsere biztosítása,
- b) irányítási feladatok ellátása az MND-C, a V4 EU BG, az MLF, a DECI és a HUN-ROU Békefenntartó Zászlóalj irányába,
- c) stratégiai-hadműveleti-harcászati szintű javaslattétel a MET kapcsolatokra, programokra,
- d) katonai-szakmai vélemények és ajánlások kialakítása a nemzeti érdekek érvényesítésének elősegítéséhez a NATO és EU vezette műveletek és missziók döntés-előkészítési folyamata során.

14.6.8 Az MH Műveleti Vezetési Rendszere (a továbbiakban: MH MVR) kidolgozásával és működtetésével kapcsolatos tervezői és végrehajtói feladatok ellátása, annak keretei között

- a) az MH MVR harmonizálásának végrehajtása a Honvédelmi Ágazati Döntési Rendszer többi rendszerelemével,
- b) az MH MVR MHP szintű működtetése,
- c) a Kormányzati Védett Vezetési Rendszer katonai feladatai irányítása,
- d) az MHP műveleti vezetési rendszeréhez kapcsolódó vezetési pont(-ok) és az ehhez kapcsolódó, az alárendelt MH katonai szervezeteknél létrehozott vezetési pontok rendszerének működtetése.
- e) részvétel a gyakorlatok, gyakorlások és egyéb kiképzési rendezvények műveleti tervdokumentációjának kidolgozásában.

- f) részvétel az MH MVR felülvizsgálatának vezetésében, valamint a vezetés- és irányítással kapcsolatos képességfejlesztési programok kidolgozásában,
- g) az MHP Hatályos Műveleti Eljárások rendszerének kialakítása és felülvizsgálata.

14.6.9 Az MHP céltervező és kezelő tevékenységének megvalósítása, annak keretei között

- a) a céltervezéssel kapcsolatos feladatok végrehajtása,
- b) a célkezeléssel kapcsolatos feladatok végrehajtása.

14.6.10 Részvétel az MHP alárendelt szárazföldi erők és a légierő csapatok műveleti képességének meghatározásában, a képességek változásának nyomon követése, annak keretei között

- a) a szárazföldi készenléti szolgálatok rendszerének tervezése, szervezése és irányítása,
- b) részvétel a szárazföldi és a légierő képességfejlesztési követelményei meghatározásában, a rövid, közép és hosszú távú képességfejlesztési tervek kidolgozásában és az új képességeik kialakításában.

14.6.11 A helyőrségi, a katonai rendészeti, az erők védelmére vonatkozó feladatok szabályozása, annak keretei között

- a) az Erők Védelme (Force Protection) képesség kialakításának koordinálásával és irányításával összefüggő szakmai feladatok végrehajtása,
- b) a katonai rendészeti tevékenység szakmai irányítása és felügyelete,
- c) a honvédelem szempontjából fokozott védelmet igénylő létesítmények különleges jogrend kihirdetése esetén megvalósuló őrzés-védelmére vonatkozó műveleti követelmények, műveleti intézkedések és dokumentumok előkészítése,
- d) a speciális terrorelhárító intézkedések katonai feladatai végrehajtása követelményeinek kidolgozása,
- e) a HM vagyonkezelésű ingatlanok honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításával kapcsolatban a Magyar Állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő, honvédelmi célra feleslegessé vált ingatlanok értékesítésének és az értékesítésre nem tervezett felesleges ingatlanok vagyonkezelői jogának vagyonkezelésre jogosult más szervek részére történő átadása, valamint a tulajdonjog ingyenes átruházása előkészítésének rendjéről szóló 139/2011. (XII. 27.) HM utasításban meghatározottak szerint a hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtása,
- f) a Magyar Honvédség létesítményeinél működő fegyveres biztonsági őrsegekkel kapcsolatos hatósági feladatokról szóló 61/2016. (XII. 16.) HM utasításban foglaltaknak megfelelően az MH létesítményeinél működő fegyveres biztonsági őrsegekkel kapcsolatos hatósági döntés előkészítése,
- g) az MHP Keretgazda Lakásbizottság tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátása,
- h) az MH és HM különböző objektumaiban szerződés keretén belül biztosított élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás tekintetében szakfelügyeleti feladatok

ellátása,

- i) a szerződés keretén belül fegyveres biztonsági őrsgéggel őrzött objektumokban lévő őrszolgálat időszakos szakmai ellenőrzése,
- j) a HM és az MH különböző objektumaiban szerződés keretén belül biztosított fizikai biztonsági fejlesztések, technikai őrzés-védelmi rendszereket érintő fejlesztések, illetve az azok karbantartása, hibaelhárítása tekintetében szakfelügyeleti feladatok ellátása,
- k) a rögtönzött robbanóeszközök elleni tevékenység képesség kialakításával, szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátása,
- l) az MH Atom-, Biológiai- és Vegyi Riasztási és Értésítési Rendszerének kialakításának tervezése, szervezése, és működésének irányításával összefüggő feladatok ellátása,
- m) együttműködés az MHP IICSF-el az MHP és alárendelt katonai szervezeti objektumaiba történő beléptetés rendjét szabályozó okmányok kidolgozásában és a beléptetés feladatainak végrehajtásában.

14.6.12 Az MH Katasztrófavédelmi Rendszer működésének tervezése, vezetése és irányítása, annak keretei között különösen

- a) az MH katasztrófavédelemmel kapcsolatos tevékenységének koordinálásával és irányításával összefüggő szakmai feladatok végrehajtása,
- b) a Honvédelmi Ágazati Katasztrófavédelmi Terv kidolgozása, az MH katonai szervezetek Katasztrófavédelmi Alkalmazási Tervei kidolgozásának szakmai felügyelete,
- c) a HKR-be kijelölt MH katonai szervezetek felkészítési és igénybevételi, továbbá riasztási, valamint aktivizálási követelményeinek meghatározása,
- d) a katasztrófavédelmi helyzetek megelőzésébe és felszámolásába bevonható katonai erők alkalmazásával, azok vezetésével kapcsolatos, MHP szintű feladatok végrehajtásának tervezése és szervezése.

14.6.13 Nemzetközi műveletekkel, szerepvállalással kapcsolatos stratégiai feladatok keretei között

- a) az országvédelmi, valamint a NATO 5. cikk szerinti feladatok kivételével a Magyar Honvédség nemzetközi kötelezettség-vállalásán alapuló, műveleti alkalmazási és készenléti feladataira vonatkozó, stratégiai szintű döntés-előkészítési és irányítási feladatok végzése,
- b) a NATO, EU, ENSZ, EBESZ és más nemzetközi szervezetek, koalíciók által vezetett válságreagáló, válságkezelő, és béketámogató műveletekkel, missziókkal kapcsolatos stratégiai döntések előkészítése, a nemzetközi szervezetek égisze alatt folytatott válságreagáló, válságkezelő és béketámogató műveletekben és missziókban való nemzeti részvétellel kapcsolatos szakmai álláspontok előkészítése,
- c) a NATO, EU, ENSZ, EBESZ és más nemzetközi szervezetek, koalíciók által vezetett válságreagáló válságkezelő és béketámogató műveletekkel, valamint missziókkal összefüggő koncepcionális és műveleti dokumentumokra, tervekkel kapcsolatos nemzeti katonai álláspontok kialakításának koordinálása, azok kidolgozásában történő részvétel,

- d) a NATO és az EU intézményeinél lévő katonai képviselők, valamint az egyes szövetséges országok vezérkaránál lévő összekötők és az MHP közötti kapcsolattartást biztosító jelentési és információs rendszer működtetése,
- e) a nemzetközi szerződésekből eredő katonai kötelezettségek teljesítésének szakterületi előkészítése, a szükséges tervek, intézkedések (szabályzók) és eljárások kidolgozása,
- f) a nemzetközi válságreagáló válságkezelő, és béketámogató műveletekben és missziókban történő szerepvállalás tervezése, előkészítése, a műveletben és missziókban résztvevő erők nemzeti támogatása, kivonása, nem tervezett vészhelyzeti kivonással kapcsolatos feladatok ellátása,
- g) az MH műveleti szerepvállalásával kapcsolatos kontingensek személyi állománya és az egyéni beosztást betöltő állomány kijelölésére, összeállítására, felkészítésére, műveleti területre történő átcsoportosítására, valamint a műveleti területről történő kivonására vonatkozó feladatok vonatkozásában szakutasítás kiadása,
- h) a magyar részvétellel kialakított regionális együttműködési szervezetek nemzetközi műveleti alkalmazásával kapcsolatos feladatok végzése,
- i) az MH már rendelkezésre álló képességeinek figyelembe vételével a védelempolitikai iránymutatásnak megfelelő magyar hozzájárulásra vonatkozó elgondolás kidolgozása, a nemzetközi és nemzeti koordinációját, valamint jóváhagyását követően a szükséges intézkedések, mandátumok kiadása,
- j) az MH hosszú távú műveleti szerepvállalásával összefüggő válságövezetek elemzéseinek, várható változásainak nyomon követése,
- k) a tárca hosszú távú terveivel összhangban a műveleti szerepvállalásra vonatkozó nemzeti koncepció kialakítása.

14.6.14 A NATO, az EU, az ENSZ és a nemzetközi szervezetek és koalíció által vezetett válságreagáló, válságkezelő és béketámogató műveletekben és missziókban való magyar részvétellel kapcsolatos katonai koncepciók és az eseti stratégiai döntések előkészítése, annak keretei között

- a) az EU közös kül-, biztonság- és védelempolitikája, valamint védelmi intézményrendszere fejlesztéséből adódó feladatok megvalósításának MH szintű koordinálása,
- b) részvétel a NATO védelmi tervezéssel és az EU, illetve a regionális képességfejlesztéssel kapcsolatos stratégiai jellegű dokumentumok kidolgozásában való közreműködés, a NATO védelmi tervezési folyamatában, az EU, illetve a regionális keretek között folytatott képességfejlesztési tevékenységben,
- c) a katonai jellegű NATO- és EU dokumentumok, állásfoglalások véleményezésével, értékelésével, adaptálásával kapcsolatos feladatok, valamint az EU Miniszterek Tanácsa egyes munkacsoportjaiban és bizottságaiban képviselendő magyar álláspont kidolgozásában való részvétel, a tárca álláspontra vonatkozó katonai döntések előkészítésének végzése,
- d) a válságreagálási/válságkezelési eljárások belső szervezetszabályzó dokumentumainak összeállítása,

- e) a részvétellel összefüggő közjogi szervezetszabályzó eszközök kidolgozásának kezdeményezése,
- f) a szerepvállalásra vonatkozó eshetőségi tervek kidolgozása,
- g) szakterületei vonatkozásában az MH-t a kétoldalú és többnemzeti katonai együttműködés területén végrehajtott szakértői találkozók, valamint az ilyen jellegű együttműködésekben való nemzeti részvétellel és az együttműködés céljaival kapcsolatos szakmai álláspontok kidolgozása és képviselése,
- h) együttműködés a NATO válságreakáló, valamint az EU válságkezelési rendszereihez illeszkedő nemzeti válságkezelési rendszer ágazati alrendszerét érintően a nemzetközi szervezetekkel.

14.6.15 A NATO, az EU, az ENSZ és a nemzetközi szervezetek és koalíció által vezetett válságreakáló, válságkezelő és béketámogató műveletekben és misszióiban résztvevők nemzeti vezetése keretei között

- a) részvétel az MH NATO/EU/ENSZ és koalíciós műveleti/missziós szerepvállalásával kapcsolatos folyamatok alakításában,
- b) különleges jogrend alkalmazása esetén, a műveleti területeken lévő erők kivonása, valamint az arra készenlétben lévő és a felajánlott erők át-alárendelése MHP szintű feladatai koordinálása,
- c) irányítási rendszer működtetése nemzetközi béketámogató és válságreakáló műveletekben résztvevő, területileg elkülönült, ideiglenes katonai szervezetek, egyéni beosztásúak, törzstiszti csoportok, valamint a NATO vagy az EU részére felajánlott, készenlétben álló erők irányába és folyamatos kapcsolat fenntartása a missziók parancsnokaival és a nemzeti rangidősökkel,
- d) az MHP alárendelt műveleti területen lévő erők és egyéni beosztású, nemzeti rangidősök jelentéseinek feldolgozása, azok tapasztalatainak beépítése a további tervezési, szervezési feladatok végrehajtásába,
- e) a NATO menetparancs alkalmazásáról szóló HM rendeletben meghatározottak alapján – az MH hivatásos és szerződéses állományú tagjainak a NATO tagállamaiba, valamint a Békepartnerségben résztvevő vagy más államok területére szolgálati céllal történő utazása esetén – NATO menetparancs kiadmányozásával kapcsolatos feladatok ellátása.

14.6.16 Nemzetközi kötelezettségvállaláson alapuló készenléti szolgálatokkal kapcsolatos stratégiai feladatok keretei között

- a) a nemzetközi kötelezettségvállaláson alapuló készenléti szolgálatok vonatkozásában a nemzeti koncepciók kidolgozása. Katonai kötelezettségek teljesítése érdekében, valamint nemzetközi szerződésekben foglaltak alapján kijelölt erőkkel kapcsolatos szabályzók, katonai stratégiai szintű szakutasítások és intézkedések kidolgozása,
- b) a nemzetközi kötelezettségvállaláson alapuló készenléti szolgálatok kijelöléséhez, felkészítéséhez, elrendeléséhez szükséges nemzeti dokumentum rendszer kidolgozása és harmonizálása,
- c) a nemzetközi kötelezettségvállaláson alapuló készenléti szolgálatok alkalmazás tervezése.

14.6.17 A NATO, az EU, az ENSZ és a nemzetközi szervezetek és koalíció által vezetett válságkezelő, válságkezelő és béketámogató műveletek és missziók, valamint a nemzetközi kötelezettségvállaláson alapuló készenléti szolgálatok vonatkozásában a nemzeti képviselőkkel és nemzetközi szervezetekkel történő kapcsolattartás és koordináció keretei között

- a) szakterületei vonatkozásában a nemzeti képviselőkkel, a NATO, az EU szerveivel és szervezeteivel, továbbá más nemzetközi szervezetekkel, valamint más nemzetek illetékes szervezeteivel történő kapcsolattartás,
- b) a haderő felajánlási konferenciákon az MH képviselője,
- c) az MH katonai képviselői vonatkozásában az MH PK, az MH PKH és az MHP TÖF minősített és nem minősített koordinációs feladatainak ellátása.

14.6.18 A nem-kinetikus képességek és funkciók szakmai képviselőjének ellátása, annak keretei között

- a) szakmai irányelvek és prioritások meghatározása,
- b) az MH szintű szakterületi ellenőrzések tervezése, szervezése, végrehajtása,
- c) a nem-kinetikus funkciók (az információs műveletek – INFOOPS által koordinált kognitív területek, kivéve a katonai tömegtájékoztatást – MPA) Magyar Honvédség szintű vezetése és irányítása,
- d) a nem-kinetikus funkciók felügyelete és koordinációja, a civil-katonai együttműködés (CIMIC) és lélektani hadviselés (PSYOPS) képességek fenntartása és fejlesztése,
- e) együttműködés a szaktechnikai kutatás-fejlesztéshez kapcsolódó hadműveleti/harcászati, illetve műszaki követelmények kidolgozásában,
- f) a magyar szakmai érdekek szavazati joggal történő képviselője és érvényesítése a nem-kinetikus szakterületet érintő szervezetekben, illetve hivatalos fórumokon (lásd. CIMIC Kiválósági Központ – CCOE; Többnemzeti CIMIC Csoport – MNCG; NATO CIMIC/PSYOPS/INFOOPS munkacsoportok),

14.6.19 A nem-kinetikus képességek koncepcionális hátterének biztosítása, annak keretei között

- a) az MH nem-kinetikus képességfejlesztési koncepciójának kidolgozása,
- b) az MH CIMIC/PSYOPS képességek és az INFOOPS vonatkozó területei alkalmazási rendszerének kidolgozása,
- c) szakkiképzési program összeállítása, illetve szakmai előmeneteli rendszer kidolgozása, a nem-kinetikus funkciók tekintetében,
- d) a funkcionális szakértői részképesség alkalmazási elveinek kidolgozása, a szükséges jogi feltételek megteremtése,
- e) a nem-kinetikus képességek projektgazdálkodási rendszerének kidolgozása – békeműveleti és válságkezelő, illetve békeidejű feladatok vonatkozásában egyaránt.

14.6.20 A nem-kinetikus szakterülettel összefüggő támogatás legfelső szintű biztosítása, annak keretei között

- a) az MHP parancsnok döntés-előkészítő folyamatának nem-kinetikus szakmai támogatása, különös tekintettel a civil és információs környezet vonatkozásában,
- b) a civil kapcsolattartói funkcióból adódó feladatok MH szintű koordinációja,
- c) a végrehajtói szinten felüli, hazai és nemzetközi szakmai együttműködések tervezése és szervezése,
- d) a műveleti és stratégiai szinthez köthető szakmai tapasztalatok összegyűjtése és feldolgozása.

14.6.21 Az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint a nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények által előírt feladatok végrehajtásáról szóló 6/2015. (II. 9.) HM utasításban meghatározott, hatáskörébe tartozó, fegyverzet-ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok végzése. A CFE és a CSBM Dokumentumból, az OS Szerződésből, valamint az EBESZ keretében, illetve azon kívül megkötött két- és többoldalú regionális fegyverzet-ellenőrzési megállapodásokból és biztonságpolitikai dokumentumokból (a továbbiakban együtt: a Szerződések) eredő feladatok tervezése, szervezése és végrehajtása.

14.6.22 A fegyverzet-ellenőrzéssel kapcsolatos adminisztratív, jogi és gazdálkodási feladatok végzése, annak keretei között

- a) javaslatok készítése a HM Védelempolitikai Főosztály részére, a miniszter és a külgazdasági és külügyminiszter által kiadásra kerülő, fegyverzet-ellenőrzési miniszteri irányelvekhez,
- b) a Szerződések által előírt feladatok végrehajtása érdekében a következő évi tervezéshez szükséges alapadatok összeállítása, felterjesztése jóváhagyásra és az érintett szervezetek részére történő továbbítása,
- c) a fegyverzet-ellenőrzési szakmai feladatokra jóváhagyott, a HM költségvetési fejezetén belül elkülönített költségvetési előirányzatokkal, keretgazdai jogkörrel történő gazdálkodás,
- d) a soron következő évi fegyverzet-ellenőrzési feladatok megtervezése és a Nemzeti Fegyverzet-ellenőrzési Terv elkészítése,
- e) az ellenőrzések fogadására kötelezett szervezetek fegyverzet-ellenőrzésre vonatkozó okmányai kidolgozásának felügyelete és ellenőrzése,
- f) a fegyverzet-ellenőrzéssel, bizalom- és biztonságerősítéssel kapcsolatos nemzetközi szerződésekhez, megállapodásokhoz, dokumentumokhoz kötődő hazai és belső szabályozó dokumentumok előkészítése,
- g) közreműködés a fegyverzet-ellenőrzéssel, bizalom- és biztonságerősítéssel kapcsolatos nemzetközi szerződésekhez, megállapodásokhoz, dokumentumokhoz kötődő hazai kodifikációs feladatokban.

14.6.23 A fegyverzet-ellenőrzéssel kapcsolatos információcseréből eredő feladatok, annak keretei között

- a) a Szerződések által előírt adatszolgáltatási kötelezettségek végrehajtása, Magyarország hagyományos fegyverzetére és létszámára, valamint a Katonai Információk Globális Cseréjére vonatkozó adattárak összeállítása és a részes és a részt vevő államoknak történő továbbítása, továbbá azok naprakészen tartása,

- b) az EBESZ kommunikációs hálózatához és a NATO „VERITY” rendszerhez telepített számítógépek üzemeltetése,
- c) a Szerződések végrehajtásában érintett részes és részt vevő államoktól beérkező adatok, bejelentések feldolgozása és igény esetén tájékoztatók összeállítása a honvédségi szervezetek vezetői részére, a hazai és a külföldi nemzetközi ellenőrzésekkel kapcsolatos és az adatszolgáltatás során kapott információk alapján,
- d) a Szerződések hatálya alá tartozó, technikai eszközzel rendelkező állami és civil szervezetekkel - országos hatáskörrel - közvetlen együttműködés, ezen eszközök átadása, áthelyezése, átcsoportosítása, mind belföldi, mind külföldi tevékenység esetén,
- e) együttműködés a Szerződések hatálya alá tartozó technikai eszközök mozgásával járó hazai és külföldi kiképzési feladatok, gyakorlatok, átcsoportosítások, békeműveleti tevékenységek tervezése, előkészítése során a feladat végrehajtásáért felelős HM szervekkel és HM szervezetekkel, illetve MH katonai szervezetekkel a nemzetközi fegyverzet-ellenőrzési csoportok tevékenységével kapcsolatos feladatok tervezése és végrehajtása érdekében.

14.6.24 Fegyverzet-ellenőrzéssel kapcsolatos ellenőrzési és kísérési feladatok, annak keretei között

- a) a Szerződésekben előírt kötelezettségek és határidők betartása és betartatása a hazai és külföldi programok előkészítése és végrehajtása során. A szükséges egyeztetések elvégzése a végrehajtásba bevont társmínisztériumok képviselőivel, a honvédségi szervezetekkel, továbbá a hazai és külföldi partnerszervezetekkel,
- b) közvetlen munkakapcsolat fenntartása a fegyverzet-ellenőrzési feladatok gyakorlati végrehajtása érdekében az érintett hazai és nemzetközi szervezetekkel,
- c) a fegyverzet-ellenőrzési feladatok vonatkozásában - országos hatáskörrel - közvetlen együttműködés a honvédségi szervezetekkel, valamint az államigazgatás és a civil társadalom érintett szervezeteivel,
- d) részvétel a Szerződések előírásainak végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek más szervezeteket érintő feladatainak tervezésében,
- e) az Európai Hagyományos Fegyveres Erőkről szóló Szerződés korlátozásainak hatálya alá eső eszközök Szerződés szerinti csökkentésének felügyelete,
- f) a Szerződésekben eredő kötelezettségek teljesülésének felügyelete és Magyarország ellenőrzési jogainak érvényesítése,
- g) javaslatok készítése a Szerződésekben adódó feladatok végrehajtására,
- h) a Szerződések rendelkezései alapján a részes és részt vevő államok ellenőrcsoportjai által Magyarország területén végzett kísérési feladatok, valamint Magyarország által a részes és részt vevő államok területén végrehajtott helyszíni ellenőrzések és megfigyelő repülések szervezése és vezetése; a Szerződések által előírt események megszervezése és azok végrehajtásának koordinálása, továbbá részvétel a fegyverzet-ellenőrzési rendezvényeken,
- i) a fegyverzet-ellenőrzési csoportok érkezéséről, a megfigyelő repülésekről és

a rendezvényekről az érintett honvédelmi, állami és civil szervezetek közvetlen kiértékelése,

- j) az ellenőr-, az értékelő és a megfigyelő csoportok kísérése érdekében, a bevont állomány tevékenységének koordinálása, összehangolása,
- k) az ellenőrzések fogadására kötelezett szervezetek jegyzékének összeállítása, valamint az érintett szervezetek tájékoztatása az éves adattárakban közölt információkról.

14.6.25 Fegyverzet-ellenőrzési továbbképzéssel kapcsolatos feladatok, annak keretei között

- a) a Szerződések által előírt feladatok végrehajtásába bevont fegyverzetellenőrök felkészítése, nyilvántartásuk vezetése és a részvételük tervezése,
- b) előadók biztosítása hazai, partner- és más nemzetközi szervezetek által szervezett fegyverzet-ellenőrzési tanfolyamokra, rendezvényekre,
- c) a Szerződések által előírt ellenőrzések fogadásában érintett szervezetek felkészítése és helyszíni visszaellenőrzés keretében a felkészültségük ellenőrzése.

14.6.26 Fegyverzet-ellenőrzéssel kapcsolatos üléseken, értekezleteken és konferenciákon történő részvétellel kapcsolatos feladatok, annak keretei között

- a) Magyarország képviselete a NATO, az EBESZ és más nemzetközi szervezetek fegyverzet-ellenőrzési szakmai bizottságaiban és munkacsoportjaiban. Részvétel a nemzetközi és hazai rendezvényeken, konferenciákon és szemináriumokon,
- b) az MHP HDMCSF csoportfőnöke és az MHP HDMCSF Fegyverzet-ellenőrzési Főnökség főnöke állandó tagja a fegyverzet-ellenőrzéssel, valamint bizalom- és biztonságerősítő intézkedésekkel kapcsolatos nemzetközi szerződések Magyarországra háruló feladatainak végrehajtását irányító Külgazdasági és Külügyminisztérium – HM Fegyverzet-ellenőrzési Munkacsoportnak (FEMCS).

14.6.27 Részvétel az MH KM képességeinek műveleti alkalmazásra való felkészítésének szakmai irányításában, annak keretei között

- a) gyűjti a nemzetközi béketámogató és válságreagáló műveletekben szerzett különleges műveleti vonatkozású hadműveleti követelményekre vonatkozó tapasztalatokat, és javaslatot tesz a kutatás-fejlesztési igények és követelmények kidolgozására,
- b) részt vesz a különleges műveleti kiképzési feladatok és gyakorlatok tervezésében, szervezésében, végrehajtásában valamint az ellenőrzésükben a szakmai követelmények érvényre juttatása érdekében,
- c) bedolgozást készít az MHP parancsnok éves kiképzési intézkedésébe és egyéb kiképzési okmányainak elkészítésébe, továbbá a rövid- és középtávú kiképzésének tervezésébe,
- d) a különleges műveleti erők vonatkozásában részt vesz az MH Nemzetközi Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programja kidolgozásában, valamint a naptári- és költségvetési tervezésben,
- e) javaslatot tesz nemzetközi szerepvállalások és együttműködések kialakítása

területén,

- f) javaslatot tesz a különleges műveleti erők nemzetközi kapcsolatainak fő irányaira, együttműködésben az MHP HSZ KM-el szervezi a szakállomány NATO, EU által szervezett különleges műveleti munkacsoport üléseken történő részvételét, a szakmai tapasztalatok feldolgozását, és ellátja a különleges műveleti erők nemzetközi fórumokon történő képviselését,
- g) részt vesz az országvédelemből, továbbá a NATO/EU szövetségi együttműködésből adódó, a KM erők műveleti, harcászati alkalmazásával, valamint felkészítésével-kiképzésével kapcsolatos elgondolások és műveleti követelmények kidolgozásában,
- h) részt vesz a felkészítési elveknek és követelményeknek megfelelő KM szakkiképzési programok, kiképzési szakutasítások, útmutatók, kézikönyvek és segédletek kidolgozását,
- i) szakmai javaslatokat készít elő az MH KM erők hazai, valamint külföldi szakmai és nyelvképzéseire, továbbképzéseire vonatkozóan,
- j) részt vesz az MHP szintű kiképzési bázisok és szimulációs rendszerek kiképzési célú igénybevételeinek tervezésében,
- k) együttműködik az MHP HSZ KM-el, valamint a NATO és az Egyesült Államok katonai szervezetének állandó telepítésű parancsnokságaival (NSHQ és SOCEUR), a KM szakterületet érintő feladatok végrehajtása érdekében,
- l) részt vesz a hazai és külföldi különleges műveleti gyakorlásokon, gyakorlatokon és éleslövészeteken való részvétel tervezésében és szervezésében,
- m) együttműködik a hatáskörileg illetékes nemzeti, NATO és EU parancsnoksággal, a felajánlott erők kiképzésével kapcsolatos tervező-szervező munka megvalósítása érdekében,
- n) részt vesz a KM vonatkozású és rendeltetésű kiképzés-technikai eszközök és anyagok fejlesztésére és rendszerbeállítására, részt vesz az alkalmazásukra vonatkozó javaslatok előkészítésében,
- o) részt vesz az az MHP és a KM erők KM szakfelkészítési és kiképzési követelményeit kidolgozásában, valamint az MHP alárendelt, a különleges műveleteket közvetlenül támogató egyéb MH katonai szervezetek egyes elemei KM szakfelkészítési és kiképzési követelményeinek szakmai irányításában.

14.6.28 Tervezi, szervezi és részt vesz az MH KM képesség nemzeti és szövetségi előírások szerinti ellenőrzésével és értékelésével kapcsolatos feladatok ellátásában, annak keretei között

- a) ellenőrt biztosít a NATO részére felajánlott, valamint külföldi műveletekre kijelölt különleges műveleti erők záró gyakorlatainak ellenőrzéséhez,
- b) tervezi, szervezi, koordinálja a különleges műveleti erők SOFEVAL ellenőrzéseit,
- c) részt vesz a SOFEVAL program működtetésével kapcsolatos nemzetközi és hazai tervező, szervező, irányítói és koordinációs tevékenységekben,
- d) részt vesz a hazai ellenőrök nemzeti és a SOFEVAL felkészítésében

ellenőrzések végrehajtásában,

- e) részt vesz a SOFEVAL ellenőrzések előzetes és a végleges jelentéseinek összeállításában.

14.6.29 Részvétel az MH KM erőinek műveleti alkalmazás tervezésében, valamint vezetés-irányításában, annak keretei között

- a) részt vesz az MH különleges műveleti állomány szakkiképzésének tervezésében, ellenőrzi a szakmai előmeneteli rendszer érvényesülését,
- b) részt vesz különleges műveleti vonatkozásában a NATO és az EU, valamint a nemzeti művelettervezéssel és alkalmazással kapcsolatos tapasztalatok elemzésében, valamint a következtetések levonását követően szakmai javaslatokat fogalmaz meg,
- c) részt vesz a Regionális Különleges Műveleti Komponens Parancsnokság megalakításának feladataiban,
- d) a különleges jogrend bevezetése esetén, vagy külön parancsra állományt biztosít a különleges műveleti erők vezetéséhez szükséges törzsében, az MHP feladatszabása alapján részt vesz a különleges műveleti erők műveleti feladatainak vezetésében és irányításában,
- e) szakterületének megfelelően, funkcionális szakértőket biztosít az MHP által megalakított tervező csoportokba,
- f) részt vesz az MH KM erők különleges jogrend időszaki hadkiegészítési rendje hadműveleti követelményeinek és felkészítési rendszerének kidolgozásában,
- g) szakterületei vonatkozásában gyűjti és elemzi a NATO és az EU, valamint a nemzeti művelettervezéssel, alkalmazással, kiképzéssel kapcsolatos tapasztalatokat, a következtetések levonását követően ajánlásokat, javaslatokat dolgoz ki,
- h) részt vesz a NATO részére felajánlott, valamint a béketámogató és válságreagáló műveletekre kijelölt különleges műveleti erők záró gyakorlatainak, valamint a műveleti, alkalmazási képesség ellenőrzésében. Irányítja a kiképzési okmányok kidolgozását,
- i) részt vesz az MH KM erőinek nemzeti érdekből történő műveleti alkalmazása tervezésében és vezetés-irányításában, amennyiben azok egy nagyobb összhaderőnemi kötelék részeként vagy az MHP más alárendelt katonai szervezeteivel együtt kerülnek alkalmazásra,
- j) részt vesz az MH KM erők, valamint azok vagy egyes elemeik bázisán létrehozott ideiglenes, egyes más kormányzati szervezetek elemeit is magába foglaló harcászati szintű, összkormányzati jellegű kötelékek harcászati-hadműveleti együttműködésének elősegítésében, az együttműködés szervezésében.

14.6.30 A honvédelmi létfontosságú rendszerlemek azonosításáról, kijelöléséről, ellenőrzéséről, valamint az ezzel összefüggő adatok nyilvántartásról szóló 46/2016. (VIII. 25.) HM Utasítás 3. § (4) bekezdésében foglaltak szerint az MH katonai szervezetei azonosítási jelentéseivel kapcsolatos állásfoglalási feladatok végrehajtása.

15 MHP LGCSF

15.1 Az MHP LGCSF az MHP stratégiai és hadműveleti szintű logisztikai és gazdálkodási, logisztikai tervezési, szervezési és irányítási szerve.

15.2 Az MHP LGCSF a szakmai feladatait az MHP TÖF, valamint a III. Fejezet 1.5.2. pontban foglaltak szerint az MHP TÖF TH alárendeltségében végzi.

15.3 Az MHP LGCSF-et a csoportfőnök (a továbbiakban: MHP LGCSF csoportfőnök) vezeti, aki szolgálati előjárója és hivatali felettese az MHP LGCSF személyi állományának.

15.4 Az MHP LGCSF csoportfőnök a Zrínyi 2026 HHP-val összefüggő szakmai feladataival kapcsolatban az MH PKH, egyébként az MHP TÖF útján jelent az MH PK-nak.

15.5 Az MHP LGCSF rendeltetése

- a) az MH stratégiai és műveleti logisztikai támogató tevékenységek, gazdálkodásának tervezése, szervezése, irányítása és felügyelete,
- b) az MH béke és minősített időszak feladatai végrehajtásához szükséges eszközök és szolgáltatások tervezése, a készletek megalakításának irányítása, ellenőrzése,
- c) a működési célú eszközök és szolgáltatások beszerzésének előkészítése,
- d) a MH légi járműveivel kapcsolatos fenntartói és üzemeltetési feladatok végrehajtása,
- e) a katonai légügyi hatóságnál a légi járművekkel kapcsolatos hatósági feladatok végrehajtásának kezdeményezése,
- f) hadműveleti szintű egészségügyi ellátás tervezése, szervezése.

15.6 Az MHP LGCSF fő feladatai

15.6.1 Logisztikai hadműveleti feladatok ellátása, annak keretei között különösen

- a) az MH katonai szervezeti alkalmazásának logisztikai támogatási elveinek, rendszerének, az ellátás szabályozásának illetve az alkalmazói követelményeken alapuló logisztikai normák kidolgozása,
- b) a logisztikai vezetési, irányítási rend (C2) megtervezése,
- c) az MH MVR logisztikai elemei felépítésének és azok működési rendjének kidolgozása,
- d) az ország területe honvédelmi célú előkészítésével kapcsolatos MH szintű logisztikai feladatok tervezése és szervezése,
- e) az MH egészségügyi főnök szakmai iránymutatása szerint a hadműveleti szintű egészségügyi, valamint csapategységügyi feladatok megtervezése és megszervezése.

15.6.2 Az MH készenlét fenntartása-fokozása logisztikai feladatainak ellátása, annak keretei között különösen

- a) az MH készenlétének fenntartása és fokozása, a különleges jogrendre vonatkozó logisztikai és – az MH egészségügyi főnök szakmai iránymutatása szerint – az

egészségügyi biztosítási feladatok, követelmények és szükségletek meghatározása,

- b) az MH összesített anyagi-technikai harcérték-jelentésének elemzése és értékelése, a harcérték aktuális helyzetének megfelelően a vonatkozó MH PK intézkedések kidolgozása,
- c) adatszolgáltatás az MHP HTCSF részére a rögzített hadiipari kapacitások, a honvédelmi célú Gazdaságbiztonsági és Állami Céltartalékok tervezésének MH szintű feladatainak végrehajtásához,
- d) az MH Hadinorma, készletképzés rendszere kidolgozásának irányítása,
- e) az MHP logisztikai támogatási tervének elkészítése.

