

A MAGYAR HONVÉDSÉG
47. BÁZISREPÜLŐTÉR BÁZISPARANCSNOKÁNAK
406/2023 MH 47. bá. reptér BPK
intézkedése

a Magyar Honvédség 47. Bázisrepülőtér
belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról, továbbá a közérdekű és közérdekből
nyilvános adatok kezelésének rendjéről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, - figyelemmel a belső szabályozási tevékenységről szóló 19/2019. (III.13.) HM utasítás rendelkezéseire, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 25/A. § (3) bekezdésében, illetve a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő feladatok irányításáról és felügyeletéről, valamint az ezekhez kapcsolódó egyes tevékenységek eljárási rendjéről szóló 2/2019. HM utasításban (a továbbiakban: Utasítás) foglaltakra - a következő

intézkedést

adom ki:

I. Az intézkedés hatálya, célja

1. Az intézkedés személyi hatálya kiterjed a Magyar Honvédség 47. Bázisrepülőtér (a továbbiakban: MH 47. bá. reptér) teljes személyi állományára.
2. Az intézkedés tárgyi hatálya kiterjed:
 - a) az MH 47. bá. reptér által kezelt valamennyi személyes adatra,
 - b) az MH 47. bá. reptér tevékenysége során keletkező közérdekű adatokra, illetve a közérdekből nyilvános adatokra.
3. Az intézkedés célja, hogy:
 - a) Meghatározza azokat az intézkedéseket, amelyek biztosítják az MH 47. bá. reptér által végzett adatkezelések jogszerűségét, így különösen, hogy
 - az adatkezelés során az adatkezelés alapelvei érvényesüljenek,
 - az adatkezeléssel érintett személyek adatkezeléssel kapcsolatos jogai biztosításra kerüljenek,
 - az adatkezeléssel érintett személyek személyes adatai ne váljanak nyilvánosan hozzáférhetővé.
 - b) Biztosítsa az MH 47. bá. reptér feladatainak ellátása során keletkező közérdekű adatok nyilvánosságát, a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő alapvető jog érvényre juttatását és ezáltal az adatigénylések gyors teljesítését.

II. Értelmező rendelkezések

4. Jelen intézkedés alkalmazása során:

- a) **Személyes adat:** olyan információ, amely közvetlenül vagy közvetve összekapcsolható valamely természetes személlyel, így különösen: név, azonosító.
- b) **Különleges adat:** olyan személyes adat, amely az érintett szakszervezeti tagságára, politikai véleményére, egészségügyi állapotára, szexuális életére, bűnügyi életére vonatkozik.
- c) **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely:
 - meghatározza a személyes adat kezelésének módját;
 - meghozza a személyes adatok kezelésére vonatkozó döntéseket;
 - végrehajtja vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja a személyes adat kezelésére vonatkozó döntéseket.
- d) **Honvédelmi célú adatkezelés:** minden olyan adatkezelés, amelyet az adatkezelő:
 - a honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Haktv.);
 - a Hvt.;
 - a Magyar Köztársaság területén szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyar Köztársaság területén felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásáról, valamint jogállásukhoz kapcsolódó egyes rendelkezésekről szóló 2011. évi XXXIV. törvény alapján végez.
- e) **Bűnüldözési célú adatkezelés:** az MH 47. bá. reptér parancsnokának hatáskörébe tartozó büntetőeljárások, illetve szabálysértési eljárások lefolytatása érdekében végzett adatkezelés.
- f) **Adatvédelmi incidens:** az adatbiztonság olyan sérelme, amely a tárolt, továbbított vagy más módon kezelt személyes adatok:
 - véletlen vagy jogellenes elvesztését, megsemmisülését;
 - jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát;
 - jogosulatlan hozzáférést eredményez.
- g) **Közérdekű adat:** az MH 47. bá. reptér:
 - kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó, vagy
 - közfeladatának ellátása során keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármely formában megjelenő adat.
- h) **Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét, vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

5. Személyes adatok honvédelmi, valamint bűnüldözési célú kezelésére, továbbá a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat kezelésére jelen intézkedés előírásai mellett az Infotv-t kell alkalmazni.

6. A személyes adatoknak az 5. pont alá nem tartozó kezelésére:

- a) az Infotv;
- b) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az

Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: GDPR) valamint

- c) jelen intézkedés szabályait kell alkalmazni.
7. Jelen intézkedésben használt fogalmakra egyebekben az Infotv-ben használt fogalmakat kell alkalmazni.

III. Alapvetések

8. Személyes adat jogszerűen csak akkor kezelhető, ha:
- annak kezelésére megfelelő jogalap van;
 - kezelése egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, ezen cél megvalósulásához szükséges mértékben és időben történik;
 - védelmük érdekében megfelelő adatbiztonsági intézkedések kerültek meghozatalra és betartásra.
9. A személyes adatok kezelése csak az alábbi jogalapokkal történhet:
- ha az adatkezelést törvény – közérdeken alapuló célból – elrendeli,
 - törvényi rendelkezés hiányában, ha az adatkezelés az adatkezelő törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges, és az érintett a személyes adatai kezeléséhez kifejezetten hozzájárult,
 - törvényi rendelkezés hiányában, ha az adatkezelés az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához szükséges és azzal arányos;
 - törvényi rendelkezés hiányában, ha az érintett a személyes adatát – megfelelő tájékoztatás után – kifejezetten nyilvánosságra hozta.
10. Személyes adatok továbbítása csak:
- törvény rendelkezése alapján;
 - törvényi rendelkezés hiányában az érintett – megfelelő tájékoztatáson alapuló – beleegyezésével történhet.

IV. Az adatkezelő(k) meghatározása

11. Az MH 47. bá. reptér személyi állományába tartozók által – szolgálati jogviszonyukkal összefüggésben – az MH 47. bá. reptér számára megadott személyes adataik vonatkozásában:
- az adatkezelő megnevezése: Magyar Honvédség 47. Bázisrepülőtér
 - jogállása: közfeladatot ellátó szervezet
 - székhelye: 8500 Pápa, Vaszari út 101.
 - levelezési címe: 8500 Pápa, Pf.: 35.
 - Telefonszám: +3689513605
 - E- mail cím: mh.47barepter@mil.hu
 - Az adatkezelő képviselője: Magyar Honvédség 47. Bázisrepülőtér bázisparancsnoka (a továbbiakban: bázisparancsnok).
12. A 11. ponton kívül – az általuk kezelt személyes adatok vonatkozásában – adatkezelőnek minősülnek az adatkezelővel szolgálati vagy honvédelmi alkalmazotti jogviszonyban álló azon személyek is, akiknek munkaköri leírásából eredő feladata az adott személyes adat kezelése.

V. Az adatkezelő által vezetett személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások, azok jogalapja

13. Az MH 47. bá. reptérnél a Haktv. alapján az alábbi nyilvántartásokat kerülnek vezetésre:
- a) Fegyelmi nyilvántartás;
 - b) Szabálysértési nyilvántartás;
 - c) Büntetőügyek nyilvántartása;
 - d) Méltatlansági nyilvántartás;
 - e) Fegyelmi információs rendszerrel kapcsolatos nyilvántartások;
 - f) Kártérítési nyilvántartás;
 - g) Pénzügyi nyilvántartás;
 - h) Személyügyi nyilvántartás;
 - i) Logisztikai nyilvántartás;
 - j) Beléptetéssel kapcsolatos nyilvántartások;
 - k) A képrögzítésre alkalmas elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos nyilvántartás;
 - l) Kiválasztási eljárással kapcsolatos nyilvántartások;
 - m) Kiertésítéssel kapcsolatos nyilvántartások;
 - n) A honvédségi járművek igénybevételével összefüggő nyilvántartások
 - o) Kiképzési nyilvántartás
 - p) Lakhatási támogatások nyilvántartása;
 - q) A regenerálódási és rekreációs szolgáltatásokkal kapcsolatos nyilvántartás.
14. Az MH 47. bá. reptérnél a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja (az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges), valamint a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvtv.) alapján az alábbi nyilvántartások kerülnek vezetésre:
- a) Munkabalesetekkel kapcsolatos nyilvántartásokat.
15. Az MH 47. bá. reptérnél a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja (az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges), valamint az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyttv.) alapján az alábbi nyilvántartások kerülnek vezetésre:
- a) Vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartás.
16. Az MH 47. bá. reptérnél a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja (az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges), valamint a minősített adatok védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Mavtv.) alapján az alábbi nyilvántartások kerülnek vezetésre:
- a) a Biztonsági tanúsítványokkal kapcsolatos nyilvántartások.
17. Az MH 47. bá. reptérnél a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján (az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges) az alábbi nyilvántartások kerülnek vezetésre:
- a) A közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdésében meghatározott utazási kedvezményrel kapcsolatos nyilvántartás.
18. Az MH 47. bá. reptérnél a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja (az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges), valamint

