

**MAGYAR HONVÉDSÉG**  
**SZENTENDREI**  
**HELYŐRSÉGTÁMOGATÓ PARANCSNOKSÁG**  
Nyt. szám: 10/32.

sz. példány

**J ó v á h a g y o m !**

Szentendre, 2021. augusztus 25- én

**Kiss Zoltán alezredes sk.**  
parancsnok

**A MAGYAR HONVÉDSÉG**  
**SZENTENDREI HELYŐRSÉGTÁMOGATÓ PARANCSNOKSÁG**  
**ADATVÉDELMI, ADATBIZTONSÁGI ÉS**  
**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁYZATA**  
**MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN**

## Tartalom

<b>I. BEVEZETŐ RÉSZ .....</b>	<b>3</b>
1. Általános rendelkezések .....	3
2. A Szabályzat célja.....	3
3. Értelmező rendelkezések .....	4
4. Az adatkezelés szervezeti rendszere .....	4
<b>II. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE.....</b>	<b>6</b>
5. Az adatkezelések feltételei.....	6
6. Az adatvédelem alapelvei .....	7
7. Az MH SZHTP adatkezelései.....	7
<b>III. ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSA.....</b>	<b>7</b>
8. Az érintett jogai és érvényesítésük .....	7
<b>IV. ADATVÉDELMI INCIDENS ÉS HATÁSVIZSGÁLAT .....</b>	<b>9</b>
9. Incidens kezelése és jelentése .....	9
10. Adatvédelmi hatásvizsgálat.....	10
<b>V. AZ ADATBIZTONSÁG .....</b>	<b>11</b>
11. Az adatbiztonság.....	11
<b>VI. AZ ADATFELDOLGOZÁS, ADATKÖZLÉS ÉS ADATTOVÁBBÍTÁS.....</b>	<b>12</b>
12. Az adatfeldolgozás.....	12
13. Adatközlés és adattovábbítás .....	13
<b>VII. KÖZÉRDEKŰ ADATOK .....</b>	<b>14</b>
14. Az elektronikus közzététel szabályai .....	14
15. Közérdekű adatigénylés teljesítésének rendje .....	14
16. A közérdekű adatigénylés teljesítéséért megállapítható költségtérítés .....	15
<b>VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>16</b>

## I. BEVEZETŐ RÉSZ

### 1. *Általános rendelkezések*

1. A Magyar Honvédség Szentendrei Helyőrségtámogató Parancsnokság (a továbbiakban: MH SZHTP) adatvédelmi és adatbiztonsági és a közérdekű adatok kezelésére vonatkozó szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) személyi hatálya kiterjed az MH SZHTP teljes személyi állományára, valamint az MH SZHTP-vel polgári jogszabályok szerinti jogviszonyban (megbízás, vállalkozás) állókra (a továbbiakban együtt: Érintett).
2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden, az MH SZHTP tevékenysége során keletkező közérdekű adatokra, közérdekből nyilvános adatokra és a személyes vagy különleges adatokhoz kapcsolódó adatkezelésre és adatfeldolgozásra.
3. A Szabályzat hatálya kiterjed minden, az adatkezelés során felhasznált tárgyi eszközre, függetlenül annak üzemelési helyétől, azokra a helyiségekre és külső helyszínekre, ahol adatkezelés vagy adatfeldolgozás folyik.
4. A Szabályzatot a kapcsolódó Európai Unió jogával, a nemzeti jogszabályokkal, közjogi szervezetszabályozó eszközökkel és belső rendelkezésekkel együtt kell alkalmazni, azzal, hogy a honvédségi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Haktv.) hatálya alá tartozó adatkezelések tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), illetve a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: EU rendelet) hatálya alá tartozó adatkezelések vonatkozásában az EU rendelet és az Infotv. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
5. A Szabályzatot az adatkezelés körülményeiben beállt lényeges változás után, de legalább évente az MH SZHTP adatvédelmi tisztviselője felülvizsgálja, egyben – szükség esetén – intézkedik a Szabályzat változásoknak megfelelő módosítására (aktualizálására).

A Szabályzat az előljáró szakmai szerv által végrehajtott ellenőrzések során is felülvizsgálatra kerül.

### 2. *A Szabályzat célja*

6. A Szabályzat célja, hogy meghatározza
  - a) azokat a megfelelő és célzott intézkedéseket, melyek a személyes adatok kezelése során a természetes személyek jogainak és szabadságainak védelme érdekében szükségesek,
  - b) az MH SZHTP tevékenységéhez kapcsolódó személyes adatok kezelésének feltételeit és céljait, támogassa az érintettek magánszférájának tiszteletben tartását és az adatvédelmi tudatosságot.
7. A Szabályzat további célja, hogy biztosítsa az MH SZHTP feladatainak ellátása során keletkező közérdekű adatok nyilvánosságát, a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő alapvető jog érvényre juttatását, ezen keresztül a jogszabályokban meghatározott valamennyi feltétel megteremtését, és ezáltal az adatigénylések gyors teljesítését.

### 3. Értelmező rendelkezések

8. E Szabályzat alkalmazása során az EU rendeletben, valamint az Infotv-ben rögzített fogalmak alkalmazandóak.
9. A 8. pontban meghatározottakon túl, e Szabályzat alkalmazásában
- adatbiztonság*: bármilyen tárgyú, bármilyen formában tárolt adatok fizikai védelme megsemmisülés, illetéktelen hozzáférés, adathiba, vagy jogosulatlan megváltoztatás ellen;
  - bizalmasság*: az adatot csak az arra jogosultak és csak a jogosultságuk szerint ismerhetik meg, használhatják fel, illetve rendelkezhetnek a felhasználásáról;
  - statisztikai adat*: a személyes adatok feldolgozása olyan módon – pl.: statisztikai módszerekkel -, hogy az adattörlésre vonatkozó rendelkezések érvényesülnek, azaz az egyes személyekkel minden kapcsolatuk megszakadt, és ez a kapcsolat nem is állítható helyre;
  - rendelkezésre állás*: annak biztosítása, hogy a szükséges adat a szükséges időben az arra jogosultak számára az általuk elvárt formában hozzáférhető, elérhető legyen;
  - sértetlenség*: az adat létének, hitelességének, épségének, önmagában teljességének kritériuma.