15.6.3 A HKR logisztikai támogatása és az MH egészségügyi főnök szakmai iránymutatása szerint katona-egészségügyi biztosítása, annak keretei között különösen a HKR logisztikai támogatása szabályozó rendszerének, valamint a működtetéssel kapcsolatos MHP szintű normák kidolgozása, aktualizálása, továbbá a készletek meghatározása, valamint részvétel a feladatra biztosított erőforrások tervezésében.

15.6.4 Nem fegyveres külszolgálatok logisztikai támogatása, a valós logisztikai biztosítás szakmai felügyeletének ellátása, a vonatkozó MHP vezetői döntések előkészítése.

15.6.5 Szövetségesi kötelezettségekből fakadó logisztikai feladatok ellátása, annak keretei között különösen

- a) béketámogató és válságreagáló műveletek logisztikai támogatása és az MH egészségügyi főnök szakmai iránymutatása szerint katona-egészségügyi biztosítása,
- b) a LÁVA feladattal kapcsolatos logisztikai tervezés,
- c) a Befogadó Nemzeti Támogatás katonai logisztikai feladatai végrehajtásának, valamint a Képességekatalógus katonai logisztikai képességekre vonatkozó adatokkal való feltöltésének, illetve a NFIU HUN ezen adatokkal történő ellátásának koordinációja, vezetése,
- d) az ország területén történő külföldi katonai csapatmozgások (konvojáthaladások) érdekében végrehajtásra kerülő befogadó nemzeti támogatás katonai feladatok tervezése és szervezése,
- e) a külföldi fegyveres erők hazai, valamint az MH technikai eszközei által külföldön felhasznált anyagok és eszközök, valamint szolgáltatások ellentételezésével kapcsolatos eljárások lefolytatásának összehangolása,
- f) a NATO Crisis Response System logisztikai szakterületi feladatainak ellátása, a Nemzeti Intézkedések Gyűjteményének logisztikai részei felülvizsgálata és pontosítása.

15.6.6 Műveletek, gyakorlatok logisztikai támogatása, annak keretei között különösen a stratégiai és hadműveleti szintű logisztikai támogatás követelményeinek, eljárásrendjének és a parancsnoki döntés-előkészítés logisztikai szakmai támogatásának, valamint a vonatkozó mértékben a BNT katonai logisztikai feladatai végrehajtása elveinek a kidolgozása.

15.6.7 Felajánlott erők logisztikai támogatásának megszervezésével kapcsolatos feladatok tervezése, szervezése és irányítása.

15.6.8 Az MH Logisztikai Támogató Képesség fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátása, annak keretei között különösen

- a) a haderő fejlesztésével és korszerűsítésével kapcsolatosan a logisztikai szervezetekre, logisztikai támogatási eljárásokra és képességekre vonatkozó elgondolások kialakításában történő részvétel, az MHP HSZ LOG-al együttműködve,
- b) közreműködés az MH képességstruktúrájának kidolgozásában.

15.6.9 Nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos szakmai feladatok ellátása, ennek keretei között különösen

- a) az MHP HSZ LOG-al együttműködve a NATO és EU logisztikai haderő-fejlesztési javaslatainak elemzése, értékelése, a NATO DPCS és az EUHGQ logisztikai szakmai fejezeteire adott nemzeti válaszokra vonatkozó döntések előkészítése,
- b) a Stratégiai Légiszállítási Képesség (a továbbiakban: SAC) program tekintetében a SAC befogadó nemzeti támogatásának biztosításához kapcsolódó egyes feladatok végzése és az azzal összefüggő tárcaképviselő ellátása a SAC Irányító Testületben, valamint a SAC program érdekében, az MH Pápa Bázisrepülőtér területén folytatott infrastrukturális fejlesztési és fenntartási tevékenységet támogató Operatív Kivitelezést Koordináló Értekezleten,
- c) a NATO és az EU stratégiai szintű – a hadfelszerelés fejlesztést nem érintő – logisztikai dokumentumaival (policy papers) kapcsolatos nemzeti álláspont kialakítása,
- d) az MHP HSZ LOG-al együttműködve az MH képviselőtételének ellátása a NATO és az EU kijelölt – a hadfelszerelés fejlesztést nem érintő – logisztikai fórumain, továbbá a Magyarországon lebonyolításra tervezett felsőszintű NATO és EU logisztikai rendezvények előkészítése, megszervezése,
- e) folyamatos logisztikai együttműködés fenntartása a NATO- és EU-szervezetek és parancsnokságok, a békepartnerségi (PfP) és a szomszédos országok logisztikai szervezeteivel,
- f) a nemzetközi két- és többoldalú, valamint a NATO- és EU-gyakorlatok logisztikai támogató feladatok szakmai felügyeletének ellátása,
- g) a nemzetközi gyakorlatok Kiinduló Szükségleti Jegyzékének (Concept of Requirement) feldolgozása, a Részletes Szükségleti Jegyzékek (Statement of Requirements) kielégítésének koordinálása,
- h) az MHP HSZ LOG-al együttműködve a nemzetközi, két- és többoldalú logisztikai együttműködés tervezése, együttműködési megállapodások előkészítése, azok egyeztetése a hadműveleti igényekkel, valamint a szerződések végrehajtásának figyelemmel kísérése, a szükséges módosítások kezdeményezése,
- i) kapcsolattartás az ODC-vel az amerikai és magyar fél kölcsönös logisztikai támogatásának tárgykörében,

- j) a NATO védelmi tervezésre vonatkozó politikai/stratégiai iránymutatásaira vonatkozó nemzeti álláspontokhoz biztosítandó katona-szakmai bedolgozás logisztikai támogatása,
- k) a NATO képességcéljaira adandó katona-szakmai álláspontok kialakításának logisztikai támogatása,
- l) a NATO DPCS-re vonatkozó katona-szakmai álláspontok és válaszok összeállításának logisztikai támogatása,
- m) a NATO Törzselemzés és Országjelentés katona-szakmai feldolgozásának, álláspontok kialakításának logisztikai támogatása.

15.6.10 Műveleti és szakági logisztikai szabványügyi tevékenység ellátása, annak keretei között

- a) a katonai logisztikai szabványosítás elveinek, követelményeinek meghatározása, a katonai szabványok kiadása,
- b) a Műveleti Szabványosítási és Doktrinális Bizottság (MSZDB) logisztikai szakfeladatainak végzése,
- c) az MH egészségügyi főnök szakmai iránymutatása szerint az egészségügyi biztosítással összefüggő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések kidolgozásának összehangolása.

15.6.11 Logisztikai szakanyag-gazdálkodás irányítása és felügyelete, annak keretei között különösen

- a) az MH logisztikai működés-fenntartás rendszerének irányítása,
- b) az üzemeltetés, fenntartás, vagyonhasználat (ide nem értve az ingó vagyontárgyak ideiglenes használatba adásának rendjéről szóló 78/2016. (XII. 29.) HM utasítás szerinti használatba adást), valamint az anyag-, eszköz- és készletgazdálkodás rövid és középtávú, követelményeinek meghatározása,
- c) az anyaggazdálkodás, a technikai biztosítás MH szintű tevékenységének szabályozása, a gazdálkodás szakmai követelményeinek meghatározása,
- d) a logisztikai szakalegységek alkalmazási elveinek kidolgozása,
- e) a hadfelszerelés beszerzésére, rendszerbeállítás, rendszerben tartási idő meghosszabbítására, rendszerből történő kivonására, megsemmisítésének előkészítésére és végrehajtására vonatkozó intézkedések kidolgozása,
- f) az ingó vagyonelemekkel való gazdálkodásról szóló 74/2017. (XII. 29.) HM utasításban meghatározottak szerint, az ingó vagyonelemek feleslegessé minősítésére vonatkozó eljárás során a hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtása,
- g) az alkalmazói igények figyelembevételével a logisztikai haditechnikai eszközök harcászati-technikai követelményei kidolgozásának irányítása,
- h) a hadfelszerelési anyagok és eszközök tárolásával, kezelésével, kiadásával, üzemeltetésével, felhasználásával és elszámolásával, a technikai eszközök fenntartásával kapcsolatos szakmai feladatok irányítása,
- i) az MH katonai szervezetek szaktechnikai eszközökkel és anyagokkal történő ellátásának megszervezése,

- j) időponthoz vagy eseményhez kötött szakterületi HM Éves Munkaterv Időszakos jelentés jelentések tartalmi elemeinek meghatározása, gyűjtése, feldolgozása, elemzése, értékelése, összegzése,
- k) az MH PK alárendeltségébe tartozó állandó és ideiglenes katonai szervezetek feladatrendszerének, állománytábláinak, felszerelési jegyzékeinek funkcionális szakterületeknek megfelelő felülvizsgálata, javaslatok kidolgozása,
- l) az MH logisztikai szakanyag-gazdálkodását szabályozó belső rendelkezések kiadása, naprakészen tartása.

15.6.12 Repülő mérnök-műszaki szakterületi feladatok ellátása, annak keretei között különösen

- a) az állami vagyoni körben, honvédségi vagyonkezelésben lévő állami légi járművek fenntartói, üzemeltetési tevékenységének végzése, az ezzel összefüggő szakmai felügyeleti feladatok ellátása,
- b) a katonai légügyi hatóságnál a légi járművekkel kapcsolatos hatósági feladatok végrehajtásának kezdeményezése,
- c) részvétel a repülő események (katasztrófa, baleset) külön intézkedésre történő kivizsgálásban.

15.6.13 Az MH logisztikai költségvetési gazdálkodásának – a MH EK kivételével történő – végzése, annak keretei között különösen

- a) logisztikai költségvetési javaslatok kidolgozásának irányítása, összeállítása,
- b) a tárca védelmi tervezésén belül a szakterületét érintő feladatok végrehajtása, az erőforrás- és költségtervek összeállításának irányítása, a gazdálkodó szervezetek erőforrás- és költségtervei összeállításának irányítása, felülvizsgálata, a felülvizsgált igénytervek összesítése,
- c) az MHP költségvetési előirányzatai feladatorientált tervezésének, felhasználásának vezetése, koordinálása, az ezzel kapcsolatos MH szintű döntések előkészítése, javaslattevés a fejezeti szintű döntések meghozatalához,
- d) az MHP erőforrás- és költségterv logisztikai jellegű működési, kiképzési és nemzetközi részterveinek összeállítása, az alárendelt MH katonai szervezetek erőforrás- és költségtervei összeállításának felügyelete,
- e) a logisztikai költségvetés végrehajtásának felügyelete,
- f) költségvetési beszámolók kidolgozásának irányítása, összeállítása,
- g) az MHP HSZ LOG szemléllővel egyetértésben az MH logisztikai költségvetési gazdálkodását szabályozó szakutasítások kiadása, naprakészen tartása.

15.6.14 A beszerzésekhez kapcsolódó logisztikai szakfeladatok ellátása, annak keretei között különösen

- a) az MHP kezdeményezési hatáskörébe tartozó beszerzések tervezése, az éves beszerzési tervek (módosítások) összeállítása, jóváhagyása és visszaigazolása,
- b) az MH hadfelszereléssel történő ellátása érdekében a mennyiségi és minőségi igények összeállításának koordinálása,

- c) a beszerzések indításának előkészítése, kezdeményező MH katonai szervezetek kijelölése, a beszerzések végrehajtásának felügyelete, nyilvántartások követelményeinek meghatározása,
- d) az MHP HSZ LOG szemlélővel egyetértésben a beszerzések végrehajtási rendjének szabályozása.

15.6.15 A logisztikai információs rendszer továbbfejlesztési irányainak kidolgozása, működtetésének, termékkodifikációnak felügyelete.

15.6.16 Az MH logisztikai működés-fenntartási rendszeréhez kapcsolódó támogatási igények elemzése, a békeidőszaki és különleges jogrendre vonatkozó logisztikai utaltsági rendjének kiadása és naprakészen tartása.

15.6.17 A hadműveleti szintű katona-egészségügyi ellátás biztosításának koordinálása.

15.6.18 A hadfelszerelés logisztikát érintő élettartam menedzsment (rendszerbe kerülés, üzemeltetés, kivonás, selejtezés) szakmai követelményeinek kidolgozása, megvalósulásának felügyelete.

15.6.19 A személyi állomány élet-, szolgálati- és munkakörülményeivel valamint a haditechnikai eszközök elhelyezésével, üzemeltetésével összefüggő infrastrukturális szükségletek kielégítését szolgáló építés-beruházási feladatok meghatározása, prioritizálása (a használói igények és hadműveleti követelmények összeállítása), azok kivitelezésének nyomon követése.

15.6.20 Az MHP alárendelt katonai szervezetei létesítmény fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátása.

15.6.21 Az állami repülések céljára szolgáló és közös felhasználású repülőterekkel kapcsolatos fenntartói feladatok végrehajtása.

15.6.22 Az FMS/FMF, valamint az NSPA beszerzésekhez kapcsolódó közjogi szervezetszabályozó eszközökben, illetve a végrehajtásukra kiadott MH PK szakutasításokban meghatározott, a hatáskörébe utalt feladatok ellátása.

15.6.23 Az MHP HTCSF-el együttműködve a hatáskörébe tartozó szakági hadfelszerelésfejlesztési programok (jelen pont vonatkozásában a továbbiakban: programok) megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátása, ennek keretei között különösen

- a) a programokhoz kapcsolódó, az Országgyűlés Honvédelmi és Rendészeti Bizottsága részére készülő előterjesztések előkészítésére irányuló, hatáskörébe tartozó szakmai feladatok ellátása,
- b) a programokhoz kapcsolódó kormányhatározatok előkészítésével és előterjesztésével kapcsolatos, hatáskörébe tartozó szakmai feladatok ellátása,
- c) a programok tervezése, irányítása, nyomon követése, elemzése, értékelése, a végrehajtási kockázatok azonosítása,
- d) a programokhoz kapcsolódó piackutatások végzése, a hadműveleti követelmények bekérése a harcászati műszaki követelmények kidolgozása érdekében,
- e) a megkötött szerződések teljesülésének szakmai felügyelete,

- f) közreműködés az MH képességfejlesztési programjaira vonatkozó elgondolások kidolgozásában
- g) az RTT-ben az MHP felelősségi körébe tartozó fejlesztési programokhoz kapcsolódóan Program Végrehajtási Tervek kidolgozása, FÉNY szakmai oldalon történő rögzítése.

16 MHP HTCSF

16.1 Az MHP HTCSF az MHP-nak a haderőtervezésért, az MH képességei és hadfelszerelése fejlesztéséért, szervezésért és transzformációjáért felelős felső szintű katonai tervező és szervező szerve.

16.2 Az MHP HTCSF a szakmai feladatait az MHP TÖF, valamint a III. Fejezet 1.4.2. pontban foglaltak szerint az MHP TÖF MH alárendeltségében végzi.

16.3 Az MHP HTCSF-et a csoportfőnök (a továbbiakban: MHP HTCSF csoportfőnök) vezeti, aki szolgálati előjárója és hivatali felettese az MHP HTCSF személyi állományának.

16.4 Az MHP HTCSF csoportfőnök a Zrínyi 2026 HHP-val összefüggő szakmai feladataival kapcsolatban az MH PKH, egyébként az MHP TÖF útján jelent az MH PK-nak.

16.5 Az MHP HTCSF csoportfőnök szakmai előjárója

- a) az MH katonai szervezetek haderőtervezési és haderőszerkezési szakfeladatokat,
- b) az MHP és az MH katonai szervezetek képességfejlesztési feladatokat,
- c) az MH transzformációs főnökeként az MHP és az MH katonai szervezetek II. Fejezet 2.3.18. pont a) pontjában meghatározott transzformációs feladatokat ellátó személyi állományának.

16.6 Az MHP HTCSF csoportfőnök a 16.5. pont szerinti szakmai előjárói jogkörét jogszabályban, közjogi szervezetszabályzó eszközben, belső rendelkezésben, illetve MH PK parancsban meghatározottak szerint, egyben a jelen SZMSZ-ben rögzítetteknek megfelelően az MH PK nevében és megbízásából vagy saját nevében gyakorolja.

16.7 Az MHP HTCSF csoportfőnök az MHP HTCSF rendeltetés szerinti szakmai feladatai végrehajtása, valamint a 16.6. pont szerinti szakmai előjárói jogköre gyakorlása során a Hvt. vhr. 7. § (1) bekezdés b) pontja alapján – figyelemmel a Hvt. vhr. 5. § (3) bekezdésében, 6. §-ában és 8. § (3) bekezdésében foglaltakra – a HM KÁT, illetve a HM VGHÁT szakmai alárendeltségébe tartozik.

16.8 Az MHP HTCSF rendeltetése

- a) a védelmi tervezésben kijelölt szakterületi felelősi feladatok ellátása,
- b) az MH haderőtervezési feladatainak irányítása és végzése,
- c) az MH haderőszerkezési feladatainak irányítása és végzése,
- d) az MH képességfejlesztési programjai megvalósításának (tervezés, végrehajtás, nyomon követés) irányítása,
- e) a hatáskörébe tartozó képesség- és hadfelszerelésfejlesztési programok programfelelősi feladatainak ellátása,

- f) az MH transzformációs feladatai és az MH szintű honvédségi tudományos munka szervezése, irányítása.

16.9 Az MHP HTCSF fő feladatai

16.9.1 A Zrínyi 2026 HHP hatáskörébe utalt feladatainak végrehajtása, ennek keretei között különösen

- a) a Zrínyi 2026 HHP haderőfejlesztési programjaihoz kapcsolódó, az Országgyűlés Honvédelmi és Rendészeti Bizottsága részére készülő előterjesztések előkészítésére irányuló, hatáskörébe tartozó szakmai feladatok ellátása,
- b) a Zrínyi 2026 HHP haderőfejlesztési programjaihoz kapcsolódó kormányhatározatok előkészítésével és előterjesztésével kapcsolatos, hatáskörébe tartozó szakmai feladatok ellátása.
- c) a Zrínyi 2026 Munkacsoport és a Haderőfejlesztési Programok Végrehajtását Felügyelő Szakmai Munkacsoport részére a haderőfejlesztési programokkal kapcsolatos jelentések kidolgozása, illetve azok előkészítésének MHP szintű irányítása.

16.9.2 A haderőtervezés keretei között

16.9.2.1 a védelmi tervezési eljárásrendet szabályozó dokumentumok alapján az MHP felelősségi körébe tartozó szakterületi felelősi feladatok ellátása, ennek keretei között különösen

- a) közreműködés a védelmi tervezési eljárásrend és a kapcsolódó jogszabályok elkészítésében,
- b) a haderő képességekvetelményeinek meghatározása,
- c) a védelmi tervezésre vonatkozó iránymutatások, jóváhagyott stratégiák és koncepciók figyelembevételével a honvédelmi tárca hosszú- és rövid távú tervei (a továbbiakban: HTT, valamint RTT) a haderő fejlesztési részei kidolgozása, illetve az MH szintű kidolgozás irányítása,
- d) az MH képességfejlesztési programjaira vonatkozó elgondolások kidolgozása
- e) a kétoldalú és regionális többnemzeti képesség-fejlesztési együttműködéssel összefüggő katona-szakmai feladatok ellátása,
- f) szakmai közreműködés a NATO, az EDA, az Állandó Strukturált Együttműködés (Permanent Structured Cooperation, a továbbiakban: PESCO) és a V4 munkacsoportok tevékenységében,
- g) az MH haderőfejlesztése helyzetének nyomon követése, elemzése, értékelése, a végrehajtási kockázatok azonosítása.

16.9.2.2. a NATO védelmi tervezés katona-szakmai feladatainak ellátása, azok keretei között különösen

- a) a NATO védelmi tervezéshez kapcsolódó iránymutatásaira vonatkozó nemzeti álláspont kialakításának katona-szakmai támogatása,
- b) a NATO képességfejlesztési – koncepcionális és stratégiai jellegű – dokumentumai összeállításához szükséges katonai-szakmai vélemény kidolgozása,

- c) az MH hatáskörébe utalt NATO képességcélokra kialakítandó katona-szakmai álláspontok összeállítása, a kidolgozás MHP szintű irányítása,
- d) a haderő fejlesztéshez kapcsolódó NATO koncepciók, képességfejlesztési célok megvalósíthatóságára, a honvédelmi tárca stratégiai terveibe történő beillesztésére vonatkozó javaslatok összeállítása,
- e) a NATO DPCS vonatkozó, az MH hatáskörébe utalt képességcélokhöz és szakmai fejezetekhez kapcsolódó katona-szakmai álláspontok és válaszok összeállítása, a kidolgozás MHP szintű irányítása,
- f) a NATO Törzselemzés és Országjelentés katona-szakmai feldolgozása, a feldolgozás MHP szintű irányítása,
- g) a NATO keretei között folytatott képességfejlesztési együttműködéssel összefüggő feladatok ellátása, a keretnemzeti kezdeményezéshez (Framework Nations Concept, FNC) és az „okos” védelmi programokhoz (Smart Defence, SD) kapcsolódó katona-szakmai feladatok kidolgozása, a kidolgozás irányítása,
- h) közreműködés a NATO Biztonsági Beruházási Programjának Magyarországot érintő projektjeivel összefüggő döntés-előkészítő feladatok végrehajtásában.

16.9.2.3 az EU képességfejlesztés katona-szakmai feladatainak ellátása, azok keretei között különösen

- a) az EU képességfejlesztési együttműködéshez kapcsolódó iránymutatásaira vonatkozó nemzeti álláspont kialakításának katona-szakmai támogatása,
- b) az EU képesség-hozzájárulások – különösen a V4 EU BG, DECI és a katonai gyorsreagálású képesség (MIRRC) – kialakítása, az MHP szintű kidolgozás irányítása,
- c) az EU képességfejlesztési kezdeményezései - kiemelten PESCO - katona-szakmai feladatai végrehajtásának, a nemzeti válaszok és álláspontok kialakítása, a kidolgozás MHP szintű irányítása,
- d) az EU koordinált éves felülvizsgálati folyamat (Coordinated Annual Defence Review, CARD) során a katona-szakmai feladatok végrehajtása, a nemzeti válaszok és álláspontok kialakítása, a kidolgozás MHP szintű irányítása,
- e) az EUMCQ katona-szakmai válaszainak kidolgozása, a kidolgozás MHP szintű irányítása,
- f) az EU képességfejlesztésre vonatkozó elemzéseinek és értékeléseinek katona-szakmai feldolgozása,
- g) az EDA képességigazgatói feladatainak ellátása.

16.9.3 Az MHP felelősségi körébe tartozó MH képesség- és hadfelszerelésfejlesztési feladatainak ellátása – különös tekintettel a Zrínyi 2026 HHP-re –, annak keretei között különösen

- a) a védelmi tervezési eljárásrenddel összhangban az MH képesség- és hadfelszerelésfejlesztésére vonatkozó eljárásrend kidolgozása, az MH szintű szabályozórendszer kialakítása,
- b) a képességek kialakításához szükséges és harcászati műszaki követelmények biztosítása,

- c) az RTT-ben jóváhagyott és a hatáskörébe utalt képességfejlesztési programok tekintetében programfelelősi feladatok ellátása, a képességfejlesztési programok adatainak FÉNY oldalon történő naprakészen tartása,
- d) a hadfelszerelésfejlesztés terén teljes élettartam szemléletű szakmai tervezési feladatok végrehajtása, a kidolgozás MHP szintű irányítása,
- e) a kiemelt hadfelszerelésfejlesztésekhez kapcsolódó piackutatások végzése, beszerzési megbízások elkészítése, a harcászati-műszaki követelmények összeállítása, a megkötött szerződések teljesülésének szakmai felügyelete,
- f) az MH fejlesztési előirányzatainak operatív nyilvántartása, az előirányzatok felhasználásának nyomon követése,
- g) a programfelelős- és képességösszetevőkért felelős szervezetek feladatvégrehajtásának MHP szintű irányítása és felügyelete,
- h) az RTT-ben az MHP felelősségi körébe tartozó fejlesztési programokhoz kapcsolódóan Program Végrehajtási Tervek kidolgozása, FÉNY szakmai oldalon történő rögzítése, végrehajtásának nyomon követése, a szükséges beavatkozások végrehajtása a képesség kialakítása érdekében,
- i) a FÉNY oldal használatával a felelősségi körébe tartozó képességfejlesztési programok végrehajtási helyzetének havi rendszerességgel történő nyomon követése,
- j) a programfelelősök FÉNY oldalon rögzített írásos beszámolóinak alapján az RTT végrehajtása helyzetének havi rendszerességgel történő áttekintése és összegzése,
- k) a rögzített hadiipari kapacitások, a honvédelmi célú Gazdaságbiztonsági és Állami Céltartalékok tervezésének MH szintű koordinációja, részvétel a HM tárca biztosítottság ellenőrző tevékenységében.

16.9.4 Az ÖTR fejlesztésének stratégiai szintű irányítása, annak keretei között különösen

- a) az ÖTR stratégiai szintű koordinációs eljárására vonatkozó szabályozás kidolgozása,
- b) az ÖTR egyes területeit érintő képességfejlesztési koncepciók, fejlesztési programok kidolgozásának irányítása, koordinációja,
- c) az Önkéntes Honvédelmi Előkészítés rendszerének irányítása, koordinációja.

16.9.5 A haderőszervezési okmányrendszer kidolgozása, annak keretei között különösen

- a) az MH Hadrendjének, az MH hadrenden kívüli szervezetek jegyzékének, a honvédelmi miniszter közvetlen és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek jegyzékének, valamint az MH Elhelyezési Könyvének összeállítása,
- b) a haderő átalakításával és a szervezési feladatokkal kapcsolatos MH PK belső rendelkezések és parancsok előkészítése,

16.9.6 Az MH katonai szervezetei béke időszaki felépítésének tervezése, annak keretei között különösen

- a) az MH katonai szervezetek átalakításával, új katonai szervezet létrehozásával összefüggésben a szervezeti feltételrendszer vizsgálata, a szükséges beosztásigény meghatározása, a szervezési feladatok tervezése, ütemezése,
- b) a szervezeti változások alapját képező szervezési szabályozók kidolgozásának előkészítése.

16.9.7 az MH katonai szervezetek állománytábláival kapcsolatos szakmai végrehajtói, javaslattevői, döntés-előkészítési, elemzés-értékelési, valamint nyilvántartási feladatok ellátása, annak keretei között különösen

- a) javaslatok kidolgozása a haderőstruktúrába tartozó szervezetek felépítésére, a beosztások és munkakörök rendszeresítésére,
- b) a rendszeresítésre kerülő beosztások adatait meghatározó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek kidolgozása, előkészítése, illetve módosításaik kezdeményezése.

16.9.8 Az MH Hadrendjébe tartozó katonai szervezetek kialakítása különleges jogrend esetére.

16.9.9 A haderőszerkezési tevékenységet támogató információs rendszerek – HM KGIR Szervezési Alrendszere, a minősített Haderőszerkezési Információs Rendszer (HSZIR) – rendszergazdai, modulgazdai és kulcsfelhasználói feladatainak végrehajtása.

16.9.10 Az MH létszámgazdálkodási feladatainak ellátása, annak keretei között különösen

- a) együttműködés a létszámgazdálkodásért felelős HM szervvel a Magyar Honvédség szervezeteinél rendszeresíthető beosztások számát megállapító Országgyűlési határozat tervezetének összeállításában, a rendszeresíthető beosztások vonatkozásában a hatáskörébe tartozó szakmai feladatok ellátása,
- b) közreműködés az MH adott időszakban feltölthető beosztásainak számáról szóló kormányhatározat tervezetének előkészítésében, a feltölthető beosztások vonatkozásában a hatáskörébe tartozó szakmai feladatok ellátása,
- c) az MH katonai szervezetei 1+2 éves költségvetési létszámaira vonatkozó tervek kidolgozása,
- d) az MH katonai szervezetek felterjesztett igényei alapján javaslattevői az MH PK részére a tárgyévi elemi költségvetési létszám módosítására.

16.9.11 Az MH katonai szervezetek működésének elemzése, értékelése, annak keretei között különösen

- a) az adott évre kijelölt MH katonai szervezetek szervezet elemzés-értékelésének végrehajtására vonatkozó MH PK parancs és az ahhoz kapcsolódó ütemterv előkészítése,
- b) a vizsgálat alá vont MH katonai szervezetek működésének elemzése, értékelése,
- c) javaslattevői az MH PK részére a szükséges korrekciók végrehajtására.

16.9.12 A bélyegző-ellátással kapcsolatos szakmai feladatok ellátása.

16.9.13 Az FMS/FMF, valamint az NSPA beszerzésekhez kapcsolódó közjogi szervezetszabályozó eszközökben, illetve a végrehajtásukra kiadott MH PK szakutasításokban meghatározott, a hatáskörébe utalt feladatok ellátása.

16.9.14 A nemzeti fegyverzeti igazgatói feladatokat ellátó személy tevékenységének támogatása, ennek keretei között különösen

- a) közreműködés a nemzetközi hadfelszerelési együttműködéssel, valamint a védelmi iparral kapcsolatos szabályozók kidolgozásában,
- b) a NATO, az EDA, a V4 és egyes többnemzeti együttműködésben a nemzeti fegyverzeti igazgatók által felügyelt hadfelszerelési bizottságokban, munkacsoportokban képviselendő magyar álláspont kidolgozásának katona-szakmai támogatása,
- c) a NATO és EU stratégiai szintű hadfelszerelés-fejlesztési dokumentumaival kapcsolatos nemzeti álláspont kidolgozásának katona-szakmai támogatása,
- d) együttműködés a HM GTSZF-el, valamint az MHP HSZ LOG-al és az MHP LGCSF-el a NATO Támogató és Beszerző Ügynökség Felügyelő Bizottságában a honvédelmi tárca képviseletének ellátásában,
- e) kapcsolattartás a hazai és nemzetközi hadiipari szereplőkkel, a megkeresések elemzésén alapuló vezetői döntések előkészítése,
- f) az EU védelmi iparral kapcsolatos tevékenységből eredő tárcaszintű és tárcaközi feladatok végrehajtásának szakmai támogatása.

16.9.15 Fegyvernemi szakfeladatok ellátása, ennek keretei között különösen

- a) az MH képességfejlesztési programok megvalósításának fegyvernemi támogatása,
- b) a képességek kialakításához szükséges hadműveleti követelmények biztosítása, a harcászati-műszaki követelmények összeállításának támogatása,
- c) közreműködés az OFVT fegyvernemi tervezési feladatainak végrehajtásában,
- d) közreműködés a nemzetközi (NATO/EU, regionális) képességfejlesztési együttműködés feladatainak ellátásában,

16.9.16 A magyar amerikai védelmi együttműködés katona-szakmai feladatainak ellátása, ennek keretei között különösen

- a) a stratégiai együttműködési munkacsoport tevékenységének MHP szintű támogatása, a társelnöki feladatok ellátása,
- b) kapcsolattartás az ODC-vel.

16.9.17 Az MH transzformációs rendszerének kialakítása és működtetése, annak keretei között különösen

- a) az MH transzformációval kapcsolatos tevékenységére vonatkozó szabályozás előkészítése,
- b) koncepciófejlesztés és kísérletek (NATO Koncepciófejlesztési és Tesztelési Kísérletek, NATO Concept Development and Experimentation, a továbbiakban: CD&E) program irányítása és szervezése,

- c) a nemzeti- és nemzetközi transzformációs tevékenység – kapcsolati háló felhasználásával nyert – eredményeinek rendszeres értékelése, információk gyűjtése és megosztása, visszacsatolás,
- d) az MH műveleti tapasztalatfeldolgozó rendszerének stratégiai szintű irányítása, az MHP stratégiai és műveleti szintű tapasztalatfeldolgozó feladatainak irányítása és a végrehajtás összehangolása,
- e) az MH doktrínafejlesztési tevékenységének irányítása,
- f) az MHP HTCSF csoportfőnök támogatása az MH transzformációs főnöki teendők ellátásában,
- g) az MH transzformációs konferencia szervezése és lebonyolítása,
- h) az MH szintű honvédségi tudományos munka szervezése, valamint a végrehajtás stratégiai szintű irányítása, illetve összehangolása.

16.9.18 A NATO transzformációs törekvéseivel kapcsolatos hazai feladatok, a transzformációt támogató nemzeti és nemzetközi tevékenységek ellátása, annak keretei között különösen

- a) az MHP HTCSF csoportfőnök támogatása az USA által vezetett Többnemzeti Képességfejlesztési Program (Multinational Capability Development Campaign, a továbbiakban: MCDC) nemzeti igazgatói feladatainak ellátásában,
- b) közreműködés a NATO Transzformációs Főnökök konferenciájának (Chief of Transformation Conference, COTC) tevékenységében,
- c) katona-szakmai közreműködés a CD&E programmal kapcsolatos szakmai feladatok ellátásában, az MH képviselőtételének ellátása az éves CD&E konferencián,
- d) az MCDC programban való részvételből eredő szakmai feladatok ellátása,
- e) az MCDC programok nyilvántartása, a kapcsolódó feladatok ellátása, a végrehajtás MHP szintű irányítása.

16.9.19 A NATO Kiválósági Központokkal kapcsolatos katona-szakmai feladatok ellátása, annak keretei között különösen

- a) a NATO Kiválósági Központok Irányító Testületi üléseinek támogatása, a nemzeti képviselőtétel előkészítése,
- b) közreműködés a NATO kiválósági központokkal kapcsolatos nemzetközi megállapodások előkészítésében.

16.9.20 A NATO, az EU és más nemzetközi szervezetekben Magyarország részére fenntartott és a nemzeti képviselőtétel rendszeresített tartós, nem fegyveres külszolgálati beosztások létrehozásával kapcsolatos, az MH PK hatáskörébe tartozó tervezési feladatok koordinálása, javaslattétel az új beosztások elfogadására, együttműködve az MHP SZCSF-el.

16.9.21 A KNET/MET keretek MHP, illetve MH szintű tervezésével, kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása.

17.1 Az MHP IICSF a – KNBSZ kivételével a – honvédelmi szervezetek infokommunikációs és információvédelmi tevékenységének felső szintű tervező, szervező, felügyeleti, illetve az MH KCEHH hálózatgazdai feladatait átruházott jogkörben ellátó szerve.

17.2 Az MHP IICSF a szakmai feladatait az MHP TÖF, valamint a III. Fejezet 1.5.2. pontban foglaltak szerint az MHP TÖF TH alárendeltségében végzi.

17.3 Az MHP IICSF-et a csoportfőnök (a továbbiakban: MHP IICSF csoportfőnök) vezeti, aki szolgálati előjárója és hivatali felettese az MHP IICSF személyi állományának.

17.4 Az MHP IICSF csoportfőnök szakmai feladataival összefüggő ügyekben az MHP TÖF – az MH PK által meghatározott körben az MH PKH – útján, az MH KCEHH hálózatgazdai feladatokkal kapcsolatos ügyekben közvetlenül referál, illetve jelent az MH PK-nak.

17.5 Az MHP IICSF csoportfőnök szakmai előjárója az MH katonai szervezetek, felajánlott erők és a missziók infokommunikációs és információvédelmi szakfeladatokat ellátó szervezeti egységeinek, illetve személyi állományának.

