



# HÁZIREND

**MADARASI SZIVÁRVÁNY ÓVODA**

## Tartalomjegyzék

1. Bevezető .....	3
2. Általános információk az intézményről .....	3
3. Az intézmény nyitva tartása .....	3
4. A gyermek felvétele és elhelyezésének megszűnése.....	3
4.1 Óvodai felvétel rendje .....	3
5. A gyermekek jogai az óvodában .....	4
6. A gyermekek kötelességei az óvodában.....	4
7. A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje .....	5
8. A gyermekek vélemény nyilvánításának formái .....	5
9. A gyermekek ruházata.....	5
10. A pedagógus kötelessége.....	5
11. A pedagógus joga .....	6
12. A gyermek étkezése az intézményben, térítési díj befizetése, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések .....	7
13. A munkarenddel kapcsolatos szabályok.....	7
14. A gyermekek távolmaradása .....	8
15. A gyermekek pihenésének szabályai.....	8
16. Az óvoda feladatai a gyermekek egészségfejlesztésével összefüggésben.....	8
16.1 Egészségügyi szabályok.....	9
17. Helyiségek, berendezések, eszközök, területek használati rendje.....	9
18. Óvodán kívüli rendezvényeken a gyermeki magatartás szabályai .....	10
19. Védő-óvó előírások .....	11
20. A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei, formái .....	12
21. A gyermekek által bevitt dolgok megőrzése, illetve a bevétel megtiltása .....	12
22. A nagyobb csoport fogalma.....	12
23. Az óvodai foglalkozások rendje .....	12
24. A napirend kialakításának szempontjai .....	12
25. A szülő jogai.....	13
26. A szülő kötelességei .....	13
27. A család és intézményünk közös nevelési elvének kialakítása .....	14
28. A szülőkkel való együttműködés formái .....	14
29. Egyéb szabályok.....	14
36. Záró rendelkezések.....	15
37. A Házirend érvényessége, módosítása .....	15
38. Legitimációs záradék.....	16

## 1. Bevezető

Intézményünk feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkört biztosítson a gyermekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket, erkölcsi védelmükről gondoskodjon és megóvja testi épségüket az intézményünkbe történő belépéstől a jogszerű elhagyásáig terjedő időben, valamint az intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt.

**Ezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, harmonikus, bizalomra épülő együttműködése és a házirend betartása.**

A házirend alapjául szolgáló rendeletek, jogszabályok:

- a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- a 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

## 2. Általános információk az intézményről

Az intézmény neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

**Madarasi Szivárvány Óvoda**  
**6456 Madaras, Báthori u. 9.**  
**Tel: 79/458 506**  
**madarasiovi@madaras.hu**

## 2. A nevelési év rendje (szünetek, nevelés nélküli munkanapok)

Az óvodában szeptember 01-től augusztus 31-ig tart a nevelési év.

Június 1-től augusztus 31-ig szervezett nyári élet folyik.

Intézményünkben szünetet az épülettulajdonos önkormányzat javaslatának figyelembevételével, a fenntartó hozzájárulásával Karácsony és Újév között tartunk.

Az óvoda nevelési évenként öt munkanapot - nevelési értekezlet és továbbképzés miatt - zárva tart. Ez idő alatt ügyeletet biztosítunk a gyermekek számára.

A karbantartási feladatok elvégzése esetén az épület zárva tartása a fenntartó hozzájárulásával, a szülői igények figyelembe vételével történik

## 4. A gyermek felvétele és elhelyezésének megszűnése

### 4.1. Óvodai felvétel rendje

- a köznevelési törvény 49. § (1) pontja szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik, a szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermek felvétele folyamatos;
- a beíratás idejét a fenntartó határozza meg a vonatkozó jogszabályi kereteken belül. (A tárgyévi április 20 és május 20 közötti időben)

- a köznevelési törvény 8. § alapján: az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető;
- a felvételtől az óvoda vezetője dönt;
- az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette;
- a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad;
- a gyermeket felvették az iskolába;
- a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnél utolsó napján, amelyben a hetedik életévét betölti;