### 4. Az adatkezelés szervezeti rendszere

10. Az adatkezelő megnevezése: Magyar Honvédség Szentendrei Helyőrségtámogató Parancsnokság (a továbbiakban: Adatkezelő)  
 Székhelye: 2000 Szentendre, Dózsa György út 12-14.  
 Levelezési címe: 2000 Szentendre Pf. 300.  
 Telefonszám: +36/26-501-034  
 E-mail cím: mh.szhtp@mil.hu  
 Jogállása: költségvetési szerv
11. Az Adatkezelő vezetője és képviselője: az MH SZHTP parancsnoka.
12. Az Adatkezelő képviselőjének feladata az adatvédelmi és az információszabadsággal kapcsolatos tevékenység felügyelete, a szükséges erőforrások biztosítása, a megfelelő szabályozók kiadása.
13. Az MH SZHTP parancsnoka az állományából - a személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő feladatok irányításáról és felügyeletéről, valamint az ezekhez kapcsolódó egyes tevékenységek egyes eljárási rendjéről szóló 2/2019. (I. 24.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás) 14. § (2)-(3) bekezdésire figyelemmel - szakmailag rátermett személyt jelöl ki az MH SZHTP adatvédelmi tisztviselőjének, aki ellátja az EU rendelet és az Infotv-ben, valamint HM utasításban részére meghatározott feladatokat.
14. Az adatvédelmi tisztviselő feladatait közvetlenül az MH SZHTP parancsnokának felügyelete alatt végzi, tevékenységéről részére számol be, javaslatait számára teszi meg. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátása során nem utasítható.
15. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai a munkaköri leírásában rögzítésre kerülnek.
16. Az adatvédelmi tisztviselő kijelölésének feltételei, alárendeltsége, feladatai, a rá vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok, valamint a tevékenysége ellátását biztosító források tekintetében az HM utasításban foglaltak az irányadók.

17. Az adatvédelmi tisztviselő nevét, elérhetőségeit a honvédelmi szervezeten kívüli személyek részére is megismerhetővé kell tenni - közzé kell tenni -, továbbá ezen adatait meg kell küldeni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) részére is.

17.1. Az adatvédelmi tisztviselő nevét, elérhetőségét ki kell hirdetni az MH SZHTP személyi állománya részére is, szóban vagy arra alkalmas egyéb módon

18. Az adatvédelmi tisztviselő az alábbi elektronikus nyilvántartásokat vezeti:

- a) adatkezelési tevékenységek nyilvántartása, adatkezelői nyilvántartás,
- b) adatfeldolgozói tevékenységek nyilvántartása, adatfeldolgozói nyilvántartás (ha van ilyen tevékenység),
- c) incidensek nyilvántartása (ha történik ilyen),
- d) az előzetes kockázatelemzésekről, hatásvizsgálatokról szóló nyilvántartás,
- e) adatközlési, adattovábbítási nyilvántartás (ha van ilyen tevékenység),
- f) az érintett jogainak érvényesítésével kapcsolatos nyilvántartás (ha volt ilyen beadvány),
- g) a beérkezett közérdekű adatigénylésekről (ha volt ilyen).

Az adatvédelmi tisztviselő a vezetett nyilvántartásokat – figyelemmel jelen Szabályzat 34. pontjára - folyamatosan aktualizálja.

19. Az adatvédelmi tisztviselő minden évben ellenőrzési tervet készít, melyet a parancsnok hagy jóvá.

- a) Az adatvédelmi tisztviselő a helyi adatkezelésekre irányuló ellenőrzéseit az éves tervnek megfelelően köteles végrehajtani, azok eredményéről, – amennyiben előljárói intézkedésre okot adó körülményt észlel – jelentést készít a parancsnok részére.
- b) Az adatvédelmi tisztviselő a jóváhagyott ellenőrzési tervben érintett szervezeti egység vezetőjét az ellenőrzést megelőző 5 munkanapon belül értesíti és tájékoztatja az ellenőrzés idejéről, tárgyáról és főbb szempontjairól.  
Az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének biztosítani kell minden feltételt, hogy az adatvédelmi tisztviselő az ellenőrzési jogkörét gyakorolni tudja.

20. Az adatvédelmi tisztviselő legalább évente egyszer oktatást tart, melyen a szervezet minden tagjának kötelező részt vennie.

21. Minden személyes adata vonatkozó egyedi megkeresést meg kell küldeni az adatvédelmi tisztviselőnek.

- a) Minden kérelemre történő személyes adat kiadása előtt szükséges az adatvédelmi tisztviselőt értesíteni és vele egyeztetni.

22. Az adatvédelmi tisztviselő az MH SZHTP adatvédelmi tevékenységének keretében

- a) részt vesz az adatvédelmet érintő jogszabálytervezetek kidolgozásában és – arra irányuló felhatalmazás esetén, annak koordinációja során - képviseli az MH SZHTP álláspontját;
- b) az MH SZHTP szervezeti egységeitől érkező kérdések tekintetében tájékoztatással segíti az adatvédelmi tevékenységet valamint az egységes gyakorlat kialakítását;

- c) kapcsolatot tart az MH SZHTP személyi állományával adatvédelmi kérdésekben;
  - c) közreműködik a szakmai szerv, valamint a NAIH által az MH SZHTP-ét érintő vizsgálatainak lefolytatásában és az ezekkel összefüggő megkeresések megválaszolásában;
  - e) részt vesz az adatvédelmi tisztviselők éves továbbképzésén, valamint az egységes joggyakorlat kialakítása érdekében kapcsolatot tart a honvédségi szervezetek adatvédelmi tisztviselőivel és adatvédelmi kapcsolattartóival;
  - f) gondoskodik arról, hogy – évente megtartott adatvédelmi oktatás keretében – tájékoztassa az MH SZHTP állományát az adatvédelmet érintő esetleges jogszabályi változásokról;
23. Az adatvédelmi tisztviselőt távolléte vagy akadályoztatása esetén, javaslata alapján az MH SZHTP parancsnoka által kijelölt személy helyettesíti.
24. Az Adatkezelő személyi állományának tagjait időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli, függetlenül attól, hogy az adatot közvetlenül az érintettől, illetve közvetett módon az adatkezelő dokumentációiból, vagy bármely más módon ismert meg.
25. Az Adatkezelő munkavállalói adatvédelmi és titoktartási nyilatkozatot írnak alá.