17.6 Az MHP IICSF csoportfőnök a 17.5. pont szerinti szakmai előjárói jogkörét jogszabályban, közjogi szervezetszabályzó eszközben, belső rendelkezésben, illetve MH PK parancsban meghatározottak szerint, egyben a jelen SZMSZ-ben rögzítetteknek megfelelően az MH PK nevében és megbízásából vagy saját nevében gyakorolja.

17.7 Az MHP IICSF csoportfőnök

- a) a híradó, informatikai és információvédelmi szakterület vonatkozásában a logisztikai gazdálkodás (üzemeltetés, fenntartás, működtetés, anyag-, eszköz- és készletgazdálkodás), valamint pénzügyi gazdálkodás területén felügyeleti jogot gyakorol,
- b) MH KCEHH hálózatgazdai jogkörében eljárva irányítja és felügyeli a hálózat üzemeltető és a katonai üzemeltetők szakterületi tevékenységét, valamint a MH KCEHH erőforrásainak használatát,
- c) az MH Egységes Digitális Rádió-távközlő Rendszer (a továbbiakban: EDR) virtuális magánhálózat (Virtual Private Network, VPN, a továbbiakban együtt EDR VPN) hálózatgazdai jogkörében eljárva irányítja és felügyeli az MH EDR VPN működését és az EDR eszközök használatát, továbbá – figyelemmel a kormányzati hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet 20/A §-ára – ellátja az MH képviselét a Felsővezetői Fórumban és kijelölt felelőse útján a Szakértői Fórumban,
- d) szakmailag felügyeli az MH BHD és az MH 43. hír. és vt.e. tevékenységét.

17.8 Az MHP IICSF csoportfőnök a honvédelmi érdekből minősített nemzeti minősített adatok vonatkozásában szakmai előjárói jogkörében eljárva

- a) véleményezi az MH levéltári anyagainak kutatására vonatkozó kérelmeket,
- b) az MH PK útján javaslatot tesz a miniszter részére a Mavtv. 4. § (3) bekezdés szerinti felülvizsgálati szakértő kinevezésére.

17.9 Az MHP IICSF rendeltetése

- a) a – KNBSZ kivételével a – honvédelmi szervezetek béke és különleges jogrend időszaki vezetésének és irányításának infokommunikációs támogatása, információvédelmének megteremtése,

- b) az MH infokommunikációs stratégiájának, doktrínájának meghatározása,
- c) az MH KCEHH hálózatgazdai feladatainak ellátása, tárcaszintű képviselője,
- d) az MH vezetésének-irányításának infokommunikációs támogatását biztosító MH KCEHH fejlesztésének és működtetésének felső szintű irányítása, a végrehajtás szakmai felügyelője,
- e) a honvédségi szervezetek infokommunikációs és információvédelmi fejlesztési programjai végrehajtásának felsőszintű irányítása, a végrehajtás szakmai felügyelője,
- f) a – KNBSZ kivételével a – honvédelmi szervezetek információvédelmi tevékenységének stratégiai szintű szakmai irányítása és felügyelője.

17.10 Az MHP IICSF fő feladatai

17.10.1 Az MH béke és különleges jogrend időszaki vezetésének és irányításának infokommunikációs támogatása, információvédelmének megszervezése.

17.10.2 Az MH infokommunikációs stratégiájának, doktrínájának meghatározása, valamint közreműködés az MH kiberművelési doktrínája kialakításában és fejlesztésében.

17.10.3 Az MH vezetésének és irányításának infokommunikációs támogatását biztosító MH KCEHH fejlesztésének és működtetésének felső szintű szakmai irányítása, a végrehajtás szakmai felügyelője, az MH PK által átruházott jogkörben az MH KCEHH hálózatgazdai feladatainak ellátása, tárcaszintű képviselője.

17.10.4 A stratégiai, hadművelési és harcászati szintű vezetés infokommunikációs támogatása érdekében a tábori és stacioner rendszerek alkalmazásával, információvédelmével kapcsolatos feladatok szakmai irányítása, az MH EDR VPN gazdai feladatok ellátása.

17.10.5 Az MH EDR VPN fejlesztésével, üzemeltetésével és szabályozásával összefüggő feladatok szakmai irányítása.

17.10.6 Az MH MVR speciális működésének infokommunikációs támogatásával összefüggő feladatok szakmai irányítása és a végrehajtás szakmai felügyelője.

17.10.7 Az MH-ban rendszeresített hadművelési és harcászati vezetés-irányítási rendszerek, kapcsolódó harcvezetési, tűzvezetési rendszerek, alrendszerek, adatszolgáltató (hadművelési területi, harctéri, légtéri, repülési adat, radar adat) rendszerek összehangolt működése híradó-informatikai biztosításának szakmai irányítása és azok hosszú távú fejlesztésének tervezése.

17.10.8 A légi vezetés és irányítási (C2) rendszerek és harcászati adatkapcsolatok (TDL) fejlesztésével, üzemeltetésével összefüggő felsőszintű szakmai irányítási és felügyeleti feladatok ellátása. Részvétel a légi C2 és TDL tárgyú NATO, EU, többoldalú, nemzeti képesség fejlesztő, szabványosítási, integrációs és interoperabilitási témájú fórumok munkájában.

17.10.9 A földi navigációs, leszállító és fénytechnikai rendszerek, föld- levegő- föld híradás (a továbbiakban: FRISZ) fejlesztésével és üzemeltetésével összefüggő felsőszintű szakmai irányítási és felügyeleti feladatok ellátása. A kamarai jogkör gyakorlása. Részvétel a kapcsolódó tárgyú NATO, EU, többoldalú, nemzeti képesség fejlesztő, szabványosítási, fórumok munkájában.

17.10.10 A HM és az MH elektronikus ügyintézését támogató infokommunikációs szolgáltatások kialakításával, fejlesztésével és irányításával, azzal összefüggő döntés-előkészítéssel, valamint a kormányzati informatikai integráció biztosításával kapcsolatos együttműködési feladatok ellátása.

17.10.11 Az MH spektrumgazdálkodási érdekeinek stratégiai- hazai és NATO - szintű képviseletével kapcsolatos feladatok koordinálása.

17.10.12 A technikai beléptetőrendszerek telepítésével összefüggő igények elbírálásához kapcsolódó feladatok végzése, ennek keretei között különösen

- a) az engedélyezésre és beszerzésre vonatkozó javaslatok kidolgozása, előterjesztése,
- b) az MH objektumaiba telepített technikai beléptetőrendszerek hálózatzelvényes központjának rendszergazdai teendőivel, a rendszer működésének felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátása,
- c) a jelszamos állandó belépési engedélyek – a jelszámrendszer kialakítását követően – szervezetek közötti elosztása.

17.10.13 A – KNBSZ kivételével a – honvédelmi szervezetek által kezelt nyílt és minősített adatok és az elektronikus rendszerek információvédelmének stratégiai szintű szakmai irányítása és az információbiztonság megvalósulásának szakmai felügyelete.

17.10.14 Részvétel a KNBSZ, illetve az MHP HSZ KIB által tervezett nemzeti és nemzetközi kibervédelmi gyakorlatok, valamint a nemzetközi gyakorlatok kibervédelmi szakfeladatainak előkészítésében és végrehajtásában.

17.10.15 Az MH Központi Rendszerbiztonsági Felügyelet, az MH Központi Rejtjelfelügyelet, az MHP minősített elektronikus adatkezelő rendszerei kompromittáló kizárás elleni védelmi felelőse és az MHP elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy feladatkörébe tartozó feladatok ellátása.

17.10.16 A miniszter kibocsátói hatáskörébe tartozó biztonsági okmányokkal kapcsolatos, a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendeletben meghatározott koordinációs feladatok ellátása.

17.10.17 Az MH híradó, informatikai, információvédelmi, iratkezelési (ügyviteli) tevékenységének, valamint a feladat végrehajtásában érintett szakmai szervezetek szakmai irányítása.

17.10.18 A – KNBSZ kivételével a – honvédelmi szervezetek által kezelt nyílt és minősített adatok és az elektronikus rendszerek információvédelmének szabályozása és az információbiztonság megvalósulásának szakmai felügyelete. A honvédelmi szervezetek egységes iratkezelési szabályzatának kidolgozása.

17.10.19 Kapcsolattartás a Nemzeti Biztonsági Felüggyellett a minősített adatvédelmi és a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Szakértői Intézzel a honvédelmi szervezetek által kibocsátott biztonsági okmányok vonatkozásában.

17.10.20 Kapcsolattartás a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat Kibervédelmi Központjával az MH nyílt, nem minősített elektronikus információs rendszerek kialakítása, üzemeltetése, fejlesztése illetve szakmai felügyelete vonatkozásában.

17.10.21 Az MH információvédelmi szakterületének nemzeti és nemzetközi fórumokon való képviselete.

17.10.22 Zrínyi 2026 HHP szakterületi fejlesztési programok programfelelősi, szakmai követelménytámasztó feladatok végzése, a végrehajtás szakmai felügyelete.

17.10.23 A szakterület logisztikai gazdálkodásával (üzemeltetés, fenntartás, működtetés, anyag-, eszköz- és készletgazdálkodás) tekintetében felügyeleti jogot gyakorol.

17.10.24 A szakterületi költségvetési erőforrások – fejlesztési, működési és képzési – tervezésével, felhasználásával kapcsolatos irányok, követelmények meghatározása, részvétel az ezzel kapcsolatos MH szintű döntések előkészítésében.

17.10.25 Az infokommunikációs és információvédelmi rendszerekben alkalmazható szakanyagokkal való gazdálkodás felügyelete.

17.10.26 Az MH szintű frekvenciagazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.

17.10.27 Az MH Szoftver és licenz gazdálkodásának felsőszintű szabályozása.

17.10.28 Tábori infokommunikációra vonatkozó NATO (EU) eljárásrendek és követelmények implementációja.

17.10.29 A honvédelmi szervezetek minősített és nyílt adatkezelése érdekében szükséges fizikai biztonsági területek követelményeinek meghatározása, kiépítésének tervezése, koordinálása.

17.10.30 Közreműködés a minősített adatkezeléssel kapcsolatos hatósági engedélyeztetési, valamint a honvédelmi szervezetek minősített adatkezelő rendszereihez illetve a rejtjeltevékenységhez kapcsolódó hatósági eljárásokban.

17.10.31 A minősített adatot kezelő szervezetek közvetlen szakmai támogatása az iparbiztonság területén, különös tekintettel a nyílt elektronikus adatkezeléssel, illetve a minősített adat felhasználásával járó szerződések információvédelmének kialakításában és felügyeletében való részvételre.

17.10.32 Az MH PK alárendeltségébe tartozó, nemzetközi béketámogató és válságreagáló műveletekben részt vevő, területileg elkülönült, ideiglenes katonai szervezetek, egyéni beosztásúak, törzstiszti csoportok, illetve a NATO vagy az EU részére felajánlott, készenlétben álló erők híradó, informatikai és információvédelmi támogatásának tervezése, szervezése.

17.10.33 Az MHP KFR feladataira vonatkozó híradó, informatikai és információvédelmi intézkedése, a szükséges híradó, informatikai és információvédelmi okmányok kidolgozása, valamint közreműködés – a funkcionális területeket érintően – az alárendelt MH katonai szervezetek készenlétének fenntartása és fokozása ellenőrzésében.

17.10.34 A – KNBSZ kivételével a – honvédelmi szervezetek egységes beléptetési rendjének kialakítása és fenntartása.

17.10.35 Együttműködés a HM GTSZF-el a NATO Híradó és Informatikai Ügynökség Felügyelő Bizottságában a honvédelmi tárca képviselőjének ellátásában.

18 MHP KIKCSF

18.1 Az MHP KIKCSF az MHP-nak az MH kiképzése irányításáért felelős felső szintű katonai tervező szerve.

18.2 Az MHP KIKCSF a szakmai feladatait az MHP TÖF, valamint a III. Fejezet 1.4.2. pontban foglaltak szerint az MHP TÖF MH alárendeltségében végzi.

18.3 Az MHP KIKCSF-et a csoportfőnök (a továbbiakban: MHP KIKCSF csoportfőnök) vezeti, aki szolgálati előjárója és hivatali felettese az MHP KIKCSF személyi állományának.

18.4 Az MHP KIKCSF csoportfőnök szakmai feladataival összefüggő ügyekben az MHP TÖF – az MH PK által meghatározott körben az MH PKH – útján jelent az MH PK részére.

18.5 Az MHP KIKCSF rendeltetése

- a) az MH haderőnemi, fegyvernemi és szakcsapatai alkalmazási követelményein alapuló kiképzési és felkészítési irányok, célok és követelmények stratégiai és hadműveleti szintű meghatározása, azok megvalósulásának nyomon követése,
- b) az MH kiképzésének stratégiai és hadműveleti szintű döntés-előkészítésével kapcsolatos feladatok végzése,
- c) a haderőfejlesztés teljesülése érdekében, a műveleti elvekkel összhangban a kiképzési irányelvek meghatározása.

18.6 Az MHP KIKCSF a rendeltetés szerinti feladatait – a II. Fejezet 2.3.15. pont e) alpontja hatálya alá eső feladatok kivételével – az MHP haderőnemi szemléltőségek szakmai irányításával látja el.

18.7 Az MHP KIKCSF fő feladatai

18.7.1 Az MH kiképzési rendszerének, rendjének és a kiképzés irányelveinek kidolgozása, aktualizálása, ennek keretei között különösen – a szakmai felelős szervezetekkel együttműködve –

- a) az MH haderőnemi-, fegyvernemi- és szakcsapatai alkalmazási követelményeken alapuló kiképzési irányelvek, követelmények kidolgozása,
- b) az MH-nál újonnan rendszeresítésre, vagy alkalmazásba vételre kerülő haditechnikai eszközök hadrendbe állításhoz szükséges kiképzési követelmények meghatározása.

18.7.2 Az MH kiképzésével kapcsolatos stratégiai és hadműveleti szintű döntés előkészítés kidolgozása, a felkészítés és a kiképzés tervezéséhez, valamint a végrehajtásához szükséges MH szintű szabályozók kidolgozása, ennek keretei között különösen

- a) az MH általános katonai, szakalapozó és szakkiképzésével, valamint a parancsnokok és törzsek felkészítésével kapcsolatos feladatok irányítása,
- b) az MH NATO és EU kötelékébe felajánlott katonai szervezetek, valamint a két- és többoldalú szerződések alapján létrehozott többnemzeti kötelékek és a felajánlott magyar erők kiképzésének irányítása, a szerepvállalásból adódó kiképzési követelmények kidolgozása.

18.7.3 A NATO, EU és az ENSZ által kiadott stratégiai szintű kiképzési iránymutatásainak feldolgozása, azok figyelembe vétele a hazai kiképzés stratégiai irányításban, ennek keretei között különösen

- a) az MH képviselőtételének ellátása a szakterületét érintő NATO és EU kiképzési munkacsoportok, valamint más nemzetközi szakmai szervezetek munkájában, kiképzési rendezvényein,

- b) kapcsolattartás a kiképzés tekintetében a nemzetközi szervezetek, valamint a békefenntartásban résztvevő országok illetékes szervezeteivel és testületeivel,
- c) mandátum alapján a nemzetközi szervezetek kiképzési bizottságaiban, a honvédelmi tárca szakmai érdekeinek képviselésével kapcsolatos feladatok ellátása.

18.7.4 Az MH katonai sport, illetve a katonai fizikai képességfejlesztéssel kapcsolatos feladatok stratégiai irányítása, ennek keretei között különösen

- a) az MH-t érintő sportrendezvények tervezése,
- b) az MH katonai fizikai képességfejlesztés feladatainak kidolgozása
- c) az MH katonai szervezeteinél történő feladatvégrehajtás felügyeletének ellátása.

18.7.5 Az MH katonai szervezetei különleges jogrend időszaki felkészítési, kiképzési rendjének kidolgozása.

18.7.6 Az MH békeműveleti kiképzésének irányítása, ennek keretei között különösen az MH nemzetközi katonai szerepvállalásából adódó kiképzési követelmények kidolgozása.

18.7.7 Az MH C-IED hazai és nemzetközi felkészítésének felügyelete.

18.7.8 Az MH gép- és harcjárművezető képzéseinek tervezése, követelményrendszer meghatározása, ennek keretei között különösen a gép- és harcjárművezető állomány osztályos vizsga követelményrendszerének meghatározása.

18.7.9 Az MH HKR feladatra kijelölt erői felkészítésének és kiképzésének irányítása.

18.7.10 A MH haderőnemi, fegyvernemi és szakcsapatai alkalmazási követelményein alapuló kiképzési irányelvek, követelmények kidolgozása, a szakkiképzéssel és felkészítéssel kapcsolatos feladatok irányítása, ennek keretei között különösen

- a) a szárazföldi és légi haderőnemi fegyvernemei és szakcsapatai gyakorlatainak tervezése,
- b) a szárazföldi és légi haderőnemi fegyvernemei és szakcsapatai vonatkozásában a kutatás-fejlesztésre vonatkozó igények kidolgozása, a hadműveleti- harcászati, műszaki követelmények (HMK) alapján.

18.7.11 A felkészítésekkel és a fejlesztésekkel kapcsolatos kiképzések megvalósulásának szakmai irányítása.

18.7.12 Harcászati ellenőrző-értékelő programokkal kapcsolatos feladatok tervezése, szervezése és az irányításával összefüggő nemzetközi és nemzeti feladatok, valamint a nemzeti képviselői feladatok ellátása, ennek keretei között különösen

- a) a CREVAL, TACEVAL illetve a NATO Összhaderőnemi Ellenőrző-Értékelő Program (Joint Evaluation, JOINTEVAL) alkalmazási követelményeinek kidolgozása,
- b) a NATO-ellenőrzések alkalmával a Nemzeti Képviselői (NATREP) feladatok ellátása.

18.7.13 Az MH szárazföldi és légi haderónemi, fegyvernemi kiképzési feladatainak tervezése, az azokhoz szükséges felkészítések meghatározása, ennek keretei között különösen

- a) az MH általános katonai, szakalapozó és szakkiképzésével, valamint a parancsnokok és törzsek felkészítésével kapcsolatos feladatok irányítása,
- b) a repülőgép-és helikoptertervező jelöltek elméleti és gyakorlati felkészítésének, kiképzésének tervezése, ellenőrzése és szakmai felügyeletével összefüggő feladatok ellátása,
- c) a repülő hajózó állomány szakmai felkészültségének, valamint repülőjáratossága fenntartásának az ellenőrzése,
- d) a légvédelmi eljárások harmonizálása a NATO Integrált Légvédelmi és Rakétavédelmi Rendszerével (NATO Integrated Air and Missile Defence System, NATINAMDS), a kiképzési szabályozók kidolgozásának szakmai felügyelete,
- e) a légi vezetési és irányítási, a légtér felügyeleti irányelvek folyamatos elemzése, kiképzési követelmények meghatározása, valamint részvétel a harcászati adatkapcsolat műveleti követelményeinek a kidolgozásában,
- f) az ejtőernyős állomány elméleti és gyakorlati felkészítése, kiképzésének tervezése és szakmai felügyelete,
- g) az osztályba sorolásra kötelezett szakállomány osztályos vizsgáztatásával kapcsolatos szakmai felügyelet ellátása,
- h) az Előretolt Repülésirányítók (Joint Tactical Air Controller, JTAC) szakkiképzésének a szakmai felügyelete,
- i) a nemzeti Személyi Mentés Rendszer (PR) kiképzési követelményeinek a megadása, a rendszerhez tartozó szakállomány kiképzésének a szakmai felügyelete.

18.7.14 A hazafias-, valamint az általános honvédelmi ifjúsági neveléssel, továbbá a Honvéd Kadét Program végrehajtásával kapcsolatos MH szintű feladatok HM HPHÁT alárendeltségébe tartozó illetékes szervekkel együttműködésben történő meghatározása, az MH szintű feladatvégrehajtás stratégiai irányítása, illetve az MH katonai szervezeteinél folyó tevékenységek nyomon követése.

18.7.15 A honvédtiszt- és altisztjelöltek katonai kiképzésével szemben támasztott követelmények meghatározása.

18.7.16 Az MH Hazai és Nemzetközi Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Program összeállítása és szakmai felügyelete, ennek keretei között különösen

- a) az MH elektronikus Nemzetközi Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programja (eNGYKRP) üzemeltetése,
- b) az MH MVR egészére vonatkozó gyakorlások és gyakorlatok tervezése.

18.7.17 Keretgazdai feladatok ellátása a vonatkozó címrendekódok (CRK) esetében.

18.7.18 A határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezéséről szóló kormányelőterjesztés előkészítésével kapcsolatos, hatáskörébe tartozó szakmai feladatok ellátása.

18.7.19 A kiképzési bázisok, létesítmények, lő- és gyakorlóterek, szimulátorok igénybevételének, üzemeltetésének és fenntartási rendjének meghatározása a szükséges légterek igénylése a kiképzési feladatok végrehajtása érdekében.

18.7.20 A minősítő vizsgarendszerrel összefüggő feladatok (különösen jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszköz módosítások kezdeményezése, tananyag módosítás kidolgozása, konzulensek kijelölése, koordinációja, felügyelete) ellátása, valamint a minősítő vizsga anyagának tiszti és altiszti követelményei kidolgozása és MH PK részére jóváhagyásra történő felterjesztése.

V. FEJEZET

Az MHP működésének szabályai

1. A személyi állományra vonatkozó általános rendelkezések

1.1 Az MHP a jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben, illetve a belső rendelkezésekben, parancsokban, valamint a jelen SZMSZ-ben meghatározottak szerinti szakfeladatait az MH PK feladatszabása alapján önálló szervezeti egységei összehangolt tevékenységével és – szükség szerint – együttműködők bevonásával látja el.

1.2 Az MHP személyi állománya felelős az SZMSZ-ben meghatározott szervezeti célok elérésének biztosításáért, feladatainak a Hjt. 78. § (2) bekezdésében, valamint a Haj. tv. 44. § (3) bekezdésében meghatározottak szerinti végrehajtásáért.

1.3 Az MHP önálló- és nem önálló szervezeti egységei a feladatkörükbe tartozó ügyekben kötelesek egységesen alkalmazni a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a belső rendelkezések és parancsok előírásait.

1.4 Az MHP feladatainak eredményes ellátása érdekében biztosítani kell a békeműködés szervezettségét és tervszerűségét, a vezetés minden szintjén biztosítani kell a munkavégzés optimális feltételeit, a feladatok elvégzéséhez szükséges időt és eszközöket, a munka, illetve feladatok arányos elosztását. Kiemelt figyelmet kell fordítani az egyes munkafolyamatok átláthatóságára, az egyértelmű feladatszabásra, a követelménytámasztásra, a végrehajtás számonkérésére és a rendszeres értékelésre.

1.5 Az MHP vezetői felelősek az MHP önálló szervezeti egységeinek hatékony együttműködéséért, kapcsolattartásáért, a kölcsönös információcseréért.

1.6 A működés során alkalmazni kell a korszerű vezetéstechnikai, informatikai eszközöket és módszereket, nyílt iratkezelésre az MHP integrált Elektronikus Iratkezelési Rendszert (a továbbiakban: MHP iEIR), a papír alapú írásbeliség legszükségesebb mértékre történő csökkentésével.

1.7 A napi feladat-végrehajtás során az adatok, információk gyűjtésére, rögzítésére és feldolgozására elsődlegesen a hírközlő és informatikai eszközöket kell alkalmazni, kerülni kell a párhuzamos adatgyűjtést, biztosítani kell az adatok törvényes védelmét. Adatszivárgás vagy bármely más esemény bekövetkezése esetén a honvédelmi célú elektronikus információs rendszerek biztonsági felügyeletét ellátó hatóság és a honvédelmi ágazati elektronikus információbiztonsági eseménykezelő központ feladatainak végrehajtásáról, valamint a sérülékenységvizsgálat lefolytatásának szabályairól 15/2017. (IV. 28.) HM utasítás 5. § (2) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével az MHP elektronikus információbiztonsági szabályzatában meghatározottak szerint kell eljárni.

1.8 A működés során külön is biztosítani kell a személyes adatok védelmét, minden lehetséges eszközzel meg kell akadályozni az EU-s és a nemzeti jogforrások – így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete [GDPR] szerinti adatvédelmi incidens bekövetkezését, különösen a Hvt-ben, a honvédségi

adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvényben, valamint a személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő feladatok irányításáról és felügyeletéről, valamint az ezekhez kapcsolódó egyes tevékenységek eljárási rendjéről szóló 2/2019. (I. 24.) HM utasításban meghatározott adatkezelésre vonatkozó előírások megsértését.

1.9 Az MHP személyi állományának alapvető kötelessége a katonai rend, fegyelem, a szolgálati igényesség megtartása, továbbá, hogy a legjobb tudása szerint végezze munkáját, illetve hajtsa végre előljárói utasításait és a munkaköri leírásban számára meghatározottakat.

1.10 Az MHP személyi állománya a napi feladat-végrehajtás – kidolgozói-, bedolgozói vagy együttműködői tevékenysége – során köteles előljárója (munkahelyi vezetője), illetve a kijelölt munkacsoport vezető utasításai szerint eljárni, de képesnek kell lennie a feladatok megoldását komplex módon kezelni, a megvalósítás módját és módszereit önállóan kidolgozni, és alkotó módon kezdeményezni a végrehajtás szabályozását vagy a hatályos szabályozás módosítását. A személyi állomálynak a feladat-végrehajtás során törekednie kell a szakmai dinamizmus növelésére, valamint a probléma-megoldási képesség erősítésére. A személyi állomány felelős az előzőek meg-, illetve betartásáért, valamint a feladataik szakszerű-, pontos- és határidőre történő végrehajtásáért.

2. Az MHP munkafolyamatai

2.1 Az MHP szervezeti céljait, illetve az azok elérését biztosító főfolyamatokat az SZMSZ I. Fejezet 4.2. alcíme tartalmazza.

2.2 Az MHP főfolyamatait alkotó részfeladatok, valamint tevékenységek az MHP önálló szervezeti egységeinek ügyrendjeiben kerülnek rögzítésre.

2.3 Az MHP folyamatait bemutató folyamatábrák az MHP önálló szervezeti egységei ügyrendjeinek függelékét képezik. A folyamatábrákat a Honvédelmi Szervezetek Operatív Belső Kontrollrendszer Kézikönyve kiadásáról szóló 21/2017. (HK 21.) HM KÁT szakutasítás (a továbbiakban: 21/2017. HM KÁT szakutasítás) 4. függelék 2. pontja alapján kell kidolgozni.

3. A kiadmányozás rendje

3.1 A kiadmányozásra vonatkozó általános rendelkezések

3.1.1 A kiadmányozás az ügyben történő intézkedésre, érdemi döntésre, valamint külső szervnek vagy személynek címzett irat kiadására ad felhatalmazást. Kiadmányozásra a hatáskör címzettje jogosult. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiságáért a kiadmányozó felelős.

3.1.2 Az MHP önálló szervezeti egységei szakmai feladatai vonatkozásában kiadmányozási jog a szervezeti egység vezetőjét illeti meg. Az MHP önálló szervezeti egysége vezetőjének kiadmányozási joga a képviseleti jogkört nem sértheti.

3.1.3 A kiadmányozási jog gyakorlására jogosult távollétében, akadályoztatása, illetve a beosztás ideiglenes feltöltetlensége esetén a kiadmányozással kapcsolatos jog gyakorlására a vezető szervezetszerű helyettese, szervezetszerű helyettes hiányában, vagy

több szervezetszerű helyettes esetén az önálló szervezeti egység ügyrendjében kijelölt vezető a „A távollévő helyett” megjelöléssel gyakorolja.

3.1.4 A kiadmányozásra jogosult a döntését az előkészítés ellenőrzése után, a kapott információk alapján feladat- és hatáskörében eljárva, határidőben hozza meg.

3.1.5 A MHP önálló szervezeti egységei közötti szakmai egyeztetés során az ügyintézési határidők betartása érdekében a kiadmányozásra előkészített irat munkapéldányban is kiadható.

3.1.6 Kiadmányozásra előkészített irat munkapéldányban a HM szervek és HM szervezetek irányába akkor adható ki, ha a kölcsönös szakmai egyeztetés a feladat-végrehajtás eredményes teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges, egyben azt az MHP irányába a HM Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezet Szervezeti és Működési Szabályzata is lehetővé teszi.

3.1.7 A kiadmányozásra előkészített és az V. Fejezet 3.7.5. pont, valamint a 3.7.6. pont szerint megküldött irat munkapéldánya nem minősül hivatalos álláspontnak, az korlátozás nélkül megváltoztatható. A kiadmányozásra előkészített irat munkapéldánya alapján MH PK szintű döntés, illetve a HM politikai vagy szakmai felsővezetői, illetve vezetői, továbbá a HM szervek, HM szervezetek vagy más külső szervezetek irányába egyeztetés nem kezdeményezhető.

3.1.8 A kiadmányozás a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzata (Ált/40) III/6. pontja és az MH Elektronikus Iratkezelő Rendszerben alkalmazandó sajátos ügyviteli szabályokról szóló 2/2018. HVK HIICSF szakutasításban meghatározottak szerint gyakorolható.

3.1.9 A miniszter, a HM PÁT, a HM HOÁT, a HM KÁT, valamint a HM helyettes államtitkárai részére készített előterjesztéseket (jelentéseket, tájékoztatásokat) a szolgálati út betartásával kell kiadmányozás céljából az MH PK részére felterjeszteni.

3.1.10 A miniszter hatáskörébe tartozó egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatoknak a vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőre történő ellátása érdekében a miniszter nevében és megbízásából eljáró kiadmányozó általi közvetlen megkeresés esetén az eljárással érintett honvédségi szervezet vezetője a szolgálati úttól, illetve a 3.1.9. pontban foglaltaktól eltérően – a szolgálati előljáró tájékoztatása mellett – kiadmányozza és közvetlenül küldi meg a válasziratot a megkereső HM szerv vezetőjének.

3.1.11 A kiadmányozási hatáskör címzettje – eltérő rendelkezés hiányában – a kiadmányozási jog gyakorlását átruházhatja, illetve átengedheti.

3.2 A kiadmányozási jog átruházása

3.2.1 Az MH PK a kiadmányozási jogkört az MH PKH, az MHP TÖF, az MHP TÖF MH, az MHP TÖF TH, az MH VZLS, továbbá az MHP önálló szervezeti egységeinek vezetői, valamint a II. Fejezet 2.4.1. pontban írt személyek részére a jelen SZMSZ-ben rögzítettek szerint ruházta át.

3.2.2 Az átruházott kiadmányozási jog gyakorlására jogosult a döntés meghozatala során a hatáskör címzettjének nevében és megbízásából jár el. A döntésben egyaránt fel kell tüntetni a hatáskör címzettjének és a kiadmányozási jog gyakorlójának nevét és hivatali beosztását, valamint azt, hogy a kiadmányozási jog gyakorlója a hatáskör címzettjének nevében és megbízásából jár el.

3.2.3 A kiadmányozási jog gyakorlásának átruházása nem minősül a hatáskör átruházásának, ezért a kiadmányozási jog gyakorlásának átruházása nem érinti a hatáskör címzettjének személyét, döntési, utasítási jogát és felelősségét, valamint – ha a jogorvoslatot

jogszabály biztosítja – a jogorvoslat igénybevételének lehetőségét, az elbírálás rendjét és jogosultját.

3.2.4 Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem ruházható.

3.2.5 Az MH PK nevében és megbízásából az MH PKH kiadmányozza

- a) az egyes pénzbeli, természetbeni és szociális juttatásokról szóló 12/2013. HM rendeletben meghatározott parancsnoki és magasabb parancsnoki jogkörök gyakorlásával összefüggő döntéseket,
- b) a kondicionáló-kiképzési, valamint a katonai kiképzési és oktatási célú rendezvényekről, továbbá a regeneráló pihenés és a rekreáció rendjéről szóló 13/2013. (VIII. 21.) HM rendelet (a továbbiakban: 13/2013. HM rendelet) 6. § (3) bekezdése szerinti, a HM-mel együttműködési megállapodást kötött érdekvédelmi, valamint országos hatáskörű honvédségi civil szervezetek katonai kiképzési és oktatási célú rendezvényeinek jóváhagyásáról szóló döntést,
- c) az MH Hadrendje szerinti szervezetek személyi állományába tartozó személyek részére a honvédségi személygépkocsi lakás és a munkahely közötti utazással kapcsolatos használatára vonatkozó engedélyt, ideértve a honvédségi szolgálati személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használatának szabályozásáról szóló 112/2010. (XII. 29.) HM utasításban meghatározottak szerint a hétvégi használatot, a gépkocsivezető biztosítását, a beosztástól független egyedi engedélyt,
- d) a különleges regeneráló pihenésben részesülő állomány névjegyzékének jóváhagyásáról szóló döntést,
- e) a jóváhagyott katonai kiképzési és oktatási célú rendezvények tervében meghatározott rendezvényeken felüli pótigények jóváhagyásáról szóló döntést,
- f) a rekreációval kapcsolatos vezetői döntéseket,
- g) a hazai és külföldi vezetői pihenéseken résztvevő állomány névjegyzékének jóváhagyásáról szóló döntést,
- h) a külföldi csoportos csereüdülésben résztvevő állomány névjegyzékének jóváhagyásáról szóló döntést,
- i) a hazai és külföldi vezetői pihenések jóváhagyásáról szóló döntést.