## 5. A gyermekek jogai az óvodában

- az intézményünkben az óvodai napirendet a gyermekek életkorának megfelelően alakítjuk, ahol esztétikus, szép, biztonságos környezetet teremtünk;
- a gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartjuk, és védelmet biztosítunk számára fizikai és lelki erőszakkal szemben, (a gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek, vagy bánásmódnak);
- intézményünkben, biztonságban és egészséges környezetben neveljük gyermekeinket, óvodai életrendjüket pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően alakítjuk ki;
- a gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és ismeretszerzésben részesüljön;
- a gyermek joga, hogy nemzetiségi, etnikai hovatartozásnak megfelelő nevelésben részesüljön;
- vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani;
- a gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesül és életkorától függetlenül pedagógiai szakszolgálat és oktatási jogok biztosához intézményéhez fordulhat segítségért;
- a gyermek személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi életéhez és magánéletéhez való jogát biztosítanunk kell addig, amíg az nem veszélyezteti saját, társaik illetve az óvoda alkalmazottainak testi épségét, egészségét.

## 6. A gyermekek kötelességei az óvodában

- a gyermekek tartsák tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait;
- a gyermekek jogaik gyakorlása közben nem veszélyeztethetik saját, illetve társaik valamint az óvoda dolgozóinak testi épségét, nem korlátozhatják viselkedésükkel a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát;
- a gyermekek az intézmény eszközeit (játékokat, foglalkozási- és fejlesztőeszközöket) rendeltetésszerűen használhatják, és azokra vigyázzanak;

- a gyermekek kötelessége, hogy jelezzék az óvoda bármely dolgozójának, ha balesetet, veszélyes állapotot, vagy tevékenységet észlel;
- életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

## 7. A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje

- a gyermekek életkori sajátossága, hogy kérdeznek, kötelessége minden felnőttnek a válaszadás, magyarázat, metakommunikációs jelzés- mosoly, simogatás, elismerő pillantás;
- a gyermekeket napi rendszerességgel tájékoztatni kell az őket érintő eseményekről, az előre tervezett színházlátogatásról, ünnepre készülődésről, kirándulásról időben kell felvilágosítást adni, hogy a gyermekek készülődhessenek, ráhangolódhassanak az eseményre, a szülőket is időben kell tájékoztatni, hogy segítsék feldolgozni az élményt;
- váratlan események bekövetkeztek a gyermekek számára világos, érthető magyarázatot kell adni, hogy a változás természetes dolog, de a felmerülő nehézségre, problémára mindig van megoldás.

## 8. A gyermekek vélemény nyilvánításának formái

Az óvodapedagógusoknak törekedniük kell arra, hogy - a beszédfigyelem megtartása mellett - a gyermekek valamilyen módon kifejezhessék véleményüket az őket foglalkoztató kérdésekről.

A gyermeki véleménynyilvánítási formái: beszéd, képi úton történő kifejezés, rajz.

## 9. A gyermekek ruházata

Az intézményben a gyermekek ruházatát és a pótruháikat- a folyosón elhelyezett öltöző egységekben tároljuk jellel ellátva. A gyermekek cipőjét, ruhadarabjait és pótruháit jól látható jellel kérjük ellátni.

Tornához váltó pólót - a szülőkkel történő megbeszélés alapján - kérünk.

A csoportszobában váltó cipőben tartózkodnak /egészségügyi szempontnak megfelelően/.

Váltócipőként papucs, szivacs talpú szandál-, cipő nem használható.

## 10. A pedagógus kötelessége

- a pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése, oktatása az Óvodai nevelés országos alapprogramja szerint, a SNI gyermekek óvodai nevelésének irányelvében és az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembe vételével;
- kötelessége, hogy gondoskodjék a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét;
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, működjön együtt a gyógypedagógussal, vagy a nevelést segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek felzárkózását elősegítse;
- segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését;
- mozgítsa elő a gyermekek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását és törekedjen azok betartatására;

- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszereztetre nevelje a gyermekeket;
- a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a gyermek teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról;
- a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: a munka – és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő- és szükség esetén más szakemberek – bevonásával;
- a gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletbe tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon;
- az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse a gyermekcsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a gyermekek tevékenységét;
- vegyen részt a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,
- a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse;
- pontosan és aktívan vegyen részt a nevelőtestület értekezletein, az óvodai ünnepélyeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken;
- őrizze meg a hivatali titkot;
- hivatásához méltó magatartást tanúsítson;
- a gyermekek érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel;
- a kötött munkaidőt a gyermekekkel való közvetlen, teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységekre fordítsa.