## **II. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE**

### *5. Az adatkezelések feltételei*

26. Személyes adatot kezelni csak úgy lehet, ha annak célja vagy céljai egyértelműen, és közérthetően meghatározásra került vagy kerültek.
27. Az adatkezelés a 26. pontban meghatározott céljának jogszerűnek, továbbá már az adatok gyűjtésének időpontjában megfogalmazottnak kell lennie.
28. A kezelésre került személyes adatoknak alkalmasnak és szükségesnek kell lenniük a meghatározott cél elérését illetően. Kizárólag annyi adatot lehet kezelni, mely a cél elérésére alkalmas.
29. A személyes adatoknak a lehető legrövidebb ideig történő tárolását kell biztosítani, ennek érdekében törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket kell megállapítani. A személyes adatokat az egyes adatkezelések esetében a cél megvalósulásáig, illetve meghatározott ideig lehet megőrizni. A megőrzés időtartamokat az iratkezelési szabályzathoz igazítva kell meghatározni.
30. Minden adatkezelés megkezdése előtt meg kell vizsgálni, hogy a meghatározott cél adatkezelés nélkül megvalósulhat-e.
31. Adatkezelés az EU rendelet hatálya alá tartozó adatkezelések esetében a 6. cikk (1) bekezdésében, az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelések esetében pedig az Infotv. 5. §-ban meghatározott jogalapok valamelyikének fennállása esetén végezhető.
32. \*

33. \*

34. Jelen Szabályzat 18. pont a) alpontjában meghatározott nyilvántartás megfelelő vezetése érdekében az adatkezelés megkezdése előtt illetve a folyamatban lévő adatkezelés vonatkozásában bekövetkezett bárminemű változás esetén (különösen ha megváltozott az adatkezelés célja, jogalapja, az érintettek köre, a kezelt személyes adatok köre, a kezelt személyes adatok megőrzésének az ideje valamint adattovábbítás esetén), az adott adatkezelésért felelős személy közvetlen előljáró vagy munkahelyi vezető útján az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul tájékoztatja a változás részleteiről. Továbbá a 18. pont b-g) pontjaiban meghatározott nyilvántartások vonatkozásában az előbbiek szerinti értesítési és tájékoztatási kötelezettsége van az adott adatkezelésért felelős személynek, így adatfeldolgozó igénybevételekor, incidens megalapozott gyanújakor, olyan adatkezelések vonatkozásában ahol kockázatelemzés vagy hatásvizsgálat lefolytatása indokolt, továbbá adatközléskor és adattovábbításkor, az érintett jogainak érvényesítésekor illetve a beérkezett közérdekű adatigényléskor.

#### *6. Az adatvédelem alapelvei*

35. Adatkezelés az EU rendelet hatálya alá tartozó adatkezelések esetében az EU rendelet 5. cikkében, az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelések esetében pedig az Infotv. 4 §-ában meghatározott alapelvek fennállása esetén végezhető.

#### *7. Az MH SZHTP adatkezelései*

36. Az MH SZHTP

- a) az Infotv. valamint a Haktv. hatálya alá tartozó és abban nevesített – az MH SZHTP feladat- és jogkörét érintő területeken - honvédelmi célú, és
- b) az EU rendelet hatálya alá tartozó - jelen Szabályzat 5. és 6. alcímében meghatározott követelményeknek megfelelő – adatkezeléseket végez.

### **III. ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSA**

#### *8. Az érintett jogai és érvényesítésük*

37. Az Adatkezelő

- a) az EU rendelet hatálya alá tartozó adatkezelés esetén a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az érintett kérelmének beérkezését követő egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.
- b) az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelése esetén az a) pontban leírtakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az érintett tájékoztatását huszonöt napon belül kell végrehajtani, és nincs lehetőség határidő hosszabbításra.

38. A tájékoztatás megküldésének módjára vonatkozó szabályokat az EU rendelet és az Infotv. határozza meg.

39. Megalapozatlan vagy egy éven belüli ugyanazon tárgyra vonatkozó kérelem esetén ésszerű díj számítható fel a kérelem teljesítése vonatkozásában, vagy az MH SZHTP kérelmet elutasíthatja.

A költségtérítés alapjául szolgáló díjak vonatkozásában az HM utasításban foglaltak az irányadók.

40. A megalapozatlanságra, a túlzó jellegre alapított megtagadás, illetve a költségfelszámolás okának bizonyítása a MH SZHTP-t terheli, ennek érdekében, az eljárást megfelelően dokumentálni szükséges.
41. Az EU rendelet hatálya alá tartozó adatkezelések esetén, amennyiben az MH SZHTP az érintettől szerzi be az adatokat, úgy az EU rendelet 13. cikke szerinti, amennyiben az Adatkezelő nem az érintettől szerzi be az adatokat, úgy az EU rendelet 14. cikke szerinti tájékoztatót kell az érintett részére rendelkezésre bocsátani. A tájékoztatót jelen szabályzat 1. sz. mellékletét képező minta szerint, kell elkészíteni.
42. Az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelések esetén a 41. pontban meghatározottakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az Infotv-ben meghatározottak szerint kell az érintetteket tájékoztatni.
43. A tájékoztató akkor váltja ki a hozzá fűződő joghatást, ha az tagolt, közérthető és könnyen értelmezhető. Az adatvédelmi tájékoztató a személyes adatot tartalmazó irat elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 43.1. A 41-43. pontokban foglaltak betartásáért a szervezeti elemek vezetői felelősek, illetve azért hogy a feladat- és hatáskörükben lévő személyes adatok kezelésével történő ügyintézés során, az ahhoz kapcsolódó, megfelelő adatkezelési tájékoztatók mindig rendelkezésre álljanak. A szervezeti elemek vezetőinek vagy ügyintézőinek az adatvédelmi tisztviselő szakmai véleményét mindig ki kell kérniük a tájékoztató elkészítése, módosítása (aktualizálása) érdekében.
- 43.2. A különböző adatkezelések (ügyintéзések) során alkalmazott adatkezelési tájékoztatókat az MH SZHTP közös meghajtóján („H”) közzé kell tenni.
- 43.3. Az MH SZHTP teljes személyi állománya részére lehetővé kell tenni, hogy a közös meghajtón („H”) közzétett adatkezelési tájékoztatókhoz hozzáférjen. Az MH SZHTP-vel szolgálati jogviszonyt létesítő (belépő) érintetteket tájékoztatni kell az adatkezelési tájékoztatók elérhetőségéről, amit a munkaköri leírásukban rögzíteni kell.
44. Az MH SZHTP az EU rendelet hatálya alá tartozó adatkezelések tekintetében a 13. vagy 14. cikke szerinti tájékoztatón túl – az EU rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén – biztosítja az érintettek:
- a) hozzáférési jogát,
  - b) a helyesbítéshez való jogát,
  - c) a törléshez való jogát,
  - d) az adatkezelés korlátozásához való jogát,
  - e) az adathordozhatósághoz való jogát,
  - f) a tiltakozáshoz való jogát,
  - g) az automatizált döntéshozatal, profilalkotás alkalmazása esetén az ezzel összefüggő jogát.
45. Az MH SZHTP az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelések esetében – az Infotv-ben meghatározott feltételek fennállása esetén – biztosítja az érintettek:
- a) előzetes tájékozódáshoz való jogát,
  - b) hozzáféréshez való jogát,
  - c) helyesbítéshez való jogát,
  - d) az adatkezelés korlátozásához való jogát,

e) törléshez való jogát.