3.2.6 Az MH PK nevében és megbízásából az MHP TÖF kiadmányozza

- a) az MHP személyi állománya körében bekövetkezett balesetek, illetve hatáskör szerint az MHP-hoz tartozó balesetek baleseti jegyzőkönyveit,
- b) az egyes költségtérítésekről szóló 19/2013. (IX. 6.) HM rendelet szerinti, saját személygépkocsi szolgálati célú igénybevételével kapcsolatos munkáltatói döntéseket,
- c) a Hjt. vhr.185. § a) pontja szerinti állományilletékes parancsnoki jogkörben hozott döntéseket a külföldi szolgálat időtartama alatt, a KNBSZ-nél szolgálatot teljesítők kivételével,
- d) a Hjt. vhr. 1. melléklet 2.5. pontja szerinti munkáltatói döntést a 10.5. pontja szerinti munkáltatói döntés vonatkozásában,

- e) a Hjt. vhr. 1. melléklet 2.16., 2.17., 2.19. pontjaiban meghatározott munkáltatói döntéseket,
- f) a Hjt. vhr. 1. melléklet 2.18. pontjában meghatározott az MH PK állományilletékes parancsnoki hatáskörébe tartozó munkáltatói döntéseket,
- g) a Hjt. vhr. 1. melléklet 10.3, 10.4, 10.5., 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11, 10.15, 10.18 pontjaiban meghatározott munkáltatói döntéseket,
- h) a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigerazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény 31. § (1) bekezdése szerinti és a Hjt. vhr. 13. melléklet 11. pontjában meghatározott munkáltatói döntéseket,
- i) a Hjt. vhr. 187. § (1) bekezdésben meghatározott munkáltatói döntést a rangidős nemzeti képviselőnek való kijelölésről,
- j) a kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatokról szóló a 7/2013. HM rendelet (a továbbiakban: 7/2013. HM rendelet) 5. § (4) bekezdése szerinti, az önhibájukból elhunyt katonai tiszteletadással történő temetését méltánylást érdemlő esetben engedélyező döntést,
- k) a 7/2013. HM rendelet 6. § (5) bekezdése szerinti, a nem honvéd és nem nyugállományú katona elhunyt kegyeleti szertartásán díszkíséret és gyászzené biztosítását engedélyező döntést,
- l) a nemzetközi és belföldi (hazai) katonai együttműködéssel összefüggő egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről szóló 74/2011. (VII. 8.) HM utasítás (a továbbiakban: 74/2011. HM utasítás) 10. (4) bekezdése, valamint 11. §-a szerinti engedélyek iránti kérelem elbírálásáról szóló döntést,
- m) a Hjt. 22. § (2) bekezdés szerinti döntést,
- n) a Hjt. 25. § (1) bekezdés szerinti döntést,
- o) a Hjt. vhr. 4/A. § szerinti célfeladattal kapcsolatos parancsnoki döntést,
- p) a Hjt. vhr. 120. § (1) bekezdése szerinti rész-szolgálatteljesítésre vonatkozó engedélyt,
- q) a Hjt. vhr. 117/A. § és 118. § szerinti szolgálati idő beosztására, módosítására, szolgálatteljesítési időkeret meghatározására vonatkozó munkáltatói döntéseket,
- r) a fokozati és a minősítő vizsgák tananyagtartalmával és vizsgaanyagával, valamint a vizsgáztatással kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 66/2017. HM utasítás 2. § 6. pontjában, valamint a 3. § (2) bekezdésében meghatározott, szakmai felelős szervezetek által összeállított, minősítő vizsga esetében általános katonai, fokozati vizsga esetében a speciális katonai-szakmai ismeretanyag jóváhagyásáról szóló döntést,
- s) a 9/2014. HM utasítás 15. § (4) bekezdésében meghatározott, a minősítő vizsga anyagának alapját képező általános katonai tiszti, altiszti követelmények jóváhagyásáról szóló döntést,
- t) a 9/2014. HM utasítás 18. §-ában meghatározott belső képzés, a belső zászlósképzés, a belső szakmai felkészítés tematikájának jóváhagyásáról szóló döntést,

- u) a hazai képzésen történő részvételről és a tanulmányi támogatások megtérítési kötelezettségéről szóló 55/2015. (X. 21.) HM utasítás 7. § (4) bekezdésében meghatározott, a katonai mesterképzésre történő vezénylésre vonatkozó névjegyzék jóváhagyásáról szóló döntést.
 - v) az MHP Szociális Munkacsoport elnökeként az MHP SZMCS által meghozott döntést,
 - w) a katonai szolgálatra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságról, valamint a felülvizsgálati eljárásról szóló 10/2015. (VII. 30.) HM rendelet 38. § (1) bekezdése szerinti parancsnoki véleményt a békemisszióban résztvevő kontingensparancsnokok vonatkozásában.
- 3.2.7 Az MH PK nevében és megbízásából az MHP TÖF TH kiadmányozza
- a) az MHP székhelyén diszlokált önálló és nem önálló szervezeti egységek, személyi állománya belföldi kiküldetése esetén,
 - b) az MHP székhelyén diszlokált önálló szervezeti egység vezetője, valamint a nem önálló szervezeti egység vezetője vagy annak helyettese vonatkozásában az MHP székhelye és budapesti telephelyei közötti belföldi kiküldetés esetén a kiküldetési rendelvényt.
- 3.2.8 Az MH PK nevében és megbízásából az MHP JIF főnök kiadmányozza
- a) a fegyelmi, a méltatlansági és a kártérítési ügyekben hozott jogerős határozatok esetében a határozat jogerőre emelkedésének és végrehajthatósága napjának a határozat eredeti példányra vezetett záradékát,
 - b) a fegyelmi, a méltatlansági és a kártérítési ügyekben a vizsgálat lefolytatására nyitva álló határidő meghosszabbítása tárgyában hozott határozatot,
 - c) a kártérítési ügyekben a kötelezvényt (egyszerűsített kártérítési határozatot),
 - d) az MH PK alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek parancsnokai részére szóló
 - da) az OBK katonai szervezet szintű működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatokkal kapcsolatos, valamint az OBKR felülvizsgálatának szervezésére vonatkozó,
 - db) az OBK-ra vonatkozó jogi normatív szabályzói környezet változásainak megfelelően az OBKR okmányrendszer megfelelő frissítését érintő,
 - dc) a többes, több szintű, illetve a szervezeten kívülre irányuló együttműködés kezdeményezésével, valamint a szükséges vezetői döntések előkészítésével összefüggő,
 - dd) az OBK rendszer okmányainak, működésének szakterületi ellenőrzésével kapcsolatos tájékoztatókat,
 - e) az MH PK alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek OBK felelősei esetében a szakmai feladatvégrehajtásra, illetve továbbképzésre történő berendelést,

- f) az MH PK alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek parancsnokai részére az OBK működtetésével kapcsolatos éves vezetői nyilatkozatok megtételére történő felhívást,
- g) az OBKR területén a HM szakmai szerve részére megküldendő MHP szintű adatszolgáltatásokat, jelentéseket,
- h) az MH PK alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek parancsnokai részére
 - ha) az integritásirányítási rendszer katonai szervezet szintű működtetése és fejlesztése feladataival kapcsolatos tájékoztatókat,
 - hb) az MH PK alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek integritás felelősei esetében a szakmai feladatvégrehajtásra, illetve továbbképzésre történő berendelést,
- i) a HM integritásfejlesztési szakmai szerve részére megküldendő MHP szintű adatszolgáltatásokat, jelentéseket,
- j) az MH PK alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek parancsnokai részére
 - ja) az adatvédelemre vonatkozó jogi normatív szabályzói környezet változásait érintő tájékoztatókat,
 - jb) az együttműködést igénylő vezetői döntések előkészítésével összefüggő tájékoztatókat,
 - jc) az MH PK alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek adatvédelmi tisztviselői esetében a szakmai feladat végrehajtásra, illetve továbbképzésre történő berendelést,
- k) a HM JF KKAO részére megküldendő MHP szintű adatszolgáltatásokat, véleményezéseket, jelentéseket.

3.2.9 Az MH PK nevében és megbízásából az MHP BTF főnök kiadmányozza

- a) az MHP személyi állománya körében bekövetkezett balesetek, illetve hatáskör szerint az MHP-hoz tartozó balesetekkel összefüggő tájékoztatókat,
- b) az MH PK alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek esetében a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi feladatokkal kapcsolatos állásfoglalásokat, tájékoztatási, adatszolgáltatási és adatbekérési okmányokat,
- c) az MH PK alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi állománya esetében a szakmai feladatvégrehajtásra, illetve továbbképzésre történő berendelést,
- d) a HM munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szakmai és együttműködő szervei részére megküldendő MHP szintű adatszolgáltatásokat, véleményezéseket, jelentéseket.
- e) az MHP működésével összefüggő munkabiztonsági szaktevékenységek okmányait,
- f) munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szak- és célellenőrzések, témavizsgálatok tervekanyait, jegyzőkönyveit,
- g) tűzoltó alegységek kiképzésével összefüggő okmányokat,

- h) tűzoltó készülékekkel, technikával, tűzoltó állomány szak- és védőfelszerelésével kapcsolatos alkalmazói követelményeket,
- i) központi beszerzésű – nem vegyivédelmi – egyéni védőeszközzel kapcsolatos alkalmazói követelményeket,
- j) környezeti szakanyagokkal kapcsolatos alkalmazói műszaki követelményeket,
- k) gyakorlatok hatósági környezetvédelmi engedélyezésével kapcsolatos iratokat,
- l) az MHP személyi állománya kötelező éves tűz-, környezet- és munkavédelmi oktatására történő berendelést.

3.2.10 Az MH PK nevében és megbízásából az MHP PGF főnök kiadmányozza

- a) az MH PK alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek esetében a pénzügyi és számviteli feladatokkal kapcsolatos állásfoglalásokat, tájékoztatási, adatszolgáltatási és adatbekérési okmányokat,
- b) az MH PK alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek pénzügyi referensi állománya esetében a szakmai feladatvégrehajtásra, illetve továbbképzésre történő berendelést,
- c) az MHP személyi állománya részére kiadásra kerülő pénzügyi vonatkozású tájékoztatókat.

3.2.11 Az MH PK nevében és megbízásából az MHP BEF főnök kiadmányozza

- a) a jóváhagyott intézkedési tervekben szereplő határidő, illetve feladat módosítási kérelem elbírálására vonatkozó döntést,
- b) az MHP középírányítása alá tartozó MH katonai szervezetek belső ellenőri állománya tekintetében az MHP BEF szakmai felügyeleti és koordinációs tevékenysége során végrehajtandó kötelező továbbképzésekre történő berendelést és a továbbképzésről való távolmaradási kérelem elbírálására vonatkozó döntést.

3.2.12 Az MH PK nevében és megbízásából a központi személyügyi szerv vezetője kiadmányozza

- a) a Hvt. vhr. 65. § (1) és (4)-(6) illetve a 69. § (1)-(2) és (4)-(8) bekezdéseiben meghatározott, az MH PK által jóváhagyott MHP Intézményi Munkaterv, tárgyévi ellenőrzési tervben szereplő ellenőrzések vonatkozásában a meghagyásba bevont szerv meghagyás előkészítésével kapcsolatos tevékenységének, valamint a meghagyás végrehajtásával kapcsolatos feladatoknak a hadkötelezettség fennállása idején történő ellenőrzésével összefüggően keletkezett dokumentumokat, kivéve a helyszíni ellenőrzésre kijelölt személy ellenőrzési jogosultságát igazoló megbízólevelet,
- b) az MH PK által jóváhagyott MHP Intézményi Munkaterv, tárgyévi ellenőrzési tervben szereplő ellenőrzések vonatkozásában – mint a 9/2014. HM utasítás alapján a katonai igazgatás szakmacsoport szakmai felelőse – szakmai előjárói jogkörben az MH katonai szervezetei hadkiegészítési, katonai igazgatási szakterületen végzett tevékenységének célellenőrzésével összefüggően keletkezett dokumentumokat,
- c) a Hjt. vhr. 1. melléklet 2.1., 2.3., 2.5., 2.10. és 2.11. pontjaiban meghatározott munkáltatói döntéseket,

- d) a Nemzeti Közszerológálati Egyetemról, valamint a közigerzgatási, rendezzeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény 31. § (1) bekezdése szerinti és a Hjt. vhr. 13. mellékletében a honvéd tisztjelöltek, altisztjelöltek év/félév halasztás engedélyezésére, párhuzamos képzésen történő részvétel engedélyezésére, valamint szolgálati viszony szüneteltetésére vonatkozó munkáltatói döntéseket,
- e) a 13/2013. HM rendelet 12. § (1) bekezdés m) pontja szerinti, határozott időre történő rekreációs lehetőség igénybevetel engedélyezéséről szóló döntést,
- f) a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 97. § (1) bekezdése szerint a nyugdíj-biztosítási igazgatási szerv felhívására kiállításra kerülő „MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS”-t,
- g) a Hjt. vhr. 60. § (2) bekezdése szerinti döntést, valamint a Hjt. vhr. 61. § szerinti igazolást,
- h) a Hjt. vhr. 29. § (4) bekezdése szerinti pályázati kiírást,
- i) a Hjt. vhr. 115. § szerinti fizetési felszólítást és tájékoztatást,
- j) a Hjt. vhr. 25/A. §, 117. § (6) és (7) bekezdése, 266. § és 271. § szerinti megállapodást,
- k) a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt) 46. §, valamint a Hjt. vhr. 33. § és 43. § szerinti munkáltatói tájékoztatást,
- l) a Hjt. vhr. 126/D. § (1) bekezdés szerinti szolgálatteljesítési kötelezettség alóli mentesítést,
- m) a Magyar Honvédség Vagyonnyilatkozat-kezelési Szabályzata kiadásáról szóló 50/2008. (HK 11.) HM utasítás 1. melléklet 6. pont szerinti nyomtatványt, illetve a tájékoztatást a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról, az esedékesség időpontjáról, valamint a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség nem teljesítésének a jogkövetkezményeiről,
- n) a 14/2018. (IX. 17.) HM rendelet 10. § illetve 13. § szerinti II. és III. számú élelmezési norma szerinti ellátásra való jogosultság kezdetének megállapítására vonatkozó döntést.

3.2.13 Az MH PK nevében és megbízásából az MHP SZCSF csoportfőnöke kiadmányozza

- a) a Mészáros Lázár ösztöndíjat elnyert hallgatókkal köthető ösztöndíjszerződésekről, valamint az ösztöndíjak folyósításának rendjéről szóló 45/2017. (VIII. 31.) HM utasításban meghatározott bíráló bizottság által, az ösztöndíjszerződés megkötésére javasolt személyek névjegyzéke jóváhagyásáról szóló döntést,
- b) az MH PKH által jóváhagyott különleges regeneráló pihenésben részesülő állomány névjegyzékében történő módosítások, cserék engedélyezéséről szóló döntést,
- c) az MH PKH által katonai kiképzési és oktatási célú rendezvények tervében jóváhagyott, a leosztott kvótákat nem érintő pótigények, módosítások, cserék engedélyezéséről szóló döntést.

3.2.14 Az MH PK nevében és megbízásából az MHP HDMCSF csoportfőnök kiadmányozza

- a) a fegyverzet-ellenőrzési költségvetési előirányzat kerethez (CRK-547) kapcsolódó keretgazdai jogkörrel összefüggő döntéseket,
- b) a fegyverzet-ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokkal összefüggő döntéseket, iratokat,
- c) az MH műveleti szerepvállalásával kapcsolatos feladatrendszerrel összefüggő döntéseket, engedélyeket,
- d) az MH PK által jóváhagyott MHP Intézményi Munkaterv, tárgyévi ellenőrzési tervben szereplő ellenőrzések vonatkozásában az MH katonai szervezetei őrzés-védelmi, katonai rendészeti, készenlét fokozási szakterületen végzett tevékenységének céllenőrzésével összefüggően keletkezett dokumentumokat,
- e) az MH laktanyák technikai őrzés-védelmi rendszereinek fejlesztési költségvetési előirányzat kerethez (CRK-747) kapcsolódó keretgazdai jogkörrel összefüggő döntéseket,
- f) az MH katonai rendészeti erőinek Magyarország területén történő személybiztosítással, személykíséréssel, illetve szállítmánykíséréssel, valamint őrzési feladatok végrehajtásával kapcsolatos döntéseket, dokumentumokat,
- g) NATO védelmi tervdokumentáció, CRK-529 (GRP) költségvetési előirányzat kerethez kapcsolódó keretgazdai jogkörrel összefüggő döntéseket,
- h) az MH HKR rendszer szervezésével, valamint az MH katonai szervezetek Katasztrófavédelmi Alkalmazási Terveiben foglalt feladatok végrehajtásával kapcsolatos döntéseket.

3.2.15 Az MH PK nevében és megbízásából MHP LGCSF csoportfőnök kiadmányozza

- a) a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 48/2018. (XII. 21.) HM utasítás (a továbbiakban: 48/2018. HM utasítás) szerinti, a logisztikai tárgykörű beszerzési eljárások megindítása esetében a kezdeményező szervezet kijelöléséről szóló döntést,
- b) a honvédségi járművek fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 97/2009. (XII. 11.) HM utasítás (a továbbiakban: 97/2009. HM utasítás) 14. § (4) bekezdésében meghatározott, a honvédségi gépjármű vezetésére vonatkozó követelmények alóli felmentést engedélyező döntést,
- c) a 97/2009. HM utasítás 3. § (2) bekezdés szerinti ideiglenes üzemeltetésre vonatkozó engedélyt.

3.2.16 Az MH PK nevében és megbízásából MHP HTCSF csoportfőnök kiadmányozza

- a) a 48/2018. (XII. 21.) HM utasítás szerinti, beszerzés kezdeményezésére irányuló, az MHP LGCSF csoportfőnök kiadmányozási jogkörébe nem tartozó kezdeményező szervezet kijelöléséről szóló döntést,
- b) FMS/FMF beszerzésekhez kapcsolódóan a honvédelmi szervezetek Foreign Military Sales keretrendszerben történő beszerzéseinek eljárási rendjéről

szóló HM utasítás szerinti ajánlati és elfogadási levelet (Letter of Offer and Acceptance, LoA), valamint igénylevelet (Letter of Request, LoR).

3.2.17 Az MH PK nevében és megbízásából az MHP önálló szervezeti egységeinek vezetői kiadmányozzák az MHP személyi állománya önálló szervezeti egységeiknél foglalkoztatott tagjai esetén

- a) útbaindítására, valamint az azzal összefüggő utazási költségtérítések megállapítására,
- b) Hjt. vhr. 123. § (1a) bekezdése szerint a Hjt. 109. és 110. §-aiban, valamint a Haj. vhr. 3. § (1) bekezdése szerint a Haj. tv. 53-56. §-aiban meghatározott szabadsága kiadására,
- c) a Hjt. 25. § (3) bekezdés és a Haj. tv. 87. § szerinti szabadságról történő visszarendelésére,
- d) a Hjt. vhr. 124. § (2) bekezdése szerint túlszolgálatra, valamint a Haj. tv. 15. § (4) bekezdése szerint rendkívüli munkaideje elrendelésére és annak igazolására,
- e) a Hjt. 108. § (1) bekezdés szerinti szolgálatteljesítési kötelezettség és az Mt. 55. § (1) bekezdése szerinti rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség alóli mentesülés megállapítására,
- f) a Hjt. vhr. 117/A. § (5) bekezdése szerinti engedélyre,
- g) a katonai szolgálatra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságról, valamint a felülvizsgálati eljárásról szóló 10/2015. (VII. 30.) HM rendelet 21. § (2) pontja szerinti parancsnoki véleményre,
- h) a Haj.tv. 45. § (5) szerint minősítésre,
- i) a Hjt. 81. § (1) bekezdése és (2) bekezdés b) pontja szerinti engedélyre,
- j) a Haj.tv. 48. §-a szerinti hozzájárulásra, 50. § szerinti összeférhetlenségi döntésekre,
- k) a Hjt. vhr. 126/C. § (2) bekezdés b) pontja szerinti szolgálatteljesítési kötelezettség alóli mentesítésre,
- l) a Hjt. vhr. 214. és 215. § szerinti szolgálatteljesítési kötelezettség alóli mentesítésre

vonatkozó, a Hjt. 2. § 29. pont *d)* alpontja szerinti iratokat, valamint a honvédelmi ágazatban bekövetkezett baleseti veszélyt jelentő rendellenességek és a balesetek bejelentéséről, kivizsgálásáról és nyilvántartásáról szóló 13/2011. (X. 20.) HM rendelet 14. § (4) bekezdése szerinti értesítést.

3.2.18 Az MH PK nevében és megbízásából az MHP székhelyén diszlokált önálló szervezeti egység vezetője, valamint a nem önálló szervezeti egység vezetője vagy annak helyettese kiadmányozza a kiküldetési rendelvényt a személyi állomány érintett tagja részére az MHP székhelye és telephelye közötti belföldi kiküldetés esetén.

3.2.19 Az MH PK nevében és megbízásából az MHP biztonsági vezetője kiadmányozza

- a) az NBF részére a Mavtv.-ben, a 90/2010. Korm. rendeletben, valamint a 161/2010. Korm. rendeletben meghatározott hatósági engedélyhez kötött MHP szintű dokumentumokat.

3.2.20 Az MH PK nevében és megbízásából az MHP OBK felelős kiadmányozza

- a) az MHP önálló szervezeti egységeinek vezetői részére
 - aa) az önálló szervezeti egység OBK feladataival kapcsolatos, írásos tájékoztatás, információk és adatok bekérésére irányuló ügyiratokat,
 - ab) a szervezeti OBK felelősök szakmai tevékenységének irányításával, felügyeletével, összehangolásával kapcsolatos dokumentumokat,
 - ac) a szervezeti OBK felelősök, valamint folyamatgazdák esetében a szakmai feladatvégrehajtásra, illetve továbbképzésre történő berendelést,
 - ad) az OBK rendszer okmányainak, működésének szakterületi ellenőrzésével kapcsolatos tájékoztatást,
 - ae) az OBK működtetésével kapcsolatos éves vezetői nyilatkozatok megtételére történő felhívást,
- b) az ideiglenes katonai szervezetek parancsnokai részére az OBK tevékenységgel kapcsolatos dokumentumokat.

3.2.21 Az MH PK nevében és megbízásából az MHP integritás felelős kiadmányozza

- a) az MHP önálló szervezeti egységeinek vezetői részére
 - aa) az önálló szervezeti egység integritásfejlesztési feladataival kapcsolatos, írásos tájékoztatás, információk és adatok bekérésére irányuló ügyiratokat,
 - ab) a szervezeti integritás kapcsolattartók szakmai tevékenységének irányításával, felügyeletével, összehangolásával kapcsolatos dokumentumokat,
 - ac) a szervezeti integritás kapcsolattartók valamint folyamatgazdák esetében a szakmai feladatvégrehajtásra, illetve továbbképzésre történő berendelést.

3.2.22 Az MH PK nevében és megbízásából az MHP adatvédelmi tisztviselő kiadmányozza az MHP önálló szervezeti egységeinek vezetői részére

- a) az MHP önálló szervezeti egységei adatvédelmi feladataival kapcsolatos írásos tájékoztatásokat, megkereséseket, információk és adatok bekérésére irányuló ügyiratokat,
- b) az MHP önálló szervezeti egységek adatvédelmi kapcsolattartói szakmai tevékenységének irányításával, felügyeletével, összehangolásával kapcsolatos dokumentumokat,
- c) az MHP önálló szervezeti egységek adatvédelmi kapcsolattartói esetében a szakmai feladat végrehajtásra, illetve továbbképzésre történő berendelést.

3.2.23 Az MH PK a jelen alcímben szabályozottak szerint átruházott kiadmányozási jogot bármikor magához vonhatja.

3.3 A kiadmányozásra vonatkozó egyedi rendelkezések, a kiadmányozási jog átengedése

3.3.1 Az MH PK a Hvt. vhr. 10. § (4) bekezdése szerinti szakmai irányítási jogkörét az alábbi kiadmányozási rend szerint gyakorolja:

3.3.1.1 Az MHP LGCSF csoportfőnöke kiadmányozza

- a) a Hvt. vhr. 11. § (1) bekezdés 15., 16., 29. 31. és 33. pontjában meghatározott feladatokkal kapcsolatos dokumentumokat, előterjesztéseket,
- b) a Hvt. vhr. 11. § (5) bekezdés a) és d) pontjai szerinti, az erőforrás-tervezéshez szükséges alapadatok biztosításával és a hadfelszerelés-fejlesztés feladataihoz kapcsolódó alapadatok meghatározásával kapcsolatos, nem a fejlesztési programokkal összefüggő dokumentumokat, előterjesztéseket,
- c) a Hvt. Vhr. 11. § (5) bekezdés b) pontja szerinti, az MH működésével kapcsolatos infrastrukturális-elhelyezési igények meghatározásával kapcsolatos dokumentumokat, előterjesztéseket,
- d) 47/2018. HM utasítás 47. § (3) bekezdésében meghatározott feladatokkal kapcsolatos dokumentumokat, előterjesztéseket,
- e) a 47/2018. HM utasítás 20. § (2) bekezdés i) pontja alapján az ellátásban alkalmazott normák és normatívák képzésére vonatkozó döntéseket,
- f) a Magyar Honvédség készenléte fenntartásának és fokozásának rendjéről szóló 30/2012. (V. 8.) HM utasítás 14. §-ában meghatározottak biztosítása érdekében az MH anyagi-technikai harcérték jelentés és az MH hadiszükségletéből hiányzó hadfelszerelés igényterv kidolgozásával, valamint azok felülvizsgálatával kapcsolatos dokumentumokat,
- g) a befogadó nemzeti támogatás ágazati feladatainak előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokról szóló 61/2014. (IX. 26.) HM utasítás 6. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a Befogadó Nemzeti Támogatás Tervezési Útmutató kidolgozásával, valamint annak évenkénti soros, illetve szükség szerinti soron kívüli felülvizsgálatával kapcsolatos dokumentumokat,
- h) a költségvetési előirányzatok átcsoportosításának és módosításának rendjéről szóló HM utasításban meghatározottak szerint az előirányzatok átcsoportosítására vonatkozó engedélyt,
- i) a HM fejezet békeidőszaki és különleges jogrendre vonatkozó Logisztikai Utaltsági Rendjét,
- j) az MH Éves Beszerzési tervét,
- k) az előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt a nettó 2 millió Ft értékhatárt elérő vagy azt meghaladó becsült értékű esetekben a műveleti beszerzési eljárási rend mellőzésére vonatkozó engedélyt.

3.3.1.2 az MHP HTCSF csoportfőnöke kiadmányozza

- a) a Hvt. vhr. 11. § (1) bekezdés 10., 32. és 34. pontjában meghatározott feladatokkal kapcsolatos dokumentumokat, előterjesztéseket,
- b) a Hvt. vhr. 11. § (5) bekezdés a) és d) pontja szerinti, az erőforrás-tervezéshez szükséges alapadatok biztosításával és a hadfelszerelés-fejlesztés feladataihoz

kapcsolódó alapadatok meghatározásával kapcsolatos dokumentumokat, előterjesztéseket a fejlesztési programok tekintetében,

- c) a Hvt. vhr. 11. § (5) bekezdés c) pontja szerinti, a védelmi tervezés felső szintű feladataihoz szükséges tervezési alapadatok biztosításával kapcsolatos dokumentumokat, előterjesztéseket,
- d) a tárca védelmi tervezési eljárásrendje szerinti szakterületi felelős szervezet vezetőjeként az egyes képességfejlesztési programokkal kapcsolatos szakmai döntéseket,
- e) a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. HM utasítás (a továbbiakban: 13/2014. HM utasítás) 9. § (4) bekezdése alapján az MH Hadrendjébe tartozó katonai szervezetek, az MH rendelkezési állománya és az MH ideiglenes katonai szervezetei állománytábla helyesbítő íveit,
- f) az MH létszámgazdálkodásával összefüggésben a 13/2014. HM utasítás 14. § (1) bekezdésében hatáskörébe utalt feladatokkal kapcsolatos dokumentumokat,
- g) a Honvédelmi Minisztérium fejezet Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerről szóló 80/2014. (XII. 5.) HM utasítás 10. § (1) bekezdésében, valamint a (2) bekezdés d) és e) pontjában meghatározott rendszergazdai jogkörébe tartozó feladatokkal kapcsolatos döntéseket,
- h) a Nemzeti Katonai Stratégiában foglaltak végrehajtásával kapcsolatos feladatokról szóló 40/2009. (V. 27.) HM utasítás 4. § (7), (8), (13), (20) és (22) bekezdéseiben hatáskörébe utalt feladatokkal kapcsolatos dokumentumokat,
- i) a honvédelmi szervezetek Foreign Military Sales keretrendszerben történő beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló HM utasítás végrehajtására kiadott MH PK szakutasításban hatáskörébe utalt döntéseket, valamint az azokkal összefüggő egyes feladatokkal kapcsolatos dokumentumokat,
- j) a NATO Support and Procurement Agency szolgáltatásai igénybevételével történő beszerzések és megrendelések rendjéről szóló HM utasítás végrehajtására kiadott MH PK szakutasításban hatáskörébe utalt döntéseket, valamint az azokkal összefüggő egyes feladatokkal kapcsolatos dokumentumokat,
- k) a védelmi tervezési eljárásrendet szabályozó HM utasításban hatáskörébe utalt feladatokkal kapcsolatos dokumentumokat,
- l) a doktrína- és koncepciófejlesztéssel, szabványosítással és szabályzatfejlesztéssel kapcsolatos stratégiai szintű szakmai irányítással, valamint a STANAG-ek feldolgozásának összehangolásával kapcsolatos dokumentumokat, előterjesztéseket,
- m) az MH haditechnikai eszközök és anyagok lajstromának kidolgozásával kapcsolatos döntéseket és a lajstrom kiadásáról szóló dokumentumot,
- n) a NATO védelmi tervezés hatáskörébe utalt katona-szakmai feladatainak ellátása során a szakértői szintű mandátumokat,
- o) az EU képességfejlesztés hatáskörébe utalt katona-szakmai feladatainak ellátása során a szakértői szintű mandátumokat,
- p) az ÖTR stratégiai szintű irányításával kapcsolatos döntéseket,

- q) a NATO, az EU és más nemzetközi szervezetekben Magyarország részére fenntartott és a nemzeti képviselőkön rendszeresített tartós, nem fegyveres külszolgálati beosztások létrehozásával kapcsolatos MH PK hatáskörébe tartozó tervezési feladatok összehangolásával kapcsolatos dokumentumokat,
- r) a KNET/MET keretek MHP, illetve MH szintű tervezésével, kezelésével kapcsolatos feladatok irányításával, összehangolásával kapcsolatos dokumentumokat.

3.3.1.3 Az MHP IICSF csoportfőnöke kiadmányozza

- a) az MH KCEHH hálózatgazdai jog- és hatáskörök gyakorlásával kapcsolatos döntéseket,
- b) az MH EDR VPN gazdai jog- és hatáskörök gyakorlásával kapcsolatos döntéseket,
- c) az MHP nyílt iratkezelés felügyeletét ellátó vezetői jog- és hatáskörök gyakorlásával kapcsolatos döntéseket.

3.3.1.4 Az MH KRF vezetője kiadmányozza

- a) az illetékességi területén rejtjeltevékenység vonatkozásában keletkezett dokumentumokat,
- b) az illetékességi területén a rendszerbiztonság vonatkozásában keletkezett dokumentumokat.

3.3.2 Az MH PK a jelen alcím szerint átengedett kiadmányozási jogkört bármikor magához vonhatja.

3.3.3 Az MHP SZCSF csoportfőnöke az MHP SZCSF ügyrendjében határozza meg azokat a hatáskörébe tartozó döntéseket, amelyeket nevében és megbízásából az MHP SZCSF állományába tartozó vezető vagy az MH HFKP MHP SZCSF tevékenységét támogató, önálló szervezeti egységének vezetője, vagy az MH KIKNYP MHP SZCSF tevékenységét támogató, nem önálló szervezeti egységének vezetője kiadmányoz.

3.3.4 Az MHP önálló szervezeti egységeinek vezetői, valamint a II. Fejezet 2.4.1. pont szerinti személyek kiadmányozzák az ügyintézői szintű külső kapcsolattartásuk keretei között előkészített iratokat.

3.3.5 Az ideiglenes külföldi szolgálat keretében végrehajtásra kerülő szolgálati feladat esetén (külföldi kiküldetés) a kiutazási engedélyt a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 25/2018. (VII. 30.) HM utasítás (a továbbiakban: 25/2018. HM utasítás) az utazási-fogadási tervben szereplő programok végrehajtásáért felelős szervezet vezetője kiadmányozza.

4. A személyi állomány távollévő tagjai helyettesítésének szabályai

4.1 Az irányítás és vezetés, illetve a munkavégzés folyamatossága érdekében a szolgálati feladatainak ellátásában akadályoztatott vagy távollévő ügyintéző helyettesítéséről, távolléte időtartamára gondoskodni kell.

4.2 A 4.1. pont szerinti helyettesítést az ideiglenesen megüresedett beosztáshoz kapcsolódó feladatok ellátása tekintetében alkalmazni kell.

4.3 A vezetőt távollétében, vagy akadályoztatása esetén a szervezetszerű helyettese, együttes távollétükben vagy akadályoztatásuk esetén a helyettesítésre külön kijelölt személy helyettesíti. A beosztotti állomány esetében a munkaköri leírásokban kell meghatározni, hogy ki kit helyettesít és a helyettesítéssel összefüggően milyen feladatok végrehajtására kell készen állnia.

4.4 A szolgálati beosztás ellátásában tartósan, illetve legalább 30 napot meghaladóan akadályozott személy helyettesítésére, valamint a fel nem töltött szolgálati beosztáshoz kapcsolódó feladatok elvégzésére arra alkalmas személyt lehet – a Hjt., valamint a Haj.tv. előírásai szerint – megbízni.

5. A munkáltatói jogkör gyakorlásával összefüggő személyügyi döntés-előkészítés szabályai

5.1. Az MHP személyi állománya vonatkozásában a személyügyi szakfeladatokat, valamint a személyügyi nyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokat az MHP SZCSF végzi.

5.2. A személyi állományra vonatkozó, a szolgálati viszonyt, illetve honvédelmi alkalmazotti jogviszony érintő javaslatok MHP SZCSF részére történő megküldéséért az MHP önálló szervezeti egységeinek vezetői a felelősek.

5.3. Az 5.2. pont szerinti javaslatokat az MHP SZCSF SZEFE által előkészített személyi javaslati lapon kell megtenni.

5.4. A személyi állomány járandóságainak biztosítására vonatkozó parancsokat az MHP SZCSF készíti elő.

6. A személyi állomány tagja tartós távollétével összefüggő, valamint a beosztások átadás-átvételével kapcsolatos feladatok eljárásrendje

6.1 Az MHP személyi állomány tagja tartós távollét esetén, a távollét megkezdését megelőzően köteles ügyviteli anyagaival, valamint az általa személyéhez kötötten átvett és kizárólagosan kezelt szakanyagokkal elszámolni, hiány – vagy más káresemény – esetén annak rendezése érdekében rendelkezésre állni.

6.2 A személyi változások miatt szükségessé váló szolgálati beosztás átadás-átvételét az átadó közvetlen előjárója kezdeményezi és készíti elő úgy, hogy az MHP önálló szervezeti egységének folyamatos és zökkenőmentes tevékenysége biztosítva legyen. A beosztás átadás-átvételét a Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzata rendelkezéseinek megfelelően kell végrehajtani.

6.3 Az MHP önálló szervezeti egysége állományából távozó személyek a felvett anyagaikkal, belépési okmányaikkal, ügyirataikkal és eszközeikkel kötelesek a hatályos rendelkezéseknek megfelelően elszámolni, hiány – vagy más káresemény – esetén annak rendezése érdekében rendelkezésre állni.

7. A fegyelmi- és az anyagi felelősségrevonás általános szabályai

7.1 Az MHP személyi állománya Hjt. hatálya alá tartozó tagja által elkövetett fegyelemsértés (szolgálati viszonyból eredő kötelezettség szándékosan vagy gondatlanul történő megszegése) kivizsgálása során, illetve annak elbírálása végett indult fegyelmi eljárásban a hatályos jogszabályok – a Hjt. XIII. Fejezete, valamint a Hjt. vhr. VII. Fejezete – előírásait kell alkalmazni.

7.2 Az MHP személyi állománya Hjt. hatálya alá tartozó tagja vonatkozásában a fegyelmi jogkört – mint állományilletékes parancsnok – az MH PK gyakorolja.