az Infotv. 4. § (4a) bekezdése alapján az MH 47. bá. reptér az alábbi nyilvántartásokat vezeti:

- a) Hálózati jogosultság igénylő lapok nyilvántartása.
19. Az MH 47. bá. reptérenél a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja (érintett hozzájárulása) alapján az alábbi nyilvántartások kerülnek vezetésre:
- a) Az MH 47. bá. reptér által szervezett nyári napközis táborban résztvevők nyilvántartása;
20. Az MH 47. bá. reptérenél a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján (az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél) az alábbi nyilvántartások kerülnek vezetésre:
- a) az MH 47. bá. reptér által kötött szerződések nyilvántartása.

VI. Az MH 47. bá. reptér nyilvántartásait vezető szervezeti elemek, személyek

21. Az MH 47. bá. reptér szervezeti elemei a jogszabályokban meghatározott feladataik ellátásához szükséges nyilvántartásokat vezetik.
22. Az MH 47. bá. reptér Jogi és Igazgatási Főnökségének jogi szakállománya az MH 47. bá. reptér teljes személyi állománya vonatkozásában vezeti:
- a) a fegyelmi nyilvántartást;
 - b) a szabálysértési nyilvántartást;
 - c) a büntetőügyek nyilvántartását;
 - d) a méltatlansági nyilvántartást;
 - e) a fegyelmi információs rendszerrel kapcsolatos nyilvántartásokat;
 - f) a kártérítési nyilvántartást;
 - g) az MH 47. bá. reptér által kötött szerződések nyilvántartását.
23. Az MH 47. bá. reptér Biztonságtechnikai Főnökségének munkavédelmi szakállománya az MH 47. bá. reptér teljes személyi állománya vonatkozásában vezeti:
- a) a munkabalesetekkel kapcsolatos nyilvántartásokat;
 - b) a munka-, tűz- és környezetvédelmi oktatások nyilvántartásait.
24. Az MH 47. bá. reptér Személyügyi Főnöksége az MH 47. bá. reptér teljes személyi állománya vonatkozásában az alábbi nyilvántartásokat vezeti:
- a) a személyügyi nyilvántartásokat (elismerések, munkaidő, túlszolgálat, tanulmányok, katonai szolgálatra való alkalmasság);
 - b) a kiválasztási eljárással kapcsolatos nyilvántartást;
 - c) a regenerálódási és rekreációs szolgáltatásokkal kapcsolatos nyilvántartást;
 - d) Az MH 47. bá. reptér által szervezett nyári napközis táborban résztvevők nyilvántartását;
 - e) a 85/2007. Korm. rendelet 7. § (1) bekezdésében meghatározott utazási kedvezménnyel kapcsolatos nyilvántartást;
 - f) a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást.
25. Az MH 47. bá. reptér alegységeinek személyügyi beosztottjai az adott alegység vonatkozásában az alábbi nyilvántartásokat vezeti:
- a) a személyügyi nyilvántartás.

26. Az MH 47. bá. reptér Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúrája az MH 47. bá. reptér teljes személyi állománya vonatkozásában vezeti:
- a) a pénzügyi nyilvántartásokat.
27. Az MH 47. bá. reptér Hadművelési Főnöksége az MH 47. bá. reptér területére belépők vonatkozásában vezeti:
- a) a beléptetéssel kapcsolatos nyilvántartásokat;
 - b) a biztonsági tanúsítványokkal kapcsolatos nyilvántartásokat.
 - c) a képrögzítésre alkalmas elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos nyilvántartást;
- valamint az MH 47. bá. reptér teljes személyi állománya vonatkozásában vezeti:
- d) a kiértéssel kapcsolatos nyilvántartásokat;
 - e) a képrögzítésre alkalmas elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos nyilvántartást.
28. Az MH 47. bá. reptér Hadművelési Központja az MH 47. bá. reptér teljes személyi állománya vonatkozásában vezeti:
- a) a kiértéssel kapcsolatos nyilvántartásokat.
29. Az MH 47. bá. reptér – SZMSZ szerinti – vezető szerveinek vezetői a saját állományuk vonatkozásában vezetik:
- a) a kiértéssel kapcsolatos nyilvántartásokat.
30. Az MH 47. bá. reptér Logisztikai Főnöksége vezeti az MH 47. bá. reptér teljes személyi állománya vonatkozásában:
- a) a logisztikai nyilvántartásokat;
31. Az MH 47. bá. reptér ellátó altiszti beosztást betöltő személyei az ellátott személyek vonatkozásában vezetik a logisztikai nyilvántartásokba tartozó:
- a) Részletes Felszerelési Könyvet;
 - b) helyiségleltárt.
32. Az MH 47. bá. reptér Kiképzési Főnöksége vezeti az MH 47. bá. reptér teljes személyi állománya vonatkozásában:
- a) a kiképzési nyilvántartásokat (igazolások, katonák fizikai állapotának nyilvántartása, oktatások nyilvántartása);
 - b) az osztálybesorolások nyilvántartását
 - c) a kiképzési rendezvényeken, tanfolyamokon való részvétel, valamint a vizsgákon elért eredmények nyilvántartását.
33. Az MH 47. bá. reptér Híradó és Informatikai Főnöksége vezeti az MH 47. bá. reptér teljes személyi állománya vonatkozásában:
- a) a hálózati jogosultság igénylő lapok nyilvántartását;
 - b) a kiképzéssel kapcsolatos anyagok nyilvántartását;
 - c) a kezelői engedélyek nyilvántartását;
 - d) a NATO authorizaton nyilvántartást;
 - e) a rejtjel-hozzáférési engedélyek nyilvántartását.
34. Az MH 47. bá. reptér Helyőrségi Komendáns Hivatala vezeti az MH 47. bá. reptér teljes személyi állománya vonatkozásában:
- a) a lakhatási támogatások nyilvántartását;

- b) a személyi állomány elhelyezési és lakásügyi igazgatással kapcsolatos ügyei a végrehajtó szervezeteknél (törlesztési támogatási és lakhatási hozzájárulási igénylőlapok, szerződések);
 - c) a lakásigénylések nyilvántartását;
 - d) a munkáltatói kölcsönszerződések nyilvántartását.
35. Az MH 47. bá. reptér Felderítési Főnöksége vezeti az MH 47. bá. reptér teljes személyi állománya vonatkozásában:
- a) az MH 47. bá. reptér Művelési Tapasztaltfeldolgozó Rendszerének működtetéséhez kapcsolódóan végrehajtott feladatok, valamint a Tapasztaltfeldolgozó Munkacsoport tagok kijelölésének és a KTA b 2.0 tapasztalat feldolgozó adatbázis kezelői jogosultságok nyilvántartását;
 - b) a honvédelmi szervezet pénzkísérési feladatainak előkészítésével és a végrehajtásával kapcsolatos nyilvántartást;
 - c) a főnökség által megtartott oktatások, előadások nyilvántartását.