46. A 37. pont alapján benyújtott kérelemben foglaltakat azonnal, de legkésőbb az EU rendeletben vagy az Infotv-ben meghatározott határidőn belül kell végrehajtani.
47. Az adatvédelmi tisztviselő feladata, hogy haladéktalanul értesítse a helyesbítés, a korlátozás és a törlés végrehajtásáról az érintettet, továbbá minden olyan címzettet, akiknek korábban az adatok adatkezelés céljára továbbításra kerültek.
48. Az érintett személyes adatai kezelésével kapcsolatos vélt jogsérelem esetén az adatvédelmi tisztviselőhöz, az illetékes törvényszékhez fordulhat, vagy vizsgálatot kezdeményezhet NAIH-nál.
49. Ezekben az esetekben a MH SZHTP kötelezettsége a NAIH vizsgálat, illetve a bírósági tárgyalások során a saját jogkövető magatartását bizonyítani.
50. A bizonyítási eljáráshoz az MH SZHTP-nak minden lényeges információt, szabályzatot, naplóbejegyzést a HM képviselő személy rendelkezésére kell bocsátani.

## IV. ADATVÉDELMI INCIDENS ÉS HATÁSVIZSGÁLAT

### *9. Incidens kezelése és jelentése*

51. Az Adatkezelő az incidens bekövetkeztéről való tudomásszerzést követően legfeljebb 24 órán belül köteles bejelenteni azt a HM utasítás 5. melléklete szerinti tartalommal – a szolgálati út betartásával - a szakmai szerv részére, és az incidenst regisztrálni kell a NAIH incidens bejelentő rendszerébe.
52. Adatvédelmi incidens megalapozott gyanúja esetén a közvetlen előljáró vagy munkahelyi vezető útján az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul értesíteni szükséges. Az értesítéskor a releváns információkat részére biztosítani kell. Az adatvédelmi tisztviselő összegyűjti a lehető legtöbb információt az incidens munkacsoport (a továbbiakban: IMCS) számára.
53. Az adatvédelmi tisztviselő ésszerű határidőn belül összehívja az IMCS tagjait, amely az adatvédelmi tisztviselőből, az incidenssel érintett adatkezelést végző szerv vezetőjéből és – elektronikusan adatkezelés esetén – az MH SZHTP informatikai zászlósából áll. Amennyiben az MH SZHTP adatfeldolgozót vett igénybe és az incidens az adatfeldolgozót is érinti, úgy az adatvédelmi tisztviselőnek egyeztetnie szükséges az adatfeldolgozó képviselőjével a felmerülő kockázatokról és azok esélyeiről, vagy tagként bevonja az IMCS munkájába.
54. Az IMCS megvizsgálja, hogy
  - a) a biztonság sérülése érinti-e személyes adatok biztonságát, amennyiben igen, úgy adatvédelmi incidens következett be;
  - b) kockázatos-e a biztonság sérülése az érintettek jogaira nézve (különös tekintettel arra, hogy a bekövetkezett esemény az érintettek milyen típusú, mely adatait érinti, az érintett adatok mennyisége, stb.);
  - c) alacsony, közepes vagy magas az incidens kockázata;
  - d) milyen intézkedések tehetők a kockázatok csökkentésére;
  - e) szükséges-e az incidens bejelentése a NAIH felé;
  - f) szükséges-e az érintettek értesítése.

55. Az IMCS a rendelkezésére álló adatok és az adatkezelés helyszínén végzett elemzés alapján dönt:
- a) az esemény incidensnek történő nyilvánításáról, vagy
  - b) az incidensnek nyilvánítás mellőzéséről.
56. Amennyiben az IMCS az eseményt incidensként értékelte, döntenie köteles arról, hogy az milyen kockázatú, illetőleg 24 órán belül értesíti erről a szakmai szervet a HM utasítás 5. mellékletében meghatározott nyomtatvány szerinti tartalommal.
57. Az adatvédelmi incidens kockázata
- a) alacsony, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve,
  - b) közepes, ha az adatvédelmi incidens kockázata nem magas, de valószínűsíthetően kockázattal jár az érintettek jogaira nézve és a negatív következményeket nem lehet intézkedésekkel hatékonyan elhárítani,
  - c) magas, ha az adatvédelmi incidens az érintettekre jelentős vagy akár visszafordíthatatlan következményekkel, vagy komoly nehézségekkel járhat vagy járhat.
58. Ha adatvédelmi incidens történt és az IMCS döntése alapján az 58. pont a) alpontja szerint valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az incidenst kizárólag az incidens nyilvántartásban szükséges rögzíteni.
59. Amennyiben az IMCS úgy határozott, hogy az 58. pont b) és c) alpontjai szerint az adatvédelmi incidens kockázatos, úgy az IMCS azonnal értesíti a szakmai szervet, majd annak támogatása esetén 72 órán belül az incidenst a szakmai előjáró döntése alapján az adatvédelmi tisztviselő bejelenti a NAIH részére az incidensjelentő rendszeren keresztül.
60. Az IMCS az 58. pont c) alpont szerinti döntése alapján, miszerint az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira nézve, az MH SZHTP-nak a lehető leghamarabb értesítenie kell az érintetteket is az incidens bekövetkeztéről, hogy az érintettek megfelelő intézkedéseket meg tudják tenni.
61. Amennyiben a közvetlen tájékoztatás lehetetlen vagy leküzdhetetlen nehézségekbe ütközik, úgy a tájékoztatást egyéb módon is meg lehet tenni, különösen a MH SZHTP elektronikus terjesztési listája vagy hirdetményi úton.
62. Az IMCS a tevékenységéről teljes körű dokumentációt vezet, melyben részletesen rögzítik a döntések alapjait, körülményeit.