7.3 Az MHP személyi állománya Haj. tv. hatálya alá tartozó tagja vonatkozásában a Haj. tv. 44. § (3) bekezdésében foglaltak megsértése miatt a Haj. tv. 21. § (2) bekezdése szerinti munkáltatói intézkedés meghozatala a munkáltatói jogkört gyakorló MH PK jogkörébe tartozik.

7.4 Az MHP személyi állományának tagjai a jogviszonyuk fennállása során okozott kárért a Hjt-ben, illetve a Haj. tv-ben meghatározottak szerint anyagi (kártérítési) felelősséggel tartoznak.

7.5 Az MHP személyi állománya vonatkozásában a kártérítési felelősség elbírálása az – állományilletékes parancsnoki, illetve munkáltatói jogkört gyakorló – MH PK jogkörébe tartozik.

7.6 A fegyelmi- illetve kártérítési eljárás kezdeményezése érdekében az MHP önálló szervezeti egységének vezetője él előterjesztéssel az MH PK felé.

7.7 A személyi állomány érintett tagja fegyelmi- vagy kártérítési felelősségével kapcsolatban jogosult előzetes írásbeli jelentést (nyilatkozatot) tenni. Amennyiben ilyen jelentést (nyilatkozatot) előterjeszt, úgy azt az MHP önálló szervezeti egységének vezetője az eljárást kezdeményező előterjesztés mellékletként terjeszti fel, illetve küldi meg az MH PK részére

7.8 Az MHP önálló szervezeti egységének vezetője a 7.7. pontjában írtak szerint jár el, amennyiben a személyi állomány tagja esetében más jogsértés gyanújáról szerez tudomást.

8. Az együttműködés és kapcsolattartás rendje

8.1 Az MHP önálló szervezeti egységei és személyi állománya a szakmai döntéshozatal eredményesebb előkészítésének biztosítása, valamint a be- és kidolgozói rendszer optimalizálása érdekében a feladataik végrehajtása során együttműködnek.

8.2 Az ügyintézés és a kapcsolattartás – ha jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, illetve jelen SZMSZ eltérően nem rendelkezik – elsődlegesen az azonos vezetői szintek között történik.

8.3 A személyi állomány tagja a szolgálati előjárója által részére meghatározott esetben, körben, egyben legfeljebb egy szolgálati szinttel magasabb szintű előjáróval – hivatali felettséggel – jogosult együttműködést kezdeményezni.

8.4 Az MHP önálló szervezeti egységei közötti horizontális együttműködés keretei között az MHP nem önálló szervezeti egység ügyintézői állománya adategyeztetés, illetve az egyes feladatok szükségesnek tartott pontosítása, az előjárói döntések megfelelő előkészítésének biztosítása érdekében közvetlenül is jogosult a kapcsolatfelvételre, együttműködésre és az MH központi levelezési portálon keresztül elektronikus ügyintézésre más nem önálló szervezeti egység ügyintézői állományával.

8.5 A személyi állomány a szolgálati érintkezés szabályait az elektronikus ügyintézés során is köteles megtartani.

9. A külső szervekkel való kapcsolattartás és képviselet rendje

9.1 A külső szervekkel való képviseleti jellegű, valamint szakmai feladatkörbe tartozó ügyintézői szintű kapcsolattartásra az SZMSZ MHP képviseletére vonatkozó rendelkezést a megfelelő eltéréssel kell alkalmazni.

9.2 Az MHP önálló szervezeti egységei és személyi állománya a feladataik végrehajtása során az V. Fejezet 3. alcímben írtak szerinti kiadmányozási jogkör gyakorlása mellett együttműködnek

- a) a HM szervek és a HM szervezetek szakterületük szerinti, velük azonos szintű szervezeti egységeivel, illetve azok személyi állományával,
- b) a rendvédelmi szervek és a közigazgatási szervek szakterületük szerinti, velük azonos szintű szervezeti egységeivel, illetve azok személyi állományával,
- c) más civil szervezetek szakterületük szerinti, velük azonos szintű szervezeti egységeivel, illetve azok dolgozóival és
- d) a nyomozó hatóságok, ügyészségek, bíróságok velük azonos szintű szervezeti egységeivel, illetve azok személyi állományával.

9.3 Az MH Hadrendjébe tartozó katonai képviseletek, illetve az MHP haderőnemi szemlélődégei és az MHP csoportfőnökségei szakmai kérdésekben közvetlenül tartanak kapcsolatot. Ennek során az MHP haderőnemi szemlélődégei és az MHP csoportfőnökségei a szakterületükhöz kapcsolódó, hozzájuk beérkezett jelentések, illetve megkeresések feldolgozását – az MHP TÖF egyidejű tájékoztatása mellett – külön feladatszabás nélkül végrehajtják.

9.4 Amennyiben valamely MHP vagy MH szintű feladat végrehajtása során több HM szerv, illetve HM szervezet együttes bevonása válik szükségessé, úgy a kapcsolattartást – a belső szabályozási tevékenység kivételével – a HM HOÁT általi koordináció útján kell biztosítani. Ez esetben az előterjesztés kidolgozása a szakmai feladatkörük szerint érintett MHP önálló szervezeti egység vagy egységek, az illetékes HM szervvel vagy HM szervezettel történő ügyintézői szintű kapcsolattartás esetében pedig az MHP TVF felelősségi körébe tartozik.

10. A munkavégzés rendje

10.1 A munkavégzésre vonatkozó általános szabályok

10.1.1 Az MHP személyi állománya általános munkarend szerinti, nem időkeretben foglalkoztatott tagjának heti munkaideje 40 óra. A napi munkaidő (szolgálatteljesítési idő) hétfőtől csütörtökig 07.30-16.00-ig, pénteken 07.30-13.30-ig tart.

10.1.2 Az MHP időkeretben megállapított munkarend szerint foglalkoztatott személyi állománya munkaidejét a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével a munkáltató határozza meg.

10.1.3 A személyi állomány a munkavégzés helyéről munkaidőben, illetve a munkaidő vége előtt az MHP vezetői, illetve az MHP önálló szervezeti egységei vezetői, valamint az MHP nem önálló szervezeti egységei vezetői előzetes engedélyével az SZMSZ V. Fejezet 16. alcímében szabályozottak szerinti módon távozhat.

10.1.4 Az MHP teljes személyi állománya köteles betartani az MHP önálló szervezeti egységei elhelyezésére szolgáló objektumok működési rendjét, az objektumparancsnokok által kiadott szabályozókban foglaltakat.

10.1.5 Az MHP személyi állományának kulturált öltözetben kell a szolgálatteljesítési helyére (munkahelyére) beérkeznie úgy, hogy a munkaidő kezdetére – a munkavégzéshez előírt öltözetben – munkavégzésre készen álljon. Az MHP személyi állománya Hjt. hatálya alá tartozó tagja a szolgálati helyén a szolgálati tevékenysége alatt az MH Öltözködési Szabályzata szerinti egyenruha viselésére kötelezett. A honvédelmi alkalmazottak a munkahelyen – a közszférában is megkövetelt – kulturált polgári öltözetben kötelesek tartózkodni.

10.1.6 A beosztásokhoz kapcsolódó feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírásban nem szereplő, de a munkakörrel összefüggő egyedi feladat a szolgálati előjáró parancsa (utasítása) alapján, a munkakörrel össze nem függő tartós feladat pedig – a hatályos rendelkezésekben meghatározottak alapján – kijelöléssel végezhető.

10.1.7 Az MHP önálló szervezeti egységeinek vezetői – a biztonságos munkavégzés biztosításának érdekében beleértve a nem önálló szervezeti egységek vezetőit is – kötelesek a rendszeresen képernyő (monitor) előtti munkát végző állomány részére az előírt munkafeltételeket, illetve kedvezményeket biztosítani.

10.1.8 Az MHP valamely elhelyezési objektumába érkező – állandó belépési engedéllyel nem rendelkező – személyek részére egyszeri belépési engedély kiadásának elrendelésére, illetve kezdeményezésére az MHP érintett önálló szervezeti egységének vezetői, helyetteseik, a nem önálló szervezeti egység vezetői, valamint szakmai feladataikat érintő körben a vezető szakreferensek jogosultak.

10.1.9 Amennyiben az MHP személyi állománya tagjának más helyőrségben kell szolgálati feladatot végrehajtania (belföldi kiküldetés), úgy vonatkozásában útbaindítására kiküldetési rendelvényt (személyi menetlevelet) kell kitölteni.

10.1.10 A kiadmányozott személyi menetlevéllel (kiküldetési rendelvény) kapcsolatos adminisztratív feladatok végrehajtásáért a kiadmányozó személy a felelős.

10.1.11 Amennyiben az MHP személyi állományának – külföldi képzésre történő vezénylés kivételével – ideiglenes külföldi szolgálat keretében kell szolgálati feladatot végrehajtani (külföldi kiküldetés), úgy vonatkozásában kiutazási engedélyt kell kiállítani. A kiutazási engedély előkészítéséért és jóváhagyásra történő előterjesztésért az MHP önálló szervezeti egységeinek vezetői által kijelölt személyek a felelősök. A kiutazási engedélyt az utazási-fogadási tervben szereplő programok végrehajtásáért felelős szervezet vezetője hagyja jóvá.

10.2 A munka- és pihenőidő nyilvántartásának rendje

10.2.1 Az MHP személyi állománya tagjának havonta papír alapú „Egyéni munkaidő nyilvántartó lap”-ot kell vezetni.

10.3 A túlszolgálattal, valamint a rendkívüli munkaidővel kapcsolatos rendelkezések

10.3.1 A munkát a munkaidő megfelelő kihasználásával és helyes munkaszervezéssel a napi munkaidőn belül kell elvégezni. A munkaidőn kívüli munkavégzés – különösen túlszolgálat, illetve rendkívüli munkaidő – elrendelésére és ellentételezésére, illetve nyilvántartására a hatályos jogszabályi rendelkezéseket kell alkalmazni. A teljesített túlszolgálat elszámolása jogszabályi keretek között külön intézkedésben meghatározottak szerint kerül végrehajtásra.

10.3.2 A túlszolgálat vagy a rendkívüli munkavégzés elrendeléséről, amennyiben annak befejezési időpontja meghaladja az MHP elhelyezését biztosító objektumok zárásának időpontját, vagy az kiképzésmentes napra, heti pihenőnapra, illetve munkaszüneti napra esik, az MHP önálló szervezeti egységének vezetője által kijelölt személy tájékoztatja az objektumparancsnokot.

10.4 A személyi állomány kiértékelésével kapcsolatos rendelkezések

10.4.1 Az MHP személyi állománya elérhetőségét és kiértékelésének módját nyilván kell tartani, mivel a szolgálatteljesítési helyére – indokolt esetben – munkaidőn (szolgálatteljesítési időn) kívül is visszarendelhető.

10.4.2 A kiértékeléssel kapcsolatos nyilvántartás vezetésére, kezelésre a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény 24. §-ának szabályai alkalmazandók.

10.4.3 A kiértékeléssel kapcsolatos nyilvántartás vezetéséért, kezeléséért és naprakészen tartásáért az MHP önálló szervezeti egységének vezetője által kijelölt személy a felelős.

10.4.4 A 10.4.2. pont szerinti nyilvántartás tartalmát, kezelését, naprakészen tartását – a szervezetből kiváltak törlése tekintetében – és tárolását az MHP adatvédelmi tisztviselője ellenőrizni jogosult.

11. A referálások rendje

11.1 A folyamatban lévő ügyekkel kapcsolatos jelentések jóváhagyásra történő előterjesztése referálás keretében történik.

11.2 Az MHP önálló szervezeti egységei vezetőinek referálási rendjét az MH PK sorszámos intézkedésben határozza meg.

11.3 Az MHP II. Fejezet 2.5.1. pontban meghatározott vezetői részére az MHP önálló szervezeti egységeinek vezetői közvetlenül terjesztik fel az iratokat.

11.4 Az MHP-hoz érkező küldemények kezelése az MHP IMR működtetésre vonatkozó eljárásrendek szerint kerül végrehajtásra.

11.5 Az MHP önálló szervezeti egységeire szignált ügyiratok feldolgozásáért az önálló szervezeti egységek vezetői a felelősek.

12. A munkatervezés és az ellenőrzés rendje

12.1 A munkatervezés rendje

12.1.1 A munkatervezés – mint a vezetés eleme – a szervezet működése érdekében biztosítja az MHP személyi állománya részére a feladatok fontossági, időbeni, logikai sorrendbe rendezését, valamint a követelmények és lehetőségek összhangjának kimutatását. A terv egy meghatározott időszak konkrét feladatairól szöveges, táblázatos, vagy grafikus formában készülhet.

12.1.2 A tervező munka alapját az előjáró feladatszabása, az előjáró szerv tervei, valamint az adott vezető döntése képezi.

12.1.3 Az MHP munkatervének kidolgozása, illetve a HM munkaterveibe való bedolgozás az éves és havi munkaterv összeállításával és a tervezett feladatok megvalósulásának nyomon követésével összefüggő feladatokról szóló 2/2014. HM utasításban írtak szerint történik.

12.1.4 Az MHP önálló szervezeti egységei az MHP munkaterve szerint dolgozzák ki saját munkaterveiket és rögzítik azt a munkatervező modulba.

12.1.5 Az MHP önálló szervezeti egységeinek munkatervei az önálló szervezeti egységek vezetői által meghatározott formában tartalmazzák az önálló szervezeti egység feladatainak végrehajtását biztosító részfeladatok összhangját, ütemezését és határidejét, a végrehajtásért felelős személyeket, illetve közreműködőket (együtműködőket).

12.1.6 A munkaterveken kívül az egyes konkrét, nagy jelentőségű, vagy a tervekben nem szereplő feladatokra – a II. Fejezet 2.5.1. pontban meghatározott vezetők döntése alapján – a feladat jellegének megfelelően feladat-, ütem-, intézkedési-, program- vagy végrehajtási terv kerülhet kidolgozásra.

12.1.7 Különböző belső rendelkezések által meghatározott főbb területek feladatainak végrehajtására külön előírt tartalmú és felépítésű terveket kell készíteni, melyet az adott szakterületért felelős önálló szervezeti egység – a vonatkozó belső rendelkezések alapján – készít el és terjeszt fel jóváhagyásra.

12.2 Az ellenőrzések rendje

12.2.1 Az ellenőrzésekre vonatkozó általános szabályok

12.2.1.1 Az ellenőrzés a szolgálati előjárók vezetési tevékenységének – mint folyamatnak – szerves része, amely az előjáró – vezető – és az alárendeltek – beosztottak – kapcsolatrendszerében valósul meg.

12.2.1.2 Az ellenőrzés az eredményes és hatékony irányítás, vezetés megvalósítása érdekében biztosítja az előjáró (szakmai felettes) részére azokat az információkat, amelyek alapján megítélheti, hogy a feladatszabás keretében meghatározott szervezeti célok, az MHP, valamint önálló szervezeti egységeinek fő- és részfolyamatai hogyan valósulnak meg, az előírt

követelmények és szabályok miként érvényesülnek, azoktól van-e eltérés, szükség van-e – és milyen mértékű, típusú – beavatkozásra.

12.2.1.3 Az MHP, mint szervezet tevékenységének ellenőrzése az MH PK jogkörében, az MHP önálló szervezeti egységei vonatkozásában az önálló szervezeti egységek vezetői által végzett, a honvédelmi szervezetek belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló 43/2017. (VIII. 17.) HM utasítás (a továbbiakban: 43/2017. HM utasítás) 7. § (1) és (2) bekezdéseiben meghatározott előjárói ellenőrzések, valamint az OBK keretében lefolytatott ellenőrzések útján valósul meg.

12.2.1.4 A szolgálati előjárók (felettesek) a katonai élet minden területén kötelesek ellenőrizni alárendeltjeiket, a szakmai előjárók pedig a szakterületüknek, illetékességüknek és hatáskörüknek megfelelően ellenőrzik a szakmai feladatok végrehajtását. Szükség esetén kötelesek a hatáskörüknek és/vagy illetékességüknek megfelelően beavatkozni.

12.2.1.5 Az ellenőrzéseket a munkatervezés keretén belül, annak részeként – biztosítva az ellenőrzések összhangját – úgy kell tervezni, hogy az ne akadályozza a napi feladatok végrehajtását.

12.2.1.6 Az ellenőrzéseket körültekintően kell előkészíteni és végrehajtani. Az ellenőrzések végrehajtásában csak olyan személyek vehetnek részt, akiknek felkészültsége biztosítja az ellenőrzés céljainak megvalósulását és személyükben közvetlenül nem érdekelt az ellenőrzés eredményében.

12.2.1.7 A meghatározott ellenőrzéseket az MHP II. Fejezet 2.4.2. pontjában meghatározott vezetői, valamint az MHP nem önálló szervezeti egységeinek vezetői a szervezet és a szakterület helyzetének folyamatos áttekintése, értékelése érdekében személyesen, vagy kijelölt személyek (bizottság) útján végzik.

12.2.1.8 Az MH PK, valamint az MHP érintett önálló szervezeti egységeinek vezetői szakmai előjáróként eljárva ellenőrzik az alárendelt szakmai szervezetek szakmai tevékenységét, illetőleg az MH PK feladatszabása szerint az alárendelt MH katonai szervezetek parancsnokainak és más szolgálati előjáróinak szakmai tevékenységét.

12.2.1.9 Az MHP önálló és nem önálló szervezeti egységei tevékenységének, működésének biztosítására, a beosztottak munkájának figyelemmel kísérésére szolgáló ellenőrzéseket az adott vezető (szolgálati előjáró) saját hatáskörének megfelelően önállóan tervezi és hajtja végre.

12.2.1.10 Az MHP önálló szervezeti egységeinek vezetői közvetlenül ellenőrzik az alárendeltségükbe tartozó nem önálló szervezeti egység vezetőinek munkáját, a kiadott rendelkezések betartását.

12.2.1.11 Az MHP önálló szervezeti egységeinek vezetői a személyes felelősség érvényesülése érdekében ellenőrzik – vagy az általa erre a feladatra kijelölt nem önálló szervezeti egység vezető vagy vezető szakreferens útján ellenőriztetik – a nem önálló szervezeti egységek működését, az előterjesztett okmányok, dokumentumok javaslatok jog- és szakszerűségét.

12.2.1.12 Az MHP nem önálló szervezeti egységeinek vezetői a napi feladatvégrehajtás, munkavégzés során rendszeresen ellenőrzik az alárendelt tevékenységét, az ügykezelési, az ügyviteli és titokvédelmi szabályok betartását.

12.2.1.13 A lefolytatott ellenőrzések tapasztalatait olyan részletességgel kell rögzíteni, hogy alkalmas legyen az adott terület valós megítélésére, reális következtetések levonására és a szükséges döntések meghozatalára, intézkedések megtételére.

12.2.1.14 Az MHP önálló szervezeti egységeinek vezetői az ellenőrzés elrendeléséről és annak eredményéről soron kívül kötelesek értesíteni az MHP JIF főnökét, amennyiben annak tárgya vagy eredménye alapján szervezeti integritás sértésére alkalmas tendencia kialakulásának lehetősége vagy azonnali és közvetlen vezetői beavatkozás szükségessége állapítható meg.

12.2.2 Az OBK rendszerre vonatkozó általános szabályok

12.2.2.1 Az MHP OBK rendszere olyan komplex vezetési, irányítási és ellenőrzési rendszer, amely elősegíti az MHP – II. Fejezet 2.4.2. pont szerinti – vezetői rendelkezésére álló erőforrások szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását, a szervezeti integritás növelését valamint a szabályozókban meghatározott, illetve a vezetők által megfogalmazott és elvárt értékek érvényesülését.

12.2.2.2 Az MHP OBKR szervezeti szintű szabályait – a jogszabályi előírások, valamint a nemzetgazdasági miniszter által kiadott iránymutatások alapján kialakított – 43/2017. HM utasításban, valamint a 21/2017. HM KÁT szakutasításban foglaltakra figyelemmel kell kialakítani.

12.2.2.3 Az OBKR MHP szintű kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért az MH PK, az MHP önálló szervezeti egységei esetében pedig az önálló szervezeti egység vezetője a felelős.

12.2.2.4 Az MH PK a III. Fejezet 1.1.9.14. pont szerinti feladatait az MHP JIF, illetve az MHP intézményi OBK felelőse, az MHP önálló szervezeti egységeinek vezetői pedig az önálló szervezeti egység OBK felelőse útján látják el.

12.2.2.5 Az MH PK és az MHP önálló szervezeti egységeinek vezetői felelősségi- és feladatkörükben eljárva gondoskodnak az MHP minden szintjén érvényesülő szervezeti szintű

- a) ellenőrzési nyomvonal;
- b) folyamatmenedzsment;
- c) folyamattérkép;
- d) integrált kockázatkezelési rendszer;
- e) a szervezeti integritás, valamint az állomány személyi integritásának és az integritásfejlesztési feladatok;
- f) az integritásirányítási rendszer;
- g) a kontrollkörnyezet;
- h) a kontroltevékenységek;
- i) az információs és kommunikációs rendszer,
- j) a nyomon követési (monitoring) rendszer

kiépítéséről, megvalósításáról, biztosításáról, érvényre juttatásáról és fejlesztéséről.

12.2.2.6 Az MHP OBK rendszerét az előzőek figyelembe vétele mellett úgy kell kialakítani, hogy az módszertanilag kapcsolódni tudjon a HM fejezet OBK rendszeréhez.

12.2.2.7 Az MHP OBK rendszere kialakításával és működtetésével kapcsolatos feladatok eredményes végrehajtásáért az MHP önálló szervezeti egységeinek vezetői az önálló szervezeti egységük állományából OBK kapcsolattartót, valamint nem önálló szervezeti egységenként a folyamatok felméréséért, azonosításáért és kidolgozásáért felelős személyeket kötelesek kijelölni és a kijelölésről az MHP intézményi OBK felelősét tájékoztatni.

12.2.2.8 A kijelölt OBK kapcsolattartók és folyamatgazdák szakirányú feladatait az MHP JIF főnöke határozza meg, amelyeket a kijelölés tényével együtt nevezettek munkaköri leírásában is rögzíteni kell.

12.2.2.9 Az MHP JIF a kijelölt OBK kapcsolattartókat és folyamatgazdákat közvetlenül is jogosult az OBKR feladatkörébe tartozó szakmai feladatok végrehajtásába bevonni.

13. A feladatszabás, a jelentések és a beszámoltatás rendje

13.1 A feladatszabás rendje

13.1.1 A feladatszabás, mint az irányítás és vezetés fontos eleme meghatározó a vezető és az alárendelt kapcsolatrendszerében. A feladatszabás során a vezető megszabja az alárendelt feladatait, egyben meghatározza az általa támasztott követelményeket.

13.1.2 A feladatszabás történhet szóban és írásban. A szóbeli feladatszabás általában vezetői értekezleten, állománygyűlésen illetve eligazításon utasítás vagy parancs formájában, az írásbeli feladatszabás pedig egyedi előljárói intézkedés – beleértve: elektronikus úton történő egyedi feladatszabás vagy az EIR-ben történő szignálási utasítás – vagy parancs formájában történik.

13.1.3 Az előljáró, aki a feladatot szabja köteles a feladat végrehajtásához szükséges feltételeket is biztosítani. Az alárendelt, aki a feladatot kapja, köteles a feladatszabó részére jelenteni, ha a feladat végrehajtását bármilyen gátló körülmény akadályozza. Ez utóbbi esetben a feladatszabó köteles intézkedni a gátló körülmények elhárítására.

13.1.4 Sürgős, vagy váratlan egyedi feladat végrehajtására a szolgálati előljáró (szakmai felettes) az alárendeltségébe tartozó állomány bármely tagját közvetlenül is kijelölheti. A kijelölt személy erről köteles tájékoztatni a közvetlen szolgálati előljáróját (hivatali felettesét), illetve köteles jelenteni, ha a megbízás teljesítésének akadálya van.

13.1.5 tervezett feladatok pontosítása, a konkrét feladatok megszabása, illetve a végrehajtás számonkérése a vezetői értekezleten történik.

13.2 A jelentések rendje

13.2.1 A rendszeresen ismétlődő, illetve határidőhöz kötött jelentéseket és tájékoztatásokat (információ-szolgáltatásokat) a munkatervezési modulban meghatározottak szerint kell teljesíteni.

13.2.2 A jelentéseket, információ-szolgáltatásokat a megjelölt határidők betartásával, a szerkesztési útmutatóknak megfelelően kell elkészíteni és a címzett (illetve az oldalági szervek) részére megküldeni. A jelentések és információ-szolgáltatások (tájékoztatások) elkészítéséért – hatáskörüknek és szakterületüknek megfelelően – az MHP önálló szervezeti egységeinek vezetői a felelősek.

13.2.3 A rendszeresen ismétlődő jelentéseken kívüli – a szolgálati vagy szakmai előljáró által elrendelt – eseti jelentéseket, illetve kért javaslatokat a szolgálati út betartásával kell felterjeszteni.

13.3 A beszámoltatások rendje

13.3.1 A beszámoltatásra többnyire egy adott időszak végén, vagy egy fontosabb feladat végrehajtásának befejezésekor – az MH PK által elrendelt időpontban és formában – szóban, illetve írásban kerülhet sor.

13.3.2 A beszámoltatás során a vezetők beszámolnak az adott időszakra meghatározott feladatok végrehajtásáról, a szerzett tapasztalatokról és a felmerült

problémákról, az önálló szervezeti egység – önálló szervezeti egység szintű beszámolás esetén a nem önálló szervezeti egység – erősségeiről és hiányosságairól.

13.3.3 Az előjáró által külön feladattal megbízott személy a feladatszabó előjáró rendelkezése szerint számol be a feladat végrehajtásáról.

13.3.4 Az MHP vezetői az MH PK-nak számolnak be az MH PK által meghatározott módon és időpontban.

14. A rendezvények végrehajtásának rendje

14.1 Az MHP működése érdekében különböző rendeltetésű rendezvények biztosítják a feladatok meghatározását, koordinálását. A fontosabb rendezvényeket a havi munkatervben kell rögzíteni.

14.2 A rendezvény levezetéséért felelős vezető biztosítja a rendezvényhez szükséges helyiség és berendezések (szolgáltatások) igénylését.

14.3 Munkaértekezlet, továbbképzés, felkészítő foglalkozás illetve konferencia összehívására az adott témában legalább MHP nem önálló szervezeti egység szintű vezető jogosult. A vezető jogosultsága kiterjed az érintett MH katonai szervezetek bevonására is.

14.4 Amennyiben a 4.3. pont szerinti rendezvény a HM önálló szervezeti egysége vagy a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezet bevonását tenné szükségessé, úgy azt a rendezvényért felelős MHP önálló szervezeti egység vezetője kezdeményezi az MH PK felé.

14.5 Az MHP személyi állománya tájékoztatására, az őket érintő személyi és szervezeti kérdések ismertetésére (intézkedések, parancsok kihirdetésére), valamint egy-egy jelentősebb feladatra való felkészülés érdekében szükség szerint – a differenciáltságot nem igénylő esetekben – állománygyűlést kell tartani. Ha szükséges az állomány differenciálása, akkor állománykategóriánként tiszti, illetve altiszti (zászlósi), illetve a honvédelmi alkalmazotti állomány részére szervezett gyűlés keretében kell a felmerült kérdéseket tisztázni.

14.6 Az MHP nem önálló szervezeti egységei működését érintő kérdésekben – feladatszabás, a végrehajtott feladatok jelentése, értékelése, a napi feladatok pontosítása, egyéb, aktuális kérdések – vezetői értekezletet lehet tartani.

14.7 Az operatív cselekvést követelő szolgálati feladatokkal kapcsolatosan eligazítást kell tartani.

14.8 Az állami, nemzeti és katonai ünnepekhez kapcsolódóan megemlékezéseket, ünnepi állománygyűléseket lehet tartani.

14.9 Az MHP önálló szervezeti egységei személyi állománya szabadideje hasznos eltöltéséhez különböző kulturális- és sport rendezvények szervezhetők. Ha ezek a szolgálati (munka-) időt érintik, szervezésük csak az MHP önálló szervezeti egysége vezetőjének előzetes jóváhagyásával történhet.

15. A vezetői értekezletek, állománygyűlések rendje

15.1. Vezetői értekezletek

15.1.1 A munkatervben szereplő, valamint az újonnan jelentkező, illetve az MHP szintű vezetői vagy koordinációs értekezletén szóban meghatározott feladatok végrehajtásának összehangolására az MHP önálló szervezeti egységeinek vezetői értekezletet tartanak.

15.1.2 Éves értékelő-feladatszabó vezetői értekezleten történik az MHP, valamint az MHP önálló szervezeti egységei elmúlt évi tevékenységének értékelése és az adott évi feladatok meghatározása.

15.2 Állománygyűlés, sorakozó

15.2.1 Az MHP személyi állománya részére az MH PK állománygyűlést, valamint MHP sorakozót vezet le.

15.2.2 Az MHP állománygyűlés és az MHP sorakozó rendeltetését, célját, az előkészítés és a végrehajtás rendjét az MH PK sorszámos intézkedésben szabályozza.

15.2.3 Az állami, nemzeti és katonai ünnepek méltó megünneplésére ünnepi állománygyűlés kerül levezetésre. Az MHP ünnepi állománygyűlés rendeltetését, célját, az előkészítés és a végrehajtás rendjét az MH PK sorszámos intézkedésben szabályozza.

15.2.4 Ünnepi állománygyűlést az MHP önálló szervezeti egységei is tarthatnak.

15.2.5 Az MHP altiszti állomány tájékoztatására az MH vezénylő zászlós tájékoztató gyűlést vezet le. Az MHP altiszti tájékoztató gyűlés rendeltetését, célját, az előkészítés és a végrehajtás rendjét az MH PK sorszámos intézkedésben szabályozza.

15.3 Szakmai munkaértekezlet

15.3.1 Az MHP önálló szervezeti egységei havi rendszerességgel szakmai munkaértekezletet tarthatnak.

15.3.2 A szakmai munkaértekezlet célja az MHP önálló szervezeti egysége, illetve azok nem önálló szervezeti egységei tárgyhónapban elvégzett, valamint a következő hónapban végrehajtásra tervezett fő feladatainak bemutatása, a havi feladat-végrehajtás vezető által történő értékelése, a következő hónap kiemelt feladatainak meghatározása, továbbá tájékoztatás a személyi állományt érintő kérdésekről.

16. A távollétek engedélyezésének rendje

16.1 A szabadságnak nem minősülő távollétek engedélyezését az MHP önálló szervezeti egységei az ügyrendjeiben szabályozzák.

16.2 A távollétek kiadásának nyilvántartási rendje külön intézkedésben kerül szabályozásra.

17. A szabadságolások rendje

17.1 Az MHP személyi állománya szabadságolásának tervezésére, megállapítására és kiadására az irányadó jogszabályokat kell alkalmazni.

17.2 A szabadság nyilvántartása külön intézkedésben meghatározottak szerint kerül végrehajtásra.

18. Az MHP munkafolyamataival kapcsolatos szabályok, döntés-előkészítés, véleményezés, a belső szabályozó tevékenységére vonatkozó eljárásrend

18.1 Döntés-előkészítés

18.1.1 Az MHP minden önálló szervezeti egységének rendelkeznie kell a tevékenységéhez szükséges adatokkal, információkkal. Biztosítani kell az adatok, információk folyamatos gyűjtését, nyilvántartását és el kell végezni az információk elemzését, feldolgozását.

18.1.2 A feldolgozott adatok, információk alapján kell elvégezni a döntések előkészítését. Az MHP vezetői beosztást betöltő állományának kötelessége, hogy a szakterületüket érintő kérdésekben a határidőket betartva készüljenek el a szükséges elemzések (a döntések hatásának vizsgálata), előterjesztések, illetőleg, hogy megalapozott és szakszerű javaslattal (szükség szerint több változattal), illetve jelentéssel segítsék a döntésre jogosult szolgálati előljáró tevékenységét.

18.1.3 A döntésre jogosult előljáró köteles körültekintően eljárni a döntés meghozatalakor, illetve az alárendeltek feladatainak meghatározásakor.

18.2 Véleményezés

18.2.1 A más tárcák által készített előterjesztés-tervezetek véleményezésének rendje

18.2.1.1 A más tárcák által készített, a HM JF Kormányzati Koordinációs és Adatvédelmi Osztály által megküldött előterjesztés-tervezetek véleményezése az MHP IMR és TASKER felületen történik. A HM JF Kormányzati Koordinációs és Adatvédelmi Osztály vezetője által aláírt ügyirat a központi MHP iEIR címen keresztül kerül továbbításra az MHP rendszerébe.

18.2.1.2 A véleményezés során a feladat főfelelőse és az együttműködők hatáskörüknek megfelelően véleményezik a tervezetet, indokolt szakmai javaslatokat, észrevételeket készítenek elő. A véleményezők felelősek az általuk tett szakmai javaslatok, észrevételek szakmai tartalmáért, valamint annak a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, továbbá a szakmai előljárók belső rendelkezéseiben meghatározottaknak történő maradéktalan megfeleléséért és a szakterületi vélemény határidőre történő feltöltéséért.

18.2.1.3 A feladat végrehajtása során

- a) főfelelős: kijelölt MHP önálló szervezeti egység,
- b) együttműködő: kijelölt MHP önálló szervezeti egységek, illetve MHP közvetlen alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek,
- c) kötelező együttműködő: MHP JIF (amennyiben nem ő a főfelelős).

18.2.1.4 A főfelelős – a tervezet szakterületét érintő véleményezésén túl – felelős az MHP összesített álláspontjának határidőre történő összeállításáért, továbbá – horizontális együttműködés keretében – a HM JF Kormányzati Koordinációs és Adatvédelmi Osztály részére történő továbbításáért.

18.2.2 A HM szervek vagy HM szervezetek által előkészített törvény, kormányrendelet, kormányhatározat, HM rendelet és HM utasítás tervezetek véleményezésének rendje

18.2.2.1 A HM szervek vagy HM szervezetek által előkészített törvény, kormányrendelet, kormányhatározat, HM rendelet és HM utasítás tervezetek véleményezése az MHP IMR és TASKER felületen történik. A HM szervek vagy HM szervezetek vezetője által aláírt ügyszerint a központi MHP iEIR címen keresztül kerül továbbításra az MHP rendszerébe.

18.2.2.2 A főfelelős és az együttműködők szakterületüket érintően véleményezik a tervezetet, indokolt szakmai javaslatokat, észrevételeket készítenek elő. A véleményezők felelősek az általuk tett szakmai javaslatok, észrevételek szakmai tartalmáért, szükség esetén vezetői döntés előkészítéséért, felterjesztéséért, valamint javaslataik a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, továbbá a szakmai előjárók belső rendelkezéseiben meghatározottaknak történő maradéktalan megfeleléséért és a szakterületi vélemény határidőre történő feltöltéséért.

18.2.2.3 A feladat végrehajtása során – eltérő vezetői feladatszabás kivételével –

- a) főfelelős: MHP JIF
- b) együttműködő: kijelölt MHP önálló szervezeti egységek, illetve MHP közvetlen alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek.

18.2.2.4 Az MHP JIF – a tervezet jogi szakterületét érintő véleményezésén túl – felelős az MHP összesített álláspontjának határidőre történő összeállításáért, továbbá – horizontális együttműködés keretében – a HM JF részére történő továbbításáért.