VII. Új adatkezelés bejelentésének eljárásrendje, kockázatbecslés, hatásvizsgálat

36. Ha olyan adatkezelés válik szükségessé, amelyhez az érintett megfelelő tájékoztatásán alapuló beleegyezése szükséges, a tervezett adatkezelést végezni kívánó szervezeti elem vezetője elektronikus úton, haladéktalanul megkeresi az adatvédelmi tisztviselőt, és egyben közli vele:
- a) a tervezett adatkezelés célját;
 - b) az adatkezelés fajtáját (elektronikus, papír alapú, mindkettő);
 - c) az adatok megőrzési idejét;
 - d) az érintettek pontosan meghatározott körét;
 - e) a kezelni tervezett személyes adatok körét;
 - f) a kezelni tervezett személyes adatokba betekintésre jogosultak körét;
 - g) az esetleges adattovábbítás szükségességét, időpontját, az adattovábbításban érintett szervek, személyek körét.
37. Az adatvédelmi tisztviselő a megkeresés alapján, haladéktalanul elvégzi annak felmérést, hogy a tervezett adatkezelés milyen hatást fog gyakorolni az adatkezelésben érintett személyek alapvető jogaira (kockázatbecslés).
38. A kockázatbecslést a Honvédelmi Minisztérium Jogi Főosztály Adatvédelmi Osztály (a továbbiakban: HM JF AO) által biztosított excel táblázat alapján kell végrehajtani, amely az adatvédelmi tisztviselőnél megtalálható.
39. A kockázatbecslés elkészítéséhez az adatvédelmi tisztviselő segítséget és információt kérhet:
- a) a tervezett adatkezelést végző szervezet elem vezetőjétől;
 - b) a biztonsági vezetőtől;
 - c) a Híradó és Informatikai Főnökség informatikai tisztjétől;
 - d) az Ügyviteli Részleg részlegvezetőjétől.
40. A 39. pontban meghatározott személyek kötelesek az adatvédelmi tisztviselőt segíteni a kockázatbecslés végrehajtásában, valamint az általa kért információkat megadni.
41. A kockázatbecslés alapján a tervezett adatkezelés lehet:
- a) magas kockázatú adatkezelés;
 - b) alacsony kockázatú adatkezelés.

42. Magas kockázatú az adatkezelés akkor, ha az érintettek alapvető jogainak érvényesülését lényegesen befolyásolja, vagy ha az érintettek közé kiskorú személyek is tartoznak.
43. Ha a tervezett adatkezelés magas kockázatú adatkezelésnek minősül, akkor hatásvizsgálatot kell végezni.
44. A hatásvizsgálatot az adatvédelmi tisztviselő végzi el, melybe bevonhatja a 39. pontban meghatározott személyeket, akik a 40. pontban foglaltak szerint kötelesek eljárni.
45. A hatásvizsgálatot a HM JF AO által biztosított excel táblázat alapján kell végrehajtani, amely az adatvédelmi tisztviselőnél megtalálható.
46. A hatásvizsgálat tartalmazza:
 - a) az adatkezelő műveletek általános leírását;
 - b) az érintettek alapvető jogainak érvényesülését fenyegető, azonosított kockázatok leírását és jellegét;
 - c) a kockázatok kezelése céljából tervezett, illetve alkalmazott intézkedéseket.
47. A hatásvizsgálat elvégzése után az adatvédelmi tisztviselő előzetes konzultációt kezdeményez a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (a továbbiakban: NAIH) és egyben rendelkezésére bocsátja:
 - a) a kockázatbecslést,
 - b) a hatásvizsgálat eredményét, és az azt megalapozó iratokat, adatokat;
 - c) egyéb olyan információkat, amely a tervezett adatkezelést érintik.
48. Az előzetes konzultációt írásban, vagy elektronikus úton kell lefolytatni a NAIH-val.
49. Az előzetes konzultációt kezdeményező iratra a NAIH a kezdeményezéstől számított 6 héten belül, írásban válaszol. Ezen határidő legfeljebb egy hónappal meghosszabbítható.
50. A NAIH válaszát az adatvédelmi tisztviselőnek kell kiszignálni.
51. Ha a NAIH a tervezett adatkezelés vonatkozásában – az előzetes konzultáció keretén belül – az állapítja meg, hogy a jogszabályokban foglalt előírások nem érvényesülnek maradéktalanul, úgy ezek vonatkozásában javaslatot tesz az adatkezelő részére.
52. Az adatvédelmi tisztviselő köteles intézkedni arra nézve, hogy a NAIH által feltárt hiányosságok megszüntetésre, és az általa javasolt intézkedések bevezetésre kerüljenek a tervezett adatkezelés vonatkozásában.
53. A NAIH által megállapított hiányosságok kiküszöböléséről, valamint az általa javasolt intézkedések megtételéről az adatvédelmi tisztviselő köteles a NAIH-t írásban értesíteni.
54. A tervezett adatkezelés csak a NAIH engedélyét követően kezdhető meg. Az adatvédelmi tisztviselő köteles a tervezett adatkezelést engedélyező döntést közölni az azt végezni kívánó szervezeti elem vezetőjével.
55. Az engedélyezett adatkezelésről az adatvédelmi tisztviselő adatvédelmi tájékoztatót készít.

VIII. Az adatkezeléssel érintett személyek jogai

56. Azon személyeket, akikről az adatkezelő személyes adatokat kezel, az adatkezeléssel kapcsolatban, saját személyes adataik vonatkozásában az alábbi jogok illetik meg:
- előzetes tájékozáshoz való jog;
 - hozzáféréshez való jog;
 - helyesbítéshez való jog;
 - adatkezelés korlátozásához való jog;
 - törléshez való jog.
57. Az előzetes tájékozáshoz való jog alapján az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelést megelőzően, az adatkezeléssel összefüggő tényekről tájékoztatást kapjon. Az MH 47. bá. reptér ezen kötelezettségének az adatvédelmi tájékoztatókban, illetve – törvény által előírt adatkezelés tekintetében – jelen intézkedésben tesz eleget.
58. A hozzáféréshez való jog alapján az érintett jogosult arra, hogy – kérelmére – az adatkezelő az általa kezelt személyes adatait rendelkezésre bocsássa. A kérelmet írásos vagy elektronikus formában az adatvédelmi tisztviselő útján az MH 47. bá. reptér parancsnokának kell címezni. A kérelmet az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul, de legkésőbb annak parancsnok által kézhezvételétől számított 20 napon belül megvizsgálja, majd a vizsgálat befejezésétől számított 5 napon belül írásban tájékoztatja az érintettet:
- arról, hogy az adatkezelő vagy a megbízása alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli-e a kérelmet benyújtó személyes adatait;
 - az adatkezelés céljáról, jogalapjáról;
 - az általa kezelt személyes adatok köréről;
 - az adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjének köréről;
 - az adatokba betekintésre jogosultak köréről, a betekintés jogalapjáról;
 - az adatok megőrzésének időtartamáról;
 - profilalkotás alkalmazása esetén ennek tényéről;
 - az adatai vonatkozásában bekövetkezett-e adatvédelmi incidens, ha igen, akkor az adatkezelő milyen intézkedéseket tett meg annak kezelésére, valamint a káros hatások csökkentésére.
59. A helyesbítéshez való jog alapján az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő által kezelt személyes adatainak a helyesbítését, pontosítását vagy kiegészítését (a továbbiakban együtt: helyesbítés) kérje. Az adatok helyesbítése csak akkor történhet meg, ha a helyesbítést kérő hitelt érdemlően igazolja, hogy azok helyesbítésre szorulnak, ellenkező esetben a helyesbítési kérelmet az adatkezelő elutasítja.
60. Az adatkezelés korlátozásához való jog az alábbiakat foglalja magában:
- Az érintett kérheti, hogy az adott személyes adatával való adatkezelési műveletek korlátozásra kerüljenek, ha vitatja azok helyességét. Ebben az esetben – a megjelölt személyes adatok vonatkozásában – az adatkezelés korlátozása addig tarthat, amíg azok helyessége vagy pontatlansága kétséget kizáróan bizonyításra kerül. A korlátozás időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal a tároláson túli adatkezelési műveletek csak az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából, vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint kerülhetnek elvégzésre.
 - Ha az adatok törlésének lenne helye, de az érintett írásban nyilatkozik, hogy a törlés sértené a jogos érdekeit, akkor az adatkezelő (adatfeldolgozó) a személyes adat törlését a jogos érdek fennállásáig mellőzi. Ebben az esetben a megjelölt

személyes adatok vonatkozásában a tároláson túli adatkezelési műveletek csak az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából, vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint kerülhetnek elvégzésre.