### *10. Adatvédelmi hatásvizsgálat*

63. Olyan adatkezelés esetében, amely valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelést megelőzően, hatásvizsgálatot kell végezni. Az ilyen adatkezelések megkezdése előtt ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő szakmai véleményét.
64. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő úgy dönt, hogy a tervezett adatkezelés kockázatos, úgy munkacsoport létrehozására tesz javaslatot. A munkacsoport feladata eldönteni, hogy az adatkezelés milyen kockázatú.

65. A munkacsoport tagjai az adatvédelmi tisztviselő, az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője, illetőleg elektronikus adatkezelés esetén az MH SZHTP informatikai zászlósa. Az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője az állományából a munkacsoport munkájában való részvételre maga helyett más személyt is kijelölhet.
66. A munkacsoport az adatkezelés minden elemének figyelembevételével, az előzetes kockázatértékelés és hatásvizsgálat elvégzésére a szakmai szerv által kidolgozott táblázatok kitöltésével hozza meg a szükséges döntést.
67. Amennyiben a hatásvizsgálat magas kockázatot állapít meg, - a szolgálati út betartásával – az MH SZHTP előzetes konzultációt kezdeményez a szakmai szervnél.
68. A hatásvizsgálat megfelelő lezárásáig az adatkezelést nem lehet megkezdeni.

## V. AZ ADATBIZTONSÁG

### 11. Az adatbiztonság

69. Az adatbiztonsági és kockázatkezelési előírások részletes meghatározását a *honvédelmi tárca információbiztonság politikájáról szóló 94/2009. (XI. 27.) HM utasítás* 15. és 16. §-ai, továbbá a *honvédelmi tárca általános elektronikus információbiztonsági követelményeinek meghatározásáról és a védelmi rendszabályok pontosításáról szóló 3/2012. (I. 13.) HM utasítás* valamint az *MH SZHTP informatikai támogatását ellátó szervezet rendszabályai* tartalmazza.
70. Az MH SZHTP állománya köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az EU rendelet, az Infotv., a HM utasítás és a Szabályzatban foglaltak alkalmazása során biztosítsa az Érintettek magánszférájának védelmét.
71. Az iratkezelésre a *Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról, valamint a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata kiadásáról szóló 11/1996. (HK 7.) HM utasításban* foglaltak az irányadóak.
72. Az adatok felviteli és hozzáférési jogosultságát az MH SZHTP parancsnoka által felhatalmazott vezető engedélyezi.
73. A rögzített adatok módosítását csak arra jogosult felhasználó végezheti el. A módosításkor törekedni kell arra, hogy a módosított adat előzménye is megismerhető legyen.
- a) A módosításra a jogosultságot az MH SZHTP parancsnoka által felhatalmazott vezető engedélyezi.
  - b) Az MH SZHTP adatkezelései során papír alapú és elektronikus dokumentáció keletkezik.
  - c) Az MH SZHTP az elektronikus dokumentáció tárolására külső adatfeldolgozót vehet igénybe.
74. Az adatokból képzett, a személy azonosítására alkalmas adatoktól megfosztott újonnan képzett adatokat, az Adatkezelő felhasználhatja statisztikák, belső kimutatások és pályázati indikátorok készítésére. Az Adatkezelő anonimizálást alkalmaz minden olyan esetben, amikor az anonim adatok is elégségesek az Adatkezelő pályázati tevékenysége teljesítményének, hatékonyságának mérésére, valamint ahol szerződés, vagy jogszabály írja elő pontos statisztikai adatok szolgáltatását.
75. Az adatok megőrzési ideje adatkezelésenként kerül meghatározásra.

76. A MH SZHTP a megőrzési idő lejártával fizikailag törli a személyes adatokat. Az adathordozók selejtezésekor, vagy eladásakor ugyanígy jár el.
77. Amennyiben papíralapú, vagy nem törölhető fizikailag az elektronikus adathordozó, akkor fizikailag meg kell semmisíteni azokat. A megsemmisítési eljárást úgy kell kialakítani, hogy a művelet után ne lehessen visszanyerni az adatokat.
78. Az MH SZHTP a papíralapú adathordozókon tárolt adatok megsemmisítését a vonatkozó szabályok szerint végzi.
79. Az adat törlését minden esetben az adatért felelős köteles kezdeményezni, a törlésről, megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell készíteni.
80. Az adatkezeléssel foglalkozó ügyintézők vonatkozásában rögzíteni kell, hogy pontosan milyen adatkezelési tevékenységet végezhetnek, milyen jogosultságaik vannak.
- a) Az ügyintéző gondoskodik arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes vagy különleges adatokba, továbbá arról, hogy a személyes vagy különleges adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.
  - b) Az ügyintéző köteles fokozattan figyelni arra, hogy az általa kezelt személyes adatokat, csak - az adott ügyfolyamat céljával összhangban - azok a személyek ismerhessék meg, akiknek feladatuk van az adott ügyfolyamattal.
  - c) Az ügyintéző a nap folyamán úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés vagy adatfeldolgozás folyik, hogy az adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja. A munkavégzés befejeztével az adathordozót el kell zárni.
81. Az MH SZHTP állománya köteles gondoskodni arról, hogy személyes adatok kezelése esetén a számítógépen folytatott munkavégzés során a monitoron látható adatok illetéktelen személyek részére ne váljanak megismerhetőkké.
82. Az elektronikus dokumentumokban tárolt személyes adatok nyílt, mindenki számára megismerhető mappában nem tárolhatók.
83. Személyes adatokat tartalmazó iratok az MH SZHTP helyiségeiben mindenki számára megismerhető módon nem függeszthetők ki.

## **VI. AZ ADATFELDOLGOZÁS, ADATKÖZLÉS ÉS ADATTOVÁBBÍTÁS**

### *12. Az adatfeldolgozás*

84. Az MH SZHTP adatkezelési tevékenységeihez adatfeldolgozót vehet igénybe.
85. Az adatfeldolgozásról szerződésben kell rendelkezni, melynek tartalmánál figyelemmel kell lenni a hatályos adatvédelmi követelmények érvényesülésére, különösen az adatfeldolgozás műveleteinek meghatározására, az adatkezelés garanciáira, az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségekre.
86. Az adatfeldolgozó tevékenységét rögzített követelményrendszer betartása mellett az MH SZHTP utasításai alapján folytatja.

87. Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződés előkészítésébe az adatvédelmi tisztviselőt be kell vonni.

88. Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződésnek különösen a következőket kell tartalmaznia:

- a) az adatkezelő és az adatfeldolgozó személyét, elérhetőségét, ha az adatfeldolgozó rendelkezik adatvédelmi tisztviselővel, annak elérhetőségét,
- b) adatkezelés célját, céljait,
- c) az adatfeldolgozás jellegét, célját, időtartamát,
- d) az adatfeldolgozással érintett adatalanyok kategóriáit, a személyes adatok típusát, körét, mennyiségét,
- e) az adatfeldolgozó jogainak és kötelezettségeinek meghatározását, különösen annak rögzítését, hogy az adatfeldolgozó az adatkezelő kifejezett írásos utasításai alapján végezhet adatkezelési műveleteket, továbbá az esetlegesen bekövetkező adatvédelmi incidensek esetén követendő szabályok meghatározását,
- f) az elvégzett technikai műveletek megnevezését, módját,
- g) a feldolgozott személyes adatok további sorsát,
- h) annak rögzítését, hogy az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót vehet-e igénybe,
- i) az adatkezelőt és az adatfeldolgozót terhelő technikai és szervezési intézkedések meghatározását, ezek igazolását az adatfeldolgozó részéről,
- j) az adatfeldolgozó azon alkalmazottai titoktartására vonatkozó rendelkezéseket, akik az adatfeldolgozásban részt vesznek,
- k) annak szabályozását, hogy az adatfeldolgozó milyen módon, eljárási rendet követve nyújt segítséget az érintettek jogait érintő kérelmek megválaszolásában,
- l) az adatkezelő ellenőrzési jogkörének biztosítását,
- m) az adatkezelő utasításadási rendjének meghatározását, beleértve az adatfeldolgozó azon kötelezettségét, hogy tájékoztassa az adatkezelőt, ha az adatkezelő által adott utasítás az EU rendelet, az Infotv. vagy egyéb vonatkozó jogszabályba ütközik.

### *13. Adatközlés és adattovábbítás*

89. Az érintettek személyes adatainak közlésére, továbbítására kizárólag jelen szabályzatban meghatározottak szerint és a feltételek megvalósulása esetén kerül sor.

90. Harmadik fél részére adat csak akkor közölhető, továbbítható, ha

- a) az érintett ehhez az adatkezelés során előzetesen hozzájárulását adta és ha az adatkezelés feltételei minden egyes adatra nézve teljesülnek,
- b) a törvény az adatközlést, adattovábbítást megengedi és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek,
- c) az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges,
- d) az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll,
- e) a nemzetbiztonság, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a bűncselekmények üldözése céljából az arra hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szerveknek, nyomozó hatóságoknak, bíróságoknak, valamint egyéb bírósági és nyomozó szervek jogszerű megkeresése esetén átadhatók az adattovábbítási kérelemben megjelölt adatok tekintetében.

91. Az adatvédelmi tisztviselő szakmai véleményét ki kell kérni minden adatközlés, adattovábbítást megelőzően, kivéve azokat az adatközléseket, adattovábbításokat, melyeket jogszabály kötelezően előír.
92. Eltérő rendelkezése hiányában csak olyan személyes adatok továbbíthatók, amelyeknek az MH SZHTP az adatkezelője. Amennyiben az adatkezelő más szerv, az adatkérést – törvény eltérő rendelkezése hiányában – el kell utasítani és az adatkérőt tájékoztatni kell arról, hogy a kért adatokat mely szervtől igényelheti.

## VII. KÖZÉRDEKŰ ADATOK

### *14. Az elektronikus közzététel szabályai*

93. Az MH SZHTP közzétételi kötelezettségének a közadattárban tesz eleget.
94. Az MH SZHTP csatlakozni köteles az egységes közadatkereső rendszerhez, melybe feltölti az Infotv. 37/B. §-ában meghatározott adatokat.
95. Az MH SZHTP közérdekű adataihoz egységes szempontok szerinti elektronikus hozzáférés és a közérdekű adatok közötti keresés lehetőségét az egységes közadatkereső rendszeren ([www.kozadat.hu](http://www.kozadat.hu)) is biztosított.
96. Az egységes közadatkereső rendszerhez csatlakozáskor kapcsolattartónak az MH SZHTP adatvédelmi tisztviselője minősül.
97. A közadattárban található - a HM utasítás 9. melléklete szerinti általános közzétételi listában meghatározott, a felelősségi körébe tartozó - adatok a szakmai szerv egyetértésével módosíthatóak.
98. Az MH SZHTP szervezeti egységeitől érkező módosítási igény felmerülése esetén azt információs jogi szempontból az MH SZHTP adatvédelmi tisztviselője véleményezi. Az adatvédelmi tisztviselő illetve – amennyiben szükséges – a szakmai szerv véleményének figyelembe vételével az MH SZHTP parancsnoka intézkedik a közzétételre.
99. Az MH SZHTP adatvédelmi tisztviselője havonta köteles az adatok pontosságát ellenőrizni.

### *15. Közérdekű adatigénylés teljesítésének rendje*

100. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése során az MH SZHTP az Infotv.-ben meghatározott határidők betartásával és a HM utasításban meghatározott eljárási rend szerint, a lenti részletszabályok betartásával jár el.
101. Az MH SZHTP közérdekű adatigénylés megválaszolásához szükséges adatokkal rendelkező szervezeti egységének vezetője az igény beérkezését követően haladéktalanul referálni köteles az MH SZHTP parancsnokának, egyben tájékoztatni köteles az adatvédelmi tisztviselőt a megkeresésről.
102. Az MH SZHTP a közérdekű adatigénylésről annak elektronikus úton történő megküldésével a szakmai szervet és a HM kommunikációért felelős szervet haladéktalanul értesíti, amely

értesítés során a HM utasítás 43. §-a szerint utalni kell, hogy a fennállnak-e az igényelt adat megismerhetőségének a feltételei.