18.2.2.5 Amennyiben vezetői döntés alapján a feladat végrehajtásának főfelelőse MHP önálló szervezeti egység, az – a tervezet szakterületét érintő véleményezésén túl – felelős az MHP összesített szakmai álláspontjának határidőre történő összeállításáért, továbbá – szakterületi horizontális együttműködés keretében – a megkereső HM szerv, illetve HM szervezet részére történő továbbításáért. A véleményezés során kötelező együttműködő, továbbá a HM JF-el történő kapcsolattartásra az MHP JIF jogosult.

18.2.2.6 Ha a tervezettel kapcsolatban egyeztető értekezletre kerül sor, azon az MHP-t az MHP szakterületileg érintett önálló szervezeti egységei képviselik.

18.3 A belső szabályozó tevékenység

18.3.1 Az MHP önálló szervezeti egységei által készített belső rendelkezések kiadása

18.3.1.1 Belső rendelkezés a Hvt. 52. § (1) bekezdése szerinti intézkedés, és a Hvt. 52. § (2) bekezdése szerinti szakutasítás.

18.3.1.2 A feladat végrehajtása során

- a) főfelelős: kijelölt MHP önálló szervezeti egység,
- b) együttműködő: kijelölt MHP önálló szervezeti egységek, illetve MHP közvetlen alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek,
- c) kötelező együttműködő: MHP JIF.

18.3.1.3 A belső rendelkezés szakmai tervezetének kidolgozása a főfelelős feladata. A tervezet előkészítése és egyeztetése során a belső szabályozási tevékenységről szóló HM utasítás (a továbbiakban: belső szabályozási HM utasítás) szerint kell eljárni.

18.3.1.4 A tervezet véleményezése elsődlegesen az MHP TASKER felületen történik. A véleményezők felelősek az általuk tett szakmai javaslatok, észrevételek szakmai tartalmáért, valamint annak a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározottaknak történő maradéktalan megfeleléséért, és a szakterületi vélemény határidőre történő feltöltéséért. Az MHP JIF – a jogi véleményezésen túl – érvényesíti a belső szabályozási követelményeket is.

18.3.1.5 A tervezetet a véleményeztetés során beérkezett észrevételeknek megfelelően, azok szakmai mérlegelésével a főfelelős átdolgozza, s az el nem fogadott észrevételek indokait egyezteti a javaslattevővel. A főfelelős felelős a tervezet szakmai megalapozottságáért, az MHP JIF a jogi megfeleléséért.

18.3.1.6 A főfelelős a tervezetet akkor terjesztheti fel aláírásra, ha a jogi észrevételeket a tervezeten maradéktalanul átvezette.

18.3.1.7 Amennyiben a belső rendelkezés módosításra irányul, a módosításokat a főfelelős köteles átvezetni az alapszabályozón, s biztosítania kell az ahhoz történő hozzáférést azoknak, akiknek az a feladatuk végrehajtásához szükséges.

18.3.1.8 Az aláírást követően a belső rendelkezés 1. számú eredeti (levéltári) példányát az ügyintéző elektronikusan átadja az érintett MHP Ügyviteli Osztály (a továbbiakban: MHP ÜO) Ügyviteli és NATO-EU Nyilvántartó Részleg részére, amely felelős a belső rendelkezések Dokumentumtárban történő elhelyezéséért.

18.3.1.9 A belső rendelkezésből egy példányt biztosítani kell az MHP JIF részére. A Honvédelmi Közlönyben közzétételre kerülő belső rendelkezések esetén, a főfelelős dönt arról, hogy a közzététel a belső rendelkezés címére vagy teljes terjedelmére terjed-e ki. A Honvédelmi Közlönyben történő közzététel során egy eredeti példányt biztosítani kell a HM JF részére is.

18.3.1.10 A Hvt. 49. § (1) bekezdése alapján vezetési jogkörben kiadott, munkáltatói döntésnek nem minősülő MH PK parancsokra a belső rendelkezésekre vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell. Ide tartozik különösen a munka- és tervezőcsoportok felállítása és eseti feladatok végrehajtására vonatkozó feladat szabás.

18.3.2 Jogi állásfoglalások

18.3.2.1 Az MH szintű egységes jogalkalmazást, a szakmai követelmények egységes érvényesülését, a felmerült vitás kérdések rendezését jogi állásfoglalások segítik.

18.3.2.2 Az MHP önálló szervezeti egységei és az MHP alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek megkeresésére az egységes jogalkalmazás érdekében az MHP JIF

- a) értelmezi a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök, együttműködési megállapodások, gazdasági, illetve polgári jogi szerződések, tanulmányi szerződések, valamint ösztöndíjszerződések rendelkezéseit, illetve
- b) a Hvt. vhr. 6. § 17. pontjára figyelemmel, hatáskörét meghaladó kérdésekben, álláspontjának megjelölésével szakmai iránymutatás érdekében jogosult megkeresni a HM JF-et, illetve a HM IJKF-et.

18.3.2.3 A jogi állásfoglalások szakmai véleménynek tekintendők.

18.3.2.4 A jogi állásfoglalás kialakítása során az MHP feladat- és hatáskör szerint érintett önálló szervezeti egységei együttműködnek.

18.3.2.5 Ha az MHP önálló szervezeti egységei és az MHP alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek jogi állásfoglalás kiadását kezdeményezik, a megkeresésnek tartalmaznia kell a jogi kérdés konkrét megjelölését és a szakterületi szakmai álláspont kifejtését. Ha az MHP alárendeltségébe tartozó katonai szervezetnél jogi beosztás került rendszeresítésre, csatolni kell az előzetes jogi álláspontot is. Ha a tárgykörben korábban vezetői feladatszabás, döntés született vagy szakmai egyeztetésre került sor, akkor erre a megkeresésben utalni kell a keletkezett iratok csatolása mellett.

18.3.2.6 A jogi állásfoglalásokra a belső szabályozási HM utasítást megfelelően alkalmazni kell.

19. A személyi állomány képzése, kiképzése

19.1 A személyi állomány képzésére vonatkozó szabályok

19.1.1 Az MHP személyi állományának képzését és továbbképzését az éves hazai és külföldi Beiskolázási Tervben meghatározottak szerint kell tervezni és szervezni.

19.1.2 Az MHP személyi állománya részére szervezett foglalkozásokon kell feldolgozni az MHP, illetve az MHP önálló szervezeti egységei működési rendjével, a munka-, tűz-, és környezetvédelemmel, illetve a biztonsági-, objektumbiztonsági-, információvédelmi és ügyviteli szabályokkal kapcsolatos kérdéseket.

19.1.3 Az MHP személyi állománya beiskolázásának tervét – az MHP önálló szervezeti egységeinek vezetőivel történt egyeztetést követően – az MHP SZCSF csoportfőnöke összesíti és terjeszti fel jóváhagyásra az MH PK részére

19.2 A személyi állomány kiképzésére vonatkozó szabályok

19.2.1 Az MHP katona állományának felkészítését, illetve kiképzését és kiképzési jellegű továbbképzését, az MH PK éves kiképzési intézkedésnek megfelelően kell tervezni és szervezni.

19.2.2 Az MHP katonaállománya félévente legalább egy alkalommal végrehajtja az Egységes Lövészeti Szakutasításban előírt lögyakorlatokat.

19.2.3 A katonaállomány számára előírt lö-, illetve azzal egyidejűleg végrehajtandó menetgyakorlatok megtervezéséért, megszervezéséért az MHP székhelyén az MH 43. hír. és vt.e., az MHP budapesti telephelyén az MH BHD a felelős.

19.2.4 Az MHP személyi állománya kiképzési rendezvénynek minősülő szakmai továbbképzését (a továbbiakban: szakmai továbbképzés) évente egy alkalommal, kettő-három nap időtartamban kell tervezni és végrehajtani.

19.2.5 A szakmai továbbképzések színhelyüül az MH RKKK, az egyes KORK-ok, valamint az MHP objektumai tervezendők.

19.2.6 A szakmai továbbképzések végrehajtásáért az MHP önálló szervezeti egységeinek vezetői a felelősek.

19.2.7 Az MHP személyi állománya részére az elrendelt továbbképzéseken, tervezett törzskiképzéseken, törzs tanulónapokon való részvétel kötelező, azokról távolmaradás csak indokolt esetben előjárói engedéllyel biztosítható.

19.2.8 Az MHP személyi állománya irányított önképzésének idejét és időtartamát az MHP önálló szervezeti egységeinek vezetői határozzák meg, melyeknek témaköreit az MHP tevékenységi körét érintő aktuális jellegű szakfeladatok területéről kell kiválasztani.

20. A munkavégzéssel összefüggő okmányok, elektronikus anyagok készítésének, tárolásának és kezelésének rendje

20.1 A munkavégzéssel összefüggő okmányok, elektronikus anyagok készítését, tárolását és kezelését, továbbá védelmét a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzatában, az MHP Iratkezelési- valamint Biztonsági Szabályzatában, az MHP Elektronikus Információbiztonsági Szabályzatában foglaltak alapján, valamint az MH nem minősített központi levelező szolgáltatás alkalmazásáról és üzemeltetéséről szóló 6/2017. (HK 6.) számú HVK HIICSF szakutasítás rendelkezéseinek figyelembe vételével kell végrehajtani.

20.2 Aminősített adatok elektronikus feldolgozását biztosító rendszereket az Üzemeltetési Biztonsági Szabályzataikban meghatározottak szerint kell üzemeltetni.

20.3 Az MHP személyi állománya és az MHP működését támogató személyi állomány a zárt vasirat-szekrényének felnyitását biztosító kulcs egy példányát zárt kulcstároló dobozban, az irodaszám és név feltüntetésével az objektumban érvényes szabályok szerint kijelölt elektronikusan védett kulcstárolókban kell elhelyezni. A kulcsdobozokat csak a tárolóhoz hozzáférési jogosultsággal rendelkező személy(ek) veheti(k) fel.

20.4 A napi munkavégzést követően valamennyi irodahelyiséget kulcsra zárt állapotban kell tartani. Az irodakulcsok egy példányát munkaidőn túl, vagy távollét esetén a kijelölt elektronikusan védett kulcstárolókban kell elhelyezni.

21. A szakmai felelősök és feladataik

21.1 Az MHP érintett önálló szervezeti egységei a szakmai felelősi feladataikat a 9/2014. HM utasításban meghatározottak szerint látják el.

21.2 Az MHP szakmai felelős szervezetei gyakorolják továbbá a Hjt. vhr-ben, valamint a teljesítményértékeléssel és az előmenetellel kapcsolatos egyes feladatokról szóló 7/2014. (I. 31.) HM utasításban meghatározott jogköreiket és ellátják az azokhoz kapcsolódó feladatokat.

21.3 Az MHP egyes szakmai felelősi feladatokat ellátó önálló szervezeti egységeit a 9/2014. HM utasítás 3. és 5. mellékletei nevesítik.

22. Az integritásirányítási- és menedzsment rendszer

22.1 Az integritásirányítás azokat a tevékenységeket jelenti, amelyek arra irányulnak, hogy elősegítsék és erősítsék az integritást, megakadályozzák a korrupciós és más normasértő – jellegében integritást sértő – cselekményeket. Az integritásirányítási rendszer tartalmazza mindazon eszközöket, módszereket, eljárásokat, amelyek

- a) biztosítják a működési folyamatok átláthatóságát,
- b) elősegítik a szervezeti célok megvalósítása során a hatékony, eredményes, gazdaságos és szabályos működést,
- c) fenntartják a szervezeti kultúra értékeit, az etikai normákat,
- d) elősegítik a működésből eredő kockázatok csökkentését, a szervezeti kultúra preventív szemléletű fejlesztését, a korrupcióval szemben történő személyi és szervezeti ellenálló képesség fokozását.

22.2 Az MHP integritásirányítási rendszere azokat az elsődleges és kiegészítő eszközöket, folyamatokat és struktúrákat jelenti, amelyek biztosítani képesek az MHP átlátható és jogszabályoknak megfelelő működését, a szervezeti korrektséget, a szabályokon alapuló és az értékeken alapuló belső szabályozás megfelelő és rugalmas mértékű egységét. Ezen túlmenően tartalmazza a szervezeten belüli (belső környezet) és a szervezeten kívüli (külső környezet) tényezőket, eszközöket, valamint a személyi állomány ezen célok elérésére irányuló képzsét, egyben a rendszer fejlesztésébe megfelelő módon történő bevonását.

22.3 Az integritásirányítási rendszer kialakítása magában foglalja különösen az MHP szervezeti integritását biztosító, valamint erősítő intézkedések megtételére, a személyi állomány általános erkölcsi-, valamint katonai-etikai (beleértve: közszolgálati etikai) értékrendjének és szemléletének erősítésére, az MHP-t érintő korrupciós kockázatokra vagy eseményekre irányuló közvetlen bejelentések fogadására, illetve a bejelentés tárgya szerint megteendő hivatalos intézkedések feldolgozására és belső kivizsgálására, valamint a szervezeti szintű bejelentővédelem biztosítására alkalmas rendszer kiépítését és működtetését.

22.4 Az MHP integritásirányítási rendszerének szervezeti szintű szabályait az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendeletben, a honvédelmi szervezetek belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló 47/2017. (VIII. 17.) HM utasításban, a 21/2017. HM KÁT szakutasításban, valamint az integritásirányítási és -menedzsment rendszer kialakításával és fejlesztésével kapcsolatos egyes feladatokról szóló 67/2017. (XI. 30.) HM utasításban (a továbbiakban: 67/2017. HM utasítás) foglaltakra figyelemmel kell kialakítani.

22.5 Az MHP integritásirányítási rendszerét az előzőek figyelembe vétele mellett úgy kell kialakítani, hogy

- a) annak módszertanilag kapcsolódnia kell a HM integritásirányítási rendszeréhez és
- b) alkalmasnak kell lennie arra, hogy ahhoz az MH Hadrendjébe tartozó katonai szervezeteinél kialakításra kerülő integritásirányítási rendszerek megfelelően kapcsolódni tudjanak.

22.6 Az MHP az MH katonai szervezetek vonatkozásában szakmai irányítói integritásirányítási szervezetként működik, amely feladatokat az MHP integritás felelőse az MHP JIF támogatásával végzi.

22.7 Az MHP az ágazati szintű integritásirányítási rendszer eredményes kialakítása érdekében szakértők delegálásával közvetlenül részt vesz a 67/2017. HM utasítás szerinti Honvédelmi Integritás Fejlesztési Projektben, valamint a projekt megvalósulását biztosító Integritásfejlesztést Előkészítő Munkacsoport munkájában.

22.8 Az MHP integritásirányítási rendszere kialakításával és működtetésével kapcsolatos feladatok eredményes végrehajtása érdekében az MHP önálló szervezeti egységeinek vezetői az önálló szervezeti egység állományából integritási kapcsolattartót kötelesek kijelölni és a kijelölésről az MHP JIF főnökét tájékoztatni.

22.9 A kijelölt integritási kapcsolattartók szakirányú feladatait az MHP JIF főnöke határozza meg, amelyeket a kijelölés tényével együtt nevezettek munkaköri leírásában is rögzíteni kell.

22.10 Az MHP JIF a kijelölt integritási kapcsolattartókat közvetlenül is jogosult a feladatkörébe tartozó szakmai feladatok végrehajtásába bevonni.

23. A minősített adatok védelme, az ügyviteli tevékenység rendje

23.1 A minősített nemzeti, NATO-, EU- és egyéb nemzetközi szerződés alapján átvett iratok kezelését a hatályos jogszabályokban és belső rendelkezésekben meghatározottak szerint kell végezni.

23.2 A minősített adat védelméről szóló jogszabályokban foglalt célok érvényesülése érdekében az előírt feladatok koordinálását, végrehajtását az MH PK átruházott hatáskörében eljárva az MHP biztonsági vezetője végzi.

23.3 Adatok minősítésre az MHP érintett személyi állománya a miniszter átruházott minősítési jogkörében a minősítési jogkör átruházásáról szóló 45/2018. (XII. 13.) HM utasításban meghatározottak szerint jogosult.

23.4 Az MHP ügyviteli rendszerének működtetését az MHP ÜO végzi az MHP IICSF csoportfőnök szakmai irányításával, figyelemmel az MHP Biztonsági Szabályzatában és Iratkezelési Szabályzatában meghatározottakra.

24. A panaszok és közérdekű beadványok intézésének rendje

24.1 Az MHP vezetői állományához vagy valamely önálló szervezeti egységéhez érkezett panaszt, közérdekű bejelentést, kérelmet, javaslatot nyilvántartásba kell venni és a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kell kivizsgálni, illetve elbírálni (intézni).

24.2 Amennyiben a panasz vagy közérdekű beadvány

- a) általános jogi ügyintézés igényel, azt az MHP JIF főnöke,
- b) az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény hatálya alá tartozó jogsérelem bejelentését tartalmazza, azt az MHP integritás felelőse és az MHP JIF főnöke,
- c) az MHP informatikai biztonságával kapcsolatos, azt az MHP biztonsági vezetője, illetve az elektronikus rendszerek biztonságáért felelős személy,
- d) az MHP szervezeti integritását sértő eseményre vagy az MHP személyi állománya és az MHP működését támogató személyi állomány által kifejtett személyes integritást sértő esetre vonatkozik, az MHP integritás felelőse,
- e) általános katonai szakfeladattal kapcsolatos, azt az MHP érintett önálló szervezeti egységének vezetője,
- f) közérdekű adatigénylésnek – ezen belül a Hvt. 38. § (7) bekezdésében foglaltakkal kapcsolatos közérdekű adatigénylésnek – minősül, azt az MHP TVE

vezetője, az MHP adatvédelmi tisztviselője, valamint az adatigényléssel érintett MHP önálló szervezeti egységének vezetője,

- g) közérdekű adatigénylésnek – ezen belül a Hvt. 40. § (1) és (8) bekezdéseiben foglaltakkal kapcsolatos közérdekű adatigénylésnek – minősül, azt az MHP TVF vezetője, valamint az adatigényléssel érintett MHP önálló szervezeti egységének vezetője és az MHP adatvédelmi tisztviselője

részére kell megküldeni, illetve szignálni.

24.3 Ha a beadvány nem tartozik valamely önálló szervezeti egység hatáskörébe, akkor a hatáskörrel rendelkező önálló szervezeti egységnek meg kell küldeni.

24.4 Ha a kivizsgált ügyben az MH PK személyes válasza (döntése) szükséges, továbbá a Hvt. 38. § (7) bekezdésében foglaltakkal kapcsolatos közérdekű adatigénylés esetén az ügy iratait, a megállapított tényállást és a válaszlevelek tervezeteit az MHP önálló szervezeti egységeinek vezetői – az MHP JIF szakmai véleményével együtt – személyesen referálják az MH PK részére.

24.5 A panaszok, közérdekű beadványokról az MHP érintett önálló szakmai szervezeti egységei nyilvántartás vezetnek.

25. A nemzetközi együttműködés rendje

25.1 A szolgálati utazásról készült úti jelentést a vonatkozó szabályozókban leírtak szerint kell megküldeni a KNBSZ-nek és a keretgazda szervezeteknek, továbbá tájékoztatás céljából a program végrehajtásában érintett honvédségi és minden olyan szervezetnek, amelyek részére a jelentés feladatot határoz meg. A jelentést az összegzett értékelések és javaslatok alpont zárja, melyben a programmal kapcsolatban saját vagy más szervezet feladatát, annak felelősét, az együttműködőket, a feladat végrehajtásának határidejét és a visszacsatolás módját kell szerepeltetni.

25.2 A nemzetközi együttműködés vonatkozásában a 25/2018. HM utasítás, valamint a 74/2011. HM utasítás, a magyar véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a Magyarországon akkreditált külföldi véderő-, katonai és légügyi attasékkal való kapcsolattartásról szóló 51/2014. (VII. 28.) HM utasítás rendelkezéseit kell alkalmazni.

25.3 A jóváhagyott KNET/MET-ben szereplő kiutazásokat az MHP vezetői és az MHP önálló szervezeti egységei vezetői esetében az MH PK, az MHP önálló szervezeti egységeinek személyi állományát érintően az MHP önálló szervezeti egységeinek vezetői hagyják jóvá.

25.4 A jóváhagyott külföldi szolgálati utazás megkezdése, illetve a külföldi delegáció megérkezése előtt a rendezvényre vonatkozó feladattervet kell készíteni.

25.5 A NATO/EU programokhoz a szervezők által megjelölt minősített információk megismeréséhez szükséges igazolásokat a kiutazó által a szakterületi felelős útján leadott igény alapján az MHP IICSF juttatja el a rendező szervekhez.

25.6 A szolgálati utazásról készült kiutazást elrendelő döntést, valamint úti jelentést meg kell küldeni a KNBSZ és a szakterületileg érintett szervezet részére.

25.7 A terven felüli kiutazás engedélyezésére irányuló kérelmet a rendelkezésre álló keretek figyelembevételével, a szakterületi felelőssel történt egyeztetést követően kell előkészíteni és jóváhagyásra az MH PK részére felterjeszteni.

25.8 A rendezvényt követően jelentést (feljegyzést) kell készíteni a feladattervben kitűzött célok megvalósulásáról, a javasolt további feladatokról.

25.9 A szolgálati utazásról készült úti jelentést a vonatkozó szabályozókban leírtak szerint kell megküldeni az érintetteknek.

26. Az MHP gazdálkodásával összefüggő feladatok, az MHP GB-vel kapcsolatos rendelkezések

26.1 Az MHP gazdálkodásával összefüggő, a II. Fejezet 2.6. alcímében nevesített feladatok az MHP GB támogatásával kerülnek végrehajtásra.

26.2 Az MHP GB az MHP gazdálkodási tevékenységének összehangolását, koordinálását végző, a parancsnoki döntés-előkészítést segítő-, javaslattevő- és értékelő testület. Hatásköre az MHP gazdálkodásának egészére kiterjed.

26.3 Az MHP GB az MHP szintű gazdálkodás célkitűzéseinek eredményes megvalósítása érdekében végzi

- a) az erőforrások hatékony felhasználásának összehangolását,
- b) a reális igények felmérését,
- c) a gazdálkodással kapcsolatos döntések előkészítését, és
- d) a költségvetési erőforrások minél optimálisabb felhasználhatósága érdekében különféle opciók, javaslatok kidolgozását.

26.4 Az MHP GB az üléseit az MH PK által az MHP éves munkatervében jóváhagyottak szerint, legalább negyedévenként egy alkalommal, vagy az elért gazdasági eredmények és a további feladatok függvényében tartja. Az MH PK hatáskörébe tartozó, gazdálkodási tárgyú döntésekhez javaslatok előkészítése céljából esetleg is összehívható.

26.5 Az MHP GB működési- és ügyrendjét maga határozza meg, üléseinek összehívására az MHP GB elnöke jogosult.

26.6 Az MHP GB összetételét és feladatait az MHP gazdálkodási intézkedése tartalmazza.

27. A szakanyagok igénylésével és azok nyilvántartásával kapcsolatos szabályok

27.1 Az MHP működéséhez, illetve a szolgálati tevékenységhez és munkavégzéshez szükséges különböző szakanyagok-, eszközök igényléséért és biztosításáért az MHP önálló szervezeti egységeinek vezetői által kijelölt anyagnemfelelősök felelnek.

27.2 A szakanyagok kezelésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatok az MHP gazdálkodási intézkedésében meghatározottak szerint kerülnek végrehajtásra.

28. Az átvett szakanyagokért való felelősséggel kapcsolatos szabályok

28.1 Az MHP személyi állománya a jogszabályban (Hjt., Haj. tv., valamint Mt.) meghatározottak szerint vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel – jegyzék vagy elismervény alapján aláírásával igazoltan átvett – olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel

28.2 A személyi állomány az előző pont hatálya alá nem tartozó káreseményért jogszabály rendelkezéseinek megfelelően, a vétkességi felelősség szabályai szerint, a Hjt.-ben, a Haj. tv.-ben, illetve az Mt.-ben meghatározott mértékben felel, míg szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozás esetén a teljes kárt köteles megtéríteni.

29. A testneveléssel, fizikai állóképességgel kapcsolatos szabályok

29.1 Az MHP személyi állományának Hjt. hatálya alá tartozó tagja saját maga felelős a fizikai állapota fejlesztéséért, szinten tartásáért, valamint az érvényben lévő fizikai követelmények teljesítéséért.

29.2 A 29.1. pont szerinti katonállomány a 196/2017. (HK 6.) HVKF szakutasítással kiadott, a Magyar Honvédség Katonai Testnevelés Kiképzés és Sportbajnokságok Szabályzata (Ált 30) szerint a fizikai képességének fejlesztése és szinten tartása érdekében, munkaidőben fizikai felkészülést folytathat az MHP önálló szervezeti egységeinek ügyrendjében meghatározottak szerint.

29.3 Az önállóan végrehajtott fizikai felkészülés során elsősorban a futó-állóképesség és az erő-állóképesség fejlesztésére kell a hangsúlyt fektetni.

29.4 A fizikai felkészülés az előző pontban írtak figyelembe vétele mellett a honvédelmi alkalmazotti állomány részére is biztosítható.

30. A más kereső tevékenység engedélyezésének, a személyi állomány tagja részére szervezett továbbképzések és a tanulmányok támogatásának rendje

30.1 Az MHP személyi állománya, valamint az MH PK alárendeltségébe tartozó katonai szervezet állományilletékes parancsnoka a más kereső tevékenység létesítéséhez szükséges előzetes engedély iránti kérelmét az MHP SZCSF útján terjeszti fel az MH PK részére. Az MHP személyi állományának más kereső tevékenységére az irányadó foglalkoztatási jogszabályokat kell alkalmazni.

30.2 Az MHP személyi állománya köteles részt venni azokon az MHP szinten, valamint a HM vagy más, külső szervezet által szervezett továbbképzéseken, amelyek szakmai feladatai ellátáshoz szükségesek, egyben részére előírásra kerülnek.

30.3 Az MHP személyi állománya tanulmányok folytatására, illetve tanulmányainak támogatására a Hjt.-ben, illetve a Haj. tv.-ben meghatározottak szerint jogosult.

30.4 Az MHP személyi állománya továbbképzésre kijelölés esetén, valamint a beiskolázása, illetve támogatott tanulmányai folytatása során köteles betartani a vezénylési

parancsban (beleértve: útbaindítás), a tanulmányi szerződésben, illetve a vonatkozó jogi normatív rendelkezésekben foglaltakat.

31. A nemdohányzók védelmére vonatkozó szabályok

31.1 Az MHP személyi állománya köteles betartani a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvényben (a továbbiakban: 1999. évi XLII. törvény), illetve egyéb jogi normatív rendelkezésekben meghatározott szabályokat.

31.2 Az 1999. évi XLII. törvény 4. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek biztosításáról az MHP székhelyén és budapesti telephelyein a kijelölt objektumparancsnokok – az MHP önálló szervezeti egységeinek vezetői javaslatai alapján – intézkednek, illetve az elhelyezési anyagok igénylését végző, az MHP önálló szervezeti egységek vezetői által kijelölt szakterületi felelősök részére átadott anyagok biztosítása útján gondoskodnak.

32. A távbeszélő és más telekommunikációs-, illetve irodai elektronikai eszközök igénybevételének rendje

32.1 Hivatali hálózati és szolgálati rádiótelefon, illetve más telekommunikációs-, illetve irodai elektronikai eszköz (telefon, szkennel, fénymásoló) alapvetően csak a hivatali tevékenységgel összefüggő kapcsolattartás érdekében, illetve feladat-végrehajtásra használható.

32.2 Nem hivatalos telefon-, illetve más telekommunikációs-, illetve irodai elektronikai eszközhasználat csak a vonatkozó szabályozóban előírt módon és engedélyezési eljárással, a célszerűségi minimum követelményeinek betartásával történhet.

32.3 Az MHP érintett személyi állománya a részére biztosított szolgálati rádiótelefon használata során a szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló 23/2011. (III. 2.) HM utasítás (a továbbiakban: 23/2011. HM utasítás) rendelkezései szerint köteles eljárni.

32.4 A személyi állomány szolgálati rádiótelefonnal ellátott tagja

- a) mindenkori folyamatos elérhetőségét a Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 24/2005. (VI. 30.) HM rendeletben meghatározottak szerint köteles biztosítani;
- b) túlforgalmazás esetén a 23/2011. HM utasítás vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően, az SZMSZ V. Fejezet 1.7. alcímében meghatározottak szerint tartozik felelősséggel az általa az MH-nak okozott kárért.

32.5 A szolgálati rádiótelefonnal történő ellátás személyi körét az MHP önálló szervezeti egységein belül az önálló szervezeti egység vezetője állapítja meg.

33. A gépjárműhasználat szabályai, a gépjárművek igénybevétele és üzemeltetése

33.1 A gépjárművek igénybe vételét, és üzemeltetését az MH PK sorszámú intézkedésben szabályozza.

34. Szociális támogatások és rekreáció

34.1 A szociális támogatásokkal összefüggő szakmai tevékenység MHP szintű végrehajtását az MHP SZCSF csoportfőnöke irányítja.

34.2 A személyi állomány tagja súlyos anyagi megterheléssel járó családi-, vagy egyéb szociális körülményeire tekintettel a vonatkozó jogi normatív rendelkezésekben meghatározott módon segélyt, illetményelőleget, valamint családalapítási támogatást kérhet.

34.3 Az MHP személyi állománya segélykérelmét közvetlenül, továbbá az MH személyi állománya magasabb parancsnoki-, illetve a MH KÁT által adható segély iránti kérelmét állományilletékes parancsnoki záradékkal ellátva szolgálati úton, az MHP Szociális Munkacsoport titkárához nyújtja be.

34.4 A szociális támogatások odaítélésével kapcsolatos részletes szabályokat az MHP Szociális Munkacsoport ügyrendje szabályozza.

34.5 A szociális segélyezéssel összefüggő szakmai tevékenységgel kapcsolatos részletes szabályokat az MHP Szociális Munkacsoport ügyrendje tartalmazza.

34.6 Az MHP személyi állománya – jogszabályban meghatározott feltételekkel és eljárásokkal – különböző belföldi és külföldi pihenési (rekreációs, regeneráló) formák igénybevételére jogosult. A főszezoni belföldi pihenési férőhelyek elosztásáról a szervezeti egységeknél működő Szociális Munkacsoport javaslata alapján az önálló szervezeti egység vezetője dönt.

35. Munka-, tűz- és környezetvédelem

35.1 Az MHP személyi állománya köteles betartani az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzésre, a tűzvédelemre és a környezetvédelemre előírt szabályokat, különösen az MHP biztonságtechnikai tárgyú szabályzataiban meghatározottakat.

35.2 Az MHP vezetői állománya, továbbá a személyi állomány bármely szintű közvetlen szolgálati előljárója köteles biztosítani a munkavégzés biztonsági (egészségügyi) feltételeit, rendszeresen ellenőrizni az alárendeltjeik körében az előírások betartását, és szükség esetén intézkedni a szabálytalanságok megszüntetésére.

35.3 A személyi állomány valamely tagját ért baleset esetén a vonatkozó jogszabályokban, különösen a honvédelmi ágazatban bekövetkezett baleseti veszélyt jelentő rendellenességek és a balesetek bejelentéséről, kivizsgálásáról és nyilvántartásáról szóló 13/2011. (X. 20.) HM rendeletben, valamint az MHP Szervezeti Munkavédelmi Szabályzatában meghatározottak szerint kell eljárni.

35.4 Az MHP székhelyén és telephelyein a tüzesetek és a környezetet érintő káresetek megelőzése, illetve az ennek megfelelő munkavégzés a személyi állomány minden tagjának alapvető kötelessége. Az esetlegesen bekövetkező tüzeset esetén az objektumok Tűzvédelmi Szabályzataiban foglaltak szerint kell eljárni.

35.5 Az MHP önálló szervezeti egységeinek vezetői a jelen alcímben szabályozott feladatok MHP-szintű maradéktalan végrehajtásáért, valamint a személyi állomány tagjainak előzetes, ismétlődő vagy rendkívüli munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi

oktatásával, illetve a bekövetkezett balesetek bejelentésével és kivizsgálásával kapcsolatos koordinációs feladatok ellátásáért az önálló szervezeti egységük állományából biztonságtechnikai kapcsolattartót kötelesek kijelölni és a kijelölésről az MHP BTF főnökét tájékoztatni.

35.6 A kijelölt biztonságtechnikai kapcsolattartók szakirányú feladatait az MHP BTF főnöke határozza meg, amelyeket a kijelölés tényével együtt nevezettek munkaköri leírásában is rögzíteni kell.

35.7 Az MHP BTF a kijelölt biztonságtechnikai kapcsolattartókat közvetlenül is jogosult a feladatkörébe tartozó szakmai feladatok végrehajtásába bevonni.

35.8 A MHP BTF főnöke közvetlen tűz- és robbanásveszély, baleset vagy környezetkárosítás veszélye esetén jogosult a parancsnok részére javaslatot tenni a veszélyt okozó tevékenység azonnali, annak megszüntetéséig történő felfüggesztésére.

35.9 A MHP BTF állománya – az információbiztonsági előírások betartása mellett – a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi ellenőrzések keretében jogosult belépni a MHP és alárendelt katonai szervezetei bármely helyiségébe valamint tájékoztatást, adatszolgáltatást kérni.

VI. FEJEZET

Záró rendelkezések

1.1 Az SZMSZ a jóváhagyását követő napon lép hatályba.

1.2 Az SZMSZ-t az MHP kidolgozásáért felelős önálló szervezeti egysége szükség szerint, de évente legalább egyszer felülvizsgálja a hatékony és áttekinthető munkafolyamatok, a felelősségi szintek racionalizálása, a bürokrácia csökkentése és a jogszabályi környezettel való összhang biztosítása céljából. Az SZMSZ felülvizsgálata megtörténtéről az MH PK jelentést tesz a miniszter részére.

1.3 Ha jogszabály, illetve közjogi szervezetszabályozó eszköz hatályba lépése vagy módosítása az MHP SZMSZ bármely rendelkezésének érdemi módosítását tenné szükségessé, az MHP érintett szakmailag felelős önálló szervezeti egységének vezetője köteles az SZMSZ módosítását kezdeményezni az annak kidolgozásáért felelős önálló szervezeti egység vezetőjénél.

1.4 Az MHP munkafolyamatainak leírását, személyi állományának feladat- és hatáskörét, az önálló szervezeti egységek vezetőinek helyettesítési rendjét, továbbá az egyes önálló szervezeti egységek belső működési szabályait, valamint az SZMSZ-ben meghatározott feladatokat az Ávr. 13. § (5) bekezdésére figyelemmel az önálló szervezeti egységek ügyrendje tartalmazza.

1.5 Az MH PK az SZMSZ hatálybalépését követő 30 napon belül jóváhagyja az MHP önálló szervezeti egységeinek az 1.4. pontban írtak szerint elkészített és részére felterjesztett ügyrendjét.