- c) Ha az adatok törlésének lenne helye, de azok bizonyítékként való megőrzése szükséges az MH 47. bá. reptér által vagy részvételével végzett vizsgálatok – különösen szabálysértési, büntető, kár, vagy fegyelmi eljárások – lefolytatásához, akkor az érintett adatok a vizsgálat vagy az eljárás jogerős lezártáig kezelhetők. Ebben az esetben a vizsgálat (eljárás) lefolytatásához szükséges adatokkal a tároláson túli adatkezelési műveletek csak az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából, vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint kerülhetnek elvégzésre.
- d) Ha az adatok törlésének lenne helye, de az Infotv. 12. § (2) bekezdésében előírt dokumentációs kötelezettség teljesítése céljából az MH 47. bá. reptérnek szüksége van az adatokra, akkor a kötelezettség alá eső adatok a törlés időpontjától számított 10 évig kezelhetők. Ebben az esetben a dokumentációs kötelezettség alá eső személyes adatok vonatkozásában a tároláson túli adatkezelési műveletek csak az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából, vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint kerülhetnek elvégzésre.

61. A törléshez való jog alapján az érintett személyes adatait azonnal törölni kell, ha:

- a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha nincs jogalapja, az adatok nem a meghatározott célból kerülnek felhasználásra, az adatkezelés célja megszűnt, vagy a megőrzési idő eltelt;
- b) hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett a hozzájárulását visszavonja;
- c) az adatok törlését jogszabály, bíróság, a NAIH vagy Európai Unió jogi aktusa elrendelte.

62. Az adatokat akkor is törölni kell, ha azok törlésének már korábban helye volt, de az adatkezelés korlátozása miatt az nem kerülhetett végrehajtásra. Ebben az esetben a korlátozás időtartamának letelte után kell az adatot törölni.

63. Az adat törlését annak a szervezeti elemnek kell végrehajtania, amely az adott személyes adatot bármely általa vezetett nyilvántartásban kezeli. A törlés megtörténteért az adott szervezeti elem vezetőjét teszem felelőssé.

IX. Az adatbiztonsággal kapcsolatos feladatok és felelősök meghatározása

64. A személyes adatok biztonságát garantáló részletes intézkedéseket, az ezzel kapcsolatos feladatokat, és felelősöket az MH 47. bá. reptér Iratkezelési Szabályzata, valamint az MH 47. bá. reptér Elektronikus Információbiztonsági Szabályzata tartalmazza.

65. Az adatkezelő csak azokhoz a személyes adatokat tartalmazó ügyiratokhoz, elektronikus adatállományokhoz férhet hozzá, amelyre munkaköre ellátásához szüksége van. A hozzáférési jogosultságot az adatkezelő közvetlen szolgálati elöljárója az adatkezelő munkaköri leírásban kell, hogy meghatározza.

66. Az adatkezelőnek minden szükséges intézkedést meg kell tennie annak érdekében, hogy az általa kezelt személyes adatokkal kapcsolatos adatvédelmi incidens ne történhessen meg. Ennek keretén belül az adatkezelő felelőssége, hogy:
- azt a helyiséget, amelyben az adatkezelésre történik (a továbbiakban: adatkezelő helyiség), úgy alakítsa ki, hogy annak elrendezése meggátolja az adatvédelmi incidens bekövetkezését;
 - az adatkezelés során csak azon személyes adatot tartalmazó irat maradjon az asztalon, amellyel az adatkezelő érdemi munkát végez;
 - amennyiben az adatok megismerésére nem jogosult személy lép az adatkezelő helyiségbe, úgy megóvja a személyes adatot tartalmazó iratot az illetéktelen megismeréstől;
 - az adatkezelő helyiségben a személyes adatokat tartalmazó iratok ne kerüljenek kifüggesztésre, valamint egyéb olyan módon tárolásra, amely azok illetéktelen személy általi megismerését eredményezheti;
 - az adatkezelő helyiséget – amennyiben azt az adatkezelő elhagyja – bezárja;
 - a személyes adatot tartalmazó iratok tárolása zárható íróasztalban, faszekrényben illetve pánccelszekrényben történjen;
 - a személyes adatokat tartalmazó iratokat a szolgálatteljesítési idő befejeztével az adatkezelő köteles a fenti tárolási helyeken elzárni.
67. Személyes adatot tartalmazó iratot a szolgálatteljesítési helyről kivinni, valamint azon kívül tanulmányozni, feldolgozni, tárolni csak az adatkezelő közvetlen előljáró engedélyével lehet. Az engedélyben az adatkezelő közvetlen előljárójának rögzíteni kell:
- a kivitelre jogosult személy nevét;
 - a munkahelyről kivihető iratok iktatási-, nyt. számát, példányszámát;
 - az irat munkahelyen kívüli tanulmányozásának időtartamát.
68. A 66. pont szerinti esetben az adatkezelő kötelessége biztosítani, hogy az iratban lévő személyes adatok tartalmát illetéktelen személy ne ismerje meg.
69. Az elektronikus információvédelem vonatkozásában az adatkezelő felelőssége, hogy:
- az általa használt számítástechnikai berendezések működés közben felügyelet nélkül ne maradjanak;
 - amennyiben a számítógépe elől elmegy, vagy az adott személyes adatok megismerésére nem jogosult személy lép az adatkezelő helyiségbe, úgy a számítógépét zárolja;
 - a felhasználói fiókjához tartozó jelszót illetéktelen személy számára ne adja meg;
 - a számítógépén csak a rendszeradminisztrátor által telepített szoftverek alkalmazza.

X. Az adatbiztonsági szabályok betartásának ellenőrzése

70. Az adatbiztonsági szabályok betartását évente legalább 4 alkalommal kell ellenőrizni.
71. Az ellenőrzés elvégzésére bizottságot kell kijelölni, amelynek elnöke a biztonsági vezető, tagjai:
- az adatvédelmi tisztviselő, távollétében jogász tiszt;
 - az Ügyviteli Részleg részlegvezetője vagy az általa kijelölt személy;
 - a Híradó és Informatikai Főnökség főnöke vagy az általa kijelölt személy.

72. A bizottság tagjait parancsban kell kijelölni, amelynek elkészítéséért az Ügyviteli Részleg részlegvezetőjét teszem felelőssé.
73. A bizottság az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készít, amelyet az ellenőrzés követően a parancsnoknak, és – amennyiben az ellenőrzésen az adatvédelmi tisztviselő nem vett részt – az adatvédelmi tisztviselőnek be kell bemutatni.
74. Az ellenőrzési jegyzőkönyv előkészítéséért az Ügyviteli Részleg részlegvezetőjét teszem felelőssé.