## 11. A pedagógus joga

- munkakörével összefüggésben megilleti a jog, hogy személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartásák, nevelői tevékenységét értékeljék és elismerjék;
- a pedagógiai program alapján az ismereteket, a nevelés módszereit megválassza;
- saját világnézete és értékrendje szerint végezze nevelő munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy készítené a gyermekeket;
- jusson hozzá a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz;
- a nevelőtestület tagjaként vegyen részt a nevelési intézmény pedagógiai programjának megalkotásában, elfogadásában és értékelésében, gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat;
- szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, vegyen részt a köznevelési rendszer működtetésével, ellenőrzésével kapcsolatos pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában;
- könyvtárakat, muzeális intézményeket és más kiállító termeket, színházakat jogszabályban meghatározott kedvezményekre való jogosultságát igazoló pedagógusigazolvánnyal látogassa;
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

## 12. A gyermekek étkezése az intézményben, térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az óvoda térítési díj ellenében naponta háromszori (tízórai, ebéd, uzsonna) étkezést biztosít. Az étkezési díj megállapítása a mindenkor érvényben lévő jogszabály alapján történik. Így intézményünkben kétféle térítési mód van:

- **100 % -os térítés**

- **Ingyenes étkezés:**

- a) határozat a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről, melynek érvényességét a szülőnek kell figyelnie.
- b) Tartós beteg, vagy fogyatékos, vagy
- c) családjában tartós beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, vagy
- d) családjában három, vagy több gyermeket nevelnek, vagy
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett nettó összegének 130%-át.

### **Térítési díjak befizetésének rendje**

**Minden hónapot utólag**, a meghatározott napon /minden hó 10-15-ig/ **kell fizetni**, melyről az óvodavezető értesítést küld a szülőknek.

A befizetés időpontja az intézmény faliújságján olvasható.

Az étkezés lemondására megelőző nap 11 óráig van lehetősége a szülőnek, gondviselőnek. Változtatás a tekintetben, hogy milyen ellátást (tízórai-ebéd, illetve tízórai-ebéd-uzsonna) igényel a szülő, csak a hónap elején lehetséges.

A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Az étkezési egészségügyi problémával küzdő gyermekek étkezésének igényét szülő jelezze. (Erről szakorvosi igazolás szükséges és kapcsolattartás a csoportvezető óvodapedagógussal.)

A gyermekek nassolása otthonról hozott élelmiszerrel nem megengedett, kivétel ünnepek esetén.

## **13. A munkarenddel kapcsolatos szabályok**

### **A gyermek érkezésének és távozásának rendje**

A gyermekek reggel 9 óráig érkezzenek meg az óvodába. A félnapos gyermekeket 12<sup>45</sup> órától vihetik el. A napközis gyermekekért 17 óráig jöhetnek a szülők.

**A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben adja át az óvodapedagógusnak, dajka néinek egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállal érte.**

A gyermek egyedül, illetve kiskorú személlyel, pl. 14 év alatti testvérrel nem mehet haza az óvodából. Csak az a 14 évet betöltött személy viheti el, akit/akiket a szülő előzőleg megnevezett. Ha a szülőkön kívül más személy nem viheti haza a gyermeket az intézményből, illetve tiltja az intézményben való láthatást, akkor azt is írásban kell jelezni. (Ennek dokumentálása a csoportnaplóban történik.)

A gyermek délutáni hazaadásakor az óvodapedagógus - ha a szülő kéri - beszámol a gyermek napi tevékenységéről, az eseményekről. A gyermeket a szülő öltözteti fel hazamenetelkor.

A szülők válása esetén a gyermek elhelyezésével történő döntésről írásban tájékoztassák az óvodavezetőt és a csoportvezető óvodapedagógusokat.

## **14. A gyermekek távolmaradása**

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolni kell. A gyermek távolmaradását a szülőnek minden esetben jelentenie kell.

Óvodaköteles korú gyermek hiányzását csak az óvodavezető engedélyezheti, előzetes írásbeli kérelem benyújtása alapján.