1.6 Az MH PK az SZMSZ hatálybalépését követő 60 napon belül kiadja

- a) az MHP Hatásköri Jegyzékét
- b) az MHP Iratkezelési Szabályzatát
- c) az MHP Biztonsági Szabályzatát
- d) az MHP Elektronikus Információbiztonsági Szabályzatát,
- e) az MHP Rejtjelszabályzatát
- f) az MHP Szervezeti Munkavédelmi Szabályzatát,
- g) az MHP OBK Szabályzatát
- h) az MHP Szervezeti Integritást Sértő Események Kezelésének Eljárásrendjét
- i) az MHP működésével összefüggő integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásának és kivizsgálásának rendjéről szóló szabályzatot
- j) az MHP Belső Ellenőrzési Kézikönyvet (kiegészítés a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvéhez),
- k) az MHP Esélyegyenlőségi Szabályzatát
- l) az MHP Adatvédelmi-, Adatbiztonsági- és Közérdekű Adatok Kezelésére Vonatkozó Szabályzatát
- m) az MHP véleményező és javaslattevő testületei működési rendjét.

1.7 Az MH PK az SZMSZ hatálybalépését követő 60 napon belül belső rendelkezésben szabályozza

- a) a békevezetés, valamint a munkatervezés rendjének szabályait,
- b) az MHP önálló szervezeti egységei vezetőinek referálási rendjét
- c) az MHP IMR működtetésének szabályait,
- d) az MHP intézményi gazdálkodásának rendjét,
- e) az MH PK közvetlen alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek gazdálkodásának rendjét,
- f) az MH műveleti tapasztalatfeldolgozó rendszer működésének rendjét,
- g) a NATO Harcászati Értékelő Programok MHP és alárendelt MH katonai szervezet szintű feladatai tervezését, szervezését, végrehajtását, valamint működtetésének rendjét,
- h) a szolgálati gépjárművek használatának rendjét,
- i) a hivatásos és szerződéses állomány fizikai felkészítésével és fizikai állapotának ellenőrzésével, a személyi állomány egészségének megóvásával kapcsolatos szabályokat,
- j) a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvény helyi végrehajtásának szabályozását,
- k) a munkaidő, szolgálatteljesítési idő nyilvántartása, elszámolása rendjének szabályait,
- l) a szabadság kivétele engedélyezése, a kiadott szabadság nyilvántartása rendjének szabályait.

1.8 Az MHP önálló szervezeti egységek vezetői az általuk vezetett önálló szervezeti egység ügyrendjének jóváhagyását követő 30 napon belül intézkednek az MHP személyi állománya munkaköri leírásainak kiadására.

1.9 Az MHP személyi állománya munkaköri leírásait a 9/2014. HM utasítás rendelkezései szerint kell elkészíteni és kiadni.

Korom Ferenc altábornagy s. k.
Magyar Honvédség parancsnoka (HVKF)

1. melléklet az MHP SZMSZ-hez

Az MHP költségvetési középírányítása alá tartozó MH katonai szervezetek

1. MH Katonai Képviselő Hivatala
2. MH Nemzeti Katonai Képviselő
3. MH Nemzeti Összekötő Képviselő
4. MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár
5. MH Katonai Rendészeti Központ,
6. MH Geoinformációs Szolgálat,
7. MH Rekreációs, Kiképzési és Konferencia Központ,
8. MH Logisztikai Központ,
9. MH Anyagellátó Raktárbázis,
10. MH Katonai Közlekedési Központ,
11. MH Légijármű Javítóüzem
12. MH Egészségügyi Központ,
13. MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság,
14. MH Béketámogató Kiképző Központ,
15. MH Bakony Harckiképző Központ,
16. MH 2. vitéz Vattay Antal Területvédelmi Ezred,
17. MH 6. Sipos Gyula Területvédelmi Ezred,
18. MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság
19. MH Altiszti Akadémia,
20. MH Ludovika Zászlóalj,
21. MH 25. Klapka György Lövészdandár,
22. MH 5. Bocskai István Lövészdandár,
23. MH 24. Bornemissza Gergely Felderítő Ezred,
24. MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár,
25. MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred,
26. MH 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Zászlóalj,
27. MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred,
28. MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred,
29. MH Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ,
30. MH Légi Vezetési és Irányítási Központ,
31. MH Pápa Bázisrepülőtér,
32. MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis,
33. MH 86. Szolnok Helikopter Bázis,

34. MH 12. Arrabona Légyvédelmi Rakétaezred,
35. MH 54. Veszprém Radarezred,
36. MH Civil-katonai Együtműködési és Lélektani Műveleti Központ,
37. MH 1. Honvéd Tűzszerész- és Hadihajós Ezred,
38. MH Modernizációs Intézet.

2. melléklet az MHP SZMSZ-hez

Az MHP alaptevékenységét meghatározó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök

1. Törvények

- 1) Magyarország Alaptörvénye
- 2) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény
- 3) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény
- 4) a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény
- 5) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 6) a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény
- 7) az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény
- 8) a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
- 9) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- 10) a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény
- 11) a Magyar Köztársaság területén szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyar Köztársaság területén felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásáról, valamint jogállásukhoz kapcsolódó egyes rendelkezésekről szóló 2011. évi XXXIV. törvény
- 12) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete
- 13) Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kiténtetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény
- 14) a légitörvényről szóló 1995. évi XCVII. törvény
- 15) a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- 16) a környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény
- 17) a tűz elleni védekezésről és a műszaki mentésről szóló 1996. évi XXXI. törvény

2. Korm. rendeletek

- 1) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet

- 2) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- 3) a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet
- 4) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- 5) a bajba jutott légi járművek megsegítését, valamint a katasztrófák elleni védekezéssel és a mentéssel összefüggő tevékenységet ellátó légi kutató-mentő szolgálat szervezetéről, működésének, fenntartásának, riasztásának és a mentéssel járó költségek viselésének rendjéről, e tevékenységek engedélyezésére vonatkozó szabályokról szóló 267/2011. (XII.13.) Korm. rendelet
- 6) a magyar légtér igénybeviteléről szóló 4/1998. (I. 16.) Korm. rendelet
- 7) az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet
- 8) a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet
- 9) a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet
- 10) a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet
- 11) az elektronikus információs rendszerek biztonsági felügyeletét ellátó hatóságok, valamint az információbiztonsági felügyelő feladat- és hatásköréről, továbbá a zárt célú elektronikus információs rendszerek meghatározásáról szóló 187/2015. (VII. 13.) Korm. rendelet
- 12) az eseménykezelő központok feladat- és hatásköréről, valamint a biztonsági események kezelésének és műszaki vizsgálatának, továbbá a sérülékenységvizsgálat lefolytatásának szabályiról szóló 271/2018. (XII. 20.) Korm. rendelet
- 13) a honvédelmi létfontosságú rendszerelemek azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 359/2015 (XII. 2.) Korm. rendelet
- 14) a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet
- 15) a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet
- 16) az iparbiztonsági ellenőrzés és a telephely biztonsági tanúsítvány kiadásának részletes szabályairól szóló 92/2010. (III. 31.) Korm. rendelet
- 17) a minősített adat elektronikus biztonságának, valamint a rejtjeltevékenység engedélyezésének és hatósági felügyeletének részletes szabályairól szóló 161/2010. (V. 6.) Korm. rendelet
- 18) egyes központosított egészségügyi szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások igénybeviteléről, valamint a külön meghatározott személyek tekintetében fennálló egészségügyi ellátás rendjéről szóló 175/2007. (VI. 30.) Korm. rendelet
- 19) a befogadó nemzeti támogatás részletes kormányzati feladatairól szóló 55/2010. (III. 11.) Korm. rendelet

- 20) a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet

3. Miniszteri rendeletek

- 1) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet
- 2) a honvédelmi alkalmazottak jogállásával összefüggő kérdésekről szóló 21/2018. (XII. 28.) HM rendelet
- 3) a Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzata kiadásáról szóló 24/2005. (VI. 30.) HM rendelet
- 4) az állami repülések céljára kijelölt légterekben végrehajtott repülések szabályairól szóló 3/2006. (II. 2.) HM rendelet
- 5) a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet
- 6) a NATO menetparancs alkalmazásával kapcsolatos szabályokról szóló 32/2007. (VIII. 15.) HM rendelet
- 7) a Magyar Honvédség közúti forgalomba nem helyezett, a közúton csak ideiglenes jelleggel közlekedő járműveinek vezetésére vonatkozó szabályokról szóló 8/2014. (IV. 29.) HM rendelet
- 8) a Magyar Honvédségre, illetve a katonai nemzetbiztonsági szolgálatokra vonatkozó eltérő munkavédelmi követelményekről, eljárási szabályokról szóló 1/2009. (I. 30.) HM rendelet
- 9) a tűzvédelem és a műszaki mentés honvédelmi ágazatra vonatkozó különös szabályairól szóló 15/2017. (X. 20.) HM rendelet
- 10) az állami repülések céljára kijelölt légterekben végrehajtott repülések szabályairól szóló 3/2006. (II. 2.) HM rendelet
- 11) a kondicionáló-kiképzési, valamint a katonai kiképzési és oktatási célú rendezvényekről, továbbá a regeneráló pihenés és a rekreáció rendjéről szóló 13/2013. (VIII. 21.) HM rendelet
- 12) a Magyar Honvédség jelképeiről és jelzéseiről szóló 3/1996. (IV. 12.) HM rendelet
- 13) az egyes pénzbeli, természetbeni és szociális juttatásokról szóló 12/2013. (VIII. 15.) HM rendelet
- 14) a kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatokról szóló 7/2013. (VII. 25.) HM rendelet
- 15) a honvédelmi miniszter és a Honvéd Vezérkar főnöke által alapítható és adományozható elismerésekről szóló 15/2013. (VIII. 22.) HM rendelet
- 16) a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet
- 17) a kártérítési felelősségről, valamint egyes meg nem térülő károk leírásának és törlesztésének szabályairól szóló 10/2013. (VIII. 12.) HM rendelet
- 18) a honvédelmi egészségkárosodási ellátással kapcsolatos eljárásrendről szóló 24/2016. (XII. 22.) HM rendelet

- 19) a honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet
- 20) a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 8/2018. (VI. 22.) HM rendelet
- 21) a katonai szolgálatra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságról, valamint a felülvizsgálati eljárásról szóló 10/2015. (VII. 30.) HM rendelet
- 22) a katonai feladat végrehajtása közben elvégezhető egészségügyi tevékenységekről, ezen tevékenységek elvégzéséhez szükséges egészségügyi szakkiképzések köréről, a szakkiképzési követelményekről, azok szakmai tartalmáról és a szakkiképzés lefolytatására jogosított intézmények köréről szóló 2/2014. (II. 28.) HM rendelet
- 23) a honvédelmi ágazatban foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 27/2008. (XII. 31.) HM rendelet
- 24) a hadkötelesek rendkívüli állapotban és megelőző védelmi helyzetben történő katonai szolgálatra való behívásának, katonai szolgálatának és leszerelésének rendjéről szóló 21/2006. (VIII. 8.) HM rendelet
- 25) az országgyűlési biztosnak a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség működésére szolgáló területeire történő belépéséről szóló 11/1996. (IX. 25.) HM rendelet
- 26) az országgyűlési képviselői igazolvánnyal történő belépés rendjéről szóló 20/2007. (V. 21.) HM rendelet
- 27) a Magyarországon szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyarországon felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásának részletes eljárási szabályairól, valamint szolgálati célú tartózkodásához kapcsolódó igazolványáról és igazolásáról szóló 16/2011. (XII. 21.) HM rendelet;
- 28) a Magyar Honvédség belföldi futárszolgálati tevékenységéről szóló 6/2003. (II. 7.) HM rendelet
- 29) a magyar légtér légiközlekedés céljára történő kijelöléséről szóló 26/2007. (III. 1.) GKM-HM-KvVM együttes rendelet
- 30) A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet
- 31) a kizárólag állami légi járművekkel bekövetkezett légiközlekedési balesetek, repülőesemények és légiközlekedési rendellenességek szakmai vizsgálatának részletes szabályairól, valamint a kizárólag állami légi járművel összefüggő üzembentartói vizsgálat szabályairól szóló 35/2008 (XII.5.) KHEM-HM-IRM együttes rendelet
- 32) a Magyar Honvédség katonai nyomozó hatóságairól és a bűncselekmények parancsnoki nyomozásáról szóló 19/2003. (V. 8.) HM–IM együttes rendelet
- 33) a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 3/2018. BM Rend.

- 34) a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről szóló 27/2015. EMMI Rend.
- 35) az állam működése, illetőleg a lakosság ellátása szempontjából kiemelten fontos létesítmények köréről szóló 24/1997. BM Rend.
- 36) a belföldi Állami Futárszolgálat tevékenységének szabályozásáról szóló 44/1998. (X. 14.) BM rendelet
- 37) az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet
- 38) a nem polgári célú frekvenciagazdálkodás körébe tartozó rádióberendezésekről szóló 7/2017. (VII. 28.) NMHH rendelet
- 39) a rádióberendezések tekintetében eljáró megfelelőségértékelő szervezetek kijelöléséről és tevékenységük részletes szabályairól szóló 3/2017. (III. 7.) NMHH rendelet
- 40) NMHH rendelet a rádióberendezésekről szóló 2/2017. (I. 17.)
- 41) a nemzeti frekvenciafelosztásról, valamint a frekvenciasávok felhasználási szabályairól szóló 7/2015. (XI. 13.) NMHH rendelet
- 42) az elektromágneses összeférhetőségről szóló 8/2016. (XII. 6.) NMHH rendelet

4. HM utasítások

- 1) a munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás
- 2) a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 47/2018. (XII. 21.) HM utasítás
- 3) a költségvetési előirányzatok átcsoportosításának és módosításának rendjéről szóló 7/2019. (01. 31.) HM utasítás
- 4) a Honvédelmi Minisztérium fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályairól szóló 33/2014. (IV. 30.) HM utasítás
- 5) a teljesítményértékeléssel és az előmenetellel kapcsolatos egyes feladatokról szóló 7/2014. (I. 31.) HM utasítás
- 6) a HM vagyonkezelésű ingatlanok honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításával kapcsolatban a Magyar Állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő, honvédelmi célra feleslegessé vált ingatlanok értékesítésének és az értékesítésre nem tervezett felesleges ingatlanok vagyonkezelői jogának vagyonkezelésre jogosult más szervek részére történő átadása, valamint a tulajdonjog ingyenes átruházása előkészítésének rendjéről szóló 139/2011. (XII. 27.) HM utasítás
- 7) a Magyar Honvédség létesítményeinél működő fegyveres biztonsági őrsegekkel kapcsolatos hatósági feladatokról szóló 61/2016. (XII. 16.) HM utasítás

- 8) az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint a nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények által előírt feladatok végrehajtásáról szóló 6/2015. (II. 9.) HM utasítás
- 9) az üzemeltetés, fenntartás, vagyonhasználat (ide nem értve az ingó vagyontárgyak ideiglenes használatba adásának rendjéről szóló 78/2016. (XII. 29.) HM utasítás
- 10) a honvédelmi célú elektronikus információs rendszerek biztonsági felügyeletét ellátó hatóság és a honvédelmi ágazati elektronikus információbiztonsági eseménykezelő központ feladatainak végrehajtásáról, valamint a sérülékenységvizsgálat lefolytatásának szabályairól 15/2017. (IV. 28.) HM utasítás
- 11) a személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő feladatok irányításáról és felügyeletéről, valamint az ezekhez kapcsolódó egyes tevékenységek eljárási rendjéről szóló 2/2019. (I. 24.) HM utasítás
- 12) a honvédségi szolgálati személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használatának szabályozásáról szóló 112/2010. (XII. 29.) HM utasítás
- 13) a nemzetközi és belföldi (hazai) katonai együttműködéssel összefüggő egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről szóló 74/2011. (VII. 8.) HM utasítás
- 14) a fokozati és a minősítő vizsgák tananyagtartalmával és vizsgaanyagával, valamint a vizsgáztatással kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 66/2017. HM utasítás
- 15) a hazai képzésen történő részvételről és a tanulmányi támogatások megtérítési kötelezettségéről szóló 55/2015. (X. 21.) HM utasítás
- 16) a Magyar Honvédség Vagyonnyilatkozat-kezelési Szabályzata kiadásáról szóló 50/2008. (HK 11.) HM utasítás
- 17) a Mészáros Lázár ösztöndíjat elnyert hallgatókkal köthető ösztöndíjszerződésekről, valamint az ösztöndíjak folyósításának rendjéről szóló 45/2017. (VIII. 31.) HM utasítás
- 18) a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 48/2018. (XII. 21.) HM utasítás
- 19) a honvédségi járművek fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 97/2009. (XII. 11.) HM utasítás
- 20) a Magyar Honvédség készenléte fenntartásának és fokozásának rendjéről szóló 30/2012. (V. 8.) HM utasítás
- 21) a befogadó nemzeti támogatás ágazati feladatainak előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokról szóló 61/2014. (IX. 26.) HM utasítás
- 22) a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. HM utasítás
- 23) a Honvédelmi Minisztérium fejezet Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerről szóló 80/2014. (XII. 5.) HM utasítás
- 24) a Nemzeti Katonai Stratégiában foglaltak végrehajtásával kapcsolatos feladatokról szóló 40/2009. (V. 27.) HM utasítás

- 25) a honvédelmi tárca védelmi tervező rendszere felső szintű tervezési szabályainak alkalmazásáról szóló 98/2009. (XII. 11.) HM utasítás
- 26) engedélyt a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 25/2018. (VII. 30.) HM utasítás
- 27) az éves és havi munkaterv összeállításával és a tervezett feladatok megvalósulásának nyomon követésével összefüggő feladatokról szóló 2/2014. HM utasítás
- 28) a honvédelmi szervezetek belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló 43/2017. (VIII. 17.) HM utasítás
- 29) az integritásirányítási és -menedzsment rendszer kialakításával és fejlesztésével kapcsolatos egyes feladatokról szóló 67/2017. (XI. 30.) HM utasítás
- 30) a miniszter átruházott minősítési jogkörében a minősítői jogkör átruházásáról szóló 45/2018. (XII. 13.) HM utasítás
- 31) a szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló 23/2011. (III. 2.) HM utasítás
- 32) a Magyarországon akkreditált külföldi véderő-, katonai és légügyi attasékkal való kapcsolattartásról szóló 51/2014. (VII. 28.) HM utasítás
- 33) a Magyar Honvédség rádióberendezéseinek frekvenciabiztosítás rendjéről és az elektromágneses összeférhetőség biztosításáról szóló 84/2007. (HK 16.) HM utasítás
- 34) a határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezésének előkészítéséről szóló 21/2016. (V. 20.) HM utasítás
- 35) a szolgálati beosztások rendszeresítésével kapcsolatos szabályokról szóló 28/2015. (VI. 22.) HM utasítás
- 36) a csapathagyomány-ápolással összefüggő jelképek és ünnepek, valamint az emlékművek katonai objektumokban történő elhelyezésének engedélyezéséről szóló 51/2017. (IX. 15.) HM utasítás
- 37) a Honvédelmi Idősügyi Munkacsoportról szóló 58/2017. (XI. 9.) HM utasítás
- 38) a belső szabályozási tevékenységről szóló 19/2019. (III. 13.) HM utasítás

3. melléklet az MHP SZMSZ-hez

Az MHP önálló- és nem önálló szervezeti egységeinek angol nyelvű megnevezése

II/1. Army Inspectorate

II/1/A. Office of Army Inspectorate

II/2. Air Force Inspectorate

II/2/A. Office of Air Force Inspectorate

II/3. Logistics Inspectorate

II/3/A. Office of Logistics Inspectorate

II/4. Special Operations Forces Inspectorate

II/4/A. Office of Special Operations Forces Inspectorate

II/5. Cyber Inspectorate

II/5/A. Office of Cyber Inspectorate

III/1. Commander's Office

III/1/A. Public Information Branch

III/1/B. Public Relations and Events Organizer Branch

III/1/C. International Relations Branch

III/2. Coordination and Management Branch

III/3. Legal and Administration Branch

III/4. Aviation Safety Branch

III/5. Safety and Environmental Branch

III/6. Financial and Economic Branch

III/7. Internal Audit Branch

IV/1. Personnel Directorate

IV/1/A. Central Human Resources Support Branch

IV/1/B. Career Planning and Human Resource Management Branch

IV/1/C. Human Services Branch

IV/1/D. Military Administration and Recruiting Branch

IV/1/E. Operation Support Personnel Branch

IV/1/F. Personnel Branch

IV/1/G. Management and Development Branch

IV/2. Operations Directorate

- IV/2/A. Operations Planning Branch
 - IV/2/A/a. Strategic Planning Section
 - IV/2/A/b. Operational Planning Section
- IV/2/B. Operations Security Branch
 - IV/2/B/a. Security and Readiness Section
 - IV/2/B/b. Force Protection Section
- IV/2/C. International Operations Branch
 - IV/2/C/a. Strategic Planning Section
 - IV/2/C/b. Operational Coordination Section
 - IV/2/C/c. Operations Section
- IV/2/D. Operations Branch
 - IV/2/D/a. Current Operations Section
 - IV/2/D/b. Land Operations Section
 - IV/2/D/c. Air Operations Section
 - IV/2/D/d. Targeting Section
 - IV/2/D/e. Planning Section
- IV/2/E. Arms Control Branch
- IV/2/F. Non-Kinetic Branch
- IV/2/G. Special Operations Branch
 - IV/2/G/a. Operations Section
 - IV/2/G/b. Support Section

IV/3. Logistic Directorate

- IV/3/A. Logistic Planning Branch
- IV/3/B. Logistic Operations, Movement and Transportation Branch
- IV/3/C. Military Equipment Management Branch
- IV/3/D. Military Aircraft Management Branch
- IV/3/E. Supply Branch
- IV/3/F. Logistics Resource Management Branch
- IV/3/G. Medical Operations Branch
- IV/3/H. Lifecycle Management Branch
- IV/3/I. Facility Management Branch

IV/4. Force Planning Directorate

- IV/4/A. Force Planning Branch
- IV/4/B. Organizations Planning Branch
- IV/4/C. Arms Requirement Branch
- IV/4/D. Transformation Branch
- IV/4/E. Capability Development Programs Branch

IV/4/F. Land Force Systems Development Branch

IV/4/G. Air Force Systems Development Branch

IV/4/H. Command and Control Systems Development Branch

IV/5. Infocommunication and Information Security Directorate

IV/5/A. Security Department

IV/5/B. Planning and Development Branch

IV/5/C. Stationary Systems Branch

IV/5/D. Deployable Systems Branch

IV/5/E. Information Security Branch

IV/6. Training Directorate

IV/6/A. Individual Training and Education Branch

IV/6/B. Training and Evaluation Branch

IV/6/C. Collective Training and Exercise Planning Branch

4.melléklet az MHP SZMSZ-hez

Az MH PK közvetlen alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek

- 1) MH Katonai Képviselő Hivatala
- 2) MH Nemzeti Katonai Képviselet
- 3) MH Nemzeti Összekötő Képviselet
- 4) MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár
- 5) MH Katonai Rendészeti Központ
- 6) MH Geoinformációs Szolgálat
- 7) MH Rekreációs, Kiképzési és Konferencia Központ
- 8) MH Logisztikai Központ
- 9) MH Egészségügyi Központ
- 10) MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság
- 11) MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság
- 12) MH Altiszti Akadémia
- 13) MH Ludovika Zászlóalj
- 14) MH 25. Klapka György Lövészdandár
- 15) MH 5. Bocskai István Lövészdandár
- 16) MH 24. Bornemissza Gergely Felderítő Ezred
- 17) MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár,
- 18) MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred
- 19) MH 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Zászlóalj
- 20) MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred
- 21) MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred
- 22) MH Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ
- 23) MH Légi Vezetési és Irányítási Központ
- 24) MH Pápa Bázisrepülőtér
- 25) MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis
- 26) MH 86. Szolnok Helikopter Bázis
- 27) MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred
- 28) MH 54. Veszprém Radarezred
- 29) MH Civil-katonai Együttműködési és Lélektani Műveleti Központ
- 30) MH 1. Honvéd Tűzszerész- és Hadihajós Ezred
- 31) MH Modernizációs Intézet

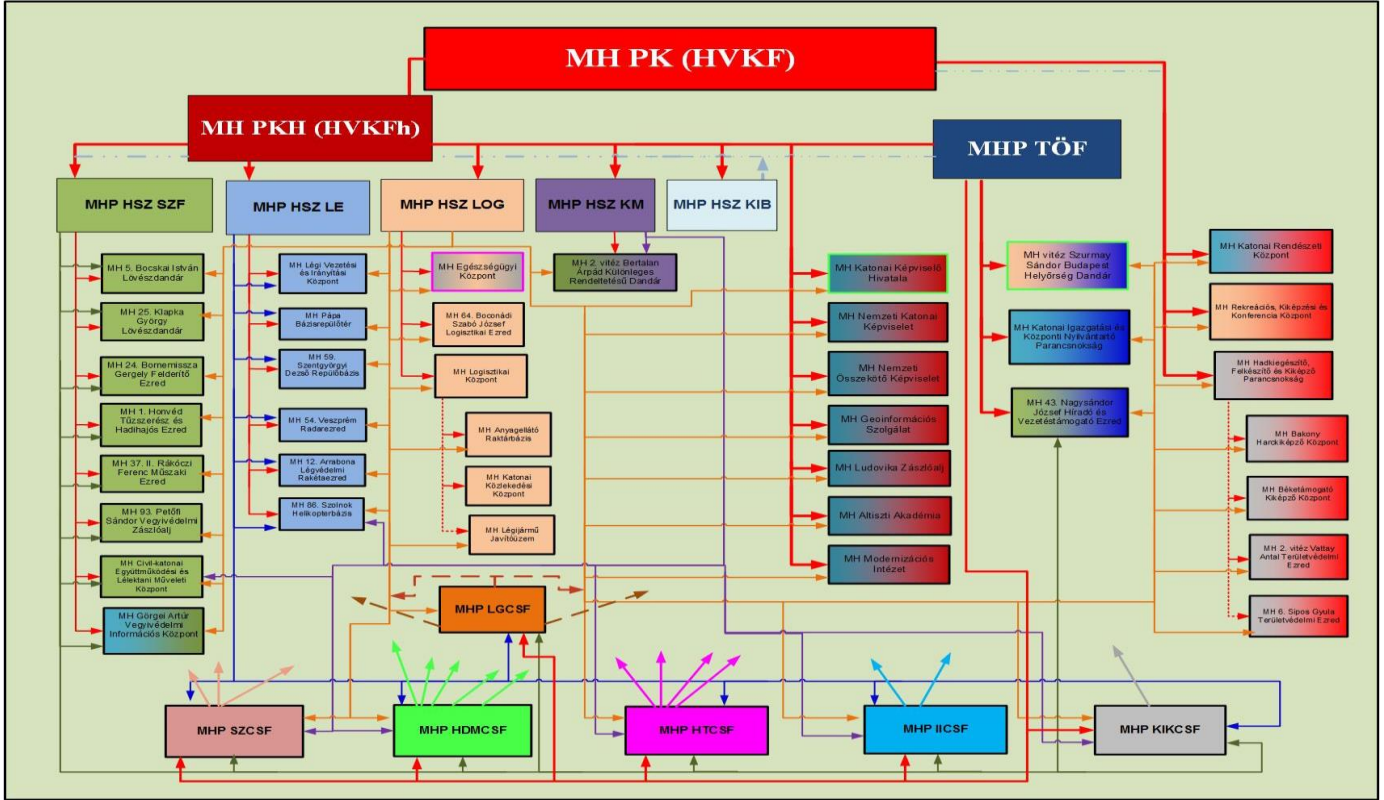
5. melléklet az MHP SZMSZ-hez

Az MH PK közvetlen alárendeltségébe tartozó, béketámogató és válságreakáló műveletekben résztvevő, területileg elkülönült ideiglenes katonai szervezetek

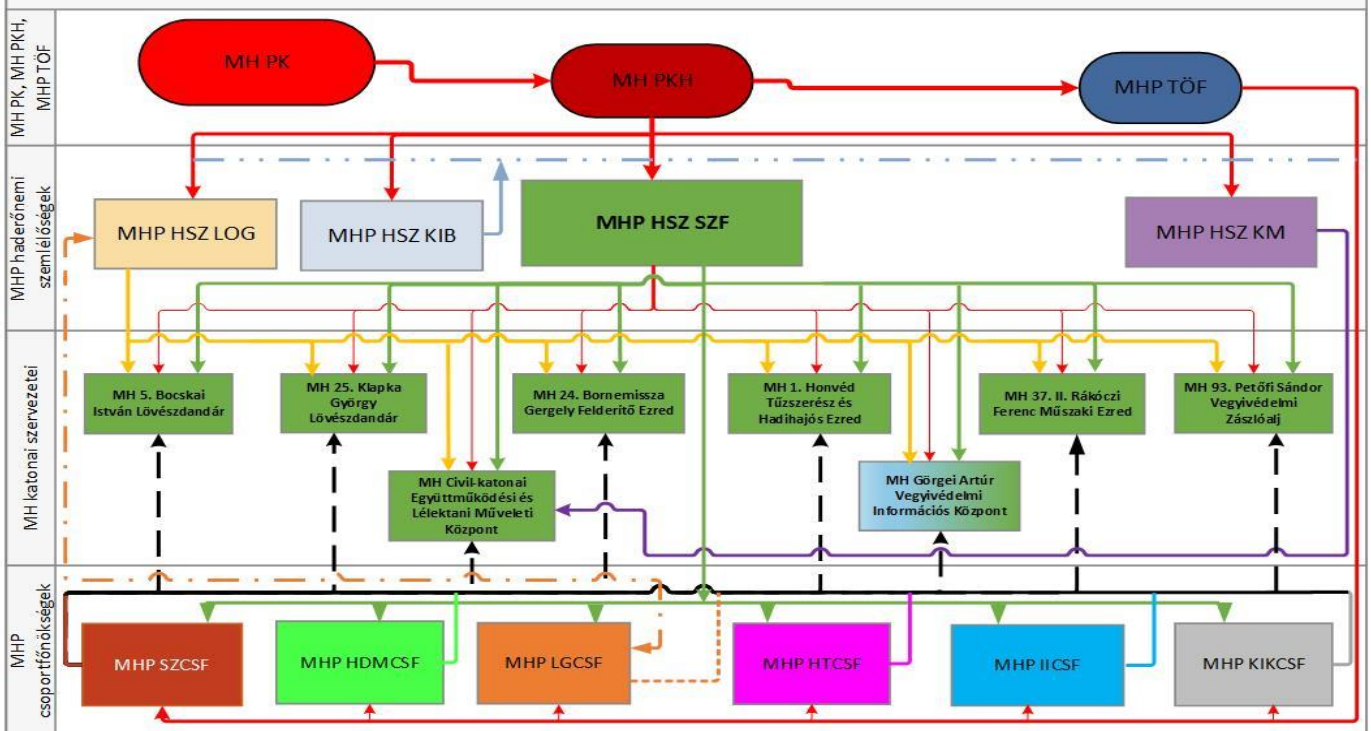
1. MH KFOR Kontingens – MH KFOR KONT
2. MH EUFOR Kontingens – MH EUFOR KONT
3. MH Különleges Műveleti Kontingens – MH KMK
4. MH NATO Reagáló Erők – MH NRF
5. MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán – MH NTE Afganisztán
6. MH Biztosító Szakasz – MH BSZ
7. MH Iraki Kiképzés-biztosító Kontingens – MH IKBK
8. MH V4 EU Harccsoport – MH V4 EU HCS
9. MH Balti Fegyveres Légvédelmi Készenléti Alegység – MH BAP FLKA
10. MH Védelmi Együtműködési Kezdeményezés EU Harccsoport – MH DECI
EU HCS
11. MH Lövészszázad Harccsoport – MH LÖVSZD HCS

6. melléklet az MHP SZMSZ-hez

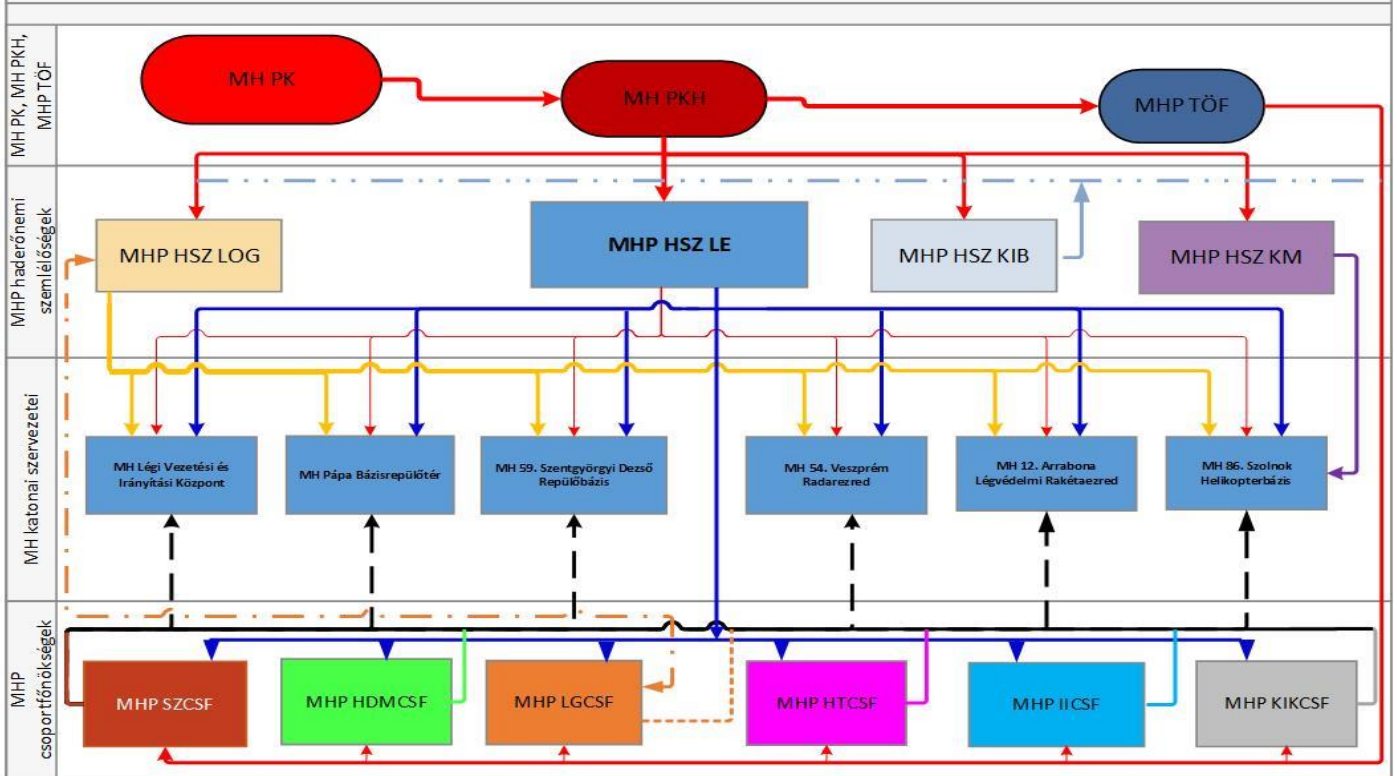
A szolgálati- és szakmai előjárói jogkörök gyakorlásának rendjét bemutató struktúrák