XI. Az adatvédelmi tisztviselő

XI/A. Az adatvédelmi tisztviselő kijelölése

75. Az MH 47. bá. reptér parancsnoka a jelen intézkedésben meghatározott feladatok érvényesülésének biztosítása, illetve azok ellenőrzése érdekében az MH 47. bá. reptér állományából adatvédelmi tisztviselő kijelölésére köteles.
76. Az adatvédelmi tisztviselőnek olyan személyt kell kijelölni, aki:
- a) a személyes adatok védelmére vonatkozó jogi előírások és jogalkalmazási gyakorlat megfelelő szintű ismeretével rendelkezik, vagy azok megszerzésére, elsajátítására – figyelemmel szakmai képzettségére, képességeire – képes;
 - b) megfelelő szinten ismeri az MH 47. bá. reptér adatkezelési műveleteit, valamint az információbiztonság és adatvédelmi szabályokat;
 - c) megfelelő szinten ismeri az MH 47. bá. reptér igazgatási és működési eljárási szabályait;
 - d) beosztása nem összeférhetetlen az adatvédelmi tisztviselői tisztség ellátásával.
77. Nem lehet adatvédelmi tisztviselő:
- a) az MH 47. bá. reptér parancsnoka, valamint a parancsnokhelyettesei;
 - b) az MH 47. bá. reptér személyügyi főnöke;
 - c) az MH 47. bá. reptér Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra vezető pénzügyi referens főtisztje;
 - d) az MH 47. bá. reptér Híradó és Informatikai Főnökségének főnöke;
 - e) a Rendszergazda;
 - f) az MH 47. bá. reptér vezető szerveinek – mint adatkezelési művelet végrehajtásáért felelős szervezeti elemek – vezetői (az MH 47. bá. reptér főnökségeinek főnökei, az MH 47. bá. reptér Művelettámogató Zászlóalj zászlóaljparancsnoka, az MH 47. bá. reptér Logisztikai Zászlóalj zászlóaljparancsnoka, az MH 47. bá. reptér Hadműveleti Központ központparancsnoka, az MH 47. bá. reptér Helyőrségi Komendáns Hivatal helyőrségkomendánsa, az MH 47. bá. reptér Ügyviteli Részleg részlegvezetője).
78. Az adatvédelmi tisztviselő kijelölésére külön sorszámú parancsban intézkedem, a parancs elkészítéséért a Személyügyi Főnökség főnökét teszem felelőssé.
79. Az adatvédelmi tisztviselőként kijelölt személy munkaköri leírásában a tisztviselőként való kijelölést szerepeltetni kell, amelynek megtörténteért az adatvédelmi tisztviselő közvetlen szolgálati eljáróját teszem felelőssé.
80. Az adatvédelmi tisztviselő személyéről és elérhetőségeiről a kijelölést követő 5 napon belül értesíteni kell a NAIH-t, valamint a HM JF AO osztályvezetőjét. Az értesítés megtörténteért az adatvédelmi tisztviselőt teszem felelőssé.

XI/B. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása

81. Az adatvédelmi tisztviselő e tevékenységének ellátása során közvetlenül az MH 47. bá. reptér parancsnokának van alárendelve.
82. Az adatvédelmi tisztviselő szakmai előjárója a HM JF AO osztályvezetője.
83. Az adatvédelmi tisztviselő ezen feladatellátása során nem utasítható az alábbiak tekintetében:
- a) az adott adatvédelmi joggal kapcsolatos ügyben egy bizonyos álláspont képviselőjére;
 - b) az adott panasz kivizsgálásának általa meghatározott módjával kapcsolatban;
 - c) a NAIH-val való konzultációval kapcsolatban.

IX/C. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

84. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:
- a) Bejelenteni az adatkezelőnek való kijelölését a NAIH-nak és a HM JF AO-nak;
 - b) Figyelemmel kísérni az adatvédelmi szabályok változásait, önképzés keretében elsajátítani az adatvédelmi területre vonatkozó Európai Unió és nemzeti jogszabályok előírásait;
 - c) Szükség esetén kezdeményezni az adatvédelemmel kapcsolatos nemzeti jogszabályok módosítását, közreműködni azok véleményezésében;
 - d) Naprakész tanácsokat adni az adatkezelőknek a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogi előírásokról;
 - e) Évente egyszer adatvédelmi oktatást tartani az MH 47. bá. reptér teljes személyi állománya számára;
 - f) Éves jelentést készíteni a HM JF AO számára az MH 47. bá. reptér adatvédelmi helyzetéről minden év január 15-ig;
 - g) Vezetni az MH 47. bá. reptér adatkezeléssel kapcsolatos, az Utasítás által előírt nyilvántartásait;
 - h) Ellenőrizni, hogy az adatkezelők tevékenysége megfelel-e az adatvédelmi szabályoknak, az adatkezelők betartják-e az Infotv., a GDPR, illetve jelen intézkedés szabályait (a továbbiakban: adatvédelmi ellenőrzés);
 - i) Véleményezni az MH 47. bá. reptér által kötendő adatfeldolgozási szerződéseket;
 - j) Közreműködni a nem törvény által előírt, új adatkezelésekkel (a továbbiakban: új adatkezelés) kapcsolatos kockázatbecslések, hatásvizsgálat végrehajtásában, szükség esetén ezzel kapcsolatban konzultálni a NAIH-val.
 - k) Bejelenteni a tervezett új adatkezelést a NAIH-nál;
 - l) Közreműködni az adatvédelmi tájékoztatók elkészítésében;
 - m) Elősegíteni az adatkezeléssel érintett személy adatkezeléssel kapcsolatos jogainak érvényesítését, így különösen kivizsgálni a panaszokat és kezdeményezni az adatkezelőknél a megfelelő intézkedések megtételét;
 - n) Közreműködni jelen intézkedés megalkotásában, felülvizsgálatában, módosításában;
 - o) Kapcsolatot fenntartani, konzultálni és szakmai állásfoglalást kérni a NAIH-tól és a HM JF AO-tól;

- p) Részt venni a NAIH és a HM JF AO által szervezett adatvédelmi továbbképzéseken, konferenciákon;
- q) Az érintett adatkezelők bevonásával kivizsgálni, és szükség esetén bejelenteni az adatkezelési incidenseket, ezzel kapcsolatban intézkedéseket javasolni az MH 47. bá. reptér parancsnokának;
- r) Feltölteni az egységes közadatkereső rendszerbe a közérdekű, valamint közérdekből nyilvános adatokat;
- s) Az MH 47. bá. reptérhez érkezett közérdekű adatigénylések megküldése a HM JF AO-nak, valamint a HM kommunikációért felelős szervének, az azokkal kapcsolatos döntések tervezeteinek elkészítése.

XI/D. Az adatvédelmi tisztviselő jogköre

85. Az adatvédelmi tisztviselő – a feladatainak ellátásához szükséges mértékben és célból – jogosult:

- a) az adatkezelési nyilvántartásokba betekinteni, az adatkezelőtől az általa folytatott adatkezeléssel kapcsolatban tájékoztatást, felvilágosítást kérni;
- b) a tervezett új adatkezelések vonatkozásában közvetlenül feladatot szabni az érintett adatkezelőnek;
- c) a közérdekű, valamint közérdekből nyilvános adatok honlapra történő feltétele érdekében közvetlenül feladatot szabni az ilyen adattal rendelkező adatkezelők felé.

XII. Adatkezelési nyilvántartások

86. Az MH 47. bá. reptérnél végzett adatkezelésekről az alábbi nyilvántartásokat kell vezetni:

- a) A GDPR hatálya alá tartozó adatkezelések vonatkozásában: adatkezelési tevékenységek nyilvántartása;
- b) Az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelések vonatkozásában: adatkezelői nyilvántartás;
- c) Adatkezelési tevékenységek összesítő nyilvántartása;
- d) Adatfeldolgozói nyilvántartás;
- e) Adatfeldolgozói tevékenységek összesítő nyilvántartása;
- f) Incidensek nyilvántartása;
- g) Adatközlési, adattovábbítási nyilvántartás;
- h) Az érintett jogainak érvényesítésével kapcsolatos nyilvántartása;
- i) Kockázatelemzések, hatásvizsgálatok nyilvántartása;
- j) Közérdekű adatigénylések nyilvántartása.