**A mulasztást igazoltnak tekintjük:**

- ha előre látható ok miatt a szülő írásban előzetesen kérte, és az óvoda vezetője azt engedélyezte.
- előre nem látható ok esetén, ha a távolmaradás napján, telefonon bejelenti a szülő, majd írásban igazolja.
- ha a gyermek beteg volt a mulasztás igazolására orvosi igazolás szükséges annak érdekében, hogy igazolt legyen az a tény is, hogy a gyermek egészséges, és látogathatja az intézményt.
- ha a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, ezt a hatóság által kiállított igazolás bizonyítja.

**Az igazolatlan távolmaradás:** ha a szülő nem tudja igazolni a távolmaradás okát. Amennyiben ezt követően sem jön a gyermek óvodába, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot és a jegyzőt..

**Öt nap hiányzás esetén:**

Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

**Tíz nap hiányzás esetén**

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

**Húsz nap hiányzás esetén**

Ha a gyermek igazolatlanmulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]

## **15. A gyermekek pihenésének szabályai**

Ebéd után az óvodás gyermekek a pihenőidőt saját pizsamájukba öltözve, otthonról hozott ágyneműjükben töltik, melynek tisztántartásáról a szülők szükség szerint, illetve kéthetente gondoskodnak.

Az óvodapedagógus a pihenőidő nyugalalmát, meghittségét és a folyamatos ébredést biztosítja.

A nagycsoportosok és a kevés alvást igénylő középső csoportosok számára az óvodapedagógus megteremti a feltételét annak, hogy egy óra pihenést követően a gyermekek felkelhessenek és a pihenőidő fennmaradó részét csendes, de szabadjátékkal tölthessék el.

## **16. Az óvoda feladatai a gyermekek egészségfejlesztésével összefüggésben**

Arra törekszünk, hogy az óvodában eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétet, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a mindennapokban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben a teljes körű egészségfejlesztés céljából. Ez egy olyan folyamat, amelyben az óvodai mindennapokat úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, különösképpen:



- az egészséges táplálkozásra;
- a mindennapos testmozgásra;
- a testi és lelki egészség fejlesztésére;
- a bántalmazás megelőzésére;
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtásra;
- a személyi higiéniére.
- a betegségmegelőzés és az egészség megőrzés szokásainak alakítására
- a környezettudatos magatartás megalapozására.

Ezek során figyelembe vesszük a gyermekek biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait.

## 16. 1. Egészségügyi szabályok

Az óvodát csak egészséges gyermekek látogathatják. A betegségből felgyógyult gyermeket orvosi igazolással veheti át az óvodapedagógus. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát. Fertőző megbetegedés esetén (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, fertőző májgyulladás, tetű, fertőző agyhártyagyulladás) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az intézmény felé, az intézménynek pedig az intézmény orvosa és a védőnők felé: gondoskodni kell a fertőtlenítő takarítás elvégzéséről.

Tetű esetén a szülőnek felelősséggel kell vállalnia, hogy lekezeli gyermekét, és a védőnő igazolásával fogadjuk őt.

Az intézményben történő megbetegedés esetén értesítjük a szülőt. A szülő kötelessége, hogy a gyermek hazaviteléről rövid időn belül gondoskodjon.

Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermekeknek, kivéve allergia (pipa).

## 17. Helyiségek, berendezések, eszközök, udvar használati rendje

A gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják az óvoda helyiségeit, az óvoda udvarát, az eszközöket és a berendezéseket.

Az óvoda konyhájába tilos bemenniük.

A csoportszobába csak váltócipőben lehet belépni.

A gyermekek az óvoda eszközeit, berendezéseit, felszereléseit használják rendeltetésszerűen, és arra vigyáznak.

Életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyenek részt saját környezetük és az általuk használt játékok, eszközök rendben tartásában.

Az ebéd után hazajáró óvodás gyermekek szülei az épület előterében várják meg, amíg gyermekük befejezi az étkezést.

A mosdóba ne lépjenek be, ne zavarják a gyermekeket tisztálkodási teendőik végzése közben.

Az óvoda minden dolgozója és gyermeke felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért
- az óvoda rendjének és tisztaságának megőrzéséért
- az energia-felhasználással való takarékoságért
- a tűz –és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.