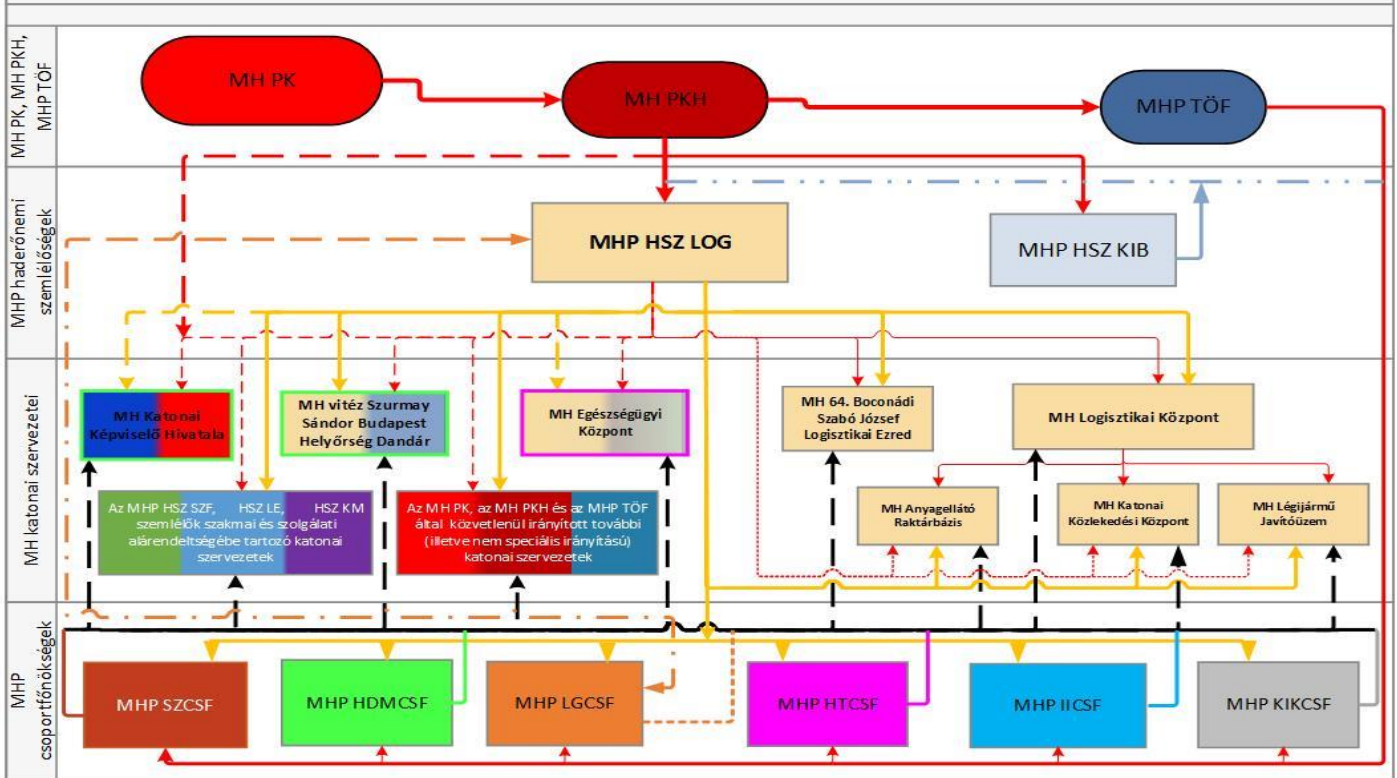
Szolgálati- és szakmai előjárói jogkörök a százazföldi haderőnem vonatkozásában



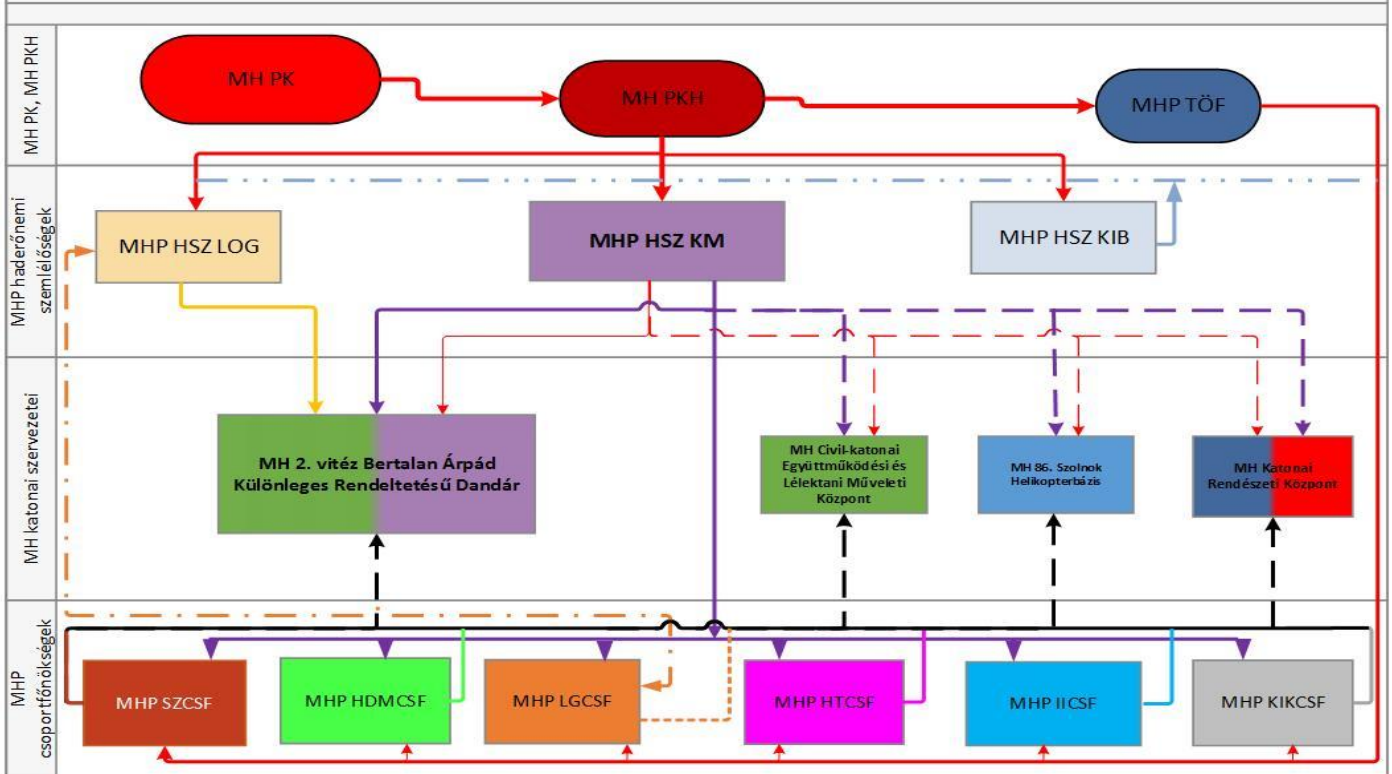
Szolgálati- és szakmai előljárái jogkörök a légierő haderőnem vonatkozásában



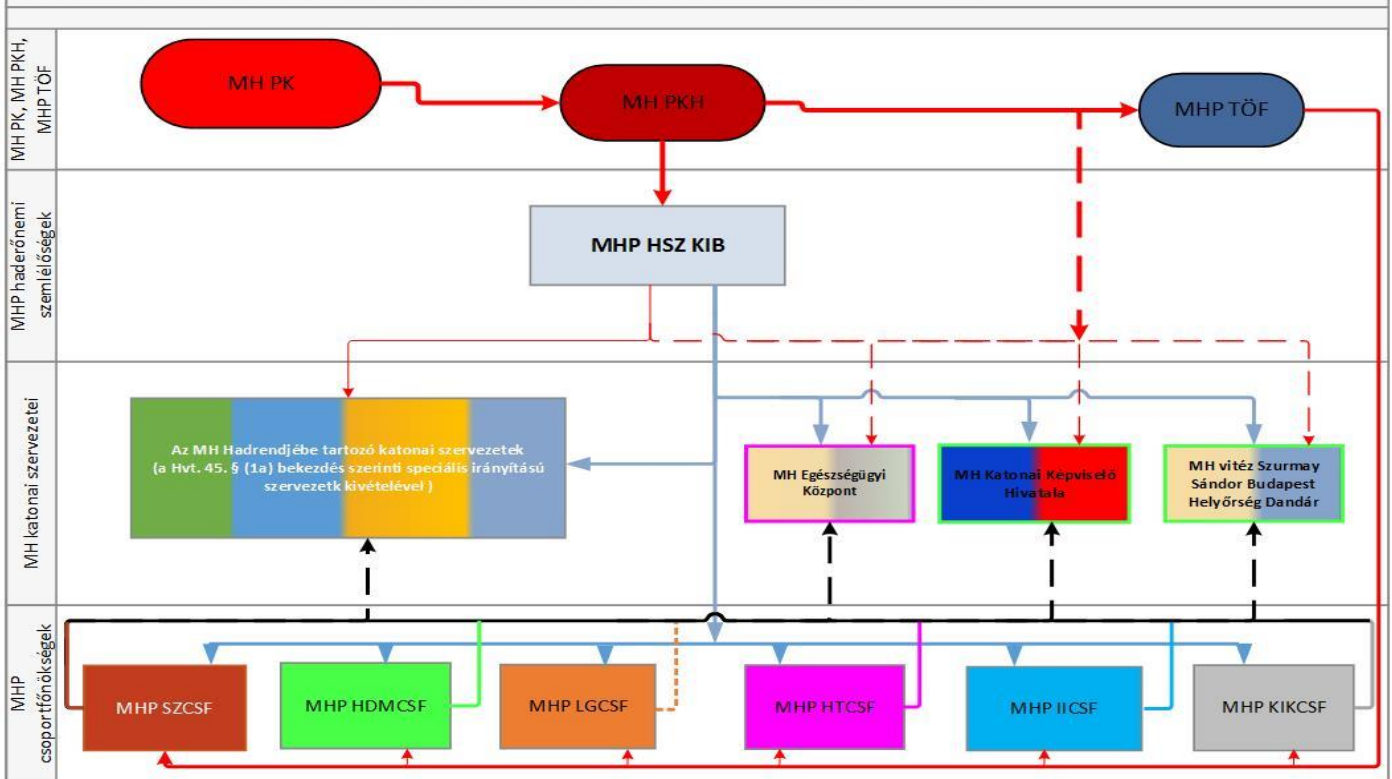
Szolgálati- és szakmai előljárái jogkörök a logisztikai és támogató erők vonatkozásában



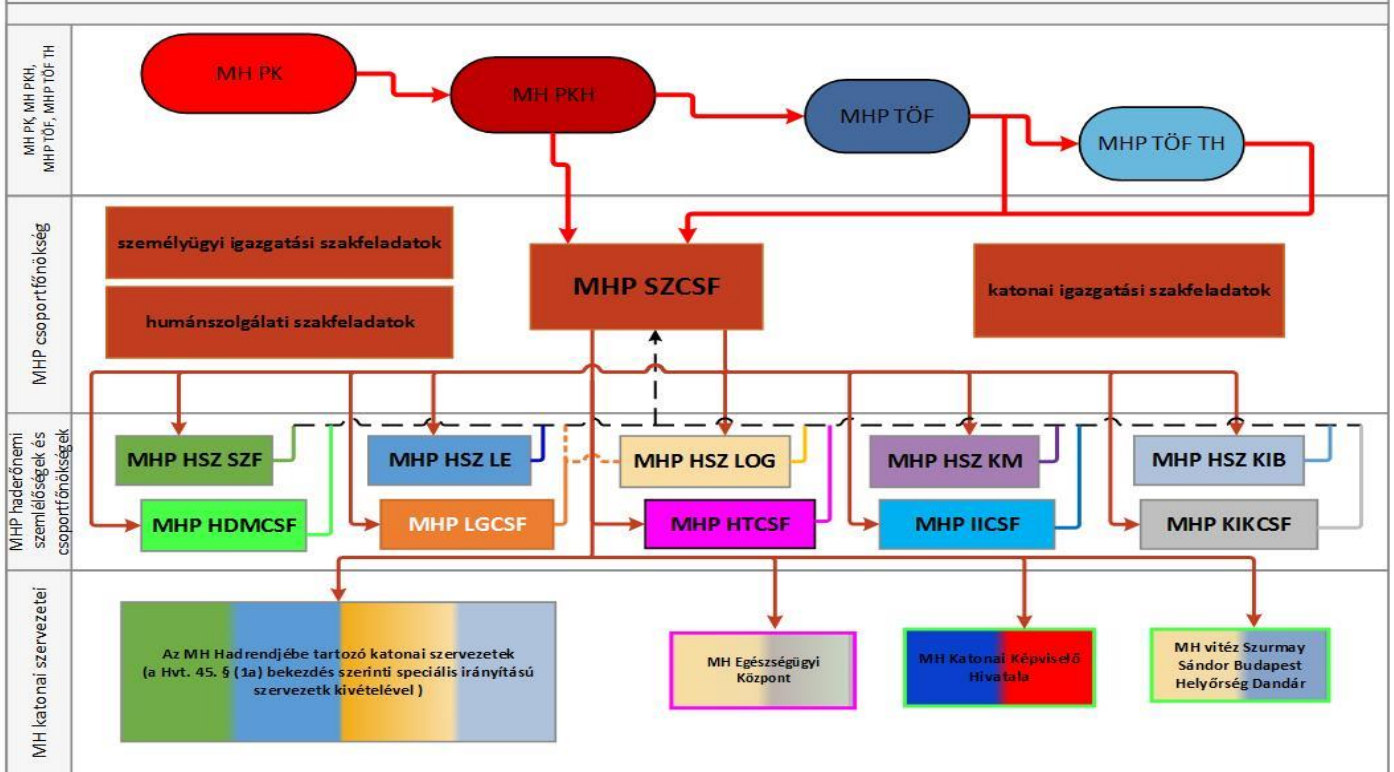
Szolgálati- és szakmai előjárói jogkörök a különleges műveleti szakterület vonatkozásában



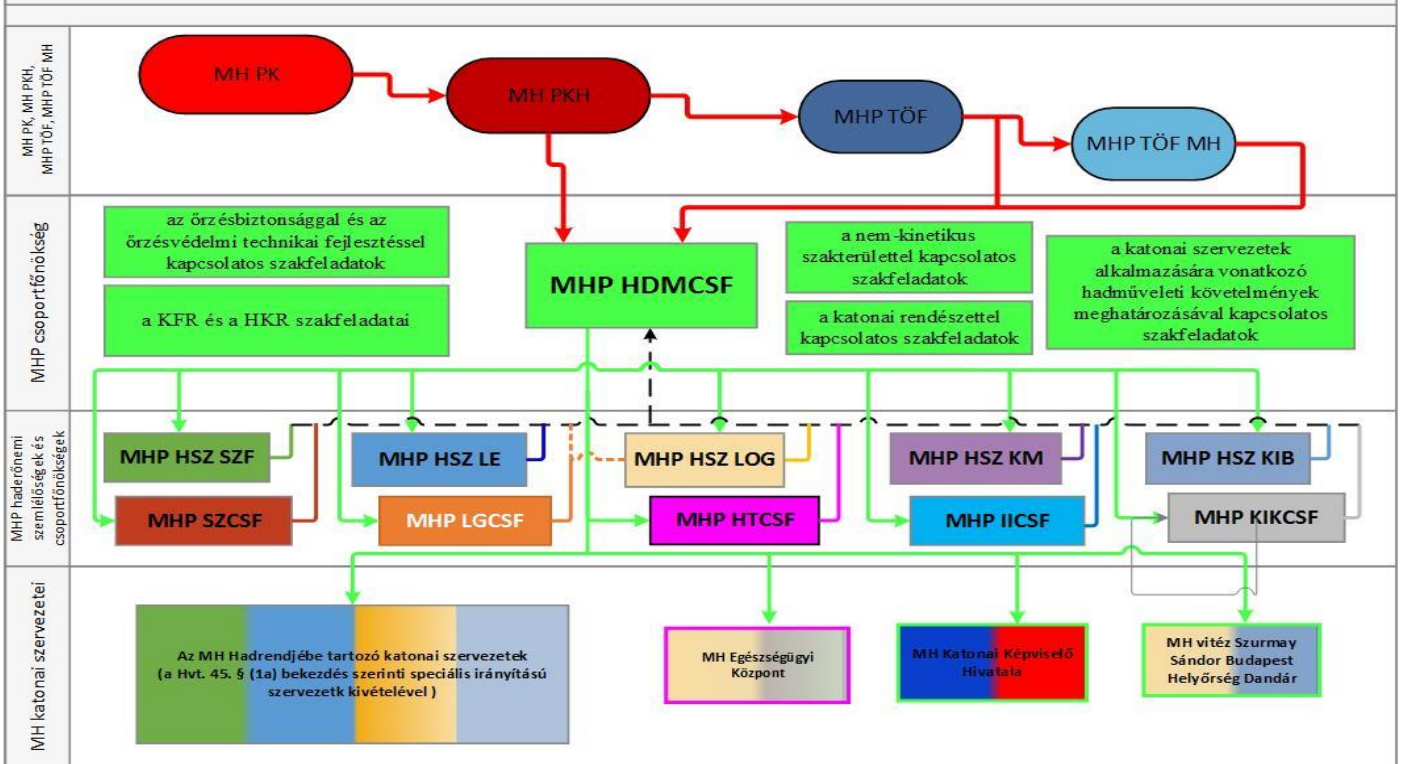
Szolgálati- és szakmai előjárói jogkörök a kiberműveleti szakterület vonatkozásában



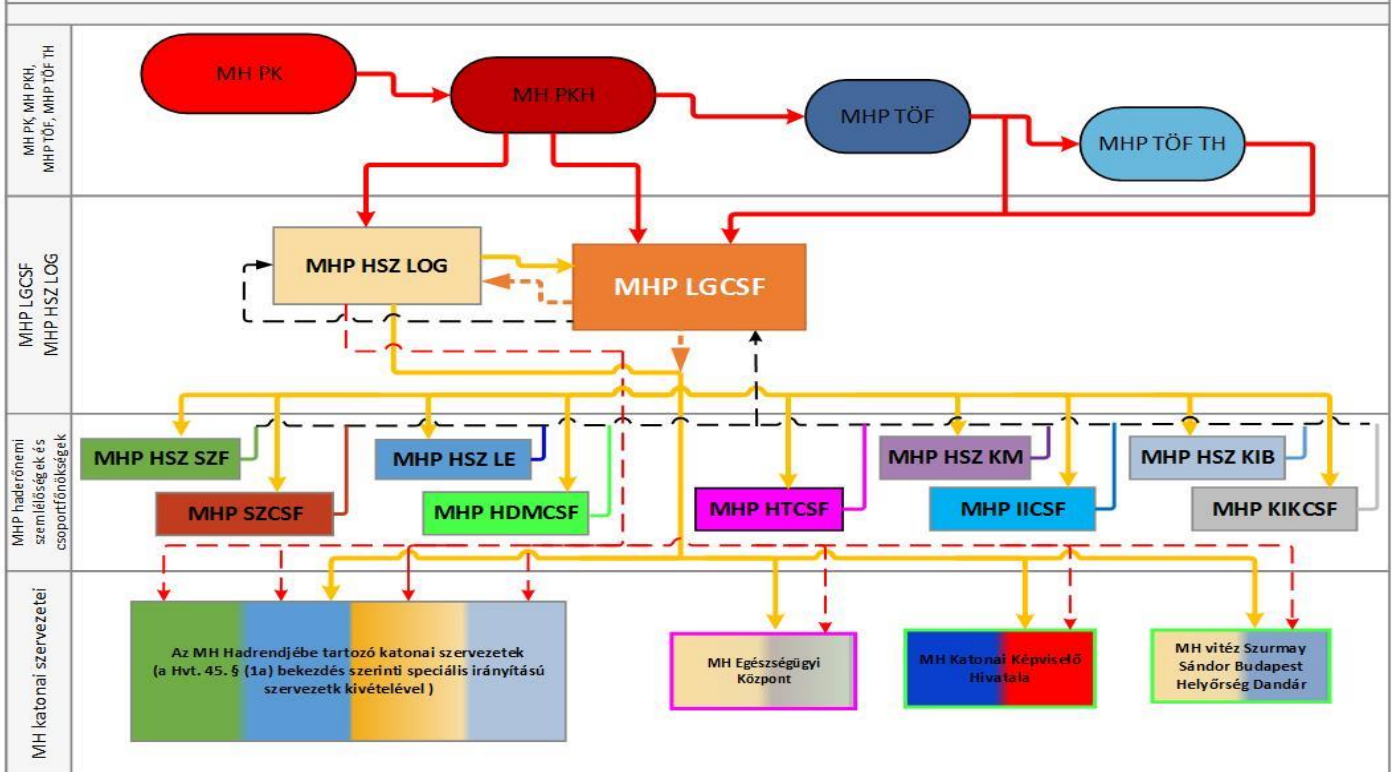
Szakmai előjárói jogkörök a személyügyi szakterület vonatkozásában



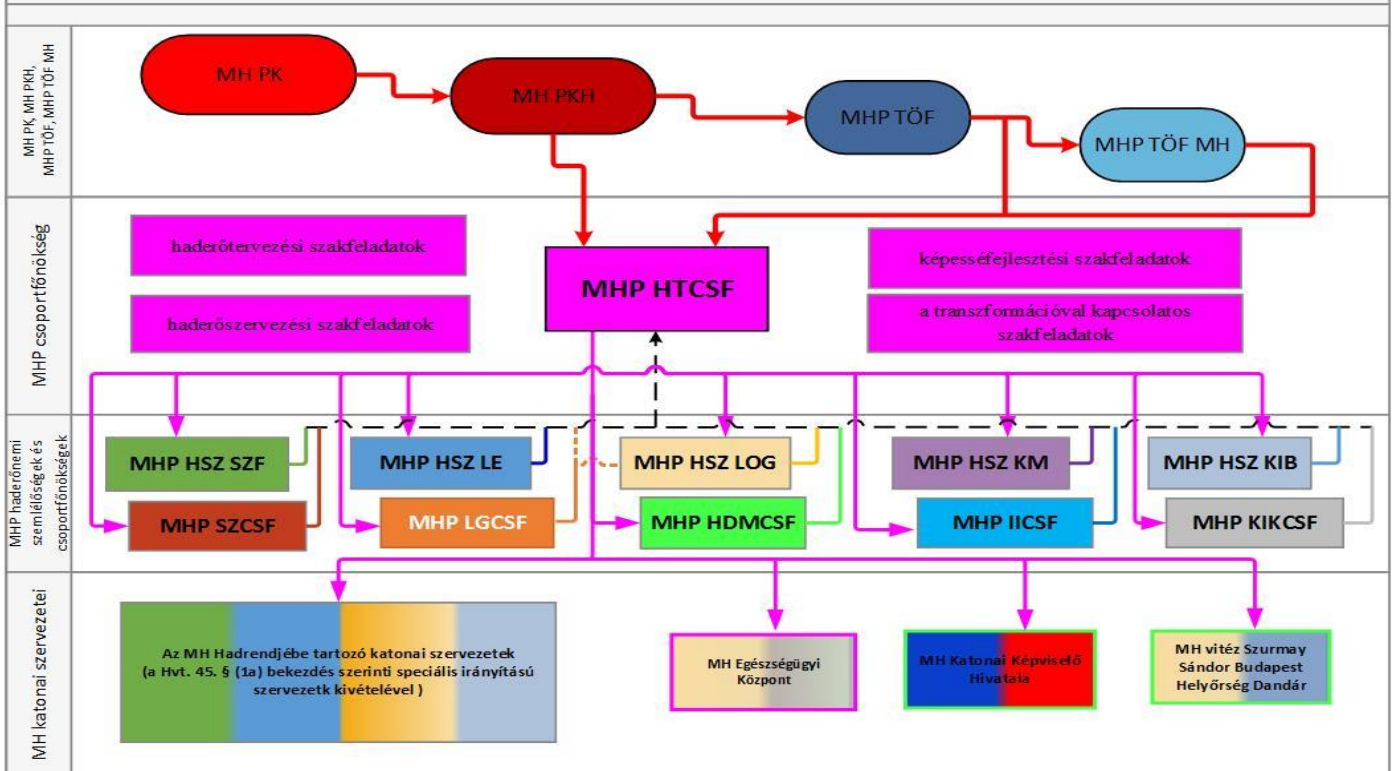
Szakmai előjárói jogkörök a hadműveleti szakterület vonatkozásában



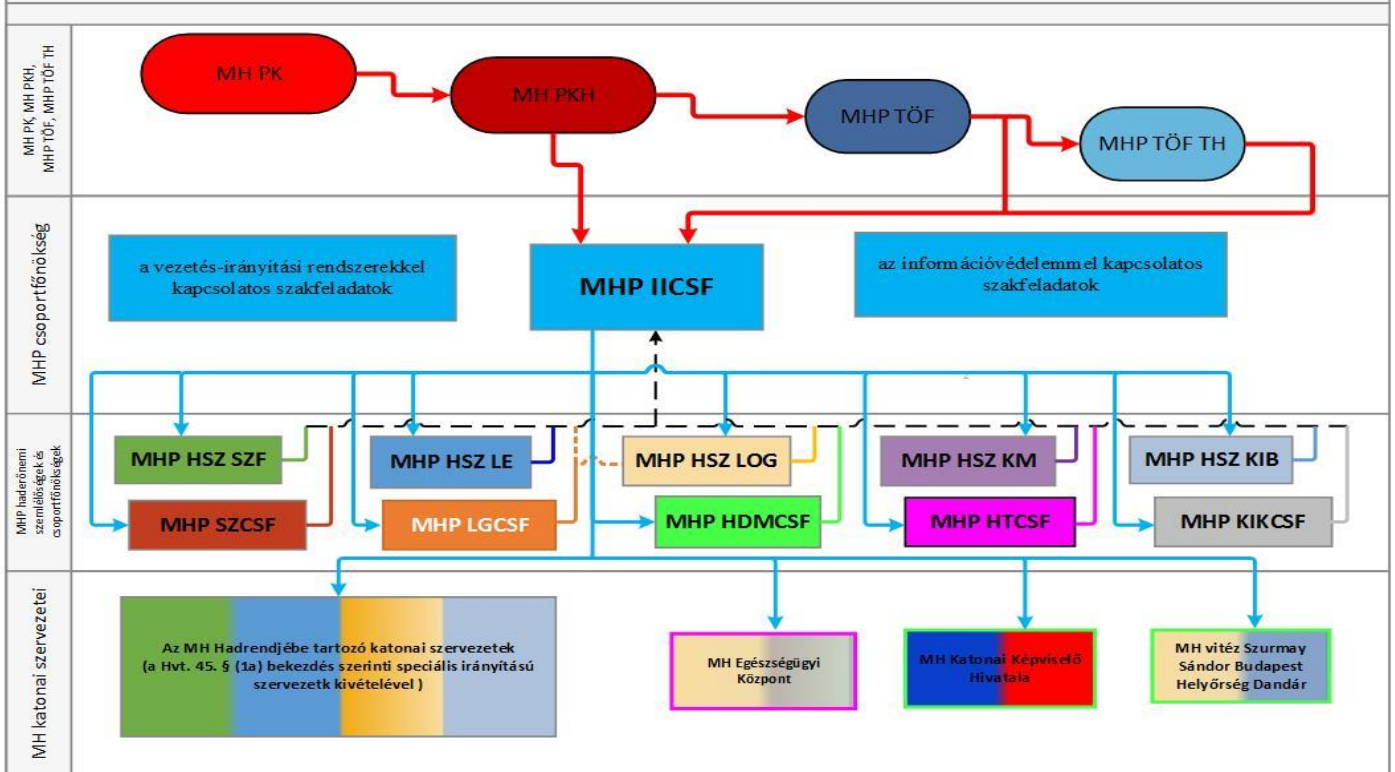
Szakmai előljárói jogkörök a logisztikai szakterület vonatkozásában



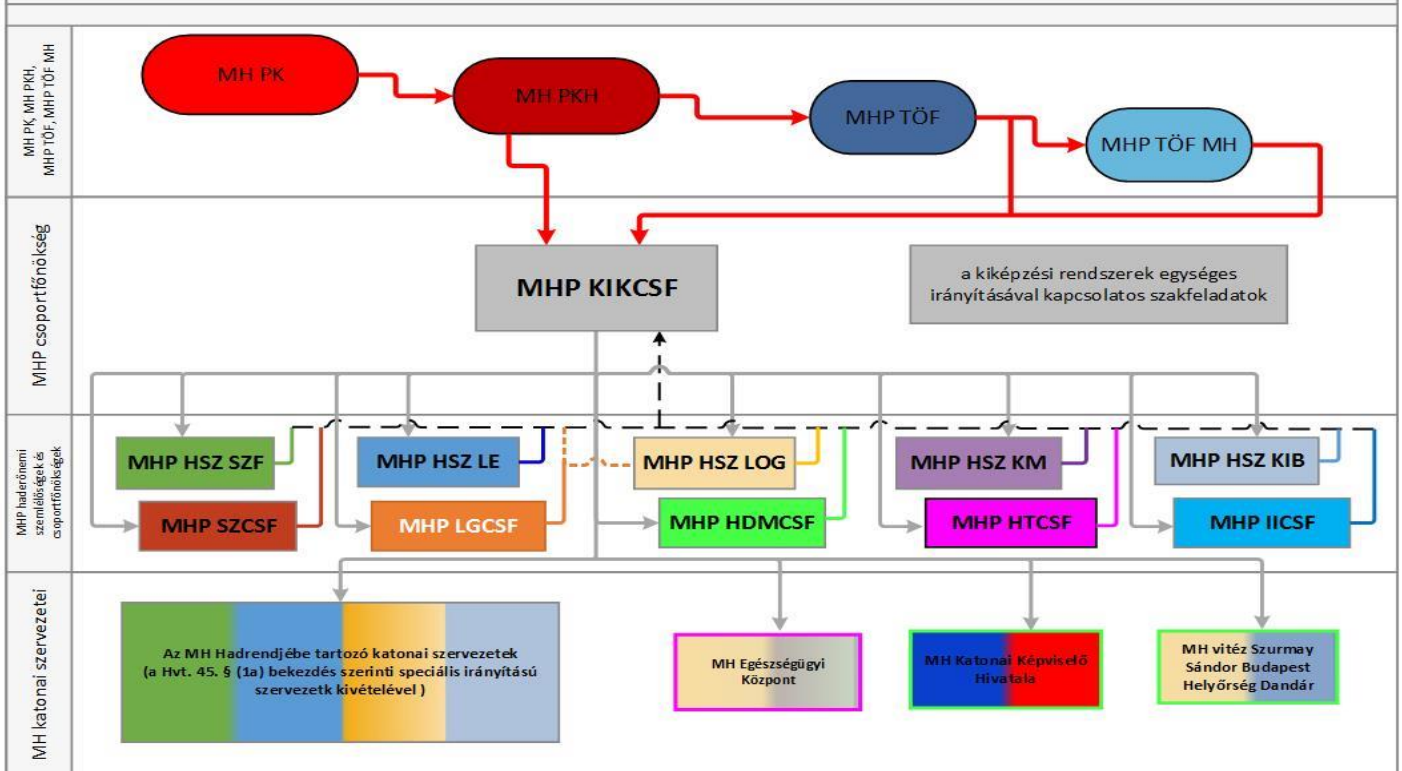
Szakmai előljárói jogkörök a haderőtervezési szakterület vonatkozásában



Szakmai előljárói jogkörök az infokommunikációs és információvédelmi szakterület vonatkozásában



Szakmai előljárói jogkörök a kiképzési szakterület vonatkozásában



7. melléklet az MHP SZMSZ-hez

A Hvt. 45. § (1a) bekezdésében foglaltak szerinti speciális irányítású MH katonai szervezetek

1. a Hvt. Vhr. 4. §-a alapján a HM HOÁT irányítása alá tartozó MH katonai szervezetek:
 - a) MH Katonai Képviselő Hivatala
 - b) MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár

2. a Hvt. Vhr. 5. §-a alapján a HM közigazgatási államtitkár irányítása alá tartozó MH katonai szervezet:

MH Egészségügyi Központ (a központi egészségügyi ellátásért felelős szervezete tekintetében).

Készült: 1 példányban

Egy példány: 190 lap

Ügyintéző (tel): Dr. Tóth Csaba István alezredes (27-358)

Kapják: 1. sz. pld.: Irrattár

Az MHP SZMSZ az alábbi MHP vezetők, HM szervek, MHP önálló szervezeti egységek, KNBSZ szervezeti egység, MH katonai szervezetek és MH ideiglenes katonai szervezetek részére önálló irat elektronikus csatolmányaként kerül továbbításra.

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| 1) MH PK | 54) MH GEOSZ |
| 2) MH PKH | 55) MH GAVIK |
| 3) MHP TÖF | 56) MH LZ |
| 4) MHP TÖF MH | 57) MH KIKNYP |
| 5) MHP TÖF TH | 58) MH HFKP |
| 6) MH VZLS | 59) MH KFOR KONT |
| 7) HM TKF | 60) MH EUFOR KONT |
| 8) HM JF | 61) MH KMK |
| 9) MHP HSZ SZF | 62) MH NTE/RS |
| 10) MHP HSZ LE | 63) MH IKBK |
| 11) MHP HSZ LOG | |
| 12) MHP HSZ KM | |
| 13) MHP HSZ KIB | |
| 14) MHP PKI | |
| 15) MHP TVF | |
| 16) MHP JIF | |
| 17) MHP REBIF | |
| 18) MHP BTF | |
| 19) MHP PGF | |
| 20) MHP BEF | |
| 21) MHP SZCSF | |
| 22) MHP HDMCSF | |
| 23) MHP LGCSF | |
| 24) MHP HTCSF | |
| 25) MHP IICSF | |
| 26) MHP KIKCSF | |
| 27) KNBSZ FCSF | |
| 28) MH 5. LDD | |
| 29) MH 25. KGY l.dd | |
| 30) MH 24. BGFE | |
| 31) MH 2. KRDD | |
| 32) MH 37. mű.e. | |
| 33) MH 93. PS vv.z. | |
| 34) MH 43. hír. és vt.e. | |
| 35) MH CKELMK | |
| 36) MH 1. HTHE | |
| 37) MH LVIK | |
| 38) MH PBRT | |
| 39) MH 59.SZD RB | |
| 40) MH 86. SZHB | |
| 41) MH 12. ALRE | |
| 42) MH 54. RE | |
| 43) MH BHD | |
| 44) MH 64. LE | |
| 45) MH RKKK | |
| 46) MH EK | |
| 47) MH LK | |
| 48) MH KKH | |
| 49) MH NKK | |
| 50) MH NÖK | |
| 51) MH MI | |
| 52) MH KRK | |
| 53) MH AA | |