87. A 86. pontban felsorolt nyilvántartások közül:

- a) az a)-f), valamint a h), i) és j) pontokban vezetett nyilvántartásokat az adatvédelmi tisztviselő;
- b) a g) pontban fogalt nyilvántartást az érintett adatkezelő vezeti (a továbbiakban együtt: nyilvántartásvezetők).

88. A 86. pontban felsorolt nyilvántartásokat elektronikus formában, az MH 47. bá. reptér számítógépes hálózatán kell vezetni.

89. A nyilvántartásvezetők kötelesek a nyilvántartásokat folyamatosan, naprakészen vezetni és azokat szükség esetén pontosítani.

XIII. Adatvédelmi incidens kivizsgálása

90. Minden adatkezelő köteles haladéktalanul bejelenteni az adatvédelmi felelősnek és a bázisparancsnoknak, ha az általa kezelt személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidens történik vagy annak gyanúja áll fenn.
91. A bejelentést követően az MH 47. bá. reptér parancsnoka haladéktalanul intézkedik az Incidenst Kivizsgáló Bizottság (a továbbiakban: IKB) felállítására.
92. Az IKB elnöke a biztonsági vezető, tagjai:
- a) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adat(ok) kezelője vagy kezelői;
 - b) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adat kezelő önálló szervezeti egységének főnöke;
 - c) az adatvédelmi tisztviselő;
 - d) az ügyviteli részleg vezetője;
 - e) elektronikus adat esetén a híradó és informatikai főnökség állományából kijelölt informatikus tiszt.
93. Az IKB haladéktalanul megkezdi az adatvédelmi incidens kivizsgálását az alábbiak szerint:
- a) feltárja az adatvédelmi incidens bekövetkezésének körülményeit;
 - b) meghatározza az incidenssel érintett adatok körét, és hozzávetőleges mennyiségét;
 - c) meghatározza az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét, hozzávetőleges számát;
 - d) meghatározza az adatvédelmi incidensből eredő valószínűsíthető következményeket;
 - e) ismerteti, illetve meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésére tett vagy tervezett, annak hátrányos következményei mérséklését célzó intézkedéseket.
94. Az IKB elnöke és tagjai az incidens kivizsgálása során az érintett adatkezelési nyilvántartásba betekinthez.
95. Az IKB a kivizsgálás eredményét haladéktalanul, de legfeljebb a bejelentéstől számított 24 órán belül jelentésbe foglalja.
96. Az adatvédelmi tisztviselő az IKB által készített, és a bázisparancsnok által jóváhagyott jelentést az adatvédelmi incidens bejelentésétől számított 24 órán belül, elektronikus formában megküldi a HM JF AO számára.
97. Ha a HM JF AO – a jelentésben foglaltak alapján kialakított – álláspontja szerint az adatvédelmi incidens nem jár kockázattal az érintett jogainak érvényesülésére, úgy az adatvédelmi incidenst a NAIH-nál bejelenteni nem kell.
98. Ha HM JF AO – a jelentésben foglaltak alapján kialakított – álláspontja szerint az adatvédelmi incidens kockázattal jár az érintett jogainak érvényesülésére, úgy az adatvédelmi tisztviselő az incidenst – annak bejelentésétől számított 72 órán belül bejelenti – a NAIH incidenst bejelentő elektronikus felületén.
99. Ha a NAIH felé bejelentett incidens magas kockázatú adatvédelmi incidensnek minősül, úgy a bázisparancsnok – az IKB útján, a jelentés megküldésével – az

érintett vagy érintetteket haladéktalanul értesíti az adatvédelmi incidens megtörténtéről. Az értesítés elektronikus úton is teljesíthető.

100. Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidenst haladéktalanul rögzíti az Incidensek nyilvántartásában.

101. Az IKB köteles segíteni és minden információt megadni a NAIH-nak az incidens miatt indított adatvédelmi hatósági eljárás során.

XIV. Közérdekű adatok egyedi igénylésének, teljesítésének, elutasításának rendje

XIV/A. Az igény benyújtásának rendje

102. A közérdekű adat megismerése iránti igényt:

- a) szóban vagy
- b) írásban, az MH 47. bá. reptér postafiók címére küldött írásbeli, vagy az MH 47. bá. reptér email címére küldött elektronikus levélben lehet benyújtani.

103. Amennyiben az igénylő szóban kívánja benyújtani a közérdekű adat megismerése iránti igényt, azt az alábbi eljárásrendet kell követni:

- a) Az igénylő köteles telefonon felvenni a kapcsolatot az adatvédelmi tisztviselővel, és időpontot egyeztetni az igény bejelentésére;
- b) Az adatvédelmi tisztviselő a lehető leghamarabb időpontot kell biztosítson az igénylő részére a szóbeli igénye előterjesztése céljából;
- c) A szóbeli igény felvétele az MH 47. bá. reptér székhelyén, az adatvédelmi tisztviselő irodájában történik, amelyhez az igénylőnek be kell lépnie az MH 47. bá. reptér területére,
- d) Az MH 47. bá. reptér területére való belépéshez az MH 47. bá. reptér egyszeri belépési engedélyt állít ki, amelyhez az igénylőnek meg kell adnia:
 - családi és utónevét, születési nevét;
 - személyi igazolványa számát.
- e) A d) pontban foglalt adatkezelés a Haktv. 82. § (1) bekezdése szerint honvédelmi célú, törvényi felhatalmazás alapján alapuló adatkezelésnek minősül.
- f) Az igénylő által megadott adatokat az MH 47. bá. reptér Helyi Biztonság Főnöksége a Haktv. 82. § (3) bekezdése alapján, megadásuktól számított 15 évig kezeli.
- g) Az igénylő által megadott adatok a Haktv. 82. § (4) bekezdésében foglaltak alapján továbbíthatóak:
 - nemzetbiztonsági érdekből a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatnak (a továbbiakban: KNBSZ);
 - bűncselekmény, szabálysértés gyanúja esetén az azt kivizsgáló szervnek;
 - a szolgálatteljesítési idő, munkaidő ellenőrizhetősége céljából a miniszter, a minisztérium államtitkára, közigazgatási államtitkára, helyettes államtitkára, valamint a HVKF, továbbá - közvetlen alárendeltjei vonatkozásában - a szolgálati előljáró vagy a hivatali felettes részére.
- h) Az igénylőért az adatvédelmi tisztviselő érkezik az MH 47. bá. reptér 1. számú kapujához, majd bekíséri az irodájába.
- i) Az igénylő szóbeli bejelentéséről az adatvédelmi tisztviselő jegyzőkönyvet vesz fel, amely tartalmazza:
 - az igénylő nevét,

- az igénnyel érintett közérdekű adatok körét,
 - az igénylő elérhetőségeit (így különösen lakcímét, és/vagy telefonszámát);
 - az igény benyújtásának napját;
 - az igénylő valamint az adatvédelmi tisztviselő aláírását.
- j) Az i) pont szerinti jegyzőkönyvből az igénylő kérésére hiteles másolatot kell adni, vagy azt két példányban elkészíteni, amelyek közül egy példányt az igénylőnek át kell adni.
104. Írásban illetve elektronikus úton benyújtott igények esetén:
- a) az igényt az MH 47. bá. reptér parancsnokának kell címezni, és az MH 47. bá. reptér postafiók vagy elektronikus email címére kell megküldeni;
 - b) amennyiben az igényt írásban nyújtják be, úgy a borítékon szerepeltetni kell a „kizárólag sk. felbontásra” szöveget is;
 - c) az igényt – annak elintézése céljából – az adatvédelmi tisztviselő részére kell kiszignálni;
 - d) amennyiben az igény nem az adatvédelmi tisztviselőnek került kiszignálásra, úgy az igényt megkapó vezető szerv vagy alegység vezetője az igény kézhezvételéről haladéktalanul értesíti az adatvédelmi tisztviselőt, kezdeményezi a szignálás módosítását, illetve az igényt további ügyintézés céljából átadja az adatvédelmi tisztviselőnek.