Nem óvodai célra csak az óvodavezető engedélyével vehetők igénybe a helyiségek és a létesítmények, amennyiben az intézmény rendeltetés szerinti működését nem zavarja. A berendezések, felszerelések épségéért és a rendjéért a használatba vevő anyagilag felelős.

Az egyes helyiségek berendezéseit, felszereléseit, híradástechnikai és sport eszközeit elvinni csak az óvodavezető engedélyével, átvételi elismervény ellenében szabad.

## Tilalmi jegyzék gyermekek részére

### Csoportszobában:

- konnektorhoz nyúlni
- vizes kézzel kapcsolóhoz nyúlni
- ablakon kihajolni
- széken billegni
- ételmaradékot szétszórni, széttaposni
- radiátorra felállni, felülni.

### Folyosón:

- rohangálni, csúszkálni, futva közlekedni
- labdával játszani
- a kiállított képeket, alkotásokat megrongálni.

### Udvaron:

- verekedni, durván játszani,
- padokat, udvari játékokat nem rendeltetésszerűen használni,
- követ dobálni, rugdosni, homokkal dobálózni,
- fára, kerítésre felmászni,
- utcára gurult labdáért engedély és felügyelet nélkül utcára futni,
- kerékpártároló térségében játszani,
- a társak között kerékpározni,
- síkos időben csúszkálni,
- keményre gyúrt hógolyóval dobálni.

## 18. Óvodán kívüli rendezvényeken a gyermeki magatartás szabályai

A gyermekek színházlátogatás, úszás, kirándulás, tanulmányi séták és egyéb óvodán kívüli óvodai rendezvények alkalmával a csoportot kísérő óvodapedagógusoknak, illetve dajkáknak az útmutatásai alapján kötelesek viselkedni.

A csoportot engedély nélkül elhagyni nem szabad. A gyermek köteles:

- az óvodán kívüli helyszínek szabályainak, előírásainak megfelelően viselkedni, s azokat betartani
- önmaga és társai testi épségére vigyázni

## 19. Védő-óvó előírások

- a gyermekek az elektromos berendezéseket nem használhatják;
- az épületben a balesetek elkerülése miatt futni nem szabad;
- a csoportszobában a parkettán zokniban ne tornázzanak a gyerekek;
- a tornaszobában csak nevelői felügyelettel tartózkodhatnak a gyermekek, az itt lévő sporteszközök felügyelet és engedély nélküli használata tilos
- ékszer viselése balesetveszélyes, ezért a használata tilos /kivéve a kisméretű fülbevaló/

- étkezésnél az evőeszközöket rendeltetésszerűen használják;
- az udvari játékokat is rendeltetésszerűen használják;

Alapvető feladatunk a gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében, hogy az ehhez szükséges feltételrendszert kialakítsuk, ellenőrizzük, javítsuk.

Ennek érdekében:

- a gyerekek biztonságtudatos magatartásának kialakításáért az óvodai nevelési év kezdetén, valamint szükség szerint (séta, kirándulás) az életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően fel kell készíteni a gyermekeket egészségük, testi épségük védelmére, az esetleges veszélyforrásokra, az elvárható magatartásra, betartandó szabályokra;
- a tájékoztatás hatására gyerekek ismerjék fel a számukra veszélyes tárgyakat, helyzeteket, hogy helyes viselkedéssel el tudják kerülni a sérülést, egészségkárosodást (ennek tényét és tartalmát a csoportnaplóban kell feltüntetni);
- az intézmény minden dolgozója köteles ügyelni a gyermekek testi épségére;
- a berendezések hibáját a dolgozó köteles az óvodavezető tudomására hozni és a hibás eszközt javításra vagy selejtezésre leadni;
- baleseti veszélyforrások megszüntetése, jelentése a vezetésnek minden munkatárs feladata (mérgező növények, gombák, gyógyszerek stb.);
- a gyerekek számára veszélyes anyagokat csak jól zárható helyen szabad tárolni;
- balesetveszélyes tevékenységet csak a gyermekek távollétében lehet végezni (pl. fűnyírás, porszívózás) illetve fokozott óvatossággal (pl. meleg étel szállítása, kiosztása);
- séta, kirándulás alkalmával a pedagógus köteles előzetesen felmérni a területen lévő esetleges baleseti forrásokat;
- óvodán kívüli program esetén gondoskodni kell megfelelő számú felnőtt kísérőről (10 gyermek / felnőtt);
- balesetveszélyes eszközökkel csak felnőtt közvetlen felügyelete mellett tevékenykedhetnek a gyerekek (pl. olló, bot, kötél, tű);
- csak az előírásoknak megfelelő, megfelelőségi jellel ellátott játékokat lehet vásárolni, az óvodapedagógus köteles használat előtt a játékon levő feliratot, használati utasítást elolvasni;
- az óvodapedagógusok által készített és az intézménybe behozott eszközöknek (szemléltető eszköz, játék stb.) is meg kell felelniük a biztonsági, egészségügyi előírásoknak;
- az óvoda tálaló-konyhájában csak az a személy tartózkodhat, akinek van érvényes egészségügyi alkalmassági könyve;
- a csoportszobába a szülő, nagyszülő csak engedélyezett, előre egyeztetett alkalmakkor tartózkodhat. (nyílt nap, nyílt ünnepélyek stb.);
- fertőző gyermekbetegség esetén a szülőnek az óvodát azonnal értesítenie kell;
- a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, a tisztaságra; az óvoda orvosát erről a tényről értesíteni kell;
- az elsősegélynyújtó láda legyen folyamatosan jól felszerelt és könnyen elérhető mindenki által ismert- helyen;
- az óvoda egész területén, még az óvoda előtti utca szakaszon is 5 méteres körön belül tilos a dohányzás!

A védő- óvó intézkedések gyerekekre, óvodai dolgozókra, az óvodában megforduló felnőttekre is vonatkoznak. A védő - óvó intézkedésekről tájékoztatjuk a szülőket is.

## **20. A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei, formái**

### **. A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei**

- a) következetesség
- b) rendszeresség;

- c) minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

**Törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.**

### **20.1 Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái**

Óvodánkban a gyermekek részére tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk.

A jutalmazás kiterjedhet –a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére.

A bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk.

A jutalmazás, a „jó” megerősítésére szolgál.

A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mértén értékeljük.

A jutalmazás formái:

- a) szóbeli dicséret négy szemközt
- b) szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- c) szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- d) rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése a faliújság „Büszkék vagyunk rád” oldalára
- e) simogatás, ölebe vevés, puszi, pillantás, gesztus, mimika,
- f) csoport közösségét érintően: mesélés, diafilmnézés, játék, tánc, zenehallgatás

### **20.2. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái**

A negatív tartalmú értékelés (büntetés) célja, **az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a kívánatos magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok.**

Nem büntethet az óvodapedagógus olyan eljárással, **ami a gyermekek testi, fejlődését hátráltatja, pl.: testi fenyítés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszégyenítés, kipellengérezés, fenyegetés, ijesztgetés, megfélemlítés. A büntetés mindig a cselekedet, és nem a gyermek elítélését fejezze ki.**

A büntetés formái:

- a) rosszalló tekintet, elutasító gesztus,
- b) szóbeli figyelmeztetés
- c) határozott tiltás
- d) leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- e) bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- f) más tevékenységbe való áthelyezés
- g) bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltage
- h) a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

### **21. A gyermekek által bevitt dolgok megőrzése, illetve a bevitel megtiltása**

Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges tárgyakat az épületbe behozni nem lehet. Amennyiben az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért intézményünk nem felel.

A gyermekek esetlegesen behozott mobiltelefonjait a megőrzőbe (irodába) kell elhelyezni.

A foglalkozások ideje alatt ki kell kapcsolni. A kerékpárokat az óvodai kerékpártárolóban kell elhelyezni. Csak a zárt helyen (óvoda udvara) tartott kerékpárokért vállalunk felelősséget.

Olyan eszközöket, tárgyakat, melyekkel saját vagy társuk testi, mentális egészségét veszélyeztethetik nem hozhatnak az óvodába.

## 22. A nagyobb csoport fogalma

A gyermeklétszám 50 %-a + 1 fő

## 23. Az óvodai foglalkozások rendje

Az óvodai foglalkozások a napirend szerint történnek kötött és kötetlen formában, komplex módon.