103. Az MH SZHTP a közérdekű adatigénylésre irányuló megkeresésre adott válasz tervezetét a beérkezést követő 3 munkanapon belül megküldi a szakmai szerv, a HM Kommunikációjáért felelős szerv és az MH parancsnoka részére, melyek a választervezzettel kapcsolatos álláspontjukról haladéktalanul tájékoztatják az MH SZHTP-t.
104. Az MH SZHTP nem köteles teljesíteni az adatigénylést:
- abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be, vagy
  - ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
105. Amennyiben az igényelt adat kezelője nem az MH SZHTP, úgy tájékoztatni kell az adatigénylőt, hogy nem az MH SZHTP az igényelt adat kezelője.
106. A elutasított kérelmeket az MH SZHTP adatvédelmi tisztviselő nyilvántartásba veszi. Az MH SZHTP a HM utasítás szerinti éves adatvédelmi jelentés megküldésével egyidejűleg tájékoztatja a szakmai szervet az elutasított adatigénylésekről és az elutasítás indokairól.

#### *16. A közérdekű adatigénylés teljesítéséért megállapítható költségtérítés*

107. A HM utasítás szerinti az MH SZHTP az adatigénylés teljesítéséért az Infotv. 29. § (3) és (4) bekezdéseiben, valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott feltételek fennállása esetén, az abban meghatározott mértékig költségtérítést állapíthat meg.
108. A kidolgozásban részt vevő ügyintéző előzetesen megbecsüli a munkára fordítandó munkaidőt és a felmerülő dologi kiadások összegét, ezt követően 3. mellékletben meghatározott elszámoló ívet kitölti.
109. Amennyiben az MH SZHTP megállapítja, hogy az Infotv. 29. § (3) bekezdése alapján költségtérítés felszámolásának van helye, mely nem éri el a Korm. rendelet 6. §-ában meghatározott összeget, erről az MH SZHTP az adatigénylőt tájékoztatja. Amennyiben az igénylő adatigénylését fenntartja, az MH SZHTP legalább 15 napos határidőt határoz meg a költségtérítés megfizetésére, melytől függetlenül az Infotv. 29. § (1)–(2) bekezdéseiben meghatározott határidőn belül kell eljárni.
110. Ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve személyi és dologi költsége meghaladja a Korm. rendelet 6. §-ában megállapított összeghatárt, erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül az MH SZHTP tájékoztatja. Az MH SZHTP az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül teljesíti.

- 110.1. A 109. és 110. pontban meghatározott költségtérítés megfizetéséről a szakmai szervet tájékoztatni kell.
111. A 109. és 110. pont szerinti tájékoztatáshoz csatolni kell jelen Szabályzat 4. sz. mellékletében meghatározott formanyomtatványt, és az adatigénylőt fel kell kérni arra, hogy amennyiben a tájékoztatást követően az igénylését fenntartja, a formanyomtatványt kitöltve küldje vissza.
112. A költségtérítéssel kapcsolatos számla kibocsátása az MH SZHTP pénzügyi ellátásért felelős szervének a feladata.
113. E Szabályzatban nem szabályozott esetekben az Infotv. 29. § (4) bekezdésben és 30. §-ban valamint a Korm. rendeletben meghatározottak szerint kell eljárni, figyelembe véve a HM fejezet egységes számviteli politikájáról és számlarendjéről szóló 12/2016. HM VGHÁT szakutasítás 6. függelék rendelkezéseit.

## VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

114. Jelen Szabályzat a közzétételét követő napon lép hatályba.
115. A Szabályzatban nem szabályozott körben a 4. pontban hivatkozott jogszabályok, és a 13. pontban nevesített közjogi szervezetszabályozó eszköz rendelkezései az irányadóak.
116. Az MH SZHTP személyi állománya köteles jelen Szabályzat rendelkezéseit – a reá vonatkozó mértékben – megismerni és előírásait a feladatai végrehajtása során betartani.
117. Az 1-4. számú mellékletek jelen szabályzat részét képezik, előírásaik az állomány tagjai részére kötelező érvényűek.

Mellékletek:

1. melléklet: Adatkezelési tájékoztató
2. melléklet: Elszámolási ív a közérdekű adatigényléshez kapcsolódó költségtérítéshez
3. melléklet: Az igénylő költségtérítés megfizetésének teljesítéséhez szükséges személyes adatai

Szentendre, 2021. augusztus 25-én

**Dr. Nagy Péter hadnagy sk.**  
adatvédelmi tisztviselő

Készült: 1 példányban

Egy példány: 16 lap

Ügyintéző (tel.): Dr. Nagy Péter hadnagy (02-52-1547)

Kapja: 1.sz. pld.: Levéltár

A Szabályzat megtalálható: H:\_SZHTP\_Parancsok/MH SZHTP/Belső rendelkezések

**MAGYAR HONVÉDSÉG  
SZENTENDREI  
HELYŐRSÉGTÁMOGATÓ PARANCSNOKSÁG**

1. sz. melléklet

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet (GDPR) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint a „.....nyilvántartás” vezetésével kapcsolatban végzett adatkezelési tevékenységekről, az alábbiakban tájékoztatom:

**I. Az adatkezelő**

a) az adatkezelő megnevezése és elérhetőségei: MAGYAR HONVÉDSÉG Szentendrei Helyőrségtámogató Parancsnokság (címe: 2000 Szentendre, Dózsa György út 12-14.; telefonszáma: +36/26-501-034; e-mail: [mh.szhtp@mil.hu](mailto:mh.szhtp@mil.hu);

b) az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei: Kiss Zoltán alezredes; 2000 Szentendre, Dózsa György út 12-14., +36/26-501-034

c) az adatvédelmi tisztviselő és elérhetőségei: dr. Nagy Péter főhadnagy; 2000 Szentendre, Dózsa György út 12-14.; +36/26-501-034, 1547 mellék; e-mail: nagy.peter1875@mil.hu

**II. Az adatkezelés leírása, célja, jogalapja, kezelt adatok, adatkezelés időtartama, érintettek köre, a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrása,**

<b>Célja</b>	
<b>Jogalapja</b>	
<b>Kezelt adatok</b>	
<b>Időtartama</b>	
<b>Érintettek köre</b>	
<b>A kezelt személyes adatok gyűjtésének forrása</b>	

**III. Adatközlés, adattovábbítás, adatfeldolgozás**

a) A hivatalos szervek általi esetleges – jogszabályon alapuló - megkeresésre (pl. rendőrség, ügyészség, bíróság) adatot közlünk.

b) Nem kívánjuk az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani.

c) Adatfeldolgozót nem veszünk igénybe.

d) Az adatkezelés során nem történik automatizált döntéshozatal, ideértve a profilalkotást sem.

e) A személyes adatok kezelése elmaradásának következményei:

#### IV. Az Ön jogai:

Ön jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon, jelen tájékoztató e jogának érvényesülését szolgálja.

a) Ön az adatkezelés teljes időtartama alatt az alábbiakat kérheti:

- az Önre vonatkozó, általunk kezelt személyes adataihoz való **hozzáférést**,
- személyes adatainak **helyesbítését**, amennyiben azok pontatlanok,
- személyes adatainak **törlését („az elfeledtetéshez való jog”)** adatai vonatkozásában, az alábbi esetekben:

- az adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték,
- amennyiben a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell

- az adatkezelés **korlátozását** az alábbi esetekben:

- ha Ön vitatja az adatai pontosságát (korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, míg az adatkezelő az adatok pontosságát ellenőrzi),
- jogellenes adatkezelés esetén a törlés helyett az adatok korlátozását kéri,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége az adatokra, de Ön a jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kéri a korlátozást,
- ha Ön tiltakozik az adatkezelés, úgy a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben;

Amennyiben az adatkezelés korlátozás alá esik, az adatokat a tárolás kivételével csak az Ön hozzájárulásával vagy jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió illetve valamely tagállam fontos közérdekekből lehet kezelni.

- ha **Ön tiltakozott** az adatkezelés ellen úgy ez esetben az adatkezelés korlátozása arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelők jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben,

- az Ön által, az adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatai tekintetében kérheti azok tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban történő **rendelkezésre bocsátását** az adatkezelőtől amennyiben az adatkezelés automatizált módon történik, továbbá Ön jogosult arra is, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

b) Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet, úgy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint **illetékes törvényszékhez fordulhat**, valamint **panaszt tehet** a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9., telefon: +36 (1) 391-1400; e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)).

ELSZÁMOLÓ ÍV  
a közérdekű adatigényléshez kapcsolódó költségtérítéshez

2.sz. melléklet

A közérdekű adatigénylés tárgya:  
Az adatigénylés beérkezésének dátuma:

## I. Munkaerő-ráfordítás költségei

Ráfordított munkaidő összesen (órában*)	
ebből	
ügyintéző* <sup>1</sup> 1/óra* <sup>2</sup>	
személyügyi törzsszám	
ügyintéző* <sup>1</sup> 2/óra* <sup>2</sup>	
személyügyi törzsszám	
ügyintéző* <sup>1</sup> 3/óra* <sup>1</sup>	
személyügyi törzsszám	

\* <sup>1</sup> Kizárólag az óra adandó meg.

\* <sup>2</sup> A munkaerő-ráfordítás időtartamát személyenként a kerekítés szabályainak megfelelően egész órára kell kerekíteni.

## II. Adathordozó költségei

			db
Másolat	színes	A/4	
		A/3	
	fekete-fehér	A/4	
		A/3	
	optikai hordozó		
	egyéb adathordozó		

## III. Kézbesítési költsége\*

Adatigénylő részére postai úton, belföldre	Ft
Adatigénylő részére postai úton, külföldre	Ft

\* A hivatalos iratokra vonatkozó postai szolgáltatás díja alapján.

**Az igénylő költségtérítés megfizetésének  
teljesítéséhez szükséges személyes adatai**

3. sz. melléklet

A közérdekű adatigénylés tárgya: .....

Az igénylő

Neve: .....

Címe: .....

Számlázásra vonatkozó adatok\*:

Számlázási név: .....

Számlázási cím: .....

**Adatkezelési tájékoztató**

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) 13. cikkében és egyéb vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint az adatkezeléssel kapcsolatban a következőkről tájékoztatom:

**I. Az adatkezelő:**

a) Magyar Honvédség Szentendrei Helyőrségtámogató Parancsnokság (2000 Szentendre, Dózsa György út 12-14., telefonszáma: +36/26-501-034, e-mail: [mh.szhtp@mil.hu](mailto:mh.szhtp@mil.hu);) az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei:

c) az adatvédelmi tisztviselő és elérhetőségei:

**II. Az adatkezelés**

a) Az adatokat a közérdekű adatigénylésért felszámítható költségtérítés megfizetése, illetőleg az egy éven belül azonos igénylő által ugyanarra az adatkörre beadott adatigénylések felmérése, valamint a számla megőrzési kötelezettségünk céljából kezeljük.

b) Adatkezelésünk az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítésén alapul. (Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 29. § (1) (4) bekezdés és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdés)

c) Az adatkezelés során nem történik automatizált döntéshozatal, ideértve a profilalkotást is.

d) Amennyiben Ön nem adja meg az adatlapon szereplő személyes adatait, úgy az Ön részére nem tudunk számlát kibocsátani, és adatigénylését sem tudjuk teljesíteni.

**III. Adatközlés, adattovábbítás, adatfeldolgozás, adatkezelés időtartama**

a) Az adatokat a II. a) pontban felsorolt tevékenységek végrehajtásával, az I. pontban felsorolt adatkezelő által megbízott ügyintézőkön kívül más személyekkel (harmadik fél) nem közöljük. A hivatalos szervek általi esetleges megkeresésre (pl. rendőrség, ügyészség, bíróság) adatot közlünk.

b) Nem kívánjuk az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani.

c) Adatfeldolgozót nem veszünk igénybe.

d) Az adatlapon szereplő személyes adatok kezelése a költségtérítés megfizetéséig, az adatigénylés benyújtásától számított 1 évig, illetőleg a számla kiállításától számított 8 évig tart.

**IV. Az Ön jogai:**

a) Ön az adatkezelés teljes időtartama alatt az adatkezelő által kezelt személyes adataira vonatkozólag az alábbiakat kérelmezheti:

- személyes adatokhoz való hozzáférést,
- személyes adatainak helyesbítését, amennyiben azok pontatlanok,
- személyes adatainak törlését („az elfeledtetéshez való jog”) az alábbi esetekben:
  - az adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték,
  - amennyiben a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
  - a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.
- az adatkezelés korlátozását az alábbi esetekben:
  - ha Ön vitatja az adatai pontosságát (korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, míg az adatkezelő az adatok pontosságát ellenőrzi),
- jogellenes adatkezelés esetén a törlés helyett az adatok korlátozását kéri,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége az adatokra, de Ön a jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kéri a korlátozást.

b) Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet, úgy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, valamint panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.; tel.: +36 (1) 391-1400; e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)).

Aláírásával elismeri, hogy a fenti tájékoztatót megismerte.

Kelt ..... év ..... hó ..... nap

aláírás