XIV/B. A beérkezett igény vizsgálata

105. A beérkezett igényléseket az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megvizsgálja abból a szempontból, hogy:
- a) az igény egyértelmű-e;
 - b) az igényt kötelező-e teljesíteni;
 - c) az igénnyel érintett adat milyen terjedelmű, azok kigyűjtése mekkora munkaterheléssel jár;
 - d) fennállnak-e az igényelt adat megismerhetőségének feltételei;
 - e) az igényelt adat nem tartalmaz-e minősített vagy egyéb korlátozás alá eső adatot.
106. A 105. pontban foglalt vizsgálat során az adatvédelmi tisztviselő:
- a) megkeresi az érintett közérdekű adatot kezelő adatkezelőt, aki köteles az adatvédelmi tisztviselőt segíteni;
 - b) megkeresheti a HM JF AO-t valamint a NAIH-ot az igényre vonatkozó szakmai állásfoglalás kérése céljából.
107. Amennyiben az igény nem egyértelmű, úgy az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül megkeresi az igénylőt az igény egyértelműsítése céljából. A megkeresés történhet:
- a) telefonon,
 - b) amennyiben az igénylő nem adta meg a telefonszámát, akkor postai úton.
108. Az igénylővel történt telefonbeszélgetésről és az igényelt adat pontosításáról az adatvédelmi tisztviselő feljegyzést készít.
109. Az igényt nem kötelező teljesíteni, ha:
- a) az igénylő nem adja meg a nevét, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára a kért tájékoztatás megadható;

- b) ha ugyanazon igénylő, egy éven belül, ugyanazon adatkörre irányuló igénylést nyújt be, feltéve, ha az igényelt adatok körében változás nem történt.
110. Amennyiben az igény nagyszámú adatra vonatkozik, vagy annak teljesítése az adatvédelmi tisztviselő aránytalan mértékű igénybevételével jár, az igény teljesítésére nyitvaálló 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható.
111. A 108. pontban meghatározott esetben a bázisparancsnok e tényről haladéktalanul tájékoztatja az igénylőt.
112. A vizsgálat megállapításai, valamint az adatvédelmi tisztviselő álláspontja alapján a bázisparancsnok dönt az igény teljesítése vagy annak elutasítása kérdésében.

XIV/C. Az igényre adott válasz elkészítésének eljárásrendje

113. Az adatvédelmi tisztviselő az igény beérkezésétől számított 3 munkanapon belül, elektronikus formában megküldi az igényre adott válasz tervezetét:
- a HM JF AO;
 - a Honvéd Vezérkar Főnöke;
 - a HM kommunikációért felelős szerve részére.
114. A 113. pontban meghatározott szervezetek a választervezettel kapcsolatos álláspontjukról haladéktalanul tájékoztatják az adatvédelmi tisztviselőt.
115. Az adatvédelmi tisztviselő a 113. pontban meghatározott szervezetek álláspontjának megérkezése után az általuk megküldött álláspontokat, valamint az azok alapján kiegészített, átfogalmazott választervezetet az igény beérkezésétől számított 5 munkanapon belül megküldi a HM kabinetfőnöknek.
116. A HM kabinetfőnök által jóváhagyott választervezetet az MH 47. bá. reptér parancsnoka küldi meg az igénylő részére az igény beérkezésétől számított 15 napon belül az általa megadott címre.

XIV/D. A válasz megküldése előtti tájékoztatás

117. A válasz megküldése előtt tájékoztatni kell az igénylőt, hogy az igény teljesítése milyen mértékű költségtérítéssel jár. A tájékoztatást az adatvédelmi tisztviselő készíti el, és terjeszti a bázisparancsnok elé jóváhagyásra.
118. Költségtérítésként lehet elszámolni:
- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségét;
 - az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó igénylő részére történő kézbesítésének költsége;
 - az adatgyűjtéssel kapcsolatos munkaerő-ráfordítás költsége.
119. A költségtérítés mértékét a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) tartalmazza.
120. A tájékoztatásban:
- pontosan meg kell határozni, hogy a Korm. rendelet szerint az igénylőt mely költségelemek terhelik;
 - meg kell határozni az őt terhelő költségelemek összegét;

- c) meg kell határozni a költségtérítés megfizetésére szabott határidőt és az MH 47. bá. reptér számlaszámát;
 - d) szerepeltetni kell, hogy a megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében a fizetési határidő lejártától számított 30 napon belül közvetlenül a Pápai Járásbíróságnál pert indíthat.
121. A tájékoztatásban foglaltakra az igénylő annak kézhezvételétől számított 30 napon belül válaszolhat. A tájékoztatás megküldése és az arra adott válasz MH 47. bá. reptérhez történő megérkezése közötti időtartam nem számít bele az igény teljesítésére nyitvaálló határidőbe. Amennyiben az igénylő az igényét fenntartja, úgy a költségtérítésnek az MH 47. bá. reptér számlájára való beérkezése után, az igény beérkezésétől számított 15 napon belül kell arra válaszolni.

XIV/E. Az igényre adott válasz tartalma

122. A választ közérthető formában kell megfogalmazni, és annak az igénylő által kívánt formában és módon kell eleget tenni. Ezen kötelezettségek végrehajtásáért az adatvédelmi tisztviselő felel.
123. A bázisparancsnok:
- a) az igény teljesítését megtagadja;
 - b) az igényt részben vagy egészben teljesíti.
124. Az igény teljesítését meg kell tagadni, ha az igényelt adat:
- a) a Hvt. 15. § (1) bekezdése, vagy
 - b) a Hvt. 15. § (3) bekezdése alapján nem nyilvános.
125. A 124. pontban foglalt esetben az megtagadást tartalmazó iratban tájékoztatni kell az igénylőt, hogy a Hvt. 15. § (1) bekezdése alapján nem nyilvános adat megismerését a Honvéd Vezérkar Főnöke, a Hvt. 15. § (3) bekezdésben foglalt adat megismerését a honvédelmi miniszter az igénylő erre irányuló kérelemre alapján engedélyezheti.
126. Az igény teljesítése nem tagadható meg abból az okból, hogy az igénylő az igényét saját anyanyelvén vagy általa értett más nyelven fogalmazta meg.
127. Az MH 47. bá. reptér által kötelezően közzéteendő közérdekű adatokra vonatkozó igényt nem lehet megtagadni.
128. Az igény megtagadása esetén a megtagadást indokolni kell, illetve a megtagadást tartalmazó iratnak tartalmaznia kell a jogorvoslatra való figyelmeztetést is.
129. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által nem megismerhető adatot is tartalmaz, azt az igény teljesítésekor felismerhetetlenné kell tenni.
130. Ha a kért közérdekű adatot korábban már nyilvánosságra hozták, úgy az igény teljesíthető a nyilvános forrás megjelölésével is.

XIV/F. Az igény nem teljesítésével illetve a megtagadással kapcsolatos jogorvoslat

131. Az igénylő közvetlenül a Pápai Járásbírósághoz fordulhat, amennyiben az MH 47. bá. reptér:

- a) a közérdekű adatigénylésre nyitvaálló határidő alatt nem válaszol az igényre;
 - b) az igény teljesítését az MH 47. bá. reptér megtagadja.
132. A pert az igény teljesítésére nyitvaálló határidő eredménytelen elteltétől vagy az igény teljesítésének megtagadásától számított 30 napon belül kell megindítani, a keresetlevélben alperesként az MH 47. bá. repteret kell megjelölni. Ezen határidő elmulasztása esetén igazolásnak lehet helye.
133. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége.
134. A perben a NAIH az igénylő pernyertessége érdekében beavatkozhat.
135. A per megindítása vagy elmulasztása nem érinti az igénylőnek azon jogosultságát, hogy a NAIH-nál bejelentést tegyen és vizsgálatot kezdeményezzen.