## 24. A napirend kialakításának szempontjai

Óvodai napirendünk rugalmasan illeszkedik a gyermekek tevékenységeihez.

A meghatározott időkeretek lehetőséget adnak a váratlan események, élmények megéléséhez. Szem előtt lehet tartani a gyermekcsoport hangulatát, a gyermekek életkori, fejlődésbeli sajátosságait. Kiscsoportban több időt szánva a pihenésre, gondozási feladatok ellátására, míg a nagyobbaknál az igény szerinti pihenést helyezzük előtérbe.

Pedagógiai programunk ajánlott napi beosztást tartalmaz szeptembertől augusztus végéig szól. Év közben a benti elfoglaltságok, változatos tevékenységek kapnak nagyobb hangsúlyt, nyáron pedig a szabad levegőn tartózkodás, kirándulás, udvaron való játszás a fő cél.

Vallásos neveléshez – szülői igény szerint - helyet és időt és eszközt biztosítunk (tevékenységi időkereten kívül).

A gyermekek által készített alkotások vagyoni jogára az intézmény nem tart igényt, az óvodapedagógus döntése alapján vagy az épület dekorációját képezik, vagy hazavihetők.

## 25. A szülő jogai

- a szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, ezt az óvodapedagógussal csak akkor beszélheti meg, ha nem zavarja a napi foglalkozások rendjét;
- a szülő joga, hogy az intézmény vezetője, vagy az óvodapedagógus, részt vegyen a foglalkozásokon;
- az óvodában a szülők munkaközösséget hoznak létre, a munkaközösség vezetők alkotják az óvodai Szülői Szervezetet, amely dönt saját működéséről;
- a szülők ismerjék meg, véleményezzék intézményünk Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési szabályzatát, Házirendjét és azokról tájékoztatást kapjanak; (Beiratkozáskor a szülőnek a Házirendet át kell adni.)
- a Szülői Szervezet kísérje figyelemmel a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét,
- az óvoda demokratikus működésével lehetővé teszi azt, hogy a szülő érdemi bebeszólást kapjon az óvoda életébe;
- a gyermekek életével kapcsolatos bármely kérdésben a szülők tájékoztatást kérhetnek az intézmény vezetőjétől;
- a szülő joga, hogy személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az oktatási jogok biztosához forduljon;

- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához anyagi támogatást kapjon;
- a szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

## 26. A szülő kötelességei

- a szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését;
- biztosítja gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását;
- figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését és tőle elvárható módon segíti a fejlődés folyamatát, valamint gyermeke közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását;
- amennyiben a nevelőtestület javaslata alapján igénybe veszi a pedagógiai szakszolgálat intézményét, egyúttal kötelezettséget vállal arra, hogy biztosítja a gyermek fejlesztő foglalkozásokon való részvételét;
- rendszeresen kapcsolatot tart a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és részére az együttműködés érdekében a szükséges tájékoztatást megadják;
- tiszteletben tartja az intézményben dolgozók emberi méltóságát és jogait;
- a gyermeket napi rendszerességgel ápoltan, tisztán hozza az óvodába.

## 27. A család és intézményünk közös nevelési elvének kialakítása

- a hozzánk járó gyermekeket arra neveljük, hogy tisztelje a felnőtteket, fogadja el társait, esetleges másságukat, legyenek udvariasak;
- az intézmény dolgozói a gyermekek előtt indulatos, negatív megkülönböztető megjegyzéseket sem mások gyermekére, sem egymásra ne tegyenek.

## 28. A szülőkkal való együttműködés formái

- napi beszélgetés gyülekező időben (ne zavarja a nevelő munkát);
- szülői értekezletek, fogadó órák,
- ünnepélyek,
- közös kirándulások;
- szorosabb kapcsolattartás a HHH gyermekek szüleivel,

## 29. Egyéb szabályok

Az óvoda kapuját minden alkalommal csukni kell. Ügynökök, árusok az óvoda területén nem tartózkodhatnak. A vezetőtől kért engedély után az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

Az óvoda kapuját biztonsági okból 9-től 12.30 óráig zárva tartjuk. Ez alatt az idő alatt csak csengetésre nyitunk kaput.

Az óvoda területén a dohányzás és a szeszes ital fogyasztása tilos!

A tűzriadó és a bombariadó az SZMSZ-ben kerülnek szabályozásra.

Kérjük, hogy a szülők is arra neveljék gyermekeiket, hogy óvják és becsüljék meg az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat, ügyeljenek a tisztaságra és cselekvően támogassák az óvodát nevelési feladatainak ellátásában.

Valamennyi szülő és az óvoda dolgozói kulturált magatartással, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával segítsék elő a gyermekek pozitív irányú fejlődését. Óvodánk nyitott óvoda: a nevelőtestület és a szülők partneri viszonyban állnak egymással.

### 36. Záró rendelkezések

A Házirend előírásait be kell tartani a gyermekeknek, a gyermekek szüleinek, intézményünk alkalmazottainak, valamint az intézménybe belépő személyeknek.

A nevelőtestület által elfogadott Házirendben bármilyen változás csak a véleményezési joggal bíró partnerek közreműködésével lehetséges. A Házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

Az elfogadott Házirendet nyilvánosságra kell hozni és az első szülői értekezleten a csoportvezető óvodapedagógusok ismertetik a szülőkkel.

A Házirend hozzáférhetősége a honlapon és az intézmény irodájában biztosított.

Az óvodába belépő új dolgozókkal és szülőkkel a Házirendet ismertetni kell, beiratkozáskor a szülők részére a Házirend egy példánya átadásra kerül.

### 37. A házirend érvényessége, módosítása:

- ☞ Jogszába változás esetén,
- ☞ Ha a szülők, illetve a nevelő testület erre minősített többséggel javaslatot tesz.
- ☞ A házirend felülvizsgálata legalább két évente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az óvoda vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által tűzött szabályozási célnak.

**Madaras, 2016. 06. 01.**



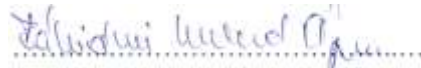
Franciskovics Tiborné  
óvodavezető

### 38. Legitimációs záradék

Madarasi Szivárvány Óvoda 2013-ban készült házirendjét felülvizsgálta megfeleltette a hatályos jogszabályoknak.

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 25.§ (4) bekezdése értelmében a Madarasi Szivárvány Óvoda Házirendjét a nevelőtestület elfogadta.

Madaras, 2016. 01. 01.



Nevelőtestület részéről

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 73. § (1) pontja értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Madarasi Szivárvány Óvoda Házirendjének tartalmával egyetértünk.

Madaras, 2016. 01. 01



Szülői Szervezet nevében

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 26. § (1) pontja alapján a Madarasi Szivárvány Óvoda Házirendjét az intézményvezető hagyja jóvá.

Madaras, 2016. 01. 01..



Intézményvezető

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében „Az SZMSZ és a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.”

A Házirend módosítása nem jár a fenntartó felé többletkötelezettséggel.



Fenntartó képviselője







## **Melléklet**

### **Munkavédelmi és tűzvédelmi ismeretek a gyermekek részére**

Ezeket az ismereteket minden tanév első hónapjában megismertetjük a gyermekekkel. Kirándulások és séták előtt ismét tájékoztatás hangzik el.

#### **Általános munkavédelmi ismeretek:**

- az óvoda területén, illetve közlekedés során tanúsított fegyelmezett viselkedés
- minden helyiség rendeltetésének megfelelő használata
- minden eszköz rendeltetésének megfelelő használata
- megismertetjük és betartatjuk a gyermekekkel az óvoda balesetvédelmi szabályzatában megfogalmazott rájuk vonatkozó részt.

#### **Tűzvédelmi ismeretek**

- az észlelt tüzet a hozzá legközelebb található felnőttnek jelezni, aki figyelmezteti az épületben tartózkodókat,
- az óvodapedagógus illetve a dajka néni irányításával az óvoda épületéből a legrövidebb úton a szabadba távozni, ha lehetséges a kiürítési terv szerint.

Megismerjük és betartjuk a tűzvédelmi szabályzatban leírtakat.

Az óvoda épületében található tűzoltó készülékek épségére vigyázzunk, rongálásukat kerüljük el.