XIV/G. A közérdekű adatigénylések nyilvántartása

136. Az adatvédelmi tisztviselő a beérkezett közérdekű adatigénylésekről elektronikus nyilvántartást vezet. A megtagadott vagy részben elutasított kérelmekről az adatvédelmi tisztviselő minden év január 31-ig tájékoztatja a NAIH-t.

XV. Adatvédelmi oktatás

137. Az MH 47. bá. reptér teljes személyi állománya részére évente legalább egyszer adatvédelmi oktatást kell tartani. Az adatvédelmi oktatás során ismertetni kell:
- a) az adatkezelés jogszerűségére vonatkozó előírásokat;
 - b) az adatkezeléssel összefüggésben az állományt megillető jogokat, azok érvényesíthetőségének szabályait;
 - c) az adatvédelmi tisztviselő nevét, elérhetőségét;
 - d) az adatbiztonság érdekében betartandó intézkedéseket;
 - e) az adatkezelő döntései elleni jogorvoslatokat, a NAIH-hoz fordulás módját, lehetőségeit;
 - f) az MH 47. bá. reptér által vezetett adatkezelői nyilvántartások jogalapjait, a nyilvántartás elérhetőségét.
138. Az adatvédelmi oktatást az adatvédelmi tisztviselő tartsa meg. Az oktatás témáiról, valamint az azon elhangzottakról az adatvédelmi tisztviselő foglalkozási jegyet készít. Jogszabályi változás esetén az adatvédelmi tisztviselő köteles pontosítani a foglalkozási jegy tartalmát.
139. Az adatvédelmi oktatás megtartható:
- a) jelenléti oktatással;
 - b) elektronikus formában.
140. A jelenléti oktatást:
- a) az Elektronikus Információbiztonsági Szabályzat (a továbbiakban: EIBSZ) oktatásával egyidőben kell megtartani;
 - b) az oktatáson való részvételt – papírtakarékosság céljából – az állomány az EIBSZ oktatáson való részvételt igazoló jelenléti íveken igazolja;
 - c) az oktatás végén vizsgát kell tartani, amely szóban, visszakérdezéssel valósul meg.

141. Elektronikus formában végrehajtott oktatás esetén az adatvédelmi tisztviselő az oktatási anyagot megküldi az alegységparancsnokok illetve az önálló szervezeti egységek vezetői részére outlookon keresztül, valamint elérhetővé teszi az MH 47. bá. reptér fájlserverén. Az alegységparancsnokok és önálló szervezeti egységek vezetői az előadás anyagát ismertetik az állománnyal, majd az ismertetés(ek)en résztvevők névsorát tartalmazó jelenléti íveket átadják az adatvédelmi tisztviselőnek annak dokumentálása céljából.

XVII. Adatvédelmi ellenőrzés

142. Az adatvédelmi tisztviselő évente legalább egy alkalommal adatvédelmi ellenőrzést végez az általa szűrőpróbaszerűen kiválasztott adatkezelő szervezeti elemnél. Az ellenőrzés elrendelésére bázisparancsnok napiparancsban intézkedik. Az ellenőrzésre vonatkozó parancsjavaslat elkészítéséért az adatvédelmi tisztviselőt teszem felelőssé.
143. Az adatvédelmi ellenőrzés kiterjed az adatkezelési szabályok betartására, így különösen az adatkezelő szervezeti elem által kezelt nyilvántartások:
- a) számbavételére;
 - b) vezetésük jogalapjának ellenőrzésére;
 - c) az abban kezelt személyes adatok körének ellenőrzésére;
 - d) az abból való esetleges adattovábbítás jogszerűségére;
 - e) hozzáférési jogosultságok ellenőrzésére.
144. Az adatvédelmi tisztviselőnek az adatvédelmi ellenőrzést úgy kell végrehajtania, hogy az az ellenőrzött szervezeti elem napi tevékenységét a lehető legkisebb mértékben zavarja.
145. Az adatvédelmi tisztviselő az ellenőrzés során jogosult:
- a) a nyilvántartásokba való betekintésre;
 - b) az adatkezeléssel kapcsolatban felvilágosítást, tájékoztatást kérni;
 - c) az adatkezeléssel és az adatbiztonsággal kapcsolatos azonnali intézkedésre okot adó esemény észlelése esetén – annak megszüntetése érdekében – utasítást adni az ellenőrzött szervezeti elem vezetőjének.
146. Az ellenőrzött szervezeti elem vezetője köteles az adatvédelmi tisztviselő munkáját segíteni, az általa kért tájékoztatásokat a valóságnak megfelelően, a lehető legrövidebb időn belül megtenni.
147. Az adatvédelmi tisztviselő az ellenőrzést – annak elrendeléstől számított – 60 napon belül folytatja le. Az ellenőrzésről az adatvédelmi tisztviselő jegyzőkönyvet készít, amelyet jóváhagyás céljából, az ellenőrzés befejezését követően 5 napon belül felterjeszt a bázisparancsnok részére.

XVIII. Záró rendelkezések

148. Jelen intézkedés az aláírás napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Magyar Honvédség 47. Bázisrepülőtér 9/994. nyt. számú adatvédelmi, adatbiztonsági és a közérdekű adatok kezelésére vonatkozó szabályzata hatályát veszti.
149. Elrendelem, hogy jelen intézkedést az MH 47. bá. reptér vezető szerveinek vezetői és az alegységparancsnokok teljes terjedelmében ismerjék meg, az alárendelt állományukkal pedig a rájuk vonatkozó mértékben ismertessék.

Az intézkedés a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelel.

Pápa, 2023. október - n

dr. Gáti Balázs százados
Jogi és Igazgatási Főnökség
főnök

Pápa, 2023. október - n

A távollévő bázisparancsnok helyett:

Gadó Imre alezredes
parancsnokhelyettes

Készült: 2 példányban

Egy példány: 11 lap

Ügyintéző (tel.): dr. Gulyás Katalin fhdgy. (02-33/3172)

Kapják: 1. sz. pld.: Levéltár

2. sz. pld.: Irattár

Sokszorosítva: 23 példányban (1-23. sz. soksz. pld. IMR-en továbbítva)

Egy példány: 11 lap

Kapják:

1. sz. soksz. pld.: MH 47. bá. reptér BPK
2. sz. soksz. pld.: MH 47. bá. reptér PKH (ált)
3. sz. soksz. pld.: MH 47. bá. reptér PKH (emű)
4. sz. soksz. pld.: MH 47. bá. reptér VEZ ZLS
5. sz. soksz. pld.: MH 47. bá. reptér TÖF
6. sz. soksz. pld.: MH 47. bá. reptér TÖFH
7. sz. soksz. pld.: MH 47. bá. reptér FEF
8. sz. soksz. pld.: MH 47. bá. reptér HDMF
9. sz. soksz. pld.: MH 47. bá. reptér HIIF
10. sz. soksz. pld.: MH 47. bá. reptér KIKF
11. sz. soksz. pld.: MH 47. bá. reptér ÜGYV
12. sz. soksz. pld.: MH 47. bá. reptér SZÜF
13. sz. soksz. pld.: MH 47. bá. reptér LOGF
14. sz. soksz. pld.: MH 47. bá. reptér JIF
15. sz. soksz. pld.: MH 47. bá. reptér REBIF
16. sz. soksz. pld.: MH 47. bá. reptér KOMF
17. sz. soksz. pld.: MH 47. bá. reptér HEŐKH
18. sz. soksz. pld.: MH 47. bá. reptér GTPER
19. sz. soksz. pld.: MH 47. bá. reptér BTF

- 20. sz. soksz. pld.: MH 47. bá. reptér BEF
- 21. sz. soksz. pld.: MH 47. bá. reptér MTZ
- 22. sz. soksz. pld.: MH 47. bá. reptér HKP
- 23. sz. soksz. pld.: MH 47. bá. reptér LOGZ